

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott, Lidköpings kommun
Datum och tid	Onsdagen den 30 september 2026, klockan 09:00 till 14:30. Ajournering för lunch klockan 12:30-13:30.
Plats	Nicolairummet, stadshuset
Beslutande	
Ledamöter	Gustav Edvinsson (S), ordförande Frida Nilsson (C), 1:e vice ordförande Mats Joräng (M), 2:e vice ordförande Pär Johnson (L) Ingemar Ekblad (V)
Övriga närvarande	
Sekreterare	Helena Lans
Övriga	Urban Olsson, tf. kommundirektör Tommy Larsson (KD), adjungerad, §§ 179-195 (kl. 09:00-12:30) Roberth Andersson (SD), adjungerad, §§ 179-195 (kl. 09:00-12:30) Tora Gustafsson, tf. sektorchef Sektor samhälle, §§ 179-184 Linda Frank, utvecklingsledare Sektor samhälle, § 185 Carolina Hellström, destinationsutvecklare Destination Läckö-Kinne-kulle, § 185 Madelén Schöldberg, utvecklingschef, §§ 185-191 Ola Blomberg, strateg, §§ 186-187 Christina Widén, ekonomichef, §§ 188-191 och 198 Helen Dahl, tf. HR-chef, §§ 196-197 Ulrika Larsson, förhandlingsstrateg, §§ 196-197 Viktor Sandström, HR-controller, § 197 Anna Mattsson, finanscontroller, § 198 Jesper Cederlöf, Kompas Konsult AB, § 198 Bas Thijssen, Kompas Konsult AB, § 198
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 179-198
Ordförande	Gustav Edvinsson (S)
Justerare	Mats Joräng (M)

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott, Lidköpings kommun
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Protokollets förvaringsplats	Kansliet, stadshuset

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare		
§ 179	Godkännande av dagordning		5
§ 180	Ansökan om planbesked för detaljplan fastigheten Siken 3	KS 2025/526	6 - 7
§ 181	Slutredovisning och utvärdering Framnäs Strandpark	KS 2026/67	8 - 9
§ 182	Ansökan om bidrag till medfinansiering av rivning och återuppförande av ångbåtsbryggan vid Läckö Slott	KS 2026/678	10 - 11
§ 183	Yttrande över ansökan om giltighetsförlängning av tillstånd till tåktverksamhet, Rådasand AB	KS 2026/537	12 - 14
§ 184	Reviderade föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Östra Sannorna för samråd	KS 2026/187	15 - 16
§ 185	Dialog om prioritering av inriktningar inför strategi för hållbar tillväxt	KS 2025/378	17 - 18
§ 186	Instruktion för kommundirektören	KS 2026/465	19 - 20
§ 187	Delegationsordning kommunstyrelsen mandatperioden 2027-2030	KS 2026/340	21 - 23
§ 188	Information om styrning och ledning V6 avseende digitalisering	KS 2026/686	24 - 25
§ 189	Delårsrapport 2 kommunstyrelsen år 2026	KS 2026/92	26 - 28
§ 190	Information och dialog om nämndplan kommunstyrelsen år 2027 med plan för åren 2028-2030	KS 2026/511	29 - 30
§ 191	Information från ekonomichefen	KS 2026/13	31
§ 192	Avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för HVB Bojvägen - ansökan om dispens för arbetstidsförläggning	KS 2026/685	32 - 33
§ 193	Redovisning av obesvarade motioner	KS 2026/2	34
§ 194	Svar på motion om förstärkt suicidpreventivt arbete och krisberedskap i Lidköpings kommun	KS 2026/145	35 - 37
§ 195	Information från kommundirektören	KS 2026/9	38

	Upprop		
§ 196	Tidplan löneöversyn år 2027	KS 2026/458	39
§ 197	Information från HR-chefen	KS 2026/6	40
§ 198	Tilldelningsbeslut upphandling av elhandel	KS 2026/342	41 - 42

§ 179

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

Kallelse kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-30

Beslutet ska skickas till

-

§ 180

Diarienummer KS 2025/526

Ansökan om planbesked för detaljplan fastigheten Siken 3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna negativt planbesked för detaljplan avseende förtätning av bostäder inom Siken 3, Lidköpings kommun.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren för Siken 3, vid Skaragatan, Garpgatan, har 2025-10-20 inkommit med ansökan om planbesked för att kunna förtäta fastigheten med bostadsbebyggelse, antingen med mindre flerbostadshus eller med radhus, om 8-12 bostäder. Gällande detaljplan anger att fastigheten endast får användas för centrumverksamhet, samlingssalar, kontor, studentbostäder och småindustri/hantverk, ej störande för omgivningen.

Att förtäta Siken 3 med bostäder är i linje med Stadsutvecklingsplanen.

Projektet bedöms inte som lämpligt att pröva i en detaljplan, då bland annat det befintliga dagvattenledningsnätet har begränsad kapacitet och saknar möjlighet att ta emot ökade flöden och därmed kunna ansluta fler fastigheter. För att möjliggöra ytterligare byggnation och förtätning i området krävs omfattande åtgärder i det befintliga ledningsnätet, vilket inte bedöms stå i proportion till den föreslagna bebyggelsens omfattning.

Vid fastigheten finns det en skyfallsproblematik som kan innebära betydande åtgärder för kommunen. Det kan medföra att det inte bedöms som lämpligt att förtäta området med bostäder.

För föreslagen bebyggelse bedöms planarbetet och genomförandeåtgärderna vara omfattande, vilket medför höga kostnader för exploateringen i förhållande till föreslagen bebyggelse.

Kostnad för planbeskedet är 20 424 kronor och är giltigt i fem år efter beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-28 Ansökan om planbesked för detaljplan fastigheten Siken 3

Förslag planlösningar kvarteret Siken 3

Situationsplan förslag 1 kvarteret Siken 3

Situationsplan förslag 2 kvarteret Siken 3

Ansökan om planbesked fastigheten Siken 3

Beslutet ska skickas till

Sökande

Lidköping Miljö och Teknik AB

Sektor samhälle

§ 181

Diarienummer KS 2026/67

Slutredovisning och utvärdering Framnäs Strandpark

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutredovisning och utvärdering av Framnäs Strandpark.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 28 februari 2022 § 5 (dnr KS 2021/510) att godkänna förslag till gestaltning, genomförandeplan och exploateringskalkyl för detaljplanen för del av Sannorna 5:1 – Hamnstaden 2. I beslutet gavs samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra detaljplanen inklusive tillhörande kompensationsåtgärder samt flytt av utlopp för dagvatten.

Den totala investeringsutgiften fastställdes till 210 miljoner kronor. Kommunfullmäktige beslutade att investeringen skulle finansieras som en del av kommunens samlade likviditetsbehov och hanteras via internbanken. Eventuella förändringar av investeringsbudget och driftkostnader till följd av investeringen skulle hanteras inom ordinarie process för strategisk plan och budget.

Utbyggnaden av Framnäs strandpark har genomförts som en samverkansentreprenad tillsammans med NCC. Entreprenadformen har bidragit till ett nära samarbete mellan kommunen och entreprenören, vilket har skapat goda förutsättningar för effektiv styrning, kvalitetssäkring och kostnadskontroll genom hela projektet.

Slutredovisningen visar att den faktiska projektkostnaden uppgick till cirka 197 miljoner kronor, vilket innebär att projektet har genomförts inom beslutad budgetram.

Den beräknade driftkostnaden för strandparken inklusive kompensationsåtgärder uppgår till cirka 2,29 miljoner kronor per år under de första tre åren, då etablering och skötsel av träd och vegetation är som mest omfattande. Efter etableringsfasen bedöms den årliga driftkostnaden minska till cirka 1,43 miljoner kronor per år.

Lidköpings kommun genomförde en utvärdering av Framnäs strandpark som visar att området snabbt etablerats som ett av kommunens mest uppskattade och välbesökta offentliga rum. Parken används av en bred målgrupp och fungerar som lokalt vardagsrum, ungdomarnas mötesplats och regionalt besöksmål. Trygghet, tillgänglighet och närheten till vattnet lyfts som särskilt starka kvaliteter. Enkäter och aktörsunderlag visar mycket hög nöjdhet. Sammanfattningsvis bedöms strandparken vara mycket välfungerande och uppskattad med goda förutsättningar för fortsatt utveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-14 Tjänsteskrivelse Slutredovisning och utvärdering Framnäs Strandpark

Utvärdering Framnäs Strandpark

Beslutet ska skickas till

Sektor samhälle

Sektor service

Kommunfullmäktige (beslut och utvärdering för anmälan)

Ansökan om bidrag till medfinansiering av rivning och återuppförande av ångbåtsbryggan vid Läckö Slott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Stiftelsen Läckö Slott ett bidrag om 800 000 kronor till medfinansiering av rivning och återuppförande av Ångbåtsbryggan vid Läckö Slott.
2. Kommunstyrelsen beslutar att bidraget betalas ut under förutsättning att projektets övriga medfinansiering säkerställs och att projektet genomförs enligt ansökan.
3. Kommunstyrelsen beslutar att bidraget finansieras inom kommunstyrelsens budget för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Läckö Slott har 2026-09-01 inkommit med en ansökan om bidrag om 800 000 kronor från Lidköpings kommun till medfinansiering av rivning och återuppförande av Ångbåtsbryggan vid Läckö Slott. Bryggan är en historisk ankoringsplats för sjöfarten på Väner och används i dag som välkomsthamn för besöksnäringen samt av Strömma Kanalbolags Göta kanalbåtar, som anlöper Läckö cirka 23–24 gånger per säsong med mellan 900 och 1 000 besökare. Bryggan har varit utdömd sedan 2023 och har hållits i bruk genom akuta insatser som Stiftelsen Läckö Slott och Strömma delat kostnaderna för. Statens Fastighetsverk har tidigare stått för kostnader men gör det inte längre. Bryggan behöver därför rivas och återuppföras, eftersom den utöver ankoringsfunktionen även fungerar som vågbrytare och skydd för gästhamnen i Läckö Kungshamn.

Projektet ägs av Statens Fastighetsverk och har efter projektanalys och upphandling beräknats till cirka 7–8 miljoner kronor, mot cirka 3,5–4 miljoner kronor vid den första kostnadsberäkningen 2023. Stiftelsen Läckö Slott har ansökt om medfinansiering om totalt 3,5 miljoner kronor, varav Västra Götalandsregionen behandlar en ansökan om 1,5 miljoner kronor den 15 september 2026 och Sparbanksstiftelsen Lidköping har beviljat 1 miljon kronor. Statens Fastighetsverk svarar för 3,5 miljoner kronor och överskjutande kostnader. Planen är att riva bryggan hösten 2026 och återuppföra den vintern och våren 2026/27. Medfinansieringen krävs för att projektet ska kunna genomföras, eftersom det ligger utanför Statens Fastighetsverks planering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-02 Ansökan om bidrag till medfinansiering av rivning och återuppförande av ångbåtsbryggan vid Läckö Slott

Ansökan om bidrag till medfinansiering samt underlag med projektbeskrivning och finansieringsfördelning avseende ångbåtsbryggan på Läckö, från Stiftelsen Läckö Slott 2026-09-01

Beslutet ska skickas till

Stiftelsen Läckö Slott

Statens Fastighetsverk

Ekonomichef

Yttrande över ansökan om giltighetsförlängning av tillstånd till täktverksamhet, Rådasand AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott antar upprättat förslag till yttrande över ansökan om giltighetsförlängning av tillstånd till täktverksamhet, Rådasand AB, och överlämnar yttrandet till Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Västra Götaland.

Deltar inte i beslutet

Mats Joräng (M) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Västra Götalands beslutade den 30 juni 2026 (ärende nr 15165-2026) att förlänga giltigheten för Rådasand AB:s tillstånd till sand- och grustäkt på fastigheterna Råda 14:4, Råda 18:1 och Råda Prästbol 1:7 i Lidköpings kommun till och med den 31 maj 2031. Tillståndet meddelades ursprungligen den 13 juni 2013 och var tidsbegränsat till och med den 31 maj 2028.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 15 juli 2026 med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning, punkt 1.1, att överklaga beslutet och yrka att Mark- och miljödomstolen upphäver Miljöprövningsdelegationens beslut och avslår ansökan om fortsatt täktverksamhet. Som grund har anförts att en förlängning motverkar kommunens långsiktiga samhällsplanering enligt Stadsutvecklingsplan – en fördjupad översiktsplan för staden Lidköping (KS 2018/287), där området förutsätts återställas och utvecklas för natur, friluftsliv och rekreation samt har betydelse för vattenförsörjningen.

Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt har därefter i beslut den 31 juli 2026 i mål nr M 3532-26 undanröjt Miljöprövningsdelegationens beslut och återförvisat ärendet dit för ny handläggning. Domstolen har konstaterat att Miljöprövningsdelegationen enligt 19 kap. 4 § miljöbalken skulle ha remitterat ansökan även till kommunstyrelsen för samråd, eftersom det redan av kommunens fördjupade översiktsplan framgår att kommunstyrelsen har ett särskilt intresse av att bevaka den fysiska planeringen i området. Att så inte skett har bedömts utgöra ett formellt fel som inte kunnat läkas inom ramen för domstolens prövning.

Ärendet prövas därmed på nytt av Miljöprövningsdelegationen, och kommunstyrelsen ges nu möjlighet att yttra sig i egenskap av kommunal myndighet med väsentliga intressen att bevaka. Kommunen vidhåller att tillståndet inte bör förlängas. Yttrandet redogör för områdets betydelse

för friluftsliv och rekreation, för Råda ås som vattenskyddsområde och reservvattentäkt av strategisk betydelse, för de förändrade planeringsförutsättningarna sedan grundtillståndet meddelades 2013 samt för kravet på god hushållning med mark- och vattenområden enligt 3 kap. 1 § miljöbalken.

Täktverksamheten i Råda har bedrivits under lång tid. I takt med att Lidköping har vuxit har dock avståndet mellan täktområdet och tätorten successivt minskat. Ny och planerad bostadsbebyggelse i närområdet har tillkommit utifrån förutsättningen att täktillståndet upphör 2028. Kommunens planering för området, avseende återställning, rekreation, grön infrastruktur och skydd av grundvattenresursen, bygger på samma utgångspunkt.

Förvaltningens bedömning är att den planeringsmässiga avvägningen i dag skiljer sig från den som gjordes 2013. Sedan grundtillståndet meddelades har kommunen antagit strategiska planeringsdokument som tydligare anger att området ska återställas och utvecklas för natur-, friluft- och rekreationsändamål. Att tillståndshavaren inte hunnit tillgodogöra sig hela den tillåtna brytvolymen bedöms inte ensamt kunna motivera att en verksamhet som motverkar kommunens långsiktiga markanvändning tillåts fortgå ytterligare år.

Kommunen noterar även att Miljöprövningsdelegationen i sitt tidigare beslut lagt vikt vid att omständigheterna i stort var oförändrade sedan prövningen 2013 och att inga oförutsedda miljöeffekter framkommit. Kommunens yttrande syftar därför särskilt till att tillföra det underlag om förändrade planeringsförutsättningar som saknades i den tidigare handläggningen.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Pär Johnson (L) och Ingemar Ekblad (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-16 Yttrande över ansökan om giltighetsförlängning av tillstånd till täktverksamhet, Rådasand AB

Yttrande över ansökan om giltighetsförlängning av tillstånd till täktverksamhet, Rådasand AB

Ordförandebeslut 2026-07-15 Överklagande av beslut från Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Västra Götalands län gällande giltighetsförlängning av täktillstånd

Bilaga 1 Ortofoto 2012

Bilaga 2 Ortofoto 2016

Bilaga 3 Ortofoto 2022

Bilaga 4 Fördjupad översiktsplan för staden Lidköping Del 2

Beslutet ska skickas till

Miljöprövningsdelegationen, Länsstyrelsen Västra Götaland

Miljö- och byggnadsnämnden

Lidköping Miljö och Teknik AB

Reviderade föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Östra Sannorna för samråd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till reviderade föreskrifter för naturreservatet Östra Sannorna för samråd.
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till reviderad skötselplan för naturreservatet Östra Sannorna för samråd.

Deltar inte i beslutet

Pär Johnson (L) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Naturreservatet Östra Sannorna bildades genom kommunfullmäktiges beslut den 27 april 2009, § 49, med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken. I samband med beslutet antogs reservatets föreskrifter och skötselplan. Skötselplanen upprättades av Pro Natura 2008-02-23. Reservatet omfattar drygt 100 hektar utmed Kinnevikens i Vänern strax öster om Lidköpings och Lidköpings kommun är både markägare och förvaltare.

Naturtyperna i reservatet har förändrats sedan planen antogs, bland annat genom granföryngring, utvecklade alkärr och strandskogsmiljöer samt angrepp av granbarkborre. Den gällande skötselplanens direktiv kan därför inte längre tillämpas i hela reservatet. Planen saknar också strategier för invasiva arter, riskträd och biotiska skador, vilket dagens vägledning kräver. Därutöver är gränsmarkeringar, skyltning och ledmarkeringar bristfälliga, och hanteringen av riskträd utmed Kinnekullebanan inom reservatsgränsen behöver regleras tydligt.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har vidare gjort en omtolkning av hur reservatsföreskrifter får utformas. Föreskrifter får inte längre hänvisa till skötselplanen för undantag från förbud, utan ska vara juridiskt fristående och fullständiga. De gällande föreskrifterna från 2009 anger på flera ställen att förbud gäller "förutom det som regleras i skötselplanen" och uppfyller därmed inte kravet. Eftersom detta rör föreskrifternas juridiska konstruktion räcker det inte att revidera skötselplanen, utan ett nytt reservatsbeslut med nya föreskrifter måste fattas av kommunfullmäktige.

Sektor samhälle och Sektor service har därför upprättat förslag till reviderade föreskrifter och en fullständigt reviderad skötselplan. Föreskrifterna är utformade utan hänvisning till skötselplanen och innehåller i stället en uttömmande undantagslista i del A, femton specificerade åtgärder som

förvaltaren har rätt att genomföra i del B samt uppdaterade ordningsföreskrifter för allmänheten i del C. Skötselplanen beskriver tolv skötselområden med bevarandemål, underhållsåtgärder och engångsåtgärder, samt nya övergripande avsnitt om bland annat inväxande gran, naturvärdesträd, trädssäkring, granbarkborre, invasiva arter, restaurering av betad strandäng och konsekvenser av klimatförändringar. I samband med det nya reservatsbeslutet föreslås namnet ändras från Naturreservatet Östra Sannorna till Östra Sannornas naturreservat, för att följa gängse namngivning av naturreservat.

Enligt 7 kap. miljöbalken (1998:808), förordningen (1998:1252) om områdesskydd och Naturvårdsverkets vägledning vid bildande av naturreservat (2023-08-22) ska kommunen genomföra samråd med fastighetsägare, innehavare av särskild rätt och berörda myndigheter innan beslut om bildande eller revidering av naturreservat fattas. Samrådet genomförs skriftligen under minst sex veckor och omfattar reservatsbeslut med karta, föreskrifter och skötselplan. Inkomna synpunkter sammanställs i en samrådsredogörelse som utgör underlag inför kommunfullmäktiges antagandebeslut. En kungörelse ska göras vid beslut om förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-26 Reviderade föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Östra Sannorna för samråd

Förslag reviderade reservatsföreskrifter för naturreservatet Östra Sannorna

Förslag reviderad skötselplan naturreservatet Östra Sannorna

Bilaga 2a Karta skötselområden naturreservat Östra Sannorna

Bilaga 2b Besökskarta vandringsleder och friluftsanordningar naturreservat Östra Sannorna

Bilaga 2c Karta serviceväg och diken naturreservat Östra Sannorna

Bilaga 2d Detaljerad karta, platsspecifika skötselåtgärder naturreservat Östra Sannorna

Bilaga 2e Karta engångsåtgärder naturreservat Östra Sannorna

Bilaga 2f Karta möjligt bete naturreservat Östra Sannorna

Beslutet ska skickas till

Sektor samhälle

Sektor service

Dialog om prioritering av inriktningar inför strategi för hållbar tillväxt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog Program för hållbar tillväxt den 27 april 2026 § 63. För att åstadkomma tillväxt och samtidigt säkerställa en långsiktigt hållbar utveckling behövs ett gemensamt förhållningssätt till tillväxt och hur den ska uppnås. Programmet pekar ut följande fokusområden som viktigast för Lidköping ur ett tillväxtperspektiv; Ta plats på scenen, Växande företag och nya etableringar, Attraktiva livsmiljöer för ett rikt liv, Utbildning och innovation samt Mod, kraft och framdrift.

För att programmet ska fungera som en kompass som får kommunkoncernen, näringsliv, föreningsliv och invånare att gå från ord till handling gällande tillväxtfrågorna avser förvaltningen att ta fram en strategi med prioriterade inriktningar för de fem beslutade fokusområdena. Strategin föreslås beslutas av kommunstyrelsen och gälla för de fyra kommande åren.

Tillförordnad kommundirektör Urban Olsson informerar i korthet om det fortsatta tillväxtarbetet och tillsammans med utvecklingsledare Linda Frank bjuder in till dialog kring prioritering av inriktningar för varje fokusområde i Strategi för hållbar tillväxt.

Underlaget till strategin och inriktningarna har tagits fram i samskapande med näringsliv, föreningsliv och kommunkoncern i framtaget av programmet samt med inspel från regionala aktörer genom en inkluderande och öppen dialog. Strategiska frågor som är viktiga för Lidköpings tillväxt och utveckling har även behandlats vid tre tillfällen i kommunstyrelsens arbetsutskott samt i dialog med partigrupperna under arbetets gång. Ett kunskapsunderlag om tillväxtens dimensioner och drivkrafter har tagits fram med stöd av konsultbolaget Sweco. Underlaget baseras på aktuell forskning och intervjuer med regionala nyckelaktörer och omfattar även en omvärldsanalys utifrån samhällstrender såsom digitalisering, demografiska förändringar och teknikutveckling. Dessa förändringar utgör både utmaningar och möjligheter för platsens attraktivitet.

Kommunen behöver attrahera fler invånare i arbetsför ålder till både näringslivet och kommunens verksamheter. Kommuner i hela landet konkurrerar i dag om samma arbetskraft. De som lyckas erbjuda attraktiva boendemiljöer, fungerande service, goda kommunikationer och ett

levande samhälle har bättre förutsättningar att växa – och därmed stärka sina skatteintäkter och sin långsiktiga ekonomi.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-14 Dialog om prioritering av inriktningar inför strategi för hållbar tillväxt

Program för hållbar tillväxt (antagen KF 2026-04-27)

Kunskapsunderlag till Program för hållbar tillväxt

Underlag för prioritering av inriktningar för Strategi för hållbar tillväxt

Beslutet ska skickas till

-

§ 186

Diarienummer KS 2026/465

Instruktion för kommundirektören

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till instruktion för kommundirektören.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om följande tillägg inför att ärendet behandlas av kommunstyrelsen:

Vid anställning av sektorchef ska samråd ske med nämndens presidium.

Tillägget ska skrivas in på sidan 6, under rubriken Roll och ansvar i förhållande till förvaltningsorganisation och sektorchefer, andra stycket.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 7 kap. 2 § kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Syftet med instruktionen är bland annat att bidra till ett bra samspel mellan de förtroendevalda och direktören samt att tydliggöra förhållandet mellan kommundirektören och sektorcheferna.

Kommunstyrelsen har tidigare (2020-04-15) beslutat att instruktion för kommundirektören ska tas upp för nytt beslut vid början av varje ny mandatperiod (diarienummer KS 2019/375).

En utgångspunkt vid revideringen av instruktionen har varit att upprätta ett tydligt, korrekt och lättläst dokument. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella styrdokument och förutsättningar.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Frida Nilsson (C) yrkar följande tillägg inför att ärendet behandlas av kommunstyrelsen:

Vid anställning av sektorchef ska samråd ske med nämndens presidium.

Tillägget ska skrivas in på sidan 6, under rubriken Roll och ansvar i förhållande till förvaltningsorganisation och sektorchefer, andra stycket.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller förslaget.

Ordförande Edvinsson (S) tar upp Frida Nilssons (C) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-25 Instruktion för kommundirektören

Förslag Instruktion för kommundirektören

Beslutet ska skickas till

Kommundirektörens ledningsgrupp

Delegationsordning kommunstyrelsen mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen mandatperioden 2027–2030.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutsrätt regleras av kommunallagen (KL). Enligt KL är kommunstyrelsen ensam behörig att besluta i samtliga ärenden som rör styrelsens verksamhetsområde. Att utöva denna beslutsrätt i varje enskilt ärende är dock inte praktiskt genomförbart. Av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–6 §§ KL framgår att kommunstyrelsen i många fall har möjlighet att överlämna rätten att besluta till någon annan som får besluta på nämndens vägnar. Detta kallas för delegation.

Delegaten träder helt in i kommunstyrelsens ställe. Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan även ta över ett ärende och fatta beslut så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut. Kommunstyrelsen har redovisningsansvaret men delegaten har det juridiska ansvaret för beslutet.

Ärende som inte är delegerat ligger kvar på kommunstyrelsen. Utgångsläget är att sådant ärende ska hanteras av kommunstyrelsen i dess helhet.

Kanslienheten har upprättat förslag till delegationsordning för kommunstyrelsens verksamheter inför mandatperioden 2027–2030.

En utgångspunkt vid revideringen av delegationsordningen har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. En annan utgångspunkt har varit att upprätta ett tydligt, korrekt och lättläst dokument som ska vara vägledande för kommunens nämnder. Det innebär bland annat att text som är onödigt krånglig har förtydligats och att dokumenten har kompletterats utifrån aktuella förutsättningar.

Nedan redovisas exempel på områden som reviderats och/eller kompletterats i det upprättade förslaget till delegationsordning.

Delegation till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Delegationen till samhällsbyggnadsutskottet föreslås vara relativt omfattande och innefatta samhällsbyggnadsberedningens uppdrag enligt beredningens arbetsordning. Delegationen föreslås även omfatta ansvar för beslut om ”enklare” detaljplaner som ingår i miljö- och

byggnadsnämndens befintliga reglemente. (Anta, ändra och upphäva detaljplaner som inte har stor vikt eller principiell betydelse.)

Delegationen föreslås även omfattar följande områden:

- Kommunens planering av allmänna platser, skogar och parker enligt PBL kap. 4–6.
- Fastställa belägenhetsadresser, lägenhetsnummer och namn på gator, kvarter, allmänna platser, stadsdelar och offentliga byggnader samt ärenden enligt lagen om lägenhetsregister, folkbokföringslagen samt kulturmiljölag.
- Samhällsbyggnadsprocessen.
- Kommunens samverkan för statlig infrastruktur.
- Kommunens samverkan för kollektivtrafik.
- Delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Beloppsgränser för delegation.
- Förtydligande i samtliga reglementen att det är nämnden som ansvarar för att säkerställa att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Beslut som inte ska anmälas till nämnden.

Delegation avseende inköp och upphandlingar

Kommunrevisionen överlämnade 2026-03-10 en granskning av kommunens upphandlings- och inköpsprocesser. I granskningen bedömer revisionen att ansvaret för upphandlingar och inköp vara alltför långtgående delegerad. Med detta avsågs främst den obegränsade delegationen för arbetsutskottet som inte bedöms som ändamålsenlig.

Mot bakgrund av revisionens granskning har den ekonomiska delegationsnivån i upphandlings- och inköpsärenden ändrats för arbetsutskottet, kommundirektören och avdelningschef.

Delegation inför och vid höjd beredskap

Delegationen inom området Inför och vid höjd beredskap (tidigare ”Höjd beredskap”) har utökats med ett flertal ärenden. Utökningen är i huvudsak baserad på Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap samt Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262).

Delegation inom trafikområdet

Mot bakgrund av inrättandet av samhällsbyggnadsutskottet har kommunstyrelsen övertagit uppdraget som trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor. Delegationsordningen har därför kompletterats med området ”Trafik”.

Delegationsbeslut som inte ska anmälas

Förslaget till delegationsordning innefattar delegationsbeslut som inte ska anmälas till kommunstyrelsen. Detta avser främst personalärenden som berör enskilda personer. Exempel på dessa delegationsbeslut är:

- Beslut om disciplinpåföljd.
- Beslut om stadigvarande förflyttning.
- Beslut om stadigvarande förflyttning/omplacering.
- Anställningar och beslut om lön.
- Besluta om ränteändring i internbanken.

De delegationsbeslut som inte anmäls till kommunstyrelsen redovisas vid begäran.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-09 Delegationsordning för kommunstyrelsen mandatperioden 2027–2030

Förslag Delegationsordning för kommunstyrelsen mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Avdelningschefer och enhetschefer kommunledningskontoret

Sektorchef Sektor samhälle

§ 188

Diarienummer KS 2026/686

Information om styrning och ledning V6 avseende digitalisering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Med bakgrund till förvaltningens kartläggning av kommunens IT-system och IT-kostnader (diarienummer KS 2026/509), lämnas en information kring hur styrning och ledning av IT och digitalisering i V6-samverkan ser ut. Samverkan omfattar kommunerna Götene, Grästorp, Essunga, Vara, Skara och Lidköping samt kommunalförbundet Göliska IT. Då Göliska IT är ett fristående kommunalförbund, omfattar samverkan i praktiken sju kommuner.

Kartläggningen visade att av våra 240 system driftas knappt två femtedelar (88 system) av Göliska IT. Kostnaderna uppgår till knappt 98 miljoner kronor år 2025.

Styrning och ledning i samverkan sker sedan 2024/2025 med utgångspunkt från två parallella processer; ett för förvaltning av gemensamma system i en objektförvaltningsmodell, ett för digitala initiativ i en styr- och samverkansmodell.

Objektförvaltningsmodellen syftar till att skapa ett gemensamt, strukturerat och långsiktigt arbetssätt för hur IT-stöd ska förvaltas, prioriteras och utvecklas utifrån verksamheternas behov. Objektförvaltningen omfattar idag fem objekt; kansli, HR, kommunikation, samhällsbyggnad, skola, där styrgrupperna utgörs av ansvariga chefer inom respektive kommun, samt kommunalförbundet Göliska IT. Idag förvaltas cirka 20 system i objekten och fem personer är anställda för att förvalta modellen på verksamhetssidan och fyra personer på IT-sidan. Objektförvaltningsmodellen leds av en styrgrupp med stöd av en beredningsgrupp och rapporterar till kommundirektörsgruppen i V6.

Styr- och samverkansmodellen syftar till att öka takten i den digitala förändringsresan och ersätter ett tidigare informellt, deltagarstyrt nätverk med tydligare styrning, gemensamma principer och definierade processer. Styr- och samverkansmodellen leds av digitaliseringscheferna inom respektive kommun och handlägger digitaliseringsinitiativ från verksamheten. Under 2025 har totalt sex digitaliseringsinitiativ inkommit i processen, varav ett från Lidköpings kommun. Styrgrupp för styr- och samverkansmodellen utgörs av kommundirektörsgruppen i V6.

Beslutsfattandet i styrgrupperna i båda modellerna följer principen en kommun, en röst.

Den resursfördelningsmodell som oftast används, följer kostnadsfördelning efter invånarantal, där Lidköpings andel uppgår till knappa 40%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information om styrning och ledning V6 avseende digitalisering

Beslutet ska skickas till

-

Delårsrapport 2 kommunstyrelsen år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsrapport 2 år 2026 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheterna i Lidköpings kommun gör utmärkta resultat och detta visas inte minst då vi återigen nominerades till topplacering i utmärkelsen Årets superkommun. 2026 års placering blev, liksom 2025, en tredjeplats i konkurrens med 134 kommuner i liknande storlek. Totalt är det 155 mått som sammanvägs när vi jämförs med andra kommuner.

Näringslivsklimatet i Lidköping blir alltbättre och Lidköping klättrade 40 placeringar i Svenskt Näringslivs enkätundersökning jämfört med förra året.

Firandet av Rörstrand 300 år fick sin kulmen när kungaparet den 3 september besökte Läckö slott, Rörstrands museum, samt Framnäs strandpark.

Valet 2026 är genomfört och valdeltagandet i kommunen landade på 86,9% vilket är en ökning med 1,3% från förra valet. Nytt för i år var en moderniserad förtidsröstning med digital hantering av förtidsröster och digitala röstkort.

Program för hållbar tillväxt antogs av kommunfullmäktige och ger nu en gemensam riktning för tillväxtarbetet i kommunen. Platsutvecklingen i stadskärnan tog konkreta och synliga steg, och genomförandet av Framnäs strandpark, Askeslätt och detaljplanen för den nya badanläggningen visar att sektorn omsätter planering i verklighet. Arbetet med Östra hamnen och Kartåsens verksamhetsområde stärker kommunens förutsättningar för bostadsbyggande och näringsetableringar på sikt.

Under första halvåret har fokus legat på kompetensförsörjning och hälsofrämjande arbete. Chefs- och ledarskapsprogrammet har breddats, arbetet med friskfaktorer har systematiserats och breddats i organisationen och HR-stödet digitaliserats ytterligare. Antalet pensionsavgångar förväntas öka successivt. Fram till 2033 förväntas ungefär 800 personer gå i pension, motsvarande var femte tillsvidareanställd. Det ställer krav på att kommunen fortsatt arbetar proaktivt med rekrytering, kompetensutveckling och intern omställning.

Inom hållbarhet och klimat löper implementeringen av energi- och klimatplanen enligt plan och EU-projektet European City Facility (EUCF) resulterade i ett investeringskoncept som kan ligga till grund för framtida klimatfinansiering.

Inom säkerhet och beredskap har kommunen genomfört en kommunövergripande totalförsvarsövning tillsammans med Västra Götalandsregionen och F7. Ledningsplatserna i kommunhuset är färdigställda och strategiska investeringar har gjorts inom reservkraft, drivmedel och måltidsförsörjning för att stärka uthålligheten. Arbetet med trygghetspunkter, krigsplacering och säkerhetsskydd fortgår, och säkerhetsskyddsutbildning har arrangerats på Campus Lidköping för kommuner i regionen. Även ett stort arbete med kontinuitetshantering har genomförts i hela kommunkoncernen. Mot bakgrund av ett allvarligt och försämrat omvärldsläge – med pågående krig i Europa, förändrat amerikanskt engagemang och ökade spänningar globalt – är civilt försvar och krisberedskap numera en kärnuppgift för kommunen som kräver fortsatt hög ambitionsnivå och uthålliga investeringar.

I kommunens digitala förflyttning har AI-plattformen Intric etablerats och en AI-verkstad startats som en löpande arena för lärande och experimenterande med AI i verksamheterna. Kommunen deltar aktivt i det nationella arbetet med SveaGPT och följer SKR:s handslag för digitalisering, som under 2026 utökats med nya initiativ inom bland annat gemensam digital ingång för invånare och företag, cybersäkerhet och säker digital kommunikation.

En ny riktlinje för lokalförsörjning beslutades av kommunstyrelsen i juni. Arbeta pågår utifrån underlaget med effektivisering av processen och upprätta en lokalbank.

Inom ramen för arbetet med jämställdhetsintegrering har ett pilotarbete påbörjats inom AB Bostäder samt fritids- och föreningsnämnden för att integrera jämställdhetsperspektivet i ordinarie verksamhet. Samverkan mellan sektorer har inletts för att utveckla gemensamma arbetssätt inom jämställdhet, samtidigt som en kartläggning av kommunens mötesplatser har genomförts.

Kommunstyrelsen som helhet prognostiserar efter andra kvartalet år 2026 en positiv avvikelse mot budget på 3,5 miljoner kronor. Det är en försämring mot delår 1 med 1,1 miljoner kronor vilket beror på bokföringstekniska delar kopplat till Östra hamnen, där en kostnad behöver direktavskrivas och inte kan läggas som investering.

Kommunstyrelsens investeringsbudget uppgår för året till 111,6 miljoner kronor. Av dessa prognosticeras 87,4 miljoner kronor används i år. En del av återstående medel kommer begäras ombudgeras i samband med bokslutet.

När det gäller kommunstyrelsens bidrag till utveckling mot kommunfullmäktiges mål för perioden har två av fem mål en tydlig positiv rörelse mot måloppfyllnad sett till de aktiviteter som genomförts och den förflyttning som syns i utveckling och analys.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2 kommunstyrelsen år 2026

Delårsrapport 2 kommunstyrelsen år 2026

Beslutet ska skickas till

Kommundirektörens ledningsgrupp

Information och dialog om nämndplan kommunstyrelsen år 2027 med plan för åren 2028-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott får en information kring kommunstyrelsens nämndplan 2027. Utgångspunkten tas från kommunstyrelsens reglemente för mandatperiod 2027-2030, samt kommunfullmäktiges beslut om Strategisk plan och budget 2027-2030.

Kommunstyrelsens reglemente anger ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning, vilket inkluderar ett ansvar för utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarnas delaktighet i den politiska processen. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Styrelsen ska ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och ekonomi men även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska även ha hand om den ekonomiska förvaltningen, upprätta förslag till budget, delårsrapporter och årsredovisning samt leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. Dessutom är styrelsen kommunens arkivmyndighet och har särskilt ansvar för kommunens samlade styrdokument i författningssamlingen.

Kommunstyrelsens ansvar omfattar även strategiska samhällsbyggnadsfrågor, vilket inkluderar ansvar för den övergripande strategiska trafikpolitiken och trafikförsörjningen, samt strategiska lokalförsörjningsfrågor. Vidare är kommunstyrelsen ansvarig för kommunens samlade och övergripande personalpolitik och arbetsgivarfrågor, samt ytterst ansvarig för arbetsmiljön för förvaltningens medarbetare, vilket bland annat medför tydlig uppsiktsplikt över såväl verksamheternas som nämndernas hantering av exempelvis det systematiska arbetsmiljöarbetet.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna kommunikationsverksamheten, utveckling av kvalitet och effektivitet, ansvar och utveckling av kommungemensamma system och funktioner, näringslivspolitik, samt ansvar för kommunens samlade krisberedskap, civilt försvar och interna säkerhetsfrågor.

Utöver sitt grunduppdrag, har kommunstyrelsen fått följande särskilda uppdrag från kommunfullmäktige i Strategisk plan och budget 2027:

- Införande av en tydlig friskvårdsbudget i kommunens verksamheter för att minska sjukskrivningar och stärka personalens hälsa.
- Insatser för att ge chefer rätt förutsättningar att leda och utveckla verksamheten, med fokus på rimliga uppdrag och stöd.
- Att kommunen inför begreppen omsorgstyngd, omvårdnadstyngd samt ansvarstyngd som stödjande synsätt kring bemanning samt chefskap inom främst vård, omsorg och skola.
- Uppstart av ett strategiskt brottsförebyggande arbete genom etablering/utveckling av BRÅ-arbete på lokal nivå.
- Förstärka möjligheterna till bättre arbets/studie samt nöjesresor in och ut ur Lidköping genom fördjupad dialog med Västtrafik och Västragötalandsregionen.
- Förbättra och förstärka arbetet med social hållbarhet i hela kommunkoncernen.
- Stärka arbetet med kommunens arbete inom cirkulär ekonomi och Industriell urban symbios.
- Stötta och möjliggöra fler satsningar för besöksnäringen.
- Enklare väg in för småföretagare genom att förstärka konceptet "Företagslots".

Kommunstyrelsens ram för 2027 är fastställd till 225 333 000 kronor, varav 2 miljoner kronor avsatts för friskvårdsinsatser, vilket är en nolluppräknig, det vill säga att kostnadsökning och lönerevidering ska hanteras inom ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-15 Information och dialog om nämndplan kommunstyrelsen år 2027 med plan för åren 2028-2030

Beslutet ska skickas till

-

§ 191

Diarienummer KS 2026/13

Information från ekonomichefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Christina Widén informerar om kommande beslutsärendet på kommunstyrelsen om delårsrapport 2 år 2026 för kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för HVB Bojvägen - ansökan om dispens för arbetstidsförläggning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ansökan om avsteg från ordinarie arbetstidsförläggning (Allmänna bestämmelser, Bilaga J) för HVB Bojvägen under perioden 1 november 2026 till 31 oktober 2027.

Sammanfattning av ärendet

HVB Bojvägen ansöker om dispens för att möjliggöra förläggning av ordinarie arbetstid och jour upp till 24 timmar, med avvikelser från Allmänna bestämmelser, Bilaga J. Verksamheten, som bedriver specialiserad miljöterapi för ungdomar med NPF och psykosocial problematik, befinner sig i en kritisk bemanningssituation där nuvarande arbetstidsmodell inte bedöms kunna garantera varken verksamhetens kvalitet eller personalens arbetsmiljö.

Bakgrund

HVB Bojvägen är ett kommunalt HVB-hem som vilar på en grund av miljöterapi och traumamedveten omsorg (TMO). Dessa metoder kräver hög kontinuitet och förutsägbarhet för att bibehålla ungdomarnas trygghet. Årets naturliga vakanser har skapat en strukturell obalans i grundbemanningen som inte kan lösas genom ordinarie schemaläggning.

Analys och överväganden

Ledningen för Boendeenhet Barn och unga vid Sektor social välfärd har genomfört en omfattande analys av läget. Följande punkter ligger till grund för bedömningen att dispens är nödvändig:

- **Resursuttömning:** Samtliga möjligheter till samplanering med andra enheter, ökad sysselsättningsgrad för befintlig personal och extern rekrytering är uttömda. Tillgången på personal med nödvändig TMO-kompetens är i princip obefintlig.
- **Vårdkvalitet och säkerhet:** Nuvarande arbetstidsmodell med täta överlämningar skapar ett fragmenterat arbetssätt som riskerar att leda till instabilitet för de boende. Dygnspass möjliggör en mer sammanhållen arbetsperiod för ordinarie personal, vilket säkrar kontinuitet och vårdkvalitet.
- **Arbetsmiljö:** Även om dygnspass innebär längre pass, bedöms detta som en lägre risk än alternativen (underbemanning eller okvalificerad personal). Genom att erbjuda dygnspass

undviks högfrekventa, intensiva arbetstoppar och en mer hållbar arbetsfördelning kan uppnås.

- **Skyddsåtgärder:** Modellen förutsätter att faktiskt vila kan tas ut under arbetspasset, att längre ledighet planeras mellan passen och att systematisk uppföljning sker.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär en optimering av befintliga personalkostnader. Genom att undvika extern rekrytering av okvalificerad personal eller dyra vikarielösningar, bibehålls budgetramarna samtidigt som vårdkvaliteten säkerställs, vilket minskar risken för dyra incidenter eller behov av akuta insatser.

Slutsats

Ledningen för Boendeenhet Barn och unga vid Sektor social välfärd bedömer att avsteget från Allmänna bestämmelser, Bilaga J är nödvändigt och proportionerligt utifrån verksamhetens krav på kontinuitet och säkerhet. Förutsatt att Risk- och konsekvensanalysen följs, bedöms förslaget vara förenligt med god arbetsmiljö och gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-09 Avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för HVB Bojvägen - ansökan om dispens för arbetstidsförläggning

Protokoll 2026-09-03 Förhandling enligt § 11 MBL avseende beslut om avvikelse från Allmänna bestämmelser med risk- och konsekvensbedömning

Underlag till begäran om avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för HVB Bojvägen 2026-11-01 – 2027-10-31

Beslutet ska skickas till

Arbetstidsnämnden, Sveriges kommuner och regioner (info@skr.se, beslut och berörda underlag expedieras av HR-avdelningen)

Sektorchef Sektor social välfärd

Områdeschef Område Barn och unga, Sektor social välfärd

Enhetschef Boendeenhet Barn och unga, Sektor social välfärd

HR-konsult Caroline Sällberg

§ 193

Diarienummer KS 2026/2

Redovisning av obesvarade motioner

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av motioner som är under beredning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen (2017:725) ska motioner beredas på ett sådant sätt att kommunfullmäktige kan fatta beslut om dem inom ett år från det att motionen väcktes.

Om beredningstiden inte kan hållas, ska detta och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till fullmäktige inom ettårsfristen. Fullmäktige kan då besluta att beredningen antingen ska fortsätta eller att avskriva motionen.

Enligt § 39 i kommunfullmäktiges arbetsordning ska de motioner som inte har färdigbehandlats redovisas för kommunfullmäktige två gånger per år, i april och i oktober. Förvaltningen har upprättat en sammanställning över dessa motioner som visar att det totalt är sex motioner under beredning, samtliga inom ettårsfristen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-15 Redovisning av obesvarade motioner

Sammanställning över motioner som är under beredning oktober 2026

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Svar på motion om förstärkt suicidpreventivt arbete och krisberedskap i Lidköpings kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad med hänvisning till förvaltningens bedömning är att de insatser som bedrivs svarar upp mot motionens samtliga yrkanden, och att en särskild samordnarfunktion eller ytterligare styrande dokument inte skulle tillföra styrning som inte redan uppnås inom befintlig organisation.

Sammanfattning av ärendet

Curt Johansson (SD) inkom till kommunfullmäktige 23 februari 2026 med en motion om förstärkt suicidpreventivt arbete och krisberedskap i Lidköpings kommun.

Motionären yrkade att:

- Ge kommunstyrelsen i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder, utreda behovet av och förutsättningarna för en kommungemensam samordnarfunktion för suicidpreventivt arbete.
- Ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram kommungemensamma, obligatoriska riktlinjer för arbete med psykisk ohälsa och krisberedskap för samtliga enhetschefer, med fokus på tidig upptäckt och förebyggande arbete.
- Säkerställa att chefer och berörd personal erbjuds relevant utbildning om psykisk ohälsa med särskilt beaktande av NPF (autism, ADHD), förvärvade hjärnskador och krigsskador.
- Uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram och implementera tydliga kommungemensamma rutiner för agerande vid suicid inom den kommunala organisationen, inklusive krisstöd till anhöriga och medarbetare samt värdig hantering av den avlidnes tillhörigheter.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 2 mars att remittera motionen till kommunstyrelsens verksamhet för yttrande.

Yttrande

Lidköpings kommun har en rutin med checklista för vad ansvarig chef ska göra vid dödsfall av en medarbetare. Rutinen är tillgänglig för alla chefer och medarbetare och ska skapa trygghet i svåra situationer. Den anger vad chefen ska tänka på i kontakten med anhöriga och att chefen tillsammans med anhöriga kommer överens om vilken information kring dödsfallet som kan

lämnas till kollegor och andra berörda. Vid självmord framhålls att det är extra viktigt att vara lyhörd för anhörigas önskemål om vilken information som lämnas ut och hur dödsfallet hanteras på arbetsplatsen. Chefen ska bedöma om medarbetare behöver stöd från företagshälsovården och ska lämna medarbetarens eventuella personliga tillhörigheter på arbetsplatsen till anhöriga.

Arbetsgivarens ansvar för att förebygga och tidigt upptäcka ohälsa regleras i arbetsmiljölagen (1977:1160) och i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete och om organisatorisk och social arbetsmiljö, och är omsatt i kommungemensamma rutiner som är styrande för alla chefer med arbetsmiljöansvar.

Chefer har tillgång till Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) stödmaterial om hur arbetsgivare kan stödja utsatta medarbetare, med kunskap om våld i nära relation och råd om hur chefen kan agera. I mallen för medarbetarsamtal finns under rubriken privatliv och hälsa frågor som ställs till alla medarbetare om huruvida något i privatlivet påverkar arbetssituationen, om våld i nära relationer, om förhållandet till alkohol, droger eller spel samt om medarbetaren upplever sig utsatt för mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier eller kränkande särbehandling.

Kunskapsbehovet om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, förvärvade hjärnskador och krigsskador tillgodoses verksamhetsnära, eftersom behovet av fördjupad kompetens varierar mellan uppdrag och yrkesgrupper, och behovet följs upp inom ordinarie kompetensförsörjningsarbete.

Lidköpings kommun tillhandahåller även insatser som vänder sig till alla invånare. Till exempel arrangeras varje höst temaveckan En vecka för livet med fokus på psykisk hälsa, förebyggande arbete och medmänskligt stöd, i samverkan med bland andra Svenska kyrkan Lidköping och Suicide Zero, i syfte att öka kunskapen, minska stigma och bidra till ökad öppenhet. Under den nationella kampanjveckan En vecka fri från våld har kommunen satt särskilt fokus på våld i nära relationer bland unga, mot bakgrund av ökande inslag av våld i hemmet, i skolan och i den digitala världen.

Det suicidpreventiva och våldsförebyggande arbetet bedrivs dels som arbetsgivarfrågor inom HR-avdelningens ansvar, dels som förebyggande folkhälsoarbete inom Sektor social välfärd, och samverkan med civilsamhället sker återkommande.

Förvaltningens bedömning är att de insatser som bedrivs svarar upp mot motionens samtliga yrkanden, och att en särskild samordnarfunktion eller ytterligare styrande dokument inte skulle tillföra styrning som inte redan uppnås inom befintlig organisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om förstärkt suicidpreventivt arbete och krisberedskap i Lidköpings kommun

Beslut KF 2026-02-23 § 4 Motion om förstärkt suicidpreventivt arbete och krisberedskap i Lidköpings kommun

Motion om förstärkt suicidpreventivt arbete och krisberedskap i Lidköpings kommun

Beslutet ska skickas till

Curt Johansson (SD)

§ 195

Diarienummer KS 2026/9

Information från kommundirektören

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Tillförordnad kommundirektör Urban Olsson informerar om:

- Senaste mötet med koncernledningsgruppen.
- Ärendegången för Sektor bildnings kommande ärende avseende omställning förskola och grundskola.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 196

Diarienummer KS 2026/458

Tidplan löneöversyn år 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Avtalsförutsättningarna för 2027 års löneöversyn är osäkra, då flertalet centrala avtal upphör den 31 mars 2027. Tidplanen för löneöversyn 2027 måste därför anpassas efter när de centrala avtalen är klara. Utbetalningen av nya löner i samband med löneöversynen 2027 kommer att ske successivt, beroende på slutförandet av centrala avtalen.

Stora delar av den svenska arbetsmarknaden kommer att inleda förhandlingar om nya avtal under 2027. Detta innefattar även det så kallade "märket", som utgör den löneökningssnivå som förhandlas fram inom industrin och som i sin tur påverkar löneökningar över hela arbetsmarknaden. Förhandlingarna om märket är planerade under våren 2027. Centrala parter, såsom Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt de centrala fackliga organisationerna, måste avvakta resultatet av märkesförhandlingarna innan de kan slutföra sina egna centrala förhandlingar. Detta innebär att avtalsförutsättningarna för 2027 i stor utsträckning förblir osäkra, eftersom nuvarande centrala avtal för alla förbund, med undantag för Akademikeralliansen, löper ut den 31 mars 2027. Akademikeralliansen har emellertid ett sifferlöst avtal som gäller tills vidare, med en uppsägningstid om fem månader, vilket för närvarande inte är uppsagt.

För att kunna hantera löneöversynen 2027 är det nödvändigt att tidsplanen anpassas i enlighet med när de centrala avtalen blir klara. Utbetalningen av nya löner i samband med löneöversynen 2027 kommer därför att ske successivt, baserat på tidpunkten för slutförandet av de centrala avtalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tidplan Löneöversyn 2027

Beslutet ska skickas till

-

§ 197

Diarienummer KS 2026/6

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

HR-controller Viktor Sandström informerar om personalstatistik kopplat till ny ekonomisk styrmodell och även prognos löneöversynskostnader, löner och personalnyckeltal jämförelse i Skaraborg.

Tillförordnad HR-chef Helen Dahl informerar om hälsoveckan.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Tilldelningsbeslut upphandling av elhandel

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar, med stöd av punkt 4.9 kommunstyrelsens delegationsordning, att fatta tilldelningsbeslut i upphandlingen ”Elhandel – Samordnad upphandling – Lidköping, Skara, Götene, Grästorp och Essunga” i enlighet med det tilldelningsbeslut som redovisats.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar åt ekonomichefen att underteckna tilldelningsbeslutet avseende upphandlingen av elhandel.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar åt ekonomichefen att, efter avtalsspärrens utgång, underteckna avtal med tilldelad leverantör avseende upphandlingen av elhandel.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun har tillsammans med Skara, Götene, Grästorp och Essunga kommuner genomfört en samordnad upphandling av elhandel. Upphandlingen avser en långsiktig lösning för kommunernas elhandel från 1 januari 2027 och omfattar bland annat fysisk elleverans, finansiell handel och prissäkring, portföljförvaltning samt tillhörande administrativa tjänster.

Bakgrunden är att Kinect Energy Sweden AB under oktober 2025 meddelade att bolaget skulle avveckla sin nordiska verksamhet. För att säkerställa kommunens elhandel under 2026 skapades en tidsbegränsad övergångslösning genom upphandling utan föregående annonsering med hänvisning till synnerlig brådska. Parallellt påbörjades arbetet med en annonserad upphandling för att uppnå en långsiktig lösning.

Inför upphandlingen har ett förberedelsearbete genomförts som bestått av en bred leverantörsdialog med syfte att skapa ett ändamålsenligt avtal och goda konkurrensförutsättningar för såväl mindre som större elhandelsaktörer.

Upphandlingen är genomförd och tilldelningsbeslut ska fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott, enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Fram till dess att tilldelningsbeslut har fattats råder absolut anbudsssekretess. Resultatet av inkomna anbud och genomförd utvärdering presenteras vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att hänvisning till punkt i kommunstyrelsens delegationsordning ska ändras från 4.1 till 4.9 i första beslutet.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller förslaget.

Ordförande Edvinsson (S) tar upp eget ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tilldelningsbeslut upphandling av elhandel

Beslutet ska skickas till

Kompas Konsult AB

Ekonomichef

Finanscontroller

AB Bostäder i Lidköping

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Lidköping Miljö och Teknik AB



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANDERS GUSTAV WILHELM EDVINSSON
Date: 2026-09-30 15:29:52
BankID refno: 01a0f281-ca6e-72f1-8442-b800ad3c80f5



Ordförande: Gustav Edvinsson

Signed by: MATS INGE BIRGER JORÄNG
Date: 2026-09-30 14:50:37
BankID refno: 01a0f25d-c326-79e4-afa5-96a139140455



Justerare: Mats Joräng