

Beslutsinstans	Överförmyndarnämnden, Lidköpings kommun
Datum och tid	måndagen den 18 maj 2026, klockan 14:30 till 15:45.
Plats	Wennerbergssrummet, stadshuset
Beslutande	
Ledamöter	Per Nyström (L), ordförande Jörgen Svederberg (M), 1:e vice ordförande Roland Larsson (S), 2:e vice ordförande
Övriga närvarande	
Ersättare	Maj Ader (KD) Annelie Andersson (V)
Sekreterare	Siri Karlsson
Övriga	Sektorchef Camilla Karlsson Enhetschef Karin Källén Ekonomichef Christina Widén §§ 16-18 Controller Anneli Andersson §§ 16-19
Justering	
Plats och datum	Stadshuset 2026-05-18
Justerade paragrafer	§§ 16-20
Ordförande	Per Nyström (L)
Justerare	Roland Larsson (S)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-05-18 – 2026-06-09
Protokollets förvaringsplats	Sektor social välfärd

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare. Förslag: Roland Larsson (S)		
	Godkännande av dagordning		
§ 16	Delårsrapport 1 2026	OFN 2026/14	3
§ 17	Svar på vad omställningen till ny lagstiftning kommer att kosta	OFN 2026/15	4
§ 18	Information om nya ekonomiska styrprinciper		5
§ 19	Information om nuläge digitalisering av överförmyndarverksamheten	OFN 2025/3	6
§ 20	Anmälningar till överförmyndarnämnden	OFN 2026/5	7
	Övrigt		

Delårsrapport 1 2026

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna delårsrapport 1 år 2026 för överlämnande till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämndens helårs prognos för 2026 visar ingen avvikelse från budget.

Verksamheten står inför förändringar under året. Ny lagstiftning i föräldrabalken som påverkar verksamheten kommer att träda i kraft från den 1 juli 2026. Detta innebär bland annat att Överförmyndarnämnden kommer att handlägga vissa ärenden som tidigare handlas av Skaraborgs Tingsrätt. Granskningen kommer också att utökas eftersom kraven på ställföreträdare och deras redovisning ökar. Lagstiftningen kommer framöver även att innebära vissa lättnader för verksamheten bland annat kommer ett nationellt register över ställföreträdare och huvudmän att införas. Dessa förändringar träder i kraft först 2028.

Implementering av ett nytt verksamhetssystem pågår. Under en period kommer arbetsbelastningen att öka men nämndens bedömning är att det på sikt kommer att innebära en effektivare handläggning. Förstärkning av personal kommer att ske under året på grund av de ökade kraven som ställs på verksamheten.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 1 2026 Överförmyndarnämnden

Tjänsteskrivelse delårsrapport 1 2026 Överförmyndarnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Sektorchef Sektor social välfärd

§ 17

Diarienummer OFN 2026/15

Svar på vad omställningen till ny lagstiftning kommer att kosta

Överförmyndarnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Vid överförmyndarnämndens sammanträde 9 mars 2026 (§ 15) efterfrågades svar på hur omställningen till ny lagstiftning ska finansieras samt hur stor kostnaden beräknas bli. Överförmyndarnämnden önskade att i samband med delårsrapport 1 få en siffra på vad omställningen till ny lagstiftning kommer att kosta i kronor. Detta gäller både 2026 och 2027. Återrapporteringen ska ske till nämndens sammanträde 18 maj.

Enhetschef Karin Källén informerar om konsekvenser av kommande lagändringar och förändrade arbetsuppgifter inom överförmyndarverksamheten. Före lagändringen hade verksamheten cirka 200 ärenden per handläggare, vilket är högre än rikssnittet på cirka 150 ärenden per handläggare. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer att en handläggare kan hantera upp till cirka 220 ärenden.

Med den nya lagstiftningen förväntas arbetsbelastningen öka, bland annat inom handläggning, utbildning, tillsyn och verksamhetsuppföljning. Bedömningar visar på en ökning av arbetsbelastningen med mellan 20 och 55 procent, vilket motsvarar ett behov av ytterligare cirka 2,4 till 4 tjänster beroende på antaganden.

En egen beräkning som presenteras visar att ökningen främst drivs av fler ärenden samt utökade krav på granskning och kvalitetsarbete. Det uppskattas tillkomma cirka 265 nya ärenden per år, vilket tillsammans med ökad handläggningstid, utökad granskning av årsredovisningar samt förstärkt kvalitetsarbete motsvarar en betydande ökning av arbetstimmar inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Beslut ÖFN 2026-03-09 § 15 Övrigt

Presentation omställning till ny lagstiftning

Beslutet ska skickas till

-

§ 18

Information om nya ekonomiska styrprinciper

Överförmyndarnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Christina Widén informerar om Lidköpings kommuns nya ekonomiska styrprinciper, bland annat ny riktlinje för god ekonomisk hushållning som togs av kommunfullmäktige i april 2025, ny riktlinje för ekonomistyrning som kommunstyrelsen tog i oktober 2025 samt ny styrmodell som kommunfullmäktige tog i november 2025.

Kommunens nya ekonomiska planeringsprocess utgår från politiska mål, lagar och invånarnas behov och börjar med en nuläges- och omvärldsanalys som fastställs av kommunstyrelsen. Nämnderna yttrar sig över förutsättningarna, varefter en strategisk plan och budget tas fram och beslutas av kommunfullmäktige. Varje nämnd beslutar sedan om en egen nämndsplan. Uppföljning sker löpande genom rapporter flera gånger per år, inklusive delårsrapport och årsredovisning, där både ekonomi och verksamhetsmål följs upp. Nämnder och bolag ansvarar för sin rapportering, medan kommunstyrelsen sammanställer och rapporterar vidare till fullmäktige.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2025-11-24 § 233 Styrmodell för Lidköpings kommunkoncern

Styrmodell för Lidköpings kommunkoncern - antagen KF 2025-11-24

Beslutet ska skickas till

-

Information om nuläge digitalisering av överförmyndarverksamheten

Överförmyndarnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden beslutade 2024-12-09 § 32 att ge sektorchef i uppdrag att utreda på vilket sätt förvaltningen kan öka digitaliseringen, och därmed effektivisera verksamheten.

I december 2025 skrev Överförmyndare Västra Skaraborg under ett samverkansavtal för systemet Provisum. Övergången från nuvarande system till det nya digitala systemet Provisum har genomförts under våren 2026.

Migrering av data från gamla till nya systemet skedde 24 april 2026. Därefter har handledning och avstämningar med leverantören genomförts regelbundet. Årsräkningarna kom inte med i migreringen vilket har lett till problem att arvodera. Ett annat problem som uppstått är att vissa ärenden saknas i nya systemet, till exempel har inte de ärenden som är delade mellan förvaltarskap och godmanskap följt med över.

Ärendegången i systemet är tydlig. Man handlägger i steg där vissa moment ska fyllas i för att man ska kunna gå vidare i handläggningen.

Vissa delar är inte igång ännu, såsom e-tjänster för ställföreträdare oh körningar till lön.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 20

Diarienummer OFN 2026/5

Anmälningar till överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av anmälningar.

Sammanfattning av ärendet

När information finns att delge nämnden, men där till exempel ett ärende inte föreligger, redovisas det som en anmälan vid nästkommande sammanträde. Finns inget att redovisa utgår ärendet.

Redovisning av anmälningar till överförmyndarnämnden för tidsperioden 2026-02-27 till och med 2026-05-08 finns i separat dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-11 Anmälningar till överförmyndarnämnden 18 maj 2026

Redovisning av anmälningar 2026-02-27 till och med 2026-05-08

Beslutet ska skickas till

-