Lidköpings kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Välfärdsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-11-12

Beslutsinstans	Välfärdsnämnden, Lidköpings kommun
Datum och tid	torsdagen den 12 november 2026, klockan 08:30 till 11:50. Ajournering för fika klockan 09:50-10:05.
Plats	Nicolairummet, stadshuset

Beslutande

Ledamöter	Lillemor Holgersson (C), 1:e vice ordförande Patrik Karlsson (S) Lisebritt Karlsson (S) Suad Mehinovic (S) Dorita Dahlén (MP) Ulrika Wernersson (V) Tommy Larsson (KD), 2:e vice ordförande Linda Nieuwenhuizen (L) Maj Ader (KD) Pierre Sonestedt Wester (M) Christina Klasson (M) Irene Andersson (SD) Curt Johansson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Roland Larsson (S) ersätter Lena Olofsdotter Jenemark (S) Lars Lundberg (S) ersätter Anna Benedetto Wejrot (S)

Övriga närvarande

Ersättare	Klas-Arne Karlqvist (S) Kerstin Hennersten (C) Christina Åkerman (M) David Borgenhard (KD) Ulrika Gartman Blom (SD) Michael Fredén (M)
Sekreterare	Utredningssekreterare Elin Edgren
Övriga	Sektorchef Camilla Karlsson Nämndsekreterare Gloria Bencic Controller Anneli Andersson, § 134 Controller Emma Knöppel, § 134 Områdeschef särskilt boende SoL Christina Thimgren, § 135 Utvecklingsledare Hilda Hendeberg, § 136 Enhetschef vuxenenheten Linda Billing, § 136 Utvecklingsledare Sara Larsson, §§ 137-138

Områdeschef myndighet, stöd och behandling Camilla Johansson, §§ 139-140

Justering

Plats och datum: Stadshuset 2026-11-12

Justerade paragrafer: §§ 134-146

Ordförande

_____

Lillemor Holgersson (C)

Justerare

_____

Christina Klasson (M)

Tillkännagivande

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare: Christina Klasson (M)		
	Godkännande av dagordning		
§ 134	Ekonomiuppföljning september 2026	VFN 2026/5	4 - 6
§ 135	Information om Arbetsmiljöverkets inspektion på Solhaga hemvård och äldreboende	VFN 2026/47	7 - 8
§ 136	Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Kvinnojouren Linnéan	VFN 2026/251	9 - 10
§ 137	Revidering välfärdsnämndens insatser utan behovsprövning	VFN 2026/238	11 - 12
§ 138	Riktlinjer för insatser utan behovsprövning	VFN 2026/239	13 - 14
§ 139	Utredning gällande trappklättring, återkoppling ordförandeförslag	VFN 2026/210	15 - 17
§ 140	Utredning om trappklättring, återraportering initativärende (KD)	VFN 2026/213	18 - 20
§ 141	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	VFN 2026/6	21
§ 142	Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden	VFN 2026/1	22
§ 143	Sektor social välfärd informerar	VFN 2026/2	23
§ 144	Anmälningar till välfärdsnämnden	VFN 2026/3	24
§ 145	Redovisning av delegationsbeslut	VFN 2026/4	25 - 26
§ 146	Ordförande informerar	VFN 2026/28	27
	Övrigt		

§ 134

Diarienummer VFN 2026/5

Ekonomiuppföljning september 2026

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner rapporten om ekonomiskt utfall för september som visar ett underskott med -3,5 mnkr.

Sammanfattning av ärendet

Utfall

Verksamhetsresultatet för september visar ett underskott med -3,5 mnkr.
(Efter periodisering av intäkter och kostnader)

Avvikelser

Intäkter	+6,4 mnkr
Ekonomiskt bistånd	-0,5 mnkr
Köp av huvudverksamhet	-15,2 mnkr
Personalkostnader	+8,2 mnkr
Övrigt	-2,4 mnkr

Intäkterna visar ett överskott till och med september då utbetalningar av statsbidrag och ersättningar från Försäkringskassan, Migrationsverket och Arbetsförmedlingen är högre än budgeterat.

Kostnaderna för utbetalning av ekonomiskt bistånd ökade under 2025 och har ökat de första månaderna 2026 för att därefter minska något perioden maj till september. Snittkostnaden per hushåll har ökat till följd av bland annat; regeringens olika beslut i bidragsreformen, normhöjning, hyreshöjningar, ändringar i a-kassans regler och minskat bostadsbidrag till barnfamiljer.

Underskottet på köp av huvudverksamhet består av externa HVB-placeringar barn och unga och externa familjehem. Både kostnaden per dygn och antalet dygn har ökat i dessa verksamheter.

Personalkostnaderna visar ett ackumulerat överskott till och med september. Semestermånadernas personalkostnader är lägre än övriga månader eftersom semesterlöner reserveras löpande under året. Löneutbetalningarna har varit högre än föregående år inom framför allt äldreomsorgen. Nytt personalsystem och volymökningar inom framför allt

hemvården har varit kostnadsdrivande. Utbetalningarna för arbete vid obekväm tid har ökat till följd av nya ersättningsnivåer.

Prognos

Helårsprognosen i delårsrapport 2 visar ett underskott på -13,8 mnkr mot budget, vilket är en förbättring med 8,5 mnkr från prognosen i delårsrapport 1. Efter septembers utfall finns inga indikatorer som förändrar prognosen. De största avvikelserna i prognosen från delårsrapport 2 är:

Avvikelser

Intäkter	+15,6 mnkr
Externa placeringar HVB barn och unga	-19,8 mnkr
Externa familjehem	-3 mnkr
Ekonomiskt bistånd	-1,3 mnkr
Personalkostnader	-0,4 mnkr
Övriga kostnader	-4,9 mnkr

Personalkostnaderna ökade i slutet av förra året och har fortsatt att öka under året även om budgetavvikelsen i helårsprognosen visar en mindre avvikelse. Den största orsaken är ökade volymer inom hemvården. Det nya personalsystemet har medfört oplanerade merkostnader i form av vikariekostnader, övertid och ob-tillägg.

Antalet externa HVB-placeringar för barn och unga ökade under förra året och har fortsatt att öka i år. Både antalet dygn och kostnaden per dygn har ökat. Verksamheten arbetar aktivt med avtalsomförhandlingar, placeringstider och hemmaplanslösningar för att minska kostnaderna.

Prognosen för externa familjehemsplaceringar är högre än budget då både antalet dygn och snittkostnaden per dygn är högre än budgeterat. Arbete pågår med rekrytering och utökade uppdrag för interna familjehem för att klara svårare ärenden.

Utbetalningen av ekonomiskt bistånd var över budget under perioden januari till april för att sedan gå ner till budgetnivå i maj och sedan hålla den. Det ackumulerade underskottet från början på året finns med i prognosen likaså en förväntad ökning under hösten.

Utfallet för färdtjänstresor visar ett budgetöverskott i helårsprognosen.

Inom Område funktionsstöd prognosticeras ett underskott på grund av väktartjänster på akutboendet.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-10-22 § 291 Ekonomiuppföljning september 2026

Tjänsteskrivelse ekonomiuppföljning september 2026

Ekonomiuppföljning september 2026

Beslutet ska skickas till

-

§ 135

Diarienummer VFN 2026/47

Arbetsmiljöverkets inspektion på Solhaga hemvård och äldreboende

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Under försommaren 2024 uppmärksammade nattpersonalen på Solhaga att arbetsbelastningen under nattpassen upplevdes som hög. Vid dialogmöten med medarbetarna framkom även att det fanns brister i tilliten både inom nattgruppen och mellan dag- och nattpersonal. Medarbetarna beskrev en osäkerhet kring gällande rutiner och ansvarsområden samt upplevde att information inte alltid nådde fram på ett tydligt och enhetligt sätt. Detta påverkade arbetsmiljön och bidrog till en upplevelse av otydlighet i det dagliga arbetet.

Utifrån de synpunkter som framkom inledde verksamheten ett arbete för att förbättra arbetsmiljön. Fokus låg på att stärka samverkan, kommunikationen och tilliten mellan medarbetare och arbetsledning. Dialoger genomfördes kring bemötande, ansvar och samarbete. Verksamheten arbetade även med att tydliggöra rutiner och arbetssätt samt öka kunskapen om det systematiska arbetsmiljöarbetet, bland annat genom att förtydliga hur riskbedömningar och handlingsplaner tas fram och följs upp.

I mars 2025 lämnade skyddsombuden och Kommunal på Solhaga en begäran om åtgärder enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen till Arbetsmiljöverket. I begäran framfördes att arbetsgivaren behövde vidta ytterligare åtgärder för att förbättra arbetsmiljöarbetet och samverkan på arbetsplatsen. Skyddsombuden begärde också att arbetsbelastningen för nattpersonalen skulle utredas närmare, då bemanningen vid tidpunkten bestod av två medarbetare per nattpass. Dessutom efterfrågades gemensam utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete för enhetschef och skyddsombud.

Den 6 november 2025 genomförde Arbetsmiljöverket en inspektion av verksamheten. Efter inspektionen meddelades en underrättelse den 19 december 2025. Den 12 juni 2026 fattade Arbetsmiljöverket beslut om ett föreläggande förenat med vite. Beslutet innebar att verksamheten skulle genomföra risk- och konsekvensanalyser med tillhörande handlingsplaner, undersöka vårdtyngden i förhållande till tillgängliga resurser samt säkerställa att personalen har tillräcklig kunskap och kompetens för sina arbetsuppgifter. Verksamheten skulle också tydliggöra vilka arbetsuppgifter som ska utföras och hur de ska utföras, bedöma risker för ohälsa och olycksfall samt analysera behovet av bemanning vid olika förhållanden, till exempel under

sommaren eller vid hög vårdtyngd. Företagshälsovården skulle också involveras i det fortsatta arbetet.

Sedan de första signalerna om brister i arbetsmiljön uppmärksammades har verksamheten arbetat löpande med de områden som lyfts fram av medarbetare, skyddsombud och Arbetsmiljöverket. Arbetet har bland annat omfattat kartläggning av arbetsmiljön av företagshälsovården Avonova, genomgång och revidering av rutiner samt genomförande av riskbedömningar och handlingsplaner. Verksamheten har även arbetat för att skapa större tydlighet kring ansvar, arbetsfördelning och förväntningar i det dagliga arbetet. Samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och medarbetare har stärkts genom regelbundna dialoger, uppföljningar och arbetsplatsträffar. Målet har varit att skapa en trygg och hållbar arbetsmiljö där medarbetarna har tydliga förutsättningar att utföra sitt arbete på ett säkert och kvalitativt sätt.

Skyddsombuden på Solhaga lämnade i mars 2025 en begäran om åtgärder enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen till Arbetsmiljöverket. Bakgrunden var upplevd hög arbetsbelastning under nattpassen, brister i samverkan samt osäkerhet kring rutiner, arbetssätt och informationsöverföring inom verksamheten.

Sedan dess har verksamheten arbetat aktivt för att åtgärda de brister som identifierats och för att stärka tilliten och samarbetet inom enheten. Fokus har legat på att tydliggöra rutiner, ansvar och arbetssätt samt att förbättra information och kommunikation mellan medarbetare och arbetsledning.

Arbetsmiljöverket genomförde en inspektion under hösten 2025 och beslutade i juni 2026 om ett föreläggande med krav på åtgärder. Som en del i arbetet genomförde företagshälsovården Avonova en arbetsmiljökartläggning. Resultatet från kartläggningen har legat till grund för det fortsatta förbättringsarbetet och har arbetats in i verksamhetens handlingsplan.

Skyddsombuden har lyft att det tidigare funnits utmaningar i samverkan kring arbetsmiljöfrågor, men beskriver också att arbetsgivaren nu arbetar mer strukturerat med tydlighet, samarbete och det systematiska arbetsmiljöarbetet. Sedan juni 2026 har verksamheten haft ett nytt ledarskap och i oktober 2026 tillträdde en ny enhetschef. Svaret till Arbetsmiljöverket har tagits fram i samverkan mellan arbetsgivare och skyddsombud, och det finns idag en gemensam bild av hur det fortsatta arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Verksamhetens svar på föreläggandet ska lämnas till Arbetsmiljöverket senast den 30 november 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-11 information om Arbetsmiljöverkets beslut om förläggande, enhet Solhaga äldreboende

Beslutet ska skickas till

-

§ 136

Diarienummer VFN 2026/251

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Kvinnojouren Linnéan

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden beslutar att godkänna överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med kvinnojouren Linnéan.

Förslag till beslut under sammanträdet (yrkande)

Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun och Kvinnojouren Linnéan har haft ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) sedan 2021-01-01. Nuvarande överenskommelse löper ut den 31 december 2026 och ett nytt avtal har därför tagits fram för perioden 1 januari 2027 till och med 31 december 2029. Partnerskapet följs upp årligen genom dialog mellan parterna och Kvinnojouren Linnéan lämnar årligen en verksamhetsberättelse som underlag för uppföljningen. Parterna för även en löpande dialog om verksamhetens utveckling under avtalsperioden. Både kommunen och Kvinnojouren Linnéan bedömer att samarbetet har fungerat väl och det föreslagna avtalet bygger därför i huvudsak på den nuvarande överenskommelsen och innehåller inga större förändringar. Enligt kommunens riktlinje för idéburet offentligt partnerskap (antagen av kommunfullmäktige 2021-09-27) ska nämnderna under första halvåret redovisa innehållet i befintliga IOP-avtal till kommunstyrelsen samt redovisa hur verksamheten bedrivits under det gångna året.

Syftet med överenskommelsen är att skapa långsiktiga förutsättningar för Lidköpings kommun och Kvinnojouren Linnéan att tillsammans bidra till stöd och skydd för våldsutsatta samt till ett långsiktigt arbete för att minska våldet i samhället och verka för ett samhälle fritt från våld. Kvinnojouren Linnéan utgör ett komplement till kommunens verksamhet genom att erbjuda stöd till våldsutsatta kvinnor, barn och unga samt genom att bidra med kunskap och erfarenhet inom området.

Överenskommelsen omfattar bland annat stöd- och rådgivningsinsatser, skydd för våldsutsatta, insatser riktade till barn och unga samt informations- och utbildningsinsatser för att öka kunskapen om våld i nära relationer. Partnerskapet omfattar även samverkan med kommunens verksamheter och andra aktörer i samhället för att stärka stödet till målgruppen och utveckla det förebyggande arbetet. Partnerskapet syftar även till att stärka kunskapen om våld i nära relationer, öka medvetenheten i samhället och bidra till utvecklingen av ett långsiktigt och hållbart våldsförebyggande arbete i kommunen.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-10-22 § 296 Överenskommelse om IOP (idéburet offentligt partnerskap) med Kvinnojouren Linnéan

Tjänsteskrivelse 2026-10-13 överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Kvinnojouren Linnéan.

Överenskommelse 2026-10-13 om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Kvinnojouren Linnéan.

Beslutet ska skickas till

Kvinnojouren Linnéan

§ 137

Diarienummer VFN 2026/238

Revidering välfärdsnämndens insatser utan behovsprövning

Välfärdsnämndens beslut

1. Välfärdsnämnden beslutar att anta upprättat förslag till sammanställning av insatser utan behovsprövning, som gäller från och med 2026-11-12 och ersätter den sammanställning som nämnden antog 2025-06-05 (§ 128, VFN 2025/102).

2. Välfärdsnämnden beslutar att insatserna riktar sig till personer som är folkbokförda i Lidköpings kommun, om inte annat anges i avtal med andra kommuner.

Förslag till beslut under sammanträdet (yrkande)

Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att socialtjänstlagen (2025:400) trädde i kraft den 1 juli 2025 blev det möjligt för kommuner att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning. Insatser som ges utan individuell behovsprövning kräver ingen utredning eller behovsbedömning och kan vara öppna för alla eller riktade mot specifika målgrupper eller viss problematik. Syftet är att sänka trösklarna för den enskilde och att socialtjänsten ska kunna ge stöd tidigare.

Välfärdsnämnden har 2025-06-05 (§ 128, VFN 2025/102) beslutat vilka insatser som ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning, vilka insatser där det inte ska dokumenteras uppgifter som röjer enskildas identitet. Beslut fattade även om att insatserna riktar sig till personer folkbokförda i Lidköpings kommun, med undantag för de insatser där det finns avtal med andra kommuner. Underlaget till välfärdsnämndens beslut var en sammanställning av insatser utan behovsprövning.

Sektor social välfärd har efter det första året med insatser utan individuell behovsprövning följt upp sammanställningen. Uppföljningen har visat att vissa insatser behöver förtydligas, ändras eller läggas till.

Följande ändringar i sammanställningen av insatser utan behovsprövning finns i dokumentet sammanställning insatser utan behovsprövning.

Tillagd insats:

- Informationssamtal (familjerätt) – enligt rekommendation från Sveriges kommuner och regioner ska även informationssamtal vara en insats utan behovsprövning.

Revideringar:

Rådgivningscentrum erbjuder fem samtal för sina olika råd- och stödsamtal. Om det behövs ytterligare stöd går det att ansöka om mer insatser.

- Anhörigstöd skadligt bruk och beroende: fem samtal.
  I tidigare sammanställning ingick anhörigstöd skadligt bruk och beroende i en gemensam beskrivning för anhörigstöd (*för anhöriga som har någon i sin närhet som har en funktionsnedsättning, långvarig sjukdom, skadligt bruk och beroende*) och inget villkor för antal samtal.
- Våld i nära relation: Råd och stödsamtal, våldsutövare, fem samtal – i tidigare sammanställning angavs inte antal samtal som villkor.
- Våld i nära relation: Råd och samtal våldsutsatt, fem samtal – i tidigare sammanställning angavs inte antal samtal som villkor.
- Våld i nära relation: Råd och stödsamtal, anhörigstöd, fem samtal – i tidigare sammanställning angavs inte antal samtal som villkor.
- Öppen mottagning för alkohol- och drogtest – egen insats då det inte är några begränsningar i antal tester, tidigare ingick alkohol- och drogtest i insatsen Rådgivningscentrum Råd och stödsamtal – alkohol/narkotika, spel, öppen mottagning för alkohol- och drogtest

Budget och skuld –*Råd- och stödsamtal med syfte att få ordning på enskilds vardagsekonomi* har tagits bort och omfattas av *Råd och stödsamtal till skuldsatta personer.*

Socialpsykiatri - I tidigare sammanställning fanns två insatser, *Mötesplats 47:an* och *Utsikten*. I revideringen finns insatsen Socialpsykiatrins sysselsättning och mötesplats. Socialpsykiatrin erbjuder flera olika aktiviteter, och i insatsen ingår både Mötesplats 47:an och Utsikten.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-10-22 § 297 Revidering välfärdsnämndens insatser utan behovsprövning

Tjänsteskrivelse 2026-10-13 revidering välfärdsnämndens insatser utan behovsprövning

Sammanställning av insatser utan behovsprövning

Beslutet ska skickas till

-

§ 138

Diarienummer VFN 2026/239

Riktlinjer för insatser utan behovsprövning

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden antar upprättat förslag till riktlinjer för insatser utan behovsprövning. Riktlinjen gäller från och med 2026-11-12 och revideras vid behov.

Välfärdsnämnden beslutar att kö och väntetider rapporteras till välfärdsnämnden genom verksamhetsstatistik som behandlas vid varje sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag (2025:400) i kraft. Lagen ger välfärdsnämnden möjlighet att erbjuda insatser för personliga behov utan att först göra en individuell behovsprövning. Syftet med bestämmelsen är att invånare ska kunna få hjälp tidigt, enkelt och på ett sätt som skapar motivation att söka och ta emot stöd.

Sektor social välfärd har mot denna bakgrund tagit fram ett förslag till riktlinje. Riktlinjen har utgått från socialtjänstlagen, lagens förarbeten och Socialstyrelsens meddelandeblad. Den beskriver vad som räknas som en insats utan behovsprövning, vad som gäller inför nämndens beslut om en sådan insats, ansvarsfördelningen mellan nämnd, sektorchef, områdeschef och enhetschef samt de krav som ställs på kvalitet, informationsskyldighet och dokumentation. Riktlinjen behandlar också villkor för insatser, hantering av kö och väntetid, samtycke för barn under 15 år och anmälningsskyldigheten vid oro för barn.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa en rättssäker, likvärdig och ändamålsenlig hantering av insatser utan individuell behovsprövning. Riktlinjen gäller för de verksamheter inom välfärdsnämndens ansvarsområde som erbjuder sådana insatser och kan kompletteras med rutiner i verksamheterna.

Förslaget ligger i linje med kommunens egen styrning. I strategisk plan och budget 2025-2027 anges att det förebyggande och hälsofrämjande arbetet behöver fortsätta utvecklas inom hela Sektor social välfärd genom nya arbetssätt och fler hemmaplanslösningar. I plan Social välfärd anges det tidiga och förebyggande arbetet som ett centralt utvecklingsområde, och i program för äldreomsorg beskrivs tidiga förebyggande insatser som viktiga för att den enskilde ska kunna leva och bo självständigt under trygga förhållanden.

Förslag till beslut under sammanträdet (yrkande)

Christina Åkerman (M) yrkar med instämmande av Tommy Larsson (KD) och Linda Nieuwenhuizen (L) att kö och väntetider rapporteras till välfärdsnämnden genom den verksamhetsstatistik som behandlas vid varje sammanträde.

Beslutsgång

Ordförande Lillemor Holgersson (C) frågar välfärdsnämnden om Christina Åkermans (M) med fleras yrkande ska godkännas eller avslås och finner att välfärdsnämnden bifaller yrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-10-22 § 298 Riktlinjer för insatser utan behovsprövning

Tjänsteskrivelse 2026-10-08 riktlinje för insatser utan behovsprövning

Riktlinje insatser utan behovsprövning

Beslutet ska skickas till

Utvecklingsledare Sara Larsson (utformning av hur uppgifter lämnas till verksamhetsstatistik)

Christina Thimgren, områdeschef

Ingela Hellberg, områdeschef

Stina Lindell, områdeschef

Jennie Lindlöf, områdeschef

Ann-Kristin Sjödell, områdeschef

Camilla Johansson, områdeschef

Pernilla Blomkvist, områdeschef

§ 139

Diarienummer VFN 2026/210

Utredning gällande trappklättring, återkoppling ordförandeförslag

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden återremitterar ärendet för att se på möjliga utförare som fixar-brandis, servicetjänster eller någon annan att stödja för att få lämplig bostad att möjligheten till trappklättring utförs till exempelvis en gång varannan vecka under fyra månader. Återrapporteringen ska också innehålla kostnadsförslag.

Deltar inte i beslutet

Irene Andersson (SD), Curt Johansson (SD) och Lillemor Holgersson (C) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden beslutade vid 3 september 2026 att frågor gällande trappklättring ska utredas efter inkommit ordförandeförslag (VFN 2026/210) och initiativärende från KD (VFN 2026/213).

Välfärdsnämnden beslutade enligt ordförandeförslaget att ge sektorchef i uppdrag att:

- Undersöka möjlighet att förlänga biståndsbeslut med ytterligare sex månader för trappklättring kopplat till färdtjänst utöver den upphandling som Västtrafik har gjort.
- Se om det finns möjlighet att ställa krav på att de som söker anpassat boende efter behov kan finnas med som kriterier för att kunna få ytterligare tillfällig biståndsbedömning för trappklättring kopplat till färdtjänst på sex månader. Exempel på anpassat boende för de som ansöker till tjänsten trappklättring kan vara t.ex. hus med hiss, på markplan, enplanshus, trygghetsboende eller dylikt
- Se över möjligheter att kunna skriva avtal med privata fastighetsägare och AB Bostäder om procentuell förtur för individer som försöker anpassa sina boenden efter behov. Tex hus med hiss, på markplan, enplanshus, trygghetsboende eller dylikt
- Undersöka om det krävs upphandling för tjänsten, med bland annat krav på utbildade personer i trappklättring för att inte äventyra säkerheten för den enskilda individen.
- Undersöka om det går att samarbeta med föreningslivet samtidigt som säkerheten för den enskilda individen inte får äventyras.

I uppdragen till sektorchef ska det ingå kostnadsberäkning utifrån de olika frågeställningarna.

Välfärdsnämnden beslutade enligt KD:s initativärende att ge sektorchef i uppdrag att:

- Återkomma med förslag hur kommunen kan lösa trappklättring så att brukare i behov av detta inte ska bli fångar i sin egna lägenhet. Förslaget bör omfatta både på kort och lång sikt.
- Redovisa kostnader för förslaget.

I utredningen omhändertas frågeställningar från båda ärenden och det framkommer att det fattas lagstöd för att välfärdsnämnden måste tillhandahålla trappklättrare. Dom meddelad från Jönköpings förvaltningsrätt 7 oktober 2026 tydliggör detta.

Om välfärdsnämnden ändå önskar undersöka ett eventuellt införande av tjänsten så går det inte inom ramen för färdtjänstregelverket. Lagstöd finns inte heller för andra kommunala lagstiftningar, det vill säga att kommunen inte har en lagstadgad skyldighet att införa tjänsten, det är frivilligt och får i så fall hanteras inom annat regelverk. Möjligheten kan finns inom socialtjänstlagen och ett ställningstagande behöver i så fall göras kring vilken rättslig väg som är rätt att gå. Det finns ingen annan kommun i Västra Götaland som erbjuder insatsen utanför färdtjänst och utredare hittar heller ingen annan kommun i Sverige som gör det.

Välfärdsnämnden behöver vid ett eventuellt införande besluta om tydliga riktlinjer för vilka invånare som omfattas, hur länge stödet ska ges och i vilken omfattning mm för att säkerställa en rättssäker och likvärdig bedömning. Tjänsten behöver också upphandlas enligt upphandlingsregelverket. Det är viktigt att komma ihåg att alla invånare inte omfattas då trapporna behöver vara utformade på ett visst sätt och den enskilde ska vara inom viktgränsen för vad trappklättraren klarar av. Sjukresor kan heller inte hanteras av kommunen då det är regionens ansvar. Om tjänsten införs behöver budget tillföras och finansiering säkerställas.

Trappklättring innebär särskilda säkerhetskrav för både brukare och personal. Branschorganisationen Svensk kollektivtrafik har nationellt lyft fram arbetsmiljö- och säkerhetsaspekter som skäl till att begränsa manuella transporter i trappor. Sektor social välfärd har ingen utbildad medarbetare för den här typen av uppdrag och det är viktigt vid en eventuell upphandling att säkerhets- och arbetsmiljöaspekter säkerställs. En upphandling förutsätter också att företag uppfyller kravställningen och lämnar in anbud för att insatsen ska kunna verkställas.

Den enskilde har också ett eget ansvar i att förändra sin boendesituation, som i sin tur möjliggör en aktivare vardag och självständighet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tommy Larsson (KD) yrkar med instämmande av Linda Nieuwenhuizen (L), Maj Ader (KD), Lisebritt Karlsson (S), Roland Larsson (S), Lars Lundberg (S), Patrik Karlsson (S), Suad Mehinovic (S), Dorita Dahlén (MP), Pierre Sonestedt Wester (M) och Christina Klasson (M) att ärendet återremitteras för att se på möjliga utförare som fixar-brandis, servicetjänster eller någon annan att stödja för att få lämplig bostad att möjligheten till trappklättring utförs till exempelvis

en gång varannan vecka under fyra månader. Återrapporteringen ska också innehålla kostnadsförslag.

Ordförande Lillemor Holgersson (C) yrkar att Tommy Larssons (KD) med fleras yrkande ska avslås.

Beslutsgång

Ordförande Lillemor Holgersson (C) frågar om välfärdsnämnden ska avgöras idag eller återremitteras och finner att välfärdsnämnden återremitterar ärendet enligt Tommy Larsson (KD) med fleras yrkande.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-10-22 § 299 Ordförandeförslag om trappklättring

Tjänsteskrivelse 2026-10-09 Utredning gällande trappklättring, återkoppling ordförandeförslag

Utredning gällande trappklättring

Beslut VFN 2026-09-03 § 107 Ordförandeförslag om trappklättring

Ordförandeförslag om uppdrag om möjlighet till trappklättring

Beslutet ska skickas till

-

§ 140

Diarienummer VFN 2026/213

Utredning om trappklättring, återrapportering initiativärende (KD)

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden återremitterar ärendet för att se på möjliga utförare som fixar-brandis, servicetjänster eller någon annan att stödja för att få lämplig bostad att möjligheten till trappklättring utförs till exempelvis en gång varannan vecka under fyra månader. Återrapporteringen ska också innehålla kostnadsförslag.

Deltar inte i beslutet

Irene Andersson (SD), Curt Johansson (SD) och Lillemor Holgersson (C) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden beslutade vid 3 september 2026 att frågor gällande trappklättring ska utredas efter inkommit ordförandeförslag (VFN 2026/210) och initiativärende från KD (VFN 2026/213).

Välfärdsnämnden beslutade enligt ordförandeförslaget att ge sektorchef i uppdrag att:

- Undersöka möjlighet att förlänga biståndsbeslut med ytterligare sex månader för trappklättring kopplat till färdtjänst utöver den upphandling som Västtrafik har gjort.
- Se om det finns möjlighet att ställa krav på att de som söker anpassat boende efter behov kan finnas med som kriterier för att kunna få ytterligare tillfällig biståndsbedömning för trappklättring kopplat till färdtjänst på sex månader. Exempel på anpassat boende för de som ansöker till tjänsten trappklättring kan vara t.ex. hus med hiss, på markplan, enplanshus, trygghetsboende eller dylikt
- Se över möjligheter att kunna skriva avtal med privata fastighetsägare och AB Bostäder om procentuell förtur för individer som försöker anpassa sina boenden efter behov. Tex hus med hiss, på markplan, enplanshus, trygghetsboende eller dylikt
- Undersöka om det krävs upphandling för tjänsten, med bland annat krav på utbildade personer i trappklättring för att inte äventyra säkerheten för den enskilda individen.
- Undersöka om det går att samarbeta med föreningslivet samtidigt som säkerheten för den enskilda individen inte får äventyras.

I uppdragen till sektorchef ska det ingå kostnadsberäkning utifrån de olika frågeställningarna.

Välfärdsnämnden beslutade enligt KD:s initativärende att ge sektorchef i uppdrag att:

- Återkomma med förslag hur kommunen kan lösa trappklättring så att brukare i behov av detta inte ska bli fångar i sin egna lägenhet. Förslaget bör omfatta både på kort och lång sikt.
- Redovisa kostnader för förslaget.

I utredningen omhändertas frågeställningar från båda ärenden och det framkommer att det fattas lagstöd för att välfärdsnämnden måste tillhandahålla trappklättrare. Dom meddelad från Jönköpings förvaltningsrätt 7 oktober 2026 tydliggör detta.

Om välfärdsnämnden ändå önskar undersöka ett eventuellt införande av tjänsten så går det inte inom ramen för färdtjänstregelverket. Lagstöd finns inte heller för andra kommunala lagstiftningar, det vill säga att kommunen inte har en lagstadgad skyldighet att införa tjänsten, det är frivilligt och får i så fall hanteras inom annat regelverk. Möjligheten kan finns inom socialtjänstlagen och ett ställningstagande behöver i så fall göras kring vilken rättslig väg som är rätt att gå. Det finns ingen annan kommun i Västra Götaland som erbjuder insatsen utanför färdtjänst och utredare hittar heller ingen annan kommun i Sverige som gör det.

Välfärdsnämnden behöver vid ett eventuellt införande besluta om tydliga riktlinjer för vilka invånare som omfattas, hur länge stödet ska ges och i vilken omfattning mm för att säkerställa en rättssäker och likvärdig bedömning. Tjänsten behöver också upphandlas enligt upphandlingsregelverket. Det är viktigt att komma ihåg att alla invånare inte omfattas då trapporna behöver vara utformade på ett visst sätt och den enskilde ska vara inom viktgränsen för vad trappklättraren klarar av. Sjukresor kan heller inte hanteras av kommunen då det är regionens ansvar. Om tjänsten införs behöver budget tillföras och finansiering säkerställas.

Trappklättring innebär särskilda säkerhetskrav för både brukare och personal. Branschorganisationen Svensk kollektivtrafik har nationellt lyft fram arbetsmiljö- och säkerhetsaspekter som skäl till att begränsa manuella transporter i trappor. Sektor social välfärd har ingen utbildad medarbetare för den här typen av uppdrag och det är viktigt vid en eventuell upphandling att säkerhets- och arbetsmiljöaspekter säkerställs. En upphandling förutsätter också att företag uppfyller kravställningen och lämnar in anbud för att insatsen ska kunna verkställas.

Den enskilde har också ett eget ansvar i att förändra sin boendesituation, som i sin tur möjliggör en aktivare vardag och självständighet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tommy Larsson (KD) yrkar med instämmande av Linda Nieuwenhuizen (L), Maj Ader (KD), Lisebritt Karlsson (S), Roland Larsson (S), Lars Lundberg (S), Patrik Karlsson (S), Suad Mehinovic (S), Dorita Dahlén (MP), Pierre Sonestedt Wester (M) och Christina Klasson (M) att ärendet återremitteras för att se på möjliga utförare som fixar-brandis, servicetjänster eller någon annan att stödja för att få lämplig bostad att möjligheten till trappklättring utförs till exempelvis

en gång varannan vecka under fyra månader. Återrapporteringen ska också innehålla kostnadsförslag.

Ordförande Lillemor Holgersson (C) yrkar att Tommy Larsson (KD) med fleras yrkande ska avslås.

Beslutsgång

Ordförande Lillemor Holgersson (C) frågar om välfärdsnämnden ska avgöras idag eller återremitteras och finner att välfärdsnämnden återremitterar ärendet enligt Tommy Larsson (KD) med fleras yrkande.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-10-22 § 300 Initiativärende (KD) om trappklättring

Tjänsteskrivelse 2026-10-09 Utredning gällande trappklättring, återkoppling initiativärende (KD)

Utredning gällande trappklättring

Beslut VFN 2026-09-03 § 108 Initiativärende (KD) om trappklättring

Initiativärende (KD) om trappklättring

Beslutet ska skickas till

-

§ 141

Diarienummer VFN 2026/6

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner rapport av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 3, 2026.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden ska enligt lag rapportera alla ej verkställda beslut enligt 34 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och enligt 9 § lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisorer. Rapporteringsskyldigheten sker varje kvartal och gäller alla gynnande beslut som nämnden inte har verkställt inom tre månader från beslutsdatum samt beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter att en verkställighet avbrutits.

Om inte kommunen inom skälig tid tillhandahåller insatser enligt de aktuella lagrummen kan kommunen åläggas en särskild sanktionsavgift av förvaltningsdomstol. Någon generell tidsfrist för vad som anses vara skälig tid är inte lagstadgat utan avgörs utifrån en bedömning i varje enskilt fall.

Välfärdsnämnden har under tredje kvartalet 2026 rapporterat 16 beslut där verkställigheten dröjt mer än tre månader.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-10-22 § 302 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Tjänsteskrivelse 2026-10-13 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 3, 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

§ 142

Diarienummer VFN 2026/1

Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har beslutat (2023-05-11, § 90) om att få olika typer av statistik redovisat för att nämnden ska få en översiktlig ögonblicksbild av några verksamhetsvolymer.

Statistiken utgör en ögonblicksbild av antalet lediga platser för särskilt boende samt antal väntande till särskilt boende SoL och till vilka boenden (äldreboende, demensboende). Välfärdsnämnden får också uppgifter om LSS-verksamheten varje kvartal.

Förutom verksamhetsstatistik enligt ovan får välfärdsnämnden också redovisat uppgifter enligt lag eller systematiserad avvikelsehantering. Verksamhetsstatistik är också en del i den systematiska verksamhetsuppföljningen som sker i och med styrkortsuppföljningen i delårsrapport 2 och verksamhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-10-22 § 303 Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse 2026-10-15 Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden 12 november 2026

Beslutet ska skickas till

-

§ 143

Diarienummer VFN 2026/2

Sektor social välfärd informerar

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef Camilla Karlsson informerar om följande:

IVO har ansökt hos förvaltningsrätten om prövning av tre ej verkställda beslut om dagverksamhet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under hösten begärt välfärdsnämnden inkomma med yttranden i ärenden om beslut om dagverksamhet som inte verkställts inom 90 dagar (det vill säga att den enskilde har fått ett myndighetsbeslut om insats dagverksamhet men har av olika anledningar inte kunnat börja i verksamheten). Efter välfärdsnämndens yttrande har IVO valt att ta tre ärenden vidare till förvaltningsrätten där IVO begär att Lidköpings kommun ska betala särskild avgift för att dessa beslut inte har verkställts inom 90 dagar.

Återkoppling från nämndsdagen 27 oktober

Återkoppling som kommit in från välfärdsnämndens ledamöter efter nämndsdagarna är positiv. Svaren betonar särskilt att dialogen och att verksamheterna beskriver sin verksamhetet utfrån satta mål var uppskattat hos deltagarna. I återkoppling kan skönjas ett fortsatt fokus på förebyggande arbete, samverkan och ekonomin på lång sikt.

Återkoppling medarbetarundersökning

Resultatet från årets medarbetarundersökning har kommit och visar goda siffror för Sektor social välfärd.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 144

Diarienummer VFN 2026/3

Anmälningar till välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner redovisningen av anmälningar.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av anmälningar till välfärdsnämnden för tidsperioden 7 oktober till och med 4 november. Inkomna handlingar till nämnden finns sammanställda i dokumentet Redovisning av anmälningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-05anmälningar till välfärdsnämnden 12 november 2026

Redovisning av anmälningar 2026-10-07 till och med 2026-11-04

Beslutet ska skickas till

-

§ 145

Diarienummer VFN 2026/4

Redovisning av delegationsbeslut

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut redovisas enligt en rutin som nämnden fastställt. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten, däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Tidsperiod för utsökning av delegationsbeslut i verksamhetssystemen Lifecare och BAB-online är 7 oktober till och med 4 november.

Delegationsbeslut i Lifecare IFO

Enhet	**Antal (uppdelade per enhetsstruktur i Lifecare)**
Barn och ungdom	284
Ekonomienheten	932
Familjehem	34
Familjerätt	16
Vuxenenheten	95

Delegationsbeslut i Lifecare Vård och Omsorg

Typ av beslut	**Antal**
Avgifter	282
Boendestöd, daglig verksamhet, dagverksamhet, egenvård, färdtjänst, hemtjänst, kontaktperson, korttidsvistelse, personlig assistans, särskilda boenden, trygghetslarm, växelvård m.m.	443 (varav 435 bifall, 6 avslag och 2 delavslag)

Delegationsbeslut i BAB-online

13 beslut varav 11 bifall, 2 avslag och 0 avvisningar.

Delegationsbeslut i Evolution

Delegationsbeslut registrerade i dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution sammanställs i separat redovisning och finns med som beslutsunderlag. Delegationsbeslut anmäls till närmsta nämndsammanträde vid registrering av inkommen eller upprättad handling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-04 redovisning av delegationsbeslut till välfärdsnämnden 12 november 2026

Redovisning av delegationsbeslut i Evolution välfärdsnämnden 12 november 2026

Beslutet ska skickas till

-

§ 146

Diarienummer VFN 2026/28

Ordförande informerar

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Lillemor Holgersson (C) har ingen information att delge välfärdsnämnden vid detta sammanträde.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-