Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15:
HandlingsId: 2026:1831
Datum: 2026-06-08

Kallelse
Kommunfullmäktige

KF/2026-06-15

Ledamöter kallas härmed till sammanträde enligt nedan

Dag: 2026-06-15
Tid: 18:00
Plats: Kulturhuset 51:an

OBS! Sammanträdes avslutas med sommarfika på Kulturhusets innegård (om vädret tillåter). Meddela specialkost senast 2026-06-12 till kommunstyrelsen@lessebo.se

Ärendelista

1 . **Upprop**

2 . **Val av justerare**

3 . **Fastställande av föredragningslistan**

4 . **Allmänhetens frågestund**

5 . **Ledamöternas frågestund**

6 . **Socialnämndens kvalitetspriser**

KS/2026:199

7 . **Resultatinformation för januari till april 2026 med årsprognos för Lessebo kommun**

KS/2026:40

8 . **Preliminär rambudget för 2027**

KS/2025:319

9 . **Beslut om budget för revisionen 2027**

KS/2026:189

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15:
HandlingsId: 2026:1831
Datum: 2026-06-08

10 . **Igångsättningstillstånd för nybyggnation av särskilt boende i Lessebo**

KS/2026:200

11 . **Årsredovisning för fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB 2025**

KS/2026:148

12 . **Årsredovisning för Destination Glasriket AB 2025**

KS/2026:154

13 . **Årsredovisning för Wexnet AB 2025**

KS/2026:82

14 . **Årsredovisning för Samordningsförbundet Värend 2025**

KS/2026:136

15 . **Årsredovisning för Södra Smålands Avfall och miljö AB (SSAM) 2025**

KS/2026:147

16 . **Årsredovisning för överförmyndarnämnden östra Kronoberg 2025**

KS/2026:180

17 . **Årsredovisning för VoB Kronoberg 2025**

KS/2026:184

18 . **Årsredovisning för Lönenämnden (HUL) 2025**

KS/2026:93

19 . **Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin**

KS/2025:267

20 . **Antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)**

KS/2026:120

21 . **Revidering av informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun**

KS/2026:111, KS/2021:11

22 . **Revidering av riktlinjer för styrande dokument**

KS/2025:233, KS/2018:124

23 . **Revidering av avfallsplan för Lessebo, Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner**

KS/2024:320

24 . **Motion gällande införande av frukt i grundskolan**

KS/2026:183

25 . **Svar på motion gällande ökad samverkan med andra kommuner**

KS/2026:58

26 . **Svar på medborgarförslag gällande skolmat**

KS/2025:322

27 . **Avsägelse av uppdrag som revisor, Plemka Pavlovic (V)**

KS/2026:195

28 . **Valärenden 2026-06-15**

KS/2025:352

29 . **Delgivningar 2026-06-15**

KS/2025:347

Ordförande,

Ragnar Lindberg

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:199:1
HandlingsId: 2026:1827
Datum: 2026-06-08

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-06-01
Diarienummer: KS/2026:199

Socialnämndens kvalitetspriser

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att dela ut priser i enlighet med det som presenteras på kommunfullmäktiges sammanträde.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har som en del i det kvalitetshöjande arbetet beslutat att införa kvalitetspriser under 2025. Kvalitetspriser syftar till att främja kvalitetshöjande insatser för omsorgstagare, klienter och patienter. Alla verksamheter inom socialförvaltningen har blivit uppmanade att delta i de kvalitetspriser som är relevanta för sin verksamhet.

En sammansatt jury har bedömt inkomna bidrag och utsett vinnare till kvalitetspriserna. Juryn har bestått av representanter från nämnden, PRO samt socialchef och utvecklingsledare.

Under 2025 har verksamheter inlämnat bidrag för följande kvalitetspriser:

Bästa midsommardukning

Bästa entré

Bästa uteaktivitet

Bästa kvalitetshöjande åtgärd/insats för den enskilde.

Utdelning av pris för bästa midsommardukning har delats ut till Tallkotten, vård- och omsorgsboende i Skruv och Vikingagården, vård- och omsorgsboende i Lessebo.

På kommunfullmäktiges sammanträde i juni kommer pris delas ut för kvalitetspriserna bästa entré, bästa uteaktivitet och bästa kvalitetshöjande åtgärd/insats för den enskilde. Vid utdelning av kvalitetspriserna kommer vinnarens bidrag presenteras samt juryns motivering till vinsten presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-01

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:199:1
HandlingsId: 2026:1827
Datum: 2026-06-08

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:40:17
HandlingsId: 2026:1822
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:40

§ 112

Resultatinformation för januari till april 2026 med årsprognos för Lessebo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna resultatinformationen för januari – april 2026.

Ärendebeskrivning

Resultatinformation för perioden januari – april 226 föreligger med helårsprognos. Årsprognosen för resultatet är 28,0 mkr att jämföra med budgeterat resultat på 19,2 mkr.

Ekonomichef Maria Trulsson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Resultatinformation januari-april 2026
Tjänsteskrivelse 2026-05-22

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:40:15
HandlingsId: 2026:1680
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-22
Diarienummer: KS/2026:40

Resultatinformation för januari till april 2026 med årsprognos för Lessebo kommun

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna resultatinformationen för januari – april 2026.

Ärendebeskrivning

Resultatinformation för perioden januari – april 226 föreligger med helårsprognos. Årsprognosen för resultatet är 28,0 mkr att jämföra med budgeterat resultat på 19,2 mkr.

Beslutsunderlag

Resultatinformation januari-april 2026
Tjänsteskrivelse 2026-05-22

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			X
Ekologisk hållbarhet			X
Ekonomisk hållbarhet	X		

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Maria Trulsson
Ekonomichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:40:16
HandlingsId: 2026:1681
Datum: 2026-05-26

Resultatinformation

Januari – april 2026



Lessebo kommun

Innehållsförteckning

Sammanfattning 3
Viktiga händelser 4
Personalredovisning 5
Risk och kontroll 5
Skuldhantering 5
Kapitalförvaltning 5
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 6
Måluppföljning av verksamhetsmål 6
Måluppföljning av finansiella mål 10
Balanskravsresultat 10
Finansiella rapporter 11
Resultaträkning (mkr) 11
Balansräkning (mkr) 12
Kassaflödesanalys (mkr) 13
Noter 14
Driftredovisning 15
Kommentarer till driftsredovisningen 15
Investeringsredovisning 17
Kommunala företagen 18

Sammanfattning

Lessebo kommuns resultat för januari – april är 8,2 miljoner kronor bättre än budget. Årsprognosen är ett resultat på 28,0 mkr att jämföra med budgeten på 19,2 mkr. De största positiva avvikelserna finns inom de finansiella posterna med en utdelning från AB Lessebohus på 7 miljoner kronor och en positiv utveckling för kapitalförvaltningen.

Kommunstyrelsen, den övriga politiska verksamheten och myndighetsnämnden har en årsprognos som ligger på samma nivå som budgeten. Samhällsbyggnadsnämnden har en årsprognos som är 0,9 mkr bättre än budget och socialnämnden har en årsprognos som pekar mot ett resultat som är 2,0 mkr bättre än budget.

Den enda nämnd som har en resultatprognos som är sämre än budget är barn- och utbildningsnämnden. Deras årsprognos visar -4,1 mkr jämfört med budget.

Lessebo kommun har investerat för 14,4 mkr t o m april. Budget för året är 140,3 mkr och prognostiserat utfall för helåret är 91,9 mkr eftersom ett par projekt förskjutits något framåt i tiden.

Viktiga händelser

Kommunstyrelsen beslutade i februari att införa fria bussresor för barn och unga på fritiden. Busskorten delades ut i slutet av april och följs nu upp löpande under pilotperioden som pågår till årsskiftet.

Kommunledningsförvaltningen har också påbörjat det sista steget i omstruktureringen av kommunens bolag, där AB Lessebohus och AB Lessebo Fastigheter ansökte om likvidation i mars 2026. En värdering av kommunens innehav i fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB pågår med hjälp av extern konsult.

Samhällsbyggnadsnämnden har avslutat projektering av förfrågningsunderlag för nytt särskilt boende i Lessebo och detta är nu utsänt på anbudsräkning.

Året präglas av fortsatt minskning av barn- och elevantal, vilket påverkar barn- och utbildningsförvaltningens organisation, bemanning och resursutnyttjande. Barn- och utbildningsnämnden genomförde under årets början flera anpassningar för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi, samtidigt som kvalitet och likvärdighet i utbildningen värnades. Det har genomförts en minskning av personalstyrkan samt samlokalisering av flera verksamheter och dessa träder i kraft under sommaren. I Lessebo stänger förskolan Stallet och gymnasieskolan flyttar in till ”Gula skolan”. I Hovmantorp stänger förskolan Prästkragen men istället öppnar vi två förskoleavdelningar på Kvarndammskolan.

Under perioden har socialförvaltningen arbetat med uppdrag från kommunfullmäktige och socialnämnden. Förvaltningen har särskilt arbetat med insatser för att nå faktiskt förbättrad kvalitet, insatser som förväntas leda till bättre upplevd kvalitet och patientsäkerhetsarbete. Vidare har fortsatt genomförts kostnadssänkande åtgärder på kort och lång sikt samt intäktsökande insatser.

Personalredovisning

Sjukfrånvaro för perioden 2026-01-01 – 2026-03-31

Förvaltningar i Lessebo kommun	2026-03-31	2025-03-31	2024-03-31
Kommunledningsförvaltningen	2,2	5,7	3,2
Samhällsbyggnadsförvaltningen	7,4	5,5	2,2
Barn och utbildningsförvaltningen	8,3	7,9	3,2
Socialförvaltningen	7,9	7,3	9,3
Totalt	7,8	7,2	8,1

Risk och kontroll

Skuldhantering

I finanspolicyn beskrivs flera finansiella risker och hur de hanteras. En av de övergripande riskerna för kommunen är ränteutvecklingen för låneskulden. Finanspolicyn reglerar bland annat hur ränte- och kapitalbindningar ska göras för att minimera risken och nå en jämn förfallostruktur.

2026-05-06	Kommun	Enligt finanspolicyn
Snittränta senaste 12 mån	1,81%	
Andel lån med rörlig ränta	15%	Får vara max 30%
Genomsnittlig räntebindning	2,4 år	
Genomsnittlig kapitalbindning	3,0 år	Bör ligga inom 2,5-5 år
Låneskuld hos Kommuninvest	438 mkr	

I februari refinansierades ett lån på 15 miljoner kronor, det nya lånet har rörlig ränta och en kapitalbindning på 9 år. I höst har lån om 45 miljoner kronor förfallodag och dessa lån ska refinansieras.

Budgeterad nyupplåning i år är 80 miljoner kronor, ännu har ingen nyupplåning genomförts eftersom det än så länge varit lågt investeringsutfall och kommunen har god likviditet.

Kapitalförvaltning

Lessebo kommun har en värdepappersportfölj vars främsta syfte är att täcka den framtida pensionsförpliktelsen. Portföljens värde uppgår till 179,3 miljoner kronor och tillgångsslagens fördelning visas i tabellen nedan.

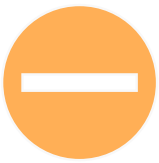
Tillgångsslag i värdepappersportfölj	Utfall 2026-04-30	Ska enligt finanspolicyn vara
Räntebärande värdepapper	42,2%	35%-90%
Aktiefonder	57,8%	10%-65%
Alternativa investeringar	-	0%-30%
Likvida medel	-	0%-10%
Aktiefonder med utlänskt innehav får vara högst hälften av taket för aktiefond 65%	30,9%	<32,5%

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Måluppföljning av verksamhetsmål

Grad av måluppfyllelse anges enligt följande skala:


Helt uppfyllt


Delvis uppfyllt


Ej uppfyllt


Ej utvärderat

Efter 4 månader är få nyckeltal är mätta. Denna redovisning är därför endast kvalitativ.

Boende och livskvalité



Mål: den upplevda tryggheten bland invånare ska öka

Nämnder som berörs: KS, SN, BUN, SBN

Rapportering:

Under våren 2026 har kommunen bedrivit ett systematiskt och kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete i samverkan med andra förvaltningar och externa aktörer, i enlighet med gällande lagstiftning. Arbetet samordnas genom årshjul och BRÅ-forum, och under året tas en lägesbild fram som ska ligga till grund för en åtgärdsplan. Insatserna bedöms sammantaget stärka tryggheten i kommunen.

Fritidsgårdsverksamheten bidrar till trygga mötesplatser för unga och visar en fortsatt hög upplevd trygghet på omkring 92 procent enligt genomförd LUPP-enkät.

Inom vård och omsorg har flera kvalitetsförbättrande insatser genomförts, bland annat dialoger i personalgrupper och brukarträffar. Hälso- och sjukvården har tagit fram informationsmaterial för att tydliggöra sitt uppdrag, och inom boendestödet pågår arbete för ökad trygghet och bättre svarsfrekvens genom stärkt kontinuitet i personalen.

Prognosen är att målet bör kunna uppfyllas under 2026.



Mål: den upplevda hälsan bland invånarna ska öka

Nämnder som berörs: KS, SN, BUN

Rapportering:

Nöjdheten med utbudet av idrott, friluftsliv och mötesplatser ökar något men är fortfarande lägre än snittet. Biblioteken bidrar positivt genom ett brett utbud, även om aktiviteter för vuxna minskat något till förmån för barn och unga.

Kommunen arbetar aktivt för att stärka skolnärvaron genom tidiga insatser, förbättrad uppföljning och ökad samverkan mellan skola, elevhälsa och socialtjänst, med särskilt fokus reviderade arbetssätt och stödmaterial.

Även inom övriga verksamheter pågår insatser för ökad hälsa och delaktighet, såsom utveckling av träffpunkter, informationsinsatser, fallprevention inom vården samt utökade fritidsledarresurser.

Sammantaget bidrar arbetet till en positiv utveckling, men behov av fortsatt förbättring kvarstår.

Mål: brukarbedömningen inom hemtjänst och särskilt boende ska öka

Nämnder som berörs: SN, SBN

Rapportering:

Samhällsbyggnadsnämnden arbetar med att minska matsvinnet genom bättre hantering av servering och ökad kompetens, samt att införa kylda måltider för ökad valfrihet i ordinärt boende. Resultatet visar en tydlig minskning av matsvinnet från cirka 89 till 79 gram per portion, medan ny mätning av nöjdheten genomförs under sommaren. Samtidigt har socialnämnden genomfört flera kvalitetsförbättrande insatser inom vård och omsorg, såsom dialoger i personalgrupper, fokus på bemötande och arbetssätt samt brukarträffar, vilket sammantaget indikerar en positiv utveckling.

Barn och ungas uppväxtvillkor

Mål: andelen som går ut grundskolan och har behörighet till gymnasiet ska öka

Nämnder som berörs: BUN, KS, SN

Rapportering:

Biblioteken och fritidsgården arbetar med läsfrämjande och språkutvecklande insatser vilket stärker språk, trygghet och delaktighet bland barn och unga.

För att höja skolresultaten genomförs kommande läsår samordnade satsningar inom matematik samt svenska och svenska som andraspråk, med fokus både på undervisningens kvalitet och personalens kompetensutveckling.

Inom matematik sker en kommungemensam utbildning i samverkan med Linnéuniversitetet där alla matematiklärare deltar för att stärka ämnesdidaktik, progression och likvärdig undervisning. Parallellt genomförs en satsning på läs- och skrivutveckling i förskola och lågstadium baserad på phonics-metoden, där särskilt utbildade pedagoger leder arbetet.

Kvaliteten i undervisningen stärks även genom systematiska lektionsobservationer med återkoppling. Därtill planeras föräldrautbildning, samtidigt som arbetet med SKRUVAS fortsätter och breddas för att nå fler i målgruppen. Sammantaget bedöms arbetet som görs bidra till att möta målet.

Mål: andelen barn och unga som är fritidsaktiva ska öka

Nämnder som berörs: KS, BUN, SBN

Rapportering:

Fritidsgårdens besöksantal minskar tydligt, vilket pekar på behov av utvecklat utbud och anpassning till förändrade behov. Kulturskolan visar både positiva och negativa förändringar: fler betalande elever och ökat deltagande i ensembleverksamhet, men minskad öppen verksamhet till följd av lägre budget och prioritering av undervisning och elevhälsa. Elevhälsoinsatserna har minskat i omfattning, men riktas nu mot enskilda elever och planeras att utökas igen. Samhällsbyggnad har tillsammans med fritidsgården utvecklat baksidan av kulturhuset, det bör ge förbättringar för aktiviteter för barn och unga. Sammantaget är det för tidigt att bedöma om målet kommer att uppfyllas.

Näringsliv och arbetsmarknad

Mål: stödja lokala företag och entreprenörer genom att erbjuda rådgivning, utbildning och nätverksmöjligheter

Nämnder som berörs: KS, SBN

Rapportering:

Kommunen har regelbundna kontakter med näringslivet och fler företag tar idag egna initiativ till dialog. Nätverksinsatser omfattar näringslivsråd och riktade träffar, med fler planerade. Företagsfrämjande aktörer får stöd både ekonomiskt och genom samverkan, och lokal rådgivning från Nyföretagarcentrum stärker nyföretagandet.

Inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhet erbjuds bygglovsrådgivning, men efterfrågan är låg. Vilket bedöms bero på konjunkturläget.

Målet bedöms kunna uppfyllas under året.

Mål: erbjuda snabb och effektiv service för tillstånd och bygglov, för att minska byråkratiska hinder för företag

Nämnder som berörs: SBN, MN

Rapportering:

Samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden arbetar mot målet genom bygglovsrådgivning, kontinuerlig dialog mellan ansvariga chefer och efterlevnad av lagstadgade handläggningstider för att nå målen. Målet är att behålla ett gott företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs mätningar, men aktuella resultat saknas ännu. Arbetet präglas av tillgänglig rådgivning via flera kanaler, samordning av tillståndsärenden, löpande dialog med näringslivet samt utveckling av e-tjänster och effektivare arbetssätt.

Hållbarhet

Mål: Lessebo kommun ska vara en kommun präglad av jämlikhet och jämställdhet, som aktivt motverkar diskriminering

Nämnder som berörs: KS, BUN, SBN, SN, MN

Rapportering:

Kommunstyrelsen samordnar arbetet med jämställdhet, barns rättigheter, social hållbarhet och funktionshinderspolitik i ett gemensamt arbetssätt för ökad träffsäkerhet. Organisationen har stärkts med en verksamhetsutvecklare och arbetet fokuserar bland annat på aktiv fritid, ökad delaktighet och dialog med invånare och civilsamhälle. Parallellt bedrivs kunskapshöjande och våldsförebyggande arbete inom ramarna för En kommun fri från våld. Insatserna omfattar även barn- och ungdomsråd, elevdialoger samt fortsatt utveckling av skolans uppföljning, där kartläggning och resultat kopplas till läsårets slut.

Nämnderna arbetar även för ökad jämlikhet och jämställdhet genom att motverka diskriminering i rekrytering, arbetsvillkor och tillgänglighet i lokaler.

Sammantaget bedöms målet kunna uppfyllas under året.

Mål: minska kommunens koldioxidutsläpp genom att öka användningen av förnybar energi och förbättra energieffektiviteten i kommunala byggnader

Nämnder som berörs: KS, SBN, SN

Rapportering:

Kommunstyrelsen har inte genomfört några särskilda insatser eller uppföljningar kopplade till energieffektivitet under perioden. Samhällsbyggnadsnämnden arbetar med att installera solceller och ställa om till elbilar; ännu har ingen ökning skett i installerad solcellseffekt, men elbilar är beställda och delvis tagna i drift. Socialnämnden visar en tydlig ökning av andelen fossilfria fordon och uppfyller därmed riktlinjerna för hållbar fordonsanvändning.

Strategier och åtgärder som genomförs är inte specifikt riktade mot målet och därmed bedöms målet inte kunna uppfyllas under året.

Mål: hållbart medarbetarindex HME ska öka

Nämnder som berörs: KS, BUN, SBN, SN

Rapportering:

Arbetet med arbetsmiljö och verksamhetsutveckling bedrivs brett i alla förvaltningar med fokus på lokala förbättringar, närvarande ledarskap och uppföljning av medarbetarundersökning. Resultaten visar hög trivsel och engagemang, men vissa utmaningar kring arbetsbelastning. Åtgärder tas fram i dialog mellan chefer och medarbetare, och arbetet kopplas till det systematiska arbetsmiljöarbetet och ledarutveckling.

Det finns goda förutsättningar för att målet ska kunna uppfyllas under året.

Måluppföljning av finansiella mål

I kommunens budget för 2026 finns tre finansiella målsättningar och här görs årets första måluppföljning och årsprognos.

Finansiella mål	Utfall 30 april	Årsprognos
Årets resultat efter balanskravsjusteringar ska vara minst 2% i förhållande till skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning	-	Prognosen är 3,1% och att målet uppnås
Lessebo kommuns soliditet inklusive pensionsåtaganden ska uppgå till minst 24 %	26%	Målet uppnås
Soliditeten för kommunkoncernen inklusive pensionsåtaganden ska uppgå till minst 18 %	Koncernredovisn. upprättas ej 30/4. 2025-12-31 var utfallet 25,6%.	Målet uppnås

Balanskravsresultat

Kommunallagens balanskrav innebär att kommunerna måste ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter att realisationsvinster/-förluster räknats bort. Ett positivt resultat behövs för att säkra det egna kapitalet och för att kunna reinvestera. En så kallad balanskravsutredning upprättas varje år för att fastställa om balanskravet är uppfyllt.

För 2024 uppvisade Lessebo kommun ett negativt balanskravsunderskott om – 11,3 mkr. Ett negativt balanskravsresultat måste återställas senaste inom tre år genom att positiva balanskravsresultat uppvisas som uppgår till det negativa beloppet. För 2025 hade kommunen ett positivt balanskravsresultat om 8,7 mkr och klarade i och med detta att återställa stora delar av balanskravsunderskottet från 2024. Det underskott som återstår att återställa senast 2027 är 2,7 mkr och det återställs enligt prognosen i år.

Balanskravsutredning (Mkr)	Prognos 2026	Bokslut 2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	28,0	18,1
Samtliga realisationsvinster	-5,1	-4,9
Samtliga realisationsförluster	0,0	0,0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-1,4	-4,6
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	21,6	8,7
Reservering av medel till resultatreserv	-7,0	0,0
Årets balanskravsresultat	**14,6**	**8,7**
UB Ackumulerat ej återställt negativt resultat från 2024	0,0	-2,7

Prognos för årets resultat är 28,0 mkr och prognosen för årets resultat efter balanskravs-justeringar är 21,6 mkr. Reservering till resultatreserv kan enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning göras om årets resultat och årets balanskravsresultat överstiger 2% av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Enligt prognosen finns möjlighet till reservering av medel till resultatreserv.

Finansiella rapporter

Resultaträkning (mkr)

Mkr	Utfall 2026-04	Budget 2026-04	Avvikelse 2026-04	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Verksamhetens intäkter	53,3	41,5	11,8	141,9	129,6	12,3
Verksamhetens kostnader	-280,0	-264,4	-15,6	-770,8	-755,3	-15,5
Avskrivningar	-12,6	-12,7	0,0	-38,8	-38,9	0,1
Jämförelsestörande poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens nettokostnad	**-239,4**	**-235,6**	**-3,8**	**-667,7**	**-664,6**	**-3,1**
Skatteintäkter	132,3	135,9	-3,6	399,1	407,8	-8,7
Generella statsbidrag och utjämning	96,3	94,2	2,1	289,0	282,7	6,3
Finansiella intäkter	14,2	1,5	12,7	17,8	4,4	13,4
Finansiella kostnader	-2,9	-3,7	0,8	-10,2	-11,1	0,9
Summa skatteintäkter och finansnetto	**239,9**	**227,9**	**12,0**	**695,7**	**683,8**	**11,9**
Resultat före extraordinära poster	**0,5**	**-7,6**	**8,2**	**28,0**	**19,2**	**8,8**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**0,5**	**-7,6**	**8,2**	**28,0**	**19,2**	**8,8**

Resultaträkningen jämfört med samma period förra året:

Mkr	Kommun 2026-04	2025-04
Verksamhetens intäkter	53,3	46,9
Verksamhetens kostnader	-280,0	-271,1
Avskrivningar	-12,6	-11,2
Jämförelsestörande poster	0,0	0,0
Verksamhetens nettokostnad	**-239,4**	**-235,4**
Skatteintäkter	132,3	134,8
Generella statsbidrag och utjämning	96,3	91,4
Finansiella intäkter	14,2	4,0
Finansiella kostnader	-2,9	-10,2
Summa skatteintäkter och finansnetto	**239,9**	**220,0**
Resultat före extraordinära poster	**0,5**	**-15,4**
Extraordinära poster	0,0	0,0
Årets resultat	**0,5**	**-15,4**

Balansräkning (mkr)

	Kommun	
Mkr	**2026-04**	**2025**
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar	3,3	3,5
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	556,3	560,9
Maskiner och inventarier	41,9	39,1
Pågående nyanläggningar	14,5	10,8
Finansiella anläggningstillgångar	103,4	103,6
Summa anläggningstillgångar	**719,5**	**717,9**
Omsättningstillgångar		
Förråd, Exploateringstillgångar	3,4	3,4
Kortfristiga fordringar	58,0	63,0
Kortfristiga placeringar	179,3	172,9
Kassa och bank	93,0	95,8
Summa omsättningstillgångar	**333,7**	**335,1**
Summa tillgångar	**1 053,2**	**1 052,9**
EGET KAPITAL, AVSÄTTN, SKULDER		
Eget kapital		
Årets resultat	0,5	18,1
Övrigt eget kapital	401,5	383,4
Summa eget kapital	**402,0**	**401,5**
Avsättningar	**7,3**	**7,3**
Skulder		
Långfristiga skulder	415,2	414,7
Kortfristiga skulder	228,7	229,5
Summa skulder	**643,9**	**644,2**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**1 053,2**	**1 052,9**
Ställda panter och ansvarsförbindelser	**289,3**	**289,4**

Kassaflödesanalys (mkr)

Mkr	Kommun 2026-04	2025
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	**0,5**	18,1
Justering för av- och nedskrivningar	**12,6**	37,4
Justering för gjorda avsättningar	0,0	0,0
Justering för ianspråktagna avsättningar	0,0	-0,8
Justering för realisationsresultat	0,0	0,4
Justering för uppskjuten skatt	0,0	0,0
Justering för övriga ej likvidpåverkande poster	0,0	0,0
Medel från verksamheten före förändr. av rörelsekap.	**13,2**	**55,1**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	5,0	8,2
Ökning/minskning förråd, varulager, exploateringstillgång	0,0	0,2
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-0,8	21,4
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**17,4**	**84,8**
Investeringsverksamheten		
Investering i anläggningstillgångar	**-14,4**	-54,2
Varav anslutningsavgifter	***0,0***	*0,1*
Varav investeringsbidrag	***0,0***	*1,5*
Försäljning av anläggningstillgångar	**0,0**	0,2
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-14,4**	**-54,0**
Finansieringsverksamheten		
Nyupptagna lån	0,0	49,4
Ökning av övriga långfristiga skulder		5,1
Amortering av skulder	-1,3	-3,0
Ökning av långfristiga skulder	1,8	-60,0
Eliminering ökning av kapitalförvaltning, inkl. värdereglering	-6,5	-9,0
Ökning av långfristiga fordringar	0,0	-6,2
Minskning av långfristiga fordringar	0,2	0,5
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-5,8**	**-23,2**
Årets Kassaflöde	**-2,8**	**7,6**
Likvida medel vid årets början	**95,8**	**88,2**
Likvida medel vid årets slut	**93,0**	**95,8**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer. Samma redovisnings-principer har tillämpats som i senaste årsredovisningen.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Kortfristiga placeringar värderas till verkligt värde.

Not 2 Säsongsvariationer

Semesteruttaget är störst under sommaren vilket orsakar säsongsvariationer i semesterlöneskulden under året. Kommunens kostnader innehåller säsongsvariationer för uppvärmning och snöröjning där kostnaderna är högre på vintern.

Driftredovisning

Styrelse/nämnd mkr	Intäkter 2026-04	Kostnader 2026-04	Utfall 2026-04	Budget 2026-04	Avvikelse 2026-04	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Kommunstyrelse	7,0	-33,0	-26,0	-26,1	0,1	-77,1	-77,1	0,0
Övrig politisk verksamhet	0,0	-0,5	-0,5	-0,6	0,1	-1,9	-1,9	0,0
Samhällsbyggnadsnämnd	66,6	-80,3	-13,7	-15,1	1,4	-35,3	-36,2	0,9
Myndighetsnämnd	0,0	0,1	-0,1	-0,1	0,0	-0,2	-0,3	0,0
Barn- och utbildningsnämnd	14,9	-121,9	-107,1	-106,2	-0,8	-298,2	-294,1	-4,1
Socialnämnd	15,9	-103,6	-87,7	-87,5	-0,3	-253,5	-255,5	2,0
Finansförvaltning	247,0	-11,4	235,6	228,0	7,6	694,3	684,4	9,9
Totalt	**351,4**	**-350,7**	**0,5**	**-7,6**	**8,2**	**28,0**	**19,2**	**8,8**

Kommentarer till driftsredovisningen

Kommunen har en negativ budget för januari – april trots att helårsbudgeten är +19,2 mkr. Det beror på att vid denna tidpunkt på året så har de flesta anställda inte tagit ut lika mycket semester som de tjänat in och detta tar vi hänsyn till och periodiserar budgeten så utfall och budget följer samma mönster under året.

Kommunstyrelsen och övrig politisk verksamhet

Styrelsen visar ett positiv resultat för perioden på 0,1 mkr, prognos för helåret är att utfallet ska hamna enligt budget. Två verksamheter har en negativ prognos för helåret; färdtjänst på grund av ökat resande och kultur och fritid beroende på kundförlust från tidigare arrendator. Det väntade underskottet väntas tas igen i övriga verksamheter.

Samhällsbyggnadsnämnd

Nämnden har ett positivt utfall med 1,4 mkr efter april. Prognos för helåret är ett överskott på 0,9 mkr. Ett mindre underskott väntas för lokalvårdsverksamheten medan övriga verksamheter väntas få överskott.

Barn- och utbildningsnämnd

Barn- och utbildningsnämnden har ett underskott på 0,8 mkr för perioden. För helåret beräknas underskottet bli 4,1 mkr.

Gymnasieskolan beräknas få ett underskott på 3,4 mkr främst beroende på interkommunala ersättningar. Underskott väntas också avseende grundskolan med 1,5 mkr beroende på höga kostnader för personal och skolskjuts, medan köp hos annan huvudman förväntas bli lägre än budget. Fritidsverksamheten beräknas få ett underskott på 0,5 mkr och anpassad skola på 0,6 mkr, beroende på höga personalkostnader och köpta tjänster.

Vuxenutbildningen beräknas få ett överskott på 1,0 mkr beroende på statsbidrag. Förskolan beräknas få ett överskott på 0,4 mkr, där högre kostnader för köpta förskoleplatser kompenseras av lägre personalkostnader och statsbidrag.

Socialnämnd

Nämnden har ett underskott på 0,3 mkr efter april, prognos för året är ett överskott på 2,0 mkr. Överskott beroende på vakanta tjänster och erhållna bidrag väntas på socialkontorets administration med 1,1 och på individ- och familjeomsorg med 1,5 mkr. Äldreomsorgen beräknas få ett underskott på 0,7 mkr beroende på höga personalkostnader.

Finansförvaltning

Finansförvaltningen visar ett överskott på 7,6 mkr efter april. Prognos för helåret är ett överskott på 9,9 mkr jämfört med budget.

Skatter och bidrag visar ett negativt utfall med 1,5 mkr för perioden. Prognos för helåret avseende skatteintäkter och generella statsbidrag är ett underskott på 2,4 mkr. Detta beror på att skatteavräkningen avseende föregående och innevarande år beräknas bli 8,7 mkr lägre, detta uppvägs av ett prognosticerat överskott avseende generella statsbidrag med 6,3 mkr.

De finansiella posterna visar ett positivt utfall på ca 13,1 mkr för perioden. Prognos för helåret är ett överskott på 12,8 mkr. Detta beror till största delen på ett överskott i kapitalförvaltningen som efter fyra månader är 6,4 mkr och beräknas vara på samma nivå vid årets slut samt en utdelning från Lessebohus på 7,0 mkr.

Pensionskostnaderna har ett underskott på 4,1 mkr efter april. Prognosen är att kostnaderna för helåret blir 0,5 mkr högre än budget.

Investeringsredovisning

Nämnd	2026		Projekt som sträcker sig över flera år			
mkr	Årets budget	Årets utfall	Total proj.budget	Utfall t o m år 2026	Beräknad totalsumma	Klart år
Kommunstyrelse	**10,3**	**2,0**				
Samhällsbyggnadsnämnd	**124,0**	**10,8**				
Exploatering Djurhult	0,0	0,0	6,3	4,6	4,4	
Exploatering Törnrosa	0,0	0,0	5,0	3,1	2,9	
Exploatering Södra Hovmantorp Gata	0,0	0,0	5,7	2,6	2,7	
Överföringsledning Lbo-Hvtp	40,0	2,5	172,0	8,8	188,0	2030
Smarta vattenmätare	0,0	0,0	1,3	1,3	1,3	2026
Exploatering Södra Hovmantorp VA	1,2	0,0	11,8	4,6	11,8	
Offentlig Miljö	2,0	0,4	1,0	0,4	2,0	2026
Bikupan förtätning skollokaler	0,2	0,3	4,0	4,1	4,5	2026
Lustigkulla/Edabacken ny & omb.	4,2	0,2	18,0	12,8	15,5	2026
Nytt särskilt boende	49,3	2,6	200,0	3,3	220,0	2029
Övrigt	27,1	4,8				
Barn- och utbildningsnämnd	**2,1**	**0,0**				
Socialnämnden	**3,9**	**1,6**				
Totalt	**140,3**	**14,4**				

Kommunen har investerat för 14,4 mkr under januari - april. Budget för året är 140,3 mkr och prognosticerat utfall för helåret är 91,9 mkr.

Årets kostnader för vattenförsörjning i VA-verksamheten beräknas bli 30,0 mkr lägre än budget. Den totala prognosen för projektet är dock att det blir 16 mkr dyrare än budget. Investeringen i nytt särskilt boende beräknas bli 9,3 mkr lägre än årets budget (49,3 mkr) och kostnaderna kommer nästa år istället.

De största investeringarna som gjorts hittills under året har varit i projekt för vattenförsörjning 2,5 mkr och nytt särskilt boende 2,7 mkr. Investering i nya elbilar har gjorts på Samhällsbyggnadsförvaltningen med 2,6 mkr och på Socialförvaltningen med 1,2 mkr.

Kommunala företagen

Här följer en översiktlig redovisning över hur resultaten ser ut för de kommunala företagen inklusive deras årsprognoser.

AB Lessebohus delade ut 7 miljoner kronor till Lessebo kommun under mars. I enlighet med planering och beslut hos AB Lessebohus och AB Lessebo Fastigheters styrelser och bolagsstämmor befinner sig bolagen i likvidation sedan i mitten av april då Bolagsverket utsåg advokat Johan Wänersjö från Advokatfirman Glimstedt som likvidator. Det är osäkert om likvidationerna hinner avslutas innan årsskiftet och därför är hänsyn ej tagen till detta i kommunens årsprognos. När likvidationerna avslutas, i år eller nästa år, kommer det att bli en sammantaget positiv resultateffekt för kommunen.

Lessebo Fjärrvärme AB har visat ett positivt resultat på 6,4 mkr för perioden, 1,7 mkr bättre än budget. Orsaken till detta är främst högre värmeförsäljning under årets första månader. Prognos för helåret är ett positivt utfall på 5,5 mkr vilket är 1,0 mkr bättre än budget.

Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB visar ett negativt resultat på -0,7 mkr för perioden. Prognos för helåret är ett negativt resultat på -2,0 mkr vilket är 0,4 mkr bättre än budget som är ett negativt resultat på -2,4 mkr.

Räddningstjänsten Östra Kronoberg har ett resultat efter fyra månader på 0,8 mkr, vilket är 0,3 mkr bättre än budget. Årsprognos för resultatet är 1,4 mkr vilket är 0,2 mkr sämre än budgeten på 1,6 mkr. Förbundets strategiska styrgrupp tittar på kostnadsflödet för att identifiera områden samt åtgärder i syfte att uppnå budget i balans för 2026. Det är nödvändigt att förbundet håller sig inom budget för att de ska kunna återställa kvarstående balanskravsunderskott från 2023 i år, vilket de måste enligt lag.

Södra Smålands avfall och Miljö AB, SSAM, har ett resultat på -0,6 mkr för perioden. Årsbudget är 0,0 mkr medan prognosen är ett negativt resultat på -0,5 mkr.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:319:18
HandlingsId: 2026:1821
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2025:319

§ 113

Preliminär rambudget för 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. fastställa preliminär budget 2027 enligt S, C och V:s förslag

2. skattesatsen för 2027 blir 21,81 procent.

Reservation

Marcus Dackling (M), Frederik Kjellson (M), Jessica Tegnér (M) och Thomas Löfgren (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2027 även innehållande ekonomisk plan för 2028-2030 är framtaget i enlighet med Lessebo kommuns budgetprocess. Budgeten är preliminär i och med att det är valår. Slutligt budgetbeslut för 2027 planeras att fattas av kommunfullmäktige i november. Budgetförslaget bygger bland annat på en oförändrad skattesats om 21,81 procent.

Enligt 11kap §5 i kommunallagen ska alla kommuner varje år upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). 11 kap §6 i kommunallagen föreskriver vidare att skattesatsen och anslagen ska anges i budgeten och att en redogörelse ska finnas för de kommunala koncernföretagens ekonomi under budgetåret. Av budgeten ska det vidare framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges. Budgeten ska även innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Budgeten ska därutöver innehålla en plan för ekonomin för en period av minst tre år där budgetåret är periodens första år. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Beslutsunderlag

Socialdemokraternas, Centerns och Vänsterpartiets förslag till preliminär budget 2027
Moderaternas förslag till preliminär budget 2027
Tjänsteskrivelse 2026-05-25

Yrkanden

Marcus Dackling (M) yrkar bifall till Moderaternas förslag till preliminär budget för 2027.

Andreas Eidevåg (S) yrkar bifall till Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiets förslag till preliminär budget för 2027.

Propositionsordning

Ordförande ställer de två förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat att föreslå kommunfullmäktige att anta S, C och V:s budgetförslag.

Omröstning begärs.

Omröstning

Omröstning har begärts och ska genomföras.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för S, C och V:s budgetförslag.

Nej-röst för M:s budgetförslag.

Med 6 Ja-röster för S, C och V:s budgetförslag, 4 nej-röster för M:s budgetförslag samt 1 som avstår beslutar kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta S, C och V:s budgetförslag.

Namn	Val
Lars Altgård (S)	JA
Marcus Dackling (M)	NEJ
Angelica Karlsson (C)	JA
Frederik Kjellson (M)	NEJ
Ragnar Lindberg (S)	JA
Thomas Löfgren (SD)	NEJ
Annette Åstrand (S)	JA
Jessica Tegnér (M)	NEJ
Andreas Eidevåg (S)	JA
Per-Inge Olsson (KD)	AVSTÅR
Björn Zethraeus (V)	JA

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:319:15
HandlingsId: 2026:1677
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-25
Diarienummer: KS/2025:319

Preliminär rambudget för 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. fastställa preliminär budget 2027

2. skattesatsen för 2027 blir 21,81 procent

Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2027 även innehållande ekonomisk plan för 2028-2030 är framtaget i enlighet med Lessebo kommuns budgetprocess. Budgeten är preliminär i och med att det är valår. Slutligt budgetbeslut för 2027 planeras att fattas av kommunfullmäktige i november. Budgetförslaget bygger bland annat på en oförändrad skattesats om 21,81 procent.

Enligt 11kap §5 i kommunallagen ska alla kommuner varje år upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). 11 kap §6 i kommunallagen föreskriver vidare att skattesatsen och anslagen ska anges i budgeten och att en redogörelse ska finnas för de kommunala koncernföretagens ekonomi under budgetåret. Av budgeten ska det vidare framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges. Budgeten ska även innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Budgeten ska därutöver innehålla en plan för ekonomin för en period av minst tre år där budgetåret är periodens första år. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Beslutsunderlag

Socialdemokraternas, Centerns och Vänsterpartiets förslag till preliminär budget 2027

Moderaternas förslag till preliminär budget 2027

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:319:15
HandlingsId: 2026:1677
Datum: 2026-05-26

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			
Ekologisk hållbarhet			
Ekonomisk hållbarhet	X		

Rambudgeten visar ett resultat i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning på 2,5 procent för 2027.

Preliminär budget 2027 är politiskt föreslagen och ingen analys av ekologisk och social hållbarhet görs på tjänstepersonsnivå.

Barnrättsperspektiv

I de politiska budgetförslag som läggs fram i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska barnrättsperspektivet vägas tillsammans med andra perspektiv i de politiska ställningstaganden som görs.

På budgetberedningarna har fokus till exempel lagts på analyser av kommunens och koncernens övergripande ekonomi, men också på hur kostnader för olika verksamheter ser ut i jämförelse med liknande kommuner. Information har givits om hur den demografiska utvecklingen ser ut för Lessebo kommun.

I föreläsningsmaterialet och övrigt underlag som lämnats till budgetberedningen finns fakta som ger bra förutsättningar att väga in barnrättsperspektivet i de politiska överväganden som görs i de olika budgetförslagen.

Maria Trulsson
Ekonomichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:319:16
HandlingsId: 2026:1678
Datum: 2026-05-26

Preliminär

Budget 2027

Lessebo kommun

Innehåll

Kommunstyrelsens ordförande har ordet 2
Översikt över verksamhetens utveckling 3
Den kommunala koncernen 4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 7
Styrning och uppföljning av den kommunala koncernen 11
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 13
Händelser av väsentlig betydelse 21
Balanskravsresultat 22
Förutsättningar 24
Finansiella budgetar 26
Budget per nämnd 31

Kommunstyrelsens ordförande har ordet



Budgeten är kommunfullmäktiges viktigaste styrdokument och anger den politiska viljeinriktningen för Lessebo kommuns verksamhet. Den visar hur kommunens gemensamma resurser ska användas för att möta invånarnas behov, stärka välfärden och skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling.

Utgångspunkten för budgeten är den nya Utvecklingsstrategi Lessebo kommun 2035, som anger den långsiktiga målbilden och de strategiska målområden som ska vägleda kommunens arbete. Genom budgeten omsätts denna målbild i prioriteringar, verksamhetsmål och uppdrag till nämnderna.

Styrningen i budgeten fokuserar på vad kommunen ska uppnå, inte på detaljerade siffermål för enskilda verksamheter. Nämnderna ges tydliga uppdrag kopplade till målområden och delmål, samt ansvar och handlingsutrymme att välja arbetssätt, genomföra insatser och följa upp resultaten inom sina respektive ansvarsområden. Detta skapar förutsättningar för tillit och helhetssyn i kommunens styrning.

Lessebo kommun står inför både utmaningar och möjligheter, vi har behövt göra omstruktureringar av vår verksamhet som vi nu ser har gett resultat vilket vi har nytta av inför framtida satsningar. Genom långsiktigt ekonomiskt ansvarstagande, samverkan mellan verksamheter och ett tydligt fokus på hållbarhet, jämlikhet, utbildning, arbete, välfärd och attraktiva livsmiljöer ska kommunen fortsätta att utvecklas som en trygg och sammanhållen plats att leva och verka i, i dag och för framtida generationer. Mycket i budgetdokumntet handlar om särskilda satsningar men de mesta av pengarna i budgeten går till kärnverksamheten som är i gång 365 dagar om året dygnet runt.

En hel del i 2027 års budget är sådant som vi redan tidigare har tagit beslut om och som i vissa fall löper över flera år medan annat gäller specifikt för 2027 såsom Vision Skruv och utbildning efter valet. Vi har också med förstärkningar till socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden då det är prioriterade områden. Näringslivet är ett annat område som har hög prioritet, vi behöver företagen och företagarna som finns och verkar i kommunen och vi behöver fler. Fler företag och arbetstillfällen gör kommunen attraktivare som boendeort.

Lessebo kommun ska erbjuda god välfärd även med färre invånare. Det kräver att vi anpassar våra lokaler och vår infrastruktur till verkligheten inte till gårdagens befolkningstal. Utmaningen är inte att vi är en liten kommun utan att vi blir färre i arbetsför ålder och fler äldre. Det kräver långsiktig planering, inte kortsiktig retorik om tillväxt. Vi behöver ha en uttalad strategi för anpassning även om man samtidigt jobbar för inflyttning.

Med denna budget som är tillitsbaserad satsar vi framåt mot en kommun som växer med omtanke, där hållbarhet, innovation och trygghet går hand i hand. Vi investerar i vår omsorg, i våra unga, i den gemensamma miljön och i ett näringsliv som skapar möjligheter för alla. Genom att ta ansvar idag, bygger vi Lessebo kommun tillsammans som står starkt imorgon, en kommun där varje invånare känner sig sedd, behövd och delaktig. Tillsammans formar vi framtidens Lessebo.



Lars Altgård (S), kommunstyrelsens ordförande

Översikt över verksamhetens utveckling

Under denna rubrik visas en sammanfattning av kommunens ekonomiska utfall för 2025, prognos för 2026, budget 2027 samt planåren. Väsentliga förändringar och långsiktiga utvecklingsmönster kommenteras.

	Utfall 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommunal skattesats	21,81	21,81	21,81	21,81	21,81	21,81
Årets resultat (mkr)	18,1	28,0	17,5	23,1	27,5	32,1
Resultatets andel av skatteintäkter och generella statsbidrag, %	2,7%	4,1%	2,5%	3,2%	3,7%	4,2%
Soliditet	38%	40%	37%	36%	37%	40%
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser	26%	29%	28%	28%	29%	33%
Investeringar (netto, mkr)	53	92	204	156	88	31
Självfinansieringsgrad	105%	73%	28%	41%	90%	284%
Självfinansieringsgrad skattefinans. vht	106%	77%	34%	53%	290%	335%
Lån hos finansinstitut	439	456	573	649	664	599

Soliditet = Eget kapital/Totala tillgångar
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser = (Eget kapital./. Pensionsförpliktelser) / Totala tillgångar
Självfinansieringsgrad = (Resultat + avskrivningar) / nettoinvesteringar

Budgeterat invånarantal för 2027 är 8 014. 2025-12-31 hade kommunen 8 115 invånare.

Skattesatsen ligger oförändrad under hela budget och planperioden.

För 2026 ligger prognosen för årets resultat på 28 mkr vilket är 8,8 mkr bättre än budget. Resultatnivåerna under kommande fyraårsperiod ligger på nivåer mellan 2,5 – 4,2 procent av kommunens skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Kommunen planerar flera större investeringar under perioden både i ett nytt särskilt boende och i ny vattenförsörjning mellan Hovmantorp och Lessebo, vilket gör att upplåning behövs. Upplåningen ökar varje år fram till 2029, när investeringsnivån går ner betydligt 2030 minskas låneskulden.

Den kommunala koncernen

Lessebo kommun upprättar ingen sammanställd budget för hela den kommunala koncernen, utan kommunen och respektive bolag upprättar budget för sin verksamhet.

Några paragrafer i kommunallagen har förändrats och trätt i kraft från räkenskapsåret 2024 och en sådan förändring är att budgeten numera ska innehålla en redogörelse för ekonomin under budgetåret i de kommunala koncernföretagen (KL 11 kap §6a). Det finns inget krav på preciserad utformning eller antalet år utan det överlämnas till den enskilda kommunen.

Med kommunalt koncernföretag avses en juridisk person över vars verksamhet, mål och strategier kommunen har ett varaktigt betydande inflytande. Ett betydande inflytande ska anses finnas vid ett innehav av minst tjugo procent av rösterna i en juridisk persons beslutande organ, om inte annat framgår av omständigheterna. Om inflytandet inte är betydande ska den juridiska personen ändå anses vara ett kommunalt koncernföretag om den har särskild betydelse för kommunens verksamhet eller ekonomi. (Lag om kommunal bokföring 2 kap §5).

Nedan följer en redogörelse för ekonomin i respektive juridiska person som anses vara ett kommunalt koncernföretag.

Lessebo Fjärrvärme AB

Lessebo Fjärrvärme ägs till 100 procent av Lessebo kommun. Bolagets primära uppgift är att inom Lessebo kommun bygga, äga och bedriva distribution av fjärrvärme samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska ha en ekonomisk ställning som medger utveckling och investeringar utan ägartillskott.

Bolagets styrelse har fastställt budget 2026 med plan för åren 2027–2029 där ett utdrag visas nedan.

Siffror i tkr	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Rörelsens intäkter	46 552	47 650	48 883	50 102
Rörelsens kostnader	-39 342	-40 360	-41 563	-42 552
Rörelseresultat	**7 210**	**7 290**	**7 320**	**7 550**
Finansiella poster	-2 770	-3 790	-4 120	-3 950
Årets resultat	**4 440**	**3 500**	**3 200**	**3 600**

Investeringar är planerade med 9,7 mkr år 2026 främst för kondensor till Hovmantorp och för kulvertar. För åren 2027 och 2028 är investeringsnivån 1,5 mkr/år och för 2029 ligger investeringarna på 8 mkr.

Soliditeten prognostiseras öka från 12 % år 2025 till 17 % år 2027 och 18 % år 2029. Målet att bolaget successivt ska stärka sin soliditet där den långsiktigt ska uppgå till minst 15 procent beräknas alltså uppnås under 2027.

AB Lessebohus

Lessebohus ägs till 100 procent av Lessebo kommun. Lessebohus är ett allmännyttigt bostadsbolag som förvaltat bostäder och lokaler. Under 2023 såldes 60 procent av bolagets bestånd och under våren 2025 skedde överlåtelse av resterande bestånd. Under våren 2026 beslutade bolagsstämman om en utdelning på sju miljoner kronor till Lessebo kommun och därefter försattes AB Lessebohus i frivillig likvidation. Likvidationsprocessen är pågående. Ett överskott är väntat efter likvidationens avslut.

AB Lessebo Fastigheter

Lessebo Fastigheter är ett av Lessebo kommun helägt fastighetsbolag. Under 2024 såldes bolagets samtliga fastigheter. Under våren 2026 beslutade bolagsstämman att begära AB Lessebo Fastigheter i frivillig likvidation. Likvidationsprocessen är pågående.

Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB

Lessebo kommun äger 51 procent av Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus som äger och förvaltar byggnader som används till affärsuthyrning och hotellverksamhet i Kosta. Vid 2026 års ingång uppgick bolagets egna kapital till 53,5 miljoner kronor exklusive obeskattade reserver. Soliditeten var 29,9%.

Kosta Köpmanshus har ett resultat för januari – april 2026 på -0,7 mkr. Årsprognosen visar ett negativt resultat på -2,0 mkr vilket är 0,4 mkr bättre än budgeten på -2,4 mkr. Det finns ännu ingen fastställd budget för 2027.

Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Räddningstjänsten Östra Kronoberg ägs av Lessebo, Uppvidinge och Tingsryds kommuner.

Räddningstjänsten Östra Kronoberg hade ett resultat 2025 om 1,8 mkr vilket återställde hela det negativa balanskravsresultatet förbundet hade 2022 och delar av det negativa balanskravsresultatet från 2023. Kvarstående underskott att återställa uppgår till -2,7 mkr varav 1 566 tkr, motsvarande budgeterat resultat för 2026, ska återställas senast 2026. Genom tagna beslut om avveckling av två räddningsvärn är prognosen att 2026 och framåt har organisationen förbättrade möjligheter för att nå en budget i balans.

Räddningstjänstens beslutade resultatbudget för 2026 med plan för 2027–2029:

Siffror i tkr	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Verksamhetens intäkter	55 593	56 391	57 866	59 271
Verksamhetens kostnader	-53 127	-54 391	-56 766	-58 101
Finansiella kostnader	-900	-1 000	-1 100	- 1 170
Resultat efter finansiella poster	**1 566**	**1 000**	**0**	**0**

I maj gjordes en årsprognos för resultatet för 2026 och prognosen pekar mot ett positivt resultat på 1,4 mkr vilket är 0,2 mkr sämre än budget. Förbundets strategiska styrgrupp tittar på kostnadsflödet för att identifiera områden samt åtgärder i syfte att uppnå budget i balans för 2026 vilket är nödvändigt för att återställa kvarstående balanskravsunderskott i tid.

Summa investeringar 2026–2029:

Siffror i tkr	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Investeringsbudget	7 500	7 400	1 550	7 300

Södra Smålands avfall och miljö AB

Södra Smålands avfall och miljö AB (SSAM) är ett regionalt avfallsbolag som ägs av kommunerna Lessebo, Markaryd, Tingsryd, Växjö och Älmhult. SSAM är en sammanslagning av avfalls-

verksamheterna i respektive kommun. Syftet med samordningen är att utveckla avfallshanteringen i hela regionen.

Renhållning och avfallshantering är en obligatorisk uppgift för en kommun så även om Lessebo kommun har en mindre ägarandel i SSAM om 6,3 procent räknas SSAM som ett koncernbolag eftersom hela kommunens avfallshantering sköts av bolaget.

SSAM:s budget för 2026 visar en omsättning på 363 mkr och ett nollresultat efter finansiella poster. Budget för 2027 är inte upprättad ännu.

Den taxefinansierade avfallsverksamheten drivs enligt självkostnadsprincipen vilket innebär att de kostnader som uppstår i verksamheten ska matchas mot intäkterna. Eventuella vinster eller förluster sett över årsbokslut överförs till kommande års resultaträkning och målet är att inom en tre till femårsperiod balansera resultatet kring noll. Inom den kommersiella verksamheten ska SSAM vara en aktör på marknaden där den är svag eller obefintlig och där bolagets medverkan är till stor nytta för kunderna, miljön eller ägarna. Verksamheten drivs helt på affärsmässiga grunder och målet är att varje enskilt år redovisa en vinst för verksamheten.

Destination Glasriket AB

Destination Glasriket AB ägs med 25 procent vardera av de fyra kommunerna Emmaboda, Lessebo, Nybro och Uppvidinge. Det är glasrikes-kommunernas officiella bolag för marknadsföring och utvecklingsfrågor inom besöksnäringen.

Bolaget hade en nettoomsättning på 2,7 mkr år 2025 och gjorde ett resultat efter finansiella poster på -478 tkr. Soliditeten uppgick till 82%.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Detta avsnitt innehåller upplysningar om sådana förhållanden som inte ska redovisas i resultat- eller balansräkningen, men som är viktiga för bedömningen av kommunens resultat eller ekonomiska ställning såsom omvärldsanalys inom områden som har relevant påverkan för kommunen.

Omvärldsanalys

SCB presenterade en ny befolkningsprognos den 16 april där man konstaterar att barnafödandet i Sverige 2025 var det lägsta sedan 2002 och beräknas fortsatt vara på en låg nivå de närmaste åren. Samtidigt ökar antalet äldre och antalet avlidna förväntas därför öka. Detta, tillsammans med ett lägre invandringsöverskott än tidigare, bidrar till att landets befolkning växer med förskjutning till allt fler i äldre åldrar och allt färre i yngre åldrar.

SKR:s cirkulär 26:18 från 29 april beskriver att kriget i Mellanöstern medför entydigt negativa effekter för världsekonomin. I centrum för störningen står en stor nedgång i oljeleveranserna från Persiska viken, liksom ett högt oljepris. Skadeverkningarna sträcker sig också utanför marknaden för råolja, eftersom störningen inkluderar andra energislag och råvaror. SKR:s prognos uppvisar betydande osäkerhet eftersom det är ovisst när fraktvolymerna via Hormuzsundet kan återhämtas. Krisen för energimarknaden medför en impuls till global inflation.

Ännu pekar SKR:s prognos på en svensk konjunkturuppgång. Trots den markanta uppgången i drivmedelspriserna (och råoljan) beräknas inte inflationen i Sverige bli nämnvärt hög i år. En tämligen låg kärninflation samt den halverade livsmedelsmomsen från april bidrar till att hålla emot effekten av höga energipriser. SKR redovisar i sitt senaste cirkulär en inflationsprognos (KPIF) i år om 1,8 % med en mindre ökning till 1,9% år 2027 alltså nära Riksbankens inflationsmål om 2% per år.

Rikets underliggande skatteunderlagsutveckling samt real utveckling

Förändring i procent per år

Nyckeltal	2025	2026	2027	2028	2029
Faktiskt skatteunderlag	3,3	4,0	4,7	4,3	4,2
Realt skatteunderlag	4,0	2,2	2,0	0,5	0,8
Prisutveckling	-0,3	2,2	2,7	3,8	3,4

Källor: Skatteverket och SKR

Perioden 2025–2029 beräknas skatteunderlaget i reala termer öka med 1,9 procent i genomsnitt. Den kraftiga urholkningen av det reala skatteunderlaget 2023–2024 innebär en varaktigt lägre nivå på det reala skatteunderlaget.

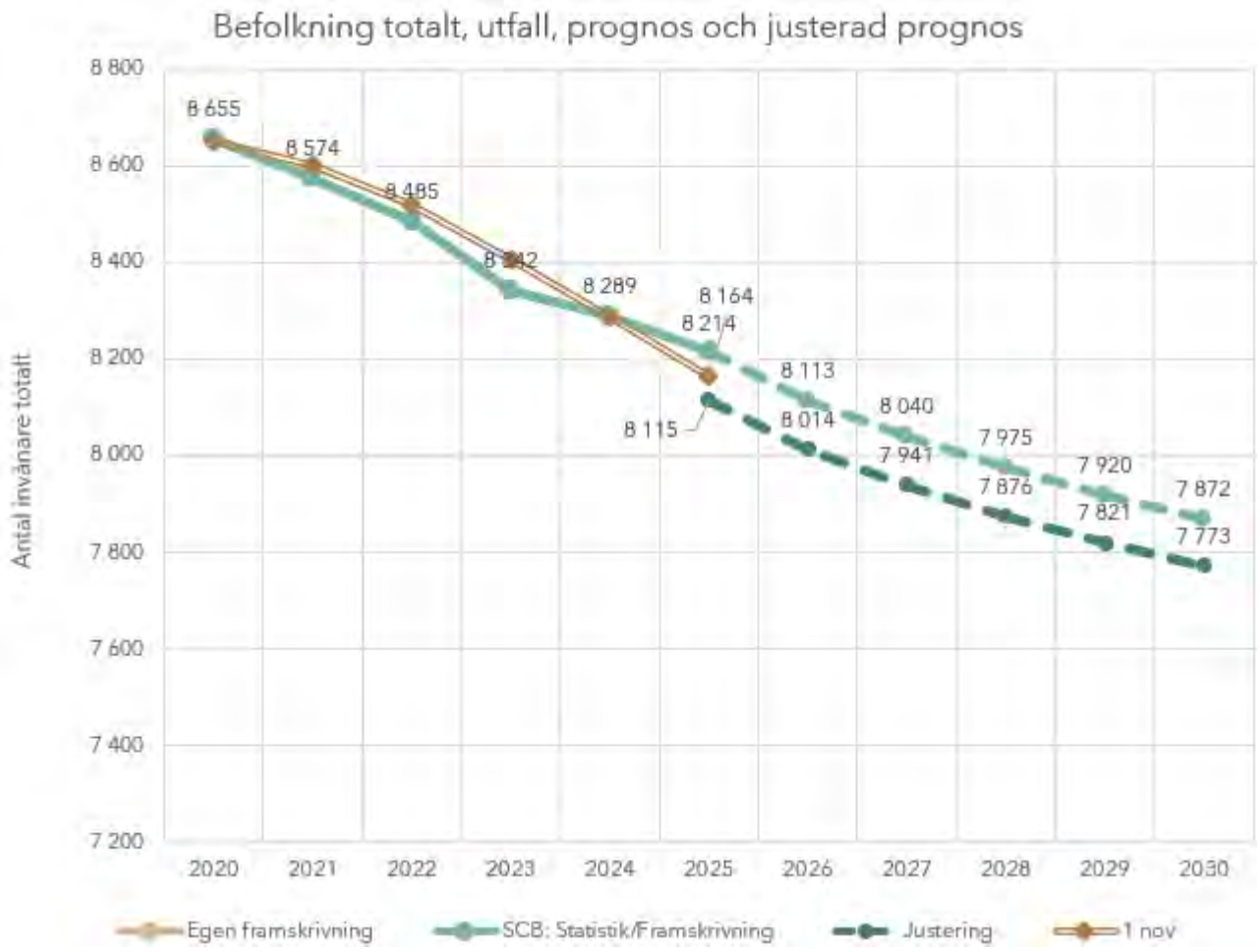
Riksbanken lämnade styrräntan oförändrad på 1,75 procent på det penningpolitiska mötet den 7 maj. Räntan har legat på denna nivå sedan september 2025 och väntas enligt prognosmakare förbli oförändrad en tid framöver.

Svenskt Vatten har under flera år pekat på att Sveriges kommunala VA-verksamheter har ett stort behov av investeringar framöver på grund av en åldrande infrastruktur. Eftersom nuvarande anläggningar i många fall redan är avskrivna så kommer större balansräkningar och kapitalkostnader skapas framöver. Precis på detta sätt ser det även ut i Lessebo kommun.

Invånare och befolkningsstruktur

Befolkningsprognosen som denna budget för 2027–2030 baseras på är framtagen av SCB med en nedjustering av invånarantalet med ca 100 personer då det verkliga invånarantalet i slutet av 2025 var något lägre än SCB:s prognos. Invånarantalet var 8 115 personer 2025-12-31.

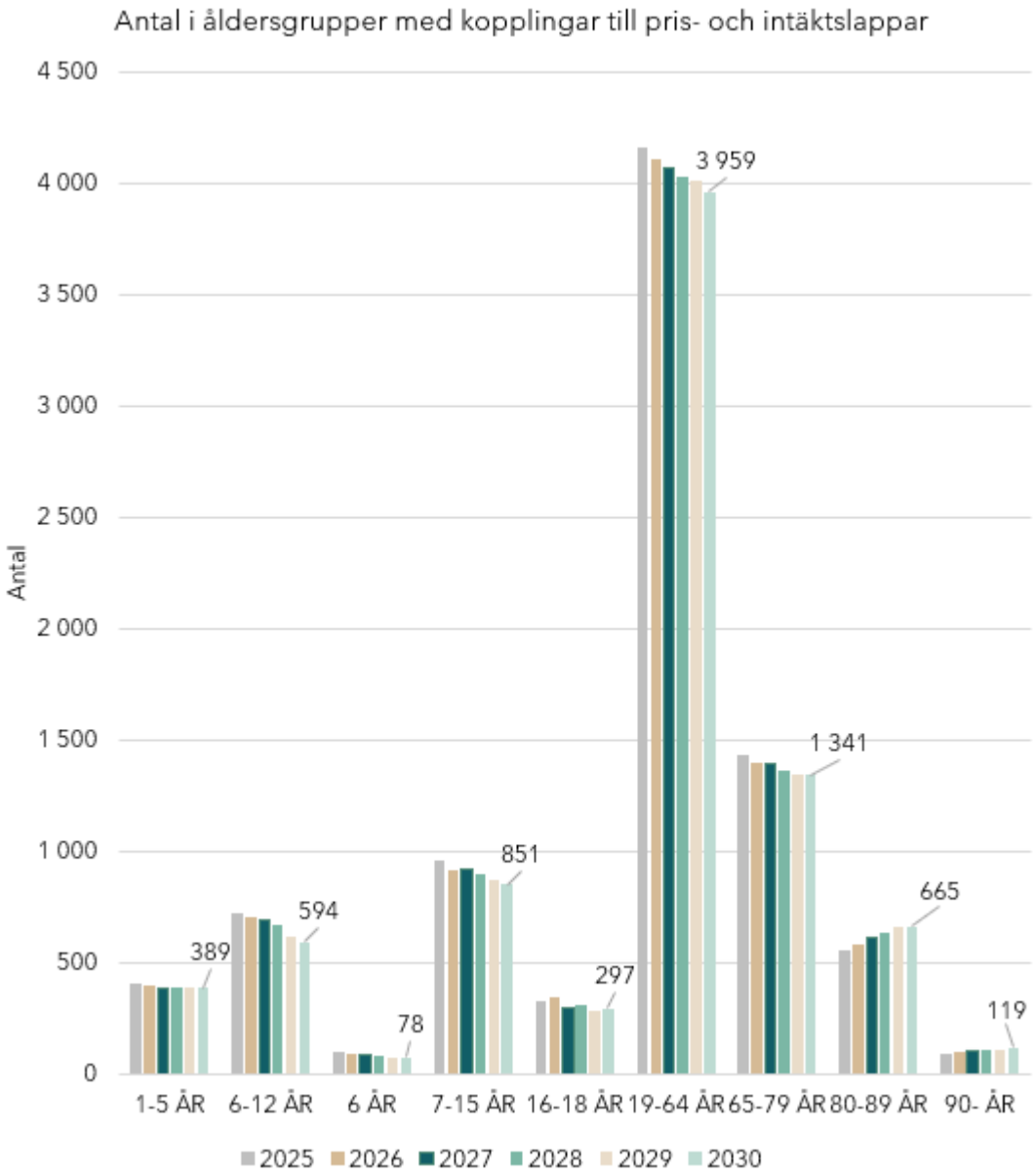
Prognosmodellen utgår enkelt förklarat ifrån att SCB för varje år under prognosperioden ökar kommuninvånarnas ålder med ett år i taget, lägger till prognostiserat antal födda och inflyttade och drar bort antalet avlidna och utflyttade. Detta görs för både män och kvinnor uppdelat på samtliga åldrar mellan 0–100 år.



SCB:s prognos är den ljusare turkosa linjen i diagrammet och den mörkare linjen ligger på ett invånarantal som är 99 personer lägre än SCB:s framskrivning och denna justerade rad är budgetens invånarantal baserad på.

Under perioden 2023 till 2033 förväntas genomsnittsåldern i Sverige öka från 42 år till 44 år beroende på att mortaliteten bland de äldre minskar samt att stora årskullar kommer upp i äldre åldrar. I Lessebo kommun förväntas genomsnittsåldern att öka från 44 år till 46 år under motsvarande period.

Befolkningsprognosen för Lessebo kommun visar tydligt att andelen invånare i åldern 80 år eller äldre ökar kontinuerligt under budgetperioden medan antalet barn och unga, invånare i åldern 19–64 år och äldre i åldern 65–79 år sjunker.



Invånarantalet som ligger till grund för budget 2027 är 8 014 personer d v s antalet som kommunen beräknas ha i slutet av 2026[1].

Ett minskat invånarantal medför lägre skatteintäkter till kommunen och kostnaderna behöver anpassas till den aktuella befolkningsstorleken. En risk med en sjunkande befolkning är att den nödvändiga anpassningen av verksamheternas kostnader inte sker i den utsträckning som behövs för att hålla en relevant resultatnivå. Lessebo kommuns årsredovisning för 2025 visade att den strukturella nettokostnaden sjönk från 2024 till 2025 både för att pensionskostnaderna återigen var tillbaka på en mer rimlig nivå efter flera år dessförinnan med hög inflation, men också för att anpassning av verksamheter till ett sjunkande invånarantal medförde att antalet anställda och lönekostnaderna minskade under 2025. Anpassningen av Barn- och utbildningsnämndens verksamhet till ett lägre barnantal fortgår under 2026.

[1] Skatteintäkterna baseras på hur många som var folkbokförda i kommunen den 1 nov året före inkomståret.

Finansiella risker och verksamhetsrisker

Elpriser

Marknadspriserna för el är volatila och det är av vikt att ha en stabil portfölj. Prissäkring för 2027 är gjord med ca 70 procent av den beräknade förbrukningsvolymen för kommunen och Lessebo Fjärrvärme AB. Prissäkringen för 2028 ligger på ungefär samma nivå och för 2029 är drygt 20 procent av förbrukningsvolymen, på 7 miljoner kilowattimmar, prissäkrad.

Räntor

Kommunen och koncernen följer finanspolicyns regelverk för hur stor andel av lånen som får vara rörliga och inom vilket intervall kapitalbindningen bör ligga. Kapitalbindningen för Lessebo kommuns lån är 3,0 år och räntebindningen är 2,5 år (2026-04-21). Maximalt 30 procent av lånen får ha rörlig ränta enligt policyn.

Kommunal borgen

De kommunala bolagen betalar borgensavgift till kommunen för lån tagna med kommunal borgen. I det fall kommunen vidareutlånar pengar till kommunalt bolag läggs ett påslag på räntan motsvarande borgensavgiften. Borgensavgifterna ska vara marknadsmässiga och de räknas ut av Söderberg & Partners för respektive bolag.

Kapitalförvaltning

Kommunen har en värdepappersportfölj med ett marknadsvärde på ca 179 miljoner kronor per 2026-04-30. Syftet med portföljen är att täcka framtida pensionsförpliktelser. I budgeten räknas inte någon förväntad avkastning på portföljen med. Anledningen till att ingen avkastning budgeteras är att den ändå måste elimineras när balanskravsresultatet räknas fram samt att en värdeförändring inte skapar några reella penningflöden som påverkar kommunen så länge inte fonder säljs av.

Kompetensförsörjning

Lessebo kommun har en strategi för kompetensförsörjning och kompetensförsörjningsplaner har utarbetats för de fyra förvaltningarna. Strategin för kompetensförsörjning har tagits fram för att tydliggöra och underlätta arbetet i förvaltningarna för att uppnå kommunstyrelsens mål attraktiv arbetsgivare.

Styrning och uppföljning av den kommunala koncernen

Budget med plan

Varje år beslutar kommunfullmäktige om en budget för kommande år med en tillhörande treårsplan. Kommunfullmäktiges budget är Lessebo kommuns främsta styrdokument som syftar till att leda utvecklingen av kommunen framåt. Den budget som fullmäktige fastställer ska innehålla såväl finansiella mål som verksamhetsmål och den ger nämnder och kommunstyrelsen ramar att förhålla sig till. Det betyder att de inriktningar och mål som finns i budgeten ska efterlevas, konkretiseras, följas upp och omsättas i praktik av kommunstyrelsen och nämnderna.

I år är det valår och därför är denna budget preliminär och definitivt beslut om budget 2027 fattas i slutet av året.

Nämnder och kommunstyrelsen arbetar fram sina internbudgetar i höst och beslutar däri om strategier för att uppnå verksamhetsmålen samt hur den ekonomiska ram som fullmäktige beslutat om ska fördelas.

Även de kommunala bolagen tar fram sina budgetar och affärsplaner under hösten. Styrkedjan för budgetprocessen ser ut så här:



I december 2025 hade kommunstyrelsens ledamöter, presidier i övriga nämnder och kommunchefens ledningsgrupp en strategidag med fokus att arbeta fram en utvecklingsstrategi för Lessebo kommun. Kommunfullmäktige fastställde utvecklingsstrategin 2026-04-27 och strategins rubrik är Lessebo kommun 2035 – en plats där kulturarv och utveckling går hand i hand. Utvecklingsstrategin sätter målbilden för år 2035 och är kommunens långsiktiga styrdokument. Den ligger till grund både för budget och uppföljning och omfattar därmed alla verksamheter. Utvecklingsstrategins målområden och delmål förs in i denna budget under rubriken för verksamhetsmål.

Den 20 januari 2026 hölls budgetuppstart inför budget 2027 med kommunstyrelsens ledamöter, nämndernas presidier, kommunchefens ledningsgrupp, fackliga representanter och ekonomer. Ett lägre barnantal i kommunen och fler äldre påverkar lokalbehoven och det är viktigt med en kommunövergripande syn på lokalfrågorna. Därför var temat på budgetuppstarten lokaler och därutöver berördes främst aktuella investeringsprojekt samt beredskap och säkerhet.

I början av april har prioriteringsönskemål lämnats in från förvaltningscheferna efter dialog med respektive nämnd och budgetberedningen har haft flera möten under våren. Den sista fasen av budgetberedningen sker i respektive politiskt parti/sammansättning av partier under maj när förslag till beslut arbetas fram.

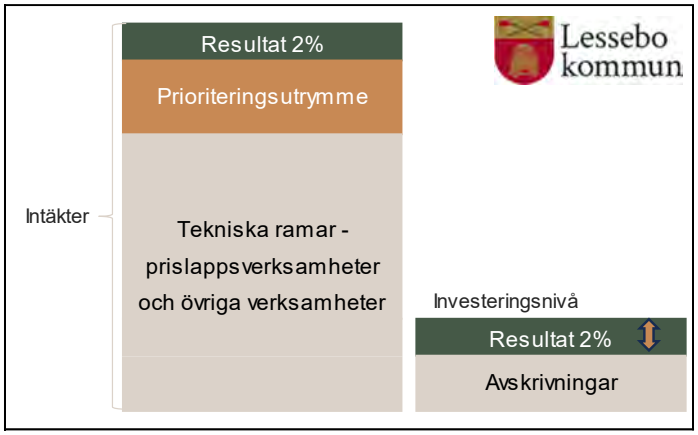
Budgetprocess med resursfördelning baserad på prislappar

Sedan budget 2024 arbetar Lessebo kommun i SKR:s modell för resursfördelning baserad på prislappar. I dagsläget är det 87 kommuner som använder SKR:s resursfördelningsmodell antingen

för att ta fram budgeten eller för att ha den som referensvärde och många fler kommuner står på tur för att implementera modellen.

I SKR:s resursfördelningsmodell skapas tekniska ramar utifrån ”prislappar” och demografi. Prislapparna baseras på kostnadsutjämningen inklusive strukturella förutsättningar. Utifrån vald investerings- och resultatnivå skapas ett större eller mindre politiskt prioriteringsutrymme som används för satsningar utöver rikets genomsnittliga ambitionsnivå.

Modellen visar tydligt hur driftkostnader och investeringar hänger ihop och vilket handlingsutrymme som finns för politiskt medvetna prioriteringar. Schematisk beskrivning av det som nu är Lessebo kommuns budgetmodell:



Den investeringsnivå som är möjlig att genomföra utan nyupplåning består av avskrivningar på gjorda investeringar samt resultatet.

För indikatorer som inte har demografikoppling såsom exv. politisk verksamhet, infrastruktur, fritids- och kulturverksamhet ger modellen möjlighet att med en enkel knapptryckning jämföra hur det ser ut för andra kommuner som är strukturellt lika Lessebo eller lika stora kommuner (5000–9999 invånare)

Uppföljning

Kommunkoncernen följer upp budget och verksamhetsmål tre gånger per år. Det sker i en resultatinformation efter april, i delårsrapporten efter augusti och i årsredovisningen. Hos styrelsen och nämnderna sker därutöver resultatinformationer månadsvis.

Intern kontroll

Kommunallagen fördelar ansvar för uppföljning och kontroll av kommunens verksamheter på kommunstyrelsen, nämnderna och revisorerna. Kommunfullmäktige har beslutat om anvisningar för intern kontroll. En god intern kontroll ska tillse att kommunen har en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, att kommunen har tillförlitlig finansiell rapportering och efterlever tillämpliga lagar, förordningar, interna regelverk och ingångna avtal med olika parter. Nämnder och styrelser gör risk och väsentlighetsanalyser och fastställer därefter vilka interna kontroller som ska utföras som ett led i att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs av de kommunala koncernföretagen. Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv med syfte att skapa förutsättningar för att kommunkoncernen har en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet som genererar relevanta överskott. Kommunfullmäktige beslutar om riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.

Principerna för det finansiella perspektivet innebär att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som konsumeras. Detta innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Normalt sett ska ekonomin visa ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller för låg självfinansieringsgrad av investeringar. De ekonomiska medlen utgör en restriktion för verksamhetens omfattning.

Verksamhetsmål

Det finns ett naturligt egenintresse för varje organisation att medvetet driva verksamheten mot tydliga mål och vinnlägga sig om att återberätta för uppdragsgivarna vad man åstadkommit. Verksamhetsmålen utgår från kommunens utvecklingsstrategi som tar sikte på Lessebo kommun 2035 – en plats där kulturarv och utveckling år hand i hand.

Verksamhetsmålen ryms under fyra målområden samt tillhörande delmål.

En trygg kommun med hög delaktighet

Delmålen för målområdet anger att invånarna ska känna trygghet och tillit, ges goda möjligheter till inflytande och delaktighet samt ha förutsättningar för god hälsa och självförsörjning.

Utifrån detta ska kommunens verksamheter bidra till ett samhälle där människor känner gemenskap och framtidstro, där förebyggande arbete och tidiga insatser prioriteras och där invånarna ges reella möjligheter att påverka beslut som rör deras vardag. Samverkan mellan kommun, civilsamhälle och andra aktörer är avgörande för att stärka både trygghet och delaktighet i hela kommunen.

I Lessebo kommun är trygghet mer än frånvaro av brott, det är känslan av gemenskap, tillhörighet och framtidstro. Med småskalighet, närhet mellan människor och ett starkt civilsamhälle skapas förutsättningar för delaktighet och tillit. Invånarna är aktiva medskapare i kommunens utveckling och varje röst räknas. Trygghet och delaktighet ska prägla hela kommunen – i såväl tätorter som landsbygdsområden.

För att ytterligare stärka invånarnas inflytande ska kommunen införa former för medborgarbudget, där invånare ges möjlighet att vara med och prioritera hur en del av kommunens resurser används.

Ett jämställt samhälle där kvinnor och män, flickor och pojkar har lika rättigheter, möjligheter och inflytande är en grundläggande förutsättning för social hållbarhet och demokrati. Genom att stärka delaktigheten och arbeta aktivt med jämställdhetsintegrering i kommunens verksamheter skapas bättre beslutsunderlag, ökad träffsäkerhet i insatser och en mer effektiv användning av kommunens resurser.

Inom målområdet finns tre delmål.

Trygga invånare med tillit till varandra

Trygghet skapas genom förebyggande arbete, gemenskap och samverkan. Kommunen tar tillvara den nära strukturen mellan invånare, föreningsliv och offentliga aktörer för att bygga tillit och social sammanhållning. Satsningen *En kommun fri från våld* utgör en del av arbetet. Det brottsförebyggande arbetet ska ske i nära samverkan med polisen och andra samhällsaktörer. Kommunstyrelsen samordnar kommunens trygghetsarbete.

Uppdrag till nämnder

- Berörda nämnder ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

Alla invånare har goda möjligheter till inflytande och delaktighet

Delaktighet är en grund för demokratin och för hållbar utveckling. Kommunen ska erbjuda inkluderande former för inflytande där invånare ges möjlighet att påverka beslut som rör deras vardag. Införandet av medborgarbudget är ett viktigt steg i att utveckla demokratin i Lessebo kommun. Genom detta ges invånare möjlighet att bli aktiva medskapare i kommunens utveckling. Medborgarbudgeten ska utformas så att den når invånare i hela kommunen.

Arbetet med jämställdhet ska integreras i utvecklingen av delaktighet och inflytande. Särskilt fokus ska läggas på att nå grupper som i lägre grad deltar i dialoger och beslut, samt att säkerställa att både kvinnor och män ges likvärdiga möjligheter att påverka kommunens utveckling. Det är viktigt att data och uppföljning synliggör skillnader mellan grupper (exempelvis kön och ålder).

Uppdrag till nämnder

- Kommunstyrelsen ska planera för införande av medborgarbudget
- Berörda nämnder ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

Invånarna har god hälsa och en hög grad av självförsörjning

Uppdrag till nämnder

- Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden ska fortsätta med SKRUVAS inom befintlig ram.
- Socialnämnden ska implementera aktivitetskrav vid försörjningsstöd.
- Berörda nämnder ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

En kommun med goda uppväxtvillkor

Delmålen slår fast att barn och unga ska ha en stödjande hemmiljö, goda skolresultat och möjlighet till en aktiv och meningsfull fritid. Budgetens inriktning är att samla kommunens insatser kring barn och unga i ett helhetsperspektiv. Uppväxtvillkoren stärks genom likvärdig utbildning, tidiga och förebyggande insatser och genom att fler barn och unga ges tillgång till trygga miljöer, fritidsaktiviteter och goda vuxenkontakter.

Kommunen ska särskilt prioritera insatser som stärker barn och ungas möjligheter till delaktighet, utbildning och en meningsfull fritid. Ett viktigt steg är att erbjuda avgiftsfria busskort för barn och unga, vilket ökar tillgången till skola, fritidsaktiviteter och sociala sammanhang i hela kommunen. Barnrättsperspektivet ska genomsyra alla beslut.

Inom målområdet finns tre delmål.

Barn och unga har en stödjande hemmiljö

Kommunen ska arbeta med tidiga och samordnade insatser för familjer. Samverkan mellan skola, socialtjänst och elevhälsa ska fortsätta utvecklas.

Närhet till förskola och skola i hela kommunen är avgörande för barns trygghet och utveckling samt för orternas livskraft. Dessa verksamheter ska därför värnas och utvecklas i alla kommundelar.

Uppdrag till nämnder

- Berörda nämnder ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

Barn och unga har goda skolresultat

Skolan ska präglas av kvalitet, likvärdighet och höga förväntningar. För att säkerställa likvärdig utbildning görs särskilda satsningar på förskolorna och skolorna i Kosta och Skruv. Att stärka och bibehålla förskola och skola i alla orter är en strategisk prioritering för kommunens sammanhållning och utveckling.

Uppdrag till nämnder

- Barn- och utbildningsnämnden ska ha förskola och skola i kommunens fyra tätorter.
- Kommunstyrelsen ska tillse att det finns barnbibliotekarie
- Berörda nämnder ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

Barn och unga har en aktiv fritid

En aktiv fritid bidrar till hälsa, gemenskap och delaktighet. För att skapa likvärdiga möjligheter för alla barn och unga ska kommunen arbeta med tillgänglighet i hela kommunen. Avgiftsfria busskort för barn och unga är en viktig del i detta och bidrar till att fler kan delta i olika föreningsaktiviteter och att stärka föreningarna. Det är viktigt att det finns ett brett och tillgängligt fritidsutbud i hela kommunen och att fritidsverksamhet når barn och unga med olika förutsättningar.

Uppdrag till nämnder

- Kommunstyrelsen ska fortsätta och utvärdera pilotprojektet med fria busskort för barn och unga för resor inom Lessebo kommun.
- Kommunstyrelsen ska fortsätta utvecklingen av fritidsgård/fritidsledare.
- Kommunstyrelsen ska bedriva lovaktiviteter och simskola.
- Berörda nämnder ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

En kommun med bästa möjliga välfärd och service

Delmålen anger att kommunens tjänster ska hålla god kvalitet med individen i centrum, att samarbetet inom organisationen ska fungera väl samt att samverkan mellan kommunens orter och med omgivande kommuner ska stärkas.

Utifrån detta ska välfärden i Lessebo kommun präglas av tillgänglighet, likvärdighet och respekt för individens behov. Kommunens organisation ska arbeta samordnat och effektivt, med tillit till professionens kunskap. Ett hållbart arbetsliv och väl fungerande samverkan är grundläggande för att säkerställa god service både idag och på lång sikt.

En viktig förutsättning för god välfärd är engagerade och välmående medarbetare. Kommunen ska därför arbeta aktivt för ett hållbart arbetsliv, där en successiv ökning av friskvårdsbidraget är en del i att stärka hälsa, trivsel och attraktivitet som arbetsgivare.

För att klara framtidens utmaningar och kompetensförsörjning måste vi vara aktiva gällande ny teknik och tekniska hjälpmedel och ett nära samarbete mellan kommun och näringsliv är avgörande för att möta framtidens kompetensbehov både för oss och för företagen för att säkerställa en stark välfärd.

Inom målområdet finns tre delmål.

Kommunens tjänster präglas av god kvalitet med individen i centrum

Uppdrag till nämnder

- Kommunstyrelsen ska succesivt öka friskvårdsbidraget för våra anställda.
- Kommunstyrelsen ska aktivt arbeta med strategiskt HR-arbete för hela kommunens verksamheter.
- Socialnämnden ska planera för inflyttning till nytt vård- och omsorgsboende.
- Berörda nämnder ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

Ett gott och nära samarbete mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och omgivande samhälle

Uppdrag till nämnder

- Nämnderna ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

God samverkan mellan kommunens orter och med närliggande kommuner

I en liten kommun är det viktigt att ta vara på den kunskap som finns och att ha ett nära samarbete mellan våra orter och närliggande kommuner. Att utbyta kunskap och tjänster kan vara både kunskapshöjande och kostnadseffektivt.

Uppdrag till nämnder

- Nämnderna ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

En kommun med attraktiva livsmiljöer

Delmålen omfattar en hållbar utveckling ur ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt perspektiv, tillgång till mötesplatser för rekreation och aktivitet, goda förutsättningar för företagande samt utveckling av attraktiva boendemiljöer. En central förutsättning för en attraktiv livsmiljö är att invånare känner trygghet, delaktighet och framtidstro. Budgeten ska bidra till att hela kommunen utvecklas som en attraktiv plats att bo, arbeta och leva i. En långsiktigt hållbar utveckling innebär att miljömässiga, sociala och ekonomiska värden vägs samman och förstärker varandra.

Den ekologiska hållbarheten handlar om att minska klimatpåverkan, använda resurser effektivt och värna natur och livsmiljöer för kommande generationer.

Den sociala hållbarheten handlar om att skapa trygga och inkluderande samhällen där människor har goda livsvillkor, tillgång till service, utbildning, arbete och meningsfull fritid i hela kommunen.

Den ekonomiska hållbarheten innebär att kommunen utvecklas med ett starkt näringsliv, hög sysselsättning och en långsiktigt hållbar ekonomi som möjliggör en god välfärd över tid.

Genom hållbar samhällsplanering, ett aktivt föreningsliv och ett konkurrenskraftigt näringsliv skapas förutsättningar för livskvalitet och utveckling i alla delar av kommunen. Ett starkt lokalt näringsliv är en särskilt viktig del i detta arbete. Genom tillväxt, företagande och arbetstillfällen stärks kommunens skattekraft, attraktivitet och därmed möjligheterna att finansiera och utveckla välfärden.

Inom målområdet finns fyra delmål.

Miljömässigt hållbar kommun

Kommunstyrelsen samordnar kommunens arbete för hållbar utveckling. Samtliga nämnder ska bidra till minskad miljö- och klimatpåverkan och arbeta enligt den kommande miljö- och klimatstrategin och målet om en klimatneutral kommun.

Uppdrag till nämnder

- Berörda nämnder ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

Mötesplatser för rekreation och aktivitet för alla åldrar och kön

Uppdrag till nämnder

- Berörda nämnder ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

Goda möjligheter för företagande för både kvinnor och män

Ett starkt och växande näringsliv är en grundförutsättning för kommunens utveckling, tillväxt och finansiering av välfärden. Genom fler företag, fler arbetstillfällen och ökad skattekraft skapas bättre möjligheter till en långsiktigt hållbar välfärd. En viktig del i näringslivsarbetet är dialogen med företagare och andra aktörer och arbetet med näringslivsrådet och nätverket för kvinnliga företagare.

Uppdrag till nämnder

- Berörda nämnder ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

Utveckling av attraktiva boendemiljöer

Det är viktigt att det finns bra attraktiva bostäder för alla skeden i livet i hela kommunen. Tillgänglighet är en avgörande faktor för attraktiva livsmiljöer oavsett var man bor. Kommunen ska därför arbeta tillsammans med Regionen för att stärka kollektivtrafiken, där busslinjen i Skruv är en prioriterad satsning för att möjliggöra arbete, studier och delaktighet utanför tätorten.

Uppdrag till nämnder

- Kommunstyrelsen ska fortsätta med busstrafiken i slinga Skruv-Ljuder.
- Kommunstyrelsen ska arbeta med framtagande av ny översiktsplan.
- Samhällsbyggnadsnämnden ska arbeta med sanering av skräptomter.
- Socialnämnden ska påbörja planering för eventuella nya LSS-bostäder.
- Nämnderna ska ta fram planer för att bidra till kommunfullmäktiges mål.

Kommunfullmäktige beslutar om målområden, delmål och uppdrag. Nämnderna konkretiserar delmålen i sina verksamhetsplaner genom strategier, aktiviteter och egna indikatorer. Uppföljning sker kvalitativt och samlat i delårsrapport och årsredovisning inte som detaljstyrande siffermål i budgeten.

God ekonomisk hushållning uppnås när kommunens finansiella mål är uppfyllda och verksamhetsmålen i huvudsak uppnås. För verksamheten innebär detta att en majoritet av kommunfullmäktiges mål ska uppnås. Måluppfyllelse bedöms utifrån fastställda indikatorer. Nämnderna ansvarar för att genomföra verksamheten inom tilldelad budget och bidra till måluppfyllelse. Vid avvikelser ska åtgärder vidtas.

Finansiella mål

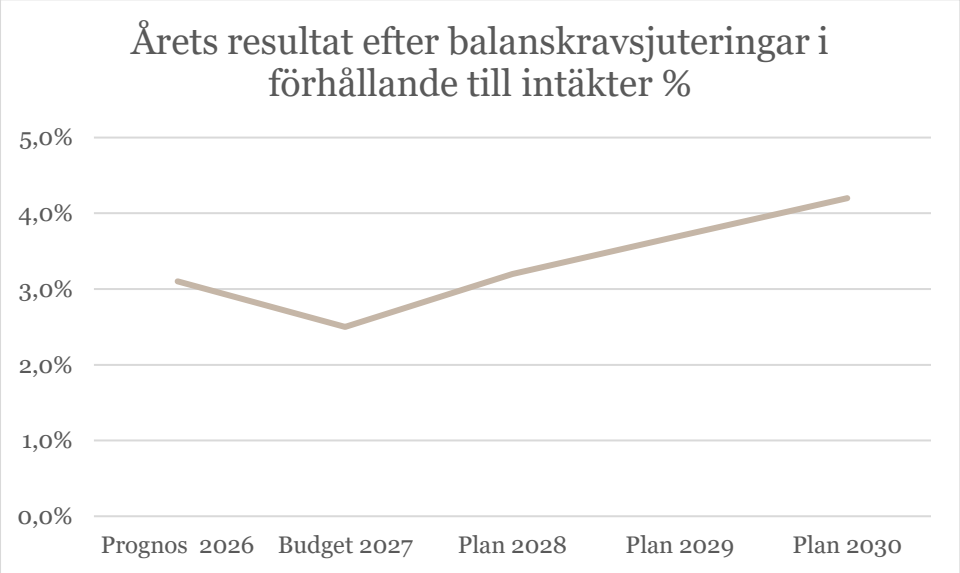
De finansiella målen för 2027 är följande:

- Årets resultat efter balanskravsjusteringar ska vara minst 2% i förhållande till skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning
- Lessebo kommuns soliditet inklusive pensionsåtaganden ska uppgå till minst 24%
- Soliditeten för kommunkoncernen inkl. pensionsåtaganden ska uppgå till minst 20%

Analys av budgeterat resultat och investeringar

De senaste åren har varit präglade av osäkra omvärldsfaktorer och en minskande befolkning. En befolkningsminskning påverkar skatteintäkterna negativt. Det är en förutsättning som är utmanande och som medfört och fortsatt medför behov av anpassningar av den kommunala organisationen.

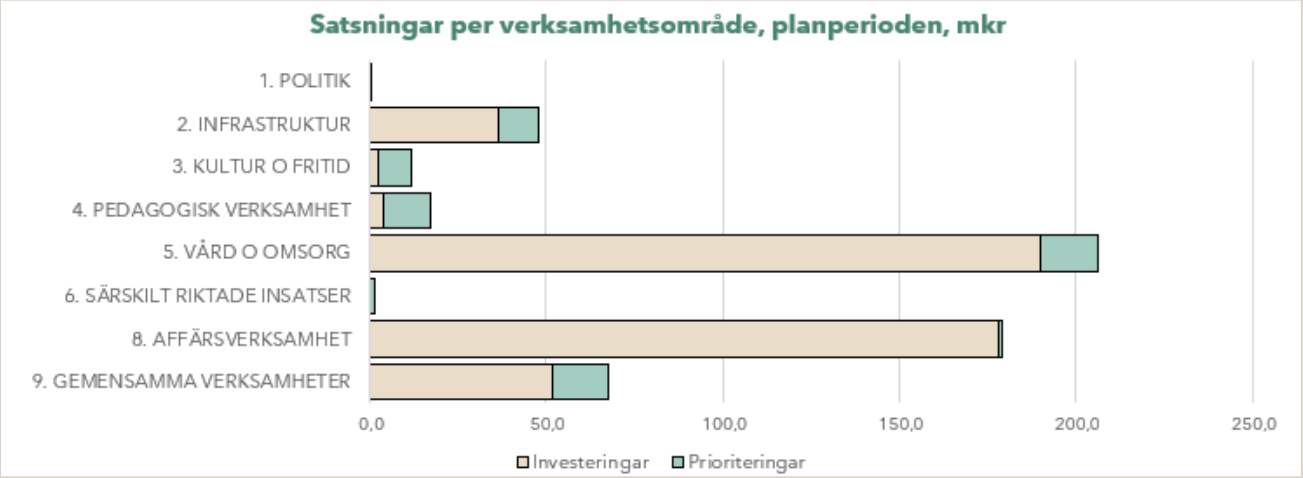
Den finansiella styrningen riktas mot att nå resultat under budgetperioden i linje med fullmäktiges beslutade dokument om god ekonomisk hushållning där det långsiktiga resultatmålet är att årets resultat efter balanskravsjusteringar ska uppgå till mellan två och fem procent av skatteintäkterna samt generella statsbidrag och utjämning. Resultaten i budget 2027 och plan 2028–2030 stämmer väl med riktlinjernas resultatnivåer, vilket visas i diagrammet nedan.



Investeringsbehoven är höga de närmaste åren med en nyinvestering i särskilt boende som är budgeterad till 220 miljoner kronor, men också en större infrastrukturinvestering i vattenförsörjning i Lessebo och Hovmantorp. Kommunen finansierar investeringarna genom kassaflöde från positiva resultat eller genom extern upplåning. Under kommande fyraårsperiod klarar inte kommunen fullt ut att självfinansiera de skattefinansierade investeringarna. VA-investeringarna ska finansieras via VA-taxan i det långa perspektivet, men behöver till stor del upplåning initialt.

Satsningar per verksamhetsområde (mkr)

Bilden nedan visar denna budgets satsningar inom de olika verksamhetsområdena summerat för både investeringar och driftsprioriteringar.



Händelser av väsentlig betydelse

Inflationen har stabiliserats vilket är positivt, det är dock viktigt att komma ihåg att prisnivån framåt jämfört med för några år sedan är betydligt högre vilket påverkar alla våra verksamheter.

Kompetensförsörjningen är en utmaning inte bara för oss utan för hela landet. Ett nytt särskilt boende med framtida avveckling av flera små boendeenheter kommer att ge ett mer effektivt resursutnyttjande av personalen och bidra till lägre bemanningsbehov, vilket är en viktig parameter då demografin visar att det blir fler äldre invånare och färre i den arbetsföra befolkningen.

Ytterligare en demografisk utmaning är det sjunkande barnantalet i kommunen vilket organisationen behöver fortsätta anpassa sig till.

Kommunstyrelsen

Stora delar av kommunstyrelsens budget går till kommunövergripande verksamheter som då inte belastar nämndernas budgetar vilket man bör ha i beaktande när man tittar på kommunstyrelsens budget och prioriteringar. En utmaning när vi har en minskande befolkning är att vi fortfarande har samma uppgifter som ska utföras men med mindre resurser. Kris och krigsplanering är uppgifter som har fått ökad prioritet och som vi dessvärre ständigt blir påminda om. Räddningstjänsten som finansieras via kommunstyrelsen har också fått utökade uppgifter inom detta område. I 2027 års budget ligger fortfarande mycket fokus på barn och ungas uppväxtvillkor för att ge så bra förutsättningar som möjligt för en bra och trygg uppväxt. Fritidsgårdsverksamheten är fortsatt prioriterad och som samverkar med andra kommunala verksamheter för att nå så många som möjligt.

Samhällsbyggnadsnämnden

I budgeten för 2027 finns fortsatt extra medel för bland annat skräptomter, bostadsanpassning och den ökade kostnad för fastighetsberedskap i och med avvecklingen av Lessebohus. Förskolorna Violen och Myran är avvecklade och sålda, i och med detta så försvinner kostnader som gör att kostnaderna minskar. Förskolan Prästkragen och Stallet samt delar av gymnasieskolans lokaler kommer att stå tomma vilket i sin tur innebär ökade kostnader och som det finns extra medel avsatta för i budgeten.

På investeringssidan finns det särskilda pengar avsatta för bland annat asfaltering, Gata/Park och offentliga miljöer såsom lekplatser. Fortsatt installation av solceller på lämpliga ytor finns i planerna, utöver det är det också avsatt pengar för den stora investeringen av vattenförsörjningen till Lessebo/Hovmantorp. I investeringsplanerna finns även varje år utbyte av maskiner och fordon för att succesivt övergå till elfordon där det är möjligt för att få en jämn fördelning på kostnaderna.

Barn- och utbildningsnämnden

Det är fortsatt flera utmaningar i nämndens budget vilket gör det svårplanerat, det är en osäkerhet kring den privata förskolan i Hovmantorp och hur många som väljer den samtidigt som barnantalet totalt minskar i kommunen, både på grund av låga födelsetal och viss utflyttning. Detta är inget specifikt problem för Lessebo kommun utan det är ett generellt problem med låga födelsetal i hela Europa och urbaniseringen där många flyttar till större städer. Där det blir särskilt påtagligt är på de mindre orterna med färre barn men med samma krav på öppettider vilket kräver personal. Mycket av skolans och förskolans verksamheter är beroende av statsbidrag vilka vi får för ett år i taget och vissa bidrag får vi dessutom sent på året, detta i relation till arbetet som måste bedrivas långsiktigt och systematiskt gör att det är både svårplanerat och svårt att följa ekonomin löpande då man behöver göra flera antaganden.

På investeringssidan är det mest reinvesteringar i våra skol- och förskole-lokaler samt inventarier.

Socialnämnden

Ett område för socialnämnden är krisplanering KHOSS= den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens beredskap. Denna tjänst finansieras av statsbidrag men kan bara sökas för ett år i taget och kan behövas finansieras om vi inte får fortsatt statsbidrag. Socialnämnden arbetar intensivt med att se över sina verksamheter och kommer fortsatt utreda hur de framtida behoven inom omsorg ska tillgodoses på bästa sätt med högsta möjliga kvalité. Den stora utmaningen för oss liksom övriga Sverige är svårigheter att rekrytera utbildad personal. Några områden där socialnämnden fortsatt varit framgångsrika är omställningen gällande placeringar där mycket fokus har varit att de placeringar vi är tvingade att göra ska vara i egna familjehem i så stor utsträckning som möjligt. Planeringen med det nya särskilda boendet i Lessebo fortsätter och bygget räknas vara färdigt 2028. I budgeten finns en justering för lägre ränta, kommunen har en lägre snittränta än vad övriga kommuner i Sverige har detta gör att nämndens budget justeras ner något. Övriga prioriteringar är planering och utredning av eventuellt fler LSS bostäder, arbetsgivarpolitiska prioriteringar gentemot vår personal, välfärdsteknik och kompensation för den nya lagen angående aktivitetskrav vid försörjningsstöd där det råder stor osäkerhet vad det kommer kosta och var kostnaderna hamnar samt förstärkningar till budgeten gällande, äldreomsorg, IFO och LSS.

Gällande investeringar har byggnationen av ett nytt särskilt boende med 60 platser i Lessebo påbörjats och beräknas vara färdigt i slutet av 2028. I övrigt är det investeringar i tekniska hjälpmedel, välfärdsteknik, inventarier och fortsatt utbyte av cyklar och bilar, även här sker en förflyttning mot elfordon.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagens balanskrav så ska kommunen ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter att realisationsvinster/-förluster räknats bort. Ett positivt resultat behövs för att säkra det egna kapitalet och för att kunna reinvestera.

Om utfallet för kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som enligt kommunallagen ska återställas inom de tre påföljande åren. Lessebo kommun hade ett negativt balanskravsresultat 2024 på -11,3 miljoner kronor efter att hela resultatutjämningsreserven använts. Det mesta av underskottet kunde återställas genom positiva resultat 2025, det negativa resultat som kvarstår att återställa 2026 är 2,7 miljoner kronor.

Siffror i mkr	Utfall 2025	Prognos 2026	Budget 2027	2028	2029	2030
Årets resultat enligt resultaträkningen	18,1	28,0	17,5	23,1	27,5	32,1
Reducering av samtliga realisationsvinster	4,9	-5,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering för realisationsförluster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade vinster, förluster i värdepapper	-4,6	-1,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**8,7**	**21,6**	**17,5**	**23,1**	**27,5**	**32,1**
Reservera medel till resultatreserv (RER)	0,0	-7,0	-3,5	-8,5	-12,6	-6,5
Årets balanskravsresultat	**8,7**	**14,6**	**14,0**	**14,6**	**14,9**	**25,6**
UB Ackumulerat ej återställt negativt resultat 2024	-2,7	0,0				

Det negativa balanskravsresultatet från 2024 beräknas vara till fullo återställt 2026.

Enligt kommunallagen har kommuner sedan 2024 möjlighet att bygga en resultatreserv (RER) under goda tider för att under sämre tider, under vissa omständigheter, kunna använda reserverade medel. Resultatreserven ska därigenom vara ett sätt att kunna arbeta med mer långsiktiga mål än balanskravets fokus på ett kalenderår i taget. Lagen anger ett antal minimiregler som ska vara uppfyllda för att få göra en reservering därutöver finns ingen närmare precisering i lagen.

Lessebo kommuns regelverk kring resultatreserv återfinns i Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och det är lite snävare än lagens krav för att inte urholka utrymmet till investeringar. Reservering till en resultatreserv i Lessebo kommun får endast göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen del av årets resultat eller balanskravsresultat som överstiger två procent av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning.

Under 2027–2029 föreslås att den del av balanskravsresultatet som överstiger två procent reserveras för att bygga upp en resultatreserv som kan användas i framtiden om kommunen får ett kärvt år med negativa resultat. Resultatreserven får enligt kommunallagen som högst uppgå till ett belopp som motsvarar fem procent av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning. Intäkterna budgeteras år 2030 till ca 763 miljoner kronor och RER får uppgå till maximalt 38,1 miljoner, vilket reserven beräknas nå under 2030.

Förutsättningar

Skattesats

Skattesatsen för kommunen är 21,81 för 2026 och den hålls oförändrad i budget 2027 och i planen för 2028–2030.

Finansiering

De externa finansieringskällorna är i första hand skatteintäkter och statsbidrag. I kommunens budgetarbete används de prognoser över skatter och generella statsbidrag som tas fram av SKR. Fortlöpande förändringar av dessa prognoser under året ska inte ge anledning till några ändringar av de anslagsnivåer som fastställts av kommunfullmäktige. När upplåningsbehov finns till investeringar sker upplåningen hos Kommuninvest.

Befolkningsutveckling

Befolkningens storlek har betydelse för storleken på statsbidrag och intäkter från utjämningssystemet. Befolkningsutvecklingen i budget 2026 baseras på SCB:s befolkningsprognos 2026-02-27 med en nedjustering av antalet personer med 99 personer utifrån att befolkningen i slutet av 2025 var lägre än prognosen.

Budget/Prognos	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Antal invånare	8 179	8 014	7 941	7 876	7 821

Kompensation för löneökningar och inflation

Lessebo kommun använder SKR:s pris- och lönekostnadsindex (PKV) från februari 2026 för att beräkna den framtida utvecklingen av kommunens kostnader. Löneökningar är beräknade till 3,5 procent under hela budgetperioden. Kostnaden för varor och tjänster är uppräknad med en årlig inflation om 2,0 procent.

För 2027 beräknar SKR i februari 2025 ett preliminärt genomsnittligt PO-pålägg om 39,18 procent för kommunerna.

Räntor

Internräntan för 2027 sätts till 2,75 % och den är framräknad utifrån hur kommunens låneportfölj ser ut med bundna lån till olika räntesatser i kombination med rörliga lån. Det är en höjning jämfört med internräntan för 2026 baserat på att kommunens upplåningskostnader förväntas öka i och med att nya lån och refinansieringar beräknas ha en ränta på 3,25–3,5 %.

Internräntan för 2028 beräknas höjas till 3,25% och för 2029 till 3,4%. Nyupplåning från 2028 beräknas ske till en ränta på 3,5%.

Taxor och avgifter

Förslaget till taxor och avgifter redovisas och beslutas i samband med nämnders framtagande av internbudget. För VA som ska ha full kostnadstäckning från avgifterna är det viktigt att intäkterna når upp till den nivå som fastställs för att klara en målsatt kostnadstäckning. Förslag på exempelvis ny VA-taxa tas fram av Samhällsbyggnadsnämnden och föreläggs kommunfullmäktige i särskild ordning.

Exploatering

För exploateringsområden görs exploateringsredovisning för att kunna matcha nedlagda kostnader på tomterna med intäkter för sålda tomter. Därtill kommer en del av tomtpriset att intäktsföras som en gatukostnadsersättning.

Finansiella budgetar

Resultatbudget

Tkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Verksamhetens intäkter	152 569	141 937				
Verksamhetens kostnader	-773 867	-770 790				
Avskrivningar	-37 352	-38 798	-39 537	-41 599	-51 336	-56 220
Verksamhetens nettokostnader	**-658 650**	**-667 651**	**-671 944**	**-686 996**	**-694 478**	**-710 004**
Skatteintäkter	395 017	399 092	412 986	423 603	435 530	449 576
Generella statsbidrag och utjämning	274 121	288 978	288 446	304 288	307 373	313 547
Verksamhetens resultat	**10 488**	**20 419**	**29 487**	**40 895**	**48 425**	**53 119**
Finansiella intäkter	18 232	17 794	2 633	2 633	2 310	2 310
Finansiella kostnader	-10 611	-10 174	-14 582	-20 392	-23 242	-23 304
Resultat efter finansiella poster	**18 109**	**28 039**	**17 538**	**23 137**	**27 493**	**32 125**
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	**18 109**	**28 039**	**17 538**	**23 137**	**27 493**	**32 125**

Driftbudget

Tkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommunfullmäktige inkl. revision	-1 792	-1 947	-2 192	-2 053	-2 113	-2 177
Kommunstyrelse	-75 130	-77 133	-85 458	-86 939	-89 789	-91 854
Samhällsbyggnadsnämnd	-32 948	-35 266	-38 895	-40 871	-42 112	-43 813
Myndighetsnämnd	-223	-245	-296	-304	-312	-321
Barn- och utbildningsnämnd	-311 043	-298 205	-294 078	-298 029	-302 182	-307 139
Socialnämnd	-238 308	-253 502	-255 504	-265 125	-273 065	-285 519
Totalt nämnder	**-659 444**	**-666 298**	**-676 422**	**-693 321**	**-709 573**	**-730 822**
Finansförvaltning	677 553	694 337	693 959	716 458	737 066	762 947
Årets resultat	**18 109**	**28 039**	**17 538**	**23 137**	**27 493**	**32 125**

Balansbudget

Tkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar	717 856	770 543	962 681	1 068 932	1 105 396	1 080 176
Omsättningstillgångar	301 990	294 423	236 770	229 427	236 216	228 822
Summa tillgångar	**1 019 846**	**1 064 966**	**1 199 451**	**1 298 359**	**1 341 612**	**1 308 998**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital	401 491	429 530	447 067	470 204	497 697	529 822
därav årets resultat	18 109	28 039	17 538	23 137	27 493	32 125
därav resultatreserv	0	7 000	10 500	19 000	31 600	38 100
Avsättningar	7 288	7 369	7 316	7 438	7 697	7 959
Skulder	561 641	608 068	625 068	740 718	816 218	771 218
därav ersättningslån	0	60 000	78 000	60 000	86 677	60 000
Nyupplåning	49 427	20 000	120 000	80 000	20 000	0
Summa eget kapital och skulder	**1 019 846**	**1 064 966**	**1 199 451**	**1 298 359**	**1 341 612**	**1 308 998**
Soliditet enligt balansräkning	*38%*	*40%*	*37%*	*36%*	*37%*	*40%*
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser	*26%*	*29%*	*28%*	*28%*	*29%*	*33%*
ANSVARSFÖRBINDELSER						
Pensionsförpliktelser	129 379	121 781	114 276	108 817	104 022	98 421
Övr. ansvarsförbindelser	289 393	289 393	289 393	289 393	289 393	289 393

Kassaflödesbudget

Tkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Den löpande verksamheten						
Årets resultat	18 109	28 039	17 538	23 137	27 493	32 125
Justering för av- och nedskrivningar	37 352	38 798	39 537	41 599	51 336	56 220
Justering för gjorda avsättningar	0	81	-53	122	260	262
Justering för ianspråktagna avsättningar	-781					
Justering för realisationsresultat	426					
Justering för uppskjuten skatt	0					
Justering för övriga ej likvidpåverkande poster	0					
Medel från verksamheten före förändr. av rörelsekap.	**55 107**	**66 918**	**57 022**	**64 858**	**79 089**	**88 606**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	8 182					
Ökning/minskning förråd, varulager, exploateringstillgång	158					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**63 447**	**66 918**	**57 022**	**64 858**	**79 089**	**88 606**
Investeringsverksamheten						
Investering i anläggningstillgångar	-54 207	-91 885	-203 850	-155 950	-87 900	-31 100
varav anslutningsavgifter	*68*					
varav investeringsbidrag	*1 494*					
Försäljning av anläggningstillgångar	201					
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0					
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0					
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-54 006**	**-91 885**	**-203 850**	**-155 950**	**-87 900**	**-31 100**
Finansieringsverksamheten						
Nyupptagna lån	49 427	20 000	120 000	80 000	20 000	0
Ökning/minskning av skulder	-18 937					
Amortering av skulder	-3 000	-3 000	-3 000	-4 350	-4 500	-65 000
Likvidation Lessebohus och Lessebo fastigheter*	0		16 775			
Eliminering ökning av kapitalförvaltning, inkl. värdereglering	-9 039	-6 400				
Ökning av långfristiga fordringar	-6 200	0				
Minskning av långfristiga fordringar	509	400	400	8 100	100	100
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**12 760**	**11 000**	**134 175**	**83 750**	**15 600**	**-64 900**
Årets Kassaflöde	**22 200**	**-13 967**	**-12 653**	**-7 342**	**6 789**	**-7 394**
Likvida medel vid årets början	**40 500**	**62 700**	**48 733**	**36 080**	**28 737**	**35 526**
Likvida medel vid årets slut	**62 700**	**48 733**	**36 080**	**28 737**	**35 526**	**28 132**

*Aktievärdet för Lessebohus, Lessebo Fastigheter är borttaget från tillgångssidan o beräknat att vi får in samma summa i kassan. Övervärde ej medtaget då vi i dagsläget inte vet om det kommer in i kassan & resultatet 2026 eller 2027.

Investeringsbudget och plan 2027–2031

De kommande årens investeringsbehov är utmanande för den typ av kommun som Lessebo är, en mindre kommun med krympande befolkning. Likväl behövs investeringar inom främst VA och äldreomsorgen.

Kommunstyrelsen	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Kommunledningskontor					
IT - Utrustning	2 400	1 000	3 000	3 000	3 000
Lokala system (servers, SAN, lagring)		2 800	250		
HR-system	500	1500			
Mark/Byggnad/Exploateringsåtgärder, KS disp.	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Summa Kommunledningskontoret	***5 900***	***8 300***	***6 250***	***6 000***	***6 000***
Kultur & Fritid					
Bibliotek/invent.	50	50	50	50	50
Biblioteksystem	500				
Bowlingsystem		100			
Kultur & Fritid förfogande	250	250	250	250	250
Summa Kultur & Fritid	***800***	***400***	***300***	***300***	***300***
Summa Kommunstyrelsen	**6 700**	**8 700**	**6 550**	**6 300**	**6 300**

Samhällsbyggnadsnämnd	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Gata & Park					
Gata/Park, disp.	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Offentlig miljö (lekplats, utsmyck, centrum, dagva)	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Asfalt	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Summa Gata & Park	***4 500***	***4 500***	***4 500***	***4 500***	***4 500***
Vatten & Avlopp					
VA-försörjning Hovmantorp/Lessebo	24 000	45 000	60 000	5 000	
Solceller, VA	1 000	1 000			
Vatten & Avlopp	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Fordon-elbilar VA			400		
Summa Vatten	***28 000***	***49 000***	***63 400***	***8 000***	***3 000***
Fastigheter					
Reinvesteringar, Komponent/Energi	5 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Solceller, fastighet	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Nybyggnad säbo Lessebo inkl. skyddsrum *1	100 000	70 000			
Kontinuitetsplanering, fastighet	500				
Ombyggnad tomma lokaler	5 000				
Redskapsförråd gymnastiksal	1 000				
Maskiner, lokalvård	100	450	100	100	100
Köksutrustning	200	200	200	200	200
Köksmaskiner	400	400	400	400	400
Summa Fastighet	***113 200***	***78 050***	***7 700***	***7 700***	***7 700***

Samhällsbyggnadsnämnd	2027	2028	2029	2030	2031
Maskiner					
Maskinbyten	1 200	1 000	1 000	1 000	1 000
Fordon-elbilar	1 200	1 200	1 200		
Summa maskiner	***2 400***	***2 200***	***2 200***	***1 000***	***1 000***
Myndighet & planering					
Ledningssystem	500				
Summa myndighet & planering	***500***	***0***	***0***	***0***	***0***
Summa Samhällsbyggnadsnämnd	**148 600**	**133 750**	**77 800**	**21 200**	**16 200**

Utbildningsnämnd	2027	2028	2029	2030	2031
Reinvestering undervisning BUN:s disp.	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa Utbildningsnämnd	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**

Socialnämnd	2027	2028	2029	2030	2031
Tekniska hjälpmedel	800	800	800	800	800
Inventarier, äldreomsorgen	100		100	100	100
Inventarier, OF Korttids	100	100	100	100	100
Inköp bilar - utbyte	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
Inköp cyklar - utbyte		50		50	
Välfärdsteknik	250	250	250	250	250
Inventarier nytt särskilt boende		10 000			
Summa Socialnämnd	**2 550**	**12 500**	**2 550**	**2 600**	**2 550**

(tkr)	2027	2028	2029	2030	2031
TOTAL INVESTERING, netto					
Kommunstyrelsen/ KLK	6 700	8 700	6 550	6 300	6 300
Samhällsbyggnadsnämnd	148 600	133 750	77 800	21 200	16 200
Barn- o Utbildningsnämnd	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Socialnämnd	2 550	12 500	2 550	2 600	2 550
Prognostiserad överflytt från 2026	45 000				
T O T A L, netto	**203 850**	**155 950**	**87 900**	**31 100**	**26 050**
Varav taxefinansierad del	59 500	49 000	63 400	8 000	3 000
Skattefinansierad del	144 350	106 950	24 500	23 100	23 050
T O T A L	**203 850**	**155 950**	**87 900**	**31 100**	**26 050**

Not *1 = igångsättningstillstånd KS

Budget per nämnd

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomi, och har uppsiktsplikt över övriga nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har, utöver samordning och ledning, ansvar för flera egna verksamhetsområden, exempelvis kultur- och fritid, näringsliv samt övergripande stödfunktioner såsom ekonomi och inköp, HR, kommunikation samt IT.

Driftbudget (tkr)						
Politisk verksamhet	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Kommunfullmäktige inkl. revision	1 792	1 948	2 192	2 053	2 113	2 177
Kommunstyrelsen	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Rambudget		77 133	75 930	78 128	81 305	83 500
Busskort barn och unga			200	200	200	200
Utveckling fritidsgård/fritidsledare			800	820	840	860
Lovaktivitet & simskola			200	200	200	200
Friskvårdsbidrag			580	700	700	760
Räddningstjänst			2 164	1 862	1 800	1 890
Barnbibliotekarie			480	490	500	510
Busslinje Skruv			100	100		
Medborgarbudget				1 000	1 000	1 000
Färdtjänst			662	662	662	662
Vision Skruv			1 220			
Förstärkning strategiskt HR-arbete			620	685	700	710
Översiktsplan			640	700	330	
Övriga prioriteringar			1 862	1 392	1 552	1 562
Summa	**75 130**	**77 133**	**85 458**	**86 939**	**89 789**	**91 854**
Totalt	**76 923**	**79 080**	**87 649**	**88 991**	**91 901**	**94 031**

Kommunstyrelsen ska arbeta med följande mål:

Trygga invånare med tillit till varandra
Alla invånare har goda möjligheter till inflytande och delaktighet
Invånarna har god hälsa och en hög grad av självförsörjning
Barn och unga har goda skolresultat
Barn och unga har en aktiv fritid
Kommunens tjänster präglas av god kvalitet med individen i centrum
Ett gott och nära samarbete mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och omgivande samhälle
God samverkan mellan kommunens orter och med närliggande kommuner
Miljömässigt hållbar kommun
Mötesplatser för rekreation och aktivitet för alla åldrar och kön
Goda möjligheter för företagande för både kvinnor och män
Utveckling av attraktiva boendemiljöer

Särskilda uppdrag till Kommunstyrelsen:

- Planera för införande av medborgarbudget
- Tillse att det finns barnbibliotekarie
- Fortsätta och utvärdera pilotprojektet med fria busskort för barn och unga för resor inom Lessebo kommun.
- Fortsätta utvecklingen av fritidsgård/fritidsledare.
- Bedriva lovaktiviteter och simskola.
- Succesivt öka friskvårdsbidraget för våra anställda.
- Aktivt arbeta med strategiskt HR-arbete för hela kommunens verksamheter.
- Fortsätta med busstrafiken i slinga Skruv-Ljuder.
- Ska arbeta med framtagande av ny översiktsplan.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsbyggnadsnämnden ansvarar för drift och skötsel av kommunens fastigheter, gator och vägar, parker och lekplatser. Nämnden ansvarar också för kommunens markreserv inklusive kommunens skogar och genomför kommunens exploateringar. Samhällsbyggnadsnämnden har i uppdrag att sköta kommunens uppgifter inom fysisk planering och trafikärenden samt ansvarar för vatten och avlopp. Nämnden ansvarar också för klimat, energi- och miljöfrågor för kommunen.

Driftbudget (tkr) **Samhällsbyggnadsnämnd**	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Rambudget		36 216	36 250	38 586	40 377	42 078
Skräptomter			400	500	500	500
Övriga prioriteringar			2 245	1 785	1 235	1 235
Summa	**32 948**	**36 216**	**38 895**	**40 871**	**42 112**	**43 813**

Samhällsbyggnadsnämnden ska arbeta med följande mål:

Trygga invånare med tillit till varandra
Alla invånare har goda möjligheter till inflytande och delaktighet
Barn och unga har en aktiv fritid
Kommunens tjänster präglas av god kvalitet med individen i centrum
Ett gott och nära samarbete mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och omgivande samhälle
God samverkan mellan kommunens orter och med närliggande kommuner
Miljömässigt hållbar kommun
Goda möjligheter för företagande för både kvinnor och män
Utveckling av attraktiva boendemiljöer

Särskilda uppdrag till Samhällsbyggnadsnämnden:

- Arbeta med sanering av skräptomter.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom viss myndighetsutövning, samt är avgörande i ärenden där kommunen både är part och beslutsfattare (så kallad jävsnämnd). Nämnden ansvarar bland annat för bygglov och tillsyn enligt Plan- och bygglagen. Myndighetsnämnden ansvarar också för tillstånd och tillsyn i områdena livsmedel, alkohol och tobak, strandskydd, miljö- och hälsoskydd. Myndighetsnämnden har ingen egen förvaltning, utan Samhällsbyggnadsförvaltningen förvaltar Myndighetsnämndens verksamhet.

Driftbudget (tkr)						
Myndighetsnämnd	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Rambudget		287	296	304	312	321
Summa	**223**	**287**	**296**	**304**	**312**	**321**

Myndighetsnämnden ska arbeta med följande mål:

Trygga invånare med tillit till varandra
Alla invånare har goda möjligheter till inflytande och delaktighet
Kommunens tjänster präglas av god kvalitet med individen i centrum
Ett gott och nära samarbete mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och omgivande samhälle
God samverkan mellan kommunens orter och med närliggande kommuner
Miljömässigt hållbar kommun

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för alla utbildningsformer i Lessebo kommun. Uppgifterna omfattar förskola, öppen förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, gymnasieskola, anpassad grund- och gymnasieskola, vuxenutbildning och kulturskola.

Driftbudget (tkr)						
Barn & Utbildningsnämnd	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Rambudget		294 074	291 078	294 979	298 582	303 539
Justering för lägre internränta			-1 100	-550		
Förskolor Kosta och Skruv			600	600	600	600
Grundskolor Kosta och Skruv			1 500	1 500	1 500	1 500
Interkommunala ers gymnasiet			2 000	1 500	1 500	1 500
Summa	**311 043**	**294 074**	**294 078**	**298 029**	**302 182**	**307 139**

Barn- och utbildningsnämnden ska arbeta med följande mål:

Trygga invånare med tillit till varandra
Alla invånare har goda möjligheter till inflytande och delaktighet
Invånarna har god hälsa och en hög grad av självförsörjning
Barn och unga har en stödjande hemmiljö
Barn och unga har goda skolresultat
Barn och unga har en aktiv fritid
Kommunens tjänster präglas av god kvalitet med individen i centrum
Ett gott och nära samarbete mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och omgivande samhälle
God samverkan mellan kommunens orter och med närliggande kommuner
Miljömässigt hållbar kommun
Mötesplatser för rekreation och aktivitet för alla åldrar och kön
Goda möjligheter för företagande för både kvinnor och män

Särskilda uppdrag till Barn- och utbildningsnämnden:

- Fortsätta med SKRUVAS inom befintlig ram.
- Bedriva förskola och skola i kommunens fyra tätorter.

Socialnämnden

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänst, vård och omsorg och kommunal hälso- och sjukvård. Nämnden ansvarar för verksamhet inom äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg och hemsjukvård.

Driftbudget (tkr)						
Socialnämnd	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Rambudget		255 504	248 414	260 755	272 425	284 859
Justering för lägre internränta			-110	-50		
Planering, omställn o inflytt nytt vård o omsorgsboende			500	3 200		
Planering och projektering LSS-bostad			300	300		
Aktivitetskrav vid försörjningsstöd			1 500			
Förstärkning ÄO			2 500			
Förstärkning IFO			500			
Förstärkning LSS			1 000			
Övriga prioriteringar			900	920	640	660
Summa	**238 308**	**255 504**	**255 504**	**265 125**	**273 065**	**285 519**

Socialnämnden ska arbeta med följande mål:

Trygga invånare med tillit till varandra
Alla invånare har goda möjligheter till inflytande och delaktighet
Invånarna har god hälsa och en hög grad av självförsörjning
Barn och unga har en stödjande hemmiljö
Barn och unga har en aktiv fritid
Kommunens tjänster präglas av god kvalitet med individen i centrum
Ett gott och nära samarbete mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och omgivande samhälle
God samverkan mellan kommunens orter och med närliggande kommuner
Miljömässigt hållbar kommun
Mötesplatser för rekreation och aktivitet för alla åldrar och kön
Utveckling av attraktiva boendemiljöer

Särskilda uppdrag till Socialnämnden:

- Implementera aktivitetskrav vid försörjningsstöd.
- Planera för inflyttning till nytt vård- och omsorgsboende.
- Påbörja planering för eventuella nya LSS-bostäder.

Finansförvaltningen

De övergripande poster som hanteras inom finansförvaltningen är skatteintäkter och generella statsbidrag, externa finansiella intäkter och kostnader, intäkter för kapitaltjänster från nämnderna på gjorda investeringar samt de pensionskostnader som kommunen har som rör pensioner för tidigare anställda som inte täcks av PO-pålägget.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och bidrag (tkr)	2026	2027	2028	2029	2030
Skatteintäkter	407 754	412 986	423 603	435 530	449 576
Inkomstutjämning	176 560	182 825	191 662	199 107	205 850
Kostnadsutjämning	52 002	52 906	61 953	61 007	63 966
Regleringspost	19 024	20 814	18 883	15 547	12 091
LSS-utjämning	12 263	8 783	8 674	8 594	8 524
Fastighetsavgift	22 819	23 117	23 117	23 117	23 117
Summa intäkter (inkl. avräkning)+F-skatt	**690 422**	**701 431**	**727 891**	**742 903**	**763 123**

Finansiella poster 2027

Finansiella intäkter	19 260 tkr
varav internränta från nämnderna	*16 627 tkr*
Finansiella kostnader	-14 582 tkr

Övriga poster inom finansförvaltningen 2027

Pensioner	-12 150 tkr
Summa	693 959 tkr

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:319:16
HandlingsId: 2026:1678
Datum: 2026-05-26

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:319:17
HandlingsId: 2026:1679
Datum: 2026-05-26

Moderaterna i Lessebo kommun Budget 2027






Informationsklassning: öppen

Innehåll

Innehåll 1
Oppositionsrådet har ordet 2
Översikt över verksamhetens utveckling 3
Den kommunala koncernen 4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 7
Styrning och uppföljning av den kommunala koncernen 11
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 13
Händelser av väsentlig betydelse 19
Balanskravsresultat 21
Förutsättningar 22
Budget per nämnd 29

Oppositionsrådet har ordet

Här presenterar vi moderater en budget som tar ansvar för idag och bygger på hoppfullhet inför framtiden. Trygghet genom hela livet är Moderaternas blå linje i Lessebo kommun. Från barnets första steg i förskolan till en trygg och värdig äldreomsorg ska människor kunna känna frihet, trygghet och framtidstro. Vi tror på ett samhälle där människor ges möjlighet att stå på egna ben. Arbetslinjen ska gälla, fler människor ska gå från bidrag till egen försörjning och arbetslösheten måste minska. Lessebo kommun ska vara en kommun där det är tryggt att bo, leva och verka i oavsett ålder, kön, tro eller bakgrund.

Den upplevda tryggheten i vardagen måste stärkas. Alla ska känna sig trygga när de går hem från skolan eller tar en kvällspromenad. Därför vill vi moderater bland annat se fler trygghetsskapande åtgärder såsom kameraövervakning vid kommunala fastigheter, bättre belysning och fler mötesplatser i våra samhällen. Vi vill skapa attraktiva och välskötta miljöer där människor trivs och vill stanna kvar.

Moderaternas budget är ansvarstagande och långsiktig. Kommunens ekonomi står fortsatt under press därför vill vi stärka ekonomin genom ett resultatmål på över 2 procent för 2027. Vi tar ansvar både för dagens verksamhet och för kommande generationer. Investeringar måste alltid prioriteras med eftertanke. Det nya vattenverket, överföringsledningen och det nya särskilda boendet kommer att ta stora resurser i anspråk under många år framöver. Samtidigt har underhållet av kommunens fastigheter varit eftersatt under lång tid. Det är inte hållbart. Vi måste ta bättre hand om kommunens tillgångar och stoppa fortsatt kapitalförstörelse.

Skolan ska präglas av kunskap, studiero och höga förväntningar. Fler elever ska bli behöriga till gymnasiet och undervisningen ska hålla hög kvalitet från förskola till vuxenutbildning. Våra skolor ska vara ett förstaval för familjer som vill bygga sin framtid i Lessebo kommun. Vi vill också se ett levande kultur- och fritidsliv i nära samarbete med föreningslivet, för både barn, ungdomar och vuxna.

Inom omsorgen ska människan alltid stå i centrum. Det ska inte spela någon roll om man bor hemma eller på särskilt boende, trygghet och kvalitet ska finnas där genom hela livet. Vi vill möjliggöra trygghetsboenden i kommunens fyra orter, gärna i samarbete med privata aktörer. Samtidigt måste personalen inom omsorgen ges bättre arbetsmiljö och rätt förutsättningar att utföra sitt viktiga arbete. Kompetens, goda språkkunskaper och trygghet för omsorgstagarna ska vara självklara krav.

Företagare ska mötas av enkla regler, god service och en kommun som säger ja i stället för nej. Ett starkare näringsliv skapar jobb, framtidstro och tillväxt. Lessebo kommun ska bli företagarvänligt på riktigt. Vi behöver också stärka samarbetet över kommungränserna. Genom ökad samverkan kan vi använda resurser smartare och samtidigt säkerställa en god kommunal service för våra invånare. Det går att vända en negativ utveckling med rätt ledarskap, tydliga prioriteringar och framtidstro. Efter valet 2026 är vi övertygade om att ett moderatlett styre ger Lessebo kommun en ny riktning framåt.

Marcus Dackling Oppositionsråd Moderaterna

Översikt över verksamhetens utveckling

Under denna rubrik visas en sammanfattning av kommunens ekonomiska utfall för 2025, prognos för 2026, budget 2027 samt planåren. Väsentliga förändringar och långsiktiga utvecklingsmönster kommenteras.

	Utfall 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommunal skattesats	21,81	21,81	21,81	21,81	21,81	21,81
Årets resultat (mkr)	18,1	28,0	17,5	22,6	28,2	33,2
Resultatets andel av skatteintäkter och generella statsbidrag, %	2,7%	4,1%	2,5%	3,1%	3,8%	4,3%
Soliditet	38%	40%	37%	36%	37%	41%
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser	26%	29%	28%	28%	29%	33%
Investeringar (netto, mkr)	53	92	202	155	87	30
Självfinansieringsgrad	105%	73%	28%	42%	91%	297%
Självfinansieringsgrad skattefinans. vht	106%	77%	34%	53%	285%	340%
Lån hos finansinstitut	439	456	573	649	664	594

Soliditet = Eget kapital/Totala tillgångar
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser = (Eget kapital./. Pensionsförpliktelser) / Totala tillgångar
Självfinansieringsgrad = (Resultat + avskrivningar) / nettoinvesteringar

Budgeterat invånarantal för 2027 är 8 014. 2025-12-31 hade kommunen 8 115 invånare.

Skattesatsen är oförändrad under hela budget och planperioden.

Resultatnivåerna under kommande fyraårsperiod ligger mellan 2,5 – 4,3 procent av kommunens skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

De närmaste åren är investeringsnivåerna högre främst beroende på investeringar i nytt särskilt boende och VA-försörjning i Hovmantorp och Lessebo.

Den kommunala koncernen

Lessebo kommun upprättar ingen sammanställd budget för hela den kommunala koncernen, utan kommunen och respektive bolag upprättar budget för sin verksamhet.

Några paragrafer i kommunallagen har förändrats och trätt i kraft från räkenskapsåret 2024 och en sådan förändring är att budgeten numera ska innehålla en redogörelse för ekonomin under budgetåret i de kommunala koncernföretagen (KL 11 kap §6a). Det finns inget krav på preciserad utformning eller antalet år utan det överlämnas till den enskilda kommunen.

Med kommunalt koncernföretag avses en juridisk person över vars verksamhet, mål och strategier kommunen har ett varaktigt betydande inflytande. Ett betydande inflytande ska anses finnas vid ett innehav av minst tjugo procent av rösterna i en juridisk persons beslutande organ, om inte annat framgår av omständigheterna. Om inflytandet inte är betydande ska den juridiska personen ändå anses vara ett kommunalt koncernföretag om den har särskild betydelse för kommunens verksamhet eller ekonomi. (Lag om kommunal bokföring 2 kap §5).

Nedan följer en redogörelse för ekonomin i respektive juridiska person som anses vara ett kommunalt koncernföretag.

Lessebo Fjärrvärme AB

Lessebo Fjärrvärme ägs till 100 procent av Lessebo kommun. Bolagets primära uppgift är att inom Lessebo kommun bygga, äga och bedriva distribution av fjärrvärme samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska ha en ekonomisk ställning som medger utveckling och investeringar utan ägartillskott.

Bolagets styrelse har fastställt budget 2026 med plan för åren 2027–2029 där ett utdrag visas nedan.

Siffror i tkr	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Rörelsens intäkter	46 552	47 650	48 883	50 102
Rörelsens kostnader	-39 342	-40 360	-41 563	-42 552
Rörelseresultat	**7 210**	**7 290**	**7 320**	**7 550**
Finansiella poster	-2 770	-3 790	-4 120	-3 950
Årets resultat	**4 440**	**3 500**	**3 200**	**3 600**

Investeringar är planerade med 9,7 mkr år 2026 främst för kondensor till Hovmantorp och för kulvertar. För åren 2027 och 2028 är investeringsnivån 1,5 mkr/år och för 2029 ligger investeringarna på 8 mkr.

Soliditeten prognostiseras öka från 12 % år 2025 till 17 % år 2027 och 18 % år 2029. Målet att bolaget successivt ska stärka sin soliditet där den långsiktigt ska uppgå till minst 15 procent beräknas alltså uppnås under 2027.

AB Lessebohus

Lessebohus ägs till 100 procent av Lessebo kommun. Lessebohus är ett allmännyttigt bostadsbolag som förvaltat bostäder och lokaler. Under 2023 såldes 60 procent av bolagets bestånd och under våren 2025 skedde överlåtelse av resterande bestånd. Under våren 2026 beslutade bolagsstämman om en utdelning på sju miljoner kronor till Lessebo kommun och därefter försattes AB Lessebohus i frivillig likvidation. Likvidationsprocessen är pågående. Ett överskott är väntat efter likvidationens avslut.

AB Lessebo Fastigheter

Lessebo Fastigheter är ett av Lessebo kommun helägt fastighetsbolag. Under 2024 såldes bolagets samtliga fastigheter. Under våren 2026 beslutade bolagsstämman att begära AB Lessebo Fastigheter i frivillig likvidation. Likvidationsprocessen är pågående.

Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB

Lessebo kommun äger 51 procent av Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus som äger och förvaltar byggnader som används till affärsuthyrning och hotellverksamhet i Kosta. Vid 2026 års ingång uppgick bolagets egna kapital till 53,5 miljoner kronor exklusive obeskattade reserver. Soliditeten var 29,9%.

Kosta Köpmanshus har ett resultat för januari – april 2026 på -0,7 mkr. Årsprognosen visar ett negativt resultat på -2,0 mkr vilket är 0,4 mkr bättre än budgeten på -2,4 mkr. Det finns ännu ingen fastställd budget för 2027.

Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Räddningstjänsten Östra Kronoberg ägs av Lessebo, Uppvidinge och Tingsryds kommuner.

Räddningstjänsten Östra Kronoberg hade ett resultat 2025 om 1,8 mkr vilket återställde hela det negativa balanskravsresultatet förbundet hade 2022 och delar av det negativa balanskravsresultatet från 2023. Kvarstående underskott att återställa uppgår till -2,7 mkr varav 1 566 tkr, motsvarande budgeterat resultat för 2026, ska återställas senast 2026. Genom tagna beslut om avveckling av två räddningsvärn är prognosen att 2026 och framåt har organisationen förbättrade möjligheter för att nå en budget i balans.

Räddningstjänstens beslutade resultatbudget för 2026 med plan för 2027–2029:

Siffror i tkr	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Verksamhetens intäkter	55 593	56 391	57 866	59 271
Verksamhetens kostnader	-53 127	-54 391	-56 766	-58 101
Finansiella kostnader	-900	-1 000	-1 100	-1 170
Resultat efter finansiella poster	**1 566**	**1 000**	**0**	**0**

I maj gjordes en årsprognos för resultatet för 2026 och prognosen pekar mot ett positivt resultat på 1,4 mkr vilket är 0,2 mkr sämre än budget. Förbundets strategiska styrgrupp tittar på kostnadsflödet för att identifiera områden samt åtgärder i syfte att uppnå budget i balans för 2026 vilket är nödvändigt för att återställa kvarstående balanskravsunderskott i tid.

Summa investeringar 2026–2029:

Siffror i tkr	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Investeringsbudget	7 500	7 400	1 550	7 300

Södra Smålands avfall och miljö AB

Södra Smålands avfall och miljö AB (SSAM) är ett regionalt avfallsbolag som ägs av kommunerna Lessebo, Markaryd, Tingsryd, Växjö och Älmhult. SSAM är en sammanslagning av avfalls-

verksamheterna i respektive kommun. Syftet med samordningen är att utveckla avfallshanteringen i hela regionen.

Renhållning och avfallshantering är en obligatorisk uppgift för en kommun så även om Lessebo kommun har en mindre ägarandel i SSAM om 6,3 procent räknas SSAM som ett koncernbolag eftersom hela kommunens avfallshantering sköts av bolaget.

SSAM:s budget för 2026 visar en omsättning på 363 mkr och ett nollresultat efter finansiella poster. Budget för 2027 är inte upprättad ännu.

Den taxefinansierade avfallsverksamheten drivs enligt självkostnadsprincipen vilket innebär att de kostnader som uppstår i verksamheten ska matchas mot intäkterna. Eventuella vinster eller förluster sett över årsbokslut överförs till kommande års resultaträkning och målet är att inom en tre till femårsperiod balansera resultatet kring noll. Inom den kommersiella verksamheten ska SSAM vara en aktör på marknaden där den är svag eller obefintlig och där bolagets medverkan är till stor nytta för kunderna, miljön eller ägarna. Verksamheten drivs helt på affärsmässiga grunder och målet är att varje enskilt år redovisa en vinst för verksamheten.

Destination Glasriket AB

Destination Glasriket AB ägs med 25 procent vardera av de fyra kommunerna Emmaboda, Lessebo, Nybro och Uppvidinge. Det är glasrikes-kommunernas officiella bolag för marknadsföring och utvecklingsfrågor inom besöksnäringen.

Bolaget hade en nettoomsättning på 2,7 mkr år 2025 och gjorde ett resultat efter finansiella poster på -478 tkr. Soliditeten uppgick till 82%.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Detta avsnitt innehåller upplysningar om sådana förhållanden som inte ska redovisas i resultat- eller balansräkningen, men som är viktiga för bedömningen av kommunens resultat eller ekonomiska ställning såsom omvärldsanalys inom områden som har relevant påverkan för kommunen.

Omvärldsanalys

SCB presenterade en ny befolkningsprognos den 16 april där man konstaterar att barnafödandet i Sverige 2025 var det lägsta sedan 2002 och beräknas fortsatt vara på en låg nivå de närmaste åren. Samtidigt ökar antalet äldre och antalet avlidna förväntas därför öka. Detta, tillsammans med ett lägre invandringsöverskott än tidigare, bidrar till att landets befolkning växer med förskjutning till allt fler i äldre åldrar och allt färre i yngre åldrar.

SKR:s cirkulär 26:18 från 29 april beskriver att kriget i Mellanöstern medför entydigt negativa effekter för världsekonomin. I centrum för störningen står en stor nedgång i oljeleveranserna från Persiska viken, liksom ett högt oljepris. Skadeverkningarna sträcker sig också utanför marknaden för råolja, eftersom störningen inkluderar andra energislag och råvaror. SKRs prognos uppvisar betydande osäkerhet eftersom det är ovisst när fraktvolymerna via Hormuzsundet kan återhämtas. Krisen för energimarknaden medför en impuls till global inflation.

Ännu pekar SKR:s prognos på en svensk konjunkturuppgång. Trots den markanta uppgången i drivmedelspriserna (och råoljan) beräknas inte inflationen i Sverige bli nämnvärt hög i år. En tämligen låg kärninflation samt den halverade livsmedelsmomsen från april bidrar till att hålla emot effekten av höga energipriser. SKR redovisar i sitt senaste cirkulär en inflationsprognos (KPIF) i år om 1,8 % med en mindre ökning till 1,9% år 2027 alltså nära Riksbankens inflationsmål om 2% per år.

Rikets underliggande skatteunderlagsutveckling samt real utveckling

Förändring i procent per år

Nyckeltal	2025	2026	2027	2028	2029
Faktiskt skatteunderlag	3,3	4,0	4,7	4,3	4,2
Realt skatteunderlag	4,0	2,2	2,0	0,5	0,8
Prisutveckling	-0,3	2,2	2,7	3,8	3,4

Källor: Skatteverket och SKR

Perioden 2025–2029 beräknas skatteunderlaget i reala termer öka med 1,9 procent i genomsnitt. Den kraftiga urholkningen av det reala skatteunderlaget 2023–2024 innebär en varaktigt lägre nivå på det reala skatteunderlaget.

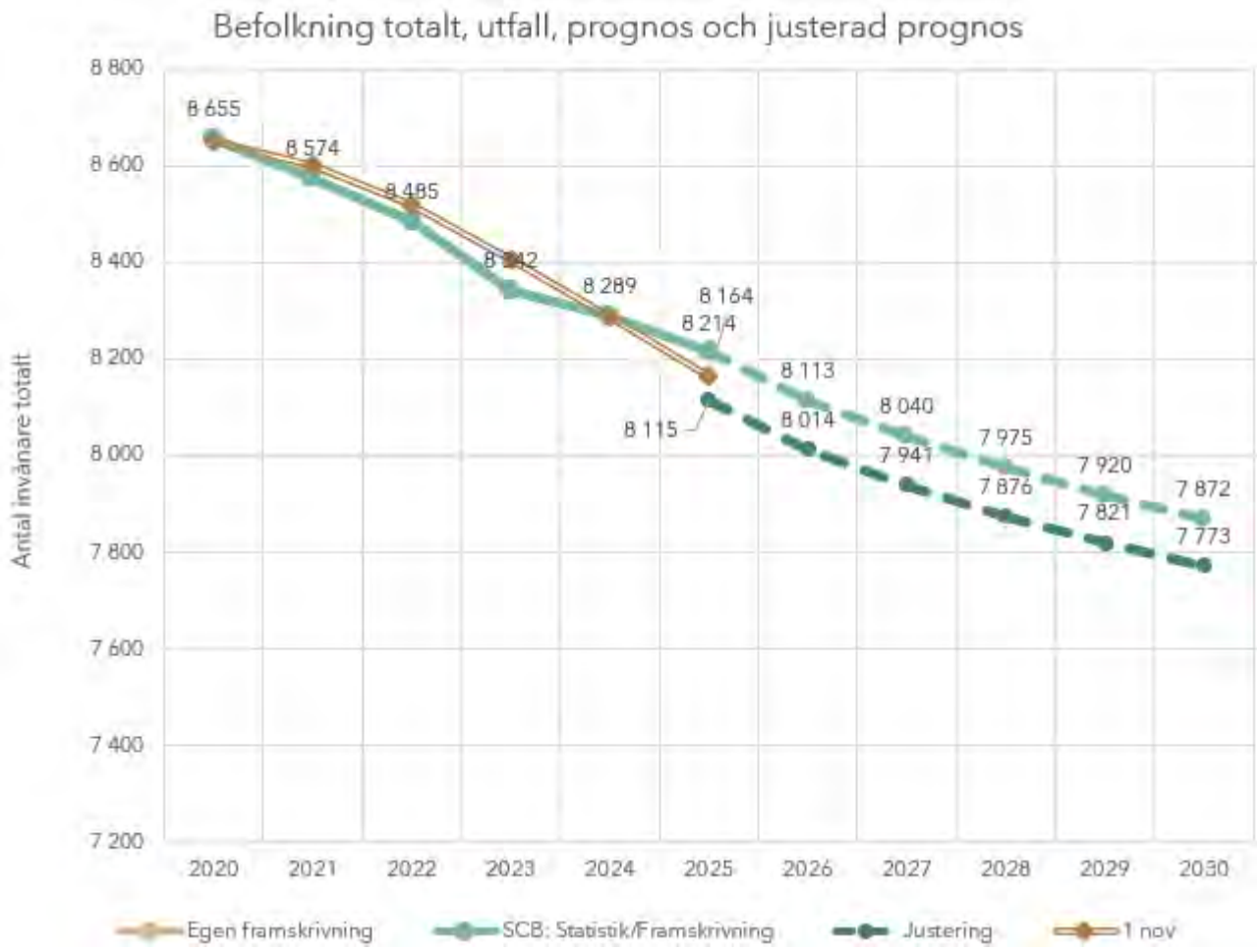
Riksbanken lämnade styrräntan oförändrad på 1,75 procent på det penningpolitiska mötet den 7 maj. Räntan har legat på denna nivå sedan september 2025 och väntas enligt prognosmakare förbli oförändrad en tid framöver.

Svenskt Vatten har under flera år pekat på att Sveriges kommunala VA-verksamheter har ett stort behov av investeringar framöver på grund av en åldrande infrastruktur. Eftersom nuvarande anläggningar i många fall redan är avskrivna så kommer större balansräkningar och kapitalkostnader skapas framöver. Precis på detta sätt ser det även ut i Lessebo kommun.

Invånare och befolkningsstruktur

Befolkningsprognosen som denna budget för 2027–2030 baseras på är framtagen av SCB med en nedjustering av invånarantalet med ca 100 personer då det verkliga invånarantalet i slutet av 2025 var något lägre än SCB:s prognos. Invånarantalet var 8 115 personer 2025-12-31.

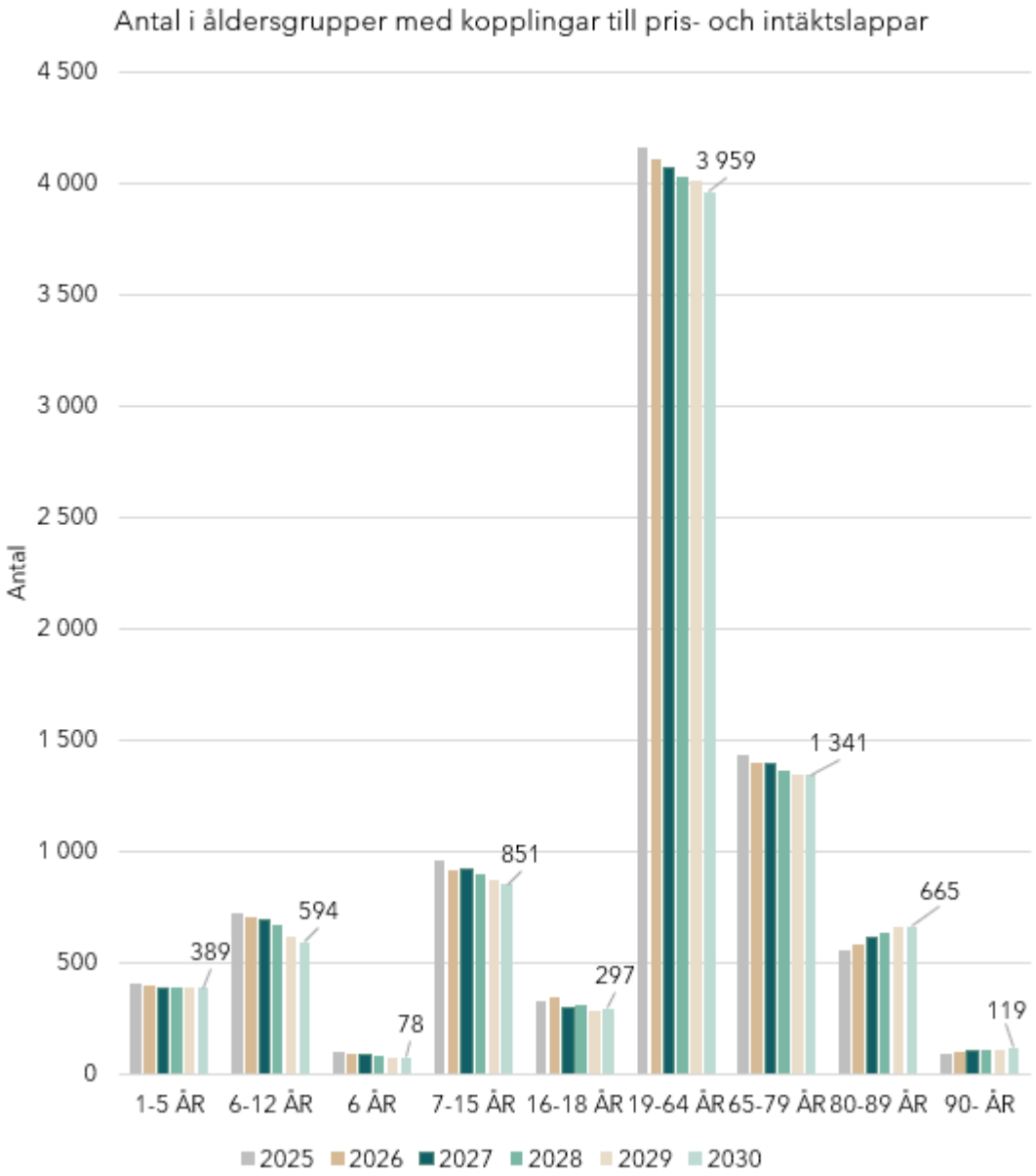
Prognosmodellen utgår enkelt förklarat ifrån att SCB för varje år under prognosperioden ökar kommuninvånarnas ålder med ett år i taget, lägger till prognostiserat antal födda och inflyttade och drar bort antalet avlidna och utflyttade. Detta görs för både män och kvinnor uppdelat på samtliga åldrar mellan 0–100 år.



SCB:s prognos är den ljusare turkosa linjen i diagrammet och den mörkare linjen ligger på ett invånarantal som är 99 personer lägre än SCB:s framskrivning och denna justerade rad är budgetens invånarantal baserad på.

Under perioden 2023 till 2033 förväntas genomsnittsåldern i Sverige öka från 42 år till 44 år beroende på att mortaliteten bland de äldre minskar samt att stora årskullar kommer upp i äldre åldrar. I Lessebo kommun förväntas genomsnittsåldern att öka från 44 år till 46 år under motsvarande period.

Befolkningsprognosen för Lessebo kommun visar tydligt att andelen invånare i åldern 80 år eller äldre ökar kontinuerligt under budgetperioden medan antalet barn och unga, invånare i åldern 19–64 år och äldre i åldern 65–79 år sjunker.



Invånarantalet som ligger till grund för budget 2027 är 8 014 personer d v s antalet som kommunen beräknas ha i slutet av 2026[1].

Ett minskat invånarantal medför lägre skatteintäkter till kommunen och kostnaderna behöver anpassas till den aktuella befolkningsstorleken. En risk med en sjunkande befolkning är att den nödvändiga anpassningen av verksamheternas kostnader inte sker i den utsträckning som behövs för att hålla en relevant resultatnivå. Lessebo kommuns årsredovisning för 2025 visade att den strukturella nettokostnaden sjönk från 2024 till 2025 både för att pensionskostnaderna återigen var tillbaka på en mer rimlig nivå efter flera år dessförinnan med hög inflation, men också för att anpassning av verksamheter till ett sjunkande invånarantal medförde att antalet anställda och lönekostnaderna minskade under 2025. Anpassningen av Barn- och utbildningsnämndens verksamhet till ett lägre barnantal fortgår under 2026.

[1] Skatteintäkterna baseras på hur många som var folkbokförda i kommunen den 1 nov året före inkomståret.

Finansiella risker och verksamhetsrisker

Elpriser

Marknadspriserna för el är volatila och det är av vikt att ha en stabil portfölj. Prissäkring för 2027 är gjord med ca 70 procent av den beräknade förbrukningsvolymen för kommunen och Lessebo Fjärrvärme AB. Prissäkringen för 2028 ligger på ungefär samma nivå och för 2029 är drygt 20 procent av förbrukningsvolymen, på 7 miljoner kilowattimmar, prissäkrad.

Räntor

Kommunen och koncernen följer finanspolicyns regelverk för hur stor andel av lånen som får vara rörliga och inom vilket intervall kapitalbindningen bör ligga. Kapitalbindningen för Lessebo kommuns lån är 3,0 år och räntebindningen är 2,5 år (2026-04-21). Maximalt 30 procent av lånen får ha rörlig ränta enligt policyn.

Kommunal borgen

De kommunala bolagen betalar borgensavgift till kommunen för lån tagna med kommunal borgen. I det fall kommunen vidareutlånar pengar till kommunalt bolag läggs ett påslag på räntan motsvarande borgensavgiften. Borgensavgifterna ska vara marknadsmässiga och de räknas ut av Söderberg & Partners för respektive bolag.

Kapitalförvaltning

Kommunen har en värdepappersportfölj med ett marknadsvärde på ca 179 miljoner kronor per 2026-04-30. Syftet med portföljen är att täcka framtida pensionsförpliktelser. I budgeten räknas inte någon förväntad avkastning på portföljen med. Anledningen till att ingen avkastning budgeteras är att den ändå måste elimineras när balanskravsresultatet räknas fram samt att en värdeförändring inte skapar några reella penningflöden som påverkar kommunen så länge inte fonder säljs av.

Kompetensförsörjning

Lessebo kommun har en strategi för kompetensförsörjning och kompetensförsörjningsplaner har utarbetats för de fyra förvaltningarna. Strategin för kompetensförsörjning har tagits fram för att tydliggöra och underlätta arbetet i förvaltningarna för att uppnå kommunstyrelsens mål attraktiv arbetsgivare.

Styrning och uppföljning av den kommunala koncernen

Budget med plan

Varje år beslutar kommunfullmäktige om en budget för kommande år med en tillhörande treårsplan. Kommunfullmäktiges budget är Lessebo kommuns främsta styrdokument som syftar till att leda utvecklingen av kommunen framåt. Den budget som fullmäktige fastställer ska innehålla såväl finansiella mål som verksamhetsmål och den ger nämnder och kommunstyrelsen ramar att förhålla sig till. Det betyder att de inriktningar och mål som finns i budgeten ska efterlevas, konkretiseras, följas upp och omsättas i praktik av kommunstyrelsen och nämnderna.

I år är det valår och därför är denna budget preliminär och definitivt beslut om budget 2027 fattas i slutet av året.

Nämnder och kommunstyrelsen arbetar fram sina internbudgetar i höst och beslutar däri om strategier för att uppnå verksamhetsmålen samt hur den ekonomiska ram som fullmäktige beslutat om ska fördelas.

Även de kommunala bolagen tar fram sina budgetar och affärsplaner under hösten. Styrkedjan för budgetprocessen ser ut så här:



I december 2025 hade kommunstyrelsens ledamöter, presidier i övriga nämnder och kommunchefens ledningsgrupp en strategidag med fokus att arbeta fram en utvecklingsstrategi för Lessebo kommun. Kommunfullmäktige fastställde utvecklingsstrategin 2026-04-27 och strategins rubrik är Lessebo kommun 2035 – en plats där kulturarv och utveckling går hand i hand. Utvecklingsstrategin sätter målbilden för år 2035 och är kommunens långsiktiga styrdokument. Den ligger till grund både för budget och uppföljning och omfattar därmed alla verksamheter. Utvecklingsstrategins målområden och delmål förs in i denna budget under rubriken för verksamhetsmål.

Den 20 januari 2026 hölls budgetuppstart inför budget 2027 med kommunstyrelsens ledamöter, nämndernas presidier, kommunchefens ledningsgrupp, fackliga representanter och ekonomer. Ett lägre barnantal i kommunen och fler äldre påverkar lokalbehoven och det är viktigt med en kommunövergripande syn på lokalfrågorna. Därför var temat på budgetuppstarten lokaler och därutöver berördes främst aktuella investeringsprojekt samt beredskap och säkerhet.

I början av april har prioriteringsönskemål lämnats in från förvaltningscheferna efter dialog med respektive nämnd och budgetberedningen har haft flera möten under våren. Den sista fasen av budgetberedningen sker i respektive politiskt parti/sammansättning av partier under maj när förslag till beslut arbetas fram.

Budgetprocess med resursfördelning baserad på prislappar

Sedan budget 2024 arbetar Lessebo kommun i SKR:s modell för resursfördelning baserad på prislappar. I dagsläget är det 87 kommuner som använder SKR:s resursfördelningsmodell antingen

för att ta fram budgeten eller för att ha den som referensvärde och många fler kommuner står på tur för att implementera modellen.

I SKR:s resursfördelningsmodell skapas tekniska ramar utifrån ”prislappar” och demografi. Prislapparna baseras på kostnadsutjämningen inklusive strukturella förutsättningar. Utifrån vald investerings- och resultatnivå skapas ett större eller mindre politiskt prioriteringsutrymme som används för satsningar utöver rikets genomsnittliga ambitionsnivå.

Modellen visar tydligt hur driftkostnader och investeringar hänger ihop och vilket handlingsutrymme som finns för politiskt medvetna prioriteringar. Schematisk beskrivning av det som nu är Lessebo kommuns budgetmodell:



Den investeringsnivå som är möjlig att genomföra utan nyupplåning består av avskrivningar på gjorda investeringar samt resultatet.

För indikatorer som inte har demografikoppling såsom exv. politisk verksamhet, infrastruktur, fritids- och kulturverksamhet ger modellen möjlighet att med en enkel knapptryckning jämföra hur det ser ut för andra kommuner som är strukturellt lika Lessebo eller lika stora kommuner (5000-9999 invånare)

Uppföljning

Kommunkoncernen följer upp budget och verksamhetsmål tre gånger per år. Det sker i en resultatinformation efter april, i delårsrapporten efter augusti och i årsredovisningen. Hos styrelsen och nämnderna sker därutöver resultatinformationer månadsvis.

Intern kontroll

Kommunallagen fördelar ansvar för uppföljning och kontroll av kommunens verksamheter på kommunstyrelsen, nämnderna och revisorerna. Kommunfullmäktige har beslutat om anvisningar för intern kontroll. En god intern kontroll ska tillse att kommunen har en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, att kommunen har tillförlitlig finansiell rapportering och efterlever tillämpliga lagar, förordningar, interna regelverk och ingångna avtal med olika parter. Nämnder och styrelser gör risk och väsentlighetsanalyser och fastställer därefter vilka interna kontroller som ska utföras som ett led i att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs av de kommunala koncernföretagen. Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv med syfte att skapa förutsättningar för att kommunkoncernen har en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet som genererar relevanta överskott. Kommunfullmäktige beslutar om riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.

Principerna för det finansiella perspektivet innebär att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som konsumeras. Detta innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Normalt sett ska ekonomin visa ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller för låg självfinansieringsgrad av investeringar. De ekonomiska medlen utgör en restriktion för verksamhetens omfattning.

Verksamhetsmål

Det finns ett naturligt egenintresse för varje organisation att medvetet driva verksamheten mot tydliga mål och vinnlägga sig om att återberätta för uppdragsgivarna vad man åstadkommit. Verksamhetsmålen utgår från kommunens utvecklingsstrategi som tar sikte på Lessebo kommun 2035 – en plats där kulturarv och utveckling år hand i hand.

Verksamhetsmålen ryms under fyra målområden samt tillhörande delmål.

En trygg kommun med hög delaktighet

Inom målområdet finns tre delmål.

Trygga invånare med tillit till varandra

Ett upplevt otryggt samhälle är att betrakta som ett otryggt samhälle. Tilliten kommer av trygghet, samarbete och vänskap. Moderaterna vill därför förbättra tryggheten på flera plan och på så sätt ge förutsättningar för en trevligare vardag. Det ska vara tryggt och säkert för alla i Lessebo kommun att kunna ta en kvällspromenad. Vi moderater vill införa kameraövervakning på flera platser i kommunen för att förebygga brott och skapa trygghet. Även utemiljön ska vara vacker och uppmuntra till utevistelse.

Uppdrag till kommunstyrelsen

- Fler övervakningskameror på kommunala fastigheter.
- Engagera föreningar och grupper av medborgare i arbetet för ökad trygghet.
- Organisera och klargöra när väktare ska kallas in till kommunen.

Alla invånare har goda möjligheter till inflytande och delaktighet

Har man möjlighet till inflytande över sin livssituation och sin framtid ökar också viljan till att delta i samhällsbyggandet. Vi Moderater vill öka möjligheterna till dialog mellan kommunens medborgare och Lessebo kommun via medborgardialoger, pensionärsråd, samverksråd för funktionsrättsfrågor och ungdomsråd för att göra livet lättare för kommunens invånare. Detta kan till exempel vara smidiga ingångar till den eller de som kan svara på medborgarnas frågor, men också en öppenhet för att lyssna in förslag.

Uppdrag till kommunstyrelsen

- Organisera medborgardialoger, föreningsträffar, pensionärsråd, ungdomsråd och samverksråd för funktionsrättsfrågor.

Invånarna har god hälsa och en hög grad av självförsörjning

Folkhälsan är viktig för kommunen, att våra invånare har en god fysisk och psykisk hälsa och att den är jämlikt fördelad mellan olika grupper. Möjligheten till naturnära fritidssysselsättningar bidrar också till en upplevd bättre hälsa. Moderaternas politik är ett löfte om arbetslinjen, med en fungerande arbetsmarknad där den som kan ska försörja sig själv. Detta för att välfärdens sociala skyddsnät ska vara till för dem som verkligen behöver det.

Uppdrag till socialnämnden

- Egenförsörjningen ska öka och försörjningsstöden ska minska.

En kommun med goda uppväxtvillkor

Inom målområdet finns tre delmål.

Barn och unga har en stödjande hemmiljö

Vi moderater vill att barnen i Lessebo kommun ser sina föräldrar gå till ett arbete. Här stöttar föräldrar sina barn och sätter gränser, de ser till att barnen får tillräckligt med sömn och får en bra och näringsriktig mat. Hemmet ska vara en trygg plats i livet och en bra start för det kommande vuxenlivet.

Uppdrag till socialnämnden

- Bidra till att barn och ungas uppväxtmiljö är trygg och säker.
- Ytterligare förbättra förutsättningarna för stödteamet så färre barn och unga placeras i HVB, SIS eller familjehem.

Barn och unga har goda skolresultat

Det bästa sättet att skapa möjligheter för goda skolresultat är engagerade och kunniga lärare, trygghet, studiero, frånvaro av mobbing, en stöttande familj, god hjälp i skolan och uppföljning av åtgärder. Klassresor startar fortfarande i klassrummet. Varje skolstart är en början på en resa framåt och uppåt i livet. För att ge varje barn bästa möjliga start i livet är det prioriterat att elever går ut grundskolan med behörighet till gymnasiet.

Uppdrag till barn- och utbildningsnämnden

- Fortsätta utveckla möjligheterna för barn och elevers inlärning.
- Minska elevfrånvaron och öka elevnärvaron.
- Samtliga relevanta verksamheter ska arbeta efter de beslutade modeller och rutiner som finns inom Barnens bästa gäller! i Kronoberg.

Barn och unga har en aktiv fritid

Ökat samarbete med föreningar. Lessebo kommun ska värna om sina föreningar som ideellt lägger ner mängder av timmar för en meningsfull fritid för våra barn och unga. Därtill är det viktigt att det finns utrymme för en meningsfull fritid vid sidan av skolarbetet och föreningslivet. Den nya fritidsgården i Kulturhuset 51:an förutsätts fortsätta bidra till trygg och meningsfull fritid hos de unga bland annat genom utökade öppettider och tillgängliga fritidsledare. En bra barnomsorg och skola ökar chanserna för att fler väljer Lessebo kommun som sin plats på jorden.

Uppdrag till kommunstyrelsen

- Utveckla samarbetet med föreningar kring barn- och ungas fritid.
- Vidareutveckla det positiva arbetet i och kring kulturhuset 51:an

En kommun med bästa möjliga välfärd och service

Inom målområdet finns tre delmål.

Kommunens tjänster präglas av god kvalitet med individen i centrum

Äldre invånare i Lessebo kommun har rätt att känna trygghet och gemenskap på ålderns höst. Vi behöver uppmärksamma de sista åren av en människas liv på motsvarande sätt som vi engagerar oss i de första åren. Rätten till självbestämmande är lika viktig oavsett ålder, då varje människa är unik, med egna önskemål och intressen. Här är språkkrav i svenska, kompetens och bakrundskoller vid anställning viktiga arbetsredskap.

Uppdrag till socialnämnden

- En kunskapsbaserad utbildad och engagerad personal i omsorgen.
- En god och ökad upplevd kvalité på omsorgen.

Ett gott och nära samarbete mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och omgivande samhälle

Lessebo kommun har ett gott samarbete mellan tjänstepersoner och förtroendevalda. Allting går att förbättra ytterligare och Moderaterna i Lessebo kommun vill se ett fortsatt positivt förbättringsarbete

mellan de nivåer som finns i samhället för att förbättra demokratin i samhället och viljan hos våra medborgare att bidra och påverka arbetet i en positiv utveckling av Lessebo kommun.

Uppdrag till kommunstyrelsen

- Ökade möjligheter till kontakt och positiv förstärkning i det kommunala arbetet.

God samverkan mellan kommunens orter och med närliggande kommuner

Kommunövergripande samarbete är någonting som kommuner av vår storlek behöver arbeta ännu mer med under kommande år. Lessebo kommunfullmäktige har redan tagit beslut i denna riktning. Vi ser behovet av att fortsätta jobba för en öppnare och än mer positiv inställning till att hitta lösningar där man kan hitta positiva synergieffekter på så många nivåer i samhället det är möjligt. Att lyssna på andras erfarenheter är också mycket bra för att kommunen skall utvecklas. Detta ger också möjligheter till effektiviseringar och bättre ekonomiska förutsättningar.

Uppdrag till kommunstyrelsen

- Ökat samarbete och utbyte av erfarenheter med andra kommuner och regioner.

En kommun med attraktiva livsmiljöer

Inom målområdet finns fyra delmål.

Miljömässigt hållbar kommun

Det kommunala fastighetsbeståndet måste fortsätta att underhållas och energieffektiviseras. Moderaterna vill investera i fler solceller på passande fastigheters tak alternativt på marken för en mer energieffektiv fastighetsdrift. Vi vill även underlätta för privata satsningar inom detta område. Ett kontinuerligt arbete fortgår för att förbättra kommunens verksamhet miljömässigt där till exempel allt fler fordon drivs av el men också genom ett aktivt arbete för att förbättra möjligheterna att åka kollektivt där till exempel anropstrafik kan var en av lösningarna. En fortsatt utveckling mot fler ängsytor för att skapa förutsättningar för större biologisk mångfald där mindre klippning av gräsmattor minskar kostnader och koldioxidutsläpp. Att ha mer ängsyta på kommunal mark gynnar både miljön och kommunen. Ängar främjar biologisk mångfald genom att ge livsutrymme åt pollinerare som bin och fjärilar. Ängar bidrar även till att hantera regnvatten och gör samhällena mer motståndskraftiga mot klimatförändringar. Det stora börjar i det lilla.

Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden

- Minska matsvinnet.
- Öka andelen lokalproducerade råvaror till kosten.
- Omvandla fler gräsytor till ängsmark för att få fler pollinatörer och insekter.
- Installera solceller på lämpliga fastigheter. Här ska även markbaserad placering av solceller på lämpliga platser beaktas.

Mötesplatser för rekreation och aktivitet för alla åldrar och kön

Mötesplatser ger den samvaro som vi alla behöver genom livet. Dessa kan ta sig uttryck i många olika skepnader såsom en organiserad träff för äldre eller yngre som ger en mening i tillvaron. Det kan vara inom en ungdomsidrott eller ett yogapass. Mötesplatser kan också vara en enkel parkbänk på en vacker plats där man kan slå sig ned för en pratstund. En träff på en lekplats eller bara en promenad

hem från bussen. I alla dessa fall måste vi jobba vidare mot att ständigt förbättra och möjliggöra dessa platser i samhället, för alla våra invånare oavsett vilket kön, trosform, ursprung du har.

Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden

- Utveckla fler belysta promenadstråk med bänkar för trevliga raster.
- Arbeta med inriktning att skapa fler mötesplatser för alla åldrar.

Goda möjligheter för företagande för både kvinnor och män

För att framtiden ska bli bättre i Lessebo kommun behöver det bli lättare och mer gynnsamt att driva företag i kommunen. Fler företag ger fler jobb och det gör morgondagens Lessebo till en livskraftigare kommun. Det krävs god service, ett gott bemötande och en kommunal verksamhet som är lösningsorienterad gentemot företagen i Lessebo. Moderaterna vill starta ett nytt planprogram för verksamhetsmark i västra Hovmantorp utmed riksväg 25. Med klar attraktiv verksamhetsmark skapar vi förutsättningar för ett livskraftigt företagsklimat för framtiden och därmed också för kommunens totala utveckling med fler och attraktiva jobb.

Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden

- Arbeta aktivt med försörjning av verksamhetsmark genom fler framtida detaljplaner för verksamhetsmark i hela kommunen.
- Aktivt söka möjligheter för byte av mark för att skapa tillgänglig verksamhetsmark.

Uppdrag till kommunstyrelsen

- Genomföra en översyn av fastighetsbeståndet och ta fram förslag på möjliga avyttringar.
- Ta fram ett planprogram för verksamhetsmark i västra Hovmantorp utmed väg 25.

Utveckling av attraktiva boendemiljöer

Vi moderater har länge sagt och fortsätter att jobba för att det ska vara tryggt och bra att bo, leva och verka i Lessebo kommun. Mycket av kommunens attraktivitet ligger i ett bra kommunikationsläge med pendlingsmöjligheter till större arbetsmarknader, nära tillgång till natur och sjöar samt ekonomiskt fördelaktiga tomt- och huspriser. Till kommunens attraktivitet hör också tillgång till god service, en bra barnomsorg, skola och äldreomsorg. Bra marknadsföring av dessa faktorer samt nya detaljplaner för attraktiva villatomter ska kunna locka fler inflyttare.

Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden

- Arbeta proaktivt med nya detaljplaner för villatomter.
- Genomföra en översyn av taxor och avgifter och komma med förslag om möjliga lösningar som ger kostnadssänkningar för medborgarna och ökar attraktiviteten att flytta till Lessebo kommun.

Finansiella mål

De finansiella målen för 2027 är följande:

- Årets resultat efter balanskravsjusteringar ska vara över 2% i förhållande till skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Årets budget visar ett resultat på 17,4 mkr.
- Lessebo kommuns soliditet inklusive pensionsåtaganden ska uppgå till minst 24%
- Soliditeten för kommunkoncernen inkl. pensionsåtaganden ska uppgå till minst 18%

Analys av budgeterat resultat och investeringar

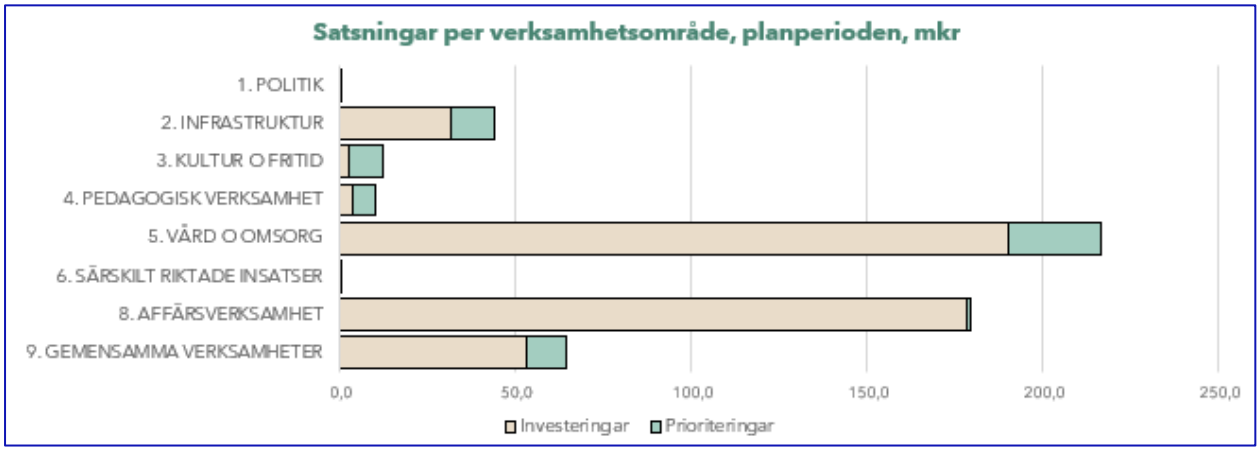
De senaste åren har varit präglade av osäkra omvärldsfaktorer och en minskande befolkning. En befolkningsminskning påverkar skatteintäkterna negativt. Det är en förutsättning som är utmanande och som medfört och fortsatt medför behov av anpassningar av den kommunala organisationen.

Investeringsbehoven är höga de närmaste åren med en nyinvestering i särskilt boende som är budgeterad till 220 miljoner kronor, men också en större infrastrukturinvestering i vattenförsörjning i Lessebo och Hovmantorp. Kommunen finansierar investeringarna genom kassaflöde från positiva resultat eller genom extern upplåning. Under kommande fyraårsperiod klarar inte kommunen fullt ut att självfinansiera de skattefinansierade investeringarna. VA-investeringarna ska finansieras via VA-taxan i det långa perspektivet, men behöver till stor del upplåning initialt.

Den finansiella styrningen riktas mot att nå resultat under budgetperioden i linje med fullmäktiges beslutade dokument om god ekonomisk hushållning där det långsiktiga resultatmålet är att årets resultat efter balanskravsjusteringar ska uppgå till mellan två och fem procent av skatteintäkterna samt generella statsbidrag och utjämning. Resultaten i budget och plan för kommande fyra år ligger mellan 2,5 – 4,3 procent.

Satsningar per verksamhetsområde (mkr)

Bilden nedan visar denna budgets satsningar inom de olika verksamhetsområdena summerat för både investeringar och driftsprioriteringar.



Händelser av väsentlig betydelse

Kommunstyrelsen

Den politiska organisationen som beslutades i fullmäktige börjar nu bli riktigt demokratisk även i Lessebo kommun med presidier både från styret och oppositionen även i nämnder. Tyvärr vill fortfarande inte styret att nämnder, utskott eller bolagen med fem eller färre ska ha demokratiska presidier.

Avvecklingen av två kommunala bolag börja närma sig sitt slut, vilket gör att vi kan hitta nya lösningar i vårt kvarvarande fastighetsbestånd.

En satsning på fritidsbusskort för barn och unga på helårsbasis har genomförts vilket är positivt för möjligheten att ordna aktiviteter i olika delar av kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunfullmäktige har beslutat om två stora investeringar som kommer påverka Lessebo kommuns ekonomi i många år framåt. Ett nytt vattenverk med överföringsledning mellan Hovmantorp och Lessebo samt ett nytt särskilt boende i Lessebo. Att skjuta på dessa investeringar ger ingen vinst.

En underhållsplan för kommunens fastigheter togs fram 2024. Denna skall ge bättre möjligheter över tid till översiktlighet och planering.

Kulturhusets utemiljö ska få ett lyft och fler möjligheter för utomhusaktiviteter för alla åldrar.

En efterlängtad hundrastgård håller på att iordningställas i Lessebo i närheten av stationsområdet.

På den upplevt negativa sidan så har möjligheten att lämna trädgårdsavfall på våra fyra orter försämrats. Detta är något Moderaterna i Lessebo kommun vill jobba för att hitta nya bättre lösningar på.

Barn- och utbildningsnämnden

Det är mycket glädjande att elever från Hackebackeskolan var med i ”Vi i 5an” ända fram till Kronobergs finalen. Ett exempel på att skolan fungerar. Moderaterna har stött och kommer alltid stödja insatser och initiativ som höjer kunskapen för våra elever.

Med minskade antalet barn i förskola och skola så behöver man anpassa verksamheten. Detta gäller allt ifrån lokaler och personalresurser och är något som måste följas upp noggrant och anpassas efter behov.

Vi kommer fortsätta att jobba hårt för att höja skolresultaten och att våra elever får god behörighet till gymnasiet. För att nå bästa resultat så ser vi gärna samverkan med exempelvis Skolverket.

Socialnämnden

Utgående från prislappsmodellen får socialnämnden sin ram vilken skall täcka det mesta av nämndens verksamheter. KHOSS är ett område som dock fortsatt finansieras med statsbidrag.

Socialnämnden arbetar fortsatt intensivt med att se över sina verksamheter för att tillgodose dom framtida behoven på bästa sätt med högsta möjliga kvalité. Den fortsatt stora utmaningen är svårigheten att rekrytera utbildad personal. Ytterligare en utmaning är att vara framgångsrik när det gäller våra placeringar där fokus är att vi skall ha så många placeringar som möjligt i egna familjehem. Anpassning till nya socialtjänstlagen fortsätter. Utredning om digital tillsyn inom äldreomsorgen samt utnyttjande av välfärdsteknik är pågående. Bidragsreformerna aktivitetskrav, bidragstak samt kvalificering till välfärden ställer nämnden inför nya utmaningar.

Beträffande investeringar så ligger nu anbudsunderlaget ute för byggandet av det nya särskilda boendet där planeringen är att ” spaden ” skall i jorden hösten 2026 och bygget beräknas vara färdigt slutet 2028.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagens balanskrav så ska kommunen ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter att realisationsvinster/-förluster räknats bort. Ett positivt resultat behövs för att säkra det egna kapitalet och för att kunna reinvestera.

Om utfallet för kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som enligt kommunallagen ska återställas inom de tre påföljande åren. Lessebo kommun hade ett negativt balanskravsresultat 2024 på -11,3 miljoner kronor efter att hela resultatutjämningsreserven använts. Det mesta av underskottet kunde återställas genom positiva resultat 2025, det negativa resultat som kvarstår att återställa 2026 är 2,7 miljoner kronor.

Siffror i mkr	Utfall 2025	Prognos 2026	Budget 2027	2028	2029	2030
Årets resultat enligt resultaträkningen	18,1	28,0	17,5	22,6	28,2	33,2
Reducering av samtliga realisationsvinster	4,9	-5,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering för realisationsförluster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade vinster, förluster i värdepapper	-4,6	-1,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**8,7**	**17,5**	**17,5**	**22,6**	**28,2**	**33,2**
Reservera medel till resultatreserv (RER)	0,0	-7,0	-3,5	-8,0	-13,3	-6,3
Årets balanskravsresultat	**8,7**	**14,6**	**14,0**	**14,6**	**14,9**	**26,9**
UB Ackumulerat ej återställt negativt resultat 2024	-2,7	0,0				

Det negativa balanskravsresultatet från 2024 beräknas vara till fullo återställt 2026.

Enligt kommunallagen har kommuner sedan 2024 möjlighet att bygga en resultatreserv (RER) under goda tider för att under sämre tider, under vissa omständigheter, kunna använda reserverade medel. Resultatreserven ska därigenom vara ett sätt att kunna arbeta med mer långsiktiga mål än balanskravets fokus på ett kalenderår i taget. Lagen anger ett antal minimiregler som ska vara uppfyllda för att få göra en reservering därutöver finns ingen närmare precisering i lagen.

Lessebo kommuns regelverk kring resultatreserv återfinns i Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och det är lite snävare än lagens krav för att inte urholka utrymmet till investeringar. Reservering till en resultatreserv i Lessebo kommun får endast göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen del av årets resultat eller balanskravsresultat som överstiger två procent av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning.

Under 2027-2029 föreslås att den del av balanskravsresultatet som överstiger två procent reserveras för att bygga upp en resultatreserv som kan användas i framtiden om kommunen får ett kärvt år med negativa resultat. Resultatreserven får enligt kommunallagen som högst uppgå till ett belopp som motsvarar fem procent av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning. Intäkterna budgeteras år 2030 till ca 763 miljoner kronor och RER får uppgå till maximalt 38,1 miljoner, vilket reserven beräknas nå under 2030.

Förutsättningar

Skattesats

Skattesatsen för kommunen är 21,81 för 2026 och den hålls oförändrad i budget 2027 och i planen för 2028–2030.

Finansiering

De externa finansieringskällorna är i första hand skatteintäkter och statsbidrag. I kommunens budgetarbete används de prognoser över skatter och generella statsbidrag som tas fram av SKR. Fortlöpande förändringar av dessa prognoser under året ska inte ge anledning till några ändringar av de anslagsnivåer som fastställts av kommunfullmäktige. När upplåningsbehov finns till investeringar sker upplåningen hos Kommuninvest.

Befolkningsutveckling

Befolkningens storlek har betydelse för storleken på statsbidrag och intäkter från utjämningssystemet. Befolkningsutvecklingen i budget 2026 baseras på SCBs befolkningsprognos 2026-02-27 med en nedjustering av antalet personer med 99 personer utifrån att befolkningen i slutet av 2025 var lägre än prognosen.

Budget/Prognos	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Antal invånare	8 179	8 014	7 941	7 876	7 821

Kompensation för löneökningar och inflation

Lessebo kommun använder SKR:s pris- och lönekostnadsindex (PKV) från februari 2026 för att beräkna den framtida utvecklingen av kommunens kostnader. Löneökningar är beräknade till 3,5 procent under hela budgetperioden. Kostnaden för varor och tjänster är uppräknad med en årlig inflation om 2,0 procent.

För 2027 beräknar SKR i februari 2025 ett preliminärt genomsnittligt PO-pålägg om 39,18 procent för kommunerna.

Räntor

Internräntan för 2027 sätts till 2,75 % och den är framräknad utifrån hur kommunens låneportfölj ser ut med bundna lån till olika räntesatser i kombination med rörliga lån. Det är en höjning jämfört med internräntan för 2026 baserat på att kommunens upplåningskostnader förväntas öka i och med att nya lån och refinansieringar beräknas ha en ränta på 3,25-3,5 %.

Internräntan för 2028 beräknas höjas till 3,25% och för 2029 till 3,4%. Nyupplåning från 2028 beräknas ske till en ränta på 3,5%.

Taxor och avgifter

Förslaget till taxor och avgifter redovisas och beslutas i samband med nämnders framtagande av internbudget. För VA som ska ha full kostnadstäckning från avgifterna är det viktigt att intäkterna når upp till den nivå som fastställs för att klara en målsatt kostnadstäckning. Förslag på exempelvis ny VA-taxa tas fram av Samhällsbyggnadsnämnden och föreläggs kommunfullmäktige i särskild ordning.

Exploatering

För exploateringsområden görs exploateringsredovisning för att kunna matcha nedlagda kostnader på tomterna med intäkter för sålda tomter. Därtill kommer en del av tomtpriset att intäktsföras som en gatukostnadsersättning.

Finansiella budgetar

Resultatbudget

Tkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Verksamhetens intäkter	152 569	141 937				
Verksamhetens kostnader	-773 867	-770 790				
Avskrivningar	-37 352	-38 798	-39 612	-41 699	-51 496	-56 440
Verksamhetens nettokostnader	**-658 650**	**-667 651**	**-672 014**	**-687 498**	**-693 728**	**-708 940**
Skatteintäkter	395 017	399 092	412 986	423 603	435 530	449 576
Generella statsbidrag och utjämning	274 121	288 978	288 446	304 288	307 373	313 547
Verksamhetens resultat	**10 488**	**20 419**	**29 417**	**40 393**	**49 175**	**54 183**
Finansiella intäkter	18 232	17 794	2 633	2 633	2 310	2 310
Finansiella kostnader	-10 611	-10 174	-14 582	-20 392	-23 242	-23 304
Resultat efter finansiella poster	**18 109**	**28 039**	**17 468**	**22 634**	**28 243**	**33 189**
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	**18 109**	**28 039**	**17 468**	**22 634**	**28 243**	**33 189**

Driftbudget

Tkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommunfullmäktige inkl. revision	-1 792	-1 947	-2 192	-2 053	-2 113	-2 177
Kommunstyrelse	-75 130	-77 133	-84 461	-85 752	-88 571	-90 550
Samhällsbyggnadsnämnd	-32 948	-35 266	-39 201	-41 488	-42 799	-44 268
Myndighetsnämnd	-223	-245	-296	-304	-312	-321
Barn- och utbildningsnämnd	-311 043	-298 205	-293 748	-296 649	-299 582	-304 539
Socialnämnd	-238 308	-253 502	-256 669	-267 580	-275 425	-287 859
Totalt nämnder	**-659 444**	**-666 298**	**-676 567**	**-693 827**	**-708 802**	**-729 713**
Finansförvaltning	677 553	694 337	694 035	716 461	737 045	762 902
Årets resultat	**18 109**	**28 039**	**17 468**	**22 634**	**28 243**	**33 189**

Balansbudget

Tkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar	717 856	770 543	915 956	1 021 407	1 057 011	1 030 871
Omsättningstillgångar	301 990	294 423	283 425	276 380	284 779	274 370
Summa tillgångar	**1 019 846**	**1 064 966**	**1 199 381**	**1 297 787**	**1 341 790**	**1 305 240**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital	401 491	429 530	446 998	469 632	497 875	531 064
därav årets resultat	18 109	28 039	17 468	22 634	28 243	33 189
därav resultatreserv	0	7 000	10 500	18 500	31 800	38 100
Avsättningar	7 288	7 369	7 316	7 438	7 697	7 959
Skulder	561 641	608 068	625 068	740 718	816 218	766 218
därav ersättningslån	0	60 000	78 000	60 000	86 677	60 000
Nyupplåning	49 427	20 000	120 000	80 000	20 000	0
Summa eget kapital och skulder	**1 019 846**	**1 064 966**	**1 199 381**	**1 297 787**	**1 341 790**	**1 305 240**
Soliditet enligt balansräkning	*38%*	*40%*	*37%*	*36%*	*37%*	*41%*
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser	*26%*	*29%*	*28%*	*28%*	*29%*	*33%*
ANSVARSFÖRBINDELSER						
Pensionsförpliktelser	129 379	121 781	114 276	108 817	104 022	98 421
Övr. ansvarsförbindelser	289 393	289 393	289 393	289 393	289 393	289 393

Kassaflödesbudget

Kassaflödesbudget

Tkr	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Den löpande verksamheten						
Årets resultat	18 109	28 039	17 468	22 634	28 243	33 189
Justering för av- och nedskrivningar	37 352	38 798	39 612	41 699	51 496	56 440
Justering för gjorda avsättningar	0	81	-53	122	260	262
Justering för ianspråktagna avsättningar	-781					
Justering för realisationsresultat	426					
Justering för uppskjuten skatt	0					
Justering för övriga ej likvidpåverkande poster	0					
Medel från verksamheten före förändr. av rörelsekap.	**55 107**	**66 918**	**57 027**	**64 455**	**79 999**	**89 890**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	8 182					
Ökning/minskning förråd, varulager, exploateringstillgång	158					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**63 447**	**66 918**	**57 027**	**64 455**	**79 999**	**89 890**
Investeringsverksamheten						
Investering i anläggningstillgångar	-54 207	-91 885	-202 200	-155 250	-87 200	-30 400
Varav anslutningsavgifter	*68*					
Varav investeringsbidrag	*1 494*					
Försäljning av anläggningstillgångar	201					
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0					
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0					
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-54 006**	**-91 885**	**-202 200**	**-155 250**	**-87 200**	**-30 400**
Finansieringsverksamheten						
Nyupptagna lån	49 427	20 000	120 000	80 000	20 000	0
Ökning/minskning av skulder	-18 937					
Amortering av skulder	-3 000	-3 000	-3 000	-4 350	-4 500	-70 000
Likvidation Lessebohus och Lessebo fastigheter*	0		16 775			
Eliminering ökning av kapitalförvaltning, inkl. värdereglering	-9 039	-6 400				
Ökning av långfristiga fordringar	-6 200					
Minskning av långfristiga fordringar	509	400	400	8 100	100	100
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**12 760**	**11 000**	**134 175**	**83 750**	**15 600**	**-69 900**
Årets Kassaflöde	**22 200**	**-13 967**	**-10 998**	**-7 045**	**8 399**	**-10 410**
Likvida medel vid årets början	**40 500**	**62 700**	**48 733**	**37 735**	**30 690**	**39 089**
Likvida medel vid årets slut	**62 700**	**48 733**	**37 735**	**30 690**	**39 089**	**28 680**

*Aktievärdet för Lessebohus, Lessebo Fastigheter är borttaget från tillgångssidan o beräknat att vi får in samma summa i kassan. Övervärde ej medtaget då vi i dagsläget inte vet om det kommer in i kassan & resultatet 2026 eller 2027.

Investeringsbudget och plan 2027–2031

De kommande årens investeringsbehov är utmanande för den typ av kommun som Lessebo är, en mindre kommun med krympande befolkning. Likväl behövs investeringar inom främst VA och äldreomsorgen.

Kommunstyrelsen	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Kommunledningskontor					
IT - Utrustning	2 400	1 000	3 000	3 000	3 000
Lokala system (servers, SAN, lagring)		2 800	250		
HR-system	500	1500			
Mark/Byggnad/Exploateringsåtgärder, KS disp.	1 250	2 000	2 000	2 000	3 000
Summa Kommunledningskontoret	***4 150***	***7 300***	***5 250***	***5 000***	***6 000***
Kultur & Fritid					
Bibliotek/invent.	50	50	50	50	50
Bibliotekssystem	500				
Bowlingsystem		100			
Kultur & Fritid förfogande	250	250	250	250	250
Summa Kultur & Fritid	***800***	***400***	***300***	***300***	***300***
Summa Kommunstyrelsen	**4 950**	**7 700**	**5 550**	**5 300**	**6 300**

Samhällsbyggnadsnämnd	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Gata & Park					
Gata/Park, disp.	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Offentlig miljö (lekplats, utsmyckning, centrum, dagvatten)	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Asfalt	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Summa Gata & Park	***4 500***	***4 500***	***4 500***	***4 500***	***4 500***
Vatten & Avlopp					
VA-försörjning Hovmantorp/Lessebo	24 000	45 000	60 000	5 000	
Solceller, VA	1 000	1 000			
Vatten & Avlopp	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Fordon-elbilar VA			400		
Summa Vatten	***28 000***	***49 000***	***63 400***	***8 000***	***3 000***
Fastigheter					
Reinvesteringar, Komponent/Energi	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Solceller, fastighet	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Nybyggnad säbo Lessebo inkl skyddsrum *1	100 000	70 000			
Kontinuitetsplanering, fastighet	500				
Ombyggnad tomma lokaler	4 000				
Redskapsförråd gymnastiksal	800				
Kameraövervakning	300	300	300	300	
Maskiner, lokalvård	100	450	100	100	100
Köksutrustning	200	200	200	200	200
Köksmaskiner	400	400	400	400	400
Summa Fastighet	***113 300***	***78 350***	***8 000***	***8 000***	***7 700***

Samhällsbyggnadsnämnd	2027	2028	2029	2030	2031
Maskiner					
Maskinbyten	1 200	1 000	1 000	1 000	1 000
Fordon-elbilar	1 200	1 200	1 200		
Summa maskiner	***2 400***	***2 200***	***2 200***	***1 000***	***1 000***
Myndighet & planering					
Ledningssystem	500				
Summa myndighet & planering	***500***	***0***	***0***	***0***	***0***
Summa Samhällsbyggnadsnämnd	**148 700**	**134 050**	**78 100**	**21 500**	**16 200**

Utbildningsnämnd	2027	2028	2029	2030	2031
Reinvest. undervisning BUN:s disp.	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa Utbildningsnämnd	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**

Socialnämnd	2027	2028	2029	2030	2031
Tekniska hjälpmedel	800	800	800	800	800
Inventarier, äldreoms	100		100	100	100
Inventarier, OF Korttids	100	100	100	100	100
Inköp bilar - utbyte	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
Inköp cyklar - utbyte		50		50	
Välfärdsteknik	250	250	250	250	250
Inventarier nytt särskilt boende		10 000			
Summa Socialnämnd	**2 550**	**12 500**	**2 550**	**2 600**	**2 550**

(tkr)	2027	2028	2029	2030	2031
TOTAL INVESTERING, netto	-				
Kommunstyrelsen/ KLK	4 950	7 700	5 550	5 300	6 300
Samhällsbyggnadsnämnd	148 700	134 050	78 100	21 500	16 200
Barn- o Utbildningsnämnd	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Socialnämnd	2 550	12 500	2 550	2 600	2 550
Prognostiserad överflytt från 2026	45 000				
T O T A L, netto	**202 200**	**155 250**	**87 200**	**30 400**	**26 050**
Varav taxefinansierad del	59 500	49 000	63 400	8 000	3 000
Skattefinansierad del	142 700	106 250	23 800	22 400	23 050
T O T A L	**202 200**	**155 250**	**87 200**	**30 400**	**26 050**

Not *1 = igångsättningstillstånd KS

Budget per nämnd

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomi, och har uppsiktsplikt över övriga nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har, utöver samordning och ledning, ansvar för flera egna verksamhetsområden, exempelvis kultur- och fritid, näringsliv samt övergripande stödfunktioner såsom ekonomi och inköp, HR, kommunikation samt IT.

Här presenterar vi Moderaternas rambudget för kommunstyrelsen. Lessebo kommun måste nu hitta samverkan och samarbete med andra kommuner. Befolkningen minskar och vi måste ställa om all verksamhet i kommunen för en befolkning under 8000 invånare.

Vi vill att ett nytt planprogram för verksamhetsmark i västra Hovmantorp utmed riksväg 25 startas under året.

Vi vill att kontakcenter ska vara öppet under lunchtid även om alltmer kommunikation med kommunen sker digitalt så är det en markering för medborgarna att kommunen är öppen även för dig som arbetar.

Trygghetsarbetet måste fortgå och vi vill gärna se en ökad kameraövervakning av kommunala byggnader med en början på stationsområdena i Lessebo och Hovmantorp. Här kan kostnadsbesparingar för skadegörelse på våra fastigheter finnas och en ökad trygghet skapas.

Våra anställda är kommunens ansikte utåt oavsett om det handlar om ett bygglovsärende, förskole besöket eller omsorgtagandet av äldre. Alla anställda ska trivas och känna att de är en del i att göra livet lite bättre, lite lättare för våra kommuninvånare samtidigt som de kan växa i sin uppgift och i sig själva som individer. Bra service och ett positivt bemötande för företag och kommuninvånare är viktigt för en kommun som vill att alla som bor, lever och verkar här ska trivas. Vi moderater är tydliga med att Lessebo kommun nu måste hitta arbetssätt och metoder för att dela kompetens och tjänster med andra kommuner i vår närhet.

Driftbudget (tkr)

Politisk verksamhet	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Kommunfullmäktige inkl. revision	1 792	1 948	2 192	2 053	2 113	2 177
Kommunstyrelsen	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Rambudget		77 133	75 938	78 111	81 282	83 471
Prioriteringar			8 123	7 641	7 289	7 079
Planprogram Västra Hovmantorp			400			
Summa	**75 130**	**77 133**	**84 461**	**85 752**	**88 571**	**90 550**
Totalt	**76 923**	**79 080**	**86 652**	**87 804**	**90 683**	**92 727**

Uppdrag till kommunstyrelsen

En trygg kommun med hög delaktighet

Trygga invånare med tillit till varandra

- Fler övervakningskameror på kommunala fastigheter.
- Engagera föreningar och grupper av medborgare i arbetet för ökad trygghet.
- Organisera och klargöra när väktare ska kallas in till kommunen.

Alla invånare har goda möjligheter till inflytande och delaktighet

- Organisera medborgardialoger, föreningsträffar, pensionärsråd, ungdomsråd och samverksråd för funktionsrättsfrågor.

En kommun med goda uppväxtvillkor

Barn och unga har en aktiv fritid

- Utveckla samarbetet med föreningar kring barn- och ungas fritid.
- Vidareutveckla det positiva arbetet i och kring kulturhuset 51:an

En kommun med bästa möjliga välfärd och service

Ett gott och nära samarbete mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och omgivande samhälle

- Ökade möjligheter till kontakt och positiv förstärkning i det kommunala arbetet.

God samverkan mellan kommunens orter och med närliggande kommuner

- Ökat samarbete och utbyte av erfarenheter med andra kommuner och regioner.

En kommun med attraktiva livsmiljöer

Goda möjligheter för företagande för både kvinnor och män

- Genomföra en översyn av fastighetsbeståndet och ta fram förslag på möjliga avyttringar.
- Ta fram ett planprogram för verksamhetsmark i västra Hovmantorp utmed väg 25.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsbyggnadsnämnden ansvarar för drift och skötsel av kommunens fastigheter, gator och vägar, parker och lekplatser. Nämnden ansvarar också för kommunens markreserv inklusive kommunens skogar och genomför kommunens exploateringar. Samhällsbyggnadsnämnden har i uppdrag att sköta kommunens uppgifter inom fysisk planering och trafikärenden samt ansvarar för vatten och avlopp. Nämnden ansvarar också för klimat, energi- och miljöfrågor för kommunen.

Moderaternas rambudget för samhällsbyggnadsnämnden presenteras här. Vi förväntar oss att byggandet av det nya särskilda boendet börjar under hösten 2026 med förhoppning om inflyttning hösten 2028. Vi avsätter medel för ombyggnad av vissa byggnader för annan verksamhet. Detta ger då möjligheter för nya verksamheter och effektiviseringar i befintliga verksamheter. Vi vill att Lessebo kommun har en effektiv fastighetsförvaltning och ett ändamålsenligt fastighetsbestånd som avyttrar oanvända byggnader och därmed möjliggör nya satsningar och nya verksamheter.

Vi vill också ta fram ett nytt planprogram för västra Hovmantorp, väster ut mot Växjö kommun utmed riksväg 25. Ett sådant planprogram ska visa på möjligheterna att skapa ny verksamhetsmark även om det inte är kommunens mark idag. Har vi ingen verksamhetsmark att erbjuda så blir det inga nya företag, inga arbetsplatser och inga inflyttare utan bara minskad befolkning och mer arbetslöshet. Mer måste göras för att marknadsföra Lessebo kommun.

Våra samhällen och byar har nära tillgång till både skogar, sjöar, friluftsområden, vandrings- och cykelleder. Detta bidrar till ett aktivt fritidsliv för alla åldrar. Vi vill utveckla mer cykelvägar som förbinder vår bygd. Vi ska bli ett attraktivt alternativ för nya kommuninvånare. Vi vill ha en vacker kommun att bo, verka och leva i.

Driftbudget (tkr)

Samhällsbyggnadsnämnd	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Rambudget		36 216	36 296	38 503	40 264	41 933
Prioriteringar			2 605	2 585	2 135	2 135
Offentlig miljö			200	200	200	200
Fastighetsöversikt inför försäljning			100	200	200	
Summa	**32 948**	**36 216**	**39 201**	**41 488**	**42 799**	**44 268**

Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden

En kommun med attraktiva livsmiljöer

Miljömässigt hållbar kommun

- Minska matsvinnet.
- Öka andelen lokalproducerade råvaror till kosten.
- Omvandla fler gräsytor till ängsmark för att få fler pollinatörer och insekter.
- Installera solceller på lämpliga fastigheter. Här ska även markbaserad placering av solceller på lämpliga platser beaktas.

Mötesplatser för rekreation och aktivitet för alla åldrar och kön

- Utveckla fler belysta promenadstråk med bänkar för trevliga raster.
- Arbeta med inriktning att skapa fler mötesplatser för alla åldrar.

Goda möjligheter för företagande för både kvinnor och män

- Arbeta aktivt med försörjning av verksamhetsmark genom fler framtida detaljplaner för verksamhetsmark i hela kommunen.
- Arbeta för att skapa mer byggklar verksamhetsmark för flera nya företagsetableringar.
- Aktivt söka möjligheter för byte av mark för att skapa tillgänglig verksamhetsmark.

Utveckling av attraktiva boendemiljöer

- Arbeta proaktivt med nya detaljplaner för villatomter.
- Genomföra en översyn av taxor och avgifter och komma med förslag om möjliga lösningar som ger kostnadssänkningar för medborgarna och ökar attraktiviteten att flytta till Lessebo kommun.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom viss myndighetsutövning, samt är avgörande i ärenden där kommunen både är part och beslutsfattare (så kallad jävsnämnd). Nämnden ansvarar bland annat för bygglov och tillsyn enligt Plan- och bygglagen. Myndighetsnämnden ansvarar också för tillstånd och tillsyn i områdena livsmedel, alkohol och tobak, strandskydd, miljö- och hälsoskydd. Myndighetsnämnden har ingen egen förvaltning, utan Samhällsbyggnadsförvaltningen förvaltar Myndighetsnämndens verksamhet.

Moderaternas rambudget för myndighetsnämnden presenteras här. Myndighetsnämnden i Lessebo kommun ansvarar för kommunens myndighetsutövning vilket innebär, bygglov, strandskyddsfrågor, miljö- o hälsoskydd, tillstånd och tillsyn inom livsmedel samt alkoholfrågor. Nämnden har idag ingen egen tjänst för att jobba med alkoholtillstånd. Denna tjänst köps in externt från annan kommun men kommer under 2026 att upphandlas på nytt för att skapa nya och bättre relationer. Vilket vi ser som positivt då vi vill se nya förslag på att enklare ge alkoholtillstånd och även sänkningar av taxor och avgifter.

Vi moderater vill även att det skall vara lätt att bygga i kommunen där handläggningen ska präglas av bra tillgänglighet korta ledtider och en god dialog med invånare och företag och bra uppföljning. Med de nya bygglovsreglerna som togs i kraft i december 2025 ger husägare större frihet att bygga tillbyggnader och renovera. Vi ser detta som goda möjligheter att Lessebo kommun kan bli en attraktiv plats att bo, verka och leva i.

Driftbudget (tkr)

Myndighetsnämnd	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Rambudget		287	296	304	312	321
Summa	**223**	**287**	**296**	**304**	**312**	**321**

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för alla utbildningsformer i Lessebo kommun. Uppgifterna omfattar förskola, öppen förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, gymnasieskola, anpassad grund- och gymnasieskola, vuxenutbildning och kulturskola.

Utbildning är grunden för ett jämlikt samhälle och en framtid där alla barn och unga får möjlighet att lyckas. Moderaternas rambudget sätter fokus på kunskap, studiero och höga förväntningar, att minska elevfrånvaron och öka elevnärvaron samt att fler elever ska nå gymnasiebehörighet. Vi ser positivt på samverkan med Skolverket för riktade insatser för högre kunskapsutveckling och ökad måluppfyllelse.

Barn och utbildningsnämnden har ett samlat ansvar för all pedagogisk verksamhet från förskola till vuxenskolan. Som huvudman har nämnden vidare ansvar för kvalitet och ekonomi i förskolor och skolor som drivs i kommunens egen regi. I Lessebo kommun ska alla barn oavsett bakgrund ges möjlighet att nå sin fulla potential. Det går inte att nog betona vikten av förskolans och skolans roll. Skolan ska rusta barnen och eleverna med kunskaper och väcka lust att lära så att våra ungdomar kan skapa goda liv.

Färre barn föds och denna utveckling väntas fortsätta under flera år framåt. Detta skapar ett helt nytt läge för Lessebo kommun. Med minskande barn- och elevunderlag i förskola och grundskola samt en ökande åldrande befolkning behövs mer resurser i äldreomsorgen. När barn och elevantalet minskar måste även förvaltningen effektiviseras. Nationella undersökningar visar en tydligt förändrad bild av barn och ungas hälsa.

Trivseln i skolan ligger fortsatt på en stabil nivå, men psykisk ohälsa, ökad stress är återkommande utmaningar. Flickor rapporterar i högre grad än pojkar att de känner stress flera gånger i veckan, och forskning pekar på starka samband mellan lärarstöd, skolanknytning, frånvaro, mobbning och elevers psykiska hälsa. Den nationella utvecklingen driver samtidigt på för mer ordning och trygghet i skolan, med skärpta regler om mobilanvändning, starkare krav på elevhälsa och ökade förväntningar på ett förebyggande arbete som knyter samman undervisning, trygghet och studiero. Lessebo kommun ligger i linje med dessa nationella mönster. Vi moderater vill understryka vikten av hälsofrämjande arbete, bra ledarskap och föräldraansvar. Detta är ett viktigt samarbete tillsammans med den centrala elevhälsan och deras arbete som är förebyggande och hälsofrämjande. Moderaterna ser också positivt på det arbete som kulturskolan bidrar med vad det gäller elevhälsa och främjande insatser för ökad närvaro.

Driftbudget (tkr)

Barn & Utbildningsnämnd	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Rambudget		294 074	291 078	294 979	298 582	303 539
Prioriteringar			2 320	1 320	1 000	1 000
Höjning av skolresultaten			350	350		
Summa	**311 043**	**294 074**	**293 748**	**296 649**	**299 582**	**304 539**

Uppdrag till barn- och utbildningsnämnden

En kommun med goda uppväxtvillkor

Barn och unga har goda skolresultat

- Fortsätta utveckla möjligheterna för barn och elevers inlärning.
- Minska elevfrånvaron och öka elevnärvaron.
- Samtliga relevanta verksamheter ska arbeta efter de beslutade modeller och rutiner som finns inom Barnens bästa gäller! i Kronoberg.

Socialnämnden

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänst, vård och omsorg och kommunal hälso- och sjukvård. Nämnden ansvarar för verksamhet inom äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg och hemsjukvård.

Vår Moderata rambudget gör att socialnämnden kan säkerställa en kunskapsbaserad, kvalitativ och tillgänglig socialtjänst i enlighet med nya socialtjänstlagen. Moderaterna har ett tydligt mål att finnas till för människan, omsorgstagaren ska stå i centrum. Genom våra insatser skall alla ges möjlighet till ett självständigt, fritt och aktivt liv. Rambudget för 2027 skall hållas. Fortsatt förbättring av resultaten i våra medarbetar- och brukarundersökningar. Vi vill se fler kvalitetshöjningar, samtidigt måste personalen inom omsorgen ges bättre arbetsmiljö och rätt förutsättningar att utföra sitt viktiga arbete. Kompetens, goda språkkunskaper i svenska och trygghet för omsorgstagarna genom bakgrundskontroller vid nyanställning ska vara självklara krav. Kompetensutveckling är viktig för omställning till Nära Vård.

Barn och unga skall bemötas på ett inkluderande och förebyggande sätt via bland annat stödteamet med målet att andelen barn och unga som placeras på HVB, SIS och Externa Familjehem skall succesivt minska.

Egenförsörjningen skall öka som ett resultat av nämndens arbetsmarknadsinsatser via studier, arbete, pågående projekt samt en fördjupad erfarenhetsdialog med andra kommuner och regioner. Detta förutsätter ett stort och kunnigt engagemang samt en vilja till förändring.

Vi vill fortsätta satsningen på kvalitetshöjande välfärdsteknik.

En förutsättning för att allt detta ska lyckas är en budget i balans. Befolkningen i Lessebo kommun minskar och blir äldre vilket gör att behoven kommer att öka för fler att få en trygg och bra äldreomsorg.

Driftbudget (tkr)						
Socialnämnd	**Bokslut 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030**
Rambudget		255 504	248 414	260 755	272 425	284 859
Prioriteringar			8 255	6 825	3 000	3 000
Summa	**238 308**	**255 504**	**256 669**	**267 580**	**275 425**	**287 859**

Uppdrag till socialnämnden

En trygg kommun med hög delaktighet

Invånarna har god hälsa och en hög grad av självförsörjning

- Egenförsörjningen ska öka och försörjningsstöden ska minska.

En kommun med goda uppväxtvillkor

Barn och unga har en stödjande hemmiljö

- Bidra till att barn och ungas uppväxtmiljö är trygg och säker.
- Ytterligare förbättra förutsättningarna för stödteamet så färre barn och unga placeras i HVB, SIS eller familjehem.

En kommun med bästa möjliga välfärd och service

Kommunens tjänster präglas av god kvalitet med individen i centrum

- En kunskapsbaserad utbildad och engagerad personal i omsorgen.
- En god och ökad upplevd kvalité på omsorgen.

Finansförvaltningen

De övergripande poster som hanteras inom finansförvaltningen är skatteintäkter och generella statsbidrag, externa finansiella intäkter och kostnader, intäkter för kapitaltjänster från nämnderna på gjorda investeringar samt de pensionskostnader som kommunen har som rör pensioner för tidigare anställda som inte täcks av PO-pålägget.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och bidrag (tkr)	2026	2027	2028	2029	2030
Skatteintäkter	407 754	412 986	423 603	435 530	449 576
Inkomstutjämning	176 560	182 825	191 662	199 107	205 850
Kostnadsutjämning	52 002	52 906	61 953	61 007	63 966
Regleringspost	19 024	20 814	18 883	15 547	12 091
LSS-utjämning	12 263	8 783	8 674	8 594	8 524
Fastighetsavgift	22 819	23 117	23 117	23 117	23 117
Summa intäkter (inkl. avräkning)+F-skatt	**690 422**	**701 431**	**727 891**	**742 903**	**763 123**

Finansiella poster 2027

Finansiella intäkter	19 336 tkr
varav internränta från nämnderna	*16 703 tkr*
Finansiella kostnader	-14 582 tkr

Övriga poster inom finansförvaltningen 2027

Pensioner	-12 150 tkr
Summa	694 035 tkr

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:189:3
HandlingsId: 2026:1826
Datum: 2026-06-08

Missiv
Kommunfullmäktige

Datum: 2026-06-01
Diarienummer: KS/2026:189

Beslut om budget för revisionen 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att revisorernas budget för 2027 ska uppgå till 1 067 000 kronor, vilket tas ur kommunfullmäktiges ram.

Ärendebeskrivning

Revisorernas budget har beretts av kommunfullmäktiges presidium i enlighet med kommunallagen.

Revisionen har 2026-05-22 § 3 beslutat att överlämna ett äskande på 1 438 000 kronor till fullmäktiges presidium. Revisionens förslag till budget innebär en ökning från föregående år med cirka 35 procent.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår budget för 2027 på 1 067 000 kronor.

Beslutsunderlag

Missiv 2026-06-03
Beslut RV 2026-05-22 § 3 Äskande budget 2027

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:189:3
HandlingsId: 2026:1826
Datum: 2026-06-08

Ragnar Lindberg
Kommunfullmäktiges ordförande

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:189:1
HandlingsId: 2026:1620
Datum: 2026-09-22

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Revisionen

Sammanträdesdatum: 2026-05-22

§ 3

Äskande budget 2027

Beslut

Revisorerna beslutar att bifalla förslaget och överlämna äskandet, som är på 1,438, 000 kronor till fullmäktiges presidie, som har till uppgift att bereda ärendet och lämna förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har tagit fram ett förslag till äskande för revisionen avseende år 2027. Se bilaga.

Beslutsunderlag

Bilaga – äskande budget 2027

Budget för revisionen 2026 och 2027.

REVISORERNA

6 st månadsarvode	11.400		
Mötesarvode	15.600		
Soc. Avg 31,42%	8.500	totalt: 35.500 per månad x 12 =	426.000/år

SAKKUNNIGA

Sammanträden och		
Delårs- och årsredovisning	570.000	
2 st djupgranskningar + 1 förstudie	300.000	870.000/år

Sammantaget för förtroendevalda och sakkunniga revisorer är kostnaden **1.296.00 kr** för **år 2026**

Därtill kommer kostnaden för dubbel revisionsgrupp fram till årsredovisningen i april 2027 med 4 mån x 35.500 = 142.000 kr och med det totalt för år **2027** en kostnad av **1.438.000 kr**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:200:2
HandlingsId: 2026:1820
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:200

§ 114

Igångsättningstillstånd för nybyggnation av särskilt boende i Lessebo

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge igångsättningstillstånd för nybyggnationen av särskilt boende i Lessebo.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade beslut 2024-02-13 §30 att ett nytt särskilt boende skall byggas och ska placeras i Lessebo tätort.

Nybyggnaden av särskilt boende i Lessebo är prioriterad i investeringsramen för 2025 till och med 2028. I den föreslagna budgeten för 2027 uppgår investeringsramen till totalt 220 mkr. Inkomna anbud visar att uppskattad total prisbild bedöms rymmas inom budgeten. Konstutsmyckningen räknas enligt 1 % regeln.

Tilldelningsbeslut fattas på delegation med villkor att igångsättningsbeslut beviljas. Fullmäktige föreslås fatta igångsättningsbeslut i samband med budgetbeslutet för att säkerställa den fortsatta processen enligt tidplan.

Samhällsbyggnadschef redogör muntligt för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-01

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:200:1
HandlingsId: 2026:1738
Datum: 2026-06-02

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-06-01
Diarienummer: KS/2026:200

Igångsättningstillstånd för nybyggnation av särskilt boende i Lessebo

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge igångsättningstillstånd för nybyggnationen av särskilt boende i Lessebo.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade beslut 2024-02-13 §30 att ett nytt särskilt boende skall byggas och ska placeras i Lessebo tätort.

Nybyggnaden av särskilt boende i Lessebo är prioriterad i investeringsramen för 2025 till och med 2028. I den föreslagna budgeten för 2027 uppgår investeringsramen till totalt 220 mkr. Inkomna anbud visar att uppskattad total prisbild bedöms rymmas inom budgeten. Konstutsmyckningen räknas enligt 1 % regeln.

Tilldelningsbeslut fattas på delegation med villkor att igångsättningsbeslut beviljas. Fullmäktige föreslås fatta igångsättningsbeslut i samband med budgetbeslutet för att säkerställa den fortsatta processen enligt tidplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Socialnämnden

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet	x		
Ekologisk hållbarhet	x		

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:200:1
HandlingsId: 2026:1738
Datum: 2026-06-02

Ekonomisk hållbarhet	x		

Genom igångsättningstillståndet kan nybyggnationen av särskilt boende i Lessebo genomföras enligt plan. Beslutet bedöms ha positiv påverkan för social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet för Lessebo kommun.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Conny Axelsson
Förvaltningschef SBF

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:6
HandlingsId: 2026:1818
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:148

§ 116

Årsredovisning för fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Ta emot information om Årsredovisning 2025 för Kosta köpmanshus AB.

2. Uppdra till Lessebo kommuns ombud på bolagsstämman att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöter i Kosta köpmanshus AB för räkenskapsåret 2025.

Jäv

Lars Altgård (S), Angelica Karlsson (C) och Andreas Eidevåg (S) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Reservation

Per-Inge Olsson (KD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kosta Köpmanshus AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter behandlas på bolagsstämma, där ombud ska rösta enligt fullmäktiges instruktion i frågan. Beslutsförslag till kommunstyrelse och kommunfullmäktige gäller under förutsättning att revisorerna tillstyrker samma beslut i sin revisionsberättelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-25
Årsredovisning inklusive 2026-04-16
PM 2026-04-16
Granskningsrapport 2026-04-16

Yrkanden

Per-Inge Olsson (KD) yrkar på följande:

”att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige besluta att ej bevilja ansvarsfrihet för bolagets styrelse för 2025 mot bakgrund av följande anmärkningar i EY:s rapport 2026-04-15 till lekmannarevisorerna som finns med i beslutsunderlaget:

1. *Underhållsplan för bolagets fastigheter saknas*
2. *VD-instruktion saknas*
3. *Utmaning i bolagsstyrelsen och dialogen mellan de två ägarna Lessebo kommun och NWG AB*
4. *Affärsplan saknas (för ett bolag som omsätter ca 25 mkr)*
5. *Aktieägaravtal som reglerar styrningen av bolaget saknas*
6. *Varken de finansiella målen eller hållbarhetsmålen hart brutits ned i indikatorer eller aktiviteter*
7. *Ingen uppföljning av mål*
8. *Bolaget har inte upprättat någon internkontrollplan. Det saknas ett systematiskt arbete med internkontroll och riskanalyser*

Dessutom föreligger krav på obetald faktura från Lessebo kommun till bolaget registrerad hos Kronofogdemyndigheten 2026-05-19

Allt detta sammantaget utgör enligt min uppfattning tillräckligt underlag för att inte bevilja ansvarsfrihet för styrelsen i Kosta Köpmanshus AB för verksamhetsåret 2025."

Ragnar Lindberg (S) och Susanne Seluska (V) yrkar bifall till ägarutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med ägarutskottets förslag.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:5
HandlingsId: 2026:1682
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-25
Diarienummer: KS/2026:148

Årsredovisning för fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

1. Ta emot information om Årsredovisning 2025 för Kosta köpmanshus AB.

2. Uppdra till Lessebo kommuns ombud på bolagsstämman att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöter i Kosta köpmanshus AB för räkenskapsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Kosta Köpmanshus AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter behandlas på bolagsstämma, där ombud ska rösta enligt fullmäktiges instruktion i frågan. Beslutsförslag till kommunstyrelse och kommunfullmäktige gäller under förutsättning att revisorerna tillstyrker samma beslut i sin revisionsberättelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-25
Årsredovisning med revisionsberättelse 2026-04-16
PM 2026-04-16
Granskningsrapport 2026-04-16

Beslutet skickas till

Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:5
HandlingsId: 2026:1682
Datum: 2026-05-26

Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:1
HandlingsId: 2026:1085
Datum: 2026-04-16

PM – Lekmannarevision i Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB

Räkenskapsår	2025
Datum	2026-04-15
Till	Lekmannarevisonen
Från	Linnéa Johansson och Tilda Nilsson, EY

1. Inledning

Lekmannarevisorerna i Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB ska i samband med bolagsstämma och revisionsberättelsen till kommunen lämna en granskningsrapport om bolagens verksamhet utifrån ändamålet, effektiviteten och den interna kontrollen. Lekmannarevisorerna är utsedda i enlighet med kommunallagens 10 kap. 3 §§.

Granskningen har genomförts genom dialogmöte mellan lekmannarevisorerna och styrelsens ordförande.

2. Iakttagelser

Under året har bolaget fortsatt att kämpa med att behålla sina hyresgäster, där flera aktörer har velat lämna på grund av dålig lönsamhet.

I styrelseprotokoll från den 27 november 2025 går att utläsa att New Wave Group valt att inte omförhandla hyresavtalen med bolaget. Anledningen är bland annat att fjärrvärmekostnaderna ökat väsentligt det senaste året. Bolagets kostnader har stigit från 3,9 miljoner kronor till 5,7 miljoner kronor, en kostnadsökning som har belastat hyresgästerna. I protokollet och vid dialogmötet framkommer även att New Wave Group har avslutat samtliga hyresavtal i den takt de har gått ut. Anledningen är dålig lönsamhet. Protokollet anger även att de verksamheter som går med förlust ska avvecklas.

Styrelsen har under 2025 initierat en strategisk översyn av bolagets fastighetsbestånd. I samband med detta har en extern rådgivare anlitats. Översynen är pågående. I protokollet och vid dialogmötet framkommer att varje fastighet ska värderas var för sig.

Vid dialogmöte framkommer att bolaget inte fastställt någon underhållsplan.

Det tillsattes en VD i bolaget 2024. Det har inte funnits någon VD-instruktion under 2025.

Vid dialogmöte framhåller ordförande att det fortsatt är en viss utmaning i bolagsstyrningen och dialogen mellan de två ägarna – kommunen som majoritetsägare och New Wave Group som minoritetsägare.

Bolaget har fortsatt inte någon affärsplan. Därtill saknas aktieägaravtal mellan ägarna som reglerar ägarnas gemensamma styrning och ambition med bolaget.

2.1. Måluppfyllelse

Av ägardirektiv framgår fyra beslutade mål för bolaget, två finansiella och två hållbarhetsmål.

Finansiella mål:

- Bolagets verksamhet ska vila på en affärsmässig och långsiktigt hållbar grund.
- Bolagets långsiktiga finansiella mål ska understödja god lönsamhet, finansiell stabilitet och investeringar utan aktieägartillskott. Detta ska utgöra utgångspunkten för bolagets ekonomiska planering och verksamhetsplanering.

Hållbarhetsmål:

- Lessebo kommun har högt satta miljöambitioner. Bolaget ska följa det av kommunfullmäktige beslutade energi-, miljö- och klimatstrategiska programmet.
- Vid nybyggnation ska alltid grundförutsättningen för uppvärmning vara fjärrvärme. Vid val av annat uppvärmningssystem ska alltid kommunstyrelsen informeras.

Målen har inte brutits ned i indikatorer eller aktiviteter.

Bolagets resultat för 2025 uppgår till cirka – 2,5 mnkr. Bolaget har tampats med stigande rörliga kostnader och samt räntehöjningar som påverkat resultatet negativt.
Av årsredovisningen framgår att vid utgången av 2025 uppgick bolagets soliditet till 29,91 procent. Detta innebär en ökning jämfört med 2024, då soliditeten uppgick till 29,74 procent. Nettoomsättningen uppgick till 25,3 miljoner kronor, en ökning från 25,2 miljoner kronor föregående år. Det balanserade resultatet vid årets slut var -4,1 miljoner kronor och det totala egna kapitalet uppgick till cirka 53,5 miljoner kronor.

Av förvaltningsberättelse och dialog framgår ingen uppföljning av hållbarhetsmålen.

2.2. Intern kontroll

Bolaget har inte någon upprättad internkontrollplan. Det saknas ett systematiskt arbete med intern kontroll och riskanalyser, vilket har påtalats som en förbättringspunkt framåt.

Linnéa Johansson
EY

Tilda Nilsson
EY

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:2
HandlingsId: 2026:1086
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun

Till årsstämma i
Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB
Org.nr. 556691-7042

Till kommunfullmäktige i Lessebo kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Lessebo kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat verksamheten i Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Det är vår bedömning att bolaget under 2025 har uppfyllt sitt uppdrag och till stor del arbetat i enlighet med gällande ägardirektiv.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lessebo, datum enligt digital underskrift.

Roland Björk Per-Anders Johansson

Penneo dokumentnyckel: LYSZQ-X09O5-LZARD-VTIRQ-D3FNP-2CQ3Z

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Nils Yngve Roland Björk
Undertecknare 1
Serienummer: 9cabb1286c6a4b[…]a1d6eb1d3b576
IP: 31.208.xxx.xxx
2026-04-22 15:22:00 UTC

PER-ANDERS JOHANSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 078f2ccaf85306[…]f7516e07b07b5
IP: 81.227.xxx.xxx
2026-04-22 15:34:47 UTC

Penneo dokumentnyckel: LYSZQ-X09O5-LZARD-VTIRQ-D3FNP-2CQ3Z

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

Å R S R E D O V I S N I N G

för

Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB

Org.nr. 556691-7042

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	10

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB
Org.nr. 556691-7042

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Bolaget äger och förvaltar byggnader som används till affärsuthyrning och hotellverksamhet i Kosta i Lessebo Kommun.

Säte

Företagets säte är Kosta i Lessebo Kommun.

Uppgift om ägare som har mer än tio procent av antalet andelar eller röster i företaget

Lessebo Kommun, Org nr 212000-0613, äger 51% och New Wave Group AB (Publ), Org nr 556350-0916, äger 49% av Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Styrelsen har under räkenskapsåret initierat en strategisk översyn av bolagets fastighetsbestånd. I samband med detta har en extern rådgivare anlitats.

Flerårsöversikt

Beloppen i Flerårsöversikt visas i KSEK

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	25 286	25 178	23 332	24 198	21 450
Res. efter finansiella poster	-1 793	-3 413	-2 915	488	2 251
Soliditet (%)	29,91	29,74	32,26	32,46	31,26

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	60 000 000	162 457	-4 073 729	56 088 728
Balanseras i ny räkning		-4 073 729	4 073 729	0
Årets resultat			-2 543 424	-2 543 424
Belopp vid årets utgång	60 000 000	-3 911 272	-2 543 424	53 545 304

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB
Org.nr. 556691-7042

Resultatdisposition

Förslag till behandling av bolagets förlust

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad förlust	-3 911 272
årets förlust	-2 543 424
	-6 454 696
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	-6 454 696
	-6 454 696

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		25 285 545	25 177 521
Övriga rörelseintäkter		-3 635	139 223
		25 281 910	25 316 744
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-13 717 034	-13 578 746
Personalkostnader		-157 704	-65 710
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-7 468 863	-7 339 055
		-21 343 601	-20 983 511
Rörelseresultat		3 938 309	4 333 233
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		50 403	88 981
Räntekostnader och liknande resultatposter		-5 782 136	-7 835 471
		-5 731 733	-7 746 490
Resultat efter finansiella poster		-1 793 424	-3 413 257
Bokslutsdispositioner			
Förändring av avskrivningar utöver plan		-750 000	-660 000
		-750 000	-660 000
Resultat före skatt		-2 543 424	-4 073 257
Skatt på årets resultat		0	-472
Årets resultat		**-2 543 424**	**-4 073 729**

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	2	225 091 468	230 521 999
Inventarier, verktyg och installationer	3	13 774 861	2 375 402
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	4	1 955 427	11 394 022
		240 821 756	244 291 423
Summa anläggningstillgångar		240 821 756	244 291 423
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		4 213 719	3 503 511
Aktuell skattefordran		149 576	149 576
Övriga fordringar		56 369	1 008 511
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		181 102	153 940
		4 600 766	4 815 538
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 903 468	6 227 949
Summa kassa och bank		1 903 468	6 227 949
Summa omsättningstillgångar		6 504 234	11 043 487
SUMMA TILLGÅNGAR		**247 325 990**	**255 334 910**

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB
Org.nr. 556691-7042

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		60 000 000	60 000 000
		60 000 000	60 000 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-3 911 272	162 457
Årets resultat		-2 543 424	-4 073 729
		-6 454 696	-3 911 272
Summa eget kapital		53 545 304	56 088 728
Obeskattade reserver			
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		25 758 220	25 008 220
Summa obeskattade reserver		25 758 220	25 008 220
Långfristiga skulder	5		
Skulder till kreditinstitut		149 400 000	149 000 000
Summa långfristiga skulder		149 400 000	149 000 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		7 600 000	7 600 000
Leverantörsskulder		7 405 442	14 641 041
Övriga skulder		653 188	66 142
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 963 836	2 930 779
Summa kortfristiga skulder		18 622 466	25 237 962
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**247 325 990**	**255 334 910**

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	50
Maskiner och andra tekniska anläggningar	20
Inventarier, verktyg och installationer	5-10

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.
Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

NOTER

Not 2	**Byggnader och mark**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	343 634 561	343 591 061
	Inköp	1 604 019	43 500
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	345 238 580	343 634 561
	Ingående avskrivningar	-113 112 562	-106 074 921
	Försäljningar/utrangeringar	215 896	75 746
	Årets avskrivningar	-7 250 446	-7 113 387
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-120 147 112	-113 112 562
	Utgående redovisat värde	225 091 468	230 521 999
	Redovisat värde byggnader	223 099 955	228 527 786
	Redovisat värde markanläggningar	6 525	9 225
	Redovisat värde mark	1 984 988	1 984 988
		225 091 468	230 521 999

Bolaget är inte lagfaren ägare till fastigheten Hulterstad 2:3 som ingår i byggnadsvärdet ovan.

Not 3	**Inventarier, verktyg och installationer**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	5 919 650	4 937 899
	Inköp	2 179 281	981 751
	Omklassificeringar	9 438 595	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 537 526	5 919 650
	Ingående avskrivningar	-3 544 248	-3 318 580
	Årets avskrivningar	-218 417	-225 668
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 762 665	-3 544 248
	Utgående redovisat värde	13 774 861	2 375 402

Not 4	**Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	11 394 022	1 704 972
	Inköp		9 689 050
	Omklassificeringar	-9 438 595	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 955 427	11 394 022
	Utgående redovisat värde	1 955 427	11 394 022

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

NOTER

Not 5	**Långfristiga skulder**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Betalas inom 2 till 5 år	30 400 000	30 400 000
	Betalas senare än 5 år	119 000 000	118 600 000

Not 6	**Ställda säkerheter**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Fastighetsinteckningar för egen räkning	259 846 000	259 846 000
	Summa ställda säkerheter	259 846 000	259 846 000

Not 7 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-04-01
Datum som framgår av digitala underskrifter

Andreas Eidevåg
Styrelseledamot
Ordförande

Peter Löfström
Styrelseledamot

Torsten Jansson
Styrelseledamot

Lena Henriksson
Styrelseledamot

Emil A Jansson
Styrelseledamot
Verkställande direktör

Ingegerd Widerström
styrelsesuppleant, inträtt i ledamots ställe

Min revisionsberättelse har lämnats den 2026.

Lars Engström
Auktoriserad revisor / Medlem i Far

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

EMIL ANDERSSON JANSSON
VD/Styrelseledamot
Serienummer: 418405e14be6e0[…]b3e85a1f8a42a
IP: 83.227.xxx.xxx
2026-04-19 19:35:32 UTC

ANDREAS EIDEVÅG
Styrelseledamot / Ordförande
Serienummer: 915b9e072607c5[…]c8a01c628ded8
IP: 155.4.xxx.xxx
2026-04-20 04:54:37 UTC

LENA HENRIKSSON
Styrelseledamot
Serienummer: e2571f160b9b2f[…]ddea6b36fb529
IP: 78.72.xxx.xxx
2026-04-20 05:54:33 UTC

INGEGERD WIDERSTRÖM
Styrelsesuppleant, inträtt i ledamots ställe
Serienummer: c047576f203f7a[…]e6b26b62e28df
IP: 5.57.xxx.xxx
2026-04-20 06:29:00 UTC

Ulf Torsten Jansson
Styrelseledamot
Serienummer: 9f06a63b94f79f[…]19635e2c50fd6
IP: 209.206.xxx.xxx
2026-04-20 07:50:29 UTC

Penneo dokumentnyckel: O4BJA-CP2YW-WE8V3-FFBCJ-7X9LD-CBL4D

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-04-01
Datum som framgår av digitala underskrifter

Andreas Eidevåg
Styrelseledamot
Ordförande

Peter Löfström
Styrelseledamot

Torsten Jansson
Styrelseledamot

Lena Henriksson
Styrelseledamot

Emil A Jansson
Styrelseledamot
Verkställande direktör

Ingegerd Widerström
styrelsesuppleant, inträtt i ledamots ställe

Min revisionsberättelse har lämnats den 2026.

Lars Engström
Auktoriserad revisor / Medlem i Far

Penneo dokumentnyckel: D40G4-QSIM2-FZTDX-TA2F4-670GJ-R6H8T

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS ENGSTRÖM
Auktoriserad revisor
Serienummer: 66648b0632ddcb[…]383d2ebcdc410
IP: 84.217.xxx.xxx
2026-04-20 13:56:56 UTC

Penneo dokumentnyckel: D40G4-QSIM2-FZTDX-TA2F4-670GJ-R6H8T

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:3
HandlingsId: 2026:1127
Datum: 2026-04-21

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB
Org.nr. 556691-7042

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standard on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Växjö den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Lars Engström

Auktoriserad revisor / Medlem i Far

Penneo dokumentnyckel: KK807-8JQ87-AE8JS-XQKI8-VZS9Z-GEZTS

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS ENGSTRÖM
Auktoriserad revisor
Serienummer: 66648b0632ddcb[…]383d2ebcdc410
IP: 84.217.xxx.xxx
2026-04-20 13:56:56 UTC

Penneo dokumentnyckel: KK807-8JQ87-AE8JS-XQKI8-VZS9Z-GEZTS

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:5
HandlingsId: 2026:1817
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:154

§ 117

Årsredovisning för Destination Glasriket AB 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera information om årsredovisning 2025.

Ärendebeskrivning

Det av Lessebo kommun delägda bolaget Destination Glasriket AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025
Beslut KSÄG 2025-05-19 § 8

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:3
HandlingsId: 2026:1644
Datum: 2026-05-26

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens ägarutskott

Sammanträdesdatum: 2026-05-19
Diarienummer: KS/2026:154

§ 8

Årsredovisning för Destination Glasriket AB 2025

Beslut

Ägarutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera information om årsredovisning 2025.

Ärendebeskrivning

Det av Lessebo kommun delägda bolaget Destination Glasriket AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:4
HandlingsId: 2026:1645
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-12
Diarienummer: KS/2026:154

Årsredovisning för Destination Glasriket AB 2025

Förslag till beslut

Ägarutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera information om årsredovisning 2025.

Ärendebeskrivning

Det av Lessebo kommun delägda bolaget Destination Glasriket AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025

Beslutet skickas till

Destination Glasriket AB

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:4
HandlingsId: 2026:1645
Datum: 2026-05-26

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Destination Glasriket AB, org.nr 556597-5868

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Destination Glasriket AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Destination Glasriket ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Destination Glasriket AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Destination Glasriket AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Destination Glasriket AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kalmar dag som framgår av min elektroniska underskrift

Bruno Tagesson
Auktoriserad revisor

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

Årsredovisning

för

Destination Glasriket AB

556597–5868

Räkenskapsåret

2025

Innehåll Sida

-Förvaltningsberättelse 2
-Resultaträkning 8
-Balansräkning 9
-Noter 11
-Underskrifter 12

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

Styrelsen och verkställande direktören för Destination Glasriket AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Förord från ordförande

År 2025 har varit ett år präglat av utveckling och nya möjligheter. I en omvärld som kännetecknas av både osäkerhet och snabb omställning har vi fortsatt att stärka Glasrikets position som en attraktiv och hållbar destination.
Trots globala utmaningar ser vi en fortsatt stark efterfrågan på resande, där besökare i allt högre grad söker genuina och hållbara upplevelser något som ligger väl i linje med Glasrikets unika erbjudande. Under året har vi arbetat målmedvetet med marknadsföring, samverkan och utveckling av nya produkter och tjänster, inte minst genom satsningar som Boka Glasriket.
Jag vill rikta ett varmt tack till våra medarbetare, medlemsföretag, kommuner och samarbetspartners för ert engagemang och ert bidrag till utvecklingen av Glasriket. Tillsammans skapar vi en stark grund för fortsatt besökande i framtiden.
Vi ser nu fram emot att fortsätta arbetet under 2026 med samma driv, samverkan och framtidstro.

Tobias Fagergård
Ordförande

Omvärld – Resenären

Enligt Visit Sweden så har det globala resande växt under 2025, hela 80 miljoner av dem är nyfikna på Sverige. Som vi alla upplevt så är världen i förändring och vi med den. Idag präglas vi av en ekonomisk osäkerhet, en snabb digitalisering och en accelererande grön omställning. Den yngre generationen ställer allt högre krav på hållbarhet och socialt ansvar.

Trots läget i världen så har inte reslusten dämpats. Resenärerna väljer att lägga pengarna på resor men letar mer prisvärda alternativ och reser mer utanför säsong. Resande prioriteras alltså och den globala turismen förutspås öka. Global osäkerhet omformar våra perspektiv bland annat genom att vi söker:

- **Meningsfullhet:** I osäkra tider söker människor trygghet hos varumärken som delar deras värderingar
- **Gemenskap**: I en alltmer komplex och snabbföränderlig värld söker människor små, nischade grupper för gemenskap, oavsett plats.
- **Identitet**. Synen på identitet blir alltmer flexibel, från kön och etnicitet till kultur. Detta har ökat acceptansen för mångfald och gett en dynamisk bild av individens roll i samhället. Samtidigt lever många i samhällen där demokrati och öppenhet inte är garanterade.
- **Individualism:** Människor känner sig alltmer överväldigade av globala utmaningar, vilket driver ett ökat fokus på det som kan kontrolleras på det personliga planet
- **Hedonistiskt nu-tänk:** Världen verkar gå åt fel håll, och vi får ständigt höra om allt dåligt som händer. Pandemin visade oss hur osäkert livet är och detta ledde till attityden: Varför planera långsiktigt när framtiden är så osäker? Vi lever för nuet och oroar oss inte för framtiden, eller tänker att morgondagen fixar sig själv.

Sammanfattningsvis kommer resetrenderna för 2025 att formas av en kombination av teknologiska framsteg, förändrade konsumentpreferenser och ett ökat fokus på hållbarhet och välmående. När resenärer söker mer personliga, autentiska och ansvarsfulla reseupplevelser, måste branschen anpassa sig och för att möta dessa förändrade krav.

AI

AI gör besöksnäringen mer personlig, hållbar och konkurrenskraftig och den skapar bättre upplevelser för både gäster och aktörer. Den håller snabbt på att förändra besöksnäringen genom att göra upplevelser mer personliga, effektiva och tillgängliga. AI används redan idag för att analysera gästdata, förutse trender och hjälpa företag att förstå vad resenärer vill ha innan de själva vet det. För gäster innebär AI smartare rekommendationer, snabbare service via chattbottar och enklare bokningar. För företag inom besöksnäringen betyder det bättre planering, effektivare marknadsföring, automatiserade processer och möjlighet att fokusera mer på värdskapet. AI hjälper också destinationer att skapa hållbara flöden, minska belastning på populära platser och utveckla nya attraktiva upplevelser baserat på faktiska behov och beteenden. (texten är framtagen av AI).

Öppet API

Under 2025 har arbetet med att skapa ett nationellt/internationellt API startat. En öppen databas där alla aktörer som vill kan hämta uppgifter om företag/aktörer i besöksnäringsbranschen. Visit Sweden har fått uppdraget att genomföra arbetet i Sverige med hjälp av regioner och destinationer. Vårt uppdrag är att hjälpa till med att få med våra företag i databasen. Vi kommer samtidigt att själva lägga in utvalda företag i databasen, de som är exportmogna. Sedan fyller vi på efter hand. Vårt mål är att så många företag som möjligt själva ska gå in och lägga till sig. Hur de ska göra hjälper vi till med. API ett sätt för olika program och tjänster att prata med varandra och utbyta information på ett strukturerat och säkert sätt. Exempel på API är Booking, Google Maps, Tripadvisor osv.

Statistik

Glasriket ökade sina gästnätter med 8,2% under 2025. Den svenska marknaden stod för ökningen, hela 16,7%. Däremot minskade den utländska marknaden med 9,4%, det var tyskarna som stod för den minskningen. Nederländerna ökande något, likaså norrmännen. Det innebär det motsatta från föregående år.



Statistiken är omdiskuterad och vi vet att mycket av gästnätterna men framför allt konsumtionen inte finns med i data. En ambition är att hitta fler metoder för att mäta effekten av turismen på mer än ett sätt.

Vad har vi gjort (ett axplock)?

Marknadsföring

Under 2025 har en mycket stor del av marknadsföringsmaterialet producerats internt, vilket inneburit ett ökat resursuttag men också:
• Ökad kontroll över uttryck och innehåll • Fördjupad kunskap om målgrupper och kanaler

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

• Viktiga insikter inför framtida prioriteringar mellan in house-produktion och externa samarbeten samt mer insikt i vad vi faktiskt bäst når ut med i en ständigt dynamisk digital arena.
Arbetet med rörligt material, sociala medier och landningssidor har bidragit till ökad synlighet, högre engagemang och mer relevant trafik till Glasrikets digitala plattformar.
I år har vi försökt lyfta Glasriket lite extra som en året runt destination i och med våra insatser för både Glasriket Glöder och Jul i Glasriket då dessa ligger utanför högsäsong. Vi deltog på Seniorfestivalen i Malmö med Destination Kosta. Vi genomförde en glasauktion som blev väldigt uppskattad.

Content och produktion

Under året har både planerat och organiskt innehåll publicerats kontinuerligt, med särskilt hög intensitet i samband med evenemang och kampanjperioder. Foto och film har använts i allt större utsträckning, inte minst genom realtidsuppdateringar från evenemang där innehåll producerades och publicerades direkt på plats.
Ny film för digital spridning (i sin helhet eller som enstaka klipp) har tagits fram. Årets film fick temat ”Hantverk i Glasriket” med syfte att lyfta Glasriket som en destination som är stark på just hantverk. Denna film är möjlig tack vare Region Kalmar Läns bidrag till content produktion där 50 000kr har gått till filmproduktion.
En hel dag med extern fotograf (Alexander Hall) gjordes under början av augusti. Dessa bilder används både i internationell marknadsföring samt används till material på vår web, trycktmaterial och sociala kanaler och annonser. Denna fotodag är också finansierad av Region Kalmar Län med ett bidrag till foto på 20 000kr.
Arbetet har bidragit till ökad synlighet, högre engagemang och stärkt närvaro i sociala medier, samtidigt som landningssidor och kampanjer använts för att styra trafik till Glasrikets webbplatser.

PR och Mediaexponering

I samarbete med Region Kalmar har vi haft 3 besök av resejournalister samt 1 som på eget initiativ tagit kontakt med oss. Det internationella marknadsföringsarbetet vi gör tillsammans via Visit Småland har resulterat i ett flertal artiklar i utländska medier. Vill du veta mer så kan du ta del av kvartalsrapporterna som presentera mer ingående i vilka sammanhang Glasrikets har synts.
Vi har som vanligt projektlett Glasrikemagasinet, det blev ett magasin på tre språk och 164 000 exemplar. Något fler tyska än föregående år, då efterfrågan var stor.
Vi testade att göra Glasriketkartan helt in house under 2025. vilket innebar både ett ökat arbetsomfång och värdefulla insikter inför framtida produktioner.

Glasriket glöder

Vi har under tre år prioriterat Glasriket Glöder som ett evenemang som kan växa och inkludera hela näringen. För 2025 sökte vi projektmedel om 100 000 kronor för ett pilotprojekt med syfte att nå en ny målgrupp: danska besökare i åldern 25–45 år, utanför

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

högsäsong. Marknadsföringsinsatserna gentemot Danmark genomfördes med ett antal digitala insatser. Motsvarande insatser genomfördes även på den svenska marknaden. Under eventet var vi ute och filmade och fotade i realtid för kommande år för att få aktuellt material från platserna.
I vanlig ordning samordnade vi marknadsföringen av Glaskonst 2025. SM i Glasblåsning genomfördes i Målerås, även där var vi på plats och filmade och fotade.
Vi genomförde en mycket uppskattad adventskalender på Facebook och Instagram, med giveaways från våra aktörer.

Platsutveckling

Under året har en arbetsgrupp jobbat fram ett förslag till en gemensam strategi, Platsutveckling Glasriket – En strategi för en lyckad platsutveckling som stärker Glasriket. Syftet med strategin är att vi ska ha en gemensam grund att stå på, en struktur som beskriver hur VI gemensamt ska ta Glasriket framåt. Strategin har varit ute på remiss. Fortsättning följer under 2026.
Vi har påbörjat en dialog med samtliga kommuner som är berörda av Utvandrarleden för att uppdatera det digitala materialet som ligger till grund för leden. Detta måste uppdateras och korrigeras då befintligt material ej är anpassat för digital visning.

Boka Glasriket i fokus

Under 2025 påbörjade vi projektet ”Paketering kulturhistoria i en ny tappning” eller Boka Glasriket som är arbetsnamnet. Målet är att skapa paket som attraherar både våra nationella och internationella besökare. Paketeringen ska också bidra till en ökad försäljning under hela året, och att företagen ska gå samman och korsbefrukta sina produkter.
I projektet ingår det en serie utbildningar för de företag som går in Boka Glasriket, med teman som:
Helhet, samverkan och Glasriket
Produktidéer och målgrupper
Prissättning och paketering Internationell marknad och export mognad
Kvalité, löfte och hållbarhet
Marknadsföring och kommunikation

Vi investerade i bokningssystemet GoToHub. GoToHub är en försäljningslösning som erbjuder produkter, upplevelser, tjänster och aktiviteter till gäster, från olika aktörer, från en och samma plats. Systemet erbjuder även resegarantin för alla företag som finns med. Det är ser vi som en stor fördel, att även våra mindre företag har råd att paketera sig med andra. Systemet är provisionsbaserat, den sker vid en såld produkt.

Boka Glasriket är fönstret som presenterar vad som finns att göra och som är direkt bokningsbar från vår webbsida, glasriket.se.

Projektet finansieras av SydostLeader. Projektet ”paketering, kulturhistoria i ny tappning” beviljades av LAG styrelsen den 28 feb 2025. Den totala finansieringen är 999 658 kronor. Projektet betalas ut av Jordbruksverket.
Det formella beslutet från Jordbruksverket, som betalar ut stödet, togs inte innan 2025 års slut. Det innebär att bolaget enligt redovisningsregelverket K2 inte har kunnat intäktsföra bidraget på 400 109 kronor för kostnader på 2025 års resultat. Stödet betalas ut först under 2026.

Samverkan med våra kommuner

- I mars deltog vi på Emmabodamässan, målgrupp invånare och företag.
- Vi har svart på Nybro kommuns remiss Näringslivsstrategi 2025–2028.
- Internremiss ÖP Nybro

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

- I maj deltog vi på Skog och maskinmässa tillsammans med Emmaboda kommun och Företagarna Emmaboda.
- Juni nyinvigning av Duvemåla café.
- Juni Åseda Truckmeet tillsammans med Uppvidinge kommun.
- Juli, monter på Diggiloo i Kosta - Oktober Kultur och föreningsdagen i Nybro
- December, föredrog på Kulturpolitik konferens i Nybro. Kalmar läns kulturaktörer möttes för att diskutera kulturens roll i samhällsutvecklingen. Vi deltar i projektet RISE Lessebo stationsområde. Vårt uppdrag är att komplettera med våra kunskaper inom destinationsutveckling-besöksnäring.

Tack för året 2025 och vi ser fram emot ytterligare ett år med utveckling av platsen och dess besöksnäring!

Samverkan med våra företag

Under året har vårt fokus legat på Boka Glasriket. Det har resulterat i många möten i grupp och enskilt.
Vi ställde ut på Seniorfestivalen (seniormässan) i Malmö tillsammans med Destination Kosta. Vi har genomfört Glaskonst och Glasriket Glöder tillsammans med våra företag.

Weronica Stålered

VD

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

Företaget har sitt säte i Nybro

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	2 699	2 864	2 625	3 097
Resultat efter finansiella poster	-478	-78	325	188
Soliditet (%)	82	84	85	80

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Summa eget kapital**
Belopp vid årets ingång	400 000	1 137 243	2 052	1 539 295
Balanseras i ny räkning		2 052	-2 052	0
Årets resultat			-478 105	-478 105
Belopp vid årets utgång	400 000	1 139 295	-478 105	1 061 190

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	1 139 295
Årets resultat	-478 105
	661 190
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	661 190
	661 190

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning		2 698 980	2 863 524
Övriga rörelseintäkter		493 964	52 533
Summa rörelseintäkter		**3 192 944**	**2 916 057**
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-2 654 051	-2 264 513
Personalkostnader	2	-1 054 306	-789 426
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		- 7 908	-12 436
Summa rörelsekostnader		**-3 716 264**	**-3 066 375**
Rörelseresultat		**- 523 320**	**-150 318**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		47 276	79 784
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 587	-7 068
Summa finansiella poster		**45 688**	**72 716**
Resultat efter finansiella poster		**-477 632**	-77 602
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		0	87 600
Summa bokslutsdispositioner		**0**	**87 600**
Resultat före skatt		**-477 632**	**9 998**
Skatter			
Skatt på årets resultat		-473	-7 946
Årets resultat		**-478 105**	**2 052**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

Balansräkning	**Not**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	0	7 908
Summa materiella anläggningstillgångar		**0**	**7 908**
Summa anläggningstillgångar		**0**	**7 908**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		31 250	3 563
Övriga fordringar		280 346	67 920
Summa kortfristiga fordringar		**311 596**	**71 483**
Kassa och bank			
Kassa och bank	4	984 026	1 763 273
Summa kassa och bank		**984 026**	**1 763 273**
Summa omsättningstillgångar		**1 295 622**	**1 834 756**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 295 622**	**1 842 664**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

Balansräkning	**Not**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		400 000	400 000
Summa bundet eget kapital		**400 000**	**400 000**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 139 295	1 137 243
Årets resultat		-478 105	2 052
Summa fritt eget kapital		**661 190**	**1 139 295**
Summa eget kapital		**1 061 190**	**1 539 295**
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		0	0
Summa obeskattade reserver		**0**	**0**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	0
Skatteskulder		11 455	13 547
Övriga skulder		63 231	23 369
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		159 746	266 453
Summa kortfristiga skulder		**234 432**	**303 369**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 295 622**	**1 842 664**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning
Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
Företagsinteckning	300 000	300 000
	300 000	**300 000**

Not 2 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	1	1

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	62 177	62 177
Inköp		
Utrangeringar		
Utgående ack. anskaffningsvärden	**62 177**	**62 177**
Ingående avskrivningar	-54 269	-41 833
Årets avskrivningar	-7 908	-12 436
Utrangeringar		
Utgående ack. avskrivningar	**-62 177**	**-54 269**
Utgående redovisat värde	**0**	**7 908**

Not 4 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	300 000	300 000

Not 5 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:154:2
HandlingsId: 2026:1131
Datum: 2026-04-22

Noter

Årsredovisningen beslutades 2026-04-20.

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Tobias Fagergård
Ordförande

Lars Altgård

Johan Jonsson

Simon Bring

Weronica Stålered
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Bruno Tagesson
Auktoriserad revisor

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:13
HandlingsId: 2026:1816
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:82

§ 118

Årsredovisning för Wexnet AB 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen om årsredovisningen för 2025.

Ärendebeskrivning

Det av Lessebo kommun delägda bolaget Wexnet AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025
Granskningsrapport 2025
Skrivelse uppfyllande av kommunal kompetens
Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Beslut KSÄG 2026-05-19 § 9

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:11
HandlingsId: 2026:1642
Datum: 2026-05-26

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens ägarutskott

Sammanträdesdatum: 2026-05-19
Diarienummer: KS/2026:82

§ 9

Årsredovisning för Wexnet AB 2025

Beslut

Ägarutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen om årsredovisningen för 2025.

Ärendebeskrivning

Det av Lessebo kommun delägda bolaget Wexnet AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025
Granskningsrapport 2025
Skrivelse uppfyllande av kommunal kompetens
Tjänsteskrivelse 2026-05-12

Beslutet skickas till

Wexnet AB

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:12
HandlingsId: 2026:1643
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-12
Diarienummer: KS/2026:82

Årsredovisning för Wexnet AB 2025

Förslag till beslut

Ägarutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen om årsredovisningen för 2025.

Ärendebeskrivning

Det av Lessebo kommun delägda bolaget Wexnet AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025
Granskningsrapport 2025
Skrivelse uppfyllande av kommunal kompetens
Tjänsteskrivelse 2026-05-12

Beslutet skickas till

Wexnet AB

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:12
HandlingsId: 2026:1643
Datum: 2026-05-26

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:10
HandlingsId: 2026:1050
Datum: 2026-04-13

Växjö kommun

Till årsstämman i
Wexnet AB
Org.nr. 556923-9444

Till fullmäktige i Växjö,
Lessebo, Alvesta och
Tingsryd

Granskningsrapport för Wexnet AB år 2025

Vi, av respektive kommunfullmäktige i Alvesta, Lessebo, Tingsryd och Växjö utsedda lekmannarevisorer, har granskat Wexnet AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Under 2025 har en fördjupad granskning genomförts av bolagets kontinuitetshantering gällande it-säkerhetshändelse. Rapporten har överlämnats till bolaget. Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bolagsstyrelserna och VD endast delvis har säkerställt en tillräcklig planering för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten vid kritiska it-säkerhetshändelser. Utöver den fördjupade granskningen har sedvanlig grundläggande granskning genomförts. Rapporten över den granskningen framgår av bilagan.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Anders Franzén
Lekmannarevisor

Börje Johansson
Lekmannarevisor

Roland Björk
Lekmannarevisor

Rolf Bladh
Lekmannarevisor

Penneo document key: 4UIC6-KPCZK-A2N8U-PLIZO-IYP4E-R7773

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:10
HandlingsId: 2026:1050
Datum: 2026-04-13

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Nils Yngve Roland Björk
Undertecknare
Serienummer: 9cabb1286c6a4b[…]a1d6eb1d3b576
IP: 31.208.xxx.xxx
2026-04-08 14:00:00 UTC

BÖRJE JOHANSSON
Undertecknare
Serienummer: b5da7c317342d5[…]22e7828e61f3d
IP: 90.129.xxx.xxx
2026-04-08 16:30:28 UTC

ANDERS FRANZÉN
Undertecknare
Serienummer: d83b6759bdb91c[…]aa5878983689f
IP: 155.4.xxx.xxx
2026-04-09 16:28:09 UTC

Rolf Ingmar Bladh
Undertecknare
Serienummer: a9b61942b59166[…]70d5f4a04bd67
IP: 98.128.xxx.xxx
2026-04-13 09:04:54 UTC

Penneo dokumentnyckel: 4UIC6-KPCZK-A2N8U-PLIZO-IYP4E-R7773

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

WEXNET
Org. -nr 556923-9444

Wexnet AB:s uppfyllande av den kommunala kompetensen

Bakgrund

Wexnet AB har enligt bolagsordningen till föremål för sin verksamhet att direkt eller indirekt uppföra, förvärva, äga och förvalta fast och lös egendom i syfte att erbjuda kunder IT-kommunikation i öppet nät – med vilket avser att nätet är öppet för olika tjänsteleverantörer i syfte att öka valfriheten och konkurrensen – samt att därmed bedriva förenlig verksamhet.

Enligt av kommunfullmäktige beslutat ägardirektiv ska bolagets verksamhet vila på en affärsmässig och långsiktig hållbar grund. Bolaget ska som huvuduppgift verka för att utveckla IT-infrastrukturen i de kommuner som är ägare till bolaget och aktivt arbeta för att täckningen i berörda kommuner ska öka. Vidare fastställer ägardirektivet att med beaktande av såväl kommunallag som konkurrenslagstiftning och övrigt relevanta bestämmelser ska bolaget sträva efter avgifter som gör dess produkter och tjänster attraktiva på marknaden.

Kommunal kompetens

Allmänintresse och lokaliseringsprincipen

Kommunallagen (2017:725) ger det grundläggande regelverket för kommunernas organisation och reglerar vad som är kompetensenligt. Den kommunala kompetensen styrs främst av det kommunala allmänintresset, i lagen (KL 2:1) fastställs att kommuner själva får ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller deras medlemmar.

Tillgången till stabil och säker fiberinfrastruktur är idag en grundförutsättning för samhället funktion. För kommunen är digitaliseringen ett viktigt verktyg för att kunna fullgöra välfärdsuppdraget gentemot invånare och näringsliv. Wexnet AB äger och bygger därför fibernät för att tillhandahålla digital infrastruktur, vilket tillgodoser ett tydligt allmänintresse. Bolaget utvecklar löpande produkter och tjänster som stödjer den digitala omställningen och kommunernas serviceleverans. Samverkan i ett delägt bolag likt Wexnet AB skapar förutsättningar för en säker och effektiv infrastruktur genom stordriftsfördelar, förbättrade tekniska lösningar och enklare etablering av tjänster. Ett öppet nät som Wexnet tillhandahåller, med flera tjänsteleverantörer ger även en konkurrensneutral plattform som stärker valfriheten och kommer medborgarna till nytta.

I ett mer osäkert säkerhetspolitiskt läge ökar kraven på robusta kommunikationsnät som en nödvändig del i offentlig service, krisberedskap och samhällsviktig verksamhet där näten bidrar till samhällets motståndskraft, något som ligger i det allmänna intresset.

Kommunallagens 2 kapitel 1 § beskriver vidare att kommunen bara får ha hand om angelägenheter som har anknytning till kommunens område eller dess invånare, den så kallade lokaliseringsprincipen. Det bör dock tydliggöras att det inte är kommunens geografiska område som är direkt avgörande, däremot behöver ett allmänt intresse för kommunens invånare föreligga.

Enligt lag om undantag från lokaliseringsprincipen för utbyggnad av kommunala bredbandsnät (2022:1491) förändrades lokaliseringsprincipen för kommunala bredbandsbolag likt Wexnet i mars 2023. Om det finns geografisk närhet till det egna eller delägda bredbandsnätet inom kommunen och utbyggnaden syftar till att uppnå en ändamålsenlig bredbandsinfrastruktur är lokaliseringsprincipen inte längre tillämplig för bredbandsnät. De aktörer som omfattas av undantaget får också bedriva verksamhet i det utbyggda nätet.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:8
HandlingsId: 2026:986
Datum: 2026-04-08

Undantaget från lokaliseringsprinciper betyder att Wexnet AB inte nödvändigtvis behöver etablera sig i direkt anslutning till kommunens område, men det behöver finnas en geografisk närhet till det egna eller delägda nätet, något som bland annat ger större möjligheter till utbyggnad av kvarvarande landsbygdsområde.

Självkostnadsprincipen

Självkonstansprincipen regleras i 2 kap 6 § KL och fastställer att kommuner inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Huvudregeln är att självkostnadsprincipen gäller oavsett vilken form verksamheter drivs i, men för kommunala bolag finns det undantag från självkostnadsprincipen, om en sådan skyldighet inte följer av bolagsordningen eller något annat styrande dokument.

I ägardirektivet för Wexnet AB fastställs att verksamheten ska bedrivas på affärsmässig och långsiktig hållbar grund, samtidigt har bolaget att förhålla sig till bestämmelser i kommunallagen och ska inte använda offentliga fördelar för att sälja sina tjänster. Kunder i Wexnets öppna nät kan fritt välja tjänsteleverantörer, vilket skapar konkurrens och leder till bättre service och priser. Ett öppet nät, där alla tjänsteleverantörer ges möjlighet till tillträde på lika villkor stärker även förenligheten med likställighetsprincipen, en annan viktig del av den kommunala kompetensen.

Kommunala bolag, likt Wexnet AB verkar i skärningspunkten mellan samhällsansvar och affärsmässighet. Uppdraget är att skapa långsiktig samhällsnytta genom stabil, säker och hållbar fiberinfrastruktur till invånare och företag där ekonomiska resultat ses som ett medel för att stärka och utveckla infrastrukturen. Överskott möjliggör nödvändiga och långsiktiga investeringar vilket stärker både leveranssäkerhet och klimatomställningen.

Michael Sjöö	Lars Altgård	Erik Tellgren
Ordförande	Vice ordförande	VD

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:7
HandlingsId: 2026:985
Datum: 2026-04-08

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Wexnet AB, org.nr 556923-9444

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Wexnet AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Wexnet ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Wexnet AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Wexnet AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Wexnet AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Wexnet AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-16 13:43:36 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

rsredovisning

f! r

Wexnet Aktiebolag

556923-9444

R kenskaps! ret

2025

Styrelsen och verkst llande direkt"ren f"r Wexnet Aktiebolag, avger f"ljande ! rsredovisning f"r r kenskaps! ret 2025.

F! rvaltningsber"ttelse

Allm"nt om verksamheten

Wexnet Aktiebolag, med s te i V xj" kommun, bildades 1 maj 2013 av V xj", Alvesta, Tingsryd och Lessebo kommuner som genom sina kommunala bolag "verl! tit sina investeringar i infrastruktur f"r bredbandsverksamhet.

Bolaget gs till 76,83 procent av V xj" Energi AB (556187-5203), som i sin tur r hel gt dotterbolag till V xj" Kommunf"retag AB (556602-4641), b! da bolagen med s te i V xj" kommun. De andra garbolagen r Alvesta Utveckling AB (556421-5639) 10,32 procent, Tingsryd Energi AB (556132-8013) 7,74 procent och Lessebo kommun (212000-0613) 5,12 procent. Bolaget ing! r i koncernredovisning som uppr ttas av V xj" Energi AB.

Wexnet Aktiebolag ska vara en ledande akt"r i regionen n r det g ller infrastruktur f"r informations"verf"ring. Wexnet erbjuder IT-kommunikation i ett "ppet n t genom en v l utbyggd infrastruktur som g"r regionen mer attraktiv att bo och bedriva n ringsverksamhet i. I det "ppna n tet agerar flera olika tj nsteleverant"rer i syfte att "ka valfriheten och konkurrensen.

Bolaget ska vila p! aff rsm ssiga och h! llbara grunder. Fortsatt utbyggnad av bredbandsn tet ska genomf"ras s! att synergieffekter uppn! s s! v l tekniskt som ekonomiskt f"r bolaget och f"r respektive gare.

Fler#rs! versikt

Nyckeltal (Mkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettooms ttning	205	212	199	187	185
Resultat efter finansiella poster	48	46	42	34	40
Balansomslutning	805	797	781	730	692
Medelantal anst llda	34	34	35	35	34
Avkastning p! eget kapital (%)	10,8	11,1	10,8	9,5	12,3
Avkastning p! totalt kapital (%)	7,7	7,5	7,3	6,4	7,3
Soliditet (%)	54,9	52,2	49,6	49,1	47,2

F"r definitioner av nyckeltal, se Redovisningsprinciper.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

V"sentliga h"ndelser under r"kenskaps#ret

Wexnet har fortsatt fiberutbyggnaden med f"rt tningar i befintliga omr! den samt i nya utbyggnadsomr! den i samtliga fyra garkommuner.

Allm nnyttan i V xj" har genom upphandling valt annan leverant"r av bredband till hyresg sterna vilket resulterat i betydande f rre antal kunder i det "ppna n tet. Detta kompenseras till viss del genom god f"rs ljning av f"retagsf"rbindelser i grossistledet.

Inom IoT (Internet of Things) drivs ett projekt tillsammans med Nybro Energi och Linn#universitetet som ska v cka sm! f"retagens nyfikenhet p! uppkopplade sensorer.

Viktiga f"rebyggande underh! llsarbeten har genomf"rts f"r att s kerst lla ett stabilt och s kert n t ven i framtiden.

Vi har anslutit cirka 1 120 nya kunder och vid ! rets slut fanns cirka 35 300 kundanslutningar i n tet. Diaglog med grannkommuner p! g! r avseende f"rdjupad samverkan.

F! rv"ntad framtida utveckling

Wexnet ska bibeh! lla och utveckla ett bra samarbete med respektive garkommun och de allm nnyttiga bolagen. De r samtidigt idag n! gra av bolagets viktigaste kunder. Det "ppna stadsn tet har st rkt f"ruts ttningarna f"r att skapa en stark utveckling b! de ekonomiskt och utbyggnadsm ssigt.
T ckningsgrad avseende tillg! ng till snabbt bredband, p! 1000 Mbit/s, planeras f"r mer n 98 procent. Tillg nglighetsm! l, SLA, f"rv ntas n! "ver 99,98 procent.

Icke-finansiella upplysningar

Inom m! ngfaldsarbetet arbetar boalget aktivt med j mst lldhetsfr! gorna. Detta beaktas b! de p! kort och p! l! ng sikt.

F! r"ndringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	$ verkurs-fond	Balanserat resultat	rets resultat	Totalt
Belopp vid ! rets ing! ng	10 000	63 558	101 117	12 182	**186 857**
Disposition enligt beslut av ! rsst mman:					
Utdelning			-12 000		**-12 000**
Balanseras i ny r kning			12 182	-12 182	**0**
$ rets resultat				-261	**-261**
Belopp vid #rets utg#ng	**10 000**	**63 558**	**101 300**	**-261**	**174 596**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

F! rslag till vinstdisposition

Styrelsen f"resl! r att till f"rfogande st! ende vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	101 299 545
"verkursfond	63 557 830
! rets f"rlust	-261 092
	164 596 283

disponeras s! att	
till aktie gare utdelas	12 000 000
i ny r kning "verf"res	152 596 283
	164 596 283

Styrelsen anser att f"rslaget r f"renligt med f"rsiktighetsregeln i 17 kap. 3%Aktiebolagslagen enligt f"ljande redog"relse: Styrelsens uppfattning r att vinstutdelningen r f"rsvarlig med h nsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk st ller p! storleken p! det egena kapitalet, bolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och st llning i "vrigt.

F"retagets resultat och st llning i "vrigt framg! r av efterf"ljande resultat- och balansr kning samt kassafl"desanalys med noter.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Resultatr"kning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
R! relsens int"kter			
Nettooms ttning	2	205 305	212 412
Aktiverat arbete f"r egen r kning		2 681	2 355
&vriga r"relseint kter	3	229	778
		208 215	**215 545**
R! relsens kostnader			
&vriga externa kostnader	4, 5	-72 221	-76 493
Personalkostnader	6	-29 005	-28 206
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anl ggningstillg!ngar		-47 856	-53 798
&vriga r"relsekostnader		-202	-497
		-149 284	**-158 994**
R! relseresultat	7	**58 931**	**56 551**
Resultat fr#n finansiella poster			
&vriga r nteint kter och liknande resultatposter	8	2 952	3 282
R ntekostnader och liknande resultatposter	9	-14 016	-13 561
		-11 064	**-10 279**
Resultat efter finansiella poster		**47 867**	**46 272**
Bokslutsdispositioner			
L mnade koncernbidrag		0	-750
Skillnad mellan bokf"rd avskrivning och avskrivning enligt plan		-48 189	-30 700
Resultat f! re skatt		**-322**	**14 822**
Skatt p! !rets resultat	10	61	-2 640
rets resultat		**-261**	**12 182**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Balansr"kning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLG NGAR			
Anl"ggningstillg#ngar			
Materiella anl ggningstillg!ngar			
Byggnader och mark	11	9 311	9 157
Maskiner och andra tekniska anl ggningar	12	571 184	581 570
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 224	868
P!g!ende nyanl ggningar och f"rskott avseende materiella anl ggningstillg!ngar	14	23 728	30 576
		605 447	**622 171**
Finansiella anl ggningstillg!ngar			
Andelar i koncernf"retag	15, 16	100	100
Fordringar hos koncernf"retag	17	22 765	22 765
Andra l!ngfristiga v rdepappersinnehav	18	1 110	1 110
Uppskjuten skattefordran	19	512	450
		24 487	**24 425**
Summa anl"ggningstillg#ngar		**629 934**	**646 596**
Oms"ttningstillg#ngar			
Varulager m m			
R!varor och f"rn"denheter		2 181	4 504
		2 181	**4 504**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		22 659	22 019
Fordringar hos koncernf"retag		7 086	16
Aktuella skattefordringar		3 065	0
&vriga fordringar	20	110 938	87 407
F"rutbetalda kostnader och upplupna int kter	21	29 512	35 350
		173 260	**144 792**
Kassa och bank		0	660
Summa oms"ttningstillg#ngar		**175 441**	**149 956**
SUMMA TILLG NGAR		**805 375**	**796 552**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Balansr"kning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	22, 23		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		10 000	10 000
		10 000	**10 000**
Fritt eget kapital			
Fri "verkursfond		63 558	63 558
Balanserad vinst eller f"rlust		101 300	101 117
$ rets resultat		-261	12 182
		164 597	**176 857**
Summa eget kapital		**174 597**	**186 857**
Obeskattade reserver			
Ackumulerade avskrivningar ut"ver plan p! anl ggningar, maskiner och inventarier		336 755	288 567
L#ngfristiga skulder	24		
Skulder till koncernf"retag		169 303	169 303
&vriga skulder		51 071	51 071
Summa l#ngfristiga skulder		**220 374**	**220 374**
Kortfristiga skulder			
Leverant"rsskulder		11 812	11 734
Skulder till koncernf"retag		17 291	17 156
Aktuella skatteskulder		0	203
&vriga skulder		7 011	7 903
Upplupna kostnader och f"rutbetalda int kter	25	37 535	63 758
Summa kortfristiga skulder		**73 649**	**100 754**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**805 375**	**796 552**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Kassafl! desanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den l! pande verksamheten			
R"relseresultat		58 931	56 552
Justeringar f"r poster som inte ing! r i kassafl"det	26	45 317	42 534
Erh! llen r nta		2 952	3 282
Erlagd r nta		-13 602	-14 213
Betald inkomstskatt		-3 755	-5 483
Kassafl! de fr#n den l! pande verksamheten f! re f! r"ndring av r! relsekapital		**89 843**	**82 672**
Kassafl! de fr#n f! r"ndring av r! relsekapitalet			
&kning/minskning av varulager		2 323	2 508
&kning/minskning av r"relsefordringar		-1 947	-19 171
&kning/minskning av r"relseskulder		-26 082	-13 833
Kassafl! de fr#n den l! pande verksamheten		**64 137**	**52 176**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anl ggningstillg! ngar		-28 592	-40 904
F"rs ljning av materiella anl ggningstillg! ngar		0	296
Kassafl! de fr#n investeringsverksamheten		**-28 592**	**-40 608**
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-12 000	-8 000
L mnade koncernbidrag		-750	-1 920
Kassafl! de fr#n finansieringsverksamheten		**-12 750**	**-9 920**
rets kassafl! de		**22 795**	**1 648**
Likvida medel vid #rets b! rjan			
Likvida medel vid ! rets b"rjan		88 062	86 438
Kursdifferens i likvida medel			
Kursdifferens i likvida medel		0	-24
Likvida medel vid #rets slut	27	**110 857**	**88 062**

Wexnet Aktiebolag
Org.nr 556923-9444

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och v"rderingsprinciper

$ rsredovisningen r uppr ttad i enlighet med ! rsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 $ rsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillg! ngar och skulder har v rderats till anskaffningsv rden om inget annat anges nedan.

Redovisningsprinciperna r of"r ndrade j mf"rt med f"reg! ende ! r.

Int"kter

Det infl"de av ekonomiska f"rdelar som f"retaget erh! llit eller kommer att erh! lla f"r egen r kning redovisas som int kt. Int kter v rderas till verkliga v rdet av det som erh! llits eller kommer att erh! llas, med avdrag f"r rabatter.

F rs! ljning av varor

Vid f"rs ljning av varor redovisas en int kt n r f"retaget har "verf"rt de v sentliga riskerna och f"rdelarna som r f"rknippade med varornas gande till k"paren.

Tj! nsteuppdrag och entreprenadavtal - l pande r! kning

Inkomster fr! n uppdrag p! l"pande r kning redovisas som int kt i takt med att arbetet utf"rs och material levereras eller f"rbrukas.

Tj! nsteuppdrag och entreprenadavtal - fast pris

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter f"r uppdrag till fast pris redovisas som int kt och kostnad med utg! ngspunkt fr! n f rdigst llandegraden p! balansdagen (successiv vinstavr kning).

R! nta och utdelning

Int kt redovisas n r de ekonomiska f"rdelarna som r f"rknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla f"retaget samt n r inkomsten kan ber knas p! ett tillf"rlitligt s tt.

Utdelning redovisas n r beh"rigt organ har fattat beslut om att utdelning ska l mnas.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som erh! llits/l mnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultatr kningen. Det erh! llna/l mnade koncernbidraget har p! verkat f"retagets skatt.

Materiella anl"ggningstillg#ngar

Materiella anl ggningstillg! ngar redovisas till anskaffningsv rde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsv rdet ing! r f"rutom ink"pspriset ven utgifter som r direkt h nf"rliga till f"rv rvet.

Indirekta tillverkningskostnader som utg"r mer n en ov sentlig del av den sammanlagda utgiften f"r tillverkningen och uppg! r till mer n ett obetydligt belopp har r knats in i anskaffningsv rdet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillg! ngskriteriet r knas in i tillg! ngens redovisade v rde. Utgifter f"r l"pande underh! ll och reparationer redovisas som kostnader n r de uppkommer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Avskivningar
Avskrivningar sker linj rt "ver tillg!ngens ber knade nyttjandeperiod eftersom den !terspeglar den f"rv ntade f"rbrukningen av tillg!ngens framtida ekonomiska f"rdelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultatr kningen.

F"ljande avskrivningsperioder till mpas:

Byggnader och mark	5 - 25 !r
Maskiner och andra tekniska anl ggningar	5 - 25 !r
Inventarier, verktyg och installationer	5 - 10 !r
Aktiv utrustning	5 - 7 !r
Teknisk utrustning	5 - 25 !r
Distributionsn t	25 !r

Nedskrivningar - Materiella anl"ggningstillg#ngar
Vid varje balansdag bed"ms om det finns n!gon indikation p! att en tillg!ngs v rde r l gre n dess redovisade v rde. Om en s!dan indikation finns, ber knas tillg!ngens !tervinningsv rde.

$ tervinningsv rdet r det h"gsta av verkligt v rde med avdrag f"r f"rs ljningskostnader och nyttjandev rde. Vid ber kning av nyttjandev rdet ber knas nuv rdet av de framtida kassafl"den som tillg!ngen v ntas ge upphov till i den l"pande verksamheten samt n r den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsr nta som anv nds r f"re skatt och !terspeglar marknadsm ssiga bed"mningar av pengars tidsv rde och de risker som avser tillg!ngen. En tidigare nedskrivning !terf"rs endast om de sk l som l!g till grund f"r ber kningen av !tervinningsv rdet vid den senaste nedskrivningen har f"r ndrats.

Finansiella tillg#ngar och skulder
Finansiella tillg!ngar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument v rderade utifr!n anskaffningsv rdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande fr"n balansr!kningen
En finansiell tillg!ng eller finansiell skuld tas upp i balansr kningen n r f"retaget blir part i instrumentets avtalsm ssiga villkor. En finansiell tillg!ng tas bort fr!n balansr kningen n r den avtalsenliga r tten till kassafl"det fr!n tillg!ngen har upph"rt eller reglerats. Detsamma g ller de risker och f"rdelar som r f"rknippade med innehavet i allt v sentligt "verf"rts till annan part och f"retaget inte l ngre har kontroll "ver den finansiella tillg!ngen. En finansiell skuld tas bort fr!n balansr kningen n r den avtalade f"rpliktelsen fullgjorts eller upph"rt.

V!rdering av finansiella tillg"ngar
Finansiella tillg!ngar v rderas vid f"rsta redovisningstillf llet till anskaffningsv rde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som r direkt h nf"rliga till f"rv rvet av tillg!ngen.

Kundfordringar och "vriga fordringar som utg"r oms ttningstillg!ngar v rderas individuellt till det belopp som ber knas inflyta. Finansiella anl ggningstillg!ngar v rderas efter f"rsta redovisningstillf llet till anskaffningsv rde med avdrag f"r eventuella nedskrivningar och med till gg f"r eventuella uppskrivningar.

V!rdering av finansiella skulder
L!ng- och kortfristiga finansiella skulder redovisas till anskaffningsv rde.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

S! kringsredovisning
S kringsredovisning till mpas endast d! det finns en ekonomisk relation mellan s kringsinstrumentet och den s krade posten som "verensst mmer med f"retagets m!l f"r riskhantering. Dessutom kr vs att s kringsf"rh!llandet f"rv ntas vara mycket effektivt under den period f"r vilken s kringen har identifierats samt att s kringsf"rh!llandet och f"retagets m!l f"r riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende s kringen r dokumenterade senast n r s kringen ing!s.

Utl"ndsk valuta

Poster i utl! ndsk valuta
Monet ra poster i utl ndsk valuta r knas om till balansdagens kurs. Icke-monet ra poster r knas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillf llet.
Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omr kning av monet ra poster redovisas i resultatr kningen det r kenskaps!r de uppkommer.

Leasing

Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal r ett leasingavtal enligt vilka de risker och f"rdelar som r f"rknippade med att ga en tillg!ng i allt v sentligt "verf"rs fr!n leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal r ett leasingavtal som inte r ett finansiellt leasingavtal.
Samtliga leasingavtal har klassificerats som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal, inklusive f"rh"jd f"rstag!ngshyra men exklusive utgifter f"r tj nster som f"rs kring och underh!ll, redovisas som en kostnad linj rt "ver leasingperioden.

Varulager

Varulagret r upptaget till det l gsta av anskaffningsv rdet och nettof"rs ljningsv rdet p! balansdagen. Anskaffningsv rdet ber knas enligt v gda genomsnittspriser. I anskaffningsv rdet ing!r f"rutom utgifter f"r ink"p ven utgifter f"r att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Skatt

Skatt p! !rets resultat i resultatr kningen best!r av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt r inkomstskatt f"r innevarande r kenskaps!r som avser !rets skattepliktiga resultat och den del av tidigare r kenskaps!rs inkomstskatt som nnu inte har redovisats. Uppskjuten skatt r inkomstskatt f"r skattepliktigt resultat avseende framtida r kenskaps!r till f"ljd av tidigare transaktioner eller h ndelser.

Ers"ttningar till anst"llda

Ers! ttningar till anst! llda efter avslutad anst! llning
I f"retaget finns endast avgiftsbest mda pensionsplaner. Som avgiftsbest mda planer klassificeras planer d r fastst llda avgifter betalas och det inte finns f"rpliktelser att betala n!got ytterligare, ut"ver dessa avgifter.
Utgifter f"r avgiftsbest mda planer redovisas som en kostnad under den period de anst llda utf"r de tj nster som ligger till grund f"r f"rpliktelsen.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte r f"rknippat med krav p! framtida prestation redovisas som int kt n r villkoren f"r att f! bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som r f"renat med krav p! framtida prestation redovisas som int kt n r prestationen utf"rs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren f"r att redovisa det som int kt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Redovisning av bidrag relaterade till anl! ggningstillg"ngar
Offentliga bidrag relaterade till tillg!ngar redovisas i balansr kningen genom att bidraget reducerar tillg!ngens redovisade v rde.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Kassafl! desanalys

Kassafl"desanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassafl"det omfattar endast transaktioner som medf"rt in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar f"retaget disponibla tillgodohavanden hos banker och medel p! koncernkonto.

Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning
Totala tillg!ngar

Medelantal anställda
Omräknat till antal heltidsarbetande

Avkastning p! eget kapital (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag f"r uppskjuten skatt).

Avkastning p! totalt kapital (%)
R"relseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag f"r uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bed!mningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta p! ledningens bed"mningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt d! bed"mningen g"rs.Uppskattningar och bed"mningar är baserade p! historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under r!dande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa anv ndsf"r att bed"ma de redovisade värdena p! tillg!ngar och skulder, som inte annars framg!r tydligt fr!n andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika fr!n dessa uppskattningar och bed"mningar.
Uppskattningar och antaganden ses "ver regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden p! balansdagen bed"ms kunna innebära en betydande risk f"r en väsentlig justering av redovisade värden f"r tillg!ngar och skulder under nästa räkenskaps!r.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Not 2 Nettooms"ttningens f! rdelning

	2025	2024
Nettooms"ttning per r! relsegren		
Anslutningsavgifter	12 166	12 212
N tavgifter	181 503	184 359
&vrigt	11 636	15 841
	205 305	**212 412**

Not 3 Offentliga bidrag

Under r kenskaps! ret har f"ljande bidrag ! terbetalats till:

EU inom Diacces med 0 tkr (-137 tkr)

Not 4 Leasing, leastagaren

$ rets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppg! r till 1 148 tkr (1 138 tkr).

Framtida leasingavgifter, f"r icke upps gningsbara leasingavtal, f"rfaller till betalning enligt f"ljande:

	2025	2024
Inom ett ! r	900	1 137
Senare n ett ! r men inom fem ! r	3 064	3 177
Senare n fem ! r	7 661	7 593
	11 625	**11 907**

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av ! rsredovisningen och bokf"ringen samt styrelsens f"rvaltning, "vriga arbetsuppgifter som det ankommer p! bolagets revisor att utf"ra samt r! dgivning eller annat bitr de som f"ranleds av iakttagelser vid s! dan granskning eller genomf"randet av s! dana "vriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
PwC		
Revisionsuppdrag	124	28
Skatter! dgivning	15	103
&vriga tj nster	0	164
	139	**295**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Not 6 Anst"llda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anst"llda		
Kvinnor	6	6
M n	28	28
	34	**34**
L! ner och andra ers"ttningar		
Styrelse och verkst llande direkt"r	163	183
&vriga anst llda	19 546	19 052
	19 709	**19 235**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader f"r styrelse och verkst llande direkt"r	6	4
Pensionskostnader f"r "vriga anst llda	1 964	2 085
&vriga sociala avgifter enligt lag och avtal	6 689	6 562
	8 659	**8 651**
Totala l! ner, ers"ttningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**28 368**	**27 886**
K! nsf! rdelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	0 %	0 %
Andel m n i styrelsen	100 %	100 %
Andel kvinnor bland "vriga ledande befattningshavare	22 %	22 %
Andel m n bland "vriga ledande befattningshavare	78 %	78 %

Not 7 Ink! p och f! rs"ljning mellan koncernf! retag

	2025	2024
Andel av ! rets totala ink"p som skett fr! n andra f"retag i koncernen	40,86 %	37,4 %
Andel av ! rets totala f"rs ljning som skett till andra f"retag i koncernen	19,15 %	23,39 %

Not 8 $ vriga r"nteint"kter och liknande resultatposter

	2025	2024
R nteint kter fr! n koncernf"retag	2 844	3 088
&vriga r nteint kter	108	194
	2 952	**3 282**

Not 9 R"ntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
R ntekostnader till koncernf"retag	10 767	10 412
R ntekostnader till "vriga gare	3 248	3 141
&vriga r ntekostnader	1	8
	14 016	**13 561**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt p# #rets resultat		
Aktuell skatt	0	-3 214
Skatt fr!n f"reg!ende !r	0	393
F"r ndring av uppskjuten skatt avseende tempor ra skillnader	61	181
Totalt redovisad skatt	**61**	**-2 640**

Avst"mning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat f"re skatt		-322		14 822
Skatt enligt g llande skattesats	20,6	66	20,6	-3 053
Ej avdragsgilla kostnader	-1,9	-6	0,2	-25
Andra ej skattepliktiga int kter	0,3	1	0,0	2
Skattem ssig justering materiella anl ggningstillg!ngar			0,4	-54
&vriga skattem ssiga justeringar			0,6	-84
Justering avseende skatter f"r f"reg!ende !r			-2,6	393
Uppskjuten skatt p! tempor ra skillnader			-1,2	181
Redovisad effektiv skatt	**19,0**	**61**	**17,8**	**-2 640**

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ing!ende anskaffningsv rden	13 403	7 740
Ink"p	520	508
Omklassificeringar	303	5 155
Utg#ende ackumulerade anskaffningsv"rden	**14 226**	**13 403**
Ing!ende avskrivningar	-4 246	-3 823
Omklassificeringar		57
$ rets avskrivningar	-669	-480
Utg#ende ackumulerade avskrivningar	**-4 915**	**-4 246**
Utg#ende redovisat v"rde	**9 311**	**9 157**
Varav mark	169	169
	169	**169**

Anskaffningsv rdet har minskats med f"ljande offentliga bidrag:

2019	EU/Ready	589 tkr
2018	EU/Ready	590 tkr
2016	EU/Ready	858 tkr
2015	EU/Ready	529 tkr

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Not 12 Maskiner och andra tekniska anl"ggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ing! ende anskaffningsv rden	961 491	961 708
Ink"p	17 829	16 483
F"rs ljningar/utrangeringar	-1 063	-29 907
Omklassificeringar	18 725	13 207
Utg#ende ackumulerade anskaffningsv"rden	**996 982**	**961 491**
Ing! ende avskrivningar	-379 183	-342 070
F"rs ljningar/utrangeringar	1 026	15 958
Omklassificeringar	0	-57
$ rets avskrivningar	-46 903	-53 014
Utg#ende ackumulerade avskrivningar	**-425 060**	**-379 183**
Ing! ende nedskrivningar	-738	-738
Utg#ende ackumulerade nedskrivningar	**-738**	**-738**
Utg#ende redovisat v"rde	**571 184**	**581 570**

Anskaffningsv rdet har minskats med f"ljande offentliga bidrag:

2020 EU/Ready	1 684 tkr
2019 EU/Ready	340 tkr
2018 EU/Ready	657 tkr
2016 EU/Ready	622 tkr
2015 EU/Ready	383 tkr
2023 Jordbruksverket	914 tkr
2020 Jordbruksverket	6 602 tkr
2020 Lessebo kommun	3 644 tkr
2019 Lessebo kommun	744 tkr
2021 Alvesta Utveckling AB	180 tkr
2022 L nsstyrelsen	2 081 tkr
2023 PTS	5 807 tkr
2022 PTS	1 452 tkr
2022 Tingsryd kommun	100 tkr
2020 Tingsryd kommun	300 tkr

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ing! ende anskaffningsv rden	2 338	2 725
Ink"p	640	0
F"rs ljningar/utrangeringar	-233	-387
Utg#ende ackumulerade anskaffningsv"rden	**2 745**	**2 338**
Ing! ende avskrivningar	-1 470	-1 505
F"rs ljningar/utrangeringar	233	339
$ rets avskrivningar	-284	-304
Utg#ende ackumulerade avskrivningar	**-1 521**	**-1 470**
Utg#ende redovisat v"rde	**1 224**	**868**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Not 14 P#g#ende nyanl"ggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ing! ende anskaffningsv rden	30 576	22 801
Ink"p	12 285	26 269
Omklassificeringar	-19 133	-18 493
Utg#ende ackumulerade anskaffningsv"rden	**23 728**	**30 576**
Utg#ende redovisat v"rde	**23 728**	**30 576**

Not 15 Andelar i koncernf! retag

	2025-12-31	2024-12-31
Ing! ende anskaffningsv rden	100	100
Utg#ende ackumulerade anskaffningsv"rden	**100**	**100**
Utg#ende redovisat v"rde	**100**	**100**

Not 16 Specifikation andelar i koncernf! retag

Namn	Kapital-andel	R! str"tts-andel	Antal andelar	Bokf! rt v"rde
Sankt Sigfrid kommunikation AB	100%	100%	1 000	100
				100

	Org.nr	S"te	Eget kapital	Resultat
Sankt Sigfrid kommunikation AB	559219-2685	V xj"	3 236	-13

Not 17 Fordringar hos koncernf! retag

	2025-12-31	2024-12-31
Ing! ende anskaffningsv rden	22 765	0
Tillkommande fordringar	0	22 765
Utg#ende ackumulerade anskaffningsv"rden	**22 765**	**22 765**
Utg#ende redovisat v"rde	**22 765**	**22 765**

Not 18 Andra l#ngfristiga v"rdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ing! ende anskaffningsv rden	1 110	1 110
Utg#ende ackumulerade anskaffningsv"rden	**1 110**	**1 110**
Utg#ende redovisat v"rde	**1 110**	**1 110**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Not 19 Uppskjuten skatt p# tempor"ra skillnader

2025-12-31

Tempor"ra skillnader	Uppskjuten skattefordran	Netto
Byggnad och markanl ggningar	512	512
	512	**512**

2024-12-31

Tempor"ra skillnader	Uppskjuten skattefordran	Netto
Byggnad och markanl ggningar	450	450
	450	**450**

F! r"ndring av uppskjuten skatt

	Belopp vid #rets ing#ng	Redovisas i resultatr"k.	Belopp vid #rets utg#ng
Byggnad och markanl ggningar	450	61	512
	450	**61**	**512**

Not 20 $ vriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Koncernkontofordran	110 857	87 402
&vrigt	81	5
	110 938	**87 407**

Bolaget r anslutet till ett koncernkonto d r V xj" kommun r kontoinnehavare gentemot kreditgivande bank. Tillgodohavande vid ! rets slut r 110 857 tkr (87 402 tkr). Beviljad kreditlimit r 0 tkr (0 tkr).

Not 21 F! rutbetalda kostnader och upplupna int"kter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna f"rs ljningsint kter	7 116	7 510
F"rutbetalda kostnader	22 396	27 840
	29 512	**35 350**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Not 22 Antal aktier och kvotv"rde

(Angivet i styck respektiver kronor)

Namn	Antal aktier	Kvot-v"rde
Antal A-aktier	1 000 000	10
	1 000 000	

Not 23 Disposition av vinst eller f! rlust

	2025-12-31
F! rslag till vinstdisposition	
Styrelsen f"resl! r att till f"rfogande st! ende vinstmedel:	
balanserad vinst	101 300
"verkursfond	63 558
! rets f"rlust	-261
	164 596
disponeras s! att	
till aktie gare utdelas	12 000
i ny r kning "verf"res	152 596
	164 596

Not 24 L#ngfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
F! rfaller senare "n fem #r efter balansdagen		
Skulder till koncernf"retag	169 303	169 303
&vrigt	51 071	51 071
	220 374	**220 374**

Not 25 Upplupna kostnader och f! rutbetalda int"kter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	2 462	2 547
Upplupna r ntekostnader	1 802	1 743
F"rutbetalda bidrag	23 036	50 613
F"rutbetalda bredbandsint kter	9 676	8 390
&vrigt	559	465
	37 535	**63 758**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Not 26 Justering f! r poster som inte ing#r i kassafl! det

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar och nedskrivningar	47 856	53 798
Kursdifferenser	0	24
Resultat vid f"rs ljning av anl ggningstillg! ngar	37	-199
Omklassifisering fr! n p! g! ende till kostnad	105	-8 734
Eget aktiverat arbete	-2 681	-2 355
	45 317	**42 534**

Not 27 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	0	660
Tillgodohavande p! koncernkonto	110 857	87 402
	110 857	**88 062**

Not 28 V"sentliga h"ndelser efter r"kenskaps#rets slut

Inga v sentliga h ndelser har uppkommit efter r kenskaps! rets utg! ng.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Underskrifter

$ rsredovisningen beslutades den 12 mars 2026

V xj" den dag som framg! r av v! ra elektroniska underskrifter

Michael Sj""
Ordf"rande

Lars Altg! rd

Bo Arvidsson

Mikael Lindberg

Johnny Lindman

Valon Rama

Joakim Grundstr"m
Arbetstagarrepresentant

Sven-Olof S"rg! rn
Arbetstagarrepresentant

Erik Tellgren
Verkst llande direkt"r

V! r revisionsber ttelse har l mnats den dag som framg! r av v! r elektroniska underskrift

&hrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-16 13:45:37 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson
Partner

Leveranskanal: E-post

WEXNET AB 556923-9444 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-12 07:56:51 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bo Gert Rickard Arvidsson

Bo Arvidsson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-12 07:55:34 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS ALTGÅRD

Lars Altgård

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-12 07:56:48 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MIKAEL LINDBERG

Mikael Lindberg

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-12 08:12:32 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: VALON RAMA

Rama Valon

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-12 07:54:27 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bengt Sven Olof Sörgårn

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:82:6
HandlingsId: 2026:984
Datum: 2026-04-08

Sven Olof Sörgårn

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-12 07:52:48 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lars Joakim Grundström

Joakim Grundström

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-12 07:52:42 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Rolf Johnny Boris Lindman

Johnny Lindman

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-12 07:57:37 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ERIK TELLGREN

Erik Tellgren

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-12 07:53:25 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MICHAEL SJÖÖ

Michael Sjöö

Leveranskanal: E-post

WEXNET
Org. nr. 556923–9444

Utdrag ur protokoll fört vid sammanträde med Wexnet AB:s styrelse
2026-03-12

§ 17 Beslut om uppfyllande av den kommunala kompetensen

Bolaget ska redovisa i en skrivelse om hur verksamheten varit förenlig med den kommunala kompetensen för kommunstyrelsen att fatta beslut i enlighet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt 6 kap 9 §.

1. Styrelsen beslutar att godkänna skrivelsen om bolagets uppfyllande av kommunal kompetens.

2. Styrelsen beslutar att översända skrivelse till respektive ägarkommun.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:5
HandlingsId: 2026:1815
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:136

§ 119

Årsredovisning för Samordningsförbundet Värend 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna årsredovisningen 2025.

2. Bevilja styrelsen för Samordningsförbundet Värend ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Jäv

Lars Altgård (S) och Angelica Karlsson (C) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende Samordningsförbundet Värend.

Beslut om ansvarsfrihet ska fattas av varje medlemskommuns fullmäktige. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet och att förbundets årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-25
Årsredovisning 2025
Brev till medlemmar om årsredovisning och revisionsberättelse 2025

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:4
HandlingsId: 2026:1683
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-25
Diarienummer: KS/2026:136

Årsredovisning för Samordningsförbundet Värend 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna årsredovisningen 2025.

2. Bevilja styrelsen för Samordningsförbundet Värend ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende Samordningsförbundet Värend.

Beslut om ansvarsfrihet ska fattas av varje medlemskommuns fullmäktige. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet och att förbundets årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-25
Årsredovisning 2025
Brev till medlemmar om årsredovisning och revisionsberättelse 2025

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Värend 2025

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:4
HandlingsId: 2026:1683
Datum: 2026-05-26

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Värend, org. nr 222000-2634

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Värend för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-17. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-08

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Värend för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Värend har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Växjö den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Peter Cederblad
Auktoriserad revisor

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Värend

Till Styrelsen för Samordningsförbundet Värend

Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region

Försäkringskassan

Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Värend (organisationsnummer 222000-2634) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning. Kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor Peter Cederblad Azets Revision och Rådgivning AB. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mej på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisats muntligt av auktoriserad revisor på styrelsemöte den 27 april 2025.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Värend har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Växjö den 26 mars 2025

Ulf Engqvist / Förtroendevald revisor

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

Samordningsförbundet Värend

Förbund för finansiell samordning (FINSAM) inom rehabiliteringsområdet

---

Årsredovisning 2025

Beslutas av styrelsen 2026.03.27

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

Innehållsförteckning

1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE....3

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling.... 4

1.2 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning.....4

1.3 Händelser av väsentlig betydelse.....4

1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten.....5

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....5

1.6 Väsentliga personalförhållande.....16

1.7 Förväntad utveckling.....17

2. DRIFTSREDOVISNING..... 17

3. RESULTATRÄKNING.....15

4. BALANSRÄKNING..... 15

5. KASSAFLÖDESANALYS.....19

6 REDOVISNINGSPRINCIPER.....19

7. NOTER..... 20

8. STYRELSEN UNDERSKRIFT.....22

Bilaga 1 **23...**

Slutrapport från följeforskning av Samkraft Värend av Linnéuniversitetet

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse för verksamhetens utveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2025. I redovisningen beskrivs även de insatser som Samordningsförbundet Värend har finansierat eller medverkat till under året.

Organisation

Samordningsförbundet Värend är en fristående juridisk person med organisationsnummer 222000–2634 och verkar med stöd av lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (SFS 2003:1210). Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemsparterna och vars uppdrag regleras i förbundsordningen.

Styrelsen består av åtta ledamöter och åtta ersättare. Ordförande och vice ordförande utgör styrelsens presidium. Till organisationen hör ett kansli som under 2025 bestod av en förbundschef, en administratör och en processledare.

Uppdrag

De verksamheter som finansieras av förbundet kompletterar medlemsparternas ordinarie verksamheter. Samordningsförbundens uppdrag är att stödja individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser för att uppnå eller förbättra sin förmåga till egen försörjning.

På individnivå sker detta genom att förbundet finansierar insatser som genomförs av de samverkande parterna. Förbundet stödjer även strukturövergripande insatser som syftar till att stärka samverkan mellan myndigheter och organisationer. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling, kunskapsutbyte och utveckling av gemensamma arbetssätt.

Finansiering/medlemsavgifter

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgår till 8 524 000 kronor, där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften av medlen, Region Kronoberg med en fjärdedel och kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd, Uppvidinge och Växjö med resterande fjärdedel. Därutöver fanns vid årets början 731 670 kr i eget kapital.

Budget 2026 bygger på beviljad tilldelning av 8 524 000 kr, samt preliminärt överskott 2 652 129 kr från år 2025.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundet Värends verksamhetsidé är att förenkla processen för både individer och organisationer så att den enskilde individen kan uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete.

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål

1. Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
2. Att de individer som ingår i insatserna gör stegförflyttningar som gör att de uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete eller vara i rätt välfärdssystem.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

3. Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

1:1 Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	8 572 170	4 383 155	4 398 781	4 280 662	4 344 495
Verksamhetens kostnader	6 651 710	5 970 390	4 440 469	3 779 855	3 590 044
Årets resultat	1 920 460	-1 587 235	-41 688	500 807	754 451
Soliditet	54 %	30 %	61 %	58 %	57 %
Antal anställda	0	0	0	0	0

1.2 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning

Med anledning av samordningsförbundens nationellt sett stora överskott som ej utnyttjats har Nationella rådet lämnat rekommendationer om nivå på förbundens egna kapital genom den sk trappan. För Samordningsförbundet Värend innebär det att man ska räkna 20 % på insatserna upp till 7 mkr samt 15 % på den del som överstiger 7 mkr. För Samordningsförbundet Värend innebär detta ett eget kapital på maximalt 1 628 600 kr. Förbundets egna kapital ligger över den rekommenderade nivån.

Förbundet redovisar 2025-12-31 ett positivt eget kapital på 2 652 129 kr. Mot bakgrund av rådets rekommendationer och en stark ekonomisk ställning har förbundet inget underskott att arbeta in framgent. Det samlade överskottet överförs till budgetåret 2026.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Under året har ett antal händelser haft betydelse för förbundets styrning och framtida inriktning.

Ett medlemssamråd genomfördes den 5 april där sju av åtta medlemsparter deltog; Uppvidinge kommun hade förhinder. Vid mötet diskuterades bland annat förbundets ekonomiska förutsättningar och nivån på medlemsparternas finansiering framåt. En gemensam bedömning gjordes att de ekonomiska medel som tilldelats förbundet behöver få verka under en längre period innan en ny bedömning av medelstilldelningen kan göras. För att skapa en stabil verksamhet beslutades därför att medlemsparternas ekonomiska insats ska ligga kvar på samma nivå även för budgetåret 2026. Detta innebär att Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan tillsammans bidrar med totalt 4 262 000 kronor, Region Kronoberg med 2 131 000 kronor och kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd, Uppvidinge och Växjö tillsammans med 2 131 000 kronor, fördelat utifrån befolkningsmängd. Den totala medelstilldelningen till förbundet uppgår därmed till 8 524 000 kronor.

Under året skedde även förändringar i förbundets styrelse. Ordförande Angelica Carlsson avsade sig sitt uppdrag under delåret. Med anledning av detta genomfördes ett extra styrelsemöte den 20 augusti där nytt presidium valdes. Sebastian Olsson valdes till ny ordförande och Annica Gustafson till

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

vice ordförande. Förändringen innebar att styrelsens arbete kunde fortsätta med ett tydligt mandat och en stabil ledning.

Utöver detta har året präglats av fortsatt utveckling av förbundets samverkansinsatser, särskilt inom ramen för Samkraft Värend, där både Samverkansteam Värend och gruppverksamheten successivt etablerats och utvecklats i kommunerna. Arbetet har också följts av forskning från Linnéuniversitetet, vilket bidrar till ett kontinuerligt lärande och utveckling av insatsernas arbetssätt.

1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet Värends verksamhet styrs i enlighet med förbundsordningen samt av styrelsen fastställda styrdokument, däribland verksamhetsplan och internkontrollplan. Dessa dokument utgör grunden för hur verksamheten planeras, genomförs och följs upp under året. Revisionen är organiserad så att Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser en gemensam revisor, medan kommunerna Alvesta, Tingsryd, Lessebo, Uppvidinge och Växjö tillsammans med Region Kronoberg utser en gemensam revisor.

Styrelsen har under året haft sju ordinarie styrelsemöten där verksamhetens utveckling, ekonomi och måluppfyllelse följts upp. Utöver detta genomfördes en strategidag tillsammans med utvecklingsgruppen. Vid dessa tillfällen har styrelsen arbetat utifrån den fastställda verksamhetsplanen och följt upp förbundets insatser både ur ett verksamhets- och ekonomiperspektiv.

Den 28 februari arrangerades konferensen *Samverkansteam Värend: Från pilot till långsiktig insats – vägen till en hållbar samverkan*, som genomfördes i samarbete med Linnéuniversitetet. Konferensen samlade representanter från medlemsparterna, forskare och andra aktörer för att presentera erfarenheter och resultat från pilotprojektet Samverkansteam Värend. Under eftermiddagen genomfördes även en strategidag tillsammans med utvecklingsgruppen, forskare och representanter från insatsen. Syftet var att skapa en gemensam bild av förbundets arbete och diskutera den fortsatta utvecklingen av samverkansinsatserna.

Under året har förbundet också deltagit i nationella och regionala samverkansforum. Den 1 april deltog ordförande och förbundschef i strategikonferens och årsmöte inom Nationella nätverket för Samordningsförbund (NNS), och ordförande deltog även vid den nationella Finsamkonferensen den 2 april. Förbundet har dessutom varit representerat i verksamhetsgrupp och styrgrupp för Arbetsmarknadssamverkan Kronoberg.

Ekonomitjänster tillhandahålls av Emrikssons Ekonomibyrå AB och Växjö kommun är arkivmyndighet för förbundet.

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Uppföljning av verksamheten

För 2025 visar bokslutets redovisning följande kostnadsfördelning:

Individinriktade insatser:	4 549 570 kr
Strukturövergripande insatser:	506 283 kr
Administration och drift:	1 591 825 kr
Totalt	**6 647 678 kr**

Målgrupper och insatser

Insatserna inom den finansiella samordningen skall avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Individinriktade insatser

Samkraft Värend – är ett samlingsnamn på flera insatser som beskrivs nedan.

Övergripande mål:

- Att skapa hållbara och effektiva samverkansstrukturer för långsiktig och hållbar samverkan mellan alla parter.
- Att stärka individens väg till självförsörjning genom arbetsförberedande insatser, samordnade rehabiliteringsåtgärder och kunskapsutbyte mellan aktörer.

1. Samverkansforum (en del av Samkraft Värend)

Samverkansforum består av medarbetare från samtliga fyra parter som träffas regelbundet, både digitalt och fysiskt. Syftet är att vägleda till insatserna gruppverksamheten och Samverkansteam Värend samt att fungera som en länk för kunskapsöverföring, både inom gruppen, till insatserna och till medarbetare hos parterna.

Specifika mål för Samverkansforum:

- Att utgöra en länk till gruppverksamheten och Samverkansteam Värend samt ge konsultativt stöd för att vägleda individer till rätt insats.
- Att möjliggöra kunskapsöverföring mellan parterna för att stärka arbetet och individens väg till självförsörjning.
- Att sprida information om Samverkansforum och insatserna inom respektive organisation.

Indikatorer:

1.1. 95 procent deltagande från samtliga parter på möten.
1.2. 100 procent av remisserna hanteras.
1.3. 100 procent av inkomna avvikelser hanteras.

2. Insats gruppverksamhet (en del av Samkraft Värend):

Specifika mål för insats gruppverksamhet:

- Att nå 40 individer/helår.
- Att samtalet mellan individ och professionell koncentreras till de områden som är av betydelse för att individen ska nå arbete/studier och bygger på slutsatserna i BIP-studien.
- Att erbjuda regelbundna gruppaktiviteter som anpassas efter individens behov.
- Att verksamheten genomförs i respektive kommun av ambulerande team.

Indikatorer:

2.1 100 procent ska erbjudas progressionsmätningen BIP/SKAPA.
2.2 Minst 50 procent ska göra en stegförflyttning utifrån progressionsmätningen.
2.2. 100 procent av deltagarna ska ha planering efter avslutad insats.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

3.Insats Samverkansteam Värend (en del av Samkraft Värend):

Specifika mål för insats Samverkansteam Värend:

- Att arbeta med 80 individer (kalenderår).
- Att insatsernas koordinatorer ger deltagande individer stöd i att närma sig självförsörjning genom koordinerande insatser, motiverande samtal samt samverkan med berörda aktörer.
- Att skapa, utveckla och bibehålla effektiva samverkansstrukturer och kunskapsutbyte mellan insats Samverkansteam Värend och Samordningsförbundet Värends parter.
- Att identifiera glapp som försvårar eller fördröjer målgruppens närmande till självförsörjning till Samordningsförbundets Värends parter, för att därigenom bidra till organisationernas interna kvalitetsarbete.

Strukturövergripande insatser

Välfärdsguiden är en digital plattform där parternas insatser finns samlade. Guiden ägs av Samordningsförbundet Centrala Östergötland och Samordningsförbundet Värends medlemsparter har ingått i katalogen sedan den 1 januari 2018. Under den första delen av 2025 förs fortsatt diskussion om Välfärdsguidens målsättning och funktion samt om uppföljning av antalet användare.

Sammans.se är en utbildningsplattform som stödjer medlemsparternas behov av kompetensutveckling, bland annat inom samverkan.

Min bok - är ett stöd för individer som har många kontakter med myndighetspersoner eller andra yrkesverksamma inom välfärden. Boken fungerar som ett hjälpmedel för att ge överblick över möten och forum som individen deltar i. Den samlar också viktig information om individen för att professionella bättre ska kunna förstå vilka behov som finns för att möjliggöra stegförflyttningar och ökat välbefinnande. Boken kan beställas via förbundets hemsida. Den trycks utifrån efterfrågan, cirka 200 exemplar per år. Min bok lanserades den 17 augusti 2020.

Samverkansutbildning är en utbildningsinsats som omfattar två dagar fördelade på tre tillfällen och riktar sig till samtliga parter. Syftet är att 25 medarbetare per utbildningstillfälle ska få ökad kunskap om varandras arbete, större förståelse för hur det är att behöva stöd från flera parter samtidigt, kunskap om samverkan samt om mötesverktyget SIP. Utbildningen ska bidra till att fler människor får rätt stöd i rätt tid genom att medlemsparterna stärker sin samverkan. Utbildningen har tagits fram tillsammans med samtliga medlemsparter. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ingår i arbetsgruppen för genomförandet. Förbundscheferna i Värend och Sunnerbo stödjer och faciliterar utbildningen. Utbildningen erbjuds två gånger per år.

Gör små saker med stor kärlek syftar till att öka kunskapen om psykisk hälsa och individers behov, både hos medlemsparternas medarbetare och hos medborgare. Insatsen utformas tillsammans med Växjö kommun, Region Kronoberg, Länsstyrelsen, Linnéuniversitetet samt medlemsparterna i Samordningsförbunden Sunnerbo och Värend.

Regionalt nätverk för tjänstedesign riktar sig till yrkesverksamma som har genomgått utbildning i tjänstedesign eller som är intresserade av innovation. Nätverket hålls samman av Region Kronobergs verklighetslabb, Växjö kommun, Alvesta kommun samt förbundschefen i samordningsförbundet.

Nätverket för projekt- och processledare syftar till att stärka personer i dessa roller och utgöra en kontaktyta som kan stödja dem i deras uppdrag. Ett sekundärt syfte är att genom erfarenhetsutbyte skapa grogrund för nya projektidéer och samarbeten inom områdena hälsa, arbetsmarknad och socialt arbete. Nätverket drivs tillsammans med Projektenhet Kronoberg.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Samkraft Värend

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål med en koppling till Samkraft Värend

- Att de individer som ingår i insatserna gör stegförflyttningar som gör att de uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete eller är i rätt välfärdssystem.
- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.

Specifika övergripande mål för Samkraft Värend:

- Att skapa hållbara och effektiva samverkansstrukturer för långsiktig och hållbar samverkan mellan alla parter.
- Att stärka individens väg till självförsörjning genom arbetsförberedande insatser, samordnade rehabiliteringsåtgärder och kunskapsutbyte mellan aktörer.

Följeforskning av Samkraft Värend:

Under året arrangerade Linnéuniversitetet tillsammans med Samordningsförbundet Värend en halvdagskonferens med fokus på Samverkansteam Värend – från pilot till långsiktig insats. Konferensen syftade till att sprida kunskap om projektets resultat, arbetssätt och forskningsrön samt belysa hur erfarenheterna kan bidra till en mer hållbar samverkan för individer med sammansatt hälsoproblematik eller funktionsvariation. Målgruppen för konferensen var yrkesverksamma som möter målgruppen i sitt arbete samt intresserade medborgare.

Totalt deltog 72 personer i konferensen. Deltagarna representerade flera av Samordningsförbundet Värends samverkansparter och andra aktörer, däribland Region Kronoberg (12 deltagare), Försäkringskassan (1), kommunerna Alvesta (10), Tingsryd (8), Lessebo (2), Växjö (23) och Uppvidinge (7), samt deltagare från Ljungby (1). Även andra aktörer och organisationer deltog, såsom Atrium (1), ABF (2) och tre privatpersoner.

Följeforskningen av Samkraft Värend har genomförts av ett forskarteam från Linnéuniversitetet bestående av Åsa Söderqvist Forkby, lektor i socialt arbete, Jesper Johansson, docent i socialt arbete, och Anna-Maria Sarstrand Marekovic, lektor i sociologi.

Studien bygger främst på kvalitativa intervjuer med deltagare och berörda aktörer och syftar till att följa hur insatserna fungerar i praktiken samt vilket stöd deltagarna upplever att de får. Resultaten lyfter särskilt fram betydelsen av koordinatorns roll för att skapa struktur, samordna kontakter mellan myndigheter och bidra till ett mer sammanhållet stöd för individen. Koordinatorernas möjlighet att arbeta relationbyggande, flexibilitet och att vara tillgänglig för deltagarna lyfts av forskarna fram som särskilt viktiga. Dessa funktioner möjliggörs av att tid finns för ett deltagararbete som präglas av kvalitet framför kvantitet.

Följeforskningen bidrar till verksamhetens lärande genom att synliggöra både styrkor och utvecklingsområden i arbetssättet. Samverkansteam Värends koordinatorer och processledare har haft stor nytta av forskarnas insikter i arbetet med att utveckla insatsen för att bli ännu mer träffsäker och effektiv.

Film om följeforskningen finns tillgänglig via Youtubelänk samt deras rapport i bilaga 1.

Samverkansforum (en del av Samkraft Värend)

Specifika mål för Samverkansforum

- Att utgöra en länk till gruppverksamheten och Samverkansteam Värend samt ge konsultativt stöd för att vägleda individer till rätt insats.
- Att möjliggöra kunskapsöverföring mellan parterna för att stärka arbetet och individens väg till självförsörjning.
- Att sprida information om Samverkansforum och insatserna inom respektive organisation.

Resultat utifrån indikatorer:
1.1. 95 procent deltagande från samtliga parter på möten – uppfyllt.
1.2. 100 procent av remisserna hanteras – uppfyllt.
1.3. 100 procent av inkomna avvikelser hanteras – ej uppfyllt.

Kommentar:
Styrgruppen har utsett representanter till Samverkansforum och fastställt en tydlig uppdragsbeskrivning för forumets arbete. Samverkansforum har tre huvudsakliga uppdrag som framgår av målbeskrivningen och som har varit vägledande för forumets arbete under året.

Samtliga remisser har hanterats inom ramen för Samkraft Värend. Hanteringen har dock inte enbart skett genom Samverkansforum, då remissförfarandet förändrades under hösten. Den tidigare processen bedömdes vara alltför omfattande och tidskrävande i förhållande till verksamhetens behov. För att möjliggöra ett mer effektivt arbetssätt och samtidigt säkerställa att deltagare kunde rekryteras till framför allt gruppverksamheten, gjordes därför justeringar i hur remisser hanterades och bereddes.

Arbetet med avvikelser stannade av under 2025 till följd av förändrade förutsättningar inom verksamheten. Detta innebar att fokus under en period behövde riktas mot andra prioriterade delar av verksamheten, vilket påverkade möjligheten att driva avvikelsearbetet vidare enligt tidigare plan.

Samverkansforums roll som kunskapsspridare har varit ett återkommande diskussionsområde under året. För att stödja detta uppdrag har processledaren tagit fram informationsmaterial, bland annat i form av uppdaterad information på hemsidor och informationsfoldrar. Materialet har därefter spridits av representanterna i Samverkansforum inom respektive organisation och verksamhet, i syfte att öka kunskapen om insatserna och stärka den gemensamma samverkan.

Insats gruppverksamhet (en del av Samkraft Värend):

Specifika mål för insats gruppverksamhet:

- Att nå 40 individer/helår.
- Att samtalet mellan individ och professionell koncentreras till de områden som är av betydelse för att individen ska nå arbete/studier och bygger på slutsatserna i BIP-studien.
- Att erbjuda regelbundna gruppaktiviteter som anpassas efter individens behov.
- Att verksamheten genomförs i respektive kommun av ambulerande team.

Resultat utifrån indikatorer:
2.1 100 procent ska erbjudas progressionsmätningen BIP/SKAPA – ej uppfyllt.
2.2 Minst 50 procent ska göra en stegförflyttning utifrån progressionsmätningen – ej uppfyllt.
2.2. 100 procent av deltagarna ska ha planering efter avslutad insats – ej uppfyllt.

Kommentar:
Gruppverksamheten har under 2025 successivt etablerats i flera kommuner inom Samkraft Värend. Pilotprojektet startade grupper under hösten i Växjö, Lessebo, Tingsryd och Uppvidinge, den sistnämnda kommunens gruppverksamhet pausades dock på grund av för lågt deltagarantal. Verksamheten startade under hösten i Växjö, Lessebo och Tingsryd, medan Uppvidinge pausades tillfälligt på grund av för lågt deltagarantal. Arbetssättet bygger på 7Tjugo-metoden och empowermentpedagogik och syftar till att stärka individens förmåga att skapa förändring genom strukturerade gruppträffar i kombination med individuella samtal.

Gruppverksamheten har nått 40 individer under 2025 och fördelningen syns i tabellen nedan.

Kommun:	**Antal:**
Uppvidinge kommun	5
Växjö kommun	32
Tingsryd kommun	5
Lessebo kommun	10
Alvesta kommun	0

Totalt antalet genomförda informationsmöten 52
Totala antalet deltagare i gruppverksamhet ~39

Deltagarstatistiken är svår att redovisa entydigt eftersom många remitterade deltagare har omfattande ohälsa, vilket medför hög frånvaro och avslut i olika skeden. Redovisningen avser därför dels antal individer som deltagit i informationsmöten inför start, dels en uppskattning av hur många som deltagit i gruppträffar under en längre period.

Remittent:	**Antal:**
Försäkringskassan	18
Arbetsförmedlingen	0
Region Kronoberg	16
Uppvidinge kommun	5
Växjö kommun	6
Tingsryd kommun	3
Lessebo kommun	3
Alvesta kommun	0
Samverkansteam Värend	1

Remisser till gruppverksamheten har främst inkommit från Försäkringskassan, Region Kronoberg och kommunerna. Under året har remissflödet utvecklats och förenklats för att underlätta inflödet av deltagare och skapa en mer effektiv hantering.

Resultaten under året har påverkats av flera faktorer.
- Målgruppen har ofta omfattande stödbehov och en lång startsträcka, vilket påverkar närvaro och progression i insatsen.
- Arbetssättet enligt 7Tjugo-metoden bedöms fungera väl när gruppsammansättning och närvaro är stabil, men metoden kräver tid för implementering och kontinuitet i deltagandet vilket enligt punkten ovan har visat sig utmanande utifrån målgruppens omfattande ohälsa.
- Erfarenheter från året visar också att målgruppen ofta behöver mer individnära stöd än vad nuvarande upplägg medger.

Verksamheten har dessutom påverkats av organisatoriska förutsättningar såsom bemanning, rekrytering av arbetsmarknadskonsulenter och det ambulerande arbetssättet mellan kommunerna. Detta arbetssätt innebär ökad planeringstid och viss sårbarhet i verksamheten. Samtidigt har arbetet under året präglats av utveckling av arbetssätt, etablering av verksamheten i kommunerna och ett kontinuerligt arbete för att öka inflödet av deltagare genom information och samverkan mellan parterna.

Under året har även utvecklingsområden identifierats, bland annat behov av tydligare målgruppsavgränsning vid remittering, uppföljning av deltagarnas närvaro samt praktiska förutsättningar för deltagande, exempelvis möjligheten att ta sig till gruppträffar.

3. Insats Samverkansteam Värend (en del av Samkraft Värend):

Specifika mål för insats Samverkansteam Värend:

- Att arbeta med 80 individer (kalenderår).
- Att insatsernas koordinatorer ger deltagande individer stöd i att närma sig självförsörjning genom koordinerande insatser, motiverande samtal samt samverkan med berörda aktörer.
- Att skapa, utveckla och bibehålla effektiva samverkansstrukturer och kunskapsutbyte mellan insats Samverkansteam Värend och Samordningsförbundet Värends parter.
- Att identifiera glapp som försvårar eller fördröjer målgruppens närmande till självförsörjning till Samordningsförbundets Värends parter, för att därigenom bidra till organisationernas interna kvalitetsarbete.

Resultat:
Totalt **95 deltagare** har haft tillgång till stöd från Samverkansteam Värend under 2025.

Uppvidinge kommun – **14 deltagare.** En koordinator arbetar halvtid i insatsen.
Växjö kommun – **38 deltagare.** Tre koordinatorer på totalt cirka **1,5–2 heltidstjänster.**
Tingsryd kommun – **29 deltagare.** Två koordinatorer arbetar halvtid i insatsen.
Lessebo kommun – **0 deltagare.** Ny koordinator anställd i november 2025 och arbetar halvtid i insatsen. Under slutet av året har fokus främst legat på uppdrag inom gruppverksamheten, vilket har inneburit att inga deltagare skrevs in i insatsen före årsskiftet. Remissinflödet och inskrivning av deltagare i insatsen kom dock igång under början av 2026.
Alvesta kommun – **14 deltagare.** Koordinator anställd i september 2025. Samverkan med kommunen har etablerats och remissinflödet har varit stabilt.

Nyinskrivna i Samverkansteam Värend under år 2025

Kommun	**Antal**
Uppvidinge	6
Växjö	19
Tingsryd	14
Lessebo	0
Alvesta	12
TOTALT	**52**

Remittering till insatsen har skett från flera parter inom samverkan. Under året möjliggjordes även remittering från Försäkringskassan som tidigare år inte varit möjlig. Samtidigt förtydligades att individer med hel sjukersättning inte kan remitteras till insatserna inom Samkraft Värend. Remissprocessen har också utvecklats under året för att skapa en mer effektiv hantering av ärenden. I Växjö har det funnits kö till insatsen, vilket inneburit att ärenden lyfts i Samverkansforum för gemensam bedömning. I Uppvidinge och Tingsryd har remisser i vissa fall kunnat hanteras direkt via koordinator eller processledare.

Remittent	Antal
Försäkringskassan	5
Arbetsförmedlingen	3
Region Kronoberg	6
Uppvidinge kommun	5
Växjö kommun	13
Tingsryd kommun	11
Lessebo kommun	1
Alvesta kommun	9
Egen begäran	1

Avslutsskäl

Totalt **30 deltagare** avslutades under året.

Positiva eller potentiellt positiva förändringar för individen:

Avslutsskäl	Antal
Studier	4
Hel aktivitetsersättning	1
Hel sjukersättning	2
Arbete	2
Övergång till gruppverksamhet	1
Avslut mot pension	1
Flytt	5
Åter till remittent i väntan på beslut om sjukersättning	2

Ingen förändring eller negativ förändring för individen:

Avslutsskäl	Antal
Åter till remittent, samordningsinsatser uttömda	3
Åter till remittent vid personalomställning i insatsen	6
Egen begäran, önskar inte stöd	1
Kraftigt försämrad hälsa, kan ej delta i insatsen	1
Missbruk återfall	1

Förhöjd aktivitetsnivå utifrån resultatmätning januari-december:

Aktivitet	Antal
Kommunal arbetsträning	12
Kommunal praktik	2
Inskrivning vuxenutbildning, t.ex. SFI	4
Avslutad kurs vuxenutbildning	2
Sysselsättningsplats	11
Språkcafé eller dylikt	4
Arbetsträning Arbetsförmedlingen	8
Praktik Arbetsförmedlingen	1
Inskrivning arbetsmarknadsutbildning	1
Lönebidragsanställning	1
Nystartsjobb	3
Steg till arbete	6

Rusta och matcha	3
Reguljär anställning	3
Reguljära studier	4
Färdtjänst	8
Körkort	1
Förmåga att resa kollektivt	1
Studiebesök	9
Skriva cv och söka jobb	2
Gruppverksamhet samkraft	1
Språkinsats Växjö kommun	2
Aktivitet civilsamhälle	1
Annan aktivitet	7

Under året har bemannings- och organisationsfrågor varit en viktig del av utvecklingen. Rekrytering och förändringar av koordinatorstjänster har genomförts eller planerats i flera kommuner. I Lessebo planerades en kombinationstjänst mellan Samverkansteam Värend och gruppverksamheten, i Uppvidinge utökades koordinatorstjänsten och i Alvesta rekryterades en ny koordinator. I Växjö genomfördes även en tillfällig förstärkning av en heltids koordinatorstjänst.

Ett utvecklingsarbete har också pågått under året för att stärka insatsen. Bland annat har ett dokument tagits fram som beskriver koordinatorernas kompetenser och arbetssätt, i syfte att möjliggöra spridning och vidareutveckling av modellen. Ett arbete har även inletts för att ta fram verktyg som säkerställer deltagarnas kunskap om koordinatorsstödet.

Samverkansteam Värend har haft stabil bemanning i flera kommuner och deltagarantalet har successivt ökat. Insatsen följs även av forskning från Linnéuniversitetet genom kvalitativa intervjuer med deltagare, vilket syftar till att stärka lärandet och bidra till fortsatt utveckling av arbetssättet.

Samtidigt har det i vissa kommuner funnits kapacitet att ta emot fler deltagare, exempelvis i Lessebo, där samverkansforum under året uppmuntrat parterna att fortsätta remittera individer till insatsen.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Välfärdsguiden

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål kopplat till Välfärdsguiden:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för Välfärdsguiden:

1. Att följa besöksstatistik
2. Att se över Välfärdsguidens målsättning, funktion och behov under våren 2025.

Resultat:
Under första halvåret 2025 registrerades totalt 1 165 besök på vägvalssidor kopplade till Samordningsförbundet Värend i Välfärdsguiden. Majoriteten av besöken avsåg vägval inom Växjö kommun (1 056 besök), följt av Alvesta kommun (79 besök), Tingsryds kommun (21 besök) och Lessebo kommun (9 besök). Inga besök registrerades på vägvalssidor kopplade till Uppvidinge kommun. En mer utförlig redovisning av statistiken återfinns i den bilagda halvårsrapporten.

Välfärdsguiden har fortsatt att fungera som ett stöd för samordning av välfärdsinsatser och som ett verktyg för professionella i arbetet med att vägleda individer med komplexa behov. Samtidigt har återkommande utmaningar med att säkerställa att informationen är aktuell och komplett påverkat guidens tillförlitlighet och användbarhet. Begränsade resurser samt svårigheter att få regelbundna uppdateringar från berörda verksamheter har gjort det svårt att upprätthålla ett tillräckligt löpande underhåll.

Mot denna bakgrund fattade styrelsen den 16 juni 2025 beslut om att avsluta medlemskapet i Välfärdsguiden från och med 2026, för att i stället kunna prioritera och rikta resurserna mot andra utvecklings- och samverkansinsatser inom förbundets verksamhet.

Sammans.se

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål kopplat till sammans.se:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för sammans.se:

1. Målet är att använda sidan genom kompetensutveckling.

Resultat:
Den har använts i samverkansutbildningen både regionalt och nationellt. Arbetsmarknadssamverkan Kronoberg har utvecklat och finansierat en egen sida på plattformen för sin verksamhet.

Min bok

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål koppat till Min bok:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för Min bok:

1. Att tillgodose den efterfrågan som finns av boken.

Resultat:
250 böcker har producerats, varav cirka 120 böcker har delats ut till personer i behov av stöd genom flera olika verksamheter. Utdelningen har skett via bland annat Regionens allmänpsykiatri, Växjö kommuns socialpsykiatri, Lessebo kommun, personliga ombud samt Samkraft Värend.

Samverkansutbildning – kunskap som ingång i samverkan

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål kopplat samverkansutbildning:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för samverkansutbildningen:

1. Att utbildningen erbjuds vid två till tre gånger under året.
2. Att nöjdheten av helhet av kompetensinsatsen ska vara en trea på en femgradigskala.
3. Att 50 % av deltagarna själv uppskattar att kompetensinsatsen har bidragit till ett förändrat arbetssätt som påverkar deras bemötande gentemot individerna de arbetar med.

Resultat:

Utbildningen genomfördes inte under första delen av året på grund av avsaknad av deltagare från Region Kronoberg. Utbildningen genomförs enbart om alla fyra parter kan delta.

I september genomfördes utbildningen och 30 personer deltog. 23 personer svarade på utvärderingen som visade ett genomsnittligt nöjdhetsbetyg på 4,57 på en skala från 1 till 5.

78 % av deltagarna uppskattade att kompetensinsatsen bidrog till ett förändrat arbetssätt som påverkar deras bemötande gentemot individerna de arbetar med.

Gör små saker med stor kärlek

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål kopplat till gör små saker med stor kärlek:

- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål:

1. Öka kunskapen om psykisk ohälsa.

Resultat:

Konferensen *Gör små saker med stor kärlek med temat* - ***Existentiell hälsa****- hitta mening, hopp och sammanhang* genomfördes den 11november på Linnéuniversitetet.

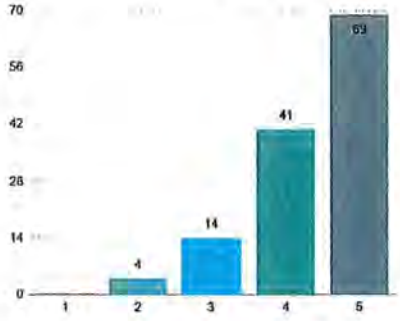
230 person deltog på konferensen. 128 personer svarade på utvärderingen och 60 personer skrev frisvar.

Citat från några deltagare

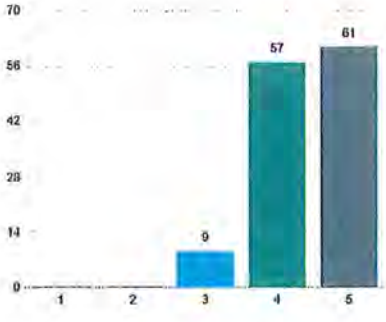
"En dag som skapar gemenskap, eftertänksamhet, meningsfullhet och hopp."

"Vi måste veta vilka vi är, var vi kommer ifrån och vart vi är på väg… annars går vi vilse."

Jag har lärt mig något nytt: 4,37



Helhetsintryck: 4,41



Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

Regionalt nätverk för tjänstedesign

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för nätverket:

1. Att öka kunskapen om tjänstedesign och innovation.

Resultat:
Inga träffar har genomförts under verksamhetsåret.

Nätverket för projekt och processledare

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för nätverket:

1. Att stärka personer i dessa roller samt utgöra en kontaktyta som kan hjälpa dem i deras uppdrag.
2. Att genom erfarenhetsutbyte utgöra grogrund för nya projektidéer och samarbeten inom områdena hälsa, arbetsmarknad och socialt arbete.

Resultat:
Nätverket har haft två möten under 2025 och har följt inriktningen med en träff för erfarenhetsutbyte mellan deltagarna och en träff med en extern föreläsare. På årets erfarenhetsutbyte deltog 8 st (både från kommuner, Regionen, Länsstyrelsen och civilsamhälle) och deltagarna delade med sig av sina strategier för att lösa sina, ibland komplexa, arbetsuppgifter. Diskussioner fördes också kring ett case. Som föreläsare 2025 anlitades "Next stop you" som föreläste om High-five-metoden, som är en metod att hålla möten, både när det gäller planering och genomförande. De 14 deltagarna medverkade interaktivt genom hela föreläsningen och fick en god kännedom om metoden. En uppföljande träff har hållit 2026, som fokuserade på deltagarnas egen upplevelse av att använda metoden i praktiken.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	1 920 460
- Samtliga realisationsvinster	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i Värdepapper	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
= Balanskravsresultat	1 920 460

1.6 Väsentliga personalförhållande

Förbundet har ingen anställd personal. Alla som verkar i förbundet har sin anställning hos respektive huvudman.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

1.7 Förväntad utveckling

Fokus framåt är att följa och vidareutveckla Samkraft Värend, både som en individinriktad insats genom Samverkansteam Värend och gruppverksamheten och som en strukturövergripande insats för att stärka samverkan inom Samverkansforum. Arbetet ska fortsatt vara förankrat i forskning genom samarbetet med Linnéuniversitetet och genom att erfarenheter från följeforskningen tas tillvara i utvecklingsarbetet.

En viktig del framåt är att vidareutveckla samverkan mellan medlemsparterna på flera nivåer. Strategidagen visade på behov av tydligare ansvar, återkoppling och ägarskap i samverkanssystemet. Förbundet kommer därför att fortsätta utveckla formerna för verksamhetsdialog, uppföljning och gemensamt lärande för att stärka samsynen kring målgruppens behov och förbundets insatser.

God ekonomisk uppföljning kommer även fortsättningsvis att vara prioriterad. Insatserna ska följas upp löpande, både kvantitativt och kvalitativt, med fokus på individernas progression, måluppfyllelse och kopplingen mellan ekonomiska resurser och verksamhetens resultat. Internkontroll och riskanalys är en viktig del i detta arbete.

Förbundet kommer också att följa nya direktiv och lagförändringar som påverkar målgruppen och samverkansarbetet, exempelvis den nya socialtjänstlagen och förändringar i aktivitetskrav. Digitala verktyg, innovativa arbetssätt och nya utvecklingsinsatser kommer att prövas där de bedöms kunna stärka stödet till målgruppen och samverkan mellan parterna.

Ett fortsatt mål är att ta tillvara det engagemang som finns på alla nivåer i förbundet och att skapa en stabil och långsiktigt hållbar utvecklingsprocess. Erfarenhetsutbyte med andra samordningsförbund och fortsatt engagemang i Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS) utgör också en viktig del av det fortsatta utvecklingsarbetet. Under 2026 kommer förbundet även att påbörja arbetet med ny verksamhetsplan för perioden 2027–2029.

2. DRIFTREDOVISNING

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2025	Aktuell budget jan-dec 2024	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2025
Nettokostnad	1 876 309	0	1 876 309	1 876 309
Medlemsavgift	8 524 000	8 524 000	0	8 524 000
Inläkt Min bok	1 400	0	1 400	1 400
Resultat	1 920 460	0	1 920 460	1 920 460
Utgående eget kapital	2 652 129	0	2 652 129	2 652 129
Likvida medel	3 848 705	Ej budgeterat	-	3 848 705

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

3 RESULTATRÄKNING

Belopp i kr.	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter	1	8 525 399	4 319 858
Verksamhetens kostnader	2	-6 649 090	-5 968 280
Verksamhetens resultat		**-1 876 309**	**-1 648 422**
Finansiella intäkter		46 771	63 297
Finansiella kostnader		-2 620	-2 110
Resultat efter finansiella poster		**1 920 460**	**-1 587 235**
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		**-1 920 460**	**-1 587 235**

4 BALANSRÄKNING

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Korta fordringar	3,4	1 063 673	537 519
Kassa och bank	5	3 848 705	1 919 856
Summa omsättningstillgångar		4 912 378	2 457 375
Summa tillgångar		**4 912 378**	**2 457 375**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital vid årets början		731 670	2 318 905
Årets resultat		1 920 460	-1 587 235
Eget kapital vid årets slut		2 652 130	731 670
Skulder			
Kortfristiga skulder	6,7	2 260 248	1 725 705
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**4 912 378**	**2 457 375**
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

5 KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i kr.	2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat	1 920 460	-1 587 235
Justering för ej likviditetspåverkande poster	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**1 920 460**	**-1 587 235**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-526 155	289 733
Ökning/minskning kortfristiga skulder	534 544	232 657
Kassaflöde för den löpande verksamheten	**8 389**	**522 390**
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	1 919 856	2 984 701
Likvida medel vid årets slut	3 848 705	1 919 856

6 REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR. Resultaträkningen sammanfattar kostnader och intäkter samt visar periodens resultat. Balansräkningen visar Samordningsförbundets ekonomiska ställning på dagen för årsbokslutet 31 december 2025. Tillgångar och skulder har tagits upp till anskaffningsvärde om inget annat anges. Periodisering av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed. Fordringar har tagits upp till de belopp som beräknas inflyta.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

7. NOTER

NOTER		2025-12-31	2024-12-31
Not 1	**Verksamhetens intäkter**	**Kr**	**Kr**
	Insats från Försäkringskassan	2 131 000	1 065 500
	Insats från Arbetsförmedlingen	2 131 000	1 065 500
	Insats från Region Kronoberg	2 131 000	1 065 500
	Insats från Växjö kommun	1 467 861	728 561
	Insats från Alvesta kommun	271 790	137 579
	Insats från Tingsryds kommun	156 954	79 732
	Insats från Lessebo kommun	110 234	55 784
	Insats från Uppvidinge kommun	124 161	63 844
	Intäkter samverkansutbildning	0	57 875
	Övrigt	1 399	-17
	Summa	**8 525 399**	**4 319 858**
Not 2	**Verksamhetens kostnader**		
	Administration	1 591 826	1 415 107
	Samverkansutbildning	164 546	334 445
	Göra små saker med stor kärlek	120 384	146 101
	Övrig kompetensutveckling	0	45 485
	Samverkansteam Värend	3 024 814	3 591 450
	Gruppverksamhet	1 321 948	0
	Ledning Samkraft Värend	202 808	0
	Välfärdsguiden	122 414	0
	Insatskatalog	0	214 268
	Min bok	73 948	77 738
	Sammans.se	26 402	143 686
	Summa	**-6 649 090**	**5 970 390**
Not 3	**Kortfristiga fordringar**		
	Momsfordran staten oktober-december	1 035 936	482 961
	Fordran hos anställd	0	1 057
	Fordran hos leverantör	2 000	2 000
	Summa	**1 037 936**	**486 018**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Konferenskostnader	1 500	0
Konsulttjänster	6 070	6 232
Licenser	11 217	8 508
Telefoni	1 621	31 538
Försäkring	5 330	5 223
Summa	**25 738**	**51 501**

Not 5 Kassa och bank

Kassa	40	40
Bankkonton Swedbank	3 848 665	1 919 816
Summa	**3 848 705**	**1 919 856**

Not 6 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	1 866 294	1 570 672
Preliminära personalskatter	11 250	13 802
Arbetsgivaravgifter	8 777	10 971
Övriga kortfristiga skulder	0	667
Summa	**1 886 321**	**1 596 112**

Not 7 Upplupna kostnader

Tolkkostnader	1 991	0
Lönekostnader parterna	221 394	0
Bokslut och revision	115 950	95 000
Processmedel förstudie	34 593	34 593
Summa	**373 928**	**129 593**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

8. STYRELSENS BESLUT

Växjö den 27 mars

Sebastian Olsson
Ordförande
Alvesta kommun

Annica Gustafson
Vice ordförande
Arbetsförmedlingen

Lars Altgård
Lessebo kommun

Linnea Elm
Försäkringskassan

Irene Bladh
Växjö kommun

Karl-Olof Bengtsson
Region Kronoberg

Åke Nyberg
Tingsryds kommun

Torbjörn Gustafsson
Uppvidinge kommun

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

Linnéuniversitetet

Slutrapport från följeforskning av Samkraft Värend

Datum: 2026-03-13

Författare: Åsa Söderqvist Forkby, Jesper Johansson & Anna-Maria Sarstrand Marekovic, Linnéuniversitetet (Institutionen för socialt arbete och institutionen för samhällsstudier)

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

1. Uppdrag och syfte

Under 2025 hade vi möjligheten och förmånen att fördjupa vår tidigare följeforskning av Samverkansteam Värend inom ramen för Samkraft Värend. Avtalstiden för uppdraget löpte mellan 2025-01-01 och 2025-12-31.
Vårt uppdrag formulerades som att vi skulle: "genomföra följeforskning med fokus på deltagarna i insatserna för att utifrån ett deltagarperspektiv följa det löpande arbetets metoder, processer, måluppfyllelse och resultat." Samkraft Värend riktar sig mot en målgrupp som är i behov av stöd eftersom de står långt ifrån arbetsmarknaden. Målgruppen är vidare mycket heterogen vilket yttrar sig genom att deltagarnas behov av stöd och deras förutsättningar skiljer sig åt. Målgruppen har benämnts som "personer med komplexa behov" (Almqvist & Lassinantti 2018) eller "personer med multipla utmaningar" (Walker mfl. 2016), vilket gör det särskilt angeläget att utforma insatser som är både effektiva och som bidrar till individernas livskvalitet.

Inom ramen för vår första studie av Samverkansteam Värend intervjuades majoriteten av deltagarna tidigt, det vill säga de hade inte varit inskrivna som deltagare i Samverkansteam särskilt länge. Mot den bakgrunden och eftersom kunskap om olika aktiveringsinsatsers betydelse och resultat sällan undersöks utifrån deltagarnas perspektiv (Gubrium 2016; Danneris 2018) valde vi att fördjupa vår studie genom att sätta just deltagarna i fokus. Ett deltagarperspektiv bidrar med unik kunskap om deras livssituation som endast de besitter och ökar dessutom förståelsen för inte bara vilka insatser de erbjuds utan också hur de tas emot och vilka följder det får (Johansson mfl. 2023; Sundbäck 2025).

Uppdraget konkretiserades därför i följande övergripande syfte: genom att följa deltagarnas trajektorior över tid är ambitionen att fånga stegförflyttningar såväl som stillastående och därigenom öka förståelsen för insatsens förutsättningar för samordnat stöd till målgruppen.

2. Metod och material

Vår studie grundar sig i kvalitativ metod och mer precist så kallad kvalitativ longitudinell analys, förkortat: QLA. QLA innebär att man följer samma individer eller grupper över tid för att förstå hur livsstituationer, sammanhang, beslut och så vidare förändras över tid. QLA lämpar sig

därmed väl för att analysera hur sociala erfarenheter och processer utvecklas över tid genom att följa upp samma personer vid flera tillfällen. Neale (2016) beskriver att metoden skapar möjlighet att inte bara förstå *vad* som förändras (eller inte förändras) utan *hur* det sker och vilken mening som individerna tillskriver sin situation. På så sätt möjliggör metoden en fördjupad förståelse av både förändring och kontinuitet samt insikt i hur individer själva navigerar sina liv (Neale 2016).

Vårt första följeforskningsprojekt (2023–2024) inkluderade intervjuer med 17 deltagare som var inskrivna i projektet Samverkansteam Värend. Mot bakgrund av detta insamlade material bestämde vi oss för att söka upp och kontakta de deltagare som vi intervjuat inom ramen för studie 1 av Samverkanteam Värend. En utmaning med QLA-metoden generellt och i synnerhet om urvalsgruppen består av personer som lever i en utsatt situation – vilket deltagarna i Samverkansteam och Samkraft Värend gör – är att bortfallet riskerar att bli omfattande. Bortfall sker i alla typer av studier, men riskerar att öka vid just longitudinella studier och forskning om utsatta grupper (Neale 2016; Danneris 2018). Detta påverkade även vår datainsamling som utmärkes av svårigheter att nå deltagare som hade möjlighet och önskade delta i en uppföljande intervju. Omständigheterna till bortfallet var flera. För det första var det svårt att hitta de deltagare som intervjuades i första omgången eftersom forskargruppen på grund av hänsyn till sekretessregler inte hade fullständig personinformation. Detta försvårades ytterligare av personalförändringar i vissa kommuner där deltagarinformation inte förmedlades mellan koordinatorer och inte gick att återfinna. Eftersom deltagande i forskning är frivilligt tackade även ett par individer nej till intervju samt att vi i något fall avråddes att kontakta deltagare på grund av ökad ohälsa.

Av de 17 personer som vi intervjuade under den första studien lyckades vi få tag på och genomföra intervjuer med 7 deltagare, det vill säga knappt 45 procent. Intervjuerna spelades in, transkriberades i sin helhet och analyserades med hjälp av QLA. Arbetet bestod i ett första steg att återge olika case-profiler, vilket konkret handlar om att vi har rekonstruerat varje deltagares förlopp över tid i en berättelse som fångar både förändring och kontinuitet (Neale 2016). Sammanställningen vägleddes av frågor som: Vad har förändrats? Vad har varit stabilt? Hur tolkar individen sin situation ”då” och ”nu”? I ett andra steg la vi särskilt fokus på fyra tematiska områden i intervjuerna och hur de förändrats över tid både för varje individ och mellan individerna: hälsosituation, sysselsättning, myndighetskontakter och koordinerande stöd. Vi valde också att inkludera ett femte tema som vi benämnt framtid. I relation till samtliga områden har vi tagit utgångspunkt i deltagarnas beskrivningar av sin situation och relationer samt hur dessa har

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

förändrats sedan den första intervjuomgången, vilket resulterade i dimensionerna: stegförflyttning, stillastående och retirera. Analysen kan beskrivas som iterativ i betydelsen att vi växlat mellan individuella fall och tematiska områden (Neale 2016). Resultatet av den samlade analysen presenteras i en tablå (Tablå 1) som fångar både individuell förändring och kontinuitet samt en samlad översikt av detta i relation till de olika tematiska områdena.

3. Resultat: Stegförflyttning eller stillastående?

I vår analys valde vi att lägga särskilt fokus vid fyra områden för att följa individernas utveckling över tid: hälsosituation, sysselsättning, myndighetskontakter och koordinerande stöd. Samtliga områden är breda. **Hälsosituation** inkluderar både psykiskt och fysiskt mående. **Sysselsättning** inbegriper allt från arbete, utbildning, praktikplatser och olika arbetsmarknadsinsatser. **Myndighetskontakter** handlar om de relationer och kontakter som deltagaren har eller inte har med offentliga aktörer såsom kommunen, AF, Försäkringskassan, eller regionen. Slutligen, **koordinerande** stöd inkluderar kontakt med och relation till koordinatorerna.

Vi har också valt att inkludera ett femte område som vi benämner framtid. Framtid fångar individens förhållningssätt till och förhoppningar om vad som komma skall eller vad livet inom de närmsta åren kommer att innehålla eller föra med sig. Att fokusera på hur deltagarna uttrycker sig om sin framtid kan öka förståelsen för vilka handlingsmöjligheter de ser sig själva ha (Emibayer & Mische 1998).

Utifrån deltagarnas beskrivningar och berättelser om sina erfarenheter och perspektiv på sin situation har vi klassificerat dem utifrån dimensionerna: stegförflyttning, stillastående och retirera.

Stegförflyttning innebär att individen beskriver en positiv förändring, till exempel minskade hälsobesvär eller att personen har fått ny eller förnyad kontakt med en myndighet som har bistått med stöd.

Stillastående innebär helt enkelt att personen beskriver sin situation som mer eller mindre likadan som vid det tidigare tillfället – det är varken bättre eller sämre, till exempel personen väntar fortfarande på besked om ersättning från Försäkringskassan, eller är fortsatt arbetslös.

Retirering, slutligen, beskriver en situation där individen har rört sig bakåt eller bort från sina mål eller förhoppningar. Det kan handla om minskad

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

kontakt med koordinatorn över tid, ökad ohälsa eller att kontakten med olika myndigheter brister eller har gått förlorad.

I tablån nedan har vi sammanställt resultatet av vår analys och kategoriserat varje individs förändring eller kontinuitet i relation till de olika områdena hälsosituation, sysselsättning, myndighetskontakt och koordinerande stöd. Det är viktigt att betona att de tre dimensionerna stegförflyttning (grön), stillastående (gul) och retirering (röd) är relativt grova kategoriseringar som illustrerar den huvudsakliga innebörden i deltagarnas berättelser. Kategoriseringen är grov eftersom den inte riktigt fångar nyanser eller förändring – vare sig det är stegförflyttning eller retirering – som har skett mellan det första och andra intervjutillfället. Sammantaget är det alltså en komplex bild som framträder av deltagarnas trajektorior som illustrerar att de sällan är linjära. Stegförflyttning i relation till ett område kan till exempel åtföljas av retirering på ett annat och så vidare. För att påvisa variationen i trajektoriorna och innebörden av de olika dimensionerna presenterar vi därefter resultat från varje område.

Tablå 1. Stegförflyttning eller stillastående?

	Hälsosituation	**Sysselsättning**	**Myndighetskontakt**	**Koordinerande stöd**
Halid	Stillastående	[redacted]	[redacted]	Stillastående
Malin	Stegförflyttning	Stegförflyttning	[redacted]	[redacted]
Karin	[redacted]	[redacted]	Stegförflyttning	Stegförflyttning
Sofie	Stegförflyttning	Stillastående	Stillastående	Stegförflyttning
Niklas	Stillastående	Stillastående	Stegförflyttning	Stillastående
Rolf	Stillastående	Stillastående	Stillastående	Stillastående
Jeanette	[redacted]	Stillastående	[redacted]	Stegförflyttning

3.1 Hälsostatus

Hälsa och mående är centralt för de deltagande individernas möjlighet att skapa en fungerande vardag. Upplevelse av hälsa blir således en viktig del av de narrativ som delgavs. Inom den grupp av deltagare som intervjuades var det två personer som hade gjort någon typ av stegförflyttning. Sofie är ett exempel på detta och sa följande:

> Ja, lite bättre än hur det var förr tycker jag. Jag tycker jag har fått lite mer perspektiv på livet och jag har lärt mig hur jag ska göra för att må bättre". (Sofie)

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

Sofies hälsa hade blivit lite bättre sedan sist. Framför allt tycktes det bero på att hon lärt sig förhålla sig till sitt mående på ett annat sätt, snarare än att det kanske skett någon egentlig förändring. Hon hade också blivit erbjuden och deltog i aktiviteter som hon tror har bidragit på ett positivt sätt. Ett exempel på det var vattenträning som då lett till att hon hälsomässigt känner sig bättre. Denna aktivet har också inneburit en gemenskap eftersom Sofie får träffar samma personer vid varje tillfälle.

Halid är en annan deltagare som har dock lite andra erfarenheter i relation till sin hälsa. Då det inte hänt så mycket sedan sist går det att förstå det som att han stått stilla i progressionen kring sitt mående. På frågan om hur han mår säger Halid:

> Inte mycket, men psykiskt mående, är trött. […] Det första, om fysiska hälsan, flera sjukdomar som gör mig trött. Sen är det psykiska måendet som inte blir bättre. […] Jag bär med det morgon, middag och kväll. Mindre att sova betyder mindre att äta. (Halid)

Halids psykiska såväl som fysiska mående är således oförändrat.
I resultatet finns det exempel på individer där situationen till och med har försämrats sedan sist. Gällande Karin så har smärtproblematiken blivit värre och även det psykiska måendet. Hon beskriver att det är svårt att hitta något som gör att hon får bukt med besvären, det handlar snarare om att hitta olika sätt att lindra och tillfälligt minska samt att lära sig att leva med smärtan än att hoppas på att den ska försvinna helt. Hon sammanfattar det genom att säga: ”Ja, mina sjukdomar har blivit sämre allihop”.

Ovan beskrivningar ger exempel på hur hälsostatusen tar sig olika uttryck för de olika individerna. Gemensamt är dock att oavsett hur det har utvecklats så är måendet något som präglar individernas liv och blir således viktigt i relation till andra livsområden som redovisas nedan.

3.2 Sysselsättning

När det gäller området sysselsättning har vi kategoriserat fyra av individerna som stillastående och på mer eller mindre samma plats medan två av individerna till och med bedöms ha retirerat. En individ, utgör ett undantag, och har gjort en stegförflyttning avseende sysselsättning mellan intervjuomgång 1 och 2.

Malin beskriver hur hon lyckats få en anställning på egen hand och utgör exemplet på stegförflyttning i fråga om sysselsättning.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

> Idag är det bra. Jag började jobba i september förra året, så det är ett år nu som jag har jobbat på X [arbetsplats] nere i y [orten]. Vårdbiträde får man väl säga. Och det har gått bra. Jag gick in där själv… Så gick jag till dem här på x [arbetsplats] och sa att jag ville ha ett jobb och det fick jag." (Malin)

För Halid har det inte skett någon förändring avseende sysselsättning, vilket också framgår av hans beskrivning nedan.

> Eftersom sjukdomen blivit värre har jag inte medverkat på någon praktik eller aktivitet. [...] Just nu har jag blivit äldre så det är länge sedan som jag har varit aktiv, så jag vet inte vilket område jag kan tänkta mig. […] Jag provade inom snickeri och det. Jag gillade det, men jag vet inte om jag passar nu." (Halid)

Karin som har en tuff hälsosituation beskriver en retirering i relation till sin arbetsplats och arbetsgivare.

> Jag har inte varit på jobbet, och jag vill inte tillbaka heller. [...] De körde hem mina grejer efter...så nu vill jag verkligen inte tillbaka. (Karin)

Sammantaget visar temat sysselsättning att det är kantat av utmaningar för individerna i studien. Det bör dock förstås i relation till övriga områden, det vill säga att göra stegförflyttningar i förhållande till sysselsättning är nära förbundet med förändring i andra områden såsom hälsa eller myndighetskontakter. Andra delar av individens livssituation behöver förändras på ett positivt sätt för att skapa möjligheter för ökad sysselsättningsgrad.

3.3 Myndighetskontakter

Myndighetskontakter handlar om de relationer och kontakter som deltagaren har eller inte har med offentliga aktörer såsom kommunen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, eller Regionen. Att hjälpa deltagarna att komma i kontakt med myndigheter som kan ge dem rätt stöd och hjälp är en viktig del av det samordnade stödet.

Två av deltagarna beskriver kontakten med myndigheter som god och att den täcker de behov de har. Dessa har vi kategoriserat som exempel på stegförflyttningar. Karin beskriver till exempel känslan av lättnad när hon får den hjälp i hemmet som hon behöver: "Det blev som en vändpunkt där. Och nu har jag hemtjänst som går och handlar åt mig, och de städar, och de hjälper mig att duscha och städar och så."

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

För Rolf har det däremot inte skett någon större förändring i relation till hans kontakt med myndigheter, vilket vi bedömer som ett stillastående.

> Det har inte förändrats någonting. Allting är exakt likadant som innan. […] Det som är skillnaden är att jag är utskriven från specialistpsykiatrin från och med i morgon. Men det förändrar egentligen ingenting för de grundläggande förutsättningarna för mig att kunna funka … […] Men i övrig så är det egentligen helt stiltje vad gäller allting. (Rolf)

För tre av deltagarna har myndighetskontakterna i stället försämrats över tid. Försämringen handlar om att kontakten helt har upphört eller att de inte får något gehör för de behov de ser sig ha. Dessa berättelser bedömer vi som exempel på hur individer har retirerat i sina myndighetskontakter. Malin utgör ett sådant exempel och hon beskriver hur kontakten med psykiatrin har runnit ut i sanden:

> Ja, de [psykiatrin] har bara skrivit av mig. Jag hade någon sån vårdkontakt men sen så slutade hon och sen blev det inget. […] Jag frågade en andra gång om de kunde … För jag har ju någon utredning som ligger sen X-stad men den är kanske inte helt korrekt gjord. Men de ville inte fortsätta… De tar inte upp det igen, utan de menar att det som ligger, det får vara där, eller det får vara bra så. (Malin)

3.4 Koordinerande stöd

Avseende området koordinerande stöd är bilden komplex. Tre av deltagarna bedömer vi har gjort stegförflyttningar inom detta område. De har kontinuerlig kontakt med sin respektive koordinator, och de får hjälp av koordinatorerna med myndighetskontakter och socialt samtalsstöd, vilket på olika sätter förbättrar dessa individers välmående och sociala livssituation. Sofies berättelse nedan visar hur en stegförflyttning har skett i hennes liv med hjälp av det koordinerande stödet.

> Det är snabbare. Och mer lösningar, att det är inte bara prat utan att det kommer framåt. Nu är det ju så att vården är seg men jag upplever att den är mindre seg nu [med koordinator] än annars. (Sofie)

Men hos tre av individerna som vi har närstuderat kan vi konstatera ett stillastående och i ett av fallen rent av en retirering i det koordinerande stödet. Gemensamt för de här fallen är att det finns ett glapp eller avbrott i deltagarnas kontakter med sina koordinatorer, vilket skapat situationer och känslor av isolering och tappade fotfästen hos dessa individer. Rolfs berättelse nedan exemplifierar ett stillastående avseende kontakter och stöd från koordinatorn.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

> Jag vill inte tappa den biten [kontakten med koordinatorn]. Sen tror jag inte det skulle spela någon roll om jag tappade den eller inte, för jag vet inte riktigt vad de gör ärligt talat. Och det kan bero på att jag är jag och det finns andra som får hjälp. Jag känner inte att de egentligen har bidragit med någonting. Och det tror jag beror på att man inte har formulerat projektet på ett bra sätt. (Rolf)

Malins beskrivning nedan visar snarare på en retirering beträffande det koordinerande stödet.

> Ja, sen blev det någon annan tjej i x [kommun]. Jag kommer inte ihåg vad hon hette. Esther kanske. Jag vet inte. Men det var också inom det här projektet och hon var hjälpsam i början. Men sen så rann det ut i sanden lite efter jag började på det där y [namn på insats via AF]. (Malin)

3.5 Framtid

I den första intervjuomgången med deltagarna framkom att deltagarnas förväntningar och förhoppningar kring framtiden var modesta. Flera av de intervjuade hade inte tänkt så mycket på vad som skulle hända sedan utan var upptagna med det som var här och nu. De förhoppningar som fanns var ofta kopplade till behov kring att få en mer stabil ekonomi, ett arbete eller en något förbättrad hälsostatus. Vid andra intervjutillfället är förväntningarna på framtiden fortsatt begränsade och liknar de önskemål som framfördes då. Både Niklas och Karins utsagor bekräftar detta:

> Ja du [skratt]…Nej, men jag vill ha ett jobb om man säger så. (Niklas)

> Så framtiden var väl egentligen att jag kunde ha ett boende fixat som jag kan känna mig trygg i. (Karin)

Det förekommer också att bilden av vad framtiden kan tänkas erbjuda är rätt så mörk. Halid ringar in både den ensamhet som han befinner sig i till vardags samt den hopplöshet han känner gällande möjligheten till förändring av sin situation: ”Jag är en person som lever själv 24 timmar. Vad är det för hjälp jag kan få?” (Halid)

Tidigare erfarenheter av sjukdom, arbetslöshet, ensamhet och isolering präglar även i denna intervjuomgång i hög grad hur framtiden framträder för individen. Dessa erfarenheter formar de tolkningshorisonter inom vilka möjliga framtidsbanor förstås och avgränsas. Mot denna bakgrund framstår

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

möjligheten till förändring som avlägsen, och hoppet antar en försvagad och temporalt förskjuten karaktär.

4. Slutsatser

Sammantaget visar vår analys att deltagarnas trajektorior inte följer någon linjär bana. De individuella mönstren av stegförflyttning, stillastående och retirering visar snarare komplexa mönster där framsteg i förhållande till ett område inte nödvändigtvis följs av framsteg i ett annat. Samtidigt går det inte att bortse från att de olika områdena formar varandra. En förbättrad eller försämrad hälsa har betydelse för individens möjligheter till sysselsättning. Goda myndighetskontakter och "rätt" insatser kan ha betydelse för individens hälsostatus. Detta pekar mot betydelsen av att utforma individuellt anpassat stöd för målgruppen snarare än att söka standardlösningar som ska passa alla. Den typen av "one-size-fits-all-lösningar" har också utmanats av forskare som efterfrågar mer dynamiska lösningar för att möta dessa gruppers behov (Danneris 2018; Hansen & Gubrium 2021; Hansen & Gubrium 2022). Insatserna inom Samkraft Värend söker göra just det. Samtidigt har vi under den tid vi följt verksamheten och dess deltagare uppmärksammat utmaningar och svårigheter som inte enbart handlar om deltagarnas föränderliga och svårförutsedda livssammanhang, utan snarare rör institutionella och organisatoriska strukturer. Det handlar både om organisationsspecifika rutiner och strukturer som kan brista och svaga eller bräckliga samverkansstrukturer mellan organisationer. Dessa brister kan få direkta konsekvenser för de individer som är involverade i och kanske beroende av olika myndigheters och organisationers stöd.

Vi väljer att lyfta fram tre huvudsakliga slutsatser utifrån vårt forskningsarbete.

1. De organisatoriska strukturerna och strukturerna för samverkan mellan involverade organisationer runt Samkraft Värend framstår som sköra. När dessa strukturer inte fungerar väl får det konsekvenser för utsatta individer. När exempelvis en koordinator i någon av de deltagande kommunerna blir sjukskriven, föräldraledig eller avslutar sitt uppdrag finns det exempel på lång frånvaro av den funktionen, och det drabbar befintliga deltagare i den kommunen, och även potentiella deltagare. Systemet och rutinerna för informationsdelning och uppföljning av individer mellan deltagande organisationer behöver ses över inom ramen för gällande lagstiftning kring sekretess och så vidare. Som följeforskare har vi upplevt svårigheter att få tag på person- och kontaktuppgifter till tidigare och ibland även befintliga deltagare. Dessa omständigheter påverkar rimligen också

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

de deltagande organisationernas egna möjligheter att komma i kontakt med och följa upp deltagarna och deras livssituationer.

2. Deltagarnas berättelser präglas i stor utsträckning av återkommande erfarenheter av sjukdom, arbetslöshet, ensamhet och social isolering, vilka bidrar till att forma hur framtiden förstås och föreställs. Framtidsutsikterna framträder ofta som begränsade och knutna till relativt grundläggande önskemål, såsom stabil ekonomi, ett tryggt boende eller en förbättrad hälsosituation. I flera fall framstår möjligheten till mer genomgripande förändring som avlägsen, och hoppet om en annan livssituation framträder som svagt. Samtidigt visar materialet att riktade stödinsatser och fungerande relationer till stödpersoner kan skapa små men betydelsefulla förskjutningar i deltagarnas vardag, vilket antyder att även begränsade förändringar kan få stor betydelse för upplevelsen av framtid och handlingsutrymme.

3. Sammantaget upplever de intervjuade deltagarna insatserna knutna till Samkraft Värend som ett betydelsefullt individuellt stöd. Det koordinerande stödet är uppskattat av samtliga deltagare med konkreta positiva effekter oberoende av individernas trajektorior. Vi väljer därför att avsluta rapporten med ett citat från deltagaren Sofie för att illustrera hur deltagarna upplever det koordinernade stödet som betydelsefullt och något de inte vill vara utan.

> Jag är mycket rädd för att det här läggs ned. Att det inte finns längre. För att det här behovet finns där. För det är så många ute där som inte får stödet som de behöver. […] Ha någon som för talan för dem liksom. (Sofie)

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:2
HandlingsId: 2026:959
Datum: 2026-04-02

Referenser

Almqvist, A. L., & Lassinantti, K. (2018). Social work practices for young people with complex needs: An integrative review. *Child and Adolescent Social Work Journal*, *35*(3), 207-219.

Danneris, S. (2018). Ready to work (yet)? Unemployment trajectories among vulnerable welfare recipients. *Qualitative Social Work*, *17*(3), 355-372.

Emirbayer, M., & Mische, A. (1998). What is agency?. *American journal of sociology*, *103*(4), 962-1023.

Gubrium E (2016) *Participant Meaning-Making Along the Work Trajectory of a Labour Activation Programme.* London: Routledge.

Hansen, H. C., & Gubrium, E. (2021). Activating the person in the changing situation: A dynamic analytical approach to labour activation. *Journal of comparative social work*, *16*(1), 61-84.

Hansen, H. C., & Gubrium, E. (2022). Moving forward, waiting or standing still? Service users' experiences from a Norwegian labour activation programme. *European Journal of Social Work*, *25*(6), 1007-1018.

Johansson, J., Marekovic, A. M., & Forkby, Å. S. (2023). Mellan empowerment och disempowerment:-koordinerande arbete för nyanländas och utrikesföddas etablering på arbetsmarknaden inom lokal aktiveringspolitik. *Socialvetenskaplig tidskrift*, *30*(2), 583-603.

Neale, B. (2016). *What is qualitative longitudinal research? London: Bloomsbury Academic*

Sundbäck, L. (2025). Epistemic notions of trust and distrust in institutional encounters with forced migrants in Finland and Sweden. *Journal of Ethnic and Migration Studies*, *51*(5), 1252-1269.

Walker, R., Brown, L., Moskos, M., Isherwood, L., Osborne, K., Patel, K., & King, D. (2016). 'They really get you motivated': Experiences of a life-first employment programme from the perspective of long-term unemployed Australians. *Journal of Social Policy*, *45*(3), 507-526.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:136:3
HandlingsId: 2026:960
Datum: 2026-04-02

Datum
2026-04-02

Till Samordningsförbundet Värends medlemmar

Årsredovisning och revisionsberättelse för 2025 för Samordningsförbundet Värend

I enlighet med Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) översändes till förbundsmedlemmarna:

Årsredovisning för 2025
Granskning av årsredovisning 2025
Revisionsberättelsen för 2025

Förbundsmedlemmarna skall var för sig pröva frågan om årsredovisningen kan godkännas och om styrelsen skall beviljas ansvarsfrihet.

När frågan om ansvarsfrihet har prövats av medlemmarna önskar samordningsförbundet få besked om detta.

För Samordningsförbundet Värend

// Emma Krantz, förbundschef

Postadress: Samordningsförbundet Värend, Arabygatan 92a, 352 46 Växjö
E-post: info@sfvarend.se
Tel. 0733-288017
Organisationsnr. 2220002634

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:147:4
HandlingsId: 2026:1814
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:147

§ 120

Årsredovisning för Södra Smålands Avfall och miljö AB (SSAM) 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen om årsredovisning 2025.

Ärendebeskrivning

Det av Lessebo kommun delägda bolaget Södra Smålands Avfall och Miljö AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025
Granskningsrapport 2025

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:147:2
HandlingsId: 2026:1684
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-12
Diarienummer: KS/2026:147

Årsredovisning för Södra Smålands Avfall och miljö AB (SSAM) 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen om årsredovisning 2025.

Ärendebeskrivning

Det av Lessebo kommun delägda bolaget Södra Smålands Avfall och Miljö AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025
Granskningsrapport 2025

Beslutet skickas till

Södra Smålands avfall och miljö AB

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:147:1
HandlingsId: 2026:1076
Datum: 2026-04-14

ÅRSREDOVISNING

2025-01-01 - 2025-12-31

för

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Årsredovisningen omfattar: **Sida**

Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Rapport över förändringar i eget kapital	9
Kassaflödesanalys	10
Noter	11

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:147:1
HandlingsId: 2026:1076
Datum: 2026-04-14

ÅRSREDOVISNING

2025-01-01 - 2025-12-31

för

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Årsredovisningen omfattar: **Sida**

Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Rapport över förändringar i eget kapital	9
Kassaflödesanalys	10
Noter	11

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör i Södra Smålands Avfall & Miljö AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för företaget har fastställts på årsstämma den 29/4 2026. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Växjö den den dag som framgår av min digitala signatur

Mats Lundmark
Verkställande Direktör

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

ÅRSREDOVISNING
FÖR SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ AB

Styrelsen och verkställande direktören för Södra Smålands Avfall & Miljö AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt avges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten
Föremålet för bolagets verksamhet är att för ägarkommunerna utföra verksamhet avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall. I detta kan ingå att bolaget även ska äga, driva, förvalta, underhålla och investera i anläggningar som ingår i ägarkommunernas ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall.
Inom ramen för de för bolaget gällande kommunalrättsliga principerna, aktieägaravtal och ägardirektiv får bolaget även utföra tjänster på uppdrag av ägarkommunerna, samt i begränsad omfattning till andra tillhandahålla tjänster som har samband med föremålet för bolagets verksamhet.
Bolaget ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att bolaget långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom regionen samt utveckla samhälls-, miljö- och kundnytta.
Bolaget ansvarar administrativt för renhållningskollektiven i Växjö, Lessebo, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner.

Företaget har sitt säte i Växjö.

Ägarförhållanden
Bolaget ägs till 65,21% av Växjö kommun, till 12,29 % av Älmhults kommun, till 8,91 % av Tingsryds kommun, till 7,29 % av Markaryds kommun samt till 6,30 % av Lessebo kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Under 2025 har Södra Smålands Avfall och Miljö AB fortsatt sin resa mot att etablera en stabil, hållbar och effektiv verksamhet. Vi har genomfört betydande förändringar inom organisationsstrukturen och påbörjat väsentliga förändringar av vår verksamhetsstyrning och inom våra processer för att framtidssäkra våra avfallstjänster och stärka varumärket.

Verksamhetsöversikt
SSAM är ett regionalt samägt bolag som ansvarar för avfallshantering och återvinning i våra ägarkommuner. Vår vision, "Ett Småland utan avfall", styr våra insatser för att minska avfallsmängder och öka återvinning genom innovativa lösningar och hållbara investeringar. Under 2025 har vi ökat effektiviteten i verksamheten och infört nya teknologier som stödjer cirkulär ekonomi.

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Ekonomiska och strategiska beslut
Extern granskning: PWC genomförde en granskning av ekonomiska processer och prognoser.
Verksamhetsspecifika väsentliga händelser
Implementering av ny organisation
Bolaget beslutade genomföra ett första steg mot en mer platt organisation där enhetscheferna tog plats i ledningsgruppen. Syftet är att hela ledningsgruppen ska komma närmare kärnverksamheten.

Implementering av ett nytt internt projekt
"En robust samarbetskultur" är namnet på det projekt som syftar till att utveckla både ledarskap och medarbetarskap på SSAM. Projektet startades i november 2025 och beräknas vara klart till sommaren 2026. Grunden är bl a att möta och visa på åtgärder på utfallet från såväl arbetsmiljökartläggning (genomförd i april 2025), som medarbetarundersökning (genomförd i september 2025) och som pekar på brister inom förtroende, ledning och arbetsbelastning. I detta ingår även som delprojekt att byta lokaler för stabsfunktionerna på nuvarande Stinavägen, bl a i syfte att förbättra arbetsmiljö och relationer över avdelningarna.

Förpackningsprojekt
Ett omfattande projekt för att ta över insamling av förpackningar från flerbostadshus har detaljplanerats och kommer att fortsätta under 2026 med kärlmontering och påbörjan av utsättning av kärl.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Strategiska initiativ
Stärka varumärket för en attraktiv arbetsplats och en pålitlig leverantör av avfallstjänster.
Framtidssäkra avfallstjänsterna genom att ligga i framkant kring innovation och nya lagkrav. Strukturera styrande dokument i verksamhetsstyrningen. Utveckla medarbetarskap och ledarskap.
Kundcentrerad utveckling: Implementera och förbättra digitala lösningar som hemsidan, apen och ärendehanteringssystemet för att möta kundernas behov. Genomföra kundundersökningar för att stärka kundnöjdheten.
Investeringar för framtiden*:* Säkra och följa upp investeringar i bolaget och utveckla miljötillstånd för anläggningar som Äskya och Häringetorp. Fokus på att optimera insamlingsrutter och utvärdera både budgetprocessen och taxeprocessen för att möta framtidens krav.

Framtida mål
Fortsätta arbeta med de bevakningsmål bolaget har kring att öka återvinningsgraden och minska avfallsmängderna i linje med vår vision om ett Småland utan avfall.
Bygga vidare på målbild 2030 och utifrån den etablera en tydlig målstruktur som bolagets medarbetare kan sluta upp bakom och på ett metodiskt sätt ständigt ta steg framåt för att utveckla och förbättra verksamheten.

Riskhantering och lagregleringar:
Den nya verksamhetsmodellen kan innebära vissa risker och utmaningar. SSAM kommer systematiskt att hantera dessa risker genom att identifiera och anpassa sig till förändringar i politiska beslut och lagregleringar. Genom att vara aktivt involverade i bransch- och intresseorganisationer strävar SSAM efter att påverka lagstiftningen positivt och skapa en gynnsam miljö för hållbar avfallshantering.

Skuldfört överuttag/underuttag av taxeintäkter:
Bolagets ekonomiska principer:
SSAM kommer att fortsätta tillämpa självkostnadsprincipen och betraktar överuttag som en skuld som återförs till renhållningskollektiven. Underuttag hanteras temporärt och inom respektive kollektiv. Överskjutande underskott som inte kan täckas av tidigare års överskott redovisas som förlust över resultatet. Årets resultat från marknadsverksamheten kommer fortfarande att påverka nettoomsättningen och pågående skuldhantering gentemot renhållningskollektiven.

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Bolagets soliditet och framtida planer:
Den totala nettoomsättningen för 2025 uppgick till 310 382 Tkr och resultatet till 0 Tkr. Av nettoomsättningen kommer 11 841 Tkr från marknadsverksamheten. Nettoomsättningen har ökat med 10 874 Tkr jämfört med 2024.

Trots utmaningar, låg soliditet på 4,7 % per den 31/12 2025, fortsätter SSAM att bygga upp reserver genom återställningsfond för att möta framtida utgifter. Återställningskravet för deponier utgör en finansiell risk som hanteras genom kapital från löpande verksamhet. Bolaget förblir fokuserat på att upprätthålla en stabil ekonomi och stärka sin position som en hållbar avfallshanteringsaktör.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken
Verksamheten är huvudsakligen tillstånds- och anmälningspliktig och regleras av miljölagstiftningen. Vår tillståndsplikt avser driften av deponier och återvinningsanläggningar. Verksamhetens påverkan på miljön sker främst genom utsläpp till vatten och luft.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	310 382	299 508	234 989	215 893	206 775
Resultat e. finansiella poster	313	865	-5 908	-3 163	854
Balansomslutning	326 072	313 340	291 678	258 800	254 899
Soliditet [(1)]	4,7%	4,9%	-0,2%	2,2%	3,4%

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings och värderingsprinciper.

Resultatdisposition
Förslag till dispositioner beträffande balanserade vinst 0(kronor)

Till årsstämmans förfogande står följande balanserade vinst	
Överkursfond	5 000 000
Balanserat resultat	294
Årets resultat	-71
	5 000 223
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning balanseras	5 000 223
	5 000 223

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	310 382	299 508
Aktiverat arbete för egen räkning		285	251
Övriga rörelseintäkter		1 012	697
		311 679	**300 456**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-38 482	-44 040
Övriga externa kostnader	4, 5	-121 766	-109 278
Personalkostnader	6	-100 254	-95 691
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-43 331	-41 370
Övriga rörelsekostnader		-283	-221
Rörelseresultat		**7 563**	**9 856**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		171	53
Räntekostnader och liknande kostnader	7	-7 421	-9 044
Resultat efter finansiella poster		**313**	**865**
Bokslutsdispositioner	8		
Förändring överavskrivningar		212	-596
Resultat före skatt		**525**	**269**
Skatt på årets resultat	9	-525	-269
ÅRETS RESULTAT		**0**	**0**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Tecknat men ej inbetalt kapital	10	**0**	**730**
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	25	56
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	12	18	23
Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	13	204	204
		247	**283**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	14	74 472	80 218
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	4 202	1 870
Inventarier, verktyg och installationer	16	156 746	164 203
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	2 289	384
		237 709	**246 675**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	18	2 565	2 318
Andra långfristiga fordringar		5 300	6 360
		7 865	**8 678**
Summa anläggningstillgångar		**245 821**	**255 636**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		15 441	14 323
Fordringar till ägarkommuner		975	3 102
Aktuella skattefordringar		2 007	0
Övriga fordringar		1 276	742
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	38 101	34 717
		57 800	**52 884**
Kassa och bank	20	**22 451**	**4 090**
Summa omsättningstillgångar		**80 251**	**56 974**
SUMMA TILLGÅNGAR		**326 072**	**313 340**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	10 000	5 000
			5 000
		10 000	**10 000**
Fritt eget kapital			
Överkursfond		5 000	5 000
Balanserad vinst		0	0
Årets resultat		0	0
		5 000	**5 000**
Summa eget kapital		**15 000**	**15 000**
Obeskattade reserver	22	**384**	**596**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	23	11 336	9 997
		11 336	**9 997**
Långfristiga skulder	24		
Skulder till kreditinstitut		118 506	186 722
		118 506	**186 722**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	25	56 359	35 211
Leverantörsskulder		32 963	19 224
Checkräkningskredit		0	0
Skulder till ägarkommuner		1 339	1 259
Förutbetald ännu ej upparbetad intäkt	26	4 005	3 675
Aktuella skatteskulder		0	193
Övriga kortfristiga skulder		5 554	10 208
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	80 626	31 255
		180 846	**101 025**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**326 072**	**313 340**

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

(Tkr)

	Bundet eget kapital	*Fritt eget kapital*			
	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	**Summa eget kapital**
Ingående balans per 1 januari 2024	**5 000**	**0**	**-162**	**-5 337**	**-499**
Disposition av föregående års resultat			-5 337	5 337	0
Årets resultat				0	**0**
Summa värdeförändringar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ovillkorat aktieägartillskott			**5 499**		**5 499**
Pågående nyemission	5 000				5 000
Överkursfond		5 000			5 000
Summa transaktioner med aktieägare	**5 000**	**5 000**	**5 499**	**0**	**15 499**
Utgående balans per 31 december 2024	**10 000**	**5 000**	**0**	**0**	**15 000**

	Bundet eget kapital	*Fritt eget kapital*			
	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	**Summa eget kapital**
Ingående balans per 1 januari 2025	**10 000**	**5 000**	**0**	**0**	**15 000**
Disposition av föregående års resultat			0	0	0
Årets resultat				0	0
Summa värdeförändringar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ovillkorat aktieägartillskott			0		0
Pågående nyemission	0				0
Överkursfond		0			0
Summa transaktioner med aktieägare	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Utgående balans per 31 december 2025	**10 000**	**5 000**	**0**	**0**	**15 000**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		313	865
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar		43 330	41 370
Avsättningar		1 340	4 662
Resultat från fordringar som är anläggningstillgångar		283	440
Betald inkomstskatt		-2 972	-1 142
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**42 294**	**46 195**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-1 117	5 184
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-1 791	-31 450
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		13 739	-2 876
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		45 125	5 251
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**98 250**	**22 304**
Investeringsverksamheten			
Investeringar av immateriella anläggningstillgångar		0	-25
Investeringar av materiella anläggningstillgångar		-34 611	-33 016
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	151
Återbetald finanisell anläggningstillgång		1 060	1 060
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-33 551**	**-31 830**
Finansieringsverksamheten			
Nyemission		365	4 635
Upptagna lån		0	32 700
Inbetalt aktieägartillskott		0	5 488
Överkursfond		365	4 635
Amortering av lån		-47 068	-33 842
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-46 338**	**13 616**
Årets kassaflöde		**18 361**	**4 090**
Likvida medel vid årets början		**4 090**	**0**
Likvida medel vid årets slut	28	**22 451**	**4 090**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
Intäkterna har ökats/minskats med den del som avser ”överuttag” respektive ”underuttag” och därmed minskar/ökar skulden motsvarande för respektive renhållningskollektiv.

Intäkter från försäljning av tjänster till fast pris på entreprenad redovisas med tillämpning av successiv vinstavräkning. Det innebär att intäkter och kostnader redovisas i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen. Färdigställandegraden fastställs genom en beräkning av förhållandet mellan nedlagda uppdragsutgifter för utfört arbete på balansdagen och beräknade totala uppdragsutgifter. En befarad förlust på ett tjänsteuppdrag redovisas omedelbart som en kostnad. När utfallet av ett tjänsteuppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt sker intäktsredovisning endast med belopp som motsvarar uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Uppdragsutgifter redovisas som kostnader i den period då de uppkommer.

Leasingavtal
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen..

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	
Tillstånd	10 år
System/platttformsutveckling,programvara och systemlicenser	3-5 år
Materiella anläggningstillgångar	
Byggnader omlastningsfickor	20 år
Övriga byggnader	15-33 år
Asfaltering/markarbeten omlastningsplatser	7-10 år
Övriga markanläggningar	10-20 år
Byggnadsinventarier	5-20 år
Kärl	7-10 år
Fordon	7-10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Skyltar	5 år

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument
Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Avsättningar
Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. Avsättningen redovisas till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, ska gottgörelsen särredovisas som en tillgång i balansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Skulder för överuttag/underuttag från renhållningskollektiven

Bolagets verksamhet är s.k. monopolverksamhet som ska tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt ska redovisas motsvarande för verksamhetens nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett "överuttag" vilket balanseras till kommande år. Då bolaget under 2019 påbörjade införande av nytt insamlingssystem, det s k fyrfackssystemet för alla renhållningskollektiv uppstod ”underuttag” i ett par av renhållningskollektiven. Varken ”överuttag” eller ”underuttag” betraktas som vinst eller förlust utan återföres till respektive renhållningskollektiv och behandlas som en Upplupen kostnader och förutbetald intäkt. I de fall där ett taxekollektivs "underuttag" inte kan täckas av ett taxekollektivs tidigare upparbetade "överuttag" redovisas den överskjutande delen som förlust över det egna kapitalet.

Viktiga uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar främst relaterade till beräkningar för avsättning till återställningsfond inklusive efterbehandlingskostnad där ny beräkningar kan innebära förändrat behov av avsättning.
Respektive ägarkommun äger deponier med tillhörande lakvattenanläggningar och har ansvaret för dess sluttäckning och efterbehandling. Respektive ägarkommun har gjort avsättningar för att hantera sluttäckning och efterbehandling i sina räkenskaper.
Avtal är tecknat mellan bolaget och respektive ägarkommun som reglerar ansvar och finansiering avseende bl.a. deponier.
Bolaget ansvar för driften av två aktiva deponier inklusive lakvatten i Äskya (Älmhult) samt Häringetorp (Växjö) på uppdrag av respektive ägarkommun. Bolaget ansvarar from 2019-01-01 för att ersätta kommunerna för dessa två aktiva deponier genom en i avtalet överenskommen ersättningsnivå i kronor per deponerat ton. Respektive kommun fonderar dessa medel för sluttäckningsändamål. Bolaget bokar upp fonderingen som en kortfristig skuld och därefter sker årlig överföring från bolaget till respektive kommun.
För de fall då dessa fonderade medel inte räcker kan kostnaderna täckas av renhållningstaxan. Detta gäller dock endast deponerat hushållsavfall.

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per verksamhetsgren	2025	2024
Taxeintäkter renhållningskollektiv	230 517	213 152
Marknadsintäkter	11 841	24 874
Övriga intäkter	68 024	61 482
Summa	**310 382**	**299 508**

Övriga intäkter uppgår till 68 024 (61 482) Tkr och inkluderar ersättning från Naturvårdsverket som specificeras i förpackningsförordningen (2022:1274) om 60 048 (52 699) Tkr.

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2025	2024
Inköp	5,7%	6,4%
Försäljning	24,7%	16,6%

Not 4 Upplysning om ersättning till revisorn

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	499	283
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	155	373
Övriga tjänster		375
Summa	**654**	**1 031**

Not 5 Leasingavtal

Operationella leasingavtal - leasetagare
Tillgångar som innehas via operationella leasingavtal.
Totala leasingkostnader som kostnadsförts under året 10 617 Tkr (9 730 Tkr).

Avtalade framtida leasingavgifter förfaller till betalning enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2025	2024
Inom ett år	4 206	3 242
Senare än ett år men inom fem år	660	130
Senare än fem år	160	160
Summa	**5 026**	**3 532**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 6 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025		2024	
Medeltalet anställda	**Antal anställda**	**Varav antal män**	**Antal anställda**	**Varav antal män**
	141	97	126	88
Totalt	**141**	**97**	**126**	**88**

	2025-12-31	2024-12-31
Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen		
Kvinnor:		
styrelseledamöter	2	2
andra personer i företagets ledning inkl VD	5	4
Män:		
styrelseledamöter	3	3
andra personer i företagets ledning inkl VD	2	2
Totalt	**12**	**11**

Uppgifterna avser förhållandet på balansdagen.

	2025		2024	
Löner, andra ersättningar m m	**Löner och andra ersättningar**	**Soc kostn (varav pensions-kostnader)**	**Löner och andra ersättningar**	**Soc kostn (varav pensions-kostnader)**
Samtliga anställda	69 495	28 036 (4 937)	64 871	28 477 (6 697)
Totalt	**69 495**	**28 036 (4 937)**	**64 871**	**28 477 (6 697)**

	2025		2024	
Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse-ledamöter och anställda	**Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)**	**Övriga anställda**	**Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)**	**Övriga anställda**
	2 588	66 907	1 535	63 336
Totalt	**2 588**	**66 907**	**1 535**	**63 336**

Pensioner
Företagets kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 4 937 (6 697) Tkr.
Företagets pensionskostnader uppgår till 263 (431) Tkr, för gruppen styrelse och VD. Företagets utestående pensionsförpliktelse till dessa uppgår till 0 (0) Tkr.

Avtal om avgångsvederlag
Vid uppsägning från företagets sida har verkställande direktör i Södra Smålands Avfall & Miljö AB 12 månaders uppsägningstid och uppsägningstiden från verkställande direktör sida är 6 månader.

Not 7 Räntekostnader och liknande kostnader

	2025	2024
Räntekostnader till Växjö kommun	1 894	3 340
Övriga räntekostnader	5 527	5 704
Summa	**7 421**	**9 044**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring överavskrivningar	212	-596
Summa	**212**	**-596**

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Aktuell skatt	-772	-815
Justering avseende tidigare år	0	0
Uppskjuten skatt	247	546
Skatt på årets resultat	**-525**	**-269**

Avstämning årets skattekostnad

	2025	2024
Redovisat resultat före skatt	525	269
Skatt beräknad med skattesats 20,6 % (20,6 %)	-108	-55
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-137	-232
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	4	7
Skatt hänförlig till tidigare år	0	0
Skatteeffekt av skillnad mellan planenliga och skattemässiga avskrivningar	-531	-535
Förändring uppskjuten skattefordran	247	546
Summa	**-525**	**-269**
Årets redovisade skattekostnad	**-525**	**-269**

Not 10 Tecknat men ej inbetalt kapital

Per bokslutsdatum 2024-12-31 har Markaryds kommun tecknat kapital men ej ännu inbetalt summan om 730 tkr till bolaget. Detta inbetalades under Januari 2025.	**0**	**730**

Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	151	151
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**151**	**151**
Ingående avskrivningar	-95	-65
Årets avskrivningar	-30	-30
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-125**	**-95**
Utgående redovisat värde	**25**	**56**

Not 12 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	25	0
Inköp	0	25
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**25**	**25**
Ingående avskrivningar	-2	0
Årets avskrivningar	-5	-2
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-7**	**-2**
Utgående redovisat värde	**18**	**23**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående förskott	204	574
Omklassificeringar	0	-370
Investeringar	0	0
Utgående förskott	**204**	**204**

Not 14 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	118 250	116 713
Inköp	1 843	651
Försäljningar/utrangeringar	-168	-187
Omklassificeringar	541	1 073
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**120 466**	**118 250**
Ingående avskrivningar	-38 032	-30 217
Försäljningar/utrangeringar	69	135
Årets avskrivningar	-8 031	-7 950
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-45 994**	**-38 032**
Utgående redovisat värde	**74 472**	**80 218**

Byggnader och anläggningar är uppförda på mark som disponeras genom avtal mellan bolaget och ägarkommunerna.

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 442	3 613
Inköp	842	761
Omklassificeringar	2 197	68
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**7 481**	**4 442**
Ingående avskrivningar	-2 572	-2 066
Årets avskrivningar	-707	-506
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 279**	**-2 572**
Utgående redovisat värde	**4 202**	**1 870**

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	278 228	242 849
Inköp	21 674	28 284
Försäljningar/utrangeringar	-492	-432
Omklassificeringar	5 610	7 527
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**305 020**	**278 228**
Ingående avskrivningar	-114 025	-81 407
Försäljningar/utrangeringar	308	265
Årets avskrivningar	-34 557	-32 883
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-148 274**	**-114 025**
Utgående redovisat värde	**156 746**	**164 203**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	384	5 734
Omklassificeringar	-8347	-8 669
Investeringar	11 285	3 319
Utgående redovisat värde	**2 289**	**384**

Not 18 Uppskjuten skattefordran och uppskjuten skatteskuld

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skattefordran		
Uppskjuten skattefordran avseende temporära skillnader i anläggningstillgångar	2 565	2 318
Summa uppskjuten skattefordran	**2 565**	**2 318**

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter	35 396	30 768
Övriga förutbetalda kostnader	2 705	3 949
Summa	**38 101**	**34 717**

Not 20 Kassa och bank

Företagets koncernkonto utgör en del av Växjö Kommuns gemensamma koncernkonto. Växjö kommun står som avtalspart gentemot banken. Beviljad internkredit uppgick till 60 Mkr. Tillgängliga bankmedel var 22 451 (4,1) Mkr per 2025-12-31.

Not 21 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 10 000 antal A-aktier med ett kvotvärde om 1 000 kr.

Not 22 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	384	596
Summa	**384**	**596**

Not 23 Övriga avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans vid räkenskapsårets början	9 997	5 335
Tillkommande avsättningar för återställande av aktiva deponier	1 339	4 662
Vid årets slut	**11 336**	**9 997**

Avsättning för återställande av den aktiva deponin anspråkstagen år 2025 görs med 110 kr/ton (66 kr/ton) för avfall som läggs på deponin. Beräkningarna baserar sig på den tidigare utredning som gjordes avseende metod för att återställa de icke aktiva deponierna ägda av Växjö kommun på samma mark.

Not 24 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning ett till fem år efter balansdagen:	93 223	109 321
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:	25 283	77 401
Summa	**118 506**	**186 722**

Not 25 Kortfristiga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2024-12-31
Förfallotidpunkt inom ett år efter balansdagen	56 358	35 211
Summa	**56 358**	**35 211**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 26 Förutbetald ännu ej upparbetad intäkt

	2025-12-31	2024-12-31
Fakturering på ej avslutade entreprenader	4 811	4 133
Upparbetade intäkter på ej avslutade entreprenader	-806	-458
Summa	**4 005**	**3 675**

Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner och sociala avgifter	4 461	1 977
Upplupna semesterlöner	4 010	3 037
Upplupna pensionskostnader	2 070	2 348
Skuld renhållningskollektiv	49 862	8 570
Upplupen räntekostnad	536	568
Övriga poster	19 687	14 755
Summa	**80 626**	**31 255**

Not 28 Likvida medel i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Kassamedel	0	0
Bankmedel	22 451	4 090
Summa	**22 451**	**4 090**

Not 29 Renhållningskollektiv

I enlighet med kommunal lagstiftning redovisas nedan respektive renhållningskollektivs ekonomiska ställning. I denna ingår såväl direkta som indirekta externa intäkter och kostnader.

Omsättning	Växjö Utfall	Älmhult Utfall	Tingsryd Utfall	Markaryd Utfall	Lessebo Utfall
Taxeintäkter	160 988	39 754	31 879	23 766	16 594
Övriga intäkter	38 380	10 514	9 131	6 133	4 303
Summa	**199 368**	**50 268**	**41 010**	**29 899**	**20 897**
Kostnader					
Insamling	-58 846	-13 268	-7 633	-7 265	-4 338
Återvinningscentral & Behandling	-15 019	-2 043	-7 165	-4 663	-4 823
Återvinningsstation	-5 794	-1 470	-1 154	-1 447	-783
Transport	-43 060	-14 113	-2 891	-3 053	-1 082
Övrigt	-2 714	-107	-561	-157	-304
Avskrivningar	-22 914	-6 580	-5 008	-4 817	-2 468
Räntenetto	-4 337	-803	-848	-561	-364
Gemensamma kostnader	-31 725	-4 415	-4 345	-3 076	-3 076
Summa	**-184 409**	**-42 799**	**-29 605**	**-25 039**	**-17 238**
Årets utfall	**14 959**	**7 469**	**11 405**	**4 859**	**3 659**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Intäkter fördelas direkt till renhållningskollektiven, Fördelning av kostnader på renhållningskollektiv sker direkt för de kostnader som det är möjligt. Gemensamma kostnader fördelas i förhållande till ägarandel för respektive kollektiv i enlighet med beslut om bolagsbildning.

Försäljning till ägarkommun	41 338	11 761	10 572	7 479	5 724
Inköp från ägarkommun	13 656	654	1 449	976	688

Anläggningstillgångar	Växjö	Älmhult	Tingsryd	Markaryd	Lessebo
Ingående värde enligt plan	146 280	33 469	32 373	21 276	13 559
Årets nyanskaffningar	21 815	8 047	1 721	2 093	935
Årets utrangeringar	-490	-81	-32	-40	-17
Återföring avskrivningar utrangeringar	280	48	19	21	10
Årets avskrivningar enligt plan	-24 467	-6 970	-5 007	-4 416	-2 470
Utgående värde enligt plan	**143 418**	**34 513**	**29 074**	**18 934**	**12 017**

Not 30 Disposition av företagets balanserade vinst

Till årsstämmans förfogande står följande balanserade vinst

Överkursfond	5 000 000
Balanserat resultat	294
Årets resultat	- 71

Styrelsen föreslår att den balanserade vinsten på 5 000 223 kr överförs i ny räkning.

Växjö den dag som framgår av vår digitala signatur
Årsredovisningen beslutades den 27/3 2026

Otto Lindlöf
Styrelsens ordförande

Lars Altgård

Eva Marie Ballovarre

Anna Johansson

Bengt Germundsson

Mats Lundmark
VD

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår digitala signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Otto Lindlöf
Person ID: 198701012711
Datum: 2026-03-27 13:28
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: Mats Lundmark
Person ID: 196401222739
Datum: 2026-03-27 10:52
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: LARS ERIK SVENNING ALTGÅRD
Person ID: 196206112770
Datum: 2026-03-27 10:37
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: EVA-MARIE BALLOVARRE
Person ID: 198208136625
Datum: 2026-03-27 10:37
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: BENGT INGEMAR GERMUNDSSON
Person ID: 195705052735
Datum: 2026-03-27 10:39
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: ANNA ELSA MARIE JOHANSSON
Person ID: 197208242748
Datum: 2026-03-27 10:53
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON
Person ID: 198305193511
Datum: 2026-03-27 14:43
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:147:3
HandlingsId: 2026:1727
Datum: 2026-05-29

Till årsstämman i Södra Smålands Avfall och Miljö AB, Org.nr. 559077-5853

Till fullmäktige i Växjö kommun, Älmhults kommun, Lessebo kommun, Tingsryds kommun och Markaryds kommun

Granskningsrapport för Södra Smålands Avfall och Miljö AB år 2025

Vi, av fullmäktige i Älmhult, Tingsryd, Lessebo, Markaryd och Växjö kommuner utsedda lekmannarevisorer, har granskat Södra Smålands Avfall AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi har under 2025 särskilt granskat styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi samt styrelsens uppföljning av internkontrollarbetet. Den samlade bedömningen var att styrelse och VD under 2025 inte hade bedrivit en ändamålsenlig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vi bedömer samtidigt att styrelsens uppföljning av den interna kontrollen har varit tillräcklig. Bedömningen grundades på brister i ledarskap, intern kommunikation och samordning under 2025. Vidare grundades bedömningen på att formella styrdokument var i behov av utveckling och att styrelsen saknade en delegationsordning. Vidare hade styrelsen inte brutit ned de av ägarna fastställda målen. De mål som styrelsen hade antagit bedömdes som bristfälliga. Det saknades vidare en koppling mellan styrelsens mål och beslutade aktiviteter. Likaså saknades en uppföljning av måluppfyllelsen vad gäller verksamhetsmål i ägardirektiv och styrelsens egna mål.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna styrning och kontroll inte har varit tillräcklig. Styrelsen har förvisso haft en tillräcklig uppföljning av internkontrollarbetet men under 2025 har styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi inte varit tillräckligt ändamålsenlig.

Penneo document key: 1EOW7-IE5QZ-4MXCN-HPEAL-VFBOB-XQ0HN

Vi konstaterar att vissa åtgärder har vidtagits, främst under senhösten, men att dessa inte hann få tillräcklig effekt under 2025.

Bilaga: Granskning av styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi, mars 2026

Stefan Fransson
Lekmannarevisor

Lena Rundquist
Lekmannarevisor

Berit Nilsson
Lekmannarevisor

Bert Rosenquist
Lekmannarevisor

Roland Björk
Lekmannarevisor

Penneo document key: 1EOW7-IE5QZ-4MXCN-HPEAL-VFBOB-XQ0HN

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:147:3
HandlingsId: 2026:1727
Datum: 2026-05-29

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA RUNDQUIST
Undertecknare
Serienummer: 9a8116363665ae[…]85e625e39daa6
IP: 90.237.xxx.xxx
2026-04-01 15:22:35 UTC

Nils Yngve Roland Björk
Undertecknare
Serienummer: 9cabb1286c6a4b[…]a1d6eb1d3b576
IP: 31.208.xxx.xxx
2026-04-02 06:31:53 UTC

Stefan Fransson
Undertecknare
Serienummer: 89c8e54cb5c529[…]f72808d1c9b46
IP: 212.247.xxx.xxx
2026-04-02 09:17:01 UTC

Bert Åke Rosenquist
Undertecknare
Serienummer: c06740a133608e[…]3a305bff1b0a4
IP: 213.113.xxx.xxx
2026-04-02 11:57:28 UTC

BERIT NILSSON
Undertecknare
Serienummer: cc91c33a5a58f7[…]2f87eb3e88f4a
IP: 194.103.xxx.xxx
2026-04-07 09:39:42 UTC

Penneo dokumentnyckel: 1EOW7-IE5QZ-4MXCN-HPEAL-VFBOB-XQ0HN

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:180:4
HandlingsId: 2026:1813
Datum: 2026-06-08

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:180

§ 121

Årsredovisning för överförmyndarnämnden östra Kronoberg 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna årsredovisningen 2025.

2. Bevilja ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden östra Kronoberg för 2025 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende överförmyndarnämnden östra Kronoberg.

Beslut om ansvarsfrihet ska fattas av varje samverkanskommuns fullmäktige. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att nämnden beviljas ansvarsfrihet och att nämndens årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025
Tjänsteskrivelse 2026-05-25

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:180:3
HandlingsId: 2026:1685
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-25
Diarienummer: KS/2026:180

Årsredovisning för överförmyndarnämnden östra Kronoberg 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna årsredovisningen 2025.

2. Bevilja ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden östra Kronoberg för 2025 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende överförmyndarnämnden östra Kronoberg.

Beslut om ansvarsfrihet ska fattas av varje samverkanskommuns fullmäktige. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att nämnden beviljas ansvarsfrihet och att nämndens årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025
Tjänsteskrivelse 2026-05-25

Beslutet skickas till

Överförmyndarnämnden östra Kronoberg

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:180:3
HandlingsId: 2026:1685
Datum: 2026-05-26

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:180:1
Handlingsid: 2026:1564
Datum: 2026-05-13

Växjö kommun

Årsrapport 2025 Växjö kommuns nämnder,

Överförmyndarnämnd östra Kronoberg

www.vaxjo.se

Informationsklassning: Öppen

Innehållsförteckning

Sammanfattning 4
Ekonomisk redovisning 5
Analys av årets utfall 5
Uppdrag kopplade till finanspolitisk inriktning 5
Personalredovisning 6
Medarbetarna i siffror 6
Uppföljning av personalpolitiska mål och uppdrag 6
Verksamhetsredovisning 9
Uppföljning av riktningsmålen 9

Sammanfattning

Överförmyndarnämndens resultat på helåret är 48 tkr. Året har präglats av stor frånvaro bland personal till följd av sjukdom och vakans i väntan på nyrekrytering. Det gav som resultat att granskningen av årsräkningar tog något längre tid än föregående år och att all handläggning har tagit längre tid att utföra vilket i en förlängning drabbar de vi är till för. Nämnden har inte heller kunnat lägga lika mycket fokus på utveckling av verksamheten vilket gör att alla uppdrag i internbudget inte är helt klara. Arbetsmiljön för medarbetarna har varit sämre då de känt mer stress och haft mindre möjlighet till återhämtning och en acceptabel arbetsbelastning vilket syns på ett sjunkande resultat rörande de frågorna i medarbetarundersökningen.

På grund av personalfrånvaro fick nämnden ett större överskott under 2025. Samtidigt startade under 2025 en ställföreträdarenhet med anställda ställföreträdare. Även där har det varit vakanser vilket lett till ett överskott för ställföreträdarenheten. Det sammanlagda överskottet för båda verksamheterna uppgår till cirka 900 tkr. Under året betalar Växjö kommun ut arvoden till ställföreträdare och när året är slut faktureras respektive kommun det faktiska utfallet av arvodeskostnader. För året 2025 har faktureringen för arvode minskats för respektive kommun motsvarande den procentandel av överskottet som kommun bidrar med till budget istället för att överskottet läggs till eget kapital.

Under året har nämnden erbjudit föreläsningar gällande upprättande av årsräkning samt anordnat en ställföreträdarkväll med föreläsning om bland annat den nya lagstiftningen som förväntas träda i kraft 2026, anhörigbehörigheter och framtidsfullmakter och nyheter inför granskning 2026. Nämnden har också informerat och utbildat i olika arbetsgrupper inom socialtjänst och omsorg samt inom Region Kronoberg. Utöver det har nämnden i samarbete med Värends god man- och förvaltarförening anordnat cafékvällar och temakvällar för ställföreträdare.

Ekonomisk redovisning

Analys av årets utfall

Driftredovisning

Verksamhet, tkr	Intäkt utfall 2025	Kostnad utfall 2025	Nettoutfall 2025	Nettobudget 2025	Budgetavvikelse	Nettoutfall 2024
Nämndverksamhet	0	-189	-189	-315	126	-202
Överförmyndarverksamhet	0	-5 208	-5 208	-5 614	406	-5 634
Gode män	0	-536	-536	-52	-484	-71
Summa	**0**	**-5 933**	**-5 933**	**-5 981**	**48**	**-5 907**

Överförmyndarnämndens överskott beror på vakanser och sjukskrivningar. På grund av ett större överskott vid årets slut har fakturering för arvoden till respektive kommun minskat i motsvarande storlek till överskottet. Det fanns ett överskott även för den nystartade ställföreträdarenheten på grund av vakanser. Dessa överskott tillsammans uppgick till cirka 900 tkr. Den arvodeskostnad kommunerna skulle faktureras har minskat motsvarande den del av budget som respektive kommun bidrar med. För Alvestas del minskades faktureringen med 117 tkr i förhållande till den faktiska kostnaden för arvoden 2025, för Lessebo med 63 tkr, för Tingsryd med 135 tkr och för Växjö med 587 tkr i förhållande till faktiskt utfall.

Uppdrag kopplade till finanspolitisk inriktning

Finanspolitisk inriktning

Över en rullande femårsperiod ska kommunens överskott vara en procent av summan av skatteintäkter och utjämning.

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Det finansiella målet är uppfyllt för räkenskapsåret 2025.

Personalredovisning

Medarbetarna i siffror

Antal anställda	2025	2024
Totalt antal anställda	**9**	**11**
Kvinnor	8	10
Män	1	1
Tillsvidareanställningar	**9**	**9**
Kvinnor	8	8
Män	1	1
Tidsbegränsade anställningar	**0**	**2**
Kvinnor	0	2
Män	0	0

Samtliga nyckeltal i denna tabell har mätdatum 2025-12-01 och jämförs med föregående år.

Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning presenteras en begränsad statistikdel då nämnden har färre än 10 tillsvidareanställda, detta för att informationen inte ska kunna hänföras till enskilda individer.

Uppföljning av personalpolitiska mål och uppdrag

Växjö kommun säkrar kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbetsvillkor

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Överförmyndarnämnden arbetar kontinuerligt med kompetensutveckling och omvärldsbevakning för att säkerställa en rättssäker och effektiv myndighetsutövning. Genom nätverk, samarbeten med andra överförmyndarnämnder och kollegialt lärande stärks såväl den egna yrkesutvecklingen som verksamhetens kvalitet.

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal
De övergripande framgångsfaktorerna för att genomföra överförmyndarnämndens grunduppdrag och en rättssäker och effektiv myndighetsutövning är att det finns rätt kompetens på plats. Med anledning av det arbetar överförmyndarnämnden kontinuerligt med kompetensutveckling och omvärldsbevakning, exempelvis genom olika typer av nätverk, utbildningar och

samarbeten.

Kompetensutvecklingsinsatser kan stärka arbetsvillkoren och yrkesutvecklingen för den enskilde medarbetaren eller grupper av medarbetare samtidigt som de bidrar till att höja verksamhetens kvalitet.
Antalet anställda inom nämndens verksamhet uppgår till 10 personer, samtliga har en grundanställning på 100 procent.

Framtid och omvärld
För att kunna leverera service kommer överförmyndarnämnden fortsätta arbeta för att organisationen ska ha den kompetens som behövs för att upprätthålla en verksamhet med god kvalitet. Kravet på ett långsiktigt och kontinuerligt arbete med kompetensutveckling ökar både för att säkerställa kvalitet och leverans samt för att kunna erbjuda medarbetare möjligheten att utvecklas inom sin profession. Nya arbetsuppgifter i lagstiftning som förväntas 2026 kräver hög kompetens hos medarbetarna då nämnden förslås ta över dömande uppgifter från domstol.

	Uppdrag
KF	**Möjliggör kombinationstjänster**
	Förvaltningen bedömer att behov och efterfrågan på kombinationstjänster är begränsat men ser över möjligheten i de fall det kan vara aktuellt.

Växjö kommun har friska medarbetare

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Överförmyndarnämnden har en god arbetsmiljö förutom i de frågor som rör stress och som grundar sig i den stora frånvaron av personal under 2025. HME-resultatet (Hållbart medarbetarengagemang) i medarbetarundersökningen visar att det fortsatt finns utvecklingsmöjligheter och åtgärder har vidtagits för att exempelvis stärka feedbackkulturen och att se över arbetsfördelning. På den positiva sidan visas höga och höjda resultat resultat till exempel i frågor som huruvida arbetet känns meningsfullt, om närmsta chef visar förtroende för medarbetare och om det är positivt när kollegor kommer med idéer till förbättringar.

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal
Överförmyndarnämnden arbetar systematiskt med arbetsmiljön och den upplevs god.

Växjö kommun genomför under året en satsning för att öka kunskapen om klimakteriet och dess påverkan på arbetslivet. Genom föreläsningar för medarbetare och utbildningar för chefer och skyddsombud kan arbetsgivaren bidra till en mer inkluderande och trygg arbetsmiljö.

Vid årsskiftet 2024/2025 höjdes friskvårdsbidraget till 2500 kr per medarbetare och år. Undersökningar visar att motivationen att utnyttja friskvårdsbidraget är större ju högre beloppet är och ur ett hälsoperspektiv är det viktigt att säkerställa att friskvårdsbidraget verkligen används.

Hållbart medarbetarindex (HME) kan ge indikationer på i vilken utsträckning medarbetare trivs på sin arbetsplats och har ett hållbart arbetsliv. För nämnden visar det senaste resultatet av medarbetarenkäten från hösten 2025 att det finns visst utrymme för utveckling gällande stress och arbetsbelastning. Det totala resultatet på HME är dock högt och visar 88 av 100 för överförmyndarnämnden vilket kan jämföras med övriga på samma förvaltning där resultatet är 79 av 100. Mest nöjda är medarbetarna med områdena ledarskap och utveckling och lärande.

Framtid och omvärld
Trygga anställningsvillkor är en viktig faktor för att säkerställa friska medarbetare i en tid som präglas av ekonomiska svängningar, en osäker arbetsmarknad och en orolig omvärld. Genom att arbeta med grundstrukturer så som att främja arbetshälsa kan medarbetare och chefer få goda förutsättningar att genomföra sitt uppdrag och må bra på arbetsplatsen. Utöver detta behöver de satsningar kopplat till tillitsbaserat ledarskap och psykologisk trygghet fortsätta och vidareutvecklas.

	Uppdrag
KF	**Höjt friskvårdsbidrag**

Verksamhetsredovisning

I de följande kapitlen ges en verksamhetsredovisning i processperspektiv. Växjö kommun har strukturerat koncernens styrning i fem huvudprocesser. Processerna verkar över organisationsgränserna och fokuserar på ett gemensamt värdeskapande och en tydlig leverans till dem vi är till för.

Riktningsmålens utveckling värderas

Varje process beskrivs i ett eget kapitel med separata avsnitt för de till processen kopplade riktningsmålen. Målen saknar explicita måltal och är av karaktären riktningsmål där önskvärd riktning eller utveckling definieras med hjälp av angivna nyckeltal. Genom att inte ange absoluta värden för respektive mål främjas ett ständigt förbättringsarbete.

Bedömning av måluppfyllelse sker på kommunövergripande nivå och baseras på utfallet i samtliga nyckeltal kopplade till respektive mål i Växjö kommuns budget.

Sammanfattande beskrivning och analys

I den sammanfattande beskrivningen och analysen av verksamhet, uppdrag och nyckeltal ges information om för perioden betydelsefulla aktiviteter, åtgärder, resultat och effekt. Här ges även en djupare analys och åtgärdsförslag avseende de nyckeltal som avviker väsentligt från önskvärd utveckling. Avsnittet avslutas med ett resonemang om framtid och omvärld.

Uppdrag och nyckeltal

I avsnittet rörande uppdrag beskrivs den aktivitet samt det resultat och effekt som har uppnåtts avseende de till riktningsmålet kopplade uppdragen. Under respektive rubrik indikeras status på uppdragets realiserade effekt med en röd, gul eller grön färgmarkering där grön markering anger att uppdraget är avslutat och förväntad effekt är uppnådd.

Uppföljning av riktningsmålen

Skapa förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad

I Växjö kommun gäller full sysselsättning

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Nämnden ansvarar för en liten arbetsgrupp vilket påverkar förutsättningarna för arbetet med att erbjuda givande platser för att på kort- och långsikt stärka individers kompetens och kontaktnät samt bidra till ökade sysselsättning. Då nämnden hittills haft ett ansträngt år med mycket sjukskrivningar har möjligheten att ta sig an och lära upp praktikanter upplevts som små.

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal

Nämnden saknar för 2025 nyckeltal kopplat till riktningsmålet. Verksamhetens leverans har inte heller tidigare år följts upp genom nyckeltal. Det politiska uppdrag som ligger mot nämnden för innevarande år drivs centralt. Verksamheten kommer anpassa det upphandlingsarbete som drivs utifrån de ramar uppdraget pekar ut och de förutsättningar för upphandlingar som gällande regelverk sätter.

Framtid och omvärld
Nämndens verksamhet ser mycket positivt på arbetet för att ta emot praktikanter och studenter. Mötet är ett givande tillfälle för verksamheten att få fler intresserade av yrket arbete inom överförmyndarnämndens verksamhet samtidigt som platserna kan hjälpa till att få in fler i arbete.

	Uppdrag
KF	**Andel upphandlingar där krav ställs på att ta emot personer som står långt ifrån arbetsmarknaden ska öka**

Stödja individer och främja ett tryggt och självständigt liv

Alla Växjöbor ska ha tillgång till en trygg och god välfärd med stöd, vård och omsorg efter behov

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Nämnden bedriver ett kontinuerligt arbete för att säkerställa att huvudmannens behov och insatser är i linje med varandra. Utvecklingen inom området är positiv. Nämnden önskar att ställföreträdaren besitter adekvata kunskaper som överensstämmer med huvudmannens behov för en säker insats. Under året har en temakväll om banker och en av demensjuksköterskor hållits. I december anordnades en uppskattad ställföreträdarkväll med föreläsning och mingel. Handläggare har utbildat personal inom socialtjänst och omsorg i kommunen samt inom psykiatri i region kronoberg vid sammanlagt 6 tillfällen under året. Information till medborgare har också lämnats vid ett tillfälle i Alvesta med cirka 145 deltagare och ett tillfälle i Växjö med cirka 25 deltagare. Utöver det har nämnden deltagit som utställare på Informations- och dialogdagen 65+ och föreläst på "På språng mot vuxenlivet" som är en utbildning för föräldrar till ungdomar med särskilda behov.
Svårigheterna att hitta ställföreträdare till de mer komplexa ärendena resulterade i att det 2025 startades en ställföreträdarenhet. Under året har implementering av denna pågått. Rutiner har tagits fram och ärenden har lämnats över samt är under överlämning.

Framtid och omvärld
Under december togs ställföreträdarutredningen upp och blev proposition. Beslut väntas i riksdagen i april med en lagändring från den 1 juli 2026. Detta kommer få stor påverkan på överförmyndarnämndens arbete. Den nya socialtjänstlagen kan också komma att påverka verksamheten. Nämnden följer implementeringen av den.

	Uppdrag
N/S	**Implementera samarbete med ställföreträdarenhet** Rutiner för överlämnande av ärenden till ställföreträdarenheten samt rutin för kontroller av de anställda ställföreträdarna har tagits fram. Utvärdering har genomförts i april. Talmanus för kontaktcenter har tagits fram.
N/S	**Förbereda och anpassa verksamhet inför förändrade lagstiftning på området** Den förväntade förändringen i lagstiftning på överförmyndarnämndens område lät vänta på sig och är föreslaget att träda i kraft 1/7 2026. Viss förberedelse har gjorts genom utbildning till handläggare från SKRs förbundsjurist.

		Nyckeltal	Period	Utfall	Utfall kvinnor/flickor	Utfall Män/pojkar	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
N/S	R/K	Antal huvudmän som väntat längre än sex månader på att få ställföreträdare	2025	17				
N/S	R/K	Antal ställföreträdare som väntat längre än sex månader på att entledigas	2025	31				
N/S	E	Andel kompletta och i	2025	100 %				

		Nyckeltal	Period	Utfall	Utfall kvinnor/flickor	Utfall Män/pojkar	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
		tid inkomna årsräkningar som är granskade 30/6						
N/S	R/K	Antalet ställföreträdare som har fler än 10 uppdrag	2025	10				

Styra och stödja för en hållbar utveckling

Barn och ungas välbefinnande ska vara gott

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Överförmyndarnämndens har tillsyn över förmynderskap inom nämndens tillsynsområde. Förmynderskap är normalt den del av föräldraskapet som innebär att hantera barnets ekonomi. Nämnden ska utöva tillsynen i de ärenden där barn berörs på ett sådant sätt att det gynnar barnets välbefinnande och tillsynen ska utövas så att barns villkor och välbefinnande gynnas. Nämnden har sett en ökning av antalet förmynderskap där nämnden utövar aktiv tillsyn. Antalet barn som får skadestånd, framförallt med anledning av att barn har bevittnat våld inom familjen har ökat de senaste åren. Nämnden arbetar med att vidareutveckla rutiner och information även inom dessa områden.

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal
Handläggare som arbetar med förmynderskapsfrågor har genomgått utbildning under våren.

Framtid och omvärld

Under året har nämnden arbetat för att öka kunskap bland annat genom kontakt med kommunens barnombud. En översyn av information och beslutsformuleringar som ska lämnas till barn och unga har påbörjats och ska diskuteras med kommunens unga kommunutvecklare. Ojämlikheter i samhället påverkar barn och ungas välbefinnande. Barn som växer upp i fattigdom eller social utsatthet har högre risk för hälsoproblem och lägre utbildningsnivåer, vilket påverkar deras livschanser. Överförmyndarnämnden kan bidra genom att tillse att stödet till huvudmän med barn är gott.

	Uppdrag
N/S	**Kompetenshöjande insatser inom barnärenden** Planen har varit att under året se över informations- och beslutstexter som vänder sig till unga. Detta har dock fått prioriteras ner och planeras genomföras 2026.

Alla som bor, verkar och lever i Växjö kommun ska känna trygghet och tillit

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal
Cybersäkerhet är avgörande för att skydda både individer och organisationer mot digitala hot. I en kommun som Växjö, där stora mängder känslig information hanteras – från medborgardata till interna beslut – är det extra viktigt att systemen är säkra. God cybersäkerhet minskar risken för dataintrång, informationsläckor och störningar i samhällsviktiga tjänster. Det handlar inte bara om teknik, utan också om att skapa medvetenhet hos medarbetare, ha tydliga rutiner för incidenthantering och följa lagar. Nämnden har erbetat med att ta fram en kontinutietsplan för att tillse att arbete kan fortgå även om verksamheten inte har tillgång till sina digitala verktyg. Nämnden har också arbetat med att säkerställa skyddet för personer med skyddade personuppgifter. Medarbetare har genomgått utbildning i cybersäkerhet.

Centralt pågår koncerngemensamt arbetet som syftar till att förbereda organisationen för införande av den nya cybersäkerhetslagen. Lagen är en del av genomförandet av EU:s NIS2-direktiv, som syftar till att höja den gemensamma cybersäkerhetsnivån inom unionen. Lagen innebär att både offentliga och privata aktörer inom vissa utpekade sektorer måste vidta konkreta åtgärder för att skydda sina nätverks- och informationssystem, rapportera allvarliga incidenter, följa nya regler om tillsyn och sanktioner vid bristande efterlevnad.

Framtid och omvärld
Sveriges höga digitaliseringsgrad gör kommuner till attraktiva mål för både statliga aktörer och kriminella grupperingar. Angrepp sker genom bland annat phishing, skadlig programvara och attacker via e-post och mobila enheter (MSB). Därtill innebär EU:s nya cybersäkerhetsdirektiv att även mindre kommuner måste formalisera sitt arbete med cyberriskhantering och rapportering. Detta leder till att strukturerade ramverk och styrning blir en nödvändig norm i kommunal verksamhet.

	Uppdrag
KF	**Stärk IT-skydd och säkra informations- och cybersäkerheten** Förvaltningen deltar i det koncerngemensamma arbetet för stärkt IT-skydd och säkra

	Uppdrag
	informations- och cybersäkerheten. Inom informationssäkerhetsområdet finns en arbetsgrupp med representanter från samtliga förvaltningar och bolag som arbetar med implementeringen av NIS2 direktivet. Kontinutietsplan har tagits fram. Informationssäkerhetsanalyser genomförs inför nya system

Kommunen har en effektiv och långsiktig ekonomistyrning som präglas av en god ekonomisk hushållning av gemensamma resurser

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Överförmyndarnämnden uppfyller de ställda kraven på god ekonomisk hushållning och balanskrav.

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal
Nämnden har inga nyckeltal kopplet till riktningsmålet.

Framtid och omvärld
Möjligheten till en ökad grad digitalisering och behovet av anpassning till nya klimatförhållanden är övergripande trender som skapar möjligheter och utmaningar som samhälle och verksamheter behöver ta vara på och anpassa sig till. En prioritering av och långsiktigt strukturerat arbete med digitalisering koncernövergripande är en förutsättning för att möta utmaningar i form av växande volymer, lägre del av befolkningen i arbetsför ålder och en ökad konkurrens om arbetskraft.
En ökade grad av digitalisering av samhället, verksamheter och information i kombination med ett förändrat säkerhetsläge ställer nya krav på organisationers cyber- och informationssäkerhet. Attacker mot system och digital infrastruktur har blivit en vanligare företeelse, och offentlig sektor står inför en komplicerad hotbild.

	Uppdrag
KF	**Utveckla arbetsmetoder för ett hållbart fastighetsbestånd och lokalförsörjning**
	Nämnden ansvara för endast tio medarbetare och har endast arbetsplatser i kommunhuset vilket innebär att verksamheten inte ser någon möjlighet att skapa relevant leverans inom uppdraget.
KF	**Effektiv overheadorganisation**
	Nämnden har avvecklat en gruppledarroll till förmån för en handläggartjänst och ledarskapet utförs av kanslichef.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:180:2
HandlingsId: 2026:1566
Datum: 2026-05-13

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

Växjö kommun

2026-04-17

Fredrik Ottosson, certifierad kommunal revisor

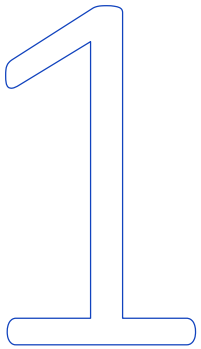
Azets Revision och Rådgivning AB

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:180:2
HandlingsId: 2026:1566
Datum: 2026-05-13

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer 3
2. Inledning och bakgrund 6
3. Metod, avgränsning och tidplan 11
4. Styrande förutsättningar 14
5. Resultat av granskningen 16
6. Sammanfattande bedömning och rekommendationer *70*

Sammanfattning och rekommendationer



1. Sammanfattning

Azets har av Växjö kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I följande avsnitt följer de rekommendationer som avlämnas i samband med granskningen. För en sammanställning av bedömning per nämnd och styrelse uppdelat på revisionsområdena, se avsnitt 6.2.

1.1 Rekommendationer

Kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och kultur- och fritidsnämnden

- Säkerställ att rapporteringen i de ekonomiska månadsrapporterna avser föregående månads resultat
- Ta med riskanalysen som bilaga till ärendet om antagande av internkontrollplan

Servicenämnden

- Säkerställ att rapporteringen i de ekonomiska månadsrapporterna avser föregående månads resultat

Samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden

- Anta egna nyckeltal i internbudgeten
- Säkerställ att rapporteringen i de ekonomiska månadsrapporterna avser föregående månads resultat
- Ta med riskanalysen som bilaga till ärendet om antagande av internkontrollplan

Inledning och bakgrund

2

2. Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed. Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs - och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

2.1 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

2.2 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
- Uppnår styrelsen/nämnden uppdragen för sin verksamhet?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?

Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året?

2.3 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges beslut och uppdrag till styrelse/nämnder
- Styrelsens och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll
- Växjö kommuns styrmodell

Metod, avgränsning och tidplan

3

3. Metod och avgränsning

Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av underlag såsom budget, internbudgetar riktlinjer för intern kontroll och styrning, risk- och väsentlighetsanalyser samt internkontrollplaner.
- Underlaget har legat till grund för dialogmöten med nämnder och kommunstyrelsens presidium.
- Protokollsgranskning

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. Rapporten har varit föremål för sakgranskning av XX.

3.1 Bedömningskriterier

Respektive nämnds och styrelses verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar

4

4.1 Kommunens styrmodell

Kommunens styrmodell

Växjö kommunkoncerns styrmodell bygger på mål- och resultatstyrning genom ett processorienterat arbetssätt. Utifrån huvudprocesserna antar fullmäktige ett antal riktningsmål, nyckeltal och uppdrag som vänder sig till kommunstyrelsen och nämnderna. Nämnderna kan även själva besluta om nyckeltal och uppdrag till förvaltningen. Nämnderna antar inte egna riktningsmål.

Huvudprocesserna

- Skapa förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad
- Utbilda för ett livslångt lärande
- Utveckla och förvalta en växande och trygg stad, tätort och landsbygd
- Stödja individer och främja ett självständigt liv
- Möjliggöra en aktiv fritid

Förutom huvudprocesser finns styr- och ledningsprocess och stödprocesser.

4.2 Policy och riktlinjer för nämnderna

Struktur för ekonomisk rapportering

Inom kommunen finns ett fastställt minimikrav på ekonomisk rapportering. Av den stadgas att nämnderna ska ta del av en ekonomisk uppföljningsrapport efter februari, mars, maj, september och november (utöver rapporteringar i april, augusti, och oktober som dessutom går till KS).

Princip för avvikelser från budget

Kommunfullmäktige har antagit ett styrande dokument för nämnderna när det gäller avvikelser från budget. Av det framgår bland annat att nämnden behandlar och tar ställning till ekonomisk uppföljning i den månatliga rapporteringen. I de fall den ekonomiska uppföljningen visar på prognostiserat underskott i förhållande till budget ska nämnden fatta beslut om åtgärder senast på det andra ordinarie nämndssammanträdet efter det att den ekonomiska rapporten presenterades för nämnden, dock senast inom två månader. Beslutet ska alltid översändas till kommunstyrelsen och i de fall nämnden trots åtgärderna bedömer att den inte kan nå en budget i balans vid årets slut även till kommunfullmäktige.

Interkontroll

Av kommunens riktlinje för internkontrollarbetet framgår bland annat att nämnderna varje år ska anta en särskild plan för den interna kontrollen. Vidare framgår att planen ska bygga på genomförd riskanalys. Nämnderna ska i samband med årsbokslutet beskriva utfallet av de granskningar som gjorts under året. Vidare framgår att kommunstyrelsen årligen ska göra en samlad bedömning av resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen i Växjö kommunkoncern. Detta är en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Resultat av granskningen

5

5. Resultat av granskningen

I detta avsnitt presenteras granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi har mottagit under året, de dialoger som genomförts med nämnder och styrelse samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

5.1 Kommunstyrelsen

5.1.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, internbudgeten antagen i december 2024.
Kommunstyrelsen har antagit egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen	Ja
Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål.	Ja
Kommunstyrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	KS följer upp uppdragens status varje tertial från och med första, dvs. per sista april.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Samtliga uppdrag var antingen pågående eller genomförda vid delåret.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Samtliga uppdrag var antingen pågående eller genomförda vid delåret.

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen antar internbudget inom föreskriven tid och antar egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit. Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Styrelsen följer måluppfyllelsen löpande under året i samband med tertialuppföljningarna. Det bedöms inte ha funnits anledning för styrelsen att besluta om särskilda åtgärder gällande genomförandet av de av kommunfullmäktige antagna uppdragen.

5.1.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med riktlinjerna.	Ja, den antogs i december 2024.
Kommunstyrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året i enlighet med gällande styrdokument.	Delvis. Månadsrapporterna för februari, mars och maj innehåller inte driftredovisning från den månaden utan månaden dessförinnan. Delårsrapporterna april, augusti och oktober presenterades inte på nästkommande månads sammanträde utan månaden efter det.
Vid befarat underskott vidtar styrelsen åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.
Följs beslutade åtgärder upp av nämnden?	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk. Däremot förekommer en fördröjning i rapporteringen. På sammanträdena rapporteras inte alltid den senaste månadens ekonomiska situation. Kommunstyrelsen har en budget i balans vid årets slut. Det har inte funnits anledning till att vidta kostnadsreducerande åtgärder under året.

Kommunstyrelsen har en budgetavvikelse om +4,3 mnkr.

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat	+3,5 mnkr	+4,3 mnkr

5.1.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, planen antogs i december 2024.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	I ärendet till kommunstyrelsens beslut om internkontrollplan saknades det dokumentation om genomförd riskanalys, som visar på varför de kontroller som framgår i internkontrollplanen har valts. Av dialogmötet framgår att styrelsens presidium varit mer aktiv i riskanalysarbetet.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, KS tog del av en redogörelse över genomförda kontroller i december 2025.

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen antog sin internkontrollplan inom föreskriven tid. Planen följer den kommungemensamma mallen och relevanta risker och kontroller. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades dock inte med handlingarna i kallelsen till ärenden om antagande av internkontrollplanen. I dialogmötet med kommunstyrelsens presidium framförs att presidiet har varit mer aktiv i riskanalysarbetet än tidigare år.

Samtliga kontroller i planen har genomförts och en särskild återrapportering till kommunstyrelsen gjordes i december 2025.

5.1.4 Kommunstyrelses uppsiktsplikt

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över verksamhet, ekonomi och intern kontroll	
Kommunstyrelsen får regelbundet uppföljningar över nämndernas arbete med att utföra fullmäktiges uppdrag	Ja, styrelsen följer upp uppdragens genomförande varje tertial.
Kommunstyrelsen får regelbundet uppföljningar över nämndernas ekonomi i förhållande till budget	Ja, styrelsen tar del av sådan rapportering fyra gånger per år (avseende april, augusti, oktober, december).
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna beslutat om internkontrollplan	Ja, kommunstyrelsen följer årligen upp nämndernas arbete med internkontroll. Resultatet sammanställs i en skriftlig rapport.

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen får löpande en uppföljning över både uppdragens status och nämndernas ekonomi. Nämndernas rapportering följer en gemensam mall och är tydlig.

Kommunstyrelsen följer årligen upp nämndernas internkontrollarbete. En särskild rapportering av detta sker till styrelsen på mötet i juni året efter. Förutom en uppföljning över om riskanalyser och internkontrollplaner tagits fram görs en samlad analys av interkontrollernas resultat. Av den senaste rapporten, den avseende 2024, framgick bland annat att kontrollen av avtalsefterlevnad och avtalstrohet visade att området fortsatt hade vissa brister, men där resultatet var bättre än tidigare år. Andra områden där granskningen visade vissa brister var bland annat rutiner gällande medborgarförslag, delegationsordningar, dokumenthanteringsplaner och rutiner för att undersöka, prioritera och åtgärda offentliga verk samt konstsamlingar.

5.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att styrelsen genom sin styrning har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Styrelsen följer löpande upp verksamhetens måluppfyllelse och uppdragens status.



Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Styrelsen bedriver sin verksamhet inom de ekonomiska budgetramarna. Vidare bedömer vi att styrelsen följer verksamhetens ekonomiska resultat under året men att det vissa månader förekommer en viss eftersläpning i rapporteringen.



Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att styrelsen följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att anta och följa upp en internkontrollplan. Vidare följer styrelsen upp nämndernas internkontrollarbete och sammanställer en övergripande analys av dess resultat.



5.2 Utbildningsnämnden

5.2.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, internbudgeten antagen i december 2024.
Nämnden har antagit egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen	Ja
Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål.	Ja
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Nämnden följer upp uppdragens status i månadsrapporterna från och med första uppföljningen för april månad.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får nämnden en analys av orsaker till avvikelsen	JA
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Samtliga uppdrag var antingen pågående eller genomförda vid delåret.

Generella iakttagelser

Nämnden har antagit internbudget inom föreskriven tid och antar egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit. Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Nämnden följer måluppfyllelsen och uppdragens status löpande under året. Varje månad tar nämnden del av en lägesrapport. Det bedöms inte ha funnits anledning för nämnden att besluta om särskilda åtgärder gällande genomförandet av de av kommunfullmäktige antagna uppdragen.

5.2.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med riktlinjerna.	Ja, den antogs i december 2024.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året i enlighet med gällande styrdokument.	Ja, nämnden följer upp ekonomin de månader som föreskrivs. Rapporteringen avser föregående månad.
Vid befarat underskott vidtar nämnden åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.
Följs beslutade åtgärder upp av nämnden?	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat	0	+5,1 mnkr

Generella iakttagelser

Nämnden upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk. Nämnden har en budget i balans vid årets slut. Det har inte funnits anledning till att vidta kostnadsreducerande åtgärder under året.

Utbildningsnämnden har en budgetavvikelse om +5,1 mnkr.

5.2.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja. Till nämndens ärende om internkontrollplan finns genomförd riskanalys som bilaga.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, nämnden tog i februari 2026 del av genomförda kontroller.

Generella iakttagelser

Utbildningsnämnden antog sin internkontrollplan inom föreskriven tid. Planen följer den kommungemensamma mallen och relevanta risker och kontroller. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades med handlingarna i kallelsen till ärendet om antagande av internkontrollplanen.

Samtliga kontroller i planen har genomförts och en särskild återrapportering till nämnden gjordes i februari 2026.

5.2.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden genom sin styrning har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Nämdnen följer löpande upp verksamhetens måluppfyllelse och uppdragens status.



Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Nämnden bedriver sin verksamhet inom de ekonomiska budgetramarna. Vidare bedömer vi att nämnden följer verksamhetens ekonomiska resultat under året.



Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att anta och följa upp en internkontrollplan.



5.3 Omsorgsnämnden

5.3.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, internbudgeten antagen i december 2024.
Nämnden har antagit egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen	Ja
Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål.	Ja
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Nämnden tar del av en lägesrapport över status i pågående uppdrag varje månad.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får nämnden en analys av orsaker till avvikelsen	JA
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Av delårsrapporten framgår att alla uppdrag förväntades uppnås vid årets slut.

Generella iakttagelser

Nämnden har antagit internbudget inom föreskriven tid och antar egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit. Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Nämnden följer måluppfyllelsen och uppdragens status löpande under året. Varje månad tar nämnden del av en lägesrapport. Det bedöms inte ha funnits anledning för nämnden att besluta om särskilda åtgärder gällande genomförandet av de av kommunfullmäktige antagna uppdragen.

5.3.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med riktlinjerna.	Ja, den antogs i december 2024.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året i enlighet med gällande styrdokument.	Delvis. Nämnden tog del av ekonomisk rapport enligt kommunens regelverk förutom att någon rapport inte togs fram för maj. Nämnden har inte haft möte i juni, juli och augusti.
Vid befarat underskott vidtar nämnden åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.
Följs beslutade åtgärder upp av nämnden?	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat	0 mnkr	+0,1 mnkr

Generella iakttagelser

Nämnden upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk förutom för en månad. Detta då nämnden ej hade möte under perioden. Nämnden har en budget i balans vid årets slut. Det har inte funnits anledning till att vidta kostnadsreducerande åtgärder under året.

Omsorgsnämnden har en budgetavvikelse om + 0,1 mnkr.

5.3.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Delvis. I ärendet till nämndens beslut om internkontrollplan saknades det dokumentation om genomförd riskanalys, som visar på varför de kontroller som framgår i internkontrollplanen har valts.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, nämnden tog i februari 2026 del av genomförda kontroller.

Generella iakttagelser

Omsorgsnämnden antog sin internkontrollplan inom föreskriven tid. Planen följer den kommungemensamma mallen och relevanta risker och kontroller. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades dock inte med handlingarna i kallelsen till ärenden om antagande av internkontrollplanen.

Samtliga kontroller i planen har genomförts och en särskild återrapportering till nämnden gjordes i februari 2026.

5.3.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden genom sin styrning har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Nämnden följer löpande upp verksamhetens måluppfyllelse och uppdragens status.



Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Nämnden bedriver sin verksamhet inom de ekonomiska budgetramarna. Vidare bedömer vi att nämnden i allt väsentligt följer verksamhetens ekonomiska resultat under året. Nämnden upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk förutom för en månad.



Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att anta och följa upp en internkontrollplan.



5.4 Nämnden för arbete och välfärd

5.4.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, internbudgeten antagen i december 2024.
Nämnden har antagit egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen	Ja
Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål.	Ja
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Nämnden följer upp uppdragens status i månadsrapporterna från och med rapporteringen för februari månad.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får nämnden en analys av orsaker till avvikelsen	JA
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Av delårsrapporten framgår att alla uppdrag utom ett bedömdes uppnås vid årets slut. Det gällde inrättandet av familjecentral. Av delårsrapporten framgår att orsaken är lokalbrist.

Generella iakttagelser

Nämnden har antagit internbudget inom föreskriven tid och antar egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit. Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Nämnden följer måluppfyllelsen och uppdragens status löpande under året. Varje månad tar nämnden del av en lägesrapport. Det bedöms inte ha funnits anledning för nämnden att besluta om särskilda åtgärder gällande genomförandet av de av kommunfullmäktige antagna uppdragen.

5.4.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med riktlinjerna.	Ja, den antogs i december 2024.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året i enlighet med gällande styrdokument.	Nämnden tar del av ekonomisk rapportering i enlighet med kommunens regelverk.
Vid befarat underskott vidtar nämnden åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.
Följs beslutade åtgärder upp av nämnden?	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat	+2,0 mnkr	+1,9 mnkr

Generella iakttagelser

Nämnden upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk. Nämnden har en budget i balans vid årets slut. Det har inte funnits anledning till att vidta kostnadsreducerande åtgärder under året.

Nämnden för arbete och välfärd har en budgetavvikelse om +1,9 mnkr.

5.4.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, till ärendet om internkontroll finns en upprättad riskanalys. Av protokollet framgår att dialog har förts inom nämnden inför beslut om planen.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, nämnden har tagit del aven redogörelse över genomförda kontroller.

Generella iakttagelser

Nämnden antog sin internkontrollplan inom föreskriven tid. Planen följer den kommungemensamma mallen och relevanta risker och kontroller. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades med handlingarna i kallelsen till ärendet om antagande av internkontrollplanen.

Samtliga kontroller i planen har genomförts och en särskild återrapportering till nämnden gjordes i februari 2026.

5.4.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden genom sin styrning har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Nämnden följer löpande upp verksamhetens måluppfyllelse och uppdragens status.



Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Nämnden bedriver sin verksamhet inom de ekonomiska budgetramarna. Vidare bedömer vi att nämnden följer verksamhetens ekonomiska resultat under året.



Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att anta och följa upp en internkontrollplan.



5.5 Servicenämnden

5.5.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, internbudgeten antagen i december 2024.
Nämnden har antagit egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen	Ja
Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål.	Ja
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Nämnden följer upp uppdragens status under året tertialsvis.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får nämnden en analys av orsaker till avvikelsen	JA
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Av delårsrapporten framgår att alla uppdrag förväntades uppnås vid årets slut.

Generella iakttagelser

Nämnden antar internbudget inom föreskriven tid och antar egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit. Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Nämnden följer måluppfyllelsen löpande under året i samband med tertialuppföljningarna. Det bedöms inte ha funnits anledning för nämnden att besluta om särskilda åtgärder gällande genomförandet av de av kommunfullmäktige antagna uppdragen.

5.5.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med riktlinjerna.	Ja, den antogs i december 2024.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året i enlighet med gällande styrdokument.	Ekonomiska rapporter tas fram till nämnden för de månader som stadgas i kommunens styrdokument. Då nämnden inte hade möte under perioden juni-augusti och i oktober, försköts rapporteringen för månaderna maj och september.
Vid befarat underskott vidtar nämnden åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.
Följs beslutade åtgärder upp av nämnden?	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat	0 mnkr	+0,5 mnkr

Generella iakttagelser

Nämnden upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk. Då nämnden inte hade möte under perioden juni-augusti och i oktober, försköts rapporteringen för månaderna maj och september.

Nämnden har en budget i balans vid årets slut. Det har inte funnits anledning till att vidta kostnadsreducerande åtgärder under året.

Servicenämnden har en budgetavvikelse om + 0,5 mnkr.

5.5.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Delvis, i ärendet till nämndens beslut om internkontrollplan saknades det dokumentation om genomförd riskanalys som visar på varför de kontroller som framgår i internkontrollplanen har valts.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, nämnden har tagit del aven redogörelse över genomförda kontroller.

Generella iakttagelser

Nämnden antog sin internkontrollplan inom föreskriven tid. Planen följer den kommungemensamma mallen och relevanta risker och kontroller. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades dock inte med handlingarna i kallelsen till ärenden om antagande av internkontrollplanen.

Samtliga kontroller i planen har genomförts och en särskild återrapportering till nämnden gjordes i februari 2026.

5.5.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden genom sin styrning har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Nämnden följer löpande upp verksamhetens måluppfyllelse och uppdragens status.



Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Nämnden bedriver sin verksamhet inom de ekonomiska budgetramarna. Vidare bedömer vi att nämnden i allt väsentligt följer verksamhetens ekonomiska resultat under året. Nämnden upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk. Då nämnden inte hade möte under perioden juni-augusti och i oktober, försköts rapporteringen för månaderna maj och september.



Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att anta och följa upp en internkontrollplan.



5.6 Samhällsbyggnadsnämnden

5.6.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, internbudgeten antagen i januari 2025.
Nämnden har antagit egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen	Delvis. Nämnden antar flera uppdrag till förvaltningen men inga egna nyckeltal.
Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål.	Ja, uppdragen har koppling till fullmäktiges mål.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja, från och med månadsrapport för februari lämnas status på nämndens uppdrag till förvaltningen.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får nämnden en analys av orsaker till avvikelsen	JA
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Av delårsrapporten framgår att alla uppdrag förväntades uppnås vid årets slut.

Generella iakttagelser

Nämnden antar internbudget inom föreskriven tid och antar egna uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit men däremot inte egna nyckeltal. På dialogmötet med nämndens presidium framförs att det upplevs svårt att finna relevanta nyckeltal inom nämndens område. Vidare framförs att förvaltningen arbetar med frågan.

Uppdragen som nämnden har antagit har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Varje månad tar nämnden del av en lägesrapport över uppdragens status. Det bedöms inte ha funnits anledning för nämnden att besluta om särskilda åtgärder gällande genomförandet av de av kommunfullmäktige antagna uppdragen.

5.6.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med riktlinjerna.	Ja, internbudgeten antagen i januari 2025.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året i enlighet med gällande styrdokument.	Delvis. Nämnden får till sig de månadsrapporter och delårsrapporter som den ska men med en för lång fördröjning. Månadsrapport för februari kommer upp på aprilmötet och för mars på majmötet. Delårsrapporterna likaså.
Vid befarat underskott vidtar nämnden åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.
Följs beslutade åtgärder upp av nämnden?	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat, skattefinansierad vht	+5,6 mnkr	+7,9 mnkr
Årets resultat, taxefinansierad vht	+0,5 mnkr	+1,3 mnkr

Generella iakttagelser

Samhällsbyggnadsnämnden omfattar två olika ekonomier, skattefinansierad respektive taxefinansierad ekonomi (Vatten- och avlopp).

Nämnden upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk. Däremot förekommer en fördröjning i rapporteringen. På sammanträdena rapporteras inte alltid den senaste månadens ekonomiska situation. Detta gäller även delårsrapporterna. Nämnden har en budget i balans vid årets slut. Det har inte funnits anledning till att vidta kostnadsreducerande åtgärder under året.

Samhällsbyggnadsnämnden har en budgetavvikelse om +7,9 mnkr inom den skattefinansierade verksamheten och +1,3 mnkr för den taxefinansierade verksamheten.

5.6.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Delvis, i ärendet till nämndens beslut om internkontrollplan saknades det dokumentation om genomförd riskanalys som visar på varför de kontroller som framgår i internkontrollplanen har valts.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, nämnden har tagit del aven redogörelse över genomförda kontroller.

Generella iakttagelser

Nämnden antog sin internkontrollplan inom föreskriven tid. Planen följer den kommungemensamma mallen och relevanta risker och kontroller. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades dock inte med handlingarna i kallelsen till ärenden om antagande av internkontrollplanen.

Samtliga kontroller i planen har genomförts och en särskild återrapportering till nämnden gjordes under våren 2026.

5.6.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden genom sin styrning i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Nämnden antar egna uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit men däremot inte egna nyckeltal. Nämnden följer löpande upp verksamhetens måluppfyllelse och uppdragens status.



Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Nämnden bedriver sin verksamhet inom de ekonomiska budgetramarna. Vidare bedömer vi att nämnden endast delvis följer verksamhetens ekonomiska resultat under året. Nämnden upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk. På sammanträdena rapporteras dock inte alltid den senaste månadens ekonomiska situation. Detta gäller även delårsrapporterna per sista april och augusti.



Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att anta och följa upp en internkontrollplan.



5.7 Kultur- och fritidsnämnden

5.7.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, internbudgeten antagen i december 2024.
Nämnden har antagit egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen	Ja
Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål.	Ja
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Nämnden följer upp uppdragens status i månadsrapporterna från och med rapporteringen för februari månad.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får nämnden en analys av orsaker till avvikelsen	JA
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Av delårsrapporten framgår att alla uppdrag förväntades uppnås vid årets slut.

Generella iakttagelser

Nämnden har antagit internbudget inom föreskriven tid och antar egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit. Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Nämnden följer måluppfyllelsen och uppdragens status löpande under året. Varje månad tar nämnden del av en lägesrapport. Det bedöms inte ha funnits anledning för nämnden att besluta om särskilda åtgärder gällande genomförandet av de av kommunfullmäktige antagna uppdragen.

5.7.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med riktlinjerna.	Ja, den antogs i december 2024.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året i enlighet med gällande styrdokument.	Ekonomiska rapporter tas fram till nämnden för de månader som stadgas i kommunens styrdokument förutom för oktober månad. Rapporten per sista september togs upp på mötet i november.
Vid befarat underskott vidtar nämnden åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument	I månadsrapporterna för februari och mars prognosticerades en avvikelse om -1,8 mnkr. Enligt kommunens policy ska då en åtgärdsplan upprättas. Ingen handlingsplan upprättades med motiveringen att nämnden förutsatte att ett förslag om tilläggsanslag på 2,7 mnkr skulle godkännas hos kommunfullmäktige i slutet av april.

Ekonomistyrning och uppföljning, forts.	
Vid befarat underskott vidtar nämnden åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument, forts.	Tilläggsanslaget godkändes och fram till andra tertialuppföljningen var prognosen på en budget i balans. På mötet i november presenterades en prognos om -1,4 mnkr. På mötet i november beslutade nämnden att inte anta handlingsplan med åtgärder för budget i balans. Som skäl angavs att förvaltningen under året arbetat med att minska kostnaderna och att den ökade kostnaden som nu uppkommit var av engångskaraktär och kommit i slutet på året.
Följs beslutade åtgärder upp av nämnden?	Ej tillämpligt, då någon handlingsplan med åtgärder aldrig antogs.

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat	0 mnkr	-1,5 mnkr

5.7.3 Ekonomistyrning

Generella iakttagelser

Nämnden upprättar budget på avsett sätt och tar del av de månadsrapporter som föreskrivs av kommunens regelverk. Det förekom en fördröjning i rapporteringen gällande rapporten för september månad.

Nämnden har inte en budget i balans vid årets slut. Tidigt under året visade prognosen på en negativ avvikelse mot budget. Detta bland annat på grund av ökade kostnader för både städ och lokalkostnader. Nämnden beviljades tilläggsanslag för detta. Under hösten tillkom en ej budgeterad kostnad av engångskaraktär när avgångsvederlag beviljades till förvaltningschefen. Avgångsvederlaget betalades ut vid ett tillfälle och kommer inte att belasta nämnden under 2026. Då förvaltningen redan arbetade med kostnadsreducerande åtgärder och underskottet berodde på en kostnad av engångskaraktär som uppkom i slutet på året bedömer vi att nämnden hade fog för sitt beslut att inte upprätta en handlingsplan med åtgärder för en budget i balans.

.

Kultur- och fritidsnämnden har en budgetavvikelse om -1,5 mnkr

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat	0 mnkr	-1,5 mnkr

5.7.4 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Delvis, i ärendet till nämndens beslut om internkontrollplan saknades det dokumentation om genomförd riskanalys som visar på varför de kontroller som framgår i internkontrollplanen har valts.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, nämnden har tagit del aven redogörelse över genomförda kontroller.

Generella iakttagelser

Nämnden antog sin internkontrollplan inom föreskriven tid. Planen följer den kommungemensamma mallen och relevanta risker och kontroller. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades dock inte med handlingarna i kallelsen till ärenden om antagande av internkontrollplanen.

Samtliga kontroller i planen har genomförts och en särskild återrapportering till nämnden gjordes i februari 2026.

5.7.5 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden genom sin styrning har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Nämnden följer löpande upp verksamhetens måluppfyllelse och uppdragens status.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden endast delvis säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Detta då nämnden inte bedrivit sin verksamhet inom de ekonomiska budgetramarna. Vi delar dock nämndens bedömning i behovet av att inte behöva upprätta handlingsplan med åtgärder för budget i balans. Nämnden upprättar budget på avsett sätt och tar del av de månadsrapporter som föreskrivs av kommunens regelverk. Det förekom dock en fördröjning i rapporteringen gällande rapporten för september månad.

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att anta och följa upp en internkontrollplan.

5.8 Valnämnden

5.8.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, internbudgeten antagen i januari 2025.
Nämnden har antagit egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen	Nämnden har gett uppdrag till förvaltningen men varken nämnden eller fullmäktige har fastställt några nyckeltal. Detta då nämnden inte på något tydligt sätt omfattas av något riktningsmål.
Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål.	Ja, uppdragen har koppling till fullmäktiges mål.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Uppdragen följs upp från och delårsrapport per sista april
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får nämnden en analys av orsaker till avvikelsen	JA
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Av delårsrapporten framgår att alla uppdrag förväntades uppnås vid årets slut.

Generella iakttagelser

Nämnden antar internbudget inom föreskriven tid och antar egna uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit men däremot inte egna nyckeltal. Detta då nämnden inte omfattaspå ett tydligt sätt av något av fullmäktiges riktningsmål.

Uppdragen som nämnden har antagit har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Nämnden tar löpande del av uppdragens status. Det bedöms inte ha funnits anledning för nämnden att besluta om särskilda åtgärder gällande genomförandet av de av kommunfullmäktige antagna uppdragen.

5.8.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med riktlinjerna.	Ja, internbudgeten antagen i januari 2025.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året i enlighet med gällande styrdokument.	Nämnden följer egentligen inte fullt ut den kommunövergripande rutinen för ekonomisk uppföljning. Vi bedömer ändå att uppföljningen är tillräcklig med tanke på nämndens begränsade verksamhet under 2025.
Vid befarat underskott vidtar nämnden åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.
Följs beslutade åtgärder upp av nämnden?	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat	+0,1 mnkr	+0,3 mnkr

Generella iakttagelser

Nämnden upprättar budget på avsett sätt. Avseende uppföljningen av budgeten följer nämnden egentligen inte fullt ut det kommunövergripande regelverket. Det gäller frekvensen på månadsrapporter då nämnden endast hade fyra sammanträden under 2025. När nämnden har möte tar den del av en aktuell och i övrigt korrekt ekonomisk rapportering. Vi bedömer att uppföljningen är tillräcklig med tanke på nämndens begränsade verksamhet under 2025.

Nämnden har en budget i balans vid årets slut. Det har inte funnits anledning till att vidta kostnadsreducerande åtgärder under året.

Valnämnden har en budgetavvikelse om +0,3 mnkr.

5.8.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Delvis, i ärendet till nämndens beslut om internkontrollplan saknades det dokumentation om genomförd riskanalys som visar på varför de kontroller som framgår i internkontrollplanen har valts.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, nämnden har tagit del aven redogörelse över genomförda kontroller.

Generella iakttagelser

Nämnden antog sin internkontrollplan inom föreskriven tid. Planen följer den kommungemensamma mallen och relevanta risker och kontroller. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades dock inte med handlingarna i kallelsen till ärenden om antagande av internkontrollplanen.

Samtliga kontroller i planen har genomförts och en särskild återrapportering till nämnden gjordes under våren 2026.

5.8.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden genom sin styrning har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Nämnden följer löpande upp verksamhetens måluppfyllelse och uppdragens status.



Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Nämnden bedriver sin verksamhet inom de ekonomiska budgetramarna. Vidare bedömer vi att nämnden följer verksamhetens ekonomiska resultat under året.



Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att anta och följa upp en internkontrollplan.



5.9 Den gemensamma överförmyndarnämnden Östra Kronoberg

5.9.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, internbudgeten antagen i januari 2025.
Nämnden har antagit egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen	Ja, nämnden antar uppdrag till förvaltningen och egna nyckeltal.
Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål.	Ja, uppdragen har koppling till fullmäktiges mål.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja, nämnden följer upp uppdragens status i månadsrapporterna från och med rapporteringen för februari månad.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får nämnden en analys av orsaker till avvikelsen	JA
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Av delårsrapporten framgår att alla uppdrag förväntades uppnås vid årets slut.

Generella iakttagelser

Nämnden antar internbudget inom föreskriven tid och antar egna och uppdrag och nyckeltal till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit. Uppdragen som nämnden har antagit har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Nämnden del av en lägesrapport över uppdragens status vid varje sammanträde från och med februari. Det bedöms inte ha funnits anledning för nämnden att besluta om särskilda åtgärder gällande genomförandet av de av kommunfullmäktige antagna uppdragen.

5.9.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med riktlinjerna.	Ja, internbudgeten antagen i januari 2025.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året i enlighet med gällande styrdokument.	Ja. Nämnden tar del av de ekonomiska rapporter som kommunens styrdokument stadgar. Månadsrapporterna skulle med fördel kunna kompletteras med en prognos på helår.
Vid befarat underskott vidtar nämnden åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.
Följs beslutade åtgärder upp av nämnden?	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat	0 mnkr	0 mnkr

Generella iakttagelser

Nämnden upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk. Månadsrapporterna skulle med fördel kunna kompletteras med en prognos på helår.

Nämnden har en budget i balans vid årets slut. Det har inte funnits anledning till att vidta kostnadsreducerande åtgärder under året.

Nämnden har ingen budgetavvikelse 2025.

5.9.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja. Till nämndens ärende om internkontrollplan finns genomförd riskanalys som bilaga. Nämnden arbetade med riskanalys månaden innan antagandet av IK-planen, utifrån ett utkast av förvaltningen.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, nämnden har tagit del aven redogörelse över genomförda kontroller.

Generella iakttagelser

Nämnden antog sin internkontrollplan inom föreskriven tid. Planen följer den kommungemensamma mallen och relevanta risker och kontroller. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades med handlingarna i kallelsen till ärenden om antagande av internkontrollplanen. Nämnden arbetade med riskanalys månaden innan antagandet av IK-planen, utifrån ett utkast av förvaltningen

Samtliga kontroller i planen har genomförts och en särskild återrapportering till nämnden gjordes under våren 2026.

5.9.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden genom sin styrning har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Nämnden följer löpande upp verksamhetens måluppfyllelse och uppdragens status.



Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Nämnden bedriver sin verksamhet inom de ekonomiska budgetramarna. Vidare bedömer vi att nämnden följer verksamhetens ekonomiska resultat under året.



Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att anta och följa upp en internkontrollplan.



5.10 Miljö- och byggnämnden

5.10.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja, internbudgeten antagen i december 2024.
Nämnden har antagit egna nyckeltal och uppdrag till förvaltningen	Delvis. Nämnden antar flera uppdrag till förvaltningen men inga egna nyckeltal.
Nyckeltalen och uppdragen har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål.	Ja, uppdragen har koppling till fullmäktiges mål.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Nämnden följer upp uppdragens status i månadsrapporterna från och med rapporteringen för februari månad.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får nämnden en analys av orsaker till avvikelsen	JA
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Av delårsrapporten framgår att alla uppdrag utom ett bedömdes uppnås vid årets slut. Det gällde inrättandet av familjecentral. Av delårsrapporten framgår att orsaken är lokalbrist.

Generella iakttagelser

Nämnden antar internbudget inom föreskriven tid och antar egna uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit men däremot inte egna nyckeltal. På dialogmötet med nämndens presidium framförs att det upplevs svårt att finna relevanta nyckeltal inom nämndens område. Vidare framförs att förvaltningen arbetar med frågan.

Uppdragen som nämnden har antagit har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Varje månad tar nämnden del av en lägesrapport över uppdragens status. Det bedöms inte ha funnits anledning för nämnden att besluta om särskilda åtgärder gällande genomförandet av de av kommunfullmäktige antagna uppdragen.

5.10.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Internbudgeten är antagen i enlighet med riktlinjerna.	Ja, den antogs i december 2024.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året i enlighet med gällande styrdokument.	Nämnden tar del av ekonomisk rapportering i enlighet med kommunens regelverk.
Vid befarat underskott vidtar nämnden åtgärder underskott i enlighet med gällande styrdokument	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.
Följs beslutade åtgärder upp av nämnden?	Ej tillämpligt. Något underskott prognosticerades aldrig.

Ekonomiskt resultat 2025	Helårsprognos vid delår (augusti)	Resultat helår
Årets resultat	+2,0 mnkr	+1,9 mnkr

Generella iakttagelser

Nämnden upprättar budget på avsett sätt och följer upp den med den frekvens som föreskrivs av kommunens regelverk. Nämnden har en budget i balans vid årets slut. Det har inte funnits anledning till att vidta kostnadsreducerande åtgärder under året.

Nämnden för arbete och välfärd har en budgetavvikelse om +1,9 mnkr.

5.10.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan är antagen i enlighet med kommunens riktlinje	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, till ärendet om internkontroll finns en upprättad riskanalys. Av protokollet framgår att dialog har förts inom nämnden inför beslut om planen.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, nämnden har tagit del aven redogörelse över genomförda kontroller.

Generella iakttagelser

Nämnden antog sin internkontrollplan inom föreskriven tid. Planen följer den kommungemensamma mallen och relevanta risker och kontroller. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades med handlingarna i kallelsen till ärendet om antagande av internkontrollplanen.

Samtliga kontroller i planen har genomförts och en särskild återrapportering till nämnden gjordes i februari 2026.

5.10.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning



Vi bedömer att nämnden genom sin styrning i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Nämnden antar egna uppdrag till förvaltningen utöver de som fullmäktige givit men däremot inte egna nyckeltal. Nämnden följer löpande upp verksamhetens måluppfyllelse och uppdragens status.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning



Vi bedömer att nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt. Nämnden bedriver sin verksamhet inom de ekonomiska budgetramarna. Vidare bedömer vi att nämnden följer verksamhetens ekonomiska resultat under året.

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning



Vi bedömer att nämnden följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att anta och följa upp en internkontrollplan.

Samlad bedömning och rekommendationer

6

6. Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundas på att styrelsen och nämnderna i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Detta genom att de antar egna uppdrag och nyckeltal med tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål och att de löpande följer upp sin verksamhet och ekonomi. Några nämnder har dock en viss eftersläpning i den ekonomiska rapporteringen. Samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden behöver ta in egna nyckeltal i sina internbudgetar. Vidare grundas bedömningen på att gällande regelverk i styrmodellen med tillhörande styrdokument efterlevs i stor utsträckning och flera av tidigare års identifierade brister har åtgärdats.

Vidare grundas bedömningen på att styrelsen och alla nämnder utom en bedriver sin verksamhet inom de fastställda ekonomiska ramarna. Vi bedömer att nämnderna vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året.

Vi bedömer att styrelsen och nämnderna följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter. Detta genom att de antar och följer upp en internkontrollplan. Kommunstyrelsen upprättar årligenen en samlad bedömning av resultatet av nämndernas arbete med internkontroll.

6.1 Rekommendationer

Kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och kultur- och fritidsnämnden

- Säkerställ att rapporteringen i de ekonomiska månadsrapporterna avser föregående månads resultat
- Ta med riskanalysen som bilaga till ärendet om antagande av internkontrollplan

Servicenämnden

- Säkerställ att rapporteringen i de ekonomiska månadsrapporterna avser föregående månads resultat

Samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden

- Anta egna nyckeltal i internbudgeten
- Säkerställ att rapporteringen i de ekonomiska månadsrapporterna avser föregående månads resultat
- Ta med riskanalysen som bilaga till ärendet om antagande av internkontrollplan

6.2 Samlad bedömning per styrelse/nämnd

Bedömning revisionsområde	KS	UN	ON	NAV	SN	SBN	KFN	VN	ÖFN	MBN
Verksamhets-styrning och uppföljning										
Ekonomi-styrning och uppföljning										
Intern kontroll										

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:9
HandlingsId: 2026:1812
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:184

§ 122

Årsredovisning för VoB Kronoberg 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna årsredovisningen 2025.

2. Bevilja direktionen för VoB Kronoberg ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Jäv

Angelica Karlsson (C) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende VoB Kronoberg.

Beslut om ansvarsfrihet ska fattas av varje medlemskommuns fullmäktige. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet och att förbundets årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-25
Information 2026-05-19
Årsredovisning 2025
Granskningsrapport lekmannarevisorer
Revisionsberättelse

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:8
HandlingsId: 2026:1686
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-25
Diarienummer: KS/2026:184

Årsredovisning för VoB Kronoberg 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Godkänna årsredovisningen 2025.

2. Bevilja direktionen för VoB Kronoberg ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende VoB Kronoberg.

Beslut om ansvarsfrihet ska fattas av varje medlemskommuns fullmäktige. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet och att förbundets årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-25
Information 2026-05-19
Årsredovisning 2025
Granskningsrapport lekmannarevisorer
Revisionsberättelse

Beslutet skickas till

VoB Kronoberg

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:8
HandlingsId: 2026:1686
Datum: 2026-05-26

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:2
HandlingsId: 2026:1585
Datum: 2026-05-19

Årsredovisning 2025

VoB Kronoberg
Orgnr: 222000-0687

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:2
HandlingsId: 2026:1585
Datum: 2026-05-19

ÅRSREDOVISNING VOB KRONOBERG 2025

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DIREKTION OCH REVISORER 2

TILLBAKABLICK PÅ 2025 3

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 4

RESULTATRÄKNING 7

BALANSRÄKNING 8

KASSAFLÖDESANALYS 9

NOTER 10

DRIFTREDOVISNING 12

UNDERSKRIFTER 13

KONCERNREDOVISNING (SAMMANSTÄLLD) 14

Bilaga: Statistik

Ärendereferens: 3445118

DIREKTION OCH REVISORER
(Valda för tiden 2023 t o m 2026)

ORDINARIE LEDAMÖTER	ERSÄTTARE	KOMMUN
Martin Edberg (S))	Pia Philipsson (M)	Växjö
Lars Ingvert (S)	Marie Rosenqvist (M)	Älmhult
Magnus Carlberg (S)	Karin Olsson (M)	Tingsryd
Lavinia Strömberg (S)	Benny Lundh Johansson (AA)	Alvesta
Angelica Karlsson (C)	Joachim Danielsson (S)	Lessebo
Kristian Gunnarsson (M)	Håkan Bengtsson (S)	Ljungby
Benita Jansson (C)	Joakim Reimerstam (S)	Markaryd
Torbjörn Gustafsson (C)	Margaretha Schlee (M)	Uppvidinge

REVISORER	KOMMUN
Göran Kannerby (KD), ordinarie	Växjö
Carl Geijer (M), ersättare	Växjö

Ärendereferens: 3445118

TILLBAKABLICK PÅ 2025

Ändamålet med VoB Kronoberg är att tillse att kommunernas behov av insatser för barn, ungdomar och familjer enligt de bestämmelser som anges i socialtjänstlagen (SOL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), tillgodoses. Uppdraget omfattar HVB, Familjehem och Familjerådgivning. VoB Kronoberg fullgör till största delen sitt uppdrag via VoB Syd AB som till hälften ägs av VoB Kronoberg. Verksamhetsmässigt driver kommunalförbundet endast Familjerådgivningen i VoB Kronoberg.

Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete som syftar till att höja familjerådgivningens kvalité och tillgänglighet, tar VoB Kronoberg ansvar för att tillgodose medlemskommunernas behov och att avsatta medel förvaltas så effektivt som möjligt. Den ekonomiska situationen för VoB Kronoberg är fortsatt god. För verksamhetsåret 2025 redovisas ett mindre underskott kopplat till en utökning av personalstyrkan i en övergångsperiod. Efter tidigare år av överskott har verksamheten byggt upp en ekonomisk buffert vilket ger stabilitet till VoB:s organisation som helhet.

Direktionen beslutade om en utökning av bemanningen vid Familjerådgivningen till totalt 3,0 tjänster under perioden 1/9 2025 – 31/8 2027. Syftet är att öka kapaciteten för att kunna ta emot fler ärenden samt förkorta väntetiderna, vilka har ökat under senare år. Projektet med utökad bemanning om + 0,45 tjänst finansieras med kommunalförbundets likvida medel under den aktuella perioden. Utvärdering av projektet skall genomföras vid tertialbokslut 2, 2026 varefter beslut om eventuell permanent utökning samt finansiering av denna, skall fattas.

VoB Kronoberg äger aktier i VoB Syd AB till ett värde av 4 000 tkr. Aktiviteterna under året har koncentrerats på ägarskapet i VoB Syd AB. Direktionens ledamöter i VoB Syds styrelse har upprätthållit en dialog med direktionens övriga ledamöter. Vidare samverkar ägarrepresentanterna från direktionen med ägarna inom Skånes Kommuner.

VoB:s direktion och VD riktar ett varmt tack till medlemskommunerna, den egna personalen, VoB Syd AB och till övriga samarbetspartners under 2025.

Växjö den 10 april 2026

Martin Edberg
Ordförande

Martin Franklin
VD

Ärendereferens: 3445118

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:2
HandlingsId: 2026:1585
Datum: 2026-05-19

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

PERSONAL

Verksamheten har under perioden haft fyra medarbetare, 1 på heltid och 3 som arbetar på deltid. Det totala antalet tjänster är 3,0.

Under 2025 har VoB Kronoberg köpt VD, ekonomichef, lönehantering och IT-service via VoB Syd AB. Företagshälsovård tillhandahålls genom avtal med Hälsoforum AB i Växjö.

FAMILJERÅDGIVNING

Antal samtal
Antalet samtal under året var totalt 984 vilket är en avvikelse jämfört med föregående år. (Tidigare års utfall: 1034 under 2024, 1056 under 2023, 1048 under 2022, 1043/2021, 889/2020, 1068/2019,). Inga samtal gavs till familjer utanför länet. Varje parsamtal beräknas ta ungefär två timmar inklusive förberedelse och efterarbete. (Bilaga: Antal samtal per kommun.)

Antalet påbörjade ärenden uppgick under 2025 till totalt 262 (246).

Som framgår ovan ligger utfallet avseende antal ärenden och samtal i nivå med tidigare år, med vissa variationer.

MÄTBARA MÅL

1. Väntetider

- **Mål:** 100 % av de kunder som är i behov av akut tid skall erbjudas en första tid inom 2 veckor.

  Utfall: Samtliga kunder som uttryckt behov av akut karaktär har erbjudits en första tid inom 2 veckor. Målet uppnås.

- **Mål:** Minst 90 % av övriga kunder skall erbjudas en tid inom 4 veckor:

  Utfall: 74 % (73 %) av kunderna har erbjudits tid inom 4 veckor. Målet uppnås därmed inte. 98 % har erbjudits tid inom 8 veckor.

  Kommentar: Verksamheten uppnår inte målet om att minst 90 % av kunderna ska erbjudas tid inom 4 veckor. Utfallet uppgår till 74 %, vilket dock innebär en viss förbättring jämfört med föregående år.

  Under 2025 har verksamheten bedrivits med en utökad bemanning inom ramen för den tidigare beslutade projektperioden. Trots denna förstärkning kvarstår utmaningar i att fullt ut möta efterfrågan, särskilt under perioder med hög belastning.

  Arbetet med att stärka tillgängligheten och reducera väntetiderna fortgår, och utvecklingen följs kontinuerligt.

Ärendereferens: 3445118

2. Kundenkäter

Mål: Samtliga kunder skall efter avslutat uppdrag erbjudas möjlighet att svara på en enkät rörande deras upplevelse av insatsen. Utfallet av samtliga inkomna enkäter sammanställs i samband med årsbokslut. Målet är en svarsfrekvens om **50 %:**

Utfall: 98(131) enkäter har genomförts under perioden, vilket motsvarar en svarsfrekvens om **37 %.** Målet uppnås inte.

Kommentar: Svarsfrekvensen har minskat något jämfört med föregående år och ligger på en nivå under mål. Jämfört med tidigare år har andelen inkomna svar minskat tydligt. Enkäten erbjuds numera när insatsen fortfarande pågår, vilket ökar möjligheten att få in svaren.

Det genomsnittliga utfallet avseende samtliga frågor är 4,50 på en 5-gradig skala, vilket är i nivå med tidigare och ett fortsatt mycket positivt utfall.

Genomsnittligt utfall på respektive enkätfråga 2025 (skala 1–5):
1.Tillgänglighet gällande telefontider hos familjerådgivningen?
Genomsnittligt omdöme ***4,45***
2.Möjligheten att inom rimlig tid få inbokat ett första samtal?
Genomsnittligt omdöme ***4,36***
3.Hur upplevde du kontakten med familjerådgivaren?
Genomsnittligt omdöme ***4,72***
4.Hur upplevde du innehållet i samtalen?
Genomsnittligt omdöme ***4,63***
5. Hur upplevde du sättet att arbeta på i samtalen?
Genomsnittligt omdöme ***4,55***

Kommentar: Resultatet visar på en genomgående mycket hög kundnöjdhet. Särskilt höga omdömen ges avseende bemötande, kontakt och innehåll i samtalen, där samtliga ligger på en nivå över 4,6. Detta indikerar att verksamhetens kvalitet i det direkta klientarbetet är mycket god.

Något lägre värden återfinns i frågor kopplade till tillgänglighet och möjligheten att få en tid inom rimlig tid, vilket är i linje med de utmaningar som identifierats avseende väntetider. Sammantaget visar resultaten att verksamheten, trots utmaningar i tillgänglighet, levererar insatser av hög kvalitet med ett mycket gott mottagande från kunderna.

3. Beläggningsgrad, antal samtal

Mål: Beläggningsgraden vid Familjerådgivningen ska vara minst 75 %, vilket motsvarar 454 genomförda samtal per år och heltidstjänst (totalt 1362 samtal på 3 tjänster).

Utfall: Antalet samtal under 2025 var totalt 984 (1 034). Målet uppnås inte.

Kommentar: Trots en fortsatt god efterfrågan på verksamhetens tjänster har utfallet påverkats av variationer i efterfrågan över tid samt verksamhetens kapacitetsförutsättningar. Detta har inneburit att den tillgängliga kapaciteten inte fullt ut kunnat omsättas i genomförda samtal. Sammantaget bedöms utfallet vara tillfredsställande, men utvecklingen behöver följas för att säkerställa att beläggningsgraden på sikt närmar sig målnivån.

EKONOMI

Årets resultat uppgår till ett underskott om 76 tkr (353 tkr). Eget kapital uppgår till 12 793 tkr (12 869 tkr) och likvida medel till 8 880 tkr (8 946 tkr).

Efterfrågan på Familjerådgivningens tjänster har under 2025 sammantaget varit något lägre än tidigare år. Intäkterna från besöksavgifter uppgår till 196 tkr (203 tkr), vilket innebär en negativ avvikelse jämfört med budget.

Samtidigt redovisar direktionen lägre kostnader än budgeterat, vilket delvis motverkar underskottet i den operativa verksamheten. Därtill har ränteintäkterna överstigit budget och därmed bidragit positivt till resultatet.

De gemensamma kommunala avgifterna har räknats upp med årets index om 1,1 % (4,1 %).

Den huvudsakliga förklaringen till resultatavvikelsen återfinns inom Familjerådgivningen, där kostnaderna överstiger budget. Detta avser såväl personalkostnader som övriga omkostnader. De högre personalkostnaderna är en följd av den utökade bemanningen inom ramen för den pågående projektperioden.

Även övriga verksamhetskostnader överstiger budget, vilket sammantaget bidrar till årets negativa resultat.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:2
HandlingsId: 2026:1585
Datum: 2026-05-19

RESULTATRÄKNING (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Rörelsens intäkter		
Verksamhetens intäkter, not 1	3 121	3 098
Övriga rörelseintäkter, not 2	6	27
Summa rörelsens intäkter	3 127	3 125
Rörelsens kostnader		
Övriga kostnader	-984	-864
Personalkostnader, not 3	-2 310	-2 050
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1	0
Summa rörelsens kostnader	-3 295	-2 914
Rörelseresultat	-168	210
Resultat från finansiella poster		
Ränteintäkter	92	143
Resultat efter finansiella poster	-76	353
ÅRETS RESULTAT	**-76**	**353**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:2
HandlingsId: 2026:1585
Datum: 2026-05-19

BALANSRÄKNING (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Förbättringsarbeten annans fastighet not 4	95	0
Finansiella anläggningstillgångar		
Aktier, not 5	4 000	4 000
Summa anläggningstillgångar	4 095	4 000
Omsättningstillgångar		
Fordringar, not 6	128	187
Bank, kassa, not 7	8 880	8 946
Summa omsättningstillgångar	9 009	9 132
SUMMA TILLGÅNGAR	**13 103**	**13 132**
Eget kapital not 8		
Vid räkenskapsårets ingång	12 869	12 516
Årets resultat	-76	353
Vid räkenskapsårets utgång	12 793	12 869
SKULDER		
Kortfristiga skulder, not 9	310	264
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	**13 103**	**13 132**
ANSVARSFÖRBINDELSE		
STÄLLDA SÄKERHETER	**Inga**	**Inga**
Balanslikviditet	29	35
Soliditet	98%	98%

KASSAFLÖDESANALYS

Den löpande verksamheten	Not	**2025-01-01 2025-12-31**	**2024-01-01 2024-12-31**
Rörelseresultat	2	-168	210
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		1	
Erhållen ränta m.m.		93	143
Erlagd ränta		-1	0
Betald inkomstskatt		-13	
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
före förändringar av rörelsekapital		-88	353
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		71	2
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-33	-6
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		79	-27
Kassaflöde från den löpande verksamheten		117	-31
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark	4	-95	
Förvärv av koncernföretag		0	0
Försäljning av andelar i koncernföretag		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-95	0
Förändring av likvida medel		-66	323
Likvida medel vid årets början		8946	8623
Likvida medel vid årets slut		**8880**	**8946**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:2
HandlingsId: 2026:1585
Datum: 2026-05-19

not 1 Intäkter	2025	2024
Besöksavgifter	196	203
Kommunala avgifter till VoB Kronoberg	2 925	2 893
	3 121	**3 096**

not 2 Övriga rörelseintäkter		
Återbäring överskottsfond	0	26
Ersättning från omställningsfonden	2	2
Ersättning från FK	4	1
	6	**29**

not 3 Anställda och personalkostnader		
Medelantalet anställda		
Män	2	2
Kvinnor	1	1
Totalt	**3**	**3**
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Direktionen	90	98
Övriga anställda	1 586	1 396
Sociala kostnader	548	464
Personalkostnader	2 222	1 958
(varav pensionskostnader)	117	84

Not 4
Förbättringsarbeten på annans fastighet

Inköp	95	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	95	0
Årets avskrivningar	-1	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1	0
Utgående redovisat värde	95	0

Not 5 Aktier

4000 aktier (50%) i VoB Syd AB 556650-4204

Säte:	Malmö		
Ackumulerade anskaffningsvärde:			
Vid årets början		4 000	4 000
Redovisat värde vid årets slut		4 000	4 000

Not 6	**Fordringar**	**2025**	**2024**
Övriga kortfristiga fordringar		34	34
Ingående mervärdesskatt		18	26
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		76	126
		128	187

not 7	**Kassa och bank**	
Bankkonto SEB	4 878	4 943
Placeringskonto SEB	4 000	4 000
Handkassor konto SEB	2	2
	8 880	8 946

not 8	**Eget kapital**	
Vid räkenskapsårets ingång	12 869	12 515
Årets resultat	-76	353
Vid räkenskapsårets utgång	12 793	12 869

not 9	**Kortfristiga skulder**	
Leverantörsskulder	20	62
Skuld Koncernföretag	60	51
Arbetsgivaravgift	44	40
Personalskatt	39	38
Särskild löneskatt pensionskostnader	17	16
Upplupna löner	72	43
Upplupna Sociala avgifter	22	12
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	35	1
	310	264

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:2
HandlingsId: 2026:1585
Datum: 2026-05-19

DRIFTSREDOVISNING (tkr)

2025-01-01 - 2025-12-31

Resultatenhet	Utfall	Budget	Avvikelse
DIREKTIONEN			
INTÄKTER			
Ersättning gemensam verksamhet	313	313	0
	313	313	0
KOSTNADER			
Andra omkostnader	- 174	- 228	54
Kostnader förtroendevalda	- 90	- 163	73
	- 263	- 391	128
FINANSIELLA INTÄKT/KOSTNAD			
Ränteintäkter	93	78	15
Räntekostnader	-		
	93	78	15
NETTO	**142**	**-**	**142**
FAMILJERÅDGIVNING			
INTÄKTER			
Besöksavgifter	196	230	- 34
Ersättning gemensam verksamhet	2 612	2 612	- 0
Övriga ersättningar	6	-	6
	2 814	2 842	- 28
KOSTNADER			
Andra omkostnader	- 811	- 689	- 122
Personalkostnader	- 2 222	- 2 153	- 69
	- 3 032	- 2 842	- 190
NETTO	**- 218**	**-**	**- 218**
ÅRETS RESULTAT	**- 76**	**-**	**- 76**

Värderings- och avskrivningsprinciper

Generellt gäller de regler som anges i den kommunala redovisningslagen och de rekommendationer som utgivits. Omsättningstillgångar tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet. Fordringar värderas till det belopp de beräknas inflyta.
Inköp av inventarier understigande 0,5 prisbasbelopp kostnadsförs. Inventarier med ett anskaffningsvärde över 0,5 prisbasbelopp avskrivs på 3-5 år.
Skulder tas upp till det faktiska värdet av kända skulder.

Årsredovisningen är upprättad den dag då samtliga befattningshavare har undertecknat den.

Växjö den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Martin Edberg
Ordförande

Angelica Karlsson

Lavinia Strömberg

Kristian Gunnarsson

Benita Jansson

Magnus Carlberg

Torbjörn Gustafsson

Lars Ingvert

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:2
HandlingsId: 2026:1585
Datum: 2026-05-19

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING (tkr) RESULTATRÄKNING
2025-12-31

	VoB Kronoberg	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB 50%	Sammanställd	Elimineringar	Sammanställd
Verksamhetens intäkter externt	3 127	46 325	49 452		49 452
moderbolag (VoB Kronoberg)	0	330	330	-330	0
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	0	0		0
Summa intäkter	**3 127**	**46 655**	**49 782**	**-330**	**49 452**
Rörelsens kostnader					
Kostnader externt	-2 635	-48 917	-51 552		-51 552
moderbolag (VoB Kronoberg)	0	0	0		0
dotterbolag (VoB Syd AB)	-660	0	-660	330	-330
Summa kostnader	**-3 295**	**-48 917**	**-52 212**	**330**	**-51 882**
Planenliga avskrivningar		-330	-330		-330
					0
NETTOKOSTNADER	**-168**	**-2 592**	**-2 761**		**-2 761**
Finansiella intäkter	93	214	307		307
Finansiella kostnader	0	-1	-1		-1
Summa finansiella poster	**93**	**214**	**306**	**0**	**306**
Res e finansiella poster	**-76**	**-2 379**	**-2 454**		**-2 454**
Bokslutsdispositioner	0	28	28	-28	0
Skatt på årets resultat	0	-19	-19	-6	-24
ÅRETS RESULTAT	**-76**	**-2 370**	**-2 445**	**-33**	**-2 479**

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING **BALANSRÄKNING**
2025-12-31

TILLGÅNGAR	VoB Kronoberg	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB 50%	Sammanställd	Elimineringar	Total
Immateriella och materiella anläggningstillgångar					
Byggnader	0	1 945	1 945		1 945
Förbättringsutgifter på annans fastighet	95	374	469		469
Inventarier, bilar	0	384	384		384
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier i VoB Syd AB	4 000		4 000	-4 000	0
Aktieägartillskott villkorat i VoB Syd AB	0		0		0
Andra långfristiga fordringar	0	21 663	21 663		21 663
Summa anläggningstillgångar	**4 095**	**24 365**	**28 460**	**-4 000**	**24 460**
Omsättningstillgångar					
Kundfordringar	0	5 072	5 072		5 072
Övriga fordringar	34	911	945		945
Ingående mervärdeskatt	18	0	18		18
Förutbetalda kostnader intäkter	76	1 393	1 469		1 469
Fordran moderbolag (VoB Kronoberg)	0	30	30	-30	0
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	0	0		0
Bank	8 880	10 238	19 118		19 118
Summa omsättningstillgångar	**9 009**	**17 644**	**26 652**	**-30**	**26 623**
			0		
SUMMA TILLGÅNGAR	**13 103**	**42 009**	**55 113**	**-4 030**	**51 083**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:184:2
HandlingsId: 2026:1585
Datum: 2026-05-19

EGET KAPITAL OCH SKULDER	VoB Kronoberg	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB 50%	Sammanställd	Elimineringar	Total
Eget kapital Not 1					
Aktiekapital	0	4 000	4 000	-4 000	0
Eget kapital	12 869	0	12 869	807	13 676
Balanserat resultat	0	34 278	34 278		34 278
Årets resultat	-76	-2 370	-2 445	-33	-2 479
Summa eget kapital	**12 793**	**35 909**	**48 702**	**-3 227**	**45 475**
Obeskattade reserver	0	973	973	-973	0
Kortfristiga skulder					
Leverantörskulder	20	643	663		663
Uppskjuten skatteskuld	0	0	0	200	200
Övriga skulder	0	0	0		0
Upplupna kostnader och förutbetalda	146	2 745	2 892		2 892
Skatt arbetsgivaravgift, personalskatt	84	1 740	1 823		1 823
Skuld moderbolag (VoB Kronoberg)	0	0	0		0
dotterbolag (VoB Syd AB)	60	0	60	-30	30
Summa kortfristiga skulder	**310**	**5 128**	**5 438**	**171**	**5 608**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**13 103**	**42 009**	**55 112**	**-4 029**	**51 083**

Not 1 VoB Kronoberg äger 50% av aktierna i VoB Syd AB (4 000 aktier)

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Magnus Carlberg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-04 15:11:42 GMT+02:00
Transaktions-ID: d9cc498beae84aaf833e7d4c7b779871

Underskrift 2

Namn: Lars Ingvert
Företag: Älmhults Kommun
Befattning: Ledamot VoB Kronoberg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-04 15:12:53 GMT+02:00
Transaktions-ID: 3f36a5fdc8214b59ae4f98e2ab647c07

Underskrift 3

Namn: Kristian Gunnarsson
Företag: Ljungby kommun
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-04 16:57:50 GMT+02:00
Transaktions-ID: 07c97b7c16d84a3ba69580e9d4d00244

Underskrift 4

Namn: Angelica Karlsson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-04 22:02:42 GMT+02:00
Transaktions-ID: d0bc84dfcbb641f8a426cdc3f15b4dce

Underskrift 5

Namn: Benita Jansson
Företag: Markaryds Kommun
Befattning: Ledamot VoB Kronoberg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-05 22:22:53 GMT+02:00
Transaktions-ID: 06baa6f345e74be7bcc58647d82452d4

Underskrift 6

Namn: Martin Edberg
Företag: Växjö Kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-12 19:46:14 GMT+02:00
Transaktions-ID: 0b310f264bb14f3e8ca653bd28543f07

Underskrift 7

Namn: Lavinia Strömberg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-12 22:29:50 GMT+02:00
Transaktions-ID: 76d4020050374137846153a24220bc46

Underskrift 8

Namn: Torbjörn Gustavsson
Företag: Uppvidinge Kommun
Befattning: Ledamot VoB Kronoberg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-15 11:15:57 GMT+02:00
Transaktions-ID: d9c9c92221424527a1c638cc32c59da9

2026-05-15
Kommunfullmäktige

Översänder härmed VoB Kronobergs årsredovisning och revisionsberättelse för 2025.

Beslut om ansvarsfrihet för VoB´s direktion skall fattas av varje medlemskommuns kommunfullmäktige.

För VoB Kronoberg

Martin Franklin
VD

Postadress
VoB Kronoberg
Norra Järnvägsgatan 4
352 36 Växjö

Besöksadress

Telefon
0470-78 18 20 (växel)
Telefax
0470-72 88 00

E-post
gun.hartman@vob.se
Webbplats
http://www.vob.se

Organisationsnumme
222000-0687

Till Direktionen i Kommunalförbundet VoB Kronoberg

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR 2025

avseende Kommunalförbundet VoB Kronoberg, org. nr 222000-0687

Jag har granskat den verksamhet som bedrivits i förbundet under 2025.

Förbundsdirektionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vårt ansvar är att granska räkenskaper, verksamhet och intern kontroll. Jag ska också bedöma om resultaten är förenliga med det finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen beslutat.

Vår granskning har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt kommunrevisionens revisionsreglementen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Jag bedömer att direktionen bedrivet verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Jag bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Jag tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ledamöterna i direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jag tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Växjö den dag som framgår av elektronisk signatur

Göran Kannerby
Utsedd av fullmäktige i Växjö kommun

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Göran Kannerby
Företag: Växjö Kommun
Befattning: Lekmannarevisor
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-18 14:10:37 GMT+02:00
Transaktions-ID: 945f24762f7242739e0c8076f8d6f5a2

Till årsstämman i
V o B Syd AB
Org.nr. 556650-4204

Granskningsrapport för VoB Syd AB år 2025

Vi, av Kommunförbundet Skåne och VoB Kronoberg utsedda lekmannarevisorer, har granskat VoB Syd AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har bedrivits utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Kommunförbundet Skåne	Kommunalförbundet VOB Kronoberg
Enl digital signatur	Enl digital signatur
Elisabeth Karlsson	Göran Kannerby

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Göran Kannerby
Företag: Växjö Kommun
Befattning: Lekmannarevisor
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-29 11:41:28 GMT+02:00
Transaktions-ID: e12be32fb04a4ef58f0070535a825a88

Underskrift 2

Namn: Elisabeth Karlsson
Befattning: Lekmannarevisor VoB Syd
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-29 14:32:47 GMT+02:00
Transaktions-ID: b5c776d58c754667bce1231bb1410a54

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:5
HandlingsId: 2026:1811
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:93

§ 123

Årsredovisning för Lönenämnden (HUL) 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna årsredovisning för Lönenämnden 2025.

2. Bevilja ansvarsfrihet för Lönenämnden för 2025 års verksamhet.

Jäv

Lars Altgård (S) och Angelica Karlsson (C) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende lönenämnden (HUL).

Beslut om ansvarsfrihet ska fattas av varje kommuns fullmäktige. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att nämnden beviljas ansvarsfrihet och att nämndens årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-25
Årsredovisning/verksamhetsberättelse 2025 HUL
Revisionsberättelse 2025 (Uppvidinge kommun)

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:4
HandlingsId: 2026:1687
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-16
Diarienummer: KS/2026:93

Årsredovisning för Lönenämnden (HUL) 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna årsredovisning för Lönenämnden 2025.
2. Bevilja ansvarsfrihet för Lönenämnden för 2025 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende lönenämnden (HUL).

Beslut om ansvarsfrihet ska fattas av varje kommuns fullmäktige. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att nämnden beviljas ansvarsfrihet och att nämndens årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-25
Årsredovisning/verksamhetsberättelse 2025 HUL
Revisionsberättelse 2025 (Uppvidinge kommun)

Beslutet skickas till

Lönenämnden

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:4
HandlingsId: 2026:1687
Datum: 2026-05-26

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lönesamverkan HUL

Lönenämnden

Ordförande:
Ingrid Hugosson (C)

Förvaltningschef:
Monika Frangén Rosén

Sedan 2007 har Högsby, Uppvidinge och Lessebo kommuner en gemensam Lönenämnd. Ingrid Hugosson (C), Uppvidinge kommun är ordförande och övriga ledamöter är Marinett Målberg (S), Högsby kommun samt Angelica Karlsson (C), Lessebo kommun. Uppvidinge kommun är värdkommun. Lönesamverkan HUL ska ansvara för lön-, pensions- och försäkringsadministration.

Viktiga händelser

- Fortsatt implementering av bemanningssystemet TimeCare i kommuner som ingår i lönesamverkan.
- Genomlysning av säkerhet, framtid och utveckling. Implementation av förvaltningsmodellen pågår.
- Rationaliserat arbetsflöden och arbetat för att styrka kunskap och arbetssätt.
- Ta emot förändringsönskemål från kommunerna och analyserat och genomfört dem som går att göra.
- Arbetar aktivt med visningarna av lönesystem som sker i höst.
- Arbetar med FÖHR-gruppen för att skapa mernytta i lönesystemet.
- Cambio VIVA är nu infört för 2 kommuner.

Uppföljning av mål

Tre av fyra mål uppfylldes. Ett mål låg kvar på samma nivå som 2024

Kundnöjdhet – nytt mål

Målet uppfylldes
Enkät skickades ut i oktober.
Första enkäten skickades ut i april 2025 som blir vårt referensvärde.
Det var 60 % svarande av vår referensgrupp (i referensvärdet 50 %)

Hur nöjd är du med det bemötande du får av Lönesamverkan HUL?

Referensvärdet i våras var 4,57
Mål 2025 är referensvärde 4,60. Värdet blev i utfallet: 4,63

Hur nöjd är du med korrektheten i de svar du får från Lönesamverkan HUL?
Referensvärdet blev 4,39
Mål 2025 är referensvärde 4,40. Värdet blev i utfallet: 4,45

Hur nöjd är du med tillgängligheten hos Lönesamverkan HUL?
Referensvärdet blev 4,28
Mål 2025 är referensvärde 4,30. Värdet blev i utfallet: 4,36

Stress och arbetssituation - nytt mål
Målet uppfylldes inte

Medarbetarfeedbackens resultat blev samma som året innan. Vi har därför fortsatt att aktivt se över stress och arbetssituation. Vi försöker hitta punkter att arbeta proaktivt med. En del i detta är att hitta återkommande frågor i ärendehanteringssystemet och göra en utbildningsinsats.
Referensvärdet för 2023 var 67 av 100
2024 var det 72 av 100.

Mål 2025 är 75 av 100. Värdet blev 72 av 100.

Sjuktal – nytt mål
Målet för sjuktalen är 6 % procent. En tumregel är att en sjukfrånvaro på upp till 6-8 % av total arbetstid kan betraktas som normal.

Sjuktalen har minskat från 13,08 % (för perioden 240101-241231) till 2,84 % (250101-251231).

Vi är en effektiv och utvecklingsorienterad organisation
Vi driver utvecklingsarbete i samverkan och har en digitaliserad verksamhet

Utfallet är positivt. Det strategiska samarbetet mellan medlemskommunerna har genomförts i Lönesamverkan HUL:s ledningsgrupp, som består av kommunernas HR-chefer samt lönechef på Lönesamverkan HUL. Medarbetarna i Lönesamverkan HUL deltar även i flera nätverk i Kronobergs- och Kalmars län för att utbyta erfarenheter och vidareutveckla processhanteringen i de olika systemen.

FÖHR-gruppen (FÖrberedande HR) har startats upp för att få till en bättre utveckling och samsyn över kommungränserna. I den ingår en HR-administratör från varje kommun samt systemförvaltare och lönechef.

Lönesamverkan HUL

Arbetet med att effektivisera lönehanteringen för RÖK (Räddningstjänsten Östra Kronoberg) med hjälp av systemet Daedalos har fortsatt men är inte slutförd. Det är 2 områden som fortfarande har manuell rapportering.

Verksamheten har under året fortsatt att arbeta med att öka den interna kunskapen och strama åt behörigheten av känslig information samt fortsatt översynen av hantering av behörigheterna.

Under 2025 har arbetet med att implementera bemanningssystemet TimeCare Planering fortgått. Antalet som använder system och arbetssätt är på skilda nivåer i de tre samverkanskommunerna, det skiljer sig också åt mellan förvaltningarna i kommunerna. Nu påbörjas arbetet med att implementera TimePool i den sista kommunen.

Arbete med att se över strukturen i VismaWeb för alla användare har påbörjats – för att förenkla för alla. Det handlar om Menystruktur och startsidor.

Ekonomi

Lönenämnden HUL redovisar ett överskott på 255 tusen kronor vid årsbokslut 2025. Överskottet reserveras, vilket innebär att nämnden redovisar ett nollresultat.

Ekonomisk redogörelse

Driftredovisning, tkr	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfalls-förändring
Intäkter	-7 172	176	-7 754	-7 917	163	-745
Personalkostnader	4 279	212	4 549	4 437	112	158
Lokalkostnader	181	-13	189	195	-6	14
It-system	2 611	-566	2 680	2 730	-50	119
Kapitalkostnader	202	8	210	198	12	-4
Övriga kostnader	129	-47	126	102	24	-27
Justeering över-/underskott	-230	230	0	255	-255	485
Totalt	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kronor per lönespecifikation		
2023	2024	2025
162	168	206

Kostnad per lönespecifikation har ökat med 38 kr, 22,6 procent mellan 2024 och 2025. I budget 2025 beräknades en lönespecifikation kosta 185 kr och var beräknat på 3502 lönespecifikationer per månad. Under 2025 var antalet lönespecifikationer i snitt 3132 st vilket förklarar ökningen.

Lönesamverkan HUL

Intäkterna för året uppgår till 7,9 miljoner kronor, vilket är 163 tusen kronor mer än budget. Vidarefakturering för SMS-tjänster i Time Care ger ökade intäkter samt sålda tjänster till Uppvidinge kommun.

Utfallet för personalkostnaderna är 112 tusen kronor lägre än budgeterat. 62 tkr kan härröras till förändring av semesterlöneskuld i förhållande till föregående år. Resterande del är frånvarorelaterat.

Övriga kostnader har understigit budget med totalt 19 tusen kronor. IT-relaterade kostnader har ökat med 50 tusen kronor och hyreskostnader med sex tusen kronor. Övrigt inklusive kapitalkostnader har minskat med 37 tusen kronor.

Nettokostnaden har minskat med 485 tusen kronor i jämförelse med föregående år, vilket motsvarar 210 %.

Intäkterna ökat med 745 tusen kronor, 10,4 procent och uppgår till 7,9 miljoner kronor.

Personalkostnaderna uppgår till 4,4 miljoner kronor och är en ökning med 159 tusen kronor, 3,7 procent. Under 2024 hade HUL frånvarorelaterade bemanningsvakanser vilket förklarar de ökade kostnaderna. Förändringen av lägre semesterlöneskuld påverkar positivt med 107 tusen kronor.

Övriga kostnader har ökat med totalt 102 tusen kronor, 3,7 procent. Kostnader för IT har ökat med 119 tusen kronor och hyreskostnader med 14 tusen medan kapitalkostnader och övrigt har minskat med 31 tusen kronor.

Sedan tidigare år finns ett upparbetat överskott på 592 tusen kronor och ett överskott på 255 tusen kronor reserveras vid bokslutet 2025. Lönenämnden beslutar om hur dessa över- eller underskott ska hanteras.

Framtidsfrågor

- Fortsätta arbetet med att skapa utbildningsmaterial till användarna av Visma Personec P.
- Fortsätta arbetet med att utveckla de interna anställnings- och löneprocesserna via system och digital signering för att ge stöd för användarna i samarbetskommuner.
- Utöka antalet och skapa gemensamma mallar för e-tjänster till kommunerna i samverkan.
- Utöka antalet användare och verksamheter i systemet TimeCare.
- Se över samarbetsnivåer, arbetsrutiner och digitalisering
- Utveckla användarvänligheten i systemen.
- Upphandla och införa löne- och schemasystem under 2026–2029.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:2
HandlingsId: 2026:1567
Datum: 2026-05-13

UPPVIDINGE KOMMUN

Kommunens revisorer

Till

Kommunfullmäktige

Revisionsberättelse 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Välfärds- och omsorgsnämnden har under en lång tid presenterat stora negativa budgetavvikelser. Vi genomförde därför 2024 en fördjupad granskning om nämndens underskott och ekonomistyrning. Av granskningen framgick att nämndens styrning och uppföljning av ekonomin samt efterlevnad till den av kommunfullmäktige fastställda budgeten hade varit otillräcklig. Granskningen följdes upp 2025. Av uppföljningen framgick att väsentliga förbättringar hade skett vad avser ekonomistyrningen och att arbetet med åtgärdsplaner hade gett omfattande ekonomiska effekter, även om ett underskott kvarstod. För 2025 uppgår underskottet till 5,3 mnkr. Vi ser positivt på denna utveckling samtidigt som vi konstaterar att ett arbete kvarstår för att nå en budget i balans.

Vi är kritiska till kommunstyrelsens handläggning av ärendet om extra slutavverkning och gallring i kommunens skogsinnehav. Detta då styrelsen hade påbörjat verkställigheten av beslutet innan fullmäktiges avgörande.

Av vår granskning av årsredovisningen framgår att räkenskaperna inte fullt ut är upprättade enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Detta då förbundet avviker från Rådet för kommunalredovisnings rekommendationer vid redovisningen av leasing.

Vi bedömer att kommunstyrelsen, nämnderna och beredningarna i Uppvidinge kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att kommunstyrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Penneo document key: 59NWY-DFIL2-K5ZI1-T2IWE-DPTPR-N4KOA

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:2
HandlingsId: 2026:1567
Datum: 2026-05-13

UPPVIDINGE KOMMUN

Kommunens revisorer

Vi bedömer att räkenskaperna, med undantag för finansiell leasing, i allt väsentligt, är rättvisande.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt. Detta då inget av de två finansiella målen är uppfyllda. När det gäller verksamhetens utfall görs bedömningen att det delvis är förenligt med fullmäktiges fastställda verksamhetsmässiga mål. Detta då 36 procent av målen hade uppnåtts vid årets slut.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande ansvarsgranskningar, som innebär intervjuer med politiker från kommunstyrelsen och nämnderna.

Nedanstående revisionsrapporter har genomförts under revisionsåret.

- Granskning av årsredovisning 2025
- Granskning av delårsrapport 2025
- Uppföljning av granskning av välfärds- och omsorgsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt
- Uppföljning av granskning av kommunens beredskap inför och vid kris eller extraordinära händelser
- Uppföljning av granskning om välfärds- och omsorgsnämndens arbete med uppföljning av placerade barn och unga
- Granskning av Rekryteringscenter

Ovanstående rapporter från sakkunniga har överlämnats fortlöpande till berörd styrelse eller nämnd och till kommunfullmäktiges presidium.

Matti Carlsson Lars Karlsson Lennart Lundahl*

Jan-Olof Fransson Benny Jarhall Simon Wranå**

Penneo document key: 59NWY-DFIL2-K5ZI1-T2WIE-DPTPR-N4KOA

UPPVIDINGE
KOMMUN

Kommunens revisorer

* Jävig for barn- och utbildningsnämnden

** Jävig for bygg- och miljönämnden

Till revisionsberättelsen hör bilagorna

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025
Yttrande om årsredovisning 2025
Revisionsberättelse för Uppcom AB
Granskningsrapport för Uppcom AB
Revisionsberättelse för AB Uppvidingehus
Granskningsrapport för AB Uppvidingehus

Penneo document key: 59NWY-DFIL2-K5ZI1-T2WIE-DPTPR-N4KOA

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:2
HandlingsId: 2026:1567
Datum: 2026-05-13

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS KARLSSON
Undertecknare
Serienummer: 2666c5ba264a58[…]6bc2ad04dd7ee
IP: 95.193.xxx.xxx
2026-04-21 10:29:16 UTC

MATTI KARLSSON
Undertecknare
Serienummer: d689aefea8eda0[…]8a81cfcc88ddf
IP: 89.160.xxx.xxx
2026-04-21 10:31:34 UTC

JAN-OLOF FRANSSON
Undertecknare
Serienummer: 2329ffef333db1[…]80c704b320b1b
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-04-21 10:31:35 UTC

BENNY JARHALL
Undertecknare
Serienummer: 7824e1a89766b0[…]76e3f9a7ac592
IP: 94.234.xxx.xxx
2026-04-21 11:20:55 UTC

Simon Johan Filip Wranå
Undertecknare
Serienummer: c1fe7ee77263f5[…]1b374d669e5e0
IP: 95.194.xxx.xxx
2026-04-21 15:39:47 UTC

LENNART LUNDAHL
Undertecknare
Serienummer: ab4a5f47cb0af5[…]2199d976c91be
IP: 95.201.xxx.xxx
2026-04-22 08:32:37 UTC

Penneo dokumentnyckel: 59NWY-DFIL2-K5ZI1-T2WIE-DPTPR-N4KOA

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93.3
HandlingsId: 2026:1568
Datum: 2026-05-13



Årsredovisning

2025

UPPVIDINGE
KOMMUN

Struktur årsredovisning

Uppvidinge kommuns årsredovisning avlämnas av kommunstyrelsen till kommunfullmäktige. Den vänder sig även till externa intressenter, såsom kreditgivare, leverantörer och andra offentliga myndigheter.

Av kommunallagen framgår att årsredovisningen ska lämnas över till kommunfullmäktige och revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Den inledande delen innehåller fakta om Uppvidinge kommun.

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Uppvidinge kommuns och den kommunala koncernens verksamhet. Innehållet i förvaltningsberättelsens regleras i lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, har gett ut tillämpningsanvisningar för upprättandet av förvaltningsberättelsen.

Den ekonomiska redovisningen innefattar resultaträkning och balansräkning med tillhörande notapparat för Uppvidinge kommun och för den kommunala koncernen. Drift- och investeringsredovisningen innefattar enbart den kommunala organisationen, ej koncernen.

Vatten- och avloppsredovisning upprättas i enlighet med kraven i vattentjänstlagen. Huvudsyftet är att säkerställa att avgiftsuttaget inte blir för högt över tid.

Innehåll

STRUKTUR ÅRSREDOVISNING 2

OM UPPVIDINGE KOMMUN 3

KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE 5

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE..... 7

DEN KOMMUNALA KONCERNEN 10

KOMMUNALA ORGANISATIONEN 11

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMI 14

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE 17

STYRNING OCH UPPFÖLJNING 17

SAMMANFATTANDE BEDÖMNING AV GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING..... 19

BALANSKRAVSRESULTAT 39

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN 40

FÖRVÄNTAD UTVECKLING 44

EKONOMISK REDOVISNING..... 45

RESULTATRÄKNING 46

BALANSRÄKNING 47

KASSAFLÖDESANALYS 48

NOTAPPARAT 49

REDOVISNINGSPRINCIPER..... 57

DRIFTREDOVISNING 58

INVESTERINGSREDOVISNING 59

VATTEN- OCH AVLOPPSREDOVISNING .. 60

REVISIONSBERÄTTELSE 65

Om Uppvidinge kommun

Uppvidinge kommun, belägen i hjärtat av Småland, har cirka 9 000 invånare och präglas av sin naturnära livsstil, ett levande föreningsliv och ett starkt näringsliv. Kommunen är en del av Glasriket – ett område med stolta traditioner inom glasbruksindustrin, där hantverk och design fortfarande blomstrar.

Här finns ett starkt föreningsengagemang med idrott, kultur och friluftsliv för alla åldrar. Invånarna är eldsjälar som skapar aktiviteter och mötesplatser året runt. Näringslivet är mångsidigt med flera större företag, särskilt inom tillverkningsindustrin, samt ett stort antal småföretag. Mer än 10 % av invånarna har enskild firma registrerad – ett tydligt tecken på den småländska entreprenörsandan.

Uppvidinge är en av Sveriges mest skogstäta kommuner – 80 % av ytan är täckt av skog, och här finns över 230 sjöar. Naturen erbjuder stillhet, vandringsleder och friluftsaktiviteter i vildmarksmiljö. Med sin trygga miljö och närhet till både natur och kultur är Uppvidinge en plats där det är enkelt att bo, leva och verka.

Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation samt i två helägda kommunala bolag. I samverkan med andra kommuner bedrivs verksamhet i två kommunalförbund och i gemensamma nämnder. Kommunen anlitar privata utförare enligt lagen om valfrihet inom äldreomsorgen.

Befolkning

Cirka 75 procent av invånarna i Uppvidinge kommun bor i något av kommunens tätorter. De fyra senaste åren har antalet invånare minskat i kommunen, i år med 150 invånare. Det är i tätorterna som antalet invånare minskar mest. Antalet födda under året är 82 (86) föregående år inom parentes. Födelseöverskottet (födda minus avlidna) har under en lång period varit negativt, i år med 18. Under året har totalt har 315 (348) personer flyttat till kommunen och 482 (528) har flyttat från kommunen. Invandringsnettot är positivt, 79 personer har invandrat till kommunen och 52 har utvandrat.

Ort/år	2021	2022	2023	2024	2025
Åseda tätort	2 708	2 722	2 643	2 572	2 490
Landsbygd	640	637	640	630	616
Summa	**3 348**	**3 359**	**3 283**	**3 202**	**3 106**
Alstermo	857	817	830	830	807
Älghult tätort	470	452	430	394	401
Fröseke tätort	156	167	157	147	151
Landsbygd	541	536	531	536	535
Summa	**2 024**	**1 972**	**1 948**	**1 907**	**1 894**
Lenhovda tätort	1 762	1 756	1 722	1 666	1 658
Landsbygd	545	540	545	541	605
Summa	**2 307**	**2 296**	**2 267**	**2 207**	**2 263**
Klavreström/Norr	1 225	1 221	1 198	1 172	1 182
Norrhult tätort	0	0	0	0	0
Landsbygd	519	538	524	535	426
Summa	**1 744**	**1 759**	**1 722**	**1 707**	**1 608**
Övr, ej reg ort	26	32	43	38	40
Total befolkning	**9 449**	**9 418**	**9 263**	**9 061**	**8 911**
Förändring	-49	-31	-155	-202	-150

Politik

Mandatfördelningen 2022 avser mandat för perioden 2023 – 2026.

Mandatfördelning per parti	2022	2018	2014	2010	2006
Socialdemokraterna	9	12	11	12	15
Centerpartiet	4	7	10	10	10
Sverigedemokraterna	9	7	5	3	1
Moderaterna	6	4	3	5	7
Vänsterpartiet	3	2	2	2	3
Landsbygdspartiet Obereonde	2	2	2	0	0
Kristdemokraterna	2	1	1	1	3
Miljöpartiet	0	0	1	1	1
Liberalerna	0	0	0	1	1

Sedan 10 september 2024 innehar Socialdemokraterna, Moderaterna, Vänsterpartiet och Landsbygdspartiet Oberoende majoritetsförhållandet i kommunfullmäktige. Landsbygdspartiet Oberoende har under senhösten valt att upplösa partiet

Skattesats

Den kommunala skattesatsen för år 2025 är 21,80, vilket innebär en oförändrad skattesats i förhållande till år 2024. I förhållande till den genomsnittliga skattesatsen i riket är Uppvidinge kommuns skattesats 109 öre högre.

Kommunstyrelsens ordförande

År 2025 har varit ett år där Uppvidinge kommun tillsammans har tagit viktiga steg mot ökad stabilitet och långsiktig utveckling. Efter en tid med stora utmaningar ser vi nu resultat av ett målmedvetet arbete för att skapa ordning i ekonomin, stärka kvaliteten i våra verksamheter och bygga en hållbar grund framåt.

Det är samtidigt viktigt att påminna om vad en kommun egentligen är. Uppvidinge är inte i första hand en organisation – det är människorna. Det är invånarna, medarbetare, företagare, turister och föreningsliv som tillsammans skapar den kraft och det värde som bär kommunen framåt. Årets utveckling är ett resultat av många människors ansvarstagande, engagemang och vilja att bidra – i stort som smått, varje dag.

Under året har flera betydande förbättringar skett. Kommunen redovisar ett positivt resultat på 7,8 miljoner kronor, vilket är en tydlig vändning från föregående år då resultatet uppgick till ett underskott på 56,9 miljoner kronor. Bakom siffrorna finns ett omfattande omställningsarbete i hela organisationen. Kostnaderna har minskat, bland annat genom lägre personalkostnader och omförhandlade avtal, samtidigt som intäkterna har stärkts genom ökade statsbidrag och intäkter kopplade till skogsbruk i samband med markförberedelser för kommunens utveckling av industrimark, främst i Lenhovda.

Särskilt tydlig är utvecklingen inom välfärd och omsorg, där ett mycket stort underskott har reducerats kraftigt; från 2024 års underskott på 63 miljoner kronor till 2025 års resultat på ett underskott på 5 miljoner kronor. Det visar att nödvändiga åtgärder har genomförts och att arbetet med att skapa balans i ekonomin ger effekt.

Parallellt har investeringar i skola, omsorg och näringsliv fortsatt. Under 2025 har nytt LSS-boende, förskola och industriområde i Lenhovda påbörjats – satsningar som både möter dagens behov och skapar förutsättningar för framtiden.

Det finns också tydliga ljuspunkter i utvecklingen av företagsklimatet, i trygghetsarbetet och i den samverkan som sker mellan kommun, näringsliv och civilsamhälle. Föreningslivet fortsätter att vara en central del av Uppvidinges styrka och bidrar till gemenskap, aktivitet och livskvalitet, inte minst för barn och unga.

Samtidigt kvarstår utmaningar. Befolkningsutvecklingen innebär att vi långsiktigt behöver anpassa verksamheten och ekonomi. Arbetet med att skapa en hållbar struktur är påbörjat, men kräver fortsatt uthållighet och gemensamt ansvarstagande. Den moderatledda majoriteten har under året haft ett tydligt fokus på ansvar, stabilitet och framåtriktad utveckling. Samtidigt är det gemensamma arbetet avgörande för att möta kommande års utmaningar. Genom samverkan mellan majoritet och opposition, mellan förtroendevalda och tjänstepersoner, och tillsammans med kommunens invånare och företagare, skapas de bästa förutsättningarna för att möta både dagens och morgondagens behov.

Ett varmt tack riktas till alla medarbetare i kommunen för ert viktiga arbete och ert engagemang. Till näringslivet och föreningslivet för er drivkraft och ert bidrag till utveckling. Och till alla invånare – för ert förtroende och er del i att forma Uppvidinges framtid.

Vi har tagit viktiga steg under 2025. Med fortsatt ansvarstagande, samarbete och tilltro till vår gemensamma förmåga fortsätter arbetet för ett starkt och hållbart Uppvidinge.

Jessica Rask (M)
Kommunstyrelsens ordförande
Uppvidinge kommun

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:3
HandlingsId: 2026:1568
Datum: 2026-05-13



Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsens innehåll

- Översikt över kommunens verksamhet
- Den kommunala koncernen
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomi
- Händelser av väsentlig betydelse
- Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat
- Väsentliga personalförhållanden
- Förväntad utveckling

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Uppvidinge kommuns verksamhet enligt den struktur som anges i lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Huvudsaklig fokus i förvaltningsberättelsen är den kommunala koncernen som ger en bild av den samlade kommunala verksamheten, oberoende av hur verksamheten är organiserad.

Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter (tkr)	235 103	220 794	221 100	214 432	210 745
Verksamhetens kostnader (tkr)	884 678	930 775	913 374	826 514	810 680
Avskrivningar (tkr)	51 240	42 114	34 095	33 734	34 397
Finansiella intäkter (tkr)	3 280	3 826	3 913	1 906	563
Finansiella kostnader (tkr)	20 086	29 125	15 304	4 105	2 408
Årets resultat (tkr)	4 808	-59 321	-30 711	36 207	25 535
Soliditet (%)	26,5	28,2	36,4	43,0	40,5
Investeringsverksamhet, netto (tkr)	110 818	267 783	204 700	58 787	54 926
Tillgångar (tkr)	1 282 645	1 196 623	1 086 942	995 744	967 923
Långfristig skuld (tkr)	611 770	517 229	373 470	287 258	296 170
Långfristig skuld per invånare (tkr)	68,6	57,1	40,3	30,5	31,2
Antal anställda, kommun och helägda bolag	803	809	902	894	931

I tabellen ovan presenteras en översikt över den ekonomiska utvecklingen för de senaste fem åren för den kommunala koncernen i Uppvidinge kommun. De enheter som ingår i den kommunala koncernen är Uppvidinge kommun, kommunalförbundet Räddningstjänst Östra Kronoberg och Kretslopp Sydost samt de två helägda kommunala bolagen, AB Uppvidingehus och UppCom AB.

Den kommunala koncernen redovisar ett positivt resultat på 4,8 miljoner kronor för verksamhetsåret 2025.

Investeringsverksamheten har varit hög de senaste åren. Till följd av investering i kommunala fastigheter såsom förskola i Norrhult och en industrifastighet i Åseda ökade investeringsnivåerna 2023 och 2024. Under 2025 har nytt LSS-boende, förskola och industriområde i Lenhovda påbörjats. Investeringarna finansierats via upplåning, den långfristiga låneskulden för koncernen har ökat med 316 miljoner kronor sedan 2021. Den höga investeringsnivån ger även en ökning av värdet på tillgångarna.

Kommunen	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter (tkr)	163 611	141 616	151 426	152 110	149 706
Verksamhetens kostnader (tkr)	839 580	876 321	863 968	785 283	771 785
Avskrivningar (tkr)	28 441	23 620	19 271	18 876	19 719
Finansiella intäkter (tkr)	2 573	3 196	3 188	1 688	489
Finansiella kostnader (tkr)	12 955	21 183	9 766	2 395	1 492
Skatteintäkter (tkr)	467 769	465 619	460 263	445 964	432 236
Generella statsbidrag (tkr)	254 852	253 796	246 785	238 258	229 476
Årets resultat (tkr)	7 829	-56 896	-31 343	31 468	18 911
Nettokostnadsandel av skatter och bidrag (%	97,5	105,4	103,5	95,3	97,0
Soliditet (%)	29	30,9	43,1	54,5	51,4
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse (%)	6,7	5,6	16,2	24,6	19,2
Investeringsverksamhet, netto (tkr)	82 320	99 261	171 902	31 995	15 492
Tillgångar (tkr)	836 599	756 051	674 860	591 004	565 514
Långfristig låneskuld (tkr)	320 000	240 000	120 000	40 000	40 000
Låneskuld per invånare (tkr)	35,9	26,5	13,0	4,3	4,2
Antal anställda	736	746	828	829	866

Uppvidinge kommun redovisar ett positivt resultat med 7,8 miljoner kronor.

Under 2025 har intäkterna ökat med 22 miljoner kronor. Intäkter från skogsavverkning ingår med 13,2 miljoner kronor. Försäkringsersättningar för bland annat branden vid Åseda-skolan ingår i intäkterna med 4,2 miljoner kronor. Riktade statsbidrag till verksamheterna uppgår till 47 miljoner kronor och har ökat med 9 miljoner kronor mot föregående år. Anställningsstöd från Arbetsförmedlingen har minskat något.

I förhållande till förra året har verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar minskat med 32 miljoner kronor (3,7 procent). Personalkostnaderna har minskat med 47 miljoner kronor. Kostnaden för sjuklön inklusive arbetsgivaravgifter uppgår till 11,2 miljoner kronor, vilket är i nivå med förra årets kostnad. Inom välfärds- och omsorgsnämndens verksamhetsområde har kostnaderna sänkts främst inom äldreomsorgen, individ- och familjeomsorgen samt gemensamt välfärd och omsorg. Nämnden gör ett underskott på 5 miljoner kronor. Det är en förbättring mot förra årets underskott med 63 miljoner kronor.

Nettokostnadsökning sedan 2021 är på totalt 77 miljoner kronor. Under samma period har skatte och bidragsintäkterna ökat med 61 miljoner kronor. Jämfört med 2021 har årets resultat minskat med 11 miljoner kronor.

I förhållande till förra året har skatte- och bidragsintäkterna ökat med totalt 3 miljoner kronor, 0,4 procent. Skatteintäkterna ökar med 0,5 procent, 2,1 miljoner kronor, medan bidrags- och utjämningsintäkterna ökar med 1,0 miljoner kronor. I riket som helhet var den reala skatteunderlagsutvecklingen (skatteutvecklingen med hänsyn till kommunsektorns prisförändringar) högre på 4,3 % 2025 mot -0,8 % under 2024.

Den kommunala koncernen

Kommunstyrelsens ledamöter 2025



Jessica Rask (M) ordförande



Sven-Olof Svensson (LPo) 1:e vice ordförande



Susanne Karlsson (S)



Simon Bring (SD) 2:e vice ordförande



Viktoria Birgersson (C)



Sara Lif Andersson (M)



Marianne Wallin (V), till och med 25 november 2025



Tony Johansson (S), till och med 25 november 2025



Robert Fredriksson (SD)



Ingrid Hugosson (C)



Bodil Fager Bergqvist (S)

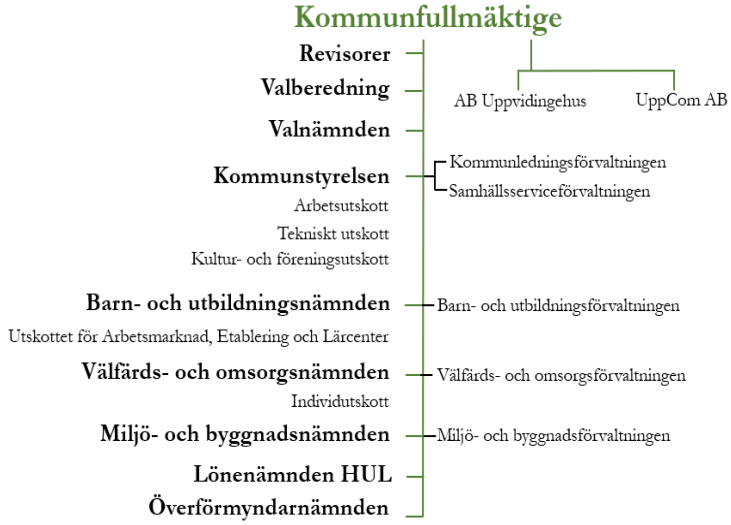
Leif Hauge (V), efter Marianne Wallin (V)

Peter Ekman (S), efter Tony Johansson (S)

Organisation

Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation och i två helägda bolag.

I samverkan med andra kommuner bedrivs verksamhet i ett kommunalförbund och i gemensamma nämnder. Kommunen anlitar privata utförare enligt Lagen om Valfrihet inom äldreomsorgen.



Kommunala organisationen

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande instans. Kommunfullmäktige beslutar om budget och mål för kommunen och andra frågor av principiell beskaffenhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna, följa upp och utveckla kommunens verksamhet som helhet. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämnder och kommunala företag.

Nämnderna ansvarar inom sitt område för att verksamheten bedrivs i enlighet med de budgetramar, mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Förvaltningarna ansvarar för utförande av verksamheten i enlighet med de budgetramar, mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnder

Kommunstyrelsen har utöver sitt uppdrag att leda, samordna, följa upp och utveckla kommunens verksamhet även ett verksamhetsansvar för frågor inom bland annat näringsliv, vatten- och avlopp, gator och vägar, fastigheter, mark- och exploatering, kostverksamhet, kommunens kris- och säkerhetsarbete, kultur och fritid samt turism.

Välfärds- och omsorgsnämnden ansvarar huvudsakligen för frågor som rör äldreomsorgen, omsorgen om funktionshindrade, individ- och familjeomsorgen, färdtjänst och hälso- och sjukvård.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, kulturskola, gymnasieskola, vuxenutbildning samt för arbetsmarknad och etablering.

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för frågor inom miljö, hälsa och detaljplanering. I huvudsak har nämnden fyra tillsynsområden: miljöskydd, hälsoskydd, livsmedelskontroll samt bygglov.

Lönenämnden HUL är en gemensam lönenämnd för kommunerna Högsby, Uppvidinge och Lessebo. Uppvidinge kommun är värdkommun för nämnden. Nämndens ansvarar för lön-, pensions- och försäkringsadministration för de tre medlemskommunerna och ett antal bolag och kommunalförbund inom ingående kommuners kommunkoncern.

Valnämnden ansvarar för genomförande av de allmänna valen. Valnämnden får dessutom anlitas av kommunen eller regionen för att genomföra kommunal folkomröstning.

Krisledningsnämnden är en nämnd som aktiveras när det sker en extraordinär händelse. Övrig tid har nämnden ingen verksamhet.

Revisionen granskar på uppdrag av kommunfullmäktige styrelsers och nämnders verksamhet, samt genom utsedd lekmannarevisor, kommunens bolag. De ska pröva om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, om styrningen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.

Överförmyndarnämnden är en gemensam nämnd med Uppvidinge, Nybro, Emmaboda och Torsås kommuner. Nybro kommun är värdkommun för nämnden. Nämnden utövar tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.

Kommunalt ägda bolag i kommunkoncernen

Uppvidinge kommun har två helägda bolag, AB Uppvidingehus och UppCom AB. AB Uppvidingehus är kommunens allmännyttiga bostadsbolag. På uppdrag av kommunen förvaltar bolaget även kommunägda fastigheter och utför lokalvård i kommunala verksamheter. UppCom AB är ett bolag inom bredband, IT och telefoni. På uppdrag av kommunen ansvarar bolaget för kommunens IT verksamhet och telefonitjänster. Kommunens telefonväxel sköts i bolagets regi. Förändrade ägardirektiv har öppnat för möjligheten att jobba med andra tekniska lösningar samt energieffektiviseringar till nytta för kommunen.

Samverkansorgan/förbund

Uppvidinge, Lessebo och Tingsryds kommuner bedriver verksamhet inom räddningstjänst genom Kommunalförbundet Räddningstjänst Östra Kronoberg. Uppvidinge kommuns andel i förbundet uppgår till 37,3 procent.

Sedan 1:a januari 2021 ingår Uppvidinge kommun tillsammans med ett antal kommuner i kommunalförbundet Kretslopp Sydost. Förbundet ansvarar för kommunernas renhållningsverksamhet.

Uppvidinge kommun är delägare i bolaget Kommunassurans Syd AB. Bolaget ägs av cirka 70 kommuner, främst i södra Sverige. Syftet med ägandet är att säkerställa att alltid kunna teckna en kommunförsäkring och att skärpa konkurrensen på försäkringsmarknaden. Via bolaget har vi tecknat i huvudsak egendoms- och ansvarsförsäkringar.

Uppvidinge kommun är medlem i Kommuninvest, en medlemsorganisation som företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor. Via Kommuninvest har kommunerna möjlighet till konkurrenskraftiga villkor vid upplåning.

Tillsammans med Emmaboda, Lessebo och Nybro kommuner äger Uppvidinge kommun Glasriket AB. Bolaget initierar och driver projekt för att främja utvecklingen av områdets besöksnäring.

Tillsammans med samtliga länets kommuner ingår Uppvidinge kommun i kommunalförbundet VoB Kronoberg. Ändamålet för kommunalförbundet är att vara huvudman för hem för vård och boende för barn, ungdomar, familjer och missbrukare. I förbundets regi bedrivs också familjerådgivning för medlemmarnas räkning.

Tillsammans med ett antal kommuner i länet samt Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Kronoberg ingår Uppvidinge kommun i samordningsförbundet Värend. Målgruppen för förbundets verksamhet är i behov av samordnande rehabiliteringsinsatser och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Uppvidinge kommun är tillsammans med regioner, andra kommuner och SKR Företag ägare till aktiebolaget Inera. Bolagets uppdrag är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur.

Under år 2025 har beslut tagits om medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera. Uppvidinge kommun blir medlem i kommunalförbundet från 1 januari 2026.

Privata utförare

Inom ramen för Lagen om Valfrihet utförs verksamhet inom särskilt boende av företaget Smedsgård i Alstermo AB.

Bolag och förbund som konsolideras i de sammanställda räkenskaperna

Ingående enheter som konsolideras i de sammanställda räkenskaperna och som definieras som den kommunala koncernen är:

Årets resultat per koncernbolag mkr	2025	2024
Uppvidinge kommun	7,8	-56,9
AB Uppvidingehus, 100 %	-6,2	-7,9
Uppcom AB, 100 %	0,0	-0,1
Räddningstjänst Östra Kronoberg, 37,3 %	2,0	-1,0
Kretslopp Sydost, 5 %	13,7	13,9

Avtalssamverkan

I Uppvidinge kommun finns följande avtalssamverkan:

- Energi- och klimatrådgivning, tillsammans med Borgholm, Hultsfred, Högsby, Mönsterås, Mörbylånga och Vimmerby kommuner.
- Samverkan kring innovativ sanering tillsammans med Nybro, Emmaboda, Lessebo kommuner. I arbetet ingår gemensam samordningstjänst.
- Gemensam organisation i handläggning av ärenden avseende alkoholservering och tillsyn, tillsammans med Lessebo, Tingsryd, Alvesta och Växjö kommuner.
- Samverkan kring handläggning och tillsyn av tobaksärenden, tillsammans med Växjö kommun.
- Miljö- och Byggsamverkan Kronoberg-Blekinge inklusive samordnartjänst, tillsammans med Växjö kommun, kommunerna i Kronoberg, Blekinge, Länsstyrelsen i Kronoberg och Länsstyrelsen i Blekinge, Miljöförbundet Blekinge Väst.
- Miljö- och byggsamverkan för kompetensförsörjning inom miljö- och byggfrågor, tillsammans med Växjö kommun.
- Samverkansavtal om gemensamma upphandlingar, tillsammans med Växjö kommun.
- Regional och kommunal exponering av kommersiella tomter och lokaler, tillsammans med Region Kronoberg, Växjö, Ljungby, Älmhult, Alvesta, Tingsryd och Lessebo kommuner.
- Sydvästra Smålands Socialjour, tillsammans med Värnamo, Gnosjö, Vaggeryd, Gislaved, Lessebo, Markaryd, Tingsryd, Älmhult och Ljungby kommuner
- Samverkan kring familjerätt, tillsammans med Tingsryd, Lessebo och Växjö kommuner
- Samverkan kring hjälpmedelssida, tillsammans med Region Kronoberg
- Samverkan kring scensommar, tillsammans med kommunerna i länet och Region Kronoberg
- Samverkan mellan länets bibliotek samt biblioteksutveckling med Blekinge Kronoberg (Bibk) rörande upphandlingar.
- I juni 2025 ingått samverkan med kommunalförbundet Sydarkivera gällande Dataskyddsombud. Från år 2026 ingår Uppvidinge kommun som medlem i kommunalförbundet.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomi

Omvärldsfaktorer

De senaste åren har osäkerheten i ekonomiska förutsättningar till följd av omvärldsfaktorer ökat. Förändringar kommer snabbt och får ofta betydande ekonomiska effekter för kommunerna.

Osäkerheten finns på många plan, bland annat i utvecklingen av världsekonomin och konjunkturen, skatteunderlaget och utjämningsintäkterna samt kostnads- och befolkningsutvecklingen.

Kontinuerlig omvärldsbevakning och riskbedömning är en viktig del av nämndernas och styrelsernas arbete. Anpassning av verksamheternas innehåll och inriktning samt prioritering av resurser är viktiga framgångsfaktorer för en god ekonomisk hushållning av skattemedel.

Befolkningsutvecklingen

Befolkningsutvecklingen har stor påverkan på den kommunala ekonomin, både på intäkts- och kostnadssidan. Demografin ställer höga krav på kommunernas finansiering. Antalet invånare i arbetsför ålder sjunker. Det föds färre barn samtidigt som antalet äldre ökar. Åldersstrukturen och befolkningssammansättningen påverkar kommunens åtaganden. Att ha god kunskap om befolkningens sammansättning är en förutsättning för planering och utförande av den kommunala verksamheten.

De senaste åren har invånarantalet minskat bland annat på grund av skatteverkets folkräkning samt utflyttning från kommunen.

Ålder	2021	2022	2023	2024	2025
0	94	107	86	86	82
1-5	536	526	523	463	436
6-15	1 115	1 131	1 067	1 064	1 056
16-18	324	311	319	307	315
19-64	5 062	5 034	4 951	4 835	4 722
65-79	1 661	1 630	1 621	1 604	1 585
80+	657	679	696	702	715
Total	**9 449**	**9 418**	**9 263**	**9 061**	**8 911**

Det är viktigt att kontinuerligt följa befolkningsutvecklingen och inför budget- och planeringsarbetet ta hänsyn till förändrade förutsättningar.

Verksamhetsfastigheter

En stor del av de kommunala fastigheterna har många år på nacken. Avsatta ekonomiska resurser för underhåll av fastigheterna har varit knappa. Samhällsserviceförvaltningen inventerar årligen verksamheternas underhållsbehov. Den senaste inventeringen visar på ett stort behov av renovering, anpassning till nya krav samt omstrukturering av fastighetsbeståndet till följd av nya behov. Att ta hand om och vårda de tillgångar som redan finns är effektivt ur ett hållbarhetsperspektiv, såväl ekonomiskt som miljömässigt. Inför 2021 utökades budgeten för underhåll av fastigheter och en successiv budgetutökning har skett fram till år 2023. En långsiktig underhållsplan kommer att upprättas i början på 2026.

Bostadsmarknad, bredbandsinfrastruktur och energi

De kommunala bolagen har sina verksamhetsrisker att hantera. AB Uppvidingehus har en minskad uthyrningsgrad. För bostäder är uthyrningsgraden 78,1 procent (80,4 föregående år) och för lokaler 82,6 procent (83,7 föregående år). Nybyggnation, i kombination med större tillgång på bostadslägenheter i kommunen och ökad flyttbenägenhet påverkar vakansgraden för bolaget. Bolagets ekonomi påverkas negativ av den ökade vakansgraden. UppCom AB har de senaste åren byggt ut bredbandsinfrastrukturen i kommunen. Utbyggnaden fortsätter på landsbygden. Många kunder har anslutit sig och bidragit till höga intäkter för bolaget. Arbetet med grön omställning har påbörjats med solcellsanläggningar i Åseda och Lenhovda samt batterianläggning i Lenhovda.

Finansiella risker

Uppvidinge kommuns policy för medelshantering och upplåning, ”Finanspolicy”, fastställdes av Kommunfullmäktige 1998. Av policyn framgår att kommunen ska i sin finansförvaltning agera på ett affärsmässigt sätt, att risktagandet ska vara lågt och att de spekulativa inslagen ska minimeras. Av policyn framgår också att kommunen ska sträva efter att alltid ha en god betalningsberedskap. Ett riktmärke för likvida medel är att det bör finnas likvida medel motsvarande lägst sju procent av kommunens bruttokostnader, vilket motsvarar drygt 59 miljoner kronor. Likvida medel har legat i nivå med riktvärdet. Likvida medel för kommunen och de helägda kommunala bolagen är placerade på ett gemensamt koncernkonto.

De långfristiga skulderna för kommunkoncernen uppgick per den 31:a december 2025 till 602,4 miljoner kronor, en ökning med 131,2 miljoner kronor i förhållande till samma period föregående år. Räntekostnaderna för låneskulden för koncernen uppgick till 14,1 miljoner kronor för året, en minskning med 1,9 miljoner kronor till följd av sjunkande räntor. Om räntenivån skulle gå upp med en procent, skulle det innebära 6,0 miljoner i ökade räntekostnader för koncernen. En aktiv skuldförvaltning där hänsyn tas till låneskuldens sammansättning och förfallostruktur är en viktig del för att öka riskspridningen.

Kommunens borgensåtagande den sista december gentemot ingående enheter i den kommunala koncernen är 237,2 miljoner kronor i AB Uppvidingehus, 34,2 miljoner kronor i UppCom AB, 9,0 miljoner kronor i Räddningstjänstförbundet Östra Kronoberg och 1,6 miljoner kronor i Kretslopp Sydost. Borgensåtagandena har ökat med 6% i jämförelse med föregående år.

Uppvidinge kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga förpliktelser. Samtliga 294 kommuner och regioner som 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga dessa kommuner har ingåtts ett regressavtal som reglerar hur ansvaret ska fördelas på varje medlemskommun vid ett eventuellt ianspråktagande av borgensförbindelsen. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Uppvidinge kommuns ansvar kan noteras att 2025-12-31 uppgick Kommuninvest AB:s totala förpliktelser till 611 miljarder kronor och totala tillgångar till 636 miljarder kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick per 31 december till 646 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna till 671 miljoner kronor. Principerna för denna fördelning sker efter en beräkningsmodell grundad på samtliga medlemskommuners låne-, respektive insatsandel i Kommuninvest.

Pensionsförpliktelser

Före 1998 byggde kommuner upp en pensionsskuld till framtida pensionärer som varit anställda av kommunen som en avsättning eller skuld som inte var del av kommunens balansräkning. Rätten till pension beräknades utifrån en förmånsbestämd pension. Sedan 2023 har ett moderniserat pensionssystem börjat gälla som lett till kraftigt ökade kostnader. Det är uppdelat i två delar;

- För de som tillhör avtalet AKAP-KR avsätts en avgiftsbestämd del som är 6 procent på lönebeloppet. För lönebelopp överstigande 7,5 inkomstbasbelopp avsätts 31,5 procent av lönebeloppet. Dessa medel betalas årligen ut till den pensionsförvaltare som den anställda själv valt.
- För de som tillhör avtalet KAP-KL avsätts en avgiftsbestämd del som är 4,5 % av lönebeloppet. För de som tjänar mer än 7,5 inkomstbasbelopp under året avsätter kommunen därutöver medel i balansräkningen till en förmånsbestämd del för utbetalning successivt när den anställde gått i pension. KAP-KL kommer med tiden fasas ut då lösningen är stängd för nya anställda som inte redan tillhör detta avtal.

	Koncernen		Kommunen	
Pensionsförpliktelser, tkr	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	**312 027**	**319 149**	**311 835**	**318 876**
Avsättning inkl särskild löneskatt	126 717	128 039	126 525	127 766
Ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	185 310	191 110	185 310	191 110
- tryggats i pensionsförsäkring	0	0	0	0
- tryggats i pensionsstiftelse	0	0	0	0
Summa pensionsförpliktelser	**312 027**	**319 149**	**311 835**	**318 876**
Förvaltade pensionsmedel				
Totalt pensionsförsäkringskapital	0	0	0	0
- varav överskottsmedel	0	0	0	0
Totalt kapital pensionsstiftelse	0	0	0	0
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel	0	0	0	0
Summa förvaltade pensionsmedel	**0**	**0**	**0**	**0**
Finansiering				
Återlånande medel	**312 027**	**319 149**	**311 835**	**318 876**
Utredningsgrad (tid. aktualiseringsgrad)	100%	100%	100%	100%

Beräkningarna, som har gjorts av Skandia utgår från SKR:s riktlinjer för beräkning av pensionsskuld, RIPS. Återlåningen i verksamheten minskar i år. Avsättningen minskar med 1,2 miljoner kronor, och åtagandet i ansvarsförbindelsen minskar med 5,8 miljoner kronor. Av kommunens långsiktiga strategi för skogsinnehav, fastställd av Kommunfullmäktige 2011-03- 29, framgår att syftet med innehav av skogsfastigheten Hovgård, är att värdesäkra en del av kommunens pensionsskuld. I övrigt har kommunen inga öronmärkta medel till pensionsskulden.

Händelser av väsentlig betydelse

Svensk konjunktur visar på tydliga tecken på att återhämtningen från lågkonjunkturen har påbörjats. Hushållens konsumtion utgör det starkaste drivkraften. Läget på arbetsmarknaden förbättras och sysselsättningen har stigit. Fler nya jobb förväntas genereras framöver och arbetslösheten bedömd falla fram till 2028. Osäkerhet råder kring handelstullar och en ökad konfliktnivå bland annat mellan USA och Europa samt kriget i Ukraina.

Inom barn-och utbildningsnämndens ansvarsområde har ny högstadieskola invigts i augusti 2025. Etapp 1 är klar och etapp 2 beräknas vara klar till augusti 2026. Kommunen kommer att hyra skolan på ett långsiktigt kontrakt.

2024 landade välfärds- och omsorgsnämndens underskott på -63 miljoner kronor. Under 2025 har nämnden arbetat utefter antagen åtgärdsplan med att förbättra det ekonomiska resultatet. Under hösten har helårsprognosen visat på ett underskott om cirka -13,5 miljoner kronor. Bokslutet visar nu ett förbättrat resultat med ett underskott på -5,3 miljoner kronor. Nettominskningskostnaderna är om dryga 40 miljoner kronor för 2025 vilket till största del härrör från minskade personalkostnader samt placeringskostnader inom IFO.

Kommunfullmäktige fastställde ny målstruktur som utgår från sex riktningsmål som beslutades av kommunfullmäktig i juni i samband med att budgetramarna för 2024 fastställdes. Varje nämnd/styrelse/bolag har sedan arbetat fram förslag på prioriterade mål, indikatorer och målvärden. Förslagen fastställdes av kommunfullmäktig i november tillsammans med budget och verksamhetsplan för kommande år. De prioriterade målen är tydligt kopplade till Agenda 2030.

För sjätte året i rad minskar antalet invånare i kommunen, i år med 150. De fem senaste åren uppgår minskningen till totalt 538, främsta orsaken är högre ut- än inflyttning, avstannat mottagande av nyanlända samt lägre antal barn som föds.

En viktig faktor för att behålla och att få nya invånare till kommunen är attraktiva bostäder och god IT infrastruktur. Inom AB Uppvidingehus har renovering av avloppsstammar i 5 byggnader i Åseda och Lenhovda genomförts. Nya lokaler för ICA i Lenhovda har färdigställts. Projektering för en totalrenovering av Storgatan 34 i Lenhovda och anpassning till 65+boende. Det kommunala bolaget UppCom AB fortsätter utbyggnaden av fibernätet i kommunen. Uppcom har också påbörjat arbete med grön omställning solcellsanläggningar och batterianläggning.

Styrning och uppföljning

Uppvidinge kommuns styrmodell

Visionen visar riktningen för hur Uppvidinge ska utvecklas i ett långsiktigt perspektiv.

Uppvidinge kommun använder mål- och resultatstyrning för att styra mot visionen och utveckla kommunen och kommunens service. Kommunfullmäktige ger nämnder uppdrag genom mål och budget. Utifrån fullmäktiges uppdrag planerar och prioriterar nämnderna insatser för sin verksamhet som ska leda mot målen. Mål och budget följs upp vid delårs- och årsredovisningarna.

Några av kommunfullmäktiges viktigaste styrdokument som ger förutsättningar för nämnder och verksamhet att förhålla sig till i styrningen är:

- Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserv

- Regler för verksamhets- och ekonomistyrning
- Regler för investeringar
- Budget och verksamhetsplan
- Regler för intern kontroll
- Ägardirektiv för kommunala bolag

Inför perioden 2024–2027 arbetades fram sex nya riktningsmål som konkretiserar den behållna visionen. Utifrån dessa har nämnder, bolag och styrelser arbetat fram förslag på prioriterade mål som ska flytta fram kommunen mot visionens och riktningsmålens kurs.

Planering

Vision, mål och budget tillsammans med viktiga styrdokument, särskilda uppdrag och lagar utgör grunden för planering av all verksamhet.

Budget och verksamhetsplan är kommunens centrala styrdokument. Där fastslås Kommunfullmäktiges mål, budget med drift- och investeringsramar samt uppdrag och åtaganden i nämnder och bolag.

Budgetprocessen hanteras av kommunens budgetberedning som består av ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott. Budgetberedningen utgår i sin planering från förutsättningar som ges utifrån mål- och resultatanalys samt identifierade behov och omvärldsfaktorer i dialog med nämndernas presidier. Därefter bereds förslag till budget och verksamhetsplan inför beslut i kommunstyrelsen och i kommunfullmäktige.

Uppföljning

Uppföljning av verksamheten görs på flera nivåer. Inom varje nämnd, mellan nämnd och kommunstyrelse och mellan kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har ett särskilt uppföljningsansvar genom uppsiktsplikten. Därmed ska styrelsen informera sig om att nämnder och kommunala företag bedriver sin verksamhet enligt fullmäktiges mål och andra beslut och riktlinjer, att lagar och förordningar följs samt att den ekonomiska förvaltningen är effektiv och säker.

Varje nämnd har ett ansvar att följa upp ekonomi och verksamhetsresultat. Det görs genom löpande ekonomiska uppföljningar och verksamhetsrapporter. Nämnderna bjuds kontinuerligt till dialogmöten med kommunstyrelsen.

Varje nämnd lämnar ekonomisk rapportering till kommunledningsförvaltningen enligt av kommunstyrelsen fastställd plan. Utifrån rapporterna sammanställs en ekonomisk rapport för hela kommunen som delges kommunstyrelsen.

Budget och verksamhetsplan följs upp av kommunfullmäktige i delårsredovisningen och i årsredovisningen. Årsredovisningen är en del av ansvarsprövningen för nämnder och styrelser.

Årligen prövar kommunstyrelsen för varje aktiebolag om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kontroll

Internkontrollen är en del av kommunens styrsystem och syftar till att säkerställa en säker, effektiv och ändamålsenlig verksamhet. För internkontrollen finns regler antagna av kommunfullmäktige.

Det är nämndernas ansvar att upprätta handlingsplaner för internkontroll samt att överlämna dessa till kommunstyrelsen.

Internkontrollen ska utgöra en integrerad del i nämndens ordinarie processer för att styra ekonomi och verksamhet mot uppsatta mål och budget. Kommunstyrelsen ska genom uppsiktsplikten säkerställa att nämnderna har en god intern kontroll. Kommunfullmäktige godkänner granskningsrapporter och handlingsplaner för internkontroll för alla nämnder och bolag.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Uppvidinge kommun ska ha en hållbar ekonomi. För att säkerställa det beslutar kommunfullmäktige om mål och riktlinjer för ekonomi och verksamhet.

Uppvidinge kommuns vision: *Uppvidinge kommun erbjuder en attraktiv, trygg och levande livsmiljö mitt i Småland. Här vill och kan människor leva, verka och utvecklas. Vi värnar om invånarna, företagen, föreningarna och samhällsutvecklingen. Uppvidinge står för hållbar utveckling, kreativitet och kvalitet.*

Uppvidinges värdeord **tolerans**, **kreativitet** och **mod** ska genomsyra kommunens arbete och förhållningssätt.

Mål för god ekonomisk hushållning fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslut om budget. Målen är uppdelade efter sex riktningsmål som gäller för 2024-2027:

Det skall vara attraktivt att leva i hela vår kommun	**Vi erbjuder ett livslångt lärande**	**Vi ombesörjer en nära och trygg omsorg**	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**

Riktningsmålen ska ses som en nedbruten vision, snarare en riktning än mål. De ska inte bedömas huruvida de är uppfyllda eller inte. Under varje riktningsmål finns ett antal prioriterade mål som varje nämnd, styrelse eller bolag har föreslagit för kommunfullmäktige och som har antagit dem. UppCom AB och HUL har inte antagit prioriterade mål för 2025. De prioriterade målen bedöms som ”målet uppnås”, ”målet uppnås delvis” och ”målet nås inte”. En del indikatorer är nya och har i vissa fall gjort att man inte kan mäta uppfyllnadsgraden utan har bedömts som ”kan ej bedömas”.

Alla prioriterade mål är kopplade mot Agenda 2030. Det innebär att vi är delaktiga till att Agenda 2030 kan uppfyllas.

Bedömning av måluppfyllelse

Den övergripande målavstämningen är en sammanfattning och en bedömning över hur de politiska kommunövergripande målen infrias och hur kommunen närmar sig visionen. Nedanstående målavstämning görs på de prioriterade målen. Sammanfattningen av de prioriterade målen kan sedan användas för bedömning av riktningsmålen.

*	Det skall vara attraktivt att leva i hela vår kommun				Vi erbjuder ett livslångt lärande				Vi ombesörjer en nära och trygg omsorg				Vi tar hand om och utvecklar våra värden				Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat				Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa			
	Prioriterade mål:				Prioriterade mål:				Prioriterade mål:				Prioriterade mål:				Prioriterade mål:				Prioriterade mål:			
	U	D	E	K	U	D	E	K	U	D	E	K	U	D	E	K	U	D	E	K	U	D	E	K
KS**	1	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	1	-	1	-	2	-	1	2	2	-
BUN	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	-	1	-	-	1
MBN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-
VON	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
U	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	3	-	-	1	-	-	1	-	1	-
Antal	2	2	1	1	1	2	2	-	-	1	1	-	6	-	6	2	4	3	3	-	4	2	3	1
%	33	33	17	17	20	40	40	0	0	50	50	0	43	0	43	14	40	30	30	0	40	20	30	10

*Bedömning i antal för prioriterade mål, U= **U**ppnått, D= **D**elvis uppnått, E= **E**j uppnått, K= **K**an ej bedömas.
**KS= Kommunstyrelsen, BUN= Barn- och utbildningsnämnden, MBN= Miljö- och byggnadsnämnden, VON= Välfärds- och omsorgsnämnden, U= AB Uppvidingehus.

Den samlade måluppfyllelsen för de prioriterade målen med bedömning ”uppnås” och ”uppnås delvis” uppgår till 57 %. 17 av 47 prioriterade mål uppnås (cirka 36 procent). 10 av 47 prioriterade mål uppnås delvis (cirka 21 procent). 16 av 47 prioriterade mål uppnås ej (cirka 34 procent). 4 av 47 prioriterade mål kan inte bedömas (cirka 9 procent).

I jämförelsen mellan nämnder så har miljö- och byggnadsnämnden högst andel av de prioriterade målen som uppnås med motsvarande 75 procent. Barn- och utbildningsnämnden har högst andel av de prioriterade målen som uppnås delvis med motsvarande 30 procent. AB Uppvidingehus har högst andel av de prioriterade målen som inte uppnås med motsvarande 60 procent. I jämförelsen som inkluderar ”uppnås” och ”uppnås delvis” har miljö- och byggnadsnämnden 75 procent, välfärds- och omsorgsnämnden 75 procent, barn- och utbildningsnämnden 60 procent, kommunstyrelsen 53 procent och AB Uppvidingehus 40 procent.

I delårsrapporten per 31 augusti 2025 anges sammanlagt 5 prioriterade mål för miljö- och byggnadsnämnden. Av budget 2025 framgår 8 prioriterade mål, då riktningsmålet **Vi tar hand om och utvecklar våra värden** för miljö- och byggnadsnämnden anger 5 prioriterade mål. Nämndens prognos per 31 augusti 2025 är detsamma som redovisat utfall i årsredovisningen, vilket innebär att nämndens måluppfyllelse i delårsrapporten skulle ha varit detsamma som i årsredovisningen. Detta får till följd att det sammanlagda antalet prioriterade mål uppgår till 47 stycken jämfört med 43 som rapporterades i delårsrapporten.

Kommunen bedöms inte uppnå målen om god ekonomisk hushållning, som gäller finansiella mål, kommungemensamma personalmål och nämndernas verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Målen i efterföljande del är sammanställda i ordningen: kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, välfärds- och omsorgsnämnden och slutligen AB Uppvidingehus. De prioriterade målen finns namngivna i tabellen.

Nedanstående redogörelse utgår från fullmäktiges beslutade budget.

Kommunstyrelsen

Riktningsmål	Det skall vara attraktivt att leva i hela vår kommun			
Prioriterat mål	Ökad meningsfull fritid för unga.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv. 7-20 år	16,6	18	Mål: 3, 10	23
Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar	76,80 %	78 %	Mål: 3, 10	84,7 %
Kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet är bra	37,50 %	40 %	Mål: 3, 10	36,4 %
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås delvis. Kommunens arbete för att främja en meningsfull fritid för unga fortsätter att utvecklas. Detta arbete sker i nära samverkan med föreningar och ideella krafter. Även om barn och ungas deltagartillfällen i idrottsföreningar i kommunen har ökat så ligger kommunen lägre än rikssnittet (32). Kommunen behöver fortsatt fokusera på att främja barn och ungas motivation att delta i meningsfulla aktiviteter på sin fritid genom att bland annat erbjuda kompetensutveckling för föreningarnas ledare och ge dem verktyg att arbeta för att öka barn och ungas motivation och vilja att delta. Även kommunens fortsatta arbete att främja föreningars förutsättningar att erbjuda ett bra utbud behöver fortgå, tex genom bidragshandläggning och övriga stödjande insatser.			

Riktningsmål	Det skall vara attraktivt att leva i hela vår kommun			
Prioriterat mål	Invånarna i Uppvidinge är trygga			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Trygghetsmätning	1,51	Minst bibehålla	Mål: 16	1,38
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Lägesbilden är oförändrad 2025. Resultat i trygghetsmätning november 2025 var 1,38 (på en mätskala 0-6, där resultatet 1 är närmast obefintliga problem och 6 är alarmerande problem). Utgångspunkten för nuvärdet var ett lågt problemindex 2023: 1,51. Även 2024 var värdet lågt: 1,27.			

Riktningsmål	Det skall vara attraktivt att leva i hela vår kommun			
Prioriterat mål	Invånarna är nöjda med skötseln av kommunens utomhusmiljöer.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%)	64,40 %	68,00 %	Mål: 11, 15	Kan ej bedömas *(2024-12-31 65.0%)*

Kommentar	Det prioriterade målet kan inte bedömas. Statistiken uppdateras årligen och följs upp och analyseras vid årsbokslutet. Statistik följs upp via KKiK, Kolada, värde för 2025 är ännu ej publicerat.

Riktningsmål	**Vi erbjuder ett livslångt lärande**			
Prioriterat mål	Stärkta möjligheter till Uppvidingebornas livslånga lärande.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Antal utlån av vuxenlitteratur vid Uppvidinge bibliotek.	16 095 antal utlån	16 900 antal utlån (+5 %)	Mål: 3, 4, 5, 10, 12, 16	12 248*
Antal utlån av barnlitteratur vid Uppvidinge bibliotek.	38 620 antal utlån	42 500 antal utlån (+10 %)	Mål: 3, 4, 5, 10, 12, 16	39 208*
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås inte. Bibliotekets arbete kring skolbibliotek har förmodligen resulterat i ökningen gällande barnlitteratur. Utlån av barnlitteratur följs inte upp gällande vad som lånas under skoltid och vad som lånas under den "fria" tiden. * Inklusive omlån.			

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**			
Prioriterat mål	Våra företagare har goda möjligheter att driva verksamhet i vår kommun.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Vilket sammanfattande omdöme vill du ge företagsklimatet i kommunen?	3,38	3,50	Mål: 8, 9, 10, 10	3,5
Företagsklimat, genomsnitt nio påstående.	3,53	3,60	Mål: 8, 9, 10, 11	3,6
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Fortsätta arbetet med att knyta kontakter med fler företag (prioriterat är mindre företagare) Stora problemet genomgående hos både mindre och stora företag är kompetensförsörjningen. Vi har genomfört flera möten med vårt VD nätverk där kompetensförsörjningen vart i fokus. Vi har vid flera tillfällen haft diskussioner med olika aktörer på dessa möten, Arbetsförmedling, arbetsmarknadsenheten, Lärcenter och Region Kronoberg som exempel. Pris av SYNA för bästa tillväxtkommun i Kronobergs län.			

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**			
Prioriterat mål	Vi vårdar och tillgängliggör våra naturvärden.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**

Bra utbud av friluftsområden i kommunen, andel. (%)	74,80 %	76,0 %	Mål: 11, 15	85,1
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Målet 76,0 % som upplever att kommunen har ett bra utbud av friluftsområden är uppfyllt. Rikssnittet är 88 %, vilket Uppvidinge kommun ligger relativt nära.			

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**			
Prioriterat mål	Vi har en prioriterad underhållsplan.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Vi mäter akut underhåll i Tkr.	Mätvärde 2024: 609 tkr	Minskad kostnad under 2025	Mål: 7, 11, 12	984 tkr
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås inte. Målet för akut underhåll under 12 månaderna visar ett negativt utfall. Detta beror i hög grad på otillräckligt underhåll av kommunens fastigheter, vilket resulterar i att oförutsedda händelser inträffar oftare och med större osäkerhet.			

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**			
Prioriterat mål	Våra medarbetare har god hälsa.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	Totalt: 8,10 %, Jan-Aug 2024 8,26 %	Minska i förhållande till nuvärde.	Mål: 3, 5, 8, 10	Helår 2025 7,62 %
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Sjukfrånvaron i Uppvidinge kommun (ej kommunkoncern) för helår 2025 uppgår till 7,62%, vilket är en liten ökning mot föregående helår. Det har varit flera förändringar på HR-avdelningen under 2025 som kan ha påverkat stödet till kommunens chefer. Sedan vintern 2025 finns tillsvidareanställd HR-chef på plats, och avdelningen arbetar framåt för att stärka stödet i förebyggande samt rehabiliterande arbete.			

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**			
Prioriterat mål	Våra medarbetare rekommenderar sin arbetsplats till andra.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Våra medarbetare rekommenderar sin arbetsplats till andra.	Totalt 63 %	Öka i förhållande till nuvärde.	Mål: 3, 5, 8, 10	56
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås inte. Nuvärdet beskrivs felaktigt som procentuell andel, men nuvärde och utfall är ett index från 0 till 100. Mätvärdet för 2025 är 56. Det är en liten förminskning mot föregående års mätvärde som var 59.			

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**			
Prioriterat mål	Våra medarbetare är motiverade och engagerade i sina uppdrag.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen – Totalindex, senaste mätning på tre år	Totalt: 75	Öka i förhållande till nuvärde.	Mål: 3, 5, 8, 10	73
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås inte. Medarbetarenkäten hösten år 2024 visade för hela kommunen ett mätvärde på 76. Det innebär att resultatet för 2025 (73) ger en liten minskning mot föregående år. Omvärldsbevakning, vilken baseras på 2024 års siffror i Kolada då 2025 års resultat inte finns tillgängligt för jämförelse, visar att Uppvidinge kommun är i den nedre delen av resultatskalan men samtidigt nära andra kommuner i länet. Observera att mätresultat i Kolada inte redovisats av alla länets kommuner.			

Riktningsmål	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**			
Prioriterat mål	Vi har en hållbar investeringstakt.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Soliditet kommun, (%)	Kommun: 51,7 %	Kommun: >43,0 %	Mål: 8	28,9 %
Kommentar	Målet uppnås ej. Som följd av det stora underskottet 2024 kommer målet inte att uppnås.			

Riktningsmål	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**			
Prioriterat mål	Vi har god ekonomistyrning.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Resultat i genomsnitt över 5 års tid i % av skatter och bidrag	1,2 % (fram till 31 aug. 2023)	>1,0 %	Mål: 8	-2,8 %
Kommentar	Målet uppnås ej. Målet uppnås inte på grund av tidigare års underskott.			

Riktningsmål	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**			
Prioriterat mål	Vi är hållbara inom vatten och avlopp.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**

Minska ovidkommande vatten till reningsverken.	1 100 000 m3 – 390 %	990 000 m3 – 351 %	Mål: 6, 7, 11, 12, 13	1 055 544 m3
Minska vattenförbrukning/hushåll	130 m3/hushåll	125 m3/hushåll	Mål: 6, 7, 11, 12, 13	125 m3/hushåll
Minska vattenförlusterna mellan vattenverk och slutanvändare	85 000 m3 (förväntat)	80 000 m3	Mål: 6, 7, 11, 12, 13	52 737 m3
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås delvis. Ovidkommande vatten till reningsverk når inte målet. En omorganisation har gjorts, och en rörläggargrupp har skapats för att öka framdriften i ledningsomläggningarna. som har påverkat genom att projekt ej har kunnat genomföras i tänkt utsträckning. Minskning av vattenförbrukning per hushåll förväntas uppnås genom att vi har informerat abonnenterna att spara vatten genom en kampanj under sommaren. Under våren har vattenläckor reparerats för att minska vattenförlusterna mellan vattenverk och slutanvändare.			

Riktningsmål	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**			
Prioriterat mål	Vi minskar vårt serveringssvinn.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Serveringssvinn	Mätvärde 2024	Minska i förhållande till föregående år.	Mål: 2, 12	År 2025 utfall 6,98 kg/dag/skola År 2024 utfall 7,56 kg/dag/skola
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Fortsatt arbete att arbeta med allt svinn mot alla verksamheter.			

Riktningsmål	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**			
Prioriterat mål	Vi använder svenska råvaror i maten som serveras.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Andel svenska animalier som serveras.	80,63 % (fram till 31 aug 2024)	85,0 %	Mål: 2, 12	82,2 % utfall 2025 80,24 % utfall 2024
Andel svenska råvaror som serveras.	60,9 % (fram till 1 aug. 2023)	64,0 %	Mål: 2, 12	67,0 % utfall 2025 64,9 % utfall 2024
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås delvis. En marginell ökning av både råvaror och animalier med svenskt ursprung. Ändrade matsedlar har påverkat utfallet positivt.			

Barn- och utbildningsnämnden

Riktningsmål	**Det skall vara attraktivt att leva i hela vår kommun**			
Prioriterat mål	Vi har en likvärdig utbildning i Uppvidinge kommun och skapar gemensamma mötesplatser för utbildning och arbetsliv.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Andelen legitimerade förskollärare och lärare (%).	Förskollärare: 83% Lärare grundskolan: 79% Lärare gymnasieskola: 90%	Öka i förhållande till nuvärde	Mål: 4	Förskollärare: 40% Lärare grundskolan: 82,5% Lärare gymnasieskola (IM): 90%
Skolenkät årskurs 5, 8 (elevinflytande)	Årskurs 5 = 5,8/10 Årskurs 8 = 4,5/10	Öka i förhållande till nuvärde	Mål: 4	Årskurs 5 = 5,7/10 Årskurs 8 = 4,2/10
Andel elever som upplever en meningsfull PRAO (%).	VT 2024 95,8%	Öka i förhållande till nuvärde	Mål: 4	98% VT 2025
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås delvis. Behörigheten på grundskolan skiljer sig mellan olika stadier, lägst behörighet har vi på 7–9 där behörigheten är 70%. Andelen förskollärare i nuvärde 83% visar hur många behöriga förskollärare vi har på de förskollärartjänster vi har utlyst. I utfallet visas siffran på andelen förskollärare i förskolan totalt.			

Riktningsmål	**Vi erbjuder ett livslångt lärande**			
Prioriterat mål	Vi har ett tillgängligt lärande med god kvalité och rustar individer för framtiden.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Behörighet till yrkesförberedande gymnasieprogram årskurs 9 (%)	Genomsnittligt meritvärde läsåret 22/23 88,8%, 23/24 84,29%	Rikssnitt	Mål: 3,4,10	Genomsnittligt meritvärde läsåret 24/25 83,21%
Meritvärde för årskurs 9	Genomsnittligt meritvärde läsåret 22/23 var 228,3p 23/24 230,70p	Rikssnitt	Mål: 3,4,10	Genomsnittligt meritvärde läsåret 24/25 var 210,66p
Meritvärde för årskurs 6	Genomsnittligt meritvärde läsåret 22/23 var 224p 23/24 214,96p	Rikssnitt	Mål 3,4,10	Genomsnittligt meritvärde läsåret 24/25 var 207,81p
Andel som klarar samtliga nationella prov i årskurs 3 (%)	Andelen elever som klarat alla delprov läsåret 22/23 var 46%, VT 2024 57 %	Rikssnitt	Mål 3,4,10	Andelen elever som klarat alla delprov läsåret 24/25 49%

Skolenkät årskurs 5, 8 (Får du tillräckliga utmaningar i ditt skolarbete)	Årskurs 5 = 7,3/10, årskurs 8= 7,1/10	Öka i förhållande till nuvärde	Mål 3,4,10	Årskurs 5 = 7,6/10 årskurs 8= 7,2/10
Antal KAA elever (kommunalt aktivitetsansvar)	40 st oktober 2023, VT 2024 16 st	Minska i förhållande till nuvärde	Mål 3,4,10	VT 2025 28st HT 2025 51st
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås delvis. Andelen ökning med KAA-elever hänger ihop med låg andel grundläggande behörighet för åk 9 till gymnasiet samt att 18 elever avslutade sina gymnasiestudier utan en fullständig examen.			

Riktningsmål	**Vi erbjuder ett livslångt lärande**			
Prioriterat mål	Vi erbjuder en förebyggande och främjande barn- och elevhälsa.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Andel elever med oroväckande frånvaro (enligt definition i *Rutin för att främja närvaro och förebygga frånvaro*)	6,80% Jan-Mars 2024 5 %	Minska i förhållande till nuvärde	Mål 3,4,10	Jan-Mars 2025 12%
Antal elever/kurator	VT 2024 340elever/kurator	Rikssnitt	Mål 3,4,10	VT 2025 324 elever/kurator
Upplevd psykisk ohälsa, pojkar årskurs 8	11,50% 2021	Minska i förhållande till nuvärde	Mål 3,4,5,10,16	4,44% 2024
Upplevd psykisk ohälsa, flickor årskurs 8	19,50% 2021	Minska i förhållande till nuvärde	Mål 3,4,5,10,16	24,5% 2024
Kommentar	Det prioriterade målet kan inte bedömas. Förvaltningen har under våren 2025 sett över rutinen kring hur vi följer upp elever med oroväckande frånvaro vilket kan vara en förklaring till ökningen. Resultatet gällande upplevd psykisk ohälsa är från Region Kronobergs barn- och ungdomars hälsa och levnadsvanor för 2024.			

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**			
Prioriterat mål	Vi tar gemensamt ansvar för våra lokaler och verksamhetsytor			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Kostnad för förstörelse per enhet i%	Mätvärde 2024	Minskad kostnad under 2025	Mål: 12	
Kommentar	Det prioriterade målet kan inte bedömas. Saknar system för att kunna ta fram data för kostnaden för förstörelse. Från och med 2026 kommer målet vara mätbart.			

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**

Prioriterat mål	Våra medarbetare har god hälsa.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Sjukfrånvaro totalt bland kommunanställda, andel (%)	Jan-Aug 2023 7,7%, Jan-Maj 2024 7,58%	Minska i förhållande till nuvärde.	Mål: 3,5,8,10	Jan – Dec 2025 7,38%
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Samma värde för BUF är Jan-Maj 2025 9,2%. Utfallet har minskat i relation till nuvärdet och minskat andra halvåret.			

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**			
Prioriterat mål	Våra medarbetare rekommenderar sin arbetsplats till andra.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Våra medarbetare rekommenderar sin arbetsplats till andra.	BUN 2023 63%	Öka i förhållande till nuvärde.	Mål: 3,5,8,10	BUN 2025 58%
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås inte. Under läsåret 2024–2025 genomfördes en omorganisation inom verksamheterna på barn- och utbildningsförvaltningen vilket kan vara en anledning till minskat värde.			

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**			
Prioriterat mål	Våra medarbetare är motiverade och engagerade i sina uppdrag.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Medarbetar- engagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex, senaste mätning på tre år	BUN: 72	Öka i förhållande till nuvärde.	Mål: 3,5,8,10	BUN:78
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås.			

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**			
Prioriterat mål	Elever och vårdnadshavare upplever en trygg och säker arbetsmiljö.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Enkätresultat elever (årskurs 5,8)	Årskurs 5 = 8/10 Årskurs 8= 7,6/10	Öka i förhållande till nuvärde	Mål: 3,8	Årskurs 5 = 8,1/10 Årskurs 8= 7,8/10
Enkätresultat vårdnadshavare grundskola	7,0/10	Öka i förhållande till nuvärde	Mål: 3,8	7,0/10
Antal anmälda misstänkta kränkningsärende	391st läsåret 22/23, 390 st läsåret 23/24 (202 st VT 2024)	Minska i förhållande till nuvärde	Mål: 3,8	508st 24/25
Kommentar	Det prioriterade målet delvis.			

	Misstänkta kränkningar har ökat under läsåret, där en av verksamheterna sticker ut i statistiken. För hösten 2025 har det skett 265 misstänkta kränkningar.

Riktningsmål	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**			
Prioriterat mål	Vi planerar organisationerna långsiktigt utifrån verksamhetens behov.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Vi har låg omsättning av personal, tillsvidareanställda.	7,38%	Minska i förhållande till nuvärde	Mål 4,10	3,47%
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås.			

Riktningsmål	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**			
Prioriterat mål	Vi skapar förutsättningar att barnen äter maten.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Obligatorisk närvaro i matsalen.	Saknas tidigare mätvärde	100%		Saknas mätvärde.
Kommentar	Det prioriterade målet kan inte bedömas. Svårighet att mäta och följa upp detta mål.			

Miljö- och byggnadsnämnden

Riktningsmål	**Det skall vara attraktivt att leva i hela vår kommun**			
Prioriterat mål	I Uppvidinge kommun ska vårdade fastigheter bidra till en positiv upplevelse			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Antal avslutade tillsynsärenden enligt PBL, totalt	Mätvärde 2024	5 avslutade tillsynsärenden/år	Mål: 11	Uppnås
Antal avslutade komplexa tillsynsärenden	Mätvärde 2024	1 avslutat komplext tillsynsärende vartannat år	Mål: 11	Uppnås
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. För tillsyn enligt plan- och bygglagen (PBL) har nämnden tilldelats budgetmedel för att anlita konsulthjälp. Detta har möjliggjort framsteg, särskilt i några av de mer komplexa ärendena. Avslut är nära förestående för bland annat hotellet i Älghult, Stiftelsehusen samt ytterligare en fastighet i Älghult.			

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**

Prioriterade mål	I kontakt med miljö- och byggnadsförvaltningen upplever man god service genom att: • Man får veta vad som förväntas av en och hur Miljö och bygg kommer hantera ärendet (indikator 1) • Man får svar på sin fråga snabbt (indikator 1) • Man får en effektiv och snabb handläggning (indikator 2) • Alla som har rätt till tillsyn enligt plan inom Livsmedelskontrollen och Miljöbalken får det. (indikator 3-5)			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Bemötande och handläggningstid (servicemätning, Sveriges näringslivs enkät)	3,21 (svenskt näringsliv)	Öka i förhållande till nuvärde	Mål: 10, 11, 16	3,04
Handläggningstid per verksamhet	Mätvärde 2024	90 %	Mål: 10, 11, 16	100 % Mätvärde 2024 uppgår till 89 %.
Antal tillsynsärenden per månad	Mätvärde 2024	100 %	Mål: 10, 11, 16	100 %. Mätvärde 2024 uppgår till 46 %.
Antal påbörjade utvecklingsinsatser	Mätvärde 2024	33 %	Mål: 10, 11, 16	93 %. Mätvärde 2024 uppgår till 72 %.
Antal avslutade utvecklingsinsatser	Mätvärde 2024	33 %	Mål: 10, 11, 16	82 %. Mätvärde 2024 uppgår till 55 %.
Kommentar	1:a och 2:a prioriterade målen uppnås ej. (indikator 1) 3:e prioriterade målet uppnås. (indikator 2) 4:e prioriterade målet uppnås. (indikatorer 3-5) Mål avseende påbörjade och avslutade utvecklingsinsatser enligt gällande tillsynsplan uppnås inte under året. Det beror i huvudsak på resursbrist samt behov av annan prioritering under planperioden. Ny tillsynsplan kommer gälla fr.o.m. 2026, varför målen har reviderats för att underlätta uppföljning.			

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**			
Prioriterat mål	Vi kan bedriva samhällsviktig verksamhet i 3 månader även under en samhällsstörning, i fredstid			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Färdig kontinuitetsplan och RSA.	Färdigställd plan	100 %	Mål: 16	100 %
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Samtliga planer och dokument är färdigställda. Förvaltningen jobbar löpande med de åtgärder som framgår av åtgärdsplanen.			

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**

Prioriterat mål	Medarbetare upplever trivsel och arbetsglädje när det är ordning och reda			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Självskattning	Mätvärde 2024	Öka i förhållande till nuvärde	Mål: 3, 5, 8, 10	Ökande
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Arbete med att städa, rensa och skapa bättre ordning både i fysiska närarkiv samt ärendehanteringssystem har fortsatt under året. Det finns arbete som kvarstår, bland annat en ny informationshanteringsplan.			

Riktningsmål	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**			
Prioriterat mål	Det är enkelt att nå förvaltningen och att få beslut digitalt. Det möjliggörs genom flera olika e-tjänster			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Antal e-tjänster	0	2 nya e-tjänster med koppling till ärendehantering/år	Mål: 10, 16	4
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. E-tjänster för anmälan av värmepump samt registrering av livsmedel är implementerade.			

Välfärds- och omsorgsnämnden

Riktningsmål	**Vi erbjuder ett livslångt lärande**			
Prioriterat mål	Välfärds- och omsorgsnämnden ska vara pådrivande inom digitalisering och innovation för att skapa goda villkor och utvecklingsmöjligheter för medarbetare och invånare.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Antal e-tjänster på externweb	8	Öka i förhållande till nuvärde	Mål 5,10,16	11
Antal omvårdnadspersonal som genomfört obligatoriska utbildningar enligt introduktionen (ULF)	Mätvärde 2024	Öka i förhållande till nuvärde	Mål 5,10,16	Kan ej bedömas
Evondos, antal användare	7	Minst bibehålla i förhållande till nuvärde	Mål 5,10,16	10
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås delvis. Vi har under året en till e-tjänst på externwebb som handlar om att söka stöd utan biståndsbeslut enligt nya socialtjänstlagen. Evondos har vi ingen förändring i antalet apparater. Skiftar lite i förhållande till antalet användare under året. I vår fortsatta äldreomsorgsutredning har vi med digital välfärdsteknik som område att belysa.			

Riktningsmål	**Vi ombesörjer en nära och trygg omsorg**

Prioriterat mål	Trygg, delaktig och personcentrerad vård och omsorg.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Andel brukare som är nöjda med bemötande, förtroende och trygghet, brukarundersökning särskilt boende	60 %	Öka i förhållande till nuvärde	Mål 3,5,10,16	82,5 %
Andel brukare som är nöjda med bemötande, förtroende och trygghet, brukarundersökning hemtjänst.	76 %	Öka i förhållande till nuvärde.	Mål 3,5,10,16	96 %
Andel enskilda inom hemtjänst som är nöjda med inflytande och tillräckligt med tid.	77 %	Öka i förhållande till nuvärde.	Mål 3,5,10,16	79,5 %
Andel enskilda inom särskilt boende som är nöjda med inflytande och tillräckligt med tid.	67 %	Öka i förhållande till nuvärde.	Mål 3,5,10,16	70,5 %
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare med minst 2 besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde	15	Minska i förhållande till nuvärde	Mål 3,5,10,16	16
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll	15,4 %	Minska i förhållande till nuvärde	Mål 3,5,10,16	Kan ej bedömas
Upplevd psykisk ohälsa, flickor årskurs 8	19,5 %	Minska i förhållande till nuvärde.	Mål 3,5,10,16	Kan ej bedömas, mäts var tredje år
Upplevd psykisk ohälsa, pojkar årskurs 8	11,5 %	Minska i förhållande till nuvärde.	Mål 3,5,10,16	Kan ej bedömas, mäts var tredje år
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås delvis. Öppna jämförelser (socialstyrelsen) har använts för svaren gällande brukarundersökning hemtjänst och SÄBO.			

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**			
Prioriterat mål	Välfärds- och omsorgsnämnden arbetar för att så tidigt som möjligt finns där för invånare när behov uppstår och på så sätt inleda och skapa en god relation och samverkan/samarbete.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Antal belagda dygn på Ekbacka (snitt/månad)	142	Minska i förhållande till nuvärde.	Mål: 1,3,5, 10	107
Antal gemensamt sökta statsbidrag med BUN	3	Minst bibehålla i förhållande till nuvärde.	Mål: 1,3,5, 10	2

Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd, andel %	87,7 %	Minst bibehålla i förhållande till nuvärde.	Mål: 1,3,5, 10	Kan ej bedömas.
Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel % av invånare 18-24 år	8,6 %	Minst bibehålla i förhållande till nuvärde.	Mål: 1,3,5, 10	Kan ej bedömas.
Väntetid antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut om försörjningsstöd, väntat längre än 14 dagar, %	75 %	Minska i förhållande till nuvärde	Mål: 1,3,5, 10	Kan ej bedömas.
Kommentar	Det prioriterade målet kan ej bedömas. Ekbacka har ett arbetssätt som främjar tidig hemgång. Tätt samarbete med rehab. Statsbidragen avser samverkan i skolsociala team, för att motverka problematisk skolfrånvaro samt ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd.			

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**			
Prioriterat mål	Välfärds- och omsorgsnämndens verksamheter ska präglas av ett arbetssätt där medarbetare har inflytande och delaktighet och där ständiga förbättringar ingår i det vardagliga arbetet.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Andel anställda som är friska och mår bra.	63 %	Öka i förhållande till nuvärde.	Mål: 3,5,8,10	Kan ej bedömas.
Andel sjukfrånvaro	8,6 %	Minska i förhållande till nuvärde.	Mål: 3,5,8,10	8,38 %
HME-styrning	77	Öka i förhållande till nuvärde (alla HME)	Mål: 3,5,8,10	75
HME-ledarskap	74			81
HME-motivation	79			77
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås delvis. Chefsuppdragen i förvaltningen ger olika förutsättningar att arbeta för en god arbetsmiljö samt aktivt arbete med sjukfrånvaro och att förebygga denna. Vi ser dock ett bättre resultat för 2025 än för 2024 för förvaltningen som helhet. HME – jämfört med resultat för mätning 2024 kontra utfallet för 2025 års mätning.			

AB Uppvidingehus

Riktningsmål	**Det skall vara attraktivt att leva i hela vår kommun**			
Prioriterat mål	Erbjuda ett attraktivt boende i hela kommunen.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Minskad andel outnyttjad bostadsarea.	90,70 %	>93%	Mål: 11	76,99 %
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås ej. Vikande befolkningsunderlag är största anledningen. Minskningen sedan senaste prognosen beror till största delen att hotell Olof har flyttat ut ifrån många av de lägenheter som de hyr.			

Riktningsmål	**Vi erbjuder ett livslångt lärande**			
Prioriterat mål	All personal skall ha en utvecklingsplan.			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Andel utvecklingsplaner som följs.	Mätvärde 2024	>90 %	Mål: 4,5,10,16.	100 % Mätvärde 2024 uppgår till 70 %
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Alla anställda har en utvecklingsplan. Uppdatering sker minst 2 gånger om året i samband med medarbetarsamtal och lönesamtal. Fastighetsskötare och lokalvård har bedömningsmatriser för att få tydligt om vilka områden som har förbättringspotential. *I och med uppsägningen av förvaltningsavtalet så påverkar det uppföljningen negativt under första delen av 2026.*			

Riktningsmål	**Vi ombesörjer en nära och trygg omsorg**			
Prioriterat mål	**Vi håller det vi lovar och gör det lilla extra.**			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Tid mellan anmälan och åtgärd.	Mätvärde 2024	Tiden ska minskas.	Mål: 11,12,16	7 dagar Mätvärde 2024 uppgår till 7 dagar.
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås ej. (indikator 1 av 2) Uppvidingehus har en utmaning att hinna med ärenden som kommer in. Uppsägningen av förvaltningsavtalet leder till att organisationsförändringar har påbörjats i samband med MBL-förhandlingar.			

Riktningsmål	**Vi ombesörjer en nära och trygg omsorg**			
Prioriterat mål	**Vi håller det vi lovar och gör det lilla extra.**			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Genomsnitt på hyresgästmätning.	Mätvärde 2024	Över 4,0	Mål: 11,12,16	74,6 Mätvärde 2024 uppgår till 75,6
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås ej. (indikator 2 av 2) I dagsläget ger 76,4% av hyresgästerna 4 eller 5 i betyg till Uppvidingehus. Det långsiktiga målet är att Uppvidingehus skall vara över 80% i den mätningen.			

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**			
Prioriterat mål	**God kontroll på fastighetsbestånd.**			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Andel fastigheter som är inventerade och har förslag på åtgärdsplan.	<10 %	>75 %	Mål: 6,7,11,12	100%

Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Under 2024 lades mycket resurser på att ta fram strukturerade underhållsplaner. Detta grundläggande arbete underlättar årets inventering som innebär uppdatering av det befintliga.

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**			
Prioriterat mål	**Tydlig åtgärdsplan som systematiskt minskar vår energiförbrukning.**			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Tydliggöra energiförbrukningen.	Mätvärde 2024	Skriftlig uppföljning inför varje styrelsemöte.	Mål: 6,7,11,12	85% Mätvärde 2024 uppgår till 55 %.
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås ej. Automatiserad redovisning av energiförbrukning genomfördes under 2026. Det innebär att fastigheterna nu har automatiserad avläsning och tydligare redovisning av energiförbrukningen. Det är fortfarande några fastigheter (ca 6%) vars ingående värde behöver kontrolleras.			

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**			
Prioriterat mål	**Energieffektiva byggnader.**			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Energiförbrukning/ m2	95,2 kW/m2	<100 kW/m2 snitt helår	Mål: 7,11	101,1 kW/m2
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås ej. Uppvidingehus har genomfört ett arbete med att kvalitetssäkra alla ingående värden i och med bytet till Vitec energi. Tidigare felaktigheter i ingående data har gjort att målet är mer utmanande att uppnå. Arbete med att minska energiförbrukningen fortgår.			

Riktningsmål	**Vi tar hand om och utvecklar våra värden**			
Prioriterat mål	**Mängden solceller.**			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
m2 solceller	Mätvärde 2024	Andelen ska öka.	Mål: 7,11	0 Mätvärde 2024 uppgår till 0
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås ej. Uppcom har fått i uppdrag att ta fram en affärsmodell där kommunen och Uppvidingehus kan nyttja en finansieringsmodell som Uppcom tillhandhåller. I väntan på den görs inga investeringar i solceller på Uppvidingehus. Ekonomin gällande installation av solceller är inte lika positiv som tidigare år.			

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**			
Prioriterat mål	**Vi är en bra arbetsgivare.**			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Genomsnitt medarbetarindex.	6,9	7,7	Mål: 3,5,8,10	7,4

Kommentar	Det prioriterade målet uppnås delvis. (indikator 1 av 2 uppnås ej) Innan årsskiftet genomfördes MBL förhandlingar och stora förändringar i organisationen lanserades. Ett antal medarbetare blev även uppsagda. Stora förändringar skapar oro i organisationen speglas i resultatet.

Riktningsmål	**Vi arbetar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat**			
Prioriterat mål	**Vi är en bra arbetsgivare.**			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Gemensamma träffar.	0-2 träffar.	Minst två gemensamma träffar.	Mål: 3,5,8,10	2
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås delvis. (indikator 2 av 2 uppnås) Uppvidingehus håller minst 2 gemensamma träffar per år. Under 2025 hölls en innan semestern och en innan jul. I grupperna (Fastighetsskötsel och Lokalvård) hålls ytterligare fler träffar.			

Riktningsmål	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**			
Prioriterat mål	**Vi har en hållbar investeringstakt.**			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Soliditet	AB U: 22,0 % (fram till 31 aug. 2023)	Uppvidingehus >18%	Mål: 8	16,1 %
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås ej. Uppvidingehus negativa resultat påverkar likviditeten negativt.			

Riktningsmål	**Vi använder våra resurser på ett hållbart sätt för Uppvidinges bästa**			
Prioriterat mål	**Vi följer uppsatt budget i projekt.**			
Indikator	**Nuvärde**	**Mål (2025-12-31)**	**Agenda 2030**	**Utfall 2025**
Projektuppföljning.	Mätvärde 2024	Alla project över 750 KSEK ska redovisas gällande kostnader och färdigställande-grad varje månad.	Mål: 8	100% Mätvärde 2024 uppgår till 100 %
Kommentar	Det prioriterade målet uppnås. Alla större projekt redovisas vid styrelsemöten.			

Ekonomisk ställning

Den följande redovisningen avser Uppvidinge kommun eftersom gemensam budget för koncernen inte upprättas. Det redovisade resultatet för Uppvidinge kommun är 7,8 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget på 9,4 miljoner kronor. Utfallet i förhållande till resultatprognosen i delårsrapporten per sista augusti har förbättrats med 26,3 miljoner kronor, främst till följd av förbättrat resultat för kommunstyrelsen och välfärd och omsorg.

Budgetutfall per nämnd tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelse	19 207	4 842	-3 084	-4 637	-1 206
Barn- och utbildningsnämnd	957	6 699	881	6 753	3 416
Välfärds- och omsorgsnämnd	-5 258	-63 235	-32 947	-2 559	-2 557
Miljö- och byggnadsnämnd	819	688	181	494	525
Lönenämnden HUL	0	0	0	0	0
Total	**15 725**	**-51 006**	**-34 968**	**51**	**178**

Samtliga nämnder förutom Välfärds- och omsorgsnämnden visar ett överskott.

Kommunstyrelsen visar ett överskott på 19,2 miljoner kronor. Det beror främst på avverkning skog enligt åtgärdsplan som ger ett överskott på 7,1 miljoner kronor. Fastighetsunderhållet visar ett överskott på 2,2 miljoner kronor genom att fokusera på underhållsåtgärder i investeringskomponenter. Kultur- och fritidsavdelningen har ett överskott på 1,1 miljoner kronor beroende på återhållsamhet inom turistverksamhet, interna intäkter på bilar samt att utbetalade bidrag understiger budget. Kommunledning och politik visar ett positivt resultat med 3 miljoner kronor. Verksamheten har arbetat med att hålla nere kostnaderna.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott på 0,9 miljoner kronor. Det är främst grundskolan inklusive anpassad grundskola som har ett överskott. Överskottet är främst hänförligt till vakanta tjänster, lägre kostnader för skolskjutsar samt högre statsbidrag än budgeterat.

Välfärd och omsorgsnämnden visar ett underskott på -5,3 miljoner kronor att jämföra med 2024 då underskottet uppgick till -63,2 miljoner kronor. Underskottet är huvudsakligen relaterat till ett besparingskrav på 5,8 miljoner kronor som inte kunnat verkställas. Individ- och familjeomsorg har sänkt sina kostnader med 20,3 miljoner kronor mot 2024. Förvaltningen har arbetat aktivt med att minska sina kostnader inom alla områden vilket resulterat i en kostnadsminskning på 40,6 miljoner kronor jämfört med 2024. Omsorg funktionsnedsättning visar ett underskott på 4,9 miljoner kronor mot budget och äldreomsorgen ett underskott på 1,1 miljoner kronor. Underskotten är hänförliga till personalkostnader och ersättning för Lov-utförare.

Budgetutfall Finansverksamhet, tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunalskatt	-3 830	826	11 535	6 397	12 854
Bidrag och utjämning	-8 537	5 528	8 187	1 347	4 548
Centrala fonder mm	4 060	4 202	4 211	8 871	2 164
Tvistemål	0	0	-500	-1 000	-4 000
Pensionskostnader	3 937	-1 918	-4 690	6 570	-2 910
*Finansnetto	-2 012	474	4 884	2 629	1 156
Realisationsvinst			0	0	21
Total	**-6 382**	**9 112**	**23 627**	**24 815**	**13 833**

*exkl finansiell kostnad för pensioner

Finansverksamheten redovisar ett underskott på -6,4 miljoner kronor. Underskottet beror främst på att intäkterna för kommunalskatt samt bidrag och utjämning har beräknats på en för stor befolkning vid budgetarbetet. Mellanskillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader, (exklusive finansiell kostnad för pensioner), finansnettot visar ett underskott om -2,0 miljoner kronor kopplat till lägre interna ränteintäkter än budgeterat.

Minskade pensionskostnader påverkar resultatet positivt med 3,9 miljoner kronor. De centrala medlen för kompetensutveckling, digitalisering samt kapitalkostnader för planerade investeringsprojekt ger ett överskott på 4,1 miljoner kronor. finansnettot, ger ett positivt utfall.

Investeringar

De samlade investeringarna 2025 uppgår till 82,3 miljoner kronor. Större investeringsprojekt som har genomförts är energieffektiviseringar samt åtgärder inom vatten- och avloppsnätet. Ett projekt med elförsörjning till industriområdet i Åseda pågår. Även nytt LSS-boende, förskola och industriområde i Lenhovda har påbörjats under 2025.

Balanskravsresultat

För Sveriges kommuner gäller balanskravet, vilket innebär att kommunernas intäkter för varje enskilt år måste överstiga kostnadernas. I årsredovisningen upprättas en separat balanskravsavstämning som ska visa om balanskravet för året är uppnått eller inte. Balanskravsresultatet kan skilja sig från årets resultat om kommunen under året har redovisat realisationsvinster eller förluster. Hänsyn till förändringar i resultatutjämningsreserven tas också vid beräkning av balanskravsresultatet. Ett negativt balanskravsresultat ska återställas inom tre år.

Balanskravsavstämning, tkr	2025	2024	2023
Årets resultat	7 829	-56 896	-31 343
Realisationsförlust	48	1	55
Realisationsvinst	-4 004	-640	-376
Årets resultat efter justering	**3 873**	**-57 535**	**-31 664**
Medel till resultatreserv	-603		0
Medel från resultatutjämningsreserv		3 288	31 664
Årets balanskravsresultat	**3 270**	**-54 247**	**0**

År/tkr	Balanskravsresultat	
	Årets	Ackumulerat
2019	-11 956	-32 259
2020	34 188	0
2021	18 806	0
2022	7 429	0
2023	0	0
2024	-54 247	-54 247
2025	603	603

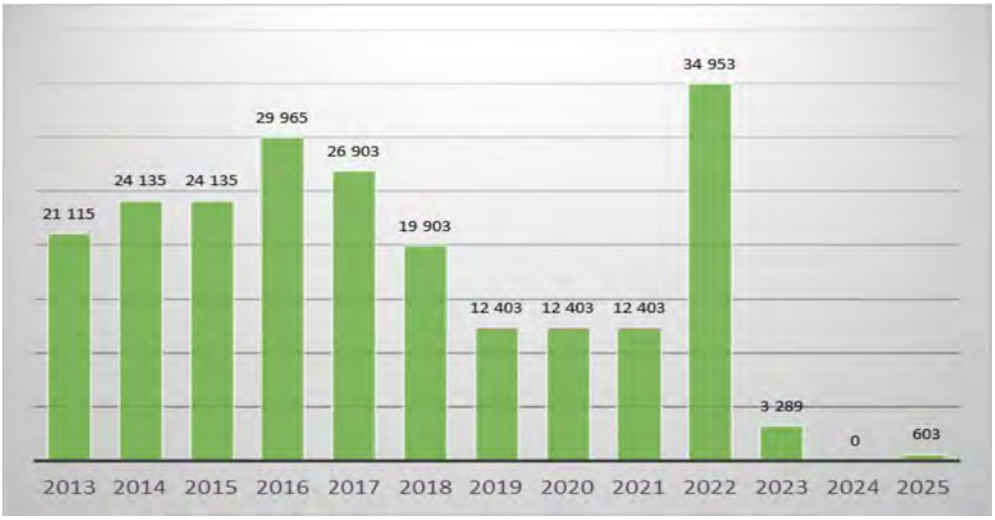
Balanskravsresultatet för 2024 uppgick efter återföring av resultatutjämningsreserv till -54,2 miljoner kronor. Kommunfullmäktige beslutade godkänna kommunstyrelsen förslag att åberopande av synnerliga skäl. Det innebär att underskottet inte återställs de kommande tre åren

Årets balanskravsresultat före förändring av resultatutjämningsreserven uppgår till 3,8 miljoner kronor. Kommunfullmäktige föreslås i samband med fastställande av årsredovisningen avsätta 0,6 miljoner kronor till resultatutjämningsreserven.

Resultatutjämningsreserv

Under 2013 beslutade Kommunfullmäktige att inrätta en resultatutjämningsreserv (RUR) inom det egna kapitalet. Resultatutjämningsreserven består av tidigare års positiva resultat. Av riktlinjerna för god ekonomisk hushållning som fastställts av Kommunfullmäktige, framgår hur resultatutjämningsreserven ska hanteras i kommunen. Det är Kommunfullmäktige som i samband med fastställande av årsredovisningen beslutar om förändringar i resultatutjämningsreserven.

Vid balansdagen 2025 uppgår reserven till 0 kronor. Kommunfullmäktige föreslås avsätta 0,6 miljoner kronor till reserven i år vilket innebär att reserven efter beslut kommer att uppgå till 0,6 miljoner kronor.



.

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetarna inom Uppvidinge kommunkoncern utgör den grundläggande förutsättningen för att kommunen ska kunna erbjuda invånarna en hög livskvalitet. Genom professionalism, engagemang och kompetens bidrar våra medarbetare varje dag till att verksamheten håller en hög standard och att våra uppdrag utförs med omsorg och kvalitet.

Uppvidinge kommun har som mål att vara en arbetsgivare som attraherar, utvecklar och behåller engagerade medarbetare. En central del i detta är att säkerställa en arbetsmiljö som främjar hälsa och hållbarhet – fysiskt, organisatoriskt och socialt. Genom att skapa goda förutsättningar för trivsel, trygghet och utveckling lägger vi grunden för en arbetsplats där människor kan växa och känna stolthet över sitt arbete.

Viktiga händelser inom personalområdet

Kompetensförsörjning

En av koncernens mest långsiktiga utmaningar är fortsatt kompetensförsörjningen. För att kunna attrahera och behålla medarbetare behöver vi erbjuda en hållbar arbetsmiljö där grundbemanningen är stabil och förutsägbar. Medarbetare och förtroendevalda är våra viktigaste ambassadörer, och deras engagemang är avgörande för att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

Arbetet med att utveckla karriärvägar och skapa tydligare möjligheter till kompetensutveckling fortsätter inom flera verksamheter. Detta omfattar bland annat insatser kopplade till gällande kollektivavtal och lokala utvecklingsplaner, med fokus på att stärka professionernas långsiktiga förutsättningar och bidra till ökad kvalitet i verksamheterna. Parallellt pågår utvecklingen av en gemensam introduktionsutbildning som ska ge nya medarbetare en enhetlig och trygg start i organisationen och samtidigt stärka vår gemensamma arbetsgivaridentitet.

Omsättningen på chefer är fortsatt en utmaning. En hög rörlighet innebär påfrestningar för organisationen och riskerar att påverka både arbetsmiljö och verksamhetskvalitet. Arbetet med att skapa hållbara chefsuppdrag, stärka ledarstöd och utveckla strukturer för introduktion och succession är därför prioriterat.

Lönebildning

Lönebildningen i kommunen utgår från en könsneutral och transparent lönesättningsprocess där ansvar, kompetens, erfarenhet och prestation är styrande faktorer. Samtidigt ser vi att marknadens lönenivåer i vissa fall påverkar lönesättningen olika beroende på om yrkesområdet är kvinnodominerat eller mansdominerat. HR-avdelningen har därför lyft fram en fördjupad granskning av hur marknadsfaktorer påverkar lönestrukturen som en prioriterad åtgärd. Det är vanligt att skillnader mellan olika yrkesgrupper avfärdas som marknadsrelaterade, men kommunen som arbetsgivare har ett ansvar att aktivt analysera dessa mönster och säkerställa att de inte bidrar till omotiverade skillnader mellan kvinnor och män.

Arbetsmiljö och hälsa

Kommunen har under året fortsatt att prioritera arbetsmiljö och medarbetarnas hälsa som en central del av det strategiska arbetsgivararbetet. För att stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet har samtliga chefer och skyddsombud genomgått utbildning med fokus på systematiskt arbetsmiljöarbete, tillbuds- och arbetsskadehantering samt rehabilitering. Detta bidrar till en mer enhetlig hantering av arbetsmiljöfrågor och skapar bättre förutsättningar för tidiga insatser.

Medarbetarna har även i år erbjudits 1 500 kronor i friskvårdsbidrag samt 20 kostnadsfria träningspass hos lokala aktörer, motsvarande ett värde på cirka 3 000 kronor. Satsningen är en viktig del i kommunens arbete för att främja hälsa, återhämtning och ett hållbart arbetsliv.

Kommunens andra Medarbetarfeedback genomfördes under september och ger ett värdefullt underlag för fortsatt utveckling av arbetsmiljö och ledarskap. Resultaten visar att målet om minskad sjukfrånvaro uppnås, med en nivå på 7,62 procent för helår 2025. Samtidigt når vi inte målen kopplade till rekommendationsgrad och medarbetarengagemang, där resultaten visar mindre minskningar jämfört med föregående år. Detta understryker behovet av fortsatt fokus på organisatoriska förutsättningar, delaktighet och ett närvarande ledarskap.

Under året har HR-avdelningen genomgått flera förändringar, vilket kan ha påverkat stödet till cheferna. Med en tillsvidareanställd HR-chef på plats sedan vintern 2025 arbetar avdelningen nu vidare med att stärka stödet i både det förebyggande och rehabiliterande arbetet. Sammantaget visar årets resultat att kommunen tar steg framåt i arbetet för en god arbetsmiljö och god hälsa, samtidigt som det finns tydliga utvecklingsområden att arbeta vidare med kommande år.

Personalstruktur

Antal anställda

Antal anställda	2025	2024
Totalt koncern		**809**
Varav kvinnor	649	671
Varav män	154	138
Varav tillsvidareanställda	729	806
Kommun	**736**	**746**
Varav kvinnor	606	631
Varav män	130	115
Varav tillsvidareanställda	668	747

(tabellen avser månadsanställda)

Antal årsarbetare

Antal årsarbetare	2025	2024
Totalt koncern	**687**	**623**
varav kommun	**627**	**564**
Barn-och utbildn.förvaltn.	**272**	**220**
Välfärds- o omsorgsförvaltningen	**253**	**255**
Samhällsserviceförvaltning	**57**	**50**
Kommunledningsförvaltning	**29**	**26**
Miljö- och byggnadsförvaltning	**9**	**9**
Lönenämnden HUL	**7**	**5**
AB Uppvidingehus	**48**	**49**
UppCom AB	**12**	**10**

(tabellen avser månadsanställda)

Åldersstruktur

Åldersstruktur

	0-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-
2025						
2024	0	12	23	21	28	15
UppvidingeHus 2025	0	7	24	17	39	13
UppvidingeHus 2024	2	8	19	28	34	9
Uppcom 2025	0	1	2	3	6	1
Uppcom 2024	0	1	0	2	7	0

Kommunens personalstruktur är i huvudsak stabil men utvecklingen visar tydliga förändringar i sammansättningen. Antalet tillsvidareanställda har minskat samtidigt som antalet årsarbetare ökat, särskilt inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Kommunen är fortsatt en kvinnodominerad arbetsgivare, även om andelen män ökat något jämfört med föregående år. Åldersstrukturen visar

en stor andel medarbetare i åldrarna 50–59 och 60+, vilket innebär att pensionsavgångar kommer att vara en fortsatt viktig faktor i kompetensförsörjningen.

Sammantaget innebär årets personalstruktur att kommunen står inför både möjligheter och utmaningar. Ökningen av årsarbetare och en något jämnare könsfördelning är positiva tendenser, medan minskningen av tillsvidareanställningar och en åldrande personalgrupp ställer krav på fortsatt strategiskt arbete med rekrytering, introduktion och kompetensutveckling. Detta är avgörande för att säkerställa stabilitet, kvalitet och långsiktig hållbarhet i verksamheterna.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron i kommunen ligger på en stabil nivå och uppgår till 7,6 procent för 2025, vilket är i linje med föregående år. Variationerna mellan förvaltningarna är relativt små, men Barn- och utbildningsförvaltningen visar en viss ökning medan Välfärds- och omsorgsförvaltningen minskar något. Långtidssjukfrånvaron utgör fortsatt en stor andel av den totala frånvaron, med 58 procent, vilket understryker behovet av ett fortsatt starkt fokus på tidiga insatser och ett nära samarbete mellan chef, HR och företagshälsovård.

Skillnaderna mellan grupper är tydliga: kvinnor har högre sjukfrånvaro än män, och frånvaron ökar markant i åldersgruppen 50 år och äldre. Samtidigt minskar sjukfrånvaron bland yngre medarbetare, vilket är en positiv trend. Sammantaget visar årets resultat att kommunen behöver fortsätta stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet och utveckla insatser som stödjer både återgång i arbete och långsiktig hälsa i alla åldersgrupper.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro, %	2025	2024
Total sjukfrånvaro	**7,6**	**7,5**
Barn- och utbildningsförvaltning	7,4	7,0
Välfärds- o omsorgsförvaltningen	8,4	8,6
Samhällsserviceförvaltning	7,1	3,9
Kommunledningsförvaltning	5,3	7,03
Lönenämnden HUL	3,3	12,2
Miljö- och byggnadsförvaltning	3,3	3,1

Långtidssjukfrånvaro, %	2025	2024
Total långtidssjukfrånvaro	**58**	**57**
Barn- och utbildningsförvaltning	65	57
Välfärds- o omsorgsförvaltningen	50	57
Samhällsserviceförvaltning	72	52
Kommunledningsförvaltning	67	65
Lönenämnden HUL	68	88
Miljö- och byggnadsförvaltning	48	2

Sjukfrånvaro, per kön %	2025	2024
Total sjukfrånvaro	**8,0**	**7,5**
Kvinnor	8,6	8,2
Män	5,3	4,4

Sjukfrånvaro, åldersgrupper	2025	2024
29 år och yngre	6,9	8,7
30 – 49 år	6,1	6,7
50 år och äldre	10,7	9,0

Förväntad utveckling

Uppvidinge kommun står inför stora utmaningar, bland annat när det gäller de ekonomiska förutsättningarna, den demografiska utvecklingen, kompetensförsörjningen, minskande statsbidrag och de ökade investeringsbehoven. Osäkerhet råder kring handelstullar och en ökad konfliktnivå bland annat mellan USA och Europa samt kriget i Ukraina. Vi behöver fortsätta att arbeta med kunskapsresultaten inom skolan och förväntningarna på välfärden ökar, en trend som märks av i hela landet. Inför de utmaningar vi har framför oss krävs det att vi inom varje verksamhet ser och tar tillvara de utvecklings- och effektiviseringsmöjligheter som finns för att få ut det mesta ur varje skattekrona.

I november 2025 fastställde Kommunfullmäktige budget och verksamhetsplan för 2026 – 2028. Resultatnivån i budgeten är positiv för 2026. På grund av underskotten 2023 och 2024 har resultatutjämningsreserven tömts och behöver byggas upp på nytt. Även 2025 har varit ett tufft år med arbete att få en ekonomi i balans och på sikt uppnå positiva ekonomiskt resultat igen. Budgeten förutsätter dock att nämnderna håller sig inom tilldelade ramar och att befolkningsnivån i kommunen ska minska med 79 invånare per år från nuvarande nivå.

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, har i mitten av februari 2026 publicerat en ny prognos avseende den samhällsekonomiska utvecklingen. Prognosen för de kommande åren avseende utvecklingen av skatteunderlaget, konjunkturläget och inflationstakten ger förbättrade förutsättningar för kommunen. Vi är på väg ut ur lågkonjunkturen. Sysselsättningen kommer att öka under 2026.

Den demografiska utvecklingen, i kombination med att flertalet befintliga verksamhetslokaler inte är ändamålsenliga har skapat ett behov av både om-, till- och nybyggnation av verksamhetslokaler. Av investeringsplanen som fastställdes av Kommunfullmäktige i november framgår att investeringsbehovet för åren 2026 – 2028 uppgår till 264 miljoner kronor inklusive investeringar i VA. Den höga investeringsnivån medför behov av nyupplåning och även ökade driftkostnader för verksamheterna.

För att göra Uppvidinge kommun attraktiv för nuvarande och framtida invånare behöver Uppvidingehus erbjuda bostäder som möter deras behov. Detta inkluderar att skapa moderna och funktionella bostäder med tillgång till tjänster som bidrar till en hög livskvalitet. Då nybyggnationen är starkt begränsad under kommande period, så kommer renoveringar och restaureringar att prioriteras. Uthyrningsgraden av bostäder har gått ner de senaste fyra åren och är en viktig faktor att följa. Utbudet behöver följa efterfrågan och planerna kan behöva ändras. Att erbjuda bra förutsättningar för mobiloperatörer för utbyggnad och modernisering av mobilnätet fortsätter i UppCom AB:s regi. Uppcom AB har också påbörjat arbete med grön omställning med solcellsanläggningar och batterianläggning.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:3
HandlingsId: 2026:1568
Datum: 2026-05-13



Ekonomisk redovisning

Den ekonomiska redovisningens innehåll

- Resultat och balansräkning inklusive notapparat
- Redovisningsprinciper
- Drift- och investeringsredovisning

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:3
HandlingsId: 2026:1568
Datum: 2026-05-13

Resultaträkning

	Not	Kommun Budget	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	Koncern 2024-12-31
Verksamhetens intäkter	1	116 152	163 611	141 616	235 103	220 794
Verksamhetens kostnader	2	-813 983	-839 580	-876 321	-884 871	-930 775
Avskrivningar och nedskrivningar	3	-31 376	-28 441	-23 620	-51 240	-42 114
Verksamhetens nettokostnader		**-729 207**	**-704 410**	**-758 324**	**-701 007**	**-752 095**
Skatteintäkter	4	471 599	467 769	465 619	467 769	465 619
Generella statsbidrag	5	263 387	254 852	253 796	254 852	253 796
Verksamhetens resultat		**5 779**	**18 211**	**-38 910**	**21 614**	**-32 680**
Finansiella intäkter	6	400	2 573	3 196	3 280	3 826
Finansiella kostnader	7	-7 733	-12 955	-21 183	-20 086	-29 125
Resultat efter finansnetto		**-1 554**	**7 829**	**-56 896**	**4 808**	**-57 980**
Extraordinära poster		0	0	0	0	-1 342
Årets resultat		**-1 554**	**7 829**	**-56 896**	**4 808**	**-59 321**

Balansräkning

	Not	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	Koncern 2024-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	520 618	473 955	900 285	855 305
Pågående ny- och ombyggnationer	12	10 909	10 074	18 627	17 825
Maskiner och inventarier	13	36 219	29 028	53 281	40 682
Bilar och andra transportmedel	14	6 780	3 866	6 788	3 873
Balansposter enligt särskild lag		0	0	98	172
Summa materiella anläggningstillgångar		**574 526**	**516 923**	**979 079**	**917 857**
Finansiella anläggningstillgångar	15	33 505	32 869	29 216	32 105
Summa anläggningstillgångar		**608 031**	**549 792**	**1 008 295**	**949 962**
Bidrag till infrastruktur	16	11 947	12 800	11 947	12 800
Summa bidrag till infrastruktur		**11 947**	**12 800**	**11 947**	**12 800**
Omsättningstillgångar					
Förråd mm		20 053	19 994	20 413	20 306
Fordringar	17	98 131	103 421	110 256	115 605
Kassa och bank	18	98 437	70 044	131 734	97 950
Summa omsättningstillgångar		**216 622**	**193 459**	**262 404**	**233 861**
SUMMA TILLGÅNGAR		**836 599**	**756 051**	**1 282 645**	**1 196 622**
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Eget kapital					
Ingående eget kapital		233 945	255 888	336 110	361 440
Ingående resultatutjämningsreserv, se notupplysning		0	34 953	0	34 953
Nytt ingående kapital		**233 945**	**290 841**	**336 110**	**396 393**
Årets resultat		7 829	-56 896	4 412	-59 321
Summa eget kapital		**241 774**	**233 945**	**340 522**	**337 072**
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	19	126 525	127 767	126 717	128 039
Andra avsättningar	20	9 207	7 702	9 208	7 702
Uppskjuten skatt		0	0	26 363	26 017
Summa avsättningar		**135 732**	**135 469**	**162 288**	**161 758**
Skulder					
Långfristiga skulder	21	329 369	243 652	611 770	517 229
Kortfristiga skulder	22	129 724	142 984	168 064	180 564
Summa skulder		**459 094**	**386 636**	**779 834**	**697 793**
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		**836 599**	**756 051**	**1 282 645**	**1 196 623**

Ansvars- och borgensförbindelser		Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	Koncern 2024-12-31
Borgensförbindelser, kommunala bolag		271 372	257 990	271 372	257 990
Borgensförbindelser, övriga		37 091	32 469	37 454	32 830
Pensionsförpliktelser inkl löneskatt	23	185 310	191 110	185 310	191 110
Summa		**493 773**	**481 569**	**494 136**	**481 930**

Kassaflödesanalys

	Not	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	Koncern 2024-12-31
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		7 829	-56 896	4 808	-59 321
Justering för avskrivningar		28 441	23 620	51 240	42 114
Justering för avsättningar		262	27 031	530	28 665
Övrig justering	8	-4 714	-4 108	-37 644	-2 065
Justering för realisationsvinst/förlust	9	4 042	579	4 042	-321
Kassaflöde före förändring av rörelsekapital		**35 861**	**-9 775**	**22 975**	**9 071**
Ökning/minskning förråd och lager		-59	2 826	-107	2 842
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		5 290	-21 581	5 349	-33 689
Ökning/minskning av kortfristiga rörelseskulder		-13 260	-8 503	-12 500	-3 721
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**27 832**	**-37 033**	**15 717**	**-25 496**
Investeringsverksamheten					
Försäljning av anläggningstillgångar/investeringsbidrag	10	-79	772	43 239	2 052
Investering i materiella anläggningstillgångar		-85 293	-98 074	-125 349	-123 054
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-85 372**	**-97 302**	**-82 110**	**-121 002**
Finansieringsverksamheten					
Förändring av finansiella anläggningstillgångar		-636	-2 963	2 889	-2 765
Förändring av långfristiga skulder		85 717	119 558	94 541	143 759
Minskning av långfristiga fordringar		0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**85 081**	**116 595**	**97 430**	**140 994**
Bidrag till statlig infrastruktur					
Bidrag till statlig infrastruktur		853	853	1 825	1 825
Bidrag till statlig infrastruktur		**853**	**853**	**1 825**	**1 825**
Årets kassaflöde		**28 394**	**-16 887**	**32 861**	**-3 679**
Likvida medel vid årets början		**70 044**	**86 931**	**97 950**	**101 628**
Likvida medel vid årets slut		**98 437**	**70 044**	**131 734**	**97 950**

Notapparat

	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	Koncern 2024-12-31
Not 1				
Verksamhetens intäkter				
Försäljningsmedel	23 665	15 126	34 730	26 128
Taxor och avgifter	41 340	37 638	38 717	34 400
Jämförelsestörande poster	0	0	0	0
Hyror och arrenden	17 327	16 236	71 272	69 390
Försäljning av verksamhet	8 600	8 379	-2 103	8 238
Försäljning av anläggningstillg	4 004	640	4 004	640
Bidrag	68 675	63 597	88 421	80 940
Övriga ersättningar		0	63	1 057
	163 611	**141 616**	**235 103**	**220 794**
Not 2				
Verksamhetens kostnader				
Bidrag	21 832	24 408	2 661	7 358
Entreprenad och köp av verks	163 202	174 451	220 250	220 250
Lokalhyror	43 986	37 430	40 170	34 068
Personalkostnader	472 348	519 407	523 056	568 006
Realisationsförlust	0	0	18	0
Övriga inköp	30 210	27 453	30 578	58 277
Övriga kostnader	108 002	93 172	67 945	42 815
Skattekostnad	0	0	193	0
	839 580	**876 321**	**884 871**	**930 775**
Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision finns under upplysningar.				
Not 3				
Avskrivningar och nedskrivningar				
Avskrivning anläggningstillg.	24 897	20 818	46 706	37 160
Avskrivning leasing	3 544	2 802	22	2 835
Nedskrivning anläggningstillg	0	0	4 512	2 120
	28 441	**23 620**	**51 240**	**42 115**
Not 4				
Skatteintäkter				
Egna skatteintäkter	470 012	464 746	470 012	464 746
Slutavräkning tidigare år	-344	-1 591	-344	-1 591
Prognosavräkning bokslutsår	-1 899	2 464	-1 899	2 464
	467 769	**465 619**	**467 769**	**465 619**
Skatteintäkterna baseras på SKR:s decemberprognos				
Not 5				
Generella statsbidrag				
Inkomstutjämning	156 238	151 013	156 238	151 013
Kostnadsutjämning	45 601	46 686	45 601	46 686
LSS utjämning	2 386	-3 049	2 386	-3 049
Generella statsbidrag	0	4 043	0	4 043
Regleringsavgift	24 017	28 415	24 017	28 415
Kommunal fastighetsavgift	26 610	26 688	26 610	26 688
	254 852	**253 796**	**254 852**	**253 796**
Not 6				
Finansiella intäkter				
Räntor	2 417	3 043	2 960	3 368
Övriga finansiella intäkter	156	153	320	458
	2 573	**3 196**	**3 280**	**3 826**

	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	Koncern 2024-12-31
Not 7				
Finansiella kostnader				
Räntor på lån	8 162	9 505	14 110	16 041
Räntor på pensionsskuld	4 577	11 473	4 577	11 473
Övriga finansiella kostnader	216	205	1 399	1 611
	12 955	**21 183**	**20 086**	**29 125**
Not 8				
Övriga justeringar				
Flytt av investering till drift	-4 714	4 926	-37 644	4 926
Förändring pågående inv	0	-818	0	-2 861
Justering leasingbilar	0	0	0	0
Justering försäljning fastighet	0	0	0	0
	-4 714	**4 108**	**-37 644**	**2 065**
Not 9				
Realisationsvinst/förlust				
Reavinst, försäljning av fastighet	0	0	0	0
Reavinst, försäljning av fin tillg	-41	0	-41	0
Reavinst, försäljning av anl tillg	2 877	487	2 877	-376
Reavinst, försäljning inv	1 039	153	1 039	0
Reaförlust, försäljn av maskin	167	-61	167	55
	4 042	**579**	**4 042**	**-321**
Not 10				
Investeringsverksamhet				
Investeringsbidrag / intäkt	0	0	0	0
Försäljning av anläggningstillg	-79	772	43 239	2 052
Försäljning av fin. anläggningstill	0	0	0	0
Försäljning av industrifastigheter	0	0	0	0
Försäljning av exploateringsfast.	0	0	0	0
	-79	**772**	**43 239**	**2 052**
Not 11				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ack. Anskaffningsvärde	990 540	786 310	1 538 759	1 282 293
Ack avskrivning	-502 635	-485 868	-669 504	-641 529
Ack nedskrivning	-13 963	-11 837	-13 963	-11 837
Årets ingående värde	**473 942**	**288 605**	**855 293**	**628 928**
Årets investeringar	69 486	202 785	71 110	202 799
Avyttringar och utrangeringar	-2 914	-669	-12 030	-669
Nedskrivningar	0	0	-4 511	-2 120
Inkomster	0	0	-13 532	0
Återförda nedskrivningar	0	0	0	0
Årets avskrivning	-19 896	-16 767	-27 245	0
Aktivering pågående	0	0	0	-30 364
Överföring från annat slag	0	0	31 706	56 732
Övriga förändringar	0	0	-506	0
Utgående värde	**520 618**	**473 955**	**900 285**	**855 306**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:3
HandlingsId: 2026:1568
Datum: 2026-05-13

	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31
Not 11 forts		
Markreserv		
Ack. Anskaffningsvärde	63 148	44 853
Ack. Avskrivning	-180	-172
Ack nedskrivningar	-1 384	-1 384
Årets ingående värde	**61 583**	**43 295**
Årets investeringar	2 770	18 966
Aktivering pågående	0	0
Nedskrivningar	0	0
Avyttringar och utrangeringar	-43	-671
Årets avskrivningar	-7	-7
Utgående värde	**64 302**	**61 583**

Verkligt värde av kommunens mark inklusive Hovgård överstiger det bokförda värdet.

	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31
Affärsfastigheter		
Ack. Anskaffningsvärde	90 902	90 902
Ack avskrivning	-1 875	-1 875
Årets ingående värde	**89 027**	**89 027**
Årets investeringar	19	0
Aktivering pågående	0	0
Avyttringar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-3 532	0
	85 514	**89 027**

Upplysning om avskrivningstider och metoder framgår av investeringsredovisningen

Verksamhetsfastigheter		
Ack. Anskaffningsvärde	410 576	341 625
Ack. Avskrivning	-208 020	-199 585
Ack. Nedskrivning	-5 712	-5 712
Årets ingående värde	**196 844**	**136 328**
Årets investeringar	21 023	68 951
Aktivering pågående	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Avyttringar och utrangeringar	-1 013	0
Årets avskrivning	-9 977	-8 435
	206 877	**196 844**
Fastighet för annan verksamhet		
Ack. Anskaffningsvärde	243 267	226 316
Ack. Avskrivning	-169 894	-167 247
Ack. Nedskrivning	-1 030	-1 030
Årets ingående värde	**72 343**	**58 039**
Årets investeringar	26 589	16 951
Aktivering pågående	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Avyttringar och utrangeringar	-154	0
Årets avskrivning	-3 635	-2 647
	95 144	**72 343**
Publika fastigheter		
Ack. Anskaffningsvärde	125 702	111 788
Ack. Avskrivning	-70 856	-67 824
Ack. nedskrivning	-700	-700
Årets ingående värde	**54 146**	**43 264**
Årets investeringar	19 084	13 914
Aktivering pågående	0	0
Avyttringar och utrangeringar	-1 706	0
Årets nedskrivningar	0	0
Årets avskrivning	-2 745	-3 032
	68 780	**54 146**

	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	Koncern 2024-12-31
Not 12				
Pågående investeringar				
Ingående nedlagda kostnader	10 074	126 476	17 824	174 270
Under året nedlagda kostnader	834	37 638	32 555	55 336
IB överfört till pågående	0	0	0	0
Överfört till drift	0	-5 027	-31 752	-5 027
Under året avsl investeringar	0	-149 013	0	-206 755
	10 909	**10 074**	**18 628**	**17 824**
Not 13				
Maskiner och inventarier				
Ack anskaffningsvärde	188 582	177 895	232 947	219 119
Ack avskrivning	-158 955	-154 905	-191 831	-186 977
Ack neskrivning	-588	-588	-588	-588
Årets ingående värde	**29 039**	**22 402**	**40 527**	**31 553**
Årets investeringar	12 350	10 676	20 731	14 942
Avyttringar o utrang	0	0	-530	0
Nedskrivningar	0	0	0	0
Återförda nedskr	0	0	0	0
Årets avskrivning	-4 996	-4 050	-7 493	-6 445
Årets försäljning/utrangering	-176	0	46	402
Övrig justering	0	0	0	229
	36 218	**29 028**	**53 281**	**40 682**
Not 14				
Bilar och andra transportmedel				
Leasingbilar	6 780	3 866	6 788	3 873
	6 780	**3 866**	**6 788**	**3 873**
Finansiella leasingavtal				
Totala minimileaseavgifter	6 780	3 866	6 780	2 259
Framtida finansiella kostnader	0	0	0	0
Nuvärde av minimileaseavg	**6 780**	**3 866**	**6 780**	**2 259**
Nuvärdet förfaller enligt följande				
Inom 1 år	326	590	326	590
Senare än inom 1år men inom 5å	6 455	8 504	6 455	8 504
Senare än 5 år	0	0	0	0
	6 780	**9 094**	**6 780**	**9 094**
Not 15				
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier kommunala bolag	5 816	5 000	7	6
Övervärde i kommunala bolag	0	0	0	0
Övriga aktier	308	1 124	308	1 124
Kommunassurans Syd	0	0	0	0
Andelar	18 381	17 744	18 381	17 784
Insatskapital	0	0	40	0
Bidrag till statlig infrastruktur	0	0	0	0
Övrig långfristig fordran	9 000	9 000	10 217	12 727
Uppskjuten skattefordran	0	0	264	463
	33 505	**32 868**	**29 217**	**32 104**

	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	Koncern 2024-12-31
Not 16				
Bidrag till statlig infrastruktur				
Vägtunnel väg 37	17 295	17 295	17 295	17 295
Upplöst belopp	-4 495	-3 642	-4 495	-3 642
Årets upplösning	-853	-853	-853	-853
	11 947	**12 800**	**11 947**	**12 800**
Not 17				
Fordringar				
Förutbetalda kostnader	14 557	11 883	19 739	18 069
Upplupna intäkter	60 545	55 983	60 545	55 983
Kundfordringar	13 303	11 730	15 445	13 969
Moms och skatter	9 977	13 338	11 422	14 329
Övriga fordringar	-251	10 487	3 106	13 256
	98 131	**103 421**	**110 256**	**115 605**
Not 18				
Kassa och bank				
Kassa	3	6	3	6
Bank och giro	91 265	63 892	124 562	91 799
Medlemskonto Södra	7 103	6 080	7 103	6 080
Konsum	66	66	65	65
	98 437	**70 044**	**131 733**	**97 950**
Not 19				
Avsättning, pensionsskuld				
Ingående avsättning	127 766	99 427	128 039	99 723
Nyintjänad pension	-2 325	19 088	-2 325	19 088
Utbetalningar	-3 355	-3 016	-3 355	-3 016
Ränte- och basbeloppsuppräknir	4 600	10 074	4 600	10 074
Försäkringstekniska grunder		0		0
Personalförändringar		0		0
Övrig post	-162	2 194	-242	2 170
Återstående avsättning	**126 525**	**127 767**	**126 717**	**128 039**
Upplysning om ingående delar i pensionsavsättning				
Särskild avtals/ålderspension	250	241	250	241
Förmånsbestämd/kompl pensio	87 674	88 228	87 829	88 447
Ålderspension	13 441	13 720	13 441	13 720
Pension till efterlevande	457	633	457	633
Summa pensioner	**101 822**	**102 822**	**101 977**	**103 041**
Löneskatt	24 702	24 945	24 740	24 998
Summa avsättning	**126 524**	**127 767**	**126 717**	**128 039**
Antal visstidsförordnanden	0	0	0	2
Aktualiserings-/utredningsgrad	100%	99%	100%	99%
Ingen del av förpliktelsen har tryggats genom försäkring				
Not 20				
Avsättningar				
A. Sluttäckning Linneberga	6 147	6 147	6 147	6 147
B. Avsättning regresskrav	729	1 556	729	1 556
C. Avsättning skog föryngring	2 331	0	2 331	0
	9 207	**7 702**	**9 207**	**7 702**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93:3
HandlingsId: 2026:1568
Datum: 2026-05-13

	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	2024-12-31
20 A Avsättning, sluttäckning Linneberga				
Ingående värde	6 147	6 399	6 147	6 399
Årets avsättning		0	0	0
Värdeförändring		0	0	0
Årets intäkter		0	0	0
I anspråktagande under året		-252	0	-252
Återstående värde	**6 147**	**6 147**	**6 147**	**6 147**
Sluttäckningen beräknas vara genomförd 2023/2024				
20 B Avsättning regresskrav				
Ingående värde	1 554	2 612	1 555	2 612
Årets avsättning		0	0	0
Värdeförändring		0	0	0
Årets intäkter		0	0	0
I anspråktagande under året	-825	-1 056	-825	-1 056
Återstående värde	**729**	**1 555**	**730**	**1 555**
Regleringen beräknas vara klar 2025				
20 C Avsättning skog föryngring				
Ingående värde	0	0	0	0
Årets avsättning	2 331	0		0
Värdeförändring		0		0
Årets intäkter		0		0
I anspråktagande under året		0	0	0
	2 331	0	**0**	0
Not 21				
Långfristiga skulder				
A. Långfristig skuld	320 000	240 000	602 398	471 158
B. Långfristig leasingskuld	2 787	200	2 791	42 620
C. Långfristig VA skuld	6 582	3 451	6 581	3 451
	329 369	**243 651**	**611 770**	**517 229**
21 A Långfristig skuld				
Ingående värde	240 000	120 000	507 431	336 616
Förra årets kortfristiga del	0	0	0	0
Nästa års amortering	0	0	0	0
Nyupptagna lån	80 000	120 000	95 392	138 837
Årets amortering	0	0	-425	-4 296
	320 000	**240 000**	**602 398**	**471 157**
21 B Långfristig leasing skuld				
Ingående värde	200	1 187	204	43 607
Förra årets kortfristiga del	0	0	0	0
Nästa års amortering	0	0	0	0
Nyanskaffning	2 587	0	2 587	0
Årets amortering	0	-987	0	-987
Långfristig del av leasingskuld	0	0	0	0
	2 787	**200**	**2 791**	**42 620**
21 C Långfristig VA skuld				
Ingående värde	3 452	2 907	3 452	2 907
Årets resultat	3 131	545	3 131	545
I anspråkstagande under året	0	0	0	0
	6 583	**3 452**	**6 583**	**3 452**

	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	Koncern 2024-12-31
Not 22				
Kortfristiga skulder				
Pensionsskuld individuell del	11 866	12 930	11 866	12 931
Leverantörsskulder	43 285	46 347	53 667	55 757
Skatter och moms	16 892	19 380	18 676	21 145
Semesterlöneskuld	27 485	30 000	27 485	30 000
Upplupna kostnader	7 446	12 580	26 837	30 208
Förutbetalda intäkter	2 904	5 817	2 904	5 817
Interimposter	9 121	10 151	9 121	10 151
Schablonersättning MV	0	390	0	390
Skulder till kreditinstitut	0	0	2 168	1 519
Övriga skulder	10 725	5 389	15 341	12 646
	129 724	**142 984**	**168 065**	**180 564**
Not 23				
Pensionsskuld, ansvarsförbindelse				
Ingående ansvarsförbindelse	191 109	181 753	191 109	181 753
Pensionsutbetalningar	-13 541	-13 628	-13 541	-13 628
Ränte- och basbeloppsuppräknin	7 615	14 993	7 615	14 993
Ändrad beräkningsgrund	0	0	0	0
Nyintjänad pension	526	0	526	0
Övrig post	-399	7 991	-399	7 991
Utgående ansvarsförbindelse	**185 310**	**191 109**	**185 310**	**191 109**
Aktualisering-/utredningsgrad	100%	99%	100%	99%

Ingen del av förpliktelsen har tryggats genom försäkring

Notupplysningar

NOTUPPLYSNINGAR	Kommun 2025-12-31	Kommun 2024-12-31	Koncern 2025-12-31	Koncern 2024-12-31
Upplysning om ingående delar i ansvarsförbindelse				
Pension till efterlevande	1 353	1 632	1 353	1 632
Intjänat före 97	135 012	137 714	135 012	137 714
Livränta	3 350	3 467	3 350	3 467
Ålderspension	9 416	10 985	9 416	10 985
Summa pensioner	**149 131**	**153 798**	**149 131**	**153 798**
Löneskatt	36 179	37 311	36 179	37 311
Summa ansvarsförbindelse	**185 310**	**191 110**	**185 310**	**191 110**
Upplysning Resultatutjämningsreserv				
Ingående värde	**0**	**3 289**		**3 289**
Reservering		0		0
Utnyttjande	0	-3 289		-3 289
Summa efter fastställande	**0**	**0**	**0**	**0**
Kommunfullmäktige föreslås nyttja 3,3 miljoner kronor från resultatutjämningsreserven.				
Upplysning till verksamhetens kostnader				
Revisionskostnader	832	804	2 111	1 086
varav räkenskapsrevision	0	157	103	405
Summa revisionskostnader	**832**	**804**	**2 111**	**1 086**

Redovisningsprinciper

RKR rekommendation	Uppfylls	Kommentar
R.1 Bokföring och arkivering	Ja	
R2. Intäkter		Schablonintäkt för nyanlända matchas mot kostnader under tillståndsår plus tre år. KF 2017-09-26, §82. I år har 2,9 miljoner kronor använts av tidigare års överskott.
R3. Immateriella anläggningstillgångar	Ja	
R4. Materiella anläggningstillgångar	Ja	Komponentavskrivning tillämpas vid nybyggnation av fastigheter. Arbete har under 2023 påbörjats med att dela in övriga fastigheter.
R5. Leasing	Nej	
R6. Nedskrivningar	Ja	
R7. Finansiella tillgångar och skulder	Ja	
R8. Derivat och säkringsredovisning		Ej aktuell
R9. Pensioner	Ja	
R11. Extraordinära och jämförelsestörande poster	Ja	Som jämförelsestörande poster betraktas poster som är sällan förekommande och överstiger fem miljoner kronor.
R12. Byte av redovisningsprinciper		Ej aktuell
R13. Kassaflödesanalys	Ja	
R14. Drift och investeringar	Ja	Köp och försäljning internt elimineras inom kommunen och har ingen resultatpåverkan.
R15. Förvaltningsberättelse	Ja	
R16. Sammanställda räkenskaper	Ja	
R17. Delårsrapport	Ja	
R18. Övriga upplysningar som ska lämnas i not	Ja	

Avvikelse mot god redovisningssed. Korrigering av 2022 års kostnadsutjämning skulle enligt information från Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, ha redovisats 2022. Information om korrigeringen kom till kommunens kännedom först efter att bokföringen för året stängts. Då felet inte är av väsentlig storlek har korrigeringen redovisats först 2023. Förändringen påverkar 2023 års resultat i positiv riktning med en miljon kronor.

Driftredovisning

Driftredovisning per verksamhetsområde, tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Intäkter 2025	Intäkter 2024	Kostnader 2025	Kostnader 2024
Revision	1 103	1 060	43	0	0	1 060	945
Kommunstyrelse	130 705	111 533	19 172	-83 215	-66 305	194 751	189 951
Överförmyndare	1 617	1 637	-20	0	0	1 637	1 397
Barn- och utbildningsnämnd	296 469	295 511	958	-55 417	-49 176	350 925	334 044
Välfärds- och omsorgsnämnd	290 695	295 955	-5 260	-46 237	-44 250	342 192	380 749
Miljö- och byggnadsnämnd	7 694	6 875	819	-2 339	-2 936	9 214	8 612
HUL - gemensam lönenämnd	0	0	0	-7 916	-7 172	7 916	7 172
Totalt	**728 284**	**712 571**	**15 712**	**-195 124**	**-169 839**	**907 695**	**922 870**
Justering interna intäkter och kostnader				32 017	28 474	-30 139	-27 089
Justering avskrivningar/finansiella poster/generella statsbidrag				0	-8	-41 036	-44 609
Justering externa poster finansverksamhet				-503	-242	3 057	25 149
Verksamhetens intäkter/kostnader enligt resultaträkning				**-163 611**	**-141 615**	**839 577**	**876 321**

Driftredovisningen för nämnderna och styrelsen visar ett överskott på 15,7 miljoner kronor jämfört med fastställd budget. I prognosen som upprättades vid delårsbokslutet aviserades ett underskott på 8,6 miljoner kronor för nämnderna. Resultatet förbättrades med 24,3 miljoner kronor. Både välfärds-och omsorgsnämndens och barn- och utbildningsnämndens resultat förbättrades till följd av ökade statsbidrag. I kommunstyrelsens resultat ingår också resultat från skog med 7,1 miljoner kronor. Övriga nämnder har förbättrat sina resultat till följd av allmän återhållsamhet samt vakanser. Av förvaltningsberättelsen framgår mer information om nämndernas resultat.

Av tabellen nedan framgår den budget per nämnd som fastställdes av Kommunfullmäktige i november 2024, samt årets förändring av nämndernas budgetramar.

Budgetförändringar Nämnd/tkr	Fastställd budget	Löne-ökningar	Digitali-sering	Omför-delning	Kapital-kostn.	Aktuell budget
Kommunstyrelsen	133 815	1 284	1 000	-4 893	1 212	**132 419**
Barn- och utbildningsnämnd	289 943	4 320	563	861	581	**296 268**
Välfärds- och omsorgsnämnd	283 306	4 524		3 857	215	**291 902**
Miljö- och byggnadsnämnd	7 129	191		375		**7 695**
Summa	**714 193**	**10 319**	**1 563**	**200**	**2 008**	**728 284**

Utöver centrala löneökningsmedel som fördelas till nämnderna efter genomförd lönerevision har kommunstyrelsen ett antal centrala budgetposter till sitt förfogande. Från kommunstyrelsen har lämnats medel till korttidsboende för barn och unga. När verksamheter lämnar en lokal så går lokalkostnaden över till samhällsserviceförvaltningen.

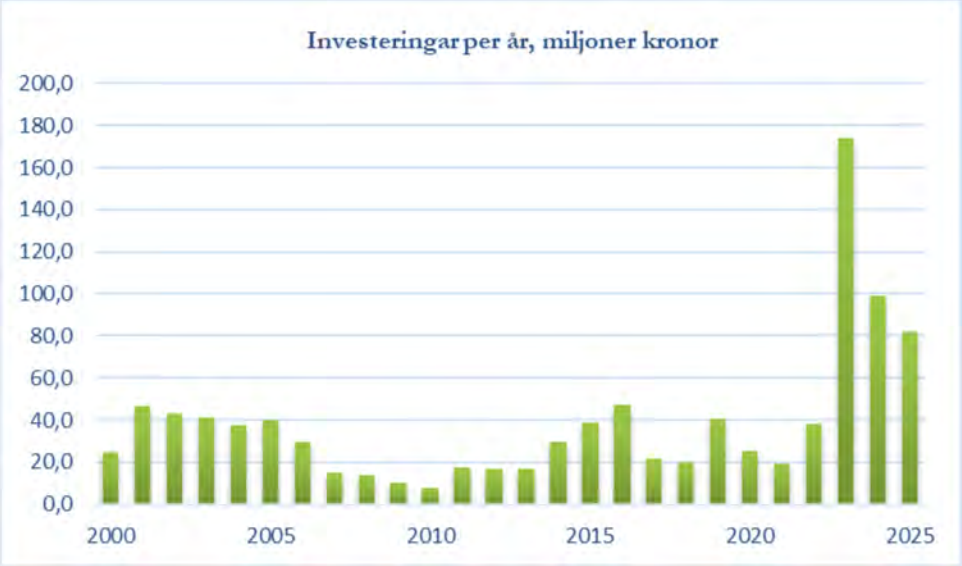
Investeringsredovisning

De samlade investeringarna 2025 uppgår till 82 miljoner kronor, vilket är 67 miljoner kronor lägre än den budgeterade nivån för året. Ej använda disponibla budgetmedel är förklaringen till överskottet.

Investeringsredovisning, tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025
Kommunstyrelsen			
Inventarier och maskinell utrustn	4 618	6 050	-1 432
LSS Gripen	0	655	-655
Industriområden och markberedning	12 664	2 278	10 386
Fördelningsstation Åseda	11 386	8 403	2 983
Ombyggnation IFO	0	10	-10
Vattenreglering damm-fiskväg	0	8	-8
Sävsjöström tomter	2 995	1 035	1 960
Inv. verksamhetslokaler	33 722	17 076	16 646
Energisparåtgärder	7 771	7 379	392
Mark och exploatering	21 141	3 013	18 129
Idrott, kultur och fritid	5 011	1 479	3 532
Gator, Parker & Vägar	15 252	17 732	-2 480
VA-investeringar	22 777	14 202	8 575
Summa kommunstyrelsen	**137 337**	**79 321**	**58 016**
Barn- och utbildningsnämnden			
Inventarier	2 638	122	2 516
Summa barn- och utbidlnignsnämnden	**2 638**	**122**	**2 516**
Välfärds- och omsorgsnämnden			
Inventarier, socialkontor	70	0	70
Inventarier, särskilt boende	330	250	80
Inventarier, oms funkt.hindrade	95	131	-36
Tekniska hjälpmedel	150	0	150
Ombyggnation IFO	7 986	2 401	5 585
Inventarier IFO	345	0	345
Inventarier hemsjukvård	100	0	100
Nytt korttidsboende	300	95	205
Digitala lösningar	300	0	300
Summa välfärds- och omsorgsnämnden	**9 676**	**2 877**	**6 799**
TOTALT	**149 651**	**82 320**	**67 332**

Större investeringsprojekt som färdigställts under året är bättringsåtgärder i vatten- och avloppsnätet och energisparåtgärder.

Av kommunens regler för investeringar framgår att gränsen mellan drift och investering är ett halvt prisbasbelopp. Av reglerna framgår också att om budgetmedel har avsatts för ett visst investeringsändamål och medlen inte har kunnat användas helt eller delvis till ändamålet, kan budgetmedel efter beslut i Kommunfullmäktige, flyttas över till kommande år.



Avskrivningstiden baseras på bedömd nyttjandetid för respektive investering och påbörjas när investeringen tas i bruk. Komponentavskrivning tillämpas på nybyggnationer, följande komponenter och avskrivningstider används: Stomme, 60 – 70 år, tak 25 – 30 år, fasad 30 – 40 år, fönster 25 år, badrum/våturymmen 15 år, VVS 20 – 30 år, ventilation 20 – 30 år, el 25 – 30 år, storkök 20 år, övrigt 20 år.

Koppling mellan resultaträkning, balansräkning, kassaflöde och investeringar

I driftredovisningen framgår nämndernas kostnader och intäkter. Summan av dessa finns i resultaträkningen under rubrikerna verksamhetens kostnader och intäkter. Årets resultat i resultaträkningen resulterar i en förändring av eget kapital i balansräkningen. Investeringsredovisningen påverkar dels raden med investeringar i kassaflödesanalysen, dels raden anläggningstillgångar i balansräkningen. Posten förändring av långfristiga skulder i kassaflödesanalysen hänger samman med raden långfristiga skulder i balansräkningen. Årets kassaflöde speglar förändringen på raden kassa och bank i balansräkningen.

Vatten- och avloppsredovisning

Enligt vattentjänstlagen ska huvudmannen årligen upprätta en särredovisning för vatten- och avloppsverksamheten. Redovisningen ska upprättas enligt god redovisningssed för kommunal

sektor, innehålla en resultat- och balansräkning samt upplysningar om hur gemensamma kostnader har fördelats till verksamheten.

Uppvidinge kommuns tekniska avdelning är huvudman för vatten- och avloppshanteringen i kommunen. Verksamheten består i drift av:

- Åtta vattenverk
- Två tryckstegringsanläggningar för dricksvatten
- Fyra större reningsverk
- Sju biologiska avloppsreningsanläggningar
- 28 pumpstationer
- Vatten- och avloppsledningar

Tekniska utskottet har avsatt tidigare års överskott till ökade driftkostnader för framtida investeringsprojekt. Efter tre år med underskott har 2023 och 2024 generat överskott om totalt 1,7 miljoner kronor, och avsättning har gjorts till framtida investeringsprojekt enligt fastställd Plan för Vatten och Avlopp. I november 2024 beslutade kommunfullmäktige att brukningsavgifter för vatten- och avloppstjänster höjs med 15 procent från den 1 januari 2025. Resultatet för 2025 är ett överskott på 3,1 miljoner kronor att avsätta till framtida kostnader.

Ekonomisk redovisning

Verksamhetens resultat och finansiella ställning redovisas i resultat- och balansräkning. Kostnader som är gemensamma för VA-verksamheten och övrig verksamhet har fördelats utifrån framtagna fördelningsnycklar utifrån verksamhetens andel av kostnaderna.

Avskrivningarna som belastar VA verksamheten avser verksamhetens anläggningstillgångar. Internräntan, 2,5 procent, beräknas på VA-verksamhetens anläggningstillgångar.

Resultaträkning VA-redovisning

Resultaträkning	Not	2025	2024
Intäkter från verksamheten			
Taxor och avgifter		24 767	21 602
Anslutningsavgifter		10	487
Övriga intäkter		-2 260	42
Summa intäkter från verksamheten		**22 517**	**22 131**
Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader		-13 528	-4 990
Driftkostnader		-5 803	-14 648
Justeringar	1	-200	-200
Summa verksamhetskostnader		**-19 531**	**-19 838**
Avskrivningar	2	-1 992	-1 737
Verksamhetens nettokostnader		**994**	**556**
Finansiella poster			
Finansiella intäkter		44	38
Finansiella kostnader	3	-1 038	-593
Årets resultat		**0**	**0**

Balansräkning VA-redovisning

Balansräkning	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		48 624	35 794
Maskiner och inventarier		5 245	3 809
Summa anläggningstillgångar	4	**53 869**	**39 603**
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		1 456	1 116
Förutbetalda kostnader		9 022	5 370
Övriga fordringar	5	0	0
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		**10 477**	**6 486**
SUMMA TILLGÅNGAR		**64 346**	**46 090**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Ingående eget kapital		3 452	2 907
Årets resultat		3 131	545
Summa eget kapital		**6 583**	**3 452**
Långfristiga skulder			
Interna långfristiga skulder	6	53 869	39 603
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 335	2 520
Semesterlöneskuld		359	314
Övriga skulder	7	200	200
Summa kortfristiga skulder		**3 894**	**3 034**
SUMMA EK, AVSÄTTN. OCH SKULDER		**64 346**	**46 089**

Notapparat VA-redovisning

Notapparat	2025	2024
Not 1, Justeringar		
Fördelade gemensamma kostnader	-200	-200
Not 2, avskrivningar		
Anläggningar som hör till verksamheten skrivs av enligt plan	**1 992**	**1 737**
Not 3, finansiella kostnader		
Anläggningarna belastas med internränta, 2,5%	1 038	590
Inkasso och dröjsmålsränta	0	3
	1 038	**593**
Not 4. Anläggningstillgångar		
Anskaffningsvärde	160 536	143 143
Ackumulerad avskrivning	-120 933	-119 196
Årets investeringar	16 257	17 393
Årets avskrivningar	-1 992	-1 737
Summa anläggningstillgångar	**53 869**	**39 603**
Not 5. Övriga fordringar		
Intern fordran, kostnader som inte hör till verksamheten har korrigerats	0	0
Summa övriga fordringar	**0**	**0**
Not 6. Långfristiga skulder		
Interna långfristiga skulder, anläggningsvärde		
Ingående balans	39 603	23 947
Amortering	-1 992	-1 737
Inköp	16 257	17 393
Övriga interna långfristiga skulder	0	0
Summa långfristiga skulder	**53 869**	**39 603**
Not 7. Övriga skulder		
Fördelade gemensamma kostnader	200	200
	200	**200**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:93
Handlingsid: 2025:1568
Datum: 2026-03-13



Revisionsberättelse

Revisionsberättelsens innehåll

Enligt kommunallagen ska revisorerna varje år till fullmäktige lämna en berättelse med redogörelse för resultatet av den revision som avser verksamheten under det föregående budgetåret. Revisionsberättelsen ska innehålla ett särskilt uttalande om huruvida ansvarsfrihet tillstyrks eller inte.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:20
HandlingsId: 2026:1810
Datum: 2026-06-08

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2025:267

§ 125

Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

> anta nya arvodesbestämmelser för förtroendevalda i enlighet med av kommunstyrelsens uppdaterade beslutsunderlag där sammanträdesarvodet baseras på 100% av riksdagsarvodet
>
> att därmed anse motionen verkställd
>
> arvodesbestämmelserna ersätter tidigare bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda antagna av kommunfullmäktige 2022-04-25 § 42
>
> arvodesbestämmelserna börjar gälla från och med 1 januari 2027.

Reservation

Marcus Dackling (M), Frederik Kjellson (M) och Jessica Tegnér (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 149 att bifalla en motion om att:

- Att utreda och ge förslag på ett arvodesreglemente där ersättning för förlorad arbetsinkomst, ekonomiska förmåner och arvode inte blandas ihop utan istället separeras såsom lagen föreskriver.
- Att beräkna en uppskattad kostnad för ett nytt reglemente med skälig ersättning vid olika arvodesnivåer i relation till dagens kostnad.

Parlamentariska arbetsgruppen har sedan motionen bifölls utrett olika vägval och modeller kring sammanträdesarvoden och fasta arvoden. De fasta arvoden har dessutom anpassats till den nya politiska organisationen. Arbetsgruppen har ständigt beaktat och tagit del av redovisningar av ekonomiska konsekvenser av olika förslag.

I det nya förslaget till arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Lessebo kommun finns en tydligare uppdelning av ersättningar i form av

- Förlorad arbetsinkomst
- Arvoden (sammanträde + fasta årsarvoden)

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:20
HandlingsId: 2026:1810
Datum: 2026-06-08

- Övriga ersättningar (resor, traktamente, barntillsyn med mera)

Arbetsgruppens förslag på arvodesbestämmelser har tagits fram i enlighet med motionen intention.

Beslutsunderlag

Beredningens förslag på arvoden 2027–2030
Beslut KFPA 2026-04-22 § 17
Beslut KFPA 2026-04-09 § 13
Beslut KFPA 2025-12-04 § 9
Beslut KF 2025-11-24 § 149
Motion 2026-09-24
Beslut KFPA 2026-05-13 § 20

Yrkanden

Marcus Dackling (M) yrkar bifall till parlamentariska arbetsgruppens förslag med följande ändring: att sammanträdesarvodet ska vara 3% av 90% av riksdagsarvodet vilket ger ett sammanträdesarvode på 2198kr. Detta ger ett timarvode på 275 kr i timarvodet. Vilket motsvarar dagens sammanträdesarvode. Frederik Kjellson (M) och Jessica Tegnér (M) instämmer i yrkandet.

Ragnar Lindberg (S) yrkar bifall till parlamentariska arbetsgruppens förslag med följande ändring: att sammanträdesarvodet baseras på 100% av riksdagsarvodet, vilket ger ett sammanträdesarvode på 1628kr. Detta ger ett timarvode på 204kr. Andreas Eidevåg (S) instämmer i yrkandet.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Lindbergs yrkande.

Omröstning begärs.

Omröstning

Omröstning är begärd och ska genomföras.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Ragnar Lindbergs yrkande.

Nej- röst för Marcus Dacklings yrkande.

Med 6 Ja-röster för Lindbergs yrkande och 5 nej-röster för Dacklings yrkande beslutar kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta arvodesbestämmelser i enlighet med Lindbergs yrkande.

Namn	Val
Lars Altgård (S)	JA
Marcus Dackling (M)	NEJ

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:20
HandlingsId: 2026:1810
Datum: 2026-06-08

Angelica Karlsson (C)	JA
Frederik Kjellson (M)	NEJ
Ragnar Lindberg (S)	JA
Thomas Löfgren (SD)	NEJ
Annette Åstrand (S)	JA
Jessica Tegnér (M)	NEJ
Andreas Eidevåg (S)	JA
Per-Inge Olsson (KD)	NEJ
Björn Zethraeus (V)	JA

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:18
HandlingsId: 2026:1608
Datum: 2026-05-21

Sammanträdesdatum: 2026-05-13
Diarienummer: KS/2025:267

§ 20

Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta nya arvodesbestämmelser för förtroendevalda i enlighet med beslutsunderlag och därmed anse motionen verkställd. Arvodesbestämmelserna ersätter tidigare bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda antagna av kommunfullmäktige 2022-04-25 § 42.

Reservation

Marcus Dackling (M), Lars-Erik Winroth (SD) och Per-Inge Olsson (KD) reserverar sig till förmån för eget yrkandet

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 149 att bifalla en motion om att:

- Att utreda och ge förslag på ett arvodesreglemente där ersättning för förlorad arbetsinkomst, ekonomiska förmåner och arvode inte blandas ihop utan istället separeras såsom lagen föreskriver.

- Att beräkna en uppskattad kostnad för ett nytt reglemente med skälig ersättning vid olika arvodesnivåer i relation till dagens kostnad.

Parlamentariska arbetsgruppen har sedan motionen bifölls utrett olika vägval och modeller kring sammanträdesarvoden och fasta arvoden. De fasta arvoden har dessutom anpassats till den nya politiska organisationen. Arbetsgruppen har ständigt beaktat och tagit del av redovisningar av ekonomiska konsekvenser av olika förslag.

I det nya förslaget till arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Lessebo kommun finns en tydligare uppdelning av ersättningar i form av

- Förlorad arbetsinkomst

- Arvoden (sammanträde + fasta årsarvoden)

- Övriga ersättningar (resor, traktamente, barntillsyn med mera)

Arbetsgruppens förslag på arvodesbestämmelser har tagits fram i enlighet med motionen intention.

Beslutsunderlag

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:18
HandlingsId: 2026:1608
Datum: 2026-05-21

Beredningens förslag på arvoden 2027–2030
Beslut KFPA 2026-04-22 § 17
Beslut KFPA 2026-04-09 § 13
Beslut KFPA 2025-12-04 § 9
Beslut KF 2025-11-24 § 149
Motion 2026-09-24

Yrkanden

Marcus Dackling (M) yrkar bifall till beredningens förslag med följande tillägg: att nivån på ersättning för sammanträdesarvode ska behållas i enlighet med nuvarande bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda. Per-Inge Olsson (KD) och Lars-Erik Winroth (SD) instämmer i yrkandet.

Ragnar Lindberg (S) yrkar bifall till beredningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att parlamentariska arbetsgruppen beslutat i enlighet med beredningens förslag.

Omröstning begärs.

Omröstning

Omröstning är begärd och ska genomföras.

Parlamentariska arbetsgruppen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för beredningens förslag.

Nej- röst för Marcus Dacklings yrkande.

Namn	Val
Ragnar Lindberg (S)	JA
Marcus Dackling (M)	NEJ
Anders Jonsäng (C)	JA
Lars-Erik Winroth (SD)	NEJ
Per-Inge Olsson (KD)	NEJ
Susanne Seluska (V)	JA

Med 3 Ja-röster för beredningens förslag till beslut, 3 nej-röster för Marcus Dacklings yrkande beslutar arbetsgruppen i enlighet med beredningens förslag till beslut. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:18
HandlingsId: 2026:1608
Datum: 2026-05-21

Beredningens förslag på arvoden 2027–2030

Sammanträdesarvoden
För protokollförda sammanträden i enlighet med § xx utgår arvode enligt följande:

Halvdag (upp till 5 h)	1 % av grundbeloppet (733kr)
Heldag (mer än 5 h)	2 % av grundbeloppet (1466kr)

För övriga ersättningsberättigade uppdrag i § xx gäller följande arvodesnivåer:

1–3 h (per påbörjad halvtimme)	Timarvode (1/8 av heldagsarvodet)
3–5 h	Halvdagsarvode, 1% av grundbeloppet
5-h	Heldagsarvode, 2% av grundbeloppet

	Gamla arvodet	Nytt arvodesförslag
KF ordförande	5	5
KF 1viceordförande	2.5	2,5
KF 2viceordförande	2	2,5
KS ordförande	100	100
KS 1viceordf	50	40
KS 2viceordf	40	40
KSAU	2	2
KOFAU ordförande	-	2
SBN ordförande	10	10
SBN 1viceordf	5	5
SBN 2viveordf	-	5
SBNAU	1	-
BUN ordförande	20	20
BUN 1viceordförande	10	8
BUN 2viceordförande	-	8
BUNAU	2	-
SN ordförande	25	20
SN 1viceordförande	12,5	8
SN 2viceordförande	-	8
SNAU	3	-
Individutskott	-	2
MN ordförande	10	5
MN viceordförande	5	2,5
Bolagen ordförande	6	5
Bolagen viceordförande	3	2,5
Revison ordförande	5	5
Revison viceordförande	2,5	2,5
Revision	2	2
Valnämnden	1	1

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingsid: 20264688
Datum: 2026-05-26



Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Dokumenttyp	Reglemente
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2026-xx-xx
Diarienummer	KS/2025:267
Ersätter dokument	Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda antaget 2022-04-25 § 42
Dokumentansvarig	Kansliavdelningen, kommunledningsförvaltningen

Lessebo kommun

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingstyp: 2026:1688
Datum: 2026-05-26

Innehåll

1 Arvodesbestämmelser för förtroendevalda....3
1.1 Grundläggande bestämmelser....3
1.2 Ersättningsformer....3
1.3 Utbetalning av ersättning....3
1.4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån....3
1.5 Ersättningsberättigade uppdrag och sammanträden....5
1.6 Grundarvode....Error! Bookmark not defined.
1.7 Sammanträdesarvode....5
1.8 Fast årsarvode....6
1.8.1 Uppdrag med fast årsarvode....7
1.9 Semester, föräldraledighet och sjukdom....8
1.9.1 Sjuklön....9
1.10 Traktamente....9
1.11 Färdtidsersättning....9
1.12 Bilersättning....9
1.13 Ersättning för resor med kollektivtrafik....10
1.13.1 Färdtjänst....10
1.14 Särskild ersättning....10
1.14.1 Skälig ersättning för barntillsyn....10
1.15 Justeringar....11
1.16 Tolkning av bestämmelser....11

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingstyp: 2026:1688
Datum: 2026-05-26

1 Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

1.1 Grundläggande bestämmelser

§ 1 Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725) samt för helägda kommunala bolag.

Bestämmelserna enligt detta reglemente börjar gälla från och med 1 januari 2027.

1.2 Ersättningsformer

§ 2 Enligt dessa bestämmelser kan följande slag av ersättning utgå:

a) ersättning för förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån enligt § 4.

b) arvode dels i form av arvode för sammanträden enligt § 5, dels i form av årsarvoden (så kallad fast tid) enligt §§ 11–13.

c) ersättning i form av traktamente, färdtidsersättning, bilersättning, ersättning för kollektivtrafik och färdtjänst samt ersättning för särskilda utgifter enligt § 16–22.

1.3 Utbetalning av ersättning

§ 3 Begäran om ersättningar skall framställas samma kalenderår som dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten eller kostnaden hänför sig, alternativt i januari för krav gällande december föregående år.

Ersättning utgår till förtroendevalda för uppdrag definierade i § 5.

Ersättningar som avser protokollfört sammanträde sköts av nämndsekreterare och betalas ut utan föregående anmälan. Ersättningar för andra slag av utbetalas efter att berörd förtroendevald själv fyllt i via e-tjänst eller lönesystem.

1.4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån

§ 4 Förtroendevald vid uppdrag enligt § 5 är berättigad till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår även för presidieberedningar.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingstyp: 20260001688
Datum: 2026-05-26

1. Förtroendevald har förlorat arbetsinkomst på grund av förrättning enligt § 5 som är orsakat av uppdraget och begär själv ersättning för förlorad arbetsinkomst.

2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas för sammanträdestid och för restid.

3. Ersättning betalas från den tidpunkt den förtroendevalde lämnar bostaden/arbetet och till dess hen återkommer till bostaden/arbetet, inklusive sammanträdestiden men exklusive lunchtid.

4. För den som arbetar natt utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst som uppstår i och med att förtroendevald måste avstå från att arbeta natt före eller efter förrättning i Lessebo kommun. Detta förutsätter att den enskilde kan styrka schemalagd arbetstid för den aktuella natten samt vid behov styrka faktiskt löneavdrag. Överstiger tiden från det att nattarbetet skulle ha avslutats till dess förrättning påbörjas eller det att förrättning avslutas till dess att nattarbetet skulle ha påbörjats 8 timmar, så gäller inte denna bestämmelse.

5. För förtroendevald som inte har något anställningsförhållande eller är egenföretagare kan ersättningen baseras på:

   - sjukpenninggrundande inkomst (SIG)
   - inlämnade av uppgifter om månadsinkomst
   - senast taxerad inkomst från näringsverksamhet

   Förlorad arbetsinkomst ska vara styrkt av revisor eller annan utomstående.

   Föreligger särskilda skäl kan beloppet och från vilken dag uppgift om ändrad arbetsinkomst ska börja tillämpas, på den förtroendevaldes begäran, avgöras av kommunstyrelsens arbetsutskott efter överläggningar med den förtroendevalde.

6. Ersättning kan utgå motsvarande max ett heldagsarvode per dygn.

7. Ersättning utgår endast vid styrkt faktiskt inkomstbortfall. Den som inte har inkomst av arbete har ingen ersättningsgill förlust.

8. Till samtliga ansökningar om förlorad arbetsinkomst ska intyg som styrker rätten till ersättning bifogas.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingstyp: Utgående
Datum: 2026-05-26

1.5 Ersättningsberättigade uppdrag och sammanträden

§ 5 Tjänstgörande ledamöter och ersättare och andra förtroendevalda som särskilt kallats har rätt till ersättning för:

a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, bolagsstyrelser, nämndutskott, nämndberedningar samt revisorernas sammanträden.

b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper. Ingår i årsarvode för ordförande, förste vice ordförande och 2:e vice ordförande.

c) konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, utlandsresa, kurs, eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

   I respektive nämnd fastställs omfattningen av aktiviteter enligt punkt d) ovan. Vid deltagande i aktivitet enligt d) ska tydligt framgå syfte, programinnehåll, klockslag och antal timmar för att kunna beräkna rätten till arvode. Deltagande i aktivitet ska vara godkänd av nämndens/styrelsens ordförande. förste vice ordförande godkänner deltagande av ordförande.

d) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen. Ingår i årsarvode för ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande.

e) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör. Ingår i årsarvode för ordförande, första vice ordförande samt andre vice ordförande.

f) sammankomster med kommunalt samrådsorgan/ intressentsammansatt organ eller uppdrag som kontaktperson. Ingår i årsarvode för ordförande, första vice ordförande samt andre vice ordförande.

1.6 Sammanträdesarvode

§ 6 Arvoden utgår vid sammanträde enligt § 5 a-f.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande alternativt deltar i kurs/konferens etcetera har inte rätt till

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingstyp: 2026:1688
Datum: 2026-05-26

ersättning med ett högre sammanlagt belopp än det som motsvaras av heldagsarvode.

1.6.1 Grundarvode

§ 7 För sammanträden beräknas arvodet som en procentuell andel av grundarvodet. Grundarvodet vid sammanträden är motsvarande 100% av månadsarvodet för riksdagsledamöter. Riksdagens arvodesnivå uppgår till 81 400 kr fr.o.m. 2026-01-01.

1.6.2 Protokollförda möten

§ 8 För protokollförda sammanträden i enlighet med § 5 a) utgår arvode enligt följande:

Halvdag (upp till 5 h)	1 % av grundarvodet
Heldag (mer än 5 h)	2 % av grundarvodet

§ 9 För övriga ersättningsberättigade uppdrag i § 5 gäller följande arvodesnivåer:

1-3 h (per påbörjad halvtimme)	Timarvode (1/8 av heldagsarvodet)
3-5 h	Halvdagsarvode, 1% av grundarvodet
5- h	Heldagsarvode, 2% av grundarvodet

§ 10 Förtroendevald med fast årsarvode enligt § 13 där procentsatsen är 100 % har inte rätt till andra sammanträdesarvoden från kommunen samt helägda bolag. Kommunfullmäktiges sammanträden är undantagna från denna regel.

1.7 Fast årsarvode

§ 11 Årsarvodet utgör ersättning för hela det uppdrag som följer av samtliga ordföranderoller, inklusive förste vice ordförande och andre vice ordförande, och omfattar ansvaret för att nämndens eller bolagets verksamhet planeras, leds och följs upp på ett ur allmän synpunkt tillfredsställande sätt.

I detta ingår löpande kontakter och samråd med förvaltning och tjänstepersoner, förberedelser inför sammanträden inklusive beredning av ärenden och genomgång av handlingar, ansvar för kallelser och dagordningar, samt interna och externa kontakter.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingstyp: 2026:1688
Datum: 2026-05-26

1.7.1 Grundarvode

§ 12 Fasta årsarvoden beräknas som en procentuell andel av grundarvodet. Grundarvodet vid fast årsarvode är motsvarande 90% av månadsarvodet för riksdagsledamöter. Riksdagens arvodesnivå uppgår till 81 400 kr fr.o.m. 2026-01-01.

1.7.2 Uppdrag med fast årsarvode

§ 13 Fast arvode utgår enligt följande:

Uppdrag	Andel av grundarvodet (%)
Kommunfullmäktige	
Kommunfullmäktiges ordförande	5
Kommunfullmäktiges förste vice ordförande	2,5
Kommunfullmäktiges andre vice ordförande	2,5
Revisionen	
Revision ordförande	5
Revision vice ordförande	2,5
Övriga revisorer	2
Kommunstyrelsen	
Kommunstyrelsens ordförande	100
Kommunstyrelsens förste vice ordförande	40
Kommunstyrelsens andre vice ordförande	40
Övriga ordinarie ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott	2
Ordförande i kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	2
Valnämnden	
Ordinarie ledamöter i valnämnden	1

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingstyp: 2026:1688
Datum: 2026-05-26

Samhällsbyggnadsnämnden	
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande	10
Samhällsbyggnadsnämndens förste vice ordförande	5
Samhällsbyggnadsnämndens andre vice ordförande	5
Myndighetsnämnden	
Myndighetsnämndens ordförande	5
Myndighetsnämndens vice ordförande	2,5
Barn- och utbildningsnämnden	
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	20
Barn- och utbildningsnämndens förste vice ordförande	8
Barn- och utbildningsnämndens andre vice ordförande	8
Socialnämnden	
Socialnämndens ordförande	20
Socialnämndens förste vice ordförande	8
Socialnämndens andre vice ordförande	8
Övriga ordinarie ledamöter i socialnämndens individutskott	2
Lessebo Fjärrvärme AB	
Lessebo Fjärrvärme AB:s ordförande	5
Lessebo Fjärrvärme AB:s vice ordförande	2,5

1.8 Semester, föräldraledighet och sjukdom

§ 14 Årsarvoderad förtroendevald har rätt till fem veckors semesterledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullföljas. Semesterdagstillägg beräknas på årsarvoden med semesterlagens dagantal som grund. Outtagen ledighet kan inte sparas till kommande kalenderår.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingstyp: 2026:1688
Datum: 2026-05-26

När årsarvoderad förtroendevald på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under sammanhängande tid som överstiger 30 dagar ska arvode inte längre utgå. Gruppledaren har ett övergripande ansvar för uppföljningen. Frånvaron ska rapporteras av den förtroendevalde eller gruppledaren till berörd förvaltning/helägt bolag.

När årsarvoderad förtroendevald varit frånvarande från uppdrag mer än 30 dagar ska arvodet i stället utgå till den som fullgör uppdraget. Det innebär att så länge ordinarie årsarvoderad förtroendevald erhåller arvode för uppdraget kan det inte utbetalas till ersättare. Undantaget är ersättare för föräldraledig. Föräldraledighet begärs hos kommunfullmäktige eller den nämnd som gjort valet. Ersättaren som väljs in arvoderas från den dag då den tillträder.

Respektive förvaltning eller helägt bolag ska till kommunstyrelsen och till kansliavdelningen anmäla när ordförande, första vice ordförande och andre vice ordförande eller annan ledamot med årsarvode varit frånvarande från uppdraget mer än 30 dagar.

1.8.1 Sjuklön

§ 15 En årsarvoderad förtroendevald med ett fast arvode överstigande 62,5 % av prisbasbeloppet erhåller sjuklön med belopp som motsvarar skillnaden mellan 77,6 % av arvodesreduceringen och högsta belopp för kalenderdagsberäknad sjukpenning på normalnivå då sjukpenning enligt SFB utges.

1.9 Traktamente

§ 16 Traktamente och resetillägg utgår vid sammanträde eller förrättning enligt gällande kommunalt avtal, (TRAKT).

1.10 Färdtidsersättning

§ 17 Färdtidsersättning utgår vid uppdrag enligt § 5 punkt d) enligt gällande kommunalt avtal, AB. Timlön för förtroendevald är det samma som aktuell ersättning för förlorad arbetsinkomst. Färdtidsersättning och arvode kan inte utgå för samma tid.

1.11 Bilersättning

§ 18 Bilersättning, samt ersättning för utlägg kopplade till resan (till exempel parkering) utgår vid sammanträde enligt 5§ a-f för resa som i ena färdriktningen överstiger 5 km. I övrigt gäller kommunalt avtal, BIA med lokala tillämpningsföreskrifter.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingstyp: 20260001688
Datum: 2026-05-26

Vid resa med bil ska samåkning i största möjliga utsträckning eftersträvas. Vid flera förrättningar samma dag bör resorna ordnas så att kostnaderna blir så låga som möjligt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om skälig reseersättning vid bosättning utanför kommunen om fullmäktige medger enskild ledamots ansökan att kvarstå i uppdrag hos Lessebo kommun under återstoden av mandattiden.

1.12 Ersättning för resor med kollektivtrafik

§ 19 I de fall då en förtroendevald använder kollektivtrafik ska ersättning för egenavgift utgå. Ersättning utgår vid sammanträde enligt 5 § a-f för resa som i ena färdriktningen överstiger 5 km.

Ersättning utbetalas mot räkning. Kvitto ska bifogas till ansökan om ersättning.

1.12.1 Färdtjänst

§ 20 I de fall då en förtroendevald använder färdtjänst ska ersättning för egenavgift utgå. Ersättning utgår vid sammanträde enligt 5 § a-f.

Färdtjänst utgår endast vid resa till och från folkbokföringsadressen. Kvitto ska bifogas till ansökan om ersättning.

1.13 Särskild ersättning

§ 21 Den som i samband med kommunalt uppdrag haft kostnader får ersättning för styrkta utlägg. Detta gäller inte förtroendevald som får ersättning på annat sätt enligt särskilt beslut av kommunfullmäktige.

Beslut om utbetalning av ersättning fattas av berörda nämnder och styrelser. Kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer högsta tillåtna belopp.

Ersättning enligt beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

1.13.1 Skälig ersättning för barntillsyn

§ 22 Ersättning kan utgå till förtroendevald med barn, för skäliga kostnader som föranletts av uppdraget, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj. Ersättning utgår endast till förtroendevald med uppdrag mindre än 40 % för nödvändig barntillsyn.

Ersättning utgår inte när hemmavarande familjemedlem och/eller förälder utför tillsynen eller för tid då barnet kan vistas i kommunal barnomsorg eller annan omsorg godkänd av kommunen. Ersättningen gäller endast för barn under 12 års ålder. Kostnaderna ska styrkas.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:19
Handlingstyp: 2026:1688
Datum: 2026-05-26

Ersättning enligt beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

1.14 Justeringar

§ 23 Riksdagens arvodesnämnd fattar årligen beslut om eventuell förändring av årsarvoden. Arvoden i enlighet med Lessebo kommuns arvodesbestämmelser för förtroendevalda anpassas årligen efter aktuellt riksdagsmannaarvode, med höjning 1 januari året därpå. Aktuella ersättningsnivåer framgår av bilaga som uppdateras årligen.

§ 24 Ersättningar enligt detta reglemente regleras efter centrala och tillämpliga lokala kollektivavtal.

1.15 Tolkning av bestämmelser

§ 25 Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:16
HandlingsId: 2026:1272
Datum: 2026-04-24

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
KF parlamentariska arbetsgrupp

Sammanträdesdatum: 2026-04-22
Diarienummer: KS/2025:267

§ 17

Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att notera informationen till protokollet och att ärendet återkommer på arbetsgruppens sammanträde den 13 maj.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 149 att bifalla en motion om att:

• Att utreda och ge förslag på ett arvodesreglemente där ersättning för förlorad arbetsinkomst, ekonomiska förmåner och arvode inte blandas ihop utan istället separeras såsom lagen föreskriver.

• Att beräkna en uppskattad kostnad för ett nytt reglemente med skälig ersättning vid olika arvodesnivåer i relation till dagens kostnad.

Parlamentariska arbetsgruppen beslutade 2025-12-04 att uppdra åt kanslichef att ta fram ett förslag på nytt arvodesreglemente i enlighet med motionens intentioner.

Kanslichef presenterade 2026-04-09 muntligt förslag på hur ett nytt arvodesreglemente skulle kunna utformas.

Olika vägval och modeller kring sammanträdesarvoden och fasta arvoden presenteras och diskuteras av ledamöterna. Vid nästa sammanträde bör ett skarp förslag tas fram och föreslås till kommunfullmäktige i juni.

Beslutsunderlag

Beslut KFPA 2026-04-09 § 13
Motion 2025-09-24
Beslut KF 2025-11-24 § 149
Beslut KFPA 2025-12-04 § 9
Presentation 9 april

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:14
HandlingsId: 2026:1045
Datum: 2026-04-15

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
KF parlamentariska arbetsgrupp

Sammanträdesdatum: 2026-04-09
Diarienummer: KS/2025:267

§ 13

Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 149 att bifalla en motion om att:

- Att utreda och ge förslag på ett arvodesreglemente där ersättning för förlorad arbetsinkomst, ekonomiska förmåner och arvode inte blandas ihop utan istället separeras såsom lagen föreskriver.
- Att beräkna en uppskattad kostnad för ett nytt reglemente med skälig ersättning vid olika arvodesnivåer i relation till dagens kostnad.

Parlamentariska arbetsgruppen beslutade 2025-12-04 att uppdra åt kanslichef att ta fram ett förslag på nytt arvodesreglemente i enlighet med motionens intentioner.

Kanslichef presenterar muntligt förslag på hur ett nytt arvodesreglemente skulle kunna utformas. Förslaget diskuteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-30

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:13
HandlingsId: 2026:41
Datum: 2025-12-08

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
KF parlamentariska arbetsgrupp

Sammanträdesdatum: 2025-12-04
Diarienummer: KS/2025:267

§ 9

Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att uppdra åt kanslichef att ta fram ett förslag på nytt arvodesreglemente i enlighet med motionens intentioner.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 149 att bifalla en motion om att:

> Att utreda och ge förslag på ett arvodesreglemente där ersättning för förlorad arbetsinkomst, ekonomiska förmåner och arvode inte blandas ihop utan istället separeras såsom lagen föreskriver.
>
> Att beräkna en uppskattad kostnad för ett nytt reglemente med skälig ersättning vid olika arvodesnivåer i relation till dagens kostnad.

Parlamentariska arbetsgruppen diskuterar utredningen.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2025-11-24 § 149
Motion 2025-09-24
Tjänsteskrivelse 2025-11-25

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:11
HandlingsId: 2025:2960
Datum: 2025-11-26

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2025-11-24
Diarienummer: KS/2025:267

§ 149

Svar på motion gällande förbättrade förutsättningar för demokratin

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen med hänvisning till parlamentariska arbetsgruppens remissvar.

Ärendebeskrivning

Monika Johansson (S) och Emil Wetterling (S) har inkommit med en motion gällande förslag att förbättra förutsättningarna för demokratin genom att utreda arvodesreglementet. De yrkar följande:

> Att utreda och ge förslag på ett arvodesreglemente där ersättning för förlorad arbetsinkomst, ekonomiska förmåner och arvode inte blandas ihop utan istället separeras såsom lagen föreskriver.
>
> Att beräkna en uppskattad kostnad för ett nytt reglemente med skälig ersättning vid olika arvodesnivåer i relation till dagens kostnad.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-14 § 207 att sända motionen på remiss till parlamentariska arbetsgruppen. Svar önskas senast 4 november 2025.

Parlamentariska arbetsgruppen beslutade 2025-10-21 § 3 att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen med följande motivering:

Kommunfullmäktiges parlamentariska arbetsgrupp anser att det är lämpligt att inför den nya mandatperioden utvärdera och vid behov revidera det nuvarande arvodesreglementet. Arbetsgruppen anser dessutom att kommunens arvodesreglemente ska följa den befintliga lagstiftningen. Arbetsgruppen ansvarar för att i enlighet med arbetsordning för kommunfullmäktige antagen 2025-06-16 § 86 ”(…) lägga fram förslag gällande ersättningar och arvoden till kommunala förtroendevalda.”

Beslutsunderlag

Motion 2025-09-24
Tjänsteskrivelse 2025-10-22
Beslut KF 2025-09-29 § 110
Beslut KS 2025-10-14 § 207
Beslut KFPA 2025-10-21 § 3
Beslut KSAU 2025-10-28 § 162
Beslut KS 2025-11-11 § 230

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:267:2
HandlingsId: 2025:2394
Datum: 2025-09-24

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2025-09-24
Diarienummer: KS/2025:267

Inkommen motion gällande förbättring av förutsättningarna för demokrati

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Monika Johansson (S) och Emil Wetterling (S) har inkommit med en motion gällande förslag att förbättra förutsättningarna för demokratin genom att utreda arvodesreglementet.

Beslutsunderlag

Inkommen motion 2025-09-24

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:7
HandlingsId: 2026:1809
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2026:120

§ 126

Antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda enligt OPF-KR 26 med tillhörande bilagor samt att dessa börjar gälla från och med 15 oktober 2026.

fastställa pensionsreglemente för förtroendevalda i Lessebo kommun.

Utse kommunstyrelsens arbetsutskott till lokal pensionsmyndighet enligt OPF-KR 26.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram ett uppdaterat modellregelverk – OPF-KR 26 – som ersätter tidigare bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Regelverket är anpassat till gällande kommunallag och till pensionssystemet för anställda inom kommunsektorn. För att regelverket ska bli gällande krävs lokalt beslut av kommunfullmäktige.

Villkor för förtroendevaldas omställningsstöd och pension är inte kollektivavtal utan beslutas lokalt av varje kommun. OPF-KR 26 ersätter tidigare regelverk (OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14) och är avsett att tillämpas på förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026. SKR rekommenderar ikraftträdande den 15 oktober 2026 för att undvika förändringar under pågående mandatperiod.

Huvudsakligt innehåll i OPF-KR 26

Tydligare och mer enhetliga regler för omställningsstöd

Uppdaterade pensionsbestämmelser, inklusive:

- tidigaste uttag från 62 års ålder
- automatiskt uttag vid 70 år
- ingen utbetalning vid belopp under 250 kr/år

Förtydligade regler om familjeskydd, inklusive sambobegrepp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-18
Förslag på pensionsreglemente
OPF-KR 26 med tillhörande bilagor

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:1
HandlingsId: 2026:1698
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-18
Diarienummer: KS/2026:120

Antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

> Anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda enligt OPF-KR 26 med tillhörande bilagor samt att dessa börjar gälla från och med 15 oktober 2026.
>
> anta pensionsreglemente för förtroendevalda i Lessebo kommun samt att det börjar gälla från och med 15 oktober 2026.
>
> Utse kommunstyrelsens arbetsutskott till lokal pensionsmyndighet enligt OPF-KR 26.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram ett uppdaterat modellregelverk – OPF-KR 26 – som ersätter tidigare bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Regelverket är anpassat till gällande kommunallag och till pensionssystemet för anställda inom kommunsektorn. För att regelverket ska bli gällande krävs lokalt beslut av kommunfullmäktige.

Villkor för förtroendevaldas omställningsstöd och pension är inte kollektivavtal utan beslutas lokalt av varje kommun. OPF-KR 26 ersätter tidigare regelverk (OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14) och är avsett att tillämpas på förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026. SKR rekommenderar ikraftträdande den 15 oktober 2026 för att undvika förändringar under pågående mandatperiod.

<u>Huvudsakligt innehåll i OPF-KR 26</u>

> Tydligare och mer enhetliga regler för omställningsstöd
>
> Uppdaterade pensionsbestämmelser, inklusive:
>
> - tidigaste uttag från 62 års ålder
> - automatiskt uttag vid 70 år

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:1
HandlingsId: 2026:1698
Datum: 2026-05-26

- ingen utbetalning vid belopp under 250 kr/år

Förtydligade regler om familjeskydd, inklusive sambobegrepp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-18
Förslag på pensionsreglemente
OPF-KR 26 med tillhörande bilagor

Beslutet skickas till

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
Samtliga gruppledare

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Regelverket bedöms inte medföra väsentligt ökade kostnader jämfört med nuvarande ordning. Kostnader uppstår endast vid faktisk utbetalning av omställningsstöd eller pension.

Viss anpassning av interna rutiner krävs, exempelvis avseende samordning av inkomster och informationsinsatser till förtroendevalda.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:1
HandlingsId: 2026:1698
Datum: 2026-05-26

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:2
HandlingsId: 2026:1699
Datum: 2026-05-26

Lessebo kommun

Pensionsreglemente för förtroendevalda i Lessebo kommun

Dokumenttyp	Reglemente
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2026-xx-xx
Diarienummer	KS/2026:120
Dokumentansvarig	Kansliavdelningen, kommunledningsförvaltningen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:2
Handlingstyp: Utgående
Datum: 2026-05-26

Innehåll

1 Inledning.....3
1.1 OPF-KR.....3
1.2 PBF, PRF-KL eller äldre pensionsbestämmelser.....4
1.3 Fritidspolitiker.....5

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:2
Handlingsid: 2026:1699
Datum: 2026-05-26

1 Inledning

Detta pensionsreglemente gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap.1 § kommunallagen (KL) och som fullgör uppdrag hos Lessebo kommun där kommunen betalar ut arvode. Grunden till pensionsreglementet är de nya pensionsbestämmelserna (OPF-KR, PBF och PRF-KL) som kommunfullmäktige antagit för sina förtroendevalda.

Detta pensionsreglemente börjar gälla från 15 oktober 2026.

1.1 OPF-KR

OPF-KR tillämpas från och med valet 2014 för förtroendevalda som:

- nytillträder uppdrag i kommunen efter valet 2014 eller senare,
- omväljs vid valet 2014 eller senare och som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

OPF-KR gäller inte för förtroendevalda som:

- avgår från uppdraget i kommunen i samband med valet 2014 eller senare, och har rätt till visstidspension, sjukpension, ålderspension, avgångsersättning eller livränta enligt PBF eller äldre pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

OPF-KR omfattar inte förtroendevalda som vid tillträdet av uppdraget:

- har rätt att uppbära egenpensionsförmåner (visstidspension, sjukpension, ålderspension) enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag, till exempel riksdagsuppdrag,
- har uppnått motsvarande i 32a § LAS angiven ålder

OPF-KR indelas i fyra kapitel

- Inledande bestämmelser innehåller lokal pensionsmyndighet och ändringar av och tillägg till bestämmelserna
- Omställningsstöd omfattar förtroendevalda med sammanlagda uppdrag i kommunen på 40 procent av heltid eller mer.
- Pensionsbestämmelser, sjukpension och efterlevandeskydd omfattar samtliga förtroendevalda i kommunen oavsett uppdragets omfattning, det vill säga även fritidspolitiker. Pensionsavgiften skuldförs årligen i kommunens balansräkning

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:2
Handlingsid: 2026:1699
Datum: 2026-05-26

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall omfattar förtroendevalda med uppdrag i kommunen på 40 procent eller mer.

1.2 PBF, PRF-KL eller äldre pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna gäller förtroendevalda med uppdrag på heltid och på betydande del av heltid. Vissa övergångsbestämmelser är kopplade till PBF som gäller från 2003-01-01. I några avseenden görs också koppling till tjänstemännens avtal för pensioner (PA-KL, PFA och KAP-KL).

1. Att bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) gäller fr o m 2003-01-01 för förtroendevald som innehar uppdrag efter 2002-12-31, enligt bilaga PBF, dock med undantag av 10 § mom 3 första stycket, se punkt 5.

2. Att förtroendevald som uppbär visstidspension får behålla den vid nya uppdrag som förtroendevald i kommunen med gällande samordningsregler, jmf PBF § 10 mom 1, alternativregeln.

3. Att PRF-KL upphör att gälla from 2003-01-01 för sådan förtroendevald som omfattas av ovanstående bestämmelser

4. Att samordning av förvärvsinkomst ej sker upp till tre prisbasbelopp

5. Kommunstyrelsens arbetsutskott kan i individuella fall besluta om samberäkning av förtroendevaldas uppdrag. Samberäkningen sker genom att tidigare uppdragstid på minst 40% hos annan kommun eller region tillgodoräknas i tidsfaktorn för visstidspension och ålderspension. Samberäkning sker under förutsättning att särskilt avtal om samberäkning har träffats med den aktuella kommunen/regionen, att samråd sker med kommunen/regionen i det individuella fallet och att kostnaden för pensionen belastar varje huvudman proportionellt.

6. Att i pensionsunderlaget för visstidspension och ålderspension enligt PBF också ska inräknas de arvoden som förtroendeman uppburit för uppdrag i annan verksamhet där han/hon utsetts att representera kommunen (statligt uppdrag undantaget). Inräkning sker under förutsättning att kostnaden för pensionsförmånen belastar varje huvudman proportionellt.

7. Att den som engagerar sig i det politiska arbetet ska ha skälig ersättning för sitt uppdrag varför det ankommer på kommunstyrelsens arbetsutskott att vid beslut om pension göra en skälighetsbedömning och att göra erforderliga justeringar.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:2
Handlingstyp: 2026:1699
Datum: 2026-05-26

1.3 Fritidspolitiker

Från och med valet 2014 omfattas fritidspolitiker av pensionsrätt enligt OPF-KR (tidigare OPF-KL). Pensionsavgiften beräknas på pensionsgrundande inkomst enligt OPF-KR, det vill säga årsarvode, sammanträdesarvode och andra i uppdraget utbetalda kontanta ersättningar. Traktamente och kostnadsersättningar är inte pensionsgrundande och inte heller ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån.

Fritidspolitiker har enligt kommunallagen rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

2025-12-19

Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)	*”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.* *Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”*
Fullmäktige	Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

Lokal pensionsmyndighet	Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.
Fullgör uppdrag på betydande del av heltid	Med *betydande del av heltid*, avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att *betydande del* anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.
Förvärvsinkomst	Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges - i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst. All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämställas med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895). Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

	förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.
Pensionsgrundande inkomst	Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.
Mandatperiod	En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).

Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

Övergripande om bestämmelserna

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbund. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

Tillämpning

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgör hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationen av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

SKR: s anmärkning till § 2a

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd. Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningssinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller info@omstallningsfonden.se.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Utbetalning och samordning

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

Exempel 1: Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

Exempel 2: Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,

b. lämnat sitt (sina) uppdrag och

c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: [illegible]
Datum: 2026-05-26

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reducering.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdandet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolftedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/uppräkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

Ansökan

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Utbetalningstid

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Omräkning/uppräkning

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolftedelar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsräntan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsräntan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

Engångsersättning

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Beräkning av pensionsgrundande inkomst

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

Värdesäkring

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med ”efterlevandeskydd” avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensions-behållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

Engångsersättning

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

För den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

§ 13 Finansiering

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:3
HandlingsId: 2026:770
Datum: 2026-05-26

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

§ 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/fränträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Delningstal OPF-KR 26

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar
Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021
Generation 60 tal
Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal
4,8067

	Livsvarig utan återbetalnings-skydd/garanti	Livsvarig med 20 års utbetalnings-garanti
	Kvinna 50% Man 50%	Kvinna 50% Man 50%
Uttagsålder	**Delningstal**	**Delningstal**
6011	22,2576	23,264
6100	22,2092	23,2242
6101	22,1608	23,1845
6102	22,1124	23,1449
6103	22,0639	23,1053
6104	22,0154	23,0658
6105	21,9669	23,0263
6106	21,9183	22,9868
6107	21,8697	22,9475
6108	21,821	22,9081
6109	21,7724	22,8688
6110	21,7236	22,8296
6111	21,6749	22,7904
6200	21,6261	22,7513
6201	21,5773	22,7123
6202	21,5284	22,6733
6203	21,4796	22,6344
6204	21,4306	22,5955
6205	21,3817	22,5567
6206	21,3327	22,5179
6207	21,2837	22,4793
6208	21,2346	22,4406
6209	21,1855	22,4021
6210	21,1364	22,3636
6211	21,0873	22,3252
6300	21,0381	22,2869
6301	20,9889	22,2486

6302	20,9397	22,2104
6303	20,8904	22,1722
6304	20,8411	22,1342
6305	20,7918	22,0962
6306	20,7424	22,0583
6307	20,693	22,0205
6308	20,6436	21,9827
6309	20,5941	21,945
6310	20,5446	21,9075
6311	20,4951	21,8699
6400	20,4456	21,8325
6401	20,396	21,7952
6402	20,3464	21,7579
6403	20,2968	21,7207
6404	20,2472	21,6836
6405	20,1975	21,6466
6406	20,1478	21,6097
6407	20,0981	21,5729
6408	20,0483	21,5362
6409	19,9985	21,4995
6410	19,9487	21,463
6411	19,8989	21,4265
6500	19,849	21,3902
6501	19,7991	21,3539
6502	19,7492	21,3178
6503	19,6993	21,2817
6504	19,6493	21,2457
6505	19,5994	21,2099
6506	19,5494	21,1741
6507	19,4993	21,1385
6508	19,4493	21,1029
6509	19,3992	21,0675
6510	19,3491	21,0321
6511	19,299	20,9969
6600	19,2489	20,9618
6601	19,1987	20,9268
6602	19,1485	20,8919
6603	19,0983	20,8571
6604	19,0481	20,8224
6605	18,9978	20,7879
6606	18,9476	20,7534
6607	18,8973	20,7191
6608	18,847	20,6849
6609	18,7967	20,6509
6610	18,7464	20,6169
6611	18,696	20,5831
6700	18,6456	20,5493

6701	18,5952	20,5158
6702	18,5448	20,4823
6703	18,4944	20,449
6704	18,444	20,4158
6705	18,3935	20,3827
6706	18,343	20,3497
6707	18,2926	20,3169
6708	18,2421	20,2843
6709	18,1915	20,2517
6710	18,141	20,2193
6711	18,0905	20,187
6800	18,0399	20,1549
6801	17,9894	20,1229
6802	17,9388	20,0911
6803	17,8882	20,0593
6804	17,8376	20,0278
6805	17,787	19,9963
6806	17,7363	19,9651
6807	17,6857	19,9339
6808	17,635	19,9029
6809	17,5844	19,8721
6810	17,5337	19,8414
6811	17,483	19,8109
6900	17,4323	19,7805
6901	17,3817	19,7503
6902	17,331	19,7202
6903	17,2802	19,6903
6904	17,2295	19,6605
6905	17,1788	19,6309
6906	17,1281	19,6014
6907	17,0773	19,5721
6908	17,0266	19,543
6909	16,9759	19,514
6910	16,9251	19,4852
6911	16,8744	19,4566
7000	16,8236	19,4281
7001	16,7728	19,3998
7002	16,7221	19,3716
7003	16,6713	19,3436
7004	16,6205	19,3158
7005	16,5698	19,2882
7006	16,519	19,2607
7007	16,4682	19,2334
7008	16,4175	19,2063
7009	16,3667	19,1794
7010	16,3159	19,1526
7011	16,2651	19,126

7100	16,2144	19,0996
7101	16,1636	19,0733
7102	16,1129	19,0472
7103	16,0621	19,0214
7104	16,0113	18,9956
7105	15,9606	18,9701
7106	15,9098	18,9448
7107	15,8591	18,9196
7108	15,8084	18,8946
7109	15,7576	18,8698
7110	15,7069	18,8452
7111	15,6562	18,8208
7200	15,6055	18,7966
7201	15,5548	18,7725
7202	15,5041	18,7486
7203	15,4534	18,725
7204	15,4027	18,7015
7205	15,3521	18,6782
7206	15,3014	18,6551
7207	15,2508	18,6322
7208	15,2001	18,6094
7209	15,1495	18,5869
7210	15,0989	18,5646
7211	15,0483	18,5424
7300	14,9977	18,5205
7301	14,9471	18,4987
7302	14,8966	18,4772
7303	14,846	18,4558
7304	14,7955	18,4346
7305	14,745	18,4136
7306	14,6945	18,3929
7307	14,6441	18,3723
7308	14,5936	18,3519
7309	14,5432	18,3317
7310	14,4927	18,3117
7311	14,4423	18,2919
7400	14,392	18,2723
7401	14,3416	18,2529
7402	14,2913	18,2337
7403	14,2409	18,2147
7404	14,1906	18,1959
7405	14,1404	18,1773
7406	14,0901	18,1589
7407	14,0399	18,1407
7408	13,9897	18,1227
7409	13,9395	18,1049
7410	13,8894	18,0873

7411	13,8392	18,0699
7500	13,7891	18,0527
7501	13,7391	18,0357
7502	13,689	18,0189
7503	13,639	18,0023
7504	13,589	17,9859
7505	13,539	17,9697
7506	13,4891	17,9537
7507	13,4392	17,9379
7508	13,3894	17,9222
7509	13,3395	17,9068
7510	13,2897	17,8916
7511	13,2399	17,8766
7600	13,1902	17,8617
7601	13,1405	17,8471
7602	13,0908	17,8326
7603	13,0412	17,8184
7604	12,9916	17,8043
7605	12,942	17,7905
7606	12,8925	17,7768
7607	12,843	17,7633
7608	12,7936	17,7501
7609	12,7441	17,737
7610	12,6948	17,7241
7611	12,6454	17,7113
7700	12,5962	17,6988
7701	12,5469	17,6865
7702	12,4977	17,6743
7703	12,4485	17,6624
7704	12,3994	17,6506
7705	12,3503	17,639
7706	12,3013	17,6276
7707	12,2523	17,6164
7708	12,2033	17,6053
7709	12,1544	17,5945
7710	12,1056	17,5838
7711	12,0568	17,5733
7800	12,008	17,563
7801	11,9593	17,5528
7802	11,9107	17,5429
7803	11,862	17,5331
7804	11,8135	17,5235
7805	11,765	17,514
7806	11,7165	17,5048
7807	11,6681	17,4957
7808	11,6198	17,4867
7809	11,5714	17,478

7810	11,5232	17,4694
7811	11,475	17,461
7900	11,4269	17,4527
7901	11,3788	17,4446
7902	11,3308	17,4367
7903	11,2828	17,4289
7904	11,2349	17,4212
7905	11,187	17,4138
7906	11,1393	17,4065
7907	11,0915	17,3993
7908	11,0439	17,3923
7909	10,9962	17,3854
7910	10,9487	17,3787
7911	10,9012	17,3721
8000	10,8538	17,3657

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

Dödlighet och efterlevandepension

Dödlighetsintensiteten μx per år vid åldern x år antas vara given av följande formler:

$\mu_x = a + b * e^{cx}$ för $x \leq 97$

$\mu_x = \mu_{97} + 0{,}03 * (x - 97)$ för $x > 97$

De så kallade Makehamparametrarna a, b och c beror på kön och födelseår enligt:

Tabell 1: Makehamparametrar för kvinnor respektive män

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Kvinnor								
$a*10^3$	13,0	13,0	5,6	1,9	1,1	1,0	0,9	0,8
$b*10^6$	0,530	0,530	0,793	1,219	1,382	1,161	0,846	0,781
c	0,137	0,137	0,132	0,126	0,123	0,123	0,125	0,125

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:4
HandlingsId: 2026:1701
Datum: 2026-05-26

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Män								
$a*10^3$	61,5	20,5	8,9	3,2	1,5	1,0	0,8	0,8
$b*10^6$	0,206	0,206	0,334	0,528	0,622	0,575	0,587	0,552
c	0,148	0,151	0,145	0,138	0,134	0,133	0,131	0,130

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:5
HandlingsId: 2026:1702
Datum: 2026-05-26

2023-12-19

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
    - Lokal pensionsmyndighet
    - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
    - Aktiva omställningsinsatser
    - Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser
    - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
    - Sjukpension
    - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd
    - Familjeskydd till efterlevande vuxen
    - Familjeskydd till efterlevande barn

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:5
HandlingsId: 2026:1702
Datum: 2026-05-26

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:5
HandlingsId: 2026:1702
Datum: 2026-05-26

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26).*

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:5
HandlingsId: 2026:1702
Datum: 2026-05-26

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:5
HandlingsId: 2026:1702
Datum: 2026-05-26

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:5
HandlingsId: 2026:1702
Datum: 2026-05-26

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:5
HandlingsId: 2026:1702
Datum: 2026-05-26

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd pensionsbehållning

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:5
HandlingsId: 2026:1702
Datum: 2026-05-26

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:5
HandlingsId: 2026:1702
Datum: 2026-05-26

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1§ Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:120:5
HandlingsId: 2026:1702
Datum: 2026-05-26

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	25:64
Diarienr:	SKR2025/03580
Handläggare:	Victoria Bergner
Ämnesord:	Förtroendevalda, Pension
Avdelning:	Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:	Förhandlingssektionen
Extern medverkan:	-
Datum:	2025-12-10
Mottagare:	Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik:	Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter:	-
Bilagor:	Bilaga 1 - OPF-KR 26 Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26 Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:
Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet.

Pension:
Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.
Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:
Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

Sveriges Kommuner och Regioner
info@skr.se, www.skr.se
Post: 118 82 Stockholm *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: 08-452 70 00 *Org nr:* 222000-0315

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:
Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:4
HandlingsId: 2026:1808
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2021:11

§ 128

Revidering av informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun. Policyn ersätter tidigare beslutat policy av kommunfullmäktige 2021-03-01 § 2.

Ärendebeskrivning

Informationssäkerhet är en grundförutsättning för kommunens verksamheter och för medborgarnas förtroende. Digitalisering, ökat beroende av IT-system samt ett förändrat hotlandskap innebär ökade risker för informationsläckage, driftstörningar och cybersäkerhetsincidenter.

Från och med januari 2026 gäller ny cybersäkerhetslagstiftning som genomför EU:s NIS2-direktiv i svensk rätt. Lagstiftningen ställer skärpta krav på styrning, ansvar, riskhantering och uppföljning av informations- och cybersäkerhet för offentliga aktörer, inklusive kommuner. För att säkerställa regelefterlevnad och ett ändamålsenligt skydd av kommunens informationstillgångar behöver Lessebo kommun anta en uppdaterad informationssäkerhetspolicy som speglar de nya kraven.

Den föreslagna informationssäkerhetspolicyn utgör ett övergripande styrdokument som anger kommunens viljeinriktning och ramar för informationssäkerhetsarbetet. Policyn:

- tydliggör roller och ansvar från politisk nivå till medarbetare,
- omfattar hela kommunens organisation inklusive helägda bolag,
- lägger grunden för underliggande riktlinjer och rutiner,
- stärker kommunens förmåga att förebygga, upptäcka och hantera cybersäkerhetsincidenter.

Antagande av ny policy är därför nödvändigt för att säkerställa efterlevnad av lagstiftning samt för att upprätthålla en god och robust informationssäkerhet i Lessebo kommun. För att uppnå policyns målsättningar ska den konkretiseras vidare i underliggande riktlinjer och rutiner som anger tydliga ska-krav, åtgärder och anvisningar för genomförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-08
Förslag på reviderad informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:4
HandlingsId: 2026:1808
Datum: 2026-06-08

Informationssäkerhetspolicy antagen av kommunfullmäktige 2021-03-01 § 2
Beslut KSAU 2026-05-19 § 79

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:3
HandlingsId: 2026:1654
Datum: 2026-05-26

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-05-19
Diarienummer: KS/2021:11

§ 79

Revidering av informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun. Policyn ersätter tidigare beslutat policy av kommunfullmäktige 2021-03-01 § 2.

Ärendebeskrivning

Informationssäkerhet är en grundförutsättning för kommunens verksamheter och för medborgarnas förtroende. Digitalisering, ökat beroende av IT-system samt ett förändrat hotlandskap innebär ökade risker för informationsläckage, driftstörningar och cybersäkerhetsincidenter.

Från och med januari 2026 gäller ny cybersäkerhetslagstiftning som genomför EU:s NIS2-direktiv i svensk rätt. Lagstiftningen ställer skärpta krav på styrning, ansvar, riskhantering och uppföljning av informations- och cybersäkerhet för offentliga aktörer, inklusive kommuner. För att säkerställa regelefterlevnad och ett ändamålsenligt skydd av kommunens informationstillgångar behöver Lessebo kommun anta en uppdaterad informationssäkerhetspolicy som speglar de nya kraven.

Den föreslagna informationssäkerhetspolicyn utgör ett övergripande styrdokument som anger kommunens viljeinriktning och ramar för informationssäkerhetsarbetet. Policyn:

- tydliggör roller och ansvar från politisk nivå till medarbetare,
- omfattar hela kommunens organisation inklusive helägda bolag,
- lägger grunden för underliggande riktlinjer och rutiner,
- stärker kommunens förmåga att förebygga, upptäcka och hantera cybersäkerhetsincidenter.

Antagande av ny policy är därför nödvändigt för att säkerställa efterlevnad av lagstiftning samt för att upprätthålla en god och robust informationssäkerhet i Lessebo kommun. För att uppnå policyns målsättningar ska den konkretiserar vidare i underliggande riktlinjer och rutiner som anger tydliga ska-krav, åtgärder och anvisningar för genomförande.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:3
HandlingsId: 2026:1654
Datum: 2026-05-26

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-08
Förslag på reviderad informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun
Informationssäkerhetspolicy antagen av kommunfullmäktige 2021-03-01 § 2

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:1
HandlingsId: 2026:1652
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-08
Diarienummer: KS/2026:111

Revidering av informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun. Policyn ersätter tidigare beslutat policy av kommunfullmäktige 2021-03-01 § 2.

Ärendebeskrivning

Informationssäkerhet är en grundförutsättning för kommunens verksamheter och för medborgarnas förtroende. Digitalisering, ökat beroende av IT-system samt ett förändrat hotlandskap innebär ökade risker för informationsläckage, driftstörningar och cybersäkerhetsincidenter.

Från och med januari 2026 gäller ny cybersäkerhetslagstiftning som genomför EU:s NIS2-direktiv i svensk rätt. Lagstiftningen ställer skärpta krav på styrning, ansvar, riskhantering och uppföljning av informations- och cybersäkerhet för offentliga aktörer, inklusive kommuner. För att säkerställa regelefterlevnad och ett ändamålsenligt skydd av kommunens informationstillgångar behöver Lessebo kommun anta en uppdaterad informationssäkerhetspolicy som speglar de nya kraven.

Den föreslagna informationssäkerhetspolicyn utgör ett övergripande styrdokument som anger kommunens viljeinriktning och ramar för informationssäkerhetsarbetet. Policyn:

- tydliggör roller och ansvar från politisk nivå till medarbetare,
- omfattar hela kommunens organisation inklusive helägda bolag,
- lägger grunden för underliggande riktlinjer och rutiner,
- stärker kommunens förmåga att förebygga, upptäcka och hantera cybersäkerhetsincidenter.

Antagande av ny policy är därför nödvändigt för att säkerställa efterlevnad av lagstiftning samt för att upprätthålla en god och robust informationssäkerhet i Lessebo kommun.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:1
HandlingsId: 2026:1652
Datum: 2026-05-26

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-08
Förslag på reviderad informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun
Informationssäkerhetspolicy antagen av kommunfullmäktige 2021-03-01 § 2

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:2
HandlingsId: 2026:1653
Datum: 2026-05-26

Lessebo kommun

Informationssäkerhetspolicy för Lessebo kommun

Dokumenttyp	Policy
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2026-xx-xx
Diarienummer	KS/2026:111
Ersätter dokument	Informationssäkerhetspolicy antagen 2021-03-01 § 2
Dokumentansvarig	CISO (chief information security officer)

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:2
Handläggare: 2026:1653
Datum: 2026-05-26

Innehåll

1 Inledning....3
2 Information som resurs....3
2.1.1 Olika nivåer av säkerhet....3
3 Policyns omfattning....4
4 Mål....4
4.1 Övergripande mål....4
4.2 Delmål....4
5 Roller och ansvar....5
6 Uppföljning....6
7 Revidering av policyn....6

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:2
Handlingstyp: 2026:1653
Datum: 2026-05-26

1 Inledning

Informationssäkerhetspolicyn redovisar Lessebo kommuns viljeinriktning för att hantera och skydda kommunens information på ett systematiskt och informationssäkert sätt.

Informationssäkerhetspolicyn är det övergripande styrdokumentet för kommunens informationssäkerhetsarbete och omfattar all information som hanteras inom Lessebo kommun, oberoende av var och hur informationen hanteras. Informationssäkerhetspolicyn omfattar hela Lessebo kommuns organisation och de helägda bolagen.

För att uppnå policyns målsättningar ska den konkretiseras vidare i underliggande riktlinjer och rutiner som anger tydliga ska-krav, åtgärder och anvisningar för genomförande.

2 Information som resurs

Information är en grundläggande byggsten i kommunens verksamhet och en av kommunens viktigaste tillgångar. Information finns i alla kommunens verksamheter och handlar om allt det vi gör, exempelvis om vår personal, våra tjänster, vår ekonomi och det omgivande samhället med medborgare, företag och föreningar. Informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas så att det stödjer kommunens arbete med digitalisering samtidigt som det skyddar kommunens, medarbetarnas och brukarnas information.

Kommunens alla verksamheter är beroende av att information är tillgänglig för rätt person vid rätt tidpunkt samt att den är korrekt och riktig, samt utgör ett bra verksamhetsstöd.

2.1.1 Olika nivåer av säkerhet

Med informationssäkerhet avses skydd av informationstillgångar i syfte att upprätthålla nödvändig nivå på sekretess, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Sekretess – att information skyddas för obehörig insyn

Riktighet – att information är tillförlitlig, korrekt och fullständig

Tillgänglighet – att information är nåbar vid rätt tillfälle

Spårbarhet – Säkerställa ursprunget av varje transaktion

En av de viktigaste faktorerna för att kommunen ska lyckas med sitt informationssäkerhetsarbete är medarbetares kunskap och vår

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:2
Handlingstyp: 2026:1653
Datum: 2026-05-26

organisationskultur. Den delen innefattar utbildningar, övningar och verktyg för vår verksamhet med mera.

Den administrativa säkerheten består av styrning, organisation, roller och ansvar, liksom regelverk, processer och systematik. En viktig del är också revision och uppföljning.

Den tekniska säkerheten är den delen som generellt beskrivs som IT-säkerhet. Här återfinns nätverk, servrar, arbetsstationer, hård- och mjukvara samt serverrum och utrymme för reservkraft, säkerhetskopior med mera.

Den sista delen är fysisk säkerhet som till stor del hör ihop med den tekniska säkerheten, och syftar till hur vi skyddar vår organisations materiel, system och personal rent fysiskt.

3 Policyns omfattning

Denna informationssäkerhetspolicy gäller för all verksamhet inom Lessebo kommun, inklusive helägda bolag, och omfattar alla informationstillgångar som kommunen hanterar.

Samtliga anställda, förtroendevalda, elever, och inhyrd personal omfattas av policyn och dess tillhörande instruktioner - det vill säga: den gäller för alla som brukar kommunens informationstillgångar på ett sådant sätt att de kan påverka informationens sekretess, riktighet, och/eller tillgänglighet.

Med informationstillgång avses all information, oavsett om den behandlas i ett IT-system, förkommer på ett utskrivet papper, i ett anteckningsblock, som ett samtal i korridoren eller i telefonen. Även film, ljud och bild omfattas av informationssäkerhetsbegreppet.

4 Mål

4.1 Övergripande mål

Lessebo kommuns övergripande målsättning med informationssäkerhetsarbetet är att skydda kommunens informationstillgångar och säkerställa att viktiga tjänster fungerar tryggt och utan avbrott.

4.2 Delmål

Kommunen ska bedriva ett systematisk och riskbaserat informationssäkerhetsarbete

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:2
Handlingsid: 2026:1653
Datum: 2026-05-26

Kommunen ska ha en säkerhetsmedveten organisationskultur där alla medarbetare aktivt bidrar till att skydda organisationens information
Kommunen ska fastställa krav på fysisk och teknisk säkerhet
Kommunen ska fastställa krav vid upphandling och i leverantörsavtal
Kommunen ska ha rutiner för uppföljning vid brister och incidenter
Kommunen ska upprätthålla hög driftsäkerhet för kommunens kritiska verksamhetsfunktioner
Kommunen ska följa upp och ständigt förbättra sitt informationssäkerhetsarbete

5 Roller och ansvar

Grundprincipen är att ansvaret för informationssäkerheten följer det ordinarie verksamhetsansvaret. Detta gäller från kommunens ledning till den enskilde medarbetaren, och innebär att den som är ansvarig för en viss verksamhet också är ansvarig för informationssäkerheten.

Roll	Ansvar
Kommunfullmäktige	Uttrycker sin viljeinriktning och beslutar om informationssäkerhetspolicy
Kommunstyrelsen	Har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhetsarbete och ansvarar därav för att samordna och följa upp kommunens informationssäkerhetsarbete.
Nämnder (inklusive kommunstyrelsen) och bolagsstyrelser	Ansvarar för informationsägarskapet inom ramen för sina verksamheter. Informationsägaren har det yttersta ansvaret för sin information och avgör vilken information som får hanteras, hur den ska hanteras och av vem den får hanteras.
Kommunchef	Säkerställer att det finns ekonomiska och personella resurser med rätt kompetens för det kommungemensamma informationssäkerhetsarbetet. Utser CISO.
CISO (chief information security officer)	CISO är ansvarig för organisation och ledning av det kommungemensamma informationssäkerhetsarbetet.
IT-chef	Ansvarar för IT-säkerhet.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:111:2
Handlingstyp: 2026:1653
Datum: 2026-05-26

Förvaltningschef	Utser systemägare och informationsägare och ansvarar för informationssäkerhetsarbetet på respektive förvaltning.
Samtliga chefer	Ansvarar för att det finns rutiner som säkerställer en god efterlevnad av kommunens regelverk för informationssäkerhet
Alla medarbetare och förtroendevalda	Har ett ansvar för att informationssäkerheten upprätthålls och följer Lessebo kommuns policy, riktlinjer och rutiner för informationssäkerhet.

Oavsett i vilken form information hanteras och av vem, så är det alltid den som äger informationen som har ansvaret för att den behandlas på ett ändamålsenligt och säkert sätt.

Policyn ska, av chef eller motsvarande, kommuniceras till samtliga anställda vid nyanställning samt när policyn är ny eller reviderad. Policyn ska vara känd och tillgänglig i aktuell version på kommunens intranät och på kommunens hemsida.

6 Uppföljning

Kommunstyrelsen och centrala ledningsgruppen ska minst en gång per år informera sig om arbetet med informationssäkerhet. Resultatet från denna uppföljning ska innefatta beslut om åtgärder för att förbättra informationssäkerheten samt tilldelning av resurser.

Uppföljning ska årligen genomföras för att kontrollera att arbetssätt fungerar utifrån de säkerhetskrav som finns, samt att regler efterlevs. Ansvarig för uppföljningen är kommunens informationssäkerhetssamordnare.

Ifall misstanke om oegentlighet uppstår ska detta utan fördröjning anmälas till närmsta chef. I de fall regler inte följs kan följden bli disciplinära åtgärder. Om man kan förmoda att brott mot lag har begåtts lämnas information till brottsutredande myndighet.

7 Revidering av policyn

Denna policy ska aktualitetsprövas vid varje ny mandatperiod. Vid behov, till exempel vid lagförändringar inom området, kan revidering initieras.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2021:11:6
HandlingsId: 2021:682
Datum: 2021-03-03

Informationssäkerhetspolicy

Dokumentets typ: Policy

Datum för antagande: 2021-03-01 § 2

Beslut av: Kommunfullmäktige

Lessebo kommun

Innehållsförteckning

Inledning 3
Allmänt om informationssäkerhet 3
Struktur 3
Mål 4
Roller och ansvar 4
Informationstillgångar 5
Generella krav 5
Informationshantering 6
Revidering och uppföljning 6

Inledning

Informationssäkerhet handlar om att skydda kommunens information så att informationen alltid kan användas till det den är till för, på det sätt som behövs och utan att kommunens verksamhet påverkas negativt.

Informationssäkerhetsarbete innefattar allt kommunens medarbetare gör och planerar att göra för att se till att den information som kommunen på olika sätt har ansvar för är skyddad.

Informationssäkerhet är en del av den ordinarie verksamheten, Denna policy och tillhörande riktlinjer/instruktioner styr Lessebo kommuns informationssäkerhetsarbete.

Alla som arbetar i Lessebo kommun ska följa denna policy, det kan bli disciplinära åtgärder om någon inte följer denna policy. Det övergripande ansvaret för informationssäkerheten ligger på kommunstyrelsen.

Allmänt om informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att skydda och hantera all information som Lessebo kommun har hand om. Det handlar om all information, oavsett om den finns i datorer, i telefonsamtal, mobiltelefon eller i pappersform.

Grunden i informationssäkerhet handlar om fyra nivåer och innebär att Lessebo kommun skall se till att information som behövs är tillgänglig när den behövs för den som behöver den, att den är skyddad på rätt sätt och att den är korrekt. Det kan beskrivas kortfattat så här:

Tillgänglighet: Att informationen finns tillgänglig att använda när den behövs i arbetet.

Riktighet: Att informationen är skyddad mot ändring av andra än de som ska ändra.

Konfidentialitet: Att informationen endast kan kommas åt av de som behöver den och inte sprids till någon/några som inte ska se den.

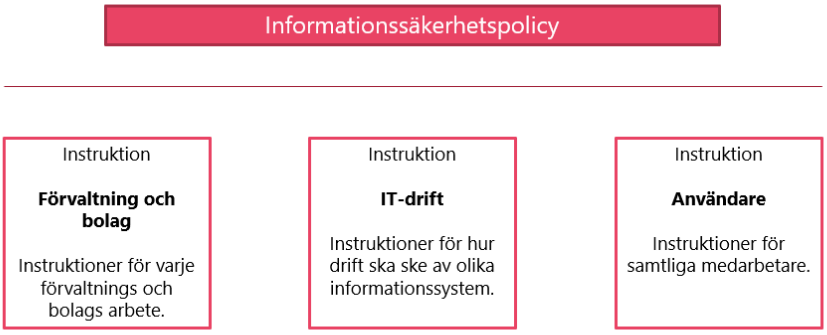
Spårbarhet: Att det går att hitta vem som gjorde något med en viss information och när det skedde. Det innebär en tydlig registrering av vem/vad som kommer åt all information.

Kommunen följer ett flertal lagar som styr kommunens informationssäkerhetsarbete.[1]

Struktur

Lessebo kommuns huvudsakliga informationssäkerhetsarbete styrs utifrån dessa nivåer:

[1] Personuppgiftslagen, Offentlighets- och sekretesslagen, Säkerhetsskyddslagen, Arkivlagen, Patientdatalagen, Förvaltningslagen, Lag om offentlig upphandling, Lag om kommunal redovisning, Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och Kommunallagen



Det innebär att denna policy beskriver den huvudsakliga styrningen som sedan kompletteras av instruktioner och rutiner för det operativa arbetet. Policyn beskriver VAD som ska ske, instruktioner och rutiner beskriver HUR det ska göras.

Mål

Lessebo kommuns målsättning med informationssäkerhetsarbetet är att bidra till en effektiv informationshantering och för att förebygga fel som påverkar kommunens verksamhet och möjlighet att utföra kommunens uppdrag.

Lessebo kommun har dessa mål för kommunens informationssäkerhetsarbete:

- Varje medarbetare i kommunen känner till informationssäkerhetspolicy och instruktioner och följer dessa i det vardagliga arbetet.
- Att mätbara mål för genomförande och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet beslutas årligen som en del av verksamhetsplaneringen inom varje förvaltning.
- Att kommunen genom en säker och pålitlig infrastruktur säkerställer driften av extern och intern datakommunikation.
- Att kommunen följer Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) instruktioner för informationssäkerhet.

Roller och ansvar

Alla anställda av Lessebo kommun samt kommunens bolag har ett grundläggande ansvar kring informationssäkerhet. Utöver detta ansvar finns det vissa roller som har utökat ansvar inom området informationssäkerhet. Denna lista beskriver hur det fungerar, där de speciella rollerna har utökat ansvar utöver det ansvar som alla har:

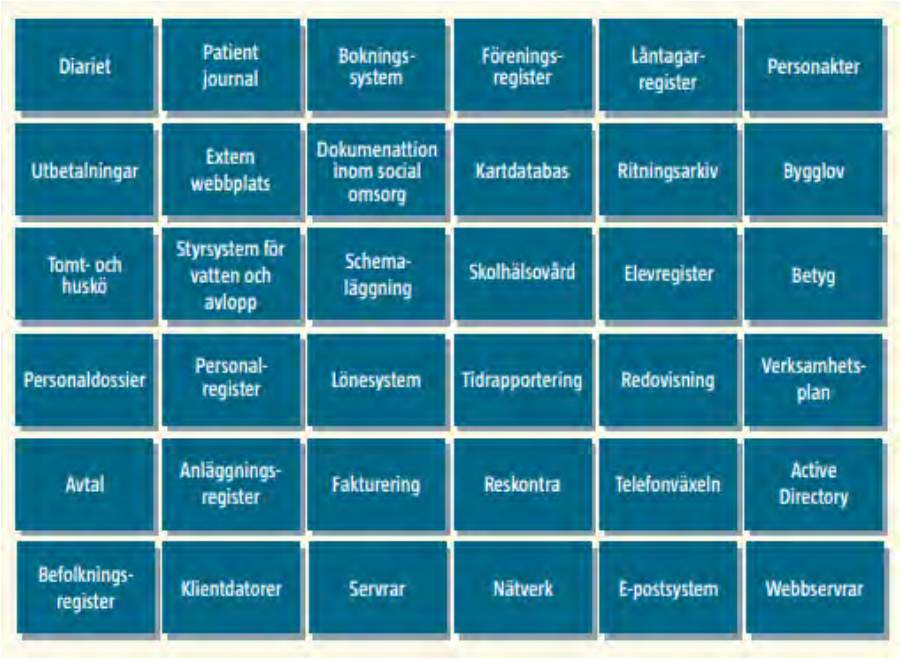
Roll	Ansvar och uppgifter
Alla	Följer informationssäkerhetspolicy och instruktioner, delar med sig av kunskap, deltar i utbildningar och rapporterar incidenter.
Chef	Ser till att deras ansvarsområdes informationstillgångar startas, hanteras och avslutas på rätt sätt.

Beredskap- och säkerhetssamordnare	Samordnar och ansvarar för arbetet med informationssäkerhet och ger stöd till systemägare.
IT-Chef	Ansvarar för operativ drift av informationssystem och ger stöd till systemägare.
Systemägare/Förvaltningschef	Ansvarar för sitt ansvarsområdes informationstillgångar och utser systemförvaltare.
Systemansvarig	Ansvarar för den dagliga användningen av verksamhetssystem

Informationstillgångar

En informationstillgång är kommunens information och allt som har med informationshantering att göra. Det innebär kommunens samlade information, oavsett om det är fysiska papper, digitala filer eller muntlig information som medarbetare hanterar via samtal/telefonsamtal. Det innebär att varje medarbetare också är en informationstillgång inom kommunen genom deras kompetens och kunskap.

Detta är exempel på flertalet av de informationstillgångar som finns i Lessebo kommun och har hämtats från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap:



Generella krav

Alla informationssystem som kommunen använder ska vara identifierade och registrerade, det ska stå vem som är systemägare och systemförvaltare. De system som hanterar kritisk verksamhetsinformation ska också klassas och riskanalyseras löpande enligt beslutad särskild rutin.

Varje verksamhet är ansvariga för att se till att det finns reservrutiner och alternativa arbetssätt som kan sättas igång vid allvarlig kris/störning. Dessa rutiner skall vara kända och uppdaterade för alla medarbetare i respektive verksamhet.

Informationshantering

Alla som arbetar inom Lessebo kommun ska hantera våra informationstillgångar på rätt sätt. Det innebär också att informationen lagras på rätt sätt enligt Lessebo kommuns informationsklassningsmatris. Generellt sparas information utifrån känslighet. Våra huvudsakliga lagringsytor är följande:

OneDrive – Hemkatalog för varje enskild medarbetare
Microsoft Teams – Lagringsyta för arbetsgrupper med begränsad sekretesshantering.
Olika verksamhetssystem –Lagringsyta för lagring som behöver extra skydd, exempelvis personuppgifter eller andra sekretessuppgifter.

Revidering och uppföljning

Uppföljning av informationssäkerhetsarbetet sker löpande enligt beslutade mål i verksamhetsplanerna för respektive förvaltning.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:4
HandlingsId: 2026:1807
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2018:124

§ 129

Revidering av riktlinjer för styrande dokument

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjer för styrande dokument. Riktlinjerna ersätter riktlinjer tidigare antagna av kommunstyrelsen 2018-09-11 § 158.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för styrande dokument är viktiga för kommunens verksamheter och dess styrning. Utan gemensamma riktlinjer riskerar styrningen att bli otydlig genom för många, överlappande eller inkonsekvent utformade dokument. Gemensamma begrepp, struktur och beslutsnivåer behövs för att politiska beslut ska få genomslag i verksamheten, vara lätta att förstå och tillämpa samt kunna följas upp. Riktlinjen bidrar därmed till rättssäkerhet, effektiv styrning och kvalitet i verksamheten.

Riktlinjen fastställer gemensamma principer för hur styrande dokument i Lessebo kommunkoncern ska utformas, benämnas, beslutas, följas upp och revideras. Den tydliggör olika typer av styrande dokument (aktiverande, organiserande, normerande och operativa), ansvarsfördelning mellan politiska organ och tjänstemannaorganisation samt krav på aktualitetsprövning. Syftet är att säkerställa en enhetlig, tydlig och ändamålsenlig styrning i hela kommunkoncernen.

Riktlinjen i sig utgör ett undantag från bestämmelserna om vilket organ det styrande dokumentet ”Riktlinje” ska beslutas om. Anledningen till detta är att det är kommunfullmäktige som beslutar om vissa styrande dokument så som budget, utvecklingsstrategi, program och policy. Det är dessutom inte lämpligt att kommunstyrelsen beslutar om att ge sig själv mandat om att besluta om styrande dokument för hela verksamheten. Den typen av mandat bör komma från kommunens högsta beslutande organ.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-08
Förslag på reviderade riktlinjer för styrande dokument
Riktlinje för styrande dokument antagen av kommunstyrelsen 2018-09-11 § 158
Beslut KSAU 2026-05-19 § 80

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:3
HandlingsId: 2026:1656
Datum: 2026-05-26

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-05-19
Diarienummer: KS/2018:124

§ 80

Revidering av riktlinjer för styrande dokument

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjer för styrande dokument. Riktlinjerna ersätter riktlinjer tidigare antagna av kommunstyrelsen 2018-09-11 § 158.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för styrande dokument är viktiga för kommunens verksamheter och dess styrning. Utan gemensamma riktlinjer riskerar styrningen att bli otydlig genom för många, överlappande eller inkonsekvent utformade dokument. Gemensamma begrepp, struktur och beslutsnivåer behövs för att politiska beslut ska få genomslag i verksamheten, vara lätta att förstå och tillämpa samt kunna följas upp. Riktlinjen bidrar därmed till rättssäkerhet, effektiv styrning och kvalitet i verksamheten.

Riktlinjen fastställer gemensamma principer för hur styrande dokument i Lessebo kommunkoncern ska utformas, benämnas, beslutas, följas upp och revideras. Den tydliggör olika typer av styrande dokument (aktiverande, organiserande, normerande och operativa), ansvarsfördelning mellan politiska organ och tjänstemannaorganisation samt krav på aktualitetsprövning. Syftet är att säkerställa en enhetlig, tydlig och ändamålsenlig styrning i hela kommunkoncernen.

Riktlinjen i sig utgör ett undantag från bestämmelserna om vilket organ det styrande dokumentet ”Riktlinje” ska beslutas om. Anledningen till detta är att det är kommunfullmäktige som beslutar om vissa styrande dokument så som budget, utvecklingsstrategi, program och policy. Det är dessutom inte lämpligt att kommunstyrelsen beslutar om att ge sig själv mandat om att besluta om styrande dokument för hela verksamheten. Den typen av mandat bör komma från kommunens högsta beslutande organ.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-08
Förslag på reviderade riktlinjer för styrande dokument
Riktlinje för styrande dokument antagen av kommunstyrelsen 2018-09-11 § 158

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:1
HandlingsId: 2026:1655
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-08
Diarienummer: KS/2025:233

Revidering av riktlinjer för styrande dokument

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjer för styrande dokument. Riktlinjerna ersätter riktlinjer tidigare antagna av kommunstyrelsen 2018-09-11 § 158.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för styrande dokument är viktiga för kommunens verksamheter och dess styrning. Utan gemensamma riktlinjer riskerar styrningen att bli otydlig genom för många, överlappande eller inkonsekvent utformade dokument. Gemensamma begrepp, struktur och beslutsnivåer behövs för att politiska beslut ska få genomslag i verksamheten, vara lätta att förstå och tillämpa samt kunna följas upp. Riktlinjen bidrar därmed till rättssäkerhet, effektiv styrning och kvalitet i verksamheten.

Riktlinjen fastställer gemensamma principer för hur styrande dokument i Lessebo kommunkoncern ska utformas, benämnas, beslutas, följas upp och revideras. Den tydliggör olika typer av styrande dokument (aktiverande, organiserande, normerande och operativa), ansvarsfördelning mellan politiska organ och tjänstemannaorganisation samt krav på aktualitetsprövning. Syftet är att säkerställa en enhetlig, tydlig och ändamålsenlig styrning i hela kommunkoncernen.

Riktlinjen i sig utgör ett undantag från bestämmelserna om vilket organ det styrande dokumentet ”Riktlinje” ska beslutas om. Anledningen till detta är att det är kommunfullmäktige som beslutar om vissa styrande dokument så som budget, utvecklingsstrategi, program och policy. Det är dessutom inte lämpligt att kommunstyrelsen beslutar om att ge sig själv mandat om att besluta om styrande dokument för hela verksamheten. Den typen av mandat bör komma från kommunens högsta beslutande organ.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-08
Förslag på reviderade riktlinjer för styrande dokument
Riktlinje för styrande dokument antagen av kommunstyrelsen 2018-09-11 § 158

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:1
HandlingsId: 2026:1655
Datum: 2026-05-26

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:2
Handlingsid: 2025/3414
Datum: 2026/05/26

Riktlinje för styrande dokument

Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2026-xx-xx
Diarienummer	KS 2025:223
Ersätter dokument	Riktlinje för styrande dokument antagen av kommunstyrelsen 2018-09-11 § 158
Dokumentansvarig	Kanslichef

Lessebo kommun

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:2
Handlingsid: 2025:13414
Datum: 2026-05-26

Innehåll

1 Riktlinje för styrande dokument....3
1.1 Syfte....3
1.2 Omfattning....3
1.3 Avgränsning....3
1.4 Styrande dokument i kommunkoncernen....4
1.5 Definition av styrande dokument....4
2 Olika typer av styrande dokument....4
2.1 Aktiverande dokument....4
2.1.1 Utvecklingsstrategi....4
2.1.2 Budget för Lessebo kommun....4
2.1.3 Nämndernas internbudgetar och bolagsstyrelsernas affärsplaner....5
2.1.4 Strategi....5
2.2 Organiserande dokument....5
2.2.1 Reglementen....5
2.2.2 Bolagsordning och ägardirektiv....6
2.2.3 Delegationsordningar....6
2.2.4 Informationshanteringsplan....6
2.2.5 VD-instruktion och arbetsordning för styrelse....6
2.3 Normerande styrande dokument....7
2.3.1 Policy....7
2.3.2 Program....7
2.3.3 Riktlinje....7
2.4 Operativa dokument....7
2.4.1 Handlingsplaner....8
2.5 Rutiner....8
3 Giltighet, aktualitetsprövning och revidering....9
3.1 Dokumentansvarig....9
3.2 Aktualitetsprövning och revidering....9
3.2.1 Revidering av administrativ eller redaktionell art....9
3.2.2 Undantag från riktlinjerna....9

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:2
Handlingsid: 2025:13414
Datum: 2026-05-26

1 Riktlinje för styrande dokument

Styrande dokument är ett stöd för att se till att den politiska styrningen får genomslag i samtliga av kommunens verksamheter.

1.1 Syfte

Den här riktlinjen styr vilka typer av styrande dokument som finns i kommunkoncernen. Att använda samma typer av styrande dokument och gemensamma begrepp för olika slags styrning i hela kommunkoncernen underlättar både för de som ska använda dokumenten och för de som ska skriva dokumenten. På det sättet bidrar den här riktlinjen till att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten. Genom att arbeta i processer säkerställer vi att styrande dokument implementeras och efterföljs samt att alla våra medarbetare jobbar på ett enhetligt sätt.

1.2 Omfattning

Denna riktlinje gäller för Lessebo kommunkoncern. I detta inkluderas kommunens samtliga nämnder och förvaltningar, helägda bolag och styrelser.

1.3 Avgränsning

Styrande dokument är ett komplement till lagar och annan extern styrning av kommunkoncernens verksamheter. Det innebär att vissa dokument kan i viss mån vara lagstyrda och ska då hanteras på det sätt som lag och författning föreskriver. Vid en eventuell konflikt mellan statlig reglering och kommunkoncernens styrande dokument gäller statlig reglering.

Projektdokument omfattas inte av den här riktlinjen. Avtal omfattas inte av den här riktlinjen. Det kan finnas styrande dokument, överenskommelser och olika samverkansdokument från andra aktörer som verksamheterna behöver förhålla sig till. Som komplement till styrande dokument kan verksamheten behöva stödjande dokument, dessa regleras inte av denna riktlinje.

I denna riktlinje tas endast upp styrande dokument som berör kommunkoncernens verksamhet och inte dokument som är styrande för enskilda såsom avgifter, lokala ordningsföreskrifter eller motsvarande. Inte heller översiktsplan eller detaljplaner omfattas av denna riktlinje. Ej heller styrande dokument som upprättas inom samägt bolag eller med myndigheter utanför kommunkoncernen.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:2
Handlingsid: 2025:3414
Datum: 2026-05-26

1.4 Styrande dokument i kommunkoncernen

Utgångspunkten för denna riktlinje är att verksamheten ska ha de styrande dokument som behövs. För många eller för få styrande dokument gör styrningen otydlig.

För att ge effekt behöver dokumenten vara

- lästa, förstådda och så långt som möjligt tolkade på samma sätt,
- enkla att känna igen och använda,
- tillgängliga samt
- accepterade.

1.5 Definition av styrande dokument

Med styrande dokument avses dokument som är styrande i kommunkoncernen och beslutade av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller ansvarig nämnd eller styrelse. Styrande dokument är det övergripande samlingsbegreppet för dokument som beskriver vad som ska styra kommunkoncernens verksamhet. För att styrande dokumenten ska fungera som styrinstrument och medverka till en god uppföljning är det viktigt att de är tydligt formulerade.

2 Olika typer av styrande dokument

Lessebo kommun har fyra olika kategorier av styrande dokument: aktiverande, organiserande, normerande och operativa.

2.1 Aktiverande dokument

Aktiverande styrande dokument avser de övergripande långsiktiga dokument som innehåller långsiktiga mål för kommunen.

2.1.1 Utvecklingsstrategi

Utvecklingsstrategin sätter målbilden för en längre period och är kommunens långsiktiga styrdokument. Den ligger till grund för både budget och uppföljning och omfattar därmed alla verksamheter. Utvecklingsstrategin innehåller målområden och delmål för kommunen.



Beslutsfattare: Kommunfullmäktige

2.1.2 Budget för Lessebo kommun

Lessebo kommuns budget utgår från utvecklingsstrategin. Budgeten innehåller målområden och delmål för hela kommunen samt uppdrag till nämnder och

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:2
Handlingsid: 2025:3414
Datum: 2026-05-26

bolagsstyrelser. Dokumentet fastställer hur pengarna i kommunen ska fördelas mellan kommunens olika nämnder. I första hand görs budgeten för det kommande året men den innehåller också en plan två år framåt. Budgeten fungerar som utgångspunkt för nämndernas internbudget och bolagsstyrelsernas affärsplaner.



Beslutsfattare: Kommunfullmäktige

2.1.3 Nämndernas internbudgetar och bolagsstyrelsernas affärsplaner

Beskriver hur kommunstyrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna ska uppfylla de mål, förverkliga de uppdrag och fördela de resurser som kommunfullmäktige har bestämt i budgeten. Internbudget och affärsplanen kan också innehålla åtgärder som kommer från andra politiskt beslutade planer än budget.



Beslutsfattare: Kommunstyrelse och nämnder beslutar om internbudget och bolagsstyrelser beslutar om affärsplan.

2.1.4 Övriga strategier

Övergripande dokument som beskriver vad kommunen vill uppnå och varför. Det är ett långsiktigt och vägledande dokument som anger inriktningen framåt. Typiska kännetecken är att en strategi anger mål, ambition och riktning samt fungerar som underlag för mer detaljerade planer och åtgärder. En strategi talar därmed inte om hur målen, ambitionerna och riktningen i detalj ska utföras.



Beslutsfattare: Kommunstyrelsen

2.2 Organiserande dokument

Organiserande dokument visar hur roll- och ansvarsfördelningen ser ut inom kommunen rent formellt.

2.2.1 Reglementen

Anger ansvarsfördelning och bestämmelser för kommunstyrelse, nämnd eller kommunalförbund. Dokumentet beskriver de skyldigheter och rättigheter som ansvaret innebär. Reglemente och arbetsordning för nämnder och styrelser är styrande för kommunstyrelsen och nämnder. Arkivreglemente styr ansvarsfördelning för arkiv.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:2
Handlingstyp: Beslut
Datum: 2026-05-26

Handlingsid: 2025:3414



Beslutsfattare: Kommunfullmäktige

2.2.2 Bolagsordning och ägardirektiv

Anger det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten i bolaget. Bolagsordningen är bolagsstyrelsens samling med bestämmelser, exempelvis vilken verksamhet bolaget ska bedriva, antalet styrelseledamöter och vilken roll kommunfullmäktige spelar för bolagsstyrelsen. Ägardirektiv är konkretiserande och anger uppdrag samt hur bolaget ska hushålla med resurser, hantera finansiering och i övrigt förhålla sig till sitt uppdrag.



Beslutsfattare: Kommunfullmäktige

2.2.3 Delegationsordningar

Anger i vilka frågor som kommunstyrelsen eller en nämnd delegerar rätten att besluta till någon annan, exempelvis ett utskott, nämndens ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson inom förvaltningen. Beslut tagna med stöd av delegation ska alltid anmälas till den som delegerat rätten att besluta.



Beslutsfattare: Kommunstyrelse, nämnder

2.2.4 Informationshanteringsplan

Enligt arkivreglementet ska myndighetens handlingar och hur dessa hanteras beskrivas i en informationshanteringsplan.



Beslutsfattare: Nämnder och styrelser

2.2.5 VD-instruktion och arbetsordning för styrelse

VD-instruktion och arbetsordning för styrelse VD-instruktion är en arbetsinstruktion för verkställande direktör som är fastställd av styrelsen, i vilken bland annat arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören bestäms. Arbetsordningen reglerar styrelsens arbete till exempel rörande fördelning av arbetsuppgifter mellan ledamöter, föreskrifter om kallelse till möte, närvarorätt för utomstående och protokollföring.



Beslutsfattare: Bolagsstyrelser

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:2
Handlingsid: 2025:13414
Datum: 2026-05-26

2.3 Normerande styrande dokument

Normerande styrande dokument tydliggör principiella förhållningssätt och arbetssätt och har ett fokus på hur verksamheten ska agera.

2.3.1 Policy

Visar vilka förhållningssätt och principer som ska prägla kommunkoncernen. Utgör stöd för vägledning och bedömningar från fall till fall. För att en policy ska fungera effektivt kan det konkretiseras i mer verksamhetsnära dokument, såsom i en handlingsplan eller rutin. En policy ska vara hållbar över tid.

Beslutsfattare: Kommunfullmäktige beslutar om policyer och kan ge kommunstyrelsen i uppdrag att göra mindre revideringar.

2.3.2 Program

Konkretiserar strategier och beskriver hur mål ska uppfyllas. Ett program är mer operativt och normerande än en strategi men är fortfarande på en övergripande nivå. Typiska kännetecken är att ett program innehåller målområden som bygger på övergripande mål från utvecklingsstrategin med tydliga prioriteringar. Ett program anger vilka insatser som ska göras för att nå målen. Program styr verksamheterna på ett normerande sätt men är inte att likställa med en handlingsplan.

Beslutsfattare: Kommunfullmäktige beslutar om program och kan ge kommunstyrelsen i uppdrag att göra mindre revideringar.

2.3.3 Riktlinje

Stödjer organisationen så att den bedriver sin verksamhet på ett ändamålsenligt och korrekt sätt. Kan, men behöver inte, utgå från en policy och förtydligar och förklarar då principerna exempelvis i form av krav inom ett specifikt område. En kommunövergripande riktlinje gäller för fler än en nämnd eller bolagsstyrelse.

Beslutsfattare: Kommunstyrelsen beslutar om kommunövergripande riktlinjer. Nämnder och bolagsstyrelser beslutar om riktlinjer för egen del.

2.4 Operativa dokument

Ett operativt dokument är ett dokument som beskriver det praktiska genomförandet av ett beslut, ett mål, en policy eller en riktlinje. Det handlar

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:2
Handlingsid: 2025:3414
Datum: 2026-05-26

alltså om hur något ska göras i verksamheten – inte varför eller vad som gäller på övergripande nivå.

2.4.1 Handlingsplaner

En handlingsplan är ett styrande dokument som beskriver hur något ska genomföras. Den översätter mål, riktlinjer eller beslut till konkreta aktiviteter.

En handlingsplan innehåller vanligtvis:

Aktiviteter/åtgärder
Ansvarig funktion eller avdelning
Tidsplan
Resursbehov
Uppföljning och indikatorer

Syftet är att göra ett övergripande beslut genomförbart i praktiken. En handlingsplan ska vara tidsbegränsad.



Beslutsfattare: Tjänstemannaorganisationen, exempelvis kommunchef, central ledningsgrupp, förvaltningens ledningsgrupp

2.5 Rutiner

Rutiner anger hur en fråga ska hanteras och avser främst frågor om hur ett uppdrag ska verkställas. Rutiner gäller oftast tillsvidare.

Rutiner ska ange konkreta åtgärder för att uppnå ett visst syfte och ska inte lämna utrymme för tolkningar. I rutinen kan följande framgå.

- Syfte – varför utförs detta arbete?
- Frekvens – när ska rutinen användas?
- Ansvar – vem ska utföra rutinen?
- Utförande – hur gör man, det vill säga en instruktion för hur arbetet konkret ska utföras.
- Dokumentation – ska jag dokumentera/rapportera att jag utfört rutinen?



Beslutsfattare: Verksamhetsansvarig chef

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:233:2
Handlingsid: 2025:13414
Datum: 2026-05-26

3 Giltighet, aktualitetsprövning och revidering

Styrande dokument gäller tills vidare om inte annat anges. De som gäller tills vidare ska aktualitetsprövas minst en gång varje mandatperiod. Ett styrande dokument ska upphävas om det är inaktuellt eller har ersatts av ett nytt dokument. Styrande dokument med slutdatum eller begränsad giltighetstid upphävs per automatik vid angiven tidpunkt.

3.1 Dokumentansvarig

Varje styrande dokument ska ha en dokumentansvarig tjänsteperson alternativt viss avdelning. Den dokumentansvarige ansvarar för att dokumentet är aktuellt, för att vid behov revidera samt för att rätt version är upprättad samt tillgängliggjord. Tänk på att inte använda namn då dokumenten ska vara hållbara över tid.

3.2 Aktualitetsprövning och revidering

Vid aktualitetsprövning ska behovet av styrande dokument övervägas och om dokumentet har ett aktuellt innehåll. Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och ansvarig nämnd/styrelse ska aktualitetspröva sina respektive dokument. Därigenom säkerställs att dokumenten revideras eller upphävs vid behov. Aktualitetsprövningen ska ske minst en gång per mandatperiod.

3.2.1 Revidering av administrativ eller redaktionell art

Dokumentansvarig har rätt att besluta om administrativa och redaktionella revideringar av ett styrande dokument. Sådana ändringar ska dokumenteras så att det framgår att dokumentet reviderats.

3.2.2 Undantag från riktlinjerna

Det kan finnas undantag som gör att kommunens riktlinjer för styrande dokument inte är användbara i enskilda fall. Exempel på detta kan vara definitioner i lagtext eller statliga bestämmelser om vad kommunala dokument ska heta, de har då företräde. Vissa dokument kan behöva beslutas på andra politiska nivåer än de som anges i dessa riktlinjer. Då ska argumenten för undantaget framgå i tjänsteskrivelsen/beslutsunderlaget till dokumentet.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2018:124:5
HandlingsId: 2018:886
Datum: 2018-09-17

Riktlinje för styrande dokument

Antagen av kommunstyrelsen 2018-09-11 § 158

Lessebo kommun
Lätt att komma hem.

Bakgrund

I Lessebo kommun finns en stor mängd dokument som tas fram och ska följas. För att underlätta för ledning och medarbetare, krävs en enhetlig användning av de begrepp som används för dokumenten, samt tydliga rutiner för hur dessa beslutas och uppdateras.

I kommunen finns flera olika typer av dokument. Dokumenten kan delas in som följer[1]:

- Styrande dokument

Dokument som anger hur verksamheten ska agera. Styrande dokument gäller antingen kommunen som helhet eller en viss nämnd/förvaltnings verksamhet. För exempel och mer information, se rubrik ”Styrande dokument i Lessebo kommun” nedan.

- Stödjande dokument

Dokument med beskrivande funktion som syftar till att underlätta arbetet och tillämpande av regler. Exempel kan vara lathundar och instruktioner. Dessa bör finnas enkelt åtkomliga på intranätet, för att de ska kunna vara till nytta för medarbetarna.

- Redovisande dokument

Dokument som är knutna till verksamhetens processer och som anger uppnådda resultat eller liknande. Exempel kan vara protokoll, avtal och rapporter. Dessa dokument kan användas för att dokumentera en process eller för att informera. Observera dock att protokollsutdrag och beslut är styrande för de ärenden som de gäller. Dokumenten bör diarieföras och publiceras internt/externt beroende på innehåll och syfte.

- Mallar och verktyg

Mallar och verktyg är i sig inte styrande, men kan användas för att skapa dokument med ett visst utseende eller vara ett stöd för att genomföra en viss process. Exempel: mallar för tjänsteskrivelser, checklista för nyanställda, anställningsavtal etc. Dessa bör finnas enkelt åtkomliga på intranätet, för att de ska kunna vara till nytta för medarbetarna.

Styrande dokument i Lessebo kommun

Styrande dokument anger hur kommunen ska agera i olika frågor och ska följas av dem det berör. Det kan gälla kommunen som helhet, en viss nämnd/förvaltning eller utförare såsom hel- och delägda bolag.

Dokument-typ	Innehåll	Beslutas av	Förvaras	Uppdateras
Policy	Policyn anger principer, förhållningssätt eller viljeinriktning för kommunens agerande. Den ska vara kortfattad och på en övergripande nivå. Styr hur samtliga	Kommun-fullmäktige Policy som enbart berör en nämnds verksamhet, kan beslutas av berörd nämnd.	Registrerat i ärendehanteringssystem samt publicerat på intranät (kommunövergripande).	Varje mandatperiod.

[1] Inspirerat av Postnord ”Dokumentklasser”

	verksamheter ska agera. Exempel: kostpolicy, upphandlingspolicy.		Eventuella policies som enbart rör en nämnd bör publiceras i anslutning till nämndens dokument och ej under kommunövergripande styrdokument.	
Reglementen och arbetsordningar	Avser lag-(kommunallag, arkivlag etc.) och regelstyrda dokument av central betydelse för styrning och ledning. Exempel: reglementen för respektive nämnd, arbetsordning för fullmäktige, reglemente för internkontrollplan, arvodesreglemente, arkivreglemente	Kommun-fullmäktige	Registrerat i ärendehanteringssystem samt publicerat på intranät.	Varje mandatperiod.
Ägardirektiv och bolagsordning	Styrdokument för de kommunala bolag som kommunen äger helt eller delvis.	Kommun-fullmäktige	Registrerat i ärendehanteringssystem och extern webb.	Varje mandatperiod.
Lokala föreskrifter	Reglerar det omgivande samhället. Kan vara lagstadgade. Exempel: Ordningsföreskrifter, hälsoskyddsföreskrifter, renhållningsföreskrifter	Kommun-fullmäktige	Registrerat i ärendehanteringssystem samt publicerat på intranät och extern webb.	Varje mandatperiod.
Program/strategier	Strategiskt dokument som anger övergripande mål och inriktning, ofta på längre sikt. Kan också innehålla aktiviteter/åtgärder	Kommun-fullmäktige Kan också tas av respektive nämnd	Registrerat i ärendehanteringssystem samt publicerat på intranät och extern webb.	Varje mandatperiod.

	på en övergripande nivå. Exempel: Vision 2040, Utvecklingsstrategi, Energi, miljö och klimatstrategiskt program, bostadsförsörjnings-program, översiktsplan	beroende på innehåll.		
Riktlinjer/rutiner	Styrande och vägledande för den enskildes arbete. Anger anvisningar och hur något ska utföras, för att kvalitet och säkerhet ska bibehållas. Exempel: riktlinjer för sociala medier, anvisningar för internkontrollplan, rutin för verkställighet av politiska beslut, säkerhetsrutiner	Beslutas normalt av ansvarig chef, alt. den politiska instans det berör.	Registrerat i ärendehanteringssystem samt publicerat på intranät (kommunövergripande) Eventuella riktlinjer/rutiner som enbart rör en nämnd/förvaltningen bör publiceras i anslutning till nämndens dokument och ej under kommunövergripande styrdokument.	Varje mandatperiod.

Upprättande av nya styrande dokument

Inom de områden där kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen antagit kommunövergripande styrande dokument, får respektive nämnd ej ta fram egna dokument med samma begrepp. I övrigt ska alltid ansvarig tjänsteperson se över befintliga styrande dokument innan nya tas fram, för att se om det nya dokumentet kan samordnas med tidigare dokument. Om ett styrande dokument ersätter ett tidigare med annat namn, måste detta framgå av det nya dokumentet.

Samtliga dokument ska märkas med dokumenttyp enligt ovan, och skapas i mallen för styrande dokument.

Registrering av styrande dokument

Det är av högsta vikt att samtliga styrande dokument registreras i ärendehanteringssystemet Evolution, för att revidering av dokument ska kunna följas och det senaste dokumentet alltid ska finnas aktuellt. Varje dokument bör registreras som ett ärende, där varje ny version registreras. Integration med intranät respektive externwebb eftersträvas, så att publicering kan ske direkt genom en samlad mapp i Evolution (undantag Bolagsordningar/ägardirektiv). För varje styrdokument sätts ett bevakningsdatum för uppdatering.

Dokumentansvarig och dess roll

Varje dokument ska ha en dokumentansvarig. Den dokumentansvarige ansvarar för att se till att dokumentet uppdateras vid behov, diarieförs och sparas i Evolution, kommuniceras till dem det berör och är tillgänglig för målgruppen.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2024:320:10
HandlingsId: 2026:1805
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2024:320

§ 132

Revidering av avfallsplan för Lessebo, Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. ge Södra Smålands Avfall och Miljö AB (SSAM) i uppdrag att revidera befintlig avfallsplan för ägarkommunerna,

2. Lessebo kommun deltar i arbetet genom att ingå i gemensam arbetsgrupp och avsätta nödvändiga personella resurser för revidering och förankring, samt

3. den nu gällande avfallsplanen fortsatt ska gälla till dess att en reviderad avfallsplan har antagits.

Ärendebeskrivning

Lessebo kommun ingår tillsammans med Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryd i Södra Smålands Avfall och miljö AB (SSAM), som ansvarar för den kommunala avfallshanteringen. Avfallsplanen utgör tillsammans med lokala avfallsföreskrifter kommunens renhållningsordning.

SSAM föreslår att revideringen genomförs i två steg, med en inledande förstudie under 2026 och framtagande av reviderad plan därefter, med beräknat antagande under 2027. Arbetet förutsätter aktiv medverkan från samtliga ägarkommuner.

SSAM ansvarar för projektledning. Kostnader för konsultstöd fördelas mellan ägarkommunerna enligt separat överenskommelse. Lessebo kommun står för egna kostnader avseende personella resurser inom ramen för ordinarie verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Beslut om färdigställande av avfallsplan
Förslag till beslut om avfallsplan 2027
Beslut KSAU 2026-05-19 § 82

Lessebo kommun
Dnr: KS/2024:320:9
HandlingsId: 2026:1661
Datum: 2026-05-26

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-05-19
Diarienummer: KS/2024:320

§ 82

Revidering av avfallsplan för Lessebo, Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. ge Södra Smålands Avfall och Miljö AB (SSAM) i uppdrag att revidera befintlig avfallsplan för ägarkommunerna,

2. Lessebo kommun deltar i arbetet genom att ingå i gemensam arbetsgrupp och avsätta nödvändiga personella resurser för revidering och förankring, samt

3. den nu gällande avfallsplanen fortsatt ska gälla till dess att en reviderad avfallsplan har antagits.

Ärendebeskrivning

Lessebo kommun ingår tillsammans med Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryd i Södra Smålands Avfall och miljö AB (SSAM), som ansvarar för den kommunala avfallshanteringen. Avfallsplanen utgör tillsammans med lokala avfallsföreskrifter kommunens renhållningsordning.

SSAM föreslår att revideringen genomförs i två steg, med en inledande förstudie under 2026 och framtagande av reviderad plan därefter, med beräknat antagande under 2027. Arbetet förutsätter aktiv medverkan från samtliga ägarkommuner.

SSAM ansvarar för projektledning. Kostnader för konsultstöd fördelas mellan ägarkommunerna enligt separat överenskommelse. Lessebo kommun står för egna kostnader avseende personella resurser inom ramen för ordinarie verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Beslut om färdigställande av avfallsplan
Förslag till beslut om avfallsplan 2027

Lessebo kommun
Dnr: KS/2024:320:8
HandlingsId: 2026:1660
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-12
Diarienummer: KS/2024:320

Revidering av avfallsplan för Lessebo, Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. ge Södra Smålands Avfall och Miljö AB (SSAM) i uppdrag att revidera befintlig avfallsplan för ägarkommunerna,

2. Lessebo kommun deltar i arbetet genom att ingå i gemensam arbetsgrupp och avsätta nödvändiga personella resurser för revidering och förankring, samt

3. den nu gällande avfallsplanen fortsatt ska gälla till dess att en reviderad avfallsplan har antagits.

Ärendebeskrivning

Lessebo kommun ingår tillsammans med Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryd i Södra Smålands Avfall och miljö AB (SSAM), som ansvarar för den kommunala avfallshanteringen. Avfallsplanen utgör tillsammans med lokala avfallsföreskrifter kommunens renhållningsordning.

SSAM föreslår att revideringen genomförs i två steg, med en inledande förstudie under 2026 och framtagande av reviderad plan därefter, med beräknat antagande under 2027. Arbetet förutsätter aktiv medverkan från samtliga ägarkommuner.

SSAM ansvarar för projektledning. Kostnader för konsultstöd fördelas mellan ägarkommunerna enligt separat överenskommelse. Lessebo kommun står för egna kostnader avseende personella resurser inom ramen för ordinarie verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Beslut om färdigställande av avfallsplan
Förslag till beslut om avfallsplan 2027

Beslutet skickas till

Södra Smålands Avfall och miljö AB (SSAM)

Lessebo kommun
Dnr: KS/2024:320:8
HandlingsId: 2026:1660
Datum: 2026-05-26

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet	x		
Ekonomisk hållbarhet			x

Ärendet bedöms ha positiv påverkan på ekologisk hållbarhet på lång sikt. Social och ekonomisk hållbarhet påverkas indirekt genom förbättrad planering och styrning av avfallshanteringen.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2024:320:6
HandlingsId: 2026:1523
Datum: 2026-05-03

Ärende
Dnr 2026-00061
2026-03-20

Anna Fritzén
Avdelningschef

Beslut om färdigställande av avfallsplan

Förslag till beslut

I väntan på beslut från ägarkommunerna beslutar styrelsen att bolaget får fortsätta följa den tidigare avfallsplanen.

Bakgrund

En avfallsplan är ett styrdokument som beskriver hur avfall ska hanteras, förebyggas och återanvändas för att minska miljöpåverkan och främja en cirkulär ekonomi. Enligt miljöbalken måste alla kommuner ha en aktuell avfallsplan som omfattar alla avfallsslag, mål och åtgärder.

Nuvarande avfallsplan behöver revideras. Enligt protokoll daterat 241024 ålades ägarkommunerna att initiera arbetet med ny avfallsplan eftersom nuvarande avfallsplan har ett bäst före-datum i februari 2026. Inget arbete har startats kring det, därför behöver SSAMs styrelse ta beslut om vilken avfallsplan SSAM ska arbeta efter.
Det är också av vikt att ägarkommunerna ytterligare påminns om att initiativet ligger hos dem som ägare att starta arbetet med en ny avfallsplan.

Informationsklassning: Öppen

SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

Kommunstyrelsen, Lessebo

Revidering av avfallsplan för Lessebo, Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsen i Lessebo beslutar att:

- Södra Smålands Avfall och Miljö (SSAM) får i uppdrag att revidera befintlig avfallsplan för kommunerna som är delägare i SSAM
- kommunen deltar i arbetet med att revidera befintlig avfallsplan genom att ingå i en arbetsgrupp och att tillsätta nödvändiga resurser för förankring och revidering
- den befintliga avfallsplanen fortsätter gälla tills beslut om revidering finns

Bakgrund

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken (2016:782) ska kommunen ha en avfallsplan. Avfallsplanen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering renhållningsordningen för kommunen.

Under 2019 arbetade Lessebo, Markaryd, Tingsryd, Växjö och Älmhults kommuner under SSAM:s projektledning fram en avfallsplan som antogs av respektive kommun under 2020.

Eftersom nu gällande avfallsplans mål sträcker sig till 2025, samt att det enligt Avfallsförordningen 8 kap. 9 § krävs att uppgifterna i avfallsplanen ska ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov, behöver avfallsplanen revideras.

Befintlig avfallsplan får försätta att gälla tills en reviderad plan finns beslutad, för att kunna möjliggöra att det långsiktiga arbetet med avfallshantering fortskrider.

Regeringen har föreslagit en rad förändringar i avfallslagstiftningen i propositionen Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning, där bl. a. bestämmelserna om kommunala avfallsplaner berörs. I ett tidigare förslag av reformering

Postadress Box 3060, 350 33 Växjö **Besöksadress** Västra esplanaden 9B
Tel. 0470-59 95 00 **Org. nr.** 559077-5853 **Bg. nr.** 5306-8425
Hemsida www.ssam.se **E-post** info@ssam.se
Informationsklassning: Öppen

av lagstiftning fanns ett förslag om att slopa krav på kommunala avfallsplaner, varför SSAM har valt att avvakta processen med att påbörja revideringen. Enligt nu liggande förslag, som väntas beslutas under våren 2026 finns kravet på kommunal avfallsplan med, men med en del administrativa lättnader jämfört med nu gällande bestämmelser. Enligt förslaget ska en kommunal avfallsplan innehålla:

1. en analys av behovet av avfallshantering,
2. en redogörelse för hur kommunen planerar att möta behoven av insamling och behandling av det avfall som kommunen ansvarar för och
3. en redovisning av kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet

Sannolikt kommer nu gällande föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall komma att revideras vilket får beaktas under processen för att ta fram ny avfallsplan. I beslutande stund finns dock inga besked i frågan om när en revidering av föreskrifterna, eller annan författning som reglerar innehållet närmare, kommer att ske.

Organisation

SSAM föreslår att en revidering av avfallsplaner för ägarkommunerna sker i en arbetsgrupp med representanter från samtliga kommuner som projektleds av SSAM. Konsultstöd för processen finansieras av ägarkommunerna.

Process

Det finns behov av att utreda ett antal strategiska frågeställningar som kommer att utgöra underlag till avfallsplanen:

Fas 1 (vår/höst 2026):

Förstudie som besvarar följande frågeställningar:

- SSAM:s kärnuppdrag definieras
- Framtidsplaner för SSAM:s avfallsanläggningar tas fram
- Behov av framtida deponeringsverksamhet och -behov utreds
- Utredning om och hur SSAM ska verka på marknadssidan

Samråd med ägarkommunerna sker löpande under förstudien.

Fas 2 (start oktober/november 2026):

Framtagande av avfallsplanen baseras på resultat i förstudie och vidare dialog i ägarkommunerna. För att resultera i en väl förankrad reviderad avfallsplan behöver respektive ägarkommun ta beslut om att man avsätter erforderliga resurser för att bidra i arbetsgrupp om att ta fram en reviderad avfallsplan.
Södra Smålands avfall och miljö

SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

Beslut om reviderad avfallsplan beräknas ske juni 2027.

_____

Mats Lundmark, VD

Södra Smålands avfall och miljö

Postadress Box 3060, 350 33 Växjö **Besöksadress** Västra esplanaden 9B
Tel. 0470-59 95 00 **Org. nr.** 559077-5853 **Bg. nr.** 5306-8425
Hemsida www.ssam.se **E-post** info@ssam.se

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:183:2
HandlingsId: 2026:1825
Datum: 2026-06-08

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-19
Diarienummer: KS/2026:183

Motion gällande införande av frukt i grundskolan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för bredning.

Ärendebeskrivning

Björn Zethraeus (V) har inkommit med en motion gällande införande av frukt för alla elever i grundskolan. Vänsterpartiet menar att ingen elev i Lessebo kommun ska behöva gå hungrig under skoldagen. Alla barn har rätt till goda förutsättningar att orka med skoldagen oavsett familjens ekonomiska förhållande.

Beslutsunderlag

Motion inkommen 2026-05-19

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa kommer att prövas i ett senare skede, då detta beslut ej påverkar eller direkt rör barn eller barn som närstående.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:183:2
HandlingsId: 2026:1825
Datum: 2026-06-08

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:183:1
HandlingsId: 2026:1581
Datum: 2026-05-19

Motion

Ingen elev ska behöva gå hungrig – inför frukt i grundskolan

Barns rätt till en trygg och jämlik skolgång ska inte bero på föräldrarnas ekonomi. Ändå ser vi idag hur ökade levnadskostnader och växande ekonomiska klyftor påverkar barns vardag även i skolan.

För många familjer har det blivit svårare att få pengarna att räcka till, och det märks också bland eleverna.

Ingen elev ska behöva sitta hungrig under lektionerna, känna oro eller känna sig utpekad för att inte ha med sig mellanmål när andra har det. Hunger påverkar barns koncentration, lärande, hälsa och möjlighet att klara skolan. Alla barn har rätt till goda förutsättningar att orka med skoldagen.

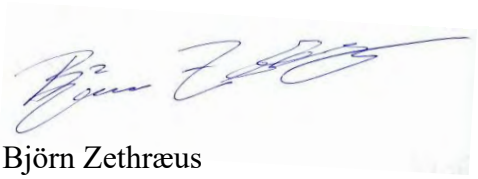
Skolan ska vara en plats där alla barn ges jämlika möjligheter, oavsett bakgrund eller familjens ekonomi. Därför behöver kommunen ta ett större ansvar för barns välmående även mellan måltiderna. En fruktsatsning i grundskolan är en liten kostnad i relation till den stora betydelse den kan få för barns hälsa, trygghet och studiero. Det finns dessutom möjlighet för kommuner att söka ekonomiskt stöd genom EU:s skolprogram för frukt och mjölk, vilket administreras av Jordbruksverket. Det innebär att delar av kostnaden för en fruktsatsning skulle kunna finansieras genom externa medel.

Runt om i Sverige väljer allt fler kommuner att erbjuda frukt eller enklare mellanmål till elever under skoldagen. Det är en investering i både folkhälsa och jämlikhet. Samtidigt kan kommunen, där det är möjligt, bidra till hållbar utveckling och stärka det lokala näringslivet genom att undersöka möjligheten till inköp från lokala och närproducerande leverantörer.

Vänsterpartiet menar att välfärden ska finnas där för alla barn och att ingen elev i Lessebo kommun ska behöva gå hungrig under skoldagen.

Vi yrkar

att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att utreda möjligheten att erbjuda frukt till samtliga elever i grundskolan och den anpassade grundskolan i Lessebo kommun,
att utredningen ska belysa kostnader och organisatoriska förutsättningar för att genomföra satsningen,
att utredningen även ska undersöka möjligheten att använda lokala och närproducerande leverantörer vid inköp av frukt,
att kommunstyrelsen återkommer till kommunfullmäktige med förslag till genomförande.



Björn Zethræus

Vänsterpartiet Lessebo

Vänsterpartiet Lessebo
Ekebäcksgatan 4, 365 41 Hovmantorp
lessebo@vansterpartiet.se
www.vansterpartiet.se
org.nr: 802495-5091

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:58:8
HandlingsId: 2026:1483
Datum: 2026-05-06

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05
Diarienummer: KS/2026:58

§ 105

Svar på motion gällande ökad samverkan med andra kommuner

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Bodil Jonsson, Julia Evans och Anders Alkrot (KD), har lämnat in en motion gällande utökad samverkan med andra kommuner för att stärka Lessebo kommun inför framtida utmaningar. I motionen hänvisas till regeringens beslut att finansiera kapacitetsanalyser i Dalsland och Region 10. Motionärerna yrkar på följande:

1) Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsens kansli att följa upp arbetet i Region 10 respektive Dalslandssamverkan för att se hur Lessebo kommun kan öka sin samverkan och därmed stärka kommunen.

2) Kommunfullmäktige uppdrar åt samtliga nämnder att se över hur man skulle kunna öka samarbetet med andra närliggande kommuner för att öka kompetensen och för att minska sårbarheten vid till exempel sjukdom och semestrar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att uppdra åt kommunchef att ta fram ett förslag på svar på motionen.

Lessebo kommun har redan idag samverkan med andra kommuner och söker löpande efter möjligheter att utöka de områden där samverkan sker. Samverkan sker inom samtliga nämnders verksamhetsområden och genomförs både genom avtal och mer formaliserade samarbeten så som kommunalförbund och gemensamma nämnder. Exempel på områden där samverkan sker redan idag:

Kommunstyrelsen
Räddningstjänst
Överförmyndare
Lönesamverkan
Informationssäkerhet
IT
Upphandling
Arkiv

Socialnämnd
Socialjour
Familjerätt
Barnahus

Barn- och utbildningsnämnd
Gymnasium/vuxenutbildning

Samhällsbyggnadsnämnd
Parkeringstillstånd

Myndighetsnämnd
Miljötillsyn
Alkoholtillstånd
Bygglov
Livsmedel

De kapacitetsanalyser som genomförs är intressanta och kommunledningen ser framemot att ta del av dessa när resultatet presenteras. Uppvidinge kommun genomför dessutom ett liknande arbete med stöd av SKR, vilket gör att kunskap finns att ta del av genom befintlig samverkan.

Sammantaget ser förvaltningen inget behov av ett nytt uppdrag i enlighet med motionens yttrande då arbetet redan pågår.

Beslutsunderlag
Inkommen motion 2026-02-04
Beslut KF 2026-02-23 § 17
Beslut KSAU 2026-03-24 § 53
Tjänsteskrivelse 206-03-30
Beslut KSAU 2026-04-21 § 70

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:58:7
HandlingsId: 2026:1329
Datum: 2026-04-27

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-04-21
Diarienummer: KS/2026:58

§ 70

Svar på motion gällande ökad samverkan med andra kommuner

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Bodil Jonsson, Julia Evans och Anders Alkrot (KD), har lämnat in en motion gällande utökad samverkan med andra kommuner för att stärka Lessebo kommun inför framtida utmaningar. I motionen hänvisas till regeringens beslut att finansiera kapacitetsanalyser i Dalsland och Region 10. Motionärerna yrkar på följande:

1) Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsens kansli att följa upp arbetet i Region 10 respektive Dalslandssamverkan för att se hur Lessebo kommun kan öka sin samverkan och därmed stärka kommunen.

2) Kommunfullmäktige uppdrar åt samtliga nämnder att se över hur man skulle kunna öka samarbetet med andra närliggande kommuner för att öka kompetensen och för att minska sårbarheten vid t ex sjukdom och semestrar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att uppdra åt kommunchef att ta fram ett förslag på svar på motionen.

Lessebo kommun har redan idag samverkan med andra kommuner och söker löpande efter möjligheter att utöka de områden där samverkan sker. Samverkan sker inom samtliga nämnders verksamhetsområden och genomförs både genom avtal och mer formaliserade samarbeten så som kommunalförbund och gemensamma nämnder. Exempel på områden där samverkan sker redan idag:

Kommunstyrelsen
Räddningstjänst
Överförmyndare
Lönesamverkan
Informationssäkerhet
IT
Upphandling
Arkiv

Socialnämnd
Socialjour

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:58:7
HandlingsId: 2026:1329
Datum: 2026-04-27

Familjerätt
Barnahus

Barn- och utbildningsnämnd
Gymnasium/vuxenutbildning

Samhällsbyggnadsnämnd
Parkeringstillstånd

Myndighetsnämnd
Miljötillsyn
Alkoholtillstånd
Bygglov
Livsmedel

De kapacitetsanalyser som genomförs är intressanta och kommunledningen ser framemot att ta del av dessa när resultatet presenteras. Uppvidinge kommun genomför dessutom ett liknande arbete med stöd av SKR, vilket gör att kunskap finns att ta del av genom befintlig samverkan.

Sammantaget ser förvaltningen inget behov av ett nytt uppdrag i enlighet med motionens yttrande då arbetet redan pågår.

Beslutsunderlag
Inkommen motion 2026-02-04
Beslut KF 2026-02-23 § 17
Beslut KSAU 2026-03-24 § 53
Tjänsteskrivelse 206-03-30

Beslutet skickas till

Motionären

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:58:7
HandlingsId: 2026:1329
Datum: 2026-04-27

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:58:6
HandlingsId: 2026:1328
Datum: 2026-04-27

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-30
Diarienummer: KS/2026:58

Svar på motion gällande ökad samverkan med andra kommuner

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Bodil Jonsson, Julia Evans och Anders Alkrot (KD), har lämnat in en motion gällande utökad samverkan med andra kommuner för att stärka Lessebo kommun inför framtida utmaningar. I motionen hänvisas till regeringens beslut att finansiera kapacitetsanalyser i Dalsland och Region 10. Motionärerna yrkar på följande:

1) Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsens kansli att följa upp arbetet i Region 10 respektive Dalslandssamverkan för att se hur Lessebo kommun kan öka sin samverkan och därmed stärka kommunen.

2) Kommunfullmäktige uppdrar åt samtliga nämnder att se över hur man skulle kunna öka samarbetet med andra närliggande kommuner för att öka kompetensen och för att minska sårbarheten vid t ex sjukdom och semestrar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att uppdra åt kommunchef att ta fram ett förslag på svar på motionen.

Lessebo kommun har redan idag samverkan med andra kommuner och söker löpande efter möjligheter att utöka de områden där samverkan sker. Samverkan sker inom samtliga nämnders verksamhetsområden och genomförs både genom avtal och mer formaliserade samarbeten så som kommunalförbund och gemensamma nämnder. Exempel på områden där samverkan sker redan idag:

Kommunstyrelsen
Räddningstjänst
Överförmyndare
Lönesamverkan
Informationssäkerhet
IT
Upphandling
Arkiv

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:58:6
HandlingsId: 2026:1328
Datum: 2026-04-27

Socialnämnd
Socialjour
Familjerätt
Barnahus

Barn- och utbildningsnämnd
Gymnasium/vuxenutbildning

Samhällsbyggnadsnämnd
Parkeringstillstånd

Myndighetsnämnd
Miljötillsyn
Alkoholtillstånd
Bygglov
Livsmedel

De kapacitetsanalyser som genomförs är intressanta och kommunledningen ser framemot att ta del av dessa när resultatet presenteras. Uppvidinge kommun genomför dessutom ett liknande arbete med stöd av SKR, vilket gör att kunskap finns att ta del av genom befintlig samverkan.

Sammantaget ser förvaltningen inget behov av ett nytt uppdrag i enlighet med motionens yttrande då arbetet redan pågår.

Beslutsunderlag
Inkommen motion 2026-02-04
Beslut KF 2026-02-23 § 17
Beslut KSAU 2026-03-24 § 53

Beslutet skickas till

Motionären

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	**Påverkar positivt**	**Påverkar negativt**	**Ingen påverkan**
Social hållbarhet	x		
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet	x		

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:58:6
HandlingsId: 2026:1328
Datum: 2026-04-27

Samverkan med andra kommuner görs primärt för att skapa hållbarhet ur socialt perspektiv (som arbetsgivare) och ekonomiskt perspektiv.

Barnrättsperspektiv

Motionen rör i första hand strukturer för samverkan, vilket gör att prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Sara Nilsson
Kommunchef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:58:1
HandlingsId: 2026:215
Datum: 2026-02-04

Motion till kommunfullmäktige

Ökad samverkan med andra kommuner för att stärka Lessebo kommun inför framtida utmaningar.

Den 3 april 2025 kunde vi i ett pressmeddelande lasa att regeringen vill starka mindre kommuners kapacitet.

Citat ur pressmeddelandet:
”Flera mindre kommuner upplever idag behov av att starka sin formaga att utfora sitt uppdrag gentemot medborgarna. Regeringen har darfor beslutat att ge 1,5 miljoner kronor vardera till Region 10 och Dalslandssamverkan for att ta fram analyser av formagan att utfora uppdraget pa lang sikt – sa kallade kapacitetsanalyser.

– Vi behover mer kunskap om hur vi far kapaciteten att racka till pa lang sikt. Det ar sarskilt viktigt i kommuner med minskande befolkning och kompetensbrist. Ett utokat samarbete mellan kommuner kan effektivisera verksamheten, forbattra valfardstjanster och oka medborgarnyttan, sager civilminister Erik Slottner. Utredningen fokuserar pa tre typer av kapacitet:

Driftskapacitet: formagan att skota det dagliga uppdraget

Utvecklingskapacitet: formaga till utveckling och fornyelse av kommunens verksamhet och av kommunen som geografiskt omrade

Politisk styrningskapacitet: tydligt politiskt ledarskap, effektiv styrning och valfungerande organisation

Utredningen lyfter fram att det aven finns yttre forutsattningar som i hog grad paverkar den kommunala organisationens krav pa kapacitet. Det handlar bland annat om naringsliv och civilsamhalle, olika naturgivna resurser och forutsattningar relaterade till kommunens geografi och lage.”

Kristdemokraterna i Lessebo yrkar därför att:

1. Kommunfullmaktige uppdrar at kommunstyrelsens kansli att folja upp arbetet i Region 10 respektive Dalslandssamverkan for att se hur Lessebo kommun kan oka sin samverkan och darmed starka kommunen.

2. Kommunfullmaktige uppdrar at samtliga namnder att se over hur man skulle kunna oka samarbetet med andra narliggande kommuner for att oka kompetensen och for att minska sarbarheten vid t ex sjukdom och semestrar.

Kristdemokraterna i Lessebo

Bodil Jonsson Julia Evans Anders Alkrot

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:58:3
HandlingsId: 2026:573
Datum: 2026-02-25

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-02-23
Diarienummer: KS/2026:58

§ 17

Inkommen motion gällande ökad samverkan med andra kommuner

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Bodil Jonsson, Julia Evans och Anders Alkrot, alla tillhörande (KD), har lämnat in en motion gällande utökad samverkan med andra kommuner för att stärka Lessebo kommun inför framtida utmaningar.

Beslutsunderlag

Inkommen motion 2026-02-04
Tjänsteskrivelse 2026-02-04

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:58:5
HandlingsId: 2026:940
Datum: 2026-05-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:58

§ 53

Beredning av motion gällande ökad samverkan med andra kommuner

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra åt kommunchef att ta fram ett förslag på svar på motionen senast 12 maj.

Ärendebeskrivning

Bodil Jonsson, Julia Evans och Anders Alkrot, alla tillhörande (KD), har lämnat in en motion gällande utökad samverkan med andra kommuner för att stärka Lessebo kommun inför framtida utmaningar.

Beslutsunderlag

Inkommen motion 2026-02-04
Beslut KF 2026-02-23 § 17
Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:322:11
HandlingsId: 2026:1804
Datum: 2026-06-08

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-06-02
Diarienummer: KS/2025:322

§ 137

Svar på medborgarförslag gällande skolmat

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Bikupans elevråd har lämnat ett medborgarförslag om att skolmaten ska erbjuda fler köttalternativ än gris, särskilt halalkött eller mer nötkött. Kommunstyrelsen ställer sig positiva till att barn och elever skickar in förslag i olika former till kommunen och vill fortsatt uppmana till detta.

Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till kommunstyrelsen för beredning, och kommunstyrelsen beslutade därefter att skicka förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet och inkommit med ett remissvar. Av svaret framgår att Lessebo kommuns måltidsverksamhet i dag arbetar i enlighet med gällande måltidspolicy och erbjuder två likvärdiga alternativ i skolan – ett animaliskt och ett vegetariskt. De dagar fläskkött serveras hänvisas elever som inte äter fläsk till det vegetariska alternativet, vilket sker i genomsnitt en till två gånger per skolvecka.

Införande av ett tredje måltidsalternativ vid dessa tillfällen bedöms medföra ökade kostnader för råvaror, ökade krav på bemanning samt behov av större produktionsutrymme. Nötkött och kyckling har dessutom ökat markant i pris och är periodvis en bristvara. Därtill bedöms ett ökat inslag av nötkött inte vara förenligt med kommunens miljöprogram 2026–2030. Utrymme för ökade kostnader saknas dessutom inom befintlig budget.

Med anledning av samhällsbyggnadsnämndens svar föreslås kommunstyrelsen dela ovan bedömning. Nuvarande utbud säkerställer att alla elever erbjuds en näringsriktig måltid, i enlighet med måltidspolicyn och gällande styrdokument. Förslaget bedöms inte vara genomförbart inom nuvarande ekonomiska och verksamhetsmässiga ramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Medborgarförslag 2025-11-13
Beslut KF 2025-11-24 § 141
Beslut KS 2026-01-13 § 15
Beslut SBN 2026-05-11 § 50
Barnrättsprövning
Beslut KSAU 2026-05-19 § 86

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:322:10
HandlingsId: 2026:1673
Datum: 2026-05-26

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-05-19
Diarienummer: KS/2025:322

§ 86

Svar på medborgarförslag gällande skolmat

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Bikupans elevråd har lämnat ett medborgarförslag om att skolmaten ska erbjuda fler köttalternativ än gris, särskilt halalkött eller mer nötkött. Kommunstyrelsen ställer sig positiva till att barn och elever skickar in förslag i olika former till kommunen och vill fortsatt uppmana till detta.

Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till kommunstyrelsen för beredning, och kommunstyrelsen beslutade därefter att skicka förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet och inkommit med ett remissvar. Av svaret framgår att Lessebo kommuns måltidsverksamhet i dag arbetar i enlighet med gällande måltidspolicy och erbjuder två likvärdiga alternativ i skolan – ett animaliskt och ett vegetariskt. De dagar fläskkött serveras hänvisas elever som inte äter fläsk till det vegetariska alternativet, vilket sker i genomsnitt en till två gånger per skolvecka.

Införande av ett tredje måltidsalternativ vid dessa tillfällen bedöms medföra ökade kostnader för råvaror, ökade krav på bemanning samt behov av större produktionsutrymme. Nötkött och kyckling har dessutom ökat markant i pris och är periodvis en bristvara. Därtill bedöms ett ökat inslag av nötkött inte vara förenligt med kommunens miljöprogram 2026–2030. Utrymme för ökade kostnader saknas dessutom inom befintlig budget.

Med anledning av samhällsbyggnadsnämndens svar föreslås kommunstyrelsen dela ovan bedömning. Nuvarande utbud säkerställer att alla elever erbjuds en näringsriktig måltid, i enlighet med måltidspolicyn och gällande styrdokument. Förslaget bedöms inte vara genomförbart inom nuvarande ekonomiska och verksamhetsmässiga ramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Medborgarförslag 2025-11-13
Beslut KF 2025-11-24 § 141
Beslut KS 2026-01-13 § 15
Beslut SBN 2026-05-11 § 50
Barnrättsprövning

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:322:9
HandlingsId: 2026:1672
Datum: 2026-05-26

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-12
Diarienummer: KS/2025:322

Svar på medborgarförslag gällande skolmat

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Bikupans elevråd har lämnat ett medborgarförslag om att skolmaten ska erbjuda fler köttalternativ än gris, särskilt halalkött eller mer nötkött. Kommunstyrelsen ställer sig positiva till att barn och elever skickar in förslag i olika former till kommunen och vill fortsatt uppmana till detta.

Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till kommunstyrelsen för beredning, och kommunstyrelsen beslutade därefter att skicka förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet och inkommit med ett remissvar. Av svaret framgår att Lessebo kommuns måltidsverksamhet i dag arbetar i enlighet med gällande måltidspolicy och erbjuder två likvärdiga alternativ i skolan – ett animaliskt och ett vegetariskt. De dagar fläskkött serveras hänvisas elever som inte äter fläsk till det vegetariska alternativet, vilket sker i genomsnitt en till två gånger per skolvecka.

Införande av ett tredje måltidsalternativ vid dessa tillfällen bedöms medföra ökade kostnader för råvaror, ökade krav på bemanning samt behov av större produktionsutrymme. Nötkött och kyckling har dessutom ökat markant i pris och är periodvis en bristvara. Därtill bedöms ett ökat inslag av nötkött inte vara förenligt med kommunens miljöprogram 2026–2030. Utrymme för ökade kostnader saknas dessutom inom befintlig budget.

Med anledning av samhällsbyggnadsnämndens svar föreslås kommunstyrelsen dela ovan bedömning. Nuvarande utbud säkerställer att alla elever erbjuds en näringsriktig måltid, i enlighet med måltidspolicyn och gällande styrdokument. Förslaget bedöms inte vara genomförbart inom nuvarande ekonomiska och verksamhetsmässiga ramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Medborgarförslag 2025-11-13
Beslut KF 2025-11-24 § 141
Beslut KS 2026-01-13 § 15

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:322:9
HandlingsId: 2026:1672
Datum: 2026-05-26

Beslut SBN 2026-05-11 § 50
Barnrättsprövning

Beslutet skickas till

Bikupans Elevråd, förslagsställaren
Samhällsbyggnadsnämnden

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Förslag till beslut till kommunstyrelsen innebär ett avslag och anses inte ha någon påverkan på den sociala, ekologiska eller ekonomiska hållbarheten.

Barnrättsperspektiv

En enkel prövning av barnets bästa har genomförts av remissinstans och redovisas i bilaga.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:322:8
HandlingsId: 2026:1563
Datum: 2026-05-12

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2026-05-11
Diarienummer: SBN/2026:102

§ 50

Svar på remiss angående medborgarförslag gällande skolmat

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har noterat barnens engagemang i frågan och har beaktat barnets åsikter och beslutar att föreslå kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Bikupans elevråd har inkommit med förslag om att det borde serveras flera köttalternativ, särskilt halalkött eller mer nötkött till de som inte äter fläskkött. Idag finns det endast vegetariska alternativ de dagar det serveras fläskkött.

Kommunstyrelse beslutade 2026-01-13 att skicka medborgarförslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden.

I dagsläget erbjuder Lessebo kommuns måltidsverksamhet två alternativ i enlighet med måltidspolicyn, ett animaliskt och ett vegetariskt i skolorna. De dagar det serveras fläskkött hänvisas man till det vegetariska alternativet om man inte äter fläskkött. Detta sker i snitt en till två gånger per skolvecka.

Införandet av ett tredje måltidsalternativ vid servering av fläskkött skulle generera en ökad kostnad för råvaror. Nötkött samt kyckling har ökat markant i inköpspris den senaste tiden och även blivit en bristvara.

Nötkött är också omdiskuterat ur ett klimatperspektiv och går inte heller i linje med Lessebo kommuns beslutade miljöprogram 2026–2030.

Ett tredje alternativ hade även påverkat nuvarande bemanning och produktionsutrymme.

Utrymme i budget saknas.

Med anledning av ovanstående föreslås därför avslag.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2026-03-17
Bilaga till medborgarförslag 2026-03-17
Remiss KS 2026-01-13 § 15 (2026-03-17)
Tjänsteskrivelse 2026-04-08
Barnrättsprövning 2026-04-07
Beslut SBNAU 2026-05-04 § 40

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:322:8
HandlingsId: 2026:1563
Datum: 2026-03-12

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Yrkanden

Magdalena Osbakk Korpela (V) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden har noterat barnens engagemang i frågan och har beaktat barnets åsikter.

Lessebo kommun

Barnrättsbaserat beslutsunderlag prövning

Datum: 2026-04-07
Ärendenamn: SBN/2026:102
Barn som berörs: Elever/barn i skola/förskola
Ansvarig för detta underlag: Emma Wallsten, måltidschef, Måltidsverksamheten

Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)

Bidar ärendet till likvärdiga förutsättningar för alla barn?	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Oavsett ålder					X	
Oavsett kön					X	
Oavsett könsidentitet/könsuttryck					X	
Oavsett sexuell läggning					X	
Oavsett funktionsnedsättning					X	
Oavsett etnicitet, hudfärg och språk					X	
Oavsett religion eller politisk åskådning	X					
Oavsett socioekonomisk bakgrund					X	
Oavsett bostadsort/postnummer					X	
Eventuella kommentarer:						

Barnets bästa (art. 3)

Är ärendet förenligt med:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Relevanta lagkrav	X					
Nationella styrdokument					X	
Forskning och evidens					X	
Praxis i andra regioner	X					
Vår beprövade erfarenhet	X					
Barnets bästa på kort och lång sikt	X					
Eventuella kommentarer:						
Grunden för barnets bästa är att få i sig näringsriktig mat vid skollunchen. Alla barn äter inte all mat av olika orsaker. Vi erbjuder därför alltid alternativ mat för att tillgodose alla barns behov.						

Rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (art. 6, 19 och 24)

Bidrar ärendet till:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Rätt till liv och överlevnad	X					
Goda förutsättningar för optimal utveckling	X					
Rätt till bästa uppnåeliga hälsa	X					
Skydd mot att fara illa					X	
Eventuella kommentarer:						

Rätt till delaktighet och inflytande (art. 12)

Vad behöver vi förstå ur barnets perspektiv i ärendet?

Vilka för ärendet relevanta åsikter har berörda barn lyft fram?

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Har barnets/barnens åsikter beaktats?			X		

Eventuella kommentarer:

Andra rättigheter som berörs av ärendet:

☐☐Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdig tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 23, 24 och 39)
☐☐Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av vanvård, försummelse, våld och övergrepp (art. 19, 32–40)
☐☐Rätt till utbildning (artikel 23, 28 och 29)
☐☐Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (artikel 23, 26 och 27)
☐☐Rätt till vila, lek, kultur och fritid (artikel 23 och 31)
☐☐Rätt till information och demokratiska rättigheter (artikel 12, 13, 14, 15, 16, 17 och 23)
☐☐Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (artikel 5, 7, 9, 18, 20, 21 och 25)
☐☐Rättigheter kopplade till fungerande samhällsservice, samhällsplanering samt inom- och utomhusmiljö (art.12, 23, 24, 26, 27, 31 m.fl.)
☐☐Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (artikel 7, 8, 9, 10, 20, 22, 23 och 30)

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Bedöms ärendet ha beaktat dessa rättigheter?					X

Sammanfattande kommentarer:

Barnrättslig slutsats i ärendet

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Bedöms ärendet vara förenligt med barnkonventionen?	X				

Sammanfattande kommentarer:

Alla barn få en balanserad näringsrik måltid (vi näringsberäknar alla måltider i vårt kostdatasystem)

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:322:6
HandlingsId: 2026:64
Datum: 2026-01-15

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-01-13
Diarienummer: KS/2025:322

§ 15

Beredning av medborgarförslag gällande skolmat

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka medborgarförslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Svar önskas senast 2026-03-17.

Ärendebeskrivning

Bikupans elevråd har lämnat in ett medborgarförslag gällande att skolmaten ska erbjuda fler alternativ än grisbaserat kött, särskilt halalkött eller mer nötkött.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag inkommet 2025-11-13
Beslut KF 2025-11-24 § 151
Tjänsteskrivelse 2025-12-03

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:322:4
HandlingsId: 2025:2962
Datum: 2025-11-26

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2025-11-24
Diarienummer: KS/2025:322

§ 151

Inkommet medborgarförslag gällande skolmat

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Bikupans elevråd har lämnat in ett medborgarförslag gällande att skolmaten ska erbjuda fler alternativ än grisbaserat kött, särskilt halalkött eller mer nötkött.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag inkommet 2025-11-13
Tjänsteskrivelse 2025-11-13

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #22885 | Inskickat av: Helena Anna Louise Ekström (signerad) | 2025-11-12 15:55

1. Förslag

Förslaget

Här skriver du kortfattat vilket beslut du anser att Kommunfullmäktige bör fatta. Om du vill lämna ditt förslag som fil, så kan du göra det nedan. Skriv i så fall "se bifogad fil" i fältet nedan.

Se bifogad fil.

Motivering

Motivera varför du tycker att Kommunfullmäktige skall fatta detta beslut. Om du vill lämna ditt förslag som fil, så kan du göra det nedan. Skriv i så fall "se bifogad fil" i fältet nedan.

Se bifogad fil.

Bifoga fil

Om du vill bifoga ett dokument (förslagsvis i .docx eller .pdf-format) med ditt förslag kan du göra det här.

Medborgarförslag Elevrådet.docx (15 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
Helena Anna Louise

Efternamn
Ekström

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

Telefon
-

E-postadress
anna.ekstrom@lessebo.se

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Helena Anna Louise Ekström
Person ID: [redacted]
Datum: 2025-11-12 15:55
Signerad checksumma: [redacted]

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:195:2
HandlingsId: 2026:1828
Datum: 2026-06-08

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-27
Diarienummer: KS/2026:195

Avsägelse av uppdrag av Plemka Pavlovic (V) som revisor

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelsen som revisor.

Ärendebeskrivning

Plemka Pavlovic (V) har inkommit med avsägelse av sitt uppdrag som revisor

Beslutsunderlag

Avsägelse inkommen 2026-05-27

Beslutet skickas till

Berörd ledamot och Revisionen

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Avsägelse av politiska uppdrag

Ärendenummer: #25991 | Inskickat av: PLEMKA PAVLOVIC (signerad) | 2026-05-27 08:02

1. Information

Begäran om befrielse från kommunala politiska uppdrag

Via denna tjänst skickar du som har ett politiskt uppdrag inom kommunen in din begäran om befrielse från uppdraget. Begäran om befrielse kan inte återkallas.

Din begäran kommer att behandlas av kommunfullmäktige vid första möjliga sammanträdet efter att din begäran registrerats.

Du som frånsäger dig ditt uppdrag i en nämnd/styrelse men har kvar annat uppdrag i en eller flera andra nämnder/styrelser, tänk på att överlämna eventuella allmänna handlingar i exempelvis din e-post till registrator för nämnden du lämnar, så att handlingarna kan diarieföras korrekt.

Om du i och med denna avsägelse inte kommer ha kvar några förtroendeuppdrag alls i Lessebo kommun tänk då på följande:

- Att lämna tillbaka all teknisk utrustning du lånat av kommunen till IT-enheten så snart som möjligt.
- Att lämna tillbaka nyckeltagg och nycklar till kontaktcenter i kommunhuset så snart som möjligt.
- Att ditt användarkonto i kommunens system (inklusive e-postkonto) upphör inom kort, så se till att spara information som du vill ha kvar. Allmänna handlingar ska överlämnas till respektive nämnds registrator för diarieföring.

Jag har tagit del av informationen ovan.

2. Uppdrag

Personuppgifter

Förnamn
PLEMKA

Efternamn
PAVLOVIC

E-postadress
[redacted]

Notifieringar
E-post

Parti

V

Vill du avsäga dig samtliga uppdrag?

Ja, jag vill avsäga mig samtliga uppdrag

Övriga upplysningar

Revisorsuppdrag

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: PLEMKA PAVLOVIC
[redacted]
Datum: 2026-05-27 08:02
Signerad checksumma: [redacted]

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:352:12
HandlingsId: 2026:1829
Datum: 2026-06-08

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-05-28
Diarienummer: KS/2025:352

Valärenden 2026-06-15

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att förrätta följande fyllnadsval:

Revisionen	*Som ledamot istället för Plemka Pavlovic (V) välja Stefan Pavlovic Susa (V)*

Beslutsunderlag

Nominering inkommen 2026-05-27

Beslutet skickas till

Valda ledamöter och berörda instanser

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Fyllnadsval av förtroendevald - nominering

Ärendenummer: #26014 | Inskickat av: SUSANNE LINNÉA HELENA SELUSKA (signerad) | 2026-05-27 20:56

1. Nominering

Nominerad

Här fyller du i kontaktuppgifter för den person som du vill nominera för politiska uppdrag.

För- och efternamn
Stefan pavlovic Susa

Personnummer
[redacted]

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

Telefonnummer
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Parti

V

Nytt/nya uppdrag

Här anger du vilket politiskt uppdrag som personen nomineras till.

Revisor

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter för dig som nominerar

Förnamn
SUSANNE LINNÉA HELENA

Efternamn
SELUSKA

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

Telefon
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: SUSANNE LINNÉA HELENA SELUSKA
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-05-27 20:56
Signerad checksumma: [redacted]

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:21
HandlingsId: 2026:1824
Datum: 2026-06-08

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-04-27
Diarienummer: KS/2025:347

Delgivningar 2026-06-15

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunledningens kansli sammanställer inkomna handlingar för delgivning till kommunfullmäktige. Denna gång har följande inkommit för delgivning:

Länsstyrelsen Skåne	Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarnämnd
Räddningstjänsten Östra Kronoberg/RÖK	Beslut och bilagor budget 2027
Länsstyrelsen Växjö	Beslut gällande affischering under valperioden 2026
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg (ÖFNÖK)	Protokoll 2026-05-20
Kommunfullmäktiges parlamentariska arbetsgrupp	Protokoll 2026-04-22 Protokoll 2026-05-13

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:21
HandlingsId: 2026:1824
Datum: 2026-06-08

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Länsstyrelsen Skåne

Datum
2026-04-24

Kommunfullmäktige i Lessebo kommun
365 80 Lessebo

Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i kommunen. Kopia av protokoll över inspektionen översänds härmed till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten samt till kommunens revisorer för kännedom.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera Överförmyndaren i kommunerna. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om Överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen (1995:379) och att handläggningen även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av Överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Länsstyrelsen ska upprätta protokoll över inspektionen.

Ulf Andersson
Länsassessor

Bilaga

Protokoll över inspektion

Överförmyndarnämnden östra Kronoberg
overformyndarnamnden@vaxjo.se

Protokoll fört vid inspektion av Överförmyndarnämnden östra Kronoberg den 22 april 2026

Närvarande från Länsstyrelsen: Juristen Emilia Bengtsson och länsassessorn Ulf Andersson.

Närvarande från Överförmyndarnämnden: Vice ordföranden Yvonne Martinsson (under det inledande samtalet).

Närvarande från Växjö kommun: Kanslichefen vid Kommunledningsförvaltningen Carina Elmefall.

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Se 21 § förmynderskapsförordningen (1995:379).

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor inför inspektionsbesök 2026 som besvarats av Carina Elmefall. Följande noteras.

Myndighetens organisation

Överförmyndarnämnden östra Kronoberg är gemensam för Växjö, Alvesta, Lessebo och Tingsryds kommuner. Nämnden består av ordföranden Magnus P Wåhlin, vice ordföranden Yvonne Martinsson, tre ordinarie ledamöter och fem ersättare. Nämnden sammanträder cirka 10 gånger per år.

Överförmyndarnämnden har uppdragit åt kommunala tjänstemän vid överförmyndarnämndens kansli i Växjö kommun att avgöra vissa grupper av ärenden på nämndens vägnar. Kansliet ingår i kommunledningsförvaltningen och kanslichefen Carina Elmefall är personalens närmaste chef.

Den löpande verksamheten sköts av handläggare, administratör, nämndsekreterare och chef. Antalet årsarbetskrafter uppgår för närvarande till 10,7. Det har flaggats för behov av fler handläggare framöver med tanke på de lagändringar som snart träder i kraft samt för utvecklandet av nya system. Sedan förra inspektionen har tre tjänstemän avslutat sina anställningar och två tjänstemän påbörjat sina anställningar. En av de tjänstemän som slutat sedan den förra inspektionen, gruppledaren Hanna Fransson, hade även personal- och arbetsmiljöansvar för personalen vid kansliet. Det har sedan hon slutade gjorts bedömningen att verksamheten gagnas mer av en handläggare på heltid än en gruppledare.

Vid ledighet/sjukdom ersätter personalen varandra efter ett i förväg bestämt schema. Minst 2-3 handläggare är alltid i tjänst under myndighetens öppettider.

Överförmyndarnämnden har viss samverkan med motsvarande verksamheter i Halmstad, Karlskrona och Kalmar. Därutöver finns samverkan med länsstyrelsen Kronoberg och andra aktörer gällande digitalt utanförskap samt slutligen samverkan genom medlemskap i Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ).

Enligt 8 § förmynderskapsförordningen ska Länsstyrelsen före den 1 januari varje år underrättas om överförmyndarens mottagningstider. Överförmyndarnämnden har anmält myndighetens mottagningstider för 2026.

Överförmyndarens ut- och fortbildning

Sedan Länsstyrelsens inspektion 2025 har nämndsledamöter deltagit på temakvällar med godmansföreningen bland annat gällande demenssjukdomar. Ledamöterna har vidare erhållit föredrag gällande bevaka rätt och sörja för person samt slutligen medverkat vid en ställföreträdarkväll med föreläsning om ny lagstiftning, framtidsfullmakter, årsräkning m.m.

Sedan Länsstyrelsens inspektion 2025 har tjänstemän medverkat på föreläsning om att förebygga hot och våld i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) regi, SKR:s aktuellt för överförmyndare, SKR:s utbildning i förmynderskapsfrågor, utbildning kring personer med skyddade personuppgifter genom Skatteverket samt slutligen utbildning i otillåten påverkan.

Framöver planeras att nämndsledamöter och tjänstemän ska delta i SKR:s föreläsning om kommande lagstiftning. Det planeras slutligen att tjänstemän ska delta i SKR:s aktuellt för överförmyndare.

Verksamhetens omfattning

Antalet ställföreträdarskap uppgick den 31 december 2025 till 10 godmanskap för ensamkommande barn, 862 övriga godmanskap, 224 förvaltarskap samt 635 förmynderskap, varav 41 är föremål för kontrollåtgärder enligt 13 och 15 kap föräldrabalken.

Överförmyndarnämnden har lämnat uppgifter över sin verksamhet avseende verksamhetsåret 2025. Statistiken har granskats och finns tillgänglig på länsstyrelsernas webbplats för överförmyndarstatistik.

Granskning

Årsräkning ska ges in för sammanlagt 1 109 ställföreträdarskap avseende inkomståret 2025. Vid det senaste inlämningstillfället kom 133 årsräkningar inte in inom lagstadgad tid. Anstånd beviljades i 37 ärenden. Vid dagen för inspektionen har 14 årsräkningar avseende 2025 fortfarande inte kommit in.

Beslut om vitesföreläggande på grund av att årsräkningen inte inkommit i rätt tid fattades i 6 ärenden avseende inkomståret 2024. Samtliga årsräkningar avseende 2024 har nu kommit in.

För inkomståret 2024 var 1 100 årsräkningar granskade den 30 september 2025. Samtliga årsräkningar för 2024 är nu färdiggranskade.

Vid tillfället för inspektionen är granskningen av 690 årsräkningar avseende inkomståret 2025 påbörjad samt 520 räkningar färdiggranskade. Verksamhetens mål är att granskningen av samtliga inkomna kompletta årsräkningar avseende inkomståret 2025 ska påbörjas innan sommarsemestern.

Det finns rutiner/checklistor för granskning av års- och sluträkningar, för myndighetens granskning av hur uppdragen att bevaka rätt och sörja för person genomförs, för myndighetens årliga särskilda granskning av förvaltarskap, för hur Överförmyndar-nämndens tillsyn av förmynderskap säkerställs samt för hur nämnden följer upp uttagsmedgivande från omyndigas bankkonton.

Ställföreträdare

Med starten av ställföreträdarenheten i januari 2025 är tillgången på ställföreträdare bättre men viss oro finns för äldre ställföreträdare med flera uppdrag och det tillkommer inte nya ställföreträdare i den takt som skulle behövas samt att de uppdrag som finns oftast är för svåra för ny ställföreträdare. Det är svårast att rekrytera ställföreträdare i Tingsryds kommun.

För att rekrytera lämpliga ställföreträdare sedan Länsstyrelsens inspektion 2025 har informationskvällar hållits till medborgare, ett tillfälle i Alvesta med cirka 145 deltagare och ett tillfälle i Växjö med cirka 25 deltagare. Utöver det har nämnden deltagit som utställare på Informations- och dialogdagen 65+. Slutligen har det annonserats i tidningen, på digitala affischer runt om i stan samt på skärmar i kommunhusets entré. Framöver planeras det att göra liknande aktiviteter för att kunna rekrytera lämpliga ställföreträdare.

Den ställföreträdare som har flest uppdrag som god man eller förvaltare har 20 st. Ställföreträdaren är anställd på Växjö kommuns ställföreträdarenhet, som ingår i Serviceförvaltningen. Planen är att tre ställföreträdare ska ha cirka 20 uppdrag vardera.

Grundutbildning erbjuds ställföreträdare i överförmyndarnämndens regi. Ställföreträdarna har tillgång till nämndens digitala utbildningar och får även en mentor från godmansföreningen. Uppföljning görs av handläggare efter tre månader. En ny ställföreträdare får checklistor om vad som ska göras samt erhåller boken "Gode mannens ABC".

Fortbildning ges av överförmyndarnämnden i form av digitala utbildningar, föreläsningar om att lämna årsredovisning samt drop in-tillfällen vid årsräkningstider, vilka är välbesökta. Utöver det anordnas två temakvällar per år tillsammans med godmansföreningen. Under 2025 handlade de om banker och om demenssjukdomar. Föreläsare var personal inom bankvärlden samt demenssköterskor. En ställföreträdarkväll anordnades tillsammans med nämnden, där togs bland annat den nya lagstiftningen upp, drivande av huvudmans näringsverksamhet, framtidsfullmakter m.m. Representanter från nämnden deltar på två cafékvällar per år som godmansföreningen anordnar där de gode männen kan ställa frågor och diskutera tillsammans med nämnden.

Fortbildning för ställföreträdare under det kommande året har ännu ej beslutats men det kommer anordnas två temakvällar. Eventuellt

kommer en av dem handla om våld i nära relation. Fortbildning om ny lagstiftning i regi av SKR kommer att erbjudas.

Det finns rutiner/checklistor för handläggning av klagomål mot ställföreträdare samt för handläggning vid byte av ställföreträdare.

En ställföreträdare har entledigats från ett uppdrag sedan Länsstyrelsens inspektion 2025. Den gode mannen hade uppdrag att bevaka rätt i dödsbo och var inte drivande i sitt uppdrag så att dödsboet kommer till ett avslut.

Efter den inledande genomgången granskade Länsstyrelsen det av Överförmyndarnämnden förda registret samt ett antal slumpvis utvalda akter. Urvalet av akter har skett med beaktande av den nationella tillsynsplan som antagits av de länsstyrelser som utövar tillsyn över överförmyndarna. Under 2025 och 2026 omfattar tillsynsplanen särskilt överförmyndarnas handläggning av inkomna klagomål på ställföreträdare och byte av ställföreträdare samt överförmyndarnas handläggning av begäran om uttag från underårigas överförmyndarspärrade konton.

Granskade akter

Förmynderskap: Akt 30448, 32510 och 32773
Godmanskap: Akt 30063, 31434, 32222 och 32526
Förvaltarskap: Akt 31462, 32369, 32554, 32904 och 32929

Generella synpunkter

Det är generellt god ordning i akterna, de är överskådliga och välskötta. Varje akt är försedd med aktbeteckning. Handlingarna är sorterade i kronologisk ordning eller på annat lämpligt sätt, i förekommande fall ankomststämplade, försedda med aktbilage- och aktbeteckning samt diarieförda på dagboksblad. Noteringarna på dagboksbladet bedöms uppfylla kraven i 5 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser.

Övriga påpekanden

Akt 32929. I juli 2025 lämnade överförmyndarförvaltningen i Stockholms stad över akten till överförmyndarverksamheten i östra Kronoberg. I augusti 2025 beslutades om byte av förvaltare eftersom

förvaltare nr 1 begärt sig entledigad. Förvaltare nr 2 förde fram synpunkter på hur förvaltare nr 1 skött uppdraget. En av skrivelserna uppfattade överförmyndarverksamheten östra Kronoberg som ett överklagande av ett arvodesbeslut från 2024 ställt till förvaltare nr 1. Arvodesbeslutet var fattat av överförmyndarnämnden i Stockholms stad. Överförmyndarnämnden i östra Kronoberg bedömde att överklagandet kommit in för sent men överlämnade den 4 november 2025 skrivelsen till Växjö tingsrätt för prövning. Den 17 november 2025 beslutade Växjö tingsrätt att överlämna ärendet till Stockholms tingsrätt. Den 8 december 2025 skrev Stockholms tingsrätt av ärendet efter att överförmyndarnämnden i östra Kronoberg återkallat sitt överlämnande. Den 9 december 2025 avvisade överförmyndarnämnden i östra Kronoberg överklagandet av arvodesbeslutet fattat av överförmyndarnämnden i Stockholms stad eftersom överklagandet kommit in för sent. Efter att överförmyndarnämnden i östra Kronoberg fattade sitt avvisningsbeslut har det i kommunikation med förvaltare nr 2 framkommit att förvaltare nr 2 inte ville överklaga något beslut.

Länsstyrelsen vill framhålla att överförmyndarnämnden i östra Kronoberg kunde ha kontrollerat med förvaltare nr 2 om den aktuella skrivelsen var att anse som ett överklagande av arvodesbeslut gällande förvaltare nr 1. För det fall överförmyndarnämnden får in ett överklagande av ett beslut från en annan överförmyndarnämnd borde skrivelsen lämnas över till överförmyndarnämnden som fattat beslutet för rättidsprövning. En sådan skrivelse bör lämnas över i samband med att den kommer in. Enligt 45 § förvaltningslagen är det beslutsmyndigheten som prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Länsstyrelsen konstaterar att det numera inte finns skäl att överlämna den aktuella skrivelsen till överförmyndarnämnden i Stockholms stad eftersom det framkommit att förvaltare nr 2 inte vill överklaga detta beslut. Under det avslutande samtalet lyftes att överförmyndarnämnden i Stockholms stad inte hade kvar handlingarna eftersom akten överlämnats till överförmyndarnämnden i östra Kronoberg. Länsstyrelsen anser att i en sådan situation borde en kopia av det överklagade beslutet, överklagandet och dagboksblad lämnas över till överförmyndarnämnden som fattat beslutet, så att denna överförmyndarnämnd kan göra rättidsprövningen.

De som medverkat i ärendet

Protokollet har upprättats av länsassessorn Ulf Andersson och justerats av juristen Emilia Bengtsson. Handlingen har godkänts digitalt.

Bilaga

Frågor inför inspektionsbesök 2026

Kopia till

Justitieombudsmannen, JOkansli2@jo.se (enligt stående begäran)
Kommunfullmäktige i Alvesta kommun, Centralplan 1, 342 80 Alvesta
Kommunstyrelsen i Alvesta kommun, Centralplan 1, 342 80 Alvesta
Revisorerna i Alvesta kommun, Centralplan 1, 342 80 Alvesta
Kommunfullmäktige i Lessebo kommun, 365 80 Lessebo
Kommunstyrelsen i Lessebo kommun, 365 80 Lessebo
Revisorerna i Lessebo kommun, 365 80 Lessebo
Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun, Box 88, 362 22 Tingsryd
Kommunstyrelsen i Tingsryds kommun, Box 88, 362 22 Tingsryd
Revisorerna i Tingsryds kommun, Box 88, 362 22 Tingsryd
Kommunfullmäktige i Växjö kommun, Box 1222, 351 12 Växjö
Kommunstyrelsen i Växjö kommun, Box 1222, 351 12 Växjö
Revisorerna i Växjö kommun, Box 1222, 351 12 Växjö

Länsstyrelsen
Skåne

Diarienummer
5363-2026

Överförmyndarverksamhet

Frågor inför inspektion 2026

Det är viktigt att frågorna besvaras med tydliga och utförliga svar eftersom de utgör underlag för inspektionen. Rutorna "växer" efter hand som de fylls i.

Ange myndighetens namn:

Överförmyndarnämnden östra Kronoberg

1. Myndighetens organisation

1.1 **Nämnd:** Om det skett förändringar i nämndens sammansättning efter Länsstyrelsens senaste inspektion ange avgående och nya ledamöters/suppleanters namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

1.2 Ange hur ofta nämnden sammanträder:

Ca 10 gånger per år

1.3 **Överförmyndare och överförmyndarens ersättare:** Om det skett förändringar på posterna efter Länsstyrelsens senaste inspektion ange ny överförmyndares/ersättares namn. Bifoga även

protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

1.4 Hur är överförmyndaren delaktig i verksamheten?

1.5 **Tjänstemän:** Om någon tjänsteman har slutat sin anställning efter Länsstyrelsens inspektion 2025 ange namn och datum för sista arbetsdagen.

Carolina Ekström 20250430 Hanna Fransson 20250930 Marta Alvarado Thofeldt 20260114

1.6 **Tjänstemän:** Om någon tjänsteman har börjat efter Länsstyrelsens inspektion 2025 ange namn, utbildning/bakgrund/erfarenhet och anställningsdatum.

Atenas Desire Isaksson 20260112, överfömyndarhandläggare hos Höglandet, utbildad statsvetare Nora Pettersson 20260119 LSS-handläggare samt socialsekreterare i Ljungby kommun, utbildad socionom

1.7 **Tjänstemän:** Ange namn, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter avseende samtliga tjänstemän inom överförmyndarverksamheten.

Frederique Le Rider, handläggare förvaltarskap, förmynderskap, samtycken 100% Tobias Bergstrand handläggare förvaltarskap, förmynderskap, samtycken 100% Narin Seid-Shakir handläggare förvaltarskap, godmanskap, samtycken 100%

Klara Nilsson handläggare godmanskap, förmynderskap 100%

Erica Lundbladh handläggare förvaltarskap, ensamkommande barn, förmynderskap, samtycken 80% (delledig för barn just nu)

Katarina Bengtsson Loby handläggare godmanskap, förmynderskap, samtycken 100%

Cajsa-Catharina Eliasson handläggare godmanskap 100%

Nora Pettersson handläggare godmanskap 100%

Atenas Desire Isaksson Handläggare godmanskap 100%

Julia Ståhlgren handläggare godmanskap 100%

Anna Varga, administratör 40% (tjänst köps av annan avdelning)

Hillevi Pihl, nämndsekreterare 10% (tjänst köps av annan avdelning)

Carina Elmefall, kanslichef 20%

1.8 **Tjänstemän:** Ange vilken organisatorisk enhet inom kommunen som tjänstemännen är anställda vid och vem som är närmaste chef.

Kanslichef är närmaste chef, organisationen ingår i kommunledningsförvaltningen

1.9 Ange det totala antalet årsarbetskrafter:

10 handläggare

0,4 administratör

0,1 nämndsekreterare

0,2 chef

1.10 **Extra personal:** Om ytterligare personal anlitats under t.ex. arbetstoppar sedan Länsstyrelsens inspektion 2025, ange namn, tjänstgöringsperiod, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter:

1.11 Vem sköter verksamheten vid ledighet/sjukdom etc. för ordinarie överförmyndare/tjänsteman?

Personalen ersätter varandra efter ett i förväg bestämt schema. Minst 2-3 handläggare är alltid i tjänst under myndighetens öppettider.

1.12 **Nätverk**: Förekommer nätverk med andra överförmyndare/ överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Medlemskap i FSÖ. Samverkan med länsstyrelsen Kronoberg och andra aktörer gällande digitalt utanförskap Viss samverkan med Halmstad, Karlskrona och Kalmar

1.13 **Samorganisation och annan samverkan**

Förekommer diskussioner om/planer på samorganisation, t.ex. gemensam kansliorganisation eller andra typer av samverkan, med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

nej

2. Överförmyndarens ut- och fortbildning

2.1 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen har deltagit i sedan Länsstyrelsens inspektion 2025:

Nämndsledamöter: Ledamöter har deltagit på temakvällar med godmansföreningen bland annat gällande demenssjukdomar. Föredrag för nämnden gällande bevaka rätt samt sörja för person.

Ställföreträdarkväll med föreläsning om ny lagstiftning, framtidsfullmakter, årsräkning med mera.

Överförmyndaren:

Överförmyndarens ersättare:

Tjänstemän: Förebygga hot och våld, heldagsföreläsning med SKRs förbundsjurist på plats, SKRs aktuellt för överförmyndare, SKRs utbildning i förmynderskapsfrågor, utbildning kring personer med skyddade personuppgifter från Skatteverket. Utbildning i otillåten påverkan

2.2 Om personerna inom verksamheten inte deltagit i någon ut-/fortbildning sedan Länsstyrelsens inspektion 2025, ange anledningen till detta.

2.3 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som planeras framöver för nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen:

Nämndsledamöter: SKRs föreläsning om kommande lagstiftning

Överförmyndaren:

Överförmyndarens ersättare:

Tjänstemän: SKRs föreläsning om kommande lagstiftning, SKRs aktuellt för överförmyndare

3. Verksamhetens omfattning

Om ni rapporterat överförmyndarstatistik avseende verksamhetsåret 2025 till länsstyrelsen senast samma dag som denna enkät ska ges in till Länsstyrelsen, behöver ni inte besvara frågorna under denna punkt.

3.1 Ange antalet kommuninvånare:

3.2 Hur många godmanskap var aktuella den 31 december 2025?

Ensamkommande barn:

Godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ föräldrabalken:

Godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken:

3.3 Hur många förvaltarskap var aktuella den 31 december 2025?

3.4 Hur många förmynderskap var aktuella den 31 december 2025?

Totalt antal: - Varav med kontrollåtgärder enligt 13 och 15 kap föräldrabalken:

4. Granskning

4.1 I hur många ställföreträdarskap ska/skulle årsräkning avseende år 2025 ges in?

1109

4.2

a) Hur många årsräkningar hade inte inkommit per den 1 mars vid senaste inlämningstillfället?

133

b) För hur många av dessa hade anstånd beviljats?

37

c) Hur många ställföreträdare blev föremål för vitesföreläggande på grund av att de inte inkommit med årsräkning i rätt tid?

6 (2025)

4.3

a) Rutiner för granskning av års- och sluträkningar.

Om myndigheten beslutat nya rutiner eller riktlinjer, eller tagit fram nya checklistor för granskning av års- och sluträkningar sedan Länsstyrelsens inspektion 2025, ska dessa bifogas.

Markera med kryss i nedan.

☐	Inga nya rutiner/riktlinjer/checklistor att bifoga
☒	Ny rutin/riktlinje/checklista bifogas

b) Redogör särskilt för hur överförmyndaren granskar ospecificerade poster i redovisningshandlingar (t ex "egna medel" och "klumpsummor").

Granskas mot kvitto/underlag samt bilaga "övriga utgifter"

4.4 Hur många årsräkningar avseende inkomståret 2024 (och i förekommande fall 2025) var granskade per den 30 september aktuellt år?

2024:	1100	var granskade per den 30 september 2025
2025:		var granskade per den 30 september 2026

4.5 Finns rutin/checklista för hur myndigheten granskar hur uppdragen att bevaka rätt och sörja för person genomförs? (Se 12 kap 2, 5 och 9 §§ föräldrabalken).
Om rutin/checklista **ändrats** sedan Länsstyrelsens inspektion 2025 ska handlingen bifogas.

Finns i granskningsrutin som bifogas

4.6 Redogör för hur verksamheten genomför den årliga särskilda granskningen av förvaltarskap? (Se 5 § 2 st förmynderskaps-förordningen.)

Enligt rutin som bifogas

4.7 Redogör för eller bifoga rutin/checklista som visar hur överförmyndarens tillsyn av förmynderskap säkerställs.

Tillsynen säkerställs genom granskning av redovisningar och utredning av klagomål samt genom andra åtgärder redovisade i följande rutiner som bifogas: -Beslut om befrielse eller beslut om förenklad redovisning -Beslut om skärpande föreskrift -Brottsskadeersättning under 1 pbb -Genomförande av beslut om utmätning hos Kronofogden -Rutin för nya förmynderskap -Särskild företrädare för barn -Barn med skuld hos Kronofogden -Utbetalning av försäkringsbelopp

4.8 Redogör särskilt för hur överförmyndaren följer upp uttagsmedgivande från omyndigas bankkonton.

Rutin för uttag från överförmyndarspärrat konto – förmynderskap, bifogas

5. Ställföreträdare

5.1 Bedöms antalet ställföreträdare vara tillräckligt stort?

Med starten av vår ställföreträdarenhet är tillgången bättre men viss oro för äldre ställföreträdare med flera uppdrag och det tillkommer inte nya ställföreträdare i den takt som skulle behövas samt att de uppdragen som finns oftast är för svåra för ny ställföreträdare.

5.2

a) Vilka aktiviteter har gjorts för att rekrytera lämpliga ställföreträdare sedan Länsstyrelsens inspektion 2025?

Informationsträffar till medborgare. ett tillfälle i Alvesta med cirka 145 deltagare och ett tillfälle i Växjö med cirka 25 deltagare. Utöver det har nämnden deltagit som utställare på Informations- och dialogdagen 65+. Skickat information via föreningar som till exempel Rotary. Annonserat i tidningen, på digitala affischer runt om i stan samt skärmar i kommunhusets entre.

b) Vilka aktiviteter planeras för att rekrytera lämpliga ställföreträdare framöver?

Liknande som under 2025.

5.3 Hur många uppdrag som god man eller förvaltare har den ställföreträdare som har flest uppdrag?

20 (anställd på kommunens ställföreträdarenhet)

5.4

a) Anlitas personer som är kopplade till företag/organisation/ kommunal verksamhet som tillhandahåller ställföreträdare, som god man eller förvaltare?

Ja kommunal ställföreträdarenhet

b) I hur många ärenden i så fall?

43

5.5 Vilken utbildning erbjuds en ny ställföreträdare? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndarverksamheter.

Grundutbildning i överförmyndarnämndens regi, tillgång till överförmyndarnämndens digitala utbildningar, mentor från godmansföreningen, uppföljning av handläggare efter tre månader, checklistor om vad som ska göras, boken "Gode mannens ABC"

5.6 Vilken fortbildning har ställföreträdarna erbjudits sedan Länsstyrelsens inspektion 2025? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndarverksamheter.

Det finns digitala utbildningar att ta del av. Föreläsningar om att lämna årsredovisning. Drop in tillfällen vid årsräkningstider. Alla utbildningarna i egen regi. Utöver det anordnas 2 temakvällar per år tillsammans med godmansföreningen. Under 2025 handlade de om banker och om demenssjukdomar. Föreläsare var personal inom inom bankvärlden respektive demenssköterskor. En ställföreträdarkväll anordnades tillsammans med nämnden, där togs bland annat den nya lagstiftningen upp, drivande av huvudmans näringsverksamhet, framtidsfullmakter mm. Representanter från nämnden deltar på två cafekvällar per år som godmansföreningen

anordnar där de gode männen kan ställa frågor och diskutera tillsammans.

5.7 Ange om, och i så fall vilken, fortbildning ställföreträdarna kommer att erbjudas under det kommande året.

Ännu ej beslutat men det kommer vara två temakvällar. Eventuellt kommer en handla om våld i nära relation. Hur man upptäcker det och vad man gör när man upptäcker det. SKRs utbildning angående ny lagstiftning.

5.8 Redogör för överförmyndarens handläggning av inkomna klagomål mot ställföreträdare. Om rutin/checklista har tagits fram eller ändrats sedan Länsstyrelsens inspektion 2025 ska handlingen bifogas.

Den har inte ändrats

5.9 Redogör för överförmyndarens handläggning vid byte av ställföreträdare. Om rutin/checklista har tagits fram eller ändrats sedan Länsstyrelsens inspektion 2025 ska handlingen bifogas.

Den har inte ändrats

5.10 Har något entledigande skett av ställföreträdare med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag - sedan Länsstyrelsens inspektion 2025? I förekommande fall, uppge grunden för entledigande och antal uppdrag:

1 ärende, god man att bevaka rätt i dödsbo. Den gode mannan var inte drivande i sitt uppdrag så att dödsboet kommer till ett avslut. Dödsboet hade varit under avslut i nästan två år.

6. Övrigt

Har det sedan förra inspektionstillfället skett något i övrigt som Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet bör känna till?

nej

Namn, telefonnummer och e-postadress till den som fyllt i uppgifterna:

Carina Elmefall 0470-41231 carina.elmefall@vaxjo.se

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:18
HandlingsId: 2026:1468
Datum: 2026-05-06

Prioriteringsunderlag Budget 2027 med planår 2028-2030

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:14:3
HandlingsId: 2026:34
Datum: 2026-03-17

Nämnd **RÖK**

Teknisk ram 2027 **49 583** tkr

Beskriv de allmänna budgetförutsättningar (omvärldsfaktorer mm):

Övergripande

Organisationen har sedan 2020 genomfört flertalet förändringar i syfte att säkerställa förebyggande och operativa insatser i våra medlemkommuner. Arbetsmängden är stor och samtliga medarbetare gör ett omfattande och gott arbete, med kontenuerliga avvägningar kopplat till kostnadsläget. Organisationen påverkas fortsatt av höga driftkostander på grund av ålderstigen utrustning och fordonspark. Under budgetprocessen för 2026 pågick ett arbete med att ta fram plan för avveckling av två av förbundets fem räddningsvärn. Värnen i Skruv och Konga avvecklades under sepember 2025. Över tid kommer avvecklingen innebära lägre kostnader för personal, lokaler, driftkostnader samt minskad fordonspark.

Förebyggande enheten

Nya föreskrifter som reglerar hur räddningstjänsten förväntas arbeta förbyggande, både enligt LSO och LBE, samt en tydligare granskning från MSB ställer fortsatt tydligare och större krav än tidigare. I slutet av 2025 avslutade MSB sin tillsyn över RÖK:s förebyggande verksamhet enligt LSO vilket är ett gott kvitto på hur långt vi har kommit med utvecklingen av verksamheten under de senaste åren. Men vi ser fortfarande en rad utmaningar förför oss.

Under 2025 och 2026 införs liknande ändringar i föreskrifter och utökningar av MCF:s (f.d. MSB) tillsynsmandat inom LBE som infördes ca. 2022 för LSO. Dessa innebär att vi måste göra en liknande resa inom LBE området och för att kunna klara av att möta dessa krav måste vi bli fler anställda på förebyggande enheten. Samtidigt sker en rad tillskärpningar i kraven gällande framförallt explosiva varor där räddningstjänsten får ett allt större brottsförebyggande ansvar i tillståndsprövningar och tillsyner inom området. Även dessa ändringar innebär att både omfattningen och komplexiteten av befintligt arbete ökar markant.

Samtidigt trädde Boverkets nya byggregler i kraft 2025-07-01 med en övergångsperiod på ett år. Dessa nya föreskrifter bygger om regelverket från grunden och ersätter de gamla BBR och EKS i sin helhet. Det kommer att innebära stor påverkan för byggförvaltningarna och vi förväntar oss ett större samverkansbehov i bygglovsprövningar i samband med detta. Samtidigt kommer detta på sikt att påverka våra prövningar i tillsynsverksamheten. En av statens offentliga utredningar föreslår även att stora delar av polisens ansvarsområden gällande tillståndsprövning enligt ordningslagen ska läggas över på räddningstjänsterna. Detta skulle innebära ytterligare nya ansvarsområden vilka behöver arbetstid och kompetens.

Trenden framstår som tydlig att kraven på räddningstjänstens förebyggande arbete kommer fortsätta utökas och fördjupas så att mer arbetstid och kompetens kommer behövas för att lösa uppdraget. Detta är mycket oroväckande då vi redan i dagsläget är underdimensionerade i personal för att klara vårat uppdrag.

Operativa enheten

Organisationen fortsätter analysera och optimera arbetsmetoder, se över materialtillgång, utbildningsnivåer, egen ledningsförmåga samt samverkan regionalt och nationellt. Fordonsparken är känslig för belastning under händelser och bedömningen är att organisationen kommer att ha fortsatt höga driftkostnader under en tid framöver. Vikten av att följa beslutad investeringsplan är central för organisationsens egna förmåga, men även en avgörande faktor för att vara en attraktiv part för i framtiden ett samgående i ett större räddningstjänstförbund. Händelser som brand i byggnad, trafikolycka, vattenrelaterade händelser, sjukvårdslarm samt andra uppdrag som idag hanteras tenderar att öka och organisationen behöver förberedas på att hantera den ökade larmfrekvensen. En ökad larmfrekvens påverkar vår RIB personal, då de behöver lämna huvudarbetsgivare och familj oftare. De senaste tio åren visar en tydligt ökad larmfrekvens, och under perioden har larmfrekvensen ökat med 30%.

Klimatrelaterade händelser kommer i framtiden sannolikt att öka och för att hantera kommande utmaningar behöver räddningstjänster ligga på framkant och planeringsmässigt förbereda sig för fler varma och torra somrar med många och i bland samtidiga bränder i skog och mark, samt snabba och okontrollerade regnoväder med höga vattenflöden.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Organisation för räddningstjänst är en av de viktigaste hörnstenarna i ett modernt totalförsvar.

För att på ett effektivt sätt kunna planera och lösa samhällsstörningar vid höjd beredskap krävs en sammanhängande planeringsförmåga. Direktionen för Räddningstjänsten Östra Kronoberg beslutar 2023-05-16 uppdra räddningschefen att ansvara för räddningstjänst under höjd beredskap under förutsättning att särskilda statliga medel erhålles från medlemskommunerna.RÖK har ansökt att få del av de statliga medel som tilldelas kommunerna, men har under 2024 fått svar att RÖK inte kan få del av dessa.

Fortsatt abete kommer i första hand gälla att identifiera ambitionsnivå, planera personaltillgång, samt bygga upp erforderlig kompetens.

Under perioder med höjd beredskap kommer sannolikt antalet ”vardagshändelser” öka markant.

Fler bränder i skog och mark, fler bränder i byggnader, fler trafikolyckor, fler sjukvårdslarm.

Till detta kommer räddningstjänstens tillkommande uppgifter enligt LSO kapitel 8, att påverka helheten. Ska vår personal känna trygghet, känna försvarsvilja och ”våga gå till jobbet” utan att känna oro för egen säkerhet, sin familjs säkerhet behöver organisationen redan idag rusta upp utrustning och ordna nödvändig utbildning. Förbundet behöver ekonomiska förutsättningar för att planera och genomföra ett tryggt arbete. Under 2025 och 2026 genomförs en större utbildningssatsning av samtlig RIB personal om 170 personer genomförts eller kommer genomföras. Det handlar om nämare 4500 utbildningstimmar. Denna utbildningsinsats kommer fortsätta 2027-2029 i omfattningen om cirka 3000 timmar årligen enligt krav från MCF.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:18
HandlingsId: 2026:1468
Datum: 2026-05-06

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:142
HandlingsId: 2026:34
Datum: 2026-03-17

1. Möjliga åtgärder för att ökade intäkter									
Rubrik *(i prio ordning)*	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp (tkr)	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2027	BELOPP 2028	BELOPP 2029	BELOPP 2030
	Genomföra fler externa utbildningar för medlemskommunerna.			100		100	100	100	100
	Öka antal heltidsanställda bedöms ge ökade möjligheter för tillsyner inom LSO & LBE.			250		250	250	250	250
	Vid ökad förmåga, även ökade antal tillstånd brandfarlig vara			75		75	75	75	75
	Avgiftbelägga remisshantering			40		40	40	40	40
2. Möjliga åtgärder för att minskade kostnader									
Rubrik *(i prio ordning)*	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp (tkr)	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2027	BELOPP 2028	BELOPP 2029	BELOPP 2030
	FIP verksamhet			350		350	350	350	350
	Avveckla 1 värn			475		475	475	475	475
	Avveckla 2 värn			950		950	950	950	950
	Avveckla räddningsvärnen Väckelsång,Linneryd och Urshult			1425		1425	1425	1425	1425
3. Investeringar som ger sänkta kostnader									
Rubrik *(i prio ordning)*	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp (tkr)	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2027	BELOPP 2028	BELOPP 2029	BELOPP 2030
	Följa beslutad fordons och investeringsplan 2035					7500	4000	3500	6500
4. Tre icke lagstadgade verksamheter (i storleksordning, med högst budgetbelopp överst)									
Rubrik *(i prio ordning)*	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp (tkr)	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2027	BELOPP 2028	BELOPP 2029	BELOPP 2030
	Brandskyddsutbildning för våra medlemskommuner.			550		550	550	550	550
	FIP verksamhet vid RIB stationer			350		350	350	350	350
	Viss del av rådgivning förebyggande			50		50	50	50	50
5. Prioriteringar (högst prioriterad först)									
Rubrik *(i prio ordning)*	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp (tkr)	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2027	BELOPP 2028	BELOPP 2029	BELOPP 2030
1	Ökade hyror efter byggnation Alstermo och nödvändiga renoveringar gällande friska brandmän i Tingsryd			1000		1000	1000	1000	1000
2	Justering av medlemsbidrag för att bibehålla nuvarande verksamhet efter ökade personal och driftkostnader			1500		1500	1500	1500	1500
3	Bibehålla FIP verksamhet			350		350	350	350	350
4	Bibehålla räddningsvärn Väckelsång,Linneryd och Urshult			1425		1425	1425	1425	1425
5	Kompensation för ökade kostnader gällande upprustning och magasinering av RUHB.			500		500	500	500	500
6	Uppdatering och tillpassning enligt Arbetsmiljöverkat av organisationens rökskyddsutrustning			900		0	300	300	300
7	Ökad driftkostnad för digital stöd/ledningsutrustning			200		200	200	200	200
8	Ökad driftkostnad för systemledning som är kravställd från MSB			100		100	50	50	50
9	Arbetsmiljöåtgärder vid övningsfält för att säkerställa framtida utbildningskrav i fred och krig			400		400	400	200	200
10	Stationskläder för RIB personal, bygga känsla av tillhörighet samt användas vid represenation			300		300	45	45	45
						5775	*5770*	*5570*	*5570*

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:18
HandlingsId: 2026:1468
Datum: 2026-05-06

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:18
HandlingsId: 2026:330
Datum: 2026-03-17

Konsekvensanalys

Prioriteringsförslag (rubrik)	Kort beskrivning av förslag	Konsekvensbeskrivning
Åtgärder för att öka verksamhetens intäkter		
Genomföra fler externa utbildningar till medlemskommunerna	Fortsatt utveckling av förbundets externutbildningsverksamhet till medlemskomunerna. Öka antalet olika utbildningskoncept	Samtliga medlemskommuner behöver ökad förmåga i förebyggandet av olyckor och bränder. RÖK tillhandahåller flertalet utbildningar som kommunerna tar del av och därmed ökar sin egen förmåga. RÖK har idag hel och deltidspersonal som jobbar med denna utbildning och bedöms kunna öka antalet utbildningstillfällen, och därigenom öka intäkter. Bestämningsgrad från medlemskommunerna är dock avtagande. Privata genomför enligt uppgift istället för RÖK utbildningar inom olika kommunala verksamheter.
Öka heltidskapaciteten bedöms ge ökade möjligheter för tillsyner inom LSO & LBE.	Efter direktionens beslutad tillsynsplan och vår förebyggande enhet lagt plan och arbetsgång måste verksamheten växla upp i antal tillsyner ,samt därigenom ordna öka intäkter. Samtliga tillsyner är mer genomarbetade och kräver mer arbetstid.	För att klar de krav MSB ställer på kvalitet och kvantitet på tillsynsverksamheten behöver RÖK utöka heltidskapaciteten med ytteligare 1 heltidstjänst. Tjänsten är till viss del självfinansierad genom ökat antal tillsyner. Övrig kostnad för tjänsten ligger med under prioriteringar tillsammans med ökad kostnad för utökad administrativ kapacitet.
Genom ökat antal tillstånd brandfarlig vara	Antalet ansökningar ökar i omfattning och har samtidigt blivit mer omfattande och kräver mer arbetstid för handläggaren. Ger även ökade intäkter.	I dagsläget har organisationen tjänsteperson som hanterar samtliga ärenden.
Avgiftbelägga remisshantering	Mycket tid går åt att granska olika remisser inom plan/bygglag, alkohollag och ordningslagen och just nu utgår ingen avgift.	Ökad delaktighet under byggprocessen ger sannolikt ökad säkerhet och ett bättre brandskydd i framtiden. Om RÖK inte lämnar remissvar i byggprocessen kan brandskyddet påverkas negativt.
Åtgärder för att sänka verksamhetens kostnader		
Avveckla 1 värn. Ett värn kostar uppskattningsvis 475 tusen årligen	Minska antalet värn i organisationen	Av förbundets värn har Urshult störst utmaning att respondera vid larm. Det finns behov av att rekrytera i Urshult samt att skyndsamt ersätta det fordon som är placerat där på rund av osäker drift samt omfattande driftkostnader.Det finns även omedelbara behov av renovering av brandstationen i Urshult då det inte kan placeras ett normalt släckfordon på stationen eller lämpliga personalutrymmen. Förbundet har huvuddelen av alla larm på dagtid mellan 06,00 och 20,00, och vid samtliga larm i värnområde skickas alltid beredskapsstyrka då värn ej är beredskapsproducerande. Värnen har fordon som är 21-26 år gamla och vissa av dessa är svåra att underhålla och reparera. Utöver renoveringsbehovet i Urshult behövs även åtgärder på lokalerna i Väckelsång vilket sannolikt kommer innebära ökade hyreskostnader till Tingsryds kommun och som ligger med i den årliga uppskattade kostnaden. Värn är dock en betydande resurstillgång när de har möjlighet att respondera i sitt primärområde samt exempelvis under skogsbränder där de stöttar och är viktiga för samlad personalförsörjning.
Avveckla 2 värn. Två värn kostar uppskattningsvis 950 tusen årligen	Minska antalet värn i organisationen	Av förbundets värn har Urshult störst utmaning att respondera vid larm. Det finns behov av att rekrytera i Urshult samt att skyndsamt ersätta det fordon som är placerat där på rund av osäker drift samt omfattande driftkostnader.Det finns även omedelbara behov av renovering av brandstationen i Urshult då det inte kan placeras ett normalt släckfordon på stationen eller lämpliga personalutrymmen. Förbundet har huvuddelen av alla larm på dagtid mellan 06,00 och 20,00, och vid samtliga larm i värnområde skickas alltid beredskapsstyrka då värn ej är beredskapsproducerande. Värnen har fordon som är 21-26 år gamla och vissa av dessa är svåra att underhålla och reparera. Utöver renoveringsbehovet i Urshult behövs även åtgärder på lokalerna i Väckelsång vilket sannolikt kommer innebära ökade hyreskostnader till Tingsryds kommun och som ligger med i den årliga uppskattade kostnaden. Värn är dock en betydande resurstillgång när de har möjlighet att respondera i sitt primärområde samt exempelvis under skogsbränder där de stöttar och är viktiga för samlad personalförsörjning.
Avveckla 3 värn Tre värn kostar uppskattningvis 1425 tusen årligen	Avveckla samtliga värn i organisationen	Av förbundets värn har Urshult störst utmaning att respondera vid larm. Det finns behov av att rekrytera i Urshult samt att skyndsamt ersätta det fordon som är placerat där på rund av osäker drift samt omfattande driftkostnader.Det finns även omedelbara behov av renovering av brandstationen i Urshult då det inte kan placeras ett normalt släckfordon på stationen eller lämpliga personalutrymmen. Förbundet har huvuddelen av alla larm på dagtid mellan 06,00 och 20,00, och vid samtliga larm i värnområde skickas alltid beredskapsstyrka då värn ej är beredskapsproducerande. Värnen har fordon som är 21-26 år gamla och vissa av dessa är svåra att underhålla och reparera. Utöver renoveringsbehovet i Urshult behövs även åtgärder på lokalerna i Väckelsång vilket sannolikt kommer innebära ökade hyreskostnader till Tingsryds kommun och som ligger med i den årliga uppskattade kostnaden. Värn är dock en betydande resurstillgång när de har möjlighet att respondera i sitt primärområde samt exempelvis under skogsbränder där de stöttar och är viktiga för samlad personalförsörjning.
Avveckla FIP verksamhet vid RIB stationer	Styrkeledare/FIP åker idag direkt till skadeplats och är på plats cirka 3,5 minuter före styrkan. Om vi avvecklar FIP funktionen åker styrkeledaren istället med huvudstyrkan. FIP är ett mycket effektivt sätt att starta hjälpkedjan.	Att FIP bilen anländer före styrkan är många gånger helt avgörande för händelsens utgång. Att snabbt bryta händelseförloppet genom att släcka med en handbranslăckare, stoppa en blödning, skapa fria luftvägar eller starta HLR räddar liv. Vikten av att kunna bedöma och planera insatsen innan styrkan anländer ger stora effekter då styrkan kan sättas in på rätt sätt. FIP enheterna räknas även in i verksamhetsmålet att förbundets responstid vid 80% ska understiga 19 minuter. Om beslut att avveckla FIP kan problem med beredskapsproduktion uppstå.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:18
Handlingsid: 2026:1468
Datum: 2026-05-06

Vilka investeringar kan verksamheten göra för att sänka sina löpande kostnader		
Följa besluta fordonsplan 2035	Organisationen har en fortsatt ålderstigen fordonspark som kräver stort servicearbete med tillhörande höga driftkostander.	Att följa beslutad fordonsplan och på sikt sänka höga driftkostnaderna och samtidigt öka driftsäkerheten är centralt för framtidens egna förmåga. Investeringar i framtiden ses om en helt avgörande faktor för framtidens förmåga att klara av att hantera händelser i vardagen samt att bygga upp kapacitet för RUHB. Det är samtidigt en direkt avgörande faktor om organisationen ska ses som en attraktiv part vid en förbundssammanslagning när det i framtiden beslutas att ingå i en större räddningstjänstorganisation. Konsekvens är, ROK har fortsatt enskilda fordon där det inte längre går att hitta reservdelar och som behöver dömas ut i närtid.
Nämn tre icke lagstadgade verksamheter (i storleksordning, med högst budgetbelopp överst)		
Externutbildning, som dock ger 5-600 tusen i intänkt årligen	Är icke lagstadgad verksamhet, men är en av organisationens viktigaste hörnstenar. I förbundets ägardirektiv anger ägarna att allmänhetens förmåga för att förebygga och hantera en händelse skall kontenuerligt öka. RÖK ser sig som den naturliga kunskapsförmedlaren.	RÖK skulle inte längre vara delaktiga i att skapa förutsättningar för medlemskommunerna att ha en god kunskap om att hantera olyckshändelser. Skulle tappa en årlig intäkt om 5-600 tusen och som delfinansierar en insatsledartjänst till cirka 75 %.
FIP verksamhet vid RIB stationer, omkring 350 till 400 tusen årlig driftkostnad	Styrkeledare/FIP åker idag direkt till skadeplats och är på plats cirka 3,5 minuter före styrkan. Om vi avvecklar FIP funktionen åker styrkeledaren istället med huvudstyrkan. FIP är dock inte något lagkrav utan skall ses som ett effektivt sätt att starta hjälpkedjan.	Att FIP bilen anländer före styrkan är många gånger helt avgörande för händelsens utgång. Att snabbt bryta händelseförloppet genom att släcka med en handbransläckare, stoppa en blödning, skapa fria luftvägar eller starta HLR räddar liv. Vikten av att kunna bedöma och planera insatsen innan styrkan anländer ger stora effekter då styrkan kan sättas in på rätt sätt. FIP enheterna räknas även in i verksamhetsmålet att förbundets responstid vid 80% ska understiga 19 minuter. Om beslut att avveckla FIP kan problem med beredskapsproduktion uppstå.
Viss del av rådgivning förebyggande	Del av organisationens arbetstid används till rådgivning till kommunernas planering av olika byggprocesser. Denna rådgivning är inte lagstadgad med ses som ortroligt viktig	Att inte delta eller komma sent in i processer kan ge sämre skydd och möjligt ökade produktionskostnader

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:18
Datum: 2026-03-06
Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:14:3
HandlingsId: 2026:34
Datum: 2026-03-17

	Prioriteringar		
1	Ökade hyror efter byggnation Alstermo och nödvändiga renoveringar gällande friska brandmän i Tingsryd	Att räkna upp budget för lokalhyror då organisationen efter beslut i medlemskommunerna, samt av direktion signerat nytt hyreavtal för nynbyggnation av brandstation i Alstermo. Vidare att genom uppräkning säkertställa en nödvändig renovering av lokarer i Tingsryd för att kunna hantera kontaminetad utrustning i samband med olika utbildning och övningsmoment.	En ny brandstation kommer byggas i Alstermo och förväntas vara klar vid årsskiftet 2026/2027 detta kommer höjna hyreskostnader genemot dagens äldre station. Lokalerna i Tingryd är inte ändamålsenliga för att ur ett arbetsmiljöperspektiv hantera kontaminerat material utan den hanteringen går under radarn just nu.
2	Justering av medlemsbidrag för att bibehålla nuvarande verksamhet efter ökade personal och driftkostnader	Justera medlemsbidrag för att bibehålla nuvarande och beslutad förmåga efter flera års ökade personal och driftkostnader samt över tid en tydligt ökad larmfrekvens.	Organisationen gick in med för låg budget gällande personal- och driftkostnader vid övergången till nuvarande budgetsystem och detta ger ett årligt underskott på ca 1,5mkr med nuvarande bemanning. Vi ser en tydlig ökad larmfrekvens med ca 30% de senaste 10 åren som ger ökade personalkostnader vilket även medför ökat slitage på utrustning. För att klara av uppdraget enligt LSO & LBE, samt ägardirektiv behover årlig budget raknas upp utifrån nuvarande bemanning. Organisationen har de senaste 5 åren arbetat målmedvetet med att anpassa verksamheten för att klara att hantera händelser samtidigt som bemanningen för den ständiga beredskapen bantats ner från 43 till 34 under ca 20 år. Utan justering kommer verksamheten få betydande utmaningar att klara det uppdrag som åligger och förändringar gällande samlad förebyggande och operativ förmåga kommer behöva genomföras.
3	Bibehålla FIP verksamheten	Styrkeledare/FIP åker idag direkt till skadeplats och är på plats cirka 3,5 minuter före styrkan. FIP är en viktig funktion för medborgare och organisation och dess snabba framkomst har räddat liv och kommer fortsatt göra livräddande och helt avgörande insatser.	Att FIP bilen anländer före styrkan är många gånger helt avgörande för händelsens utgång. Att snabbt bryta händelseförloppet genom att släcka med en handbrandsläckare, stoppa en blödning, skapa fria luftvägar eller starta HLR räddar liv. Vikten av att kunna bedöma och planera insatsen innan styrkan anländer ger stora effekter då styrkan kan sättas in på rätt sätt. FIP löser idagsläget problem med beredskapsproduktion då hen är mer rörlig i området och inte behöver inställa sig på brandstation på 5-7 minuter utan åker direkt till skadeplats.
4	Bibehålla räddningsvärn Väckelsång,Linneryd och Urshult	Om organistionen erhåller tillräcklig budget för att bibehålla värn.	Av förbundets värn har Urshult störst utmaning att respondera vid larm. Det finns behov av att rekrytera i Urshult samt att skyndsamt ersätta det fordon som är placerat där på rund av osäker drift samt omfattande driftkostnader.Det finns även omedelbara behov av renovering av brandstationen i Urshult då det inte kan placeras ett normalt släckfordon på stationen eller lämpliga personalutrymmen. Förbundet har huvuddelen av alla larm på dagtid mellan 06,00 och 20,00, och vid samtliga larm i värnområde skickas alltid beredskapsstyrka då värn ej är beredskapsproducerande. Värnen har fordon som är 21-26 år gamla och vissa av dessa är svåra att underhålla och reparera. Utöver renoveringsbehovet i Urshult behövs även åtgärder på lokalerna i Väckelsång vilket sannolikt kommer innebära ökade hyreskostnader till Tingsryds kommun och som ligger med i den årliga uppskattade kostnaden. Värn är dock en betydande resurstillgång när de har möjlighet att respondera i sitt primärområde samt exempelvis under skogsbränder där de stöttar och är viktiga för samlad personalförsörjning.
5	Kompensation för ökade kostnader gällande upprustning och magasinering av Räddningstjänst Under Höjd Beredskap .RUHB	Ökade medel för att skapa förutsättningar att kunna planera, anskaffa utrustning för arbete under RUHB samt magasiera denna. Även ökade kostnader för underhåll och driftkostnader för fordon som sparas för uppdraget.	Omvärldsläget gör att hela samhället behöver planera för en tid där det inte längre råder fred. MCF har tydligt skärp kraven på räddningstjänst och tillkommande uppgifter med räddningstjänst under höjd beredskap RUHB ger ökad frågeställning samt behov av ny anpassad utrustning. Denna är dock inte ännu fullt identifierad och arbete pågår med att analysera behov. Vid RUBH ska vi fortsatt hantera dagens alla händelser, men som bedöms kommer mångdubblas. Samtliga tillkommande uppdrag regleras enligt LSO § 8 under höjd beredskap. RÖK kommer behöva växa i antal fordon, särskild räddningsutrustning och planera för att fördubbla personalstyrkan i händelse av höjd beredskap. Vi behöver magasinera utrustning och fordon samt underhålla dessa för säkerställande av funtionallitet. Vid utebliven kompensation behöver organisationen överväga om utbytta fordon kan sparas för RUHB och i stället ska säljas via auktionssida . Räddningstjänsten står inför sin största utmaning i mannaminne.
6	Uppdatering och tillpassning av organisationens rökskyddsutrustning enligt Arbetsmiljöverket	Periodiskt utbyte och tillpassning av personlig skyddsutrustning	Periodiskt utbyte och tillpassning av personlig skyddsutrustning tillhandahållen för rökdykning enligt Arbetsmiljöverket.
7	Ökad driftkostnad för digital stöd/ledningsutrustning	Kompensation för ökade driftkostander gällande digial ledning och stödutrustning.	Stöd till händelser sker digitalt och det innebär att denna typ av utrustning behöver regelbunden uppdatering och i samband med detta ökar driftkostnaden. Att inte egenomföra uppdateringar innebär att funktionallieten försvinner.
8	Ökad kostnad för systemledning i Jönköping, Krav från MCF	Ökad årlig kostnad för ledningecentral	På grund av tillkommande arbetsuppgifter, ny personal och nya arbetstider på grund av vilotider ökar kostnaden för sytemledning i Jönköping. Systemledning är ett skallkrav från MCF och kan inte väljas bort.
9	Arbetsmiljöåtgärder vid övningsfält för att säkerställa framtida utbildningskrav i fred och krig	Uppdatering av övningsobjekt i Tingsryd	Med anledning av tidigare dialog av ett eventuellt samgående med Värends Räddningstjänst så har frågan om satsningar på eget övningsfält varit en sekundär fråga. Processen med samgående med Värends bedöms att senareläggas då Värends befinner sig i en tid med oro och har interna utmaningar att hantera. För att RÖK ska kunna upprätthålla egen förmåga och att bedriva utbildning av nya kollegor under årliga preparankurser med upp till minst 40-50 deltagare, minst fyra årliga varma och kalla rökdykarövningar enligt arbestmiljöverket för förbundets hela personalstyrka, arbete vid trafikolyckor, keminsatser och insater under RUHB så behövs satsning på faciliteter för att säkerställa tillräcklig förmåga. Tingsryd är inte geografiskt optimalt placerat i förbundet, men har den bästa ytan för ett övningsfält.
10	Stationskläder för RIB personal	Stationskläder efter särskild bedömning	Det har under de senaste åren blivit svårare att rekrytera RIB personal. En av åtgärderna för att höja synligheten av deltidsanställd brandpersonal är att tilldela stationskläder. Detta har också flera andra effekter så som att höja motivationen hos enskild brandman samt att allmänheten ser högre närvaro av personal som signalerar säkerhet. När tjänstedräkt får och ska användas regleras i klädpolicy

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:18
HandlingsId: 2026:1468
Datum: 2026-05-06

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:14:3
HandlingsId: 2026:34
Datum: 2026-03-17

Investeringsbudget

Nämnd **RÖK**

Budget/planår	Beskrivning	Nyttjande tid	Belopp (tkr)	Verksamhet	Avskrivning	Internränta	Fullmäktigemål
2027	Släckbil Bas 4 (3610)	15	6 000		400	143	
2027	Losstagningsutrustning (1) Hög	15	800		53	19	
2027	Räddningsutrustning	10	500		50	12	
2027	Högtryckskompressor Lessebo	10	200		20	5	
			7 500				
2028	Losstagningsutrustning (2) Hög	10	2 000		200	48	
2028	Samband rakel (50%)	10	1 500		150	36	
2028	Räddningsutrustning	10	500		50	12	
			4 000				
2029	Samband rakel (50%)	10	1 500		150	36	
2029	Losstagningsutrustning (2) medel	10	1 500		150	36	
2029	Räddningsutrustning	10	500		50	12	
			3 500				
2030	Släckbil Bas 4	15	6 000		400	143	
2030	Räddningsutrustning	10	500		50	12	
			6 500				

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:17
HandlingsId: 2026:1467
Datum: 2026-05-06

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:14:2
Datum: 2026-03-17

TEKNISK RAM OCH PRIORITERINGAR FÖR RÖK

tkr	2025	2026	2027	2028	2029	2030		2027	2028	2029	2030
Fastställt medlemsbidrag året före budgetåret								51 967	50 783	51 287	52 242
Uppräkning av pris- och löneökningar enligt PKV (SKR 2026-02-26)			3,0%	3,7%	3,4%	3,4%					
Befolkningsförändring enligt prognos för budgetåret			-0,73%	-0,66%	-0,55%	-0,49%		-381	-336	-283	-257
Antal inv 31 dec enligt SKR:s visualiseringsverktyg 260303, framskrivn 2025											
Tingsryd	11 896	11 810	11 741	11 678	11 627	11 580					
Lessebo	8 115	8 113	8 040	7 975	7 920	7 872					
Uppvidinge	8 911	8 881	8 812	8 751	8 700	8 656					
Totalt	**28 922**	**28 804**	**28 593**	**28 404**	**28 247**	**28 108**					
Förändring antal invånare budgetåret, antal			**-211**	**-189**	**-157**	**-139**					
förändring antal invånare budgetåret, %			**-0,73%**	**-0,66%**	**-0,55%**	**-0,49%**					
Förändring av avskrivningar enl fastställd investeringsbudget								263	161	-506	89
(enligt särskild beräkning)											
Förändring av avskrivningar enl anl.reskontra t o m år 2025								-457	-362	-861	-241
Tillkommande avskrivningar enl investeringsbudget								720	523	355	330
Summa förändring kapitalkostnader								*263*	*161*	*-506*	*89*
Avgår: föregående års politiska prioriteringar								-3 825	-1 200	0	0
SUMMA TEKNISK RAM FÖR BUDGETÅRET								**49 583**	**51 287**	**52 242**	**53 850**
PRIORITERINGAR						3 825	3 825	1 200	0	0	0
						B2025	**B2026**				
Extra medlemsbidrag balanskravsunderskott (2022-2023)						1 500	1 500				
Extra medlemsbidrag balanskravsunderskott (2024)								1 200			
Allmän prioritering						2 325	2 325				
BUDGET/MEDLEMSBIDRAG								**50 783**	**51 287**	**52 242**	**53 850**
							B2026				
	Medlemsbidrag	Tingsryd		37,0%	+200 tkr		19 428	18 989	18 976	19 330	19 925
		Lessebo		25,7%	+200 tkr		13 556	13 251	13 181	13 426	13 839
		Uppvidinge		37,3%	-400 tkr		18 984	18 542	19 130	19 486	20 086
		Kontrollsumma		*100,0%*			*51968*	*50 782*	*51287*	*52242*	*53850*
					(gäller t o m 2027)						
	Förändr medlemsbidrag	Tingsryd						-439	-13	354	595
		Lessebo						-305	-70	245	413
		Uppvidinge						-442	588	356	600
		Summa						*-1186*	*505*	*955*	*1608*
		Kontrollsumma						*-1 186*	*505*	*955*	*1608*

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:16
HandlingsId: 2026:1466
Datum: 2026-03-06

Sida 1 av 1

Protokollsutdrag
Räddningstjänsten östra Kronoberg

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:14:5
HandlingsId: 2026:45
Datum: 2026-03-31

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: RÖK/2026:14

§ 14

Budget 2027

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att överlämna förslag om teknisk ram och prioriteringsunderlag för budget 2027 med planeringsår 2028-2030 till medlemskommunerna.

Förbundsdirektionen föreslår medlemskommunernas budgetberedningar besluta:

> att prioriteringar med nummer 1-5 i prioriteringsunderlaget omfattas i ordinarie budget 2027.
>
> att fastställa prioriteringar med nummer 6-10 i prioriteringsunderlaget.
>
> budget 2027 med planeringsår 2028-2030.

Ärendebeskrivning

Räddningschef Pär Stensson och förbundsekonom har tagit fram förslag till teknisk ram och ett underlag för prioriteringar i budget 2027 med planeringsår 2028-2030 för Räddningstjänsten Östra Kronoberg.

Beslutsunderlag

Teknisk ram för Räddningstjänsten Östra Kronoberg 2027
Prioriteringsunderlag budget 2027 med planeringsår 2028-2030

Beslutet skickas till

Lessebo kommun
Tingsryds kommun
Uppvidinge kommun

Länsstyrelsen Kronoberg

Beslut
Datum
2026-05-13

Diarienummer
2879-2026

Enligt sändlista

Tillstånd till affischering inför valen 2026

Beslut

Länsstyrelsen i Kronobergs län beslutar att ge tillstånd till de politiska partier som deltar i årets val till riksdag och region- och kommunfullmäktige att sätta upp affischer utmed de allmänna vägarna i Kronobergs län. Tillståndet gäller utanför områden med detaljplan och avser tiden 16 augusti-20 september 2026.

Följande villkor gäller för tillståndet:

1. Affischer får inte placeras utmed motorväg, motortrafikled, mötesfria landsvägar (”2+1-väg”) och inte heller på bro över sådana vägar.
2. Affischer får inte ges sådan utformning att de kan förväxlas med vägmärke eller trafikanordning.
3. Affischer får inte placeras i kurva, korsning eller cirkulationsplats eller i övrigt så att sikten skyms för fordonsförare eller så att de skymmer vägmärken.
4. Affischer ska placeras minst 75 meter från vägkorsning och cirkulationsplats samt minst 50 meter från vägmärke och trafiksignal.
5. Affischer ska placeras minst 5 meter från vägkanten, dock inte inom vägområdet.
6. Affischernas storlek får inte överskrida 4 m².
7. Affischer ska ges sådan tillsyn att de inte vållar nedskräpning.
8. Före uppsättning ska samråd ske med väghållaren och Polismyndigheten.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:19
HandlingsId: 2026:1569
Datum: 2026-05-13

Viktig information

Tillståndet innebär inte att affischer får sätts upp utan markägarens samtycke.

Inom vägområdet är det väghållaren som ger tillstånd, 43 § väglagen.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av valen den 13 september 2026 har länsstyrelsen initierat aktuellt ärende för att ge samtliga partier tillstånd till valaffischering utmed allmänna vägar under villkor.

Länsstyrelsen har remitterat ärendet till väghållningsmyndigheten Trafikverket Södra regionen, som inte har något att erinra mot ett tillstånd under förutsättning att nedanstående villkor anges i beslutet:

- Valaffisch får inte sättas upp utan tillstånd från markägaren.
- Före uppsättning ska samråd ske med väghållaren och Polismyndigheten.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Enligt 46 § väglagen (1971:948) och 6 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning krävs det i vissa fall tillstånd av länsstyrelsen att få sätta upp skyltar eller därmed jämförliga anordningar för reklam, propaganda eller liknande ändamål.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen bedömer att tillståndet kan ges med de villkor som framgår av beslutet ovan.

Ni kan överklaga beslutet

Se information nedan hur ni kan överklaga beslutet.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist/miljöjurist Henrik Skanert med länsjurist Anders Pyrell som föredragande.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:19
HandlingsId: 2026:1569
Datum: 2026-05-13

Sändlista

Politiska partier som tagit mandat i det senaste valet till riksdagen, kommunfullmäktige och regionfullmäktige
Trafikverket Södra regionen, TRV 2026/52564
Polismyndigheten
Naturvårdsverket
Samtliga kommuner i länet

Ni kan överklaga beslutet hos förvaltningsrätten

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

Så här överklagar ni beslutet

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Kronobergs län antingen via e-post; kronoberg@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Kronobergs län, 351 86 Växjö.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om ni inte tidigare lämnat dem:

- Person- eller organisationsnummer.
- Telefonnummer där ni kan nås dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det).
- E-postadress.
- Annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå er.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande bifogar ni kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 25 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet uppge sitt namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, kronoberg@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 70 00. Ange diarienummer 2879-2026.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347-39
Handlingstyp: 2026:4705
Datum: 2026-05-27

Sammanträdesprotokoll
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg
2026-05-20

Plats och tid	Rottnesalen, klockan 14:00-15:54
Beslutande	
Ledamöter	Yvonne Martinsson (S), vice ordförande Gunilla Arvidsson (S) Ragnhild Olsson (S)
Tjänstgörande ersättare	Ann-Mari Häggsgård (S) Pia Philipsson (M)
Övriga närvarande	
Tjänstepersoner	Carina Elmefall, kanslichef Hillevi Pihl, sekreterare Erica Lundbergh, handläggare § 72 Klara Nilsson, handläggare § 72

Justering
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Hillevi Pihl
Mötesordförande	Yvonne Martinsson
Justerare	Pia Philipsson
Justerade paragrafer	§ 69-84
Ajournering	15:01-15:16
Anmärkning	Ärende § 78 utgår.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsid: 2026:3705
Datum: 2026-05-27

Förteckning över överförmyndarnämnden östra Kronobergs ärenden

§ 69 Dnr 2
Val av justerare 4

§ 70 Dnr 732
Godkännande av dagordning 5

§ 71 Dnr 2023-00001
Allmänhetens frågestund 6

§ 72 Dnr 1587
Diskussion om uttag från överförmyndarspärrat konto för mobiltelefon 7

§ 73 Dnr 2026-00040
Borttaget ärende i enlighet med 32 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

§ 74 Dnr 2026-00035
Borttaget ärende i enlighet med 32 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

§ 75 Dnr 2026-00033
Borttaget ärende i enlighet med 32 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

§ 76 Dnr 2026-00038
Borttaget ärende i enlighet med 32 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

§ 77 Dnr 2025-00008
Borttaget ärende i enlighet med 32 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

§ 78 Dnr 2026-00039
Borttaget ärende i enlighet med 32 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

§ 79 Dnr 2026-00003
Delårsrapport efter april med helårsprognos 28

§ 80 Dnr 2026-00010
Information om kommunens revisorers grundläggande granskning 2025 30

§ 81 Dnr 2026-00009
Information om Länsstyrelsen Skånes inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet den 22 april 2026 31

§ 82 Dnr 2023-00023

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsid: 2026:3705
Datum: 2026-05-27

Information från kanslichef 32

§ 83 Dnr 2023-00022
Information från presidium, ledamöter och ersättare 33

§ 84 Dnr 731
Övrigt 34

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsid: 2026:3705
Datum: 2026-05-27

växjö kommun

§ 69 Dnr 2

Val av justerare

Överförmyndarnämnden östra Kronobergs beslut
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg utser Pia Philipsson (M) till att justera protokollet.

Bakgrund
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg ska besluta vem som jämte mötesordförande ska justera protokollet.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsid: 2026:3705
Datum: 2026-05-27

§ 70 Dnr 732

Godkännande av dagordning

Överförmyndarnämnden östra Kronobergs beslut
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg godkänner dagordningen med ändringen att § 78 [redacted] utgår då förteckningen inkommit.

Bakgrund
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg ska besluta om den föreslagna dagordningen ska godkännas eller om tillägg eller ändringar ska göras.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsid: 2026:3705
Datum: 2026-05-27

§ 71 Dnr 2023-00001

Allmänhetens frågestund

Överförmyndarnämnden östra Kronobergs beslut
Ingen från allmänheten närvarar vid dagens sammanträde.

Bakgrund
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg beslutade i § 7/2023 att nämndens sammanträden är öppna för allmänheten och att nämndens sammanträden inleds med allmänhetens frågestund där frågestunden ska pågå i maximalt 20 min.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsid: 2026:3705
Datum: 2026-05-27

§ 72 Dnr 1587

Diskussion om uttag från överförmyndarspärrat konto för köp av mobiltelefon

Överförmyndarnämnden östra Kronobergs beslut
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg noterar informationen.

Bakgrund
Kanslichef Carina Elmefall och handläggarna Erica Lundbladh och Klara Nilsson informerar om hur överförmyndarnämndens kansli brukar resonera vid ansökningar om uttag från överförmyndarspärrat konto för köp av mobiltelefoner. Kanslichefen redogör även olika exempelfall vid ansökan om uttag från överförmyndarspärrat konto för köp av mobiltelefoner.

Diskussion följer om föräldrars försörjningsplikt, kostnadsnivå och skälighet, underlag och motivering vid ansökan.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsdatum: 2026-07-05
Datum: 2026-05-27

§ 79 Dnr 2026-00003

Delårsrapport efter april med helårsprognos

Överförmyndarnämnden östra Kronobergs beslut
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg godkänner delårsrapporten efter 2026 med helårsprognos.

Bakgrund
Alla nämnder och styrelser ska enligt gällande ekonomiska riktlinjer upprätta en ekonomisk uppföljning efter april med helårsprognos.

Beslutsunderlag
Kanslichef Carina Elmefall föredrar ärendet.

Efter april visar nämnden ett underskott på cirka 400 000 kronor. Nämndsverksamheten har en budget i balans.
Överförmyndarverksamheten har ett överskott på cirka 140 000 kronor. Underskottet beror på arvoden som utbetalats men inte bokförts. På helåret väntas nämnden ha en budget i balans.

Vid halvårsskiftet kommer stora förändringar i föräldrabalken, som är den lagstiftning som i huvudsak styr nämnden verksamhet. Hur detta kommer att påverka är i dagsläget inte helt klart, men bland annat kommer beslutanderätten i flertalet godmansärenden att övertas från tingsrätten, en ny typ av handling (årsberättelse) ska inges från alla ställföreträdare och granskas och större krav ställs på att utbilda ställföreträdare.

Under 2026 beräknas cirka 1 120 årsredovisningar inkomma. 77% av årsräkningarna är påbörjade och 64% är färdiggranskade.

66 personer väntar på att få eller få byta ställföreträdare. 7 av dessa planeras att överlämnas till ställföreträdarenheten.

Kanslichefen informerar om uppföljning av vitesföreläggande, frånvaro samt riskobservationer, tillbud och arbetsskador bland personalen.

Slutligen går kanslichefen igenom hur nämnden ligger till tidsmässigt för uppdragen satta i internbudgeten.

- Delårsrapport efter april 2026 med helårsprognos, daterad den 18 maj 2026

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsid: 2026:3705
Datum: 2026-05-27

- Månadsrapport efter maj, daterad den 18 maj 2026

Beslutet skickas till

För kännedom
Ekonomi och finans

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsid: 2026:3705
Datum: 2026-05-27

§ 80 Dnr 2026-00010

Information om kommunens revisorers grundläggande granskning 2025

Överförmyndarnämnden östra Kronobergs beslut
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg noterar informationen.

Bakgrund
Kommunens revisorer genomför årligen en grundläggande granskning som syftar till att genom strukturerade frågor och dialog lyfta fram de förtroendevaldas roll och ansvar för väsentliga styrprocesser inom sina ansvarsområden.

Den grundläggande granskningen för 2025 har granskat verksamhetsstyrning och uppföljning; ekonomistyrning och uppföljning; samt intern kontroll.

Beslutsunderlag
Granskningen av överförmyndarnämnden östra Kronoberg visade på att det inte finns några brister i nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning.

- Revisionsrapport - Grundläggande granskning 2025, daterad den 17 april 2026

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsdatum: 2026-07-05
Datum: 2026-05-27

växjö kommun

§ 81 Dnr 2026-00009

Information om Länsstyrelsen Skånes inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet den 22 april 2026

Överförmyndarnämnden östra Kronobergs beslut
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg noterar informationen.

Bakgrund
Kanslichef Carina Elmefall föredrar ärendet.

Länsstyrelsen Skåne har genomfört sin årliga inspektion av överförmyndarnämnden. Länsstyrelsen inspekterade 12 slumpmässigt utvalda akter. Av granskningen framkom ingen kritik från Länsstyrelsens sida. Däremot påpekas det i en av de granskade akterna (inkommen från en annan kommun) att överförmyndarnämnden östra Kronoberg borde ha skickat en överklagan av ett beslut till den tidigare överförmyndarnämnden då det var den tidigare nämnden som fattat beslutet som överklagades. Via mejl har överförmyndarnämnden östra Kronoberg meddelat Länsstyrelsen den 27 april 2026 att det kom av att den tidigare nämnden inte ville hantera ärendet och Länsstyrelsen har därefter diarieført mejlet i ärendet om inspektionen.

Beslutsunderlag
- E-postkonversation med anledning av granskningen, daterad den 27 april 2026
- Protokoll fört vid inspektion av överförmyndarnämnden östra Kronoberg, daterat den 24 april 2026

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsid: 2026:3705
Datum: 2026-05-27

§ 82 Dnr 2023-00023

Information från kanslichef

Överförmyndarnämnden östra Kronobergs beslut
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg noterar informationen.

Bakgrund
Kanslichef Carina Elmefall informerar om att Värends God Man- och Förvaltarförening (VGMF) har temakväll den 2 juni i Växjö kommunhus klockan 18:00. Temat kommer vara den nya socialtjänstlagen.

En dom i Växjö Tingsrätt har kommit från åtalet som nämndes i § 27/2026. Domen inkom den 19 maj och kan komma att överklagas.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsdatum: 2026-07-05
Datum: 2026-05-27

växjö kommun

§ 83 Dnr 2023-00022

Information från presidium, ledamöter och ersättare

Ingen övrig information gavs vid dagens sammanträde.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:20
Handlingsid: 2026:3705
Datum: 2026-05-27

§ 84 Dnr 731

Övrigt

Överförmyndarnämnden östra Kronobergs beslut
Överförmyndarnämnden östra Kronoberg noterar informationen.

Bakgrund
Pia Philipsson (M) frågar om inställelsearvode.
Kanslichef Carina Elmefall svarar.

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15 # 29:
HandlingsId: 2026.1234
Datum: 2026-04-24

Lessebo kommun

Sammanträdesprotokoll

KF parlamentariska arbetsgrupp

Plats och tid

Lessebo kommunkontor, lokal Rottnen

2026-04-22

15.00-16.15

Beslutande

Ragnar Lindberg (S) ordförande
Marcus Dackling (M)
Anders Jonsäng (C)
Susanne Seluska (V)
Lars-Erik Winroth (SD)
Per-Inge Olsson (KD)

Övriga deltagare

Neira Dedic, kanslichef (sekreterare)
Aron Byström, praktikant
Andreas Eidevåg (S) närvarande ersättare

Utses att justera

Marcus Dackling

Justering

Digital justering

2026-04-24

Paragrafer

§15 - §17

Digital signering	**Protokollet har signerats av**
Ordförande	Ragnar Lindberg
Justerare	Marcus Dackling

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15 # 29:
HandlingsId: 2026:1234
Datum: 2026-04-24

Förteckning över KF parlamentariska arbetsgrupps ärenden

§ 15	Val av justerare	
§ 16	Fastställande av föredragningslistan	
§ 17	Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin	KS/2025:267

Comfact Signature Referensnummer: 325305SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15 # 29:
HandlingsId: 2026:1234
Datum: 2026-04-24

Sammanträdesdatum: 2026-04-22

§ 15

Val av justerare

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att utse Marcus Dackling (M) till justerare av protokollet.

Comfact Signature Referensnummer: 325305SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15 # 29:
HandlingsId: 2026:1234
Datum: 2026-04-24

Sammanträdesdatum: 2026-04-22

§ 16

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att fastställa föredragningslistan i enlighet utsänd kallelse.

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15 # 29:
HandlingsId: 2026:1234
Datum: 2026-04-24

Sammanträdesdatum: 2026-04-22
Diarienummer: KS/2025:267

§ 17

Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att notera informationen till protokollet och att ärendet återkommer på arbetsgruppens sammanträde den 13 maj.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 149 att bifalla en motion om att:

- Att utreda och ge förslag på ett arvodesreglemente där ersättning för förlorad arbetsinkomst, ekonomiska förmåner och arvode inte blandas ihop utan istället separeras såsom lagen föreskriver.

- Att beräkna en uppskattad kostnad för ett nytt reglemente med skälig ersättning vid olika arvodesnivåer i relation till dagens kostnad.

Parlamentariska arbetsgruppen beslutade 2025-12-04 att uppdra åt kanslichef att ta fram ett förslag på nytt arvodesreglemente i enlighet med motionens intentioner.

Kanslichef presenterade 2026-04-09 muntligt förslag på hur ett nytt arvodesreglemente skulle kunna utformas.

Olika vägval och modeller kring sammanträdesarvoden och fasta arvoden presenteras och diskuteras av ledamöterna. Vid nästa sammanträde bör ett skarp förslag tas fram och föreslås till kommunfullmäktige i juni.

Beslutsunderlag

Beslut KFPA 2026-04-09 § 13
Motion 2025-09-24
Beslut KF 2025-11-24 § 149
Beslut KFPA 2025-12-04 § 9
Presentation 9 april

Comfact Signature Referensnummer: 325305SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Ragnar Lindberg
TID:	2026-04-23 11:09:20 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46706652272)
IDENTIFIKATIONS-ID:	a4af641b77684937b274561c8716faf3

NAMN:	Marcus Dackling
TID:	2026-04-24 06:41:23 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46709808758)
IDENTIFIKATIONS-ID:	9519b370a5ed4de28cece5ef4b5e2e4c

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-24 06:41:36 +02:00
Ref: 325305SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15 # 29:
HandlingsId: 2026.1570
Datum: 2026-05-15

Lessebo kommun

Sammanträdesprotokoll

KF parlamentariska arbetsgrupp

Plats och tid

Lessebo kommunkontor, lokal Rottnen

2026-05-13

Kl. 10.00-10.50

Beslutande

Ragnar Lindberg (S) ordförande
Marcus Dackling (M) vice ordförande
Anders Jonsäng (C)
Susanne Seluska (V)
Lars-Erik Winroth (SD)
Per-Inge Olsson (KD) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Neira Dedic, kanslichef (sekreterare)

Utses att justera

Marcus Dackling (M)

Justering

Digital justering

2026-05-14

Paragrafer

§18 - §20

Digital signering	**Protokollet har signerats av**
Ordförande	Ragnar Lindberg
Justerare	Marcus Dackling

Comfact Signature Referensnummer: 333034SE

BEVIS OM ANSLAG

KF parlamentariska arbetsgrupps protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum

2026-05-13

Anslaget sätts upp

2026-05-15

Anslaget tas ned

2026-06-05

Förvaringsplats för protokollet

Kansliavdelningen, kommunledningsförvaltningen

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15 # 29:
HandlingsId: 2026:1370
Datum: 2026-05-13

Förteckning över KF parlamentariska arbetsgrupps ärenden

§ 18	Val av justerare	
§ 19	Fastställande av föredragningslistan	
§ 20	Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin	KS/2025:267

Comfact Signature Referensnummer: 333034SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15 # 29:
HandlingsId: 2026.1570
Datum: 2026-05-13

Sammanträdesdatum: 2026-05-13

§ 18

Val av justerare

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att utse Marcus Dackling (M) till justerare.

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15 # 29:
HandlingsId: 2026.1370
Datum: 2026-05-13

Sammanträdesdatum: 2026-05-13

§ 19

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att fastställa föredragningslistan i enlighet med utsänd kallelse.

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-06-15 # 29:
HandlingsId: 2026:1370
Datum: 2026-05-15

Sammanträdesdatum: 2026-05-13
Diarienummer: KS/2025:267

§ 20

Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta nya arvodesbestämmelser för förtroendevalda i enlighet med beslutsunderlag och därmed anse motionen verkställd. Arvodesbestämmelserna ersätter tidigare bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda antagna av kommunfullmäktige 2022-04-25 § 42.

Reservation

Marcus Dackling (M), Lars-Erik Winroth (SD) och Per-Inge Olsson (KD) reserverar sig till förmån för eget yrkandet

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 149 att bifalla en motion om att:

- Att utreda och ge förslag på ett arvodesreglemente där ersättning för förlorad arbetsinkomst, ekonomiska förmåner och arvode inte blandas ihop utan istället separeras såsom lagen föreskriver.

- Att beräkna en uppskattad kostnad för ett nytt reglemente med skälig ersättning vid olika arvodesnivåer i relation till dagens kostnad.

Parlamentariska arbetsgruppen har sedan motionen bifölls utrett olika vägval och modeller kring sammanträdesarvoden och fasta arvoden. De fasta arvoden har dessutom anpassats till den nya politiska organisationen. Arbetsgruppen har ständigt beaktat och tagit del av redovisningar av ekonomiska konsekvenser av olika förslag.

I det nya förslaget till arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Lessebo kommun finns en tydligare uppdelning av ersättningar i form av

- Förlorad arbetsinkomst

- Arvoden (sammanträde + fasta årsarvoden)

- Övriga ersättningar (resor, traktamente, barntillsyn med mera)

Arbetsgruppens förslag på arvodesbestämmelser har tagits fram i enlighet med motionen intention.

Comfact Signature Referensnummer: 333034SE

Beslutsunderlag

Beredningens förslag på arvoden 2027–2030
Beslut KFPA 2026-04-22 § 17
Beslut KFPA 2026-04-09 § 13
Beslut KFPA 2025-12-04 § 9
Beslut KF 2025-11-24 § 149
Motion 2026-09-24

Yrkanden

Marcus Dackling (M) yrkar bifall till beredningens förslag med följande tillägg: att nivån på ersättning för sammanträdesarvode ska behållas i enlighet med nuvarande bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda. Per-Inge Olsson (KD) och Lars-Erik Winroth (SD) instämmer i yrkandet.

Ragnar Lindberg (S) yrkar bifall till beredningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att parlamentariska arbetsgruppen beslutat i enlighet med beredningens förslag.

Omröstning begärs.

Omröstning

Omröstning är begärd och ska genomföras.

Parlamentariska arbetsgruppen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för beredningens förslag.

Nej- röst för Marcus Dacklings yrkande.

Namn	Val
Ragnar Lindberg (S)	JA
Marcus Dackling (M)	NEJ
Anders Jonsäng (C)	JA
Lars-Erik Winroth (SD)	NEJ
Per-Inge Olsson (KD)	NEJ
Susanne Seluska (V)	JA

Med 3 Ja-röster för beredningens förslag till beslut, 3 nej-röster för Marcus Dacklings yrkande beslutar arbetsgruppen i enlighet med beredningens förslag till beslut. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Marcus Dackling
TID:	2026-05-13 13:37:11 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46709808758)
IDENTIFIKATIONS-ID:	15ceda9ed6e049e9893b125a31928789

NAMN:	Ragnar Lindberg
TID:	2026-05-13 15:14:06 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46706652272)
IDENTIFIKATIONS-ID:	3d59301b512d4a2ea672ad9188fdf0bd

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-05-13 15:14:18 +02:00
Ref: 333034SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor