

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott, Lidköpings kommun
Datum och tid	Onsdagen den 27 maj 2026, klockan 09:00 till 16:50. Ajournering för lunch klockan 12:05-13:00.
Plats	Nicolairummet, stadshuset
Beslutande	
Ledamöter	Gustav Edvinsson (S), ordförande Frida Nilsson (C), 1:e vice ordförande Mats Joräng (M), 2:e vice ordförande Pär Johnson (L) Ingemar Ekblad (V)
Övriga närvarande	
Sekreterare	Helena Lans
Övriga	Ulrika Strandrot Frid, kommundirektör Urban Olsson, sektorchef Sektor samhälle Marisa Chêfe Conde, adjungerad, §§ 103-138 (kl. 09:00-15:40) Tommy Larsson, adjungerad, §§ 103-108 och 118-138 (kl. 09:00-10:30 och 13:00-15:40) Roberth Andersson, adjungerad, §§ 103-138 (kl. 09:00-15:40) Per Johansson, HR-chef, §§ 105 och 139-144 Johanna Renko, kommunikatör, § 105 Klaudia Tomkow, praktikant kommunikationsavdelningen, § 105 Martin Björklund, samhällsplanerare, § 106 Johan Sunnemark, sektorchef Sektor service, §§ 107-111 Anders Kindberg, områdeschef Sektor service, §§ 107-110 Christina Widén, ekonomichef, §§ 108-117 Anna Mattsson, finanscontroller, §§ 108-117 Anders Salegård, områdeschef Sektor service, § 111 Jens Sjöstrand, budgetchef, §§ 116-117 Madelén Schöldberg, utvecklingschef, §§ 118-136 Oscar Svantesson, säkerhetschef, §§ 119-121 Ola Blomberg, strateg, §§ 123-137 Malin Eriksson, kanslichef, §§ 123-136 Ulrika Larsson, förhandlingsstrateg, § 140 Helen Dahl, enhetschef HR verksamhetsstöd, § 141
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Justerade paragrafer	§§ 103-144
Ordförande	Gustav Edvinsson (S)
Justerare	Mats Joräng (M)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-05-28 – 2026-06-18
Protokollets förvaringsplats	Kanslienheten, stadshuset

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare		
§ 103	Godkännande av dagordning		6
§ 104	Arbetsmarknadsstrategi	KS 2025/374	7 - 8
§ 105	Riktlinje strategisk varumärkesstärkande annonsering och sponsring	KS 2026/276	9 - 10
§ 106	Utvärdering och revidering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet	KS 2026/24	11 - 12
§ 107	Återrapport möjligheter för fastigheten Gamla staden 6:4	KS 2025/483	13 - 15
§ 108	Startbeslut för genomförande av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad	KS 2025/230	16 - 20
§ 109	Finansiering av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad	KS 2025/230	21 - 22
§ 110	Riktlinje för lokalförsörjning	KS 2025/192	23 - 24
§ 111	Yttrande över revisionens granskning av inköp och upphandling	KS 2026/234	25 - 26
§ 112	Ansökan förlängd kommunal borgen Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening	KS 2026/164	27 - 28
§ 113	Riktlinje för ekonomistyrning	KS 2026/361	29 - 30
§ 114	Information från ekonomichefen	KS 2026/13	31
§ 115	Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2026	KS 2026/92	32
§ 116	Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2026	KS 2026/93	33
§ 117	Strategisk plan och budget för år 2027 med plan för åren 2028-2030	KS 2025/208	34
§ 118	Riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern	KS 2026/256	35
§ 119	Information om cybersäkerhetslagen och implementering i Lidköpings kommun	KS 2026/414	36 - 37

§ 120	Svar på remiss om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg	KS 2026/292	38 - 39
§ 121	Deltagande i nationell övning totalförsvar (ÖTF)	KS 2025/201	40 - 42
§ 122	Förvaltningsorganisation för mandatperioden 2027-2030	KS 2026/427	43 - 46
§ 123	Reglemente för bildningsnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/277	47 - 49
§ 124	Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2027-2030	KS 2026/278	50 - 52
§ 125	Reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/279	53 - 54
§ 126	Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/280	55 - 57
§ 127	Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/281	58 - 59
§ 128	Reglemente för revisionen mandatperioden 2027-2030	KS 2026/282	60 - 61
§ 129	Reglemente för servicenämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/283	62 - 63
§ 130	Reglemente för valnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/284	64 - 65
§ 131	Reglemente för välfärdsnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/285	66 - 68
§ 132	Reglemente för överförmyndarnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/286	69 - 70
§ 133	Information om utbildningar för nya förtroendevalda i styrelse, nämnder och bolag	KS 2025/302	71
§ 134	Information om pågående revidering av kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordningar inför mandatperioden 2027-2030	KS 2026/340	72 - 73
§ 135	Förslag till förstärkt roll som gruppleadare	KS 2025/607	74 - 75
§ 136	Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage	KS 2025/301	76 - 78
§ 137	Motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder	KS 2026/155	79 - 80
§ 138	Information från kommundirektören	KS 2026/9	81

§ 139	Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26	KS 2026/378	82 - 83
§ 140	Uppföljning löneöversyn år 2026	KS 2025/369	84 - 85
§ 141	Kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern	KS 2025/242	86 - 87
§ 142	Information om kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare	KS 2026/16	88
§ 143	Information om systematiskt arbetsmiljöarbete	KS 2026/15	89
§ 144	Information från HR-chefen	KS 2026/6	90

§ 103

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

Kallelse kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-27

Beslutet ska skickas till

-

§ 104

Diarienummer KS 2025/374

Arbetsmarknadsstrategi

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har antagit en arbetsmarknadspolicy 2024-02-26 § 7 som anger de övergripande principerna för kommunens arbetsmarknadsarbete. Kommunfullmäktige biföll därefter en motion om att ta fram en arbetsmarknadsstrategi 2025-02-24 § 6. Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-01 § 64 har ärendet redovisats.

Förslaget till arbetsmarknadsstrategi har en ambition att möta långsiktiga utmaningar kring kompetensförsörjning, ungas etablering, social hållbarhet och förändringar på arbetsmarknaden. Strategin ska omsätta policyn i konkreta prioriteringar och arbetssätt som bidrar till att fler invånare når egen försörjning och att arbetsgivare får tillgång till rätt kompetens. Den ska också bidra till mer samordnade, träffsäkra och effektiva arbetsmarknadsinsatser.

Strategin innehåller fem prioriterade delar:

- tidig aktivering och tydlig progression,
- prioritering av grupper med störst behov,
- kommunen som aktiv arbetsmarknadsaktör,
- utbildning som motor för etablering och omställning samt
- samverkan med gemensamt ansvar för resultat.

Särskilt fokus riktas mot unga som varken arbetar eller studerar, personer med långvarigt ekonomiskt bistånd, personer utan gymnasieutbildning samt personer som behöver omställning på arbetsmarknaden. Strategin ska följas upp årligen genom relevanta indikatorer och ligga till grund för handlingsplaner inom berörda nämnder och sektorer.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen, för att till kommunstyrelsen inkomma med ett tilläggsyrkande till strategin.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Arbetsmarknadsstrategi

Förslag Arbetsmarknadsstrategi

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Sektor bildning

Områdeschef Sektor bildning Anders Torén

Bildningsnämnden

Riktlinje strategisk varumärkestärkande annonsering och sponsring

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Riktlinje för strategisk varumärkesannonsering och sponsring.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppföljning av varumärkestärkande annonsering ska redovisas skriftligt till kommunstyrelsen en gång per år.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 28 maj 2025 § 193 lämnade Pär Johnson (L) ett politiskt initiativärende om samordning av sponsring. Kommunstyrelsen beslutande 2025-12-03 § 308 att ge kommundirektören i uppdrag att undersöka förutsättningarna för att samordna kommunens bidrag, ”sponsring” samt finansiering av samhällsutvecklande verksamheter med externa aktörer.

Förvaltningen har upprättat ett förslag till riktlinje för strategisk varumärkesannonsering och sponsring. Detta är ett första steg för att skapa ett gemensamt och tydligt arbetssätt för hur varumärkestärkande annonsering och sponsring ska hanteras, beslutas och följas upp inom kommunkoncernen.

Förslaget till riktlinje tydliggör skillnaden mellan kommunens möjlighet att köpa varumärkestärkande annonsering och de kommunala bolagens möjlighet att besluta om sponsring. Kommunen får enligt kommunallagen inte ägna sig åt sponsring, men kan köpa annonseringsyta eller synlighet i utvalda kanaler när det finns ett kommunalt ändamål. Kommunala aktiebolag kan besluta om sponsring inom ramen för sin verksamhet.

Riktlinjen har tagits fram för att säkerställa att ekonomiska transaktioner följer kommunallagen och de kommunalrättsliga principerna. Den har också tagits fram för att stärka Lidköpings platsvarumärke och visionen Lidköping – en välkomnande och hållbar kommun. Förvaltningen har upprättat ett förslag till riktlinje som reglerar ansökan, handläggning, beslut, avtal, uppföljning, etik och transparens.

I och med detta ärende är Pär Johnsons (L) initiativärende delvis uppfyllt. Den andra delen av uppdraget som kommunstyrelsen gav 2025-12-03 § 308 fortlöper och förslag kommer att tas upp längre fram för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-04 Riktlinje för strategisk varumärkesannonsering och sponsring,

Förslag Riktlinje för strategisk varumärkesannonsering och sponsring

Beslutet ska skickas till

Kommunikationsavdelningen

Sektor bildning

Lidköping Stadshus AB

Destination Läckö-Kinnekulle AB

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Utvärdering och revidering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Deltar inte i beslutet

Pär Johnson (L) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet antogs av kommunfullmäktige år 2020 (KF 2020-09-28 §142) som ett kommunövergripande styrdokument för att främja gång och cykling samt förbättra trafiksäkerheten i kommunen. Ett politiskt uppdrag gavs i strategisk plan och budget 2026-2028 (KF 2025-06-09 § 142) att utvärdera och revidera programmet.

En utvärdering har genomförts som beskriver programmets genomförandegrad, arbetssätt och de utvecklingsbehov som identifierats under perioden 2020-2025, samt förslag på revidering av programmet.

Utvärderingen visar att programmets syfte är delvis uppfyllt. Takten på genomförda investeringar kopplat till programmet har ökat under perioden. För att helt uppnå syftet pekar utvärderingen på att det krävs bättre intern samverkan i kommunkoncernen.

Utvärderingen pekar också på ett behov av ökat fokus på drift och underhåll, framför allt vintertid, samt fortsatt arbete med hastighetssäkring av passager och sträckor för att förbättra tillgänglighet och minska antalet allvarligt skadade i trafiken.

Utifrån utvärderingen föreslås programmet revideras genom följande förändringar och tillägg:

- Nollvisionen får tydligare roll som styrande för trafiksäkerhetsarbetet och relevanta delmål för kommunen sätts som mål för programmet och status för 2025 redovisas.
- Olycksuppföljningen uppdateras för att omfatta perioden 2008-2025.
- Tillägg av nya åtgärder: kartlägga och analysera behov av åtgärder utifrån barn och ungas resor till och från skola och fritidsaktiviteter och ta fram en kommunövergripande grön resplan, som ersätter befintlig resepolicy.

- Det ursprungliga programmet har delats upp i två separata delar; gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram samt ett kunskapsunderlag.

Utvärderingen har genomförts tillsammans med Sektor service, Sektor bildning, Destination Läckö-Kinneulle och kommunledningskontoret. Arbetet har presenterats för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsberedning vid två tillfällen, i september 2025 och februari 2026.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen, för att till kommunstyrelsen inkomma med ett tilläggsyrkande till programmet.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-13 Utvärdering och revidering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram

Utvärdering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram 2020-2025

Förslag Gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram

Kunskapsunderlag till gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram

Beslutet ska skickas till

Sektor service

Sektor bildning

Destination Läckö-Kinneulle AB

Återrapport möjligheter för fastigheten Gamla staden 6:4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra försäljning med grund i gjord värdering, av del av fastigheten Gamla staden 6:11 som omfattar del av byggnad på adressen Limtorget 4 B.

Försäljning till marknadsvärde ska erbjudas fastighetsägaren till Gamla staden 6:4 som delar byggnaden tillsammans med kommunen. Föreligger inget intresse från fastighetsägaren ska försäljning till högstbjudande genomföras på öppna marknaden med grund i gjord värdering.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

På Limtorget äger Lidköpings kommun en del av en byggnad på adressen Limtorget 4 som är uppförd på två fastigheter, Gamla staden 6:11 och Gamla staden 6:4.

Byggnaden Gamla staden 6:11 har en taxerad värdearea på 37 kvadratmeter varav kommunens del är 12 kvadratmeter. Kommunens del har framdragen el, isolerade väggar men inga ytskikt på väggar och golv. Den del som ägs av privat fastighetsägare och används som förråd har ett stort underhållsbehov. Sektor service genomförde i början av 2025 en behovsinventering och kunde konstatera att det inte föreligger något verksamhetsbehov inom kommunen av den aktuella byggnaden. Mot denna bakgrund föreslogs att kommunens andel av byggnaden skulle säljas, baserat på genomförd värdering.

Vid servicenämndens sammanträde 2025-02-25 § 11 gick förvaltningen upp med ett ärende till servicenämnden om att sälja kommunens del i fastighet Gamla staden 6:11. Servicenämnden beslutade att återremittera ärendet kring försäljning av del av fastighet Gamla staden 6:11, då det inte ansågs att det fanns tillräckligt många alternativ utredda till en eventuell försäljning.

Servicenämnden beslutade därefter vid sammanträde 2025-09-23 § 74 att föreslå kommunstyrelsen att se på möjligheten att köpa fastigheten Gamla staden 6:4 samt att fastigheten ska köpas med grund i gjord värdering.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2025-10-22 § 195 kommundirektören i uppdrag att komplettera ärendet med beslutsunderlag och att återkomma med ärendet till nästkommande sammanträde för arbetsutskottet.

Förvaltningen kompletterade ärendet med följande beslutsunderlag:

- Marknadsvärdering Limtorget 4 B
- Karta fastigheten Gamla staden 6:11

- Beslut servicenämnden 2025-02-25 § 11 Försäljning del av fastighet Gamla staden 6:11
- Tjänsteskrivelse till servicenämnden 2025-02-25 Försäljning del av fastighet Gamla staden 6:11

Kommunstyrelsen beslutade därefter vid sammanträde 2025-12-03 § 309 att ge kommundirektören i uppdrag att bereda ärendet och återkomma med förslag till beslut.

Förvaltningens bedömning

Sektor service kan konstatera att inget verksamhetsbehov av den aktuella byggnaden föreligger inom kommunen. Ärendet är avstämt med Sektor samhälle, som inte identifierar några hinder för en försäljning av kommunens del av fastigheten Gamla staden 6:11 avseende den aktuella byggnaden.

Förvaltningens bedömning av ett eventuellt förvärv av angränsande fastighet är att det skulle strida mot intentionerna i kommunens riktlinje för lokalförsörjning, men samtidigt skulle ett kommunalt ägande kunna innebära strategiska fördelar för utveckling och förvaltning av Limtorget som kulturresevat. Fastighetsägaren till Gamla staden 6:4 är positiv till en försäljning.

I kommunens riktlinjer för lokalförsörjning (KS 2021-12-15 § 286) fastslås att Sektor service i huvudsak ska äga och förvalta lokaler som används för kommunal kärnverksamhet. På fastigheten Gamla staden 6:11 finns dock, utöver den gemensamt ägda byggnaden, även en mindre bostadsbyggnad. Samtidigt finns skäl att beakta ett eventuellt strategiskt värde i ett ökat kommunalt ägande vid Limtorget. Området är klassificerat som ett kommunalt kulturresevat och kommunen äger redan i dag flera byggnader på platsen.

Ett gemensamt utvecklingsarbete pågår mellan Sektor service och Sektor bildning med syfte att skapa ökad aktivitet i området året runt. Därutöver planeras större underhållsåtgärder av såväl vägar som byggnader under 2026 och kommande år.

Fastighetsägaren till Gamla staden 6:4 har uttryckt en positiv inställning till en eventuell försäljning. En möjlig köpeskillning har preliminärt bedömts uppgå till cirka 1,5 miljoner kronor.

Slutsats

Det är angeläget att finna en långsiktigt hållbar lösning som säkerställer ändamålsenlig förvaltning, långsiktig underhållsplanering samt efterlevnad av gällande lagstiftning för byggnader med särskilt bevarandevärde vid Limtorget. Detta är särskilt relevant för den aktuella byggnaden om cirka 37 kvadratmeter.

Utifrån förvaltningens uppdrag att tillhandahålla fastigheter för kommunens kärnverksamheter föreslås en försäljning av fastigheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-30 Återrapport möjligheter för fastigheten Gamla staden 6:4

Beslut KS 2025-12-03 § 309 Initiativärende från servicenämnden gällande möjlighet att köpa fastigheten Gamla staden 6:4

Marknadsvärdering Limtorget 4 B

Karta fastigheten Gamla staden 6:11

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Sektor service

Områdeschef Sektor service, Område fastighet och projekt

Servicenämnden (för kännedom)

Startbeslut för genomförande av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att lämna startbeslut för genomförande av ny badanläggning med badhus och utomhusbad vid Framnäs i den omfattning som Konkurrensverkets beslut medger.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Framnäs badanläggning ska drivas i kommunal regi och att den del som avser gymverksamhet ska drivas av en upphandlad extern aktör. Gymverksamheten ska upphandlas genom tjänstekoncessionsavtal.
3. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna 800 miljoner kronor i investeringsmedel för Framnäs badanläggning samt 55 miljoner kronor för drift av anläggningen, vilket hanteras i ordinarie process för strategisk plan och budget.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund och förstudie

Lidköpings kommun står inför behovet av att ersätta befintliga badanläggningar vid Framnäs samt nuvarande inomhusbad med en ny, samlad och långsiktigt hållbar lösning. Kommunens nuvarande inomhusbadhus invigdes år 1975 och har under senare år uppvisat betydande brister avseende teknisk standard, funktionalitet och kapacitet i förhållande till dagens och framtidens behov. Anläggningen är tekniskt uttjänt varav det sedan drygt 10 år tillbaka planerats för ett nytt badhus. Framnäs utomhusbad, uppfört under slutet av 1930-talet, har efter flera tekniska utredningar bedömts vara bortom möjlig renovering på ett ekonomiskt och långsiktigt hållbart sätt. Anläggningens skick, konstruktion och tekniska system innebär att fortsatt drift endast kan ske under kortare tid med ökande drift- och underhållskostnader samt ökade risker.

Kommunen ingick den 1 januari 2022 entreprenadkontrakt med NCC Sverige AB om en samverkansentreprenad i två separata faser för uppförande av en ny badanläggning, efter upphandling annonserad i september 2021. Under förprojekteringen vid genomförande av fas 1 i entreprenaden har det bland annat uppdragats oförutsebara geotekniska förutsättningar som föranlett att den tilltänkta placeringen av badanläggningen inte var möjlig.

Mot denna bakgrund genomfördes en förstudie hösten 2024 som låg till grund för det startbeslut kommunfullmäktige beslutade om 9 juni § 132 för vidare projektering av en ny badanläggning

på Framnäs med badhus och utomhusbad. Startbeslutet för projektering togs för att möta kommunens behov av simundervisning, föreningsverksamhet, motion, lek och rekreation.

Förstudien utgick från en tidigare förstudie som genomfördes år 2020, men som då byggde på en annan placering inom befintlig fastighet, Sannorna 5:1. Förstudien som kommunfullmäktige godkände i juni 2025 byggde på ett uppdrag att utreda förutsättningarna för en ny sammanhållen badanläggning vid Framnäs. Förstudien omfattade ett nytt modernt inomhusbadhus, ett nytt utebad i direkt anslutning till badhuset samt tillhörande mark- och planområden. Genom att samla funktionerna på en plats skapas goda förutsättningar för effektiv drift, flexibilitet i användningen och en attraktiv besöksmiljö året runt. Förstudien byggde vidare på tidigare utredningar men reviderades utifrån ny placering, uppdaterade behov, förändrade förutsättningar och aktuellt kostnadsläge. Utifrån kommunens investeringsriktlinje ska alla större investeringsprojekt föregås av startbeslut innan produktionsstart.

Den samlade anläggningen bedöms stärka kommunens arbete med simkunnighet, folkhälsa och social hållbarhet samt bidra till ökad attraktivitet för såväl invånare som besökare. Förstudien visar att en ny samlad badanläggning vid Framnäs är det mest ändamålsenliga alternativet ur ett tekniskt, verksamhetsmässigt och långsiktigt perspektiv.

Innehåll Framnäs badanläggning

Badhuset planeras med bassänger och funktioner som möjliggör samtidig användning för flera målgrupper, där skolsim, föreningsverksamhet, motionssim, rehab- och familjebad kan bedrivas parallellt. Utformningen utgår från behovsperspektiv och innehåller principer för god tillgänglighet, trygg orienterbarhet och likvärdig användning för personer med olika funktionsförutsättningar.

Innehållet i Framnäs badanläggning har en förankring i den behovsanalys som gjordes i förstudien från 2020 som bygger på en medborgardialog samt dialog med föreningsliv, olika intresseorganisationer och näringsliv. Utifrån detta planeras badhuset vid Framnäs som en modern, flexibel och kapacitetsstark anläggning som tillgodoser kommunens samlade behov av simundervisning, föreningsverksamhet, motion, lek och rekreation. Utformningen möjliggör samtidig användning för flera målgrupper och verksamheter. Ett ledord i projektet har varit att detta ska vara en badanläggning för alla åldersgrupper. Badhuset omfattar i huvudsak följande bassänger och funktioner:

- 25-metersbassäng
- Rutschkanor
- 2 multibassänger, undervisningsbassänger med justerbart djup, anpassad för simskola, rehabilitering, gruppträning och trygg vattenvana för barn och vuxna. En av bassängerna kommer ha varmare temperatur.
- Ett separat hopptorn med 1 och 3 meter med egen bassäng

- Familje- och upplevelsedel med lekbassänger, mindre rutschkanor och vattenlek, utformad för yngre barn och familjer.
- Rekreativ del med bastu
- Ett utbad med tillhörande fyra mindre pooler och en splashpark

Till detta tillkommer kompletterande funktioner såsom omklädningsrum med hög tillgänglighet, personal- och föreningsytor, teknik- och serviceutrymmen samt publika ytor för vistelse och väntan. Den utformning vad gäller funktioner som ovan beskrivits har varit en naturlig precisering under den inledande utrednings- och projekteringsfas av entreprenaden som NCC kontrakterats för och har inte något samband med behovet att flytta badhusets placering några hundra meter. Den senare åtgärden har dock medfört en möjlig besparing genom att inomhusbadet och utbadet kan ha gemensamma installationer för rening och uppvärmning av badvattnet.

Badhuset utformas för att fungera året runt och i nära samspel med det intilliggande utbadet, vilket skapar ett sammanhängande bad- och rekreativt område med attraktionskraft för såväl invånare som besökare.

Framnäs badanläggning ska förvaltas och driftas i kommunal regi. Gymmet ska drivas i extern regi och kommer upphandlas i enlighet med gällande lagstiftning kring tjänstekoncessioner. En tjänstekoncession är en särskild form av avtal som används av exempelvis kommuner när syftet är att överlåta åt en extern aktör att tillhandahålla en tjänst som annars hade kunnat utföras av kommunen. Tjänstekoncessioner regleras i lagen om upphandling av koncessioner (LUK) och skiljer sig från traditionella upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) genom att ersättnings- och riskfördelningen ser annorlunda ut. En upphandling kommer genomföras hösten 2026 parallellt med att produktion startar av anläggningen.

Tillgänglighet

Tillgänglighet har varit en integrerad del i arbetet med utformningen av Framnäs badanläggning och har hanterats parallellt med utvecklingen av badhusets funktioner och innehåll. Arbetet utgår från gällande lagstiftning, standarder och har genomförts med stöd av tillgänglighetssakkunnig för att säkerställa ett sammanhållet och konsekvent angreppssätt. Badhuset är planerat för att vara användbart för personer med olika funktionsförutsättningar, med särskilt fokus på självständighet, god orienterbarhet och trygg användning. En särskild presentation och dialog har också genomförts med tillgänglighetsrådet under projekteringen.

I bassängmiljöerna har särskild hänsyn tagits till tillgänglig i- och urstigning genom anpassade trappor, möjligheter till lyftanordningar, kontrastmarkerade bassängkanter och halksäkra ytor. Orienterbarheten stärks genom tydlig skyltning, genomtänkt belysning samt konsekvent användning av färg- och materialkontraster.

Sammantaget är badhuset utformat för att god tillgänglighet ska utgöra en naturlig del av anläggningens funktion, vilket skapar förutsättningar för ett brett och inkluderande nyttjande av badhuset för olika grupper och verksamheter.

Energi och miljö

Kommunfullmäktige beslutade i november 2024 om en energi och klimatplan (EKP) för Lidköpings kommun. Ett prioriterat område i projektet med Framnäs badanläggning har varit att ta fram en modern anläggning som på ett tydligt sätt följer de intentioner som finns satta i EKP. Med anledning av detta har det tagits fram integrerade dagvattenlösningar, energieffektiv teknik och återvinning av spill- och gråvattenvärme. Vidare har det projekterats för användning av fjärrvärme samt lokal produktion av solenergi, vilket på ett tydligt sätt följer Lidköpings energi- och klimatplan. Lösningarna bidrar till minskad klimatpåverkan, ökad resurseffektivitet och ett robust, framtidssäkert energisystem som stödjer kommunens långsiktiga ambition om ett hållbart och klimatanpassat samhälle.

Tidplan

Om kommunfullmäktige fattar beslut om startbeslut om genomförande 15 juni 2026 planeras bindande beställning av genomförandet att ske under september samma år, helt i enlighet med det i januari 2022 påtecknade entreprenadkontraktet med NCC. Produktion kan sedan starta i anslutning till detta och bedöms pågå under cirka 2,5 år. Driftsättning av badhuset beräknas ske under kvartal 1 2029 och utebadet beräknas stå klart kvartal 2 2029. Tiderna är preliminära och kan komma att behöva ändras och justeras.

Granskningsärende hos Konkurrensverket

Konkurrensverket meddelade den 12 februari 2026 att de inlett ett granskningsärende av Lidköpings kommuns upphandling av byggnation av nytt badhus. Kommunen har under våren 2026 haft ett antal olika kontakter med myndigheten och svarat på ett antal olika frågor. Ett ställningstagande från Konkurrensverket i ärendet förväntas komma efter sommaren 2026. Med anledning av det rekommenderas att formell beställning av uppförandet av badanläggningen inte görs förrän Konkurrensverket meddelat sitt beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Den totala investeringskostnaden för badhus, utebad och utvändig mark bedöms uppgå till cirka 800 miljoner kronor vilket tidigare framgick i genomförd förstudie. Den årliga nettodriftskostnaden bedöms till cirka 55 miljoner kronor. Kommunfullmäktige beslutar att investerings- och driftkostnader gällande Framnäs badanläggning, hanteras i ordinarie process för strategisk plan och budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-19 Startbeslut för genomförande av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Beskrivning över ny badanläggnings Framnäs med badhus och utomhusbad

Beslut KF 2025-06-09 § 132 Förstudie och startbeslut för projektering av ny badanläggning med badhus och utomhusbad Framnäs

Beslutet ska skickas till

Fritids- och föreningsnämnden (för kännedom)

Sektor bildning

Sektor service

Controller Solveig Holmstrand

Finansiering av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att den totala budgeten för ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad om 800 miljoner kronor ska delfinanseras genom uttag om maximalt 450 miljoner kronor från kapitalförvaltningen.

Uttag ska beslutas av kommunstyrelsen, i enlighet med riktlinje för finansiella placeringar, löpande och vid behov under byggnationen.

Deltar inte i beslutet

Pär Johnson (L) och Mats Joräng (M) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2025-05-28 § 134 kommundirektören i uppdrag att utreda finansieringen av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad. Ekonomichefen informerade kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-01 § 76 om finansieringsförutsättningarna. Förvaltningen har därefter upprättat en rapport för finansiering av Framnäs badanläggning.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2026-06-15 har fullmäktige att lämna startbeslut för genomförande av ny badanläggning med badhus och utomhusbad vid Framnäs, under förutsättning att Konkurrensverket i ett kommande ställningstagande inte anmärker på de upphandlingsrättsliga förutsättningarna att genomföra uppförandet av badanläggningen.

Kommunfullmäktige har vid sammanträdet 2026-06-15 även att godkänna 800 miljoner kronor i investeringsmedel för Framnäs badanläggning samt 56 miljoner kronor för drift av anläggningen, vilket hanteras i ordinarie process för strategisk plan och budget.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) lämnar följande ordförandeförslag:

Kommunfullmäktige beslutar att den totala budgeten för ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad om 800 miljoner kronor ska delfinanseras genom uttag om maximalt 450 miljoner kronor från kapitalförvaltningen.

Uttag ska beslutas av kommunstyrelsen, i enlighet med riktlinje för finansiella placeringar, löpande och vid behov under byggnationen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget ordförandeförslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Frida Nilsson (C) och Ingemar Ekblad (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag 2026-05-18 Finansiering av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Rapport om finansiering av Framnäs badanläggning - upprättad av ekonomiavdelningen 2026-05-11

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Finanscontroller

Riktlinje för lokalförsörjning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 att anta riktlinje för lokalförsörjning. Förvaltningen har utvärderat och reviderat befintlig riktlinje och upprättat förslag till ny riktlinje för lokalförsörjning.

En professionell och effektiv lokalförsörjning innebär att tillhandahålla funktionella och verksamhetsanpassade lokaler på ett långsiktigt hållbart sätt vilket innebär miljömässig-, social-, och ekonomisk hållbarhet.

Upprättat förslag till riktlinje beskriver ansvar, roller och processer för lokalförsörjningen i Lidköpings kommun. Riktlinjerna syftar till att sammanfatta och förtydliga lokalförsörjningsprocessen. Riktlinjen ska därigenom skapa strukturella förutsättningar för en effektiv och ändamålsenlig lokalförsörjning samt till att säkra kvalitet i det kommunala uppdraget.

Syftet med riktlinjen är att Lidköpings kommun ska arbeta för:

- En professionell organisation och effektiv lokalförsörjningsprocess som möter lokalbehov på både kort och lång sikt.
- En kostnadseffektiv och ändamålsenlig lokalförsörjning.
- Att säkerställa en aktiv strategisk planering för lokalförsörjning.
- Att förvalta och utveckla kommunens fastighetsinnehav.

Detta sker främst genom eget ägande och fastighetsutveckling, men vid behov även inhyrning, upplåtelse, och förvärv eller försäljning av fastigheter.

Riktlinjen utgår från riktlinjer för god ekonomisk hushållning, kommunens styrmodell och riktlinje för ekonomistyrning.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen, för att till kommunstyrelsen inkomma med ett tilläggsyrkande till riktlinjen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-22 Riktlinje för lokalförsörjning

Förslag Riktlinje för lokalförsörjning

Beslutet ska skickas till

Sektor service

Ekonomichef

Yttrande över revisionens granskning av inköp och upphandling

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande över revisionens granskning av inköp och upphandling, och överlämnar det till kommunens revisorer.
2. Kommunstyrelsen beslutar att löpande få återrapportering om arbetet med åtgärderna avseende inköp och upphandling.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunens revisorer har Azets Revision & Rådgivning genomfört en granskning av kommunens inköp och upphandling. Granskningen har ingått i revisionsplanen för år 2025. Rapporten som är daterad 2026-03-10 har överlämnats till kommunstyrelsen med ett missiv från revisionen med begäran om svar senast 10 juni 2026.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning och kontroll av kommunkoncernens upphandlings- och inköpsprocesser. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen endast delvis har en ändamålsenlig styrning och kontroll av kommunkoncernens upphandlings- och inköpsprocesser.

Revisionen lämnar följande rekommendationer:

- Begränsa delegationen i kommunstyrelsen att besluta om upphandlingar
- Begränsa möjligheten för kommunens medarbetare att göra inköp
- Säkerställa att det genomförs systematiska och dokumenterade kontroller av inköpsverksamheten i syfte att förebygga och motverka risken för otillåtna direkt-upphandlingar
- Genomföra systematiska och dokumenterade kontroller av inköpsverksamheten i syfte att förebygga och motverka risken för bristande avtalstrohet
- Säkerställa att utbildning är obligatorisk för samtliga medarbetare i kommunen som har möjlighet att göra inköp
- Tillse att det genomförs systematiska och dokumenterade utvärderingar av inköps- och upphandlingsverksamheten i syfte att säkerställa en ändamålsenlig verksamhet i enlighet med gällande lagstiftning och kommunfullmäktiges inköspolicy

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen kommer vidta åtgärder utifrån samtliga rekommendationer i granskningen. Åtgärder kommer bland annat innefatta:

- En revidering av delegation kring upphandling och inköp.
- En ny inköps- och beställarorganisation kommer att etableras med betydligt färre medarbetare med behörighet till inköp.
- Systematiska kontroller vid inköp och upphandling kommer att införas och ett nytt systemstöd för avtalsuppföljning och analys är under införande.
- Utbildning för inköp och upphandling finns via ett systemstöd och ska genomföras.
- Metod för utvärderingar av inköps- och upphandlingsverksamheten kommer att tas fram.

Arbetet med att genomföra åtgärderna kommer att påbörjas omgående. Delar av arbetet är omfattande och kommer därför pågå under en längre tid såsom att förändra inköpsorganisationen. Övriga åtgärder planeras ske under innevarande år.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Mats Joräng (M) tilläggsyrkar att kommunstyrelsen löpande får återrapporering om arbetet med åtgärderna avseende inköp och upphandling.

Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till Mats Joräng (M) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp Mats Jorängs (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-05 Yttrande över revisionens granskning av inköp och upphandling

Missiv 2026-03-10 Granskning av inköp och upphandling

Revisionsrapport granskning av inköp och upphandling, daterad 2026-03-10

Beslutet ska skickas till

Revisionen

Sektor service

Ekonomichef

Ansökan förlängd kommunal borgen Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening en förlängning av kommunal borgen i ytterligare tio år och därmed gälla som längst till och med 30 september 2036.
2. Kommunfullmäktige beslutar att den kommunala borgen till Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening begränsas till kvarvarande kreditbelopp om 3,4 miljoner kronor och enbart gäller som säkerhet för de lån som upptogs i samband med den ursprungliga borgen.
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören rätt att underteckna nödvändiga handlingar rörande borgen.

Sammanfattning av ärendet

Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening (Föreningen) har inkommit med en ansökan om förlängd borgen i ytterligare tio år.

Den nuvarande borgen, beviljad av kommunfullmäktige den 30 maj 2016 § 76 samt vid kompletterat beslut taget 26 september 2016 § 118, omfattade en borgen om 5,8 miljoner kronor och löper till 30 september 2026. Borgen gavs som säkerhet för de lån som Föreningen tog i samband med anslutning till kommunalt vatten och avlopp.

Föreningen har en ordnad ekonomi och har löpande skött sitt lån. Per den 31 december 2025 uppgick kvarvarande skuld till cirka 3,4 miljoner kronor. Föreningen har löpande amorterat på sitt lån, nuvarande amortering ligger på 290 tusen kronor årligen. Detta ger att skulden väntas vara slutamorterad under år 2037.

Den kommunala borgen föreslås gälla i ytterligare tio år, som längst till och med 30 september 2036. Om Föreningen vid denna tidpunkt har en kvarvarande skuld och vill ha ytterligare förlängning av borgen kan man då ansöka om detta. Om borgen då beviljas eller inte är beroende av de förutsättningar som då råder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-14, Borgensansökan, förlängning av borgen för Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening

Ansökan 2026-04-12 om förlängd borgen Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening

Protokoll konstituerande möte Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening 2026-03-24

Beslut KF 2016-09-26 § 118 Komplettering borgen för Häggesled vatten och avlopp ekonomisk förening

Beslut KF 2016-05-30 § 76 Ansökan kommunal borgen Häggesled vatten och avlopp ekonomisk förening

Beslutet ska skickas till

Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening, e-post: hagglesledva@gmail.com

Sparbanken Lidköping AB, e-post: info@sparbankenlidkoping.se

Finanscontroller

§ 113

Diarienummer KS 2026/361

Riktlinje för ekonomistyrning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till reviderad riktlinje för ekonomistyrning i Lidköpings kommunkoncern.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat förslag på riktlinje för ekonomistyrning för Lidköpings kommunkoncern.

I samband med att kommunfullmäktige fastställde riktlinjen för god ekonomisk hushållning i april 2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta och fastställa en riktlinje för ekonomistyrning.

Ekonomistyrningen syftar till att ge nämnder, bolagsstyrelser, kommunstyrelse och kommunfullmäktige relevant information om verksamhet och ekonomi som underlag för resursfördelning och andra åtgärder. En viktig aspekt är att reglerna för ekonomistyrningen är hållbara över tid och att ekonomistyrningen är långsiktig och stabil.

En viktig utgångspunkt för ekonomistyrningen är riktlinjen för god ekonomisk hushållning där kommunfullmäktige bland annat beslutat om de finansiella målen.

Ekonomistyrningen och verksamhetsstyrningen är verktyg för att politiska beslut ska få genomslag i verksamheterna, att hållbarhetsarbetet utvecklas genom de tre hållbarhetsdimensionerna social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet, att skattemedlen hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen, kommunfullmäktiges mål, och uppdragen i olika styrande dokument uppnås samt god ekonomisk hushållning av våra resurser. För att skapa förutsättningar för en verksamhet med hög kvalitet för såväl dagens som morgondagens Lidköpingsbor krävs en ändamålsenlig ekonomistyrning.

Riktlinjen gäller för kommunkoncernen, det vill säga kommunens nämnder, förvaltning och bolagen inom koncernen Lidköping Stadshus AB.

Förvaltningen har, efter att riktlinje för ekonomistyrning i Lidköpings kommunkoncern varit gällande i 6 månader, identifierat ett behov av att revidera de stycken som berör hantering av över- och underskott. Förvaltningen har kompletterat detta avsnitt med stycken som beskriver hur uttag av eget kapital ska hanteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-06 Reviderad riktlinje för ekonomistyrning i Lidköpings kommunkoncern

Förslag Riktlinje för ekonomistyrning i Lidköpings kommunkoncern

Beslutet ska skickas till

Samtliga sektorchefer

Samtliga vd:ar stadshuskoncernen

§ 114

Diarienummer KS 2026/13

Information från ekonomichefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Christina Widén och finanscontroller Anna Mattsson informerar om befintligt elhandelsavtal och kommande gemensamma upphandling för kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 115

Diarienummer KS 2026/92

Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsrapport 1 år 2026 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen som helhet prognostiserar en positiv budgetavvikelse på 4,6 miljoner kronor efter första kvartalet 2026.

Det positiva resultatet drivs främst av kommunledningskontoret (+6 miljoner kronor), vilket förklaras av tillfälliga vakanser och en medveten strategi att avvakta med återanställningar för att bygga en finansiell buffert. Detta överskott motverkas delvis av underskott inom deponiverksamheten (-1,3 miljoner kronor) på grund av saknad budgetreglering.

Kommunstyrelsens investeringsbudget uppgår för året till 111,6 miljoner kronor. Av dessa prognosticeras 103,9 miljoner kronor användas i år. En del av återstående medel kommer begäras ombudgeteras i samband med bokslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2026

Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2026

Beslutet ska skickas till

-

§ 116

Diarienummer KS 2026/93

Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner Lidköpings kommunkoncerns delårsrapport per den 30 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun rapporterar sin verksamhet till kommunfullmäktige varje tertial.

Delårsrapport 1 för Lidköpings kommunkoncern är en avstämning kring det ekonomiska läget efter årets första fyra månader. Delårsrapporten innehåller en helårsprognos per 30 april.

Lidköpings kommunkoncerns delårsrapport per 30 april 2026 visar en prognostiserad negativ avvikelse mot budget på -87 miljoner kronor på balanskravet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2026

Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2026

Beslutet ska skickas till

Ekonomiavdelningen

Sektorchefer

§ 117

Diarienummer KS 2025/208

Strategisk plan och budget för år 2027 med plan för åren 2028-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Vänsterpartiet och Miljöpartiet lägger fram majoritetens förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Till kommunstyrelsens sammanträde 2026-06-02 kommer ärendet att kompletteras med fullständigt underlag och en tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Strategisk plan och budget 2027–2028 prioriteringar och uppdrag till nämnderna - förslag från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Vänsterpartiet och Miljöpartiet

Strategisk plan och budget 2027–2028 driftramar och fördelning per nämnd - förslag från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Vänsterpartiet och Miljöpartiet

Beslutet ska skickas till

-

Riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern.

Sammanfattning av ärendet

I riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern förtydligas genomförande av planerings- och uppföljningsprocessen. Planering och uppföljning är kommunens övergripande styrprocess och innefattar arbetet med strategisk plan och budget, nämndplaner, bolagens affärsplaner och budgetar samt processen med månads- och delårsuppföljningar och årsredovisning. Kommunfullmäktiges strategiska plan och budget utgör grunden till nämndernas nämndplaner. Bolagens budgetar utgår från bolagsordning, ägardirektiv och affärsplaner.

Syftet med kommunkoncernens planerings- och uppföljningsprocess är att beskriva mål, utvecklingsbehov och aktiviteter samt att besluta hur ekonomiska resurser ska fördelas och följas upp och analyseras.

Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra nämndernas och bolagsstyrelsernas roll och ansvar i planerings- och uppföljningsprocessen. Med gemensam systematik skapas förutsättningar för en mer sammanhållen verksamhetsstyrning i kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern

Förslag Riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

Sektorchefer

Avdelningschefer kommunledningskontoret

Vd:ar stadshuskoncernen

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Information om cybersäkerhetslagen och implementering i Lidköpings kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen lämnar information och lägesbild kring omhändertagande av cybersäkerhetslagen. Lagen tydliggör kommunstyrelsens ansvar att känna till risker och måluppfyllnad, samt att leda och styra arbetet med cybersäkerhet. Särskilt fokus ligger på riskhantering och uppföljning av leverantörer. Idag förvaltas majoriteten av kommunens IT-system av kommunalförbundet Göliska IT som också tillhandahåller grundläggande IT-infrastruktur.

Kommunens arbete med cybersäkerhet utgår från grundläggande informationshantering och klassning av information med efterföljande hot och riskanalys, samt styrande dokument för informationssäkerhet. Delar av ledningen har genomgått utbildning via Myndigheten för civilt försvar, MCF, och förvaltningen har genomfört Cybersäkerhetskollen, vilket anger vilken nivå kommunen befinner sig på, samt behov av åtgärder framåt. Under året fokuseras arbetet på organisering för omhändertagandet av cybersäkerhetslagen på helhet i kommunkoncernen, samt uppdatering av styrande dokument.

Den 15 januari 2026 trädde den nya cybersäkerhetslagen, CSL, (2025:1507) i kraft och NIS2-direktivet införs i svensk rätt. CSL syftar till att öka motståndskraften i samhället och att samhällsviktig verksamhet ska kunna fortsätta bedrivas trots störningar. Lagen medför att kommunen ska vidta åtgärder för att skydda sina nätverks- och informationssystem samt rapportera betydande incidenter. Den nya lagen innehåller också regler om tillsyn och ingripandemöjligheter för verksamhetsutövare som inte följer lagens bestämmelser.

Kommunens roll som försvarskommun innebär att vi hanterar känslig information och kommunikation med myndigheter som kräver kontroll på processer och personal, inkluderat information och IT-säkerhet. Enligt *Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap* (2006:544), ska planeringen av civilt försvar ska vara klart senast år 2030. Som totalförsvarskommun är kommunstyrelsen är högsta totalförsvarsmyndighet på lokal nivå.

Förvaltningen ska utreda konsekvenser för Lidköpings kommun relaterat till nya krav kring cybersäkerhet utifrån kommunens roll som försvarskommun och totalförsvarsplaneringen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-30 Information om cybersäkerhetslagen och implementeringen i Lidköpings kommun

Beslutet ska skickas till

Utvecklingschef

Säkerhetschef

Svar på remiss om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna deltagande i förstudie avseende delen om en gemensam räddningstjänst i Skaraborg.
2. Kommunstyrelsen beslutar att inte delta i förstudie avseende delarna om bildandet av nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.
3. Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom upprättat yttrande om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg, för överlämnande till Skaraborgs Kommunalförbund.

Reservation

Mats Joräng (M) reserverar sig mot beslutet avseende punkt 2 till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Skaraborgs Kommunalförbund behandlade vid sammanträde den 20 mars 2026 ett politiskt initiativ om att uppdra åt Skaraborgs Kommunalförbund att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna med syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund i Skaraborg för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber och informationssäkerhet. Medlemskommunerna förutsätts bära ett stort ansvar att delta i arbetet och ställa resurser till förfogande.

Förvaltningen i Lidköpings kommun ställer sig positiva till att genomföra en förstudie avseende delen om en gemensam räddningstjänst, men ser inte att bildandet av ett gemensamt kommunalförbund för övriga ovan redovisade ansvarsområden som rimligt. Frågor om krisberedskap, cybersäkerhet, säkerhetsskydd med mera bör hanteras centralt i varje kommun i nära anslutning till kommunledningen.

Förvaltningens bedömning i ärendet redovisas i separat yttrande om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Mats Joräng (M) yrkar med ändring av punkt två i förvaltningens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att Lidköpings kommun ska delta i förstudie avseende delarna om bildandet av nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.

Frida Nilsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer förvaltningens förslag mot Mats Jorängs (M) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16 Svar på remiss om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg

Yttrande om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg

Protokollsutdrag Skaraborgs Kommunalförbund 2026-03-20 § 21 Politiskt initiativ - Uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg

Beslutet ska skickas till

Skaraborgs Kommunalförbund

Deltagande i nationell övning totalförsvar (ÖTF)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att Lidköpings kommunkoncern ska delta i nationell övning totalförsvar (ÖTF).

Sammanfattning av ärendet

Övning totalförsvar (ÖTF) är en nationell övning som genomförs under åren 2026 och 2027, övningen är indelade i fyra övningsaktiviteter. Deltagarna omfattar Regeringskansliet, centrala och regionala totalförsvarsmyndigheter inklusive regionerna och länsstyrelserna samt den lokala nivån i form av kommunerna.

Det övergripande syftet med aktiviteterna inom ÖTF är:

- Stärka Sveriges motståndskraft, samt förmåga i totalförsvaret utifrån ett systemperspektiv.
- Bidra till Natos kollektiva försvar och därmed vara fredsbevarande och krigsavhållande.
- Skapa förutsättningarna för fortsatt utveckling och validering av de nationella planerna som Myndigheten för civilt försvar ansvarar för.
- Genom aktörsgemensamma övningsutvärderingar bidra tillbaka till centrala slutsatser på aggregerad nivå om systemets förmåga när den följs upp genom centrala analys- och bedömningsprocesser.

Den första övningsaktiviteten genomfördes under februari 2026. Lidköpings kommun deltog i form av en heldagsövning där delar av kommunledningen och medarbetare inom kommunkoncernen deltog. Övningen omfattade ett stort antal frågor, centralt utskickade från länsstyrelsen som samordnar övningarna inom Västra Civilförsvarsområdet. Frågeställningarna behandlades i tre olika grupper, varefter svaren sammanställdes för att avslutningsvis förmedlas till kommunstyrelsens presidium. Resultatet av övningen delgavs länsstyrelsen för regional sammanställning. Huvudinriktningen var övergång från fredsorganisation till krigsorganisation. Resultatet omhändertas i den fortsatta planeringen för civilt försvar inom Lidköpings kommunkoncern.

Övningsaktivitet 2 berör inte Lidköpings kommun. Det bedöms som angeläget att Lidköpings kommunkoncern i samverkan med de kommunalförbund som kommunen samarbetar med i planeringen för civilt försvar, främst Göliska IT och Räddningstjänsten Skaraborg, deltar i de fortsatta övningsaktiviteterna under hösten 2026 och våren 2027.

Beskrivning av kommande övningsaktiviteter

Övningsaktivitet 3

Aktiviteten syftar till att öka och pröva totalförsvarets förmåga att effektivt informationsförsörja sig självt under höjd beredskap. Målet är att pröva rapporteringsvägarna, men framför allt att öva analys, samlad lägesbild och informationsförsörjning utifrån kraven som uppkommer under höjd beredskap. Övningen genomförs i två delar där den första utgörs av en prövande systemövning för totalförsvaret (alla kommuner deltar) under veckorna 47–48. I dagsläget är det oklart beträffande det tidsmässiga övningsuttag för kommunerna, men det bedöms röra sig om ett till två dygn. Den andra delen utgörs av en avslutande ledningsövning för civila beredskapsrådet och Försvarsmakten (berör inte kommunerna).

Myndigheten för civilt försvar har utarbetat en nationell plan för informationsförsörjning för det civila försvaret. Planen ska användas under övningsaktivitet 3.

I första hand ska minst funktionerna lägesbild, registratur, samverkansfunktion, chefsforum, ledningsgrupp och andra som respektive övade organisationer bestämmer. För Lidköpings del är bedömningen att deltagare ur krigsledningsstaben eller Arbetsgrupp civilt försvar medverkar.

Övningsaktivitet 4

Aktiviteten syftar till att säkerställa inriktning och samordning i det civila försvaret. Fokus ligger på beslutsfattande kring avvägningar och aktörsgemensamma prioriteringar inom totalförsvaret under väpnat angrepp, i syfte att uppnå största möjliga försvarseffekt.

Den kommunala nivån bedöms komma in under ett till två dygn under vecka 10 2027. Under denna aktivitet är inriktningen att personal uttagas till Lidköpings kommuns krigsledningsstab medverkar tillsammans med kommunledning och kommunstyrelse.

Bedömning

Deltagandet i övningsaktiviteterna bedöms som angeläget för Lidköpings kommunkoncern och kommer att tillföra såväl den lokala nivån som regional och nationell nivå ytterligare kunskapsunderlag i den pågående planeringen av ett robust och modernt lokalt civilt försvar. Aktivt deltagande behövs av berörda inom kommunen, bolag inom stadshuskoncernen samt kommunalförbund som varefter planeringen utkristalliseras bedöms bli berörda av övningsscenarierna. Kommundirektören ansvarar tillsammans med säkerhetschefen för planeringen inför övningarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-05 Deltagande i nationell övning totalförsvaret (ÖTF)

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Säkerhetschef

Kommunledningskontorets avdelningschefer

Sektorchefer

Vd:ar inom stadshuskoncernen

Förvaltningsorganisation för mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslag till förvaltningsorganisation i Lidköpings kommun för mandatperioden 2027–2030.
2. Kommunstyrelsen beslutar att en uppföljande utvärdering av organisationen genomförs i början av mandatperioden år 2027-2030 i syfte att nå kommunfullmäktiges målsättningar både för den parlamentariska organisation och förvaltningsorganisationen i Lidköpings kommun.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje ny mandatperiod utvärderas den parlamentariska organisationen och tjänsteorganisationen. Inför mandatperioden år 2023-2026 gjordes flera omfattande organisationsförändringar inom Lidköpings kommunkoncern. Kommunfullmäktige beslutade om mål för den nya organisationen samt att den skulle utvärderas.

Under innevarande mandatperiod har den nya organisationen utvärderats genom bland annat revisionens granskningsrapport av ny förvaltnings- och bolagsorganisation (2024), kommunstyrelsens uppdrag om utvärdering av förvaltningsorganisationen (2025) och demokratiberedningens utvärdering av den parlamentariska organisationen inför ny mandatperiod 2027-2023 (2025). Kommunstyrelsen har också genomfört en organisationsöversyn av stadshuskoncernen inför kommande mandatperiod och beslutade den 15 april 2026 § 94 att lämna organisationen oförändrad. Kommundirektören fick dock i uppdrag att utreda alternativ placering av flygplatsverksamheten inom kommunkoncernen samt utreda framtida roll och uppdrag för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB. Utredningarna ska underställas kommunfullmäktige för beslut den 30 november 2026.

Den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027-2030

Kommunfullmäktige beslutade den 23 februari 2026 §6 att lämna den nuvarande parlamentariska organisationen i stort sett oförändrad för kommande mandatperiod. En organisatorisk justering av nämnderna har gjorts genom en sammanslagen kultur och fritidsnämnd, justering av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna samt förtydligande av nämndernas uppdrag och ansvarsområden. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsberedning avskaffas till förmån för ett samhällsbyggnadsutskott. Bildningsnämnden och välfärdsnämnden inrättar en gemensam beredning för frågor som rör båda nämnderna.

Målsättning för kommunorganisationen

Inför arbetet med den nya politiska organisationen och den nya förvaltningsorganisationen för mandatperioden 2023–2026 fastställdes ett antal politiska mål och önskade effekter av den nya organisationen. Syftet med målsättningarna var att Lidköpings kommun ska utvecklas hållbart med en effektiv organisation för att uppnå bästa möjliga nytta för invånarna.

Kommunfullmäktige har fastställt målen för den politiska organisationen och för förvaltningsorganisationen att gälla för mandatperioden 2027–2030.

Mål för mandatperioden 2027–2030:

- Ett brett och starkt demokratiskt engagemang med god medborgerlig förankring.
- Att organisationen präglas av gott samspel och ett koncerntänk med Lidköpings bästa i fokus.
- En effektiv styrning där beslut fattas på den mest ändamålsenliga nivån.
- Att berednings- och beslutsprocesser är tydliga och effektiva.
- Ett kompetent stöd för att förverkliga politiska mål och uppdrag.

Nuvarande förvaltningsorganisation

Kommundirektören fick i uppdrag under hösten 2020 att genomföra en översyn av dåvarande förvaltningsorganisation (dnr KS 2020/449), parallellt med översyn av den parlamentariska organisationen att gälla från ny mandatperiod 2023-2026.

Organisationsförändringen som till största delen genomfördes under perioden 2020-2023 innebar att kommunens tjänsteorganisation gick från nio förvaltningar till en. Förvaltningen organiseras i fyra sektorer; sektor social välfärd, sektor bildning, sektor samhälle samt sektor service och ett ledningskontor med delvis centraliserade funktioner. Inom förvaltningen finns ett antal uppgifter som utförs genom avtalssamverkan med andra kommuner.

Under år 2023 bolagiserades teknisk serviceförvaltning till Lidköping Miljö och Teknik AB och Lidköping Elnät AB och en äkta kommunkoncern bildades med moderbolag, Lidköping Stadshus AB och fem helägda dotterbolag AB Bostäder i Lidköping, Lidköpings Näringslivsfastigheter AB, Lidköping Miljö och Teknik AB, Lidköping Energi AB samt Lidköping Hovby Flygplats AB. Räddningstjänsten övergick till kommunförbund från att ha styrts av en gemensam nämnd med Vara, Essunga och Grästorps kommuner med säte i Lidköpings kommun. I samband med övergången etablerades en säkerhetsenhet på kommunledningskontoret.

Förvaltningen leds av kommundirektören som enda förvaltningschef med ett kommunledningskontor till sitt stöd där centraliserade ledningsfunktioner också utgör stöd för hela kommunkoncernen samt till kommunstyrelsen, nämnder och bolag. Samtliga sektorer leds

av en sektorchef och styrs av en eller flera nämnder, vilket regleras genom reglementen och delegationsordningar. Rambudgetar beslutas av Kommunfullmäktige och tilldelas nämnder och kommunstyrelse.

Utvärdering av förvaltningsorganisationen

I slutrapporten för ny organisation fastställde kommunstyrelsen 2023-10-11 (§249, dnr KS 2022/283) att utvärdera införandet och effekten av den nya tjänsteorganisationen. Ett antal effektmål sattes upp utifrån de politiska målen för en ny organisation. Utfallet av dessa visar att det är svårt att dra några långtgående slutsatser då effekter av organisationsförändringar tar tid att få genomslag, såväl politiskt som inom förvaltningsorganisationen. Ett antal positiva förflyttningar kan dock konstateras, till exempel visar medborgarundersökningen ett ökat förtroende för den kommunala verksamheten genom möjlighet att påverka inom verksamheterna, delta i arbetet med utveckling och möjlighet till insyn och inflytande.

Utvärderingen omfattar även den temperaturmätning som genomfördes under våren 2025 för att se hur långt organisationen kommit för att nå de politiska målen om önskade effekter och uppställda mål. Resultatet visar att den nya organisationen är väl känd, håller hög kvalitet och är utformad för invånarna. Det som behöver fortsätta utvecklas är tydlighet i beslutsprocesser, effektivitet i verksamheten och samarbete mellan verksamheter i den nya organisationen.

Under 2026 har Lidköpings kommun en ny styrmodell och ny ekonomistyrmodell som kommer att implementeras fullt ut från och med strategisk plan och budget 2027-2030, samtidigt pågår flera initiativ inom förvaltningen i syfte att möta framtida utmaningar gällande demografi, civilt försvar, digitalisering och AI, kompetensförsörjning samt ekonomiska förutsättningar. Det handlar bland annat om att utveckla chef- och ledarskapet, medarbetarskapet och nya arbetssätt med stöd av digitalisering och AI. Effekthemtagning förväntas också ske genom ökad lokal- och produktionseffektivisering och översyn av administration och IT. Samtidigt pågår ett intensivt arbete med att attrahera både kompetens och investeringar i syfte att nå målsättningarna om en välkomnande, hållbar och växande kommun med 50 000 invånare.

Slutsatser och förslag till förvaltningsorganisation för mandatperioden 2027-2030

Slutsatserna är det finns god grund för att målsättningarna med den nya organisationen kan nås under mandatperioden 2027-2030 och att förändrat omvärldsläge också har intensifierat behovet av att öka samverkan både internt och externt och bygga en starkare förmåga både i organisationen och inom det geografiska området. Dock behöver både förtroendevalda och anställda ges förutsättningar att verka i organisationen genom bland annat kompetensutveckling och systemstöd av olika slag.

Med beaktande av kommunfullmäktiges beslut om ny parlamentarisk organisation är kommundirektörens slutsats och förslag att:

1. behålla nuvarande förvaltningsorganisation med ett kommunledningskontor och fyra sektorer för bildning, social välfärd, samhälle och service.
2. utreda uppdrag och organisering av kommunens hållbarhetsarbete på uppdrag av kommunstyrelsen.
3. utveckla och förbättra arbetssätt gällande centraliserade lednings- och stödfunktioner på kommunledningskontoret och sektor service.
4. utveckla och förbättra arbetssätt gällande verksamheter som utförs i samverkan med andra kommuner genom bland annat avtalssamverkan och kommunalförbund.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-13 Förvaltningsorganisation för mandatperioden 2027–2030

Beslut KF 2026-02-23 § 6 Parlamentarisk organisation mandatperioden 2027-2030

Utvärdering av parlamentarisk organisation i Lidköpings kommun mandatperioden 2023–2026

Rapport Utvärdering av ny förvaltningsorganisation i Lidköpings kommun, daterad 2025-11-21
inkl. bilaga 1-2

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Sektorchefer

Kommunledningskontorets avdelningschefer

Säkerhetsskyddschef

Reglemente för bildningsnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.
- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.

- Ny text om det gemensamma arbetet med den nya socialtjänstlagen har skrivits in i reglementena för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott
- Ny text i välfärdsnämndens och bildningsnämndens reglemente där det framgår att det ska finnas en gemensam beredning mellan nämnderna. Beredningens uppdrag är att, i enlighet med socialtjänstlagens intentioner, gemensamt verka för förebyggande, tidigt och tillgängligt stöd till barn och unga.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för bildningsnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för bildningsnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Bildningsnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i kommunstyrelsens reglemente:

- Kommunstyrelsens strategiska ansvar har tydliggjorts i relation till servicenämnden. Motsvarande förtydliganden av det operativa ansvaret har gjorts i service nämndens reglemente.
- Kommunstyrelsen har tillförts det strategiska ansvar för kulturfastigheter och kulturminnesvård. Kultur- och fritidsnämnden har det operativa ansvaret för kulturminnesvård.
- Kommunstyrelsens ansvar avseende upphandling och inköpscentralen (ICV6) har förtydligats. Motsvarande förtydligande har gjorts i servicenämndens reglemente.

- Ny text om samhällsbyggnadsutskottets ansvar, baserad på samhällsbyggnadsberedningens arbetsordning. Kommunstyrelsens presidium är tillika utskottets presidium.
- I förslaget framgår att det inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott, ett samhällsbyggnadsutskott och ett hållbarhetsutskott samt att arbetsutskottet tillika är personalutskott.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.
- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Ny text om det gemensamma arbetet med den nya socialtjänstlagen har skrivits in i reglementena för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-20 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i krisledningsnämndens reglemente:

- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-20 Reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Säkerhetsenheten

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.
- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.

- Ny text om det gemensamma arbetet med den nya socialtjänstlagen har skrivits in i reglementena för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott.
- Kultur- och fritidsnämndens reglemente är baserat på kulturnämndens och fritids- och föreningsnämndens befintliga uppdrag i respektive reglementen.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.
- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.

- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-20 Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för revisionen mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för revisionen mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för revisionen mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Revisionen

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för servicenämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i servicenämndens reglemente.

- Kommunstyrelsens strategiska ansvar har tydliggjorts i relation till servicenämnden. Motsvarande förtydliganden av det operativa ansvaret har gjorts i de servicenämndens reglementen.
- Kommunstyrelsens ansvar avseende upphandling och inköpscentralen (ICV6) har förtydligats. Motsvarande förtydligande har gjorts i servicenämndens reglemente.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.

- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för servicenämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för servicenämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Servicenämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för valnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.

- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för valnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för valnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Valnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för välfärdsnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.
- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.

- Ny text om det gemensamma arbetet med den nya socialtjänstlagen har skrivits in i reglementena för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott.
- Ny text i välfärdsnämndens och bildningsnämndens reglemente där det framgår att det ska finnas en gemensam beredning mellan nämnderna. Beredningens uppdrag är att, i enlighet med socialtjänstlagens intentioner, gemensamt verka för förebyggande, tidigt och tillgängligt stöd till barn och unga.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för välfärdsnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för välfärdsnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Välfärdsnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för överförmyndarnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.
- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om det gemensamma arbetet med den nya socialtjänstlagen har skrivits in i reglementena för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.

- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-20 Reglemente för överförmyndarnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för överförmyndarnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Överförmyndarnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

§ 133

Diarienummer KS 2025/302

Information om utbildningar för nya förtroendevalda i styrelse, nämnder och bolag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Demokratiberedningen gav 2025-11-26 kommunkansliet i uppdrag att upprätta ett förslag till en struktur för utbildningar av nya förtroendevalda.

Uppdraget innefattade såväl obligatoriska utbildningar vid ny mandatperiod som regelbundna utbildningar under mandatperioden vid fyllnadsval. Att använda film som alternativ till traditionella utbildningar bör prövas. Uppdraget innefattade även fortbildningar för kommunstyrelsens och nämndernas presidier.

Kanslienheten upprättade ett förslag till utbildningar vid ny mandatperiod och regelbundna utbildningar under mandatperioden vid fyllnadsval. Demokratiberedningen beslutade 2026-03-25 och förslaget till introduktionsutbildningar för förtroendevalda ska kompletteras och revideras utifrån de synpunkter som framfördes på sammanträdet.

Demokratiberedningen framförde bland annat önskemål om att förslaget skulle kompletteras med en utbildning om våld i nära relationer.

Kanslichef Malin Eriksson och strateg Ola Blomberg informerar om förslaget till introduktionsutbildningar för nya förtroendevalda i styrelse, nämnder och bolag på arbetsutskottets sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16 Information om utbildningar för nya förtroendevalda i styrelse, nämnder och bolag

Förslag utbildningar för förtroendevalda mandatperioden 2027–2030

Beslut demokratiberedningen 2026-03-25 § 17 Introduktionsutbildningar för nya förtroendevalda i styrelse, nämnder och bolag

Beslutet ska skickas till

-

§ 134

Diarienummer KS 2026/340

Information om pågående revidering av kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordningar inför mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kanslienheten har påbörjat arbetet med en revidering av kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordningar inför mandatperioden 2027–2030.

En utgångspunkt vid revideringen av delegationsordningen har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. En annan utgångspunkt har varit att upprätta ett tydligt, korrekt och lättläst dokument. Det innebär bland annat att text som är onödigt krånglig har förtydligats och att dokumenten har kompletterats utifrån aktuella förutsättningar.

Kanslienheten kommer att upprätta förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

Kansliet kommer även att samordna arbetet med att revidera nämndernas delegationsordningar.

Syftet med detta är att skapa en gemensam struktur och enhetliga nivåer för delegation i samtliga nämnder.

Exempel på områden som kommer att beaktas i det pågående arbetet:

- Delegation till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott.
- Delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Beloppsgränser för delegation.
- Förtydligande i samtliga reglementen att det är nämnden som ansvarar för att säkerställa att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Beslut som inte ska anmälas till nämnden.

Kanslichef Malin Eriksson och strateg Ola Blomberg informerar om det pågående arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordningar inför mandatperioden 2027–2030 på arbetsutskottets sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16 Information om pågående revidering av kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordningar inför mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

-

§ 135

Diarienummer KS 2025/607

Förslag till förstärkt roll som gruppleddare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att omhänderta förslag om ett utökat uppdrag som gruppleddare för att förstärka den rollen genom att:

- Partiernas gruppleddare tillika ska vara ledamöter i kommunfullmäktiges samtliga tre beredningar: demokratiberedningen, valberedningen och arvodesberedningen.
- Partierna, utöver gruppleddare, även ska utse en vice gruppleddare för att kunna lösa gruppleddarnas uppdrag i dessa tre beredningar.

Sammanfattning av ärendet

Demokratiberedningen gav 2026-03-25 dess sekreterare i uppdrag att, till demokratiberedningens nästa möte, upprätta förslag till hur en förstärkt roll som gruppleddare skulle kunna utformas.

Gruppleddarnas befintliga uppdrag

Enligt befintligt arvodesreglemente definieras gruppleddarnas uppdrag enligt följande:

Gruppleddarna utses av respektive parti. Namnet på den person som utses till gruppleddare av sitt parti ska meddelas till kommunledningskontorets kansli. Gruppleddarens uppdrag är att samordna och leda fullmäktigegruppens arbete samt att vara kontaktperson mellan Lidköpings kommun och respektive parti.

Gruppleddararvodet motsvarar 3 procent av månadsarvodet till kommunstyrelsens ordförande. Månadsarvode för gruppleddare är fastställt utifrån en samlad bedömning av uppdragets tidsåtgång och inkluderar ersättning för arbete som är förenat med detta uppdrag.

Förslag till utökat uppdrag

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning är partiernas gruppleddare tillika ledamöter i demokratiberedningen.

Ett förslag att stärka rollen som gruppleddare är att gruppleddarna även tillika ska vara ledamöter i kommunfullmäktiges valberedning och arvodesberedningen. Det skulle skapa kontinuitet och en övergripande kunskap som sannolikt skulle öka kompetensen och kvalitén i fullmäktiges tre beredningar. Det skulle även underlätta för den centrala administrationen att ha en tydlig

kontaktperson från respektive parti i frågor som avser administration av förtroendevaldas uppdrag och förutsättningar

Vidare föreslås att partierna, utöver gruppledare, även ska utse en vice gruppledare för att kunna lösa gruppledarnas uppdrag i kommunfullmäktiges samtliga tre beredningar.

Arvode för gruppledare med ovanstående uppdrag behöver i så fall omhändertas av arvodesberedningen genom en revidering av arvodesreglementet.

Demokratiberedningen beslutade 2026-04-29 § 28 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen och konstaterade samtidigt att både kommunfullmäktiges arbetsordning och arvodesreglemente för förtroendevalda behöver revideras med anledning av ovanstående förslag.

Beslutsunderlag

Beslut demokratiberedningen 2026-04-29 § 28 Förslag till förstärkt roll som gruppledare

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Förslag till förstärkt roll som gruppledare

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till styrdokument för digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage till Lidbeckska huset och stadshuset med följande tillägg under avsnitt Dator:

- Partiernas gruppleddare i kommunfullmäktige har även dom möjlighet att, utöver en iPad låna en dator.

Sammanfattning av ärendet

Demokratiberedningen gav 26 november 2025 kanslienheten i uppdrag att utreda och tydliggöra förutsättningarna för vilka digitala arbetsverktyg, utöver iPad, som eventuellt ska erbjudas förtroendevalda i Lidköpings kommun. De digitala arbetsverktyg som erbjuds kan variera mellan olika politiska uppdrag.

Demokratiberedningen gav även kanslienheten i uppdrag att tydliggöra vilka förtroendevalda som ska erhålla tagg för passage till Lidbeckska huset och stadshuset. Uppdrag gavs även om att upprätta styrdokument som reglerar vilka digitala verktyg som ska erbjudas förtroendevalda.

Bakgrund iPadtjänsten för förtroendevalda

Arbetet med förtroendevaldas digitala utrustning sker i ett gemensamt samarbete mellan V6-kommunernas kanslier och Göliska IT. I samarbetet har en tjänst för iPads utformats som hanteras inom det gemensamma ”Objekt kansli V6”.

iPadtjänsten innefattar en iPad med fodral, support, applikations- och konfigurationshantering samt relevanta licenser, appar och länkar som behövs för den förtroendevalds uppdrag. Den förtroendevalde får även ett AD-konto och en e-postadress. Tekniska tillbehör så som tangentbord, hörlurar eller SIM-kort ingår inte i tjänsten.

För att alla förtroendevalda inom Lidköpings kommunkoncern ska få åtkomst till handlingar till politiska möten på ett likartat, säkert och enhetligt sätt får samtliga förtroendevalda en iPad som digital utrustning. Göliska IT hanterar iPads i ett system för mobila enheter för att bland annat upprätthålla uppdateringar, konfigurationer och säkerhet.

Via appen Netpublicator på iPad:en är det möjligt att läsa samtliga handlingar och underlag till politiska sammanträden, även handlingar och underlag som är sekretess- och/eller personuppgiftsskyddade. Detta är inte möjligt via en webbläsare, som är det enda alternativet med en dator.

Appen Netpublicator ger även andra fördelar, till exempel bättre prestanda och snabbhet, push-notiser, möjlighet till offlineläge, enklare användargränssnitt med flera olika funktioner samt extra säkerhetsfunktion med möjlighet till tvåfaktorsinloggning.

Utifrån säkerhetsaspekter har iPad betydligt lägre risk för skadlig programvara och virus. iPad innebär även möjlighet för Göliska IT att skicka ut appar och genomföra uppdateringar till alla enheter samtidigt.

Till iPad får förtroendevalda licens F3 för Microsoft 365, vilket exempelvis innefattar webb- och mobilversioner av Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote m.fl.), Exchange online (e-post), kalender, Teams (kan boka egna möten, chatta, ingå i team och kanaler m.m.), grundläggande säkerhet och identitetsskydd med mera.

Förslag till digital utrustning för förtroendevalda och tagg för passage

Utifrån demokratiberedningens uppdrag har kanslienheten upprättat ett förslag till styrdokument som beskriver vilken digital utrustning förtroendevalda erhåller samt vilka uppdrag som ges möjlighet till tagg för passage till Lidbeckska huset och stadshuset.

Det upprättade förslaget syftar till att göra det tydligt och enhetligt vilken typ av digital utrustning som ingår i en förtroendevalds uppdrag i Lidköpings kommunkoncern. Förslaget bidrar även till att möjliggöra ordning och reda på den digitala utrustningen och det tydliggör varför och hur de digitala enheterna ska hanteras ur olika säkerhetsaspekter.

Förslaget innebär även fortsatt att samtliga förtroendevalda använder sig av iPad i sitt uppdrag för att på ett enhetligt och säkert sätt få tillgång till handlingar och information.

Förslaget innebär att det ska finnas en standardtagg för förtroendevalda som ger möjlighet för passage till Lidbeckska huset samt stadshuset med dess sammanträdesrum utanför skalskyddet, cafeterian och utrymmet där kommunalråden har sina arbetsplatser. Utöver förslaget finns en upprättad besöksrutin för stadshuset som tydliggör hur externa besök ska hanteras.

Kanslienheten föreslår att kommunstyrelsen antar upprättat förslag för digital utrustning till förtroendevalda inklusive tagg för passage till Lidbeckska huset och stadshuset. Implementering sker vid ny mandatperiod.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för iPadtjänsten per förtroendevald:

- | | |
|--|-------------------|
| - iPad med fodral (kvartalsvis fakturering under 5 år) | 4057 kronor |
| - Support, applikations- och configurationshantering | 720 kronor per år |
| - Licens F3 (Microsoft 365) | 888 kronor per år |

Kostnader för dator per förtroendevald:

- | | |
|--|---------------------|
| - Dator (cirka) | 14 000 kronor |
| - Licens för Windows inklusive uppdateringar,
hantering och support | 1 436 kronor per år |
| - Licens E3 (Microsoft 365) | 4 012 kronor per år |

Sammanlagd kostnad för iPadtjänsten under en mandatperiod uppgår till 9 678 kr per förtroendevald, räknat på att iPaden är ny första året under mandatperioden.

Sammanlagd kostnad för en dator under en mandatperiod uppgår till 35 792 kronor per förtroendevald.

Beslutsunderlag

Beslut demokratiberedningen 2026-04-29 § 26 Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage

Tjänsteskrivelse 2026-04-22 Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage

Förslag Styrdokument Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Partiernas gruppledare

Motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen i de delar som avser kvarteret Spettet. Fullmäktige ser ingen anledning att ompröva tidigare beslut om att godkänna nyproduktion av bostäder inom kvarteret Spettet.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen vara besvarad i de delar som avser kvarteret Skäran, marktilldelning i Framnässtaden samt vakansgraden i lägenhetsbeståndet.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunfullmäktige 2026-02-23 § 5 lämnade Roberth Andersson (SD) en motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder med följande förslag om komplettering:

- AB Bostäder uppmanas avbryta upphandlingen av byggprojektet på kvarteret Spettet.
- AB Bostäder ska sälja kvarteret Spettet.
- AB Bostäder ska sälja kvarteret Skäran.
- AB Bostäder ska vid marktilldelning i Framnässtaden aktivt delta och erhålla marktilldelning.
- AB Bostäder ska verka för att hålla nere vakansgraden på lediga lägenheter.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-03-02 att remittera motionen till kommunstyrelsens verksamhet för yttrande.

Kommunfullmäktige har pekat ut nyproduktionen inom kvarteret Spettet i Lidköping som en strategisk investering. I linje med detta beslutade fullmäktige 2023-02-27 att styrelsen i AB Bostäder får besluta om byggnation på fastigheten Spettet 4. Vidare fick styrelsen för AB Bostäder mandat att gå vidare med investeringen och fatta de beslut om byggnation som behövs för att kunna genomföra projektet.

Styrelsen i Lidköping Stadshus AB behandlade ärendet 2026-01-28 och hade inget att erinra mot att AB Bostäder går vidare med byggnation av 66 nya lägenheter på kvarteret Spettet.

AB Bostäder har granskat marknadsförutsättningarna och har mellan november 2025 och april 2026 genomfört en ny upphandling. Anbudsunderlagen är inte fullt utvärderade men bolaget kan konstatera att det finns anbud som ligger inom de kalkyler bolaget tagit fram för projektet.

Fullmäktige ser därmed ingen anledning att ompröva tidigare beslut om att godkänna nyproduktion av bostäder inom kvarteret Spettet.

Vad gäller förslaget att sälja kvarteret Skäran kan konstateras att AB Bostäder för dialog med eventuella köpare i enlighet med vad bolaget informerat Lidköping Stadshus AB om under år 2025.

AB Bostäder som allmännyttigt bostadsbolag ser positivt på att bidra med nyproduktion i en helt ny stadsdel för staden, Framnäsområdet. Enligt AB Bostäders projektplan kommer nyproduktion inom kvarteret Spettet att stå klar innan det är dags för byggstart i Framnäsområdet. AB Bostäder har dock inte fått någon markanvisning i Framnäsområdet än.

Det kan konstateras att AB Bostäder arbetar aktivt för att hålla nere vakansgraden i lägenhetsbeståndet. Under år 2025 var den genomsnittliga vakansgraden 0,45 procent i AB Bostäders fastighetsbestånd. Motsvarande genomsnitt för hela Sverige var 0,8 procent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-26, Motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder

Beslut KF 2026-02-23 § 5 Motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder

Motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder

Beslutet ska skickas till

Roberth Andersson (SD)

AB Bostäder i Lidköping (för kännedom)

§ 138

Diarienummer KS 2026/9

Information från kommundirektören

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Ulrika Strandrot Frid informerar om:

- Årets superkommun, bronsplats 2026.
- Omställning med anledning av demografin inom Sektor bildning och utmaningar med minskade skatteintäkter.
- Ekonomirapport från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) med bland annat befolkningsinformation.
- Chefsgrupp för civilt försvar i Skaraborg som leds av Länsstyrelsen Västra Götaland, kommundirektören ingår i gruppen.
- Personalinformation.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR26), med tillhörande bilaga, med ikraftträdande 2026-10-15.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen är lokal pensionsmyndighet med uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR26.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för Omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26). Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare.

OPF-KR26 innehåller bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna ska antas lokalt av kommunfullmäktige och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet, under och efter tiden som förtroendevald.

Bestämmelserna i OPF-KR26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

De nya bestämmelserna ersätter helt tidigare regleringar inom området och gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026, eller senare.

I korthet införs följande förändringar:

Omställningsstöd

En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstiden. Samordning med all inkomst sker redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension

Ingen utbetalning sker av belopp under 250 kr per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) är möjlig. Tidigaste uttag kan ske vid 62 år, och automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs även här.

Bilaga

En ny försäkringsteknisk bilaga med uppdaterade delningstal samt en reviderad kommentar som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion, är också antagna.

Särskilt om kommunfullmäktiges beslut avseende OPF-KR25

I kommunfullmäktiges beslut från 2024-12-17 gjordes ett avsteg från regleringen i OPF-KR25 genom att det ekonomiska omställningsstödet som reglerades i § 6, samordnades även första året med undantag för ett prisbasbelopp.

Som nämnt ovan finns i OPF-KR26 ingen regel som tidsmässigt begränsar samordning. I stället anges att de stöd som följer av §§ 4-5 i OPF-KR, ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster och att samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster. Vidare anges att det av administrativa skäl får, från samordningen, undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Antagande av OPF-KR26

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026. I anslutning till att OPF-KR 26 antas, ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-28 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR26)

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Beslutet ska skickas till

HR-chef

Ekonomichef

Lönechef

Partiernas gruppledare

§ 140

Diarienummer KS 2025/369

Uppföljning löneöversyn år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna uppföljningen av löneöversyn för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Fördelningen i 2026 års löneöversyn har skett utifrån nivåer i centrala avtal.

Utrymmet i löneöversyn 2026 har fördelats individuellt och differentierat enligt avtal.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade inför löneöversyn 2026 att lönededel för löneöversyn 2026 fördelas till respektive sektor och Kommunledningskontoret utifrån avtalsvärde och att respektive sektor ansvarar för hur och i vilken omfattning, medel riktas till grupper med särskilda behov, med utgångspunkt i sektorns analys.

Utfallet för löneökning 2026 uppgick till 3,10 %. Den totala kostnaden för löneöversyn 2026 uppgick till 54,4 mnkr inkl. personalomkostnadstillägg och avser tillsvidareanställda under perioden april till december.

Det totala utfallet för respektive sektor blev enligt nedanstående:

- Sektor social välfärd 3,20 %
- Sektor bildning 3,03 %
- Sektor samhälle 3,04 %
- Sektor service 3,09 %
- Kommunledningskontoret 2,98 %

Utfall utifrån sektorernas egna analyser och inriktningar:

- Sektor social välfärd: socialsekreterare Barn och unga 4,70 %, utvecklingsledare 4,36 %
- Sektor bildning: rektorer förskola 4,58 %
- Sektor samhälle: äldre än 50 år 2,95 %, 35–49 år 3,19 %, 34 år och yngre 2,87 %
- Kommunledningskontoret: äldre än 50 år 2,85 %, 35–49 år 3,10 %, 34 år och yngre 3,36 %

Utfallet av löneöversynen 2026 kommer fortsatt att analyseras och kommer att ingå i analysunderlag inför löneöversyn 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-04 Uppföljning löneöversyn 2026

Beslut KSAU 2025-12-10 § 256 Löneöversyn år 2026 inriktning

Beslut KSAU 2025-09-24 § 189 Tidsplan löneöversyn år 2026

Beslutet ska skickas till

Förhandlingsstrateg

Kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern.
2. Kommunstyrelsen överlämnar kompetensförsörjningsstrategin till Lidköping Stadshus AB för fastställande i de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva policy för kompetensutveckling (KF 1999-12-13), med anledning av att kommunstyrelsen beslutar om en kompetensförsörjningsstrategi (KS 2026-06-02) som ersätter policy för kompetensutveckling.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 2024 § 62 att bifalla en motion om att ta fram en kompetensförsörjningsplan med tillhörande lönestrategi. Förvaltningen har därefter upprättat ett förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern, vilket bedöms motsvara uppdraget att ta fram en kompetensförsörjningsplan.

Frågan om en tillhörande lönestrategi kommer att hanteras i ett separat ärende efter att kompetensförsörjningsstrategin har antagits. Skälet till detta är att dokumenten delvis adresserar olika utmaningar, kräver skilda beslutsunderlag samt berör olika processer.

Lidköpings kommun påverkas av demografiska förändringar där andelen äldre ökar, samtidigt som befolkningen i arbetsför ålder inte växer i motsvarande takt. Detta medför såväl ökade som förändrade behov i verksamheterna, samtidigt som utmaningarna för välfärdens kompetensförsörjning tilltar.

Förslaget till kompetensförsörjningsstrategi anger den långsiktiga inriktningen för hur kommunkoncernen ska arbeta med att attrahera, utveckla, behålla och ställa om kompetens. Strategin utgör ett gemensamt ramverk för politiska prioriteringar, styrning och verksamhetsplanering och skapar därmed förutsättningar för en hållbar kompetensförsörjning.

En långsiktig personalframskrivning utgör ett centralt underlag i arbetet och används för att identifiera verksamheter med ökade respektive minskade behov samt för att synliggöra kritiska kompetenser.

Kompetensförsörjningsstrategin har utformats som ett inriktande dokument i enlighet med kommunens riktlinjer för styrande dokument. Detta innebär att strategin beskriver den långsiktiga inriktningen för vad kommunen vill uppnå och att den kan gälla över flera mandatperioder. Genomförandet sker inom ramen för kommunkoncernens ordinarie styr- och planeringsprocesser, där nämnder och bolag konkretiserar inriktningen i sina nämndplaner och affärsplaner.

Kompetensförsörjningsstrategin ersätter policy för kompetensutveckling, då strategin innebär ett mer samlat och långsiktigt angreppssätt i arbetet med kompetensförsörjning.

Kompetensförsörjningsstrategin föreslås beslutas av kommunstyrelsen då de är anställningsmyndighet. Policy för kompetensutveckling har antagits av kommunfullmäktige 1999-12-13 och ska därför upphävas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-04 Kompetensförsörjningsstrategi

Förslag Kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern

Policy för kompetensutveckling – antagen KF 1999-12-13

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

Sektorchefer

HR-chef

Enhetschef HR Verksamhetsstöd

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

§ 142

Diarienummer KS 2026/16

Information om kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Per Johansson informerar om arbete med kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare, bland annat:

- Omställning förskola
- F7 talangattraktion
- Projekt ”Våga testa nytt”
- Chefers förutsättningar
- Schemaläggning inom Sektor social välfärd

Ärende kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern har också behandlats i särskilt ärende under arbetsutskottets sammanträde (dnr KS 2025/242).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-30 Information om kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Beslutet ska skickas till

-

§ 143

Diarienummer KS 2026/15

Information om systematiskt arbetsmiljöarbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Per Johansson återkopplar kring sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud samt redogör för hur Lidköpings kommun arbetar med det främjande och förebyggande hälsoarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-30 Information om systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslutet ska skickas till

-

§ 144

Diarienummer KS 2026/6

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Per Johansson informerar om en hälsoinspiratörsträff som anordnades den 17 april och vecka 39 är det en hälsovecka planerad.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANDERS GUSTAV WILHELM EDVINSSON
Date: 2026-05-28 08:25:14
BankID refno: 019e6d42-1c2d-74ad-a176-2accd3d74692



Ordförande: Gustav Edvinsson

Signed by: MATS INGE BIRGER JORÄNG
Date: 2026-05-28 09:59:12
BankID refno: 019e6d98-18a3-76a3-b389-bea3376cef1f



Justerare: Mats Joräng