

Beslutsinstans	Bildningsnämnden, Lidköpings kommun
Datum och tid	torsdagen den 23 april 2026, klockan 08:30 till 11:30, ajournering K1 09:50-10:05
Plats	Fullmäktigesalen Lidbeckska huset
Beslutande Ledamöter	Andreas Bill (C), ordförande Kristin Persson (S) 1:e vice ordförande Marita Lantz (S) Christina Ulfström (S) Anders Westerholm (S) Irena Rodic (S) Ann-Carin Landström (V) David Reljanovic (MP) Pär Johnson (L), 2:e vice ordförande Carl-Alfred Hägg (M) Anne-Marie Kaufmann (KD) Maria Gustafsson (M) Per Nyström (L) Roberth Andersson (SD), §§ 35-41 (deltar inte i beslut i ärenden) Lena Johansson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Mathias Andersson (M) ersätter Roberth Andersson §§ 42-47 (deltar i beslut i ärenden)
Övriga närvarande Ersättare	Britt-Marie Gustafsson (C) Ulla Andersson (S) Tomas Lidberg (S) Katrine Høydahl (V) Johan Lindén (M) Mathias Andersson (M), §§ 35-41 Annette Cederqvist (KD)
Sekreterare	Anette Martinsson Jakobsson
Övriga	Pär Arvidsson Fäldt, sektorchef Susanna Ward Jonsson, områdeschef Anette Martinsson Jakobsson, nämnd- och utredningssekreterare

Camilla Börjesson Jansson, områdeschef, §§ 36-37
Anders Torén, områdeschef, § 47
Theres Rydell, utvecklingsledare, § 47

Ann-Sofie Jakobsson, Kommunal
Ulrika Lindahl, Sveriges Lärare

Justering

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Justerade paragrafer

§§ 34-47

Ordförande

Andreas Bill (C)

Justerare

Lena Johansson (SD)

Tillkännagivande

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Publiceringsperiod

2026-04-27 – 2026-05-16

Protokollets förvaringsplats

Sektor bildning

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
§ 34	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare		
§ 35	Godkännande av dagordning		
§ 36	Riktlinje för kommunens tillsynsansvar för fristående förskola	BIN 2026/195	
§ 37	Riktlinje för kommunens tillsynsansvar för fristående pedagogisk omsorg	BIN 2026/196	
§ 38	Information från Sektor bildning	BIN 2026/1	
§ 39	Information från bildningsnämndens presidie	BIN 2026/2	
§ 40	Initiativärende (L), (M), (KD) - Förändrad investeringsbudget för Bildningsnämnden	BIN 2026/154	
§ 41	Riktlinje Kultur i förskola och skola	BIN 2025/217	
§ 42	Riktlinje för avgifter i skolverksamhet	BIN 2026/133	
§ 43	Riktlinje för dialog mellan bildningsnämnden och elevråd	BIN 2026/185	
§ 44	Val av adjungerande ersättare bildningsnämndens arbetsutskott samt entledigande av adjungerande ersättare	BIN 2026/200	
§ 45	Redovisning av anmälningar 2026 bildningsnämnden	BIN 2026/5	
§ 46	Redovisning av delegationsbeslut 2026 bildningsnämnden	BIN 2026/6	
§ 47	Kvalitetsredovisning 2025 Område arbetsmarknad och vuxenutbildning	BIN 2026/197	

§ 34

Anmälan av eventuellt jäv

Bildningsnämndens beslut

Noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ingen närvarande förtroendevald anmäler jäv i dagens ärenden.

§ 35

Godkännande av dagordning

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar godkänna dagordningen för sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har att godkänna dagordningen för sammanträdet.

Beslutsunderlag

Kallelse bildningsnämnden 2026-04-23

Riktlinje för kommunens tillsynsansvar för fristående förskola

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar anta Riktlinje för kommunens tillsynsansvar för fristående förskola.

Sammanfattning av ärendet

Denna riktlinje reglerar Lidköpings kommuns tillsyn av fristående förskola. Riktlinjen beskriver vilka krav som ställs på enskilda huvudmän samt hur kommunens tillsyn genomförs. Riktlinjen utgår från skollag, förskolans läroplan samt Skolverkets allmänna råd om styrning och ledning av förskolan.

Kommunen ansvarar för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg som kommunen lämnat godkännande för. Det övergripande syftet med tillsynen är att höja kvaliteten i de verksamheter som granskas och att verka i förebyggande syfte. Viktiga granskningsområden är kvalitetsarbetet och den pedagogiska verksamheten. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och ska kontrollera regelefterlevnad och ge återkoppling till verksamheten. Tillsynen har en förebyggande funktion och kommunen ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning till de huvudmän som kommunen granskar.

Tillsynen kompletteras med dokumentgranskning, som utgör en del av kommunens tillsyn och baseras på gällande lagstiftning. I skollagen ställs krav på dokumentation inom flera områden, bland annat systematiskt kvalitetsarbete, rutiner för klagomålshantering samt ägar- och ledningsprövning. Utöver skollagens krav ingår även dokumentation som rör barnsäkerhetsrond, rutiner för systematiskt brandskyddsarbete och utrymning samt beredskapsplan för allvarliga våldssituationer. Huvudmannen ska även redovisa sina ekonomiska förutsättningar. Huvudmannen ska ha förutsättningar att bedriva verksamheten under stabila och trygga ekonomiska former.

Regelbunden tillsynen görs vart tredje år. Utöver det kan klagomål som rör fristående förskola utgöra grund för tillsyn. Sådan tillsyn genomförs utifrån inkomna uppgifter och i enlighet med kommunens tillsynsansvar.

I kommunens tillsynsuppdrag ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att huvudmannen ska rätta fel som upptäcks vid granskningen. Kommunen har möjlighet att ingripa för att tillsynen ska vara effektiv. Ett ingripande syftar till att rätta till brister och att säkerställa att reglerna följs i framtiden. När kommunen har genomfört en tillsyn får den granskade verksamheten ett beslut. Kommunen har utifrån skollagen möjlighet att fatta beslut om fyra typer

av ingripanden: föreläggande, anmärkning, avstående från ingripande och återkallelse. Ett föreläggande får förenas med vite

I Lidköpings kommun ansvarar bildningsnämnden för tillsynen och genomförandet av tillsyn är delegerat till områdeschef för Område förskola. Eventuella ingripanden beslutas av bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje för kommunens tillsynsansvar för fristående förskola
Riktlinje för kommunens tillsynsansvar för fristående förskola

Beslutet ska skickas till

Camilla Börjesson Jansson, områdeschef Område förskola

Riktlinje för kommunens tillsynsansvar för fristående pedagogisk omsorg

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar anta Riktlinje för kommunens tillsynsansvar för fristående pedagogisk omsorg.

Sammanfattning av ärendet

Denna riktlinje reglerar Lidköpings kommuns tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. Riktlinjen beskriver vilka krav som ställs på enskilda huvudmän samt hur kommunens tillsyn genomförs. Riktlinjen utgår från skollag, förskolans läroplan samt Skolverkets allmänna råd om styrning och ledning av förskolan.

Enligt skollagen ska en kommun sträva efter att, i stället för förskola eller fritidshem, erbjuda pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Den pedagogiska omsorgen ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

Kommunen ansvarar för tillsyn av fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg som kommunen lämnat godkännande för. Det övergripande syftet med tillsynen är att höja kvaliteten i de verksamheter som granskas och att verka i förebyggande syfte. Viktiga granskningsområden är kvalitetsarbetet och den pedagogiska verksamheten. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och ska kontrollera regelefterlevnad och ge återkoppling till verksamheten. Tillsynen har en förebyggande funktion och kommunen ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning till de huvudmän som kommunen granskar.

Tillsynen kompletteras med dokumentgranskning, som utgör en del av kommunens tillsyn och baseras på gällande lagstiftning. I skollagen ställs krav på dokumentation inom flera områden, bland annat systematiskt kvalitetsarbete, rutiner för klagomålshantering samt ägar- och ledningsprövning. Utöver skollagens krav ingår även dokumentation som rör barnsäkerhetsrond samt rutiner för systematiskt brandskyddsarbete och utrymning. Huvudmannen ska även redovisa sina ekonomiska förutsättningar. Huvudmannen ska ha förutsättningar att bedriva verksamheten under stabila och trygga ekonomiska former.

Regelbunden tillsynen görs vart tredje år. Utöver det kan klagomål som rör pedagogisk omsorg utgöra grund för tillsyn. Sådan tillsyn genomförs utifrån inkomna uppgifter och i enlighet med kommunens tillsynsansvar.

I kommunens tillsynsuppdrag ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att huvudmannen ska rätta fel som upptäcks vid granskningen. Kommunen har möjlighet att ingripa för att tillsynen ska vara effektiv. Ett ingripande syftar till att rätta till brister och att säkerställa att reglerna följs i framtiden. När kommunen har genomfört en tillsyn får den granskade verksamheten ett beslut. Kommunen har utifrån skollagen möjlighet att fatta beslut om fyra typer av ingripanden: föreläggande, anmärkning, avstående från ingripande och återkallelse. Ett föreläggande får förenas med vite.

Bildningsnämnden i Lidköpings kommun fullgör kommunens uppdrag att genomföra tillsyn av fristående verksamhet. Tillsynens genomförande är delegerad till områdeschef Område förskola. Eventuella ingripande beslutas av bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje för kommunens tillsynsansvar för fristående pedagogisk omsorg
Riktlinje för kommunens tillsynsansvar för fristående pedagogisk omsorg

Beslutet ska skickas till

Camilla Börjesson Jansson, områdeschef Område förskola

§ 38

Diarienummer BIN 2026/1

Information från Sektor bildning

Bildningsnämndens beslut

Noterar information till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef Pär Arvidsson Fäldt informerar bland annat om

- Kommande reformer inom skolområdet
- AI-riktlinjen och sektorns arbete med AI
- Omställningar utifrån ekonomi, demografin, och lokalbehov
- Samverkan bästa skola, pågått under 3 år och i vår avslutas samverkan med Karlstad Linnéuniversitet
- Nytt samarbete med Handelshögskolan Stockholm kring datadriv, frånvaro och nationella jämförelser
- Prao
- Bemanningsplanering
- Återkoppling från områdena
- Skolinspektionens riktade tillsyn och återkoppling av genomförda tillsyner
- Personal från Område arbetsmarknad och vuxenutbildning deltar i Almedalsveckan och informerar om arbetet med att få personer till egen försörjning och sysselsättning

§ 39

Diarienummer BIN 2026/2

Information från bildningsnämndens presidie

Bildningsnämndens beslut

Noterar information till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Andreas Bill (C) och 1:e vice ordförande Kristin Persson (S) informerar om

- Möten med elever och studerande
- Nätverksträff med ordföranden i skolnämnder och socialnämnder
- Möte med delregionala nämnden Västra Götalandsregionen

§ 40

Diarienummer BIN 2026/154

Initiativärende (L), (M), (KD) - Förändrad investeringsbudget för Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden noterar informationen till protokollet och att initiativärendets uppdrag är avslutat.

Sammanfattning av ärendet

Pär Johnson (L), Pähr Nyström (L), Carl-Alfred Hägg (M), Maria Gustafsson (M) och Annette Cederqvist (KD) har till vid bildningsnämndens sammanträde den 5 mars lämnat ett initiativärende:

”Förändrad investeringsbudget för Bildningsnämnden

Ärende

På veckans nämndsmöte i Servicenämnden lämnade ordförande i Servicenämnden in ett ordförandeinitiativ gällande förändring (sänkning) av investeringsramar. Detta är efter en uppmaning från kommunstyrelsen vilket i sig inte är anmärkningsvärt. Det som vi däremot anser är att servicenämnden på initiativ från dess ordförande beslutade om föreslagna förändringsramar för planerade investeringar gällande Bildningsnämnden.

Yrkande

Att sektorchef inför kommande nämndsmöte presenterar dels föreslagna förändringar i servicenämnden som gäller Bildningsnämndens verksamheter samt att nämnden ges möjligheter att ge sin åsikt om dessa.”

Bildningsnämnden har beslutat den 5 mars 2026, § 33, att sektorchef inför kommande nämndsmöte presenterar dels föreslagna förändringar i servicenämnden som gäller bildningsnämndens verksamheter samt att nämnden ges möjligheter att ge sin åsikt om dessa.

Sektorchef Pär Arvidsson Fäldt lämnar muntlig redovisning vid dagens sammanträde kring initiativärendets uppdrag.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Pär Johnson (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Andreas Bill (C) tar upp bildningsnämndens arbetsutskotts förslag och finner att bildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Initiativärende Förändrad investeringsbudget för bildningsnämnden

Bildningsnämnden 2026-03-05, § 33, Initiativärende (L), (M), (KD) - Förändrad investeringsbudget för Bildningsnämnden

Beslutet ska skickas till

-

§ 41

Diarienummer BIN 2025/217

Riktlinje Kultur i förskola och skola

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar upphäva Riktlinje Kultur i förskola och skola, § 105, BIN 2023-06-15.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden fattade vid sammanträde 2023-06-15 beslut om att anta Riktlinje Kultur i förskola och skola. Under 2025 har arbete pågått med att uppdatera och revidera riktlinjen i syfte att öka likvärdigheten för barn och unga. Kulturnämnden har utifrån ansvar för kulturfrågor i Lidköpings kommun antagit ny Riktlinje för kultur i förskolan och skolan. I och med antagandet av ny riktlinje ska den tidigare beslutade riktlinjen upphävas även i bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje kultur i förskola och skola

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Pär Arvidsson Fäldt

Områdeschef Område kultur och fritid Maria Hedén Sturesson

Enhetschef Enhet kultur, Kajsa Forsell

Kulturnämnden

§ 42

Diarienummer BIN 2026/133

Riktlinje för avgifter i skolverksamhet

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar

1. anta Riktlinje för avgifter i skolverksamhet
2. upphäva tidigare antagen Riktlinje för avgifter i skolverksamhet, antagen av utbildningsnämnden 2020-03-05, § 21.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinje för avgifter i skolverksamhet ersätter tidigare riktlinjer med motsvarande innehåll då bildningsnämnden har ett samlat ansvar för samtlig skolverksamhet som bedrivs av Lidköpings kommun. Dessutom har vissa justeringar gjorts i skollagen gällande avgifter.

Riktlinjen tar sin utgångspunkt i Skolverkets anvisningar för avgifter där huvudregeln är att skolan ska vara fri från avgifter, men att det finns undantag. I riktlinjen klargörs huvudmannens ställningstagande gällande eventuella undantag för avgifter och kostnader, vilket i sin tur innebär att verksamheterna ska vara avgiftsfria även om det finns möjlighet att ta ut en mindre avgift.

Av riktlinjen framgår även att skolan ska verka för att kringkostnader som uppstår för aktiviteter i anslutning till skolan t ex i samband med avslutningar, studentfirande etc hålls nere för att alla ska kunna delta på lika villkor, även i de fall då andra aktörer anordnar dessa aktiviteter.

Beslutsunderlag

Riktlinje för avgifter i skolverksamhet

Beslutet ska skickas till

Pär Arvidsson Fält, sektorchef
Camilla Börjesson Jansson, områdeschef Område förskola
Patrik Hellman Garström, områdeschef Område grundskola
Magnus Thilén, områdeschef Område gymnasiet
Anders Torén, områdeschef Område arbetsmarknad och vuxenutbildning
Susanna Ward Jonsson, områdeschef Område stab och utveckling

Riktlinje för dialog mellan bildningsnämnden och elevråd

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar anta Riktlinje för dialog mellan bildningsnämnden och elevråd och att riktlinjen kompletteras med

1. Efter dialoger med bildningsnämnden ska återkoppling av genomförd dialog ske till elevråden.
2. Intentionen är därför att någon form av dialog sker *minst en gång* varje år förutsatt att det finns behov och relevans för dialog.

Sammanfattning av ärendet

I Strategisk plan och budget 2026 - 2028 (dnr 2024/559 § 142) har bildningsnämnden fått i uppdrag att stärka och förbättra dialogen med elevråden.

En riktlinje för dialog mellan bildningsnämnden och elevråd är därför framtagen. Av riktlinjen framgår vad styrdokument för skolan föreskriver gällande dialog med barn och elever. Dialog mellan barn, elever och huvudman finns varken reglerat eller beskrivet av Skolverket. Rektor är den som har reglerat ansvar för dialog med barn och elever i form av forum för samråd.

Av riktlinjen framgår att nämndens intention är att någon form av dialog sker varje år förutsatt att det finns behov och relevans för dialog. Syftet med dialogen är avgörande för innehåll, form och vilka elevråd som är aktuella för dialog. Skolformer med elever berörs av riktlinjen.

Bildningsnämnden antog den 7 november 2024, § 129, ett initiativärende som avser mötesformer med elevråden. Vid framtida möten mellan elever och bildningsnämndens förtroendevalda kommer initiativärendet beaktas i planeringen av dialogmöten med elevråden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje för dialog mellan bildningsnämnden och elevråd

Riktlinjen för dialog mellan bildningsnämnden och elevråden

Beslutet ska skickas till

Patrik Hellman Garström, områdeschef Område grundskola

Magnus Thilén, områdeschef Område gymnasium

Susanna Ward Jonsson, områdeschef Område stab och utveckling

Pär Arvidsson Fäldt, sektorchef

§ 44

Diarienummer BIN 2026/200

Val av adjungerande ersättare bildningsnämndens arbetsutskott samt entledigande av adjungerande ersättare

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar välja Lena Johansson (SD) som adjungerande ersättare för Roberth Andersson (SD) i bildningsnämndens arbetsutskott. Claës Englund (SD) entledigas som adjungerande ersättare.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har beslutat den 27 mars 2025 om adjungerande till bildningsnämndens arbetsutskotts sammanträden för mandatperioden 2023-2026. Ett omval behöver ske av adjungerande ersättare (SD) för Roberth Andersson (SD) då Claës Englund (SD) har lämnat in en avsägelse som ersättare i bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Val av ersättare för adjungerande till bildningsnämndens arbetsutskott

Beslutet ska skickas till

Löneenheten

§ 45

Diarienummer BIN 2026/5

Redovisning av anmälningar 2026 bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar godkänna redovisningen av anmälningar.

Sammanfattning av ärendet

Dom Förvaltningsrätten

Avslag på föreläggande vid vite enligt skollagen

Skolinspektionen

Beslut – Tematisk tillsyn i Lidköpings kommun av kommunens tillsynsansvar över annan pedagogisk verksamhet.

Beslut – Tillsyn av grundläggande vuxenutbildning på Campus Västra Skaraborg

Beslut – Tillsyn av kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, vid Campus Västra Skaraborg, belägen i Essunga kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av anmälningar bildningsnämnden 2026-04-23

Anmälningar

Beslutet ska skickas till

-

Redovisning av delegationsbeslut 2026 bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas på nämnden. Redovisning innebär att inte nämnden ska ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegat	Dnr/Nr	Beslut
Sektorchef	9.2.16	Läsårstider, ändring av datum för skolavslutning (6 st)
	1.2	Samverkansavtal (NIU) (7 st)
Administratör skolskjuts	9.5.4	Skolskjuts enligt regler för gällande regler (51 st)
Biträdande chef Administrativa enheten	9.5.5	Avvikande skolskjuts från gällande regler (9 st)
Områdeschef Område grundskola	9.1.2	Skolbarnomsorg med särskilt stöd/behov (5 st)
	9.2.1	Placering vid annan skolenhet (1 st)
Områdeschef Område förskola	8.5	Yttrande placering förskola i annan kommun (2 st)
	8.2	Placering förskola med särskilt stöd/behov (12 st st)
Rektor Fredriksdalskolan		Avstängning av en elev (1 st)
Rektor Dalängsskolan		Avstängning av en elev (1 st)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av delegationsbeslut bildningsnämnden 2026-04-23

Delegationsbeslut

Beslutet ska skickas till

-

Kvalitetsredovisning 2025 Område arbetsmarknad och vuxenutbildning

Bildningsnämndens beslut

Noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2010:800) 4 kap 3 § ska varje huvudman inom skolväsendet bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Arbetet innebär att kontinuerlig och strukturerat planera, följa upp, analysera och utveckla utbildningen utifrån nationella mål, krav och riktlinjer. Skolverket har etablerat ett nationellt kvalitetssystem som tydliggör målsättningar, delmål, indikatorer och verksamhetens förutsättningar, vilket skapar en gemensam utgångspunkt för att säkerställa en likvärdig utbildning av hög kvalitet.

Enligt skollagen ska det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras. Dokumentation är central för att möjliggöra lärande över tid, synliggöra resultat och säkerställa uthållighet i utvecklingsarbetet.

Det lokala kvalitetsarbete utgår från det nationella kvalitetssystemet och kompletteras med sektorövergripande prioriterade mål, definierade processer och de utvecklingsområden som respektive enhet identifierar. Inom varje skolformsområde har målbilder formulerats som anger verksamhetens övergripande inriktning. Till dessa mål kopplas prioriterade processer och indikatorer som följs upp för att säkerställa progression och måluppfyllelse.

Kvalitetsarbetet bedrivs i en sammanhållen styrkedja som omfattar huvudmannanivå, rektorsnivå och undervisningsnivå. Varje nivå har tydligt definierade roller och ansvar för att samla in, analysera och föra vidare relevant information, vilket bidrar till en transparent och effektiv styrning.

På huvudmannanivå ligger det övergripande ansvaret för att säkerställa att kvalitetsarbetet fungerar samlat och ändamålsenligt. Detta innebär att huvudmannanivåns representanter:

- kontinuerligt följer upp, analyserar och planerar insatser utifrån områdets uppvisade behov,
- analyserar den egna styrningen och kvalitetssystemets funktion i sin helhet,
- säkerställer att alla verksamheter inkluderas och att underlag från enheterna används i den sammantagna bedömningen.

Samlat syftar kvalitetsarbetet till att stärka huvudmannens förmåga att styra mot en likvärdig och kvalitativ utbildning för alla barn och elever i Lidköpings kommunala skolor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapport kvalitetsredovisning för Område arbetsmarknad och vuxenutbildning 2025

Rapport kvalitetsredovisning Område arbetsmarknad och vuxenutbildning

Beslutet ska skickas till

Susanna Ward Jonsson, områdeschef Område stab och utveckling

Anders Torén, områdeschef Område arbetsmarknad och vuxenutbildning



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Tony Andreas Bill

Date: 2026-04-24 09:33:27

BankID refno: 019dbe68-1cdb-77a6-bcb1-a65e4fd2a8f0



Andreas Bill

Signed by: LENA VIOLA JOHANSSON

Date: 2026-04-24 09:38:03

BankID refno: 019dbe6c-7d94-7539-9a82-e58e9729cb1d



Lena Johansson