Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27:
HandlingsId: 2026:1107
Datum: 2026-04-20

Kallelse
Kommunfullmäktige

KF/2026-04-27

Ledamöter kallas härmed till sammanträde enligt nedan

Dag: 2026-04-27
Tid: 18:00
Plats: Kulturhuset 51:an

Ärendelista

1 . **Upprop**

2 . **Val av justerare**

3 . **Fastställande av föredragningslistan**

4 . **Allmänhetens frågestund**

5 . **Ledamöternas frågestund**

6 . **Information från revisionen**

KS/2026:151

7 . **Information om SKRUVAS**

KS/2026:151

8 . **Information om LUPP-undersökning (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) 2026**

KS/2026:138

9 . **Utredning av ny politisk organisation**

KS/2025:278

10 . **Del- och slutredovisade investeringsprojekt 2025**

KS/2026:75

11 . **Ombudgetering av investeringsmedel**

KS/2026:74, KS/2026:75

12 . **Årsredovisning för Lessebo Fjärrvärme AB 2025**

KS/2025:336, KS/2026:135

13 . **Årsredovisning för Räddningstjänsten östra Kronoberg 2025**

KS/2026:137

14 . **Årsredovisning för Lessebo kommun 2025**

KS/2026:24

15 . **Revisionsberättelse för år 2025 för Lessebo kommun**

KS/2026:24, KS/2026:135, KS/2026:148

16 . **Beslut om ansvarsfrihet för nämnder och styrelsen 2025**

KS/2026:149, KS/2026:24

17 . **Årsredovisningar för nämnderna 2025**

KS/2026:41, KS/2026:69

18 . **Antagande av ny utvecklingsstrategi för Lessebo kommun 2035**

KS/2023:257

19 . **Ny biblioteksplan för Lessebo kommun**

KS/2025:125

20 . **Revidering av fjärrlåneavgifter på bibliotek**

KS/2026:101

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27:
HandlingsId: 2026:1107
Datum: 2026-04-28

21 . **Revidering av Lessebo kommuns taxa för prövning enligt plan- och bygglagen**

KS/2026:107

22 . **Avgifter för diverse VA-tjänster**

KS/2026:118

23 . **Svar på medborgarförslag gällande hundrastgård i Hovmantorp**

KS/2025:225

24 . **Svar på medborgarförslag gällande cykelbana i Lessebo**

KS/2025:323

25 . **Svar på medborgarförslag gällande uppbyggnad av trappa söder om Craft Arena i Kosta**

KS/2025:305

26 . **Redovisning av obesvarade medborgarförslag 2026**

KS/2026:114

27 . **Redovisningar av obesvarade motioner 2026**

KS/2026:115

28 . **Inkommet medborgarförslag gällande kajors förökning**

KS/2026:103

29 . **Avsägelse av uppdrag som ledamot i barn-och utbildningsnämnden från Julia Evans (KD)**

KS/2026:102

30 . **Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden Dragomir Zekic (S)**

KS/2026:90

31 . **Avsägelse av politiska uppdrag för Sven Olof de Neergaard (SD)**

KS/2026:126

32 . **Valärenden 2026-04-27**

KS/2025:352

33 . **Delgivningar 2026-04-27**

KS/2025:347

Ordförande,

Ragnar Lindberg

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:151:2
HandlingsId: 2026:1111
Datum: 2026-04-20

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-04-16
Diarienummer: KS/2026:151

Information från revisionen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Representanter för revisionen redogör muntligt för underskott i tilldelad budget från kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:151:1
HandlingsId: 2026:1110
Datum: 2026-04-20

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-04-16
Diarienummer: KS/2026:151

Information om SKRUVAS (stöd för de som varken arbetar eller studerar)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

SKRUVAS drivs genom samverkan i Kronobergs län för unga som varken arbetar eller studerar och som behöver extra stöd i övergångar.

Projektet SKRUVAS ska ge fördjupat stöd samt utveckla metoder kring förstärkt KAA (kommunernas aktivitetsansvar) redan från årskurs 7–9 samt efter gymnasiet.

SKRUVAS vänder sig till unga i åldrarna 13–24 år som behöver samordnat individuellt stöd i övergångar mellan skolstadier och från skola till arbetsliv.

SKRUVAS är ett projekt som finansieras av Europeiska socialfonden och ägs av Växjö kommun. Projektet drivs genom Projektenhet Kronoberg och genomförs i Alvesta, Lessebo, Ljungby, Uppvidinge, Tingsryd, Växjö, Markaryd och Älmhults kommun.

Representanter från SKRUVAS - Daniel Johansson, Anton Håkansson och Mats Höglund – berättar om projektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:151:1
HandlingsId: 2026:1110
Datum: 2026-04-20

Enbart ett informationsärende.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Enbart ett informationsärende.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:138:2
HandlingsId: 2026:1109
Datum: 2026-04-20

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-04-16
Diarienummer: KS/2026:138

Information om LUPP-undersökning (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Bibliotek- och fritidsgårdschef Cecilia Ungerbäck Smith redogör för LUPP-undersökning som genomförts.

Beslutsunderlag

LUPP-undersökning
Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Ingen prövning görs eftersom det enbart är information till fullmäktige.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:138:1
Handlingsid: 2026/078
Datum: 2026/04/08



Rapport LUPP 2025-2023-2019

Lokal uppföljning av ungdomspolitiken (LUPP)

Dokumenttyp	Rapport
Diarienummer	KS/2026:138
Dokumentansvarig	Kommunledningsförvaltningen

Lessebo kommun

Innehåll

1 Inledning....4
1.1 Kommentarer och metodbeskrivning....4
2 Sammanfattning utvecklingen 2019–2025....5
2.1 Huvudsakliga iakttagelser....5
2.2 Utmaningar som förstärkts....5
2.3 Förändringar i utvecklingen....5
Sammanfattande slutsats....5
3 Vad betyder detta för Lessebo kommun?....6
4 Utvecklingsområden – kopplat till verksamhet....6
4.1 Övergripande (kommunnivå)....6
4.2 Skola....7
4.3 Kultur, fritid och ungdomsverksamhet....7
4.4 Inflytande och demokrati....7
4.5 Hälsa och trygghet....8
4.6 Framtid, arbete och attraktivitet....8
5 Fritid....9
5.1 Hur mycket finns det att göra på fritiden (figur 1)....10
5.2 Hinder för att utöva fritidsaktiviteter (figur 2)....11
5.3 Det här gör jag på fritiden (figur 3)....12
5.4 Här träffar jag mina kompisar (figur 4)....14
5.5 Saknas fritidsaktiviteter (figur 5)....15
5.6 Medlemskap i föreningar (figur 6)....16
6 Skola....17
6.1 Jag tycker om undervisning och lärare (figur 7)....18
6.2 Rasism och sexuella trakasserier (figur 8)....19
6.3 Andelar som FÅR vara med och bestämma (figur 9)....20
6.4 Andelar som VILL vara med och bestämma (figur 10)....21
6.5 Mobbning på min skola (figur 11)....22
6.6 Mobbad, trakasserad eller utfryst (figur 12)....23
6.7 Min skola agerar om en elev mobbar en annan elev (figur 12a)....23
7 Inflytande och politik....24
7.1 Jag vill vara med och påverka (figur 13)....25
7.2 Varför jag INTE vill vara med och påverka (figur 14)....26

7.3 Till vem eller vart jag vänder mig när jag vill påverka (figur 15).....27
7.4 Så här gör jag när jag vill påverka (figur 16).....28
7.5 Intresse för samhälle och politik (figur 17).....29
7.6 Möjligheter att nå fram till beslutsfattare (figur 18).....30
7.7 Förtroende för politiker och vuxna (figur 19).....31
8 Hälsa och trygghet.....32
8.1 Jag har haft besvär minst en gång i veckan (figur 20).....32
8.2 Något av detta har hänt mig (figur 21).....34
8.3 Orättvist behandlad (figur 22).....35
8.4 Träning (figur 23).....36
8.5 Hoppar över måltider (figur 24).....37
8.6 Alkohol och tobak (figur 25).....38
8.7 Jag bedömer min hälsa (figur 26).....39
8.8 Föräldrar tillåter alkohol (figur 27).....40
8.9 Jag känner mig trygg på följande ställen (figur 28).....41
8.10 Familj och närstående (figur 29).....43
8.11 Kontrollerad, hotad eller utsatt för våld (figur 30).....44
8.12 Oro för föräldrar/familj (figur 31).....45
9 Framtid och arbete.....46
9.1 Framtidstro (figur 32).....47
9.2 Sysselsättning efter grundskolan (figur 33).....48
9.3 Studieplaner efter grundskolan (figur 34).....50
9.4 Flytta från kommunen (figur 35).....51
9.5 Varför jag flyttar från kommunen (figur 36).....52
9.6 Sommarjobb (figur 37).....53
9.7 Det bästa med att på i Lessebo kommun (figur 38).....54

1 Inledning

Lokal uppföljning av ungdomspolitiken (Lupp) innehåller frågor om ungas syn på fritid, skola, inflytande, politik, hälsa, trygghet, framtid och arbete. Enkäten riktar sig till alla unga i Lessebo kommun som hösten 2025, 2023 och 2019 gick i den kommunala högstadieskolan Bikupan. Undersökta åldrar är elever i grundskolans årskurser 7-9.

Undersökningarna har genomförts i samarbete med Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) vars uppdrag är att bland annat utveckla metoder för uppföljning av den kommunala ungdomspolitiken.

Rapporten redovisar vad unga i Lessebo upplever, vad de tycker är positivt men även vad som upplevs som mindre bra. Enkäten besvarades klassvis under schemalagd lektionstid.

Antal svarande ungdomar 2025 var: 232

Antal svarande ungdomar 2023 var: 192

Antal svarande ungdomar 2019 var: 255

Bortfall kan bland annat förklaras med elevers sjukdom, att enkäter med för få svar sållats bort och att deltagande i enkäten byggde på frivillighet.

2025 genomfördes LUPP-enkäten av 25 kommuner i landet.

2023 var det 35 kommuner som deltog och år 2019 var det 22 kommuner.

1.1 Kommentarer och metodbeskrivning

Syftet med rapporten är att den ska vara så lättillgänglig som möjligt och därför har inte exakt alla svar i hela enkäten kunnat presenterats i statistiken. Strävan har varit att åskådliggöra ungdomars svar så tydligt som möjligt såväl grafiskt som i kommenterande texter. På vissa av frågorna har eleverna haft möjlighet att ange flera svarsalternativ och därför kan summan av staplarna överstiga hundra procent.

Då färre än sex individer angett ett svarsalternativ redovisas inte detta i MUCF:s enkätverktyg, vilket förklarar varför staplar i vissa figurer helt kan saknas och varför staplarna endast visar ”tjej” och ”kille” och inget tredje alternativ. Alla staplar för riket visar genomsnittet för samtliga deltagande kommuner.

2 Sammanfattning utvecklingen 2019–2025

LUPP-undersökningarna 2019, 2023 och 2025 visar att unga i Lessebo kommun i många avseenden har stabila och positiva grundförutsättningar. Samtidigt framträder flera utmaningar som förstärkts över tid, särskilt kopplat till psykisk hälsa, upplevelsen av inflytande samt fritidens innehåll och former.

2.1 Huvudsakliga iakttagelser

Framtidstron är fortsatt stark. En stor majoritet ser positivt på sin framtid i samtliga mätningar.

Skolnöjdheten är hög och stabil, med omkring åtta av tio som är nöjda med undervisning och lärare.

Könsskillnader är genomgående tydliga, särskilt inom hälsa, fritid och inflytande.

2.2 Utmaningar som förstärkts

Psykisk ohälsa bland tjejer är fortsatt hög och har ökat i flera mått över tid. Stress, sömnsvårigheter och nedstämdhet rapporteras i betydligt högre grad av tjejer än av killar.

Upplevelsen av inflytande har försvagats. Det finns en vilja att påverka, men osäkerheten kring hur och var man kan göra sin röst hörd har ökat, särskilt 2025.

Fritiden är allt mer digital, samtidigt som många unga upplever att det saknas aktiviteter eller mötesplatser som passar dem.

2.3 Förändringar i utvecklingen

Upplevelsen av mobbning minskar 2025 jämfört med 2023.

Upplevelsen av rasism i skolan ligger 2025 på en nivå som motsvarar eller understiger tidigare mätningar i Lessebo, medan sexuella trakasserier ökar över tid. Frågan är fortsatt viktig att följa inom skolans trygghets- och värdegrundsarbete.

Efter en nedgång 2023 ökar flyttviljan igen 2025, främst kopplat till studier och arbete.

Sammanfattande slutsats

LUPP-resultaten 2019–2025 visar att unga i Lessebo kommun i många avseenden har goda och stabila grundförutsättningar, med hög skolnöjdhet och stark framtidstro. Samtidigt framträder tydliga och långsiktiga utmaningar, särskilt kopplat till hälsa och trygghet – med påtagliga

könsskillnader i psykisk hälsa – samt ungas upplevelse av delaktighet och tillgång till meningsfull fritid. Sammantaget innebär detta behov av prioriterade och samordnade utvecklingsinsatser, vilket konkretiseras i rapportens utvecklingsområden.

3 Vad betyder detta för Lessebo kommun?

Resultaten innebär att Lessebo kommun står inför ett strategiskt vägval: inte mellan problem och möjligheter – utan mellan passiv stabilitet och aktiv utveckling.

Konkret betyder det att:

Kommunen behöver gå från goda ambitioner till upplevd och faktisk delaktighet. Unga vill påverka – men många vet inte hur.

Psykisk hälsa, särskilt bland tjejer, behöver ses som en kommunövergripande fråga, inte enbart en skol- eller vårdfråga.

Fritiden behöver utvecklas utifrån hur unga faktiskt lever idag – digitalt, socialt och med behov av trygga mötesplatser.

Den höga framtidstron är en styrka, men flyttviljan visar samtidigt att många unga i begränsad utsträckning ser kommunen som platsen där deras framtid kan förverkligas.
Kort sagt: Lessebo har unga med framtidstro, men kommunen behöver bli tydligare, närmare och mer relevant i ungas vardag för att den framtidstron också ska knytas till platsen Lessebo.

4 Utvecklingsområden – kopplat till verksamhet

LUPP-resultaten 2019–2023–2025 visar både stabila styrkor och tydliga utmaningar. Utvecklingsområdena nedan utgår från de mest konsekventa mönstren i materialet och syftar till att stärka ungas hälsa, delaktighet och framtidstro genom ett långsiktigt och samordnat arbete.
Flera områden är tvärgående och kräver samverkan mellan skola, kultur- och fritidsverksamhet, ungdomsarbete, socialtjänst och kommunledning.

4.1 Övergripande (kommunnivå)

Samordna kommunens arbete kring ungas psykiska hälsa, trygghet och delaktighet mellan skola, elevhälsa, kultur- och fritid, ungdomsverksamhet och civilsamhälle.

Säkerställ att LUPP används som ett aktivt styr- och uppföljningsverktyg i kommunens ordinarie planerings- och kvalitetsarbete, inte enbart som nulägesbeskrivning.

Tydliggör hur unga kan påverka kommunala beslut och hur deras synpunkter återkopplas och omsätts i praktiken.

Integrera ett jämställdhetsperspektiv i uppföljning och utveckling, utifrån de tydliga könsskillnader som framträder i LUPP-resultaten.

4.2 Skola

Fortsätt och fördjupa arbetet med trygghet, normer och värdegrund, med särskilt fokus på sexuella trakasserier, kränkningar och respektfullt bemötande.

Utveckla former för elevinflytande som är konkreta och begripliga för eleverna, där de tydligt kan se resultat av sitt engagemang.

Stärk tidiga och samordnade insatser kring stress och psykisk hälsa, särskilt riktade till tjejer, i nära samverkan mellan skola och elevhälsa.

Bygg vidare på den höga skolnöjdheten och det starka förtroendet för lärare som en grund för fortsatt utvecklingsarbete.

4.3 Kultur, fritid och ungdomsverksamhet

Utveckla trygga, inkluderande och attraktiva mötesplatser för unga, både fysiska och i kombination med digitala aktiviteter.

Bredda fritidsutbudet så att det i högre grad attraherar tjejer och unga som inte är föreningsaktiva, med fokus på låg tröskel och delaktighet.

Stärk fritidsgårdens roll som relationell och förebyggande verksamhet, inte enbart som lokal, och använd den strategiskt i arbetet med trygghet och delaktighet.

Ta hänsyn till att ungas fritid i hög grad är digital och social, och utveckla verksamheter som möter unga där de faktiskt befinner sig.

4.4 Inflytande och demokrati

Förenkla och synliggör kontaktvägar till beslutsfattare och tjänstepersoner så att unga vet vart de ska vända sig när de vill påverka.

Arbeta mer uppsökande med inflytandefrågor och skapa former där unga inte själva behöver hitta systemen för påverkan.

Koppla inflytande till frågor som är nära ungas vardag och intressen, och visa tydligt hur ungas synpunkter tas tillvara i beslutsprocesser.

Arbeta långsiktigt med att minska gapet mellan viljan att påverka och den faktiska upplevelsen av att kunna göra det.

4.5 Hälsa och trygghet

Prioritera psykisk hälsa som ett kommunövergripande utvecklingsområde, med särskilt fokus på de tydliga och långvariga skillnaderna mellan tjejer och killar.

Utveckla tidiga, förebyggande och lättillgängliga stödstrukturer i samverkan mellan skola, elevhälsa, fritidsverksamhet och andra relevanta aktörer.

Arbeta systematiskt med trygghet även utanför skolmiljön, exempelvis på resor, i offentliga miljöer, vid fritidsaktiviteter och i digitala sammanhang.

Säkerställ att trygga arenor för unga finns och upplevs som tillgängliga, särskilt för tjejer som i flera avseenden rapporterar minskad trygghet över tid.

4.6 Framtid, arbete och attraktivitet

Samverka med skola, näringsliv och regionala aktörer kring studie- och yrkesvägledning för att stärka ungas kunskap om framtida möjligheter.

Synliggör hur unga kan bo, leva och arbeta i Lessebo på sikt, och koppla framtidstro till konkreta lokala möjligheter.

Utveckla insatser kring sommarjobb, praktik och tidig kontakt med arbetslivet som en del av kommunens attraktivitet.

Se unga som medskapare av kommunens framtid, inte enbart som framtida invånare, och involvera dem i utvecklingen av Lessebo som plats.



5 Fritid

Utveckling 2019–2023–2025
2019: Killar upplever i högre grad än tjejer att de har mycket att göra på fritiden. Föreningsmedlemskap ligger under rikets nivå, särskilt bland tjejer.

2023: Mönstret består. Digitala aktiviteter är vanliga, och en relativt stor andel upplever fortsatt att det saknas fritidsaktiviteter där de bor.

2025: Föreningsmedlemskapet ökar jämfört med 2023, framför allt bland tjejer, men Lessebo ligger fortsatt under riket. Digitala aktiviteter är fortsatt centrala.

Tolkning

Stabilt mönster: Könsskillnader i fritidsvanor består över perioden.

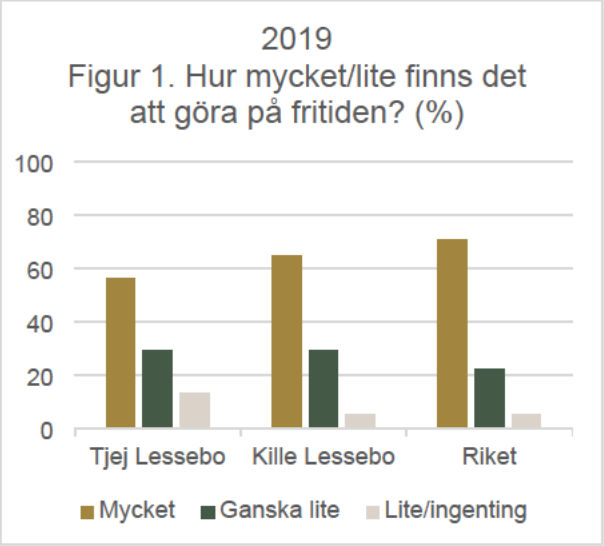
Trend: Upplevelsen av att det finns saker att göra ökar i Lessebo, särskilt bland tjejer, medan riket ligger stabilt (Tjej: 56 → 68,8 → 78,3; Riket: 71 → 72 → 72,2).

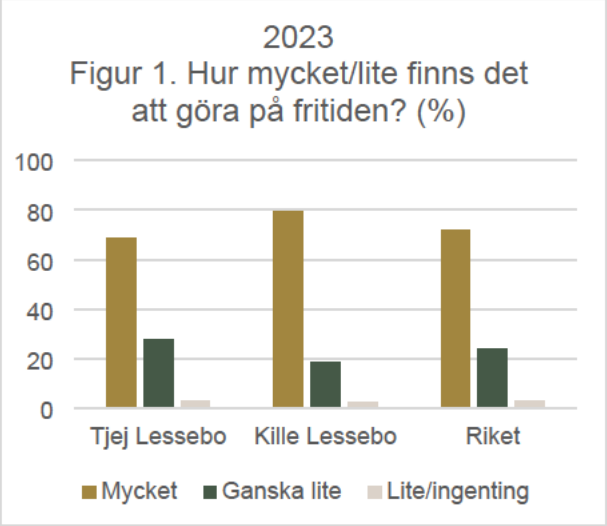
Förändring: Svag men tydlig återhämtning i tjejers föreningsmedlemskap 2023→2025 (46 → 34,8 → 40,9), samtidigt som riket ligger högre.
Fritidsgårdens roll ökar särskilt för killar i "minst 1 gång/vecka" (10 → 21,3 → 30,2).

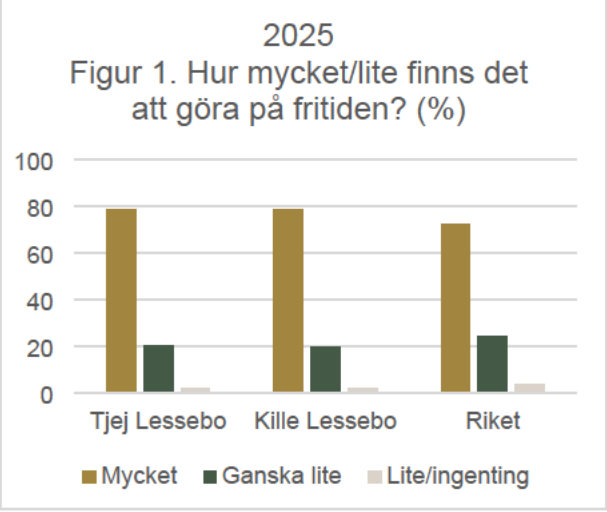
Vad betyder detta för Lessebo kommun?
Resultaten ger ett tydligt stöd för att fritidsutbudet upplevs starkare lokalt än tidigare, vilket är relevant både för attraktivitet och förebyggande arbete.
Samtidigt indikerar skillnaden mot riket i föreningsmedlemskap en fortsatt utvecklingsyta, särskilt för tjejer.
Fritidsgården framstår som en allt viktigare mötesplats för killar, vilket kan användas strategiskt i arbete med trygghet, delaktighet och hälsofrämjande insatser.



5.1 Hur mycket finns det att göra på fritiden (figur 1)







Figur 1

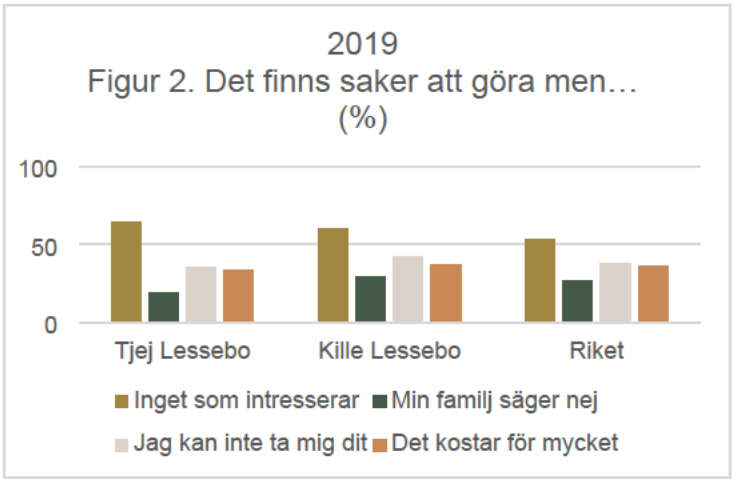
Tjej Lessebo: 56 → 68,8 → 78,3
(tydlig ökning i positivt svar)

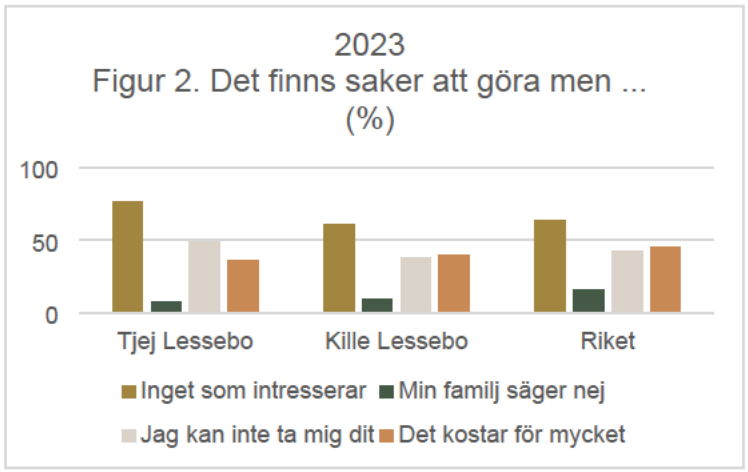
Kille Lessebo: 65 → 79,3 → 78,1
(ökning 2019→2023, stabilt 2025)

Riket: 71 → 72 → 72,2
(i princip stabilt)

Tolkning: Lessebo rör sig uppåt (särskilt tjejer) medan riket är stabilt — det talar för lokalt förbättrad upplevelse av fritidsutbudet.

5.2 Hinder för att utöva fritidsaktiviteter (figur 2)







Figur 2

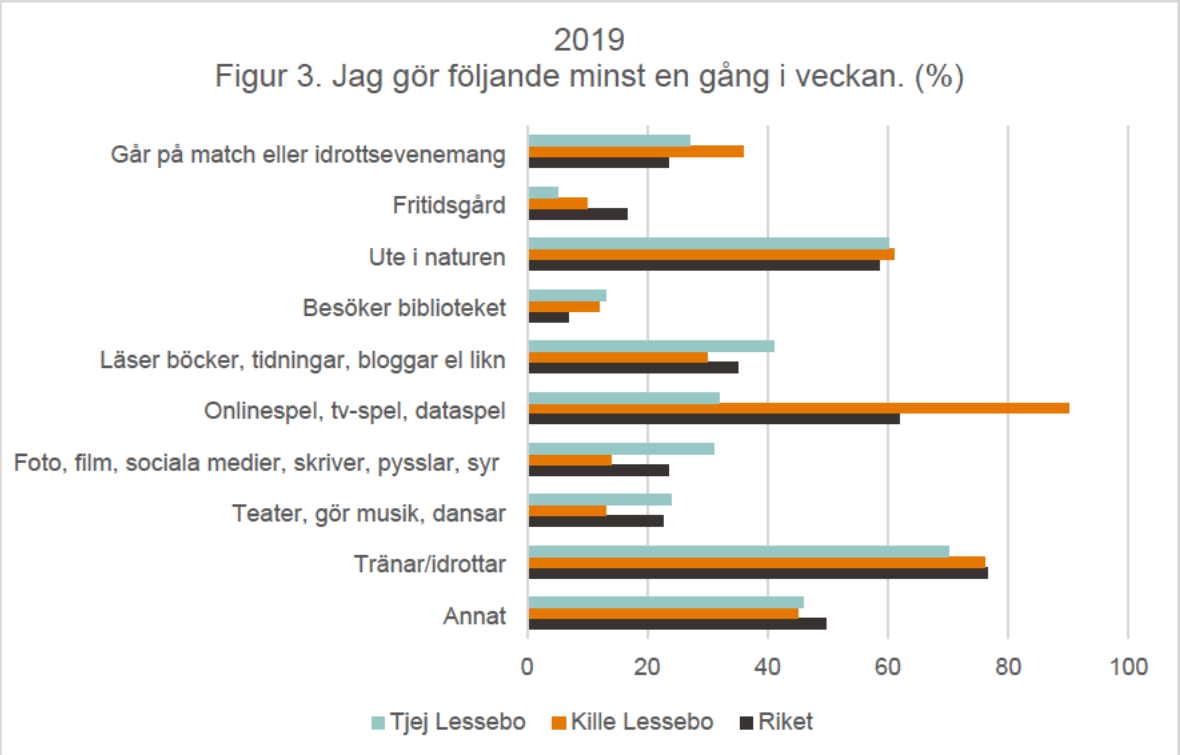
Ett bristande intresse är det vanligaste hindret för att delta i fritidsaktiviteter, särskilt bland tjejer, och nivån ligger fortsatt högt 2025.

Mellan 2023 och 2025 ökar flera hinder igen, framför allt bland killar, där både ekonomi och svårigheter att ta sig till aktiviteter blir vanligare.

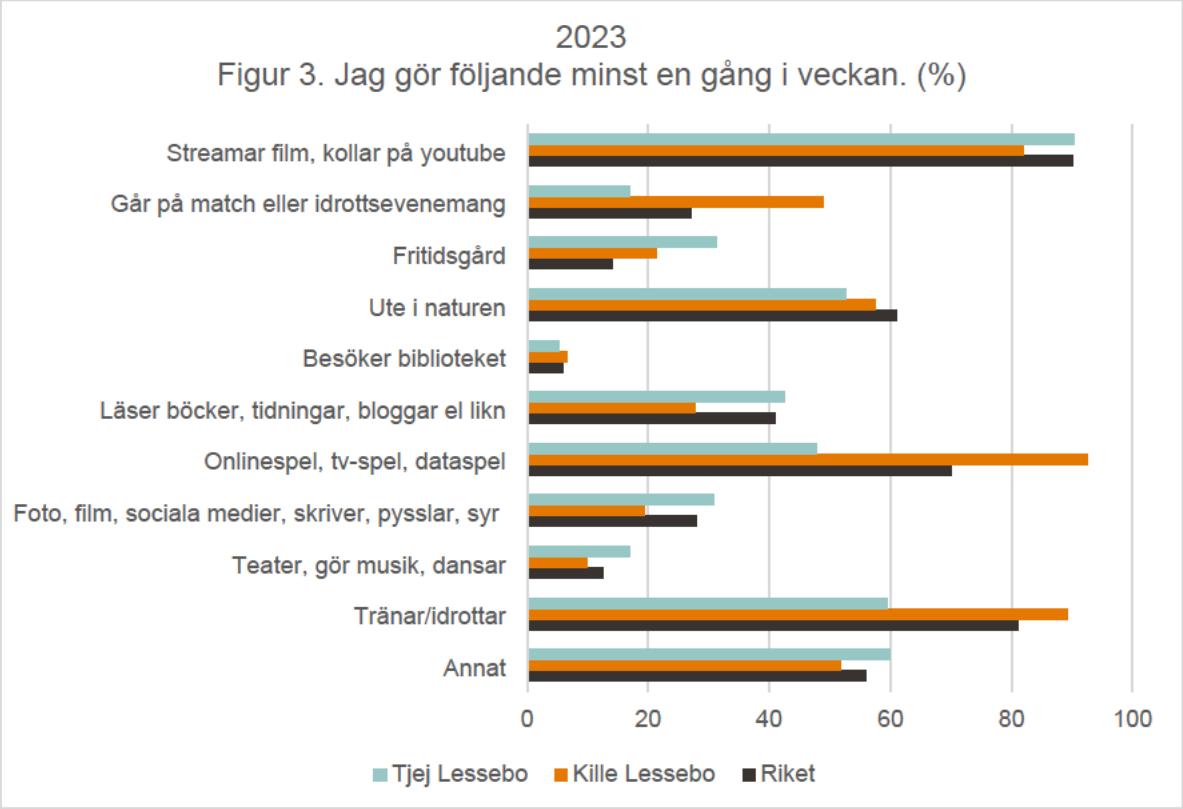
Även hindret ”min familj säger nej” ökar 2025 jämfört med 2023, främst bland killar.

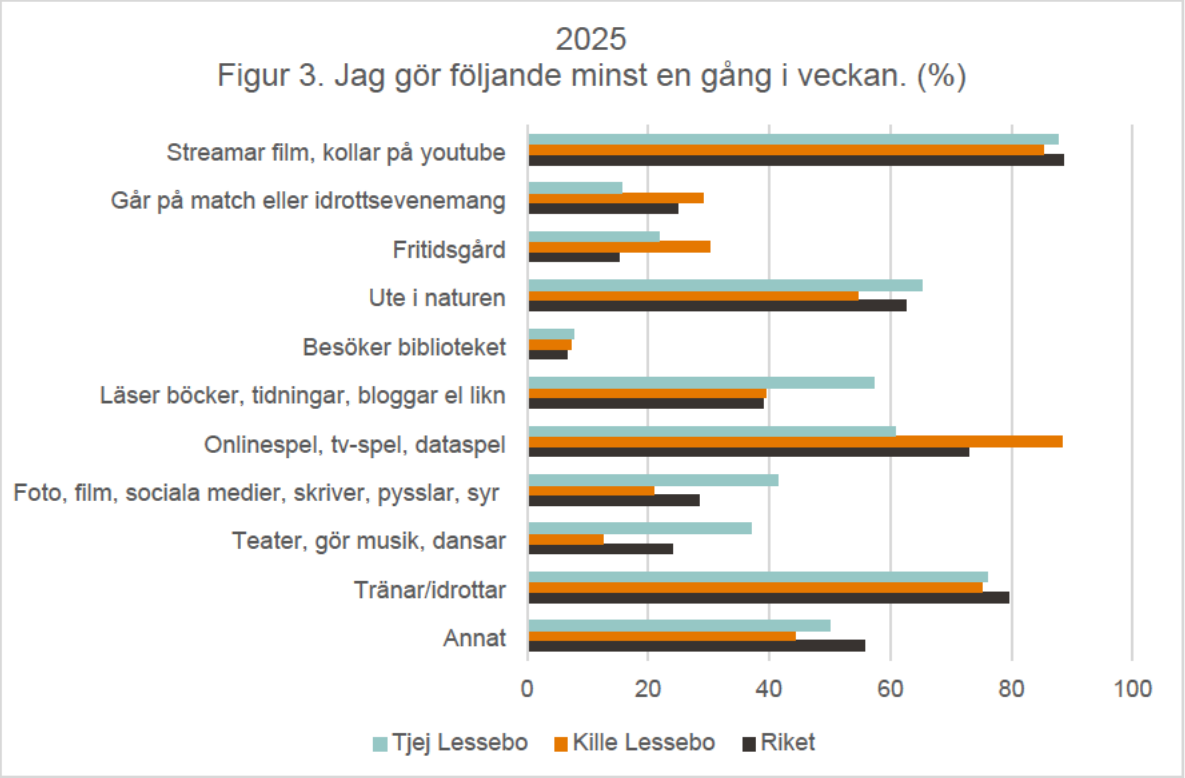
Sammantaget pekar resultaten på att 2025 innebär en mer komplex och sammansatt hinderbild än föregående mätning.

5.3 Det här gör jag på fritiden (figur 3)



(Det finns ingen statistik om att streama film eller kolla på Youtube från 2019)





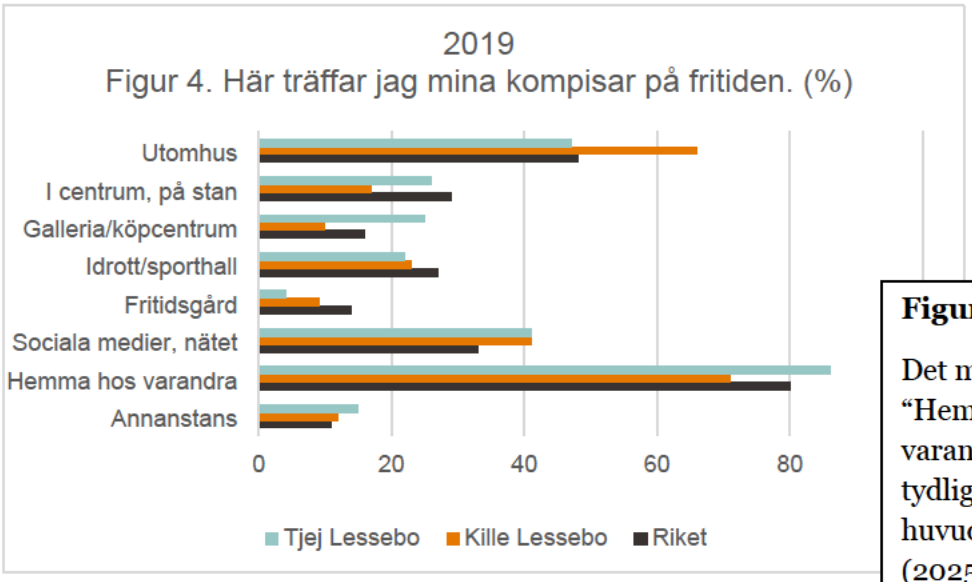
Figur 3

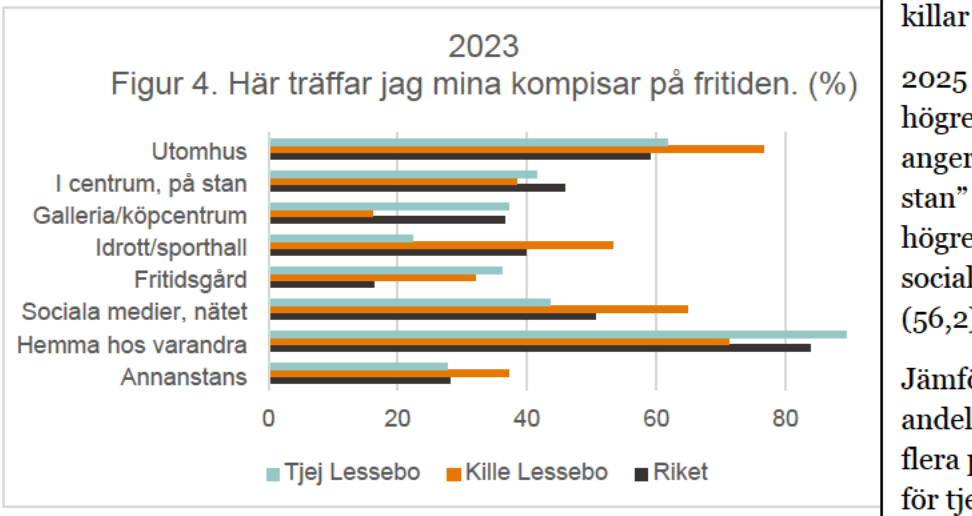
Mönstret är stabilt över åren: streaming och digitalt innehåll dominerar, och 2025 är "Streamar film/kollar på YouTube" högst för tjejer (88,6) och näst högst för killar (85,3).

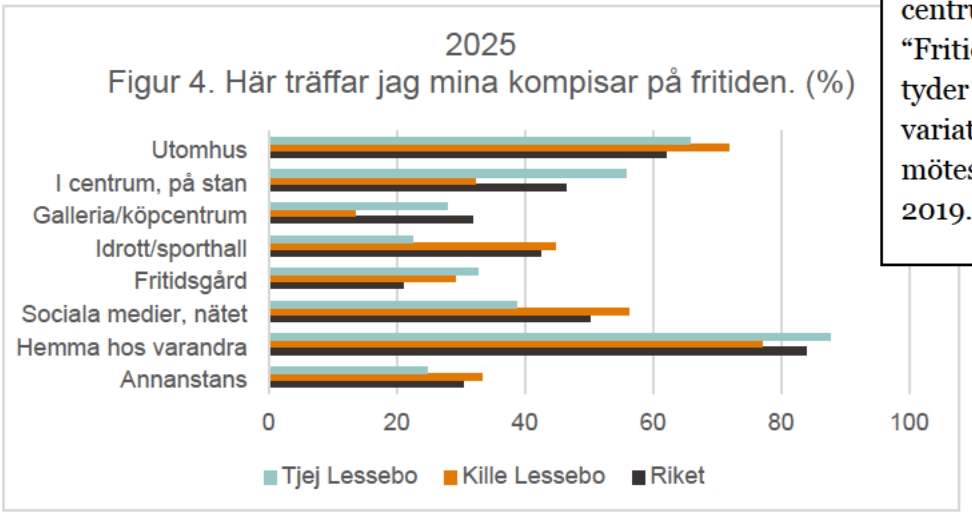
2025 ligger killar fortsatt mycket högre än tjejer i spel (88,3 vs 72,9), medan tjejer ligger högre i flera "kreativa" aktiviteter (t.ex. foto/film/pyssel).

Jämfört med 2019 har tjejernas nivåer ökat tydligt i flera aktiviteter (exempelvis onlinespel och "annat").

5.4 Här träffar jag mina kompisar (figur 4)







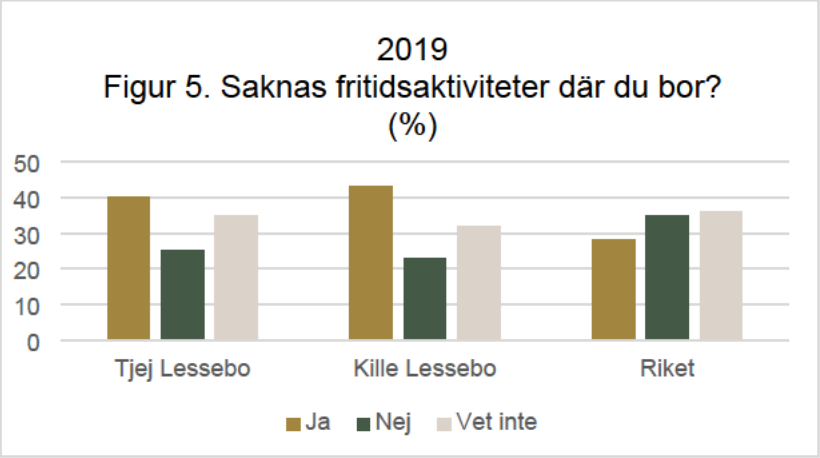
Figur 4

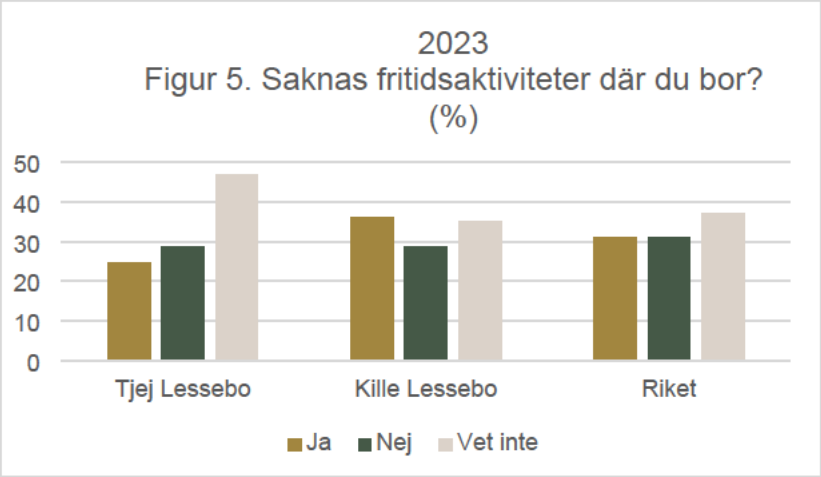
Det mest stabila är att "Hemma hos varandra" är den tydligaste huvudarenan alla år (2025: tjejer 87,6; killar 77,1).

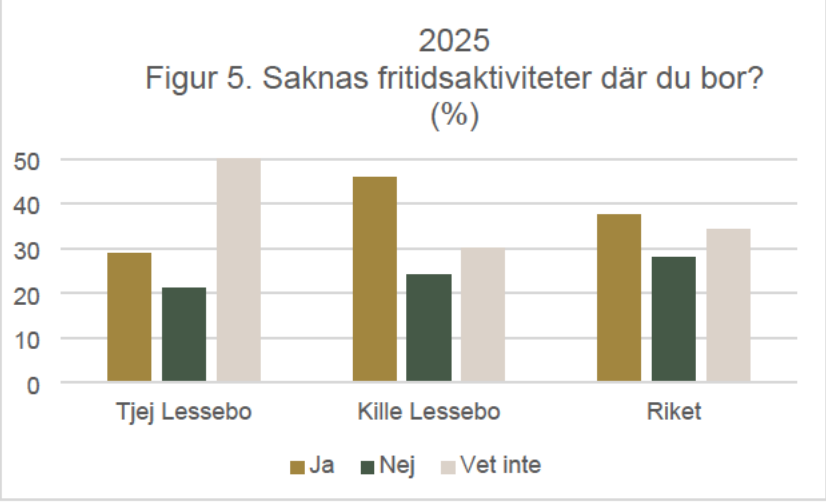
2025 syns att tjejer i högre grad än killar anger "I centrum/på stan" (55,8) och killar i högre grad anger sociala medier/nätet (56,2).

Jämfört med 2019 har andelar ökat tydligt på flera platser, särskilt för tjejer i "I centrum/på stan" och "Fritidsgård, vilket tyder på en bredare variation av mötesplatser 2025 än 2019.

5.5 Saknas fritidsaktiviteter (figur 5)







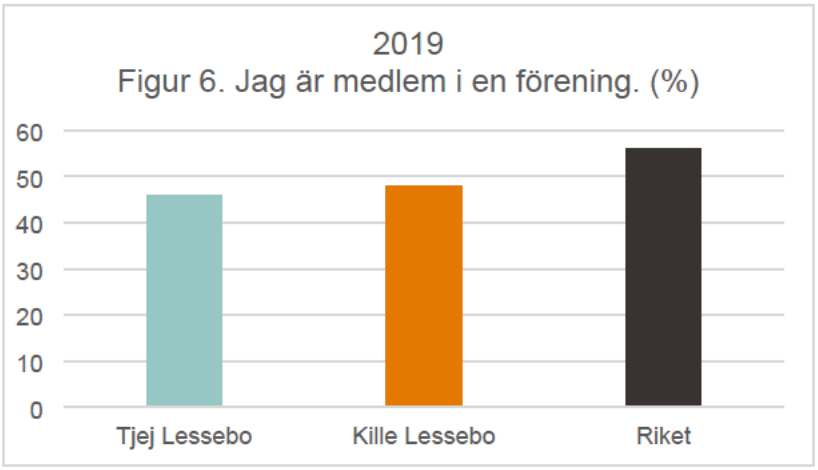
Figur 5

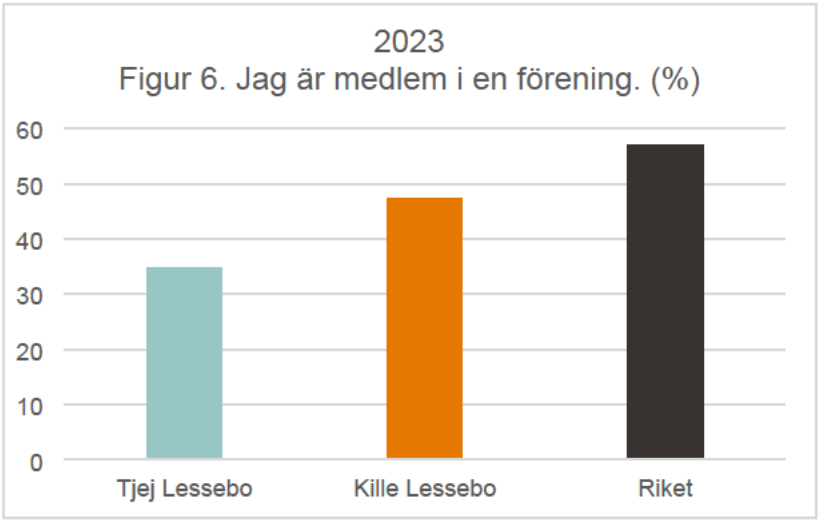
Mellan 2019 och 2023 minskar andelen tjejer som upplever att fritidsaktiviteter saknas, men 2025 syns åter en viss ökning.

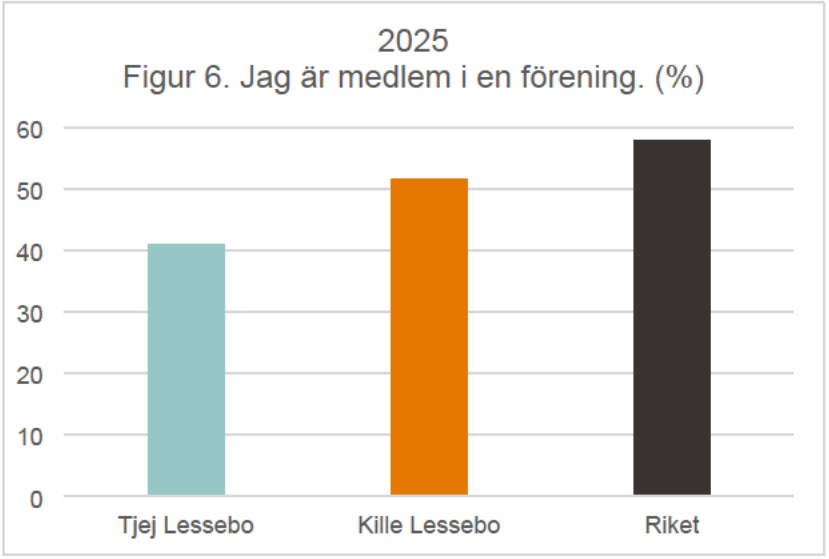
För killar sker en tydlig ökning 2025 jämfört med 2023 i det mest kritiska svarsalternativet, vilket innebär att killar 2025 uttrycker större missnöje än vid föregående mätning. Även rikets nivåer ökar något 2025.

Sammantaget indikerar resultaten att upplevelsen av brist på fritidsutbud har förstärkts igen, särskilt bland killar.

5.6 Medlemskap i föreningar (figur 6)







Figur 6

Tjej Lessebo:
46 → 34,8 → 40,9
(ned 2019→2023, återhämtning 2025 men längre än 2019)

Kille Lessebo:
48 → 47,3 → 51,6
(svagt upp över tid)

Riket: 56 → 57 → 57,8
(stabilt högre än Lessebo)

6 Skola

Utveckling 2019–2023–2025

2019: En hög andel är nöjda med undervisning och lärare. Rasism och sexuella trakasserier uppges förekomma av en del elever.

2023: Nöjdheten med undervisning och lärare är fortsatt hög. Sexuella trakasserier uppges förekomma i högre grad jämfört med 2019, medan rasism i Lessebo ligger på en relativt stabil nivå.

2025: Upplevelsen av rasism i Lessebo ligger på ungefär samma nivå som tidigare år (svagt ned för tjejer) och under rikets nivå, samtidigt som sexuella trakasserier ligger högre än tidigare. Mobbning minskar 2025 jämfört med 2023.

Tolkning

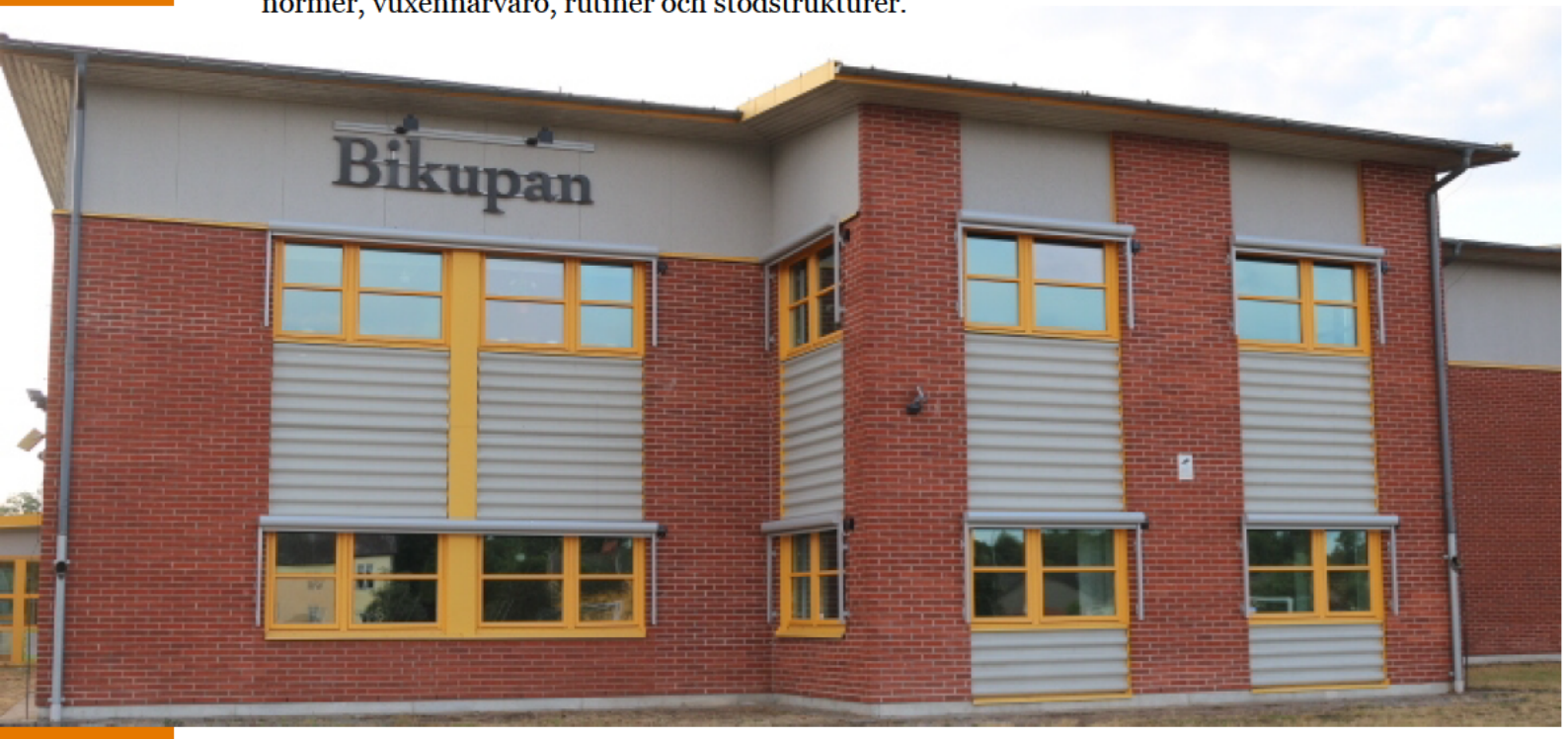
Stabilt mönster: Hög skolnöjdhet över perioden.

Trend: "Rasism förekommer" är relativt stabil i Lessebo (Tjej: 26 → 25,6 → 23,8), medan sexuella trakasserier ökar över tid (Tjej: 14 → 18,1 → 23,4).

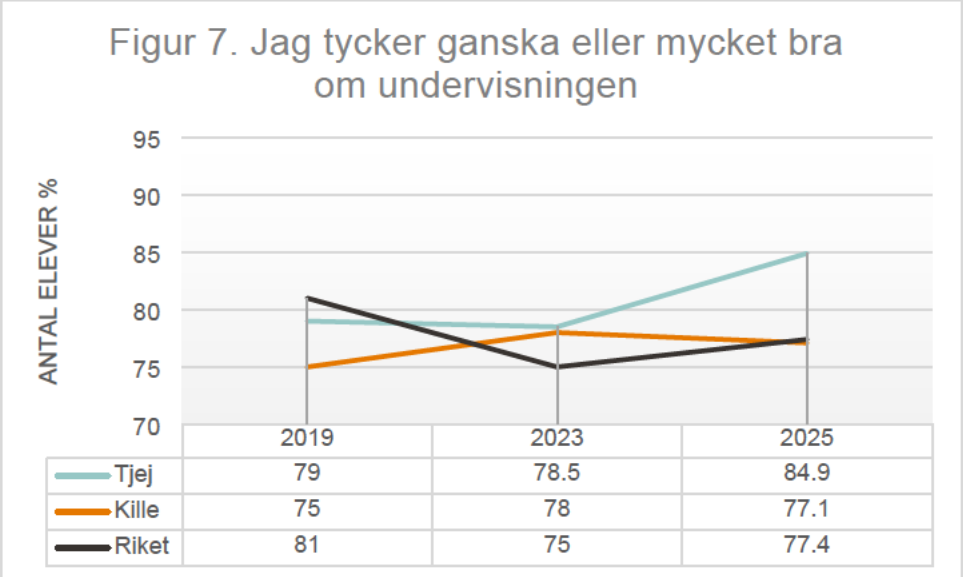
Förändring: Mobbning toppar 2023 och förbättras 2025 (Tjej: 22 → 44 → 26,7).
Starka betyg på lärare/undervisning är en tydlig tillgång, särskilt 2025 för tjejer (Lärare Tjej: 78 → 78,8 → 91,4).

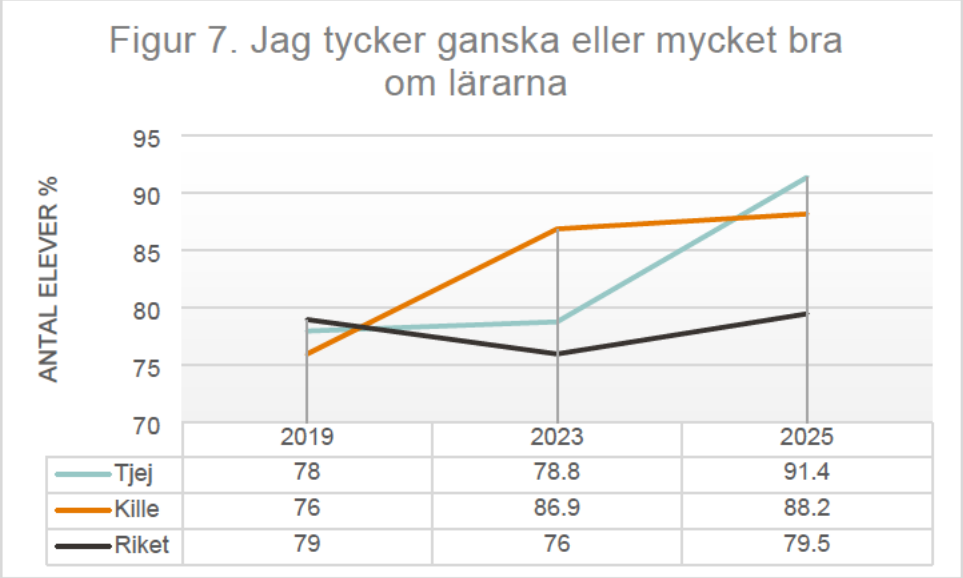
Vad betyder detta för Lessebo kommun?

Trygghet i skolmiljön är fortsatt en prioriterad fråga. 2023 sticker ut negativt i mobbningsindikatorn, medan 2025 visar förbättring.
Ökningen i sexuella trakasserier talar för behov av uthålligt arbete kring normer, vuxennärvaro, rutiner och stödstrukturer.



6.1 Jag tycker om undervisning och lärare (figur 7)





Figur 7

Undervisning

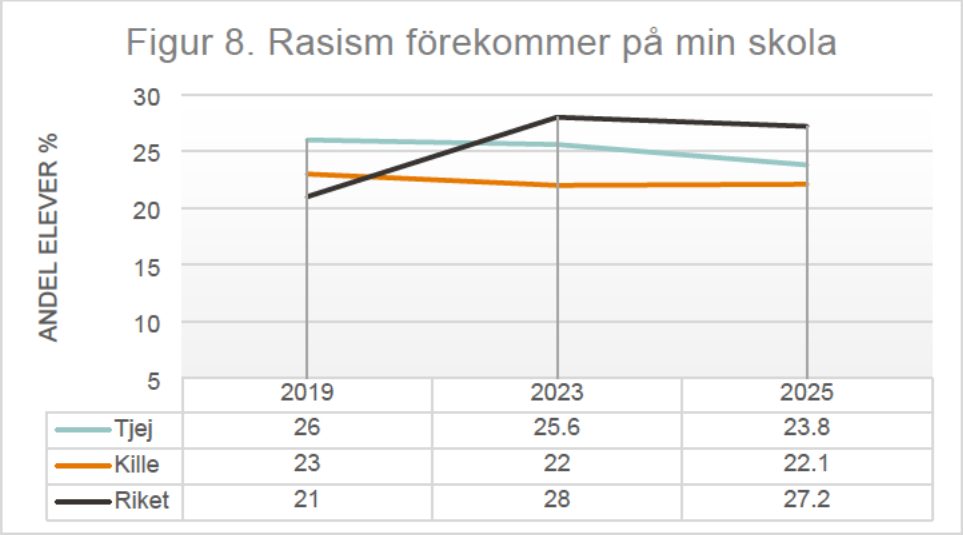
Tjej Lessebo: 79 → 78,5 → 84,9 (upp 2025)

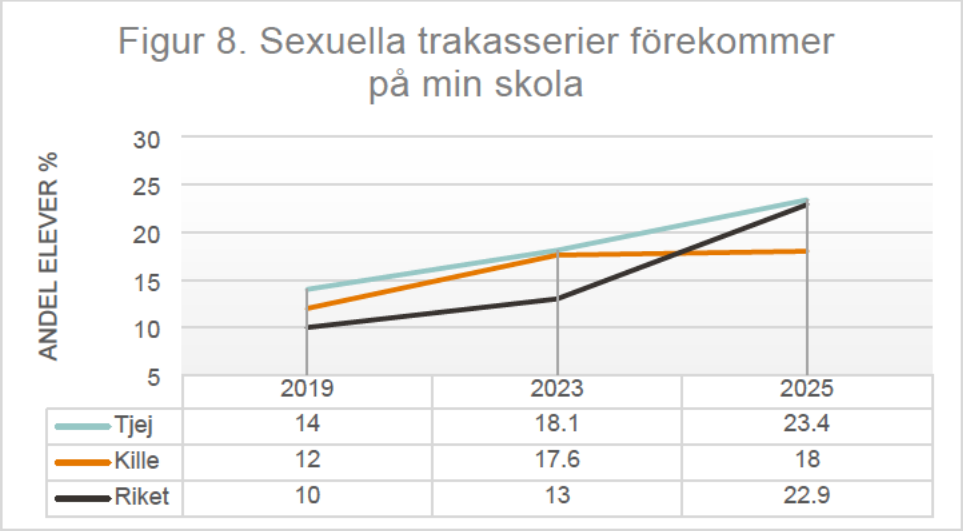
Lärare

Tjej Lessebo: 78 → 78,8 → 91,4 (kraftig uppgång 2025)

Kille Lessebo: ligger också högt 2023–2025 (t.ex. lärare 86,9 → 88,2)

6.2 Rasism och sexuella trakasserier (figur 8)





Figur 8

Rasism förekommer

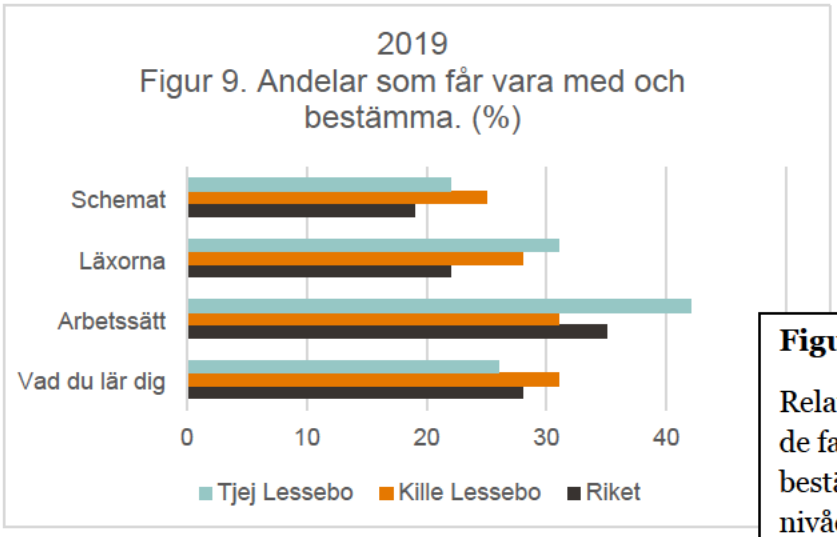
Tjej Lessebo: 26 → 25,6 → 23,8 (svagt ned)

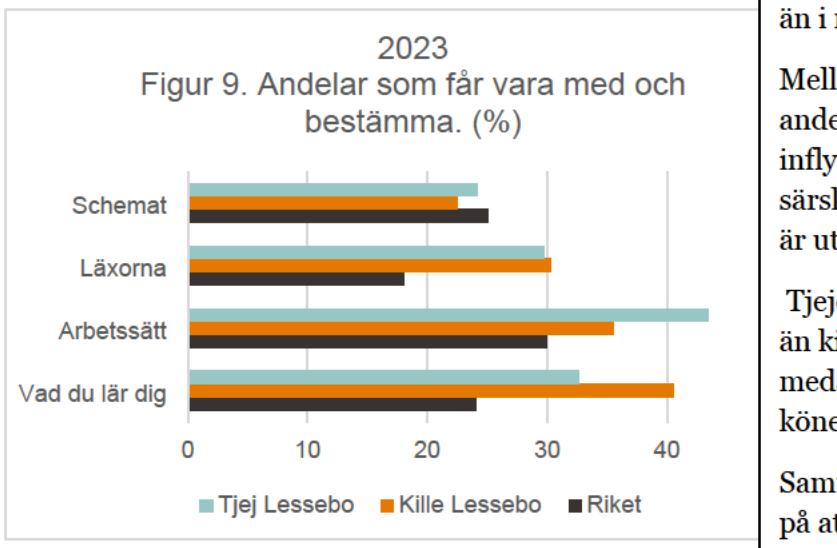
Sexuella trakasserier

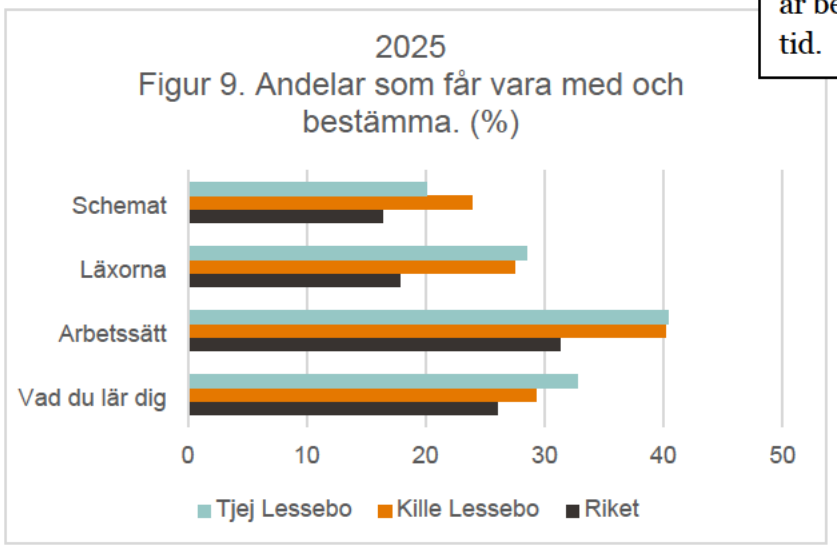
Tjej Lessebo: 14 → 18,1 → 23,4 (tydlig ökning över tid)

Riket ligger 10 → 13 → 22,9 för sexuella trakasserier (även riket upp kraftigt)

6.3 Andelar som FÅR vara med och bestämma (figur 9)







Figur 9

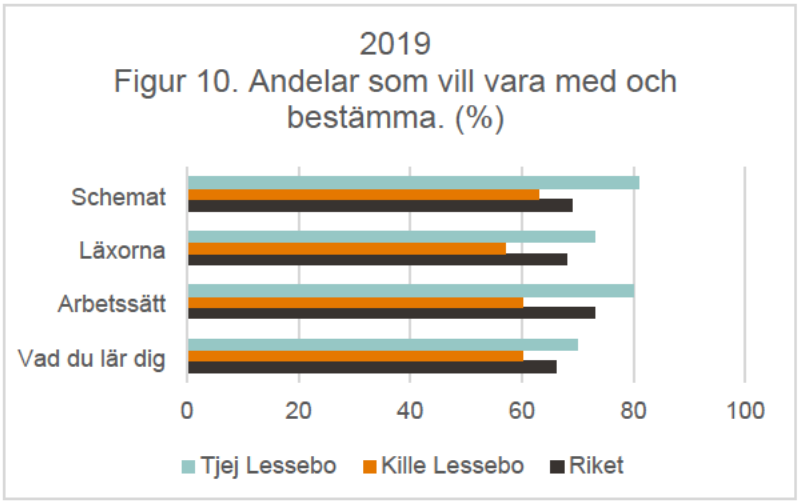
Relativt få elever upplever att de faktiskt får vara med och bestämma i skolan, och nivåerna är genomgående lägre än i riket.

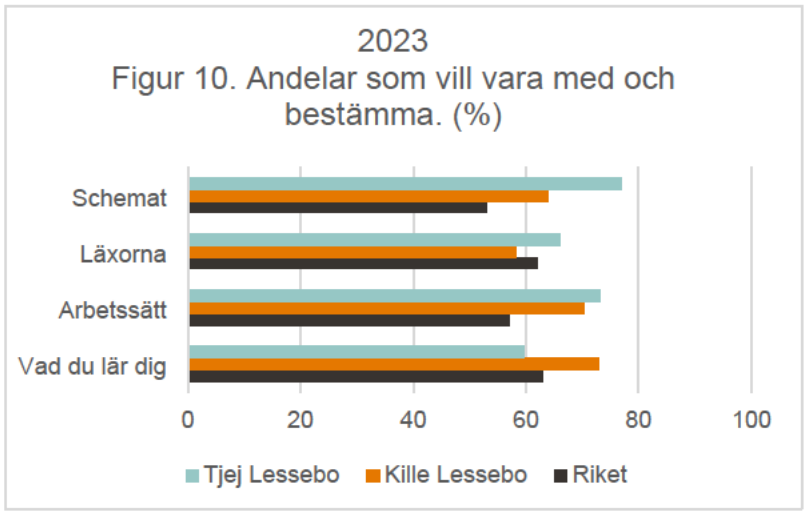
Mellan 2019 och 2023 ökar andelen som upplever inflytande inom flera områden, särskilt bland killar, men 2025 är utvecklingen mer blandad.

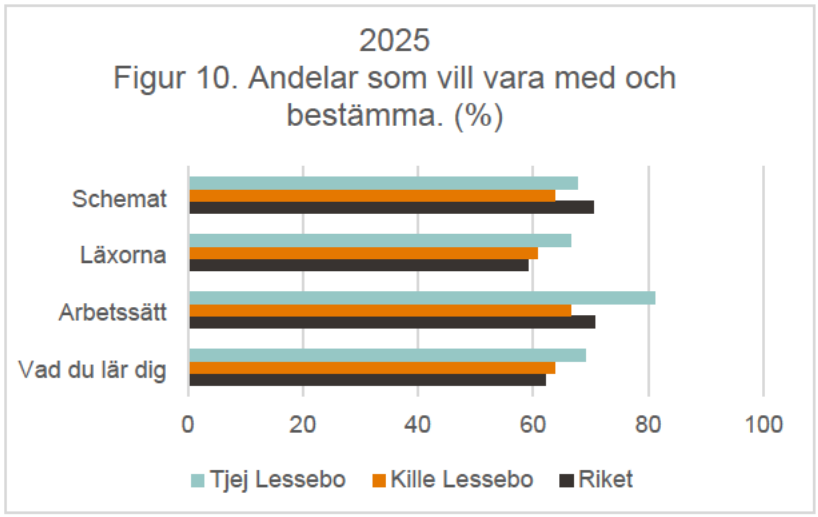
Tjejer ligger 2025 något lägre än killar i flera delområden, medan skillnaderna mellan könen är mindre än tidigare år.

Sammantaget tyder resultaten på att upplevt reellt inflytande är begränsat och instabilt över tid.

6.4 Andelar som VILL vara med och bestämma (figur 10)







Figur 10

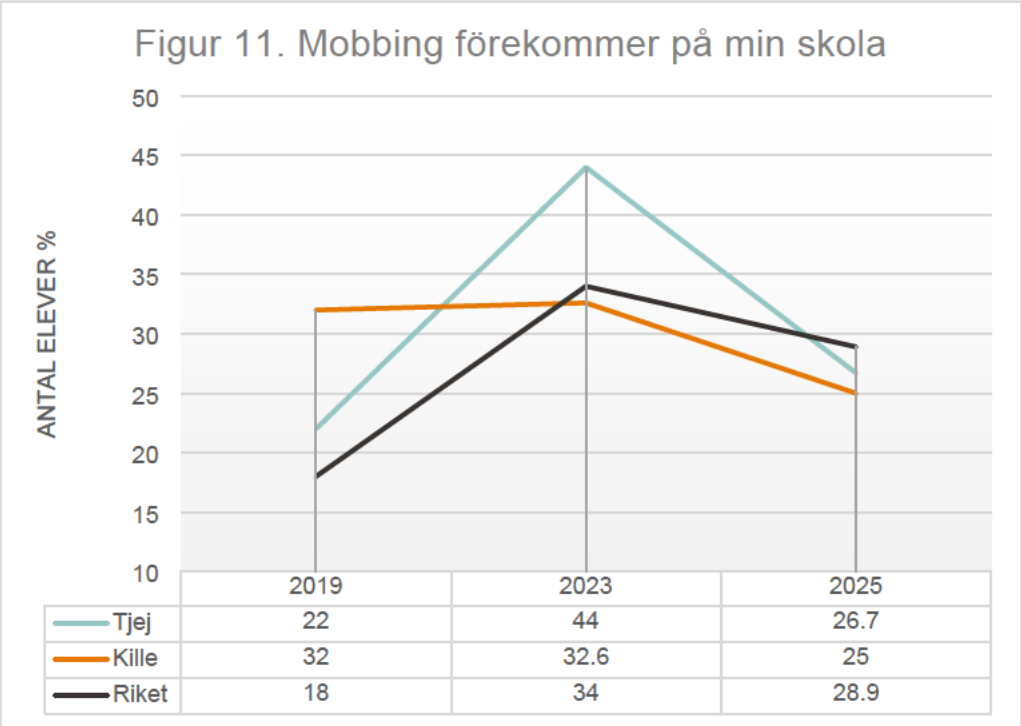
Viljan att vara med och påverka är betydligt högre än upplevelsen av att faktiskt få göra det.

Både tjejer och killar ligger högt alla tre år, med särskilt stark vilja att påverka frågor som rör arbetssätt, innehåll och schema.

Jämfört med 2019 ligger viljan fortsatt högt 2023 och 2025, särskilt bland tjejer.

Skillnaden mellan Figur 9 och Figur 10 visar tydligt på ett gap mellan ungas vilja till inflytande och deras faktiska upplevelse av att få påverka.

6.5 Mobbning på min skola (figur 11)



(Resultatet består av de som svarat ”stämmer helt” och ”stämmer till stor del”)

Figur 11

Tjej Lessebo: 22 → 44 → 26,7 (topp 2023, förbättring 2025)

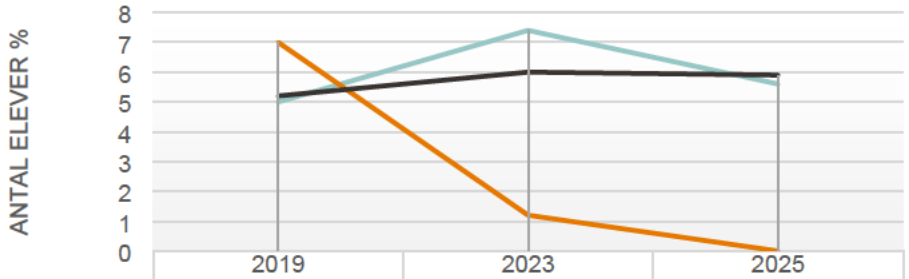
Kille Lessebo: 32 → 32,6 → 25 (nedåt)

Riket: 18 → 34 → 28,9 (högre 2023–2025 än 2019)

Tolkning: 2023 sticker ut som ett “toppläge” för tjejer i Lessebo, men 2025 ser bättre ut igen.

6.6 Mobbad, trakasserad eller utfryst (figur 12)

Figur 12. Mobbad, trakasserad eller utfryst under en längre tidsperiod de senaste sex månaderna?

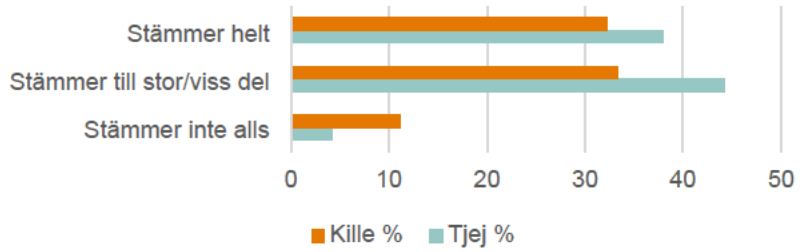


	2019	2023	2025
Tjej	5	7.4	5.6
Kille	7	1.2	0
Riket	5.2	6	5.9

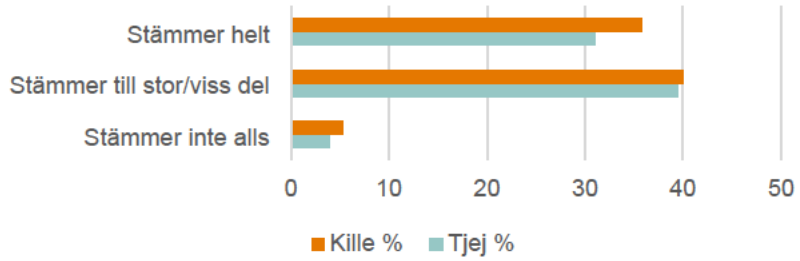
6.7 Min skola agerar om en elev mobbar en annan elev (figur 12a)

(Frågan redovisades inte i LUPP-rapporten från 2019)

2023
Figur 12a. Min skola agerar om en elev mobbar en annan elev



2025
Figur 12a. Min skola agerar om en elev mobbar en annan elev



Figur 12 och 12a

Andelen elever som uppger att de varit mobbade, trakasserade eller utfrysta under en längre period är låg över tid, med en tillfällig topp bland tjejer 2023 men lägre nivåer igen 2025.

Samtidigt anser en majoritet av eleverna att skolan agerar vid mobbning, där förtroendet ökar bland killar 2025 medan tjejer ger en något mer återhållsam bedömning.

7 Inflytande och politik

Utveckling 2019–2023–2025

2019: Omkring hälften vill vara med och påverka i frågor som rör kommunen.

2023: Andelen som vill påverka är betydligt lägre än 2019.

2025: Tjejers vilja att påverka ökar jämfört med 2023, medan killar ligger kvar på låg nivå. Osäkerheten kring vart man vänder sig ökar tydligt 2025.

Tolkning
Stabilt mönster: Viljan att påverka är större än den upplevda möjligheten.

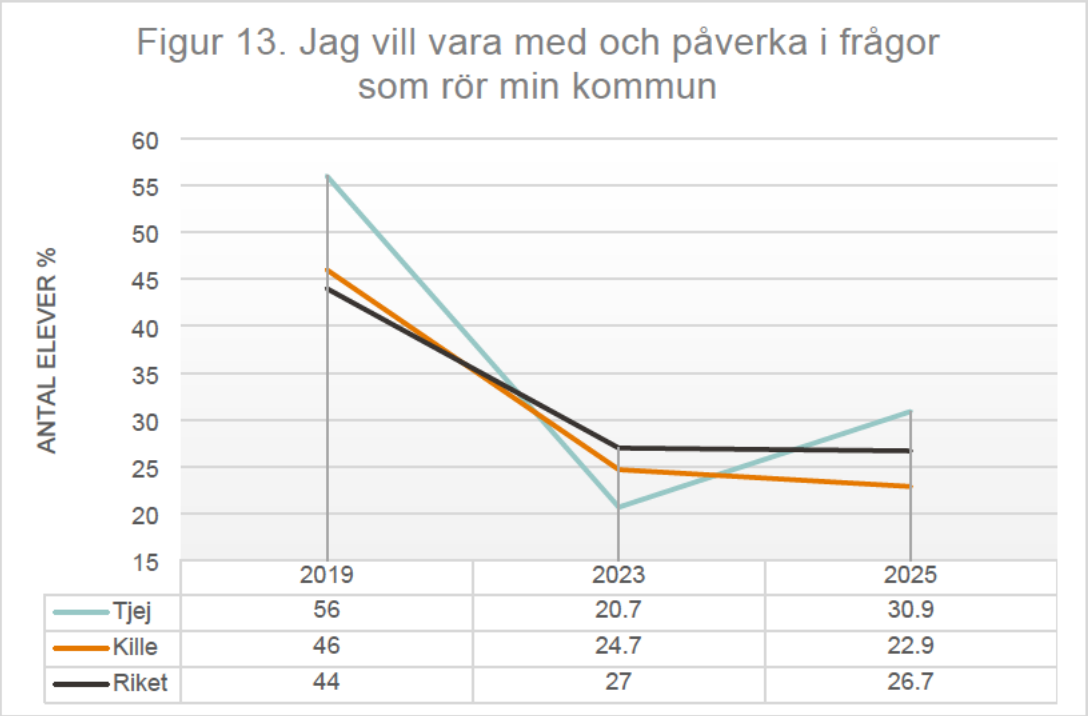
Trend: Växande osäkerhet kring inflytandekanaler (”Vet inte” ökar kraftigt 2025).

Förändring: Stor nedgång i påverkanvilja 2019→2023 och endast delvis återhämtning 2025 för tjejer (Tjej: 56 → 20,7 → 30,9; Kille: 46 → 24,7 → 22,9).
Förtroendet för politiker varierar över tid och sjunker 2025 för tjejer jämfört med 2023 (44,6 → 54,3 → 40,7).

Vad betyder detta för Lessebo kommun?
Det finns en tydlig delaktighetsutmaning jämfört med 2019, särskilt för killar där nivån ligger kvar lågt 2025.
Resultaten talar för att kommunen behöver tydligare och mer lättillgängliga vägar in till påverkan samt återkoppling som visar hur ungas synpunkter tas till vara.



7.1 Jag vill vara med och påverka (figur 13)



Figur 13

Tjej Lessebo:

56 → 20,7 → 30,9 (stor nedgång 2019→2023, viss återhämtning 2025)

Kille Lessebo:

46 → 24,7 → 22,9 (ned och fortsatt lågt)

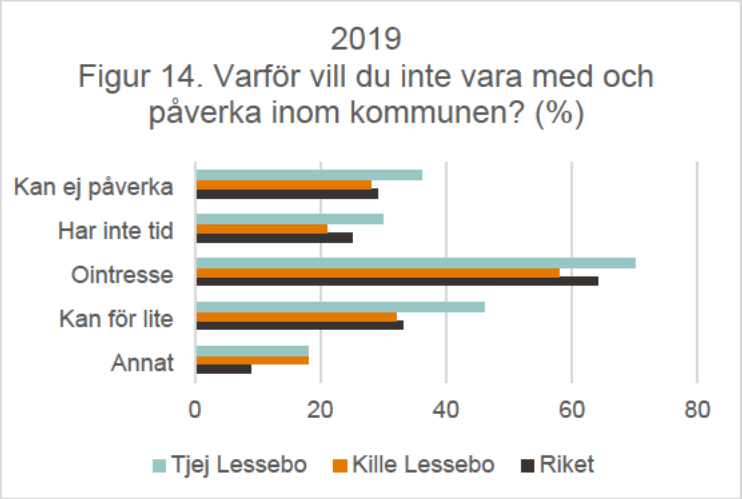
Riket:

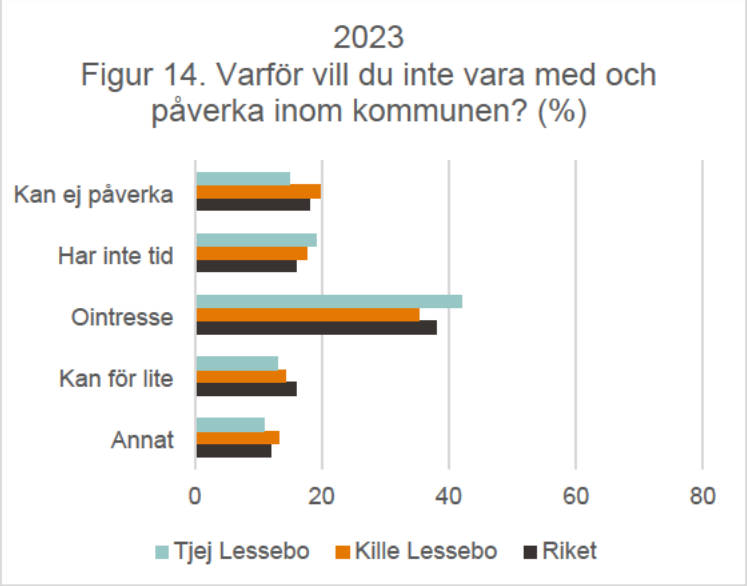
44 → 27 → 26,7 (ned jämfört med 2019)

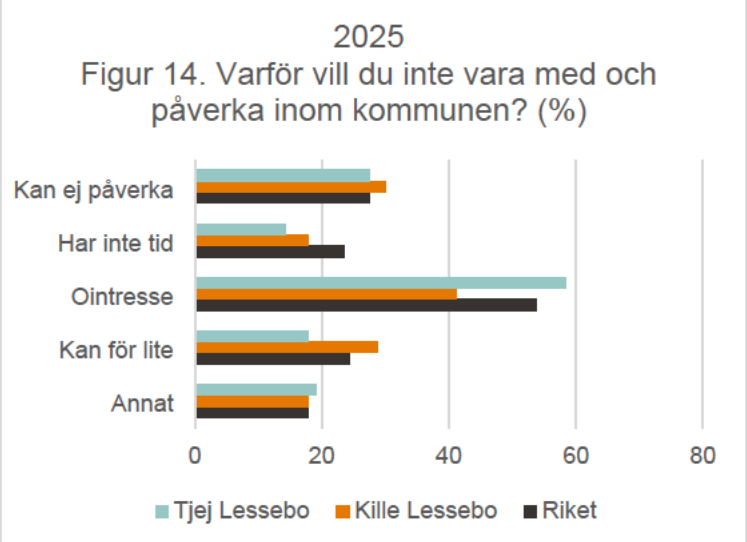
Tolkning:

Både lokalt och nationellt syns en nedgång i påverkansvilja jämfört med 2019, men Lessebo-tjejer studsar upp 2025.

7.2 Varför jag INTE vill vara med och påverka (figur 14)







Figur 14

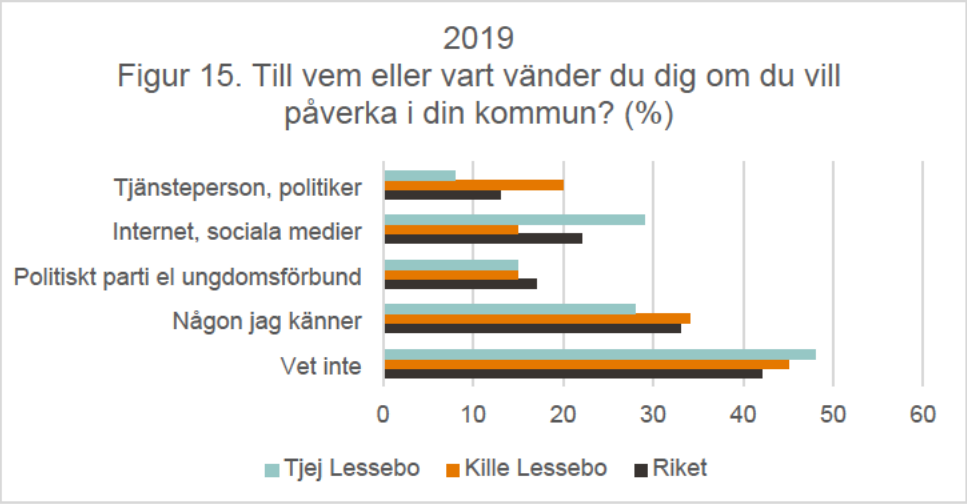
Det vanligaste skälet till att inte vilja påverka är ointresse, vilket gäller både tjejer och killar samtliga år.

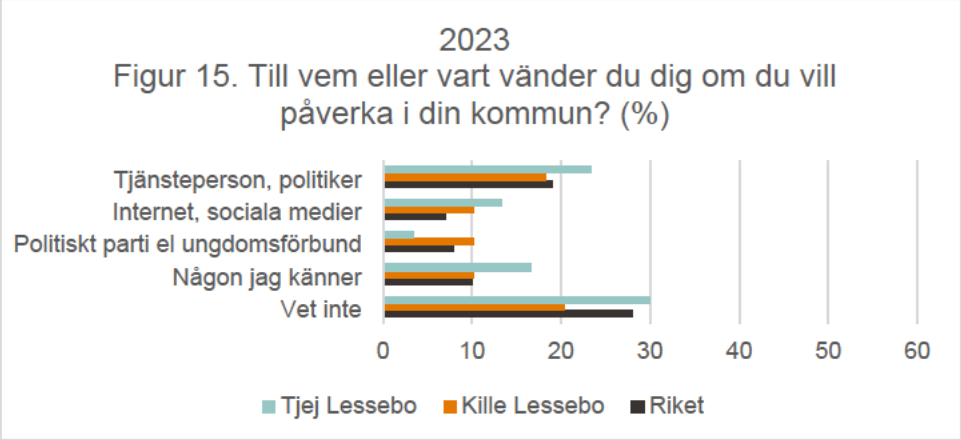
Mellan 2019 och 2025 minskar andelen som anger att de "kan för lite", men nivån är fortsatt relativt hög, särskilt bland killar.

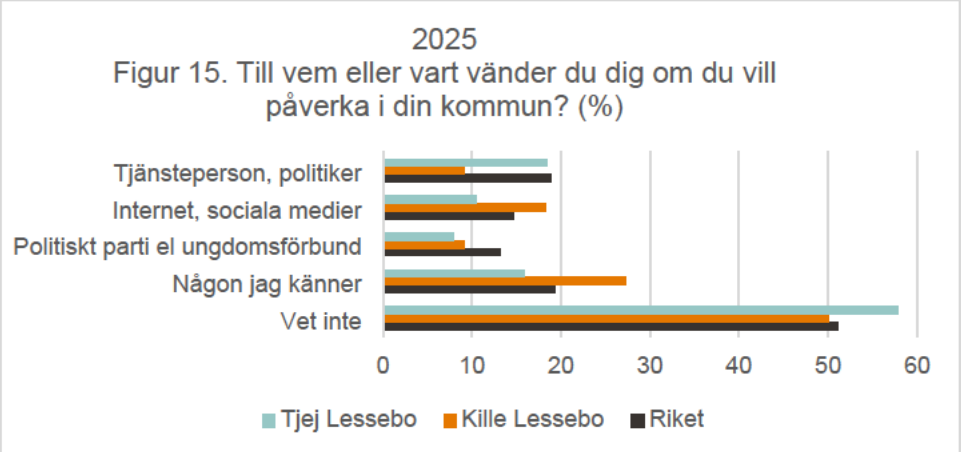
Skälen "har inte tid" och "kan ej påverka" ligger mer stabilt över tid.

Sammantaget pekar figuren på att bristande engagemang och upplevd otillräcklig kunskap är de största hindren för ungas politiska delaktighet.

7.3 Till vem eller vart jag vänder mig när jag vill påverka (figur 15)



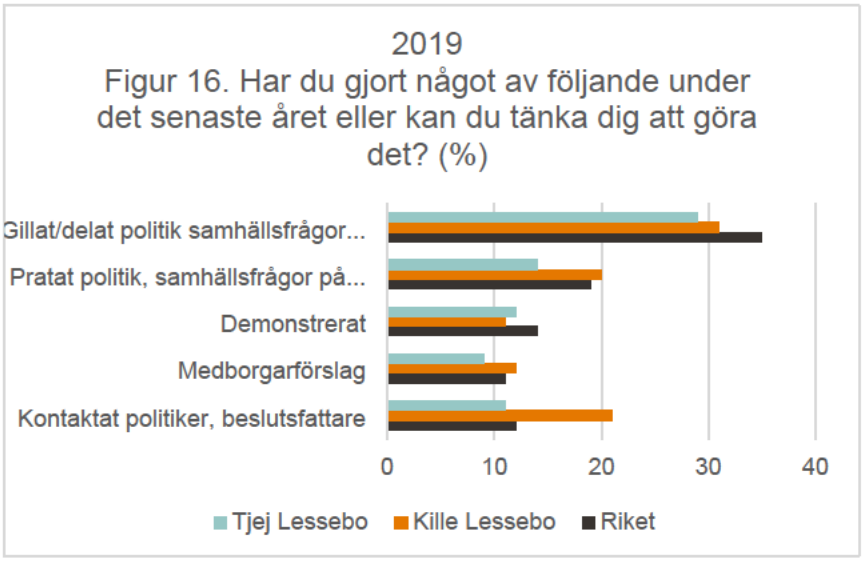




Figur 15

En stor andel unga svarar att de inte vet vart de ska vända sig för att påverka, vilket är särskilt tydligt bland tjejer och har ökat över tid. Att vända sig till någon man känner eller till tjänstepersoner/politiker förekommer, men på relativt låga nivåer. Sociala medier används i viss utsträckning, främst av tjejer, men ersätter inte tydliga formella kontaktvägar.

7.4 Så här gör jag när jag vill påverka (figur 16)







Figur 16

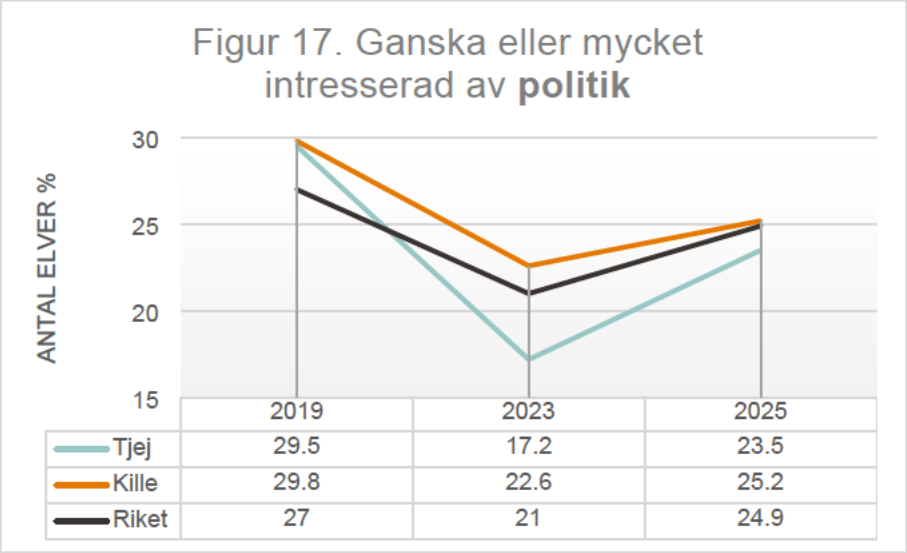
Att gilla eller dela inlägg om samhällsfrågor på nätet är den vanligaste formen av engagemang och ligger stabilt högt över tid.

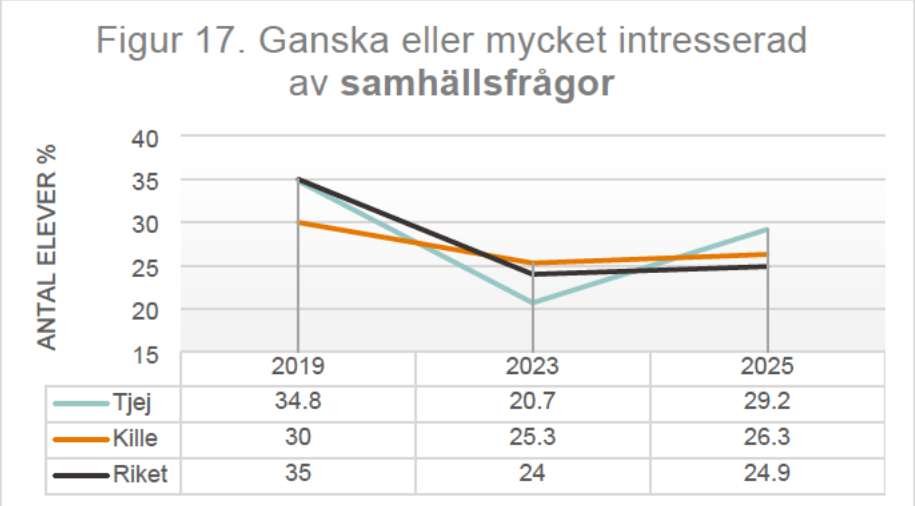
Mer aktiva former av påverkan, som att kontakta politiker eller lämna medborgarförslag, förekommer i betydligt lägre utsträckning.

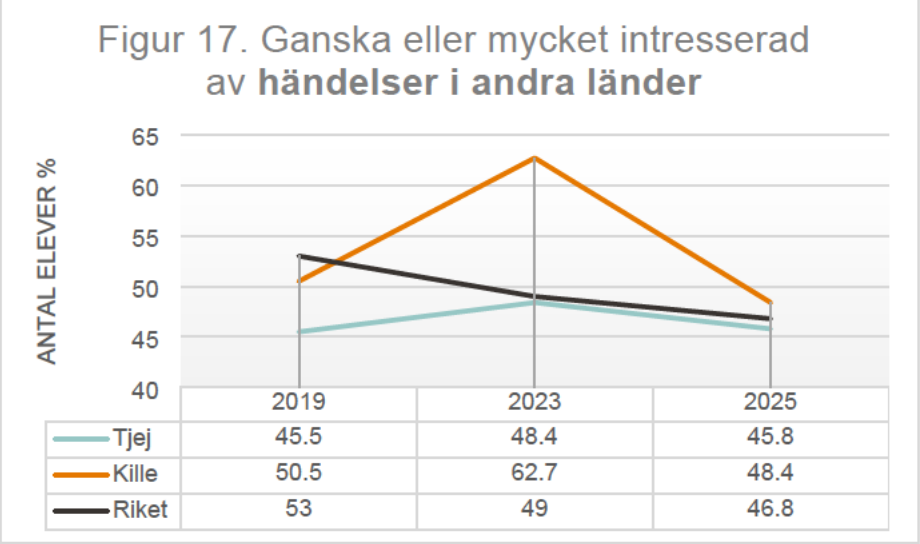
Killar är något mer aktiva i vissa former av direkt påverkan, medan tjejer oftare anger digitalt engagemang.

Sammantaget dominerar lågtröskel-former av påverkan, särskilt via nätet.

7.5 Intresse för samhälle och politik (figur 17)







Figur 17

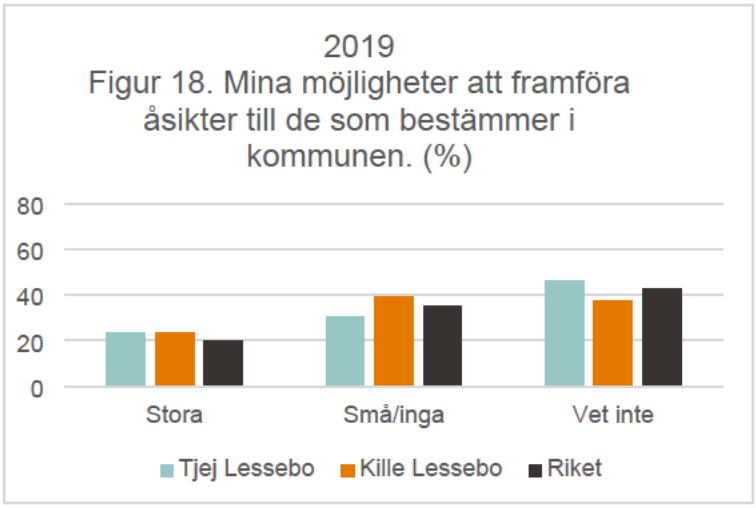
Intresset för händelser i andra länder är högre än intresset för både politik och samhällsfrågor, särskilt bland killar.

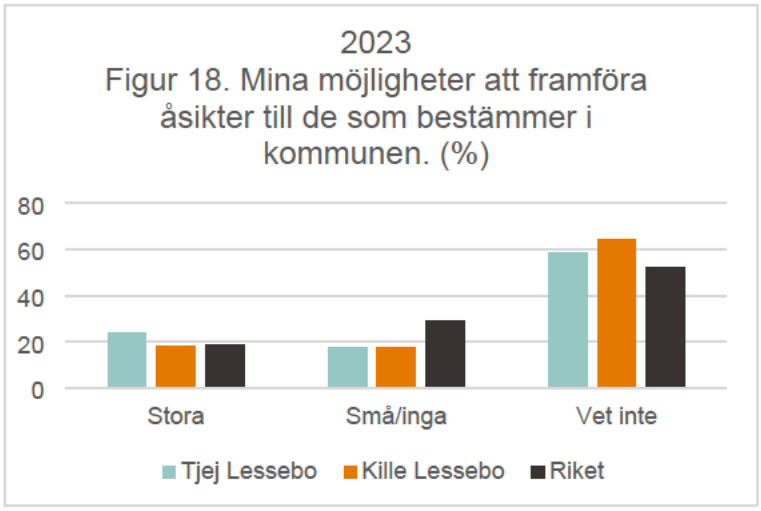
Jämfört med 2019 ligger intresset för politik och samhällsfrågor generellt lägre 2023 och 2025, även om nivåerna är relativt stabila mellan de två senaste mätningarna.

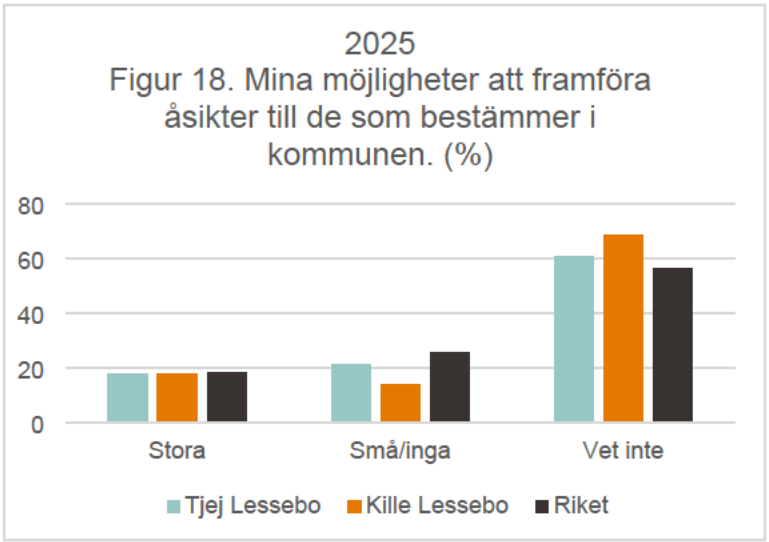
Tjejer och killar ligger nära varandra i intresse för samhällsfrågor, medan killar oftare anger intresse för internationella händelser.

Figuren visar att allmänt samhällsintresse inte självklart leder till lokalt engagemang.

7.6 Möjligheter att nå fram till beslutsfattare (figur 18)







Figur 18

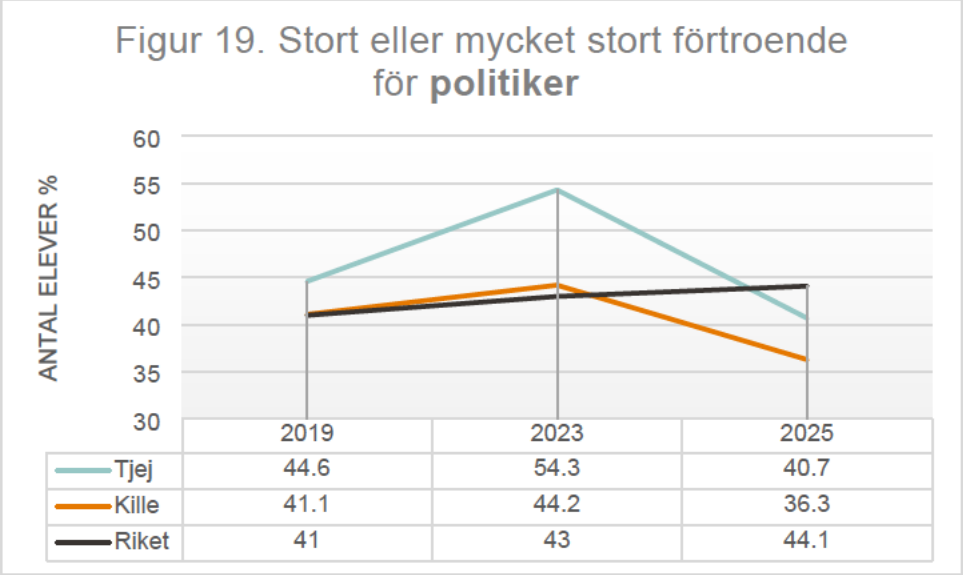
En relativt liten andel unga upplever att de har stora möjligheter att framföra sina åsikter, medan många svarar ”vet inte”, särskilt bland killar.

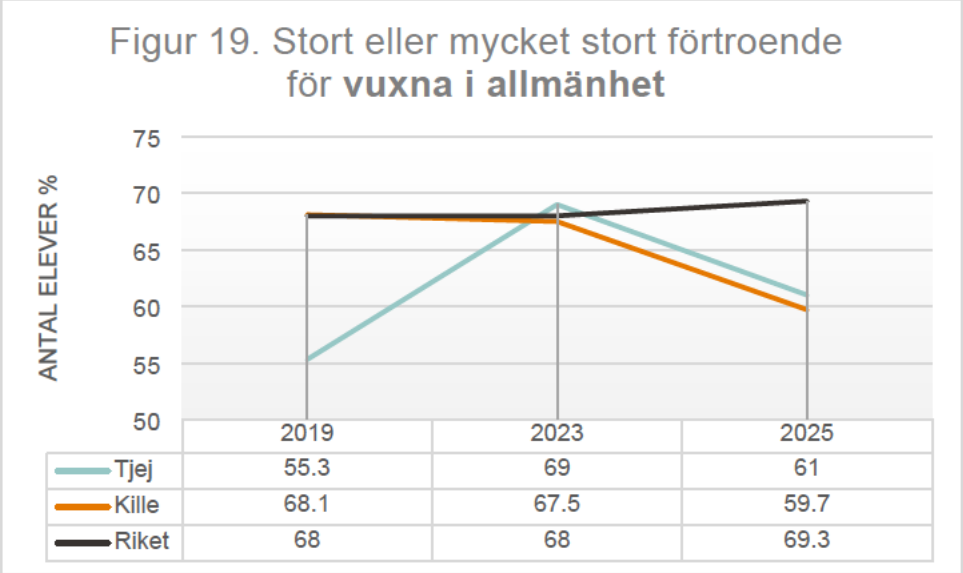
Mellan 2019 och 2025 syns inga tydliga förbättringar i upplevelsen av inflytande.

Tjejer upplever något oftare än killar att möjligheterna är små eller obefintliga.

Sammantaget visar figuren att ungas upplevelse av tillgång till beslutsfattare är osäker och begränsad.

7.7 Förtroende för politiker och vuxna (figur 19)





Figur 19

Tjej Lessebo: 44,6 → 54,3 → 40,7 (upp 2023, ned 2025)

Kille Lessebo: 41,1 → 44,2 → 36,3 (svagt ned 2025)

Riket: 41 → 43 → 44,1 (svagt upp)

8 Hälsa och trygghet

Utveckling 2019–2023–2025

2019: Majoriteten upplever god hälsa och hög trygghet, men tjejer rapporterar mer stress, magont och nedstämdhet än killar.

2023: Skillnaderna i psykisk hälsa förstärks i flera mått.

2025: Gapet är tydligt – omkring sex av tio tjejer bedömer sin hälsa som bra/ganska bra, jämfört med drygt åtta av tio killar (Tjej 60,9; Kille 86,5). Tryggheten är generellt hög.

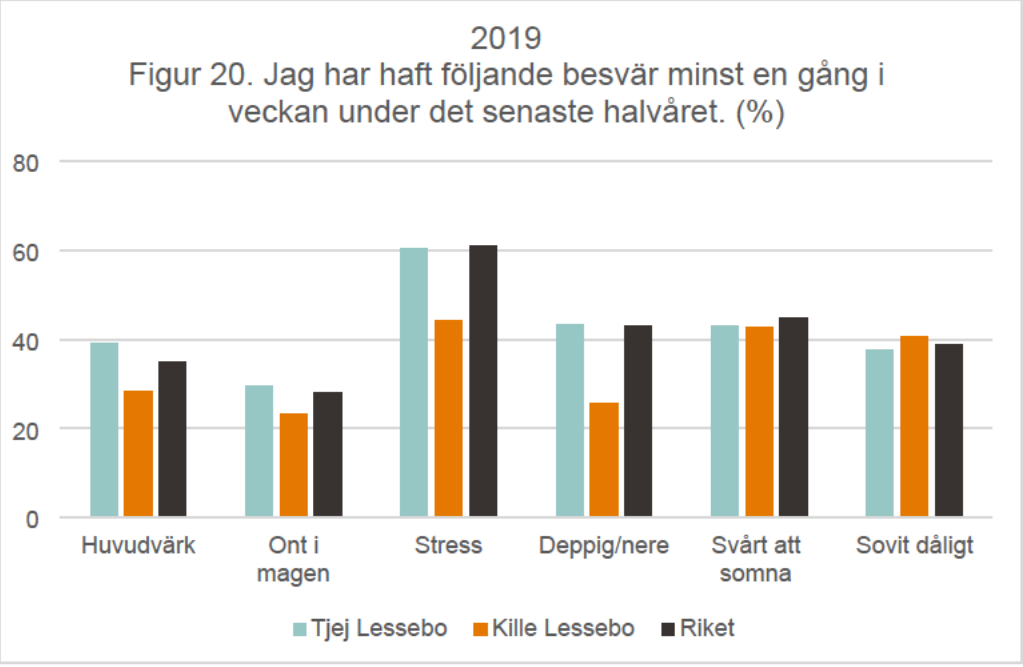
Tolkning
Stabilt mönster: Tjejer rapporterar sämre psykiskt mående än killar i alla mätningar.

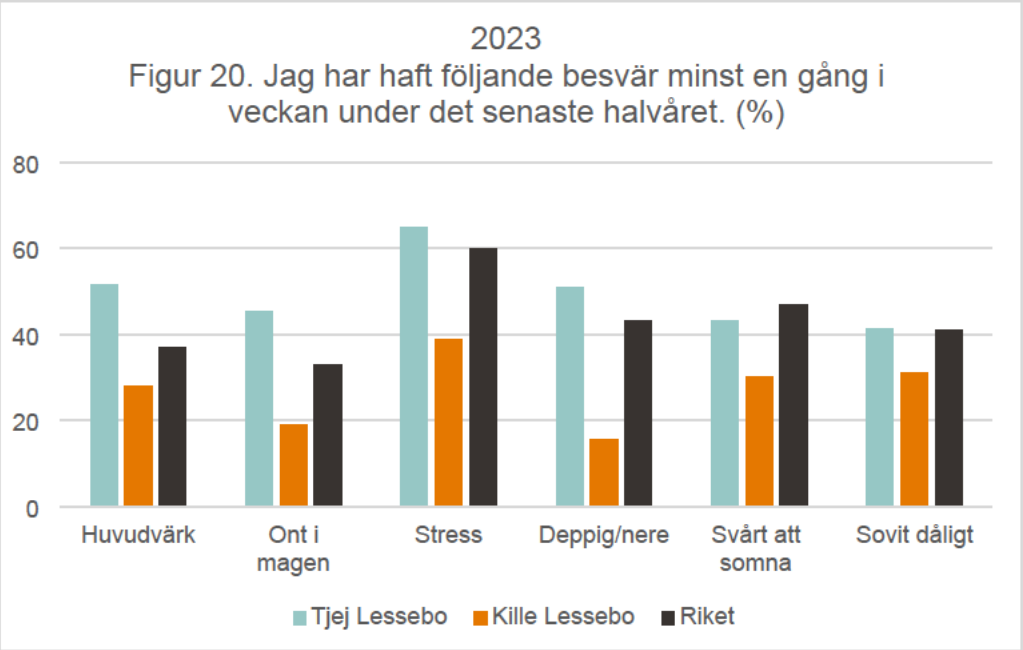
Trend: Flera återkommande besvär ligger högt och ökar, t.ex. ont i magen (29,7 → 45,2 → 49,9) medan stress ligger stabilt högt (60,3 → 64,9 → 62,6).

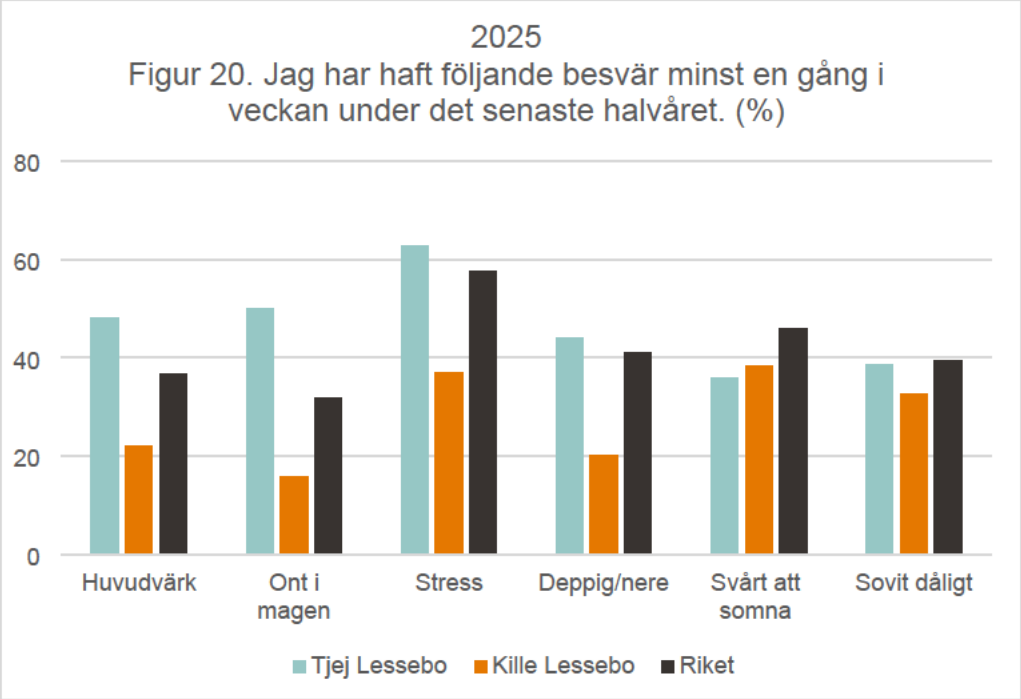
Förändring: Utsatthetsmått minskar tydligt för tjejer i flera indikatorer (hotad/bestulen/misshandlad).

Vad betyder detta för Lessebo kommun?
Resultaten pekar på ett uthålligt behov av insatser kring psykisk hälsa och stress, särskilt för tjejer, samt på vikten av tidiga och lättillgängliga stödstrukturer i samverkan mellan skola, elevhälsa och fritidsverksamhet.

8.1 Jag har haft besvär minst en gång i veckan (figur 20)







Figur 20

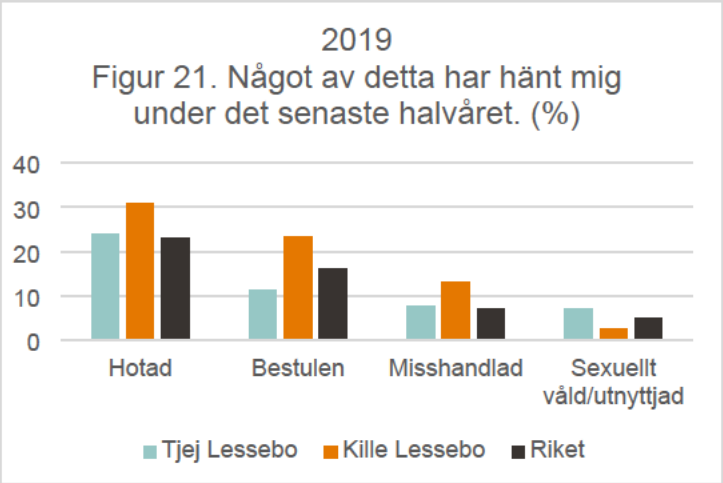
Stress – Tjej Lessebo: 60,3 → 64,9 → 62,6 (konstant högt)

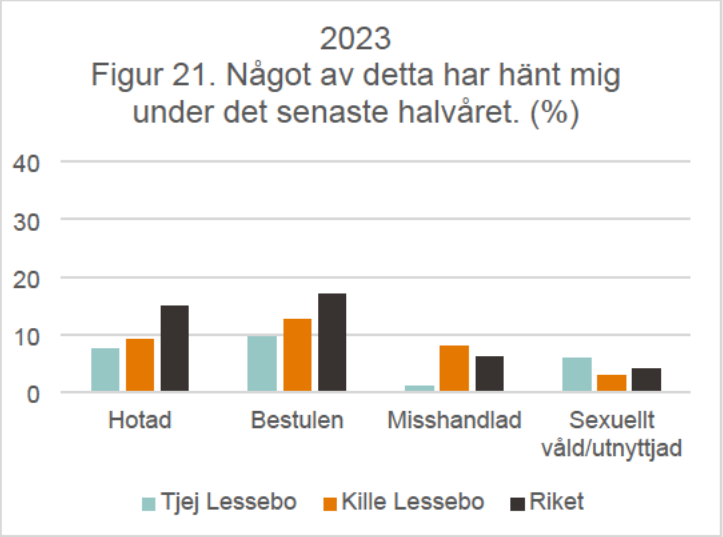
Ont i magen – Tjej Lessebo: 29,7 → 45,2 → 49,9 (kraftig ökning)

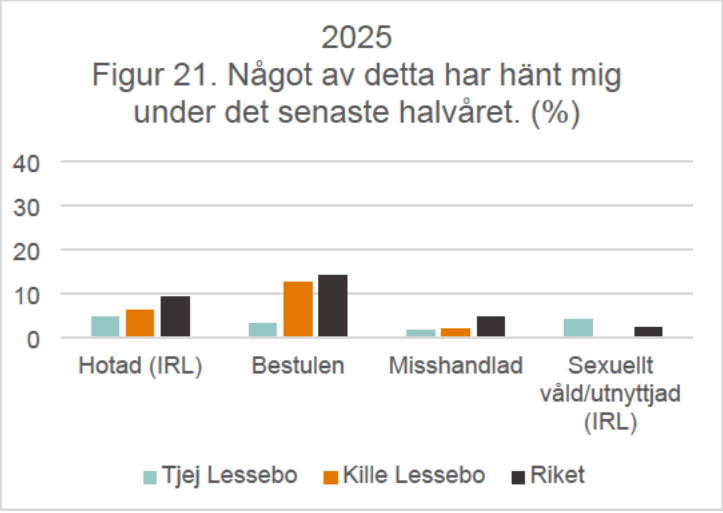
Huvudvärk – Tjej Lessebo: 39,1 → 51,5 → 48 (högre än 2019)

Kille Lessebo ligger generellt lägre i flera av dessa (t.ex. stress 44,4 → 38,9 → 36,9)

8.2 Något av detta har hänt mig (figur 21)







Figur 21

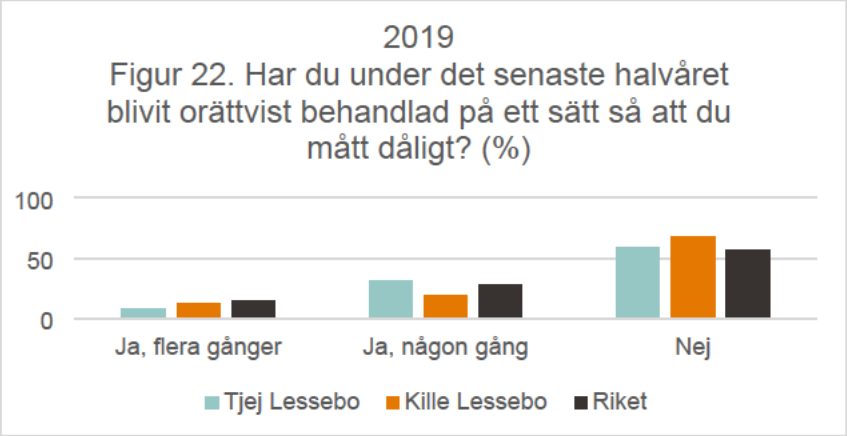
Hotad – Tjej Lessebo:
24,1 → 7,4 → 4,8
(stor minskning)

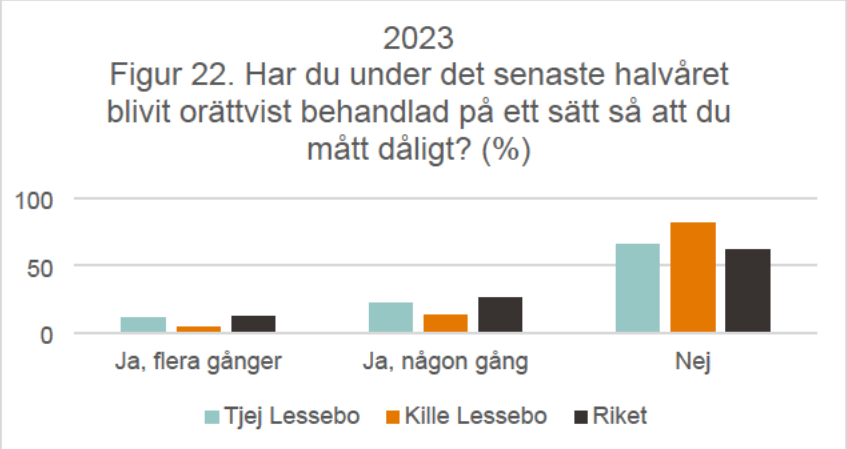
Bestulen – Tjej Lessebo:
11,3 → 9,5 → 3,3 (ned)

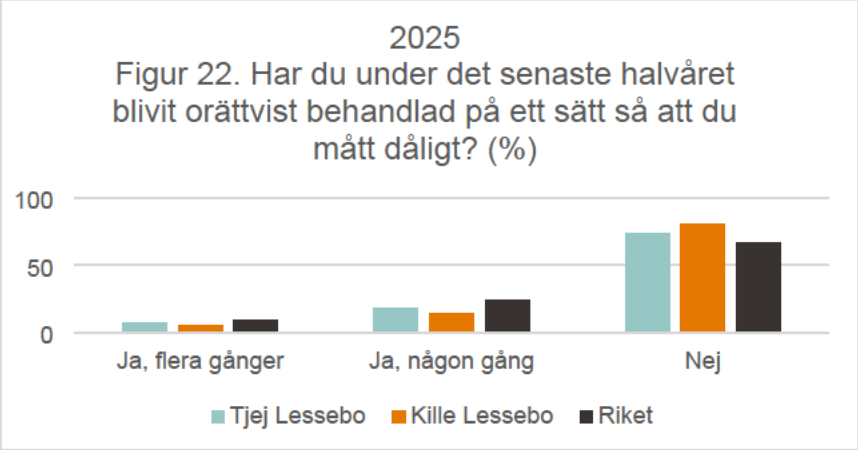
Misshandlad – Tjej Lessebo:
7,8 → 1,1 → 1,6
(ned kraftigt sedan 2019)

Det här är en av de tydligaste "positiva" tidsserierna i materialet: upplevd/rapporterad utsatthet i dessa indikatorer går ned jämfört med 2019.

8.3 Orättvist behandlad (figur 22)



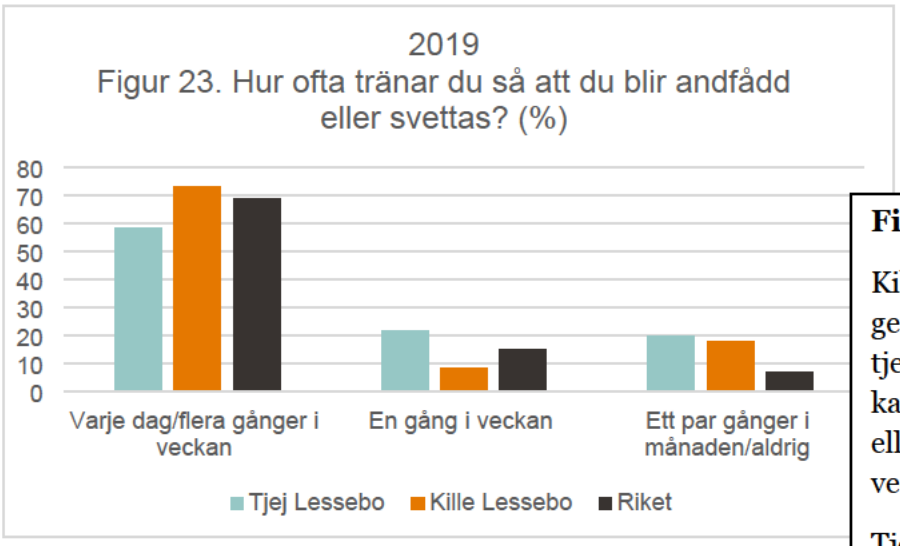


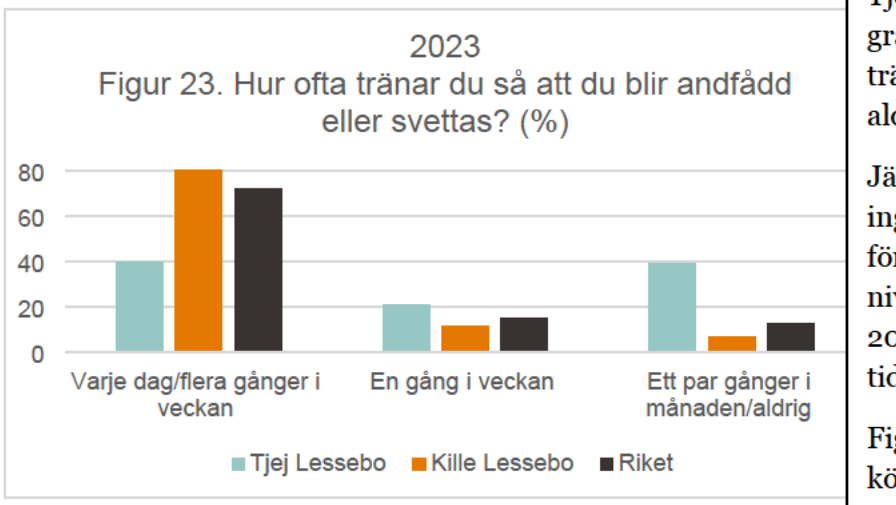


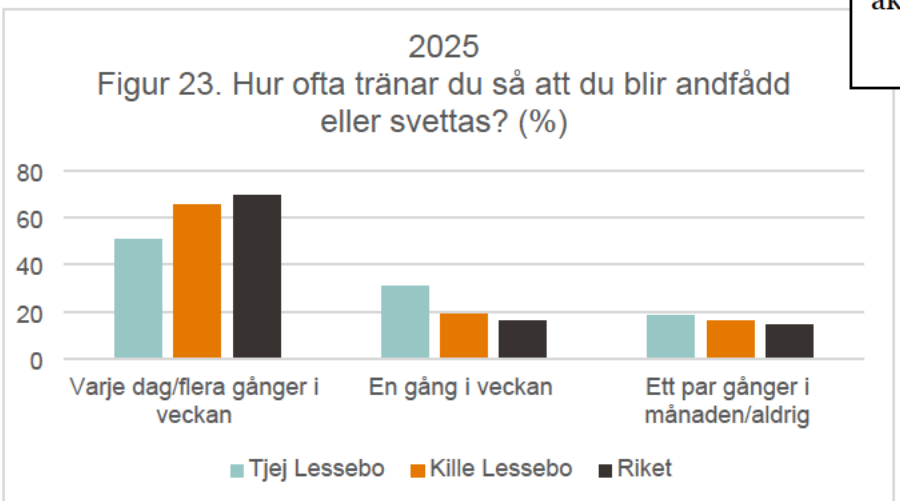
Figur 22

En majoritet av ungdomarna svarar att de inte blivit orättvist behandlade, men en betydande andel anger att det har hänt någon gång, och en mindre andel att det hänt flera gånger. Tjejer rapporterar detta oftare än killar, vilket är ett mönster som återkommer över åren. Jämfört med 2019 ligger nivåerna relativt stabilt 2023 och 2025. Sammantaget visar figuren att orättvis behandling är ett återkommande men inte dominerande problem, med tydliga könsskillnader.

8.4 Träning (figur 23)







Figur 23

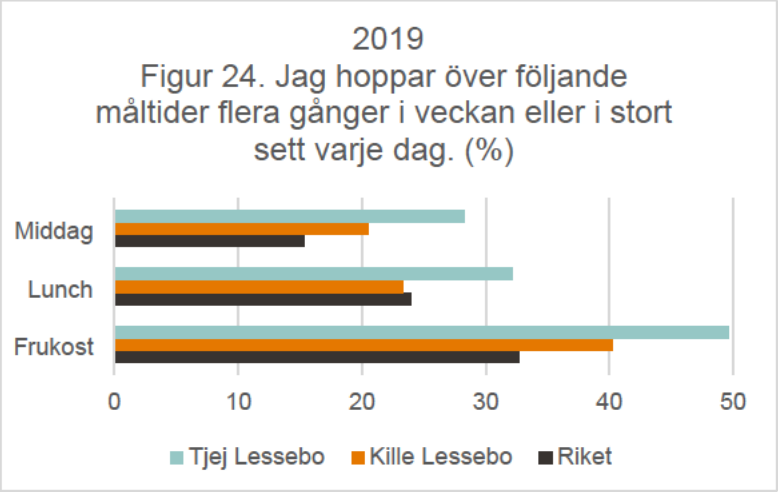
Killar tränar genomgående oftare än tjejer, särskilt i kategorin varje dag eller flera gånger i veckan.

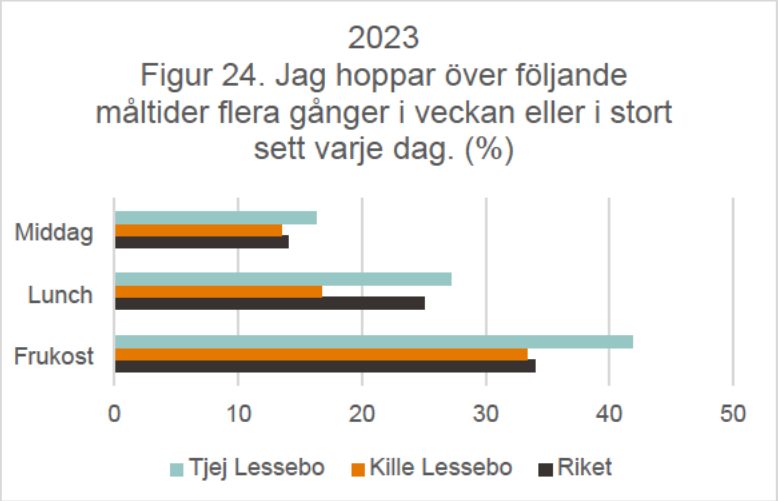
Tjejer anger i högre grad än killar att de tränar mer sällan eller aldrig.

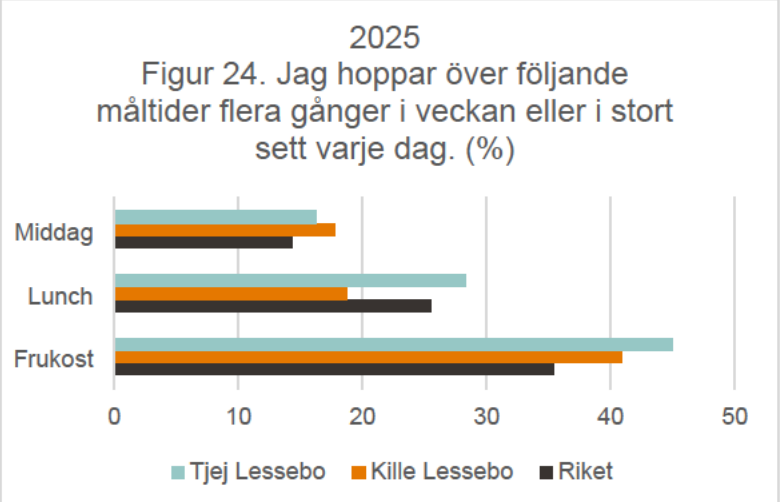
Jämfört med 2019 syns inga dramatiska förändringar, men nivåerna är något lägre 2023 och 2025 än tidigare.

Figuren visar ett stabilt könsmönster i fysisk aktivitet över tid.

8.5 Hoppar över måltider (figur 24)







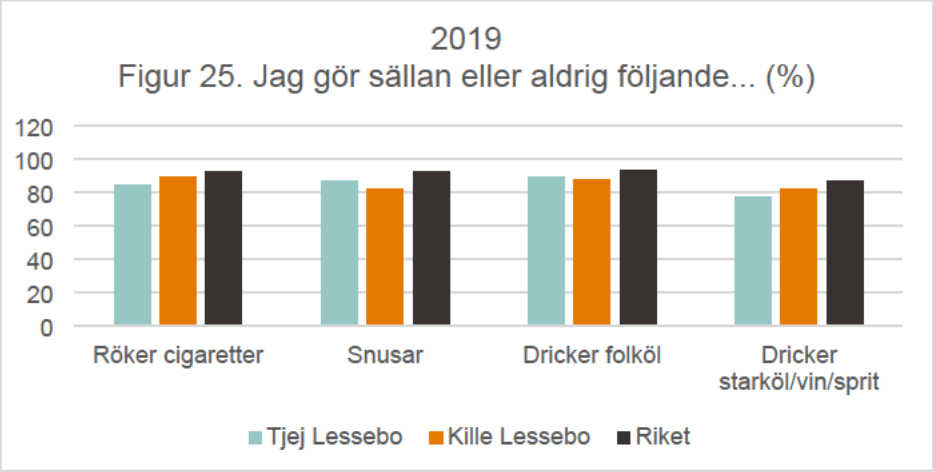
Figur 24

Att hoppa över frukost är betydligt vanligare än att hoppa över lunch eller middag, särskilt bland tjejer.

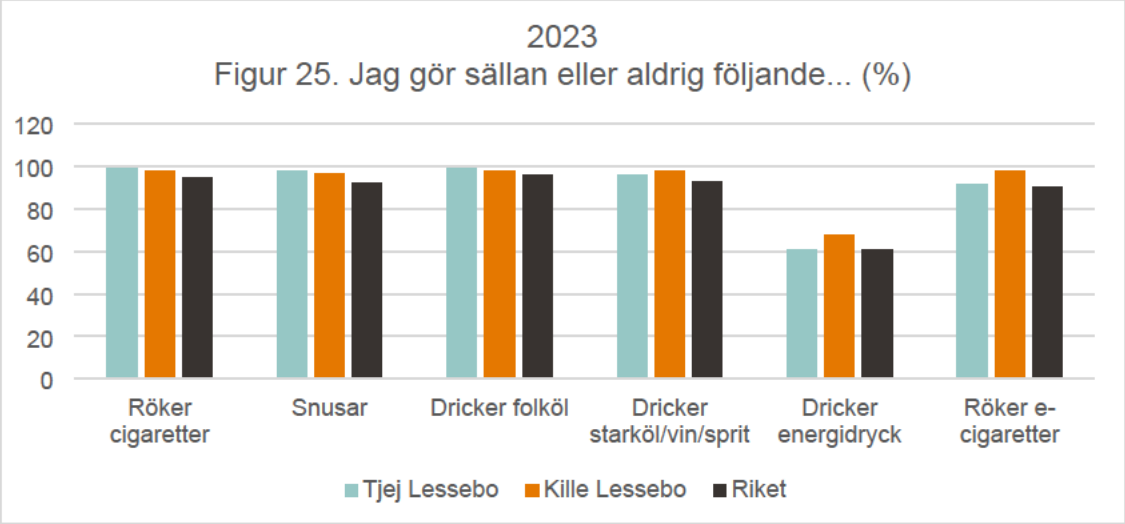
Mönstret är relativt stabilt mellan 2019, 2023 och 2025, med små variationer mellan åren. Killar hoppar generellt över måltider mer sällan än tjejer.

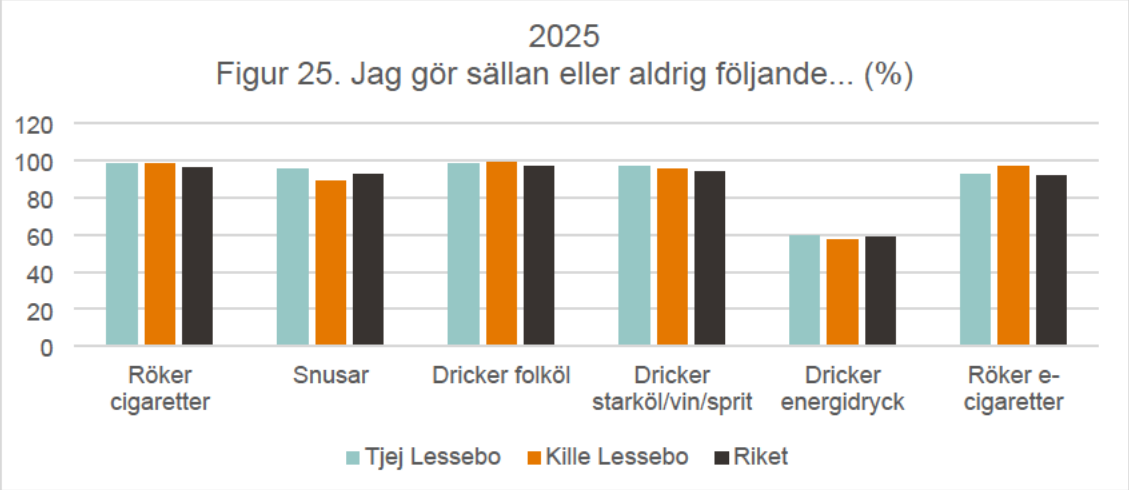
Resultaten pekar på ett bestående hälsomönster, där frukosten är den mest sårbara måltiden.

8.6 Alkohol och tobak (figur 25)



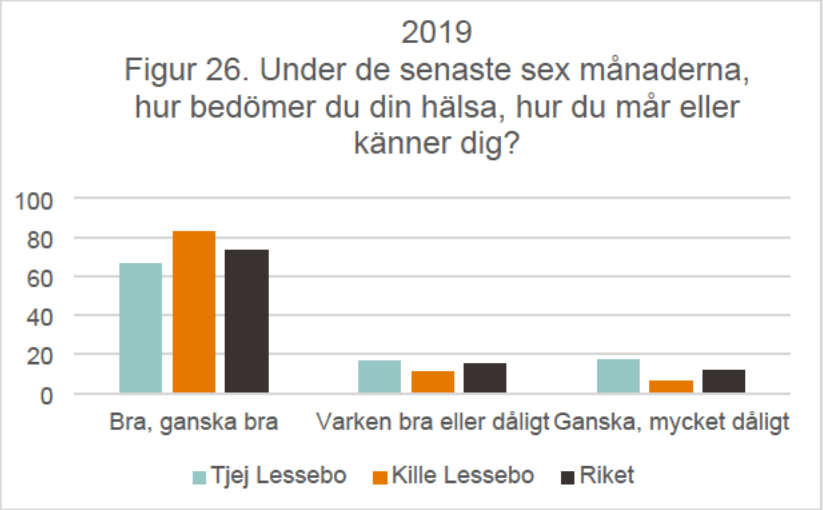
Det finns ingen statistik om energidryck eller e-cigaretter från 2019 att jämföra med.

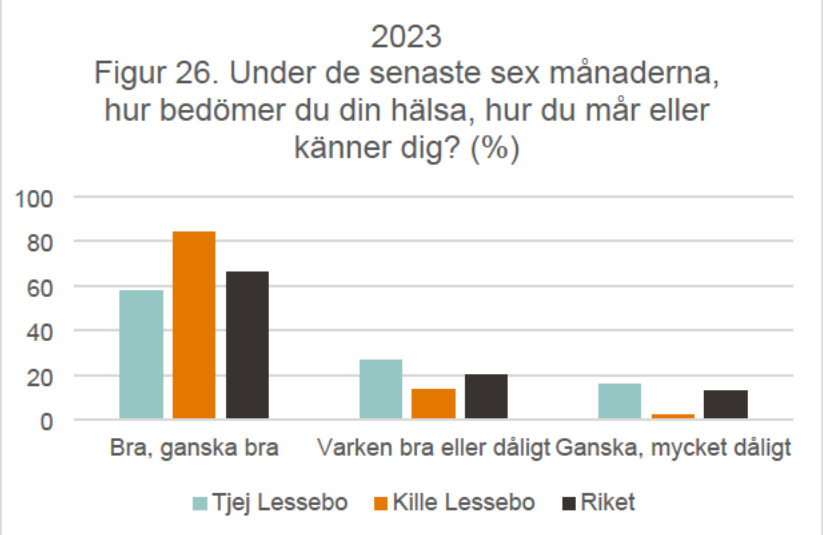


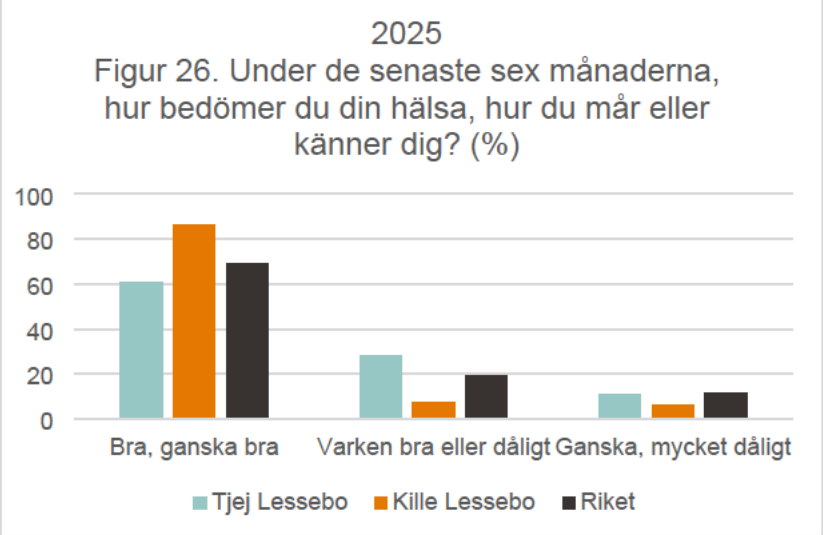


Figur 25
En mycket stor andel unga svarar att de sällan eller aldrig använder alkohol eller tobak, vilket gäller både tjejer och killar. Skillnaderna mellan åren är små, och nivåerna ligger fortsatt högt 2023 och 2025. Killar ligger något högre än tjejer i vissa delområden, men skillnaderna är begränsade. Sammantaget visar figuren ett starkt normläge med låg konsumtion av alkohol och tobak bland unga i Lessebo.

8.7 Jag bedömer min hälsa (figur 26)







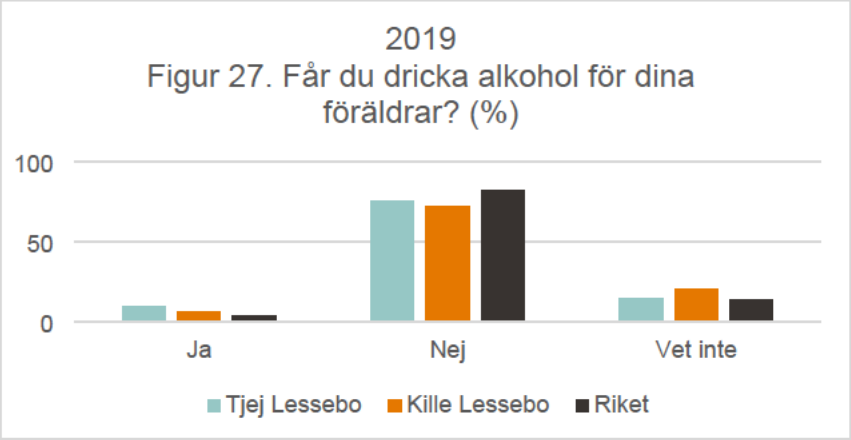
Figur 26

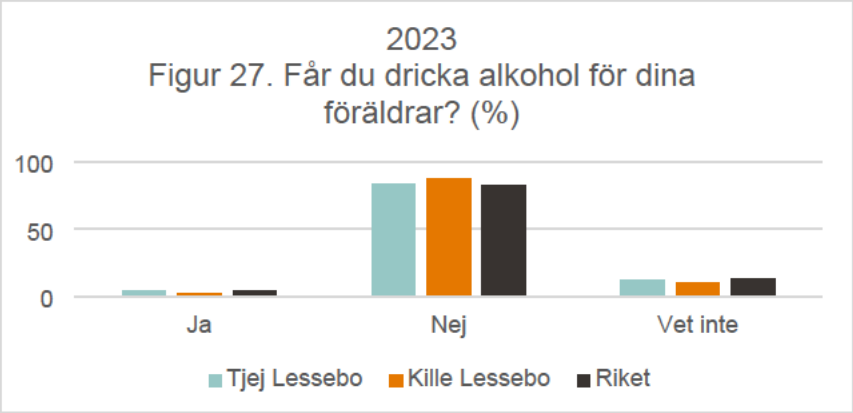
Tjej Lessebo:
66,1 → 57,8 → 60,9
(ned 2019→2023, något upp 2025 men under 2019)

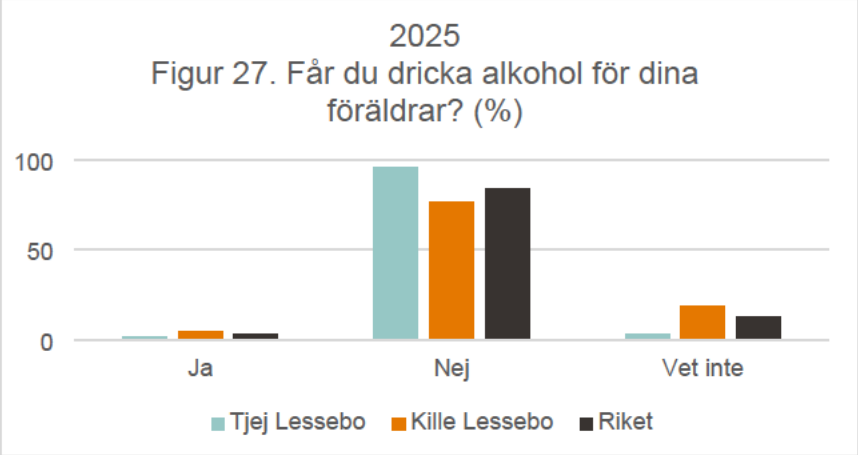
Kille Lessebo:
83 → 84,2 → 86,5
(stabilt högt)

Riket:
73 → 66 → 69,2
(dip 2023, viss återhämtning)

8.8 Föräldrar tillåter alkohol (figur 27)

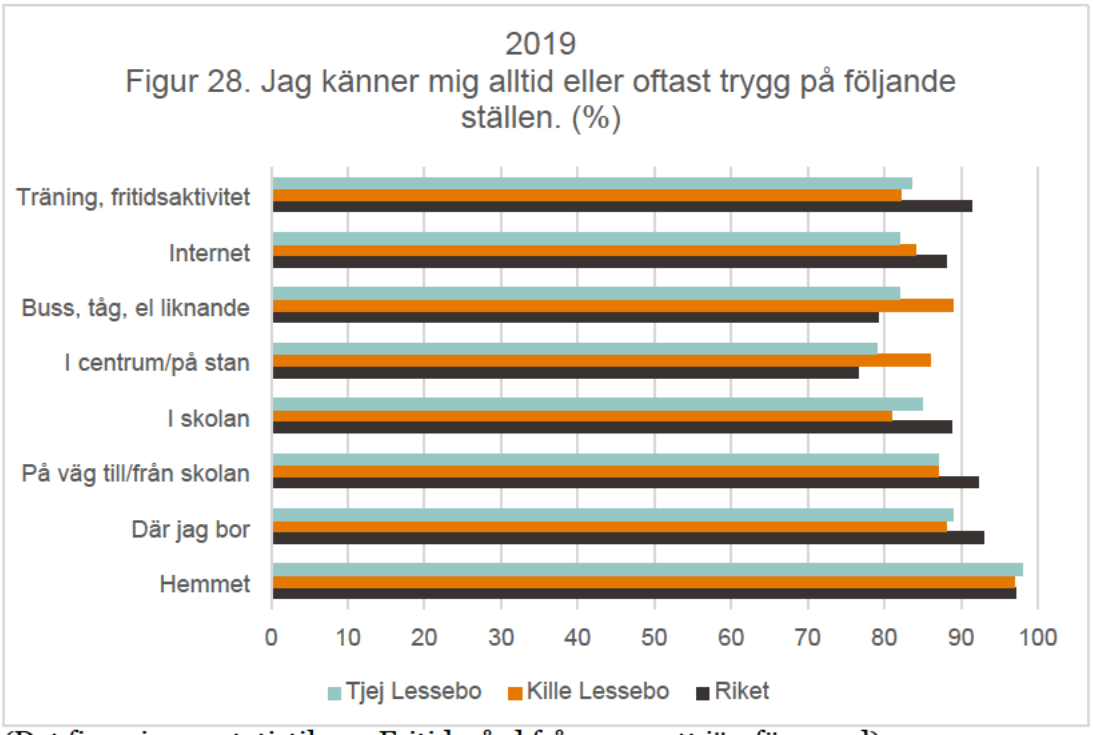




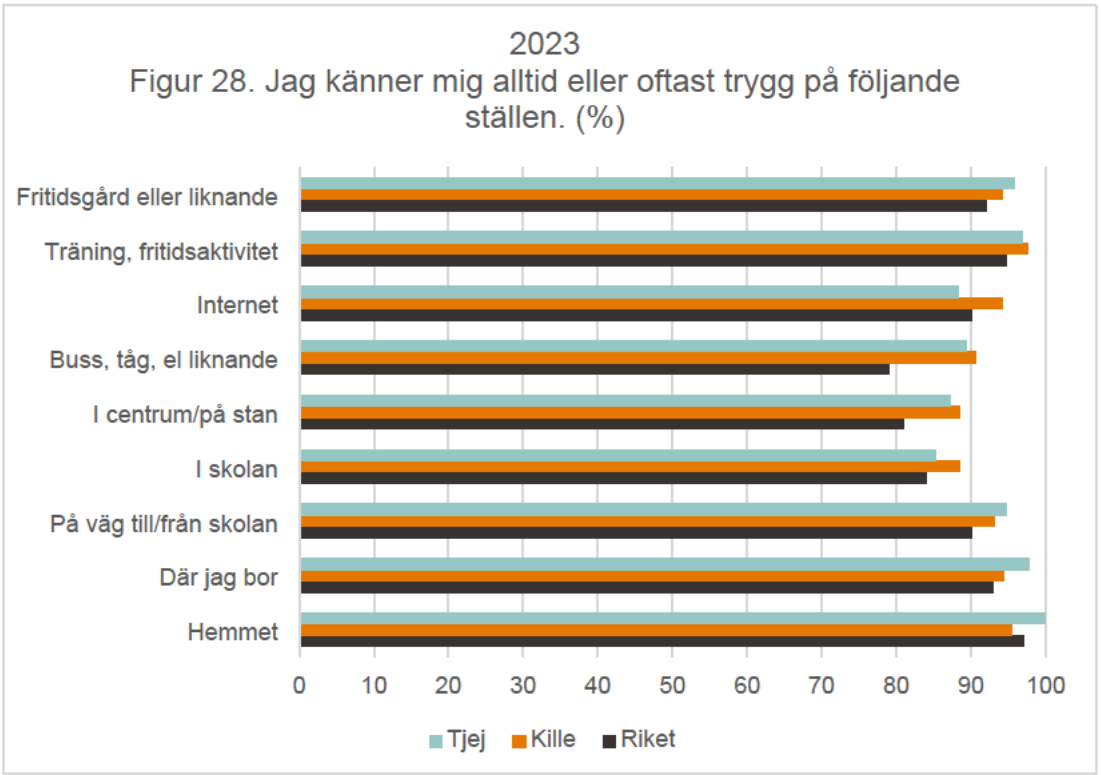


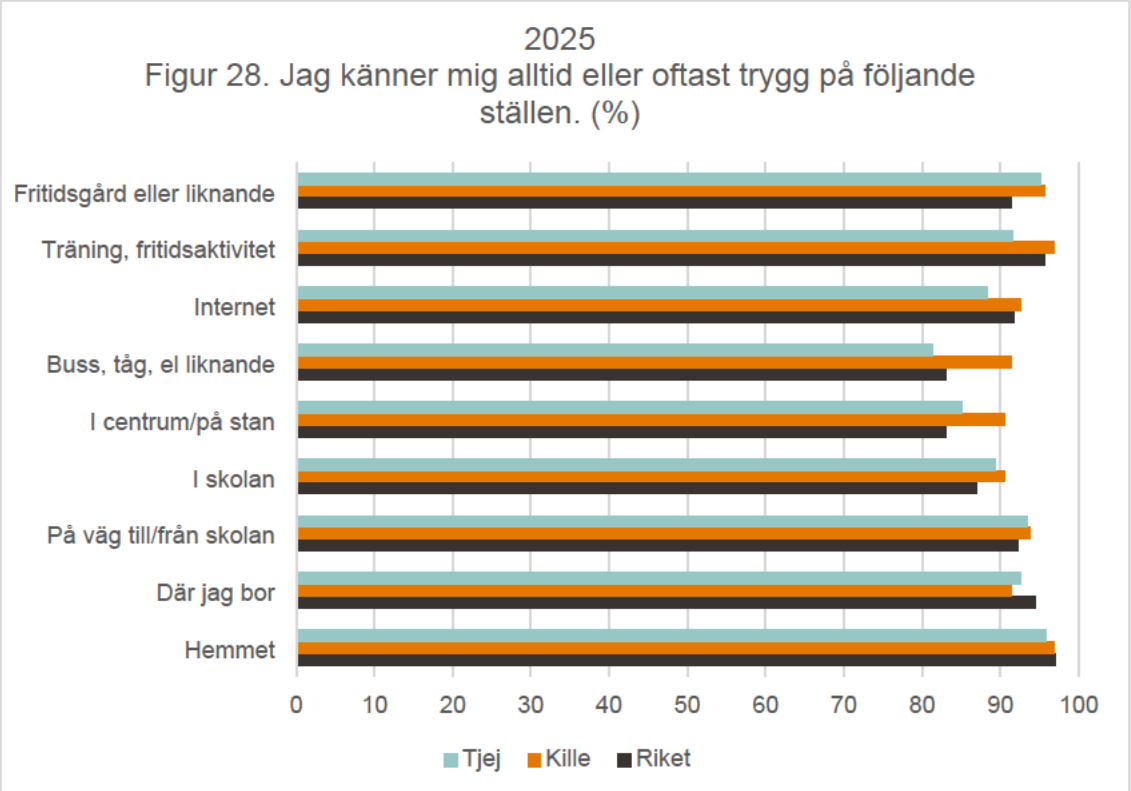
Figur 27
En stor majoritet av ungdomarna svarar att de inte får dricka alkohol för sina föräldrar, vilket gäller både tjejer och killar samtliga år. Andelen som får dricka är låg och har minskat över tid, särskilt bland tjejer. Samtidigt ökar andelen som svarar ”vet inte”, främst bland killar. Sammantaget visar figuren ett tydligt restriktivt föräldraförhållningssätt till alkohol.

8.9 Jag känner mig trygg på följande ställen (figur 28)



(Det finns ingen statistik om Fritidsgård från 2019 att jämföra med)





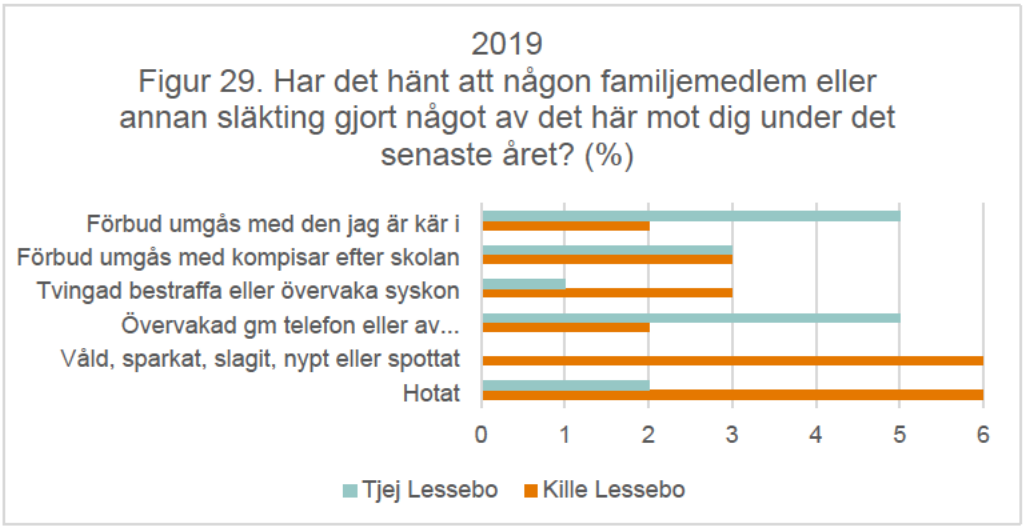
Figur 28

En tydlig förändring mellan 2023 och 2025: tryggheten i skolan ökar i Lessebo för både tjejer och killar, medan tryggheten minskar för tjejer på flera andra arenor.

Den största nedgången gäller buss/tåg, där tjejernas upplevda trygghet sjunker markant. Även tryggheten 'där jag bor' och vid 'träning/fritidsaktivitet' minskar för tjejer 2025 jämfört med 2023.

Samtidigt ligger tryggheten generellt fortsatt högt på flera platser, och 'fritidsgård eller liknande' är stabilt hög 2023–2025.

8.10 Familj och närstående (figur 29)

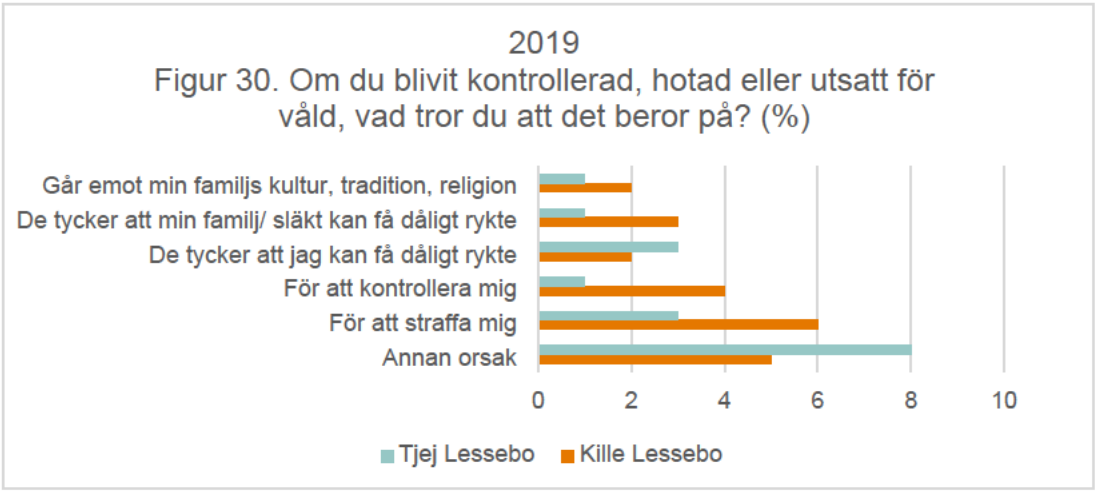


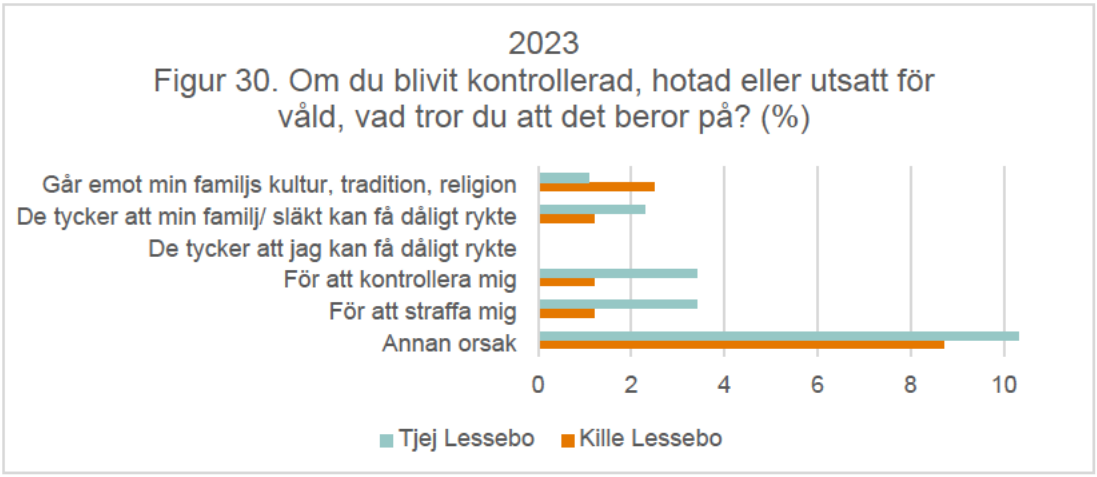


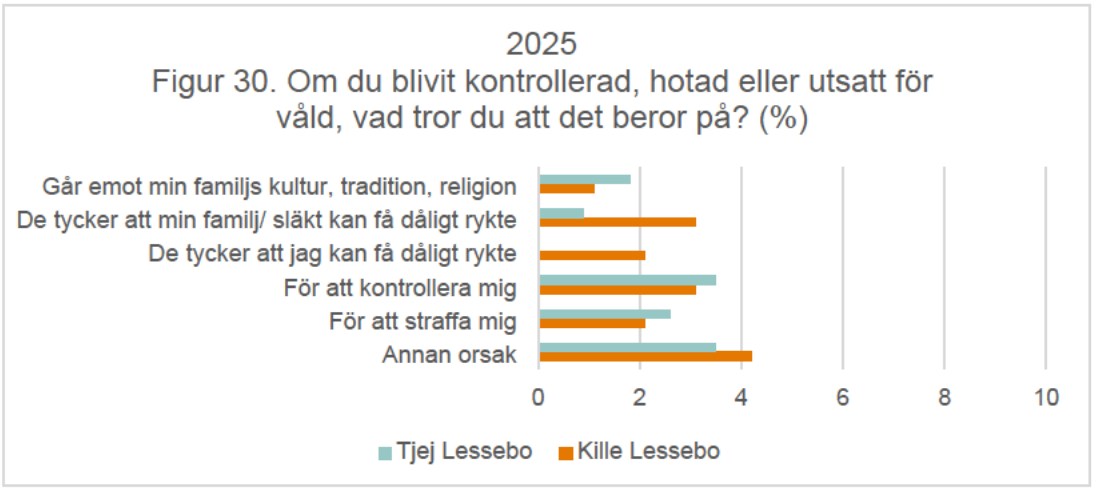


Figur 29
De flesta ungdomar svarar att de inte varit utsatta, men en mindre andel anger erfarenheter av hot, kontroll eller begränsningar. Nivåerna är generellt låga och relativt stabila över tid. Tjejer rapporterar något oftare än killar att de utsatts för olika former av kontroll.

8.11 Kontrollerad, hotad eller utsatt för våld (figur 30)

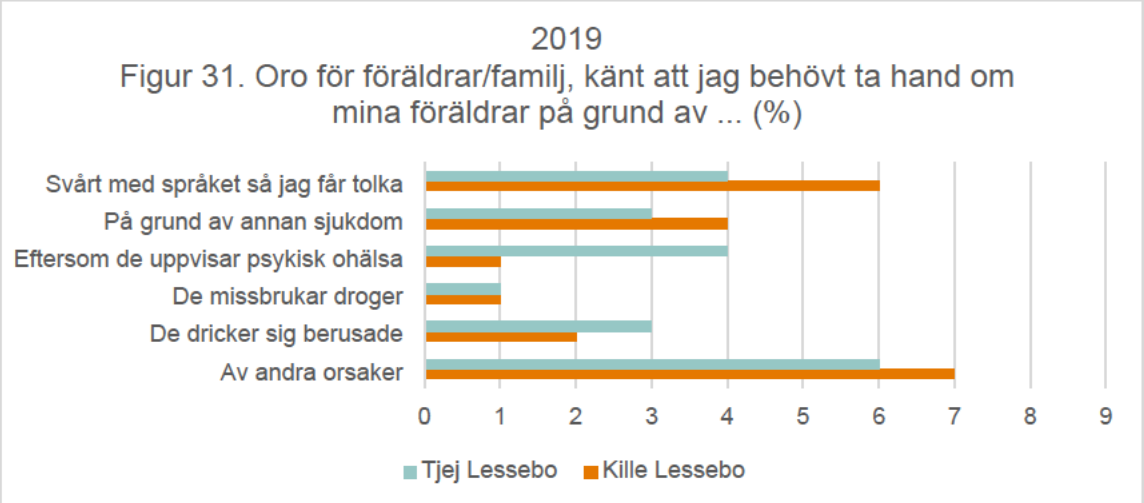


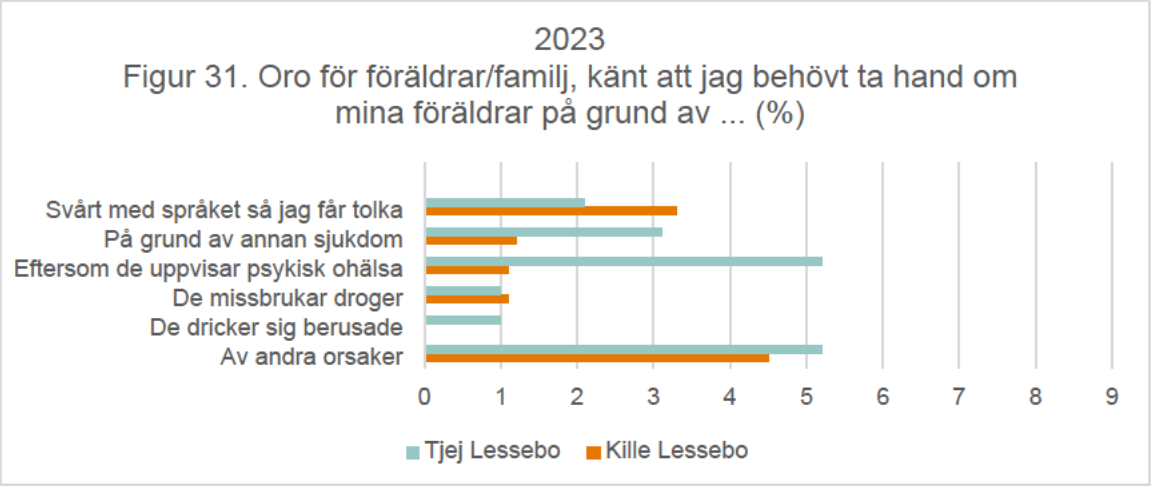


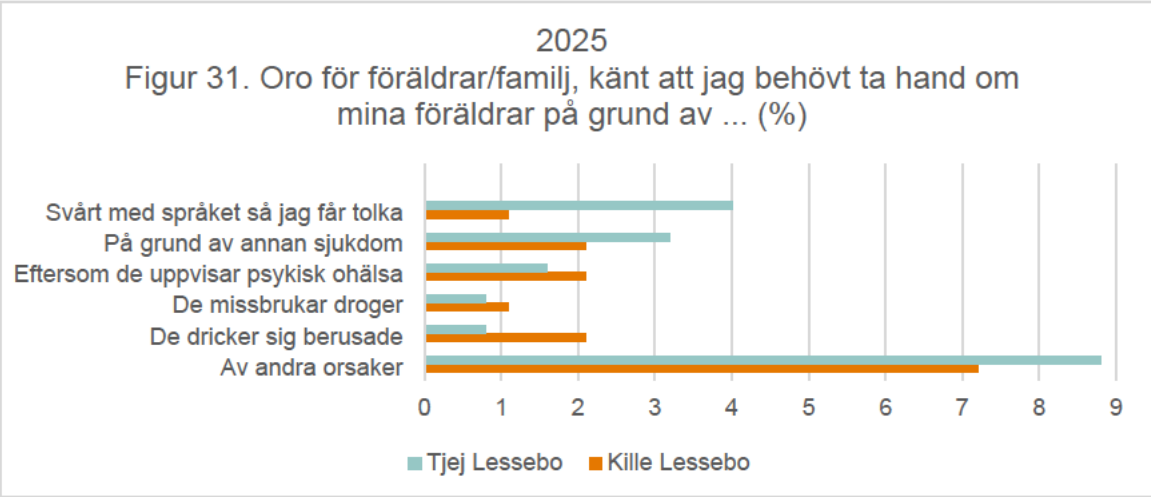


Figur 30
De vanligaste angivna orsakerna är ”annan orsak” och i mindre utsträckning kontroll eller bestraffning. Andelar som kopplar utsatthet till familjens rykte, kultur, tradition eller religion är låga. Skillnaderna mellan könen är små och nivåerna förändras endast marginellt över tid. Resultaten visar att orsakerna till utsatthet är varierade och sällan kopplade till hedersrelaterade motiv.

8.12 Oro för föräldrar/familj (figur 31)







Figur 31
En mindre andel ungdomar uppger att de känt oro för sina föräldrar eller behövt ta ansvar i familjen, oftast av andra orsaker än missbruk eller sjukdom. Tjejer anger detta något oftare än killar. Nivåerna är låga och relativt stabila mellan åren. Sammantaget visar figuren att de flesta unga inte upplever ett omsorgsansvar i familjen, men att det finns en mindre grupp som gör det.

9 Framtid och arbete

Utveckling 2019–2023–2025

2019: En mycket hög andel ser positivt på sin framtid.

2023: Framtidstron är fortsatt stark. Flyttviljan är lägre än 2019.

2025: Framtidstron är fortsatt hög. Flyttviljan ökar jämfört med 2023, men ligger ofta under 2019 för tjejer/killar.

Tolkning
Stabilt mönster: Positiv framtidstro genom hela perioden.

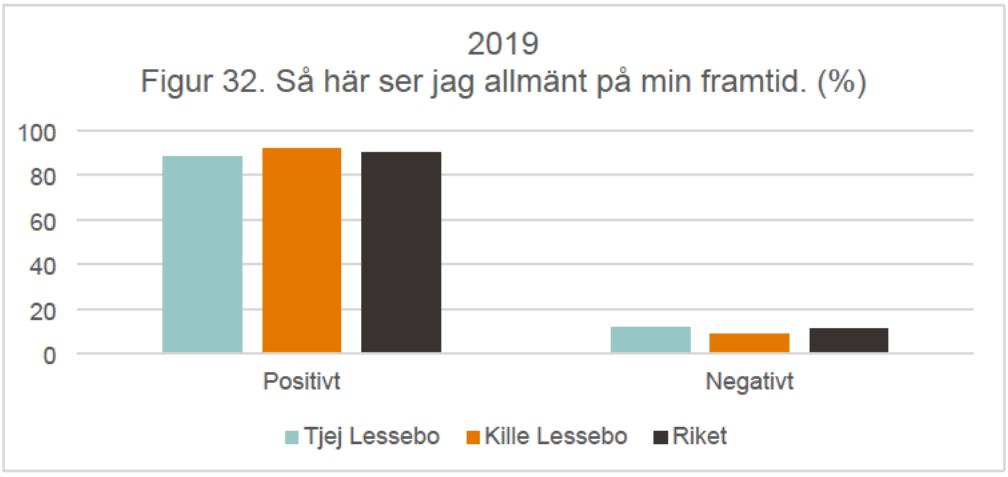
Trend (icke-linjär): Flyttvilja går ned 2023 och upp igen 2025 (Tjej: 53 → 35,9 → 44,7; Kille: 50 → 28,9 → 38,7).

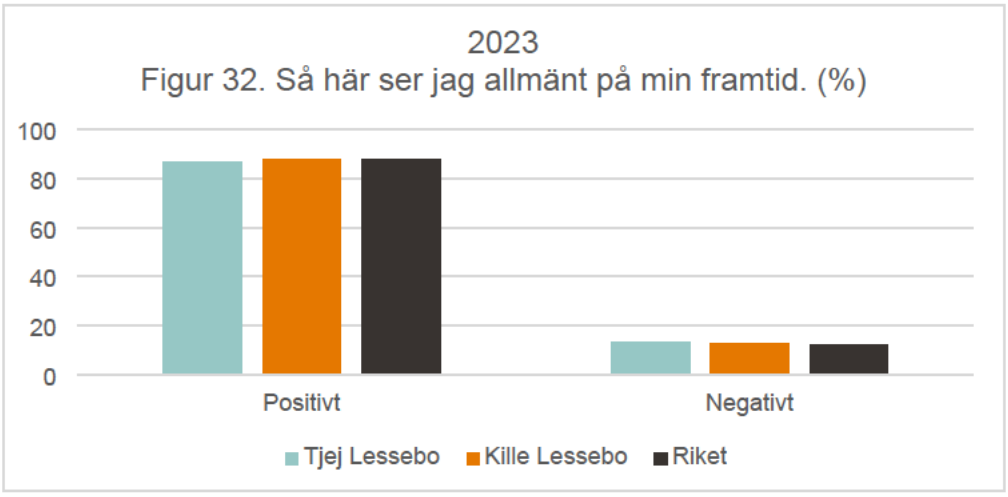
Förändring: Sommarjobb bland tjejer ligger högre än 2019 (15,9 → 22 → 20,7).

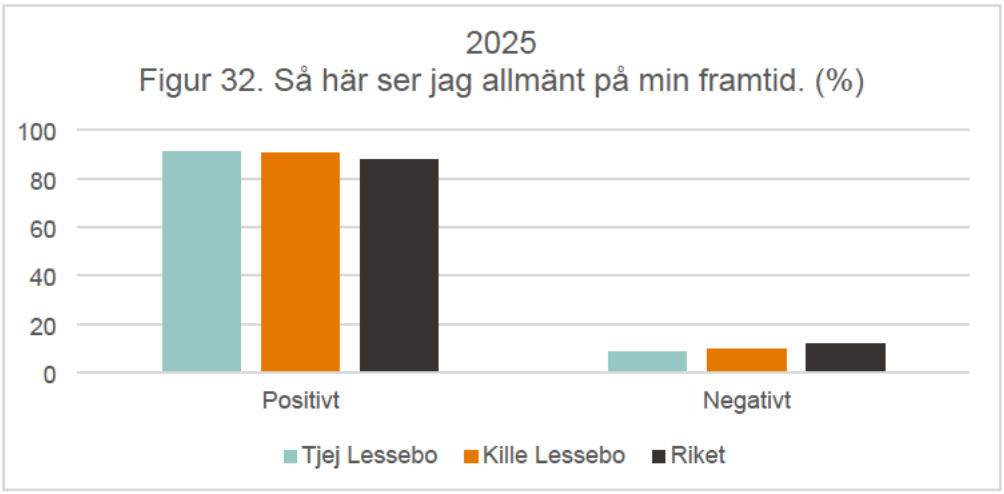
Vad betyder detta för Lessebo kommun?
Resultaten ger stöd för att attraktivitet och framtidstro behöver kopplas till utbildnings- och arbetsmöjligheter samt tydliga framtidsvägar, samtidigt som kommunen behöver följa utvecklingen av flyttvilja och flyttskäl över tid.



9.1 Framtidstro (figur 32)

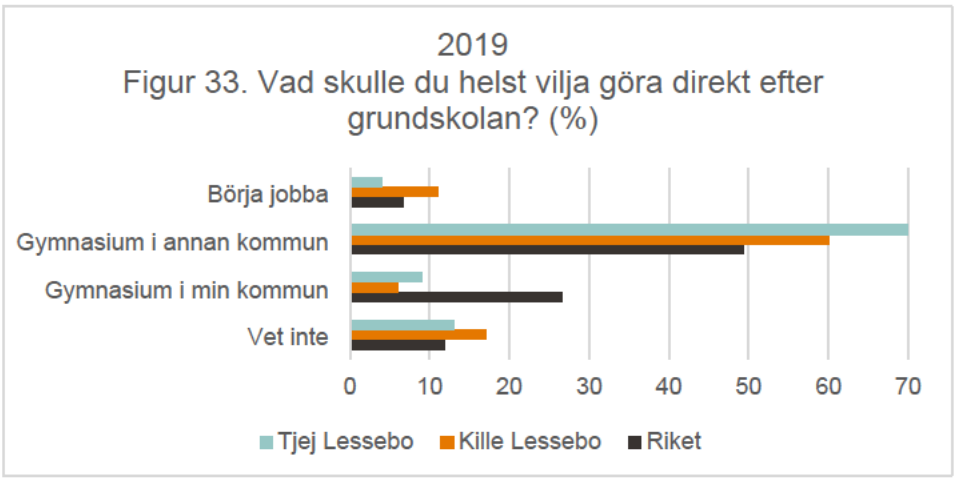


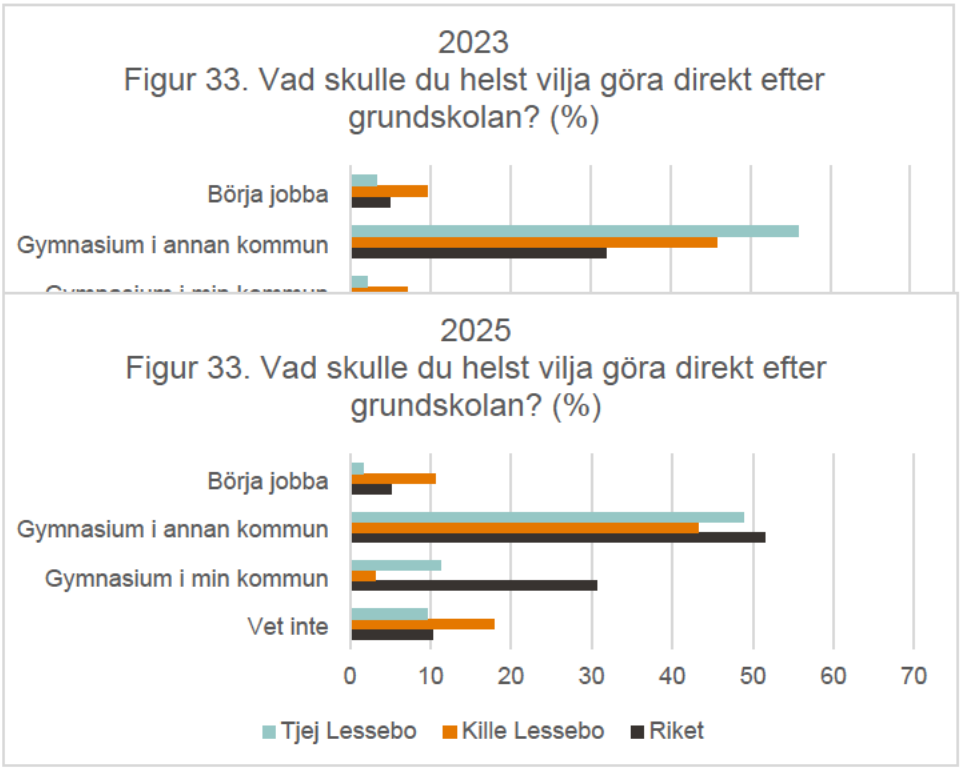




Figur 32
En stor majoritet av ungdomarna i Lessebo har en positiv syn på sin framtid, och detta gäller samtliga tre mätår. Andelen med negativ framtidssyn är låg och relativt stabil över tid. Skillnaderna mellan tjejer och killar är små. Sammantaget visar figuren på en stark och stabil framtidstro bland unga i kommunen.

9.2 Sysselsättning efter grundskolan (figur 33)





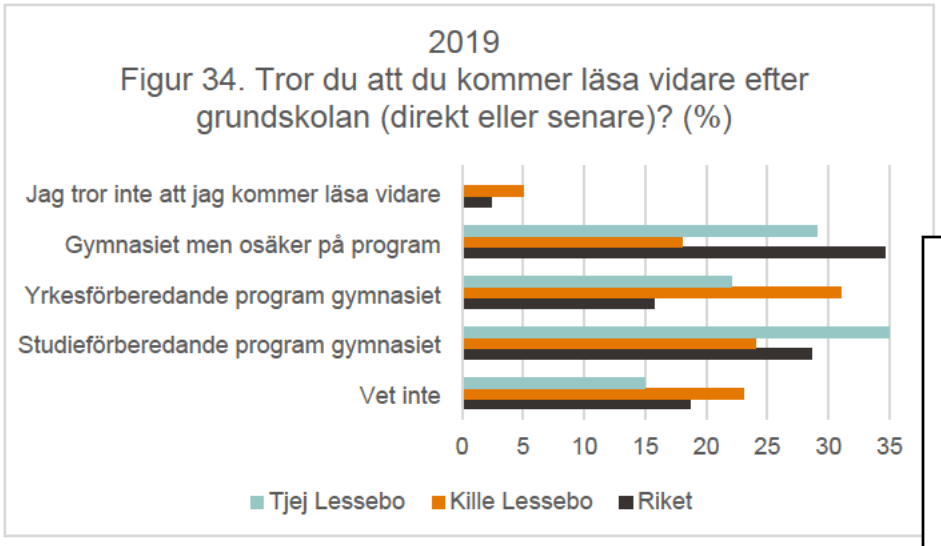
Figur 33

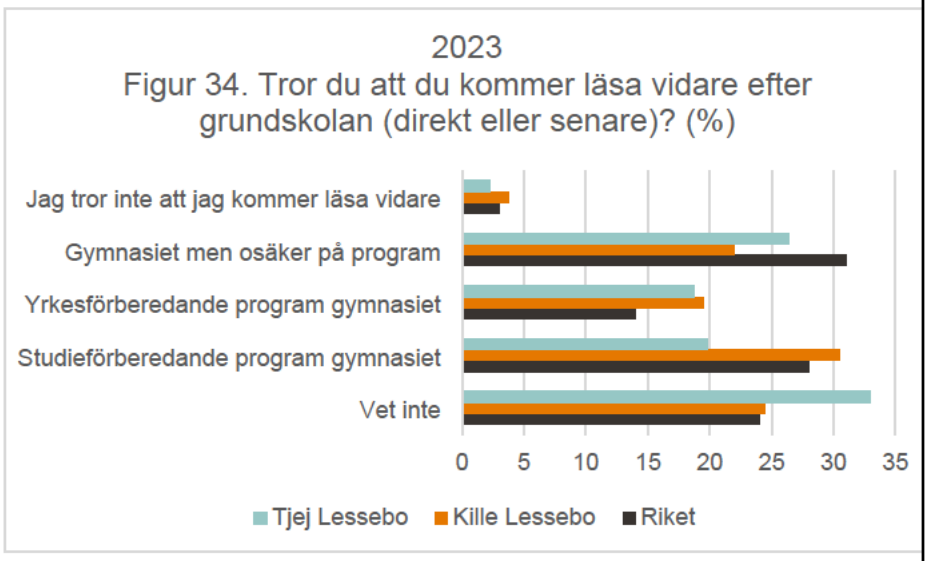
Gymnasium i annan kommun Riket: 73 → 56 → 48,8 (stor nedgång 2019→2025)

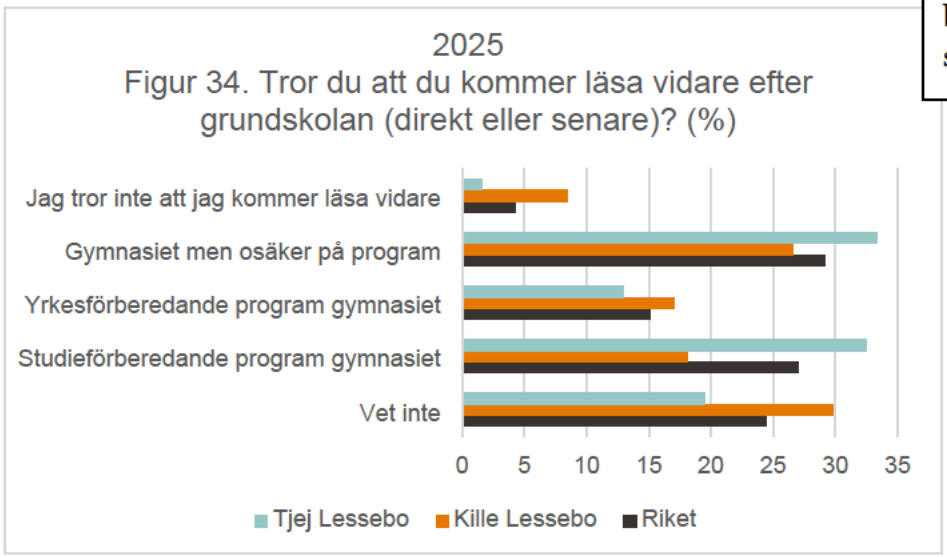
Gymnasium i annan kommun – Tjej Lessebo: 49,3 → 32 → 51,4
(dip 2023, tillbaka högt 2025)

Gymnasium i min kommun – Tjej Lessebo: 26,6 → 20 → 30,6 (upp 2025)

9.3 Studieplaner efter grundskolan (figur 34)



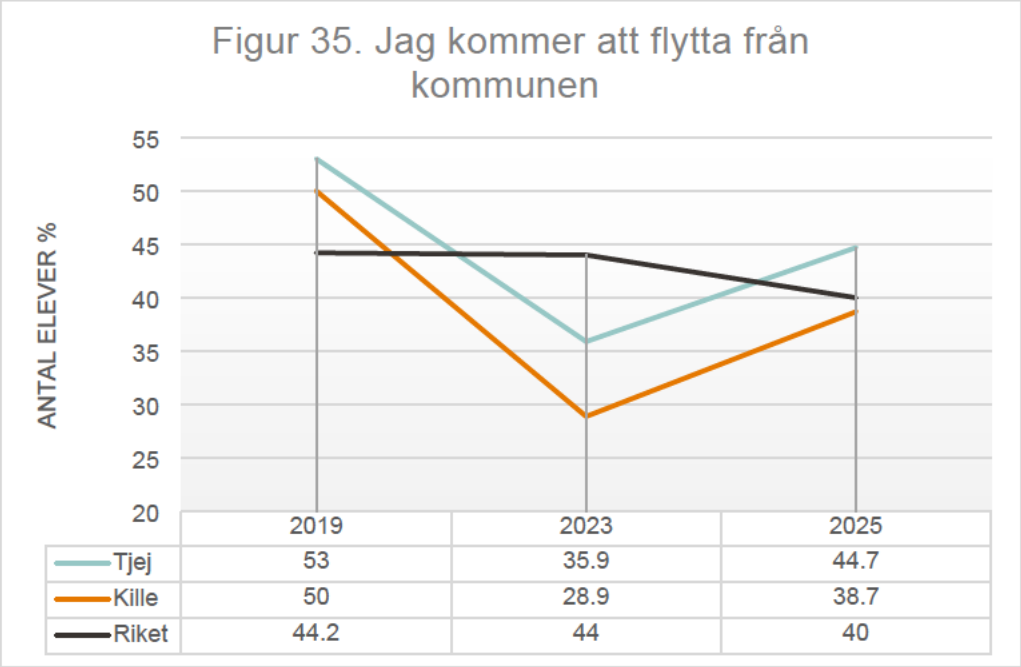


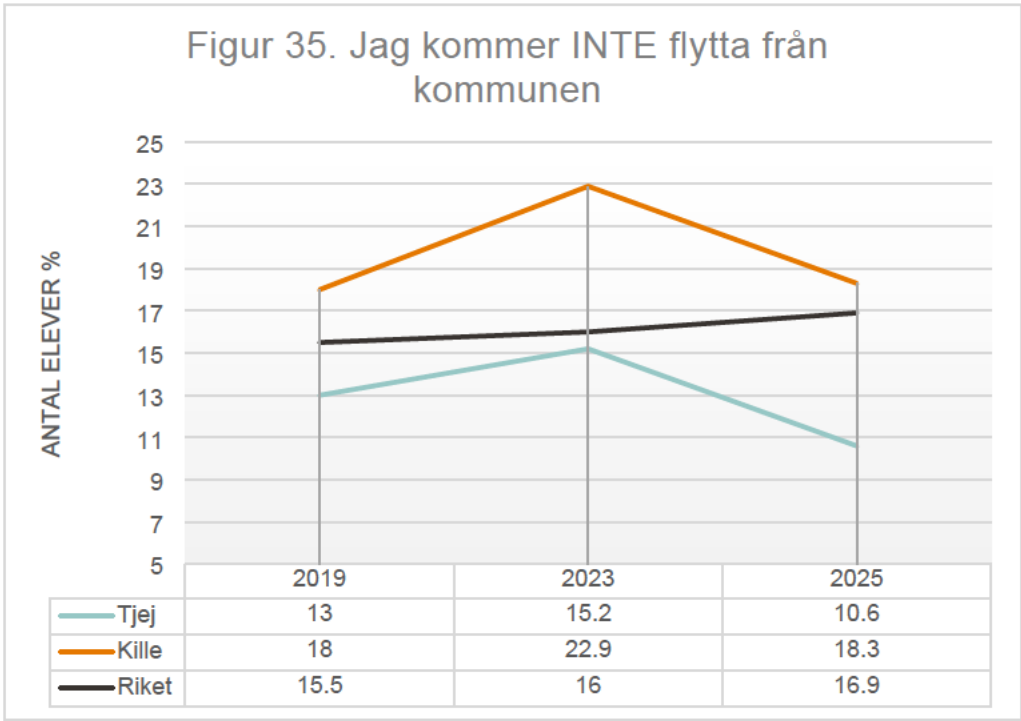


Figur 34
En tydlig majoritet av ungdomarna tror att de kommer att läsa vidare efter grundskolan, antingen på ett studieförberedande eller yrkesförberedande program. Samtidigt finns en relativt stor andel som är osäker på val av program, vilket är stabilt över tid.

Resultaten visar att utbildning ses som en självklar del av framtiden, men att många unga behöver stöd i sina studie- och yrkesval.

9.4 Flytta från kommunen (figur 35)



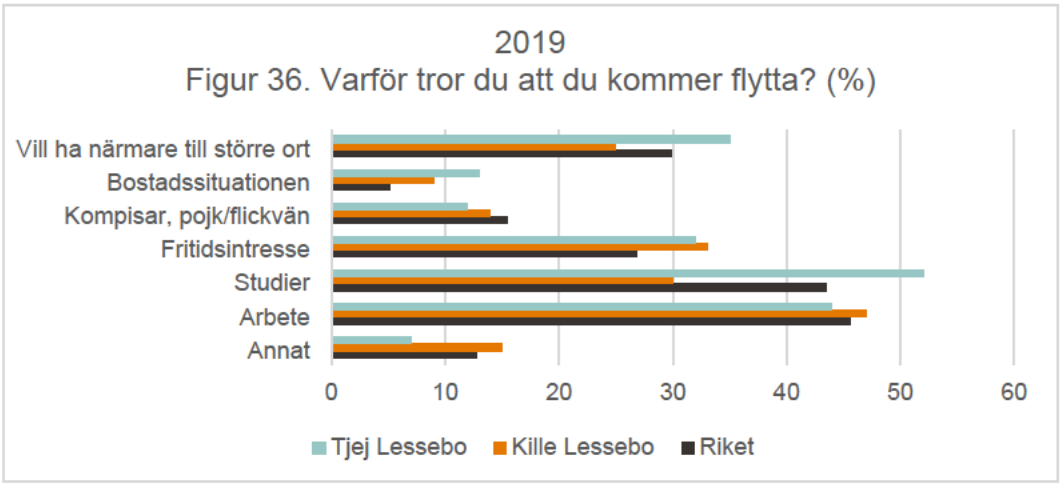


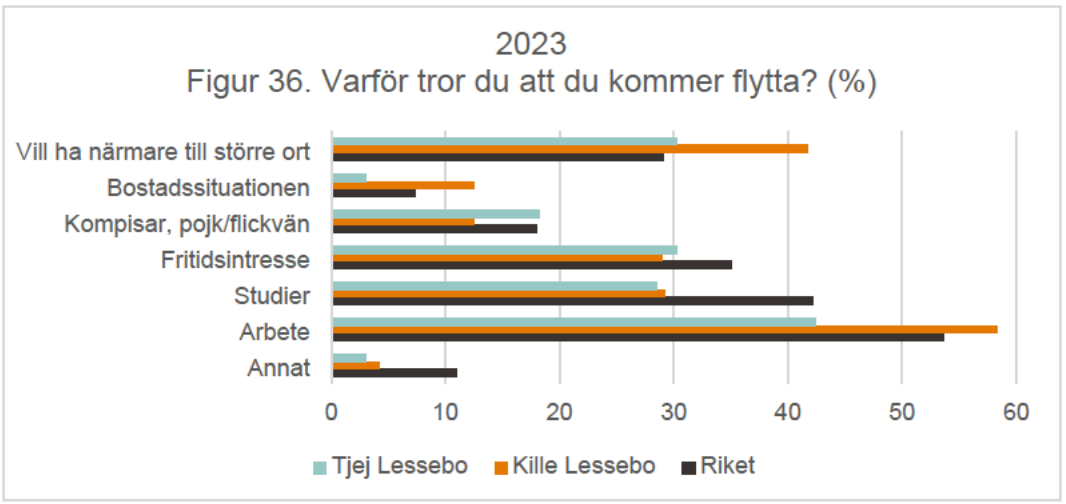
Figur 35

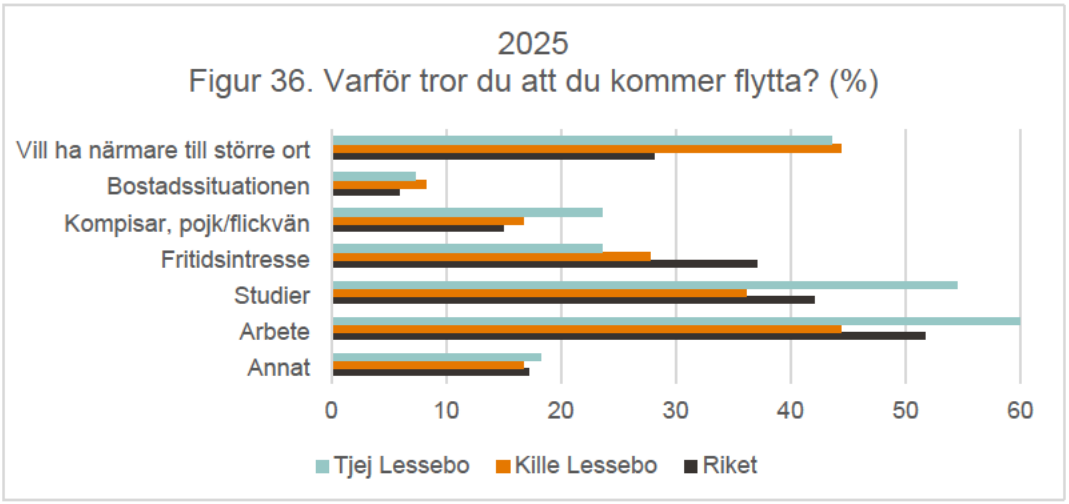
Tjej Lessebo
Ja: 53 → 35,9 → 44,7 (minskning 2023, upp igen 2025 men under nivå för 2019)

Kille Lessebo
Ja: 50 → 28,9 → 38,7 (samma mönster)

9.5 Varför jag flyttar från kommunen (figur 36)



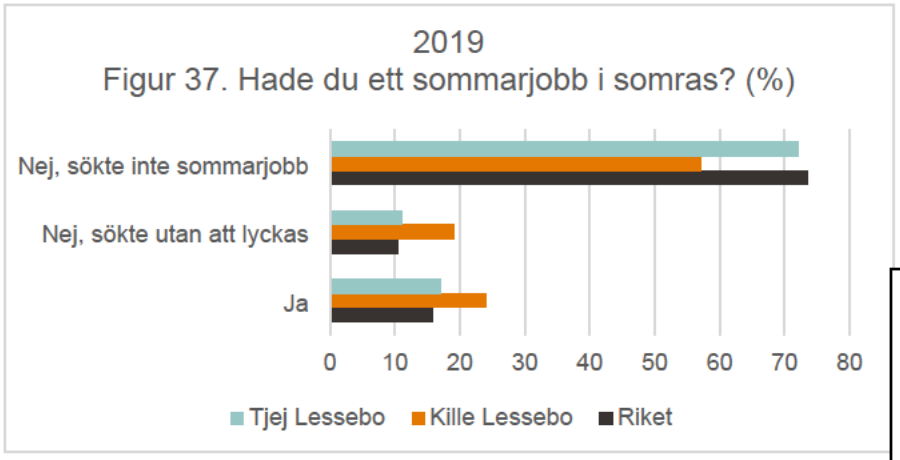


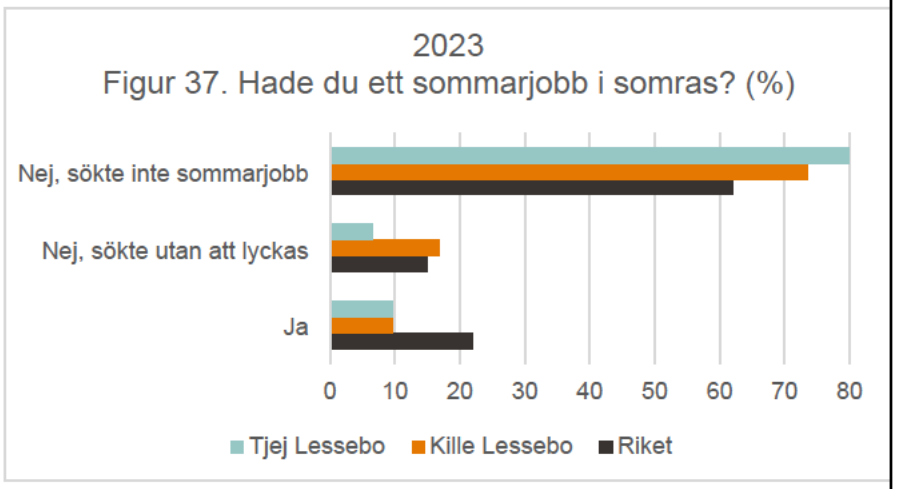


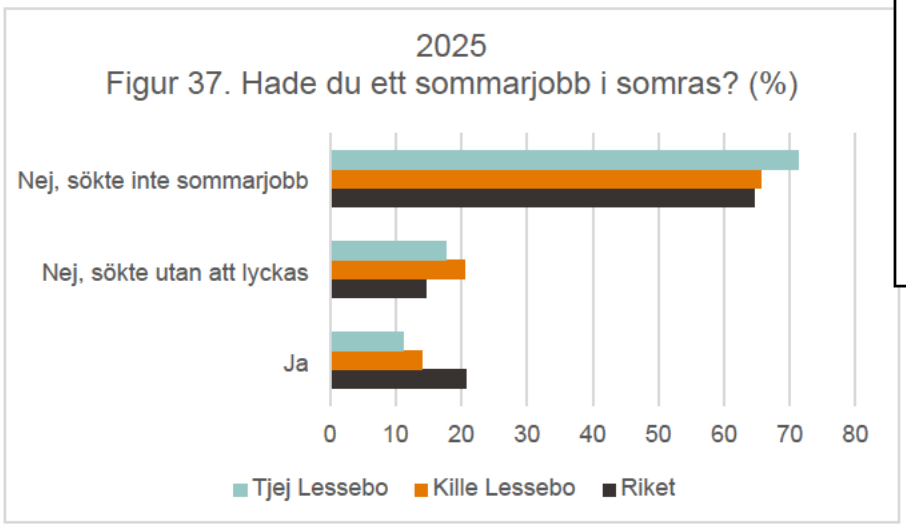
Figur 36

De vanligaste skälen till att vilja flytta är arbete och studier, vilket gäller både tjejer och killar och är stabilt över tid. Även önskan om att komma närmare en större ort är ett återkommande motiv, särskilt bland tjejer. Figuren visar att ungas flyttmotiv främst handlar om framtidsmöjligheter snarare än missnöje med nuvarande livssituation.

9.6 Sommarjobb (figur 37)







Figur 37

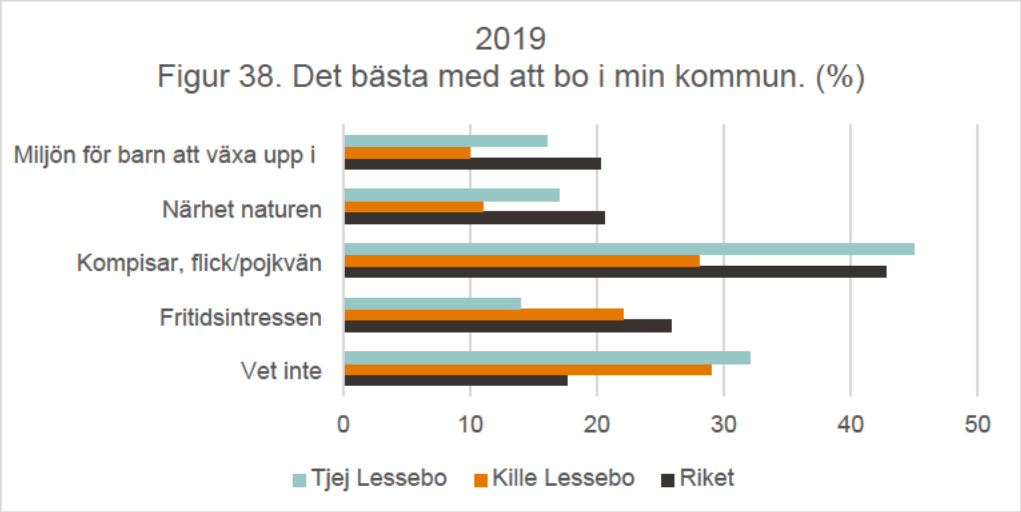
En relativt liten andel ungdomar hade sommarjobb, medan en majoritet svarar att de inte sökte sommarjobb.

Andelen som sökt utan att lyckas är mindre, men ändå tydlig, särskilt bland tjejer.

Jämfört med tidigare år syns inga större förändringar i mönstret.

Resultaten pekar på att tillgången till sommarjobb eller motivationen att söka är begränsad för många unga.

9.7 Det bästa med att på i Lessebo kommun (figur 38)



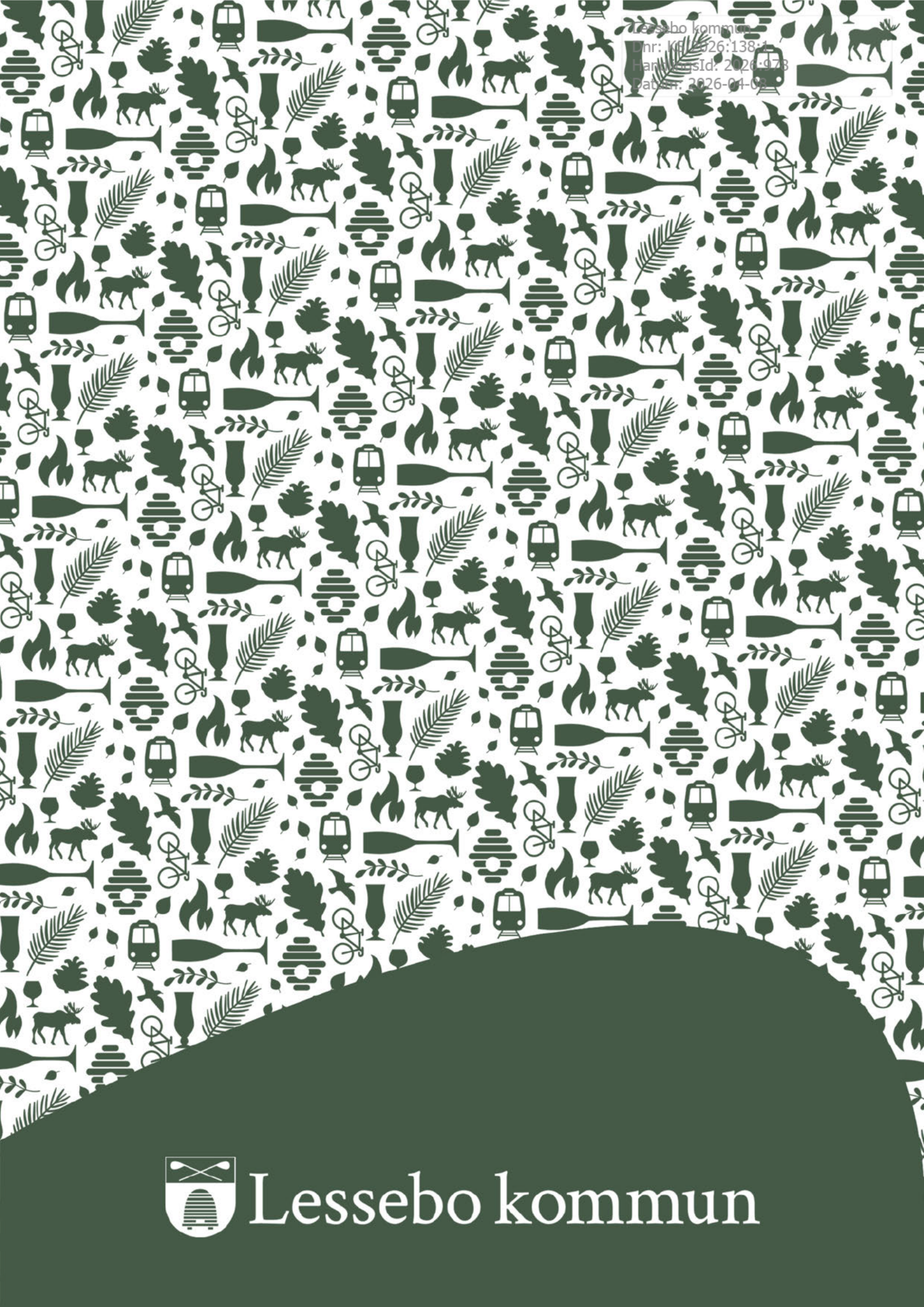




Figur 38

De mest uppskattade aspekterna av att bo i kommunen är kompisar, relationer och närheten till naturen. Även fritidsintressen och miljön för barn att växa upp i lyfts fram. Sammantaget visar figuren att det som värderas högst är sociala och vardagsnära faktorer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:138/1
HandlingsId: 2026-978
Datum: 2026-01-09



Lessebo kommun

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:278:29
HandlingsId: 2026:996
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2025:278

§ 67

Utredning av ny politisk organisation

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlag och därmed anse motionen verkställd.

Reservation

Marcus Dackling (M), Frederik Kjellson (M), Jessica Tegnér (M), Bodil Jonsson (KD) och Thomas Löfgren (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 150 att bifalla motion om att:

- uppdra åt den parlamentariska gruppen att utreda om att förändra den politiska organisationen från en traditionell nämndstruktur till en modell med en samlad styrelse

- resultatet av utredningen ska redovisas senast våren 2026 för beslut innan valet 2026.

Utredning

Kommunfullmäktiges parlamentariska arbetsgrupp har sedan hösten 2025 haft 4 sammanträden där framtida politisk organisation diskuterats.

Den parlamentariska arbetsgruppen har under dessa sammanträden tagit del av:

- kommunens nulägesbeskrivning av dagens nämndorganisation,
- jämförelser med andra kommuner (bl.a. Ulricehamn, Orust och Karlshamn),
- forskningsrapporter (FoUI Norrbotten, SKR m.fl.),
- exempel på styrmodeller (kommunstyrelsestyrning vs nämndstyre),
- nationella erfarenheter av avsektorisering och dess effekter
- ekonomiska effekter och konsekvenser av förslag på förändringar i politisk organisation
- redogörelse från tjänsteorganisationens ledning.

Arbetsgruppen har utifrån olika presentationer och underlag framför allt diskuterat en reducerad nämndstruktur och alternativa utskottslösningar.

Förslag till ny politisk organisation

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:278:29
HandlingsId: 2026:996
Datum: 2026-04-09

Parlamentariska arbetsgruppen har utifrån den utredning som gjorts tagit fram ett konkret förslag som innebär:

- färre ledamöter i nämnderna
- presidieberedningar istället för arbetsutskott
- individutskott under socialnämnden
- 2:e vice ordförande i samtliga nämnder förutom myndighetsnämnden, 2:e vice ordförande tillhör oppositionen
- Att personalutskott och ägarutskott tas bort och att frågorna behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott

Parlamentariska arbetsgruppen förslår nu, i enlighet med den tidplan som anges i motionen, kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlagen samt anse motionen verkställd.

Beslutsunderlag

Motion 2025-09-29
Beslut KF 2025-11-24 § 150
Arbetsgruppens förslag på ny politisk organisation
Beslut KFPA 2026-03-12 § 10
Beslut KSAU 2026-03-24 § 37

Yrkanden

Marcus Dackling (M) yrkar på att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation och därmed anse motionen verkställd med följande ändring i beslutsunderlaget: att vice ordförande i de beslutsinstanserna med 5 eller färre ledamöter (bolag, nämnder och utskott) ska tillhöra oppositionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Omröstning

Omröstning är begärd och ska genomföras.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för arbetsutskottets förslag.

Nej- röst för Marcus Dacklings yrkande.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:278:29
HandlingsId: 2026:996
Datum: 2026-04-09

Namn	Val
Lars Altgård (S)	JA
Marcus Dackling (M)	NEJ
Angelica Karlsson (C)	JA
Frederik Kjellson (M)	NEJ
Ragnar Lindberg (S)	JA
Thomas Löfgren (SD)	NEJ
Annette Åstrand (S)	JA
Jessica Tegnér (M)	NEJ
Roger Hultenius (S)	JA
Bodil Jonsson (KD)	NEJ
Björn Zethraeus (V)	JA

Med 6 Ja-röster för arbetsutskottets förslag till beslut och 5 nej-röster för Marcus Dacklings yrkande beslutar kommunstyrelsen i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:278:28
HandlingsId: 2026:882
Datum: 2026-03-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2025:278

§ 37

Utredning av ny politisk organisation

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlag och därmed anse motionen verkställd.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 150 att bifalla motion om att:

- uppdra åt den parlamentariska gruppen att utreda om att förändra den politiska organisationen från en traditionell nämndstruktur till en modell med en samlad styrelse

- resultatet av utredningen ska redovisas senast våren 2026 för beslut innan valet 2026.

Utredning

Kommunfullmäktiges parlamentariska arbetsgrupp har sedan hösten 2025 haft 4 sammanträden där framtida politisk organisation diskuterats.

Den parlamentariska arbetsgruppen har under dessa sammanträden tagit del av:

- kommunens nulägesbeskrivning av dagens nämndorganisation,
- jämförelser med andra kommuner (bl.a. Ulricehamn, Orust och Karlshamn),
- forskningsrapporter (FoUI Norrbotten, SKR m.fl.),
- exempel på styrmodeller (kommunstyrelsestyrning vs nämndstyre),
- nationella erfarenheter av avsektorisering och dess effekter
- ekonomiska effekter och konsekvenser av förslag på förändringar i politisk organisation
- redogörelse från tjänsteorganisationens ledning.

Arbetsgruppen har utifrån olika presentationer och underlag framför allt diskuterat en reducerad nämndstruktur och alternativa utskottslösningar.

Förslag till ny politisk organisation

Parlamentariska arbetsgruppen har utifrån den utredning som gjorts tagit fram ett konkret förslag som innebär:

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:278:28
HandlingsId: 2026:882
Datum: 2026-05-31

- färre ledamöter i nämnderna
- presidieberedningar istället för arbetsutskott
- individutskott under socialnämnden
- 2:e vice ordförande i samtliga nämnder förutom myndighetsnämnden, 2:e vice ordförande tillhör oppositionen
- Att personalutskott och ägarutskott tas bort och att frågorna behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott

Parlamentariska arbetsgruppen förslår nu, i enlighet med den tidplan som anges i motionen, kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlagen samt anse motionen verkställd.

Beslutsunderlag

Motion 2025-09-29
Beslut KF 2025-11-24 § 150
Arbetsgruppens förslag på ny politisk organisation
Beslut KFPA 2026-03-12 § 10

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:278:26
HandlingsId: 2026:750
Datum: 2026-03-16

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
KF parlamentariska arbetsgrupp

Sammanträdesdatum: 2026-03-12
Diarienummer: KS/2025:278

§ 10

Utredning av ny politisk organisation

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlag och därmed anse motionen verkställd.

Reservation

Marcus Dackling (M), Lars-Erik Winroth (SD) och Per-Inge Olsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 150 att bifalla motion om att:

- uppdra åt den parlamentariska gruppen att utreda om att förändra den politiska organisationen från en traditionell nämndstruktur till en modell med en samlad styrelse

- resultatet av utredningen ska redovisas senast våren 2026 för beslut innan valet 2026.

Utredning

Kommunfullmäktiges parlamentariska arbetsgrupp har sedan hösten 2025 haft 4 sammanträden där framtida politisk organisation diskuterats.

Den parlamentariska arbetsgruppen har under dessa sammanträden tagit del av:

- kommunens nulägesbeskrivning av dagens nämndorganisation,
- jämförelser med andra kommuner (bl.a. Ulricehamn, Orust och Karlshamn),
- forskningsrapporter (FoUI Norrbotten, SKR m.fl.),
- exempel på styrmodeller (kommunstyrelsestyrning vs nämndstyre),
- nationella erfarenheter av avsektorisering och dess effekter
- ekonomiska effekter och konsekvenser av förslag på förändringar i politisk organisation
- redogörelse från tjänsteorganisationens ledning.

Arbetsgruppen har utifrån olika presentationer och underlag framför allt diskuterat en reducerad nämndstruktur och alternativa utskottslösningar.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:278:26
HandlingsId: 2026:750
Datum: 2026-03-16

Förslag till ny politisk organisation

Parlamentariska arbetsgruppen har utifrån den utredning som gjorts tagit fram ett konkret förslag som innebär:

- färre ledamöter i nämnderna
- presidieberedningar istället för arbetsutskott
- individutskott under socialnämnden
- 2:e vice ordförande i samtliga nämnder förutom myndighetsnämnden, 2:e vice ordförande tillhör oppositionen
- Att personalutskott och ägarutskott tas bort och att frågorna behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott

Parlamentariska arbetsgruppen förslår nu, i enlighet med den tidplan som anges i motionen, kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlagen samt anse motionen verkställd.

Beslutsunderlag

Motion 2025-09-29
Beslut KF 2025-11-24 § 150
Arbetsgruppens förslag på ny politisk organisation

Yrkanden

Ragnar Lindberg (S) yrkar på parlamentariska arbetsgruppen ska föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlag och därmed anse motionen verkställd.

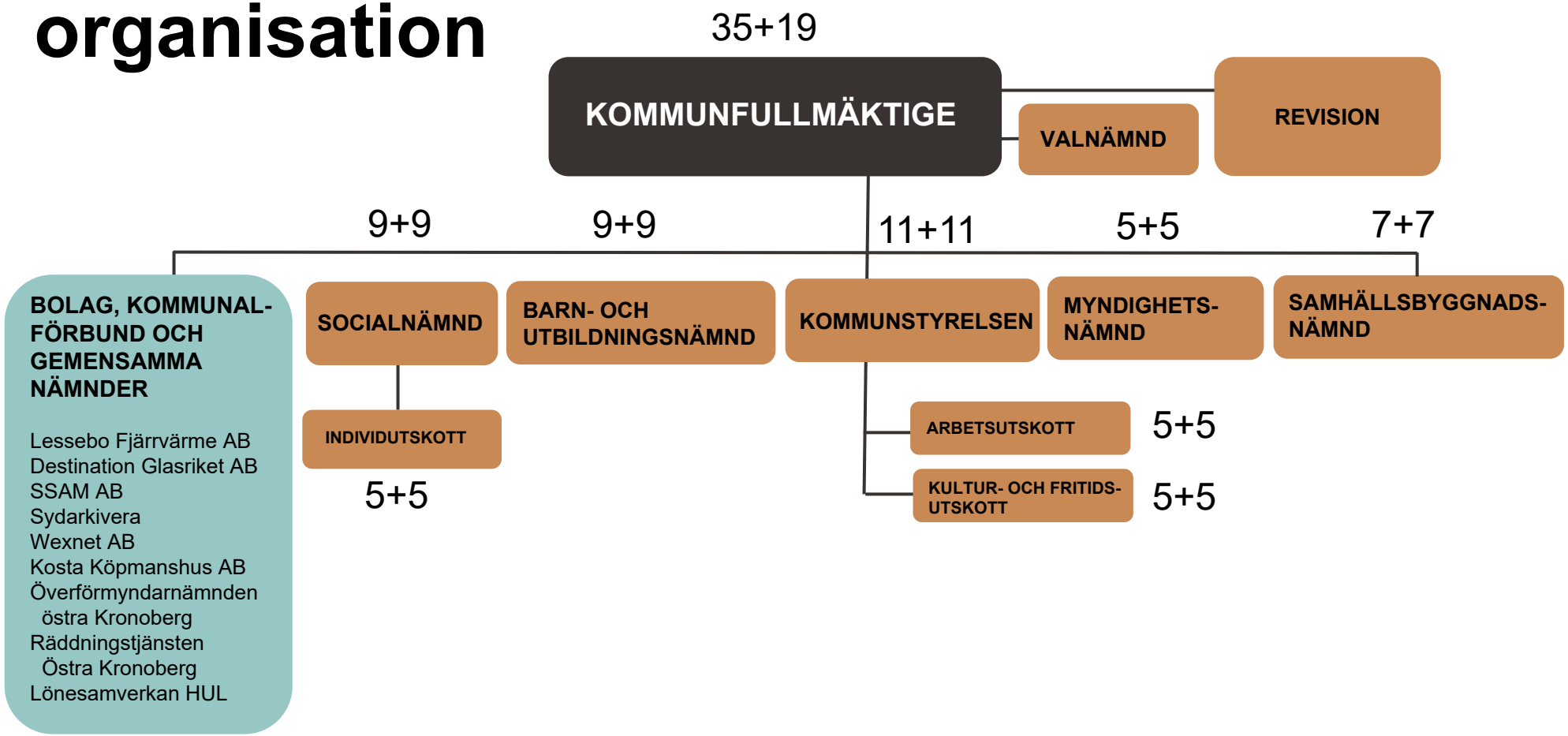
Marcus Dackling (M), Lars-Erik Winroth (SD) och Per-Inge Olsson (KD) yrkar på parlamentariska arbetsgruppen ska föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation och därmed anse motionen verkställd med följande ändring i beslutsunderlaget: att vice ordförande i de beslutsinstanserna med 5 eller färre ledamöter (bolag, nämnder och utskott) ska tillhöra oppositionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att arbetsgruppen beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlag och därmed anse motionen verkställd.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:278:27
HandlingsId: 2026:754
Datum: 2026-03-16

Kommunfullmäktiges parlamentariska arbetsgrupps förslag på ny politisk organisation



Lessebo kommun

- Inga arbetsutskott i nämnderna som tidigare haft det, arbetsutskotten ersätts med presidieberedningar
- Ett individutskott under socialnämnden
- 2:e vice ordförande i samtliga nämnder förutom myndighetsnämnden, 2:e vice ordförande tillhör oppositionen
- Inget personalutskott eller ägarutskott under kommunstyrelsen, frågorna flyttas till kommunstyrelsens arbetsutskott
- Antal ledamöter i valnämnd och revision är samma som antal representerade partier i KF dock minst 5 ledamöter

Lessebo kommun

Motion till kommunfullmäktige i Lesssebo

Utredning av ny politisk organisation för ökad effektivitet, ekonomi och kvalitet

Den nuvarande nämndsorganisationen har tjänat sitt syfte under lång tid men samhället förändras och vi har ökade krav på effektivitet då de statliga tilldelningarna av medel minskar. Behovet av att hushålla med offentliga resurser och att göra skarpa prioriteringar i den basala välfärden gör det angeläget att även granska oss själva, att se över hur den politiska organisationen är utformad.

En modern och ändamålsenlig politisk organisation är en förutsättning för att möta framtidens utmaningar. Genom att utreda alternativa organisationsformer kan kommunen skapa bättre förutsättningar för styrning, uppföljning och medborgarnytta.

Istället för den traditionella nämndsorganisationen som Lessebo kommun har arbetat utifrån vill vi titta på en modell med en samlad politisk styrelse som kan kompletteras med utskott och tillfälliga beredningar. Denna modell kan bidra till:

- **Ökad effektivitet** i beslutsfattandet
- **Bättre resursanvändning** genom minskad administration
- **Större flexibilitet** att hantera aktuella frågor
- **Tydligare ansvarsfördelning** och styrning

Förslag:
Centerpartiet yrkar på att kommunfullmäktige beslutar

att: Uppdra åt den parlamentariska gruppen att utreda om att förändra den politiska organisationen från en traditionell nämndsstruktur till en modell med en samlad styrelse.

att: Resultatet av utredningen ska redovisas till kommunfullmäktige senast våren 2026 för beslut innan valet 2026.

Lessebo 2025-09-26

Angelica Karlsson

Centerpartiet, Lessebo

Lessebo kommun
Kommunstyrelsen
Ank. 2025 -09- 29
Pdnr. | Dnr.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:278:13
HandlingsId: 2025:2961
Datum: 2025-11-26

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2025-11-24
Diarienummer: KS/2025:278

§ 150

Svar på motion gällande utredning av ny politisk organisation

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen med hänvisning till parlamentariska arbetsgruppens remissvar.

Ärendebeskrivning

Angelica Karlsson (C) har inkommit med en motion med följande yrkanden:

- Att uppdra åt den parlamentariska gruppen att utreda om att förändra den politiska organisationen från en traditionell nämndstruktur till en modell med en samlad styrelse

- Att resultatet av utredningen ska redovisas senast våren 2026 för beslut innan valet 2026.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-14 att sända motionen på remiss till parlamentariska arbetsgruppen. Svar önskas senast 4 november 2025.

Parlamentariska arbetsgruppen beslutade 2025-10-21 § 4 att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen med följande motivering:

Kommunfullmäktiges parlamentariska arbetsgrupp bedömer att det är lämpligt att inför en ny mandatperiod i enlighet med motionen utreda förutsättningar och behov av en ny politisk organisation med fokus på ökad effektivitet, ekonomi och kvalitet. Det ingår dessutom i arbetsgruppens uppdrag i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning antagen 2025-06-16 § 86: ”Fullmäktigeberedningen bereder principiella frågor som rör Lessebo kommuns politiska organisation.”

Beslutsunderlag

Motion 2025-09-30
Beslut KF 2025-09-29 § 118
Tjänsteskrivelse 2025-10-22
Beslut KS 2025-10-14 § 208
Beslut KFPA 2025-10-21 § 4
Beslut KSAU 2025-10-28 § 163
Beslut KS 2025-11-11 § 231

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:75:20
HandlingsId: 2026:997
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2026:75

§ 69

Del- och slutredovisade investeringsprojekt 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna slut- och delredovisning av investeringsprojekt i 2025 års redovisning.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 85,5 mkr och 52,6 mkr har förbrukats. Förvaltningarna lämnar slutredovisning för investeringsprojekt som överstiger 1 miljon kronor.

Ekonomichef Maria Trulsson redogör muntligt för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-17
Förteckning över del-och slutredovisade investeringsprojekt 2025
Beslut SBN 2026-03-16 § 31
Beslut KSAU 2026-03-24 § 39

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:75:16
HandlingsId: 2026:876
Datum: 2026-05-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:75

§ 39

Del- och slutredovisade investeringsprojekt 2025

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna slut- och delredovisning av investeringsprojekt i 2025 års redovisning.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 85,5 mkr och 52,6 mkr har förbrukats. Förvaltningarna lämnar slutredovisning för investeringsprojekt som överstiger 1 miljon kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-17
Förteckning över del-och slutredovisade investeringsprojekt 2025
Beslut SBN 2026-03-16 § 31

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:75:17
HandlingsId: 2026:877
Datum: 2026-03-31

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-02-17
Diarienummer: KS/2026:75

Slut- och delredovisning av investeringar

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna slut- och delredovisning av investeringsprojekt i 2025 års redovisning.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 85,5 mkr och 52,6 mkr har förbrukats. Förvaltningarna lämnar slutredovisning för investeringsprojekt som överstiger 1 miljon kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-17
Slut- och delredovisningar av investeringsprojekt framgår av bilaga 1.

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			X
Ekologisk hållbarhet			X
Ekonomisk hållbarhet			X

- Dokumentet är en ekonomisk redovisning av investeringar och redovisningen har ingen påverkan ur hållbarhetsperspektiv.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Maria Trulsson
Ekonomichef

2026-01-31

Förteckning över del-och slutredovisade investeringsprojekt år 2025

1) Delredovisade projekt

Siffror i tkr

Projektnamn	Projekt-nummer	Budget t o m 2025	Utfall t o m 2025	Avvikelse	Sidnr
Bikupan förtätning av lokaler	8136,1835	4 000	3 816	184	1
Edabacken Förskola, Lustigkullaskolan[1]	8234,1836	11 404	6 086	5 318	2
Särskilt boende	8412,1319	10 000	750	9 250	3
Vattenförsörjning	7700	14 000	6 255	7 745	4
Delsumma delredovisade projekt		**39 404**	**16 907**	**22 497**	
Budgetavvikelse delredovisade projekt				**22 497**	

2) Slutredovisade projekt

Asfaltering	7510	5 023	5 031	-8	5
Solceller VA	7718	2 366	2 373	-7	6
Busshållplats Bikupan	7539	1 169	975	194	7
Inköp maskiner och fordon	8900	1 800	1 808	-8	8
Inköp fastigheter	8104	0	16 021	-16 021	9
Kvarndamskolan	8137	3 237	3 293	-56	10
Skruvs VV	7745,1309	35 000	42 150	-7 150	11
Stationshus Hovmantorp ombyggnad	7063,1316	5 866	5 633	233	12
Kosta Ventilation	8103	2 490	2 550	-60	13
Delsumma slutredovisade projekt		**56 951**	**79 833**	**-22 882**	
Budgetavvikelse slutredovisade projekt				**-22 882**	

Not 1. Edabacken förskola och Lustigkullaskolan, slutredovisning av gymnastiksal och slöjdbyggnaden utfördes 2023. Nu redovisas kostnader gällande skolan och förskolan.

Projekt: Bikupan förtätning av lokaler
Projektnummer: 8136,1835

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum	§	Belopp
Budget 2022	2021-11-22	KF§99	3 000 000 kr
Budget 2024	2024-04-29	KF§51	1 000 000 kr
Summa			**4 000 000 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivnings	Kostnad
Ventilation	10	479 670
Elarbete	10	85 032
Ombyggnad olika åtgärder	5	98 095
Konsulter mm	15	244 723
Projektledning i egen regi	15	96 766
Takfönster	15	308 975
LED-belysning	20	42 000
Förtätningslokaler 2025	15-20	2 334 495
Utemiljö	10	88 327
Utredningskotnader 2021		37 800
Summa		**3 815 884**
Resultat		**184 116**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Byggnad: Ottosson Bygg/ CR Ottosson Bygg, JSB Construktion, Gunnar Karlsten Sverige, Assemblin El, Husbyggnadsvaror(H.B.V), Växjö Elmontage, XL-Bygg JBM Lessebo, Beijer Byggmaterial, Elajo El & Energiteknik, Tress Sport & Lek, Lundens Växthus

Konsulter: AD Zolotarevski, Vatten och Samhällsteknik Gotaland, Wsp Sverige, Martin & Co Konstruktion, Brand & Riskanalys-Aspegren Widlind, Pehrsco

Avvikelser från Upphandling/offert:

NO-salar kvarstår och planeras att genomföras under 2026.

Analys av investeringseffekten

Förbättrad skolmiljö.

Projekt: Lustigkullaskola, Edabacken förskola
Projektnummer: 8234,1836

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum	§	Belopp
Budget 2023	2023-04-24	KF §42	224 000 kr
Budget 2024	2023-11-20	KF§128	7 500 000 kr
Budget 2024 ombudgetering 2023	2024-04-29	KF§51	680 000 kr
Budget 2025	2024-11-25	KF §132	3 000 000 kr
Summa			**11 404 000 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivningsti	Belopp
Skolan:		
Dörrar och fönster	15	358 866 kr
Innerväggar	20	502 412 kr
Ventilation	20	179 433 kr
Elarbete	20	538 299 kr
VS	33	628 015 kr
Kakel, klinker-platläggning	20	269 149 kr
Golv och målning	10	448 582 kr
Staket	10	110 324 kr
Ätor	10-33	80 780 kr
Förskolan:		
Innerväggar	20	86 277 kr
Dörrar	15	129 415 kr
Elarbete	20	107 846 kr
Undertak	20	269 615 kr
Golv och målning	10	621 193 kr
VS	33	345 107 kr
Förskolan inkl dranering	33	754 498 kr
Staket och grind	10	20 197 kr
Utemiljö/ Parkering inkl ramp och asfalt	5,20,33	548 911 kr
Driftkostnader 2025	-	59 540 kr
Utredningskostnader drift	-	27 720 kr
Summa		**6 086 181 kr**
Resultat		**5 317 819 kr**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Entreprenad: CR Ottosson Bygg, JSB Construction, Lessebo Åkericentral, Peab Asfalt, Ocab Sydost, Kalmar Stängsel och Transporter, Växjö Elmontage

Konsulter: AD Zolotarevski, Projektbyggaren Teknik Syd, Vatten och Samhällsteknik Gotaland, Brandkonsultbyrån, Tyréns Sverige

Avvikelser från Upphandling/offert:
Matsal för skola och förskola återstår. Förskolegård efter demonterad paviljong ska färdigställas, yttertak ska bytas.

Analys av investeringseffekt
Två förskoleavdelningar är nyrenoverade och omklädningsrum till gymnastik-sal är nyrenoverad.

Projekt: Nytt särskild boende Lessebo
Projektnummer: 8412,1319

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum §	Belopp
Budget 2025	2024-11-25 KF§132	10 000 000 kr
Summa		**10 000 000 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivningstid år	Kostnad
Konsulter	30	642 981 kr
Projektledning i egen regi	30	45 019 kr
Bygglov	30	50 560 kr
Övriga kostnader	30	8 525 kr
Driftkostnader		2 668 kr
Summa		**749 753 kr**
Resultat		9 250 247 kr

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Konsulter: LBE Arkitekt, Norconsult Sverige, Tembomgruppen, Bengt Dahlgren Göteborg, Sweco Sverige

Entreprenör: -

Avvikelser från Upphandling/offert:
Projektering av förfrågningsunderlag har påbörjats. Upphandling av entreprenör planeras att ske sommaren 2026.

Analys av investeringseffekt
-

Projekt: Vattenförsörjning
Projektnummer: 7700

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum §	Belopp
Budget 2021	2020-11-16 KF§100	1 000 000 kr
Budget 2022	2021-11-22 KF§99	3 000 000 kr
Budget 2023	2022-11-21 KF §117	3 000 000 kr
Budget 2024	2023-11-20 KF§128	5 000 000 kr
Budget 2025	2024-11-25 KF§132	2 000 000 kr
Summa		**14 000 000 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivningstid år	Kostnad
Konsulter		5 686 604 kr
Inköp marken		222 165 kr
Entreprenad		212 258 kr
Övrigt-olika avgifter		134 456 kr
Summa		**6 255 484 kr**
Resultat		**7 744 516 kr**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Konsulter	Sinfra, Sweco, Advokatfirman Stangdel & Wennerqvist, Norconsult Sverige
Entreprenör	Lessebo ÅC, Värends Miljö, Dahl Sverige, Pollex

Avvikelser från Upphandling/offert:
Förstudie avslutad hösten 2022. Kommunfullmäktige december 2022 har beslutat om projektering för genomförande enligt plan fram till 2029.
Ledningsdragning genom Södra Hovmantorp etapp 1 är genomförd i exploateringsprojektet. Projektering av överföringsledning samt sjöledningar pågår. Arbetet med vattenskydds-området pågår. Tidplanen är försenad till 2030 i nuläget. Upphandling av konsulter till vatten-verket genomförs våren 2026.

Analys av investeringseffekt
Ny vattenförsörjning för Lessebo och Hovmantorp tätort.

Projekt: Asfaltering
Projektnummer: 7510

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum	§	Belopp
Budget 2025	2024-11-25	KF §132	3 500 000 kr
Budget 2025-ombudgetering från 2024	2025-05-12	KF §40	704 000 kr
Budget 2025-omdisponering 2025	2025-12-19	SBN/202	819 000 kr
Summa			**5 023 000,00 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivn	Kostnad
Lessebo: Sommarvägen och Åkerhultsvägen	5-50	2 873 592,95 kr
Kosta: Stora vägen	5,15	2 142 072,94 kr
Hovmantorp: Utredning ny väg till VV	20	15 435,99 kr
Summa		**5 031 101,88 kr**
Resultat		**- 8 102 kr**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Entreprenör: Peab Asfalt, Lessebo Åkericentral, Rexel Sverige

Konsulter: Sweco Sverige

Avvikelser från Upphandling/offert:

Asfaltsarbete i kommunen. Sommarvägen och Åkerhultsvägen i Lessebo samt Stora vägen i Kosta.

Analys av investeringseffekt

Behovet av asfaltering är mycket omfattande i samtliga tätorter.

Projekt: Solceller VA
Projektnummer: 7718

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum §	Belopp
Budget 2023	2023-09-04 SBN 202	300 000 kr
Budget 2024	2024-06-10,20 SBN §71	622 000 kr
Budget 2025	2024-11-25 KF §132	1 000 000 kr
Budget 2025-omdisponering	2025-10-20,20 SBN/202	444 000 kr
Summa		**2 366 000,00 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivn	Kostnad
Solceler Kosta RV	25	731 901 kr
Solceler Kosta VV	25	1 178 554 kr
Solceler Lessebo RV etapp 1	25	462 172 kr
Summa		**2 372 627 kr**
Resultat		**- 6 627 kr**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Entreprenör: Växjö Elmontage, Lessebo Åkericentral, Rexel Sverige

Konsulter: Norconsult Sverige, Energi Funktion Komfort Skandinavien, Projektbyggaren Teknik Syd, Sinfra

Avvikelser från Upphandling/offert:
Genomfört enligt plan.

Analys av investeringseffekt
Producerad el ger minskad energikostnad.

Projekt: Bushållsplats Bikupan
Projektnummer: 7539

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum	§	Belopp
Bidrag Region Kronoberg	2023-11-14	23RGK1050	- 1 500 000 kr
Budget 2024	2024-02-19	SBN §23	3 000 000 kr
Budget 2024 omdisponering	2024-12-17	SBN 2024/2	- 331 000 kr
Summa			**1 169 000 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivnings	Kostnad
Markarbete	33	1 465 633
Asfaltering	5,20	560 343
Gatubelysning	20,33	51 694
Väderskydd	20	73 800
Bidrag Region Kronoberg	5,20,33	-1 176 576
Summa		**974 893**
Resultat		**194 107**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Byggnad: Peab Asfalt,Lessebo Åkericentral, Welland Aluminium, Rexel Sverige, Husbyggnadsvaror(H.B.V.)

Konsulter: Sweco Sverige

Avvikelser från Upphandling/offert:

Projektet är slutredovisad till Regionen och bidrag har ankommit.
Resultat efter bidrag blir +194 tkr.

Analys av investeringseffekten

Vi fick trafiksäker miljö för elever och personal. Desutom har trafikflöde ändrats att bussar har både in- och utfart från Kostavägen.

Projekt: Inköp av maskiner och fordon
Projektnummer: 8900

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum och §	§	Belopp
Budget 2025	2024-11-25	KF§132	1 000 000 kr
Budget 2025 ombudgetering från 2024	2025-05-12	KF§40	788 000 kr
Budget 2025	2025-12-19	SBN/2025:	12 000 kr
Summa			**1 800 000 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivningstid år	
Redskapsbärare Egholm TRG99G	10	1 227 373
Redskapsbärare Egholm GEB36G, ogrässborste	10	123 900
Gräsklippare Toro Pro Line	10	404 581
Robotgräsklippare Hovmantorp	5	51 768
Summa		**1 807 622**
Resultat		**- 7 622 kr**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Inköp av maskin: Maskinaffären i Nybro, Maskinparken Sverige, Hako Sweden

Avvikelser från Upphandling/offert:

Genomfört enligt plan.

Analys av investeringseffekt

Robotgräsklippare på våra Idrottsplatser innebär minskad arbetstid.
Ny redskapsbärare ger bättre arbetsmiljö och nya funktioner för minskad arbetstid.
Ny gräsklippare ger bättre arbetsmiljö och minskat manuellt arbete.

Projekt: Inköp fastigheter
Projektnummer: 8104

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum	§	Belopp
Kommunfullmäktige	2025-02-24	KF§12	-
Kommunfullmäktige	2024-04-29	KF §57	-
Summa			**- kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivnings	Kostnad
Vikingagården-Hackan 2	5-40	6 818 476
Kårlandavägen 7-Hemmet 2	5-40	1 184 752
Granvgen 2-Kosta 2:39	10-40	5 689 406
Storgatan 45-Skruv 48:3	5-40	830 191
Ribben 2	15	1 497 950
Summa		**16 020 775**
Resultat		**-16 020 775**

Kommentarer

Avvikelser från Upphandling/offert:
Inköp utgördes pga. beslut i Kommunfullmäktige, men budgetmedel saknas.
4 st fastigheter från Lessebohus uppgick till 14,4 mkr samt Ribben 2 för 1,475 tkr.
Fastighetsreglering ingår i redovisade kostnader.

Analys av investeringseffekten
-

Projekt: Kvarndamskolan
Projektnummer: 8137

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum	§	Belopp
Budget 2025	2024-11-25	KF §132	3 000 000 kr
Budget 2025 omdisponering	2025-12-19	SBN /2025:2	237 000 kr
Summa			**3 237 000 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivnings	Kostnad
Dörrar och fönster	15	574 852
Ventilation och el arbete	20	402 396
Golv och målning	10	402 396
Undertak, innerväggar och ljudabsorbenter	20	672 577
Nytt grupprum	20	173 371
Utemiljö	5,10,20,33	914 899
Ätor	5,15,20	147 529
Ny förskoledel	20	5 120
Summa		**3 293 141**
Resultat		**-56 141**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Byggnad:	CR Ottosson Bygg, Peab Asfalt, Lessebo Åkericentral, Elajo El & Energiteknik, Tress Sport & Lek, Husbyggnads-varor(H.B.V.),Lundens Växthus, XL-Bygg JBM Lessebo, Beijer Byggmaterial
Konsulter:	LBE arkitekt, Brand & Riskanalys-Asperen Widlind, Säker Lek Falkenberg

Avvikelser från Upphandling/offert:
Ombyggnad matsal mer omfattande än tidigare planerat.

Analys av investeringseffekten
Bättre skolmiljö i matsal och utemiljö.

Projekt: Skruvs VV
Projektnummer: 7745,1309

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum §	Belopp
Budget 2020-2024	2019-06-17,20 KF §59,KF §100, K	35 000 000 kr
Summa		**35 000 000 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivningstid åı	Kostnad
Stomme, mark- och betongarbete	50	9 461 094 kr
Elarbeten, solceller, fiber	25,33	9 775 662 kr
Tak, inner- och yttervägar	33	2 737 260 kr
VS	33	1 052 792 kr
Ventilation och styr	20	1 193 165 kr
Dörrar, målning och golv	10,15	1 473 909 kr
Nya brunnar	50	778 005 kr
Larm, cylinder	20	509 040 kr
Inventarier	10,15,33,50	9 043 632 kr
Ätor	10-50	3 814 628 kr
Indexering	20,33	1 070 204 kr
Asfalt och stängsel	20	786 085 kr
Markreglering	0	153 675 kr
Driftkostnader-rivning mm	-	300 711 kr
Summa		**42 149 862 kr**
Resultat	-	**7 149 862 kr**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Entreprenör/ Leverantör	NCC Sverige, Dahl Sverige, Rexel Sverige, Husbyggnadsvaror(H.B.V.), Lessebo Åkericentral, E.on Energidistribution, Wexnet, Rök, Dustin Sverige, Hydroscand, XL-Bygg JBM Lessebo, Ahlsell Sverige, Läckeby Watter(Purac), Broakulla Bleck & Plåtslageri, Delta Electronics Sweden, PR Electronics
Konsulter	Sinfra, Norconsult Sverige, Vattenprojekt, Pratensis, Advokatfirman Stangdell & Wennerkvist, Projektbyggaren Teknik Syd, Broakulla Bleck, Novotek Sverige, Lantmäteriet, Ledel i Växjö, Brand & Riskanalys-Asperen Widlind

Avvikelser från Upphandling/offert:

Omfattande konsultinköp i projektering och byggskede. Upphandling av entreprenör fick göras om pga. krigsutbrottet i Ukraina vilket innebar högre stålpriser och entreprenörer som ej lämnade anbud. Indexreglering av entreprenaden och ätor har ökat pga. brister i handlingarna.

Analys av investeringseffekt

Vi väljer att bygga nytt istället för att bygga om och till befintlig byggnad.
Det innebär lägre driftkostnad och högre driftsäkerhet i byggskedet.

Projekt: Stationshus Hovmantorp ombyggnad
Projektnummer: 7063,1316

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum	§	Belopp
Budget 2024	2024-02-19	SBN §24	3 600 000 kr
Försäkringsersättning Kommunassurans	2024-06-20	-	2 266 000 kr
Summa			**5 866 000 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivnings	Kostnad
Investeringsprojekt:		
El och låssystem	20	1 772 388,09
Hiss	20	469 161,55
Plåtslageri och isolering	20	145 961,37
Utemiljö-parkering och trappor	20	540 546,13
Fjärrvärme central	25	45 108,02
Inredning och undertak	10	469 161,55
VS- och fjärrvärme ledningar	33	521 290,62
Måleri	10	594 271,30
Fiber	20	13 200,00
Driftkostnader efter branden	-	1 061 615
Summa		**5 632 703**
Resultat		**233 297**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Byggnad:	Ottosson Bygg/ CR Ottosson Bygg, Husbyggnadsvaror (H.B.V.), XL-Bygg JBM Lessebo, Lessebo Åkericentral, Wexnet, Lessebo Fjärrvärme, Peab
Konsulter:	Brandkonsultbyrån Sverige

Avvikelser från Upphandling/offert:

Ombyggnad efter brand har genomförts. Lokalerna är totalrenoverade.
Driftkostnader och visst planerat underhåll ingår ej i investeringen.

Analys av investeringseffekten

Väntsalen har utökats, kontorsutrymmen för privat näringsidkare på bottenplan samt kontor- och möteslokal för kommunal verksamhet på övre plan.

Projekt: Ventilation Kosta service Hus
Projektnummer: 8103

Anvisade medel inklusive eventuella bidrag

Beslutsnämnd	Datum	§	Belopp
Budget 2024	2024-12-17	SBN/2024/2	2 212 000 kr
Budget 2025	2025-12-19	SBN/2025:2:	278 000 kr
Summa			**2 490 000 kr**

Kostnader

Komponent	Avskrivnings	Kostnad
Ventilation	20	2 436 685
Ventilation ätor	20	39 242
Brandlarm	20	74 220
Summa		**2 550 146**
Resultat		**-60 146**

Kommentarer

Utförare/entreprenör

Byggnad: Toruz, Siemens, Solar, CR Ottosson Bygg

Konsulter: Bengt Dahlgren Göteborg

Avvikelser från Upphandling/offert:

Ventilsationsbyte genomfört enigt plan.

Analys av investeringseffekten

Lägre driftkostnad och bättre inomhusklimat.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:75:1
HandlingsId: 2026:765
Datum: 2026-03-17

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-03-16
Diarienummer: SBN/2026:72

§ 31

Del- och slutredovisningar investeringar 2025

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Godkänna del och slutredovisningar investeringar 2025
2. Justeringsbudget för 2025 överförs till 2026
3. 1,2 miljoner kronor flyttas från projekt Lustigkullaskolan och Edabackens förskola till erforderliga åtgärder i Kvarndammskolan för inflyttning av 5-årsverksamhet inom förskolan i augusti 2026

Ärendebeskrivning

Del- och slutredovisningar investeringar 2025.

Beslutsunderlag

Ombudgetering investeringar 2026-01-12
Förteckning över del- och slutredovisade investeringsprojekt år 2025 med tillhörande bilagor 2026-01-31
Tjänsteskrivelse 2026-02-27
Beslut SBNAU 2026-03-09 § 26

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:74:4
HandlingsId: 2026:998
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2026:74

§ 70

Ombudgetering av investeringsmedel

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. godkänna tilläggsanslag i 2026 års investeringsbudget med netto 27 761 tkr enligt bilaga.

2. 1,2 miljoner kronor flyttas från projekt Lustigkullaskolan och Edabackens förskola till erforderliga åtgärder i Kvarndammskolan för inflyttning av 5-årsverksamhet inom förskolan i augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 85 487 tkr och 52 645 tkr har förbrukats vilket framgår av nedanstående sammanställning. Det finns projekt som ännu ej slutförts och behov föreligger avseende överföring av budgetmedel för investeringar till år 2026 om 27 761 tkr. När upplåningsbehoven beräknades i antagen budget för 2026 tog vi höjd för en ombudgetering på cirka 32 000 tkr.

Förvaltning	Utfall	Budget	Avvikelse	Till 2026
1 Kommunledningsförvaltningen	2 802 325,57	8 714 000,00	5 911 674,43	997 000,00
2 Samhällsbyggnadsförvaltning	48 247 564,65	73 473 000,00	25 225 435,35	25 274 000,00
5 Barn och utbildningsförvalt	569 983,61	900 000,00	330 016,39	116 000,00
6 Socialförvaltningen	1 025 454,54	2 400 000,00	1 374 545,46	1 374 000,00
Summa	**52 645 328,37**	**85 487 000,00**	**32 841 671,63**	**27 761 000,00**

Ekonomichef Maria Trulsson redogör muntligt för ärendet.

Beslutsunderlag

Ombudgetering investeringar till 2026
Tjänsteskrivelse 2026-02-20
Beslut SBN 2026-03-16 § 31
Beslut KSAU 2026-03-24 § 40

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:75:19
HandlingsId: 2026:879
Datum: 2026-05-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:74

§ 40

Ombudgetering av investeringsmedel

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. godkänna tilläggsanslag i 2026 års investeringsbudget med netto 27 761 tkr enligt bilaga.

2. 1,2 miljoner kronor flyttas från projekt Lustigkullaskolan och Edabackens förskola till erforderliga åtgärder i Kvarndammskolan för inflyttning av 5-årsverksamhet inom förskolan i augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 85 487 tkr och 52 645 tkr har förbrukats vilket framgår av nedanstående sammanställning. Det finns projekt som ännu ej slutförts och behov föreligger avseende överföring av budgetmedel för investeringar till år 2026 om 27 761 tkr. När upplåningsbehoven beräknades i antagen budget för 2026 tog vi höjd för en ombudgetering på cirka 32 000 tkr.

Förvaltning	Utfall	Budget	Avvikelse	Till 2026
1 Kommunledningsförvaltningen	2 802 325,57	8 714 000,00	5 911 674,43	997 000,00
2 Samhällsbyggnadsförvaltning	48 247 564,65	73 473 000,00	25 225 435,35	25 274 000,00
5 Barn och utbildningsförvalt	569 983,61	900 000,00	330 016,39	116 000,00
6 Socialförvaltningen	1 025 454,54	2 400 000,00	1 374 545,46	1 374 000,00
Summa	**52 645 328,37**	**85 487 000,00**	**32 841 671,63**	**27 761 000,00**

Beslutsunderlag

Ombudgetering investeringar till 2026
Tjänsteskrivelse 2026-02-20
Beslut SBN 2026-03-16 § 31

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:74:1
HandlingsId: 2026:883
Datum: 2026-03-31

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-02-20
Diarienummer: KS/2026:74

Ombudgetering av investeringsmedel

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår:

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna tilläggsanslag i 2026 års investeringsbudget med netto 27 761 tkr enligt bilaga.

2. 1,2 miljoner kronor flyttas från projekt Lustigkullaskolan och Edabackens förskola till erforderliga åtgärder i Kvarndammskolan för inflyttning av 5-årsverksamhet inom förskolan i augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 85 487 tkr och 52 645 tkr har förbrukats vilket framgår av nedanstående sammanställning. Det finns projekt som ännu ej slutförts och behov föreligger avseende överföring av budgetmedel för investeringar till år 2026 om 27 761 tkr. När upplåningsbehoven beräknades i antagen budget för 2026 tog vi höjd för en ombudgetering på cirka 32 000 tkr.

Förv	Utfall	Budget	Avvikelse	Till 2026
1 Kommunledningsförvaltningen	2 802 325,57	8 714 000,00	5 911 674,43	997 000,00
2 Samhällsbyggnadsförvaltning	48 247 564,65	73 473 000,00	25 225 435,35	25 274 000,00
5 Barn och utbildningsförvalt	569 983,61	900 000,00	330 016,39	116 000,00
6 Socialförvaltningen	1 025 454,54	2 400 000,00	1 374 545,46	1 374 000,00
Summa	**52 645 328,37**	**85 487 000,00**	**32 841 671,63**	**27 761 000,00**

Beslutsunderlag

Ombudgetering investeringar till 2026
Tjänsteskrivelse 2026-02-20

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Barn- och utbildningsförvaltningen
Socialförvaltningen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:74:1
HandlingsId: 2026:883
Datum: 2026-03-31

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Elin Andersson
Controller

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:74.2
HandlingsId: 2026:884
Datum: 2026-03-31

År 2025
Månad 01-12
Förv 1
Konto #3998
D/I I,E

Projekt	INTÄKTER	KOSTNADER	NETTO	BUDGET	AVVIKELSE	Kommentar	Till 2026
7199 Mark/Byggnad, KS disp.	0,00	66 870,00	66 870,00	3 000 000,00	2 933 130,00		0,00
7203 Datautrustning	0,00	1 752 863,32	1 752 863,32	3 500 000,00	1 747 136,68		0,00
7223 Lokala system (servrar,san	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00		0,00
7224 Digitalisering	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00		0,00
7228 Ext. webb/Intranet	0,00	63 577,50	63 577,50	1 061 000,00	997 422,50	Extern webb klar, intranät ej påbörjat	997 000,00
7229 Evolution	0,00	683 624,75	683 624,75	653 000,00	-30 624,75		0,00
7	**0,00**	**2 566 935,57**	**2 566 935,57**	**8 464 000,00**	**5 897 064,43**		**997 000,00**
9101 Fritidsanl. utskottets disp.	0,00	86 880,00	86 880,00	100 000,00	13 120,00		0,00
9103 Tillgänglighetsanpassning	0,00	98 510,00	98 510,00	100 000,00	1 490,00		0,00
9108 Bibliotek/invent+pc	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00		0,00
9	**0,00**	**235 390,00**	**235 390,00**	**250 000,00**	**14 610,00**		0,00
	0,00	**2 802 325,57**	**2 802 325,57**	**8 714 000,00**	**5 911 674,43**		**997 000,00**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:74:2
HandlingsId: 2026:884
Datum: 2026-03-31

År 2025
Månad 01-12
Förv 2
Konto #3998
D/I I,E

Projekt	INTÄKTER	KOSTNADER	NETTO	BUDGET	AVVIKELSE	Kommentar	Till 2026	Omflyttning
7063 Stationshus Hovmantorp	0,00	10 108,00	10 108,00	284 000,00	273 892,00	Projektet är färdigställd och slutredovisas	0	
7507 Väderskydd	-62 908,00	0,00	-62 908,00	-63 000,00	-92,00	Bidrag är utbetald	0	
7510 Asfalt	0,00	5 031 101,88	5 031 101,88	5 023 000,00	-8 101,88	Projekt är färdigställd	0	
7535 Expl södra Hvtp gata etapp 2	0,00	0,00	0,00	2 982 000,00	2 982 000,00	Oklart om projektet startas	0	
7537 Hundrastgård	0,00	204 915,37	204 915,37	250 000,00	45 084,63	Projektet pågår	45 000	
7539 Busshållplats Bikupan	-1 176 576,00	0,00	-1 176 576,00	-1 177 000,00	-424,00	Bidrag är utbetald	0	
7540 Korsning Bruksg/Kostav GC-väg	-289 002,00	530 278,67	241 276,67	241 000,00	-276,67	Projektet är färdigställd och bidrag är utbetald	0	
7543 Läens norra strand etapp 2a	0,00	96 170,50	96 170,50	96 000,00	-170,50	Projektet är färdigställd	0	
7574 Parksoffor	0,00	28 246,45	28 246,45	35 000,00	6 753,55	Projektet är färdigställd	0	
7575 GC-väg Stora vägen Kosta	-450 000,00	906 840,00	456 840,00	457 000,00	160,00	Projektet är färdigställd och bidrag är utbetald	0	
7605 Offentlig miljö	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Pågår arbete med utemiljö bakom kulturhuset	1 000 000	
7700 Vattenförsörjning	0,00	2 590 346,27	2 590 346,27	10 335 000,00	7 744 653,73	Medel skall ej ombudgeteras, men skall budgeteras till 2027	0	
7707 Lessebo vattenkiosk	0,00	115 500,00	115 500,00	400 000,00	284 500,00	Projektet pågår	285 000	
7715 Expl Södra Hvtp VA etapp 1	-68 208,00	32 760,00	-35 448,00	1 178 000,00	1 213 448,00	Projektet är färdigställd och delredovisas	1 213 000	
7717 Expl Södra Hvtp VA etapp 2	0,00	0,00	0,00	6 936 000,00	6 936 000,00	Oklart om projektet startas	0	
7718 Solceller	0,00	1 403 638,69	1 403 638,69	1 444 000,00	40 361,31	Slutredovisas	40 000	
7724 Galvbyte H-torp	0,00	268 565,53	268 565,53	269 000,00	434,47	Projektet är färdigställd	0	
7726 Galvbyte Skruv	0,00	287 565,68	287 565,68	288 000,00	434,32	Projektet är färdigställd	0	
7745 Ombyggnad Skruvs VV	0,00	1 763 078,93	1 763 078,93	0,00	-1 763 078,93	Projektet är färdigställd, underskott och slutredovisning	0	
7750 VA inventarier	0,00	375 570,33	375 570,33	377 000,00	1 429,67	Projekten är färdigställda	0	
7751 Fordon elbilar, VA	0,00	98 786,28	98 786,28	1 000 000,00	901 213,72	Medel har använts till installering av laddstolpar	901 000	
7752 Elgrind/Staket Lessebo ARV	0,00	197 770,44	197 770,44	200 000,00	2 229,56	Projektet är färdigställd	0	
7800 ARV SBN:s förfogande	0,00	0,00	0,00	152 000,00	152 000,00	Förfogande medel	152 000	
7818 Pumpstationer	0,00	346 425,00	346 425,00	370 000,00	23 575,00	Projekten är färdigställda	24 000	
7	**-2 046 694,00**	**14 287 668,02**	**12 240 974,02**	**32 077 000,00**	**19 836 025,98**		**3 660 000,00**	
8009 Konstutsmyckning	0,00	0,00	0,00	878 000,00	878 000,00	Ej utförd	878 000	
8010 Energisparåtg kommunfastighet	0,00	842 585,59	842 585,59	963 000,00	120 414,41	Fortsatt arbete med energiefektiviseringar	120 000	
8018 Solceller fastighet	0,00	250 007,81	250 007,81	1 000 000,00	749 992,19	Arbetet pågår	750 000	
8021 Kontinuitetsplanering	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	Arbetet pågår	500 000	
8102 Köksmaskiner, SBN:s disp	0,00	920 628,75	920 628,75	899 000,00	-21 628,75	Köksmaskiner som är installerad	0	
8103 Komponentutbyte omdisp.	-154 687,00	4 465 671,91	4 310 984,91	6 323 000,00	2 012 015,09	Skall ombudgeteras för pågående projekt	2 012 000	
8104 Inköp byggnader	0,00	16 020 775,00	16 020 775,00	0,00	-16 020 775,00	Slutredovisas	0	
8105 Maskiner, lokalvård	0,00	71 990,25	71 990,25	100 000,00	28 009,75	Löpande projekt	28 000	
8136 Bikupan förtätn skollokaler	0,00	2 665 435,77	2 665 435,77	2 887 000,00	221 564,23	Delredovisning och pågående projekt	222 000	
8137 Kvarndammskolan	0,00	3 268 796,56	3 268 796,56	3 213 000,00	-55 796,56	Slutredovisning av matsal och utemiljö	0	1 200 000
8138 Metallen 9	0,00	185 775,00	185 775,00	0,00	-185 775,00	Inskrivningskostnad	0	
8234 Lustigkulla/Edabacken ny & omb	0,00	4 881 599,73	4 881 599,73	10 286 000,00	5 404 400,27	Delredovisning och pågående projekt	5 404 000	-1 200 000
8410 Äo lokalutredning	0,00	0,00	0,00	247 000,00	247 000,00	Utredning av kvarvarande lokaler efter nytt säbo	247 000	
8411 LSS-boende Hvtp	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Inväntar behovsutredning från socialförvaltningen	1 000 000	
8412 Nytt särskilt boende	0,00	747 085,01	747 085,01	10 000 000,00	9 252 914,99	Projektering pågår	9 253 000	
8900 Inköp av maskiner	0,00	1 807 621,50	1 807 621,50	1 800 000,00	-7 621,50	Årets inköp genomförda	0	
8903 Fordon elbilar, fastighet	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	1 200 000,00	Bilarna är beställda, men försenad leverans	1 200 000	
8	**-154 687,00**	**36 127 972,88**	**35 973 285,88**	**41 296 000,00**	**5 322 714,12**		**21 614 000,00**	
9103 Tillgänglighetsanpassning	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0,00	Bidrag är utbetald	0	
9410 Köksinvent. Måltidsorg.	0,00	133 304,75	133 304,75	200 000,00	66 695,25	Löpande projekt	0	
9	**-100 000,00**	**133 304,75**	**33 304,75**	**100 000,00**	**66 695,25**		**0,00**	
	-2 301 381,00	**50 548 945,65**	**48 247 564,65**	**73 473 000,00**	**25 225 435,35**		**25 274 000,00**	**0,00**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:74:2
HandlingsId: 2026:884
Datum: 2026-03-31

Projekt	Obj	INTÄKTER	KOSTNADER	NETTO	BUDGET	AVVIKELSE	Till 2026	Kommentar
8103 Komponentutbyte omdisp.		0,00	0,00	0,00	295 000,00	295 000,00	284 000	Laddstolpar som lagkrav över 20 parkeringsplatser
8103 Komponentutbyte omdisp.	2413 Kommunh	0,00	51 471,25	51 471,25	250 000,00	198 528,75	198 000	
8103 Komponentutbyte omdisp.	2418 Kulturhuse	0,00	10 877,55	10 877,55	0,00	-10 877,55	0	Se kommentar upp
8103 Komponentutbyte omdisp.	2423 Ribben 2	0,00	390 000,00	390 000,00	0,00	-390 000,00	0	Skall minska budget till 2026 på Kvarndamskolan
8103 Komponentutbyte omdisp.	2621 Kvarndam	0,00	742 290,50	742 290,50	2 084 000,00	1 341 709,50	901 000	Minskad budget för arbete på Ribben 2 och Kosta Servicehus
8103 Komponentutbyte omdisp.	2724 Askungen	0,00	388 122,12	388 122,12	388 000,00	-122,12	0	Projektet är färdigställd
8103 Komponentutbyte omdisp.	2731 Edabacken	0,00	5 214,02	5 214,02	5 000,00	-214,02	0	
8103 Komponentutbyte omdisp.	2931 Kosta servi	0,00	2 406 361,44	2 406 361,44	2 355 000,00	-51 361,44	0	Skall minska budget till 2026 på Kvarndamskolan
8103 Komponentutbyte omdisp.	2941 Furugårde	-154 687,00	0,00	-154 687,00	-154 000,00	687,00	0	Bidrag är utbetald
8103 Komponentutbyte omdisp.	3011 Sporthall,	0,00	471 335,03	471 335,03	1 100 000,00	628 664,97	629 000	Kvar fönster- och dörrbyte samt restarbete på hiss
Summa 8103		**-154 687,00**	**4 465 671,91**	**4 310 984,91**	**6 323 000,00**	**2 012 015,09**		
8		**-154 687,00**	**4 465 671,91**	**4 310 984,91**	**6 323 000,00**	**2 012 015,09**		
		-154 687,00	**4 465 671,91**	**4 310 984,91**	**6 323 000,00**	**2 012 015,09**	2 012 000	

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:74:2
HandlingsId: 2026:884
Datum: 2026-03-31

År 2025
Månad 01-12
Förv 5
Konto #3998
D/I I,E

Projekt	INTÄKTER	KOSTNADER	NETTO	BUDGET	AVVIKELSE	Kommentar	Till 2026
9204 Skolmöbler/invent	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	Arbetet är beställt, men leverantören hann inte utföra det innan årsskiftet (avser staket Björkskolan)	116 000,00
9511 Invest hbs adm	0,00	209 062,00	209 062,00	0,00	-209 062,00		
9516 Invent Galaxen	0,00	32 796,00	32 796,00	0,00	-32 796,00		
9521 Invest kdamm adm	0,00	48 299,25	48 299,25	0,00	-48 299,25		
9525 Invent nya Askungen	0,00	32 796,00	32 796,00	0,00	-32 796,00		
9531 Invest område Kosta	0,00	138 190,29	138 190,29	400 000,00	261 809,71		
9541 Invest Bikupan	0,00	108 840,07	108 840,07	0,00	-108 840,07		
9	**0,00**	**569 983,61**	**569 983,61**	**900 000,00**	**330 016,39**		**116 000,00**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:74:2
HandlingsId: 2026:884
Datum: 2026-03-31

År	2025
Månad	01-12
Förv	6
Konto	#3998
D/I	I,E

Projekt	INTÄKTER	KOSTNADER	NETTO	BUDGET
9301 Cyklar SF	0,00	0,00	0,00	50 000,00
9302 Elbilar Socialförvaltningen	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00
9309 Vårdsängar	0,00	263 989,09	263 989,09	100 000,00
9328 Inventarier, OF	0,00	39 328,00	39 328,00	250 000,00
9329 Inventarier, äo	0,00	176 690,50	176 690,50	100 000,00
9343 Tekniska hjälpmedel, äo	0,00	545 446,95	545 446,95	700 000,00
9	**0,00**	**1 025 454,54**	**1 025 454,54**	**2 400 000,00**

AVVIKELSE	Kommentar	Till 2026
50 000,00	**reparerades, ej köptes**	50000
1 200 000,00	**faktura under januari 2026**	1200000
-163 989,09		
210 672,00		
-76 690,50		
154 553,05	**lägre behovet**	124 000,00
1 374 545,46		**1 374 000,00**

År	2025
Månad	01-12
Förv	1-6
Konto	#3998
D/I	I

Förv	INTÄKTER	KOSTNADER	NETTO	BUDGET
1 Kommunledningsförvaltningen	0,00	2 802 325,57	2 802 325,57	8 714 000,00
2 Samhällsbyggnadsförvaltning	-2 301 381,00	50 548 945,65	48 247 564,65	73 473 000,00
5 Barn och utbildningsförvalt	0,00	569 983,61	569 983,61	900 000,00
6 Socialförvaltningen	0,00	1 025 454,54	1 025 454,54	2 400 000,00
	-2 301 381,00	**54 946 709,37**	**52 645 328,37**	**85 487 000,00**

Ombudgetering till 2026	**27 761 000**
Beslutad investeringsbudget 2026	112 500 000
Ny investeringsbudget 2026	**140 261 000**

AVVIKELSE	Till 2026
5 911 674,43	997 000,00
25 225 435,35	25 274 000,00
330 016,39	116 000,00
1 374 545,46	1 374 000,00
32 841 671,63	**27 761 000,00**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:74:3
HandlingsId: 2026:885
Datum: 2026-05-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:74

§ 40

Ombudgetering av investeringsmedel

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. godkänna tilläggsanslag i 2026 års investeringsbudget med netto 27 761 tkr enligt bilaga.

2. 1,2 miljoner kronor flyttas från projekt Lustigkullaskolan och Edabackens förskola till erforderliga åtgärder i Kvarndammskolan för inflyttning av 5-årsverksamhet inom förskolan i augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 85 487 tkr och 52 645 tkr har förbrukats vilket framgår av nedanstående sammanställning. Det finns projekt som ännu ej slutförts och behov föreligger avseende överföring av budgetmedel för investeringar till år 2026 om 27 761 tkr. När upplåningsbehoven beräknades i antagen budget för 2026 tog vi höjd för en ombudgetering på cirka 32 000 tkr.

Förvaltning	Utfall	Budget	Avvikelse	Till 2026
1 Kommunledningsförvaltningen	2 802 325,57	8 714 000,00	5 911 674,43	997 000,00
2 Samhällsbyggnadsförvaltning	48 247 564,65	73 473 000,00	25 225 435,35	25 274 000,00
5 Barn och utbildningsförvalt	569 983,61	900 000,00	330 016,39	116 000,00
6 Socialförvaltningen	1 025 454,54	2 400 000,00	1 374 545,46	1 374 000,00
Summa	**52 645 328,37**	**85 487 000,00**	**32 841 671,63**	**27 761 000,00**

Beslutsunderlag

Ombudgetering investeringar till 2026
Tjänsteskrivelse 2026-02-20
Beslut SBN 2026-03-16 § 31

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:336:86
HandlingsId: 2026:1000
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2025:336

§ 71

Årsredovisning för Lessebo Fjärrvärme AB 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Ta emot information om Årsredovisning 2025 för Lessebo fjärrvärme AB.
- Uppdra till Lessebo kommuns ombud på bolagsstämman att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD i Lessebo fjärrvärme AB för räkenskapsåret 2025.

Jäv

Roger Hultenius (S), Björn Zethraeus (V), Bodil Jonsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Lessebo fjärrvärme AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom. Handlingarna kompletteras med revisorernas underskrifter och protokollsutdrag.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD behandlas på bolagsstämma, där ombud ska rösta enligt fullmäktiges instruktion i frågan. Beslutsförslag till kommunstyrelse och kommunfullmäktige gäller under förutsättning att revisorerna tillstyrker samma beslut i sin revisionsberättelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-31
Årsredovisning 2025
Styrelseprotokoll 2026-03-26

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:135:2
HandlingsId: 2026:886
Datum: 2026-03-31

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-31
Diarienummer: KS/2026:135

Årsredovisning för Lessebo Fjärrvärme AB 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Ta emot information om Årsredovisning 2025 för Lessebo fjärrvärme AB.
- Uppdra till Lessebo kommuns ombud på bolagsstämman att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD i Lessebo fjärrvärme AB för räkenskapsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Lessebo fjärrvärme AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom. Handlingarna kompletteras med revisorernas underskrifter och protokollsutdrag.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD behandlas på bolagsstämma, där ombud ska rösta enligt fullmäktiges instruktion i frågan. Beslutsförslag till kommunstyrelse och kommunfullmäktige gäller under förutsättning att revisorerna tillstyrker samma beslut i sin revisionsberättelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-31
Årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Valt ombud
Lessebo Fjärrvärme AB

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x

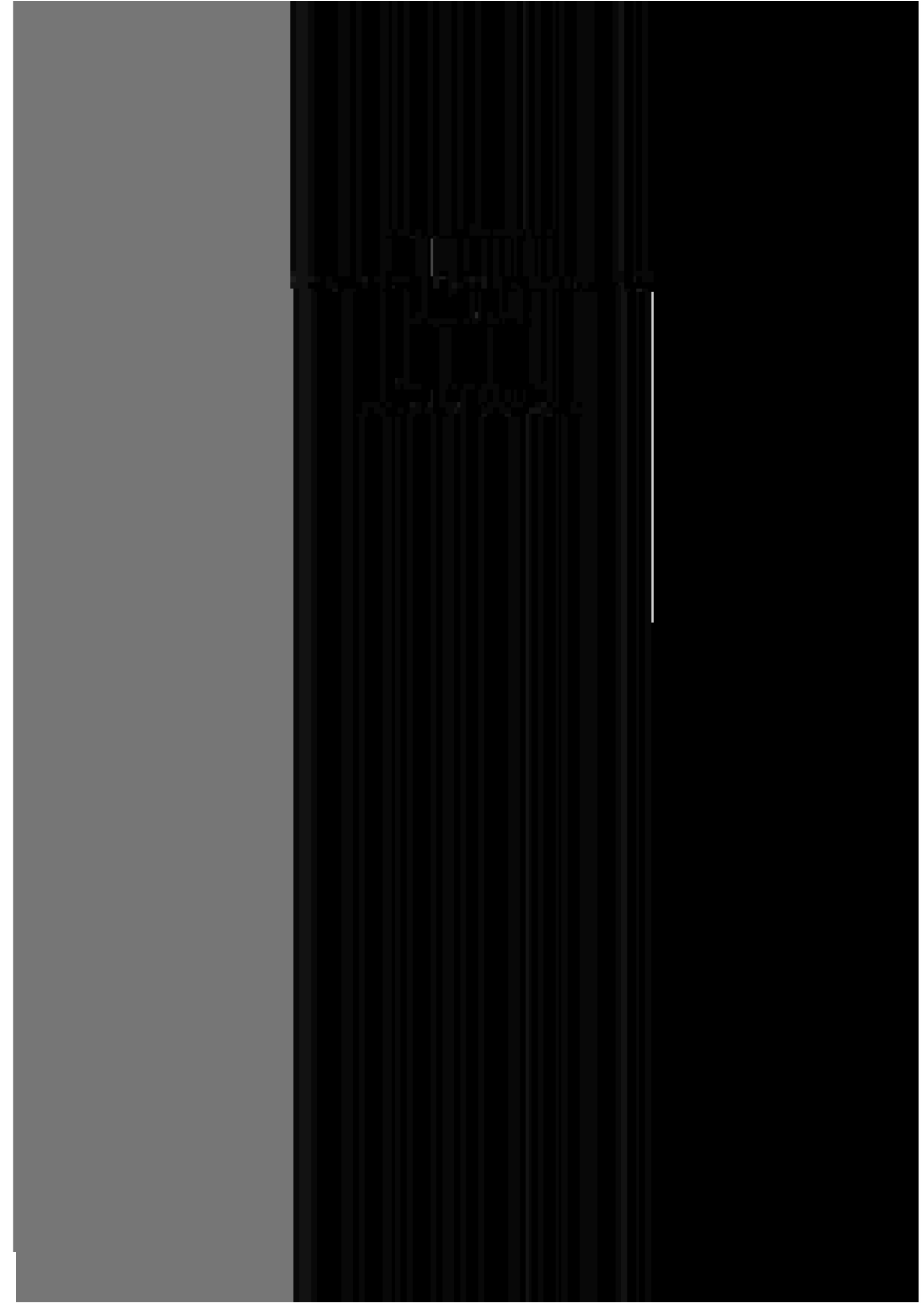
Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:135:2
HandlingsId: 2026:886
Datum: 2026-03-31

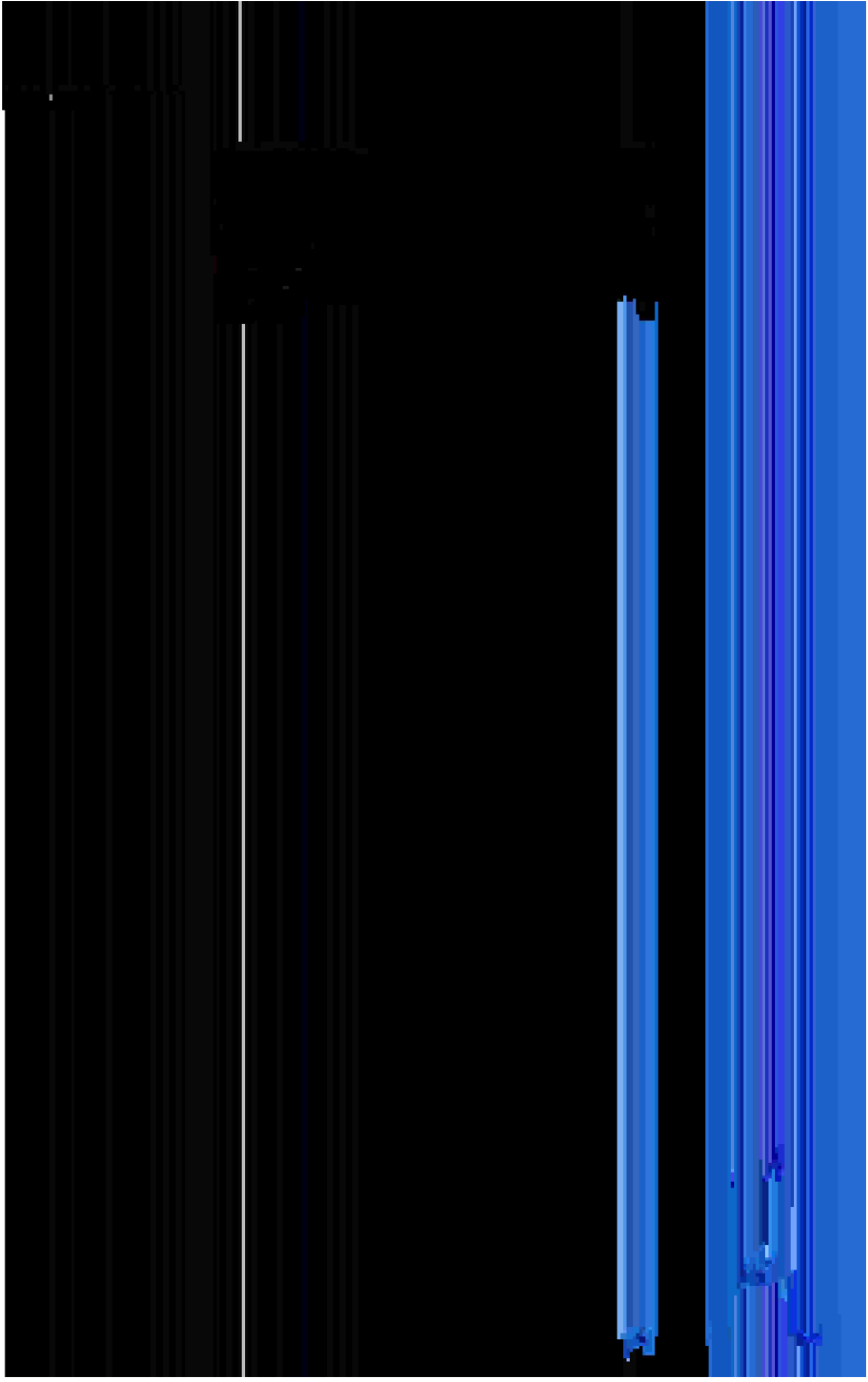
Ekonomisk hållbarhet			x

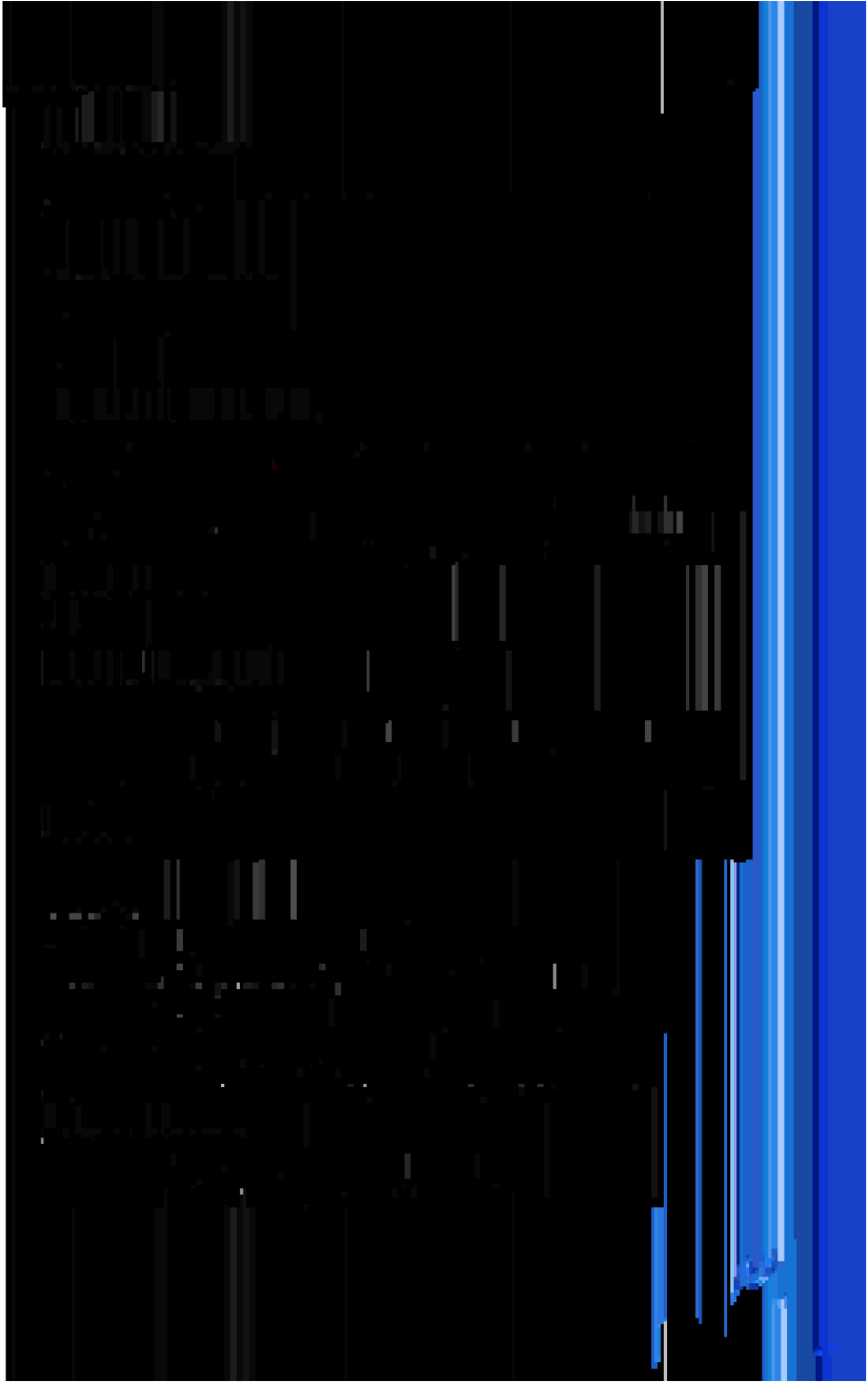
Barnrättsperspektiv

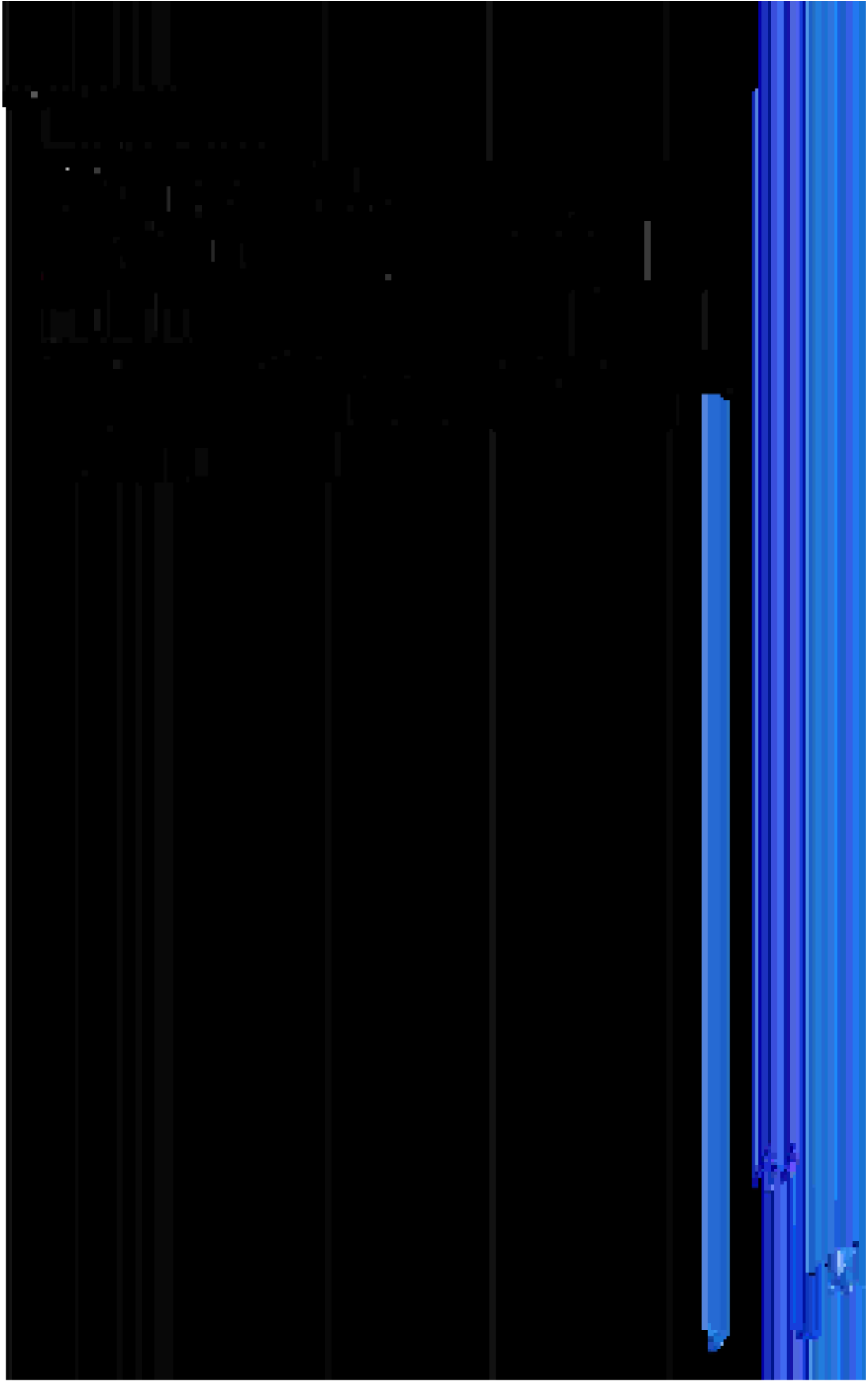
Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

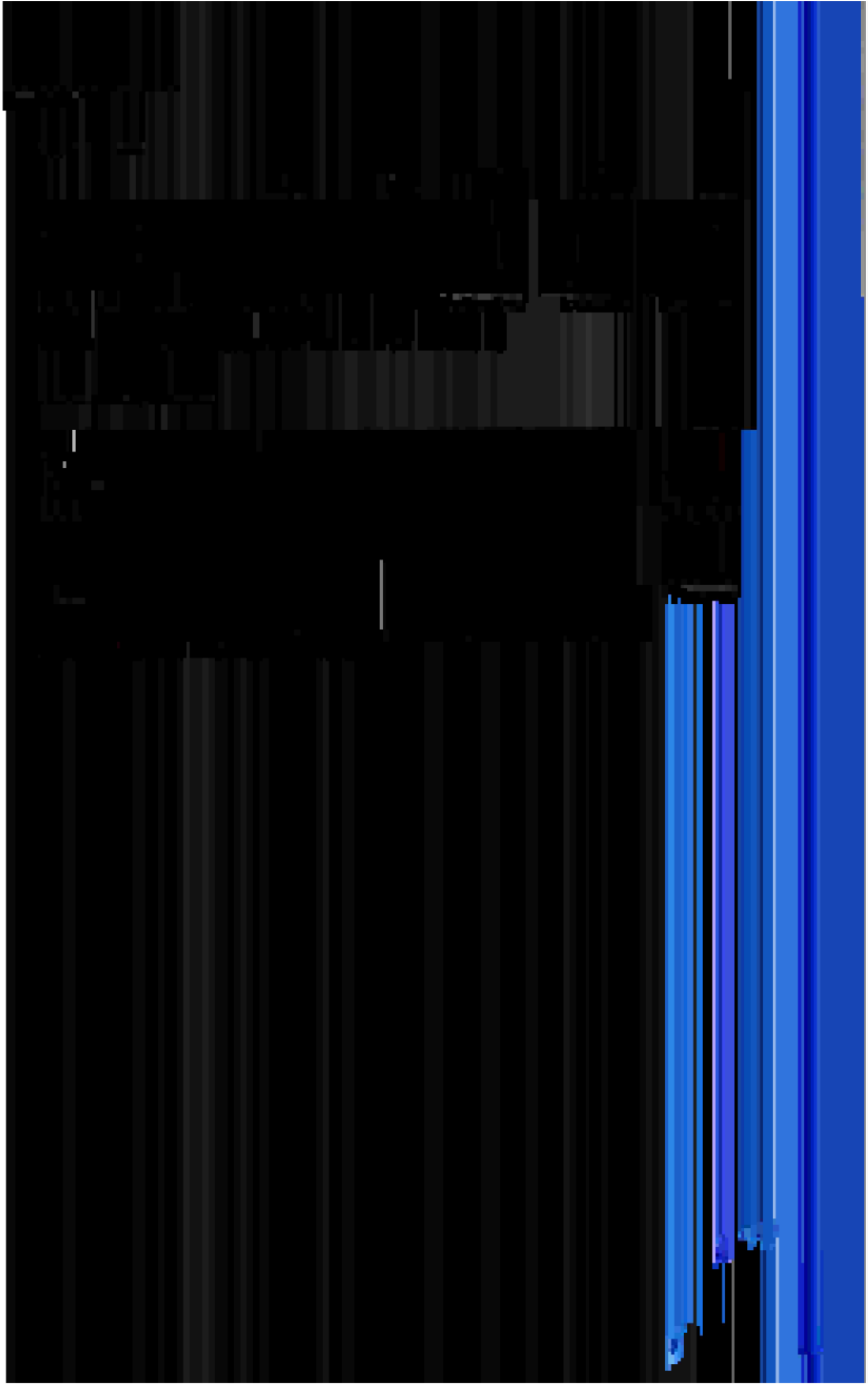
Neira Dedic
Kanslichef

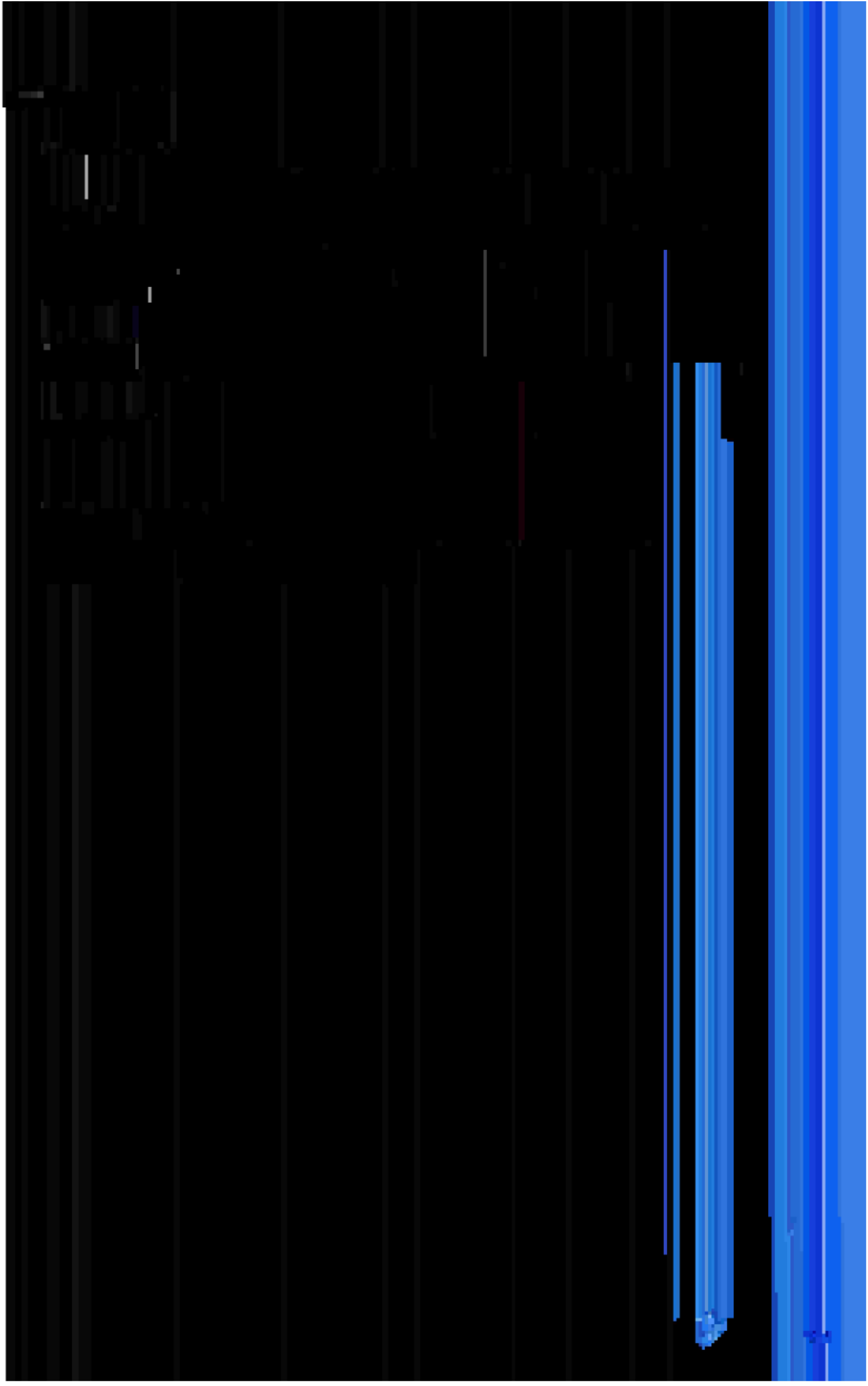


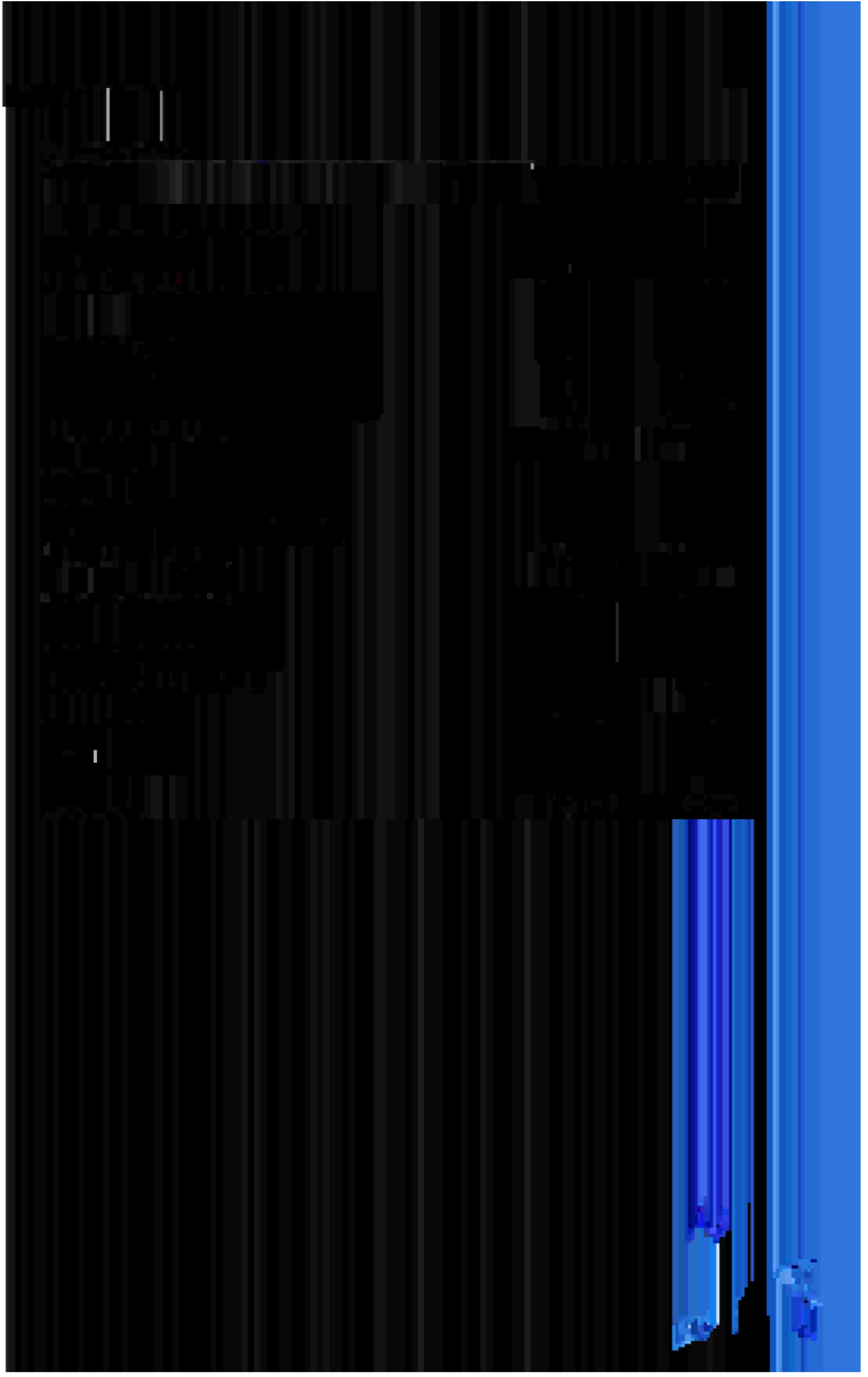


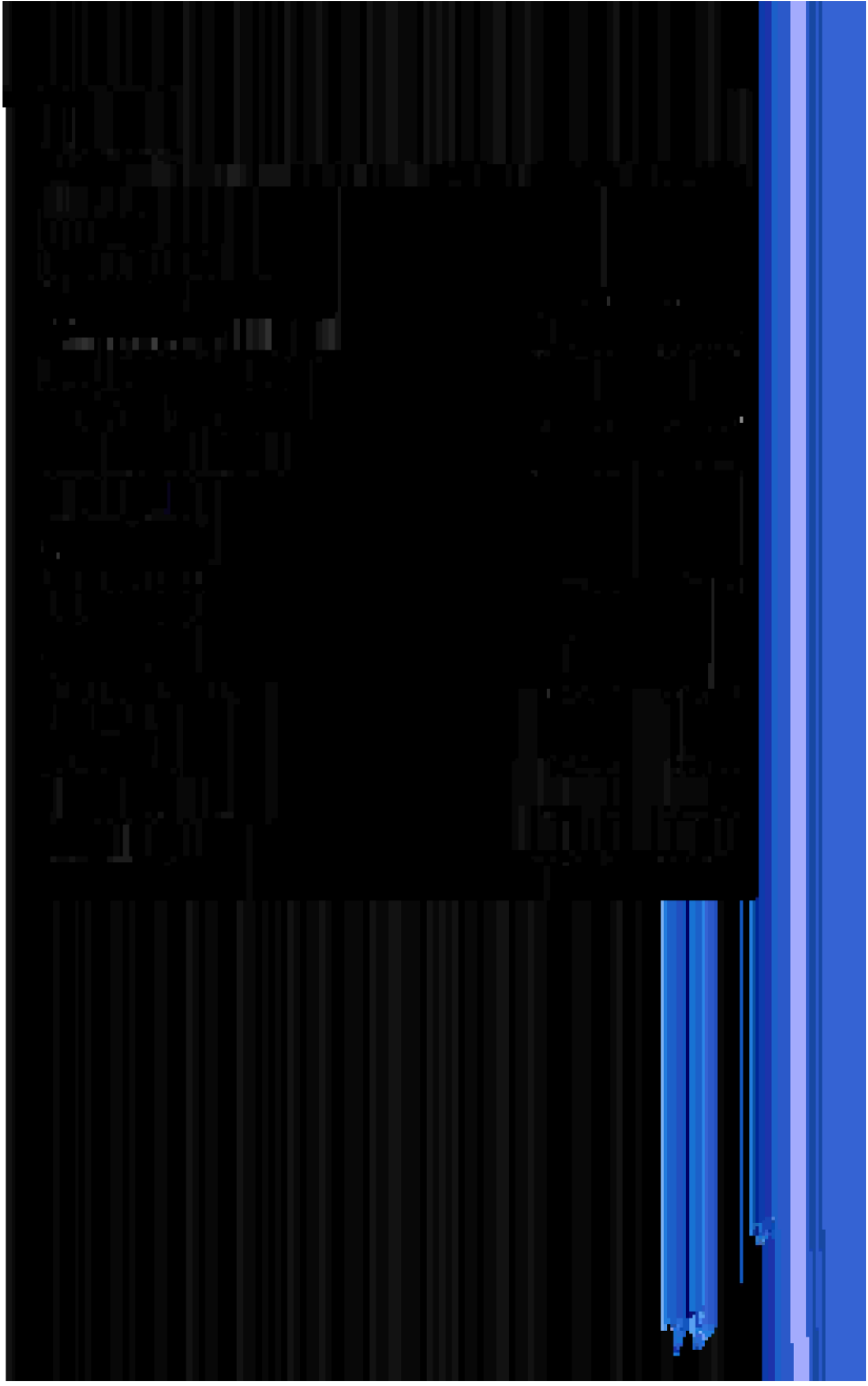




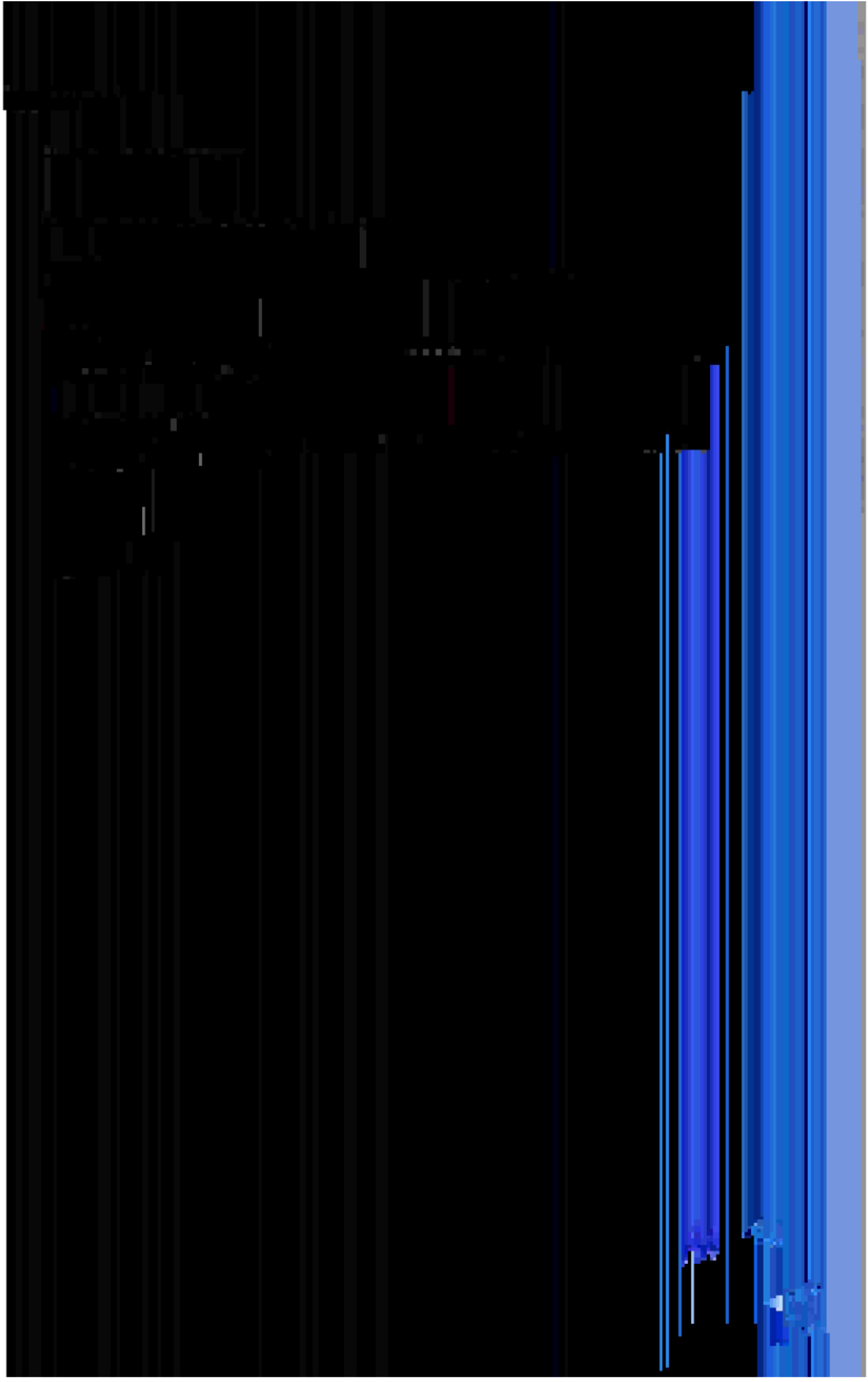


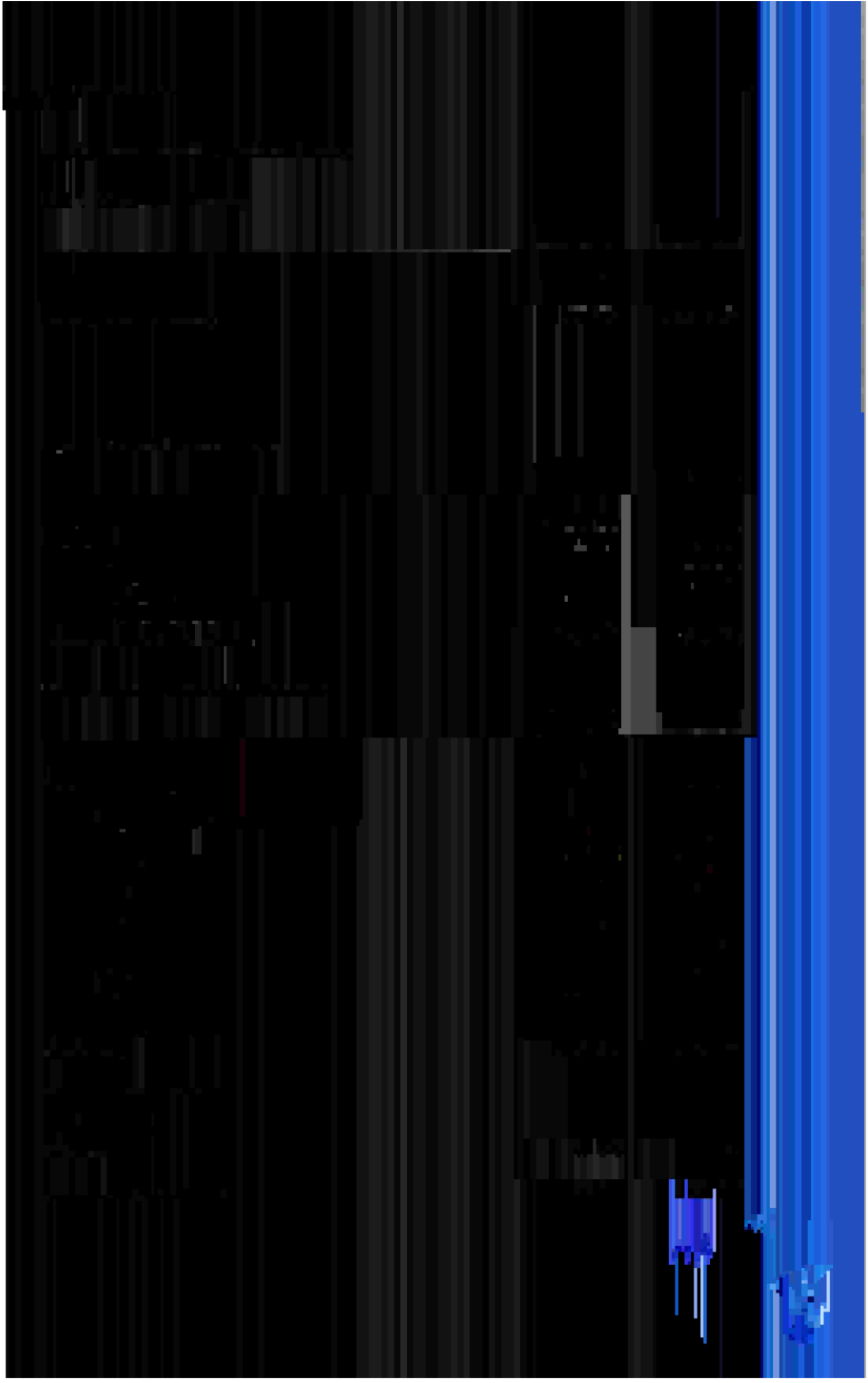


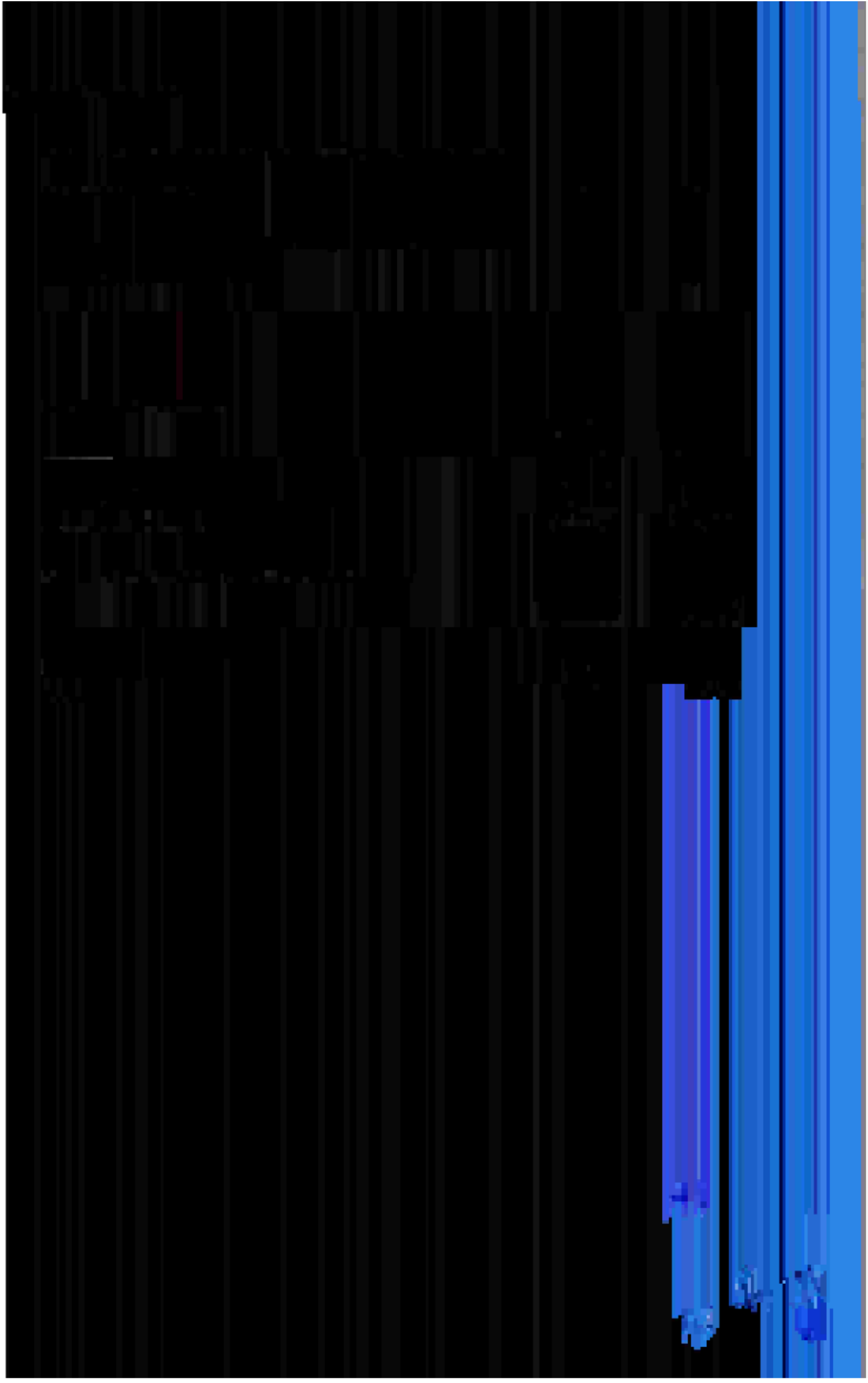


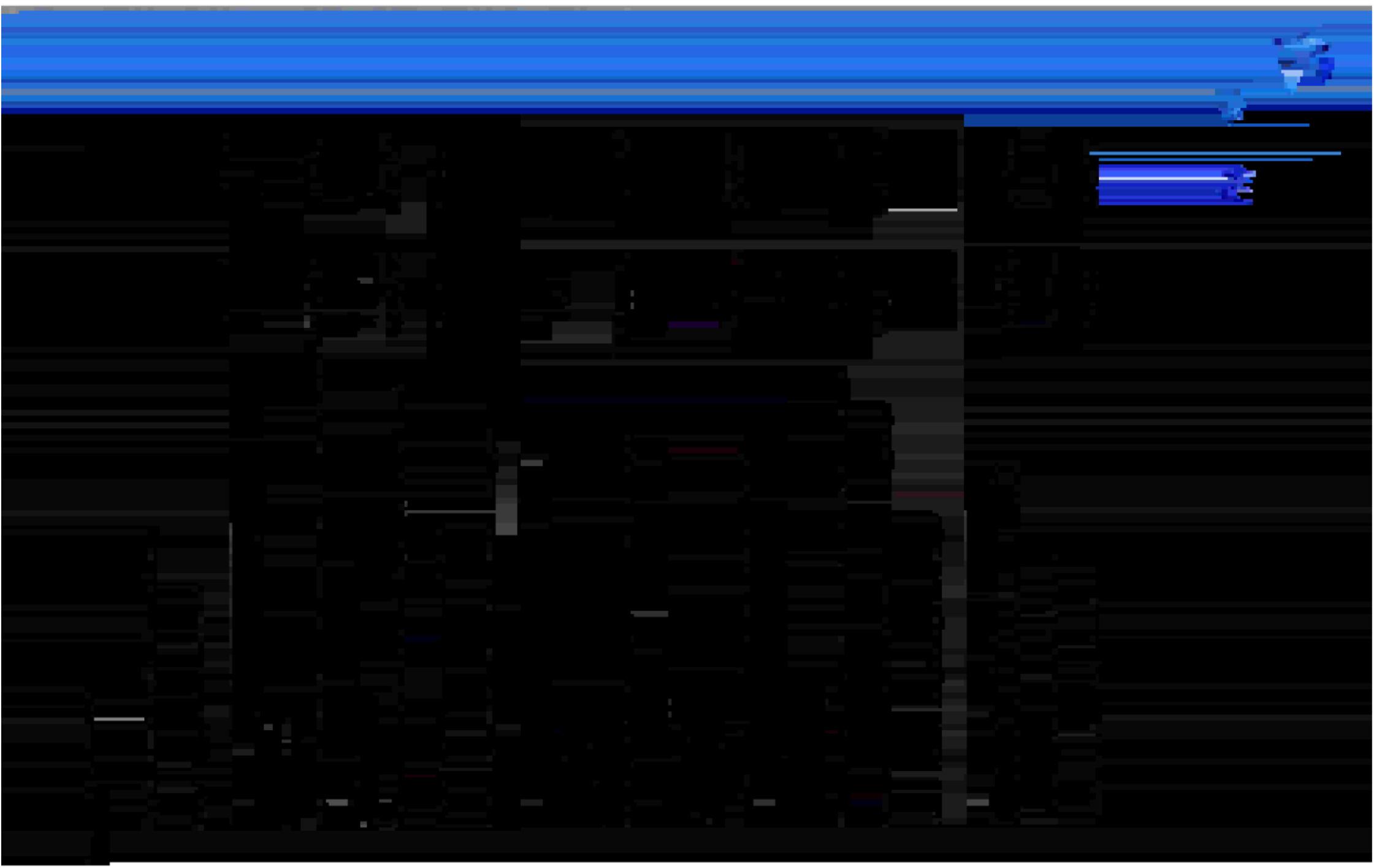


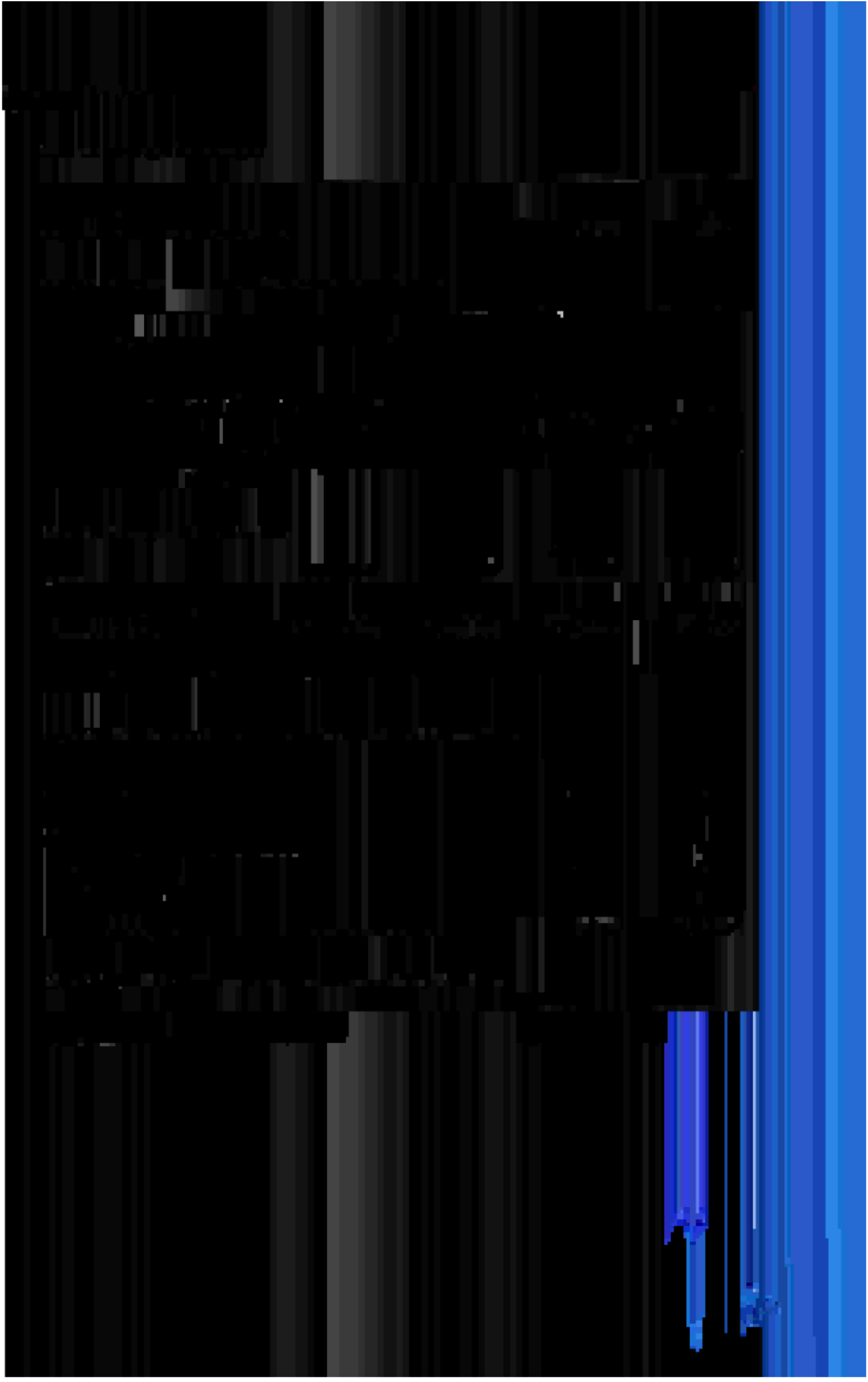


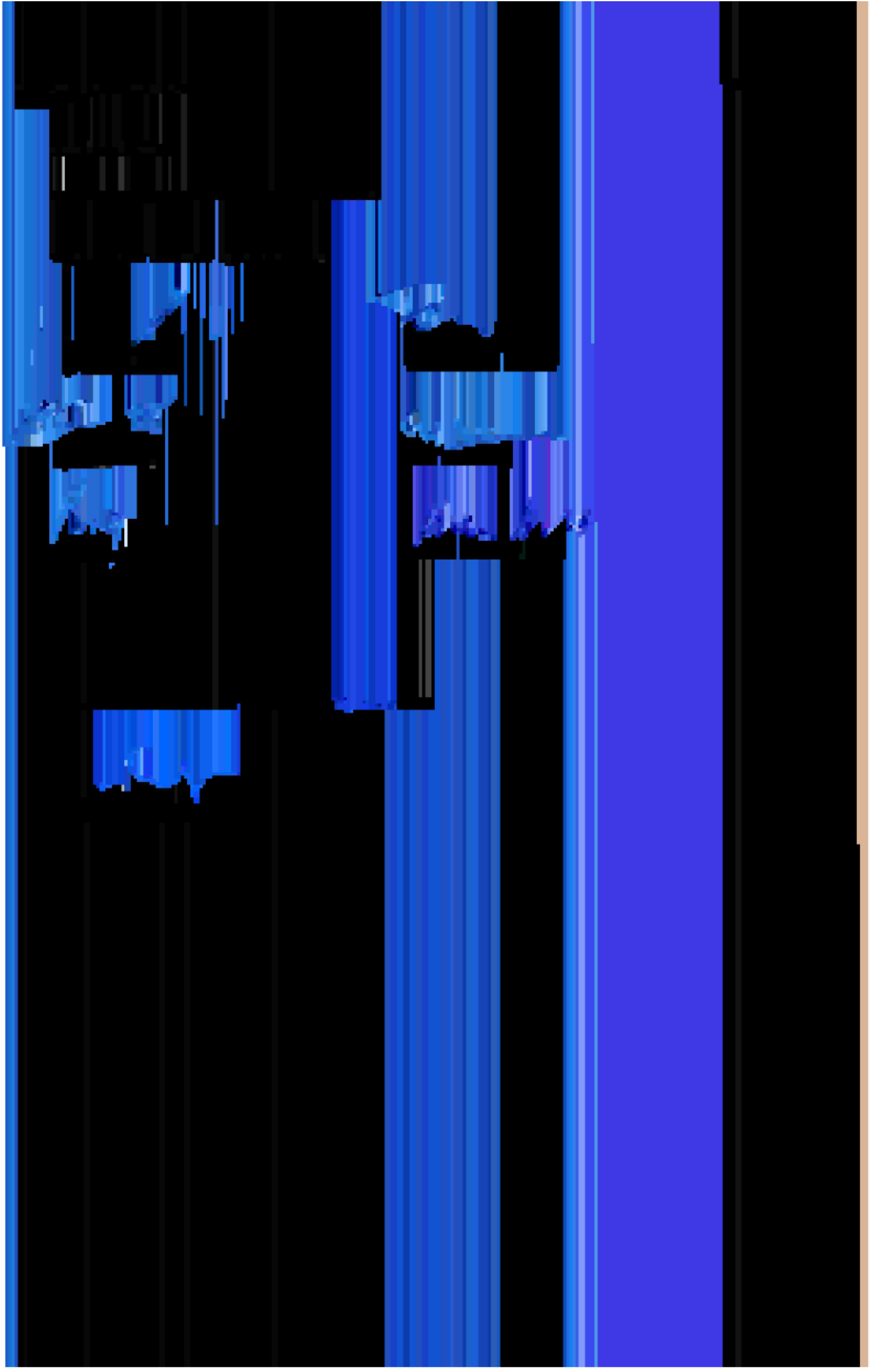
















Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:135:3
HandlingsId: 2026:1001
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2025:336

§ 71

Årsredovisning för Lessebo Fjärrvärme AB 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Ta emot information om Årsredovisning 2025 för Lessebo fjärrvärme AB.
- Uppdra till Lessebo kommuns ombud på bolagsstämman att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD i Lessebo fjärrvärme AB för räkenskapsåret 2025.

Jäv

Roger Hultenius (S), Björn Zethraeus (V), Bodil Jonsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Lessebo fjärrvärme AB har överlämnat årsredovisning för 2025 för kännedom. Handlingarna kompletteras med revisorernas underskrifter och protokollsutdrag.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD behandlas på bolagsstämma, där ombud ska rösta enligt fullmäktiges instruktion i frågan. Beslutsförslag till kommunstyrelse och kommunfullmäktige gäller under förutsättning att revisorerna tillstyrker samma beslut i sin revisionsberättelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-31
Årsredovisning 2025
Styrelseprotokoll 2026-03-26

LESSEBO FJÄRRVÄRME

PROTOKOLL

Protokoll från styrelsemöte i Lessebo Fjärrvärme AB den 26 mars 2026, klockan 16.00-18.00

Närvarande beslutande: Roger Hultenius Björn Zethraeus, Emil Wetterling, Börje Erlandsson och Bodil Jonsson

Frånvarande ordinarie ledamot, Anders Eriksson Alkrot,

Övriga närvarande: Esbjörn Fritzell

Plats: Stationsgatan 10 Lessebo

 # 13 **Mötets öppnande**

Ordförande Roger Hultenius hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

 # 14 **Val av protokollsjusterare**

Till att justera dagens protokoll valdes Emil Wetterling

 # 15 **Godkännande av dagordning**

Utsänd dagordning godkändes.

 # 16 **Godkännande av föregående protokoll**

Styrelseprotokoll från 2026-01-29 godkändes och lades till handlingarna.

 # 17 **Senaste periodbokslut**

Resultat för februari 2026 ÅTD, föredrogs enligt bifogat dokument på Teams, och lades till handlingarna.

 # 18 **Styrkort tom feb 2026**

-Styrkort till och med februari 2026 föredrogs enligt bifogat dokument på Teams, och lades till handlingarna.

Comfact Signature Referensnummer: 319283SE

LESSEBO FJÄRRVÄRME

 # 19 **Likviditet och upplåning**
Punkten föredrogs enligt bifogat dokument på Teams,

 # 20 **Pågående projekt**
Dialog med 13 Protein i Skruv rörande ökade leveranser är uppstartad.
EDP-future, information och nätverkande rörande framtida möjliga debiteringsgrunder är initierat av några av VERTIGIS kunder.

 # 21 **Eventuell info från revisorerna**

LUMINOR avstämningsmöte 18 feb 13.00, inget avvikande kunde noteras

Lekmannarevision 26 feb 13.00, inget avvikande kunde noteras

 # 22 **Årsredovisning 2025**
Styrelsen har behandlat och godkänt årsredovisningen för räkenskapsåret 2025.

 # 23 **Genomgång av väsentligare avtal**
Punkten föredrogs enligt bifogat dokument på Teams.

 # 24 **VD Instruktion dat 2026-03-26, omprövning**
Punkten föredrogs enligt bifogat dokument på Teams.

 # 25 **Beställnings- och Attesträtt dat 2026-03-26, omprövning**
Punkten föredrogs enligt bifogat dokument på Teams.

 # 26 **Övrigt**
Styrelsen diskuterade ersättningen till VD vilken beskrivs i ett särskilt PM till VD-uppdragsavtal.
Årsstämma är bestämd till 14 april kl 13.00.

 # 27 **Nästa sammanträde 2026-05-28 kl 16.00 ,Kommunhuset**

Ordförande avslutade mötet och önskade alla en trevlig helg.

Lessebo den 26 mars 2026

Esbjörn Fritzell	Roger Hultenius	Emil Wetterling
Sekreterare	Ordförande	Justerare

Comfact Signature Referensnummer: 319283SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Mats Fredrik Esbjörn Fritzell
TID:	2026-04-07 10:35:08 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_d78a3141797876c2bc04a371e8e4d5db

NAMN:	DAG GUSTAF ROGER HULTENIUS
TID:	2026-04-07 10:53:55 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_3a00f51b2ac835630d9768049eb5e3f0

NAMN:	EMIL WETTERLING
TID:	2026-04-07 11:26:38 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_af23615e9dc178b0bccdf16254ecdc40

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-07 11:26:43 +02:00
Ref: 319283SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:135:4
HandlingsId: 2026:1078
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun

Till årsstämma i
Lessebo Fjärrvärme AB
Org.nr. 556631-8142

Till kommunfullmäktige i Lessebo kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Lessebo kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat verksamheten i Lessebo Fjärrvärme AB.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Det är vår bedömning att bolaget under 2025 har uppfyllt sitt uppdrag och arbetat i enlighet med gällande ägardirektiv.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lessebo, datum enligt digital underskrift

Roland Björk

Per-Anders Johansson

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:135:5
HandlingsId: 2026:1079
Datum: 2026-04-16

PM – Lekmannarevision i Lessebo Fjärrvärme AB

Räkenskapsår	2025
Datum	2026-02-27
Till	Lekmannarevisonen
Från	Linnéa Johansson och Tilda Nilsson, EY

1. Inledning

Lekmannarevisorerna i Lessebo Fjärrvärme AB ska i samband med bolagsstämma och revisionsberättelsen till kommunen lämna en granskningsrapport om bolagens verksamhet utifrån ändamålet, effektiviteten och den interna kontrollen. Lekmannarevisorerna är utsedda i enlighet med kommunallagens 10 kap. 3 §§.

Granskningen har genomförts genom dialogmöte med styrelsens ordförande, vice ordförande samt VD.

2. Iakttagelser

Under året har bolaget fortsatt att arbeta utifrån sin verksamhetsplan, affärsplan och budget. Ekonomiskt har bolaget uppvisat ett resultat efter finansiella poster på cirka 4,9 miljoner kronor (föregående år 4,4 mnkr). Under 2025 har investeringar genomförts för anslutning av ett mindre antal nya kunder längs befintliga nät.
I bolagets årsredovisning 2025 anges att priserna på biobränsle har stigit kraftigt under 2023-2024, vilket påverkar bolagets kostnadsbild och prissättning. Det anges att kostnaderna för räntor bedöms öka framgent i takt med att lån med tidigare fördelaktiga villkor förfaller. Bolaget har inte kommit upp i budgeterad försäljningsvolym, men landar just under budgeterad nivå.

Bolaget genomför månatliga skyddsronder, brandskyddsronder och har en låg sjukfrånvaro. Riskanalyser genomförs med en strukturerad modell där sannolikhet och konsekvens bedöms för olika haveriscenarier. Bolaget har kartlagt risker och arbetar löpande med beredskap.
I årsredovisningen 2025 anges att de mest betydande riskerna för bolaget avser:

- Bränsleprisrisk, särskilt prisutvecklingen på biobränsle.
- Ränterisk. Bolaget är finansierat med lån och påverkas av förändringar marknadsräntor.
- Volymrisk. Värmeförsäljningen påverkas av temperaturvariationer och klimatförhållanden.
- Teknisk risk kopplad till driftstörningar i produktions- och distributionsanläggningar.

Det anges att bolaget löpande arbetar med uppföljning, underhållsplanering och ekonomisk framförhållning för att begränsa riskerna.

Dialogen med ägarna har skett regelbundet genom ägarutskott. Styrningen upplevs av bolagets styrelse och VD som positiv, med en god dialog mellan bolaget och ägarna.

2.1. Måluppfyllelse

Enligt ägardirektivet har bolaget följande två finansiella mål:

- Avkastning på totalt kapital 5,5 %
- Bolaget ska arbeta för att successivt öka sin soliditet så att soliditeten på sikt ska uppgå till minst 15 %.

Därtill anger ägardirektivet följande två hållbarhetsmål:

- Lessebo kommun har högt satta miljöambitioner. Bolaget ska följa det av kommunfullmäktige beslutade energi-, miljö- och klimatstrategiska programmet.
- Bolaget ska utgöra ett aktivt energipolitiskt instrument för kommunen genom miljömässigt och klimatmässigt hållbar el- och fjärrvärmeproduktion.

I årsredovisningen går det att utläsa att avkastningen för 2025 uppgick till 4,5 procent och målet uppnåddes därmed inte fullt ut. Soliditeten uppgick till 12,4 procent och understiger därmed målnivån. Årsredovisningen innehåller inte någon uppföljning av hållbarhetsmålen.

2.1.1. Intern kontroll

Bolaget har en internkontrollplan för 2025. Planen innehåller tio kontrollmoment. För varje kontrollmoment anges kontrollansvar, metod och till vem kontrollen ska rapporteras till.

Vid dialogmöten framförs att personalen är införstådda i arbetet med intern kontroll, att det genomförs en årlig revision av riktlinjer kopplade till intern kontroll och att styrelsen beslutar om riktlinjerna årligen.

Linnéa Johansson
EY

Tilda Nilsson
EY

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:8
HandlingsId: 2026:1108
Datum: 2026-04-20

Missiv
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-04-16
Diarienummer: KS/2026:137

Årsredovisning för Räddningstjänsten östra Kronoberg 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna årsredovisningen 2025

2. bevilja kommunalförbundet Räddningstjänsten östra Kronoberg ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende Kommunalförbundet Räddningstjänsten östra Kronoberg (RÖK). Beslut om ansvarsfrihet för förbundsdirektionen ska fattas av varje medlemskommuns fullmäktige.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025
Beslut RÖK 2026-03-24 § 12
Tjänsteskrivelse 2026-04-02
Missiv 2026-04-16
Revisionsberättelse 2025
God ekonomisk hushållning 2025
Sakkunnigt biträdets yttrande

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten östra Kronoberg (RÖK)

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:8
HandlingsId: 2026:1108
Datum: 2026-04-20

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Ragnar Lindberg
Kommunfullmäktiges ordförande

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:4
HandlingsId: 2026:1002
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2026:137

§ 72

Årsredovisning för Räddningstjänsten östra Kronoberg 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten östra Kronoberg 2025.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende Kommunalförbundet Räddningstjänsten östra Kronoberg (RÖK). Beslut om ansvarsfrihet för förbundsdirektionen ska fattas av varje medlemskommuns fullmäktige och behandlas av kommunfullmäktiges presidie.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025
Beslut RÖK 2026-03-24 § 12

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:3
HandlingsId: 2026:964
Datum: 2026-04-02

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-04-02
Diarienummer: KS/2026:137

Årsredovisning för Räddningstjänsten östra Kronoberg 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten östra Kronoberg 2025.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för 2025 föreligger avseende Kommunalförbundet Räddningstjänsten östra Kronoberg (RÖK). Beslut om ansvarsfrihet för förbundsdirektionen ska fattas av varje medlemskommuns fullmäktige och behandlas av kommunfullmäktiges presidie.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025
Beslut RÖK 2026-03-24 § 12

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten östra Kronoberg

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:3
HandlingsId: 2026:964
Datum: 2026-04-02

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

ÅRSREDOVISNING

2025

Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Org nr 222000-1479

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Innehåll

1. Inledning 3
2. Verksamhetsberättelse 4
2.1 Året som gått 4
2.1.1 Förebyggande verksamhet 4
2.1.2 Operativ verksamhet 8
2.1.3 Händelser från det gångna året, i och utanför förbundet 9
3. Mål och vision 10
3.1 Verksamhetsplan och uppföljning 2025 11
3.1.1 Prestationsmål 11
4. Förvaltningsberättelse 11
4.1 Översikt över verksamhetens utveckling 11
4.2 Kommunalförbundet 12
4.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 12
4.3.1 Upplysning om pensionsförpliktelser 13
4.4 Händelser av väsentlig betydelse 13
4.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 14
4.6 God ekonomisk hushållning 15
4.6.1 Mål kopplade till god ekonomisk hushållning 15
4.6.1.1 Verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning 15
4.7 Ekonomisk ställning 16
4.8 Balanskravsresultat 16
4.9 Väsentliga personalförhållanden 18
4.10 Förväntad utveckling 19
5. Driftredovisning 21
6. Investeringsredovisning 21
7. Resultaträkning 22
8. Kassaflödesanalys 23
9. Balansräkning 24
10. Noter till resultat och balansräkning 24
11. Underskrifter 28
12. Revisionsberättelse 29

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

1. Inledning

Ordförande har ordet

Början av året 2025 präglades av fortsatt arbete med minskning av kostnader som främst resulterat i att 2 av totalt 5 räddningsvärn avvecklats. Detta arbete är en direkt följd av den beslutade budgetramen, vilken förbundet har haft svårt att hålla de senaste åren.

Verksamheten 2025 inklusive helårsprognos hölls inom tilldelad månadsbudget fram till sensommaren då ett antal större händelser inom kort tid resulterade i en försämrad prognos utanför budget. Året 2025 har kostat RÖK mer än den tillsatta budgeten minus avsättning för återställande av tidigare negativa resultat, vilket är en olycklig situation.

Tyvärr har kraven på räddningstjänsten ökat snabbare än budgeten, det gäller både antalet larm per år som räddningstjänsten måste hantera men även vad staten anser skall ingå i uppdraget för räddningstjänsten.

Samtidigt är RÖK:s kostnader inte höga jämfört med liknande verksamheter, speciellt inte om man väger in den kvalitetsnivå som RÖK levererar.

RÖK har de senaste åren rört sig från en verksamhet som drogs med brister både organisatoriskt och även vad gäller fordon och utrustning till att nu vara en verksamhet med mycket god kvalitet. Ledningen arbetar nära RIB-personalen som består av engagerade och kompetenta medarbetare med en stark drivkraft att hjälpa våra invånare.

Kvalitetshöjningar inom utrustning och fordon borgar för ett bättre räddningsarbete, det är resultatet av ett intensivt arbete med att omfördela olika förmågor i organisationen tillsammans med nyinvesteringar som har gett en tydlig kvalitetsökning.

RÖK är en stabil räddningstjänst i Kronoberg med god organisation för ledning av operativa insatser. Lyckade rekryteringar och uppbyggd intern kompetens över tid har resulterat i en organisation med hög formell kompetens och god förebyggande verksamhet. Regelbunden befälsträning för samtliga befäl genom kvalitetssäkrad utbildning och kvalitativ planering med goda underlag gör att förmågan är stark och RÖK är med sin spetskompetens även med och utvecklar räddningsverksamhet nationellt.

Utöver detta så erbjuder RÖK ett antal kvalitativa utbildningar för att hjälpa främst medlemskommunerna att förebygga brand och rädda liv.

Förbundet kommer att få en ny brandstation i Alstermo under 2027 efter beslut om tillskott för utökad hyra från medlemskommunerna vilket säkerställer beredskapen framåt i nordöstra delen av förbundets område.

Precis som tidigare ordförande hoppas även jag att de ordinarie arbetsgivarna för vår deltidspersonal har förståelse för vilken viktig roll våra deltidsbrandmän har. Deltidsfunktionen som innebär att brandmän har annat ordinarie arbete men rycker in vid larm är själva basen i vår räddningsverksamhet, förbundets förmåga är starkt kopplad till arbetsgivarnas acceptans för sådana tjänster.

Till sist ett tack till föregående ordförande för arbetet de gångna två åren och tack till alla medarbetare som arbetade i samhällets tjänst under 2025!



Simon Bring, ordförande Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK)

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

2. Verksamhetsberättelse

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg bedriver räddningstjänst för våra tre medlemskommuner Uppvidinge, Lessebo och Tingsryd med inbördes finansiell fördelning mellan kommunerna 37,3 %, 25,7 % respektive 37,0 %.

Organisationen styrs av en politisk direktion som består av nio ledamöter, tre från respektive kommun. Var och en av ledamöterna har personliga ersättare. Förbundet leds av en räddningschef tillsammans med strategisk styrgrupp. I denna finns utöver räddningschef även operativ chef, förebyggande chef samt administratör. Vi hanterar personal och drift i egen regi. Administration gällande ekonomi ordnas i samverkan med Lessebo kommun och extern part.

Organisationen och arbetsgången för skydd mot olyckor bygger på de tre skedena; före, under och efter oönskad händelse. För att hantera olyckans tre skeenden organiseras räddningstjänsten i en förebyggande enhet och en operativ enhet.
I den förebyggande enheten ingår 3 insatsledare.
I den operativa enheten ingår 2 insatsledare, 2 regionala insatsledare, 2 tekniker samt räddningstjänstpersonal RiB.

Före olyckan

Skeendet före olyckan omfattar ett brett spektrum av förebyggande och förberedande arbete. Utbildning, rådgivning och kommunikation med medborgaren är viktiga delar i detta arbete men också insatsförberedande arbete som upprättande av insatsstöd samt intern utbildning och övning. Skeendet före olyckan hanteras i samtliga enheter och all personal, förutom RiB-personalen, arbetar i stor utsträckning med skeendet före olyckan.

Under olyckan

Arbetet under olyckan hanteras av den skadeavhjälpande enheten.

Efter olyckan

Skeendet efter olyckan syftar till att följa upp, utvärdera olyckor samt genomföra olycksutredning efter oönskade händelser i syfte att minska risken för en liknande olycka eller oönskad händelse. Restvärdesräddning och återkoppling till drabbad är arbetsuppgifter som genomförs i detta skeende. Samtliga enheter i förbundet deltar i arbetet.



2.1 Året som gått

2025 har inneburit flertalet stora och resurskrävande händelser som brand i byggnad och skogsbränder. Under året har organisationen hanterat 72 skogsbränder i olika omfattning. En av dessa skogsbränder uppstod efter en av länsstyrelsen planerad och genomförd naturvårdsbränning om 52 hektar i Uppvidinge kommun. Insatsen blev omfattade med 50-talet brandmän samt två MSB-helikoptrar som efter hårt arbete lyckades begränsa och släcka en yta om 12 hektar.

Organisationen har under året även hanterat flertalet större bränder i byggnader, där ett stort antal resurser sattes in och lyckades begränsa skadorna och samtidigt rädda mycket stora ekonomiska värden.

Uppdateringar av operativ skyddsutrustning har via oplanerade och ej budgeterade inköp behövt genomföras med syftet att säkerställa arbetsmiljön för vår utryckande personal vid händelser enligt beskriven förmåga i handlingsprogram.
Dessa inköp har påverkat och belastas driftbudgeten på ett negativt sätt. Hårt slitage på utrustning samt flera fordonshaverier har behövt hanteras utöver planerad verksamhet.
Bemanningsproblemet gällande RIB personal kräver kontinuerligt arbete och under året har vi prövat alternativa vägar.
Vi ser tydliga utmaningar med att lyckas rekrytera i tillräcklig omfattning, och behöver stöttning av våra medlemskommuner för att även rekrytera RIB personal med kommunal huvudarbetsgivare.
Samverkan med Värends räddningstjänst har inneburit att vi nyttjat deras utbildningsanläggning vid flera tillfällen.
Från och med den 31 januari 2025 ingår räddningstjänsten Älmhult i samverkan gällande Regional Insatsledare 7180 (RIL).
RIL 7180 larmas till komplexa händelser eller där större samverkansbehov uppstår i samband med en insats i Älmhult, Alvesta, Växjö, Lessebo, Uppvidinge och Tingsryds kommuner.

2.1.1 Förebyggande verksamhet

Förebyggande brandskydd, tillsyn och tillståndshantering

Under 2025 har den förebyggande enheten fortsatt haft en hög arbetsbelastning och inte hunnit med hela det planerade arbetet. Vi har dock gjort tillräckliga framsteg gällande LSO-Tillsyn, Olycksutredning och Sotning & Brandskyddskontroll att MSB har avslutat tillsynen över RÖK:s förebyggande verksamhet som pågått i ca. 4 år. Vi ser dock fortsatt behovet av att utöka personalen för att klara av att genomföra alla våra uppdrag med kvalité. I synnerhet nu efter konsekvensutredningen

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

till MSB:s nya förskrift gällande tillsyn enligt LBE (som planeras träda i kraft under första kvartalet 2026) tydligt angav att räddningstjänsterna kommer behöva utöka personalen för att klara av det ökade antalet LBE-tillsyner som kommer krävas.

Statistik ärenden förebyggande
Tabellen nedan visar utdrag ur de ärenden som förebyggandeenheten hanterat under året.

Ärenden under 2025	Antal
Tillsyner enligt LSO	54
Tillsyner enligt LBE	2
Olycksutredningar	2
Ansökan om egensotning	15
Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor	16
Anmälan och ansökan om godkännande av föreståndare och deltagare i befintligt tillstånd	4
Remisser i Plan- och bygglagsärenden gällande bygglov	23
Remisser i Plan- och bygglagsärenden gällande detaljplaner	2
Remisser i Ordningslagsärenden gällande allmän sammankomst och offentlig tillställning	75
Remisser i Alkohollagsärenden gällande serveringstillstånd	42
Sakkunnigutlåtanden på begäran av förundersökningsledare	0

Tillsyn LSO

Under året har tillsynsverksamheten enligt LSO fokuserat på vård- och omsorgsgivare samt skolor och förskolor. Då vi i tidigare tillsynsverksamheten (innan 2022) inte säkerställt rättelse av de brister som noterats i samband med tillsynerna noterar vi fortfarande många omfattande brister vilka är kostsamma och tidskrävande att åtgärda. Detta innebär att även våra tillsynsärenden tar mycket arbetstid och skapar en hög belastning för verksamheten.

Vi ser dock att arbetet med kvalitetssäkring som pågått de senaste åren har gett effekt då vi nu dels arbetar korrekt enligt förvaltningslag och gör stor nytta mot de nationella förebyggandemålen. Majoriteten av alla tillsynsärenden resulterar i förelägganden som följs upp så att vi säkerställer rättelse och ett säkrare brandskydd för våra kommuninvånare.

Tillsyn LBE

Med anledning av den höga arbetsbelastningen som innebär att vi inte hinner med hela vårt uppdrag har vi valt att nedprioritera tillsyn enligt LBE. Bedömningen grundar sig i att samtliga tillståndspliktiga verksamheter som skulle varit föremål för tillsyn kontrolleras grundligt i samband med tillståndsprövningen som sker vart sjätte år för brandfarliga varor och vart tredje år för explosiva varor. Detta är dock inte optimalt och vi har ambitionen att återuppta arbetet med planerad tillsyn enligt LBE under 2026 förutsatt att arbetsbelastningen så tillåter, vilket innebär att vi behöver anställa mer personal. Samtidigt kommer de ovan nämnda nya föreskrifterna gällande tillsyn enligt LBE att träda i kraft under början av 2026.

Under sommaren 2025 trädde även nya lagändringar med en tillhörande föreskrift i kraft gällande anmälansplikt vid användning och tillfällig förvaring av explosiva varor. Detta har inte funnits tidigare och är därmed en tillkommande arbetsuppgift för räddningstjänsten att hantera. Syftet är att ge räddningstjänsterna kännedom om när och var sprängarbeten genomförs för att kunna planera tillsyn.

Vi noterar fortfarande många omfattande brister vilka är kostsamma och tidskrävande att åtgärda. Detta innebär att även våra tillsynsärenden tar mycket arbetstid och skapar en hög belastning för verksamheten.

Tillstånd LBE

Tillståndsärenden för hantering av brandfarliga och explosiva varor inleds till skillnad från tillsyn inte av räddningstjänsten utan av den sökande. Därmed har vi inte möjlighet att påverka arbetsbelastningen för denna ärendetyp. Vi har under senaste åren byggt upp en väl fungerande process för hanteringen av tillståndsärenden men arbetar kontinuerligt med att utveckla verksamheten och att anpassa oss efter uppdateringar i tillämplig författning.

Under hösten 2024 inleddes ett arbete i RäddSam Kronoberg och Blekinge med att ta fram en gemensam tillståndsmanual. Manualen syftar i huvudsak till att ge stöd till handläggare i processen och bedömningarna samt att likrikta arbetet med tillståndsprövning mellan de ingående räddningstjänsterna. Manualen antogs av styrgruppen 2025-04-08.

MSB:s Nationella tillståndsregister för explosiva varor (NATEV) driftsattes under hösten 2024 och utökades under 2025 till att även omfatta samtliga föreståndare, deltagare och personer med betydande inflytande. Samtliga tillstånd för hantering av explosiva varor som RÖK utfärdar och de personerna med ovan nämnda funktioner ska hädanefter även föras in i NATEV. Det var under början av 2025 vara ett stort arbete med att sammanställa personerna från tidigare tillstånd och att föra in dessa i registret.

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Under Q1 2026 kommer, utöver ovan nämnda föreskrift gällande tillsyn enligt LBE även en ny förskrift gällande utformning av tillstånd enligt LBE. Denna förväntas inte påverka arbetsbelastningen i samma utsträckning men kommer behöva ett visst arbete för att anpassa våra tillståndsbevis.

Insatsstöd

Arbetet med insatsstöd har under 2025 nedprioriterats till förmån för andra arbetsuppgifter på förebyggandeavdelningen. Detta beror på den arbetsbelastning som finns på avdelningen. Arbetet med framkörningskort är i stora delar färdigställt, med vissa kompletteringar kvar att göra. De framkörningskort som upprättades under 2024 har under 2025 uppdateras i form av en övning, där de lokala styrkorna har orienterat sig på objektet och vid behov har framkörningskorten kunnat uppdaterats med den information som framkommit. Framöver finns det ett behov av att arbeta med insatskort och insatsplaner, vilket utgör nästa nivå av insatsstöd.

Remisshantering

Under 2025 har arbetet med remisser fortskridit som planerat. De vanligaste ärendena är fortsatt remisser enligt Alkohollags-, Ordningslags- samt Plan- och bygglagsärenden. Samverkan med polismyndigheten och arrangörer till fyra större evenemang har utökats. Dessa evenemang är sådana att räddningstjänsten tidigare sett ett behov av att vara mer involverade tidigt i tillståndsprocessen. Evenemangen är Olsmässan och Åseda Truckmeet i Åseda, Korröfestivalen utanför Linneryd samt Tingsryds marknad i Tingsryd. Räddningstjänsten har under 2025 varit involverade i uppstartsmöten om evenemangen, och även genomfört platsbesök på samtliga evenemang. Nyttan med räddningstjänstens tidiga involvering och platsbesök har varit stor, och evenemangen kunde under 2025 genomföras på ett tryggare sätt än tidigare. Det evenemang som sticker ut är Tingsryds marknad, där räddningstjänsten tillsammans med polismyndigheten och de kommunala förvaltningarna behöver arbeta ännu mer för att evenemanget ska kunna genomföras på ett ur brandsynpunkt betryggande sätt.

Samverkansforumet mellan RÖK och medlemskommunernas byggnads- och miljöförvaltningar (ByggSam) har fortsatt ge god effekt med månadsvis handläggarmöten och årliga nätverksträffar. Forumet underlättar samverkan i bygglovs- och detaljplaneremisser samt ger även möjlighet för miljöhandläggare att delta vid samverkansbehov. Forumet är fortsatt framgångsrikt och samverkansformerna är nu väl utarbetade.

Sotning och brandskyddskontroll

Från och med den 2025-01-01 genomförs både Sotning och Brandskyddskontroll i Uppvidinge, Lessebo och Tingsryds kommuner av Växjö Sotningsdistrikt. Vi arbetar kontinuerligt med uppföljning av uppdraget. Under året har vi haft en mycket god samverkan och särskilt fokuserat på hanteringen av de kontrollobjekt som inte kunnat kontrolleras och därmed legat efter kontrollfristen. Att dessa hamnade efter har bland annat berott på utländska fastighetsägare för vilka kontaktvägar och folkbokföringsadresser har saknats, att brandskyddskontrollanterna inte blivit insläppta och inkompletta uppgifter i verksamhetssystemet. Majoriteten av dessa har nu åtgärdats så att kontrollfristerna med god marginal ligger inom gränsvärdena.

Olycksutredning

Under året har RÖK:s riktlinjer för olycksutredning fastställts i enlighet med MSB:s krav inom ramen för tillsyn av Räddningstjänsten Östra Kronoberg. Av de alla de olyckor som förbundet hanterat under 2025 har två olyckor valts ut för ytterligare undersökning. Den ena utredningen behandlar den villabrand som inträffade i augusti månad i Urshult. Utredningen syftade till att utreda orsaken till branden och det kraftiga brandförloppet. Lärdomarna från utredningen har tagits vidare och resulterat i möten med medlemskommunernas socialförvaltningar i syfte att utreda vilka åtgärder som kan vidtas för att skydda särskilt riskutsatta i händelse av brand. Den andra utredningen som genomförts under året har utrett olycksförloppet som ledde till vindsbranden i ett flerbostadshus i Hovmantorp. Lärdomarna från utredningen har delgetts den aktuella fastighetsägaren och även de största fastighetsägarna i RÖK:s andra medlemskommuner.

Under året har ansvaret för olycksutredningar förflyttats från tidigare utredare till en ny medarbetare, då det har visat sig svårt att genomföra utredningar inom ramen för en visstidsanställning. Problemet har varit att utredningsarbete oftast behöver påbörjas med kort varsel, och att arbetet i huvudsak behöver bedrivas dagtid för att enklare kunna samverka med andra utredande myndigheter så som polismyndigheten. Den nya medarbetaren ska under 2026 läsa kursen Olycksutredning via Myndigheten för civilt försvar tillsammans med Karlstads Universitet.

Extern utbildning och information

2025 levde inte upp till våra förväntningar. För första gången sedan vi nystartade 2021 så ser vi en kraftig minskning av utbildningstillfällen. Vi halverade antalet utbildningar jämfört med 2024 och landar in på 33 utbildningar. Trots halveringen av antalet kurser så har deltagarantalet kommit upp i nästan 500 deltagare. Det minskade antalet kurser gör att vi tyvärr inte når vårt satta mål på 700 utbildade personer på årsbasis.

År	Kurstillfällen
2021	11
2022	42
2023	81
2024	67
2025	33

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Vi märker att det är våra kommuner som inte har bokat utbildningar i den omfattning som man gjort tidigare år. Vad det beror på kan vi bara spekulera i men mest troligt så börjar man komma i fatt efter pandemiåren samt att våra kommuners ekonomiska situation spelar roll. En del av nedgången kan förklaras av viss konkurrens av privata utbildningsföretag.
Vi har ett väl etablerat samarbete med förvaltningar i alla våra medlemskommuner och dessa förvaltningar är den stora delen av vår kundbas. Precis som föregående år så har vi även under 2025 hållit utbildningar till det privata näringslivet.

Den utbildningsinsats som sticker ut mest under året var att vi fick möjligheten att hålla en skräddarsydd utbildning för SOS Alarms Växjökontor när de vid tre tillfällen besökte oss på brandstationen i Tingsryd.

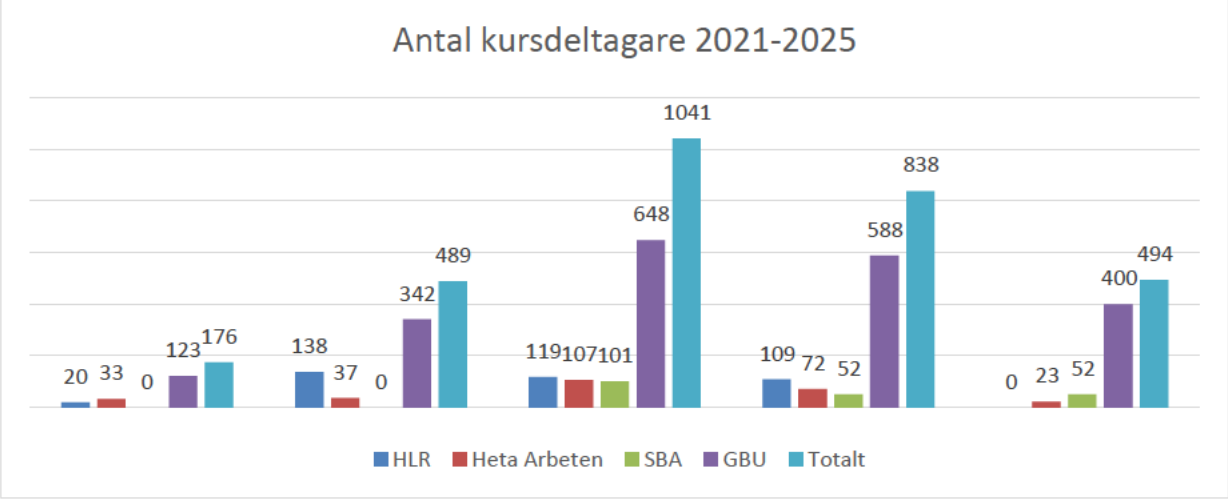
Grundläggande brandskyddsutbildning (GBU) är den utbildning som vi i särklass håller vid flest tillfällen. Utbildningen hölls 26 gånger under 2025. Utbildning hölls för verksamheter i alla våra tre medlemskommuner och till flertalet privata företag.

Anmärkningsvärt är att vi inte har hållit en enda HLR utbildning under året. Vi vet att privata aktörer är starka på just HLR och det kan vara en förklaring till de uteblivna kurstillfällena. Vi fortsätter att använda oss av instruktörer från vår deltidspersonal som hjälper till med både GBU, Akut prehospitalt omhändertagande vid större trauma och sjukdom (APHOST) och HLR. Vi hoppas att kunna ta in ännu fler under 2026, detta då det både frigör tid för heltidsorganisationen att kunna utföra andra arbetsuppgifter men vi ser även en kompetenshöjning och kompetensutveckling hos vår redan duktiga RiB personal. Detta skapar också en robust redundans i organisationen.

Glädjande nog så har skolbesöken i F-klass, åk 2, 5 och 8 ökat även de under 2025. Det var både besök i klassrum och studiebesök ute på våra stationer. Vi kommer under 2026 arbeta för att öka antalet skolbesök ytterligare.

Vi kommer även under 2026 kunna erbjuda utbildningen som riktar sig mot säkerhet i hemmet för särskilt riskutsatta. Denna utbildning hålls inte så ofta men Räddningstjänsten Östra Kronoberg anser att denna utbildning så pass viktig att den även framgent kommer att ingå i utbildningskatalogen då vi ser att den gör stor nytta. Förhoppningarna är att vi kan utöka antalet tillfällen under 2026.

Vår vision är att vi fortsättningsvis ska vara det självklara valet för våra medlemskommuner när det gäller kompetensutbildningar inom vårt specialistområde. Vi ska vara en attraktiv samarbetspartner för förenings- och näringsliv. Vi ska kunna tillhandahålla utbildningar av hög kvalité för att täcka våra medlemskommuners behov inom brandskydd, SBA, sjukvårdsutbildningar och HLR. Detta ska ske genom omvärldsbevakning och etappvis utökning av utbildningsutbudet samt fortbildning av instruktörer för att säkerställa en hög nivå. Under 2026 ska RÖK åter öka antalet kursdeltagare och nå ett årligt utbildningsmål på minst 600 utbildade personer för att sedan stabilisera antalet kursdeltagare under de nästkommande åren.

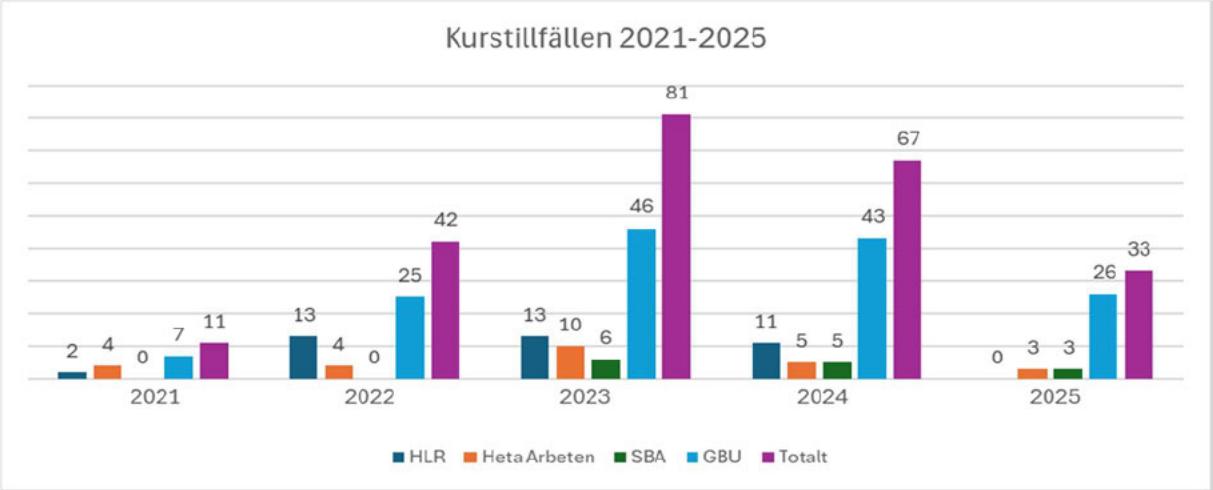


Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Externutbildningsverksamheten inom Räddningstjänsten Östra Kronoberg ser med tillförsikt på framtiden med ett fortsatt gott samarbetsklimat med våra medlemskommuner samt närings- och föreningslivet i vårt uppdragsområde.



2.1.2 Operativ verksamhet

Intern utbildning och övning

Intern utbildnings- och övningsverksamhet är en central del av räddningstjänstens långsiktiga kompetensförsörjning och styrs av den operativa förmågan. Verksamheten syftar till att säkerställa att organisationen har rätt kompetens för att möta såväl dagens som framtidens krav. Under året har ett stort antal personer sökt anställning hos räddningstjänsten, vilket möjliggjorde genomförandet av två egna preparandutbildningar – en under våren och en under hösten. Dessa utbildningar resulterade i att 18 nya brandmän kunde gå i operativ tjänst efter avslutad utbildning. Genom att använda både heltids- och deltidsanställd personal i utbildningsverksamheten uppnåddes positiva effekter, både ur ett ekonomiskt perspektiv och ur ett kompetensutvecklingsperspektiv, på såväl organisations- som individnivå.

Utöver detta genomgick cirka sex personer MSB:s utbildningskoncept GRIB. Två medarbetare vidareutbildades även inom ledningskompetens till styrkeledare respektive gruppledare.

Intern utbildning och övningsverksamhet styrs av den operativa förmågan och är en viktig del av organisationens kompetensförsörjning. Under året som gått har vi genomfört egen preparandutbildning för värnpersonal för 6 nya kollegor till förbundet och instruktörer från hel- och deltidspersonalen har använts. Effekten är både ekonomisk och kompetensutvecklande på organisations- och individnivå.

18 personer genomfört lokal preparandkurs
6 personer genomfört MSB:s utbildning GRIB.
1 person genomfört MSB:s utbildning Styrkeledare
1 person genomfört MSB:s utbildning Gruppledare
9 personer genomfört utbildning för C körkort
60 personer genomför repetitionsutbildning för motorsågskörkort
170 personer genomför utbildning inom RUHB ”krigets kontext”

Under våren påbörjades utbildning i första hjälpen med inriktning på att stoppa större blödningar. Mot bakgrund av ett förändrat ett samhälle, där hot- och våldssituationer blivit alltmer förekommande, är denna kompetens en viktig del i förberedelserna för att hantera större och mer komplexa insatser med omfattande skadeutfall.
Under året genomfördes även ledningsträning för insatsledare och regionala insatsledare med fokus på samverkan, ledningsstruktur och uppgiftsdelning. Räddningstjänstens verksamhet präglas av samverkan över förbundsgränser. Under året initierades därför ett arbete med att ta fram ett gemensamt rökdykarreglemente tillsammans med övriga räddningstjänstförbund i Kronobergs län. En arbetsgrupp med representanter från respektive förbund tillsattes, och arbetet färdigställdes samt fastställdes av räddningscheferna i november.

Utöver ovanstående genomförs kontinuerligt övningar inom bland annat hjärt-lungräddning (HLR), brand i byggnad, trafikolyckor samt andra vanligt förekommande insatstyper.
Sammanfattningsvis bedrivs utbildnings- och övningsverksamheten utifrån en kontinuerlig omvärldsbevakning och erfarenhetsåterföring från genomförda insatser. Detta är avgörande för att möta nya risker och utmaningar samt för att säkerställa att räddningstjänsten även fortsättningsvis kan utföra sitt uppdrag på ett tryggt, professionellt och effektivt sätt för samhällets invånare.

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

2.1.3 Händelser från det gångna året, i och utanför förbundet

Även i år kan året sammanfattas med ordet samverkan, där vi tillsammans med kollegorna i (RSB) Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge, fortsätter på den inslagna vägen till utökad samverkan.

Utryckningsstatistik	2025	2024	2023	2022
Brand i byggnad	70	77	77	69
Brand i skog och mark	72	41	50	94
Annan brand	28	38	28	35
Trafikolycka	116	106	114	165
IVPA, sjukvårdslarm	61	77	92	93
Automatlarm, ej brand	106	114	114	125
Övrigt	220	221	180	131
Totalt	**673**	**674**	**655**	**712**

”Övrigt” innefattar olyckor med farligt gods, utflöde, naturolycka, vattenskada, nödställd person, djurräddning, ras, drunkning, översvämning.
Händelser som av ledningscentralen eller Insatsledare omprioriterats och som inte lett till utryckning, eller som inte är räddningstjänsthändelse enligt Lagen om skydd mot olyckor.

Insatsstatistik

Räddningstjänsten har totalt larmats 673 gånger under år 2025, vilket är en i nivå med 2024. Trenden över en längre period är fortsatt tydlig. Det totala antalet händelser som räddningstjänsten larmats till de senaste tio åren har ökat.
Sedan 2014 har antalet larm ökat med nästan 30%. Vi ser inga direkta avvikelser där någon särskild typhändelse sticker ut.

Väderrelaterade händelser

År 2025 har visat att yttre omständigheter som vädret påverkar räddningstjänsten olika från år till år.

Tidig upptäckt av terrängbränder är viktigt för att ge räddningstjänsten möjligheter att begränsa branden.
Satellitdetektering hos SOS alarm skickas när värmestrålning upptäcks i ett område, och den kan generera utlarmning.
En annan del som kan ge tidig upptäck av terrängbränder är brandflyget, som övervakar länet när det är brandriskprognos 4-5E.

Brand i byggnad

Händelsetyp brand i byggnad ligger på ungefärligt samma nivå som det gjort de senaste fem åren. Dock har organisationen under 2025 haft flera större bränder där insatserna blivit mycket omfattande. Händelser som lyfts fram är brand i skolbyggnad i Åseda under maj, brand i flerfamiljshus i Väckelsång under juli, brand i flerfamiljshus i Hovmantorp under september och brand i flerfamiljshus i Ryd även denna under september. För att hantera dessa typer och storlekar av insatser har samverkan mellan olika räddningstjänstorganisationer blivit avgörande. Vid samtliga händelser som här beskrivs har 15–20 räddningsenheter samtidigt varit på plats och samverkat mot en gemensam målbild.
Ledningsenheter från RÖK och Värends har samverkat på de olika skadeplatserna. Stora materiella skador uppstod vid dessa händelser, men samtidigt räddades mycket stora värden av insatta styrkor.





Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Trafikolyckor

Räddningstjänsten har totalt larmats till 116 trafikolyckor under 2025, vilket innebär en viss minskning av trafikolyckor ur ett fem årsperspektiv. Lyckligtvis sker allvarliga olyckor relativt sällan. Påverkan på samhället i stort beroende på vägavstängning under räddningsarbetet är många gånger problematisk. Strävan är att stänga av vägen så kort tid som möjligt och på så minska påverkan för annan trafik.

En allvarlig trafikolycka sker i maj på riksväg 37 vid Galtabäck Uppvidinge, där en personbil kolliderar med en lastbil. Ett komplicerat och långdraget räddningsarbete genomfördes. Lärdomarna som drogs efter insatsen är att en god samverkan mellan blåljusorganisationerna är avgörande för arbetsgången på skadeplatsen, samt vikten av att vi ta hand om den utryckande personalen efter en svårare händelse.

Övriga händelser

Två omfattande regnoväder drog under sommaren in över förbundsytan. Den 23 juli drabbas Norrhult tätort och den 2 september drabbas Lessebo tätort. Vid båda dessa tillfällen hanteras ett större antal byggnader med vattenfyllda källare. Vid dessa tillfällen arbetar styrkor från flertalet stationer och organisationer med syftet att minska skadepåverkan för de drabbade.



3. Mål och vision

Utifrån nationella mål i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor har Räddningstjänsten Östra Kronoberg formulerat förbundets övergripande vision.

Vision: Ett samhälle fritt från allvarliga olyckor med personskador och/eller skador på egendom eller miljö

Verksamhetsidé

Räddningstjänsten Östra Kronobergs uppdrag är att skapa ett säkrare samhälle i nuet och framtiden. Bereda ett likvärdigt och tillfredsställande skydd mot olyckor avseende människors liv och hälsa, egendom och miljö.

Inriktningsmål

Direktionen har fastställt följande inriktningsmål som innebär att räddningstjänsten ska:

- Planera och upprätthålla förmågan att genomföra effektiva räddningsinsatser inom godtagbar tid.
- Genom beslutat handlingsprogram informera allmänheten om organisationens förmåga.
- Genomföra information, rådgivning och utbildning i förebyggande åtgärder mot brand.
- Bedriva olycksutredningar, dra lärdomar av händelser, samt utveckla organisationens förmåga.
- Samverka med medlemskommunerna i brand-, risk- och krishanteringsfrågor.
- Myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor och brandfarliga och explosiva varor.

Övergripande mål:
- Genomföra uppdragen snabbt och effektivt med rätt kompetens och utrustning.
- Samverkan med räddningstjänstorganisationer, medverka i en enhetlig och stabil systemledning.
- Tillsammans med medlemskommuner och företag arbeta aktivt med rekryteringsfrågor.
- Vara en attraktiv leverantör av utbildningar inom vårt kompetensområde för medlemskommuner.
- Aktivt medverka till och stimulera samhällets förmåga att förebygga och hantera olyckor.
- Aktivt skapa möjligheter och planera för utmaningar i samband med kris och höjd beredskap.
- Vara en god och attraktiv arbetsgivare, med ansvarsfull och god ekonomisk hushållning.

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

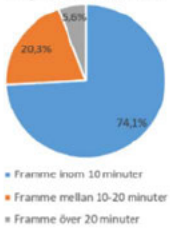
Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

3.1 Verksamhetsplan och uppföljning 2025

Detaljerade prestationsmål och mål kopplade till god ekonomisk hushållning för verksamheten ska årligen upprättas i verksamhetsplan respektive budget och direktionen ska fastställa dessa. Uppföljning av prestationsmål samt mål kopplade till god ekonomisk hushållning ska ske två gånger per år i förbundets delårsrapport samt årsredovisning.

3.1.1 Prestationsmål

Verksamhetsmål	☺	😐	☹
Ägardirektiv, Responstid: Vid 80 % av alla utryckningar ska ankomsttiden ha understigit 19 minuter.	I RÖK:s område 94,4% inom 20 min  		
Kunskapen och förmågan hos allmänheten om olycksförebyggande och olyckshanterande åtgärder om olyckor, som kan innebära räddningsinsats, ska kontinuerligt öka.	Utbildningsverksamhet har under 2025 genomfört 33 utbildnings-tillfällen där nästan 500 deltagare utbildats. Det är nästan en halvering av utbildningstillfällen jämfört med 2024.		

Noterbart är att våra medlemskommuner inte bokat utbildningar i den omfattning som man gjort tidigare år.
Oklart vad det beror på, men mest troligt så börjar man komma i fatt efter pandemiåren samt att våra medlemskommuners ekonomiska situation kan spela roll.

4. Förvaltningsberättelse

I denna förvaltningsberättelse lämnar Räddningstjänsten Östra Kronoberg information om kommunalförbundet i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Rekommendationen R15 om förvaltningsberättelse från Rådet för kommunal redovisning används som riktlinje i denna förvaltningsberättelse.

4.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Arbetet med att förbättra den interna uppföljningen av verksamheten pågår löpande. En tydlig och lättöverskådlig uppföljning är viktigt för att kunna överblicka och analysera verksamheten och hjälpa oss att göra rätt saker i rätt omfattning. Det är en svår process att hitta relevanta nyckeltal både för vårt interna arbete såväl som nyckeltal att jämföra med andra räddningstjänster.

Resultaten perioden 2021 till 2025 påverkas av faktorer som att organisationen under 2021 och 2022 genomgick en återuppbyggnad av organisationen och att vakanta tjänster tillsattes efter hand. 2022 hade organisationen tillsatt samtliga vakanta tjänster och hanterade framgångsrikt över 90 skogsbränder som tyvärr belastade både personalkostnader och underhållskostnader negativt. 2023 och 2024 behöver organisationen återanskaffa mängder av utrustning som var i behov av reparationer eller som behövdes ersättas efter sommaren 2022. Under 2025 har organisationen fortsatt haft en hög belastning på larmfronten, samt flertalet större händelser som har belastat både utrustning och ekonomin.

Verksamheten redovisar för 2025 ett positivt resultat på 1 964 tkr.

Verksamheten i siffror	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Verksamhetens intäkter	56 967	51 021	47 909	48 661	45 192
Verksamhetens kostnader	-50 918	-48 461	-46 902	-45 551	-40 316
Årets resultat (tkr)	1 964	-1 009	-2 732	-387	1 208
Självfinansieringsgrad (%)	104	98	95	99	102
Soliditet (%)	-1%	-6	-3	5	6
Investeringar	6 030	3 194	4 091	908	2 300
Antal anställda	177	185	189	181	193

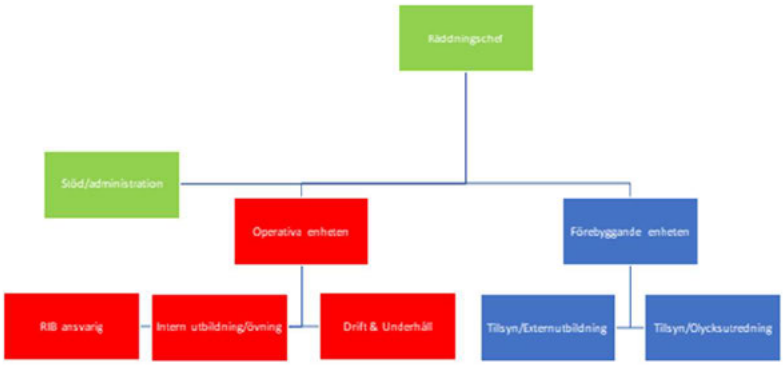
Självfinansieringsgrad är förbundet egna intäkter i förhållande till verksamhetens kostnader, avskrivningar och finansiellt resultat.
Soliditet är eget kapital i förhållande till totala tillgångar.

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

4.2 Kommunalförbundet



Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg bedriver räddningstjänst för våra tre medlemskommuner Uppvidinge, Lessebo och Tingsryd med inbördes finansiell fördelning mellan kommunerna om 37,3 %, 25,7 % respektive 37,0 %. Organisationen styrs av en politisk direktion som består av nio ledamöter, tre från respektive kommun. Var och en av ledamöterna har personliga ersättare.
Förbundet leds av räddningschef och i den strategiska styrgruppen ingår operativ chef, förebyggande chef samt administratör. Vi hanterar personal och drift i egen regi. Administration gällande ekonomi ordnas i samverkan med Lessebo kommun och extern part.

4.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Fullmäktiges riktlinjer för medelsförvaltningen innebär att Räddningstjänsten Östra Kronoberg ska följa beslutad budget för verksamheten. Under 2025 har organisationen av höga personalkostnader kopplat till stort antal resurskrävande händelser samt fortsatta vakanser inom RIB organisationen. Kostnader utöver avsatt budget för drift och underhåll, då oplanerade driftåtgärder behövt vidtas.

Utfallet av räddningstjänstens ekonomi jämfört med budget påverkas av många faktorer som är svåra för förbundet att förutse. Dessa riskfaktorer har samlats i följande tabell:

Identifierad risk	Gradering av risk, skala 1–5 där 5 är högst risk	Beskrivning	Hantering av risk
Höga driftkostnader	4	Ett stort antal omfattande händelser, samt en till del äldre fordonsflotta ger oplanerade driftkostnader.	Drift och underhållsåtgärder, samt följa utbytestakt enligt beslutad fordonsplan.
Klimatförändringar	4	Ett mer utpräglat extremväder med exempelvis fler skogsbränder och skyfall innebär tidsmässigt längre och mer omfattande insatser som ger högre kostnader samt innebär en ökad påfrestning på befintlig personal.	Utveckling av metodik för att möta klimatförändringar. Specialutbildning av personal i exempelvis mark- och skogsbränder
Förändrad lagstiftning	5	Ökade myndighetskrav innebär utökat ansvar och arbetsbelastning för Räddningstjänsten vilket är förenat med bl. a högre kostnader. Vi nämner Säkerhetsskyddslagen, vilken handlar om att organisationer som bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska arbeta förebyggande för att skydda sig mot brott som kan hota Sveriges säkerhet. Vi nämner även Cybersäkerhetslagen (NIS2-direktiv), som syftar till att skapa gemensam säkerhet avseende informations- och IT-säkerhet inom EU. Omfattande ekonomiska påföljder riskeras om direktivet inte efterlevs.	Samverkan med medlemskommuner, andra räddningstjänster samt MSB.

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:[illegible]
Datum: 2026-04-02

Demografi	2	Andelen äldre förväntas öka och denna åldersgrupp hör till dem som i större utsträckning avlider i bränder.	Utökat förebyggande arbete för riskgrupper i samarbete med medlemskommuner.
Personal	5	En utmaning att behålla samt rekrytera RIB-personal i förbundets orter. Hög arbetsbelastning på heltidspersonal över tid på grund av ökat antal arbetsuppgifter såsom förändringar inom tillsynsverksamheten efter förändrad lagstiftning och myndighetskrav.	Samverkan med medlemskommunerna, kombinationstjänster. Flexibla bemanningsmodeller och rekryteringsprocesser Målbild är att öka heltidsbemanningen för att skapa balans i arbetet och hantera gällande krav och lagstiftningar.
Omvärld	4	Gällande det omvärldsläge som vi befinner oss i så ser vi en oförutsägbar utveckling gällande vilka problemområden räddningstjänsten kan komma att ställas inför. Osäkerheten kan påverka verksamheten genom störningar i leveranskedjor, ökade kostnader, energipåverkan samt förändrade säkerhetskrav och krisberedskap.	Kontinuerlig och internationell omvärldsbevakning. Utvärdera möjligheten att kvarhålla fordon i verksamheten där nya anskaffats för att på så sätt öka verksamhetens möjligheter i fall av samhällskris.
Ränterisk	2	Förbundet är exponerat för ränterisk genom sina räntebärande skulder, som per balansdagen uppgick till 24,34 miljoner kronor. Av dessa har 83 procent rörlig ränta och 17 procent bunden ränta. En ränteförändring på 1 procentenhet beräknas påverka räntekostnaderna med cirka 0,04 miljoner kronor per år.	Förbundet hanterar ränterisken genom att man reglerar andelen rörlig och fast ränta för att på så sätt minska känsligheten mot ränteförändringar.

4.3.1 Upplysning om pensionsförpliktelser

I följande tabell redovisas förbundets totala pensionsförpliktelser.

	2025
Total pensionsförpliktelse i BR	
Avsättning inklusive särskild löneskatt	12
Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	7 173
Pensionsförsäkring som tryggats i pensionsstiftelse	0
Summa pensionsförpliktelse inklusive försäkring och stiftelse	7 185

Förbundet har även ett saldo om 918 810 kronor i överskottsfond hos Skandia.

4.4 Händelser av väsentlig betydelse

Den höga inflationen har givetvis påverkat vårt förbund i form av ökade kostnader för inköp av räddningsmateriel och annan utrustning. Det är en nedåtgående prognos för inflationen men den nuvarande höga kostnadsnivån kommer med största sannolikhet att bestå.

Under 2025 hanterade förbundet ett större antal bränder i skog och mark där insatserna blev omfattande. Skogsbränder är oftast resurskrävande och ger stor arbetsbelastning på personal, höga driftkostnader samt många gånger utrustning som förstörs. En av länsstyrelsen planerad och genomförd naturvårdsbränning om 52 hektar i Uppvidinge kommun smiter utanför bränningsområdet och orsakar en okontrollerad skogsbrand om 12 hektar, där en större insats genomfördes för att stoppa branden. Vid detta tillfälle uppstod flertalet skador på fordon och mycket utrustning skadas eller förstörs när branden smiter över planerad begränsningslinje.
Under året har organisationen haft flertalet större bränder i flerfamiljshus. I juli inkom larm om brand i flerfamiljshus i Väckelsång, i september inkom larm i Hovmantorp och veckorna strax efter även i Ryd. Vid dessa händelser har det uppstått stora materiella skador, men även räddats väldigt stora värden. Samverkan mellan länets räddningstjänstorganisation är en

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

framgång vid större händelser. Även samverkan med den kommun som drabbas av bränderna är av vikt. Vid branden i Hovmantorp fungerade samverkan med Lessebo kommun på ett föredömligt sätt.

Arbetsmängden på heltidspersonalen är väldigt hög och fortsätter öka. Organisationen har tvingats göra hårda prioriteringar i vad som kan skjutas på framtiden. Över tid är detta inte hållbart utan organisationen måste planera för en utökning av heltidstjänster för att hantera de arbetsuppgifter som åligger. Organisationen har ett gott arbetsklimat och för att fortsätta bibehålla detta samt vara en ansvarfull och attraktiv arbetsgivare krävs utökning om minst en heltidstjänst.

I samarbete med Tingsryds kommun och MSB startar en renovering av lektionssal, arbetsrum samt kök på brandstationen i Tingsryd. Detta är ett led i att anpassa lokaler för ledning av räddningsinsatser, samt även redundanslokal för kommunal krisledning. MSB delfinansierar 50% av överenskomna renoveringskostnader.

Efter beslut i direktionen påbörjas en upphandling för byggnation av ny brandstation i Alstermo med anledning av att dagens station inte håller måttet. Under hösten inkommer tre olika alternativ och en tilldelning sker under oktober. En privat byggherre kommer uppföra ny station på ny plats inom den geografiska ytan som angavs i upphandlingsunderlaget. I Upphandlingen framgår att inflyttning ska ske januari 2027.

För att säkerställa operativ förmåga har under 2025 nyinvestering av ett släckfordon gjort. Ny släckbil med placering Lessebo togs i drift under första kvartalet 2025. I samband med detta flyttades Lessebos tidigare släckbil till station Åseda i syfte att fördubbla släckvattenmängden på aktuells station. Investering av tre nya RIB båtar genomförs i syfte att öka förmåga vid drunkningstillbud. Dessa placeras i Ryd, Tingsryd och Lessebo.

Organisationen påverkas stort av förberedelser gällande räddningstjänst under höjd beredskap innebär. Planering och hantering av fordon och utrustning för uppdraget kräver både tid och ekonomiska resurser. En omfattande utbildningsinsats för samtlig hel och deltidspersonal genomförs under hösten. Uppdraget med räddningstjänst under höjd beredskap är dock i sin linda och kommer påverka organisationen under många år framöver.

Efter beslut av direktionen i januari 2025 gällande avveckling av räddningsvärnen i Skruv och Konga sker detta i september 2025. Avvecklingen får intern kritik från de aktuella stationerna, och från Skruvstationen inkommer en överklagan till förvaltningsrätten som hanteras skyndsamt och som avslås av densamma. Arbete med avveckling av lokaler och utrustning sker fortsättningsvis under året.

4.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrdokument

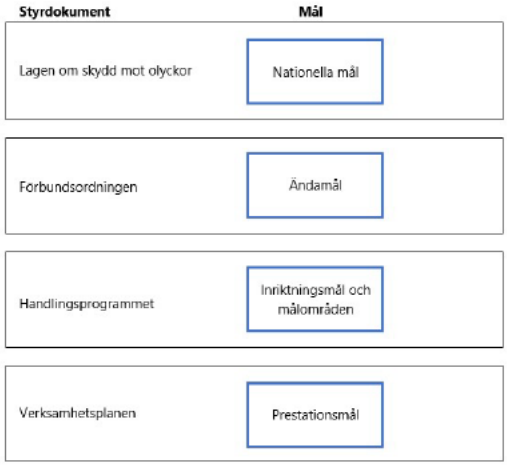
Räddningstjänsten Östra Kronobergs huvudsakliga uppgifter anges i förbundsordningen som beslutas av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar. I förbundsordningen anges att räddningstjänsten ska fullfölja de skyldigheter som åvilar medlemskommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

I lag (2003:778) om skydd mot olyckor anges att kommunen ska ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Handlingsprogrammet är antaget av kommunalförbundets direktion. Olika lområden har brutits ner i en verksamhetsplan. I verksamhetsplanen anges aktiviteter som ska bidra till en ökad trygghet för kommuninvånaren. Avstämning och uppföljning av verksamhetsplanen görs två gånger om året. En avstämning med status och prognos görs vid delårsbokslutet och en slutlig uppföljning görs i verksamhetsberättelsen i årsredovisningen.

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02



Budget

I förbundsordningen framgår följande vad gäller budget och budgetprocess:

Förbundsdirektionen skall årligen fastställa budget för kommunalförbundet för nästa kalenderår inom den ram och de ägardirektiv som medlemskommunerna vid medlemsmöten enats om och angivit före april månads utgång. Förbundsdirektionen skall följa den budgetprocess som gäller för medlemskommunerna.

Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Vid direktionssammanträde hålls regelbundna ekonomiska uppdateringar med utfall jämfört med budget som sedan protokollförs. Internt görs uppföljning av utfall jämfört med budget månadsvis och meddelas till budgetansvariga.

Finansiella mål

Förbundets finansiella mål framgår av de riktlinjer som förbundet har för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna beslutas av direktionen och skall revideras minst en gång vart fjärde år, vid varje ny mandatperiod. De finansiella mål som beslutas för att uppnå god ekonomisk hushållning skall följas upp minst två gånger per år i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Intern kontroll

Direktionen har det övergripande ansvaret för att se till att en god intern kontroll upprätthålls i förbundet. Direktionen ansvarar för att en organisation kring intern kontroll samt riktlinjer och regler upprättas. Direktionen ansvarar för att en intern kontrollplan som bygger på en risk- och väsentlighetsanalys tas fram. Direktionen ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

4.6 God ekonomisk hushållning

4.6.1 Mål kopplade till god ekonomisk hushållning

4.6.1.1 Verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning

Ekonomiska mål	☺	😐	☹
Ägardirektiv, Ekonomiska mål: Räddningstjänsten Östra Kronoberg skall följa beslutad budget för verksamheten.	Organisationen redovisar ett positivt resultat på 1964 tkr för räkenskapsåret.		

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

4.7 Ekonomisk ställning

För år 2025 redovisar förbundet ett positivt resultat på + 1964 tkr.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter överstiger budget med 3,4 Mkr för perioden.

De totala intäkterna för taxebaserad uppgår till 1,2 mkr jämfört med 2 mkr föregående år. Att de taxebaserade intäkterna minskat förklaras av att Växjö Sotningsdistrikt 2025 övertagit uppdraget att utföra brandskyddskontroller. Intäkter för tillsyn enligt LSO ökar däremot 2025 till 330 tkr jämfört med 190 tkr 2024. Verksamheten har erhållit bidrag från MSB avseende utbildningskostnader av räddningspersonal i höjd beredskap om ca 850 tkr. Ersättning för utförd tid uppgår till 1,2 mkr mot 600 tkr föregående år. Verksamheten har erhållit ett extra medlemsbidrag på 1,7 mkr.

Verksamhetens kostnader

Driftkostnaderna för organisationen är fortsatt höga och hänförs till utrustning och fordonspark med där flertalet tvingande åtgärder utförts under året. Flertalet större reparationer av fordon har behövt göras under året. Utbyten av skyddsutrustning har skett för att utryckande personal skall kunna arbeta säkert och med god arbetsmiljö. Under 2025 har organisationen flertalet större händelser där stora värden räddas, men även med höga personalkostnader.

De stora avvikelserna på kostnadssidan består i följande:

De totala personalkostnaderna överstiger budget med 1,7 mkr. Orsaken är ökade kostnader för beredskap och övning samt flera större händelser med utökad personalstyrka.

Inköp till verksamheten översteg budget med 250 tkr där det större avviket avsåg inköp av räddningsutrustning som på grund av ökande antal händelser slitits ut och därav behövt återanskaffas.

Kostnader för köp av andra kommuner uppgick 2025 till 800 tkr över budget och faller ut på totalt 2,7 mkr jämfört med utfall på 1,9 mkr föregående år. Den större delen förklaras med kostnader till närliggande räddningsverksamheter i samband med årets flertal större händelser.

Kostnaden för IT & telefoni ligger i balans mot budget efter att avtal har omförhandlats föregående år. Kostnaderna för transportmedel ligger 250 tkr över budget och det är främst övriga fordonstillbehör som utgör avviket. Verksamheten har under året utökat kontroller och uppföljningar gällande kundfordringar. Verksamheten har i räkenskapsåret kostnadsfört kundförluster om ca 65 tkr. Övriga främmande tjänsterna ligger 430 tkr över budget större orsaken hänförs till ökade kostnader för revision. Kostnad för avgift till företagshälsovård har däremot minskat under 2025 jämfört med 2024 och uppgår till 580 tkr jämfört med 820 tkr fg år.

Avskrivningar

De planenliga avskrivningar uppgår till 3,6 Mkr, vilket avviker med 100 tkr jämfört med budget.

Vi har under räkenskapsåret utfört utvidgad internkontroll på verksamhetens anläggningsregister. Justeringar har hanterats som förklaras som avvik jämfört mot budget.

Finansiella poster

Förbundets finansiella poster består i huvudsak av ränta på lån hos Kommuninvest, den totala finansiella kostnaden uppgår till 617 tkr mot budgeterat 800 tkr. De finansiella intäkterna består av ränta på tillgodohavande på bankkonto om 140 tkr samt ränteintäkter för kundfordringar på 7 tkr.

4.8 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader, en så kallad god ekonomisk hushållning. Det innebär att årets intäkter ska täcka årets kostnader. Om kostnader för ett visst räkenskapsår överstiger intäkterna uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravsresultatet är årets resultat rensat för vissa poster som inte härrör till den egentliga verksamheten.

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:41
Datum: 2026-04-02

För året uppgår vinster som härrör till försäljning av anläggningstillgångar till 130 tkr och periodens resultat enligt balanskravet uppgår efter justering till + 1834 tkr. Enligt gällande normering redovisas balanskravsresultatet i nedan tabell.

Vid ingång av räkenskapsåret uppgick negativt balanskrav till -4509 tkr, och 2025 återställs 1834 tkr. Kvarstående underskott att återställa uppgår till -2675 tkr.

Balanskravsutredning	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Årets resultat enligt resultaträkningen	1 964	-1 009	-2 732	-387
-samtliga realisationsvinster	-130	-226	-155	0
+Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0	0
=Årets resultat efter balanskravsjusteringar	1 834	-1 235	-2 887	-387
=Balanskravsresultat	1 834	-1 235	-2 887	-387

	2025	**2024**	**2023**
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-4 509	-3 274	-387
- Varav från 2022	-387	-387	-387
- Varav från 2023	-2 887	-2 887	
- Varav från 2024	-1 235		
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	1 834	-1 235	-2 887
+ Synnerliga skäl att inte återställa			
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid			
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom 3 år			
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid			
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-2 675		
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	1 566		
- Varav från år 2024, återställs senast 2027	1 109		

Underskott kommer återställas via tilldelade och ökade medlemsbidrag under 2026 och 2027.

Organisationen budgeterar ett resultat om 1566 tkr 2026 och kvarstående underskott om 1109 tkr ska återställas 2027.

Genom tagna beslut om avveckling av två räddningsvärn är prognosen att 2026 och framåt har organisationen förbättrade möjligheter för budget i balans. Förändrat omvärldsläget och negativa besked kan dock komma att påverka organisationens beslut och budget.

Förändrade redovisningsprinciper som har påverkat balanskravsutredningen

Inga förändrade redovisningsprinciper har påverkat balanskravsutredningen för år 2025.

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

4.9 Väsentliga personalförhållanden

Tabellen nedan visar antalet anställda per kön fördelat på personalkategorierna.

Antal anställda

Personal	♀	♂	IL	RIL
1 Räddningschef		1		X
1 Brandmästare ansvarig operativt, drift och underhåll		1		X
1 Brandmästare ansvarig intern kompetensförsörjning, omvärldsbevakning		1	X	
1 Brandmästare RIB ansvarig, RUHB samt operativt stöd		1	X	
2 Servicetekniker, service, underhåll och reparationer		2		
1 Brandingenjör ansvarig förebyggande		1	X	
1 Brandingenjör ansvarig tillsyn, olycksutredning		1	X	
1 Brandmästare ansvarig externutbildning, tillsyn		1	X	
2 Administrativa assistenter (125%)	2			
Heltidsanställd personal 2025-12-31	2	9		
RIB anställd personal 2025-12-31	10	156		
Totalt antal anställda 2025-12-31	12	165		

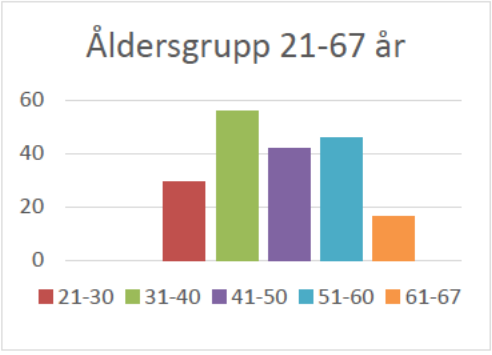
Organisationens RIB personal

Organisationens utryckningsorganisation har 165 RIB anställda med eller utan beredskap och fördelade på 14 brandstationer. Under september avvecklades värnen i Skruv och Konga och det innebär att organisationen därefter i stället har 12 stationer med eller utan beredskap. Vid summering av 2025 kan det konstateras att vi haft stora utmaningar avseende rekrytering i framför allt Alstermo, Lenhovda och Tingsryd. I Lenhovda och Tingsryd har vi lyckats rekrytera upp till full ordinarie styrka på båda ställena, men vi behöver fortsatt rekrytera ett par reserver. I Alstermo behövs fortsatta rekryteringsinsatser, något som vi kommer intensifiera i början av 2026.

Organisationens heltidspersonal

Heltidsorganisationen består av 11 personer som arbetar inom tilldelade ansvarområden. Organisationen har personalresurser för fordon- och materialhantering. Utbildning och övningsverksamhet, löneadministration, nyrekrytering av RIB personal ger stora arbetsinsatser då det blir svårare över tid att rekrytera ny RIB anställd personal. Viss personal tjänstgör utöver tilldelat ansvarområde även operativt som Insatsledare (IL), och i samverkan med Värends räddningstjänst rollen som Regional insatsledare (RIL).
Ledningen utgörs av strategisk styrgrupp och operativ styrgrupp för att möta verksamhetens nuvarande och framtida behov.

Organisationen har en relativt stor andel av personal som är i ålder mellan 51 till 67 år och behöver aktivt arbeta med planer för att tillse att anställda ges möjlighet att tjänstgöra länge. Organisationen behöver ha beredskap för regelbundna rekryteringar, och att fortsätta rekrytera personal som speglar hela samhället är prioriterat.
Under 2025 har 21 personer inom RIB organisationen lämnat sina tjänster och 16 personer nyanställts.
Varje nyanställning innebär en kostnad om cirka 150 000kr per person, där tester, utrustning och utbildningskostnader räknas in.



Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Sjukfrånvaro

Årets sjukfrånvaro fördelar sig enligt följande tabell.

Sjukfrånvaro%	2025
Total sjukfrånvaro, % av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	0,21
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro 60 dagar eller mer	0
Sjukfrånvaro för kvinnor	0
Sjukfrånvaro för män	0,25
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	1,09
Sjukfrånvaro i åldrarna 30–49 år	3,25
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	0

4.10 Förväntad utveckling

Förebyggande enheten

De senaste åren har det skett stora förändringar inom LBE området, i synnerhet gällande explosiva varor. MSB har fått utökad föreskriftsrätt och tillsyn över räddningstjänsternas arbete. Ändringarna har inneburit dels ökad omfattning på befintliga arbetsuppgifter, dels helt nya arbetsuppgifter för räddningstjänsterna för att hantera. Under Q1 2026 kommer ytterligare föreskrifter gällande bland annat hur räddningstjänsten ska planera och utföra tillsyn enligt LBE vilket kommer kräva en stor omställning för RÖK att uppfylla. Samtidigt kommer MSB:s tillsynsarbete över räddningstjänsterna sannolikt inledas under 2026 och RÖK kommer förmodligen vara bland de första som blir tillsynade.

En av statens offentliga utredningar som publicerades under 2025 föreslår att stora delar av de uppgifterna som Polisen ansvarar för enligt Ordningslag idag ska flyttas till räddningstjänsterna. Det gäller i huvudsak prövning av tillståndsärenden gällande användning av offentlig plats, användning av pyroteknik och sprängning i detaljplanerat områden. Då dessa är uppgifter som Polisen ansvarar för idag så kommer det innebära ökad arbetsbelastning för RÖK ifall lagändringarna som föreslås blir genomförda.

Boverkets nya byggregler trädde i kraft 2025-07-01 och har en övergångsperiod fram till 2026-07-01 under vilken de äldre byggreglerna får användas. Dessa nya föreskrifter bygger om regelverket från grunden och ersätter de gamla BBR och EKS i sin helhet. Det innebära stor påverkan för byggförvaltningarna och vi förväntar oss ett större samverkansbehov i bygglovsprövningar med anledning av detta. Samtidigt kommer detta på sikt att påverka våra prövningar i tillsynsverksamheten.

Vi ser ett tydligt behov av ökad arbetskraft för att klara av vårt förebyggande uppdrag. Förhoppningsvis kommer vi därmed under 2026 att anställa ytterligare en förebyggandetjänst.

Operativa enheten

Under året har ett arbete med genomlysning av organisationens behov av lokaler i Alstermo resulterat i en upphandling av nybyggnation av brandstation. Byggnationen som kommer genomföras av privat aktör påbörjas under 2026 och ska enligt plan vara klar till årsskiftet 2026/2027. I övrigt kommer händelser som brand i byggnad, trafikolycka, vattenrelaterade händelser, sjukvårdslarm samt andra uppdrag som idag hanteras sannolikt att öka och vi behöver förberedas på att hantera den ökade larmfrekvensen. Ökad larmfrekvens fortsätter påverka vår RIB personal, då de lämnar huvudarbetsgivare och familj oftare. De senaste tio åren visar en tydligt ökad larmfrekvens, och under perioden 2014 till 2025 har larmfrekvensen ökat med 30%. Klimatrelaterade händelser som skogsbrand och översvämningar har under året inneburit många utryckningar och för att hantera kommande utmaningar behöver räddningstjänster ligga på framkant och planeringsmässigt förbereda sig för fler varma och torra somrar med många bränder i skog och mark, samt snabba och okontrollerade regnoväder med höga vattenflöden.

Ökad förmåga för utbildning och ledningsverksamhet

Tillsammans med Tingsryds kommun har ett projekt genomförts under 2025, på Tingsryd brandstation. Projekts mål har varit att öka ledningsförmågan för Tingsryd Kommun vid extraordinära händelser och även kunna bedriva ledning vid andra typer av samhällsstörningar. För Räddningstjänsten blir också detta ett lyft i vardagen för inter och extern

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

utbildningsverksamhet. Projektet är bidrag finansierat med 50 % från Myndigheten för civilt försvar.



Rekrytering

En stor utmaning för organisationen är fortsatt rekrytering av RIB-personal där arbetet med rekrytering har intensifierats under året med fokus på två stationer där bristen varit akut. Tack vare dessa insatser har personalstyrkan på aktuella stationer kommit upp i full bemanning under året, även om fortsatta insatser behövs för rekrytering av reserver. Fortsatt brist på brandmän framför allt i Alstermo, där fokus kommer ligga på rekrytering under våren.

Kan inte rekryteringsarbetet med RIB-anställda lösas tillfredsställande över tid, behöver alternativa lösningar undersökas för organisationen. Alternativet för utökad heltidsbemanning dagtid i kombination med RIB-bemanning behöver värderas och kostnadsberäknas för centrala platser inom förbundet. Rekrytering av RIB-personal kan komma att påverka framtida möjligheter att fortsatt finnas på samtliga platser i förbundet.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Kronoberg beslutar 2023-05-16 att uppdra räddningschefen att ansvara för räddningstjänst under höjd beredskap under förutsättning att särskilda medel erhålles från medlemskommunerna. Vidare att anhålla så räddningstjänsten tilldelas del av det ekonomiska stöd som kommunerna erhåller i stadsbidrag.
I ett modernt försvar är organisationen för räddningstjänst en av de viktigaste hörnstenarna, där utbildning, övning och beredskapsställd materiel utgör centrala punkter för att räddningstjänst fortsatt ska kunna bedrivas under kris och krig.

All räddningstjänstpersonal ska genomgå utbildningskonceptet RUHB – Räddningstjänst under höjd beredskap, framtaget av MSB. Utbildningen omfattar fyra steg. Steg 1 genomfördes under 2025 i form av en heldagsutbildning med temat ”Krigets kontext”. Utbildningen genomfördes av lokala instruktörer och fokuserade på mental förberedelse inför situationer där Sverige befinner sig i krigsfara eller krig. Steg 2 planeras att genomföras under 2026 och omfattar ammunition- och minhantering (AMH). För att möjliggöra detta har sex egna instruktörer utbildats genom en veckas instruktörsutbildning.

Under perioder med höjd beredskap kommer sannolikt antalet ”vardagshändelser” öka markant.
Fler bränder i skog och mark, fler bränder i byggnader, fler trafikolyckor, fler sjukvårdslarm.
Till detta kommer räddningstjänstens tillkommande uppgifter enligt LSO kapitel 8, att påverka helheten. Ska vår personal känna trygghet, känna försvarsvilja och ”våga gå till jobbet” utan att känna oro för egen säkerhet, sin familjs säkerhet behöver organisationen redan idag rusta upp utrustning, behålla äldre fordon vid nyinvesteringar och ordna nödvändig utbildning. Förbundet behöver ekonomiska förutsättningar för att planera och genomföra ett tryggt arbete.

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

5. Driftredovisning

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg består endast av en verksamhet. Driftredovisningen blir därmed densamma som resultaträkningen för verksamheten.

Avvikelse mellan utfallet och budget samt utfall och föregående år går att läsa om i förvaltningsberättelsen under avsnitt 4.7, Resultat och ekonomisk ställning.

6. Investeringsredovisning



Ny Släckbil

Investering av ny släckbil till Lessebo har slutförts under Q 1 2025, Vilket resulterat i ett mycket välkommet tillskott.

Båtar

Under Q 2 2025 färdigställdes investering av nya båtar, med tillhörande utrustning för förmågan ytlivräddning. Stationer som nu har den nya RIB-båten är Tingsryd, Ryd, Lessebo.

Transportbil

Ny transportbil med placering i Lessebo, fordonet är utrustat för att kunna tjänstgöra i rollerna som transport av material, tillsynsuppdrag, FIP, reservfordon för ledning. Att utrusta fordonet med blåljus, navigation mm höjer förmågan i vardagen, då dagtidspersonal rör sig och kan agera då de är i närheten av händelse.

2026

Vattenenhet
Planering pågår för tankbil med preliminär placering Hovmantorp. I arbetsgruppen så är uppfattningen att fordonet ska vara anpassat för en station med mindre bemanning, som ska ha förmågan vattentransport tillsammans med begränsad utrustning för brand och räddning.

Utalarmeringsutrustning

Nuvarande utalarmeringsutrustning är sedan 2008 och är i behov av uppdatering. Under Våren 2025 så påbörjades arbetet med gemensam workshop tillsammans med Värends Räddningstjänst. Upphandlingen är påbörjad.

Räddningsutrustning

Planeringen för upphandling av Räddningsutrustning för 2026 inte påbörjad.

FIP-bilar

Bedömningen är att det inte finns personresurser för att genomföra upphandlingen under 2025 utan att skjuta denna till 2026, detta bland annat beroende av att prioritera upphandling ny brandstation Alstermo och MSB-projekt Tingsryd Brandstation.

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

(belopp i tkr)

Investeringar 2025	Utfall	BUDGET HELÅR
7120 Basbil-25 (15)	5 013	5 000
7151 Trp-fordon	531	700
7174 Båtar (10)	343	300
7223 Räddningsmaterial	35	0
7913 Inventarier (5)	108	0
	6 030	**6 000**

7. Resultaträkning

	Not	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	2	53 540	56 967	51 021	47 909	48 661
Verksamhetens kostnader	3, 4	-47 576	-50 918	-48 461	-46 902	-45 551
Avskrivningar	5	-3 460	-3 614	-3 205	-3 464	-3 382
Verksamhetens nettokostnader		*2 504*	*2 434*	*-645*	*-2457*	*-272*
Verksamhetens resultat		*2 504*	*2 434*	*-645*	*-2 457*	*-272*
Finansiella intäkter	6		147	231	160	22
Finansiella kostnader	7	-800	-617	-595	-435	-137
Resultat efter finansiella poster		*1 704*	*1 964*	*-1 009*	*-2 732*	*-387*
Periodens resultat	8, 11	**1 704**	**1 964**	**-1 009**	**-2 732**	**-387**

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

8. Kassaflödesanalys

	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Löpande verksamhet				
Årets resultat	10	1 964	-1 009	-2 732
Justering för av- och nedskrivningar	5	3 614	3 205	3 464
Förändring av pensionsavsättning	11	0	-10	-2
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	9	11 417	-1 663	-738
Ökning/minskning kortfristiga skulder	13	170	1 154	1 542
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**17 165**	**1 677**	**1 534**
Investeringsverksamhet				
Nettoinvestering i materiella anläggningstillgångar	5	-5 995	-2 851	-4 091
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-5 995**	**-2 851**	**-6 731**
Finansieringsverksamhet				
Nyupptagna lån		6 000	4 250	3 150
Amortering av låneskulder	12	-1 841	-1 099	-277
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**4 419**	**3 151**	**2 873**
Årets kassaflöde		**15 589**	**1 977**	**316**
Likvida medel vid årets början		1 977	0	0
Likvida medel vid årets slut		**17 566**	**1 977**	**0**

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

9. Balansräkning

	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022
TILLGÅNGAR					
Materiella anläggningstillgångar					
Maskiner och inventarier	5	20 087	18 153	18 507	17 880
Summa materiella anläggningstillgångar		**20 087**	**18 153**	**18 507**	**17 880**
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar	9	5 100	16 517	14 854	14 116
Likvida medel		17 566	1 977	0	0
Summa omsättningstillgångar		**22 666**	**18 494**	**14 854**	**14 116**
Summa tillgångar		**42 753**	**36 647**	**33 361**	**31 996**
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital	10				
Eget kapital vid årets ingång		-2 522	-1 066	1 666	2 053
Årets resultat		1 964	-1 009	-2 732	-387
Summa eget kapital		**-557**	**-2 075**	**-1 066**	**1 666**
Avsättningar					
Avsättning för pensionsskuld	11	12	12	22	24
Summa avsättningar		**12**	**12**	**22**	**24**
Skulder					
Långfristiga skulder	12	23 466	19 047	15 896	13 338
Kortfristiga skulder	13	19 833	19 663	18 509	16 967
Summa skulder		**43 299**	**38 710**	**34 405**	**30 306**
Summa eget kapital och skulder		**42 753**	**36 647**	**33 361**	**31 996**

10. Noter till resultat och balansräkning

Not 1

Värderings- och redovisningsprinciper

Skulder och finansnetto

Förbundet har en checkräkningskredit på 8 000 tkr som vid årets slut uppgår till 0 tkr. Nyupplåning har under året skett med 6 000 tkr. Långfristig låneskuld uppgår till 24 340 tkr där amortering kommande år görs med 1 140 tkr. Räntekostnaderna uppgår till 614 tkr (585 tkr). Genomsnittsränta uppgår till 2,60 % (2,49%).

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Tillämpade redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR). Följande kommentarer noteras med hänsyn till RKR R4 och R5.

Materiella anläggningstillgångar (RKR R4): Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Vägledning finns i SKR:s förslag till avskrivningstider. Viss omprövning görs löpande. Tyngre räddningsfordon har avskrivningstiden 15 år. Anskaffningskostnader understigande 1/2 av ett ppb och livslängden understiger 3 år redovisas som driftkostnad. Andra avskrivningstider 10 respektive 5 år.

Redovisning av hyres-/leasingavtal (RKR R5): Finansiell leasing innebär ett avtal där äganderätten kan överföras till leasetagaren vid avtalsperiodens slut. Operationell leasing är att jämställa med ett avtal där äganderätten inte kan övergå till leasetagaren till exempel hyresavtal. Inom förbundet finns endast operationell leasing för kopiator medan förbundets räddningstjänstlokaler skall redovisas som finansiell leasing. För det senare sker inte redovisningen f.n enligt RKR R5:s rekommendationer, men arbete för att se över frågan har påbörjats och avses slutföras under 2026.

Ekonomiskt utfall och ställning redovisas i resultat- och balansräkning jämte kassaflödesanalys och tillhörande noter för 2025.

Värdering

Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Viss vägledning finns i RKR:s förslag till avskrivningstider.

Följande avskrivningstider tillämpas:

- Tunga fordon 15 år
- Personbil/transportfordon 10 år
- Maskiner och inventarier 5–10 år

Den genomsnittliga nyttjandeperioden enligt utfall:

- Maskiner 6 år
- Inventarier 6 år
- Fordon 11 år

Belopp i tkr.

Not 2

Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Försäljning, taxor och avgifter	2 189	2 938
Hyror och arrenden	114	48
Bidrag och ersättningar	52 938	46 497
Utbildning samt försäljning av tjänster	1 558	1 203
Övriga intäkter	168	335
	56 967	51 021

Not 3

Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Inköp av förbrukningsmateriel	5 561	4 113
Konsulttjänster inklusive revision	1 333	1 185
Lokalkostnader inklusive hyra	5 228	5 112
Hyra av anläggningstillgång	-4	17
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	32 540	30 233
Pensionskostnader	1 964	3 556
Diverse övriga kostnader	4 296	4 245
	50 918	48 461

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Not 4

Revisionskostnader	2025	2024	2023
Räkenskapsrevision	433	180	62
	433	180	62

Not 5

Maskiner och inventarier	Inventarier och verktyg	Bilar Fordon	Totalt
Anskaffningsvärde			
Ingående anskaffningsvärde	11 589	53 029	64 618
Inköp	579	5 451	6 030
Omklassificeringar	0	0	0
Försäljning/utrangering	0	-465	-465
Utgående anskaffningsvärde	**12 167**	**58 015**	**70 182**
Ackumulerade avskrivningar			
Ingående ack avskrivningar	-6 625	-40 286	-46 911
Försäljning/utrangering	0	429	429
Årets avskrivningar	-1 518	-2 095	-3 614
Utgående ack avskrivningar	**-8 143**	**-41 952**	**-50 096**
Bokfört värde	**4 024**	**16 063**	**20 087**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	6 år	11 år	

Not 6

Finansiella intäkter

	2025	2024	2023
Ränteintäkter	140	228	162
Övriga finansiella intäkter	7	3	-2
	147	231	160

Not 7

Finansiella kostnader

	2025	2024	2023
Räntekostnader	614	585	426
Bankkostnader	3	10	9
Övriga finansiella kostnader	0	0	0
	617	595	435

Not 8

Balanskravsresultat

	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkning	1 964	-1 009	-2 732
Realisationsvinster	-130	-226	-155
Realisationsförluster	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	1 834	-1 235	-2 887

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Not 9

Kortfristiga fordringar

	2025	2024	2023
Kundfordringar	2 245	13 200	12 168
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 036	1 252	1 641
Övriga kortfristiga fordringar	819	2 065	1 045
	5 100	16 517	14 854

Not 10

Eget kapital

	2025	2024	2023
Ingående eget kapital	-2 522	-1 066	1 666
Årets resultat	1 964	-1 009	-2 732
Utgående eget kapital	-557	-2 075	-1 066

Rättelse om 447 tkr har skett på eget kapital som avser flera år. Rättelsen är i balanskravsutredningen inte beaktad då rättelsen mot eget kapital inte går att hänföra till vilka år den avser.

Not 11

Pensionsskuld

	2025	2024
Ingående avsättning	22	22
Pensionsutbetalningar		
Ny-intjänad pension		
Ränte- och basbeloppsuppräkningar		
Förändring av löneskatt		
Övrigt	-10	-10
Utgående avsättning	12	12

Not 12

Långfristiga skulder

	2025	2024	2023
Kreditinstitut	24 606	19 787	16 211
- varav kortfristigdel (nästa års amortering)	1 140	740	315
	23 466	19 047	15 896

Not 13

Kortfristiga skulder

	2025	2024	2023
Leverantörsskulder	2 324	8 202	2 042
Källskatt och sociala avgifter	1 536	1 311	1 438
Särskild löneskatt	164	166	741
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14 382	9 113	12 857
Kortfristig del av långfristig skuld	1 140	740	315
Nyttjad del av checkkredit	0	0	991
Övrigt	287	131	124
	19 833	19 663	18 508

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

11. Underskrifter

Lessebo, datum enligt digital underskrift

Ordförande: Simon Bring	Viktoria Birgersson	Niklas Jonsson
Vice ordförande: Åke Nyberg	Mikael Jeansson	Gitte Ringberg
Lars Altgård	Ingegärd Widerström	Stefan Karlsson

Comfact Signature Referensnummer: 317816SE

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

12. Revisionsberättelse

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	LARS ALTGÅRD
TID:	2026-03-31 15:48:56 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_d040c04e578b9f679c7b50689d08e709



NAMN:	SIMON BRING
TID:	2026-03-31 15:54:03 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0e93c4ef619fce9f2e169db407e8afa5



NAMN:	VIKTORIA BIRGERSSON
TID:	2026-03-31 15:57:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_1965ca9c9a57a538c819c97013f6e7ce



Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:1
HandlingsId: 2026:961
Datum: 2026-04-02

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

NAMN:	ÅKE NYBERG
TID:	2026-03-31 16:57:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_74190c3777d91184c61c073b25bc02ee



NAMN:	MIKAEL JEANSSON
TID:	2026-03-31 21:45:52 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_eaa322581511077bc1b959c3270f74ad



NAMN:	Frank Stefan Karlsson
TID:	2026-04-01 16:34:48 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_5551046b9d78283608155264514df129



NAMN:	GITTE RINGBERG
TID:	2026-04-01 16:57:40 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_ed6d739c3baaac6ea159784ac7f4850d

NAMN:	NIKLAS JONSSON
TID:	2026-04-01 18:28:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_d4f8511fd4a4d5ada13816604c490a58

NAMN:	INGEGERD WIDERSTRÖM
TID:	2026-04-02 13:57:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_d51b1869fc97983633cdb5265f26db1b

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-02 13:57:57 +02:00
Ref: 317816SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:2
HandlingsId: 2026:962
Datum: 2026-04-02

Sida 1 av 1

Protokollsutdrag
Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:3
HandlingsId: 2026:47
Datum: 2026-04-02

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: RÖK/2026:13

§ 12

Årsredovisning 2025

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar godkänna årsredovisningen för 2025 och överlämna den till kommunalförbundets revisorer och medlemskommuner.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg redovisar för 2025 ett positivt resultat på 1 964 000 kronor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Kommunalförbundets revisorer
Lessebo kommun
Tingsryds kommun
Uppvidinge kommun

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:5
HandlingsId: 2026:1088
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

God ekonomisk hushållning 2025

Räddningstjänsten Östra Kronoberg

April 2026



Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:5
HandlingsId: 2026:1088
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:5
HandlingsId: 2026:1088
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:5
HandlingsId: 2026:1088
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- I förbundets verksamhetsplan med budget för år 2025 med prognos för 2026–2028 , fastställt av förbundsdirektionen 2024-11-20 § 20, finns övergripande mål och aktiviteter men inga mål kopplade till god ekonomisk hushållning, varken avseende verksamhet eller ekonomi. Däremot framgår av ägardirektivet och årsredovisningen följande:

- Finansiella mål:

    - Räddningstjänsten Östra Kronoberg ska följa beslutad budget för verksamheten.

I verksamhetsplanen framgår inga verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning. Ett av verksamhetsmålen som följs upp kopplat till god ekonomisk hushållning (Kunskapen och förmågan hos allmänheten) framgår av ägardirektivet och de övriga två punkterna uppgesvara åtgärder som förbundet arbetar med för att nå beslutad budget och höja kunskapen hos allmänheten.

Detaljerade prestationsmål och mål kopplade till god ekonomisk hushållning för verksamheten ska årligen upprättas i verksamhetsplan respektive budget och direktionen ska fastställa dessa. Uppföljning av prestationsmål samt mål kopplade till god ekonomisk hushållning ska ske två gånger per år i förbundets delårsrapport samt årsredovisning. I uppföljningen i samband med årsredovisningen följs följande prestationsmål upp:

- Prestationsmål:

    - Vid 80 % av alla utryckningar ska ankomsttiden ha understigit 19 minuter. Målet uppnås.

    - Kunskapen och förmågan hos allmänheten om olycksförebyggande och olyckshanterande åtgärder om olyckor, som kan innebära räddningsinsats, ska kontinuerligt öka. Målet uppnås.

- I årsredovisningen återfinns dessa mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om verksamhetsplan och uppföljning 2025. De återfinns inte under avsnittet för god ekonomisk hushållning.

- Det finansiella målet för god ekonomisk hushållning uppnås enligt årsredovisningen. Målet är att Räddningstjänsten Östra Kronoberg skall följa beslutad budget för verksamheten.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:5
HandlingsId: 2026:1088
Datum: 2026-04-16

- I årsredovisningen redovisas ett resultat om +1 964 tkr.

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”. Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till 1,834 miljoner kronor.

- Det finns i årsredovisningen en uppställning enligt RKRs information *Beräkning och redovisning av balanskravsresultat*.

- För året uppgår vinster som härrör till försäljning av anläggningstillgångar till 130 tkr och periodens resultat enligt balanskravet uppgår efter justering till + 1834 tkr.

- Vid ingång av räkenskapsåret uppgick negativt balanskrav till -4509 tkr, och 2025 återställs 1834 tkr. Kvarstående underskott att återställa uppgår till -2675 tkr.

- Av årsredovisningen framgår att organisationen budgeterar ett positivt resultat för 2026, och att kvarstående underskott enligt balanskravet ska återställas senast 2027.

- Underskott kommer återställas via tilldelade och ökade medlemsbidrag under 2026 och 2027.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-24. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållanden som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 inte bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Avvikelsen mot budget förklaras främst av höga personalkostnader samt ökade kostnader till följd av flera resurskrävande händelser under året.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:5
HandlingsId: 2026:1088
Datum: 2026-04-16

- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 6,0 miljoner kronor. Delar av projekten har slutförts under året och dessa har sammantaget bedrivits inom tilldelad budgetram. Redovisningen saknar ekonomisk prognos för pågående projekt, vilket kan ses som ett utvecklingsområde till kommande år.

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om direktionens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har minskat över tid. Soliditet (inklusive pensionsåtagande) per 2025-12-31 uppgår till -1 procent.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 0,21 procent under året. Här lämnas även information om hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:5
HandlingsId: 2026:1088
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Ja**	
Verksamhetsmål:	**Ja**	

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Ja**	

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Tillse att målen för god ekonomisk hushållning, både vad gäller verksamhetsmål och finansiella mål, beslutas om i förbundets verksamhetsplan och budget, för att på ett tydligt sätt öka spårbarheten mellan beslutad budget och verksamhetsplan samt delårsrapport.
- Säkerställa att de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning också följs upp under avsnittet för god ekonomisk hushållning i årsredovisningen.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:5
HandlingsId: 2026:1088
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

2026-04-08

Emma Ekstén

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Räddnignstjänsten Östra Kronoberg enligtde villkor och under de förutsättningar som framgår av uppdragsbrevet. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:6
HandlingsId: 2026:1089
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:4
HandlingsId: 2026:48
Datum: 2026-04-16

Till revisorerna i Kommunalförb. Räddningstjänsten Östra Kronoberg (Org.nr 222000-1479)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförb. Räddningstjänsten Östra Kronoberg utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-26.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande med avvikande mening respektive uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Kommunalförb. Räddningstjänsten Östra Kronoberg för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen 2026-03-24. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, på grund av hur betydelsefullt det förhållande som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden är, inte upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt RKR R5 och ger inte en rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har identifierat hyresavtal som uppfyller kriterierna för finansiell leasing men inte redovisat finansiell leasing under räkenskapsåret. Felaktigheten låter sig inte kvantifieras med exakthet, men vi kan konstatera att den är väsentlig för balansräkningen sin helhet. Detta kommer att innebära att kommunen i balansräkningen rätteligen ska redovisa anläggningstillgångar som motsvarar nyttjandevärdet samt en lång- och kortfristig skuld som speglar det åtagandet som leasingkontrakten innebär.

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:6
HandlingsId: 2026:1089
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:4
HandlingsId: 2026:48
Datum: 2026-04-16

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information
Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-11. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar
Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:6
HandlingsId: 2026:1089
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:4
HandlingsId: 2026:48
Datum: 2026-04-16

2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:6
HandlingsId: 2026:1089
Datum: 2026-04-16

Deltagare

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:4
HandlingsId: 2026:48
Datum: 2026-04-16

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

MATTIAS JOHANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-04-09 19:29:25 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Leveranskanal: E-post

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:7
HandlingsId: 2026:1090
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:5
HandlingsId: 2026:49
Datum: 2026-04-16

Förbundets revisorer **2026-04-08**

Till
Kommunfullmäktige i
Lessebo
Tingsryd
Uppvidinge, samt
Direktionen

Revisionsberättelse år 2025

Vi har granskat Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronobergs verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och revisorernas reglemente.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande, trots att redovisningen av vissa leasingavtal ännu inte sker i enlighet med RKR R5 och därmed är missvisande. Revisorerna beaktar det arbete som påbörjats, men utgår från att bristen åtgärdas under 2026.

Direktionens interna kontroll bedöms ha varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultat enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen i ägardirektivet.

Vi bedömer måluppfyllelsen av verksamhetsmålen som god. Båda prestationsmålen uppfylls.

Vi har noterat att medlemskommunerna i mindre utsträckning än tidigare anlitat förbundet för utbildning inom bland annat brandområdet och hjärt- och lungräddning. Det bör finnas fördelar för medlemskommunerna att i första hand använda det egna förbundet.

Vi ser att förbundets ekonomi har utvecklats i positiv riktning under året. Verksamheten redovisar ett positivt resultat för 2025, vilket visar på en förbättrad ekonomisk utveckling jämfört med tidigare år. Resultatet har bland annat påverkats av vidtagna åtgärder samt ett tillskott från medlemskommunerna, vilket har bidragit till att stärka förbundets ekonomiska förutsättningar. Revisorerna kommer även fortsättningsvis att följa den ekonomiska utvecklingen i förbundet.

Ansvarsfrihet

Vi tillstyrker att direktionen för Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen för år 2025 godkänns.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande ansvar granskningar, som innebär läsning av protokoll och intervju med representanter för förbundets ledning. Följande rapporter har avlämnats under året:

- Granskning av delårsrapport
- Granskning av god ekonomisk hushållning
- Granskning av årsredovisning

Åke Carlson Av Uppvidinge kommun utsedd revisor	Roland Björk Av Lessebo kommun utsedd revisor	Lena Rundqvist Av Tingsryds kommun utsedd revisor

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:137:7
HandlingsId: 2026:1090
Datum: 2026-04-16

Deltagare

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:5
HandlingsId: 2026:49
Datum: 2026-04-16

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ÅKE CARLSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-04-10 17:39:01 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Åke Rune Bernhard Carlson

Åke Carlson

Leveranskanal: E-post

ROLAND BJÖRK Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-04-09 07:56:20 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Nils Yngve Roland Björk

Roland Björk

Leveranskanal: E-post

LENA RUNDQUIST Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-04-09 15:18:16 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA RUNDQUIST

Lena Rundquist

Leveranskanal: E-post

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:7
HandlingsId: 2026:1003
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2026:24

§ 73

Årsredovisning för Lessebo kommun 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Överlämna årsredovisning jämte sammanställda räkenskaper för 2025 till revisionen.

2. Föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen upprättas enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Årsredovisningen ska enligt kommunallagens 11:e kapitel 20§ lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Årsredovisningen ska enligt lagen (LKBR) bestå av:

- Förvaltningsberättelse som ger en övergripande bild av kommunens verksamhet och ekonomi för det gångna året.

- Räkenskaper innehållande resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och tillhörande noter.

- Drift- och investeringsredovisning som ger en uppföljning av utfallen mot de av kommunfullmäktige beslutade budgetarna.

För år 2025 uppgick Lessebo kommunkoncernens resultat till 38,4 miljoner kronor (mkr). Årets resultat för Lessebo kommun uppgick till 18,1 mkr, vilket är 0,2 mkr bättre än budget.

Kommunallagens balanskrav innebär att kommunerna måste ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter att realisationsvinster räknats bort. Lessebo kommuns balanskravsresultat för 2025 uppgår till 8,7 mkr, vilket möjliggör återställning av merparten av det balanskravsunderskott om 11,3 mkr som uppstod under 2024. Det som kvarstår att återställa senast år 2027 är 2,7 mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-27
Årsredovisning 2025
Beslut KSAU 2026-03-24 § 41

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:4
HandlingsId: 2026:887
Datum: 2026-05-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:24

§ 41

Årsredovisning för Lessebo kommun 2025

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

1. Kommunstyrelsen beslutar att överlämna årsredovisning jämte sammanställda räkenskaper för 2025 till revisionen.

2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen upprättas enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Årsredovisningen ska enligt kommunallagens 11:e kapitel 20§ lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Årsredovisningen ska enligt lagen (LKBR) bestå av:

- Förvaltningsberättelse som ger en övergripande bild av kommunens verksamhet och ekonomi för det gångna året.

- Räkenskaper innehållande resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och tillhörande noter.

- Drift- och investeringsredovisning som ger en uppföljning av utfallen mot de av kommunfullmäktige beslutade budgetarna.

För år 2025 uppgick Lessebo kommunkoncernens resultat till 38,4 miljoner kronor (mkr). Årets resultat för Lessebo kommun uppgick till 18,1 mkr, vilket är 0,2 mkr bättre än budget.

Kommunallagens balanskrav innebär att kommunerna måste ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter att realisationsvinster räknats bort. Lessebo kommuns balanskravsresultat för 2025 uppgår till 8,7 mkr, vilket möjliggör återställning av merparten av det balanskravsunderskott om 11,3 mkr som uppstod under 2024. Det som kvarstår att återställa senast år 2027 är 2,7 mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-27
Årsredovisning 2025

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:5
HandlingsId: 2026:888
Datum: 2026-03-31

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-02-27
Diarienummer: KS/2026:24

Årsredovisning för Lessebo kommun 2025

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

1. Kommunstyrelsen beslutar att överlämna årsredovisning jämte sammanställda räkenskaper för 2025 till revisionen.

2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen upprättas enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Årsredovisningen ska enligt kommunallagens 11:e kapitel 20§ lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Årsredovisningen ska enligt lagen (LKBR) bestå av:

- Förvaltningsberättelse som ger en övergripande bild av kommunens verksamhet och ekonomi för det gångna året.

- Räkenskaper innehållande resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och tillhörande noter.

- Drift- och investeringsredovisning som ger en uppföljning av utfallen mot de av kommunfullmäktige beslutade budgetarna.

För år 2025 uppgick Lessebo kommunkoncernens resultat till 38,4 miljoner kronor (mkr). Årets resultat för Lessebo kommun uppgick till 18,1 mkr, vilket är 0,2 mkr bättre än budget.

Kommunallagens balanskrav innebär att kommunerna måste ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter att realisationsvinster räknats bort. Lessebo kommuns balanskravsresultat för 2025 uppgår till 8,7 mkr, vilket möjliggör återställning av merparten av det balanskravsunderskott om 11,3 mkr som uppstod under 2024. Det som kvarstår att återställa senast år 2027 är 2,7 mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-27
Årsredovisning 2025

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:5
HandlingsId: 2026:888
Datum: 2026-03-31

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			X
Ekologisk hållbarhet			X
Ekonomisk hållbarhet			X

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Maria Trulsson
Ekonomichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03-31



Årsredovisning 2025

Lessebo kommun

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1

Innehåll

Innehåll 1
Kommunstyrelsens ordförande har ordet 2
Förvaltningsberättelse 3
Översikt över verksamhetens utveckling 4
Den kommunala koncernen 5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 6
Händelser av väsentlig betydelse 10
Styrning och uppföljning av den kommunala koncernen 11
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 14
Balanskravsresultat 28
Väsentliga personalförhållanden 29
Förväntad utveckling 33
Årsbokslut 34
Resultaträkning 35
Balansräkning 36
Kassaflödesanalys 37
Noter 38
Ekonomisk och finansiell information 49
Driftredovisning 50
Investeringsredovisning 52
Särredovisning vatten och avlopp 55
Revisionsberättelse 59

Kommunstyrelsens ordförande har ordet



2025 har varit ett år där vi genomfört nödvändiga strukturella anpassningar, samtidigt som vi stärkt vår ekonomi, vår välfärd och vår framtidsförmåga. Årsredovisningen visar tydligt att kommunen tar steg i rätt riktning men även att vi står inför fortsatta utmaningar som kräver ansvar och handlingskraft.

Kommunen redovisar ett positivt resultat på 18,1 miljoner kronor, och kan därmed återställa större delen av det negativa balanskravsresultatet från föregående år. Detta är viktigt efter en period av svagare resultat på grund av inflation och tidigare kraftigt ökade pensionskostnader. Vi når dock inte helt upp till kommunfullmäktiges finansiella mål, balanskravsresultatet landar på 1,3 procent, där målet är 2 procent. Självfinansieringsgraden över fem år uppgår till 90 procent, något under målet.

Omstruktureringen av bolagen har stärkt kommunkoncernens soliditet från 30 till 36 procent, och vi står nu finansiellt stabilare inför våra kommande investeringar. Försäljningen av LesseboHus stärker även verksamheterna framöver då det annars hade krävts tillskott de kommande åren. Befolkningen minskar och uppgår vid årets slut till 8 115 invånare. Detta kräver fortsatta verksamhetsanpassningar, antalet anställda har minskat och resurser omfördelas för att klara våra uppdrag långsiktigt.

Årsredovisningen visar att majoriteten av verksamhetsmålen uppnåtts, gymnasiebehörigheten ökar till 77,6 %, serviceupplevelsen bland invånare och företag stiger till 74 %, arbetslösheten har minskat, andelen svenska livsmedel i våra verksamheter ökar och användningen av friskvårdsbidrag har fördubblats, vilket stärker hälsa och arbetsmiljö. Samtidigt ser vi utmaningar, särskilt inom äldreomsorgen där brukarnöjdheten sjunkit något. Här behöver vi fortsätta utvecklingsarbetet under kommande år.

Trygghetsfrågor har haft hög prioritet. Under året har vi fördjupat samarbetet med polisen, vi har fortsatt arbetet med företagarna med regelbundna träffar för att utveckla näringslivsklimatet. Turismen och kulturarvet är fortsatt en viktig motor för kommunens besöksnäring. Vi fortsätter att investera, bland årets viktigaste märks färdigställandet av Skruvs vattenverk, installation av solceller på flera anläggningar, förberedelser och projektering av nytt vård- och omsorgsboende i Lessebo, klart 2028 och fördjupat arbete med ny överföringsledning mellan Hovmantorp och Lessebo. Dessa projekt är avgörande för kommande generationer och en hållbar framtid.

Vi går in i 2026 med en stärkt ekonomi, tydligare prioriteringar och en kommunorganisation som är bättre rustad att möta framtidens krav. Det kommer att krävas fortsatt disciplin, mod och god framförhållning för att möta utvecklingen med minskat invånarantal, ökade välfärdsbehov och begränsat ekonomiskt utrymme.

Jag vill rikta ett varmt tack till alla medarbetare, förtroendevalda, företagare, föreningar och engagerade invånare som varje dag bidrar till Lessebos framtid. Tillsammans för vi kommunen framåt, med ansvar, omtanke och framtidstro.

Lars Altgård (S), kommunstyrelsens ordförande


Lessebo kommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026389
Datum: 2026-03-

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av kommunens verksamhet det gångna året i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Det huvudsakliga fokuset ligger på Lessebos kommunkoncerns samlade verksamhet oberoende av om verksamheten är organiserad i förvaltnings- eller bolagsform.

Översikt över verksamhetens utveckling

Genom sammanfattande nyckeltal ger Lessebo kommun här en översiktlig bild av kommunens samt kommunkoncernens ekonomi och verksamhet under de senaste fem åren.

Koncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter (mkr)	918,4	901,2	936,0	870,5	854,3
Verksamhetens kostnader (mkr)	880,0	914,6	901,3	866,9	817,1
Årets resultat (mkr)	38,4	-13,5	34,7	3,5	37,2
Soliditet (%)	36	30	31	30	29
Soliditet fullfondering (%)	26	20	21	20	19
Investeringar (netto, mkr)	62,6	77,8	79,5	52,3	69,8
Självfinansieringsgrad (%)	143	46	105	97	116
Lån hos finansinstitut (mkr)	579,3	696,0	670,1	698,4	691,4
Antal anställda	776	815	876	924	915

Kommunen	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd	8 115	8 289	8 342	8 485	8 574
Kommunal skattesats (%)	21,81	21,81	21,81	21,81	21,81
Verksamhetens intäkter (mkr)	838,1	826,9	821,7	793,5	782,6
Verksamhetens kostnader (mkr)	820,1	839,9	793,5	786,9	742,8
Årets resultat (mkr)	18,1	-13,0	28,2	6,6	39,8
Resultatets andel av skatteintäkter och generella statsbidrag, %	3	-2	4	1	7
Soliditet (%)	38	37	40	42	42
Soliditet fullfondering (%)	26	24	27	27	27
Investeringar (netto, mkr)	52,6	59,1	70,3	46,9	62,9
Självfinansieringsgrad (%)	105	35	86	80	107
Självfinansieringsgrad, skattefin.vht (%)	106	36	124	76	98
Lån hos finansinstitut (mkr)	438,8	412,4	369,4	314,4	282,4
Antal anställda	773	808	867	909	899

Befolkningsutveckling

Den 31 december 2025 hade Lessebo kommun 8 115 invånare. Befolkningsutvecklingen har varit negativ under hela den senaste femårsperioden. Blickar man istället tillbaka 15 år till slutet av 2011 så hade kommunen 8 077 invånare och sedan ökade invånarantalet under flera år vid flyktingkrisen för att nu återigen vara tillbaka på ungefär samma nivå som år 2011.

Till följd av att antalet invånare minskat de senaste fem åren sker anpassning av verksamheterna till ett lägre invånarantal och antalet anställda minskar.

Soliditet

Lessebo kommun har inte klarat att egenfinansiera investeringarna fullt ut under femårsperioden utan kommunens skuldsättning ökar. Dock är det väsentligt att notera att ser man till hela Lessebo kommunkoncerns skuldsättning så har den sjunkit, då försäljning av hyres- och fastighetsbeståndet skett till privata aktörer. Koncernens soliditet har stärkts från 30% till 36% senaste året.

Den kommunala koncernen

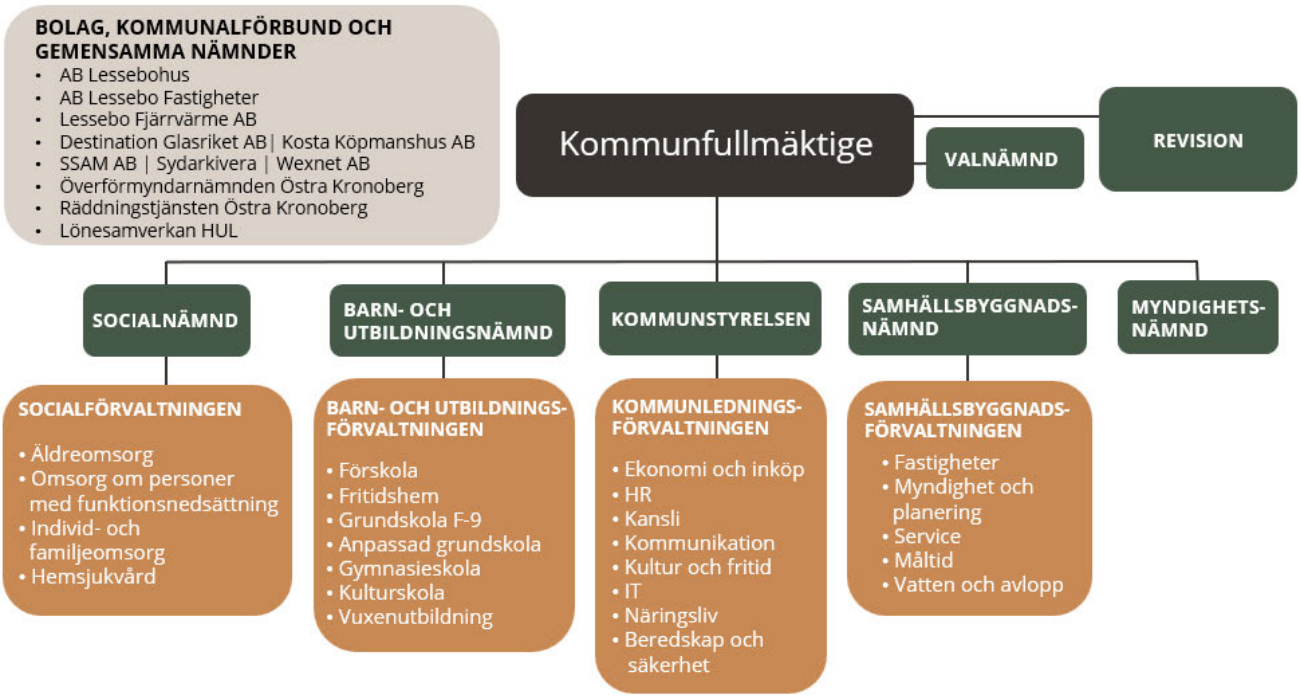
I detta avsnitt beskrivs Lessebo kommunkoncern och kommunens samlade verksamhet.

Den kommunala verksamheten består av kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation och tre helägda bolag, Lessebo Fjärrvärme AB, AB Lessebohus och AB Lessebo Fastigheter. Under året har en fusion genomförts där AB Kyrkebyn 3 uppgått i moderbolaget AB Lessebo Fastigheter. Alla fastigheter som funnits i AB Lessebohus och AB Lessebo Fastigheter har sålts de senaste åren.

Den verksamhet som bedrivs i Södra Smålands Avfall & Miljö AB (SSAM) räknas också den in i kommunala koncernen, även om Lessebo har en mindre ägarandel i SSAM om 6.3%, eftersom hela kommunens avfallshantering sköts via bolaget. Räddningstjänsten är organiserad i ett gemensamt räddningsförbund – Räddningstjänsten i Östra Kronoberg (RÖK). I förbundet ingår Lessebo, Tingsryds och Uppvidinges kommuner och Lessebos ägarandel är 25,7%.

Majoritetsägda AB Kosta Köpmanshus svarar för utveckling av fastigheter för handel och verksamheter i Kosta, kommunen äger bolaget (51%) tillsammans med New Wave Group koncernen (49%). Andra samarbeten och företag med ägarintressen är bredbandsbolaget Wexnet AB där kommunens ägarandel är 5,1%. Överförmyndarnämnden Östra Kronoberg är en gemensam verksamhet tillsammans med Alvesta, Tingsryd och Växjö kommun. Därutöver har Lessebo, Högsby och Uppvidinge kommun en gemensam nämnd för lönesamverkan.

Lessebo kommuns organisation



Lessebo kommun anlitar inte privata utförare som har väsentlig betydelse för verksamheten.

Antalet tillsvidareanställda i kommunen fördelar sig enligt följande: Socialförvaltningen har 288 anställda, Barn- och utbildningsförvaltningen har 298 anställda, Kommunledningsförvaltningen har 46 anställda och Samhällsbyggnadsförvaltningen har 105 anställda. 2025-01-01 flyttades måltidsverksamheten från kommunledningsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Det finns sammanlagt ca 80 politiker i kommunfullmäktige, nämnder och styrelser i Lessebo kommun. Det är kommunfullmäktige som utser ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande i alla nämnder och styrelser.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Avsnittet innehåller upplysningar om sådana förhållanden som inte ska redovisas i resultat- eller balansräkningen, men som är viktiga för bedömningen av kommunens resultat eller ekonomiska ställning. Det omfattar en kort omvärldsbeskrivning inom områden som har relevant påverkan för kommunen och därefter lämnas upplysningar över bland annat pensionsåtaganden och finansiella risker.

Verksamhetsrisker

Försämrat säkerhetsläge

Den ryska invasionen av Ukraina påverkar Sveriges säkerhet. Men risken för ett väpnat angrepp mot Sverige bedöms just nu som låg. Samtidigt finns det en ökad risk för påverkansoperationer och andra fientliga aktioner. Sabotage mot infrastruktur under havsytan har skett, cyberangrepp sker återkommande och politiska påverkanskampanjer riktade mot Sverige pågår.[1]

Lessebo kommun har med stöd av medel från MSB och Socialstyrelsen arbetat aktivt under året för att stärka kommunens krisberedskap och förmåga att verka i det civila försvaret. Samtliga förvaltningar har fokuserat på kontinuitetsplanering för sina verksamheter och både utbildning och krisövningar har genomförts för medarbetare och förtroendevalda. Samhällsbyggnadsförvaltningen fick också ett särskilt investeringsstöd från Livsmedelsverket för att stärka måltidsberedskapen.

Beroendet av IT och digitaliserade lösningar är stort inom kommunens verksamheter och arbete med att stärka informationssäkerheten pågår kontinuerligt.



Under beredskapsveckan lagades mat utomhus för att öva och stärka kommunens beredskap inom måltidsverksamheten.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en av de största utmaningarna för kommunsektorn, bland annat till följd av den demografiska utvecklingen där antalet äldre ökar. Andelen invånare som är äldre än 80 år ökar i Lessebo kommun medan antalet unga och personer i arbetsför ålder sjunker. Det finns en risk att kommunen inte kan attrahera, rekrytera och behålla medarbetare i en omfattning som

[1] Säkerhetsläget i Sverige - Krisinformation.se

motsvarar verksamhetens behov. Utmaningarna är stora inom äldreomsorgen, där den demografiska utvecklingen ställer krav på nya arbetssätt.

Kommunen har en kompetensförsörjningsstrategi och kompetensförsörjningsplaner för förvaltningarna. Målet för arbetet med kompetensförsörjningen är att attrahera rätt kompetenser, behålla och utveckla kompetenser, bidra till ökat engagemang samt att vara en attraktiv arbetsgivare. För att behålla medarbetare arbetas exv. med introduktionsprogram, chefsdagar och utbildningar i arbetsrätt. Uppföljning av strategin sker årligen av HR-avdelningen medan ansvar och utvärdering av respektive kompetensförsörjningsplan sker av respektive verksamhet.

Inköpstrohet

Kommunkoncernens verksamheter omfattas av lagstiftningar för offentliga upphandlingar och inköp och en policy för upphandling och inköp finns. System för avtalsuppföljning finns och används.

Finansiella risker och riskhantering

I Lessebo kommuns finanspolicy beskrivs flera finansiella risker och hur de hanteras. Där står exempelvis att likviditetsplaneringen ska vara samordnad för hela kommunkoncernen för att nå en effektiv penninghantering. Detta sker genom att kommunkoncernens kassaflöden är samlade i ett räntebärande koncernkonto. Kommunen har en koncernkredit som en del i att minska finansieringsrisken. Koncernkrediten är ej nyttjad under året.

Likviditetsrisk hanteras övergripande genom att ha en hållbar budget som visar en god ekonomisk hushållning. Under året har det skett omstruktureringar inom koncernen där AB Lessebohus sålt samtliga fastigheter utom fyra till privat aktör och övriga fyra fastigheter har köpts av Lessebo kommun. AB Lessebo Fastigheter sålde sina sista fastigheter under 2024. Fastighetsförsäljningarna medförde att Lessebohus och Lessebo Fastigheter har haft möjlighet att amortera samtliga lån, men istället för att amortera alla lån till Kommuninvest genomfördes gäldenärsbyten i våras både till Lessebo kommun och Lessebo Fjärrvärme AB, utifrån deras behov, gällande de bundna lån Lessebohus och Lessebo Fastigheter hade med betydligt lägre ränta än dagens marknadsränta. På så sätt har kommunen och koncernen optimerat låneportföljen och fått ned räntekostnaderna. Koncernens låneskuld hos Kommuninvest har minskat med 117 miljoner kronor under året.

En av de övergripande riskerna för koncernen är ränteutvecklingen för låneskulden. Finanspolicyn reglerar exv. hur ränte- och kapitalbindningar ska göras för att minimera risken och nå en jämn förfallostruktur. Utöver kommunen är de helägda bolagens upplåning samt kommunens del av räddningstjänstens lån med i nedanstående tabell för koncernen.

	Kommun	Koncern	Enligt finanspolicyn
Snittränta senaste 12 mån	1,87%	1,78%	
Andel lån med rörlig ränta	15%	15%	Får vara max 30%
Genomsnittlig räntebindning	2,7 år	2,7 år	
Genomsnittlig kapitalbindning	3,0 år	3,1 år	Bör ligga inom 2,5-5 år
Låneskuld hos Kommuninvest	439 mkr	579 mkr	

Riksbankens styrränta har ökat från 0 procent i början av år 2022 till 4 procent hösten 2023 för att sedan vända nedåt. Styrräntan låg vid 2025 års ingång på 2,75 procent och den har sänkts i etapper under året för att vid årets utgång ligga på 1,75 procent. Lessebo kommunkoncerns snittränta för året på 1,78 procent är lägre än genomsnittsräntan i kommunsektorn som låg på 2,4 procent inkl. derivat enligt Kommuninvests rapport Kommunsektorns skuldförvaltning kvartal fyra 2025.

Det majoritetsägda bolaget Kosta Köpmanshus upplåning sker till största delen via affärsbank utan kommunal borgen. Lessebo kommun har lånat ut totalt 8 miljoner kronor till bolaget.

Borgensåtagande

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag och om koncernbolaget istället lånar själva och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs att kommunen ska ersättas för detta i form av en borgensavgift.

Att det behövs en borgensavgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på att kommunen tar på sig en risk i och med åtagandet. EU-lagstiftningen avseende statsstöd reglerar att det inte är tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Räntepåslaget eller borgensavgiften ska vara framtagen utifrån marknadsmässiga grunder och alltså vara anpassad till det specifika bolagets kreditvärdighet och marknadsförutsättningarna. Detta sker för de kommunala bolagen i Lessebo kommun.

Elpriser

Marknadspriserna för el är volatila och det är av vikt att ha en stabil portfölj. Kommunen och Lessebo Fjärrvärme AB har prissäkring för 2026 på ungefär 94% av beräknad förbrukning till ett pris av ca 90 öre/kWh. För 2027 resp. 2028 är säkringen på ungefär 75% resp. 67% av beräknad förbrukning till ett pris av ca 80 öre/kWh. Kommunens elförbrukning uppgick till ca 6,1 miljoner kWh under 2025 och hela kommunkoncernen ca 6,9 miljoner kWh.

Pensionsförpliktelser

Mkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Total pensionsförpliktelse i BR				
Avsättning inklusive särskild löneskatt	6,7	6,6	6,7	6,5
Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	129,4	134,7	129,4	134,7
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	87,1	87,2	83,9	83,9
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa pensionsförpliktelse inklusive försäkring och stiftelse	223,2	228,5	220,0	225,2
Förvaltade pensionsmedel-Marknadsvärde				
Totalt pensionsförsäkringskapital	116,6	113,1	112,6	109,2
Varav överskottsmedel	8,0	5,7	6,5	4,4
Totalt kapital pensionsstiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella placeringar (egenförvaltning)	172,9	163,9	172,9	163,9
Summa förvaltade pensionsmedel	289,4	277,0	285,5	273,1
Finansiering				
Återlånade medel	-36,8	-22,6	-36,8	-22,6
Konsolideringsgrad	127,0%	116,0%	127,0%	116,0%

Kommunens pensionsåtagande redovisas enligt blandmodellen. Modellen innebär att intjänade pensionsförpliktelser före 1998 tas upp som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. De pensionsmedel som intjänas från och med 1998 utbetalas för den anställdes egen placering hos pensionsförvaltare och kostnadsförs det år de intjänas.

Årets pensionskostnad för koncernen uppgår till 46,1 mkr (73,6 mkr) vilket är 27,5 mkr lägre än förra året. Av årets pensionskostnad uppgår avgiftsbaserad individuell del av avtalspensionen till 23,1 mkr (23,8 mkr). Utbetalda pensioner, vilket sker via Skandia, har utbetalats med 8,9 mkr (9,0 mkr). Avsättningarna för pensioner i balansräkningen uppgår till 6,7 mkr (6,6 mkr) inklusive löneskatt.

Pensionsförpliktelse, som avser tiden före 1998, redovisas i balansräkningen som förpliktelse inom linjen, se not 27. Dessa förpliktelser uppgår till 129,4 mkr (134,7 mkr) inklusive löneskatt.

Totalt uppgår pensionsskulden inklusive löneskatt till 136,1 mkr (141,3 mkr). Detta kan jämföras med marknadsvärdet på kapitalförvaltningen som uppgår till 172,9 mkr (163,9 mkr).

Täckningsgraden uppgår till 127,0 % (116,0%) och 0 mkr (0 mkr) har återlånats i verksamheten. Utfallet av pensionsförvaltningen i resultaträkningen uppgår till 4,5 mkr (5,1 mkr). Sammantaget uppgår avkastningen, som mäts på marknadsvärdet, för pensionsförvaltningen till 15,1% (12,6%).

Tillgångsfördelning värdepappersportföljen

Lessebo kommun har en värdepappersportfölj vars främsta syfte är att täcka den framtida pensionsförpliktelsen. Marknadsvärdet på värdepappersportföljen som förvaltas av Storebrand är 172,9 mkr (163,9 mkr) och avkastningen för 2025 är 5,5 %. Portföljens täckningsgrad av pensionsmedlen uppgår till 133,6% (116,0%).

Tillgångsslag i värdepappersportfölj	Utfall 2025-12-31	Ska enligt finanspolicyn vara
Räntebärande värdepapper	48,1%	35%-90%
Aktiefonder	51,9%	10%-65%
Alternativa investeringar	-	0%-30%
Likvida medel	-	0%-10%
Andel utländska aktiefonder i förhållande till totala aktieinnehavet	49,3%	≤50%

Värdepappersportföljen håller sig inom finanspolicyns ramar.

Händelser av väsentlig betydelse

AB Lessebohus sålde 60 procent av lägenhetsbeståndet under våren 2023. Då det allmänna kostnadsläget höjts betydligt och Lessebohus, liksom andra bostadsbolag, fått kraftigt höjda driftskostnader uteblev den förväntade ekonomiska effekten för driften för kvarvarande bestånd. Kommunfullmäktige godkände förra året hemställan om att sälja även resterande fastigheter förutom fyra fastigheter som behålls inom koncernen. Försäljning av fastigheterna är nu genomförd, kommunen köpte de fyra fastigheterna som behålls inom koncernen av strategiska skäl medan Lindström Property köpte de andra 27 fastigheterna och tillträde skedde i våras.

Efter att Lessebohus fastigheter sålts med vinst har gäldenärsbyte gjorts för några av bolagets förmånliga lån till Lessebo kommun respektive Lessebo Fjärrvärme AB. Lessebohus resterande lån (som kommunen gått i borgen för) är återbetalda till långivaren Kommuninvest, personalen är uppsagd, andra avtal har sagts upp och bolaget förbereds för att kunna avvecklas nästa år. Efter balansdagen har årsstämman i AB Lessebohus fattat beslut om utdelning till Lessebo kommun om sju miljoner kronor och att inleda en likvidationsprocess för bolaget.

Bygglov är beviljat för nytt vård- och omsorgsboende vid stationsområdet i Lessebo tätort. Ett stort arbete med detaljplanering av de olika verksamheterna som ska vara i huset och som ligger till grund för upphandling av byggentreprenör har pågått under året. Bland annat har stort fokus varit på funktionsprogram för att säkerställa att behov hos brukare, patienter och medarbetare kan tillgodoses i kommande byggnad. Investeringsbudget finns med 200 mkr och boendet beräknas vara klart för inflyttning hösten 2028.

Styrning och uppföljning av den kommunala koncernen

Under denna rubrik beskrivs väsentliga aspekter och utveckling avseende kommunens styrning, uppföljning och interna kontroll.

Riktlinjer för ägarstyrning

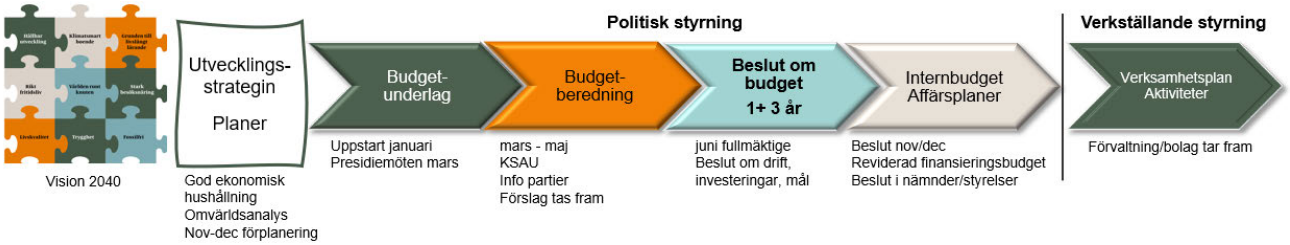
Lessebo kommun har valt att överlämna vissa kommunala angelägenheter till kommunala bolag. Under våren 2025 har kommunstyrelsen beslutat om riktlinjer för ägarstyrning som beskriver roller och genomförandet av ägandet av dessa bolag. De styrande dokumenten för respektive bolag utgörs framförallt av bolagsordning, ägardirektiv i tillämpliga fall samt de interna dokument som bolagen tar fram.

Budget med plan

Kommunfullmäktige beslutar varje år om en budget för kommande år med en tillhörande treårsplan för åren därefter. Budgeten är Lessebo kommuns främsta styrdokument som syftar till att leda utvecklingen av kommunen framåt. Budgetens roll är att ange de ekonomiska ramarna och kommunfullmäktiges viktigaste inriktningar och prioriteringar. Det innebär att de inriktningar och mål som finns i budgeten ska efterlevas, konkretiseras, följas upp och omsättas i praktik av kommunstyrelsen och nämnderna. Som styrelse/nämnd har man även en skyldighet att vidta åtgärder för att inte överskrida sin fastställda budget.

Kommunens rambudget tas fram utifrån SKR:s modell för budget med resursfördelning. Modellen syftar till att ge förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi, den har en tydlig koppling mellan demografi och intäkter och tar fram realistiska och transparanta tekniskt framräknade budgetramar som politiken utgår ifrån innan medvetna prioriteringar av de ekonomiska resurserna görs.

Lessebo kommuns budgetprocess:



Uppföljning

Kommunkoncernen följer upp budget och mål tre gånger per år. Det sker i en resultatinformation efter april, i delårsrapporten efter augusti och så här i årsredovisningen efter årets slut. Hos nämnderna och bolagen sker därutöver resultatinformation minst tre gånger till under året, vanligtvis efter februari, juni eller juli och oktober. En nyhet för 2025 är att nämnderna och kommunstyrelsen efter varje månads slut även erhållit översiktliga månadsuppföljningar med de enskilda månadernas budgetavvikelser för de olika verksamhetsområdena.

Delårsrapporten som upprättas efter augustis slut beskriver utvecklingen av de ekonomiska målen och verksamhetsmålen, visar utfall jämfört med budget och en årsprognos. Kommunrevisionen granskar delårsrapporten och den beslutas i nämnder och bolagsstyrelser och fastställs av kommunfullmäktige.

Efter avslutat år görs kommunstyrelsens och nämndernas årsbokslut samt kommunens årsredovisning. Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen i april samt beslutar om

ansvarsfrihet för kommunstyrelsens och nämndernas ledamöter. De kommunala bolagen gör årsredovisningar, som granskas av revisorerna och fastställs av bolagsstyrelserna.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har en särskild ställning bland de kommunala nämnderna eftersom den förutom att vara en nämnd också ska ha uppsikt över hela kommunen samt förstärkt uppsikt över de kommunägda bolagen. I nämndernas reglementen regleras att när årsprognos görs efter tertial 1 och 2 och i det fall prognosen visar ett negativt prognostiserat utfall jämfört med årsprognosen ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen. Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har under våren presenterat negativa årsprognoser mot budget och på grund av detta inkommit med handlingsplaner till kommunstyrelsen där man redogjort för vidtagna och planerade åtgärder för en budget i balans 2025.

Systematiskt kvalitetsarbete

Kommunens kvalitetsarbete syftar till att utveckla och förbättra kvaliteten i alla verksamheter. Att skapa värde för kommuninvånare och företagare står i fokus för utvecklingsarbetet. För att möta framtida utmaningar är det viktigt att främja arbete med digitalisering och smartare arbetssätt. Kommunfullmäktige har givit samtliga nämnder i uppdrag att under 2025 genomföra dokumenterade digitaliseringsaktiviteter som leder till effektivisering i verksamheten eller ökad service, vilket redovisas längre fram i förvaltningsberättelsen under avsnittet om måluppfyllelse.

Intern kontroll

I oktober beslutade kommunfullmäktige om nya riktlinjer för internkontroll. Den interna kontrollen är en del av Lessebo kommuns styrning och av väsentlig betydelse för både den politiska ledningen och verksamheten. Riktlinjerna för internkontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen, nämnderna och de kommunala bolagen upprätthåller en tillfredsställande internkontroll.

En god intern kontroll ska tillse att kommunen har en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, att kommunen har tillförlitlig finansiell rapportering och efterlever lämpliga lagar, förordningar, interna regelverk och ingångna avtal med olika parter. Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett korrekt och säkert sätt.

Nämnder och styrelser har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Varje nämnd och styrelse ansvarar för att en internkontrollplan som bygger på genomförd riskanalys tas fram och att en årlig granskningsrapport presenteras.

Attestreglemente och riktlinjer för investeringsprocessen

Attestreglementet är en del av internkontrollen med syfte att säkerställa en rättvisande redovisning och arbetssätt som minimerar risk för oegentligheter.

Riktlinjer för investeringsprocessen finns antagna och syftet med dessa är att skapa en för kommunen enhetlig ram för handläggning, budgetering, beslutsfattande och redovisning av anläggningstillgångar (investeringar) samt skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning och det samlade resursutnyttjandet.

Visselblåsarfunktionen

I december 2021 trädde *lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden* i kraft. Lagen tydliggör ramverket kring vad som gäller vid hantering av visselblåsartips.

Enligt lagen ska kommunens visselblåsarfunktion ta emot tips, följa upp innehållet i tipset och lämna återkoppling till tipslämnarna. Lagen gäller vid rapportering om missförhållanden i ett arbetsrelaterat sammanhang som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram.

Antal inkomna ärenden till Lessebo kommuns Visselblåsartjänst är 12 varav 4 betraktas som visselblåsare enligt lagens mening. De fyra tips som uppfyllt lagens kriterier har hanterats enligt fastställd rutin.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunallagen slår fast att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Kommunfullmäktige har beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Lessebo kommun. Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv med syfte att skapa goda förutsättningar för att kommunkoncernen i ett mer långsiktigt perspektiv ska ha en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet som genererar relevanta överskott. De mål som följs upp nedan är verksamhetsmål och finansiella mål i budget 2025.

Verksamhetsmål

Boende och livskvalité

Mål

Den upplevda tryggheten bland invånarna ska bli bättre.

Målet mäts genom polisens trygghetsmätning. Utgångsläge: 1,69 (2023).

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
X		

Uppföljning (resultat):
1,54

Kommentar
Trygghetsmätning genomfördes under hösten. Ju lägre siffra, desto bättre resultat.

Den upplevda hälsan bland invånarna ska öka.

Målet mäts genom Kolada, invånare med bra självskattat hälsotillstånd. Utgångsläge 64% (2021).

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
		X

Uppföljning (resultat):
Ej mätt.

Kommentar
Mätning görs vartannat år, därmed finns ingen siffra för 2025. Siffran för 2024 är 63.6.

Nivån på upplevd service bland invånare och företag ska öka.

Målet mäts genom Statistiska Centralbyråns medborgarundersökning. Utgångsläge: 65% (2022).

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
X		

Uppföljning (resultat):
74 %

Kommentar
En ökning jämfört med utgångsläget.

Brukarbedömningen inom hemtjänst och särskilt boende ska öka.

Målet mäts genom Kolada, äldreomsorg - helhetssyn, andel (%). Utgångsläge: 79% respektive 83% (2023).

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
	X	

Uppföljning (resultat):
Hemtjänst 74 %
Särskilt boende 71 %

Kommentar
Ett lägre resultat än utgångsläget.

Uppdrag till samtliga inklusive myndighetsnämnden

Varje nämnd/styrelse ska genomföra dokumenterade digitaliseringsaktiviteter som leder till effektivisering i verksamheten eller ökad service.

Kommentar: En helt digital ärendehanteringsprocess har införts genom implementering av ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem med möjlighet till digitalt bevarande av handlingar. Införande av digital post och digitala personalakter har påbörjats. Ett molnbaserat bildarkiv har implementerats och utbildningsinsatser genomförs för att säkerställa effektiv användning.

Digitalisering av detaljplaner fortgår kontinuerligt och införandet av digitala vattenmätare har fortsatt, där 64 procent var digitala vid årets slut. Inom utbildningsverksamheten har ett nytt administrationssystem införts och e-tjänster har utvecklats och förbättrats, bland annat för ansökan om skolskjuts.

Inom äldreomsorgen har behov av effektivisering identifierats och flera digitaliseringsinsatser planeras och genomförs, såsom digital planering i hemtjänstens nattverksamhet samt utökad digital tillsyn. Ett projekt har genomförts med stöd av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) avseende försörjningsstrategi för välfärdsteknik. Projektet ska leda till prioritering av välfärdsteknik samt tydliggöra resursbehov för att möta framtida uppdrag.

Uppdrag till kommunstyrelsen

Engagera föreningar och grupper av medborgare i arbetet för ökad trygghet.

Kommentar: På grund av personalförändring har inga trygghetsvandringar genomförts 2025, men trygghet har varit ett tema vid medborgardialogen i samtliga orter under oktober. Kommunpolisen medverkade vid samtliga dessa tillfällen.

Ta fram en strategi och en handlingsplan för genomförande av arbetet med ”En kommun fri från våld”.

Kommentar: Det kommunövergripande arbetet har försenats, och arbete har främst skett i processledargruppen. Handlingsplan för det kommunövergripande arbetet planeras tas fram under 2026.

Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden

Arbeta proaktivt med nya detaljplaner för bostäder och verksamheter.

Kommentar: Planprogram för västra Kosta är antaget. Planläggning av verksamhetsmark är pausad av fastighetsägaren.

Barn och ungas uppväxtvillkor

Mål

Andelen som går ut grundskolan och har behörighet till gymnasiet ska öka.

Mäts genom officiell statistik hos Skolverket. Utgångsläge: 70,4% (läsåret 2022/2023).

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
X		

Uppföljning (resultat):

77,6 %

Kommentar

Årets niondeklassare gick ut grundskolan med goda resultat, 77,6 % nådde en gymnasiebehörighet till de nationella programmen.

Andelen barn och unga som är fritidsaktiva ska öka.

Mäts genom LOK-stödsstatistik från SISU. Utgångsläge 17 017 (2022).

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
X		

Uppföljning (resultat):

41 000 deltagartimmar

Kommentar

Andelen barn som är fridsaktiva ökar, för 2024 var utfallet 29 111.
En förening har inte rapporterat in.

Uppdrag till samtliga

Bidra till att barn och ungas uppväxtmiljö är trygg.

Kommentar:

Rapporteringen till barn- och utbildningsnämnden avseende kränkningar i skolan har utökats från varannan månad till månadsvis, vilket stärker uppföljning och åtgärdsarbete. Med anledning av ny lagstiftning om höjd säkerhet i skolan från den 1 juli 2025 har arbetet med trygghet och säkerhet ytterligare prioriterats, bland annat genom ökad tydlighet kring att det är förbud för obehöriga att vistas inom skolans område.

Genomförda lekplatsbesiktningar har följts av åtgärder och endast fåtal brister återstår inför 2026. Arbete pågår även med att utveckla en ny lekplats och utemiljö bakom kulturhuset 51:an i Lessebo.

En fritidsgårdsplan har tagits fram och beslutats av kommunfullmäktige. Regelbunden fritidsgårdsverksamhet har startats upp för mellan- och högstadieelever i Hovmantorps bowlinghall samt fortsatt öppen och tillgänglig verksamhet i Lessebo. Simskola har genomförts och fritidsverksamhet har erbjudits även under skolloven.

Uppdrag till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden

Samtliga relevanta verksamheter ska arbeta efter de beslutade modeller och rutiner som finns inom Barnens bästa gäller! i Kronoberg.

Kommentar:

Kulturskolans samarbete med Hackebackeskolan har fortsatt under året. Genom organiserade rastaktiviteter har trygghet och inkludering stärkts samtidigt som kulturskolans verksamhet synliggjorts för eleverna.

Samverkan kring barn och unga har utvecklats ytterligare genom regelbundet deltagande i SSPF-möten (skola, socialtjänst, polis och fritid).
Utbildningsinsatser har genomförts för samtliga medarbetare inom kultur- och fritidsverksamheten samt hälso- och sjukvården avseende arbetssättet Barnens bästa och rutiner vid oro och särskilda händelser.

Inom individ- och familjeomsorgen bedrivs arbetet enligt metodiken Barnets plan, med aktiv medverkan i samverkansmöten som initieras av skolan samt egna sammankallande insatser vid behov. Arbetet stärker den samordnade stödstrukturen kring barn och unga.

Uppdrag till barn- och utbildningsnämnden

Fortsätta utveckla möjligheterna för barn och elevers inlärning.

Kommentar: Barn- och utbildningsförvaltningen följer upp elevernas måluppfyllelse med betygsanalyser och mitterminsmöten. Ett arbete inleddes under året med att sätta rättssäkra betyg, det vill säga rätt betyg i förhållande till kunskap och färdighet.

Uppdrag till socialnämnden

Utveckla verksamheten med stödteamet i samverkan med andra aktörer.

Kommentar: Stödteamet genomför tillsammans med Region Kronoberg utökade hembesöksprogram som erbjuds till de som föder sitt första barn i Sverige. Under 2025 har 16 familjer fått sitt första hembesök (då barnet är nyfött) och åtta familjer har fått sitt sista hembesök då barnet är 15 månader.

Uppdrag till kommunstyrelsen

Utveckla samarbetet med föreningar kring barn- och ungas fritid.

Kommentar: Kultur- och fritidsavdelningen har regelbundna träffar med kommunens olika föreningar under året. Utvärdering och revidering av den nya bidragsmodellen pågick under 2025 och planeras att antas 2026.

Uppdrag till kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden

Utreda kulturskolans organisering för ökad delaktighet, samverkan med civilsamhället samt ha fler öppna verksamheter under hela året.

Kommentar: Ärendet behandlades på kommunstyrelsens sammanträde i juni. Kommunstyrelsen beslutade att uppdraget i internbudget 2025 skulle anses vara genomfört och att Lessebo kommun ska behålla nuvarande organisation för kulturskolan. Barn- och utbildningsnämnden har fattat ett liknande beslut.

Näringsliv och arbetsmarknad

Mål

Service till företagare ska öka.

Mäts genom undersökning gjord av Svenskt Näringsliv. Utgångsläge 3,04 (2022)

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
X		

Uppföljning (resultat):
3,25 (2025)

Kommentar
Svenskt näringsliv har presenterat resultatet av det sammanfattande omdömet om företagsklimatet i kommunen. Jämfört med utgångsläget så har företagsklimatet förbättrats.

Den totala arbetslösheten ska minska.

Mäts genom Arbetsförmedlingens månadsstatistik. Utgångsläge 10,3% (april 2023).

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
X		

Uppföljning (resultat):
9,6 % (december 2025)

Kommentar
Arbetslösheten har minskat jämfört med utgångsläget.

Uppdrag till samtliga inklusive myndighetsnämnden

Utveckla och förenkla de kontakter som sker med företag.

Kommentar:

Uppdraget att utveckla och förenkla kontakterna med företag har genomförts genom en aktiv och strukturerad näringslivsdialog. Ett omfattande antal företagsbesök och löpande kontakter med både nya och etablerade företag har bidragit till ökad tillgänglighet och förbättrad förståelse för företagens behov.

Näringslivsrådet har haft flera möten där aktuella frågor behandlats och resultat från genomförd företagsenkät har diskuterats. Riktade nätverksträffar har stärkt samarbetet mellan företag och kommunen.

Samtliga förvaltningar har genomfört insatser inom service och bemötande. Dialogen med näringslivet har även stärkts genom digitala plattformar och intern samordning.

Uppdrag till samtliga

Ta emot praktikanter och arbetsmarknadsanställda i verksamheten.

Kommentar:

Flera förvaltningar har tagit emot praktikanter inom olika verksamhetsområden såsom exv. kansli, HR, bibliotek, lokalvård och VA-verksamheten.

Socialförvaltningens arbetsmarknadsavdelning har tagit emot både arbetsmarknadsanställda och studenter från Linnéuniversitetet. Inom hälso- och sjukvården har flera studenter från olika vårdutbildningar haft praktik.

Under sommaren har Lessebo kommun tagit emot 146 feriearbetare. 103 av dem har haft feriejobb inom kommunala verksamheter och 43 inom föreningar. Alla som sökte och uppfyllde kraven har fått feriejobb.

I övrigt har chefer och medarbetare varit behjälpliga till universitetsstuderande som behövt intervjua personal eller få enkätsvar till sina studier inför uppsatser.

Ta fram strategier för att bidra till arbetet med kompetensförsörjning inom ramen för den regionala utvecklingsstrategin.

Kommentar: Samtliga förvaltningar arbetar med gällande kompetensförsörjningsplan. På kommunledningsförvaltningen pågår arbetet med att genomföra aktiviteter i kompetensförsörjningsplanen genom en arbetsgrupp som består av IT-chef, kommunikation- och marknadschef samt HR-konsult. P.g.a. personalförändringar på HR-avdelningen pausades dock arbetet under hösten.

På samhällsbyggnadsförvaltningen har kompetensförsörjningsplanen uppdaterats där man även sett över kommande pensionsavgångar, och det har tagits fram en matris för kompetenskartläggning.

Utveckla samverkan med näringslivet för entreprenörskap och ung företagsverksamhet i skolan och att få fler UF-företag.

Kommentar: Arbetet med att stärka entreprenörskap och öka antalet UF-företag har utvecklats genom fördjupad samverkan mellan skola och näringsliv. Genom avtal med Ung Företagsamhet genomförs inspirationsföreläsningar och workshops för elever samt kompetensutveckling för skolpersonal, vilket stärker förutsättningarna för entreprenöriellt lärande.

Gymnasieskolan erbjuder elever möjlighet att driva UF-företag med stöd av engagerade lärare. Näringslivsfunktionen har aktivt bidragit till att knyta kontakter mellan skola och företag, bland annat i samband med företagsbesök, för att skapa fler samarbeten och affärsnära inslag i undervisningen.

Ung Företagsamhet är en integrerad del av kommunens modell för samverkan mellan skola och näringsliv, arbetet bedrivs strukturerat även inom grundskolan.

Arbeta aktivt med unga som varken studerar eller jobbar med särskild hänsyn till personer med funktionsnedsättning.

Kommentar: Arbetet med att aktivt stödja unga som varken studerar eller arbetar har utvecklats genom stärkt samverkan mellan kommunens verksamheter och externa aktörer. Inom det kommunala aktivitetsansvaret har samarbetet med socialtjänsten och Arbetsförmedlingen fördjupats, med fokus på tidiga och samordnade insatser som underlättar övergången till studier eller arbete.

Inom ramen för samverkansinitiativet SKRUVAS erbjuds unga vuxna vägledning mot praktik, arbete eller studier för att motverka långvarigt utanförskap. Kommunen och det lokala näringslivet bidrar med praktikplatser som en viktig del i insatserna.

Särskild hänsyn har tagits till unga med funktionsnedsättning genom riktade fritidsaktiviteter under lov samt samverkan mellan bibliotek, fritidsgård, skola och daglig verksamhet för att sänka trösklar och öka delaktigheten.

Uppdrag till kommunstyrelsen

Genom dialog med kommunens företag kartlägga kompetensbehov.

Kommentar: Sjuttiotvå företagsbesök har genomförts med extra fokus på mindre företag. Frågan om kompetensbehov är uppe på samtliga företagsbesök och i den lokala företagsenkäten och vid behov kan gemensamma insatser skapas.

Aktivt arbeta med att matcha arbetslösa personer med det behov av kompetens som finns i företagen.

Kommentar: Den information som samlas in vid företagsbesök om kompetensbehov, förmedlas till arbetsmarknadsavdelningen och relevanta utbildningsaktörer, för att se på möjlig samverkan. Näringslivschef har även medverkat i samverkansinitiativ såsom Handslaget, där vissa lokala företag deltar, med ambition att bredda deltagandet bland lokala företag.

Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden

Arbeta aktivt med försörjning av verksamhetsmark.

Kommentar: Detaljplan för verksamhetsmark i Hovmantorp är pausad på uppdrag av fastighetsägaren.

Arbeta aktivt med framtida detaljplaner för verksamhetsmark.

Kommentar: Planprogram för både verksamhetsmark och en utomhusarena för friidrott och fotboll i västra delen av Kosta (riksväg 28) har antagits av kommunfullmäktige. Detaljplan för verksamhetsmark i Hovmantorp är pausad på uppdrag av fastighetsägaren.

Hållbarhet

Mål

Andelen svenska livsmedel och varor ska öka.

Målet mäts genom interna redovisningar. Utgångsläge 2022: svenskt 64%

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
X		

Uppföljning (resultat):
65 % svensk tillverkning

Kommentar
Målet uppnått.

Hållbart medarbetarindex HME ska öka.

Mäts genom Lessebo kommuns egen medarbetarundersökning. Utgångsläge: 80 (2023).

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
	X	

Uppföljning (resultat):
78 (2025)

Kommentar
HME är lite lägre än utgångsläget 2023.

Användandet av friskvårdsbidrag ska öka.

Mäts genom: antal aktiva användare. Utgångsläge: 319 (2023), aktiveringsgrad 39,6% (2023)

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
X		

Uppföljning (resultat):
607 (2025)
59,2 (2025)

Kommentar
Användandet av friskvårdsbidraget har ökat mycket sedan 2023 vilket är positivt. Möjligtvis har det att göra med att det går att nyttja bidraget via ett digitalt verktyg.

Uppdrag till kommunstyrelsen

Utveckla och samordna arbetet med social hållbarhet.

Kommentar:

Samverkansrådet för funktionsrättsföreningar har haft flera möten under året med varierande teman kring fysisk och digital tillgänglighet samt den nya socialtjänstlagen, där olika chefer medverkat. Rådet uppskattas av föreningarna, som också kan skicka in frågor i förväg.

Kommunen har fått statsbidrag för att utveckla funktionshinderspolitiken, vilket har använts till en studie om målgruppen inför kommande handlingsplan. Ett förslag till policy för tillgänglighet och delaktighet har skickats på remiss och reviderats, men vidare arbete har pausats då kommunen fått rollen som modellkommun inom funktionshinderspolitiken.

Kommunstyrelsen har antagit mål och riktlinjer för minoritetspolitiskt arbete för den kommande perioden. Representanter från kommunstyrelsen har även deltagit i internationella projekt, resor och workshops inom ramen för ICLD:s arbete, och kommunen har tagit emot en delegation från Guatemala City. Under detta besök deltog ledningsgrupp och kommunstyrelse i en gemensam utbildning om jämställdhet.

Uppdrag till samtliga

Utveckla medarbetarskapet i enlighet med Medarbetarpolicyn.

Kommentar:

Respektive chef ansvarar för att aktivt arbeta med medarbetspolicyn med sina medarbetare samt att utifrån analyser av medarbetarenkäten som genomfördes under hösten planera insatser tillsammans med personalen i det fall behov finns.

Avdelningarna på förvaltningarna arbetar med modulprogrammet i medarbetarpolicyn på arbetsplatsträffar. Prestationssamtal har genomförts i början av året och under hösten har medarbetarsamtal hållits. I dessa samtal förs dialog med medarbetarna om kommunens värdegrund.

Arbeta aktivt med ledarskapsutveckling.

Kommentar:

Fortsatt arbete i inom förvaltningarnas ledningsgrupper med ledarskapsutveckling genom exempelvis handledning, bokcirklar och kollegialt lärande, som kompletteras med HR-avdelningens utbildningar.

Chefsdagar har genomförts enligt plan. Teman under året har varit relationellt ledarskap, förändringsledning samt AI (vår) samt höjd beredskap (höst). Dessutom genomfördes utbildningsmodul inom arbetsrätten och rehabilitering i enlighet med framtaget program.

Använd tillgänglig teknik för effektivisering och kompetenshöjning.

Kommentar: Digitaliseringsinsatser har genomförts med fokus på att använda tillgänglig teknik för att effektivisera arbetssätt och stärka kompetensen i organisationen. Möjlighet att använda AI-verktyg via Microsoft Co pilot har erbjudits, inklusive utökade funktioner för medarbetare som vill testa och utvärdera AI i sitt arbete. För att marknadsföra hur AI kan användas berättade kommunens IT-chef om ett urval av de tillgängliga funktionerna på chefsdagen i slutet av februari.

Inom utbildningsverksamheten har personal utbildats i AI och dess praktiska tillämpning, samt i pedagogisk dokumentation och bedömning, i syfte att utveckla kvalitet och effektivitet.

Inom socialförvaltningen förväntas effektivisering ske med anledning av bland annat utökat användande av digital teknik då fysiska besök inte är nödvändigt ur vård- och omsorgsperspektiv. För att effektivisera bemanningsprocessen i äldreomsorgen har det under året införts digitalt bokningssystem avseende vikarier, vilket minskar arbetsbelastningen.

Utarbeta plan för kompetensförsörjning på kort och lång sikt.

Kommentar: Förvaltningarna arbetar med att genomföra kompetensförsörjningsstrategin genom att exempelvis delta på mässor för att attrahera nya medarbetare till kommunen. För att behålla medarbetare arbetas exempelvis med introduktionsprogram, chefsdagar och utbildningar i arbetsrätt.

Genomföra energibesparande åtgärder i verksamheterna.

Kommentar: Samtliga chefer och medarbetare strävar efter att släcka elektronisk utrustning som ej används, exempelvis skärmar och datorer.

Genomföra minst en medarbetardriven utvecklingsinsats per arbetsgrupp, med fokus på en bättre arbetsmiljö och förenkling/effektivitet.

Kommentar: Flera förvaltningar har under året genomfört en bred palett av utvecklingsinsatser som stärkt både arbetssätt, kompetens och kvaliteten i servicen till invånare och interna verksamheter. Bland annat har ekonomiavdelningen haft ett stort engagemang i upphandling av ett nytt ekonomi- och inköpssystem, där medarbetarna deltagit i både kravställning och utvärdering av användarvänlighet i samarbete med sex av länets kommuner. Detta har varit ett viktigt utvecklingssteg inför införandet av ett mer modernt och effektivt systemstöd. IT-avdelningen har arbetat vidare med att införa nya system och utveckla arbetssätt för att möta verksamhetens behov, vilket bidrar till ökad digitalisering och effektivare interna processer.

På socialförvaltningen har personal på individ- och familjeomsorgen föreslagit att instruktioner för hantering av skyddade personuppgifter ska finnas lätt tillgängliga i postrummet. Medarbetare inom ekonomiskt bistånd har lämnat förslag på hur ärendefördelningen kan effektiviseras. Inom äldreomsorgen föreslog enhetscheferna att planerare organisatoriskt skulle flyttas närmare enhetscheferna, en förändring som genomfördes under året.

Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden

Öka den egna elproduktionen.

Kommentar: Solceller monterade på vattenverket i Kosta och samt reningsverket i Lessebo.

Arbeta med energieffektivisering i våra fastigheter.

Kommentar: Kontinuerligt arbete med energibesparing med fokus på byte av ventilationsaggregat och LED-belysning.

Plan för övergång till fossilfria maskiner i verksamheten.

Kommentar: Robotgräsklippare är inköpta och används. Elbilar är inköpta för VA och fastighet.

Finansiella mål

Lessebo kommuns två finansiella mål för 2025 tar avstamp i kommunfullmäktiges fastställda mål för god ekonomisk hushållning.

Årets balanskravsresultat i förhållande till skatter och bidrag ska vara minst 2 procent

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
	x	

Uppföljning
Lessebo kommuns resultat på 18,1 mkr överstiger 2%, men då 9,5 mkr av detta består av realisationsvinster som rensas bort när balanskravs-utredningen görs uppgår årets balanskravsresultat till 8,7 mkr vilket är 1,3 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.

Självfinansieringsgraden för kommunens skattefinansierade investeringar ska uppgå till ≥100 procent över tid (rullande tidperiod på fem år)

Uppnått	Ej uppnått	Ej mätt
	x	

Uppföljning
I beräkningen är årets resultat, avskrivningar och investeringar för den skattefinansierade verksamheten utgångspunkter. Självfinansieringsgraden för 2021–2025 är 90 procent.

Finansiell analys

Den affärsdrivande verksamheten bedrivs i de kommunala bolagen. Därför finns ekonomiska krav formulerade i ägardirektiven till bolagen.

Lessebo Fjärrvärme AB ska enligt ägardirektivet succesivt öka sin soliditet så att soliditeten på sikt ska uppgå till minst 15 procent. Fjärrvärme hade ett resultat efter finansiella poster på 4,5 mkr. Soliditeten har stärkts i enlighet med ägardirektivets intention, från 9,4% vid årets början till 12,4% vid årets slut. Avkastningen på totalt kapital uppgick till 4,5% vilket är något lägre än ägardirektivets måltal på minst 5,5 procent.

För fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB säger ägardirektivet att bolagets långsiktiga finansiella mål ska understödja god lönsamhet, finansiell stabilitet och investeringar utan aktieägartillskott. Kosta Köpmanshus redovisar ett resultat efter finansiella poster på -1,8 mkr och uppnår inte ägar-direktivets målsättningar.

De senaste åren har flera av de kommunala bolagen gjort fastighetsförsäljningar som ett led i det omstruktureringsarbete som genomförts för att effektivisera verksamheten och stärka den kommunala ekonomin. AB Lessebohus har sålt samtliga fastigheter i två omgångar under 2023 och 2025. Samtliga bolagets lån har amorterats. Lessebohus resultat efter finansiella poster är 16,1 mkr för 2025 och möjlighet finns att likvidera bolaget under 2026 med ett ekonomiskt tillskott till kommunen.

AB Lessebo Fastigheter är under avveckling, samtliga fastigheter såldes 2024 och bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under året. Bolagets resultat efter finansiella poster var -0,4 mkr.

Räddningstjänsten i Östra Kronoberg har uppgett att de under hösten haft två omfattande händelser i Hovmantorp och Ryd som medfört att de behövt begära och också beviljats extra medlemsbidrag från medlemskommunerna Lessebo, Tingsryd och Uppvidinge. Räddningstjänsten behövde det extra medlemsbidraget för att kunna återställa den del av förbundets balanskravsunderskott från 2022 som enligt kommunallagen måste vara återställt 2025. För Lessebo kommun var det tillkommande medlemsbidraget 0,4 mkr. Räddningstjänstens resultat landade på 2 mkr för året.

Årets resultat för den kommunala koncernen uppgår till 38 mkr.

Nämndernas utfall och budgetavvikelser

Styrelse/nämnd	Utfall Intäkter		Utfall Kostnader		Utfall	Budget netto	Budget-avvikelse
mkr	2025	2024	2025	2024	2025	2025	2025
Kommunstyrelse	21,4	54,8	-96,5	-123,3	-75,1	-75,7	0,5
Övrig politisk verksamhet	0,0	0,3	-1,8	-3,2	-1,8	-2,1	0,3
Samhällsbyggnadsnämnd	182,3	145,1	-215,2	-176,4	-32,9	-35,7	2,8
Myndighetsnämnd	0,0	0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,3	0,1
Barn- och utbildningsnämnd	45,7	46,2	-356,8	-362,7	-311,1	-297,9	-13,2
Socialnämnd	55,2	44,5	-293,6	-301,8	-238,3	-237,0	-1,4
Finansförvaltning	700,3	696,9	-22,7	-33,3	677,6	666,5	11,1
Totalt	**1 004,9**	**987,9**	**-986,9**	**-1 000,8**	**18,1**	**17,9**	**0,2**

Kommunstyrelse och övrig politisk verksamhet

Flera av kommunstyrelsens verksamhetsområden, såsom kultur och fritid, kommunikation och marknad, näringsliv, ekonomi samt HR, redovisar ett bättre resultat än budgeterat. Några verksamheter uppvisar dock ett sämre utfall än budget. Bland annat har ett extra medlemsbidrag om cirka 0,4 mkr utbetalats till räddningstjänsten och kostnaderna för färdtjänst överstiger budget med 0,7 mkr. Sammantaget redovisar kommunstyrelsen ett överskott i förhållande till budget om 0,5 mkr.

Den övriga politiska verksamheten, innefattande kommunfullmäktige och revisionen, uppvisar sammantaget ett utfall som är 0,3 mkr bättre än budgeterat.

Samhällsbyggnadsnämnd

Samhällsbyggnadsnämnden visar ett överskott på 2,8 mkr.

Myndighet och planering redovisar ett överskott på 1,2 mkr. Överskottet förklaras huvudsakligen av en vakant tjänst samt att planerade åtgärder avseende skräptomter inte har genomförts under året.

Anläggningsverksamheten uppvisar ett överskott om 0,8 mkr. Detta trots en negativ avvikelse på 0,7 mkr hänförlig till högre konsult- och entreprenadkostnader i samband med asfaltentreprenader. Den negativa avvikelsen har motverkats av lägre personalkostnader till följd av sjukfrånvaro och tjänstledighet. En positiv budgetavvikelse redovisas även för ledningsstöd (0,4 mkr) och fastighets-verksamheten (0,3 mkr).

Lessebo kommun bedriver affärsverksamhet i form av VA i förvaltningsform och denna verksamhet särredovisas längre fram i årsredovisningen. Här ges en kort översiktsbild.

Affärsverksamhet VA (mkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	32,1	29,8	29,3	26,4	25,9
Förändring %	7,6%	1,8%	11,0%	1,9%	-2,3%
Kostnader inkl. finansnetto	-32,1	-29,8	-29,3	-26,8	-22,9
Förändring %	7,6%	1,8%	9,3%	17,0%	-14,9%
Extraordinära och jämförelsestörande poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Resultat	0,0	0,0	0,0	-0,4	3,0

För vatten och avlopp har intäkterna ökat med 7,8% (1,8%) och kostnaderna har ökat med 7,6% (1,8%). VA-verksamheten har fonderat 1,9 mkr för framtida investeringar i överföringsledning mellan Hovmantorp och Lessebo och därigenom redovisas ett nollresultat för denna verksamhet.

Myndighetsnämnd

Verksamheten följer budget.

Barn- och utbildningsnämnd

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott om 13,2 mkr. Den största avvikelsen finns på förskoleverksamheten som visar ett underskott på 6,6 mkr. Orsaken till det är övervägande höga personalkostnader och kostnaden för köp av förskoleplatser hos annan huvudman har varit högre än beräknat. Anpassningar i verksamheten har gjorts men detta har ännu inte fått full effekt.

Gymnasieskolan visar ett underskott på 4,9 mkr beroende på höga interkommunala ersättningar. Av samma anledning har även anpassad skola ett underskott på 1,2 mkr. Fritidshemsverksamheten har ett underskott på 0,8 mkr beroende på höga personalkostnader och höga kostnader för köp hos annan huvudman. Grundskolan har ett underskott på 0,7 mkr, detta beror på höga personal-kostnader och att gjorda anpassningar inte har fått full effekt under året. Vuxenutbildningen, Kulturskolan och politisk verksamhet visar smärre överskott.

Socialnämnd

Socialnämnden redovisar ett underskott på 1,4 mkr. Störst underskott (7,7 mkr) har individ- och familjeomsorgsverksamheten beroende på höga kostnader för placeringar och ekonomiskt bistånd.

Verksamheten för omsorg om personer med funktionsnedsättning har ett underskott på 0,6 mkr, detta beror på högre kostnader för köpta placeringar än beräknat och höga personalkostnader.

Störst överskott visas för socialkontorets administration med 4,0 mkr. Detta beror på statsbidrag och lägre personalkostnader beroende på vakanta tjänster.

Hälso- och sjukvård visar ett överskott på 1,8 mkr till största delen beroende på erhållna statsbidrag.

Äldreomsorgsverksamhetens resultat låg på +1,1 mkr trots att personalkostnader var högre än budget. Erhållna statsbidrag gör att verksamheten ändå visar ett positivt resultat.

Finansförvaltning

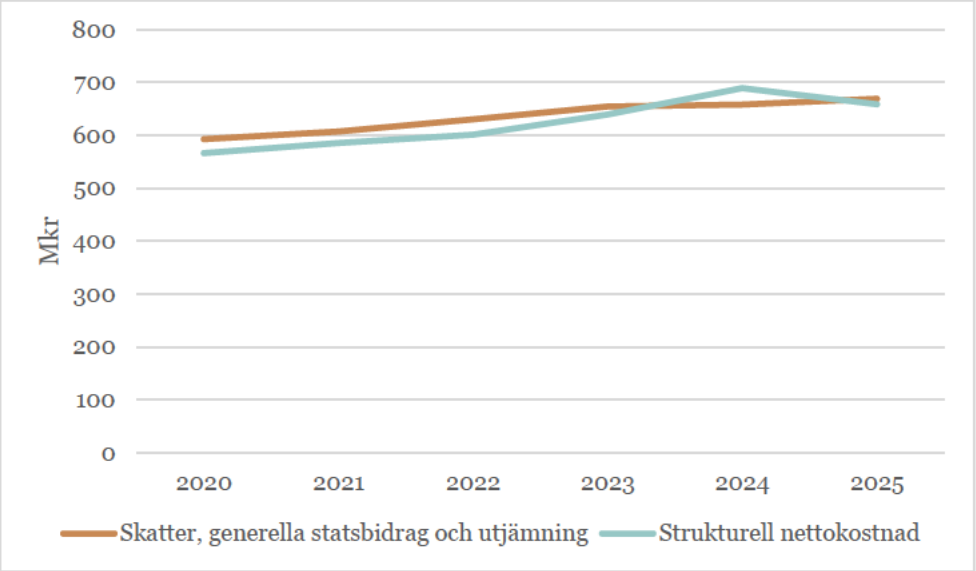
Styrelse/nämnd	Utfall				Utfall	Budget netto	Budget-avvikelse
	Intäkter		Kostnader				
mkr	2025	2024	2025	2024	2025	2025	2025
Skatter och bidrag	668,5	657,0	0,0	0,0	668,5	669,6	-1,1
Finansiella poster	29,6	21,0	-8,8	-9,0	20,8	12,3	8,5
Pensionskostnader	2,2	5,3	-14,3	-25,8	-12,1	-15,4	3,3
Övrigt	0,0	13,5	0,3	1,5	0,3	0,0	0,3
Totalt	**700,3**	**696,9**	**-22,7**	**-33,3**	**677,6**	**666,5**	**11,1**

Finansförvaltningen har ett positivt utfall med 11,1 mkr jämfört med budget.

Skatter och generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning har ett utfall på 1,1 mkr sämre än budget. Statsbidragen visade ett positivt utfall på 3,7 mkr medan skatteavräkningen för innevarande år visar ett negativt utfall på 4,8 mkr

De finansiella posterna visar ett positivt utfall på ca 8,5 mkr. Detta beror till största delen på ett överskott i kapitalförvaltningen på 9,0 mkr. Pensionskostnaderna var 3,3 mkr lägre än budget.

Utveckling av skatteintäkter och nettokostnader



År 2022 var Lessebo kommuns pensionskostnader 29 mkr. Under 2023 ökade kommunens pensionskostnader med hela 20 mkr både pga. den höga inflationen 2022 som påverkar prisbasbeloppet som används för att årligen räkna om de flesta kommunala tjänstepensions-förmånerna och på grund av att kommunsektorn gick från ett förmånsbestämt till ett avgiftsbestämt pensionssystem. Under 2024 ökade pensionskostnaderna ytterligare till 58 mkr alltså en fördubbling på två år. Inflationen är den största orsaken till att den strukturella nettokostnaden ökade mer än intäkterna för skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning 2023–2024.

Intäkterna översteg återigen nettokostnaden under 2025, främst för att pensionskostnaderna är tillbaka på en mer rimlig nivå om 36 mkr, innebärande en kostnadssänkning mellan 2024 och 2025 med 22 mkr, men också för att anpassning av verksamheter till ett sjunkande invånarantal har gjort att antalet anställda och lönekostnaderna har minskat det senaste året.

Slutsatser avseende God ekonomisk hushållning

Den sammantagna bedömningen är att Lessebo kommun inte fullt ut uppnådde en god ekonomisk hushållning i förhållande till kommunfullmäktiges mål. Huvudsakligen grundas bedömningen på följande utfall:

- Kommunen har ett positivt balanskravsresultat och självfinansieringsgraden för de skattefinansierade investeringarna har stärkts under året, men kommunfullmäktiges två finansiella målsättningar för året uppfylls inte.

- Majoriteten av verksamhetsmålen är uppnådda – åtta av de tio mål som mättes under året. Två av verksamhetsmålen är inte uppnådda. Ett mål har inte mätts - målområdet att den upplevda hälsan bland invånarna ska öka mättes inte av Folkhälsomyndigheten under 2025, undersökningen genomförs endast vartannat år.

Balanskravsresultat

Kommunallagens balanskrav innebär att kommunerna måste ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter att realisationsvinster räknats bort. Ett positivt resultat behövs för att säkra det egna kapitalet och för att kunna reinvestera. En så kallad balanskravsutredning upprättas varje år för att fastställa om balanskravet är uppfyllt.

Balanskravsutredning (Mkr)	Utfall 2025-12	Utfall 2024-12
Årets resultat enligt resultaträkningen	18,1	-13,0
Samtliga realisationsvinster	-4,9	-8,7
Samtliga realisationsförluster	0,0	0,0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-4,6	-10,7
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	8,7	-32,3
Reservering av medel till resultatreserv	0,0	0,0
Användning av medel från RUR	0,0	21,0
Årets balanskravsresultat	**8,7**	**-11,3**
UB Ackumulerat ej återställt negativt resultat från 2024	-2,7	-11,3

Lessebo kommun har ingen resultatutjämningsreserv, eftersom den användes i sin helhet föregående år. För 2024 hade Lessebo kommun ett balanskravsunderskott om -11,3 mkr främst pga. att socialnämnden redovisade ett större budgetunderskott. Ett negativt balanskravsresultat behöver återställas senast inom tre år genom att positiva balanskravsresultat uppvisas som uppgår till det negativa beloppet. För 2025 har kommunen ett positivt balanskravsresultat och det uppgår till 8,7 mkr. I och med detta kan stora delar av balanskravsunderskottet från 2024 återställas, det underskott som återstår att återställa under kommande år är 2,7 mkr.

Fastställd budget för 2026 visar ett resultat på 19,2 mkr, vilket räcker för att återställa det kvarstående negativa balanskravsresultatet från 2024.

Väsentliga personalförhållanden

Det här avsnittet innehåller väsentliga personalförhållanden i den kommunala koncernen och kommunen. Det innebär faktauppgifter om antalet anställda, sjukfrånvaro men även förhållanden kring hållbart medarbetarengagemang, ledarskap och kompetensförsörjning.

Antal anställda

	Kommunen		Koncernen	
Antal anställda	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Tillsvidareanställda kvinnor	585	576	585	578
Tillsvidareanställda män	152	144	155	153
Totalt antal tillsvidareanställda	**737**	**723**	**740**	**731**
Visstidstidsanställda kvinnor	24	57	24	57
Visstidsanställda män	12	27	12	27
Totalt antal visstidsanställda	**36**	**84**	**36**	**84**
Totalt	**773**	**808**	**776**	**815**

Totalt antal tillsvidareanställda har under 2025 ökat med 14 anställda. Samtidigt har antalet visstidsanställda (månadsavlönade) minskat med 48 anställda[2].

Personalomsättningen för 2025 är 10,75 procent.

Antal tillsvidareanställda per förvaltning och helägda kommunala bolag

	Kvinnor	Män	Totalt
Kommunledningsförvaltning	36	10	46
Barn- och utbildningsförvaltning	245	53	298
Socialförvaltning	236	52	288
Samhällsbyggnadsförvaltning	68	37	105
Totalt kommunen	**585**	**152**	**737**
Lessebohus AB	0	1	1
Lessebo Fjärrvärme AB	0	2	2
Totalt kommunkoncernen	**585**	**155**	**740**

Genomsnittlig sysselsättningsgrad för tillsvidareanställda i kommunen är 93 procent 2025, vilket är en liten minskning från 2024 då det var 97 procent.

[2] 2025 är anställda som innehar både en tillsvidareanställning och vikariat/visstid endast räknade en gång.

Den totala medelåldern för tillsvidareanställda i kommunen är 46,6 år, varav kvinnornas medelålder är 46,2 år och männens medelålder är 41,9 år.

Det finns totalt 47 chefer i kommunen, varav 34 kvinnor och 13 män.

Timanställda

Förvaltning	Årsarbetare	Arbetade timmar
Barn och utbildningsförvaltning	9,9	19 593
Kommunledningsförvaltning	1,4	2 841
Socialförvaltning	57,1	114 272
Samhällsbyggnadsförvaltning	3,4	6 744
Totalt	**71,8**	**143 450**
Lessebo Fjärrvärme AB	0,04	80

Beräkningen är baserad på 1980 timmar som heltidsmått

Sjukfrånvaro

Sjuktimmar	2025 Kvinnor	2025 Män	2025 Totalt	2024 Totalt
Kommunledningsförvaltning	2 465	737	3 202	7 088
Barn- och utbildningsförvaltning	38 697	8 624	47 321	47 242
Socialförvaltningen	33 426	6 381	39 807	45 405
Samhällsbyggnadsförvaltning	5 262	4 643	9 905	6 397
Totalt kommunen	**79 850**	**20 385**	**100 235**	**106 132**
AB Lessebohus	894	112	1 006	1 255
Lessebo Fjärrvärme AB	0	0	0	0
Totalt koncernen	**80 744**	**20 497**	**101 241**	**107 387**

Den 1 januari 2025 flyttades måltidsverksamheten från kommunledningsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen, därav skiljer sig timmarna markant mellan åren 2024 och 2025 avseende dessa förvaltningar.

Lessebohus fastigheter har sålts till ett privat företag och bolaget är under avveckling. Från den 1 januari 2026 finns inte någon anställd i AB Lessebohus.

	Den kommunala koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	6.5	6,7	6,4	6,6
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	51,0	*51,1*	50,7	51,5
Sjukfrånvaron för kvinnor	6,8	6,9	6,7	6,7
Sjukfrånvaron för män	5.5	5,9	5,6	6,0
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	4,6	5,7	4,6	6,1
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	6,5	6,2	6,5	6,6
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	6,8	6,8	6,9	6,7

Sjukfrånvaron för 2025 har minskat lite i jämförelse med 2024.

Medarbetarundersökning och hållbart medarbetarengagemang

Personalgrupperna har under året genomfört fördjupningar inom temaområdena friskfaktorer, återhämtning i praktiken, teamets betydelse och samvetsstress som alla ger en viktig input till ett hållbart arbetsliv. Detta ämne kommer fortsatt att vara i fokus både kommunövergripande och på arbetsplatserna då många svarar i den årliga medarbetarundersökningen att de inte hinner med sina arbetsuppgifter inom arbetstiden och att de inte har möjlighet att arbeta i lugnare takt efter arbetsintensiva perioder.

I övrigt visar det övergripande resultatet från årets medarbetarundersökning att en hög andel av medarbetarna är nöjda med Lessebo kommun som arbetsgivare. Undersökningen visar vidare att medarbetarna generellt ser fram emot att gå till jobbet, tycker att arbetet är meningsfullt i väldigt hög grad, att närmaste chef visar förtroende för dem och att det finns ett gott samarbete mellan kollegorna. Svarsfrekvensen var 67,9%.

Resultatet för det hållbara medarbetarengagemanget, som är en del i medarbetarundersökningen, och som handlar om motivation, ledarskap och styrning hamnade på 78 på skalan 0-100. För 2024 var resultatet 79.

Ledarskapsutveckling

Alla chefer deltar i kommunens ledarskapsprogram. Teman för årets fyra chefsdagar har varit att leda i förändring, höjd beredskap, arbetsrätt och rehab. Arbetsmiljöutbildning har hållits för chefer och skyddsombud. Därutöver bjuder HR in till korta fördjupningar inom aktuella ämnen där de chefer som känner behov kan delta, i år har informations getts bland annat om lagen om anställningsskydd och regelverk kring semester.

Traineeprogram

Lessebo kommun startar tillsammans med fem andra kommuner i länet ett traineeprogram för framtida ledare/chefer. Under hösten har rekryteringen till programmet genomförts. Från Lessebo kommun kommer två personer att delta. Uppstarten är i januari 2026.

Lessebo bäst i länet på att ge råd och vägledning

De senaste åren har extra fokus lagts på service och bemötande. Det har bland annat funnits ett utbildningsmaterial som alla verksamheter har haft möjlighet att använda på sina arbetsplatsträffar. Arbetet med att utveckla kommunens service och bemötande lönar sig. I Svenskt Näringslivs senaste mätning av företagsklimatet är Lessebo kommun bäst i länet och långt över snittet i Sverige på att ge råd och vägledning inom tillstånd, tillsyn och kontroll. Det handlar om verksamheter som till exempel bygglov, livsmedel och miljö och hälsa.



Ett av busstoppen under den årliga introduktionsdagen runt om i kommunen, som nyanställda erbjuds att delta i.

Förväntad utveckling

I detta avsnitt redovisas faktorer som bedöms påverka Lessebo kommun framöver.

Lessebo kommuns budget för 2026 visar ett resultat på 19,2 miljoner kronor, vilket är knappt 2,8 procent av skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning och generella statsbidrag.

	Utfall 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunal skattesats (%)	21,81	21,81	21,81	21,81	21,81
Antal invånare	8 115	8 179	8 096	8 027	7 974
Årets resultat (mkr)	18,1	19,2	24,8	30,7	32,4
Investeringar skattefinansierad verksamhet (mkr)	45	68	116	84	24
Investeringar i VA-verksamheten (mkr)	7	45	44	43	42

EKONOMI I BALANS Lessebo Kommun	Budgetperiod 2026-2029
Resultat av skatteintäkter och bidrag, budgeterat snittvärde	3,70%
Självfinansiering av skattebaserade investeringar, återstående investeringsutrymme mkr	-10,0

Tabell kommentar: Nyupplåning behövs alltså med 10 mkr avseende de skattebaserade investeringarna under budgetperioden. Därtill behövs en del nyupplåning för att täcka investeringar som finansieras av VA-taxan.

Den totala befolkningen i kommunen beräknas sjunka de närmaste åren. Budget 2026 är baserad på att kommunen skulle ha ett invånarantal om 8 179 personer den 1 november 2025. Verkligt invånarantal var marginellt lägre, 8 164 invånare. Befolkningsprognosen för Lessebo kommun visar tydligt att andelen invånare i åldern 80 år eller äldre ökar kontinuerligt under budgetperioden 2026–2029 medan andelen äldre i åldern 65-79 år sjunker. Antalet yngre barn i kommunen sjunker under 2025–2029.

Ett minskat invånarantal medför lägre skatteintäkter till kommunen och kostnaderna behöver anpassas till den aktuella befolkningsstorleken. Verksamhetsanpassningar utifrån ett minskat barnantal i främst förskolan pågår, antalet förskolor i Hovmantorp och Lessebo kommer att minska från halvårsskiftet. Det finns en risk att anpassningarna inte görs i tillräckligt snabb takt för att budget 2026 ska kunna hållas.

Storleken på de riktade statsbidragen är en osäkerhetsfaktor och det är av vikt att Lessebo kommun söker de relevanta statsbidrag som finns.

Investeringarna för 2025 nådde inte upp till budgeterad nivå då några projekt blivit flyttade något framåt i tiden, det gör att ombudgetering av investeringsmedel kommer att föreslås och då utökas investeringsbudgeten för 2026. Planeringsarbetet för ett nytt modernt och funktionellt vård- och omsorgsboende i Lessebo tätort är igång, bygglov är beviljat och enligt tidplanen ska boendet vara klart för inflyttning under tredje kvartalet 2028. Preliminär budget för det nya vård- och omsorgsboendet är 200 miljoner kronor, vilket är den enskilt största posten i den skattefinansierade investeringsbudgeten under åren 2026-2028.

Lessebo kommun upprättar ingen sammanställd budget för hela koncernen inklusive bolagen, utan varje bolag upprättar sin egen budget. Lessebo Fjärrvärme AB har ett budgeterat resultat om 4,4 miljoner kronor för 2026. AB Lessebohus har sålt samtliga fastigheter och årsstämman har efter balansdagen beslutat om en utdelning om sju miljoner kronor till ägaren Lessebo kommun och att en frivillig likvidationsprocess därefter påbörjas för bolaget, som även den kommer att generera ett överskott.

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1



Årsbokslut

I detta avsnitt redovisas Lessebo kommuns och koncerns resultat och ekonomiska ställning.

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning omfattas resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1

Resultaträkning

Mkr	Not	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Verksamhetens intäkter	2	152,6	141,9	212,7	215,8
Verksamhetens kostnader	3	-773,9	-797,8	-814,2	-845,4
Avskrivningar	4	-37,4	-33,4	-51,3	-49,5
Jämförelsestörande poster	5	0,0	0,0	0,0	1,4
Verksamhetens nettokostnad		**-658,6**	**-689,2**	**-652,8**	**-677,7**
Skatteintäkter	6	395,0	391,5	395,0	391,5
Generella statsbidrag och utjämning	7	274,1	266,7	274,1	266,7
Finansiella intäkter	8	16,4	26,8	14,8	25,7
Finansiella kostnader	9	-8,8	-8,8	-14,5	-19,3
Summa skatteintäkter och finansnetto		**676,8**	**676,2**	**669,5**	**664,7**
Resultat före extraordinära poster		**18,1**	**-13,0**	**16,7**	**-13,0**
Extraordinära poster	5	0,0	0,0	21,7	-0,5
Årets resultat		**18,1**	**-13,0**	**38,4**	**-13,5**

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1

Balansräkning

		Kommun		Koncern	
Mkr	**Not**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	10	3,5	2,4	3,5	2,4
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	560,9	506,8	693,0	750,4
Maskiner och inventarier	12	39,1	36,8	164,0	156,1
Pågående nyanläggningar	13	10,8	49,9	11,9	59,2
Finansiella anläggningstillgångar	14-17	103,6	100,1	44,9	46,7
Summa anläggningstillgångar		**717,9**	**695,9**	**917,3**	**1 014,8**
Omsättningstillgångar					
Förråd, Exploateringstillgångar	18	3,4	3,6	3,7	3,9
Kortfristiga fordringar	19	63,0	71,1	72,1	86,3
Kortfristiga placeringar	20	172,9	163,9	172,9	163,9
Kassa och bank	21	95,8	88,2	102,7	92,2
Summa omsättningstillgångar		**335,1**	**326,8**	**351,4**	**346,1**
Summa tillgångar		**1 052,9**	**1 022,7**	**1 268,7**	**1 361,0**
EGET KAPITAL, AVSÄTTN, SKULDER					
Eget kapital					
Årets resultat	22	18,1	-13,0	38,4	-13,5
Övrigt eget kapital	22	383,4	396,3	400,4	415,8
Summa eget kapital		**401,5**	**383,4**	**438,7**	**402,4**
Avsättningar	23-24	**7,3**	**8,1**	**10,8**	**11,4**
Skulder					
Långfristiga skulder	25	414,7	423,2	560,8	690,7
Kortfristiga skulder	26	229,5	208,1	258,5	256,5
Summa skulder		**644,2**	**631,3**	**819,2**	**947,2**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**1 052,9**	**1 022,7**	**1 268,7**	**1 360,9**
Ställda panter och ansvarsförbindelser		**289,4**	**437,9**	**148,9**	**154,2**

Kassaflödesanalys

	Kommun		Koncern	
Mkr	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	**18,1**	-13,0	**38,4**	-13,5
Justering för av- och nedskrivningar	**37,4**	33,4	**51,3**	49,5
Justering för gjorda avsättningar	0,0	0,0	0,1	0,3
Justering för ianspråktagna avsättningar	-0,8	-1,6	-0,7	-1,6
Justering för realisationsresultat	0,4	8,0	0,4	8,0
Justering för uppskjuten skatt	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering för övriga ej likvidpåverkande poster	0,0	0,0	-2,0	0,0
Medel från verksamheten före förändr. av rörelsekap.	**55,1**	**26,8**	**87,5**	**42,7**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	8,2	3,9	14,1	31,7
Ökning/minskning förråd, varulager, exploateringstillgång	0,2	-1,0	0,2	-1,0
Ökning/minskning kortfristiga skulder	21,4	-12,7	1,9	3,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**84,8**	**17,0**	**103,7**	**77,2**
Investeringsverksamheten				
Investering i anläggningstillgångar	**-54,2**	-60,5	-60,6	-72,8
Varav anslutningsavgifter	***0,1***	*1,3*		
Varav investeringsbidrag	***1,5***	*0,1*	*1,5*	*0,1*
Försäljning av anläggningstillgångar	**0,2**	-6,0	106,7	6,8
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0,0	-0,6	0,0	-0,6
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	-0,9	0,1
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-54,0**	**-67,2**	**45,2**	**-66,5**
Finansieringsverksamheten				
Nyupptagna lån	49,4	46,0	84,5	49,2
Ökning av övriga långfristiga skulder	5,1	2,1	4,5	1,6
Amortering av skulder	-3,0	-3,0	-1,5	-9,0
Ökning av långfristiga skulder	-60,0	15,6	-217,4	-13,9
Eliminering ökning av kapitalförvaltning, inkl. värdereglering	-9,0	-15,7	-9,0	-15,7
Ökning av långfristiga fordringar	-6,2	-4,7	-1,3	-30,3
Minskning av långfristiga fordringar	0,5	0,0	1,9	0,7
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-23,2**	**40,2**	**-138,3**	**-17,4**
Årets Kassaflöde	**7,6**	**-10,0**	**10,6**	**-6,8**
Likvida medel vid årets början	**88,2**	**98,2**	**92,2**	**98,9**
Likvida medel vid årets slut	**95,8**	**88,2**	**102,7**	**92,2**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har tagits upp till anskaffningsvärde, där inget annat anges. Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Kortfristiga placeringar värderas till verkligt värde.

I enlighet med den kommunala bokförings- och redovisningslagen innehåller årsredovisningen sammanställda räkenskaper för samtliga kommunala verksamheter. Såväl kommunen som hel- och delägda bolag inkluderas i räkenskaperna. De helägda ingående bolagen är AB Lessebohus, AB Lessebo Fastigheter, AB Kyrkebyn och Lessebo Fjärrvärme AB och de delägda ingående bolagen är Kosta Köpmanshus (51%), Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK) (25,7%). Från och med 2024 ingår även Södra Smålands avfall och miljö AB (SSAM) (6,3%) eftersom hela kommunens avfallshantering hanteras av bolaget. Detta innebär också att jämförelsesiffrorna för 2023 avseende koncernen är ändrade och innefattar nu också SSAM. Redovisningen sker enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att eget kapital endast ingår med det kapital som tjänats in efter förvärvstillfället. Proportionerlig konsolidering innebär att kommunens ägarandel av koncernföretagets tillgångar, skulder, intäkter och kostnader ingår i de sammanställda räkenskaperna. Lånekostnader har redovisats enligt huvudmetoden. Detta innebär att kostnaden belastar resultatet den period den avser.

Kommunkoncernen följer RKR:s rekommendationer och klassificerar både amorteringar och lån som omförhandlas nästkommande 12 månader som kortfristig skuld.

Följande kommentarer noteras med hänsyn till nedanstående rekommendationer.

Materiella anläggningstillgångar (RKR R.4): Mark som innehas för en för tillfället obestämd användning är en förvaltningsfastighet, d.v.s. anläggningstillgång och är bokförd som markreserv. Vid förekommande exploatering av fastigheter sker omklassificering av utgifter/ kostnader för anläggandet av gator, grönområden, belysning mm. som matchar försäljningsintäkter.

Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Vägledning finns i RKR:s förslag till avskrivningstider. Viss omprövning görs löpande. Följande avskrivningstider används. Mark, byggnader och tekniska anläggningar: 5, 10, 15, 20, 25, 33, 40, 50, 60, 100 år. Maskiner och inventarier: 3, 5, 10, 20 år.

Lägsta beloppsgräns för aktivering är ett ½ basbelopp. Den ekonomiska livslängden ska överstiga tre år. Beräkning av planenlig avskrivning påbörjas efter projektavslut jämte i förekommande fall upprättad slutredovisning. Lessebo kommun tillämpar komponentavskrivningar from redovisningsåret 2015 för fastigheter och övriga anläggningar.

Kommunal markexploatering redovisas enligt RKR:s riktlinjer.

Redovisning av hyres-/leasingavtal (RKR R 5): Finansiell leasing innebär ett avtal där äganderätten kan överföras till leasetagaren vid avtalsperiodens slut. Operationell leasing är att jämställa med ett avtal där äganderätten inte kan övergå till leasetagaren till exempel hyresavtal. Inom Lessebo kommun finns endast operationell leasing för hyra av lokaler, lägenheter, bilar och kopiatorer.

Lessebo kommun redovisar det tillfälliga konjunkturstödet som erhållits från staten under året i den månaden som bidraget är utbetalt, utan periodisering om inget annat står i anvisningarna.

Jämförelsestörande poster särredovisas i not till respektive post i resultaträkningen. Det som tas med här är poster som uppgår till betydande belopp och inte ingår i den normala verksamheten.

Siffrorna i noterna presenteras i miljontals kronor, mkr, om inget annat anges.

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1

Not 2 Verksamhetens intäkter	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Försäljningsmedel	2,7	9,8	46,4	50,8
Taxor och avgifter	48,7	43,3	51,1	36,1
Hyror och arrenden	11,8	9,7	28,7	46,5
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	64,7	56,2	64,9	56,2
Övriga bidrag	17,1	7,4	16,4	10,4
Försäljning av verksamhet	7,1	6,9	4,8	7,0
Försäljning av exploateringsfastigheter	0,4	8,7	0,5	8,7
Summa verksamhetens intäkter	**152,6**	**141,9**	**212,7**	**215,8**

Not 3 Verksamhetens kostnader	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Bidrag och transfereringar	22,6	19,7	5,2	7,5
Köp av verksamhet	144,7	136,2	148,9	143,5
Lönekostnader inkl. sociala avgifter	453,5	466,2	472,8	484,5
Pensionskostnader	36,2	57,7	37,4	60,2
Hyror, fastighetsservice & entreprenader	10,5	10,2	20,3	30,8
Bolagsskatt	0,0	0,0	-0,3	1,1
Övriga material och tjänster	106,4	107,8	129,8	117,9
Summa verksamhetens kostnader	**773,9**	**797,8**	**814,2**	**845,4**

Not 4 Av- och nedskrivningar	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Avskrivning immateriella tillgångar	0,5	0,4	0,5	0,4
Avskrivning byggnader och anläggningar	28,0	24,9	34,0	33,5
Avskrivning maskiner och inventarier	8,9	8,1	16,8	15,6
Nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa av- och nedskrivningar	**37,4**	**33,4**	**51,3**	**49,5**

Se även noterna 10-12

Not 5 Extraordinära och Jämförelsestörande poster	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Intäkter				
Försäljning fastigheter Lessebo Fastigheter	0,0	0,0	0,0	1,4
Försäljning fastigheter Kyrkebyn 3	0,0	0,0	0,0	3,3
Försäljning fastigheter Lessebohus AB	0,0	0,0	21,2	0,0
Återföring periodiseringsfond Lessebo Fjärrvärme AB	0,0	0,0	0,5	0,0
Summa jämförelsestörande intäkter	**0,0**	**0,0**	**21,7**	**4,6**
Nedskrivning aktier Lessebo Fastigheter	0,0	0,0	0,0	-3,2
Bokslutsdisposition Lessebo Fjärrvärme	0,0	0,0	0,0	-0,5
Summa jämförelsestörande kostnader	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**-3,7**
Summa jämförelsestörande poster	**0,0**	**0,0**	**21,7**	**0,9**

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1

	Kommun		Koncern	
Not 6 Skatteintäkter	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Egna skatteintäkter	397,7	392,1	397,7	392,1
Slutavräkning/Delavräkning tidigare år	-0,1	-2,2	-0,1	-2,2
Delavräkning innevarande år	-2,6	1,6	-2,6	1,6
Summa	**395,0**	**391,5**	**395,0**	**391,5**

	Kommun		Koncern	
Not 7 Generella statsbidrag & utjämning	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Inkomstutjämning	170,9	161,9	170,9	161,9
Kostnadsutjämning	51,1	51,9	51,1	51,9
Fastighetsavgift	22,5	22,3	22,5	22,3
LSS-utjämning	7,1	0,5	7,1	0,5
Strukturbidrag & övriga bidrag från staten	22,5	30,0	22,5	30,0
Summa	**274,1**	**266,7**	**274,1**	**266,7**

	Kommun		Koncern	
Not 8 Finansiella intäkter	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Ränteintäkter	3,5	3,4	4,8	5,1
Realiserad vinst kapitalförvaltning	4,5	5,1	4,5	5,1
Orealiserad vinst kapitalförvaltning	4,6	10,7	4,6	10,7
Övriga finansiella intäkter	3,9	7,7	1,0	4,9
Summa	**16,4**	**26,8**	**14,8**	**25,7**

	Kommun		Koncern	
Not 9 Finansiella kostnader	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Ränta på pensionsskuld	0,2	0,5	0,2	0,5
Räntor på anläggningslån	8,2	8,1	13,8	18,2
Övriga räntekostnader	0,4	0,2	0,5	0,5
Summa	**8,8**	**8,8**	**14,5**	**19,3**

	Kommun		Koncern	
Not 10 Immateriella anläggningstillgångar	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Ing. anskaffningsvärde	3,4	3,1	3,4	3,1
Årets investering	0,2	0,0	0,2	0,0
Årets investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets omklassificeringar	1,4	1,9	1,4	1,9
Årets försäljning/utrangeringar	-0,3	-1,5	-0,3	-1,5
Utgående anskaffningsvärde	**4,7**	**3,4**	**4,7**	**3,4**
Ing ack. avskrivningar	-1,0	-1,8	-1,0	-1,8
Årets omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets försäljning/utrangeringar	0,3	1,1	0,3	1,1
Årets avskrivningar	-0,5	-0,4	-0,5	-0,4
Utgående ack. avskrivningar	**-1,2**	**-1,0**	**-1,2**	**-1,0**
Ingående nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ack nedskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Bokfört värde UB	**3,5**	**2,4**	**3,5**	**2,4**
Genomsnittlig avskrivningstid	*9,9*	*9,6*	*9,9*	*9,6*

	Kommun		Koncern	
Not 11 Mark, byggnader, tekniska anl.	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Ing. anskaffningsvärde	892,6	839,8	1317,6	1 284,0
Årets investering	0,7	1,1	1,7	2,8
Årets investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,6
Årets omklassificeringar	84,8	58,2	84,8	58,2
Årets försäljning/utrangeringar	-2,0	-3,6	-207,4	-25,2
Utgående anskaffningsvärde	**976,1**	**895,5**	**1196,7**	**1320,5**
Ing ack. avskrivningar	-377,1	-354,2	-510,2	-486,0
Årets försäljning/utrangeringar	1,4	2,0	52,0	9,4
Årets omklassificeringar	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Årets avskrivningar	-27,8	-24,9	-33,8	-33,6
Utgående ack. avskrivningar	**-403,6**	**-377,1**	**-492,1**	**-510,2**
Ingående nedskrivningar	-11,7	-11,7	-60,0	-60,5
Årets nedskrivning	0,0	0,0	48,3	0,6
Utgående ack nedskrivningar	**-11,7**	**-11,7**	**-11,7**	**-60,0**
Bokfört värde UB	**560,9**	**506,8**	**693,0**	**750,4**
Genomsnittlig avskrivningstid	*35,1*	*36,0*	*35,4*	*39,3*

Not 12 Maskiner och inventarier	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Ingående anskaffningsvärde	71,0	65,5	329,1	319,7
Årets investering	4,6	1,8	13,5	5,8
Årets investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets omklassificeringar	6,7	6,7	11,3	7,1
Årets försäljning/utrangering	-2,1	-3,0	-2,2	-3,4
Utgående anskaffningsvärde	**80,2**	**71,0**	**351,6**	**329,1**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-34,2	-29,1	-173,0	-160,6
Årets omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets försäljning/utrangering	2,1	3,0	2,3	3,2
Årets nedskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-8,9	-8,1	-16,8	-15,6
Utgående ack. avskrivningar	**-41,1**	**-34,2**	**-187,6**	**-173,0**
Bokfört värde UB	**39,1**	**36,8**	**164,0**	**156,1**
Genomsnittlig avskrivningstid	*9,0*	*8,8*	*20,9*	*21,1*

Not 13 Pågående nyanläggningar	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Ing. anskaffningsvärde	49,9	58,5	59,2	61,2
Årets investering	48,7	57,7	49,2	66,1
Omklassificeringar	-87,8	-66,3	-96,6	-68,1
Bokfört värde UB	**10,8**	**49,9**	**11,9**	**59,2**

Not 14 Aktier i dotterbolag			Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Aktier	**Antal**	**Nom värde**				
AB Lessebo Fastigheter	2 000	100	2,0	2,0	0,0	0,0
AB Lessebohus *	3 000	100	14,8	14,8	0,0	0,0
Lessebo Fjärrvärme AB **	3 000	1 000	3,0	3,0	0,0	0,0
Kosta Köpmanshus AB	30 600	1 000	30,6	30,6	0,0	0,0
Summa			**50,4**	**50,4**	**0,0**	**0,0**

** varav 1 750 tkr ovillkorat aktieägartillskott och 10 000 tkr i nyemission 2018*

*** varav 64 641 tkr i villkorat aktieägartillskott, nyttjat*

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1

Not 15 Aktier och andelar	Antal	Nom värde	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Aktier						
Kommun AB			0,0	0,0	0,0	0,0
AB Glasriket	1 000	100	0,0	0,0	0,0	0,0
Wexnet AB			0,5	0,5	0,5	0,5
Södra Smålands Avfall AB			0,9	0,9	0,0	0,0
Inera	5	8,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Andelar						
Wexnet AB			18,0	18,0	18,0	18,0
Kommunassurans			0,4	0,4	0,4	0,4
Övrigt			0,0	0,0	0,1	0,1
Summa			**19,9**	**19,9**	**19,1**	**19,1**

Not 16 Långfristiga fordringar	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Wexnet AB	11,3	11,3	11,3	11,3
Konstgräsplan Hovmantorp	0,4	0,4	0,4	0,4
Kommuninvest	10,7	10,7	10,7	10,7
Allhallen Hovmantorp	0,3	0,6	0,3	0,6
Övriga långfristiga fordringar	8,3	4,4	0,8	2,2
Summa	**31,0**	**27,4**	**23,5**	**25,2**

Not 17 Bidrag till GC-väg Hovmantorp	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Totalt bidragsbelopp	2,7	2,7	2,7	2,7
Totalt upplöst	-0,4	-0,3	-0,4	-0,3
(därav årets upplösning)	*-0,4*	*-0,3*	-0,4	-0,3
Summa	**2,3**	**2,4**	**2,3**	**2,4**

Not 18 Förråd och exploateringstillgångar	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Råvaror och förnödenheter	0,0	0,0	0,3	0,3
Exploatering Oxnabben	3,4	3,6	3,4	3,6
Nybyggnadskarta	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**3,4**	**3,6**	**3,7**	**3,9**

	Kommun		Koncern	
Not 19 Kortfristiga fordringar	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Kundfordringar	8,4	14,0	19,8	23,1
Upplupna skatteintäkter	1,5	6,1	1,5	6,1
Fordringar hos staten	0,0	0,0	0,5	0,4
Mervärdeskattefordran	5,0	4,7	5,1	6,1
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	38,9	34,2	35,7	33,5
Övriga kortfristiga fordringar	9,2	12,2	9,6	17,1
Summa	**63,0**	**71,1**	**72,1**	**86,3**

	Kommun		Koncern	
Not 20 Kortfristiga placeringar	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Ingående värde Pensionsförvaltning	163,9	148,1	163,9	148,1
Byte av redovisningsprincip värdereglering IB	0,0	0,0	0,0	0,0
Värdereglering till verkligt värde	4,3	10,4	4,3	10,4
Tillgångsökningar under året	4,7	5,3	4,7	5,3
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**172,9**	**163,9**	**172,9**	**163,9**

	Kommun		Koncern	
Not 21 Kassa och bank	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Kassa, postgiro, bank	0,3	0,3	7,2	4,3
Koncernkonto				
Lessebo kommun	62,7	40,5	62,7	40,5
AB Kyrkbyn 3*	-	4,3	-	4,3
Lessebo Fjärrvärme AB	3,9	1,2	3,9	1,2
AB Lessebohus	27,2	22,5	27,2	22,5
AB Lessebo Fastigheter	1,7	19,4	1,7	19,4
Summa	**95,8**	**88,2**	**102,7**	**92,2**

*Kommunen har tillsammans med koncernbolagen en gemensam checkräkningskredit på 30 000 tkr. Krediten var per 2025-12-31 outnyttjad. *AB Kyrkebyn 3 har fusionerats in i AB Lessebo Fastigheter under 2025.*

	Kommun		Koncern	
Not 22 Eget kapital	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Ingående eget kapital	**383,4**	**396,3**	**410,8**	**410,8**
Årets resultat	18,1	-13,0	38,4	-13,5
Varav resultat VA	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Resultatutjämningsreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Övrigt eget kapital	383,4	396,3	400,4	415,8
Varav eget kapital VA	*3,1*	*3,1*	*3,1*	*3,1*
Summa	**401,5**	**383,4**	**438,7**	**402,4**

Not 23 Avsättningar till pensioner	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Avsättning pensioner exkl. ÖK-SAP	5,4	5,3	5,4	5,3
Avsättning särskild löneskatt	1,3	1,3	1,3	1,3
Andra pensionsavsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**6,7**	**6,5**	**6,7**	**6,5**
Ingående avsättning	**6,5**	**5,9**	**6,5**	**5,9**
Förändring avsättning pensioner exkl. ÖK-SAP	0,1	0,5	0,1	0,5
Förändring avsättning pensioner avs. ÖK-SAP	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring avsättning särskild löneskatt	0,0	0,1	0,0	0,1
Förändring andra pensionsavsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående värde	**6,7**	**6,5**	**6,7**	**6,5**

Uppgift om aktualiseringsgrad och visstidsförordnanden finns i not 27
ÖK-SAP =Överenskommen särskild ålderspension

Efter 12 år som heltidspolitiker och en ålder av 50 år har förtroendemän rätt till pension enligt OFP-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda). Kommunen har för närvarande 1,9 person med intjänad rätt till visstids- och ålderspension.

Värdet av överskottsmedel i försäkringen är 6,5 mkr.

Not 24 Andra avsättningar	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Återställning av avfallstipp	0,1	0,7	0,1	0,7
Övriga avsättningar	0,5	0,8	4,0	4,1
Summa	**0,6**	**1,6**	**4,2**	**4,9**
Ingående andra avsättningar	**1,6**	**3,8**	**4,9**	**6,4**
Förändr/omklassificering återställning av avfallstipp	-0,6	-1,1	-0,6	-1,2
Förändr/omklassificering övriga avsättningar	-0,3	-1,1	-0,2	-0,3
Utgående värde	**0,6**	**1,6**	**4,2**	**4,9**

	Kommun		Koncern	
Not 25 Långfristiga skulder	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Lån bank, finansinstitut	438,8	412,4	670,4	789,9
Långfristig skuld LFAB	34,9	34,9	-8,0	-4,0
Amortering nästa år	-3,0	-3,0	-10,6	-10,6
Lån som omförhandlas nästkommande år	-80,0	-40,0	-115,1	-103,7
Förutbetalda investeringsbidrag	7,8	4,4	7,9	4,5
Förutbetalda anslutningsavgifter	11,5	11,8	11,5	11,8
Fondering VA-medel	4,8	2,9	4,8	2,9
Summa	**414,7**	**423,2**	**560,8**	**690,7**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	22	22	22	22
Anslutningsavgifter återstående antal år (vägt snitt)	37	37	37	37
Uppgifter om lång - och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	1,87%	2,12%	1,78%	2,13%
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	3,0	3,8	3,1	3,5
Kapitalförfall andel av lån				
0-1 år	80,0	20,0	116,0	86,8
2-5 år	328,8	252,4	396,8	405,7
Över 5 år	30,0	140,0	66,5	203,6

Förutbetalda intäkter för anläggningsavgifter periodiseras på i snitt 30 år vilket är lika med den vägda genomsnittliga nyttjandeperioden för VA-anläggningen.

Investeringsbidrag periodiseras på 33 år vilket är lika med nyttjandeperioden för den tillgång som bidraget avser.

	Kommun		Koncern	
Not 26 Kortfristiga skulder	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Leverantörsskulder	34,7	38,1	47,3	47,6
Anställdas skatter	6,4	6,5	6,7	6,8
Arbetsgivaravgifter & löneskatt	9,6	26,4	10,1	27,4
Upplupen semester- och komplöner	17,3	17,3	17,6	18,0
Upplupna kostnader/ förutbetalda intäkter	17,2	9,6	28,0	20,3
Förutbetalda skatteintäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Förutbetald intäkt statsbidrag	0,0	3,8	0,0	3,8
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	83,0	43,0	125,7	114,3
Mervärdesskatt, särskild varuskatt	0,6	1,4	1,4	3,0
Koncernskuld/koncernkonto	0,0	0,0	-32,8	-47,4
Upplupna pensionskostnader	12,0	12,7	12,3	13,2
Övriga kortfristiga skulder	48,7	49,4	42,0	49,6
Summa	**229,5**	**208,1**	**258,5**	**256,5**

Not 27 Ansvarsförbindelser, pensionsförpliktelser	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Ingående pensionsförpliktelse	134,7	129,6	134,7	129,6
Ränte- och basbeloppsuppräkning	4,1	9,2	4,1	9,2
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Nyintjänad pension	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets utbetalningar	-8,5	-8,5	-8,5	-8,5
Övrig post	0,1	3,4	0,1	3,4
Förändring av löneskatten	-1,0	1,0	-1,0	1,0
Summa	**129,4**	**134,7**	**129,4**	**134,7**
Aktualiseringsgrad	**1,0**	**1,0**	**1,0**	**1,0**
Antal förtroendevalda	**1,9**	**1,9**	**1,9**	**1,9**

Not 28 Övriga panter och ansvarsförb.	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Borgen egna företag	140,5	283,7	0,0	0,0
Övriga åtaganden	19,5	19,5	19,5	19,5
Pensionsförpliktelse	104,1	108,4	104,1	108,4
Pensionsförpliktelse, löneskatt	25,3	26,3	25,3	26,3
Summa	**289,4**	**437,9**	**148,9**	**154,2**

Lessebo kommun har i mars 2003 KF §4, ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga förpliktelser. Samtliga 289 kommuner som var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening 2019-06-30 har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlems-kommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Lessebo kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 027 mkr och totala tillgångar till 636 323 mkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 606,6 mkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 630,4 mkr.

Lån hos Kommuninvest	Koncern 2025	Koncern 2024
- Kommunen	438,8	412,4
- Räddningstjänsten	6,3	5,0
- AB Lessebohus	0,0	115,3
- AB Lessebo Fastigheter	0,0	21,4
- Lessebo Fjärrvärme AB	134,3	142,0
Summa	**579,3**	**696,0**

Not 29 Operationell leasing, fordon	Kommun		Koncern	
	2025	2024	2025	2024
Prognos leasingavgifter				
inom ett år	0,1	0,1	0,1	0,1
senare än ett år men inom fem år	0,0	0,0	0,0	0,0

Not 30 Övriga upplysning revisionskostnader	Kommun		Koncern	
Tkr	2025	2024	2025	2024
Sakkunnigt biträde	317,2	264,8	705,5	551,3
Förtroendevalda revisorer	97,7	100,1	97,7	100,1
Total kostnad för räkenskapsrevision	**414,9**	**364,9**	**803,2**	**651,5**
Sakkunnigt biträde	361,5	409,6	361,5	409,6
Förtroendevalda revisorer	228,0	233,7	228,0	233,7
Total kostnad för övrig revision	**589,5**	**643,3**	**589,5**	**643,3**
Total kostnad för revision	**1 004,3**	**1 008,2**	**1 392,7**	**1 294,7**

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport finns att läsa på kommunens hemsida.

Not 31 Säsongsvariationer

Semesteruttaget är störst under sommaren vilket orsakar säsongsvariationer i semesterlöneskulden under året. Kommunen och koncernens kostnader innehåller säsongsvariationer för uppvärmning och snöröjning där kostnaderna är högre på vintern. Därtill har Lessebo Fjärrvärme mer värmeförsäljning och högre bränslekostnader under vinterperioden jämfört med sommaren vilket finns med i koncernens siffror.

Not 32 Koncerninterna förhållanden

		Försäljning		Lån		Räntor och borgensavgifter		Borgen	
Enhet	Ägd andel	Intäkt	Kostnad	Givare	Mottagare	Intäkt	Kostnad	Givare	Mottagare
Lessebo Kommun		5,7	27,5	8,0	34,9	2,5	0,4	140,6	
AB Lessebohus	100%	0,2	2,4			0,0	0,9		
AB Lessebo Fastigheter	100%	0,0	0,2			0,0	0,1		
AB Kyrkebyn	100%	0,0	0,0			0,0	0,0		
Lessebo Fjärrvärme AB	100%	13,1	0,8	34,9		0,4	1,2		134,3
Kosta Köpmanshus AB	51%	0,0	4,5		8,0	0,0	0,3		
Räddningstjänsten Östra Kronoberg	26%	13,8	2,4			0,0	0,0		6,3
Södra Smålands avfall och miljö (SSAM)	6%	5,6	0,7			0,0	0,0		
		38,4	38,4	42,9	42,9	2,9	2,9	140,6	140,6

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03-1



Ekonomisk och finansiell information

Drift- och investeringsredovisning för kommunen samt de kommunala bolagens investeringar presenteras under denna rubrik.

Vatten- och avloppsverksamheten som i Lessebo kommun är organiserad under Samhällsbyggnadsnämnden ska särredovisas enligt Vattentjänstlagen, vilket sker i detta avsnitt.

Driftredovisning

Enligt lagen om kommunal bokföring ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Enligt redovisningsrådets rekommendationer bör driftredovisningen dels upprättas så den tillgodoser fullmäktiges behov av uppföljning och ansvarsprövning av styrelser och nämnder, dels upprättas så den tillgodoser externa intressenters behov av information om hur resurserna fördelas och förbrukas av verksamheterna. För att tillgodose dessa båda behov visas två olika tabeller i detta avsnitt. Tabellerna är upprättade så sambandet med årsredovisningens intäkter och kostnader för verksamheten framgår.

Kommunfullmäktiges budget utgör en gräns för omfattning av verksamheten. Fullmäktiges budget tilldelar nämnderna nettoanslag för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Det innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Nettoanslagen binds av fullmäktige på nämndsnivå och nämnderna fördelar nettoanslagen i sin internbudget.

Själva analysen av nämndernas resultat i förhållande till budget sker i förvaltningsberättelsens avsnitt om god ekonomisk hushållning och finansiell ställning på sidan 25.

Driftredovisning per nämnd

Styrelse/nämnd	Utfall				Nettoutfall		Budget netto	Budget-avvikelse
	Intäkter		Kostnader					
mkr	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2025
Kommunstyrelse	21,4	54,8	-96,5	-123,3	-75,1	-68,5	-75,7	0,5
Övrig politisk verksamhet	0,0	0,3	-1,8	-3,2	-1,8	-2,9	-2,1	0,3
Samhällsbyggnadsnämnd	182,3	145,1	-215,2	-176,4	-32,9	-31,3	-35,7	2,8
Myndighetsnämnd	0,0	0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,3	0,1
Barn- och utbildningsnämnd	45,7	46,2	-356,8	-362,7	-311,1	-316,4	-297,9	-13,2
Socialnämnd	55,2	44,5	-293,6	-301,8	-238,3	-257,3	-237,0	-1,4
Justering poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	-152,0	-149,0	190,3	169,8	38,2	20,8	36,7	1,5
Totalt	**152,6**	**141,9**	**-773,9**	**-797,8**	**-621,3**	**-655,8**	**-611,9**	**-9,4**

Driftredovisning per verksamhet

Verksamhet	Utfall				Nettoutfall		Budget netto	Budget-avvikelse
	Intäkter		Kostnader					
mkr	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2025
Politisk verksamhet	0,0	0,3	-10,5	-11,0	-10,5	-10,7	-11,6	1,0
Infrastruktur, skydd mm	6,7	9,7	-46,7	-49,6	-40,0	-39,9	-41,5	1,4
Fritid och kultur	4,0	4,8	-27,2	-29,2	-23,1	-24,4	-24,1	0,9
Pedagogisk verksamhet	43,6	45,8	-340,8	-356,7	-297,2	-310,9	-283,1	-14,1
Vård och omsorg	38,3	36,9	-230,2	-294,5	-192,0	-257,7	-179,5	-12,5
Särskilt riktade insatser	9,5	6,3	-10,0	-8,7	-0,5	-2,4	-2,4	1,9
Affärsverksamhet	44,9	42,1	-45,3	-41,0	-0,3	1,2	-1,3	1,0
Gemensamma verksamheter	157,7	145,1	-253,4	-176,9	-95,7	-31,8	-105,2	9,5
Justering poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	-152,1	-149,0	190,3	169,8	38,1	20,8	36,7	1,4
Totalt	**152,6**	**141,9**	**-773,9**	**-797,8**	**-621,3**	**-655,8**	**-611,9**	**-9,4**

Upplysning om tillämpade internredovisningsprinciper

I nämndernas redovisningar ingår såväl externa som interna intäkter och kostnader, finansiella poster (räntor mm), statsbidrag och avskrivningar. Här ingår också kostnader och intäkter som schabloniserats ut till nämnderna såsom personalomkostnadspålägg på lönekostnaden (41,39% för 2025) och internränta på anläggningstillgångar (2,75% för 2025). Gemensamma kostnader (hyror, lokalvård, systemkostnader, telefonkostnad med mera) fördelas ut enligt olika nycklar. Måltids- och IT-kostnader fördelas till nämnderna enligt självkostnadsprincipen.

Nämndernas kostnader och intäkter skiljer sig mot resultaträkningens kostnader och intäkter eftersom interna poster inte ingår här. Finansiella poster, statsbidrag, avskrivningar, som ingår i nämndernas driftredovisning redovisas i resultaträkningen på separata rader.

Investeringsredovisning

Kommunen

mkr	Årets budget	Årets utfall	Total proj.budget	Utfall t o m år 2025	Beräknad totalsumma	Klart år
Kommunstyrelse	**8,7**	**2,8**				
Samhällsbyggnadsnämnd	**73,5**	**48,2**				
Exploatering Djurhult	0,0	0,0	6,3	4,6	4,4	
Exploatering Törnrosa	0,0	0,0	5,0	3,1	2,9	
Exploatering Södra Hovmantorp Gata	3,0	0,0	5,7	2,6	5,6	
Överföringsledning Lessebo-Hvtp	10,3	2,6	172,0	6,3	180,0	2029
Smarta vattenmätare	0,0	0,0	1,3	1,3	1,3	2026
Exploatering Södra Hovmantorp VA	8,1	0,0	11,8	4,6	11,8	
Ombyggnad Skruvs VV	0,0	1,8	35,0	41,8	41,8	2025
Ventilation Servicehus Kosta	0,3	2,4	2,5	2,6	2,6	2025
Bikupan förtätning skollokaler	2,9	2,7	4,0	3,8	4,2	2026
Kvarndammskolan, matsal och skolgård	3,2	3,3	3,2	3,3	3,3	2025
Lustigkulla/Edabacken ny & ombygg.	10,3	4,9	18,0	12,6	15,7	2026
Ombyggnad Stationshus Hovmantorp	0,3	0,0	3,6	3,3	3,3	2025
Inköp av Metallen 9	0,0	0,2	0,0	12,5	12,5	2025
Nytt särskilt boende	10,0	0,7	200,0	0,7	200,0	2028
Övrigt	25,1	29,8				
Barn- och utbildningsnämnd	**0,9**	**0,6**				
Socialnämnden	**2,4**	**1,0**				
Totalt	**85,5**	**52,6**				

Årets nettoinvesteringar var budgeterade till 85,5 mkr och uppgick till 52,6 mkr (59,1 mkr). Av investeringarna avsåg 20,4 mkr (38,3 mkr) projekt som sträcker sig över flera år. Flera av dessa projekt är fortfarande pågående.

Kommunstyrelsen har ett investeringsutfall på 2,8 mkr (4,2 mkr) att jämföra med budgeten på 8,7 mkr. Den största budgetavvikelsen ligger inom markförsörjning som hade en årsbudget på 3,0 mkr medan utfallet uppgick till 0,1 mkr. IT-investeringarna uppgick till 1,8 mkr och årsbudgeten var 3,5 mkr.

De största investeringarna återfinns inom samhällsbyggnadsnämnden. Det har investerats 34,0 mkr (21,2 mkr) i fastigheter och där är den största investeringen inköp av fyra fastigheter från dotterbolaget AB Lessebohus för 14,5 mkr. Fastigheterna inrymmer gruppboende och lägenheter.

Inom VA-verksamheten uppgår investeringarna till 7,4 mkr (20,1 mkr). De största investeringarna avser nya vattenledningar (2,6 mkr) men det har också investerats i solceller (1,1 mkr) och ombyggnaden av Skruvs vattenverk har slutförts, årets kostnad uppgår till 1,7 mkr. Totalt har drygt 41,8 mkr investerats i projektet Skruvs vattenverk att jämföra med projektets budget på 35 mkr. Budgetavvikelsen beror på indexreglering av entreprenadkostnaderna och omfattande konsultinköp.

Investeringarna i gator och parker uppgår till 4,7 mkr (4,6 mkr) och inköp av arbetsmaskiner uppgår till 1,8 mkr (2,1 mkr).

Barn- och utbildningsnämnden har investerat 0,6 mkr (1,3 mkr) att jämföra med budget på 0,9 mkr.

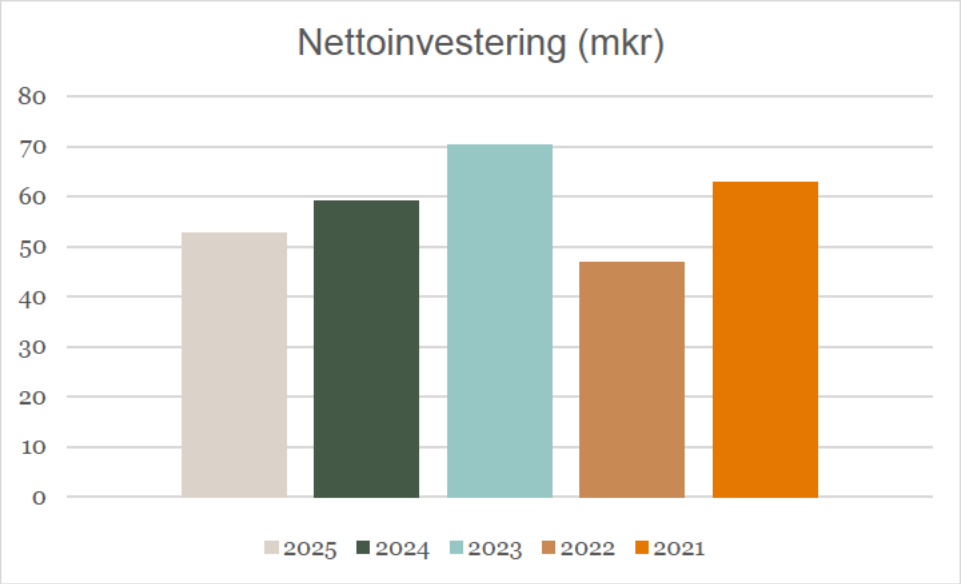
Socialnämnden har investerat totalt 1,0 mkr (1,6 mkr). Den största delen avser investeringar i tekniska hjälpmedel (0,5 mkr) och vårdsängar (0,3 mkr)

Vid inventering av anläggningstillgångarna har utrangering gjorts med 0,1 mkr (1,2 mkr).

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1

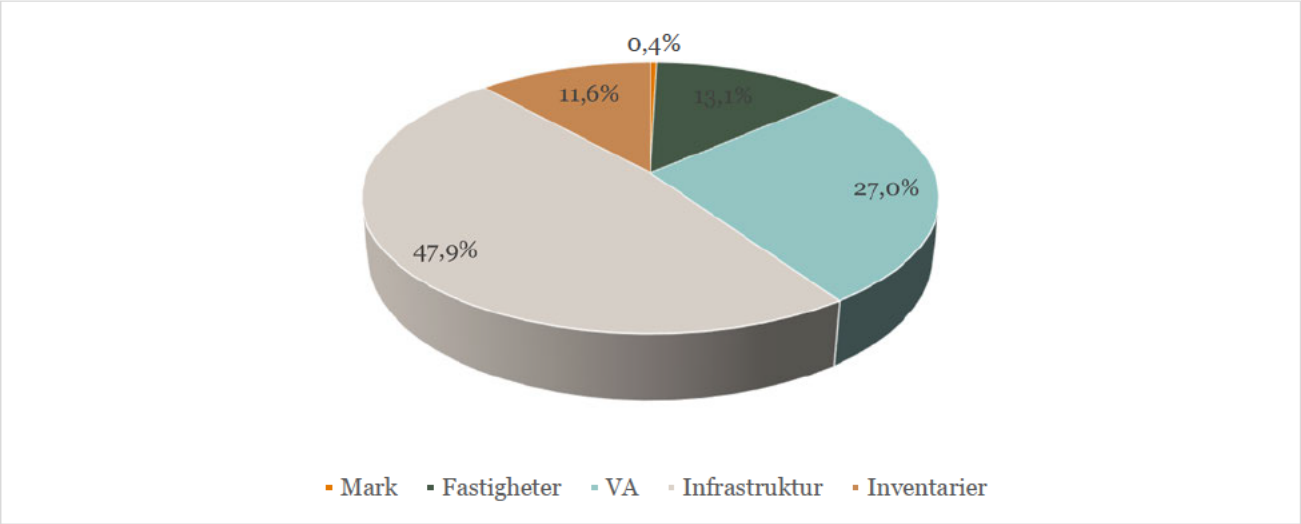
Investeringsvolymer under de senaste fem åren

Nettoinvestering (mkr)



Under perioden 2021–2025 har Lessebo kommun nettoinvesterat för 291,8 mkr varav 78,7 mkr i den affärsdrivande VA-verksamheten vilket motsvarar 27%. 38,1 mkr (13,1%) har investerats i ny- och ombyggnationer av lokaler, 139,7 mkr (47,9%) har investerats i infrastruktur och 34,0 mkr (11,6%) avser övriga investeringar.

Investeringsfördelning 2021–2025



Kommunala bolagen

Räddningstjänsten Östra Kronoberg har investerat 6,0 mkr i fordon och inventarier.

Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB har investerat 1,6 mkr i anpassningar av lokal till ny hyresgäst och 2,4 mkr i ombyggnad och underhåll i bolagets lokaler.

Bolag	2025	2024	2023
AB Lessebohus	0,0	0,5	0,0
Lessebo Fjärrvärme AB	0,0	4,2	3,9
AB Lessebo Fastigheter	0,0	0,0	0,1
Kosta Köpmanshus	4,0	10,8	1,0
Räddningstjänst RÖK	6,0	3,2	4,2
Totalt	**10,0**	**18,7**	**9,2**

Särredovisning vatten och avlopp

Vatten- och avloppsverksamheten (VA) i Lessebo Kommun är organiserad i förvaltningsform under Samhällsbyggnadsnämnden. Drift av allmän VA-anläggning ska särredovisas enligt särskild lagstiftning (Vattentjänstlagen §50).

Förvaltningsberättelse

En vattentjänstplan har antagits av kommunfullmäktige och ersätter tidigare VA-plan.

Under året har investeringar genomförts i bland annat ledningsnät, teknisk utrustning och anläggningar. Solcellsanläggningar har installerats vid vattenverket i Kosta och reningsverket i Lessebo. Nybyggnation av vattenverket i Skruv har färdigställts under året. Projektet har medfört merkostnader avseende konsultinsatser och entreprenadtillägg. Totalt har 41,8 mkr investerats i ombyggnaden av Skruvs vattenverk att jämföra med projektets budget på 35 mkr.

Projektering av ny dricksvattenledning mellan Hovmantorp och Lessebo har påbörjats.

Årets investeringar uppgår till 7,4 mkr (20,1 mkr).

Arbete med nytt vattenskyddsområde för Hovmantorp har inletts.

Ett kraftigt regnoväder den 2 september medförde översvämningar i Lessebo med källar-översvämningar som följd.

VA-verksamheten har genererat ett resultat om 1,9 mkr att jämföra med budgeten på 0 mkr. Resultatet har fonderats för delfinansiering av kommande investering i överföringsledning mellan Hovmantorp och Lessebo. Totalt uppgår fonderade medel till 4,8 mkr. I beslutad investeringsbudget för 2026 finns 158 mkr upptagna för investering, under åren 2026–2029, i VA-försörjning Hovmantorp och Lessebo. Kommunfullmäktige har beslutat att höja VA-taxans brukningsavgift med ca 4 procent från den 1 januari 2026, för att höja fonderingen inför kommande projekt till ca 3 mkr.

Redovisningsprinciper

Verksamhetens resultat- och balansräkning har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning och rådet för kommunal redovisnings rekommendationer samt med beaktande av Lagen om allmänna vattentjänster. En fullständig beskrivning av Lessebo kommuns redovisningsprinciper återfinns tidigare i detta dokument under årsbokslut not 1 redovisningsprinciper.

Nedan följer en beskrivning av väsentliga redovisningsprinciper för VA-verksamheten.

Gemensamma kostnader fördelas över interna debiteringssystem (IT-kostnader, internt arbete). IT-kostnader delas internt i två delar som fasta och rörliga kostnader, fasta kostnader debiteras årligen från IT-enheten där vi får årlig kostnad som fördelas per respektive verk. Rörliga IT-kostnader debiteras månadsvis över serviceportalen för utrustning som VA-enheten använder. Internt arbete debiteras över tidsredovisning modul för arbete som kommunen utför med personalen och maskiner och tvärtom VA-enhet debiterar tid för kommunen enligt arbetade timmar. Gemensamma försäkringskostnader delades mellan kommunen och VA-verksamheten enligt kalkylvärdena. Arbete som utförs av förvaltningschefen, nämndssekreterare och förvaltningsekonom debiteras utifrån bedömda timmar.

Anslutningsavgiften debiteras kommunen vid exploatering och i samband med försäljning av tomt ingår avgiften i försäljningspriset.

Enligt vattentjänstslagens §30 får medel avsättas till en fond för framtida nyinvesteringar om investeringen finns i en fastställd investeringsplan, att avsättningen avser en bestämd åtgärd, åtgärden och de beräknade kostnaderna för den redovisas i planen och det av planen framgår när de avsatta medlen är avsedda att tas i anspråk.

Fördelning av gemensamma kostnader

För att redovisa rättvisande resultat för verksamheten fördelas gemensamma kostnader till VA-verksamheten. Enligt Vattentjänstlagen (§50) ska principerna för denna fördelning framgå av särredovisningen.

VA-verksamheten har inga externa lån knutna till sig. Investeringar har hittills finansierats genom kommunens likvida medel. Principen för debitering av internränta är att under året debiteras budgeterad ränta och den regleras med verklig ränta vid årsskiftet. Detta resulterar i att VA får verklig kostnad.

Typ av gemensam resurs	Fördelning
IT, telefoni	Fördelas efter antal licenser som avser VA:s verksamhet
Ekonomisystem	Utifrån verksamhetens bedömda omfattning av systemet, 10%
Förvaltningschef, ekonom, nämndssekreterare	Fördelas utifrån bedömd nedlagd tid mot VA, fastställs årligen
Administratör	redovisad nedlagd tid
Personaladministration	fördelas ej
Övergripande försäkringar	schablon utifrån verksamhetsstorlek

Resultaträkning (Mkr)

Mkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	32,1	29,8
Verksamhetens kostnader	2	-21,3	-20,5
Avskrivningar	3	-7,7	-6,2
Verksamhetens nettokostnader		**3,1**	**3,2**
Finansiella kostnader, interna poster	4	-3,1	-3,2
Resultat före extraordinära poster		**0,0**	**0,0**
Årets resultat		**0,0**	**0,0**

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1

Balansräkning (Mkr)

Mkr	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	3	161,3	164,7
Maskiner och inventarier	3	5,9	2,3
Summa anläggningstillgångar		**167,2**	**167,1**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	5	4,6	0,1
Summa omsättningstillgångar		**4,6**	**0,1**
Summa tillgångar		**171,8**	**167,2**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER			
Eget kapital			
Övrigt eget kapital		3,1	3,1
Årets resultat		0	0,0
Summa eget kapital	**6**	**3,1**	**3,1**
Skulder			
Långfristiga skulder		162,7	161,1
Långfristiga skulder, fondering	7	4,8	2,9
Kortfristiga skulder		1,2	0,2
Summa skulder		**168,7**	**164,1**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**171,8**	**167,2**
Ställda panter och ansvarsförbindelser		**0**	**0**

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter	VA 2025	VA 2024
Taxor och avgifter	29,6	27,4
Bidrag	0,0	0,1
Intern försäljning	2,5	2,3
Summa verksamhetens intäkter	**32,1**	**29,8**

Not 2 Verksamhetens kostnader	VA 2025	VA 2024
Entreprenader och köp av verksamhet	3,3	2,9
Köp av verksamhet från kommun	0,2	0,2
Lönekostnader inkl. sociala avgifter	5,8	6,4
Lokal-och markhyror, fastighetsservice	0,4	0,1
Övriga material och tjänster	11,5	10,7
Diverse periodisering konton-utrangering	0,0	0,1
Summa verksamhetens kostnader	**21,3**	**20,5**

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1

Not 3 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	VA 2025	VA 2024
Ing. anskaffningsvärde	283,9	263,0
Årets investering	7,5	21,4
Årets omklassificeringar	0,3	1,2
Årets försäljning/utrangering	0,0	-1,7
Utgående anskaffningsvärde	**291,7**	**283,9**
Ing. ack. avskrivningar	-116,8	-112,2
Årets försäljning/utrangeringar	0,0	1,6
Årets avskrivningar	-7,7	-6,2
Utgående ack. avskrivningar	**-124,5**	**-116,8**
Bokfört värde UB	**167,2**	**167,1**

Not 4 Finansiella kostnader	VA 2025	VA 2024
Räntor på anläggningslån	-3,1	-3,2
Summa	**-3,1**	**-3,2**

Not 5 Kortfristiga fordringar	VA 2025	VA 2024
Kortfristiga fordringar	4,6	0,1
Summa	**4,6**	**0,1**

Not 6 Eget kapital	VA 2025	VA 2024
Ingående eget kapital	3,1	3,1
Årets resultat	0	0
Summa	**3,1**	**3,1**

Not 7 Långfristiga skulder	VA 2025	VA 2024
Internlån från kommun	150,7	148,6
Fondering	4,8	2,9
Summa	**155,5**	**151,4**

Lessebo ommun
Dnr: KS/2026 24:6
HandlingsId: 2026:889
Datum: 2026-03 1

Revisionsberättelse

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:13
HandlingsId: 2026:1112
Datum: 2026-04-20

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-04-16
Diarienummer: KS/2026:24

Revisionsberättelse för år 2025 för Lessebo kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordförande i revisionen Roland Björk (M) och vice ordförande Per-Anders Johansson (S) informerar muntligt om revisionsberättelsen och om revisorernas förslag till beslut gällande ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnderna i Lessebo kommun.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2025
Granskning av god ekonomisk hushållning Lessebo kommun
Revisorernas redogörelse 2025
Det sakkunniga biträdets yttrande Lessebo kommun
PM granskning Lessebo kommun 2025
Lekmannarevisorernas granskningsrapporter för de kommunala bolagen
Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Beslutet skickas till

Revisionen

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:13
HandlingsId: 2026:1112
Datum: 2026-04-20

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag under 2025.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen av räkenskaperna har genomförts av vårt sakkunniga biträde i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Vår granskning har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i Lessebo kommun har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdes yttrande.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att balanskravet efterlevs.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte fullt ur är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsen gör bedömningen att resultatet ej är fullt ut förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Utifrån vår granskning delar vi denna bedömning.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Penneo dokumentnyckel: NLNY0-NMSVG-GPFWS-44ISK-7S7KZ-XIKMY

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Vi åberopar bifogad redogörelse och de rapporter som inte tidigare tillställts fullmäktige. Övriga rapporter har översänts till fullmäktige löpande under året.

Lessebo, underskrift i enlighet med digital signering

Roland Björk Per-Anders Johansson Gerd Johansson

Plemka Pavlovic Mattias Albrektsson

Bilagor:
Redogörelse för revisionen år 2025
Det sakkunniga biträdets yttrande och rapport om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat
Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna

Penneo dokumentnyckel: NLNY0-NMSVG-GPFWS-44ISK-7S7KZ-XIKMY

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:12
HandlingsId: 2026:1084
Datum: 2026-04-16

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Nils Yngve Roland Björk
Undertecknare 1
Serienummer: 9cabb1286c6a4b[…]a1d6eb1d3b576
IP: 31.208.xxx.xxx
2026-04-22 15:25:48 UTC

PER-ANDERS JOHANSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 078f2ccaf85306[…]f7516e07b07b5
IP: 81.227.xxx.xxx
2026-04-22 15:30:01 UTC

GERD ANNA GUNBORG JOHANSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 8195500c3bf7c9[…]0f4a04fd0f379
IP: 31.44.xxx.xxx
2026-04-22 15:33:35 UTC

MATTIAS HARALD ALBREKTSSON
Undertecknare 1
Serienummer: d53b7de1e76288[…]e2ef34b152b08
IP: 151.252.xxx.xxx
2026-04-22 15:59:30 UTC

PLEMKA PAVLOVIC
Undertecknare 1
Serienummer: 98ce8d3e85e254[…]efa002f81497d
IP: 85.225.xxx.xxx
2026-04-22 17:38:17 UTC

Penneo dokumentnyckel: NLNY0-NMSVG-GPFWS-44ISK-7S7KZ-XIKMY

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:1
HandlingsId: 2026:1085
Datum: 2026-04-16

PM – Lekmannarevision i Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB

Räkenskapsår	2025
Datum	2026-04-15
Till	Lekmannarevisonen
Från	Linnéa Johansson och Tilda Nilsson, EY

1. Inledning

Lekmannarevisorerna i Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB ska i samband med bolagsstämma och revisionsberättelsen till kommunen lämna en granskningsrapport om bolagens verksamhet utifrån ändamålet, effektiviteten och den interna kontrollen. Lekmannarevisorerna är utsedda i enlighet med kommunallagens 10 kap. 3 §§.

Granskningen har genomförts genom dialogmöte mellan lekmannarevisorerna och styrelsens ordförande.

2. Iakttagelser

Under året har bolaget fortsatt att kämpa med att behålla sina hyresgäster, där flera aktörer har velat lämna på grund av dålig lönsamhet.

I styrelseprotokoll från den 27 november 2025 går att utläsa att New Wave Group valt att inte omförhandla hyresavtalen med bolaget. Anledningen är bland annat att fjärrvärmekostnaderna ökat väsentligt det senaste året. Bolagets kostnader har stigit från 3,9 miljoner kronor till 5,7 miljoner kronor, en kostnadsökning som har belastat hyresgästerna. I protokollet och vid dialogmötet framkommer även att New Wave Group har avslutat samtliga hyresavtal i den takt de har gått ut. Anledningen är dålig lönsamhet. Protokollet anger även att de verksamheter som går med förlust ska avvecklas.

Styrelsen har under 2025 initierat en strategisk översyn av bolagets fastighetsbestånd. I samband med detta har en extern rådgivare anlitats. Översynen är pågående. I protokollet och vid dialogmötet framkommer att varje fastighet ska värderas var för sig.

Vid dialogmöte framkommer att bolaget inte fastställt någon underhållsplan.

Det tillsattes en VD i bolaget 2024. Det har inte funnits någon VD-instruktion under 2025.

Vid dialogmöte framhåller ordförande att det fortsatt är en viss utmaning i bolagsstyrningen och dialogen mellan de två ägarna – kommunen som majoritetsägare och New Wave Group som minoritetsägare.

Bolaget har fortsatt inte någon affärsplan. Därtill saknas aktieägaravtal mellan ägarna som reglerar ägarnas gemensamma styrning och ambition med bolaget.

2.1. Måluppfyllelse

Av ägardirektiv framgår fyra beslutade mål för bolaget, två finansiella och två hållbarhetsmål.

Finansiella mål:

- Bolagets verksamhet ska vila på en affärsmässig och långsiktigt hållbar grund.
- Bolagets långsiktiga finansiella mål ska understödja god lönsamhet, finansiell stabilitet och investeringar utan aktieägartillskott. Detta ska utgöra utgångspunkten för bolagets ekonomiska planering och verksamhetsplanering.

Hållbarhetsmål:

- Lessebo kommun har högt satta miljöambitioner. Bolaget ska följa det av kommunfullmäktige beslutade energi-, miljö- och klimatstrategiska programmet.
- Vid nybyggnation ska alltid grundförutsättningen för uppvärmning vara fjärrvärme. Vid val av annat uppvärmningssystem ska alltid kommunstyrelsen informeras.

Målen har inte brutits ned i indikatorer eller aktiviteter.

Bolagets resultat för 2025 uppgår till cirka – 2,5 mnkr. Bolaget har tampats med stigande rörliga kostnader och samt räntehöjningar som påverkat resultatet negativt.
Av årsredovisningen framgår att vid utgången av 2025 uppgick bolagets soliditet till 29,91 procent. Detta innebär en ökning jämfört med 2024, då soliditeten uppgick till 29,74 procent. Nettoomsättningen uppgick till 25,3 miljoner kronor, en ökning från 25,2 miljoner kronor föregående år. Det balanserade resultatet vid årets slut var -4,1 miljoner kronor och det totala egna kapitalet uppgick till cirka 53,5 miljoner kronor.

Av förvaltningsberättelse och dialog framgår ingen uppföljning av hållbarhetsmålen.

2.2. Intern kontroll

Bolaget har inte någon upprättad internkontrollplan. Det saknas ett systematiskt arbete med intern kontroll och riskanalyser, vilket har påtalats som en förbättringspunkt framåt.

Linnéa Johansson
EY

Tilda Nilsson
EY

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:148:2
HandlingsId: 2026:1086
Datum: 2026-04-16

Lessebo kommun

Till årsstämma i
Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB
Org.nr. 556691-7042

Till kommunfullmäktige i Lessebo kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Lessebo kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat verksamheten i Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Det är vår bedömning att bolaget under 2025 har uppfyllt sitt uppdrag och till stor del arbetat i enlighet med gällande ägardirektiv.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lessebo, datum enligt digital underskrift.

Roland Björk Per-Anders Johansson

Penneo dokumentnyckel: LYSZQ-X09O5-LZARD-VTIRQ-D3FNP-2CQ3Z

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Nils Yngve Roland Björk
Undertecknare 1
Serienummer: 9cabb1286c6a4b[…]a1d6eb1d3b576
IP: 31.208.xxx.xxx
2026-04-22 15:22:00 UTC

PER-ANDERS JOHANSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 078f2ccaf85306[…]f7516e07b07b5
IP: 81.227.xxx.xxx
2026-04-22 15:34:47 UTC

Penneo dokumentnyckel: LYSZQ-X09O5-LZARD-VTIRQ-D3FNP-2CQ3Z

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:8
HandlingsId: 2026:1080
Datum: 2026-04-16

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Lessebo kommun (org.nr 212000-0613)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lessebo kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-21.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Lessebo kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-04-07. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidan 2. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.
Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.
Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: 2LLD9-EBYD1-MTK4K-RS9CG-92XVC-14UPK

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Harald Justegård
Auktoriserad revisor
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: 2LLD9-EBYD1-MTK4K-RS9CG-92XVC-14UPK

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD JUSTEGÅRD
Auktoriserad revisor
Serienummer: c090e2e83ce57d[…]0288a615a6ace
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-04-21 10:59:43 UTC

Penneo dokumentnyckel: 2LLD9-EBYD1-MTK4K-RS9CG-92XVC-14UPK

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:9
HandlingsId: 2026:1081
Datum: 2026-04-16

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2025

Lessebo kommun

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Varje kommun ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Fullmäktiges, kommunstyrelsens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.

1 Riktlinjer/mål



Fullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2 Delårsrapport



Kommunstyrelsen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3 Årsredovisning



Kommunstyrelsen utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.

Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat samt om kommunen klarar kravet på en ekonomi i balans.

2. Kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning

- Kommunfullmäktige har i budget 2025, antagen 2024-11-25, beslutat om två finansiella mål och elva verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.

- Kommunfullmäktige har beslutat att god ekonomisk hushållning uppnås när de finansiella och verksamhetsmässiga målen uppfylls utifrån ett antal inriktningar med långsiktiga strategiska målvärden *(Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Lessebo kommun, antagna 2024-02-26)*.

- Följande finansiella mål måste vara uppfyllda för att god ekonomisk hushållning ska uppnås:
  - Årets balanskravsresultat ska uppgå till mellan två och fem procent av skatteintäkterna samt generella statsbidrag och utjämning.
  - Självfinansieringsgraden för kommunens skattefinansierade investeringar ska uppgå till >100 procent över tid (rullande tidsperiod på fem år).

- I budgetbeslutet ska det också framgå vilka utvecklingsmål som ska utgöra verksamhetens del i utvärderingen av god ekonomisk hushållning.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:9
HandlingsId: 2026:1081
Datum: 2026-04-15

3. Kommunstyrelsens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Kommunstyrelsen följer upp 12 av kommunfullmäktiges 13 mål.
  - 8 av 11 verksamhetsmässiga mål bedöms av kommunstyrelsen uppnås för året. 2 mål bedöms av kommunstyrelsen att ej uppnås för året. 1 mål följs inte upp.
    - *Ett av målen följs endast upp vartannat år.*
  - 2 av 2 finansiella mål bedöms av kommunstyrelsen att ej uppnås för året.

  - Av årsredovisningen framgår tydligt hur bedömning av målen genomförts. Tillhörande kommentarer till målen redovisar hur verksamheterna har arbetat.
  - För majoriteten av målen görs bedömning utifrån mätning av extern statistik.

- Kommunstyrelsen bedömer att en god ekonomisk hushållning inte fullt ut uppnås.
- Kommunstyrelsen grundar huvudsakligen bedömningen på följande utfall:
  - *Kommunfullmäktiges två finansiella mål för året uppfylls inte.*
  - *Två av tio verksamhetsmål uppnås inte.*

- Kommunens balanskravsresultat är 8,7 mnkr.
  - För 2024 hade Lessebo kommun ett balanskravsunderskott om -11,3 mkr. I och med årets balanskravsresultat kan stora delar av balanskravsunderskottet från 2024 återställas. Det underskott som återstår att återställa under kommande år är 2,7 mnkr.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:9
HandlingsId: 2026:1081
Datum: 2026-04-16

4. Vår bedömning

- Vår bedömning är, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

- Vår bedömning är att utfallet inte är förenligt med de *finansiella* mål som fullmäktige fastställt.

- Vår bedömning är att utfallet inte är förenligt med de *verksamhetsmässiga* mål som fullmäktige fastställt.

- Vår samlade bedömning är att kommunen inte når en god ekonomisk hushållning år 2025.
  - Bedömningen grundar sig i att de finansiella målen och två verksamhetsmål inte uppnås.

15 april 2026

Harald Justegård
Auktoriserad revisor, EY

Linnéa Johansson
Verksamhetsrevisor, EY

Lessebo kommun

Redogörelse för revisorernas verksamhet 2025

Inledning

Revisorerna är ett kommunaldemokratiskt kontrollinstrument och målet är att ge underlag i ansvarsprövningen. Med resultatet av årets granskningar som grund, prövar revisorerna om styrelse och nämnder har fullgjort sitt uppdrag. Vår bedömning i frågan om ansvarsfrihet lämnas årligen till fullmäktige inför dess prövning och beslut. Fullmäktiges beslut i ansvarsfrihetsfrågan ska motiveras, om det inte är uppenbart obehövligt, d.v.s. när ingen anmärkning framställts från revisorerna eller fullmäktige-ledamöterna.

Vårt arbete regleras i kommunallagen 12 kap. och God revisionssed i kommunal verksamhet. Med god revisionssed avses processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning. Den omfattar även vårt förhållningssätt och förutsättningar i uppdraget.

Revisorernas granskningsuppdrag uttrycks i kommunallagen och här anges att vi årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. På samma sätt ska vi, genom de av fullmäktige valda lekmannarevisorerna, även granska verksamheten i de kommunala bolagen. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamåls-enligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Grundläggande granskning

God revisionssed i kommunal verksamhet 2022 beskriver att grundläggande granskning ska genomföras av samtliga styrelser och nämnder varje år. Den grundläggande granskningen är inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Revisionen bedömer den struktur som styrelse och nämnd har för detta och hur den är integrerad i organisation, system och det löpande arbetet.

För att möjliggöra denna granskning har revisorerna under 2025 bevakat olika nämnder och kommunstyrelsen. Iakttagelser och bedömningar från respektive revisor har löpande återrapporteras vid revisionens möten. Revisorerna har haft regelbundna dialoger med styrelse, nämnder och förvaltningar kring väsentliga frågor som rör verksamheten. Revisionen har också träffat kommunfullmäktiges presidium under

Penneo dokumentnyckel: 62ECO-VQ8OF-RAR5D-JAT1P-7OW84-NOKDM

året. I den grundläggande granskningen ingår läsning av protokoll med tillhörande underlag.

Granskning av årsredovisning och delårsrapport

Granskning av delårsrapport 2025

I granskningen av kommunens delårsrapport lämnade revisorerna följande bedömningar:

- Kommunen efterlever kraven på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet samt förväntas efterleva kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2025.
- De redovisade finansiella utfallen är inte förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Vår samlade bedömning är att kommunen inte förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning för år 2025.
- Vi har inhämtat det sakkunniga biträdets yttrande frörande delårsbokslutet och ställer oss bakom de slutsatser som framgår av yttrandet.

Granskningens resultat och bedömningar i sin helhet framgår av granskningsrapporten.

Granskning av årsredovisning 2025

I granskningen av årsredovisningen gjordes följande bedömningar:

- Årsredovisningen ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning och har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och God redovisningssed.
- Av Lessebo kommuns finansiella mål uppfylls inget av de två målen.
- Av kommunfullmäktiges verksamhetsmål uppfylls åtta av elva mål.
- Två av elva verksamhetsmål bedöms vara ej uppfyllda, ett följs ej upp
- Resultatet är inte är fullt ut förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat om.

Lekmannarevisorernas granskning

Lekmannarevisionen syftar till att stärka den demokratiska insynen och fullmäktiges kontroll i kommunala aktiebolag.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om företaget arbetar i enlighet med ägarens avsikt och mål, om verksamheten är effektiv och om det finns en tillräcklig intern kontroll.

I sin granskning har lekmannarevisorerna tagit del av styrande dokument såsom ägaranvisningar och bolagsordningar. Revisionen har träffat styrelsernas presidium och representanter från bolagen under året. Vidare har revisorerna fått rapportering från bolagens auktoriserade revisor.

Granskningen av Fastighetsbolaget Kosta Köpmanshus AB har försvårats av bristande kommunikation och att tillräckliga underlag inte lämnats till revisionen i tid.

Penneo dokumentnyckel: 62ECO-VQ8OF-RAR5D-JAT1P-7OW84-NOKDM

Fördjupade granskningsprojekt

Förstudie av skyddade personuppgifter

Förstudiens övergripande syfte var att översiktligt kartlägga socialnämndens arbete med skyddade personuppgifter för att därigenom bedöma behovet av en fördjupad granskning.

Förstudien visade att det saknas både övergripande styrdokument, rutiner och riktlinjer för hantering av skyddade personuppgifter. Detta strider direkt mot Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om att socialnämnden ska fastställa rutiner för hur skyddade personuppgifter ska hanteras.

Vidare visade förstudien att det saknas systematisk kompetensutveckling kring hantering av skyddade personuppgifter. Slutligen visade förstudien att nämnden inte hade analyserat, följt upp eller bedömt risken för att skyddade personuppgifter röjs.

Vi ser positivt på att det har initierats ett förbättringsarbete på området men vill samtidigt påtala vikten av att nämnden säkerställer att det färdigställs. Sammantaget görs bedömningen att en eventuell fördjupad granskning bör invänta det påbörjade förbättringsarbetet.

Granskning av intern kontroll

Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas arbete med intern kontroll är ändamålsenligt.

Den sammanfattande bedömning var att det till stor del finns ett tillräckligt arbete med intern kontroll. Det har skett en positiv förändring inom flera av de områden som uppmärksammades i 2017 års granskning av internkontrollarbetet. Samtidigt bedömer vi att kommunstyrelsen och nämnderna kan fortsätta att utveckla arbetet med riskanalysen.

Vad gäller uppföljningen görs bedömningen att det till stor del sker en ändamålsenlig uppföljning till respektive nämnd. Bedömningen görs mot bakgrund av att resultatet av kontrollerna har redovisats till nämnderna i samtliga fall. Däremot görs bedömningen att samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden behöver säkerställa att samtliga kontroller dokumenteras på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Skapa ett enhetligt arbetssätt med intern kontroll i kommunen genom att exempelvis ta fram mallar, se till att dessa används samt följa upp arbetet på en aggregerad nivå.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderades kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, myndighetsnämnden och socialnämnden att:

- Säkerställa en årligen uppdaterad och relevant riskanalys.

Penneo dokumentnyckel: 62ECO-VQ8OF-RAR5D-JAT1P-7OW84-NOKDM

Utifrån granskningsresultatet rekommenderades myndighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden att:

- Säkerställa att resultatet av genomförda kontrollmoment dokumenteras på ett tydligt sätt där det går att utläsa resultatet av genomförda kontroller och vid behov planerade åtgärder.

Uppföljande granskning av kommunens ekonomistyrning

Granskningen syftade till att bedöma om kommunstyrelsen arbetat i enlighet med revisionens rekommendationer som lämnades vid den tidigare uppföljande granskningen som genomfördes 2022, avseende budgetprocessen.

Den sammanfattande bedömningen var att kommunstyrelsen hade vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades i den uppföljande granskningen år 2022.

Kommunstyrelsen har arbetat med att implementera den nya budgetmodellen och gjort insatser för att förankra denna i hela organisationen. Vidare görs bedömningen att kommunstyrelsen har stärkt sin uppsikt avseende nämndernas budgetavvikelse och tillhörande handlingsplaner. Av denna uppföljande granskning framgår att det inte finns en formell skriftlig rutin att följa vid budgetavvikelse, utöver vad som framgår av skrivningar i reglemente. Dock kan konstateras att nuvarande rutin har efterlevts och att handlingsplaner har tagits fram för de nämnder som uppvisat underskott.

Gemensamma nämnder

Lessebo kommun bedriver viss verksamhet i gemensamma nämnder – Överförmyndarnämnden östra Kronoberg, och nämnden för lönesamverkan Högsby-Uppvidinge-Lessebo. I revisorernas uppdrag ingår att granska dessa nämnder och ansvarspröva den egna kommunens nämndsledamöter. Vi har i vår grundläggande granskning, som bland annat inneburit att ta del av nämndernas protokoll och övriga styrdokument samt granskat årsrapporten för 2025, kunnat konstatera att verksamheten har bedrivits ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande och att räkenskaperna är rättvisande samt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Lessebo, datum enligt digital underskrift

Roland Björk Per-Anders Johansson Gerd Johansson

Mattias Albrektsson Plemka Pavlovic

Penneo dokumentnyckel: 62ECO-VQ8OF-RAR5D-JAT1P-7OW84-NOKDM

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:10
HandlingsId: 2026:1082
Datum: 2026-04-16

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Nils Yngve Roland Björk
Undertecknare 1
Serienummer: 9cabb1286c6a4b[…]a1d6eb1d3b576
IP: 31.208.xxx.xxx
2026-04-22 15:23:43 UTC

GERD ANNA GUNBORG JOHANSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 8195500c3bf7c9[…]0f4a04fd0f379
IP: 31.44.xxx.xxx
2026-04-22 15:30:01 UTC

PER-ANDERS JOHANSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 078f2ccaf85306[…]f7516e07b07b5
IP: 81.227.xxx.xxx
2026-04-22 15:33:27 UTC

MATTIAS HARALD ALBREKTSSON
Undertecknare 1
Serienummer: d53b7de1e76288[…]e2ef34b152b08
IP: 151.252.xxx.xxx
2026-04-22 15:58:18 UTC

PLEMKA PAVLOVIC
Undertecknare 1
Serienummer: 98ce8d3e85e254[…]efa002f81497d
IP: 85.225.xxx.xxx
2026-04-22 17:37:09 UTC

Penneo dokumentnyckel: 62ECO-VQ8OF-RAR5D-JAT1P-7OW84-NOKDM

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:11
HandlingsId: 2026:1083
Datum: 2026-04-16



Lessebo kommun
Årsbokslut

Räkenskapsår 2025

2026-04-21

Shape the future with confidence

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:11
HandlingsId: 2026:1083
Datum: 2026-04-16

Agenda

Innehållsförteckning

01 Sammanfattning

02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

03 Nyheter

01



Sammanfattning

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen och de sammanställda räkenskaperna för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.

- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Harald Justegård
Auktoriserad revisor

Elin Engström
Granskningsledare

Sakkunnigt biträde



Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Utöver det har även en översiktlig granskning gjorts av delårsbokslutet per 2025-08-31.
- Revisionen har omfattat granskning av kommunen samt de sammanställda räkenskaperna.

Slutsats

- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.
- Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.
- Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	🟢	🟢	🟢	🟢

🔴 Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
🟡 Processen kan förbättras
🟢 Bedöms tillfredsställande

Confidential – All Rights Reserved

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:11
HandlingsId: 2026:1083
Datum: 2026-04-16



02

Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	• Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver. • Driftredovisning är i allt väsentligt upprättad i enlighet med LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning. • Investeringsredovisning är i allt väsentligt upprättad i enlighet med LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning.
Granskning av annan information	• Vi har inte noterat någon avvikande eller motsägelsefullt avseende annan information I årsredovisningen.
Granskning av sammanställda räkenskaper	• Vi har under årets revision sent i processen erhållit signerad finansiell rapport för Kosta Köpmanhus AB. Vi har noterat att bolaget innehar ställd säkerhet avseende fastighetsinteckningar vilket inte blivit upptaget som upplysning i Lessebo kommuns finansiella rapport (ägarandel 51 %). Vi rekommenderar kommunen att komplettera med denna upplysning under räkenskapsår 2026 och implementera kontrollmoment med särskilt fokus på att samtliga ställda säkerheter och/eller ansvarsförbindelser blir upptagna för sammanställda räkenskaper. • I övrigt har vi reviderat sammanställda räkenskaper i enlighet med instruktion i kommunal standard för räkenskapsårevision (KISA) och har inte funnit något avvikande av väsentlig karaktär med påverkan på revisionsyttrandet.

Confidential – All Rights Reserved

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar
Bokslutsprocessen	• Kommunens bokslutsprocess är systematiskt uppstyrd och hanteras I digital bokslutsmiljö där kontrollmoment såsom dualitet I avstämningar finns inbyggt. Vi bedömer årsbokslut som väldokumenterat. • Fördelningsnyckel för koncerngemensamma kostnader finns men processen saknar skriftliga avtal vilket rekommenderas att upprättas. • Konsolideringsprocessen upprättas med hjälp av excel-verktyg vilket medför en ökad revisionsinsats för kontrollsummering av formler och kopplingar. Vi rekommenderar att utvärdera möjlighet till ökat systemstöd med automatiska kontroller i framtida bokslutsarbeten.
IT – miljö 2025	• Sedan 1 Januari 2019 regleras kommuners redovisning av LKBR. Enligt lagen är det varje kommuns ansvar att upprätta systemdokumentation som beskriver redovisningssystemet organisation och uppbyggnad (se 3 kap. 1 § och 11 § LKBR). Systemdokumentationen ska bidra till att redovisningen är spårbar, korrekt och följer lagstiftningens krav. • Föregående år noterade vi ett par rekommendationer kopplade till kommunens IT miljö med fokus på kontrollmoment i rutiner samt att IT applikation för huvudbok var av äldre version vilket under år 2025 har uppgraderats till ny version. Avseende kontrollmoment i rutiner har kommunen under år 2025 implementerat E-tjänst som hanterar rekommendation kopplat till internrekrytering, förändring och avslut av tjänst. • Vår rekommendation per 2025-12-31 är att se över RKR's idéskrift från augusti 2025 avseende Dokumentation av redovisningssystemet och säkerställa att en tillräcklig, gällande, systemdokumentation finns upprättad under räkenskapsår 2026.
Löneprocessen	• Vi har erhållit återkoppling på lämnade rekommendationer under föregående års granskning av årsbokslut 2024. Vi bedömer att tillräckliga svar har erhållits som motiverar att serviceorganisation har kontrollmoment som täcker in lämnade rekommendationer.

Confidential – All Rights Reserved

Identifierade avvikelser

Nedan beskrivs väsentliga avvikelser som vi har noterat under vår årsbokslutsgranskning samt dess påverkan på det redovisade resultatet.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	0
Skatteeffekt	0
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	0

Confidential – All Rights Reserved



03

Nyheter

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:11
HandlingsId: 2026:1083
Datum: 2026-04-16

Nyheter och aktuell regelutveckling

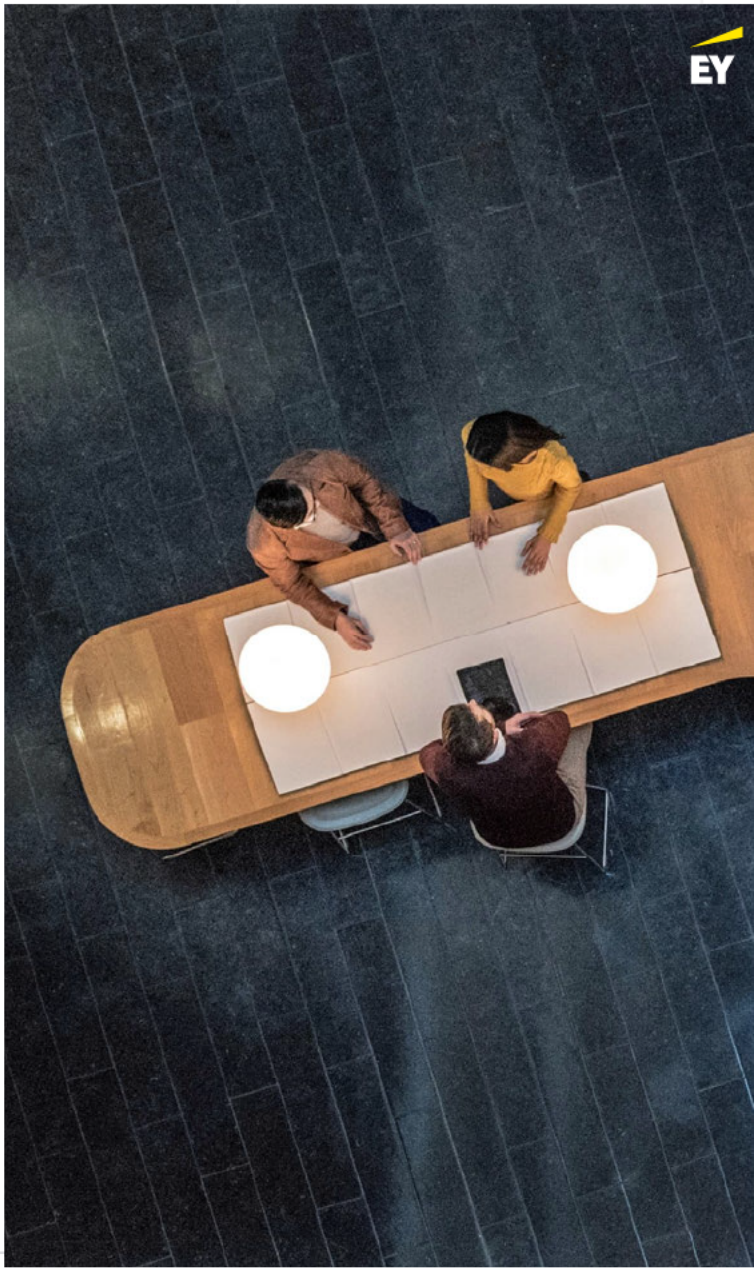
Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
  - utgifter för anskaffning av beredskapslager, *som klassificeras som omsättningstillgång*, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
  - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (*se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar*). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, *än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet*.

Kommunala pensionsstiftelser

- RKR har förtydligat hanteringen av kommunala pensionsstiftelser i balanskravsutredningen:
  - vid gottgörelse görs ingen justering i balanskravsutredningen
  - vid utökad destinatärskrets görs en återföring av tidigare års orealiserade vinster och förluster i balanskravsutredningen med ett belopp som motsvarar den minskade förpliktelsen



Confidential – All Rights Reserved

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:24:11
HandlingsId: 2026:1083
Datum: 2026-04-16

EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.
För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.



Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:149:1
HandlingsId: 2026:1113
Datum: 2026-04-20

Missiv
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-04-16
Diarienummer: KS/2026:149

Beslut om ansvarsfrihet för nämnder och styrelsen 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att i enlighet med revisorernas förslag bevilja kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden samt enskilda ledamöter i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska varje år besluta om ansvarsfrihet kan beviljas för kommunstyrelsen och nämnderna samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Lessebo kommuns revisorer har den 23 april 2026 avgett revisionsberättelse för 2025 års verksamhet (se särskilt ärende, punkt 15 ”Revisionsberättelse för år 2025 för Lessebo kommun).

Med bakgrund av revisionsberättelsen föreslår kommunfullmäktiges presidium fullmäktige bevilja ledamöterna i styrelse och nämnder ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025
Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Revisionen

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:149:1
HandlingsId: 2026:1113
Datum: 2026-04-20

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Ragnar Lindberg
Kommunfullmäktiges ordförande

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:12
HandlingsId: 2026:1004
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2026:41

§ 74

Årsredovisningar för nämnderna 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Nämndernas årsredovisningar redovisas separat i enlighet med de nya revisionsreglerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Årsredovisning för samhällsbyggnadsnämnden 2025
Årsredovisning för barn- och utbildningsnämnden 2025
Årsredovisning för socialnämnden 2025
Årsredovisning för kommunstyrelsen 2025
Beslut KSAU 2026-03-24 § 42

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:5
HandlingsId: 2026:890
Datum: 2026-03-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:41

§ 42

Årsredovisningar för nämnderna 2025

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Nämndernas årsredovisningar redovisas separat i enlighet med de nya revisionsreglerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Årsredovisning för samhällsbyggnadsnämnden 2025
Årsredovisning för barn- och utbildningsnämnden 2025
Årsredovisning för socialnämnden 2025
Årsredovisning för kommunstyrelsen 2025

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:2
HandlingsId: 2026:647
Datum: 2026-03-03

Årsredovisning 2025

Kommunstyrelsen

Dokumentets typ: Årsredovisning

Datum för antagande: 2026-xx-xx § x

Beslut av: Kommunstyrelsen

Lessebo kommun

Större händelser

Kommunstyrelsens verksamheter är i stor utsträckning stöd för kommunens övriga förvaltningar, och driver gemensamma frågor. Under året har bl.a. införandet av kommunens nya ärendehanteringssystem Lex slutförts, digitala personakter påbörjats och tjänstelegitimation införts under ledning av förvaltningen. Kommunen har under hösten infört digital post, vilket innebär ett nytt arbetssätt för kommunens personal och som ökar servicen till invånarna. I november lanserades Lessebo kommuns nya externwebb, som följer den nya grafiska profilen och uppfyller tillgänglighetskrav bättre än den tidigare webben. Ekonomiavdelningen har varit drivande i ett regionalt arbete med att upphandla gemensamt ekonomi- och inköpssystem, där stor nytta kan ses framåt både gällande ökad samverkan och minskade kostnader.

Under 2025 läggs också ett särskilt fokus på krisberedskap och civilt försvar utifrån ett fortsatt oroligt omvärldsläge. Det centrala arbetet drivs av kommunledningsförvaltningen, och flera av medarbetarna ingår i kommunens stab, där ett omtag tagits under våren och utbildning/övning genomförts för stabsmedlemmar. Kontinuitetsplanering är i fokus för flera av verksamheterna, och arbetet med säkerhetsskydd ses över och vidareutvecklas. I augusti fick också kommunen besök av en delegation från en estnisk kommun, där bl.a. erfarenheter kring krishantering och beredskap var på agendan.

Arbete med att ställa om kommunens bolagsorganisation har pågått under året, där kvarvarande lägenheter såldes från AB Lessebohus till kommunen under våren. Detta har genererat arbetsuppgifter också för kommunledningsförvaltningen utifrån bl.a. ekonomi- och avtalshantering, kommunikation och HR-stöd. I slutet av året har förberedelser gjorts för att AB Lessebohus och AB Lessebo Fastigheter ska kunna avvecklas helt kommande år.

Inom kultur- och fritidsområdet pågår arbete enligt plan, med utökning av fritidsgårdsverksamheten till Hovmantorp. En fritidsgårdsplan har antagits av kommunfullmäktige som sätter ramar och inriktning för verksamheten. Lovaktiviteter har genomförts under skolloven med bl.a. en välbesökt sommarsimskola och skräcklabyrint vid Halloween.

Lessebo kommun fick under året besked att vi som en av 10 kommuner blivit utvalda för en satsning på modellkommuner inom funktionshinderspolitik. Arbetet leds av kommunledningsförvaltningen och ger oss möjligheter att med hjälp av statsbidrag arbeta kommunövergripande med dessa frågor under kommande tre år. Kommunen har också deltagit i ett samarbetsprojekt med Guatemala city med ekonomiskt stöd från ICLD, med fokus på jämställdhet och ungdomsdeltagande.

Det aktiva arbetet med näringslivsutveckling fortsätter, där drygt 70 företagsbesök gjorts under året. Kommunen har också arbetat med nätverk för företag, arrangerat den årliga näringslivskvällen samt lanserat en marknadsföringskampanj med en film om kommunens näringsliv.

Med anledning av kommunens ekonomiska utmaningar, beslutade kommunstyrelsen i mars att samtliga nämnder ska undersöka möjligheterna till ytterligare effektiviseringar under innevarande år. I linje med detta har samtliga verksamheter sett över sina möjligheter att bidra och kommunstyrelsens verksamhet landar på ett positivt resultat. Även IT-avdelningen arbetar aktivt med att minska kostnaderna, bl.a. genom billigare inköp och längre nyttjandetid för datorer. Detta påverkar kommunledningsförvaltningens kostnader positivt, men ger ännu större effekt för övriga större förvaltningar.

Ekonomi

Driftredovisning (tkr)

Ansvar tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Kommunfullmäktige inkl rev	1 792	2 070	278	1 722
Totalt	**1 792**	**2 070**	**278**	**1 722**

Ansvar tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Kommunstyrelse	3 017	3 206	189	3 115
Styr & ledning	3 816	3 125	-690	2 938
Kommunikation & Marknad	3 765	4 085	320	4 016
Upphandling & Inköp	2 159	2 239	80	2 024
HR-avdelning	8 688	8 923	235	8 446
Näringsliv & Destinationsutv.	2 616	2 957	341	2 601
Räddningstjänst	13 568	13 141	-427	12 109
Kansliavdelning	8 372	8 091	-281	8 441
Ekonomiavdelning	7 402	7 697	295	7 169
Kultur & Fritid	12 077	12 523	446	12 035
Bibliotek & Fritidsgård	9 161	9 200	39	8 471
Markförsörjning	489	465	-23	-1 663
Totalt	**75 130**	**75 653**	**523**	**69 703**

Totalt KS	**76 923**	**77 724**	**801**	**71 424**

Kommentar till driftredovisning

Det totala utfallet för nämnden är 77 724 tkr vilket är 801 tkr bättre jämfört med budget. Efter augusti var helårsprognosen 765 tkr bättre än budget.

Några verksamheter visar dock ett underskott för 2025. Störst underskott är på styr och ledning -690 tkr (prognos -642) vilket beror på avslut av anställning. Underskottet har dock mildrats genom att alla förfogandemedel inom verksamheten ej nyttjats fullt ut samt att vissa personalkostnader har kunnat täckas utav statsbidrag. Underskottet på räddningstjänsten om -427 tkr avser extra medlemsbidrag enligt särskilt beslut med anledning av extra ordinära händelser. Kansliavdelningens underskott på -281 tkr (prognos -224) beror framförallt på högre kostnader för färdtjänst jämfört med budget på cirka 650 tkr. Men även sommarlovskorten till ungdomar har kostat mer än budgeterat (-43 tkr). Detta har dock mildrats av att personalkostnaderna är lägre då de kunnat täckas av statsbidrag samt lägre kostnader än budgeterat för köp av statistiktjänster under året, då behovet ej funnits. Även markförsörjning visar ett litet underskott om -23 tkr.

Övriga verksamheter visar ett överskott.

Kommunfullmäktige inkl. revision visar ett överskott på 278 tkr vid årets slut vilket beror på ej utnyttjande av förfogandemedel samt lägre sociala avgifter. Revisionen har dock kostat något mer, cirka -50 tkr, än vad som var budgeterat. Detta beror på högre kostnader för köp av revisionskonsulter än beräknat.

Kommunstyrelsen visar ett överskott vilket beror att alla förfogandemedel ej använts samt lägre sociala avgifter.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:2
HandlingsId: 2026:647
Datum: 2026-03-03

Överskottet inom kommunikation och marknad, 320 tkr, beror på lägre personalkostnader vilka täckts av statsbidrag men även återhållsamhet inom marknadsföring samt lägre kapitalkostnader för nya extern webben och intranätet som senarelagts jämfört med den ursprungliga planen.

Upphandling och inköp visar ett litet överskott vilket främst beror på förändringen av semesterlöneskulden som from 2025 redovisas på respektive verksamhet. Överskottet på HR-avdelningen beror på att alla budgetmedel för chefsutveckling ej har utnyttjats under året. Näringsliv och destinationsutvecklings överskott beror på att alla budgetmedel avseende näringslivsaktiviteter samt destinationsutveckling ej nyttjats under året. Överskottet på ekonomiavdelningen beror på lägre personalkostnader med anledning av avslut av anställning under året.

Överskottet inom kultur och fritid samt bibliotek och fritidsgård beror på ett flertal mindre poster. Där har bland annat kostnaderna för idrotts- och fritidsanläggningar samt föreningsbidragen varit lägre än budget.

Uppföljning av beslutade prioriteringar

Kommunstyrelsen prioriteringar	Budget 2025	Genomfört ja/nej	Kommentar
Sommarlovskort	120	ja	Kostnaden blev 164 tkr
Utveckling fritidsgård 1,5åab	770	ja	
Lovaktivitet & simskola	200	ja	Sommarsimskola och andra lovaktiviteter har genomförts inom budget.
Bowlinghall	185	ja	Hyreskostnad
Friskvårdsbidrag	450	ja	Ökning av friskvårdsbidrag till 1300kr/pers
Licenser upphandlingssystem	50	ja	Förändring i VAN-tjänst kopplat till inköp
Räddningstjänst	1 308	ja	
Brottsförebyggande åtgärder	-300	ja	
Driftmedel leder, elljusspår, bad	400	ja	Underhåll elljusspår Skruv samt städning badplatser
Extern och internwebb	215	ja	Ökade licenskostnader
Folkhälsoarbete	50	ja	Kostnader kopplade till hjärtstartare
Science center noder	50	nej	Ingen fortsättning efter förstudie
Barnbibliotekarie	460	ja	
Överförmyndarvht	160	ja	Införande ställföreträdarenhet
Internhyra, ökad elkostnad	60	ja	
Utökad IT-säkerhet	130	ja	
Summa (tkr)	**4 308**		

Investeringsredovisning (tkr)

Ansvar tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Styr & ledning	1 753	3 750	1 997
Kommunikation & Marknad	64	1 061	997
Kansliavdelning	684	653	-31
Kultur & Fritid	156	200	44
Bibliotek & Fritidsgård	79	50	-29
Markförsörjning	67	3 000	2 933
Totalt	**2 802**	**8 714**	**5 912**

Kommentar till investeringsredovisning

Utfallet för investeringarna är 2 802 tkr av totalt 8 714 tkr som var budgeterat för helår 2025. Prognosen för året efter augusti var ett utfall på 3 254 tkr. De största avvikelserna mot prognosen är på markförsörjning med cirka 330 tkr.

Styr och ledning
Utbyte av datorer sker numera i fyraårs-cykler och 3 550 tkr fanns avsatt för detta under året, utfallet hamnade på 1 753 tkr. Anledningen till att alla budgetmedel ej nyttjats är att vi räknat med högre priser i de nya avtalen samt att vi nu byter utrustningen vart fjärde år i stället för vart tredje år. Det fanns även 200 tkr för digitalisering, där diverse projekt pågår men som inte medför några kostnader som investering.

Kommunikation och marknad
Ny extern webb är klar och driftsattes i november. Under 2026 påbörjas arbetet med nytt intranät. Kvarvarande medel flyttas till 2026.

Kansliavdelning
Införandet av nytt ärendehanteringssystem avslutades under våren. Kostnaden blev något högre än budgeten på 653 tkr och hamnade slutligen på 684 tkr under 2025.

Kultur och fritid
Utbyte av bryggdelar och stege vid Skruvs badplats samt inköp av isvaksskydd till Hovmantorp.

Bibliotek och fritidsgård
Inköp av ny utlåningsmaskin i Skruv och Lessebo.

Markförsörjning
För kostnader i samband med exploatering fanns 3000 tkr avsatta i budget varav 67 tkr har använts under 2025 till köp av flera fastigheter.

Uppföljning av verksamhetsplan

Verksamhetsplanen innehåller internbudgetens inriktning på verksamheten och bygger på de uppdrag som kommer från kommunfullmäktige. I verksamhetsplanen finns beskrivande text under uppdragen som förtydligar vilka förväntningar som finns på verksamheten.

Boende och livskvalité

- Varje nämnd/styrelse ska genomföra dokumenterade digitaliseringsaktiviteter som leder till effektivisering i verksamheten eller ökad service.

Flera aktiviteter med digitaliseringsinriktning är planerade för 2025, som framförallt ska leda till effektivisering i våra verksamheter och minska administrativa moment i arbetet. Kommunstyrelsens förvaltning leder ett antal insatser som påverkar också övriga kommunens verksamheter positivt.

Aktivitet	Ansvarig
Införa Digital post med stöd av SKR:s Handslag för välfärdsutveckling	Kanslichef
Införande av helt digital ärendehanteringsprocess inom nämndadministrationen	Kanslichef
Påbörja införande av digitala personalakter	HR-chef
Införande av digitalt bildarkiv	Kommunikation- och marknadschef
Införande av webbdiarium	Kanslichef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	x		

Arbetet med att införa digital post i hela kommunen har pågått under hösten 2025. Samtliga förvaltningar har vid årsskiftet infört digital post. Utvärdering ska genomföras första kvartalet 2026.

En helt digital ärendehanteringsprocess inom nämndsadministrationen är genomförd i och med införandet av ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem ”Lex” med möjlighet till digitalt bevarande av handlingar.

Införandet av digitala personalakter påbörjades under året. På grund av personalförändringar har arbetet pausats och vägar fram diskuteras under 2026.

Ett molnbaserat digitalt bildarkiv är infört och medarbetare kommer att utbildas i hur man använder detta på bästa sätt under året.

Arbetet med att införa ett webbdiarium pausades tills dess att en ny hemsida för Lessebo kommun fanns på plats. Eftersom den nya hemsidan lanserades i november kommer införandet av ett webbdiarium att göras under våren 2026.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:2
HandlingsId: 2026:647
Datum: 2026-03-03

- Engagera föreningar och grupper av medborgare i arbetet för ökad trygghet.

Under 2025 planeras trygghetsvandringar i samtliga orter, där både föreningar och medborgare bjuds in.

Aktivitet	Ansvarig
Trygghetsvandring i samtliga orter	Beredskap- och säkerhetsansvarig

Klar	Ja	Nej	Vet ej
		x	

På grund av personalförändring har inga trygghetsvandringar genomförts 2025, men trygghet har varit ett tema vid medborgardialogen i samtliga orter under oktober. Kommunpolisen medverkade vid samtliga dessa tillfällen.

- Ta fram en strategi och en handlingsplan för genomförande av arbetet med ”En kommun fri från våld”.

Kommunen deltar i Länsstyrelsens satsning tillsammans med flera andra kommuner. Inom ramen för denna ska ett strategiskt arbete formas. I arbetsgruppen för satsningen finns inga representanter för kommunstyrelsens verksamheter, men kommunchefens ledningsgrupp kommer att följa upp arbetet och verksamheterna delta beroende på inriktning framåt.

Aktivitet	Ansvarig
Delta i framtagande av strategi och handlingsplan	Samtliga chefer

Klar	Ja	Nej	Vet ej
		x	

Det kommunövergripande arbetet har försenats, och arbete har främst skett i processledargruppen. Handlingsplan för det kommunövergripande arbetet planeras tas fram under 2026.

Barn och ungas uppväxtvillkor

- Bidra till att barn- och ungas uppväxtmiljö är trygg

Uppdraget ligger inom ramen för fritidsgårdsverksamhetens grunduppdrag. Förutom att ha en öppen och tillgänglig fritidsgårdsverksamhet i Lessebo som tidigare, ska verksamhet också startas upp i Hovmantorp under 2025.

Kommunfullmäktige har avsatt särskilda medel för en barnbibliotekarie, som ska arbeta med olika läsfrämjande insatser.

Aktivitet	Ansvarig
Framtagande av fritidsgårdsplan	Kultur- och fritidschef
Öppen och tillgänglig fritidsgårdsverksamhet	Kultur- och fritidschef
Lovaktiviteter	Kultur- och fritidschef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:2
HandlingsId: 2026:647
Datum: 2026-03-03

Aktiviteter inom ramen för särskild satsning på barnbibliotekarie	Bibliotekschef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Fritidsgårdsplan är klar och beslutad av kommunfullmäktige. Fritidsgården har startat upp regelbunden verksamhet för både mellan- och högstadiet i Hovmantorps bowlinghall och fortsätter med öppen och tillgänglig fritidsgårdsverksamhet i Lessebo som tidigare.

Barnbibliotekarietjänst finansieras nu med de avsatta medlen, istället för projektmedel, och verksamheten löper på med aktiviteter både till vardags och under skolloven.

Lovaktiviteter på samtliga orter genomförs, med prio på Lessebo och Hovmantorp. Simskolan har genomförts via Växjö simsällskap, gratis för boende i Lessebo kommun.

- Samtliga relevanta verksamheter ska arbeta efter de beslutade modeller och rutiner som finns inom Barnens bästa gäller! i Kronoberg.

För kommunstyrelsens verksamhet är Kultur- och fritid de som berörs av Barnens bästa. Kultur- och fritidsverksamheten är inte lagstyrd och ingår inte i de möten som sker inom ramen för Barnets plan, men medverkar i arbetet t.ex. genom orosanmälningar och kontakter med IFO vid behov. All personal som möter barn behöver känns till dessa rutiner.

Aktivitet	**Ansvarig**
Utbildning av personal kring rutiner, vid behov	Kultur- och fritidschef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Biblioteks- och fritidsgårdschef medverkar vid SSPF-möten (skola, socialtjänst, polis och fritid). Utbildning för samtliga vid APT har genomförts kring Barnens bästa och rutiner vid oro och särskilda händelser.

- Utveckla samarbetet med föreningar kring barn- och ungas fritid.

Kultur- och fritidsavdelningen har löpande en dialog med föreningarna, bl.a. genom kontinuerliga träffar. Under 2025 införs också en ny bidragsmodell som behöver utvärderas, tillsammans med föreningarna.

Aktivitet	**Ansvarig**
Kontinuerliga träffar med kommunens olika föreningar	Kultur- och fritidschef
Utvärdera den nya bidragsmodellen	Kultur- och fritidschef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Träffar med kommunens olika föreningar sker kontinuerligt och löpande under året. Även studieförbunden och övriga organisationer ingår här.

Utvärdering och revidering av den nya bidragsmodellen pågick under 2025 och planeras att antas 2026.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:2
HandlingsId: 2026:647
Datum: 2026-03-03

- Utreda kulturskolans organisering för ökad delaktighet, samverkan med civilsamhället samt ha fler öppna verksamheter under hela året.

Utredning genomförs tillsammans med Barn- och utbildningsförvaltningen som har samma uppdrag, lämpligen med extern resurs.

Aktivitet	Ansvarig
Genomföra utredning	Kommunchef (i samverkan med förvaltningschef för barn- och utbildning)

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Ärende behandlades på kommunstyrelsens sammanträde i juni. Kommunstyrelsens beslutade att uppdraget i internbudget 2025 skulle anses vara genomfört och att Lessebo kommun ska behålla nuvarande organisation för kulturskolan. Barn- och utbildningsnämnden har fattat ett liknande beslut.

Näringsliv och arbetsmarknad

- Utveckla och förenkla de kontakter som sker med företag.

Uppdraget ligger inom ramen för näringslivschefens grunduppdrag, där olika aktiviteter genomförs för att utveckla kontakterna med företag. Samtliga dessa aktiviteter ska bidra till en upplevd förenkling av kontakterna för företagen.

Under 2025 ska den satsning som gjordes i hela kommunens organisation gällande service och bemötande föregående år följas upp, för att se vilka eventuella ytterligare insatser som krävs.

Aktivitet	Ansvarig
Genomföra företagsbesök	Näringslivschef
Arrangera näringslivsråd och nätverk för kvinnliga entreprenörer	Näringslivschef
Genomföra lokal näringslivsenkät och eventuella åtgärder utifrån resultat	Näringslivschef
Utskick av nyhetsbrev till företagare i kommunen	Näringslivschef
Uppföljande aktivitet gällande satsning på service och bemötande som gjordes 2024	Kommunchef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Kommunen har genomfört 72 företagsbesök under 2025. Näringslivschef har därutöver haft kontakt via telefon med ett 50-tal företag (både nystartade och befintliga). Under hösten har fokus varit att träffa lite mindre företag i kommunen.

Fyra näringslivsråd har ägt rum med cirka 85 deltagare vid de fyra tillfällena med inbjudna gäster som har pratat om olika ämnen.

Kommunens egen enkät till företagen skickades ut i april och har sammanställts och diskuterats i Näringslivsrådet. 11 nyhetsbrev har

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:2
HandlingsId: 2026:647
Datum: 2026-03-03

	skickats ut under perioden. Tre nätverksträffar med kvinnliga entreprenörer har ägt rum med totalt 59 deltagare. Även två träffar med nätverket för handlare har ägt rum med totalt 23 deltagare. Näringslivskvällen gick av stapeln den 13 november i samarbete med Destination Kosta och deras arrangemang Stora Näringslivsdagen. Totalt 144 deltagare. Uppföljning gjord i förvaltningens ledningsgrupp gällande service och bemötande, samtliga avdelningar har genomfört programmet. Önskemål har framförts från KLF om fokus på skriven text, detta har ej genomförts ännu. Övriga förvaltningar har genomfört programmet, och några förvaltningar har gjort ytterligare egna insatser. Inga nya önskemål har hittills framförts om gemensamma insatser.

- Ta emot praktikanter och arbetsmarknadsanställda i verksamheten

Kommunstyrelsens verksamheter ska ha en positiv inställning till att ta emot praktikanter och arbetsmarknadsanställda på förfrågan.

Aktivitet	Ansvarig
Ta emot praktikanter/arbetsmarknadsanställda på förfrågan	Samtliga chefer

Klar: x (Ja / Nej / Vet ej)	Flera avdelningarna har tagit emot praktikanter, exempelvis kansli, HR, kommunikation och biblioteket. I övrigt har chefer och medarbetare varit behjälpliga till universitetsstuderande som behöver intervjua personal eller få enkätsvar till sina studier inför uppsatser. Förvaltningen har dessutom tagit emot feriearbetare på kontaktcenter och kultur- och fritid. En person för badplatsskötsel tillika handledare för feriearbetare har anställts via arbetsmarknadsavdelningen med ett mycket bra utfall. Kultur- och fritid hade under 2025 16st feriearbetare.

- Ta fram strategier för att bidra till arbetet med kompetensförsörjning inom ramen för den regionala utvecklingsstrategin.

Kompetensförsörjningsstrategin är antagen av kommunstyrelsen 2024, och arbete med genomförande fortsätter för kommunstyrelsens verksamheter. HR-avdelningen har dessutom ett övergripande ansvar för att stötta samtliga förvaltningar.

Aktivitet	Ansvarig
Genomföra aktiviteter inom kompetensförsörjningsplan för KLF	Kommunchef
Stödja och följa upp samtliga förvaltningars arbete	HR-chef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:2
HandlingsId: 2026:647
Datum: 2026-03-03

Klar	Ja	Nej	Vet ej
		x	

Arbetet med att genomföra aktiviteter i kompetensförsörjningsplanen har under våren pågått i en arbetsgrupp som för KLF består av IT-chef, kommunikation- och marknadschef samt HR-konsult.

P.g.a. personalförändringar på HR-avdelningen har arbetat pausats under hösten.

- Utveckla samverkan för entreprenörskap i skolan och få fler UF-företag

Kommunstyrelsen har avtalet med Ung företagsamhet och bidrar i dialogen mellan dem och skolan. Under 2025 är fokus på grundskola. Näringslivschefen har också ett aktivt samarbete för att stötta skolans samordnare i att knyta kontakter med olika företag, och stötta samverkan mellan skola och företag, t.ex. genom att ta upp frågan vid företagsbesök.

Aktivitet	**Ansvarig**
Samverkansavtal med UF	Näringslivschef
Stödja skolan i arbetet med SKAL-modellen	Näringslivschef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Samverkansavtal med UF finns på plats och då har vi från kommunens sida önskat en större närvaro av UF och användning av deras material för grundskolan, då gymnasieskola inte finns i kommunen. Då vi arbetar efter SKAL-modellen så finns det inplanerat att UFs grundskolematerial skall användas som en del i modellen. Samverkan mellan skola och näringsliv sker enligt SKAL-modellens aktiviteter.

- Arbeta aktivt med unga som varken studerar eller jobbar med särskild hänsyn till personer med funktionsnedsättning.

Kommunstyrelsens verksamheter har begränsade möjligheter att arbeta aktivt med denna målgrupp. Inom kultur- och fritidsverksamheten har ett arbete påbörjats med aktiviteter för unga med funktionsnedsättning som fortsätter under 2025.

Aktivitet	**Ansvarig**
Aktiviteter för unga med funktionsnedsättning	Kultur- och fritidschef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Under sport/påsklov/sommarlov erbjöds särskilda tider för funkisbowling. Biblioteket och fritidsgården arbetar tillsammans för att via träffar med Nyängskolan och daglig verksamhet sänka trösklarna och verka för ökat deltagande i aktiviteter för unga med funktionsnedsättning. Under höstlovet ordnades en särskild version av Skräcklabyrinten på Kulturhuset för personer med funktionsnedsättning. Arbete med studieförbunden och RF Sisu Småland för föreningarna pågår för ett ökat deltagande framåt.

- Genom dialog med kommunens företag kartlägga kompetensbehov.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:2
HandlingsId: 2026:647
Datum: 2026-03-03

Frågan om kompetensbehov är uppe på samtliga företagsbesök och i den lokala företagsenkäten, och vid behov kan gemensamma insatser skapas.

Aktivitet	**Ansvarig**
Genomföra företagsbesök	Näringslivschef
Genomföra lokal näringslivsenkät	Näringslivschef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Det har under 2025 genomförts 72 företagsbesök med lite extra fokus på mindre företag.

Förvaltningen har också arrangerat två träffar med Handlarnätverket och tre träffar med Kvinnliga Entreprenörer. 4 träffar med näringslivsrådet. Dessutom har spontanbesök hos företagare genomförts både i Kosta och Hovmantorp.

Näringslivsenkät har skickats ut, sammanställts och diskuterats för att förbättra det man har haft synpunkter på.

- Aktivt arbeta med att matcha arbetslösa personer med det behov av kompetens som finns i företagen

Den information som samlas in vid företagsbesök om kompetensbehov, förmedlas till arbetsmarknadsavdelningen och relevanta utbildningsaktörer, för att se på möjlig samverkan.

Aktivitet	**Ansvarig**
Information till arbetsmarknadsavdelningen/utbildningsaktörer	Näringslivschef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	X		

Dialogmöte har genomförts tillsammans med arbetsmarknadsenheten, projektet SKRUVAS. Näringslivschef har också varit inblandad i EFS-projektet Handslaget. Dialog har också förts med Bikupans rektor och mentorer och samordnare på barn- och utbildningsförvaltningen om SKAL-aktiviteter till hösten. Näringslivsavdelningen har också träffat Arbetsförmedlingen som har verksamhet i kommunen.

Hållbarhet

- Utveckla och samordna arbetet med social hållbarhet.

Kommunstyrelsens förvaltning har nyligen påbörjat arbete med flera horisontella frågor, där kommunstyrelsen har ett samordningsansvar utifrån dess övergripande karaktär. Detta arbete fortsätter under 2025.

Aktivitet	Ansvarig
Fortsatt utveckling av samverkansråd för funktionsrättsföreningar	Kanslichef
Ta fram tillgänglighetsprogram eller motsvarande	Kanslichef
Ta fram mål och riktlinjer för minoritetspolitiskt arbete	Kanslichef
Delta i ICLD-projekt om jämställdhet, om tillfälle ges	Medarbetare som engageras av projektledning

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	x		

Samverkansrådet för funktionsrättföreningar har haft 3 sammanträden under året. Föreningar har möjlighet att skicka in frågor i förväg och bedömningen är att rådet uppskattas av föreningarna. Teman för möten varierar, i januari var temat fysisk tillgänglighet med besök av samhällsbyggnadschefen, i maj var temat digital tillgänglighet med besök av kommunikation- och marknadschefen och i oktober var temat ny socialtjänstlag med besök av socialchefen.

Lessebo kommun har fått en ansökan om statsbidrag för utveckling av funktionshinderspolitiken beviljad. Myndigheten för delaktighet har utlyst medel med syftet att hitta modellkommuner och sprida goda arbetssätt för att nå det nationella målet för funktionshinderspolitiken. Statsbidraget skulle användas innan 31 december. Förvaltningen har med hjälp av dessa medel genomfört en studie med fokus på att ta reda på mer om målgruppen inför arbetet med att ta fram en handlingsplan för perioden 2026–2028.

Förslag på policy för tillgänglighet och delaktighet har tagits fram och har av kommunstyrelsen skickats ut på remiss till funktionsrättsföreningar och samtliga nämnder. Policyn presenterades för funktionsrättsrådet i maj. Revidering av policyn har gjorts men i och med kommunens nya roll som modellkommun inom funktionshinderspolitiken pausades arbetet inför projektperioden 2026–2028.

Mål och riktlinjer för minoritetspolitiskt arbete för perioden 2025–2030 har i oktober antagits av kommunstyrelsen.

1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen har deltagit i ICLD-projekt och bland annat genomfört en resa till Guatemala. 1:e vice ordförande har också deltagit vid workshop i Colombia. Under 2025 har också en delegation från Guatemala city besökt kommunen.

Vid den utländska delegationens besök deltog kommunens centrala ledningsgrupp samt delar av kommunstyrelsen vid en gemensam utbildning/workshop kring jämställdhet.

- Utreda möjlighet till gemensam tjänst för Barnrätt, jämställdhet, tillgänglighet och delaktighet.

Utredning kan ske genom en översyn av pågående arbete inom organisationen och befintliga resurser samt omvärldsbevakning med kringliggande kommuner.

Aktivitet	Ansvarig
Omvärldsbevakning och framtagande av förslag	Kommunchef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	X		

Omvärldsbevakning har genomförts och rapport presenterats för kommunstyrelsen. Förutsättningar förändrades då kommunen beviljades statsbidrag för modellkommun inom funktionshinderspolitiken, vilket möjliggör en satsning på området där också ovannämnda frågor kan ingå på del av tid. Tillsättning planeras till 2026.

- Utveckla medarbetarskapet i enlighet med Medarbetarpolicyn.

Medarbetarpolicyn togs fram för något år sedan. Aktiva dialoger krävs på APT:er för att hålla policyn levande.

Aktivitet	Ansvarig
Aktivt arbete med medarbetarpolicyn på APT	Samtliga chefer
Införa Sunt arbetsliv som verktyg för arbetsmiljöarbetet i hela organisationen	HR-chef
Genomföra medarbetarenkät samt uppföljning	HR-chef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Avdelningarna på förvaltningen har arbetat med modulprogrammet i medarbetarpolicyn på APT:er.

HR-avdelningen har tagit fram ett årshjul för Sunt arbetsliv. Detta årshjul har presenterats för alla chefer i kommunen.

Medarbetarenkät har genomförts i november 2026. Resultatet presenteras nu i samtliga förvaltningar och arbete med insatser tar vid i början av 2026.

- Arbeta aktivt med ledarskapsutveckling.

Lessebo kommun har ett årligt program för chefer inom ramen för kommunens ledaridé. Detta ska fortsatt genomföras 2025 enligt plan.

Aktivitet	Ansvarig
Genomförande av chefsutvecklingsprogram	HR-chef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Chefsdagar har genomförts enligt plan. Teman under året har varit relationellt ledarskap, förändringsledning samt AI (vår) samt höjd beredskap (höst). Dessutom genomfördes utbildningsmodul inom arbetsrätten och rehabilitering i enlighet med framtaget program.

- Använd tillgänglig teknik för effektivisering och kompetenshöjning.

Flera av de digitaliseringsaktiviteter som planeras i verksamheten syftar till att använda tillgänglig teknik för att effektivisera. För dem som vill testa AI inom sin verksamhet, erbjuder IT-avdelningen licenser för Microsoft Co-pilot.

Aktivitet	Ansvarig
Genomföra digitaliseringsaktiviteter enligt plan	Se ”Boende och livskvalitet”
Erbjuda möjlighet att testa Co-pilot för intresserade	IT-chef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
X			

Licenser för Co-pilot finns att beställa för samtliga chefer via Serviceportalen.

- Utarbeta plan för kompetensförsörjning på kort och lång sikt.

Kompetensförsörjningsstrategin är antagen av kommunstyrelsen 2024, och arbete med genomförande fortsätter för kommunstyrelsens verksamheter.

Aktivitet	Ansvarig
Genomförande av kompetensförsörjningsstrategi	Kommunchef

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Förvaltningen arbetar med att genomföra kompetensförsörjningsstrategin genom att exempelvis delta på mässor för att attrahera nya medarbetare till kommunen. För att behålla medarbetare arbetas exempelvis med introduktionsprogram, chefsdagar och utbildningar i arbetsrätt.

- Genomföra energibesparande åtgärder i verksamheterna.

Kommunstyrelsens verksamheter består till största delen av administrativ verksamhet, där energiåtgången primärt utgörs av det som går åt i kontor/lokaler med samhällsbyggnadsförvaltningen som hyresvärd. Det är därmed svårt att göra några större energibesparande åtgärder.

Aktivitet	**Ansvarig**
Släck elektronisk utrustning som ej används	Samtliga chefer och medarbetare

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Samtliga chefer och medarbetare strävar efter att släcka elektronisk utrustning som ej används, exempelvis skärmar och datorer.

- Genomföra minst en medarbetardriven utvecklingsinsats per arbetsgrupp, med fokus på en bättre arbetsmiljö och förenkling/effektivitet.

Kommunstyrelsens verksamheter har oftast få medarbetare, vilket gör att medarbetarnas möjligheter att driva utvecklingsarbete är goda. Varje chef har i uppdrag att tillsammans med sin arbetsgrupp genomföra utvecklingsinsatser. APT används som forum och exempel på utvecklingsinsatser följs upp av ledningsgruppen under året.

Aktivitet	**Ansvarig**
Genomförande av utvecklingsaktivitet inom varje arbetsgrupp	Samtliga chefer

Klar	Ja	Nej	Vet ej
x			

Alla avdelningar på förvaltningar genomfört någon typ av utvecklingsaktivitet. Nedan följer några exempel från några av förvaltningens avdelningar.

På ekonomiavdelningen har samtliga medarbetare varit engagerade i kravställning och/eller bedömning av användarvänlighet när nytt ekonomi- och inköpssystem upphandlats med sex andra kommuner i länet.

IT-avdelningen har genomfört utvecklingsaktiviteter för verksamheten med nya system och arbetssätt. Kontaktcenter har tagit fram gemensamma skriftliga rutiner för att underlätta och effektivisera arbetet för arbetsgruppen och vikarier. Kontaktcenter utbildades under hösten i system för att kunna ge snabbare service i frågor som gäller tomter och detaljplaner.

På kansliavdelningen har man arbetat med kompetenshöjande åtgärder inom registratur och arkiv, exempelvis har studiebesök på Ljungby kommuns arkiv gjorts. På kultur- och fritid har medarbetarna kompetensutvecklats genom kurser och utbildningar som sedan förs vidare inom personalgruppen.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:4
HandlingsId: 2026:719
Datum: 2026-03-12

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-03-10
Diarienummer: KS/2026:69

§ 54

Årsredovisning för kommunstyrelsen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna årsredovisning för 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens utfall för år 2025 uppgår till 76 923 tkr vilket är 801 tkr bättre än budget. Kommentarer till driftredovisningen finns i beslutsunderlaget.

En beskrivning av större händelser som påverkat förvaltningens verksamhet och ekonomi finns i beslutsunderlaget.

Controller Elin Andersson redogör muntligt för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-12
Årsredovisning 2025 – Kommunstyrelsen
Beslut KSAU 2026-02-24 § 25

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:69:1
HandlingsId: 2026:646
Datum: 2026-03-03

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-02-12
Diarienummer: KS/2026:69

Årsredovisning för kommunstyrelsen 2025

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna årsredovisning för 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens utfall för år 2025 uppgår till 76 923 tkr vilket är 801 tkr bättre än budget. Kommentarer till driftredovisningen finns i beslutsunderlaget.

En beskrivning av större händelser som påverkat förvaltningens verksamhet och ekonomi finns i beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-12
Årsredovisning 2025 - Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Revisorerna

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Elin Andersson
Controller

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:10
HandlingsId: 2026:891
Datum: 2026-03-31

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-16
Diarienummer: KS/2026:41

Årsredovisningar för nämnderna 2025

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Nämndernas årsredovisningar redovisas separat i enlighet med de nya revisionsreglerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Årsredovisning för samhällsbyggnadsnämnden 2025
Årsredovisning för barn- och utbildningsnämnden 2025
Årsredovisning för socialnämnden 2025
Årsredovisning för kommunstyrelsen 2025

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:1
HandlingsId: 2026:114
Datum: 2026-01-28

Protokollsutdrag
Myndighetsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-01-26
Diarienummer: MN/2026:14

§ 7

Årsredovisning 2025

Beslut

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen sammanfattar det år som varit och redovisar det till nämnden en gång per år. Detta innefattar både en ekonomisk redovisning samt en berättelse om det som hänt på förvaltningen och framtida behov och verksamhetsförändringar som kan ske.

Resultat för året 2025 är ett överskott på 58 tkr. Ekonomin är stabil och påverkas endast av nämndens möten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-15
Årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:2
HandlingsId: 2026:115
Datum: 2026-01-28

Årsredovisning 2025

Myndighetsnämnden

Dokumentets typ: Årsredovisning

Datum för antagande: 2026-01-26 § 7

Beslut av: Myndighetsnämnden

Lessebo kommun

Större händelser

Året har fortsatt påverkats av konjunkturläget. Det är få bygglovsärenden. Det största ärendet är nybyggnaden av särskilt boende i Lessebo som beslutades den 1 december 2025. Villabyggnationer fortsätter i Hovmantorp; både på södra Hovmantorp och Törnrosaområdet samt på landsbygden. Totalt har 41 st. bygglov beviljats (56 st. 2024), antal startbesked har varit 72 st. Antalet slutbesked har minskat och var under 2025 74 st. (123 st. 2024). Antal beviljade bygglov för nya bostäder var 8 st. Färdigställda nya bostäder har minskat drastiskt endast 3 st. 2025 i jämförelse med 38 st. 2024.

Tillsynsarbetet inom bygg har fortsatt prioriterats när inflödet av nya bygglovsärenden varit förhållandevis lågt. Antal startade nya tillsynsärenden var 66 st. (97 st. 2024) och antal avslutade tillsynsärenden 81 st.

Inom livsmedelskontrollen har antalet registrerade anläggningar minskat med ca 10 st. och är idag 91 st. Antal nyregistrerade anläggningar under året 8 st. främst inom livsmedelshantering i sista led. Antal utförda kontroller under året har varit 81 st. enligt plan Ärenden om misstänkt matförgiftning 3 st. och RASFF ärenden har varit 0 st.

Behovsutredning inom miljöbalkens område beslutades av nämnden den 1 december 2025. Under 2025 har hälsoskyddstillsyn skett på 10 st. anmälningspliktiga enligt plan.

På tobak och receptfria läkemedel har 9 st. tillsynsbesök genomförts enligt plan. Från 2025 har vi även börjat med årlig avgift enligt taxa för ekonomisk granskning på tobak (s.k. vandelsprövning).

På miljöfarligverksamhet har 27 st. av 28 st. inplanerade inspektioner utförts enligt plan. Exempel på andra händelser under året är 2 st. miljöolyckor, 9 st. värmepumpsansökningar.

Arbetet med små avlopp har fortsatt under året och i nuläget finns det i drift 2 st. röda och 67 st. gula kvar för åtgärd.

Ansökningar om små avlopp har ökat till 34 st.under 2025 (16 st. 2024). Förbud att släppa ut avloppsvatten har utfärdats för 60 st. och 12 st. inspektioner har genomförts inom små avlopp, nyanläggande.

Taxa för gårdsförsäljning av alkohol har beslutats, men inga ärenden under året.

Ekonomi

Driftredovisning (tkr)

Ansvar tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Politisk vht	223	280	58	206
Totalt	**223**	**280**	**58**	**206**

Kommentar till driftredovisning

Ekonomin är stabil och påverkas endast av nämndens möten. Årets överskott blev 58 tkr.

Uppföljning av verksamhetsplan

Verksamhetsplanen innehåller internbudgetens inriktning på verksamheten och bygger på de uppdrag som kommer från kommunfullmäktige. I verksamhetsplanen finns beskrivande text under uppdragen som förtydligar vilka förväntningar som finns på verksamheten.

Boende och livskvalité

- Varje nämnd/styrelse ska genomföra dokumenterade digitaliseringsaktiviteter som leder till effektivisering i verksamheten eller ökad service:

  På hemsidan finns nu en publicerad karta över lediga tomter samt en karta där alla/medborgare kan hämta hem planbeskrivning och plankarta för alla fastigheter.
  Fortsatt arbete med utveckling av e-tjänster inom nämndens ansvarsområde.
  För effektivare handläggning pågår ständigt förbättringar med framtagande av förberedda mallar i verksamhetssystemet, främst inom livsmedelskontrollen.

Klar	Ja	Nej	Vet ej	
	x			Ständiga förbättringar av E-tjänster utefter behov och lagstiftning. Arbete med digitalisering av detaljplaner fortlöper veckovis.

Näringsliv och arbetsmarknad

- Utveckla och förenkla de kontakter som sker med företag:
  Samhällsbyggnadsförvaltningen erbjuder möjlighet till bygglovsrådgivning via bokat fysiskt möte eller över teams samt dialog med livsmedelsinspektör för företagare gällande myndighetskontakter samt vägledning och råd till var man kan söka kunskap inom sitt aktuella område.

Klar	Ja	Nej	Vet ej	
	x			Myndighet- och planeringschef har regelbunden dialog med näringslivschef. Arbete med service och bemötande har genomförts under våren 2025.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:3
HandlingsId: 2026:499
Datum: 2026-02-17

Årsredovisning 2025

Samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentets typ: Årsredovisning

Datum för antagande: 2026-02-16 § 16

Beslut av: Samhällsbyggnadsnämnden

Lessebo kommun

Större händelser

Vintermånaderna var milda och snöfattiga, vilket var positivt för vår ekonomi. Stora vägen i Kosta asfalterades och avgränsades med GCM-stöd under maj. Arbetet med Åkerhultsvägen och Sommarvägen i Lessebo påbörjades i juni och färdigställdes i oktober. Korsningen Kostavägen/Bruksgatan i Lessebo påbörjades i september och färdigställdes i november. Gångvägen utmed Läens norra strand etapp 2a färdigställdes under våren och hundrastgården vid stationen i Lessebo byggdes under november.

Renovering av Lustigkullaskolans omklädningsrum, Edabackens förskola (2 avdelningar), matsalen på Kvarndammskolan samt Bikupans innergård har utförts under året. Del av skolgården på Kvarndammskolan har byggts om och utesov vid Askungens förskola har kompletterats med ny yta. Modulerna vid förskolan i Kosta lyftes bort i augusti. Angöring med parkeringsyta vid skolan/förskolan i Kosta byggdes om i slutet av året. Gula skolan i Lessebo har målats om och ventilationsbyte har gjorts på Kosta servicehus. Boendedelen på Berghälla har rivits under året.

Arbetet med nytt SÄBO i Lessebo tätort fortsätter enligt plan och bygglov beviljades den 1 december på den beslutade tomten vid Stationsgatan/Kronobergsgatan/Järnvägsgatan. Framtagning av förfrågningsunderlag pågår med hjälp av upphandlade konsulter.

Måltidsverksamheten beviljades 1 170 tkr i statligt stöd genom Livsmedelsverkets pilotprojekt och investeringsprogram för att stärka måltidsberedskapen. Stödet syftar till att säkra den samhällsviktiga funktionen att tillhandahålla offentliga måltider vid kris eller störningar. Utredning för kyld mat till ordinärt boende inom socialförvaltningens område är genomförd och beslutad för genomförande under första kvartalet 2026. Matsvinnet uppgår till under 50 g/portion under sista kvartalet. Svenska råvaror har ökat något under året och den ekologiska andelen är oförändrad.

Inom lokalvården har anpassningar av organisationen gjorts utifrån uppdragets förändring. Pooltjänsten har minskat till 0,75% tjänst i nuläget. Ytterligare anpassningar planeras under 2026 utifrån beslutad förändring inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Myndighet- och planeringsenheten har lägre intäkter inom bygglov på grund av konjunkturläget. Detaljplanarbete har gjorts för stationsområdet i Lessebo och påbörjats för kvarteret med Sjöglimtens äldreboende och Prästkragens förskola i Hovmantorp. Vi har beviljats ett bidrag från Vinnova – Sveriges innovationsmyndighet. Bidraget avser en utlysning för att delta i omställningslabb för framtidens attraktiva och tillgängliga livsmiljöer. Projektet genomförs tillsammans med RISE och Hultsfreds kommun. Projektet är 3-årigt och vår del av bidraget är på 1 728 tkr till utveckling av stationssamhället i Lessebo med fokus på stationsområdet och Stationsgatan. Ett nytt miljöprogram 2026–2030 har tagits fram och beslutats av kommunfullmäktige.

Vatten och avlopp har avslutat nybyggnaden av vattenverket i Skruv. Arbetet med projektering av ny vattenledning från Hovmantorp till Lessebo är påbörjat tillsammans med utbyte av sjöledningar i Rottnen. Nytt vattenskyddsområde tas fram för Hovmantorp där ett första informationsmöte var i början av december. Ett omfattande regnväder ställde till med översvämningsproblem i Lessebo den 2 september. En utmaning för vår dagvattenhantering och några av våra kunder fick avloppsvatten som tryckte upp i källare. En vattentjänstplan är framtagen och beslutad av kommunfullmäktige, planen ersätter tidigare VA-plan.

Den köpta elförbrukningen för Lessebo kommun uppgår till 6,1 miljoner kWh. Egenproducerad el med solceller uppgår till ca 170 000 kWh för fastigheter och VA.

Ekonomi

Driftredovisning (tkr)

Samhällsbyggnadsnämnd Verksamhet tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Politisk vht	343	449	106	330
Ledningsstöd	2 311	2 678	367	2 610
Anläggning	15 965	16 710	745	13 650
Lokalvård	-90	0	90	0
Måltid	0	0	0	0
Fastigheter	7 029	7 310	281	7 328
Myndighet & Planering	7 390	8 589	1 199	7 347
Vatten & Avlopp	0	0	0	0
Totalt	**32 948**	**35 735**	**2 787**	**31 265**

Kommentar till driftredovisning

Det totala utfallet för nämnden ligger under riktpunkten för 2025 och visar en positiv avvikelse på ca 2 800 tkr, dessutom tillkommer VA-resultatet som är positivt på ca 1 900 tkr, som har fonderats och ligger på balansen för finansiering av framtida investeringar.

Politisk verksamhet visar en positiv avvikelse pga. lägre kostnader för sammanträdes-ersättningar.

Ledningsstöd har överskott på drift- och personalkostnader.

Anläggning har överskott på ca 750 tkr. Positivt resultat på personalkostnader pga. frånvaro, både långtidssjukskrivning och korttidssjukskrivning, en tjänstledighet samt en säsongstjänst som ej har tillsats pga. minskad skötselyta efter försäljningen från Lessebohus fastigheter. Asfaltsarbete i driften har negativ avvikelse ca -730 tkr pga. arbetet på Sommarvägen/Åkerhultsvägen för att vi hade högre konsult-och entreprenadkostnader som kunde inte bokföras som investering för att vi hade extra arbete pga. regn som förstörde arbete innan asfaltering. Gatukostnadsersättning har underskott pga. låg försäljning av tomter på exploateringsområdet södra Hovmantorp etapp 1.

Vi har högre kostnader för skräpplockning pga. mer arbete och dumpat skräp som måste köras till återvinningen. Vinterväghållning har positiv avvikelse på ca 820 tkr pga. snöfattig vinter samt gatubelysning har bättre resultat än budget. Parkverksamheten visar positiv avvikelse ca 700 tkr pga. lägre personal- och driftkostnader, men plantering har högre kostnader.

Skogsverksamheten inkl. arrendena är i balans. Maskinparken har kostnader i balans, men minskade intäkter ca -730 tkr pga. minskad volym arbete och maskinparken måste anpassas till rätt nivå efter inköp nya maskiner. Resultatet är beroende av avveckling av gamla maskiner som skall ge mindre underhållskostnad. Efter försäljning av Lessebohus fastigheter krävs personal- och maskinanpassning för vårt minskande uppdrag.

Lokalvård har lägre kostnader ca 640 tkr än budget pga. lägre personal- och driftkostnader. Personalkostnader är lägre pga. vakanser, sjukskrivningar och befintliga personal täckt för varandra samt driftkostnader är lägre pga. mindre kostnader för inköp, utbildningar, företagshälsovård mm. Avfallshantering har underskott ca 400 tkr pga. kraftig ökning av taxan 2025. Kartläggning för minskning av kärlstorlek pågår.

Måltid visade ett överskott på kostnaderna med 978 tkr. Detta beror på att personalkostnaderna var ca 890 tkr lägre än budget och transporterna ca 190 tkr lägre. Samtidigt så var kostnaderna för livsmedel inklusive samdistribution ca 120 tkr högre än budget. Intäkterna från de köpande förvaltningarna var ca 1 180 tkr lägre än budgeterat, vilket främst beror på för låga avgifter i kostdatasystemet Mashie. Inför 2026 är avgifterna höjda för att motsvara det faktiska kostnaderna. Den sammanställda avvikelsen har debiterats de köpande verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen.

Fastigheter visar en positiv avvikelse på ca 280 tkr. Berghällas rivningsprojekt är färdigställt och vi har underskott -2 560 tkr i år och total kostnad ca 4 920 tkr. Planerat underhåll har positiv avvikelse på ca 860 tkr för att Gula Skolans målning ej är färdigställd och fönsterbyte på Odengatan 8 inte påbörjats. Modulen vid Edabacken har avvecklats under sommaren och förskolan Tuvan är uppsagd från barn- och utbildningsförvaltningen efter juni månad. Vi har sålt förskolan Violen och Brandstationen i Skruv samt försäljning av förskolan Myran i Hovmantorp pågår. Högre kostnader för material ca – 1 010 tkr och köpta tjänster ca -460 tkr som täcks delvis med positiv avvikelse på vakanta tjänster samt att vi utför fler snickeritjänster i egen regi och därför har högre kostnader för material. Elteknikertjänst har tillsats i september och personalkostnader är ca +730 tkr lägre än budget. Elkostnader är i balans. Fjärrvärme har lägre kostnader än budget pga. mild vinter och VA-kostnaden är lägre än budget.

Försäkringar har negativ avvikelse pga. ökade kostnader och fördelningen av gemensamma kostnader mot bolag har minskat mot Lessebohus. Larmkostnader är högre pga. ökade kostnader för utryckningar. Skadegörelse och inbrottskostnader uppgår till ca 180 tkr. Utrangeringskostnader på förskolorna Myran och Violen har överskott på 572 tkr men driftkostnader på de två fastigheterna uppgår till ca 580 tkr. Kapitalkostnader har överskott på ca 450 tkr. Fastighetsbereskap visar ett litet underskott pga. Att vi har fem medarbetare i beredskapen i stället fyra när Lessebohus också bemannande. Lägenheterna som vi har köpt från Lessebohus från och med 1 maj har positiv avvikelse på ca 570 tkr, vilket till viss del beror på periodisering för del av året med lägre energikostnader.

Myndighet- och planering har överskott på ca 1 200 tkr som beror på ej genomförda åtgärder avseende skräptomter, detaljplaner, bostadsanpassning samt personalkostnader. Vi har lägre personalkostnader ca 790 tkr för att vi hade vakans på tjänst som hållbarhetsstrateg som är tillsatt i mars och en föräldraledighet på administratörtjänst. Vi fick bidrag för detaljplan Violen 248 tkr samt skräptomter har överskott på ca 380 tkr och bostadsanpassning har överskott ca 140 tkr. Intäkter inom bygg är 470 tkr lägre än budget pga. konjunkturläget. Livsmedel, miljöskydd har lägre intäkter än budget samt intäkter av enskilda avlopp är högre än budget. Sjökalkning har positiv avvikelse ca 150 tkr pga. lägre kostnader än budget. Projekt för sanering av Kvarndammsparken och RISE-projekt pågår.

VA-resultatet har en positiv avvikelse på 1 903 tkr och detta resultat fonderats på balanskonto för finansiering av framtida investeringar (överföringsledning Lessebo-Hovmantorp). Den totala intäkten ligger i balans, men intäkter av taxor är lägre än budget ca 300 tkr. Inköp av material, förbrukningsinventarier samt reparationer visar ett litet underskott, men inköp av kemikalier har lägre kostnader än budget på ca 500 tkr. Materialkostnaden för nya vattenmätare med fjärravläsningsfunktion uppgår till ca 900 tkr. Personalkostnader visar ett överskott på ca 210 tkr. Elkostnader visar ett överskott på ca 260 tkr pga. lägre förbrukning och installerade solceller. Köpta tjänster, konsulter, utbildningar och administrativa tjänster visar ett underskott på ca -330 tkr. Vi fick en ny kostnad för hämtning av slam som inte längre kan användas till sluttäckning av deponin, omhändertagandet för spridning på åkermark kostade 450 tkr. Vi har rivit det gamla vattenverket i Skruv och det kostade 200 tkr som belastar driften. Vi har högre

portokostnader ca 150 tkr än budget pga. ändrad fakturering från kvartal till månadsfakturering. Avskrivningar visar en positiv avvikelse på ca 100 tkr, men internränta visar positiv avvikelse på ca 1 130 tkr. Budgeterad internränta uppgick till 2,75 % och den verkliga marknadsräntan blev 1,87 % vid årsskiftet.

Restvärdena på våra anläggningar uppgår till totalt 563 mkr:

1) Fastigheter 344,4 mkr
2) VA 155,2 mkr
3) Anläggning 62,2 mkr
4) Andra anläggningar 1,2 mkr.

Uppföljning av beslutade prioriteringar

Samhällsbyggnad prioriteringar	Budget 2025	Genomfört ja/nej	Kommentar
Rivningskostnader Berghälla	1 000	Ja	Genomfört med högre kostnader
Gatukostnadsersättning	-250	Nej	Låg försäljning
Fastighetsberedskap	200	Ja	Vi har hela kostnaden för beredskap efter Lessebohus fastighetsförsäljning
Skräptomter	500	Nej	Avvikelse ca +380 tkr
Bostadsanpassning	500	Nej	Avvikelse ca +140 tkr
Planerat fastighetsunderhåll	400	Nej	Avvikelse ca +860 tkr
Serviceavtal, OVK, larm, etc	400	Ja	Tekniker som jobbar med detta har slutat tidigare, men kvartalsprov görs i egen regi med befintlig personal
Höjning elpris till 1 kr	200	Ja	Ökat pris enligt avtal, samt ökade överföringsavgifter och abonnemang från tidigare
Avveckla Violen	-206	Ja	Fastigheten är såld
Avveckla Myran	-140	Nej	Försäljning pågår
Vinterväghållning	500	Nej	Låga kostnader i år
Kontinuitetsplanering	100	Nej	Arbetet pågår med bidrag från KOHSS
Offentlig miljö	200	Nej	Arbetet pågår
Utrangering Violen	340	Ja	Fastigheten är såld
Utrangering Myran	260	Nej	Utrangerad delvis
Summa (tkr)	**4 004**		

Investeringsredovisning (tkr)

Ansvar tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Anläggning	6 636	11 144	4 508
Lokalvård	72	100	28
Måltid	133	200	67
Fastigheter	33 995	39 080	5 085
Vatten och avlopp	7 412	22 949	15 537
Totalt	**48 248**	**73 473**	**25 225**

Kommentar till investeringsredovisning

Inom anläggning har asfaltering av Sommarvägen/Åkerhultsvägen i Lessebo och Stora vägen i Kosta genomförts. Trafiksäkerhetsåtgärd på Stora vägen i Kosta samt korsningen

Kostavägen/Bruksgatan i Lessebo med tillhörande GC-väg. Maskininvestering i ny gräsklippare med uppsamlare, redskapsbärare samt robotgräsklipare. Utemiljö vid Kulturhuset har påbörjats och hundrastgården i huvudsak klar vid stationen i Lessebo. Södra Hovmantorp etapp 2 har ej påbörjats med hänsyn till försäljning för etapp 1. Projekt Läens Norra Strand etapp 2a har genomförts.

Lokalvård har investerat i mindre städmaskiner.

Måltidsverksamheten har investerat i odlingsskåp samt diverse mindre storköksutrustning.

Ombyggnader av Edabackens förskola, omklädningsrum Lustigkullaskolan, Bikupans lokaler samt matsalen och utemiljö på Kvarndammskolan har genomförts under året. Diskmaskins-utbyte på Bikupan och Kvarndammskolan. Arbete med energisparåtgärder har genomförts under året. Sporthallens hissinstallation är påbörjad med håltagning, men fönster- och dörrbyte har ej genomförts pga. långa leveranstider. Utesovrum på Askungens förskola, ventilation på Servicehus i Kosta och Ribben 2 har genomförts under hösten. Ventilation på Kvarndamskolan har genomförts, men hiss har ej installerats. Laddstolpar har installerats på förrådet i Lessebo och Hovmantorp, de har finansierats över solcellsbudget.

Nybyggnaden av särskilt boende i Lessebo är i projekteringsskedet.

Under året genomfördes köp av fastigheter från Lessebohus (Vikingagården i Lessebo, Kårlandavägen 7 i Hovmantorp, Granvägen 2 i Kosta samt Storgatan 45 i Skruv) och fastigheten Ribben 2 i Hovmantorp. För dessa inköp har vi ingen budget men utförts enligt beslut i kommunfullmäktige.

Inom VA är Skruvs vattenverk färdigställt. Projektet har inneburit stora merkostnader på konsultinsatser samt tillägg i entreprenaden. Solceller har monterats vid vattenverket i Kosta och vid reningsverket i Lessebo. Vattenledningen mellan Hovmantorp och Lessebo är i projekteringsskedet. Under året har vi genomfört investeringar i galvbyte i Hovmantorp och Skruv, telematikkort, kompressor på vattenverket i Lessebo, elgrind/staket på reningsverket i Lessebo, rörnätskamera, torrslampump samt pumpstationen i Hovmantorp samt arbete på vattenkiosk i Lessebo pågår. Laddstolpar installerades i Lessebo och finansierades över elbilsbudget.

7 st elbilar är beställda, men ej levererade innan årsskiftet och de ska användas inom va-enheten, anläggning och fastigheter.

Uppföljning av verksamhetsplan

Verksamhetsplanen innehåller internbudgetens inriktning på verksamheten och bygger på de uppdrag som kommer från kommunfullmäktige. I verksamhetsplanen finns beskrivande text under uppdragen som förtydligar vilka förväntningar som finns på verksamheten.

Boende och livskvalité

- Varje nämnd/styrelse ska genomföra dokumenterade digitaliseringsaktiviteter som leder till effektivisering i verksamheten eller ökad service.
    - Digitala vattenmätare som minskar manuell avläsning
    - Ständiga förbättringar med att effektivisera verksamhetssystem och E-tjänster

- Arbeta aktivt med nya detaljplaner för bostäder och verksamheter.
    - Hovmantorps verksamhetsmark
    - Planprogram Kosta
    - Översyn av gamla planer för att effektivisera användningsmöjligheterna

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	x		

Utbyte till digitala vattenmätare pågår och vid årsskiftet var 64% digitala.

E-tjänster uppdateras fortlöpande vid behov.

Planprogram för västra Kosta är antaget. Planläggning av verksamhetsmark är pausad av fastighetsägaren.

Barn och ungas uppväxtvillkor

- Bidra till att barn- och ungas uppväxtmiljö är trygg.
  - Säkra och underhåll av utemiljö på skolgårdar
  - Utveckla lekplatser enligt utförd kartläggning

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	x		

Lekplatsbesiktningar är genomförda och 2 B-fel återstår.

Genomförandet av ny lekplats/utemiljö i anslutning till Kulturhuset 51:an pågår.

Näringsliv och arbetsmarknad

- Utveckla och förenkla de kontakter som sker med företag.
  - Avstämningar mellan myndighet- och planeringschef och näringslivsavdelningen
  - Förenklar kontakten med företag genom e-tjänster
  - Upplysa om tillgänglig mark

- Ta emot praktikanter och arbetsmarknadsanställda i verksamheten
  - Tar emot vid förfrågan om möjlighet finns
  - Handleda de som vill skriva uppsatser och examensarbeten

- Ta fram strategier för att bidra till arbetet med kompetensförsörjning inom ramen för den regionala utvecklingsstrategin.
  - Kartläggning av pensionsavgångar i närtid
  - Kartläggning av kompetens inom olika områden

- Utveckla samverkan för entreprenörskap i skolan och få fler UF-företag mellan skolan och näringslivet samt med ung företagsamhet.
  - Behjälpliga vid eventuella tillstånd
  - Gratis torgplatser för skolelever

- Arbeta aktivt med unga som varken studerar eller jobbar med särskild hänsyn till personer med funktionsnedsättning.
  - Ta emot praktikanter om möjlighet finns
- Arbeta aktivt med försörjning av verksamhetsmark.
  - Service till företagare som vill köpa verksamhetsmark
  - Omvärldsbevakning – köpa mark som kan göras om till verksamhetsmark

- Arbeta aktivt med framtida detaljplaner för verksamhetsmark.

- Ta fram nya detaljplaner enligt uppdrag från KS

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	x		

Inom måltid finns praktikanter genom arbetsförmedlingen. Fastighet har haft elpraktikant som påbörjade lärlingsanställning i höst. VA har haft LIA-praktikant under våren. Lokalvård har praktikant från anpassat gymnasium. Bygglov har haft 2 praktikanter från LNU under våren och en LIA-praktikant i höst.

Kompetensförsörjningsplan har uppdaterats.

Detaljplan för verksamhetsmark i Hovmantorp är pausad på uppdrag av fastighetsägaren.

Hållbarhet

- Utveckla medarbetarskapet i enlighet med Medarbetarpolicyn.
  - HLR-utbildning
  - Fortsatt arbete med service och bemötande
  - Skapa helhetsbild av verksamheten

- Arbeta aktivt med ledarskapsutveckling.
  - Chefsdagar inom kommunen
  - Möjlighet till kompetensutveckling

- Använd tillgänglig teknik för effektivisering och kompetenshöjning.
  - Webbutbildningar
  - Teamsmöten om möjligt
  - Digitala kartor till medborgarna

- Utarbeta plan för kompetensförsörjning på kort och lång sikt.
  - Utbilda gränsöverskridande
  - Kartläggning av befintlig kompetens för att vidareutveckla

- Genomföra energibesparande åtgärder i verksamheterna.
  - Belysningsstyrning
  - Stäng av datorer vid hemgång
  - Utbyte av belysning till led

- Genomföra minst en medarbetardriven utvecklingsinsats per arbetsgrupp, med fokus på en bättre arbetsmiljö och förenkling/effektivitet.
  - Teamsmöten som förstahandsalternativ för att slippa resor

- Öka den egna elproduktionen.
  - Solceller installeras inom VA och fastighet

- Arbeta med energieffektivisering i våra fastigheter.
  - Ventilation med värmeåtervinning
  - Material och utformning vid nybyggnation väljs utifrån energieffektivitet

- Plan för övergång till fossilfria maskiner i verksamheten
  - Robotgräsklippare inköpta och används

- Elbilar för VA och fastighet

Klar | Ja | Nej | Vet ej x	HLR-utbildning är genomförd. Kommunala chefsdagar och en ledningsgruppsdag under våren. Kontinuerligt arbete med energibesparing med fokus på byte av ventilationsaggregat och LED-belysning. Solceller monterade vid vattenverket i Kosta samt reningsverket i Lessebo. Elbilar är upphandlade till fastighet och VA.

Särredovisning vatten och avlopp

Vatten- och avloppsverksamheten (VA) i Lessebo Kommun är organiserad i förvaltningsform under Samhällsbyggnadsnämnden. Drift av allmän VA-anläggning ska särredovisas enligt särskild lagstiftning (Vattentjänstlagen §50).

Förvaltningsberättelse

VA-resultatet har en positiv avvikelse ca 1 903 tkr och detta resultat fonderats på balanskonto för finansiering av framtida investeringar (Överföringsledning Hovmantorp-Lessebo) och det är nu 4 756 tkr fonderat totalt. Den totala intäkten ligger i balans, men intäkter av taxor är lägre än budget ca 300 tkr. Inköp av material, förbrukningsinventarie samt reparationer visar på ett litet underskott, men inköp av kemikalier har lägre kostnad än budget på ca 500 tkr. Materialkostnaden för nya vattenmätare med fjärravläsningsfunktion uppgår till ca 900 tkr. Personalkostnader visar ett överskott på ca 210 tkr. Elkostnader visar ett överskott på ca 260 tkr pga. lägre förbrukning samt installerade solceller. Köpta tjänster, konsulter, utbildningar och administrativa tjänster visar ett underskott på ca -330 tkr. Vi fick en ny kostnad för hämtning av slam som inte längre kan användas till sluttäckning av deponin, omhändertagandet för spridning på åkermark kostade 450 tkr. Vi har rivit det gamla vattenverket i Skruv och det kostade 200 tkr som belastar driften. Vi har högre portokostnader ca 150 tkr än budget pga. ändrad fakturering från kvartal till månadsfakturering. Avskrivningar visar en positiv avvikelse på ca 100 tkr och internränta visar positiv avvikelse på ca 1 130 tkr. Budgeterad internränta uppgick till 2,75 % och den verkliga marknadsräntan blev 1,87 % vid årsskiftet.

Nybyggnationen av vattenverket i Skruv är avslutad. Projektet har inneburit stora merkostnader på konsultinsatser samt tillägg i entreprenaden. Arbetet med projektering av en ny dricksvattenledning från Hovmantorp till Lessebo är påbörjat tillsammans med utbyte av sjöledningar i Rottnen. Nytt vattenskyddsområde arbetas fram för Hovmantorp, där ett första informationsmöte hölls i början av december. Ett omfattande regnväder ställde till med översvämningsproblem i Lessebo den 2 september där avloppsvatten tryckte upp i ett tiotal källare. En vattentjänstplan är framtagen och beslutad av kommunfullmäktige, planen ersätter tidigare VA-plan. Solceller har monterats vid vattenverket i Kosta och vid reningsverket i Lessebo. Under året har vi genomfört investeringar i galvbyte i Hovmantorp och Skruv, nya telematikkort, kompressor på vattenverket i Lessebo, elgrind/staket på reningsverket i Lessebo, rörnätskamera, torrslampump till Lessebo ARV, ombyggnad av pumpstation i Hovmantorp samt arbete med installation av vattenkiosk i Lessebo pågår. Laddstolpar installerades i Lessebo vid verken och finansierades över elbilsbudget. Elbilar är beställda, men ej levererade innan årsskiftet.

VA-verksamhet är beroende av utvecklingen av inköpspriser gällande material, kemikalier, energi, köpta tjänster, konsulter, marknadsräntor mm.

Räntan har stor påverkan på verksamheten pga. att det bokförda värdet är ca 155,2 mkr och när räntan ändrades med -0,88% påverkade det verksamheten positivt med 1 126 tkr.

Redovisningsprinciper

Gemensamma kostnader fördelas över interna debiteringssystem (IT-kostnader, internt arbete). It-kostnader delas internt i två delar som fasta och rörliga kostnader, fasta kostnader debiteras årligen från IT-enheten där vi får årlig kostnaden som fördelas per respektive verk. Rörliga IT-kostnader debiteras månadsvis över serviceportalen för utrustning som VA-enhet använder. Internt arbete debiteras över tidsredovisning modul för arbete som kommunen utför med personalen och maskiner och tvärtom VA-enhet debiterar tid för kommunen enligt arbetade timmar. Gemensamma försäkringskostnader delades mellan kommunen och VA-verksamheten enligt kalkylvärdena. Arbete som utförs av förvaltningschefen, nämndssekreterare och förvaltningsekonom debiteras över bedömda timmar.

Anslutningsavgiften debiteras kommunen vid exploatering och i samband med försäljning av tomt ingår avgiften i försäljningspriset.

Principen för debitering av internränta är att under året debiteras budgeterad ränta och den regleras med verklig ränta vid årsskiftet. Detta har resulterat i att VA får verklig kostnad.

RESULTATRÄKNING, VA

Mkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	32,1	29,8
Verksamhetens kostnader	2	-21,3	-20,5
Avskrivningar	4	-7,7	-6,2
Verksamhetens nettokostnader		**3,1**	**3,2**
Finansiella kostnader, interna poster	3	-3,1	-3,2
Resultat före extraordinära poster		**0,0**	**0,0**
Årets resultat		**0,0**	**0,0**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:4
HandlingsId: 2026:500
Datum: 2026-02-17

BALANSRÄKNING, VA

Mkr	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	4	161,3	164,7
Maskiner och inventarier	4	5,9	2,3
Summa anläggningstillgångar		**167,2**	**167,1**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	8	4,6	0,1
Summa omsättningstillgångar		**4,6**	**0,1**
Summa tillgångar		**171,8**	**167,2**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER			
Eget kapital			
Övrigt eget kapital		3,1	3,1
Årets resultat		0	0,0
Summa eget kapital	**5**	**3,1**	**3,1**
Skulder			
Långfristiga skulder		162,7	161,1
Långfristiga skulder, fondering	6	4,8	2,9
Kortfristiga skulder		1,2	0,2
Summa skulder		**168,7**	**164,1**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**171,8**	**167,2**
Ställda panter och ansvarsförbindelser		**0**	**0**

NOTER, VA, Mkr

Not 1 Verksamhetens intäkter	VA 2025	VA 2024
Taxor och avgifter	29,6	27,4
Bidrag	0,0	0,1
Intern försäljning	2,5	2,3
Summa verksamhetens intäkter	**32,1**	**29,8**

Not 2 Verksamhetens kostnader	VA 2025	VA 2024
Entreprenader och köp av verksamhet	3,3	2,9
Köp av verksamhet från kommun	0,2	0,2
Pensionskostnader		
Lönekostnader inkl. sociala avgifter	5,8	6,4
Lokal-och markhyror, fastighetsservice	0,4	0,1
Övriga material och tjänster	11,5	10,7
Diverse periodisering konton-utrangering	0,0	0,1
Summa verksamhetens kostnader	**21,3**	**20,5**

Not 3 Finansiella kostnader	VA 2025	VA 2024
Räntor på anläggningslån	-3,1	-3,2
Summa	**-3,1**	**-3,2**

Not 4 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	VA 2025	VA 2024
Ing. anskaffningsvärde	283,9	263,0
Årets investering	7,5	21,4
Årets omklassificerinngar	0,3	1,2
Årets försäljning/utrangering	0,0	-1,7
Utgående anskaffn.värde	**291,7**	**283,9**
Ing. ack. avskrivningar	-116,8	-112,2
Årets försäljning/utrangeringar	0,0	1,6
Årets avskrivningar	-7,7	-6,2
Utgående ack. avskrivningar	**-124,5**	**-116,8**
Bokfört värde UB	**167,2**	**167,1**

Not 5 Eget kapital	VA 2025	VA 2024
Ingående eget kapital	3,1	3,1
Årets resultat	0	0
Summa	**3,1**	**3,1**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:4
HandlingsId: 2026:500
Datum: 2026-02-17

Not 6 Långfristiga skulder	VA 2025	VA 2024
Internlån från kommun	150,7	148,6
Fondering	4,8	2,9
Summa	**155,5**	**151,4**

Not 8 Kortfristiga fordringar	VA 2025	VA 2024
Kortfristiga fordringar	4,6	0,1
Summa	**4,6**	**0,1**

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:5
HandlingsId: 2026:501
Datum: 2026-02-17

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-02-16
Diarienummer: SBN/2026:12

§ 16

Samhällsbyggnadsnämndens årsredovisning för 2025

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämndens årsredovisning visar ett överskott på 2,8 mkr efter fondering av 1,9 mkr för framtida VA-investeringar. Samtliga verksamheter visar positiva resultat. Årets investeringar uppgår till 48 mkr.

Överskottet beror framför allt på lägre kostnader för vinterväghållning med 820 tkr, planerat underhåll 860 tkr, personalkostnader fastigheter 730 tkr, personalkostnader myndighet och planering 790 tkr, skräptomter 380 tkr, bostadsanpassning 140 tkr, internräntan för VA 1 130 tkr.

Resultatet belastas av rivningskostnader för Berghälla med 2 560 tkr över årets budget.

Årets största investeringar är köp av fastigheter från Lessebohus.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-30
Årsredovisning samhällsbyggnadsnämnden 2025
Särredovisning VA
Beslut SBNAU 2026-02-09 § 14

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:6
HandlingsId: 2026:679
Datum: 2026-03-09

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-03-03
Diarienummer: BUN/2026:73

§ 17

Årsredovisning 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna årsredovisning för 2025.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning av större händelser och driftredovisning

Större händelser

Det fortgår ett arbete med att anpassa verksamheten efter den budgetmodell som antogs under 2024. Omställningen tar längre tid och kräver att verksamheterna ställer om sina organisationer för att bli mer kostnadseffektiva. Det går att se att det arbete som påbörjades under 2024 inte gett tillräckliga effekter och att en fortsatt omställning kommer att behövas under de närmsta åren. Barn- och elevantalet minskar och därför behöver kostymen anpassas därefter. Det är främst i form av anställningar som avslutas eller inte förnyas och någon tjänst kommer även att stå vakant för att hålla budget. Den 1 juli flyttade verksamheten på "Tuvan" ur sina lokaler för att koncentrera förskoleverksamheten i Hovmantorp till två byggnader och även "Stallet" i Lessebo minskar med en avdelning. Det innebär att Askungen och Galaxen nyttjas i högre grad.

Under våren genomförs två granskningar av Skolinspektionen. Den ena är riktad mot vuxenutbildningen med den verksamhet som vi köper in och den andra är riktad mot grundskolan, dess resultat, trygghet och arbetet med det kompensatoriska uppdraget. Resultatet av granskningarna blev att vi inte följer upp den utbildningen vi köper inom vuxenutbildningen i tillräckligt hög utsträckning och behöver inkomma med en plan för hur detta ska ske i framtiden. Den granskningen vi hade inom grundskolan resulterade i att vi fick inget utvecklingsområde i hur vi följer upp resultat och trygghet i grundskolan men ett utvecklingsområde i hur vi följer upp resultatet av de insatser vi gör i det kompensatoriska uppdraget.

Årets niondeklassare gick ut med goda resultat, där 77,6% nådde en gymnasiebehörighet till de nationella programmen. Fortfarande är det en bit upp till rikssnittet som 2024 var 83,7% Pojkarnas meritvärde är glädjande nog försatt i rätt riktning och de slutade med ett värde på 229,5 p och en behörighet på 88,6%. Både värdena är långt över riket (2024). Tyvärr har flickorna en fortsatt trend där deras resultat viker nedåt. Det är en trend som man ser i stora delar i landet, men hos oss är den rejält avvikande. Meritvärdet för dem var 196,9 mot riket (2024) 236,9 p och behörigheten 62,5% mot riket (2024) 84,1%.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:6
HandlingsId: 2026:679
Datum: 2026-03-09

Under höstlovet genomfördes en gemensam fortbildningsdag för alla som arbetar inom skola. Förmiddagen bestod av olika valbara pass som till stor del leddes av vår egen personal. Eftermiddagen träffades personalen i olika ämnesgrupper för att prata planering, bedömning och betygssättning.

Höstterminens betyg sattes i IST i stället för Schoolsoft som det har gjorts tidigare. Det bytet löpte på väl och det ger huvudmannen bättre förutsättningar att analysera betygen.

Ekonomi

Driftredovisning (tkr)

Barn- och utbildningsnämnd Verksamhet tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Politisk vht och adm	9 804	10 052	247	8 689
Kulturskola	4 211	4 571	359	4 603
Förskola	64 958	58 313	-6 645	67 980
Fritidshem	10 682	9 910	-772	11 112
Grundskola (F-9)	137 422	136 730	-692	143 951
Anpassad skola	23 283	22 114	-1 168	18 720
Gymnasieskola	55 840	50 985	-4 855	51 080
Vuxenutbildning	4 844	5 226	382	10 276
Totalt	**311 043**	**297 900**	**-13 143**	**316 411**

Kommentar till driftredovisningen

Inom politisk verksamhet och administration beror avvikelsen på lägre kostnader för nämndens arbete, men även kostnader för företagshälsovård och oförutsedda kostnader var under året lägre än budgeterat. Kostnaderna för kompetensutveckling och licenser till verksamhetssystem inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde var högre än budgeterat. Kulturskolans avvikelse förklaras av lägre kostnader för personal och högre intäkter än budgeterat.

Personalkostnaderna inom förskolan har varit högre än budgeterat även om de till viss del kompenseras med intäkter som är riktade till bland annat personalförstärkningar. De högre personalkostnaderna förklaras av att effekten av de tidigare gjorda anpassningarna inom förskolornas organisation inte har givit full effekt. Även kostnaderna för köp av förskoleplatser hos annan huvudman har varit högre än beräknat och inkluderar retroaktiva ersättningar till fristående verksamheter avseende både 2024 och 2025. Kostnader för måltider, lokaler och material mm har varit lägre. Intäkter i form av statliga bidrag har varit betydande, även om ersättningen från Migrationsverket har varit lägre med färre asylsökande barn på förskolan än beräknat. Förutom högre statliga bidrag än budgeterat har även köp av förskoleplatser från andra kommuner eller förvaltningar givit högre intäkter än budgeterat.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:6
HandlingsId: 2026:679
Datum: 2026-03-09

Fritidshemmens verksamhetsområde redovisar ett underskott som förklaras av högre kostnader för personal och köp av fritidshemsplatser hos annan huvudman. Intäkterna är dock högre framför allt beroende på högre statliga bidrag och köp av fritidshemsplatser från andra kommuner eller förvaltningar än budgeterat.

Grundskolans personalkostnader är högre än budgeterat, men kompenseras till stor del av statliga bidrag riktade till bland annat personalförstärkningar. Det kvarvarande underskottet förklaras av att de tidigare gjorda anpassningarna inom grundskolornas organisation inte har givit full effekt. Även skolskjutskostnaderna och kostnader för kompetensutveckling har varit högre än budgeterat.
Köp av platser hos annan huvudman har kostat mindre än beräknat beroende på ett minskat antal ansökningar om skolgång hos annan huvudman. Det ekonomiska utfallet inkluderar
retroaktiva ersättningar till fristående verksamheter avseende både 2024 och 2025. Kostnaderna för måltider har varit lägre än budgeterat liksom för elevhälsan där framför allt kostnaderna för logoped och skolkuratorer har givit ett överskott. Förutom statsbidrag har intäkter gällande interkommunala ersättningar/momsbidrag varit högre än budgeterat medan ersättning från Migrationsverket var lägre med färre antal asylsökande elever.

Den anpassade skolan visar lägre kostnader för personal och skolskjutsar än budgeterat. Kostnaderna för interkommunala ersättningar har däremot varit betydligt högre, både när det gäller den anpassade grundskolan och den anpassade gymnasieskolan.

De interkommunala ersättningarna inklusive tilläggsbelopp till elever i behov av stöd inom gymnasieskolan har under året kostat mer än budgeterat liksom inackorderingsbidrag och skolskjutsar. Personalkostnaderna inom Lessebo kommuns egen gymnasieskola har varit något högre än budgeterat, men kompenseras av statliga bidrag riktade till bland annat personal. Kostnaderna för måltider har varit lägre. På intäktssidan har bidrag från EU varit högre än budgeterat, medan intäkterna från staten har varit lägre än budgeterat fram för allt beroende på lägre ersättningar från Migrationsverket med anledning av färre asylsökande elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Årsredovisning 2025, 2026-02-23
Årsredovisning 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:7
HandlingsId: 2026:680
Datum: 2026-03-09

Årsredovisning 2025

Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentets typ: Årsredovisning

Datum för antagande: 2026-03-03 § x

Beslut av: Barn- och utbildningsnämnden

Lessebo kommun

Större händelser

Det fortgår ett arbete med att anpassa verksamheten efter den budgetmodell som antogs under 2024. Omställningen tar längre tid och kräver att verksamheterna ställer om sina organisationer för att bli mer kostnadseffektiva. Det går att se att det arbete som påbörjades under 2024 inte gett tillräckliga effekter och att en fortsatt omställning kommer att behövas under de närmsta åren. Barn- och elevantalet minskar och därför behöver kostymen anpassas därefter. Det är främst i form av anställningar som avslutas eller inte förnyas och någon tjänst kommer även att stå vakant för att hålla budget. Den 1 juli flyttade verksamheten på "Tuvan" ur sina lokaler för att koncentrera förskoleverksamheten i Hovmantorp till två byggnader och även "Stallet" i Lessebo minskar med en avdelning. Det innebär att Askungen och Galaxen nyttjas i högre grad.

Under våren genomförs två granskningar av Skolinspektionen. Den ena är riktad mot vuxenutbildningen med den verksamhet som vi köper in och den andra är riktad mot grundskolan, dess resultat, trygghet och arbetet med det kompensatoriska uppdraget. Resultatet av granskningarna blev att vi inte följer upp den utbildningen vi köper inom vuxenutbildningen i tillräckligt hög utsträckning och behöver inkomma med en plan för hur detta ska ske i framtiden. Den granskningen vi hade inom grundskolan resulterade i att vi fick inget utvecklingsområde i hur vi följer upp resultat och trygghet i grundskolan men ett utvecklingsområde i hur vi följer upp resultatet av de insatser vi gör i det kompensatoriska uppdraget.

Årets niondeklassare gick ut med goda resultat, där 77,6% nådde en gymnasiebehörighet till de nationella programmen. Fortfarande är det en bit upp till rikssnittet som 2024 var 83,7% Pojkarnas meritvärde är glädjande nog försatt i rätt riktning och de slutade med ett värde på 229,5 p och en behörighet på 88,6%. Både värdena är långt över riket (2024). Tyvärr har flickorna en fortsatt trend där deras resultat viker nedåt. Det är en trend som man ser i stora delar i landet, men hos oss är den rejält avvikande. Meritvärdet för dem var 196,9 mot riket (2024) 236,9 p och behörigheten 62,5% mot riket (2024) 84,1%.

Under höstlovet genomfördes en gemensam fortbildningsdag för alla som arbetar inom skola. Förmiddagen bestod av olika valbara pass som till stor del leddes av vår egen personal. Eftermiddagen träffades personalen i olika ämnesgrupper för att prata planering, bedömning och betygssättning.

Höstterminens betyg sattes i IST i stället för Schoolsoft som det har gjorts tidigare. Det bytet löpte på väl och det ger huvudmannen bättre förutsättningar att analysera betygen.

Ekonomi

Driftredovisning (tkr)

Barn- och utbildningsnämnd				
Verksamhet	**Utfall**	**Budget**	**Avvikelse**	**Utfall**
tkr	**2025**	**2025**	**2025**	**2024**
Politisk vht och adm	9 804	10 052	247	8 689
Kulturskola	4 211	4 571	359	4 603
Förskola	64 958	58 313	-6 645	67 980
Fritidshem	10 682	9 910	-772	11 112
Grundskola (F-9)	137 422	136 730	-692	143 951
Anpassad skola	23 283	22 114	-1 168	18 720
Gymnasieskola	55 840	50 985	-4 855	51 080
Vuxenutbildning	4 844	5 226	382	10 276
Totalt	**311 043**	**297 900**	**-13 143**	**316 411**

Kommentar till driftredovisning

Inom politisk verksamhet och administration beror avvikelsen på lägre kostnader för nämndens arbete, men även kostnader för företagshälsovård och oförutsedda kostnader var under året lägre än budgeterat. Kostnaderna för kompetensutveckling och licenser till verksamhetssystem inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde var högre än budgeterat.

Kulturskolans avvikelse förklaras av lägre kostnader för personal och högre intäkter än budgeterat.

Personalkostnaderna inom förskolan har varit högre än budgeterat även om de till viss del kompenseras med intäkter som är riktade till bland annat personalförstärkningar. De högre personalkostnaderna förklaras av att effekten av de tidigare gjorda anpassningarna inom förskolornas organisation inte har givit full effekt. Även kostnaderna för köp av förskoleplatser hos annan huvudman har varit högre än beräknat och inkluderar retroaktiva ersättningar till fristående verksamheter avseende både 2024 och 2025. Kostnader för måltider, lokaler och material mm har varit lägre. Intäkter i form av statliga bidrag har varit betydande, även om ersättningen från Migrationsverket har varit lägre med färre asylsökande barn på förskolan än beräknat. Förutom högre statliga bidrag än budgeterat har även köp av förskoleplatser från andra kommuner eller förvaltningar givit högre intäkter än budgeterat.

Fritidshemmens verksamhetsområde redovisar ett underskott som förklaras av högre kostnader för personal och köp av fritidshemsplatser hos annan huvudman. Intäkterna är dock högre framför allt beroende på högre statliga bidrag och köp av fritidshemsplatser från andra kommuner eller förvaltningar än budgeterat.

Grundskolans personalkostnader är högre än budgeterat, men kompenseras till stor del av statliga bidrag riktade till bland annat personalförstärkningar. Det kvarvarande underskottet förklaras av att de tidigare gjorda anpassningarna inom grundskolornas organisation inte har givit full effekt. Även skolskjutskostnaderna och kostnader för kompetensutveckling har varit högre än budgeterat.
Köp av platser hos annan huvudman har kostat mindre än beräknat beroende på ett minskat antal ansökningar om skolgång hos annan huvudman. Det ekonomiska utfallet inkluderar retroaktiva ersättningar till fristående verksamheter avseende både 2024 och 2025. Kostnaderna för måltider har varit lägre än budgeterat liksom för elevhälsan där framför allt kostnaderna för logoped och skolkuratorer har givit ett överskott. Förutom statsbidrag har intäkter gällande interkommunala ersättningar/momsbidrag varit högre än budgeterat medan ersättning från Migrationsverket var lägre med färre antal asylsökande elever.

Den anpassade skolan visar lägre kostnader för personal och skolskjutsar än budgeterat. Kostnaderna för interkommunala ersättningar har däremot varit betydligt högre, både när det gäller den anpassade grundskolan och den anpassade gymnasieskolan.

De interkommunala ersättningarna inklusive tilläggsbelopp till elever i behov av stöd inom gymnasieskolan har under året kostat mer än budgeterat liksom inackorderingsbidrag och skolskjutsar. Personalkostnaderna inom Lessebo kommuns egen gymnasieskola har varit något högre än budgeterat, men kompenseras av statliga bidrag riktade till bland annat personal. Kostnaderna för måltider har varit lägre. På intäktssidan har bidrag från EU varit högre än budgeterat, medan intäkterna från staten har varit lägre än budgeterat fram för allt beroende på lägre ersättningar från Migrationsverket med anledning av färre asylsökande elever.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:7
HandlingsId: 2026:680
Datum: 2026-03-09

Vuxenutbildningens visar ett överskott framför allt beroende på högre intäkter än förväntat både när det gäller SFI och yrkesvux. När det gäller yrkesvux bygger intäkterna på de kurser som genomfördes föregående år och används för att finansiera innevarande års yrkesvuxkurser, men de beslutade bidragen innebär att intäkterna är större än de kostnader som funnits under 2025. Även lägre kostnader för interkommunala ersättningar bidrar till överskottet.

Uppföljning av beslutade prioriteringar

Barn och utbildning prioriteringar	Budget 2025	Genomfört ja/nej	Kommentar
Borttag paviljonger Hackebacke	-1 939	Ja	Paviljongerna är borttagna
Barnens bästa/Kronobarnsmod.	350	Ja	Projektledare motsvarande 40%
Utökat särskilt stöd, elevhälsa	3 000	Ja	Medel fördelade till särskilt stöd samt för att behålla specialistfunktioner både centralt och lokalt inom Barn- och utbildning.
Mer personal i grundskola	2 000	Ja	Medlen tillfördes grundskolans resursfördelningsmodell och fördelades enligt de principer som antagits där.
F-6 skola i Kosta	2 250	Ja	Lustigkulla skola har tillförts beslutade medel
F-6 skola i Skruv	1 150	Ja	Björkskolan har tillförts beslutade medel
Förskola Kosta	900	Ja	Edabacken har tillförts beslutade medel
Förskola Skruv	600	Ja	Lilltorpet har tillförts beslutade medel
Verksamhetsanpassn. F-6	3 500	Ja	Medlen tillfördes grundskolans resursfördelningsmodell och fördelades enligt de principer som antagits där.
Verksamhetsanpassn. Förskola	2 000	Ja	Medlen tillfördes förskolans resursfördelningsmodell och fördelades enligt de principer som antagits där.
Summa (tkr)	**13 811**		

Investeringsredovisning (tkr)

Verksamhet tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Politisk vht och adm	0	500	500
Förskola	204	400	196
Grundskola F-9	366	0	-366
Totalt	**570**	**900**	**330**

Kommentar till investeringsredovisning

Av investeringsbudgeten avser 138 tkr utrustning av Edabackens ny- och ombyggda lokaler. 209 tkr avser utbyte av projektorer i grundskolans undervisningslokaler, 66 tkr lådcyklar till förskolorna Galaxen och Askungen, 48 tkr avser solskydd till Kvarndammskolan och 108 tkr utrustning konferensrum Bikupan.

Uppföljning av verksamhetsplan

Verksamhetsplanen innehåller internbudgetens inriktning på verksamheten och bygger på de uppdrag som kommer från kommunfullmäktige. I verksamhetsplanen finns beskrivande text under uppdragen som förtydligar vilka förväntningar som finns på verksamheten.

Boende och livskvalité

Uppdrag från kommunfullmäktige	Aktivitet
Varje nämnd/styrelse ska genomföra dokumenterade digitaliseringsaktiviteter som leder till effektivisering i verksamheten eller ökad service.	Införande av IST administration som innebär att medborgare ansöker om plats till förskola/fritidshem direkt via en E-tjänst.

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	x		

Införandet av IST administration är infört och löper på. Vi jobbar med att fortsätta att effektivisera, dels för att öka servicen och enkelheten men även för att spara på porto. Ärendesystemet LEX är infört och det möjliggör digital signering. Här är några exempel vad som har gjorts hittills i år:

- Skapat e-tjänst för hantering av sommarlovskorten
- Skapat e-tjänst till Bikupan för godkännande av riktlinjer kring användning av Chromebooks
- Utvecklat befintliga e-tjänster. T.ex ansökan om skolskjuts behöver vårdnadshavare uppge vilka veckodagar skolskjuts behövs, om dem ska åka morgon och/eller eftermiddag, bytesdag vid växelvis boende osv.
- Ändrat arbetssätt och förmedlar beslut via e-tjänsten istället för fysisk post (Ansökan om skolskjuts, inackordering- och resebidrag)
- Gjort en E-tjänst för vikarieanskaffning

Barn och ungas uppväxtvillkor

Uppdrag från kommunfullmäktige	Aktivitet
Bidra till att barn- och ungas uppväxtmiljö är trygg.	Varje förskola och skola reviderar årligen sin Likabehandlingsplan med åtgärder mot diskriminering och plan mot kränkande behandling. Arbetet för ökad trygghet och trivsel följs upp genom enkäter och analys av kränkningsärenden.
Samtliga relevanta verksamheter ska arbeta efter de beslutade modeller och rutiner som finns inom Barnens bästa gäller! i Kronoberg.	Fortsätta arbeta med Barnets plan, arbeta främjande och förebyggande samt utveckla samarbetet med socialnämnden. Styrgruppen fortsätter arbetet för att bli ännu mer

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:7
HandlingsId: 2026:680
Datum: 2026-03-09

Uppdrag från kommunfullmäktige	Aktivitet
	effektivare i metoderna och att tidigt upptäcka barn som är i behov av insatser.
Fortsätta utveckla möjligheterna för barn och elevers inlärning.	Arbeta systematiskt för att skapa goda lärmiljöer där lärandet står i fokus och där barn och elever har hög närvaro och delaktighet.
Utreda kulturskolans organisering för ökad delaktighet, samverkan med civilsamhället samt ha fler öppna verksamheter under hela året.	Uppföljning och utvärdering av den plan som är framtagen för Kulturskolans arbete med fokus på att erbjuda kulturupplevelser fler aktiviteter till barn och unga i Lessebo kommun så att fler ges möjlighet ta del av verksamheten.

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	x		

Vi har under 2025 beslutat att förtäta rapporteringen till barn- och utbildningsnämnden om antalet kränkningar till varje månad istället som tidigare varannan. Från den 1 juli 2025 gäller en ny lag om höjd säkerhet i skolan, vilket gör att frågan kommer ha ett ännu större fokus under året. Det innebär bl.a. en större tydlighet att det råder förbud för obehöriga att vistas inom skolans område.

Vi följer upp elevernas måluppfyllelse med betygsanalyser och mitterminsmöten. Ett arbete har inletts med att sätta rättsäkra betyg, dvs rätt betyg i förhållande till kunskap och färdighet.

Alla verksamheter jobbar efter barnets bästa gäller! I Kronobergs län. Kulturskolans satsning på Kulturskolan och Hackebackeskolan fortsätter och de har under höstterminen inlett med att hålla i rastaktiviteter i sätt att öka tryggheten och inkluderingen men även för att visa upp sin fina verksamhet.

Näringsliv och arbetsmarknad

Uppdrag från kommunfullmäktige	Aktivitet
Utveckla och förenkla de kontakter som sker med företag.	Fortsätta att utveckla PRAO för att väcka intresse för yrken och företag inom den egna kommunen.
	Skapa kontakter och förutsättningar för att etablera en Science nod i Lessebo kommun.
Ta emot praktikanter och arbetsmarknadsanställda i verksamheten.	Ta emot praktikanter och arbetsmarknadsanställda i den omfattning som verksamheten klarar för att erbjuda en god möjlighet till lärande för individen.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:7
HandlingsId: 2026:680
Datum: 2026-03-09

Uppdrag från kommunfullmäktige	Aktivitet
Ta fram strategier för att bidra till arbetet med kompetensförsörjning inom ramen för den regionala utvecklingsstrategin.	Barn och utbildningsförvaltningen fortsätter att arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare där elevers lärande, arbetsmiljö och utvecklingsarbete är i fokus.
	Fortsatt arbete med handlingsplanen i Strategisk kompetensförsörjningsplan 2022-2025 som är framtagen i enlighet med avtal HÖK 21.
Utveckla samverkan för entreprenörskap i skolan och få fler UF-företag mellan skolan och näringslivet samt med ung företagsamhet.	Samordnare för arbetet stöttar enheterna i arbetet med skola- arbetsliv från förskolan till åk 9.
Arbeta aktivt med unga som varken studerar eller jobbar med särskild hänsyn till personer med funktionsnedsättning.	Ansvarig för KAA, kommunalt aktivitetsansvar arbetar i nära samverkan med socialförvaltning och arbetsmarknad för att få unga i meningsfull sysselsättning. Arbetet med KAA har förstärkts genom projektet ”SKRUVAS”.

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	x		

Vi använder webbplattformen ”Samverka.nu” som fungerar väldigt bra, arbetsplatser med kontaktpersoner läggs in i plattformen och uppdateras av samordnaren då det sker förändringar.

Ung företagsamhet har avtal med kommunen och genomför inspirationsföreläsningar med workshops för eleverna samt utbildning för skolpersonal. Lärare har personliga inloggningar till UF:s webbplats där det finns material, filmer och digitala utbildningar.
Lessebo gymnasieskola har lärare som erbjuder eleverna att driva UF-företag.

Utredningen som påbörjades under 2024 om att se om det fanns förutsättningar för att bygga upp en “Science Nod” i Lessebo har redovisats. Det finns intresse från både näringslivet och kommunen men det saknas en långsiktig finansiering.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) arbetar med 16–20-åringar som varken går i skolan eller arbetar. Inte sällan har dessa ungdomar olika typer av funktionsnedsättningar. Lessebo kommuns KAA-samordnare är tillika kurator på gymnasieskolan, vilket är en stor fördel på flera sätt. Det garanterar ett professionellt bemötande och skapar också naturliga ingångar för elever som åter ska börja studera.

KAA i Lessebo har ett utvecklat samarbete med socialttjänst- och omsorgsförvaltningarna i kommunen. Även kommunens kulturskola fungerar som en motiverande insats. En annan viktig

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:7
HandlingsId: 2026:680
Datum: 2026-03-09

	samarbetspartner är Arbetsförmedlingen och då i synnerhet insatser kring tidig skolsamverkan, som syftar till att ge ungdomar stöd på vägen ut i vuxen- och arbetslivet. Även ESF-projektet Skruvas arbetar i hög utsträckning mot KAA-ungdomar. Därtill kan kommunen och det privata näringslivet bidra med praktikplatser. Dessa samarbeten är en nödvändighet i KAA-arbetet och främjar inte minst ungdomar med funktionsnedsättningar.

Hållbarhet

Uppdrag från kommunfullmäktige	Aktivitet
Utveckla medarbetarskapet i enlighet med Medarbetarpolicyn.	Respektive chef har ett ansvar för att aktivt arbeta med Medarbetspolicyn med sina medarbetare samt att utifrån analyser av medarbetarenkäter planera insatser tillsammans med personalen.
Arbeta aktivt med ledarskapsutveckling.	Fortsatt arbete i barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp med ledarskapsutveckling genom handledning, bokcirklar och kollegialt lärande, som kompletteras med HR-avdelningens utbildningar.
Använd tillgänglig teknik för effektivisering och kompetenshöjning.	Utbilda barn- och utbildningsförvaltnings personal i AI och användningsområde för att bli mer effektiva och få nya infallsvinklar.
Utarbeta plan för kompetensförsörjning på kort och lång sikt.	Arbetet med handlingsplanen i Strategisk kompetensförsörjningsplan 2022-2025 som är framtagen i enlighet med avtal HÖK 21.
Genomföra energibesparande åtgärder i verksamheterna.	Barn- och utbildningsförvaltningen ska aktivt arbeta för att skapa ökad medvetenhet gällande energibesparande åtgärder bland alla medarbetare genom att identifiera möjliga förändringar för energisparande insatser.
Genomföra minst en medarbetardriven utvecklingsinsats per arbetsgrupp, med fokus på en bättre arbetsmiljö och förenkling/effektivitet.	I arbetsgrupper ha avsatt tid till att medarbetare delar med sig av framgångsrika arbetssätt som leder till en bättre arbetsmiljö i kombination med effektivitet.

Klar: Ja: x; Nej: ; Vet ej:	Vi har under våren och hösten genomfört olika fortbildningsinsatser för att stärka både förskolan och skolans verksamheter. Fortbildningen har bl.a. Innehållet pedagogisk dokumentation, critical literacy, betyg och bedömning, AI. När höstterminen startade hade vi en introduktionsdag för de som är nyanställda inom vår förvaltning, där man träffade delar av förvaltningen som presenterade kommunen och HR som berättade om medarbetarskap i Lessebo. Den blev uppskattade och kommer att vara återkommande vid läsårsstart.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:9
HandlingsId: 2026:788
Datum: 2026-03-18

Årsredovisning 2025

Socialnämnden

Dokumentets typ: Årsredovisning
Datum för antagande: 2026-02-11 § 18
Beslut av: Socialnämnden

Lessebo kommun

Större händelser

Socialförvaltningen har under året arbetat med uppdrag från kommunfullmäktige och socialnämnden. Vidare har det fortsatt genomförts kostnadssänkande åtgärder för effekt på både kort och lång sikt samt intäktsökande insatser. Planering av nytt vård- och omsorgsboende har under året tagit stort utrymme i förvaltningens arbete. Bland annat har stort fokus varit på funktionsprogram för att säkerställa att kunna tillgodose behov hos brukare, patienter och medarbetare i kommande byggnad. Vidare har förvaltningen arbetat med förberedelser för omställning till ny socialtjänstlag som började gälla den 1 juli 2025. Arbetet har fortsatt avseende planering, utbildning och övning gällande kontinuitetshantering och krisberedskap för att förbättra socialförvaltningens förmåga vid händelse av samhällsstörning och höjd beredskap/krig. Förvaltningens brukarundersökning visade på bättre resultat än tidigare år. För att fortsätta förbättra kvaliteten i verksamheten ökade socialförvaltningen ytterligare det kvalitetsinriktade arbetet och patientsäkerhetsarbetet under andra delen av året. Under tidig höst samlade förvaltningen alla medarbetare uppdelade vid tre tillfällen för höstupptakt med fokus på kvalitet för brukare, patienter och klienter samt kris och beredskap. Vidare medverkade socialförvaltningen i kommunens hälsovecka med olika särskilda insatser riktade till kommuninvånare, brukare, klienter, patienter, och medarbetare. Under beredskapsveckan riktades särskild information om kris och beredskap till brukare inom hemtjänst och personer med funktionsnedsättning. Socialförvaltningens index för hållbart medarbetarbetarengagemang 2025 förbättrades mot tidigare undersökning.

Förvaltningskontoret redovisar ett positivt resultat huvudsakligen till följd av lägre kostnader beroende på vakanta tjänster under del av året, ej förbrukade utbildningsmedel och högre statsbidragsintäkter än budgeterat.

Inom hälso- och sjukvårdsområdet har antalet patienter de senaste cirka fem åren varit ungefär konstant – cirka 300 plus/minus tio procent. Under året har patientantalet legat i det lägre intervallet, i snitt cirka 280. Däremot fortsatte den avancerade hemsjukvården att öka vilket innebar att en del patienter fick fler och mer avancerade insatser än tidigare. Fortsatt något minskat hälso- och sjukvårdsbehov sammantaget har inneburit att för året färre sjuksköterskor, enligt budget, har klarat av att tillgodose behov nästan inom budgeterade kostnader. Verksamhetsområdet uppvisar sammantaget ett positivt resultat och det beror framför allt på högre patient- och statsbidragsintäkter än budgeterat.

Äldreomsorgen i Lessebo kommun har små boendeenheter och det medför svårigheter att i sin helhet kunna bemanna verksamheterna enligt tilldelade bemanningskoefficienter. Sedan hösten 2023 har successivt införts förändrade arbetstidsschema för medarbetare för följsamhet till EU:s arbetstidsdirektiv, för att anpassa arbetstid bättre till behov i verksamheten och utifrån budgetförutsättningar. Vidare tillämpades så kallad särskild anställningsprövning för att bättre kunna optimera resursanvändning. Anpassning av arbetstid till verksamhetens behov utifrån kompetens och vård- och omsorgsbehov har ytterligare förbättrats. Trots stor sjukfrånvaro vissa perioder, precis som för stora delar av samhället i övrigt, och därmed ökade vikariebehov har kostnader för övertid, mertid och timlön sjunkit. Totalt sett har sjukfrånvaron ändå sjunkit något mot tidigare år.

Omfattningen av hemtjänst har sjunkit något, dock utförs förhållandevis mycket hemtjänst i kommunen. Behov av särskilt boende har minskat det senaste året. Mot bakgrund av det har åtgärder vidtagits för att kunna koncentrera tillgängliga platser i särskilt boende. Under året har det gjorts en reducering med totalt åtta platser för att bättre matcha mot behov och därmed också nå lägre kostnader. Även efter reducering av antalet platser har det fortsatt funnits tillgängliga platser i särskilt boende.

Sommartid är en utmaning att kunna ha tillräckligt mycket kompetent personal i tjänst och att hålla god kvalitet i verksamheten. Inom vård och omsorg tillämpades för andra året tre semesterperioder i stället för två perioder. Det behövdes färre vikarier och således var det fler ordinarie medarbetare i tjänst.

Med hänsyn tagen till normal variation i verksamheten med tidvis högre arbetsbelastning och svårigheter att rekrytera vikarier bedöms sommaren ha fungerat väl.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:9
HandlingsId: 2026:788
Datum: 2026-03-18

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom öppnade i mars månad och är belägen i Lessebo tätort. Verksamheten är ett värdefullt tillskott för att kunna bedriva kvalitativ vård och omsorg för personer med demenssjukdom och som indirekt stöd till närstående.

Socialförvaltningen har under året arbetat med att öka användandet av välfärdsteknik. Inom ramen för projekt med stöd av SKR har tagits fram en försörjningsstrategi för införande av välfärdsteknik inom ordinärt boende inom äldreomsorg och som ligger till grund för beslut och implementering 2026.

Äldreomsorgen redovisar högre personalkostnader än budgeterat som dock företrädesvis uppstod under första halvåret. Vidare beror den avvikelsen huvudsakligen på för låg budget avseende ersättning för obekväm arbetstid, kostnader för avgångsersättning, efter förhandling, till medarbetare som inte tillfyllest utförde sitt arbete och personalkostnader till följd av sjukdom. Vidare tyngs verksamhetsområdet av lägre intäkter beroende på att färre personer har bott i särskilt boende. De negativa avvikelserna kompenseras dock av lägre personalkostnader under senare delen av året och högre statsbidragsintäkter än budgeterat varför äldreomsorgen sammantaget redovisar ett positivt resultat.

Fler personer med funktionsnedsättning har under året haft behov av stöd som inneburit högre kostnader än budgeterat. Verksamheten funktionsstöd i egen regi visar för året ett mindre negativt resultat mot budget. På grund av kapacitetsbrist i egen verksamhet har det köpts boendeplatser enligt LSS externt och dessa kostnader redovisas inom ramen för myndighetshandläggningen under individ- och familjeomsorg. Under året påbörjades kartläggning av verksamheten inom ramen för LSS för att kunna prognostisera och besluta om kommande behov.

Individ- och familjeomsorg redovisar högre kostnader än budget avseende placeringar i familjehem, HVB och SIS. Kostnader för olika placeringar var dock lägre under 2025 än 2024. Noteras ska att höga arvodeshöjningar till familjehem och tidigare hög inflation bidragit till högre kostnader. Verksamhetsområdet är starkt lagreglerat utifrån uppkomna behov och svårt att prognostisera. För att motverka placeringar har socialförvaltningen under året fortsatt arbeta förebyggande bland annat genom insatser via förvaltningens stödteam. Stödteamet har under året tillhandahållit ett stort antal förebyggande och stödjande insatser till kommuninvånare bland annat för att motverka missbruk och destruktivt beteende hos barn, unga och vuxna.

Antal hushåll med ekonomiskt bistånd och kostnader låg för året i sin helhet ungefär på samma nivåer som 2024. Dock överskrider kostnaderna budget. De vanligaste orsakerna till behov av ekonomiskt bistånd har varit arbetslöshet och bristande egen försörjningsförmåga.

Under året har arbetet intensifierats, inom ramen för ESF-projektet SKRUVAS, med att nå barn och unga som varken arbetar eller studerar. Lessebo kommun uppvisar ett högt deltagande.

För året redovisar individ- och familjeomsorg sammantaget ett negativt resultat. Verksamhetsområdets negativa avvikelse balanseras till viss del genom tidvis vakanta tjänster, ökade intäkter från Migrationsverket, projektfinansiering och ökade statsbidragsintäkter.

För socialnämndens verksamhet i sin helhet prognostiserades i augusti för helår ett resultat om cirka minus 700 tkr. Tillkommande semesterlöneskuld om cirka 600 tkr var då inte känd.

Sammantaget redovisar socialnämnden ett resultat motsvarande minus 1 354 tkr.

Ekonomi

Driftredovisning (tkr)

Driftredovisning (tkr)

Socialnämnd Verksamhet tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Politisk vht	1 105	1 217	112	1 004
Socialkontor administrat	5 236	9 224	3 987	4 259
Hälso- och sjukvård	26 472	28 274	1 802	25 845
Äldreomsorg	95 560	96 654	1 094	105 465
Funktionsstöd	46 177	45 614	-564	54 169
Individ o familjeomsorg	63 651	55 972	-7 680	66 431
Bostadsverksamhet	105	0	-105	135
Totalt	**238 308**	**236 954**	**-1 354**	**257 308**

Kommentar till driftredovisning

Politisk verksamhet

Politisk verksamhet har ett överskott (90% förbrukning) som mest beror på lägre kostnader för arvode till förtroendevalda.

Socialkontor administration och ledning

Socialkontorets administration och ledning har en positiv budgetavvikelse (57% förbrukning). Det bokades runt 2533 tkr statsbidragsintäkter under period: ”beredskap* (personaltid och inköp SF finansierades med totalt 1059 tkr, till KL och SBF 352 tkr), ”säkerställa god vårdomsorg” (totalt 362 tkr), ”införande ny socialtjänst dataregister” (totalt 94 tkr), ”god och nära vård” (övr. aktiviteter med totalt 108 tkr), ”psykisk hälsa” (för hälsofrämjande åtgärder med totalt 279 tkr från region Kronoberg), ”nya SoL” (med total 57 tkr) samt fakturerades RK för RSS kunskapsbaserad ÄO med totalt 212 tkr. Socialkontorets personalkostnader ligger under budget med totalt 699 tkr (90% förbrukning) och det beror på ej helt tillsatta tjänster (verksamhetsutvecklare och MAS) under 2025. Övriga kostnader ligger under budget med totalt 756 tkr som beror på ej förbrukade utbildningsmedel, företagshälsovårdsmedel och uppdragsmedel (framtidens omsorg).

Hemsjukvård och rehabilitering

Hemsjukvård och rehabilitering har överskott (94% förbrukning) som mest beror på höga intäkter med totalt 2621 tkr och det mest: statsbidrag (1732 tkr: beredskap – 38 tkr, hälsosamtal för äldre 91 tkr, säkerställa god vårdomsorg 865 tkr, god och nära vård 541 tkr, nya SoL 17 tkr, utökad VFU bidrag 180 tkr) och hemsjukvårdsavgifter med totalt 874 tkr (nya taxor). Personalkostnader ligger över budget med totalt 144 tkr, (100,6% förbrukning). Övriga kostnader är högre med totalt 675 tkr är i budget mest på grund av höga kostnader för hjälpmedel, läkemedel och sjukvårdsartiklar och hygien.

Äldreomsorg

Äldreomsorg har överskott (99% förbrukning) som beror på statsbidrags intäkter. Personalkostnader ligger över budget med totalt 4496 tkr (105,5% förbrukning).

Totala intäkter ligger över budget med totalt 5573 tkr.

En del av personaltid (runt 5429 tkr) finansieras från statsbidrag:

beredskap 579 tkr,

Äldreomsorgslyftet 1571 tkr,

Motverka ensamhet äldre 80 tkr,

Säkerställa god vårdomsorg 2400 tkr,

God och nära vård 175 tkr,

psykisk hälsa 307 tkr,

Nya SoL 252 tkr och bidrag trivselbuss 65 tkr och påverkar resultatet positivt.

En del av tjänster finansieras från Arbetsförmedlingen med totalt 521 tkr samt ersättningar från Försäkringskassan för sjuklön (runt 89 tkr) och andra övriga ersättningar (runt 346 tkr) påverkar resultatet positivt.

Brukares hyra och hemtjänstavgifter ligger under budget med totalt 812 tkr och påverkar resultatet negativt.

Övriga kostnader ligger nästan i balans (99,9% förbrukning, runt 16 tkr överskott).

Funktionsstöd

Funktionsstöd har ett underskott (101% förbrukning).

Mest underskott (-2007 tkr) ligger på: Hackes (-1283 tkr), särskilt boende LSS (-565 tkr), personlig assistans (-137 tkr) och nattorganisation (-22 tkr) som beror på höga personalkostnader (-3615 tkr underskott) och övriga kostnader (-1151 tkr) under perioden. Det är mest kostnader för personlig assistans från Försäkringskassan och köpta externa placeringar av övriga kostnader som påverkar resultatet negativt. Intäkter ligger positivt (+2585 tkr) på grund av höga Försäkringskassans ersättningar.

Verksamheter som ligger under budget (+1443 tkr): Daglig verksamhet +774 tkr (personal), kontaktpersoner +123 tkr och överskott för FS EC +546 tkr tidvis vakanta tjänster.

Individ och familjeomsorg

Individ och familjeomsorg

Individ och familjeomsorg har ett underskott (113,7% förbrukning) på grund av placeringskostnader (cirka 15635 tkr högre än budget) och ekonomiskt bistånd (cirka 2130 tkr högre än budget) och övriga kostnader som beror mest på höga kostnader för deltagare (AMAs) (cirka 439 tkr högre än i budget). Det största underskott på placeringar: LSS – köp av platser, Familjehem externa, missbruk och HVB.

Personalkostnader ligger under budget med totalt 2569 tkr på grund av ej delvis tillsatta tjänster vid sjukfrånvaro och tjänstledigheter som påverkar resultatet positivt.

Intäkter är högre än i budget med totalt 7955 tkr och det mest beror på statsbidrag (cirka 5911 tkr) som påverkar resultatet positivt:

Beredskap 150 tkr

Förebygga och motverka brottslighet 557 tkr

Föräldraskapsstödjande insats 86 tkr

För placeringar 2619 tkr

Utökade hembesöksprogram 173 tkr

Familjehem barn fritid 10 tkr

Säkerställa god vårdomsorg 206 tkr

IFO Socialskolteam 322 tkr

God och nära vård 284 tkr

Nya SoL 1122 tkr

Skruvas (finansierar en del av AMA:s personal tid) 276 tkr

Samordningsförbundsprojekt (finansierar del av en tjänst) 106 tkr

Migrationsverkets ersättningar ligger över budget med totalt 1050 tkr, lönebidrag för deltagare ligger över budget med totalt 611 tkr, återvunnen moms ligger över budget med totalt 188 tkr, bidrag för feriearbetare ligger över budget med totalt 156 tkr, övriga andra intäkter är nästan i balans (+37 tkr överskott).

Övriga kostnader ligger över budget (104% förbrukning, cirka 439 tkr underskott) som beror på höga kostnader för deltagare vid AMA.

Uppföljning av beslutade prioriteringar

Uppföljning av prioriteringar år 2025

Socialnämnden prioriteringar	Budget 2025	Genomfört ja/nej	Kommentar
Socialnämnden prioriteringar	2 400		
Dagverksamhet demens	770		
Trygg hemgång	700		
Nytt boende planering	300	ja	personal tid
IFO	630	ja	underskott för placeringar
Summa (tkr)	**2 400**		

d

Investeringsredovisning (tkr)

Investeringsredovisning (tkr)

Verksamhet tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Socialkontor administrat	0	1 250	1 250
Hälso- och sjukvård	949	800	-149
Äldreomsorg	37	100	63
Funktionsstöd	39	250	211
Totalt	**1 025**	**2 400**	**1 375**

Kommentar till investeringsredovisning

Socialkontor administration avser inköp av cyklar med totalt 50 tkr om ej användes (reparerades i stället för nyinköp). Bilar om totalt 1200 tkr levererades och betalades under januari 2026 varför överflyttning av budget till 2026.

Hälso- och sjukvårdens tekniska hjälpmedel ligger i överskott med totalt 155 tkr, högre behov av vårdsängar (-164 tkr underskott) och en rullstol (-140 tkr underskott, 0 budget). Totalt underskott -149 tkr.

Äldreomsorg och Funktionsstöd ligger i överskott med cirka 274 tkr

Uppföljning av verksamhetsplan

Verksamhetsplanen innehåller internbudgetens inriktning på verksamheten och bygger på de uppdrag som beslutas av kommunfullmäktige. I verksamhetsplanen finns beskrivande text under uppdragen som förtydligar vilka förväntningar som finns på verksamheten.

Boende och livskvalité

Varje nämnd/styrelse ska genomföra dokumenterade digitaliseringsaktiviteter som leder till effektivisering i verksamheten eller ökad service

- Socialförvaltningen ska säkerställa att implementerade digitaliseringsprojekt uppnår önskad effekt.
- Socialförvaltningens verksamheter ska identifiera behov av effektivisering och möjligheter för att uppnå ökad service via digitaliseringsinsatser.

Klar	Ja	Nej	Vet ej
X			

Socialförvaltningen har identifierat behov av effektivisering med digitaliseringsaktiviteter inom äldreomsorgen. Planerade digitaliseringsaktiviteter inkluderar bland annat digital planering avseende natteamet inom hemtjänst och utökad digital tillsyn nattetid.

Under året har socialförvaltningen ingått i ett projekt med stöd av SKR gällande försörjningsstrategi för välfärdsteknik. Projektet har resulterat i en prioriteringsordning för införande av välfärdsteknik inom äldreomsorgen, ordinärt boende.

Hälso-och sjukvården använder Secure app vid samverkansmöten (”link möten”) med regionen och även vid SIP (samordnad individuell planering).

Chefer inom individ- och familjeomsorg och en del medarbetare har under hösten deltagit på införandeträffar gällande Säker digital kommunikation (SDK) som SKR har arrangerat.

Barn och ungas uppväxtvillkor

Bidra till att barn- och ungas uppväxtmiljö är trygg

- Socialförvaltningen ska fortsätta arbeta utifrån Barnens bästa gäller! i Kronoberg.

Samtliga relevanta verksamheter ska arbeta efter de beslutade modeller och rutiner som finns inom Barnens bästa gäller! i Kronoberg

- Socialförvaltningen ska fortsätta arbeta utifrån Barnens bästa gäller! i Kronoberg.

Utveckla verksamheten med stödteamet i samverkan med andra aktörer

- Stödteamet ska fortsätta utveckla sin samverkan med aktörer inom civilsamhället och andra myndigheter både inom Lessebo kommun och andra kommuner.

Klar	Ja	Nej	Vet ej
X			

Enheten barn och vuxen inom individ- och familjeomsorg arbetar utifrån barnets bästa planer och deltar när skolan initierar till möte om barnets plan. Enheten barn och familj

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:9
HandlingsId: 2026:788
Datum: 2026-03-18

	initierar också möte för samverkan enligt metodiken barnets plan. Stödteamet genomför tillsammans med Region Kronoberg utökade hembesöksprogram som erbjuds till de som föder sitt första barn i Sverige. Under 2024 var stödteamet delaktiga i 19 pågående ärenden. Under 2025 har 16 familjer fått sitt första hembesök (då barnet är nyfött) och åtta familjer har fått sitt sista hembesök då barnet är 15 månader. Alla medarbetare inom hälso-och sjukvård har utbildats i Barnens bästa under hösten 2025.

Näringsliv och arbetsmarknad

Utveckla och förenkla de kontakter som sker med företag

- Socialförvaltningen ska, främst via funktionsstöd och individ- och familjeomsorg, fortsätta att utveckla sin samverkan som sker med företag.

Ta emot praktikanter och arbetsmarknadsanställda i verksamheten

- Socialförvaltningen ska öka sin samverkan med övrig offentlig verksamhet och möjliggöra för sina verksamheter att ta emot praktikanter och arbetsmarknadsanställda.

Ta fram strategier för att bidra till arbetet med kompetensförsörjning inom ramen för den regionala utvecklingsstrategin

- Socialförvaltningen ska fortsatt öka sin samverkan inom Lessebo kommun och Region Kronoberg.

Utveckla samverkan för entreprenörskap i skolan och få fler UF-företag mellan skolan och näringslivet samt med ung företagsamhet

- Socialförvaltningen ska fortsatt öka sin samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen.

Arbeta aktivt med unga som varken studerar eller jobbar med särskild hänsyn till personer med funktionsnedsättning

- Socialförvaltningen arbetar med uppdraget inom ramen för SKRUVAS (samordning i Kronoberg för unga som varken arbetar eller studerar).

<table><tr><th>Klar</th><th>Ja</th><th>Nej</th><th>Vet ej</th></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Arbetsmarknadsavdelningen har under året tagit haft sju arbetsmarknadsanställda och två studenter från Linnéuniversitetet. SKRUVAS har totalt haft 35 ungdomar varav 28 har deltagit via arbetsmarknadsavdelningen. Hälso- och sjukvården har under året haft 13 studenter från sjuksköterskeprogrammet, en distriktssköterskestudent, en undersköterskestudent och en fysioterapeutstudent.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:9
HandlingsId: 2026:788
Datum: 2026-03-18

	Vård och omsorg har haft en student från socionomprogrammet samt 55 elever inom ramen för APL (arbetsplatsförlagt lärande) på undersköterskeutbildningen och arbetsmarknadsavdelningen två studenter från Linnéuniversitetet.

Hållbarhet

Utveckla medarbetarskapet i enlighet med Medarbetarpolicyn

- Respektive chef har ett ansvar för att aktivt arbeta med Medarbetspolicyn med sina medarbetare. HR-avdelningen har tagit fram moduler som cheferna kan ta hjälp av.

Arbeta aktivt med ledarskapsutveckling

- Socialförvaltningen arbetar utifrån en strategi med ledarskapsutveckling för förvaltningens chefer och ledningsgrupp.

Använd tillgänglig teknik för effektivisering och kompetenshöjning

- Socialförvaltningens verksamheter ska identifiera behov av effektivisering och kompetenshöjning utifrån tillgänglig teknik.

Utarbeta plan för kompetensförsörjning på kort och lång sikt

- Socialförvaltningen ska fortsatt samverka med HR-avdelningen för att utarbeta plan för kompetensförsörjning.

Genomföra energibesparande åtgärder i verksamheterna

- Socialförvaltningen ska aktivt arbeta för att skapa ökad medvetenhet gällande energibesparande åtgärder bland alla medarbetare.

Genomföra minst en medarbetardriven utvecklingsinsats per arbetsgrupp, med fokus på en bättre arbetsmiljö och förenkling/effektivitet

- Respektive chef har ansvar för att genomföra uppdraget.

Klar: X Ja: Nej: Vet ej:	Chefer använder medarbetarpolicyn som underlag bland annat vid APT. Arbete sker för att öka medvetenheten om energibesparande åtgärder i det dagliga arbetet. Socialförvaltningens chefer deltar regelbundet i kommunens övergripande chefsutveckling. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med fokus på chef- och ledarskap, mål- och utvecklingsarbete samt ekonomi. Chefshandledning har under 2025 genomförts både på grupp- och på individnivå. Enskilt stöd och handledning har getts till samtliga chefer och en del medarbetare har efter behov erhållit utökat stöd via bland annat företagshälsovården och/eller specifikt köpt chefs- och medarbetarstöd. Vidare har ledningsgruppen och förvaltningens chefer arbetat med struktur och planering för förvaltningens arbete för att bättre kunna utöva stöd, styrning och ledning.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:9
HandlingsId: 2026:788
Datum: 2026-03-18

	Socialförvaltningen har med stöd av HR-avdelningen tillsammans med övriga förvaltningar arbetat med framtagande av kompetensförsörjningsplan. Vid kommunens höstupptakt inhämtades synpunkter från samtliga medarbetare om fortbildningsbehov och som utgjorde en del av underlaget för prioritering av kompetensutvecklingsinsatser 2026. Effektivisering förväntas ske med anledning av bland annat utökat användande av digital teknik då fysiska besök inte är nödvändigt ur vård- och omsorgsperspektiv. För att effektivisera bemanningsprocessen i äldreomsorgen har det under året införts digitalt bokningssystem avseende vikarier, vilket minskar arbetsbelastningen. Exempel på medarbetardriven utvecklingsinsats är bland annat initiativ från en arbetsgrupp på individ- och familjeomsorgen om gemensam julavslutning för alla inom verksamhetsområdet i stället för gruppvis. Initiativ har också kommit från medarbetare inom individ- och familjeomsorgen att hänga upp instruktionen för att skicka brev till individer med skyddade personuppgifter i postrummet så den alltid är nära till hands. Medarbetare på ekonomiskt bistånd har gett förslag till effektivisering av ärendefördelning. Vidare hade enhetschefer inom äldreomsorgen som förslag att planerare organisatoriskt ska ligga direkt under enhetschef i stället för under verksamhetschef. Denna organisationsförändring genomfördes under 2025.

Socialnämndens uppdrag

Fortsatt implementering av nära vård inom socialnämndens verksamhetsområden

- Omställningen till nära vård pågår inom alla verksamhetsområden i socialförvaltningen. Arbetet ska fortlöpa enligt den plan och struktur som finns.

Framtagande av strategi och plan för ökat användande av välfärdsteknik inom socialnämndens verksamhetsområden

- Målet med ökat användande av välfärdsteknik är att uppnå ökad kvalitet och effektivitet samt ökad service till invånare i Lessebo kommun.
- Socialförvaltningen ska ta fram en strategi och plan för implementering av välfärdsteknik som ska fastställas av socialnämnden.

Förbered verksamheterna inför omställningen med den nya socialtjänstlagen som planeras träda i kraft 1 juli 2025

- Den nya socialtjänstlagen som planeras träda i kraft 1 juli 2025 innebär att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad.
- Socialförvaltningen ska förbereda och stödja verksamheterna äldreomsorg, funktionsstöd och individ- och familjeomsorg inför omställningen till den nya lagstiftningen.

Fortsatt arbete med framtidens äldreomsorg

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:9
HandlingsId: 2026:788
Datum: 2026-03-18

- Från uppdragsdirektivet om framtidens äldreomsorg ska arbetet fortlöpa med projekt om nybyggnation om nytt vård- och omsorgsboende i Lessebo.

Uppdragsdirektiv om framtidens omsorg

- Målgruppen som tillhör LSS (lag 1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade) prognostiseras öka i Lessebo kommun.
- Uppdrag om framtidens omsorg i Lessebo kommun för att kunna möta och tillgodose framtida behov ska presenteras under verksamhetsåret.

Klar	Ja	Nej	Vet ej
	x		

Socialförvaltningen har arbetat utifrån den nära vård-plan som socialnämnden fastställde i oktober 2024. Hälso- och sjukvården har under 2025 deltagit i 31 samordnade individuella planer (SIP) varav 19 har varit externa SIP och 12 har varit interna SIP. Uppsökande verksamhet för personer med demenssjukdom har utförts inom hälso- och sjukvården i samarbete med Region Kronoberg med hembesök och hälsosamtal för trettio individer. Cirka 15-talet personer har under året haft bistånd i form av dagverksamhet för personer med demenssjukdom.

Socialförvaltningen har förberett inför omställningen till ny socialtjänstlag sedan 2024. Nämndens ledamöter, förvaltningsledning, chefer och en del medarbetare har tagit del av intern och/eller extern utbildning. Socialförvaltningen har även inventerat ett nuläge och prognostiserat framtida behov utifrån den nya lagstiftningen med fokus på främst insatser utan behovsprövning, dokumentationskrav och delegationsordning. Workshops gällande insatser utan behovsprövning har även genomförts både med nämndens ledamöter och chefer inom förvaltningen. Socialnämnden har fastställt ny delegationsordning och insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning utifrån nya lagen. Förvaltningen har förberett för den i kommunen gemensamma lärandeprocess som ska fortgå kommande år.

Arbetet med framtidens äldreomsorg fortlöper i form av programarbete inom ramen för projektet med nybyggnation av nytt vård- och omsorgsboende i Lessebo tätort. Arbete genomförs via styrgrupp, projektgrupp, referensgrupper och diverse arbetsgrupper med representanter från socialförvaltningens verksamheter. Socialförvaltningen har arbetat tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen och anlitade arkitekter för planering och projektering. Uppsatt tidplan följs och planerad byggstart är sensommaren 2026 och att vård- och omsorgsboendet ska vara inflyttningsklart hösten 2028.

Under året ha skett ett inledande arbete för framtagande av kravspecifikation för upphandling av utredning avseende framtidens omsorg för målgrupper tillhörande LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade). En del arbete har genomförts som del i kommunens övergripande tillgänglighetsarbete genom projekt där Lessebo är modellkommun avseende funktionsnedsättning.

Vidare har under 2025 inletts en kartläggning av nuvarande verksamhet och organisation avseende funktionsstöd. Uppdraget i sin helhet ska redovisas i socialnämnden senast oktober 2026.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:8
HandlingsId: 2026:787
Datum: 2026-03-16

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-02-11
Diarienummer: SN/2026:15

§ 18

Årsredovisning

Beslut

Socialnämnden godkänner årsredovisning för år 2025 och översänder densamma till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska till kommunstyrelsen insända årsredovisning för 2025.

Socialnämnden redovisar för året 2025 ett negativt resultat om -1 354 tkr.

Kommentarer till årets större händelser, driftredovisning och till uppföljning av verksamhetsplan återges i årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för socialnämnden år 2025
Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2026-02-04 § 73

Yrkanden

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden godkänner årsredovisning för år 2025 och översänder densamma till kommunstyrelsen.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:41:11
HandlingsId: 2026:892
Datum: 2026-05-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:41

§ 42

Årsredovisningar för nämnderna 2025

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Nämndernas årsredovisningar redovisas separat i enlighet med de nya revisionsreglerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Årsredovisning för samhällsbyggnadsnämnden 2025
Årsredovisning för barn- och utbildningsnämnden 2025
Årsredovisning för socialnämnden 2025
Årsredovisning för kommunstyrelsen 2025

Lessebo kommun
Dnr: KS/2023:257:28
HandlingsId: 2026:1009
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2023:257

§ 78

Antagande av ny utvecklingsstrategi för Lessebo kommun 2035

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta ny utvecklingsstrategi ”Lessebo kommun 2035”

2. strategin ersätter tidigare strategi antagen av kommunfullmäktige 2020-02-24 § 7 samt vision antagen av kommunfullmäktige 2016-12-12 § 98.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-08-15 att uppdra till kommunchef att ta fram förslag på ny utvecklingsstrategi 2024–2030. Nu gällande utvecklingsstrategi har 2025 som målpunkt och det fanns därför behov av revidering.

Arbetet med att ta fram en ny strategi har pågått under en längre tid, där bl.a. uppföljning av tidigare strategi och nulägesanalys tagits fram. Flera workshops har hållits med kommunstyrelsen och kommunens centrala ledningsgrupp. Vid strategidagar har också nämndspresidier deltagit i diskussionen. Slutprodukten är ett kortfattat dokument med sikte på 2035, men där översyn bör ske varje mandatperiod.

Utvecklingsstrategin är kommunens styrande dokument på lång sikt, som ligger till grund för budget och uppföljning. På så sätt omfattas samtliga verksamheter av genomförandet.

Utvecklingsstrategins målområden och delmål överförs varje år till kommunens budget. Där ges också eventuella särskilda uppdrag till nämnderna kopplade till respektive målområde. I nämndernas verksamhetsplaner (internbudgetar) anges hur nämnden ska arbeta med delmålen under året (strategier) samt hur utvecklingen ska följas upp (indikatorer/nyckeltal). Varje verksamhet genomför de aktiviteter som ligger i linje med nämndens beslutade strategier. I delår- och årsredovisning följs kommunen som helhet upp utifrån den samlade utvecklingen inom respektive delmål.

Beslutsunderlag

Utvecklingsstrategi slutversion
Tjänsteskrivelse 2026-02-17
Barnrättsprövning
Beslut KSAU 2026-03-24 § 45

Lessebo kommun
Dnr: KS/2023:257:26
HandlingsId: 2026:898
Datum: 2026-03-31

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2023:257

§ 45

Antagande av ny utvecklingsstrategi för Lessebo kommun 2035

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta ny utvecklingsstrategi ”Lessebo kommun 2035”

2. strategin ersätter tidigare strategi antagen av kommunfullmäktige 2020-02-24 §7 samt vision antagen av kommunfullmäktige 2016-12-12 § 98.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-08-15 att uppdra till kommunchef att ta fram förslag på ny utvecklingsstrategi 2024–2030. Nu gällande utvecklingsstrategi har 2025 som målpunkt och det fanns därför behov av revidering.

Arbetet med att ta fram en ny strategi har pågått under en längre tid, där bl.a. uppföljning av tidigare strategi och nulägesanalys tagits fram. Flera workshops har hållits med kommunstyrelsen och kommunens centrala ledningsgrupp. Vid strategidagar har också nämndspresidier deltagit i diskussionen. Slutprodukten är ett kortfattat dokument med sikte på 2035, men där översyn bör ske varje mandatperiod.

Utvecklingsstrategin är kommunens styrande dokument på lång sikt, som ligger till grund för budget och uppföljning. På så sätt omfattas samtliga verksamheter av genomförandet.

Utvecklingsstrategins målområden och delmål överförs varje år till kommunens budget. Där ges också eventuella särskilda uppdrag till nämnderna kopplade till respektive målområde. I nämndernas verksamhetsplaner (internbudgetar) anges hur nämnden ska arbeta med delmålen under året (strategier) samt hur utvecklingen ska följas upp (indikatorer/nyckeltal). Varje verksamhet genomför de aktiviteter som ligger i linje med nämndens beslutade strategier. I delår- och årsredovisning följs kommunen som helhet upp utifrån den samlade utvecklingen inom respektive delmål.

Beslutsunderlag

Utvecklingsstrategi slutversion
Tjänsteskrivelse 2026-02-17
Barnrättsprövning

Lessebo kommun
Dnr: KS/2023:257:25
HandlingsId: 2026:897
Datum: 2026-03-31

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-02-17
Diarienummer: KS/2023:257

Antagande av ny utvecklingsstrategi ”Lessebo kommun 2035”

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Anta ny utvecklingsstrategi ”Lessebo kommun 2035”

2. Strategin ersätter tidigare strategi antagen av kommunfullmäktige 2020-02-24 §7 samt vision antagen av kommunfullmäktige 2016-12-12 § 98.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-08-15 att uppdra till kommunchef att ta fram förslag på ny utvecklingsstrategi 2024–2030. Nu gällande utvecklingstrategi har 2025 som målpunkt och det fanns därför behov av revidering.

Arbetet med att ta fram en ny strategi har pågått under en längre tid, där bl.a. uppföljning av tidigare strategi och nulägesanalys tagits fram. Flera workshops har hållits med kommunstyrelsen och kommunens centrala ledningsgrupp. Vid strategidagar har också nämndspresidier deltagit i diskussionen. Slutprodukten är ett kortfattat dokument med sikte på 2035, men där översyn bör ske varje mandatperiod.

Utvecklingsstrategin är kommunens styrande dokument på lång sikt, som ligger till grund för budget och uppföljning. På så sätt omfattas samtliga verksamheter av genomförandet.

Utvecklingsstrategins målområden och delmål överförs varje år till kommunens budget. Där ges också eventuella särskilda uppdrag till nämnderna kopplade till respektive målområde. I nämndernas verksamhetsplaner (internbudgetar) anges hur nämnden ska arbeta med delmålen under året (strategier) samt hur utvecklingen ska följas upp (indikatorer/nyckeltal). Varje verksamhet genomför de aktiviteter som ligger i linje med nämndens beslutade strategier. I delår- och årsredovisning följs kommunen som helhet upp utifrån den samlade utvecklingen inom respektive delmål.

Beslutsunderlag

Utvecklingsstrategi slutversion
Tjänsteskrivelse 2026-02-17
Barnrättsprövning

Lessebo kommun
Dnr: KS/2023:257:25
HandlingsId: 2026:897
Datum: 2026-03-31

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet	x		
Ekologisk hållbarhet	x		
Ekonomisk hållbarhet	x		

Strategin ska bidra till en hållbar utveckling i Lessebo kommun. Dokumentet beaktar de olika hållbarhetsaspekterna och bidrar särskilt till att uppfylla följande mål i Agenda 2030:

- Mål 3 – Hälsa och välbefinnande
- Mål 4 – God utbildning
- Mål 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Mål 10 – Minskad ojämlikhet
- Mål 11 – Hållbara städer och samhällen
- Mål 16 – Fredliga och inkluderande samhällen

Barnrättsperspektiv

Strategin är ett övergripande styrdokument, där genomförande sker i ett senare skede. En enkel prövning av barnets bästa bifogas ärendet, medan respektive insats får prövas vid genomförande.

Sara Nilsson
Kommunchef

Lessebo kommun

Barnrättsbaserat beslutsunderlag prövning

Datum: 2026-03-15
Ärendenamn: KS/2023:257
Barn som berörs: Samtliga barn och unga i Lessebo kommun
Ansvarig för detta underlag: Sara Nilsson, kommunchef

Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)

Bidar ärendet till likvärdiga förutsättningar för alla barn?	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Oavsett ålder	X					
Oavsett kön	X					
Oavsett könsidentitet/könsuttryck	X					
Oavsett sexuell läggning	X					
Oavsett funktionsnedsättning	X					
Oavsett etnicitet, hudfärg och språk	X					
Oavsett religion eller politisk åskådning	X					
Oavsett socioekonomisk bakgrund	X					
Oavsett bostadsort/postnummer	X					

Eventuella kommentarer:

Strategin i sig riktar sig till alla barn och unga i kommunen, och tar inte specifikt upp dessa perspektiv. I grunden bör den därmed bidra till likvärdiga förutsättningar. Olika insatser måste bedömas för sig för att kunna ge en rättvisande bild.

Barnets bästa (art. 3)

Är ärendet förenligt med:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Relevanta lagkrav					x	
Nationella styrdokument					x	
Forskning och evidens					x	
Praxis i andra regioner					x	
Vår beprövade erfarenhet					x	
Barnets bästa på kort och lång sikt	x					

Eventuella kommentarer:

Strategin är ett politiskt dokument som anger en viljeinriktning och inte aktiviteter/strategier. Det är därför inte möjligt att ställa strategin i denna form mot lagkrav, styrdokument, evidens och praxis. De föreslagna delmålen ligger dock nära den verksamhet som bedrivs idag utifrån dessa grunder. Dock bidrar den till barnets bästa utifrån de rättigheter som beaktas, se övriga rutor.

Rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (art. 6, 19 och 24)

Bidrar ärendet till:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Rätt till liv och överlevnad	x					
Goda förutsättningar för optimal utveckling	x					
Rätt till bästa uppnåeliga hälsa	x					
Skydd mot att fara illa	x					

Eventuella kommentarer:

Strategin har särskilda målsättningar för barn och ungas uppväxt, som alla relaterar till dessa rättigheter.

Rätt till delaktighet och inflytande (art. 12)

Vad behöver vi förstå ur barnets perspektiv i ärendet?

Barn är invånare i kommunen och vi behöver därför förstå vilka frågor som är viktiga för dem framåt, både i deras uppväxt och för att de ska vilja bo kvar när de blir vuxna.

Vilka för ärendet relevanta åsikter har berörda barn lyft fram?

Framtagandet av strategin har skett framförallt på politisk nivå genom kommunstyrelsen. Barns åsikter samlas in primärt kopplat till aktiviteter som senare genomförs inom ramen för strategin samt generellt genom exempelvis specifika medborgardialoger och ungdomsråd. Innehållet stämmer samtidigt väl med den senaste dialogen som gjordes hösten 2025, då barn och unga bl.a. lyfte fritidsfrågor och trygghet, som finns med i strategin.

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Har barnets/barnens åsikter beaktats?		x			

Eventuella kommentarer:

Andra rättigheter som berörs av ärendet:

X Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdig tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 23, 24 och 39)
X Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av vanvård, försummelse, våld och övergrepp (art. 19, 32–40)
X Rätt till utbildning (artikel 23, 28 och 29)
X Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (artikel 23, 26 och 27)
X Rätt till vila, lek, kultur och fritid (artikel 23 och 31)
X Rätt till information och demokratiska rättigheter (artikel 12, 13, 14, 15, 16, 17 och 23)
X Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (artikel 5, 7, 9, 18, 20, 21 och 25)
XRättigheter kopplade till fungerande samhällsservice, samhällsplanering samt inom- och utomhusmiljö (art.12, 23, 24, 26, 27, 31 m.fl.)
☐Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (artikel 7, 8, 9, 10, 20, 22, 23 och 30)

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Bedöms ärendet ha beaktat dessa rättigheter?	X				

Sammanfattande kommentarer:

I strategin finns målbilder och delmål som kopplar till i stort sett samtliga rättigheter ovan, förutom barn på flykt som inte finns specifikt angivet.

Barnrättslig slutsats i ärendet

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Bedöms ärendet vara förenligt med barnkonventionen?	x				

Sammanfattande kommentarer:

Strategin som grund bedöms vara förenligt med barnkonventionen, men insatser särskilt riktade mot barn med sin grund i strategin behöver prövas vid varje tillfälle, eftersom olika detaljer i en insats kan påverka förenligheten. Strategin är grundläggande för budget- och målarbete, så rutiner för barnrättsprövning behöver fortsatt följas.

Utvecklingsstrategi, förslag till slutversion

Lessebo kommun 2035 – en plats där kulturarv och utveckling går hand i hand

Målbild

I Lessebo kommun finns ett stort hjärta som slår för gemenskap och närhet mellan människor. Invånarna deltar aktivt i kommunens utveckling och varje röst räknas – oavsett kön, ålder, bakgrund eller livssituation.

Här är det attraktivt att bo och leva, med närhet till både stad och landsbygd och med naturen ständigt nära. Utbildning och sysselsättning skapar trygghet och framtidstro och rustar invånarna för livet. Näringslivet bidrar med arbetstillfällen och nya idéer, medan kultur, idrott och föreningsliv binder samman generationer.

Kommunens starka kulturarv – bruksorternas själ, utvandrarbygden och hantverkstraditionerna – lever vidare i historiska miljöer och i människors berättelser, och får nytt liv genom besöksnäringen.

I Lessebo kommun möts småskalighet och stora möjligheter. Tillsammans bygger vi framtiden med fokus på gemenskap, hållbar utveckling och hög livskvalitet.

Målområden

En trygg kommun med hög delaktighet

I Lessebo kommun är trygghet mer än frånvaro av brott – det är känslan av att höra till. Här ges invånarna möjlighet att bidra till samhället både i arbetslivet och på fritiden. En god jämlik hälsa ger goda förutsättningar för delaktighet.

Invånarna är aktiva medskapare i kommunens utveckling och har inflytande över beslut som påverkar deras vardag. Trygghetsarbetet är förebyggande och inkluderande, med nära samverkan mellan kommun, civilsamhälle och polis.

Delmål:

- Trygga invånare med tillit till varandra

- Alla invånare har goda möjligheter till inflytande och delaktighet

- Invånarna har god hälsa och en hög grad av självförsörjning

En kommun med goda uppväxtvillkor

I Lessebo kommun växer flickor och pojkar upp i trygga miljöer som rustar dem för framtiden. Vårdnadshavares delaktighet på arbetsmarknaden skapar ekonomisk stabilitet och trygghet i hemmet, och en stabil boendesituation bidrar till goda förutsättningar för lärande.

I förskolor och skolor står kunskap och utveckling i fokus, vilket stärker framtidstro och engagemang. Genom ett brett och tillgängligt utbud av fritidsaktiviteter får barn och unga med olika förutsättningar och bakgrunder möjlighet att vara aktiva och delta i samhällslivet på lika villkor.

Delmål:

- Barn och unga har en stödjande hemmiljö

- Barn och unga har goda skolresultat

- Barn och unga har en aktiv fritid

En kommun med bästa möjliga välfärd och service

I Lessebo kommun är omsorgen trygg, flexibel, jämlik och jämställd och utformad efter individens behov. Hälsofrämjande och förebyggande arbete är en självklar del av kommunens service.

Invånarna möter en tillgänglig och samordnad organisation där medarbetarna trivs och är motiverade.

Delmål:

- Kommunens tjänster präglas av god kvalitet med individen i centrum

- Ett gott och nära samarbete mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och omgivande samhälle

- God samverkan mellan kommunens orter och med närliggande kommuner

En kommun med attraktiva livsmiljöer

I Lessebo kommun är det lätt att leva ett gott liv. Ett starkt föreningsliv och ett stort aktivitetsutbud ger invånare med olika bakgrund och förutsättningar möjlighet till gemenskap och engagemang. De insatser som görs i samhället bidrar till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Näringslivet blomstrar – från innovativa småföretag till globala aktörer som valt kommunen för dess natur, livskvalitet, småskalighet och goda kommunikationer. Besöksnäringen lockar

året runt med utvandrarbygden, brukstraditionen och kombinationen av konst, design och teknik.

Delmål:

- Miljömässigt hållbar kommun

- Mötesplatser för rekreation och aktivitet för alla åldrar och kön

- Goda möjligheter för företagande för både kvinnor och män

- Utveckling av attraktiva boendemiljöer

Så använder vi utvecklingsstrategin

Utvecklingsstrategin sätter målbilden för år 2035 och är kommunens långsiktiga styrdokument. Den ligger till grund för både budget och uppföljning och omfattar därmed alla verksamheter.

Målområden och delmål förs varje år in i kommunens budget, och nämnderna får vid behov särskilda uppdrag kopplade till dem. I verksamhetsplanerna anges strategier, det vill säga hur nämnderna ska arbeta mot delmålen och nyckeltal/indikatorer som anger hur utvecklingen ska följas upp. Varje verksamhet genomför aktiviteter som stödjer strategierna.

I delårs- och årsredovisningar följs kommunens samlade utveckling upp utifrån delmålen. Könsuppdelad statistik ska användas så långt det är möjligt.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:6
HandlingsId: 2026:1011
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2025:125

§ 80

Ny biblioteksplan för Lessebo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till ny biblioteksplan för Lessebo kommun 2026–2030.

Ärendebeskrivning

Enligt bibliotekslagen ska kommuner anta en biblioteksplan för sin verksamhet inom biblioteksområdet. En ny biblioteksplan för 2026–2030 är framtagen och baserad på bibliotekslagen, regionala prioriteringar samt Lessebo kommuns mål.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan 2026–2023
Barnrättsprövning
Beslut KUFU 2026-01-27 § 4

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:3
HandlingsId: 2026:421
Datum: 2026-02-10

Protokollsutdrag
Kultur- och fritidsutskottet

Sammanträdesdatum: 2026-01-27
Diarienummer: KS/2025:125

§ 4

Ny biblioteksplan Lessebo kommun

Beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslås besluta att godkänna förslaget till ny biblioteksplan och att överlämna planen till Kommunstyrelsen för vidare handläggning. Kommunstyrelsen föreslås därefter förelägga biblioteksplanen för Kommunfullmäktige för slutgiltigt antagande.

Ärendebeskrivning

Enligt bibliotekslagen ska kommuner anta en biblioteksplan för sin verksamhet inom biblioteksområdet. En ny biblioteksplan för 2026-2030 är framtagen och baserad på bibliotekslagen, regionala prioriteringar samt Lessebo kommuns mål.

Beslutsunderlag

Bibliotektsplan 2026-2030

Enkel barnrättsprövning

Beslut KUFU 2025-04-03 §8 Ny biblioteksplan 2026 Lessebo kommun. Diarienummer: KS/2025:125

Beslutet skickas till

Cecilia Ungerbäck Smith

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:5
Handlingsid: 2026:010
Datum: 2026-01-14



Biblioteksplan för Lessebo kommun 2026-2030

Dokumenttyp	Strategi
Beslutad av	Ange namn
Beslutsdatum	Ange datum
Diarienummer	Ange diarienummer
Ersätter dokument	Titel, dnr
Dokumentansvarig	Förvaltning/avdelning/enhet etc

Lessebo kommun

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:5
Handlingstyp: Protokoll
Datum: 2026-03-31

Innehåll

1 Sammanfattning ... 3
2 Inledning och syfte ... 4
3 Regional nivå ... 4
4 Kommunal nivå ... 5
4.1 Korta fakta om biblioteksverksamheten i Lessebo kommun ... 5
4.2 Biblioteksverksamhetens vision ... 5
5 Bibliotekens roll i Lessebo kommuns utveckling ... 6
5.1 Koppling till kommunens målområden ... 6
5.1.1 Boende och livskvalitet ... 6
5.1.2 Barn och ungas uppväxtvillkor ... 6
5.1.3 Näringsliv och arbetsmarknad ... 7
5.1.4 Hållbarhet ... 7
6 Strategiska utvecklingsområden 2026–2030 ... 7
6.1 Biblioteket som trygg, öppen och angelägen plats ... 8
6.2 Läsning, språk och bildning genom hela livet ... 8
6.3 Digital delaktighet, MIK och tillförlitlig information ... 9
6.4 Tillgänglighet, jämlikhet och hållbar utveckling ... 9
7 Samverkan ... 10
8 Uppföljning och ansvar ... 10

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:5
Handlingstyp: Utgående
Datum: 2026-03-31

1 Sammanfattning

Biblioteksplanen för Lessebo kommun 2026–2030 beskriver hur kommunens folkbibliotek ska bidra till demokrati, kunskap, delaktighet och livskvalitet under planperioden. Planen utgår från bibliotekslagen, regionala prioriteringar i Blekinge–Kronoberg samt Lessebo kommuns egna mål för trygghet, utbildning, hållbarhet och utveckling.

Biblioteken är en strategisk samhällsresurs. De är öppna för alla, når alla åldrar och samhällsgrupper och kombinerar kultur, lärande, information och mötesplats. Därför spelar biblioteken en viktig roll i att:

- öka invånarnas trygghet och hälsa
- stärka barns och ungas språkutveckling och skolresultat
- stödja arbete, studier och företagande
- främja jämlikhet, inkludering och hållbar utveckling

Planen pekar ut fyra strategiska utvecklingsområden för perioden 2026–2030:

Biblioteket som trygg, öppen och angelägen plats
Biblioteken ska vara välkomnande, trygga och professionella mötesplatser där människor kan studera, mötas, skapa och delta i samhällslivet på lika villkor.

Läsning, språk och bildning genom hela livet
Biblioteken ska stärka läsförmåga, språkutveckling och läslust hos både barn och vuxna, med särskilt fokus på barn och unga samt grupper med svag läsvana.

Digital delaktighet, medie- och informationskunnighet
Biblioteken ska stödja invånare i det digitala samhället, stärka källkritik och erbjuda tillförlitlig information i både vardag och kris.

Tillgänglighet, jämlikhet och hållbar utveckling
Alla invånare ska kunna använda biblioteket på lika villkor, oavsett bakgrund, språk, funktionsförmåga eller bostadsort.

Genom samverkan lokalt och regionalt ska biblioteken i Lessebo utvecklas som stabila, relevanta och demokratiska mötesplatser som stärker kommunens långsiktiga hållbarhet och attraktivitet.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:5
Handlingstyp: 2025910
Datum: 2026-03-31

2 Inledning och syfte

Biblioteken i Lessebo kommun är en central del av kommunens arbete för demokrati, bildning, social hållbarhet och livskvalitet. Biblioteksplanen 2026–2030 är ett strategiskt styrdokument som anger inriktning, prioriteringar och utvecklingsområden för kommunens folkbibliotek under perioden.

Planen uppfyller kraven i bibliotekslagen (SFS 2013:801), som anger att varje kommun ska ha en biblioteksplan, och utgår från bibliotekslagen, regional biblioteksplan för Blekinge och Kronoberg samt Lessebo kommuns övergripande målområden.

Biblioteksplanen är ett politiskt verktyg för att säkerställa att bibliotekens resurser används där de bäst bidrar till kommunens långsiktiga utveckling.

3 Regional nivå

Biblioteksutveckling Blekinge Kronoberg stödjer kvalitet, kompetensutveckling och samverkan mellan regionens bibliotek.

Den regionala biblioteksplanen lyfter fyra övergripande perspektiv som ska genomsyra verksamheten:

- Tillgänglighet
- Mångfald
- Nationella minoriteter
- Barn och unga

samt tre utvecklingsområden:

- Analys och strategi
- Identitet och kultur
- Omställning och relevans

Dessa ligger till grund även för Lessebo kommuns biblioteksplan.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:5
Handlingstyp: Protokoll
Datum: 2026-03-31

4 Kommunal nivå

I Lessebo kommun finns en Kultur- och fritidsplan. I den nämns biblioteksverksamheten övergripande med hänvisning till denna biblioteksplan för presentation av verksamheten och dess utvecklingsområden.

4.1 Korta fakta om biblioteksverksamheten i Lessebo kommun

Kultur och fritid ansvarar för fyra bibliotek i orterna Lessebo, Hovmantorp, Kosta och Skruv samt ett digitalt bibliotek på webben. I Skruv och Hovmantorp är biblioteken meröppna, vilket betyder att de, som ett komplement, är tillgängliga för medborgare även utanför bemannade tider. Det digitala biblioteket avser bibliotekens hemsida, och de tjänster som erbjuds där.

Lessebo bibliotek som är huvudbiblioteket står för administrativ service och är det arbetsställe som alla biblioteksanställda utgår ifrån.
Totalt finns det 5 årsverken.

När det kan vara av intresse för verksamheten görs projektansökningar som till exempel kan utöka personaltimmar för att möta behov i samhället, som kan vara av tillfällig natur eller för att möta mer långsiktiga utmaningar.

Skolbiblioteken som regleras av skollagen ligger under barn- och utbildningsförvaltningen. I Lessebo kommun finns en separat politiskt antagen Skolbiblioteksplan.

4.2 Biblioteksverksamhetens vision

Biblioteken ska var en fri, trygg och öppen studie- och mötesplats för alla, där vi alla tillsammans skapar en utvecklande och meningsfull fritid och via litteraturens värld ökar förståelsen för vår omvärld och våra medmänniskor.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:5
Handlingstyp: Förslag
Datum: 2026-03-31

5 Bibliotekens roll i Lessebo kommuns utveckling

Biblioteken är organisatoriskt placerade under kommunstyrelsen och är därmed en del av kommunens samlade arbete inom kultur, utbildning, näringsliv, demokrati och social hållbarhet.

Biblioteken är unika genom att de:

- är öppna för alla
- når alla åldrar och samhällsgrupper
- kombinerar kultur, lärande, information och mötesplats

De är därför ett strategiskt verktyg för att nå flera av kommunens målområden.

5.1 Koppling till kommunens målområden

5.1.1 Boende och livskvalitet

Mål: Den upplevda tryggheten och hälsan ska öka

Biblioteken bidrar genom att vara:

- trygga och bemannade mötesplatser
- platser för gemenskap och kultur
- stöd mot ensamhet och utanförskap

Bibliotekens öppna och inkluderande miljöer stärker både psykisk hälsa och social trygghet.

5.1.2 Barn och ungas uppväxtvillkor

Mål: Fler ska nå gymnasiebehörighet och fler ska vara fritidsaktiva

Biblioteken bidrar genom att:

- stärka barns språk och läsförmåga
- stödja skolresultat genom läsning, studiemiljöer och informationskompetens
- erbjuda meningsfull fritid genom kultur- samt barn- och ungdomsverksamhet

Barn och unga är en prioriterad målgrupp.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:5
Handlingstyp: Protokoll
Datum: 2026-03-31

5.1.3 Näringsliv och arbetsmarknad

Mål: Stödja företag och entreprenörer

Biblioteken bidrar genom att:

- erbjuda tillgång till information, utbildning och digitala verktyg
- fungera som studiemiljö och kunskapsnav

Biblioteken stärker invånarnas möjlighet till arbete, studier och företagande.

5.1.4 Hållbarhet

Mål: Jämlikhet, minskad klimatpåverkan och hållbart medarbetarskap

Biblioteken bidrar genom att:

- vara öppna för alla oavsett bakgrund
- erbjuda litteratur och information på olika språk
- motverka diskriminering genom inkludering och tillgänglighet
- främja delning istället för konsumtion
- arbeta i energieffektiva och samutnyttjade lokaler
- erbjuda goda arbetsvillkor för personalen

6 Strategiska utvecklingsområden 2026–2030

Biblioteken i Lessebo verkar i en tid av snabba samhällsförändringar: ökade klyftor, minskad läsning, psykisk ohälsa bland unga, digital omställning, AI, desinformation och ökade krav på lokal krisberedskap. Samtidigt är biblioteket en av få kvarvarande platser som är öppna, gratis, neutrala och tillgängliga för alla.

Utifrån bibliotekslagen, regionala prioriteringar och Lessebo kommuns mål har fyra långsiktiga utvecklingsområden fastställts.

Dessa områden ska genomsyra hela verksamheten.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:5
Handlingstyp: Protokoll
Datum: 2026-03-31

6.1 Biblioteket som trygg, öppen och angelägen plats

Biblioteket är en grundläggande del av den sociala infrastrukturen i Lessebo. Det är en plats där människor möts på lika villkor, där ensamhet kan brytas, där kunskap delas och där demokratin blir vardag.

För att biblioteket ska fortsätta vara relevant krävs en medveten balans mellan öppenhet, trygghet och delaktighet. Biblioteket ska kunna rymma studier, samtal, skapande, vila och gemenskap – över tid och i olika former – utan att olika behov ställs mot varandra. Detta förutsätter en flexibel och anpassningsbar verksamhet där allt inte behöver ske samtidigt eller i samma rum, men där alla funktioner finns som en del av bibliotekets samlade uppdrag.

Biblioteket ska vara:

- öppet och välkomnande
- tydligt, tryggt och professionellt
- flexibelt och anpassningsbart utifrån olika behov, tider och situationer

Biblioteken i Lessebo ska:

- arbeta långsiktigt med trygghet, bemötande och tillgänglighet
- utveckla biblioteksmiljöer som rymmer både lugn, aktivitet och möten
- stärka personalens kompetens i bemötande och konflikthantering
- skapa strukturer för att invånare – särskilt barn och unga – ges inflytande över bibliotekets utveckling
- fördjupa bibliotekets roll som lokal mötesplats för gemenskap, dialog och delaktighet

Detta bidrar direkt till kommunens mål om ökad trygghet, hälsa och livskvalitet.

6.2 Läsning, språk och bildning genom hela livet

Läsning är en grundförutsättning för utbildning, arbete, demokratiskt deltagande och personlig utveckling. Samtidigt visar forskning att läsningen minskar, särskilt bland barn och unga, och att skillnaderna i läsförmåga ökar mellan olika grupper.

Biblioteket har därför ett särskilt ansvar att:

- minska läsklyftor
- stärka barns och ungas språkutveckling
- stödja vuxnas läskunnighet och bildning

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:5
Ärendenr: 2025910
Datum: 2026-03-31

Läsning handlar inte bara om färdighet, utan om identitet, självkänsla och möjlighet att delta i samhället.

Biblioteken i Lessebo ska:

- prioritera barn och unga i läsfrämjande arbete
- samverka med förskolor, skolor, BVC för tidiga språkinsatser
- erbjuda inspirerande och tillgängliga läsmiljöer
- utveckla verksamhet för både läslust och läsförmåga
- erbjuda litteratur på flera språk och i olika format
- stärka vuxnas läsning

Detta bidrar direkt till kommunens mål om skolresultat, livslångt lärande och jämlikhet.

6.3 Digital delaktighet, MIK och tillförlitlig information

Det digitala samhället erbjuder stora möjligheter – men skapar också nya former av utanförskap, desinformation och sårbarhet. AI, algoritmer och sociala medier påverkar hur människor får information och bildar sig uppfattningar.

Biblioteket är en av samhällets viktigaste platser för tillförlitlig information, källkritik och digital trygghet.

Biblioteken i Lessebo ska:

- erbjuda stöd i användning av e-tjänster och digitala verktyg
- arbeta systematiskt med medie- och informationskunnighet (MIK)
- stärka invånarnas förmåga att värdera, granska och förstå information
- utveckla personalens kompetens kring AI, källkritik och informationssäkerhet
- vara en pålitlig informationspunkt i vardag och vid kris

Detta bidrar till kommunens mål om delaktighet, näringsliv, demokrati och trygghet.

6.4 Tillgänglighet, jämlikhet och hållbar utveckling

Alla invånare i Lessebo ska kunna använda biblioteket på lika villkor – oavsett språk, ålder, funktionsförmåga, ekonomi eller bostadsort.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:125:5
Handlingstyp: Protokoll
Datum: 2026-03-31

Biblioteket är ett av kommunens starkaste verktyg mot:

- utanförskap
- diskriminering
- kulturell och språklig ojämlikhet

Biblioteken i Lessebo ska:

- erbjuda tillgängliga lokaler, medier och digitala tjänster
- arbeta aktivt med prioriterade grupper enligt bibliotekslagen
- erbjuda litteratur på olika språk, lättläst och anpassade medier
- bedriva uppsökande och relationsbyggande arbete
- bidra till ekologisk och ekonomisk hållbarhet genom delning, samutnyttjande och digitala lösningar

Detta bidrar direkt till kommunens mål om jämlikhet, hållbarhet och livskvalitet.

7 Samverkan

Biblioteksverksamheten ska:

- Verka för fortsatt och ökad samverkan mellan biblioteken i regionen
- Verka för en samverkan mellan verksamheterna i Kulturhuset 51:an
- Verka för fortsatt och ökad samverkan med andra kommunala verksamheter
- Verka för fortsatt och ökad samverkan med andra aktörer i samhället
- Vara en tillgänglig mötesplats som främjar samverkan

8 Uppföljning och ansvar

Biblioteksplanen antas av kommunfullmäktige och gäller 2026–2030.

Biblioteksverksamheten ansvarar för att:

- omsätta planen i årliga verksamhetsplaner
- följa upp resultat inom kommunens ordinarie uppföljningssystem
- redovisa utvecklingen till ansvarig nämnd/utskott

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun

Barnrättsbaserat beslutsunderlag prövning

Datum: /Dokumentdatum/
Ärendenamn: /Ärendebeteckning/
Barn som berörs: Alla barn i kommunen
Ansvarig för detta underlag: (Cecilia Ungerbäck Smith, Biblioteks- och fritidsgårdschef, Folkbiblioteken)

Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)

Bidar ärendet till likvärdiga förutsättningar för alla barn?	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Oavsett ålder	x					
Oavsett kön	x					
Oavsett könsidentitet/könsuttryck	x					
Oavsett sexuell läggning	x					
Oavsett funktionsnedsättning	x					
Oavsett etnicitet, hudfärg och språk	x					
Oavsett religion eller politisk åskådning	x					
Oavsett socioekonomisk bakgrund	x					
Oavsett bostadsort/postnummer	x					

Eventuella kommentarer:

Biblioteksplanen utgår från bibliotekslagen och barnkonventionen och anger att barn och unga är en prioriterad målgrupp. Planen syftar till att säkerställa likvärdig tillgång till bibliotekens resurser oavsett kön, könsidentitet, funktionsförmåga, språk, socioekonomisk bakgrund eller bostadsort. Särskild hänsyn tas till barn i behov av stöd genom tillgängliga medier, anpassade verksamheter och uppsökande insatser.

Barnets bästa (art. 3)

Är ärendet förenligt med:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Relevanta lagkrav	x					
Nationella styrdokument	x					
Forskning och evidens	x					
Praxis i andra regioner	x					
Vår beprövade erfarenhet	x					
Barnets bästa på kort och lång sikt	x					

Eventuella kommentarer:

Barnets bästa har varit vägledande i framtagandet av biblioteksplanen. Planen bygger på gällande lagstiftning, nationella och regionala styrdokument samt beprövad erfarenhet från biblioteksverksamhet. Fokus ligger på långsiktiga insatser som stärker barns språkutveckling, läsförmåga, delaktighet och tillgång till trygga och inkluderande mötesplatser, vilket bedöms vara förenligt med barnets bästa både på kort och lång sikt.

Rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (art. 6, 19 och 24)

Bidrar ärendet till:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Rätt till liv och överlevnad					x	

Informationsklassning: Öppen

Goda förutsättningar för optimal utveckling	x					
Rätt till bästa uppnåeliga hälsa	x					
Skydd mot att fara illa	x					

Eventuella kommentarer:

Biblioteksplanen bidrar till barns utveckling genom att främja läsning, språk, bildning och kulturella upplevelser samt genom att erbjuda trygga och inkluderande miljöer. Biblioteken fungerar som lågtröskelverksamheter som kan motverka ensamhet, stärka psykiskt välbefinnande och erbjuda meningsfull fritid. Genom tydligt fokus på trygghet, bemötande och tillgänglighet bidrar verksamheten även till att förebygga att barn far illa.

Rätt till delaktighet och inflytande (art. 12)

Vad behöver vi förstå ur barnets perspektiv i ärendet?

Barn och unga har behov av trygga, tillgängliga och meningsfulla platser där de kan läsa, studera, umgås och uttrycka sig. De behöver också möjlighet att påverka bibliotekens verksamhet och utbud så att det speglar deras intressen och behov.

Vilka för ärendet relevanta åsikter har berörda barn lyft fram?

Erfarenheter från biblioteksverksamheten visar att barn och unga efterfrågar tillgång till litteratur som speglar deras livsvärldar, trygga miljöer att vistas i samt aktiviteter som kombinerar läsning, skapande och gemenskap.

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Har barnets/barnens åsikter beaktats?	x				

Eventuella kommentarer:

Biblioteksplanen anger att barn och unga ska ges möjlighet till inflytande över bibliotekets utveckling, bland annat genom dialog, programverksamhet och anpassning av miljöer och medier. Deras perspektiv beaktas löpande i verksamhetens planering och genomförande.

Andra rättigheter som berörs av ärendet:

☐☐Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdig tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 23, 24 och 39)
☐☐Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av vanvård, försummelse, våld och övergrepp (art. 19, 32–40)
☐☐Rätt till utbildning (artikel 23, 28 och 29)
☐☐Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (artikel 23, 26 och 27)
☐☐Rätt till vila, lek, kultur och fritid (artikel 23 och 31)
☐☐Rätt till information och demokratiska rättigheter (artikel 12, 13, 14, 15, 16, 17 och 23)
☐☐Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (artikel 5, 7, 9, 18, 20, 21 och 25)
☐☐Rättigheter kopplade till fungerande samhällsservice, samhällsplanering samt inom- och utomhusmiljö (art.12, 23, 24, 26, 27, 31 m.fl.)
☐☐Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (artikel 7, 8, 9, 10, 20, 22, 23 och 30)

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Bedöms ärendet ha beaktat dessa rättigheter?		X			

Sammanfattande kommentarer:

☐ Rätt till utbildning
☐ Rätt till vila, lek, kultur och fritid
☐ Rätt till information och demokratiska rättigheter
☐ Rättigheter för barn från minoritetsgrupper och barn med annat modersmål

Biblioteksverksamheten bidrar till flera av barnkonventionens rättigheter genom att erbjuda tillgång till litteratur, information, kultur och trygga mötesplatser. Biblioteken stödjer barns

Informationsklassning: Öppen

rätt till utbildning, språk och delaktighet samt arbetar inkluderande med särskilt fokus på barn i prioriterade grupper.

Barnrättslig slutsats i ärendet

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Bedöms ärendet vara förenligt med barnkonventionen?	x				

Sammanfattande kommentarer:

Biblioteksplanen för Lessebo kommun 2026–2030 bedöms vara förenlig med barnkonventionen. Planen stärker barns rättigheter genom ett tydligt fokus på läsning, språk, delaktighet, tillgänglighet och trygga miljöer samt genom att barn och unga är en prioriterad målgrupp i hela dokumentet.

Informationsklassning: Öppen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:101:3
HandlingsId: 2026:1012
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2026:101

§ 81

Revidering av fjärrlåneavgifter på bibliotek

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderade fjärrlåneavgifter för biblioteksverksamheten i enlighet med ärendebeskrivningen nedan.

Ärendebeskrivning

Avgifter:

- Beställning av fjärrlån: 50kr/exemplar
- Beställning av fjärrlån från utland eller kopiebeställning: faktiskt kostnad
- Övertidsavgift för fjärrlån: 10kr/exemplar/dag med max 150kr/exemplar och 300kr/lånetillfälle

Alla under 18år och låntagarkategorin Boken-kommer Hemleverans undantas beställnings- och övertidsavgift för fjärrlån.

På grund av höjda omkostnader för fjärrlån mellan bibliotek i olika kommuner behöver beställnings- och övertidsavgifterna justeras.

Nuvarande avgifter ligger på följande nivåer:

- Beställning av fjärrlån: 20kr/exemplar
- Beställning av fjärrlån från utland eller kopiebeställning: faktiskt kostnad
- Övertidsavgift för fjärrlån: 5kr/exemplar/dag med max 50kr/exemplar och 100kr/lånetillfälle

Under våren har biblioteksverksamhetens interna rutiner kring arbetet med fjärrlån omarbetats då det skett förändringar i hur transporterna av fjärrlån mellan kommunerna i Kronoberg och Blekinge sker. De föreslagna justeringarna kring avgifter syftar därför till att säkerställa att biblioteksverksamheten även fortsättningsvis kan erbjuda fjärrlån på ett ekonomiskt hållbart sätt, samtidigt som undantag för prioriterad målgrupp bibehålls.

Beslutsunderlag

Beslut KUFU 2026-03-31 § 13
Tjänsteskrivelse 2026-02-27

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:101:1
HandlingsId: 2026:950
Datum: 2026-04-01

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kultur- och fritidsutskottet

Sammanträdesdatum: 2026-03-31
Diarienummer: KS/2026:101

§ 13

Revidering av fjärrlåneavgifter på bibliotek 2026

Beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade fjärrlåneavgifter för biblioteksverksamheten i enlighet med ärendebeskrivningen nedan.

Ärendebeskrivning

Avgifter:

Beställning av fjärrlån: 50kr/exemplar

Beställning av fjärrlån från utland eller kopiebeställning: faktiskt kostnad

Övertidsavgift för fjärrlån: 10kr/exemplar/dag med max 150kr/exemplar och 300kr/lånetillfälle

Alla under 18år och låntagarkategorin Boken-kommer Hemleverans undantas beställnings- och övertidsavgift för fjärrlån.

På grund av höjda omkostnader för fjärrlån mellan bibliotek i olika kommuner behöver beställnings- och övertidsavgifterna justeras.

Nuvarande avgifter ligger på följande nivåer:

Beställning av fjärrlån: 20kr/exemplar

Beställning av fjärrlån från utland eller kopiebeställning: faktiskt kostnad

Övertidsavgift för fjärrlån: 5kr/exemplar/dag med max 50kr/exemplar och 100kr/lånetillfälle

Under våren har biblioteksverksamhetens interna rutiner kring arbetet med fjärrlån omarbetats då det skett förändringar i hur transporterna av fjärrlån mellan kommunerna i Kronoberg och Blekinge sker. De föreslagna justeringarna kring avgifter syftar därför till att säkerställa att biblioteksverksamheten även fortsättningsvis kan erbjuda fjärrlån på ett ekonomiskt hållbart sätt, samtidigt som undantag för prioriterad målgrupp bibehålls.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:101:2
HandlingsId: 2026:955
Datum: 2026-04-02

Tjänsteskrivelse
/Diarium/

Datum: 2026-02-27
Diarienummer: KS/2026:101

Fjärrlåneavgifter på bibliotek

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade fjärrlåneavgifter för biblioteksverksamheten i enlighet med ärendebeskrivningen nedan.

Ärendebeskrivning

Avgifter:

Beställning av fjärrlån: 50kr/exemplar

Beställning av fjärrlån från utland eller kopiebeställning: faktiskt kostnad

Övertidsavgift för fjärrlån: 10kr/exemplar/dag med max 150kr/exemplar och 300kr/lånetillfälle

Alla under 18år och låntagarkategorin Boken-kommer Hemleverans undantas beställnings- och övertidsavgift för fjärrlån.

På grund av höjda omkostnader för fjärrlån mellan bibliotek i olika kommuner behöver beställnings- och övertidsavgifterna justeras.

Nuvarande avgifter ligger på följande nivåer:

Beställning av fjärrlån: 20kr/exemplar

Beställning av fjärrlån från utland eller kopiebeställning: faktiskt kostnad

Övertidsavgift för fjärrlån: 5kr/exemplar/dag med max 50kr/exemplar och 100kr/lånetillfälle

Under våren har biblioteksverksamhetens interna rutiner kring arbetet med fjärrlån omarbetats då det skett förändringar i hur transporterna av fjärrlån mellan kommunerna i Kronoberg och Blekinge sker. De föreslagna justeringarna kring avgifter syftar därför till att säkerställa att biblioteksverksamheten även fortsättningsvis kan erbjuda fjärrlån på ett ekonomiskt hållbart sätt, samtidigt som undantag för prioriterad målgrupp bibehålls.

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:101:2
HandlingsId: 2026:955
Datum: 2026-04-02

Social hållbarhet		Ökad risk	
Ekologisk hållbarhet	x		
Ekonomisk hållbarhet	x		

Definitioner att fundera utifrån:

- Ett socialt hållbart samhälle är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader.

  Det finns en risk att höjda avgifter kan minska möjligheten att beställa material, men de negativa effekterna mildras genom att till exempel behålla undantag för alla under 18år.

- Ett ekologisk hållbart samhälle innebär att långsiktigt förvalta naturresurser, konsumera och producera hållbart samt vidta åtgärder mot klimatförändringar.

  Färre fjärrlån innebär färre transporter vilket minskar miljöbelastningen.

- Ekonomisk hållbarhet innebär att förvalta och utveckla mänskliga och materiella resurser på ett långsiktigt hållbart sätt.

  Fjärrlån innebär ökade omkostnader för biblioteken. Höjda avgifter kan bidra till att bibehålla möjligheten att erbjuda tjänsten.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Detta i och med att alla under 18 år undantas från beställnings- och övertidsavgift för fjärrlån.

Beslutet skickas till

Cecilia Ungerbäck Smith

Cecilia Ungerbäck Smith
Biblioteks- och fritidsgårdschef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:4
HandlingsId: 2026:1013
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2026:107

§ 82

Revidering av Lessebo kommuns taxa för prövning enligt plan- och bygglagen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny taxa för prövning enligt plan- och bygglagen. Taxan börjar gälla från och med 1 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Taxan är framtagen enligt SKR:s mall för PBL-taxa och syftar till att underlätta för både den sökande och handläggaren i de ärenden som berörs.

Majoriteten av avgifterna har justerats utifrån en uppdaterad analys av handläggningstider. Bland annat har tidsåtgången för expediering och kungörelse minskat i samband med införandet av digital post, medan vissa andra områden har ökat. En del nya områden har tillkommit och vissa formuleringar har förtydligats. Dessa framgår som grönmarkerade i förslaget. En större förändring under A2 är möjligheten att debitera en reducerad avgift när ansökan avser mycket enkla byggnader, exempelvis vindskydd och lagertält. Denna typ av ärenden kräver generellt mindre handläggningstid, även om byggnadsytan kan vara stor. Tidigare A7 har tagits bort och ingår nu under A6.

Samhällsbyggnadschef Conny Axelsson redogör muntligt för ärendet.

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för prövning enligt plan- och bygglagen
Beslut MN 2026-03-02 § 22
Beslut KSAU 2026-03-24 § 47

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:3
HandlingsId: 2026:908
Datum: 2026-05-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:107

§ 47

Revidering av Lessebo kommuns taxa för prövning enligt plan- och bygglagen

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny taxa för prövning enligt plan- och bygglagen. Taxan börjar gälla från och med 1 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Taxan är framtagen enligt SKR:s mall för PBL-taxa och syftar till att underlätta för både den sökande och handläggaren i de ärenden som berörs.

Majoriteten av avgifterna har justerats utifrån en uppdaterad analys av handläggningstider. Bland annat har tidsåtgången för expediering och kungörelse minskat i samband med införandet av digital post, medan vissa andra områden har ökat. En del nya områden har tillkommit och vissa formuleringar har förtydligats. Dessa framgår som grönmarkerade i förslaget. En större förändring under A2 är möjligheten att debitera en reducerad avgift när ansökan avser mycket enkla byggnader, exempelvis vindskydd och lagertält. Denna typ av ärenden kräver generellt mindre handläggningstid, även om byggnadsytan kan vara stor. Tidigare A7 har tagits bort och ingår nu under A6.

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för prövning enligt plan- och bygglagen
Beslut MN 2026-03-02 § 22

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:1
HandlingsId: 2026:671
Datum: 2026-03-06

Protokollsutdrag
Myndighetsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-03-02
Diarienummer: MN/2026:23

§ 22

Revidering av Lessebo kommuns taxa för prövning enligt plan- och bygglagen

Beslut

Myndighetsnämnden beslutar att:

1. Rekommendera kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny taxa för prövning enligt plan- och bygglagen

2. Taxan börjar gälla från och med 1 maj 2026

Ärendebeskrivning

Taxan är framtagen enligt SKR:s mall för PBL-taxa och syftar till att underlätta för både den sökande och handläggaren i de ärenden som berörs.

Majoriteten av avgifterna har justerats utifrån en uppdaterad analys av handläggningstider. Bland annat har tidsåtgången för expediering och kungörelse minskat i samband med införandet av digital post, medan vissa andra områden har ökat. En del nya områden har tillkommit och vissa formuleringar har förtydligats. Dessa framgår som grönmarkerade i förslaget. En större förändring under A2 är möjligheten att debitera en reducerad avgift när ansökan avser mycket enkla byggnader, exempelvis vindskydd och lagertält. Denna typ av ärenden kräver generellt mindre handläggningstid, även om byggnadsytan kan vara stor. Tidigare A7 har tagits bort och ingår nu under A6.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-17
Förslag till taxa för prövning enligt plan- och bygglagen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Handlingsid: 2026:672
Datum: 2026-01-08



Taxa för prövning enligt plan- och bygglagen

Dokumenttyp	Taxa
Beslutad av	
Beslutsdatum	Ange datum
Diarienummer	MN/2026:23
Ersätter dokument	Taxa för prövning enligt plan- och bygglagen 2023-11-20 § 135
Dokumentansvarig	Samhällsbyggnadsförvaltningen

Lessebo kommun

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Ärende: 2026:1072
Datum: 2026-03-06

Innehåll

Utgångspunkter....3
Inledande bestämmelser....3
Avgifter....3
Indexuppräkning....4
Avgift enligt tabell A – lov, anmälan mm....4
Justering av avgift....4
Avgift enligt tabell B – planbesked....4
Betalning av avgift....5
Återbetalning av avgift....5
Definitioner....5
Taxetabell A....6
Taxetabell B....16

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
Datum: 2026-03-06

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för myndighetsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Lessebo kommuns prövning med mera enligt plan- och bygglagen och bestämmelser meddelade med stöd av lagen samt de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen. Denna taxa börjar gälla 1 maj 2026.

Avgifter

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

A.

1. Beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
2. Beslut om lov
3. Tekniska samråd och slutsamråd
4. Arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
5. Upprättande av nybyggnadskartor
6. Expediering och kungörelse enligt 9 kap. 108–110 §§
7. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

B.

1. Kostnad för upprättande av detaljplan när kommunen ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning ~~(enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §),~~ och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen
2. Kostnad för upprättande av detaljplaner

3 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften per hel timme 1280 kr.

4 § För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Handläggningstid är den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Restid debiteras inte. Avgift tas ut med en hel timavgift för påbörjad handläggning. Därefter tas timavgift ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Beslutsdatum: 2026-03-06
Datum: 2026-03-06

5 § I de fall där beräkning av BTA, BYA och OPA förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2020.

6 § Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet

Indexuppräkning

7 § Vid ändring av taxa måste beslut tas av kommunfullmäktige. Ingen indexuppräkning sker automatiskt. En översyn utav taxan ska göras vartannat år.

Avgift enligt tabell A – lov, anmälan mm

8 § Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna i bilaga. I de fasta avgifterna ingår ett startbesked, ett slutbesked och i många ärenden ett tekniskt samråd, ett arbetsplatsbesök och ett slutsamråd. Om ett ärende kräver ytterligare samråd, besök med mera debiteras dessa enligt beloppen i bilagan.

9 § För tidsbegränsat bygglov betalas samma avgift som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

10 § Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna ska avgift betalas i form av timavgift.

Justering av avgift

11 § Om ansökan omfattar både en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader ingår allt i priset för bostadshuset. Detsamma gäller anmälningspliktiga åtgärder, om de ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. Behövs mer än ett startbesked, slutbesked mm debiteras dessa enligt beloppen i bilagan.

12 § För ansökan om att göra justeringar i ett gällande lov debiteras timavgift.

13 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till åtgärdens art, omfattning, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall justeras eller efterskänkas.

Avgift enligt tabell B – planbesked

14 § Tabell B reglerar kostnader för negativt planbesked och framtagande av detaljplaner.

Avgifter för detaljplanearbete debiteras löpande och regleras som huvudregel genom avtal mellan exploatör och kommunen. Plankostnadsavtalet skall utgå från aktuell timdebitering. Kostnader för nödvändiga utredningar tillkommer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Ärende: 2026:672
Datum: 2026-03-06

Samhällsbyggnadsnämnden har till uppgift att bestämma vilka utredningar som krävs för att upprätta detaljplan eller områdesbestämmelse.

Beställaren står för hela kostnaden och ingen planavgift tas ut i samband med bygglov. Beställarens kostnad för detaljplan finansieras av marktaxan vid försäljning av den planlagda marken

Betalning av avgift

15 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till Lessebo kommun med de villkor som anges i beslutet eller på fakturan. Avgift får tas ut i förskott. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före denna taxa börjar gälla, får kommunstyrelsen ta betalt efter den nya taxan om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Återbetalning av avgift

16 § Om bygglov inte utnyttjats kan sökanden begära tillbaka avgift för de delar av handläggningen av bygglovet som inte utförts. Återbetalning sker tidigast när bygglovet har upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Definitioner

Begrepp	Definition
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
BTA	Bruttoarea
OPA	Öppenarea
Planenligt	Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.
Avviker från detaljplanen	Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.
Utanför planlagt område	Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.
Nybyggnad Tillbyggnad Ändring	Definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Handläggare: [illegible]
Datum: 2026-03-06

Taxetabell A

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

Där beräkning av BTA och OPA förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

A – Lov, anmälan m.m.		
A1	**Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	
A 1.1	*Planenligt*	26 880
A 1.2	*Avviker från detaljplanen*	30 720
A 1.3	*Utanför planlagt område*	32 000
	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	
A 1.4	*Planenligt*	23 680
A 1.5	*Avviker från detaljplanen*	27 520
A 1.6	*Utanför planlagt område*	28 800
	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	
A 1.7	*Planenligt*	15 360
A 1.8	*Avviker från detaljplanen*	17 920
A 1.9	*Utanför planlagt område*	17 920
	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	
A 1.10	*Planenligt*	7 680
A 1.11	*Avviker från detaljplanen*	10 240
A 1.12	*Utanför planlagt område*	10 240

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Ärendemening: ss-25:72
Datum: 2026-03-06

	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd (mycket enkla små byggnader/åtgärder), t.ex. mindre garage, carport, växthus, förråd, gästhus och båthus, skärmtak m.m.	
A 1.13	*Planenligt*	4 480
A 1.14	*Avviker från detaljplanen*	6 400
A 1.15	*Utanför planlagt område*	6 400
	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	
A 1.16	*Planenligt*	17 280
A 1.17	*Avviker från detaljplanen*	19 840
A 1.18	*Utanför planlagt område*	19 840
	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	
A 1.19	*Planenligt*	7 680
A 1.20	*Avviker från detaljplanen*	10 240
A 1.21	*Utanför planlagt område*	10 240
	Tillbyggnad (mindre) med inglasad altan/uterum, entrédel vars tak är underordnat huvudbyggnadens tak, skärmtak, oisolerad altan/terrass samt mindre tillbyggnad av komplementbyggnad	
A 1.22	*Planenligt*	4 480
A 1.23	*Avviker från detaljplanen*	6 400
A 1.24	*Utanför planlagt område*	6 400
	Fasadändring, med tekniskt samråd, t.ex. större yttre ändring som påverkar den bärande konstruktionen, ex. stora takkupor, m.m.	
A 1.25	*Planenligt*	11 520
A 1.26	*Avviker från detaljplanen*	14 080
	Fasadändring, utan tekniskt samråd, t.ex. yttre ändring som isättning av fönster och dörrar, byte av tak samt fasadmaterial, takkupa, balkong m.m.	
A 1.27	*Planenligt*	2 560
A 1.28	*Avviker från detaljplanen*	5 120
	Ombyggnad/Ändrad användning av hel eller del av bostad till verksamhetslokal, ex. bostad till kontor, frisör m.m., inredande av ytterligare bostad med tekniskt samråd, inkl. inre ändring	
A 1.29	*Planenligt*	12 800
A 1.30	*Avviker från detaljplanen*	15 360
A 1.31	*Utanför planlagt område*	15 360

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Skrivmeddelande 25:1072
Datum: 2026-03-06

	Ombyggnad/Ändrad användning av hel eller del av bostad till verksamhetslokal, ex. bostad till kontor, frisör m.m., inredande av ytterligare bostad utan tekniskt samråd, inkl. inre ändring/fasadändring	
A 1.32	*Planenligt*	5 120
A 1.33	*Avviker från detaljplanen*	7 680
A 1.34	*Utanför planlagt område*	7 680
	Ändrad användning utan ombyggnad (invändiga åtgärder) av hel eller del av bostad till verksamhetslokal, ex. bostad till kontor, frisör m.m.	
A 1.35	*Planenligt*	3 840
A 1.36	*Avviker från detaljplanen*	5 760
A 1.37	*Utanför planlagt område*	5 760
A 1.38	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	12 800
A2	**Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader t.ex. verksamhet, anläggningar och flerbostadshus**	
	Mycket enkla byggnader så som hallbyggnader och oisolerade lagerbyggnader/lagertält, skärmtak, miljöstugor, vindskydd och carportar och liknande oinredda konstruktioner samt manskapsbodar debiteras med **75% av beloppen.** Vindskydd, tält (stretchtält) och skärmtak debiteras med **50% av beloppen.**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	
A 2.1	*Planenligt*	26 880
A 2.2	*Avviker från detaljplanen*	30 720
A 2.3	*Utanför planlagt område*	32 000
	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	
A 2.4	*Planenligt*	12 160
A 2.5	*Avviker från detaljplanen*	16 000
A 2.6	*Utanför planlagt område*	17 280
	Nybyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	
A 2.7	*Planenligt*	30 720
A 2.8	*Avviker från detaljplanen*	33 280
A 2.9	*Utanför planlagt område*	34 560
	Nybyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Ärendemening: 25:1072
Datum: 2026-03-06

A 2.10	*Planenligt*	19 840
A 2.11	*Avviker från detaljplanen*	22 400
A 2.12	*Utanför planlagt område*	23 680
	Nybyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA)	
A 2.13	*Planenligt*	44 160
A 2.14	*Avviker från detaljplanen*	48 000
A 2.15	*Utanför planlagt område*	49 280
	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	
A 2.16	*Planenligt*	62 080
A 2.17	*Avviker från detaljplanen*	67 200
A 2.18	*Utanför planlagt område*	68 480
	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	
A 2.19	*Planenligt*	74 880
A 2.20	*Avviker från detaljplanen*	82 560
A 2.21	*Utanför planlagt område*	83 840
	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	
A 2.22	*Planenligt*	23 040
A 2.23	*Avviker från detaljplanen*	25 600
A 2.24	*Utanför planlagt område*	26 880
	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	
A 2.25	*Planenligt*	9 600
A 2.26	*Avviker från detaljplanen*	12 160
A 2.27	*Utanför planlagt område*	13 440
	Tillbyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	
A 2.28	*Planenligt*	28 800
A 2.29	*Avviker från detaljplanen*	31 360
A 2.30	*Utanför planlagt område*	32 640
	Tillbyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	
A 2.31	*Planenligt*	16 000
A 2.32	*Avviker från detaljplanen*	18 560
A 2.33	*Utanför planlagt område*	19 840
	Tillbyggnad ≥501 kvm (BTA+OPA)	
A 2.34	*Planenligt*	35 840
A 2.35	*Avviker från detaljplanen*	38 400

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Skrivmeddelande: 2026-03-06
Datum: 2026-03-06

A 2.36	*Utanför planlagt område*	39 680
	Fasadändring, med tekniskt samråd	
A 2.37	*Planenligt*	9 600
A 2.38	*Avviker från detaljplanen*	12 160
	Fasadändring, utan tekniskt samråd	
A 2.39	*Planenligt*	3 840
A 2.40	*Avviker från detaljplanen*	6 400
	All övrig ändring, med tekniskt samråd	
A 2.41	*Planenligt*	20 480
A 2.42	*Avviker från detaljplanen*	23 040
A 2.43	*Utanför planlagt område*	23 040
	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	
A 2.44	*Planenligt*	8 320
A 2.45	*Avviker från detaljplanen*	10 880
A 2.46	*Utanför planlagt område*	10 880
A3	**Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3 200
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	4 480
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 280
A 3.4	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 280
A4	**Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Handlingen är 25:072
Datum: 2026-03-06

A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering
A5	**Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	
A 5.1	*Planenligt*	9 600
A 5.2	*Avviker från detaljplanen*	12 160
A 5.3	*Utanför planlagt område*	12 160
	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	
A 5.4	*Planenligt*	2 560
A 5.5	*Avviker från detaljplanen*	4 480
A 5.6	*Utanför planlagt område*	4 480
	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	
A 5.7	*Planenligt*	7 680
A 5.8	*Avviker från detaljplanen*	10 240
A 5.9	*Utanför planlagt område*	10 240
	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	
A 5.10	*Planenligt*	3 840
A 5.11	*Avviker från detaljplanen*	6 400
A 5.12	*Utanför planlagt område*	6 400

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Handläggare: 25:1072
Datum: 2026-03-06

	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	
A 5.13	*Planenligt*	4 480
A 5.14	*Avviker från detaljplanen*	7 040
A 5.15	*Utanför planlagt område*	7 040
A6	**Förlängning av tidsbegränsat bygglov**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov / bygglov av säsongskaraktär	0,5 av normal bygglovsavgift
~~**A7**~~	~~**Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär**~~	
	~~**Ärendetyp**~~	~~**Avgift (kr)**~~
	~~Bygglov av säsongskaraktär~~	~~0,75 av normal bygglovsavgift~~
A7	**Anmälningspliktiga åtgärder**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 7.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	8 960
A 7.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	3 840
~~A 7.3~~	~~Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd~~	~~12 800~~
~~A 7.4~~	~~Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd~~	~~5 120~~
A 7.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	11 520
A 7.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	3 840
A 7.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	8 960
A 7.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	2 560
A 7.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	3 840
A 7.8	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	1 920

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Skrivmeddelande: 25:072
Datum: 2026-03-06

A 7.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	6 400
A 7.10	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	4 480
A 7.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	6 400
A 7.12	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	4 480
A 7.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	7 040
A 7.14	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	4 480
A 7.15	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	7 680
A 7.16	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	3 840
A 7.17	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	15 360
A 7.18	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	7 680
A 7.19	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd ~~(attefallshus i form av komplementbyggnad)~~	10 880
A 7.20	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd ~~(attefallshus i form av komplementbyggnad)~~	4 480
A 7.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd ~~(attefallshus i form av komplementbostadshus)~~	12 160
A 7.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd ~~(attefallshus i form av komplementbostadshus)~~	7 040
A 7.23	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd ~~(ändring~~	10 240

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Ärendemening: 25:1072
Datum: 2026-03-06

	~~av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)~~	
A 7.24	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd ~~(ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)~~	3 840
~~A 7.25~~	~~Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)~~	~~8 960~~
~~A 7.26~~	~~Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)~~	~~3 840~~
~~A 7.27~~	~~Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)~~	~~9 600~~
~~A 7.28~~	~~Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)~~	~~4 480~~
~~A 7.29~~	~~Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd~~	~~10 240~~
~~A 7.30~~	~~Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd~~	~~5 120~~
A8	**Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 8.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	10 240
A 8.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	3 840
A9	**Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 9.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	10 240
A 9.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	3 840
A10	**Förhandsbesked**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
	Förhandsbesked	
A 10.1	*Inom planlagt område*	4 480
A 10.2	*Utanför planlagt område*	10 880

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Skrivmeddelande: 2026-03-072
Datum: 2026-03-06

A11	Villkorsbesked	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 11.1	Villkorsbesked	Timdebitering
A12	**Ingripandebesked**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 12.1	Ingripandebesked	Timdebitering
A13	**Extra arbetsplatsbesök, startbesked/slutbesked och samråd**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 13.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	2 560
A 13.2	Extra startbesked eller slutbesked	1 280
A 13.3	Extra samråd	2 560
A14	**Upprättande av nybyggnadskarta**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-5000 kvm	
A 14.1	*Inom planlagt område*	6 400
A 14.2	*Utanför planlagt område*	3 840
	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 5001 kvm	
A 14.3	*Inom planlagt område*	8 960
A 14.4	*Utanför planlagt område*	6 400
A 14.5	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	1 280
A15	**Utstakning**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 15.1	Nybyggnad, 1-4 punkter	5 120
A 15.2	Tillbyggnad, 1-4 punkter	5 120
A 15.3	Tillägg per punkt utöver de fyra första	640
A 15.4	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle	2 560
A16	**Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 16.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 16.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:107:2
Handläggare: [illegible]
Datum: 2026-03-06

A17	Övriga åtgärder	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 17.1	Åtgärd som kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering
A 17.2	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
A18	**Avslag**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 18.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp
A19	**Avskrivning**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 19.1	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp
A20	**Avvisning**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
A 20.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

Taxetabell B

B – Planbesked		
B1	**Planbesked, program, detaljplaner och områdesbestämmelser**	
	Ärendetyp	**Avgift (kr)**
B 1.1	Negativt planbesked	2 560
B 1.2	Program, detaljplaner och områdesbestämmelser	Timdebitering

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:118:4
HandlingsId: 2026:1014
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2026:118

§ 83

Avgifter för diverse VA-tjänster

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att besluta anta dokumentet Avgifter för diverse VA-tjänster. Avgifterna börjar gälla från 1 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Avgifter för diverse VA-tjänster är tilläggstjänster vilka inte ingår i den vanliga, lagstadgade brukningsavgiften (VA-taxan).

Samhällsbyggnadschef Conny Axelsson redogör muntligt för ärendet.

Beslutsunderlag

Förslag till avgifter för diverse VA-tjänster
Beslut SBN 2026-03-16 § 29
Beslut KSAU 2026-03-24 § 48

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:118:3
HandlingsId: 2026:907
Datum: 2026-05-31

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:118

§ 48

Avgifter för diverse VA-tjänster

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att besluta anta dokumentet Avgifter för diverse VA-tjänster. Avgifterna börjar gälla från 1 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Avgifter för diverse VA-tjänster är tilläggstjänster vilka inte ingår i den vanliga, lagstadgade brukningsavgiften (VA-taxan).

Beslutsunderlag

Förslag till avgifter för diverse VA-tjänster
Beslut SBN 2026-03-16 § 29

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:118:1
HandlingsId: 2026:763
Datum: 2026-03-17

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-03-16
Diarienummer: SBN/2026:59

§ 29

Avgifter för diverse VA-tjänster

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att rekommendera kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Anta dokumentet Avgifter för diverse VA-tjänster
2. Avgifterna börjar gälla från 1 maj 2026

Ärendebeskrivning

Avgifter för diverse VA-tjänster är tilläggstjänster vilka inte ingår i den vanliga, lagstadgade brukningsavgiften (VA-taxan).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-24
Förslag till avgifter för diverse VA-tjänster
Beslut SBNAU 2026-03-09 § 24

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:118:2
Handlingsid: 2026/764
Datum: 2026-01-27

Avgifter för diverse VA-tjänster

Dokumenttyp	Välj i listan
Beslutad av	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutsdatum	Ange datum
Diarienummer	Ange diarienummer
Dokumentansvarig	Samhällsbyggnadsförvaltningen

Lessebo kommun

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:118:2
Handlingstyp: Utgående
Datum: 2026-03-17

Innehåll

1 Sammanfattning.....3
2 Avgifter vattenkiosk.....3
3 Avgifter för slam.....4
4 Avgifter för lakvatten.....4
5 Övriga avgifter.....4
6 Dokumentets giltighetstid.....4

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:118:2
Handlingsid: 2025:764
Datum: 2026-03-17

1 Sammanfattning

Avgifter för diverse tjänster som nyttjar Lessebo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Lessebo kommun.

Avgifter ska betalas till Lessebo kommun.

Samtliga avgifter i detta dokument är angivna i tabell exklusive moms och inklusive moms.

2 Avgifter vattenkiosken

I vattenkiosken på Parkgatan 7 i Lessebo kan dricksvatten hämtas i dunkar eller flaskor kostnadsfritt. För att hämta med slang i större behållare krävs en individuell nyckel. Nyckeln beställs av VA-enheten och fakturering sker kvartalsvis.

	Exklusive moms (kr)	**Inklusive moms (kr)**
Nyckel	400	500
Förlust av nyckel	500	625
Avgift per m³ vatten	40	50

Nödvatten finns även att hämta i medhavda dunkar eller flaskor kostnadsfritt på följande ställen *för husbehov*:

Pumpstation Industrigatan (innan Augustivägen), Lessebo

Pumpstation bakom Nygatan 2, Hovmantorp

Pumpstation Åbrovägen 24, Skruv

Toaletterna vid Outletparkeringen, Kosta

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:118:2
Handlingstyp: Utgående
Datum: 2026-03-17

3 Avgifter för slam

Slam från enskilda brunnar lämnas vid Lessebo avloppsreningsverk.

	Exklusive moms (kr)	Inklusive moms (kr)
Slam per m³	290	362,50

4 Avgifter för lakvatten

Lakvatten från Lessebo deponi pumpas till en lakvattendamm och vidare till Lessebo avloppsreningsverk.

	Exklusive moms (kr)	Inklusive moms (kr)
Lakvatten per m³	12	15

5 Övriga avgifter

Har huvudmannen på fastighetsbegäran vidtagit åtgärder eller på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd

	Exklusive moms (kr)	Inklusive moms (kr)
Sönderfrusen eller av åverkan förstörd vattenmätare inkl byte	2500	3125
Förlust av vattenmätare	2500	3125

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

6 Dokumentets giltighetstid

Dokumentet gäller tillsvidare från 2026-05-01.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:225:9
HandlingsId: 2026:1018
Datum: 2026-04-09

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2025:225

§ 87

Svar på medborgarförslag gällande hundrastgård i Hovmantorp

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Medborgare har kommit in med förslag om att nyttja den före detta lekplatsen bakom Folkets Hus i Hovmantorp som officiell hundrastgård, och att skötsel och underhåll isåfall ska skötas av kommunen. Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-14 att skicka förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Nämnden har svarat enligt nedan:

”Lessebo kommun är inte ägare till marken och samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat skrivelse till fastighetsägaren Hovmantorps Folkets Hus. I sitt yttrande uppger Hovmantorps Folkets Hus att de inte motsätter sig att det inhägnade området används som hundrastgård och att platsen redan i dagsläget inofficiellt nyttjas som det. På området finns redan en hundlatrin men fastighetsägaren tydliggör att de inte avser att bekosta någon omfattande skötsel av området. De bedömer att kompletterande åtgärder krävs för att staket och grindar ska bli tillräckligt täta för att mindre hundar inte ska kunna ta sig ut. I medborgarförslaget anges att mer än hälften av stängslet är högt och rymningssäkert för större hundar

Samhällsbyggnadsnämnden har inte tagit ställning till vilka specifika åtgärder som krävs för att området ska bli en säker och funktionell hundrastgård, men bedömer att det krävs en prioritering av ekonomiska medel om detta ska genomföras. Området bedöms inte vara möjligt att tillgänglighetsanpassa.”

I årets budget finns inga medel för byggnation av en ny hundrastgård. Kommunstyrelsen bedömer dock att platsen oavsett ekonomiska förutsättningar inte är aktuell i och med att området inte bedöms kunna tillgänglighetsanpassas och marken tillhör en privat fastighetsägare. Sammanfattningsvis anser kommunstyrelsen inte att medborgarförslaget är möjligt att genomföra och föreslår därför kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2025-06-30
Tjänsteskrivelse 2026-03-17
Beslut KF 2025-09-29 § 111
Beslut KS 2025-10-14 § 206
Beslut SBN 2025-12-15 § 148
Beslut KSAU 2026-03-24 § 55

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:225:8
HandlingsId: 2026:914
Datum: 2026-03-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2025:225

§ 55

Svar på medborgarförslag gällande hundrastgård i Hovmantorp

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Medborgare har kommit in med förslag om att nyttja den före detta lekplatsen bakom Folkets Hus i Hovmantorp som officiell hundrastgård, och att skötsel och underhåll isåfall ska skötas av kommunen. Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-14 att skicka förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Nämnden har svarat enligt nedan:

”Lessebo kommun är inte ägare till marken och samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat skrivelse till fastighetsägaren Hovmantorps Folkets Hus. I sitt yttrande uppger Hovmantorps Folkets Hus att de inte motsätter sig att det inhägnade området används som hundrastgård och att platsen redan i dagsläget inofficiellt nyttjas som det. På området finns redan en hundlatrin men fastighetsägaren tydliggör att de inte avser att bekosta någon omfattande skötsel av området. De bedömer att kompletterande åtgärder krävs för att staket och grindar ska bli tillräckligt täta för att mindre hundar inte ska kunna ta sig ut. I medborgarförslaget anges att mer än hälften av stängslet är högt och rymningssäkert för större hundar

Samhällsbyggnadsnämnden har inte tagit ställning till vilka specifika åtgärder som krävs för att området ska bli en säker och funktionell hundrastgård, men bedömer att det krävs en prioritering av ekonomiska medel om detta ska genomföras. Området bedöms inte vara möjligt att tillgänglighetsanpassa.”

I årets budget finns inga medel för byggnation av en ny hundrastgård. Kommunstyrelsen bedömer dock att platsen oavsett ekonomiska förutsättningar inte är aktuell i och med att området inte bedöms kunna tillgänglighetsanpassas och marken tillhör en privat fastighetsägare. Sammanfattningsvis anser kommunstyrelsen inte att medborgarförslaget är möjligt att genomföra och föreslår därför kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2025-06-30
Tjänsteskrivelse 2026-03-17
Beslut KF 2025-09-29 § 111
Beslut KS 2025-10-14 § 206
Beslut SBN 2025-12-15 § 148

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:225:7
HandlingsId: 2026:913
Datum: 2026-03-31

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-17
Diarienummer: KS/2025:225

Svar på medborgarförslag gällande hundrastgård i Hovmantorp

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Medborgare har kommit in med förslag om att nyttja den före detta lekplatsen bakom Folkets Hus i Hovmantorp som officiell hundrastgård, och att skötsel och underhåll isåfall ska skötas av kommunen. Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-14 att skicka förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Nämnden har svarat enligt nedan:

”Lessebo kommun är inte ägare till marken och samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat skrivelse till fastighetsägaren Hovmantorps Folkets Hus. I sitt yttrande uppger Hovmantorps Folkets Hus att de inte motsätter sig att det inhägnade området används som hundrastgård och att platsen redan i dagsläget inofficiellt nyttjas som det. På området finns redan en hundlatrin men fastighetsägaren tydliggör att de inte avser att bekosta någon omfattande skötsel av området. De bedömer att kompletterande åtgärder krävs för att staket och grindar ska bli tillräckligt täta för att mindre hundar inte ska kunna ta sig ut. I medborgarförslaget anges att mer än hälften av stängslet är högt och rymningssäkert för större hundar

Samhällsbyggnadsnämnden har inte tagit ställning till vilka specifika åtgärder som krävs för att området ska bli en säker och funktionell hundrastgård, men bedömer att det krävs en prioritering av ekonomiska medel om detta ska genomföras. Området bedöms inte vara möjligt att tillgänglighetsanpassa.”

I årets budget finns inga medel för byggnation av en ny hundrastgård. Kommunstyrelsen bedömer dock att platsen oavsett ekonomiska förutsättningar inte är aktuellt i och med att området inte bedöms kunna tillgänglighetsanpassas och marken tillhör en privat fastighetsägare. Sammanfattningsvis anser kommunstyrelsen inte att medborgarförslaget är möjligt att genomföra och föreslår därför kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2025-06-30
Beslut KF 2025-09-29 § 111
Beslut SBN 2025-12-15 § 148

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:225:7
HandlingsId: 2026:913
Datum: 2026-03-31

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Samhällsbyggnadsnämnden

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:225:6
HandlingsId: 2025:3237
Datum: 2025-12-16

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-12-15
Diarienummer: SBN/2025:302

§ 148

Svar på remiss angående medborgarförslag gällande hundrastgård i Hovmantorp

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avge yttrande enligt ärendebeskrivningen nedan.

Ärendebeskrivning

Medborgare har kommit in med förslag om att nyttja den före detta lekplatsen bakom Folkets Hus i Hovmantorp som officiell hundrastgård, och att skötsel och underhåll isåfall ska skötas av kommunen. Lessebo kommun är inte ägare till marken och samhällsbyggnadsförvaltningen har skickat skrivelse till fastighetsägaren Hovmantorps Folkets Hus. I sitt yttrande uppger Hovmantorps Folkets Hus att de inte motsätter sig att det inhägnade området används som hundrastgård och att platsen redan i dagsläget inofficiellt nyttjas som det. På området finns redan en hundlatrin men fastighetsägaren tydliggör att de inte avser att bekosta någon omfattande skötsel av området. De bedömer att kompletterande åtgärder krävs för att staket och grindar ska bli tillräckligt täta för att mindre hundar inte ska kunna ta sig ut. I medborgarförslaget anges att mer än hälften av stängslet är högt och rymningssäkert för större hundar

Samhällsbyggnadsnämnden har inte tagit ställning till vilka specifika åtgärder som krävs för att området ska bli en säker och funktionell hundrastgård, men bedömer att det krävs en prioritering av ekonomiska medel om detta ska genomföras. Området bedöms inte vara möjligt att tillgänglighetsanpassa.

Beslutsunderlag

Remiss 2025-10-14
Medborgarförslag 2025-10-14
Skrivelse till fastighetsägare 2025-10-30
Yttrande från fastighetsägare 2025-11-26
Beslut SBNAU 2025-12-08 § 125

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #20626 | Inskickat av: MONICA VIKLUND (signerad) | 2025-06-30 20:00

✓1. Förslag

Förslaget

Här skriver du kortfattat vilket beslut du anser att Kommunfullmäktige bör fatta. Om du vill lämna ditt förslag som fil, så kan du göra det nedan. Skriv i så fall "se bifogad fil" i fältet nedan.

Att utnyttja den f d lekplatsen bakom Folkets Hus tiil officiell Hundrastgård. Marken ägs av Folkets Hus. Skötsel och underhåll ansvarar Lessebo kommun för.

Motivering

Motivera varför du tycker att Kommunfullmäktige skall fatta detta beslut. Om du vill lämna ditt förslag som fil, så kan du göra det nedan. Skriv i så fall "se bifogad fil" i fältet nedan.

Här finns en möjlighet att ge hundarna en stor yta med varierande terräng. Sol och skugga och mycket att upptäcka. Detta till en låg investeringskostnad . Ungefär mer än hälften av stängslen är höga och rymningssäkra även för stora hundar.

Är ett alternativ som ger snabbt genomförande.

Ökar intresset för att bo i Hovmantorp och underlättar för besökande.

Bifoga fil

Om du vill bifoga ett dokument (förslagsvis i .docx eller .pdf-format) med ditt förslag kan du göra det här.

IMG_2205.jpeg (186 KB)
IMG_2208.jpeg (467 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:225:3
HandlingsId: 2025:2455
Datum: 2025-10-01

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2025-09-29
Diarienummer: KS/2025:225

§ 111

Inkommet medborgarförslag gällande hundrastgård i Hovmantorp

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag gällande hundrastgård i Hovmantorp.

Beslutsunderlag

Inkommet medborgarförslag 2025-06-30
Tjänsteskrivelse 2025-07-02

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:225:5
HandlingsId: 2025:2609
Datum: 2025-10-14

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2025-10-14
Diarienummer: KS/2025:225

§ 206

Beredning av medborgarförslag gällande hundrastgård i Hovmantorp

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att sända medborgarförslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Svar önskas senast 20 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag gällande hundrastgård i Hovmantorp, bakom folkets hus och att Lessebo kommun ska ansvara för skötsel och underhåll.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2025-06-30
Tjänsteskrivelse 2025-10-06
Beslut KF 2025-09-29 § 111

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:22
HandlingsId: 2026:1019
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2025:323

§ 88

Svar på medborgarförslag gällande cykelbana i Lessebo

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag gällande en cykelbana/MTB-led i ett skogsområde i Lessebo. Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 152 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-13 att skicka förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Svar önskades senast 2026-03-17. Nämnden har svarat enligt nedan:

”Samhällsbyggnadsnämnden har fått medborgarförslaget på remiss för yttrande. Förslaget innebär att en cykelbana/MTB-led byggs med hopp, berms och små drops i skogen vid Morgonbrisvägen i Lessebo. Det är ett område med perfekt terräng och massor av potential för att bli en trygg och rolig cykelplats för människor i alla åldrar. På sikt kan banan byggas vidare mot skolan och vattentornet där det finns bra parkeringsmöjligheter för de som kommer från andra orter.

Den föreslagna marken ägs av kommunen idag och består av tätortsnära skog. I området finns det stigar och del av slinga för löpning. I den tätortsnära skogen norr om Hackebackeskolans område finns även discgolfbana. I medborgarförslaget beskrivs en tänkt utveckling mot Hackebackeskolan som ger möjlighet till parkering. Ur tillgänglighetssynpunkt är det en fördel om banans utbyggnad börjar från skolområdet i stället. Att genomföra en bana på kommunal mark bedöms vara möjlig om den anpassas till övrig aktuell verksamhet som finns i området. Samhällsbyggnadsnämnden har dock ingen budget för vare sig byggnation eller drift av sådan verksamhet. En prioritering får göras mellan fritidsaktiviteterna och en kostnadsbedömning kan göras efter beslutad utformning.”

I beredning av ärendet har samhällsbyggnadschef fört dialog med kultur- och fritidschef angående medborgarförslaget. Dessutom har dialog med förslagsställaren förts på den föreslagna platsen för cykelbanan. Kultur- och fritid är positiva till förslaget och har tittat på möjliga lösningar. Däremot ser man utmaningar i att satsa på en större anläggning ute i skogen, dels ur ett ekonomiskt perspektiv, dels på grund av utmaningar med drift.

I samhällsbyggnadsnämndens budget finns inga medel för byggnation en cykelbana. Däremot ser kultur- och fritid att man kan fortsätta att tillsammans

undersöka möjligheterna för en anläggning i ett annat område i Lessebo som både underlättar drift och är mer kostnadseffektiv.

Sammanfattningsvis anser kommunstyrelsen inte att medborgarförslaget är möjligt att genomföra så som det är formulerat, däremot ställer man sig positiv till att undersöka möjligheterna till en liknande anläggning på en annan plats i Lessebo. Kommunstyrelsen föreslår därför kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag med bilagor 2025-11-16
Beslut KF 2025-11-24 § 152
Beslut KS 2026-01-13 § 14
Beslut SBN 2026-03-16 § 33
Barnrättsprövning 2026-02-20
Tjänsteskrivelse 2026-03-17
Beslut KSAU 2026-03-24 § 56

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:20
HandlingsId: 2026:912
Datum: 2026-03-31

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2025:323

§ 56

Svar på medborgarförslag gällande cykelbana i Lessebo

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag gällande en cykelbana/MTB-led i ett skogsområde i Lessebo. Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 152 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-13 att skicka förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Svar önskades senast 2026-03-17. Nämnden har svarat enligt nedan:

”Samhällsbyggnadsnämnden har fått medborgarförslaget på remiss för yttrande. Förslaget innebär att en cykelbana/MTB-led byggs med hopp, berms och små drops i skogen vid Morgonbrisvägen i Lessebo. Det är ett område med perfekt terräng och massor av potential för att bli en trygg och rolig cykelplats för människor i alla åldrar. På sikt kan banan byggas vidare mot skolan och vattentornet där det finns bra parkeringsmöjligheter för de som kommer från andra orter.

Den föreslagna marken ägs av kommunen idag och består av tätortsnära skog. I området finns det stigar och del av slinga för löpning. I den tätortsnära skogen norr om Hackebackeskolans område finns även discgolfbana. I medborgarförslaget beskrivs en tänkt utveckling mot Hackebackeskolan som ger möjlighet till parkering. Ur tillgänglighetssynpunkt är det en fördel om banans utbyggnad börjar från skolområdet i stället. Att genomföra en bana på kommunal mark bedöms vara möjlig om den anpassas till övrig aktuell verksamhet som finns i området. Samhällsbyggnadsnämnden har dock ingen budget för vare sig byggnation eller drift av sådan verksamhet. En prioritering får göras mellan fritidsaktiviteterna och en kostnadsbedömning kan göras efter beslutad utformning.”

I beredning av ärendet har samhällsbyggnadschef fört dialog med kultur- och fritidschef angående medborgarförslaget. Dessutom har dialog med förslagsställaren förts på den föreslagna platsen för cykelbanan. Kultur- och fritid är positiva till förslaget och har tittat på möjliga lösningar. Däremot ser man utmaningar i att satsa på en större anläggning ute i skogen, dels ur ett ekonomiskt perspektiv, dels på grund av utmaningar med drift.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:20
HandlingsId: 2026:912
Datum: 2026-05-31

I samhällsbyggnadsnämndens budget finns inga medel för byggnation en cykelbana. Däremot ser kultur- och fritid att man kan fortsätta att tillsammans undersöka möjligheterna för en anläggning i ett annat område i Lessebo som både underlättar drift och är mer kostnadseffektiv.

Sammanfattningsvis anser kommunstyrelsen inte att medborgarförslaget är möjligt att genomföra så som det är formulerat, däremot ställer man sig positiv till att undersöka möjligheterna till en liknande anläggning på en annan plats i Lessebo. Kommunstyrelsen föreslår därför kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag med bilagor 2025-11-16
Beslut KF 2025-11-24 § 152
Beslut KS 2026-01-13 § 14
Beslut SBN 2026-03-16 § 33
Barnrättsprövning 2026-02-20
Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:21
HandlingsId: 2026:923
Datum: 2026-03-31

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-17
Diarienummer: KS/2025:323

Svar på medborgarförslag gällande cykelbana i Lessebo

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag gällande en cykelbana/MTB-led i ett skogsområde i Lessebo. Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 152 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-13 att skicka förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Svar önskades senast 2026-03-17. Nämnden har svarat enligt nedan:

”Samhällsbyggnadsnämnden har fått medborgarförslaget på remiss för yttrande. Förslaget innebär att en cykelbana/MTB-led byggs med hopp, berms och små drops i skogen vid Morgonbrisvägen i Lessebo. Det är ett område med perfekt terräng och massor av potential för att bli en trygg och rolig cykelplats för människor i alla åldrar. På sikt kan banan byggas vidare mot skolan och vattentornet där det finns bra parkeringsmöjligheter för de som kommer från andra orter.

Den föreslagna marken ägs av kommunen idag och består av tätortsnära skog. I området finns det stigar och del av slinga för löpning. I den tätortsnära skogen norr om Hackebackeskolans område finns även discgolfbana. I medborgarförslaget beskrivs en tänkt utveckling mot Hackebackeskolan som ger möjlighet till parkering. Ur tillgänglighetssynpunkt är det en fördel om banans utbyggnad börjar från skolområdet i stället. Att genomföra en bana på kommunal mark bedöms vara möjlig om den anpassas till övrig aktuell verksamhet som finns i området. Samhällsbyggnadsnämnden har dock ingen budget för vare sig byggnation eller drift av sådan verksamhet. En prioritering får göras mellan fritidsaktiviteterna och en kostnadsbedömning kan göras efter beslutad utformning.”

I beredning av ärendet har samhällsbyggnadschef fört dialog med kultur- och fritidschef angående medborgarförslaget. Dessutom har dialog med förslagsställaren förts på den föreslagna platsen för cykelbanan. Kultur- och fritid är positiva till förslaget och har tittat på möjliga lösningar. Däremot ser man

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:21
HandlingsId: 2026:923
Datum: 2026-03-31

utmaningar i att satsa på en större anläggning ute i skogen, dels ur ett ekonomiskt perspektiv, dels på grund av utmaningar med drift.

I samhällsbyggnadsnämndens budget finns inga medel för byggnation en cykelbana. Däremot ser kultur- och fritid att man kan fortsätta att tillsammans undersöka möjligheterna för en anläggning i ett annat område i Lessebo som både underlättar drift och är mer kostnadseffektiv.

Sammanfattningsvis anser kommunstyrelsen inte att medborgarförslaget är möjligt att genomföra så som det är formulerat, däremot ställer man sig positiv till att undersöka möjligheterna till en liknande anläggning på en annan plats i Lessebo. Kommunstyrelsen föreslår därför kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag med bilagor 2025-11-16
Beslut KF 2025-11-24 § 152
Beslut KS 2026-01-13 § 14
Beslut SBN 2026-03-16 § 33
Barnrättsprövning 2026-02-20
Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Samhällsbyggnadsnämnden

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet	x		
Ekologisk hållbarhet			
Ekonomisk hållbarhet			

Barnrättsperspektiv

En enkel prövning av barnets bästa har genomförts av remissinstans och redovisas i bilaga.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:21
HandlingsId: 2026:923
Datum: 2026-03-31

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun

Barnrättsbaserat beslutsunderlag prövning

Datum: 2026-02-20
Ärendenamn: SBN/2026:13
Barn som berörs: Boende i Lessebo och de som besöker Lessebo
Ansvarig för detta underlag: Conny Axelsson, samhällsbyggnadschef

Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)

Bidar ärendet till likvärdiga förutsättningar för alla barn?	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Oavsett ålder	x					
Oavsett kön	x					
Oavsett könsidentitet/könsuttryck	x					
Oavsett sexuell läggning	x					
Oavsett funktionsnedsättning		x				Beror på utformning och placering
Oavsett etnicitet, hudfärg och språk	x					
Oavsett religion eller politisk åskådning	x					
Oavsett socioekonomisk bakgrund	x					
Oavsett bostadsort/postnummer	x					
Eventuella kommentarer:						

Barnets bästa (art. 3)

Är ärendet förenligt med:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Relevanta lagkrav	x					
Nationella styrdokument				x		Har ej kännedom
Forskning och evidens				x		Har ej kännedom
Praxis i andra regioner	x					
Vår beprövade erfarenhet	x					
Barnets bästa på kort och lång sikt	x					
Eventuella kommentarer:						

Rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (art. 6, 19 och 24)

Bidrar ärendet till:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Rätt till liv och överlevnad	x					
Goda förutsättningar för optimal utveckling	x					
Rätt till bästa uppnåeliga hälsa	x					
Skydd mot att fara illa	x					
Eventuella kommentarer:						

Rätt till delaktighet och inflytande (art. 12)

Vad behöver vi förstå ur barnets perspektiv i ärendet?

Vilka för ärendet relevanta åsikter har berörda barn lyft fram?					
	Ja	**Delvis**	**Nej**	**Vet inte**	**Inte relevant**
Har barnets/barnens åsikter beaktats?	x				
Eventuella kommentarer:					
Medborgarförslaget är inlämnat av en person som är 11 år					

Andra rättigheter som berörs av ärendet:

☐☐Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdig tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 23, 24 och 39)
☐☐Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av vanvård, försummelse, våld och övergrepp (art. 19, 32–40)
☐☐Rätt till utbildning (artikel 23, 28 och 29)
☐☐Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (artikel 23, 26 och 27)
☐☐Rätt till vila, lek, kultur och fritid (artikel 23 och 31)
☐☐Rätt till information och demokratiska rättigheter (artikel 12, 13, 14, 15, 16, 17 och 23)
☐☐Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (artikel 5, 7, 9, 18, 20, 21 och 25)
☐☐Rättigheter kopplade till fungerande samhällsservice, samhällsplanering samt inom- och utomhusmiljö (art.12, 23, 24, 26, 27, 31 m.fl.)
☐☐Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (artikel 7, 8, 9, 10, 20, 22, 23 och 30)

	Ja	**Delvis**	**Nej**	**Vet inte**	**Inte relevant**
Bedöms ärendet ha beaktat dessa rättigheter?	X				
Sammanfattande kommentarer:					
Medborgarförslaget ger möjlighet till friluftsaktivitet					

Barnrättslig slutsats i ärendet

	Ja	**Delvis**	**Nej**	**Vet inte**	**Inte relevant**
Bedöms ärendet vara förenligt med barnkonventionen?	x				
Sammanfattande kommentarer:					
Förslaget är positivt för barn och unga eftersom det ger möjlighet cykelaktiviteter för de som önskar					

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:18
HandlingsId: 2026:780
Datum: 2026-03-17

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-03-16
Diarienummer: SBN/2026:13

§ 33

Remissvar på medborgarförslag gällande cykelbana i Lessebo

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden avger nedanstående yttrande beträffande medborgarförslag gällande cykelbana i Lessebo

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har fått medborgarförslaget på remiss för yttrande. Förslaget innebär att en cykelbana/MTB-led byggs med hopp, berms och små drops i skogen vid Morgonbrisvägen i Lessebo. Det är ett område med perfekt terräng och massor av potential för att bli en trygg och rolig cykelplats för människor i alla åldrar. På sikt kan banan byggas vidare mot skolan och vattentornet där det finns bra parkeringsmöjligheter för de som kommer från andra orter.

Den föreslagna marken ägs av kommunen idag och består av tätortsnära skog. I området finns det stigar och del av slinga för löpning. I den tätortsnära skogen norr om Hackebackeskolans område finns även discgolfbana. I medborgarförslaget beskrivs en tänkt utveckling mot Hackebackeskolan som ger möjlighet till parkering. Ur tillgänglighetssynpunkt är det en fördel om banans utbyggnad börjar från skolområdet i stället. Att genomföra en bana på kommunal mark bedöms vara möjlig om den anpassas till övrig aktuell verksamhet som finns i området. Samhällsbyggnadsnämnden har dock ingen budget för vare sig byggnation eller drift av sådan verksamhet. En prioritering får göras mellan fritidsaktiviteterna och en kostnadsbedömning kan göras efter beslutad utformning.

Beslutsunderlag

Remiss med bilagor 2026-01-15
Tjänsteskrivelse 2026-02-20
Barnrättsprövning 2026-02-20
Beslut SBNAU 2026-03-09 § 27

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:17
HandlingsId: 2026:63
Datum: 2026-01-15

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-01-13
Diarienummer: KS/2025:323

§ 14

Beredning av medborgarförslag gällande cykelbana i Lessebo

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka medborgarförslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Svar önskas senast 2026-03-17.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag gällande en cykelbana/MTB-led i ett skogsområde i Lessebo.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 152 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Inkommet medborgarförslag med bilagor 2025-11-16
Beslut KF 2025-11-24 § 152
Tjänsteskrivelse 2025-12-03

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:15
HandlingsId: 2025:2963
Datum: 2025-11-26

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2025-11-24
Diarienummer: KS/2025:323

§ 152

Inkommet medborgarförslag gällande cykelbana i Lessebo

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

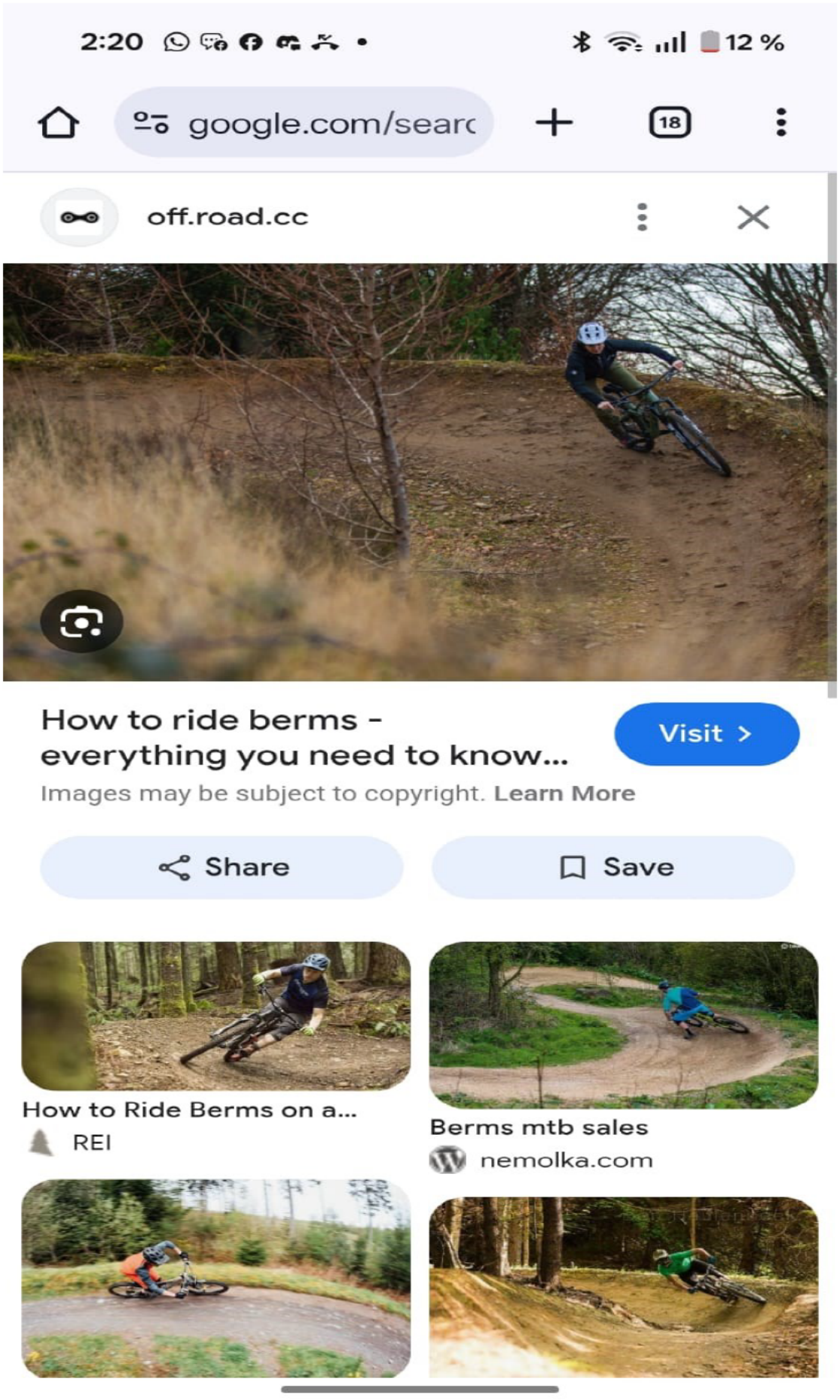
Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag gällande en cykelbana/MTB-led i ett skogsområde i Lessebo.

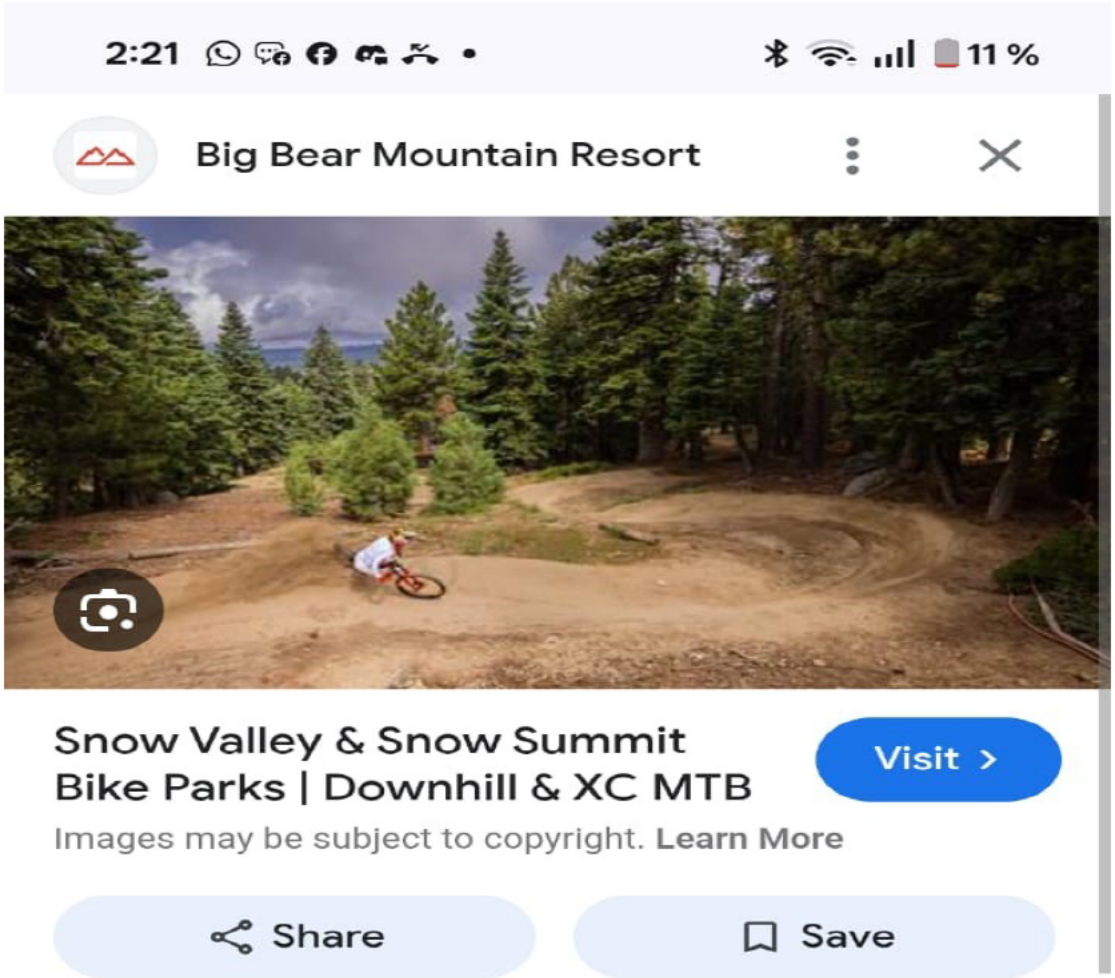
Beslutsunderlag

Inkommet medborgarförslag med bilagor 2025-11-16
Tjänsteskrivelse 2025-11-17

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:43
Handlingsid: 2025:2899
Datum: 2025-11-17



Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:13
HandlingsId: 2025:2899
Datum: 2025-11-17





Hot summit mountain bike...

Hellenic Academy



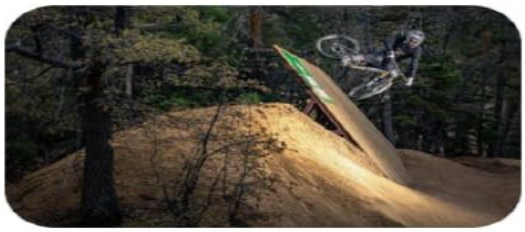
Bear mountain bike park top

MES



Lift Tickets | Snow Valley +...

Big Bear Mountain Resort



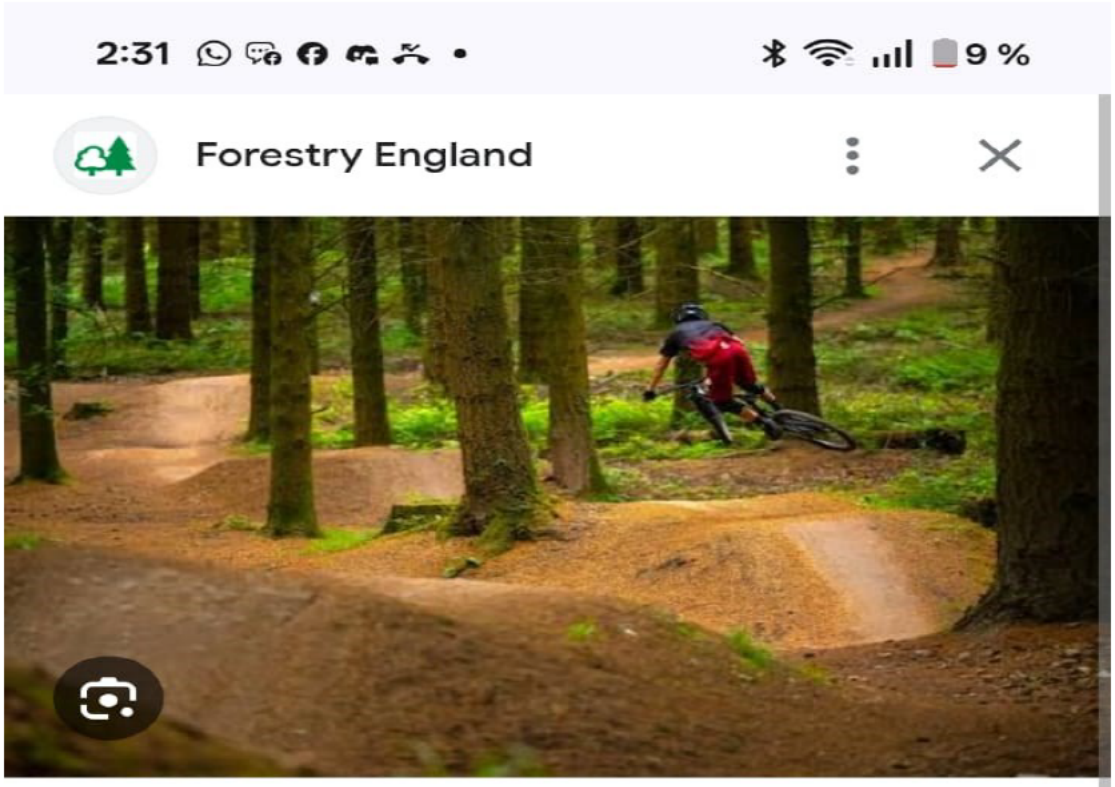
Mountain Biking Trails...

Big Bear Mountain Resort





Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:13
HandlingsId: 2025:2899
Datum: 2025-11-17



Pump track and skills areas | Forestry England

Visit >

Creator: ANDREW LLOYD | Credit: ANDREW LLOYD
Copyright: © Andrew Lloyd

Want to know where this information comes from? **Learn more**

Share Save



Mountain biking in forest of...

10 inch training bike...



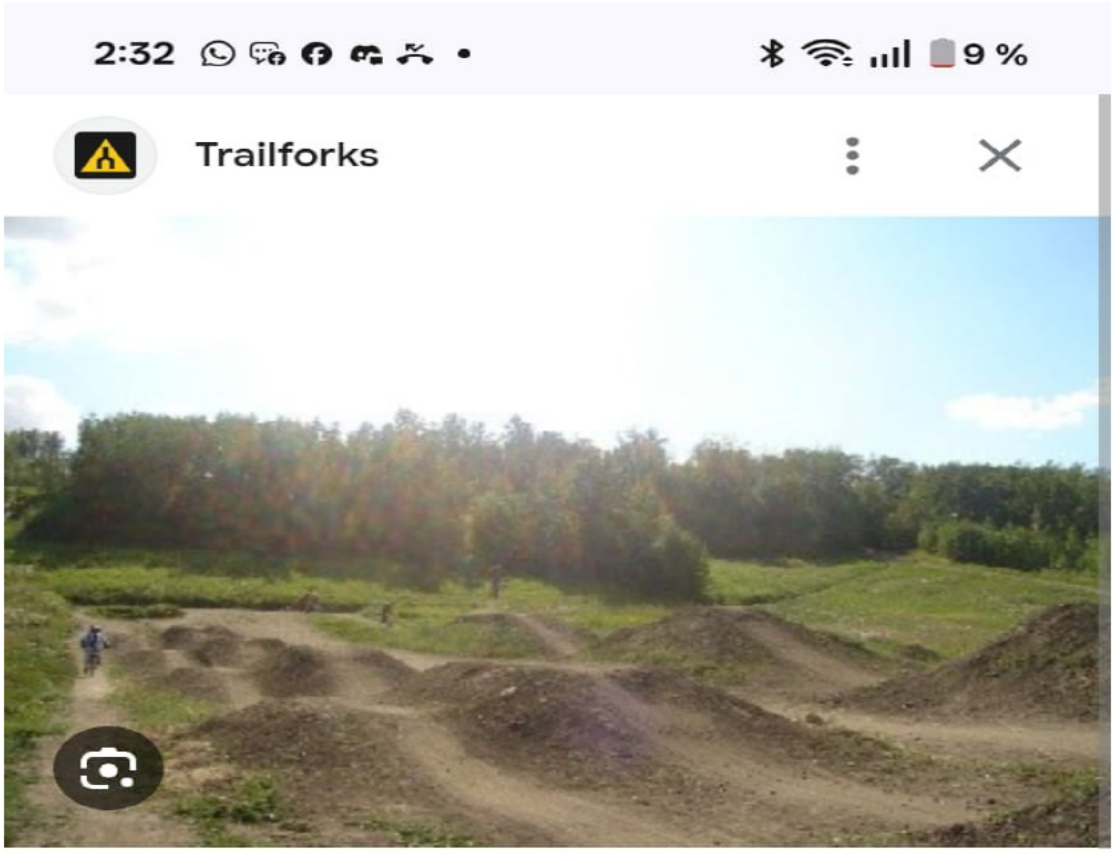
Forest of dean mountain...

MES





Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:13
Handlingsid: 2025:2892
Datum: 2025-11-17



Some dirt Mountain Biking Trail - Northwest Edmonton

Visit >

Images may be subject to copyright. Learn More

Share

Save



Elbląg, Poland Mountain...

Trailforks



MTB @ Woodland Prairie...

YouTube



Świętokrzyskie Snowshoein

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:13
HandlingsId: 2025:2899
Datum: 2025-11-17

2:33 • 9 %

TikTok



Delamere Forest Mtb New Trails | TikTok

Visit >

Images may be subject to copyright. **Learn More**

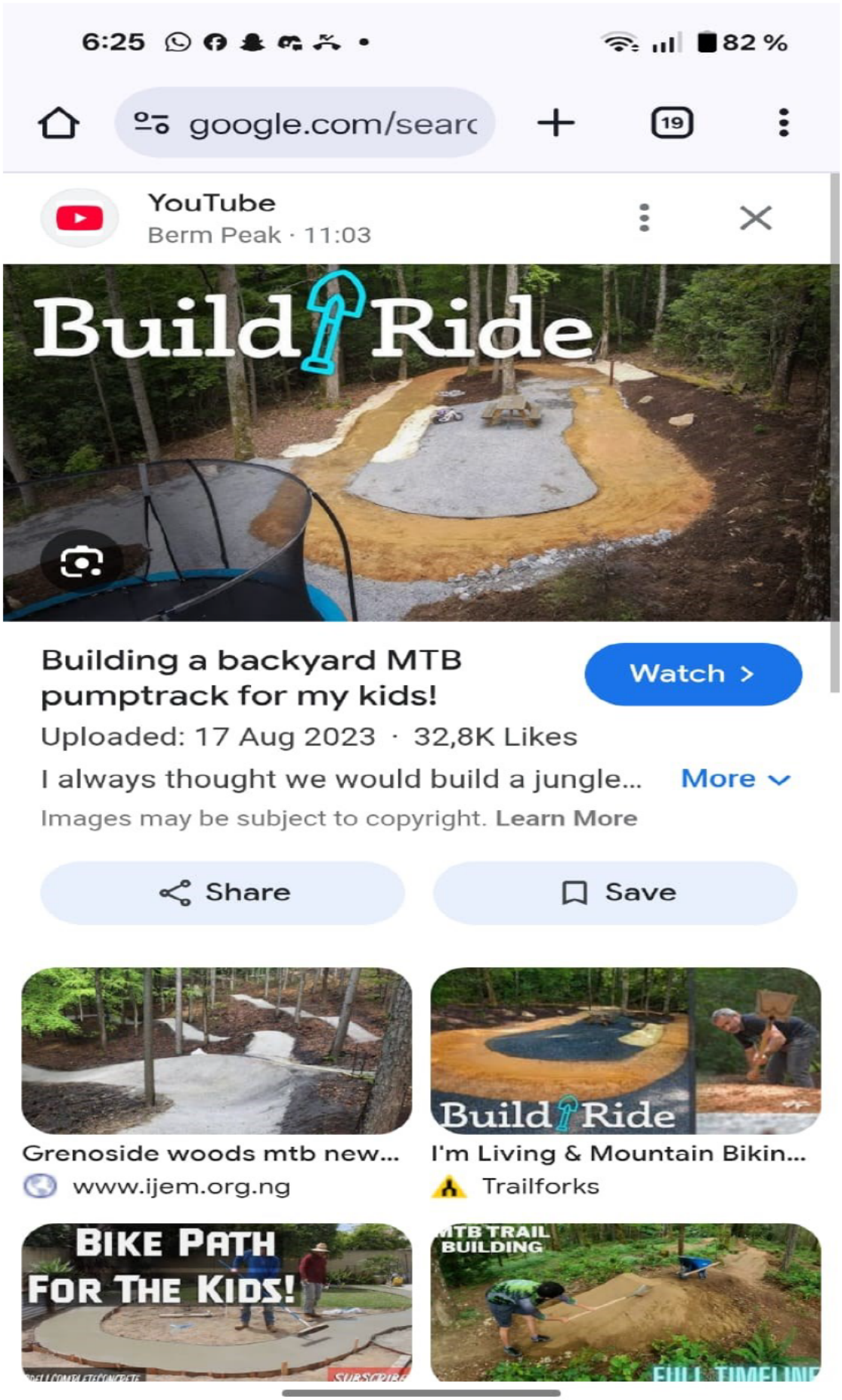
Share

Save

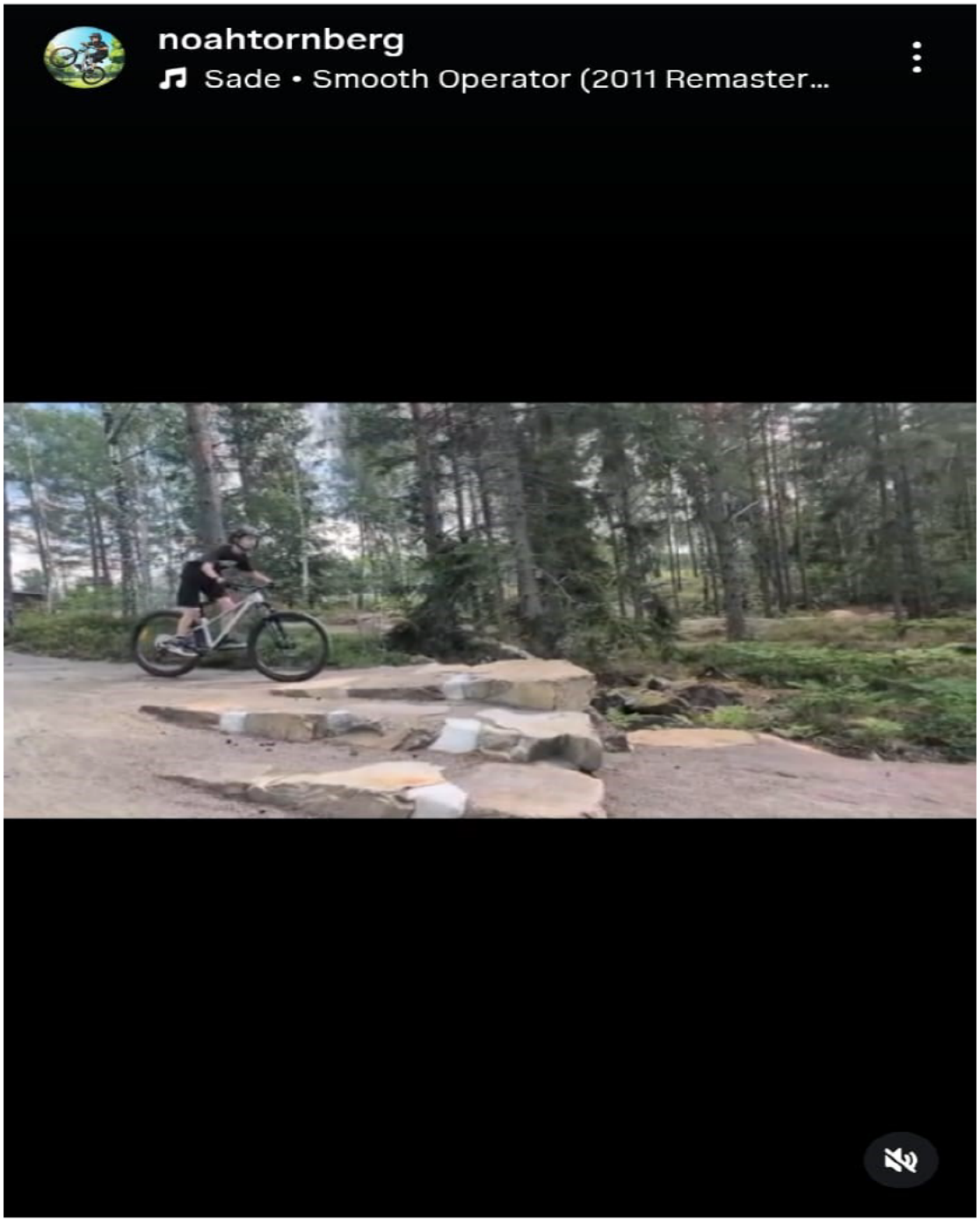




Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:13
HandlingsId: 2025:2894
Datum: 2025-11-17



Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:10
HandlingsId: 2025:2899
Datum: 2025-11-17



180 • View insights

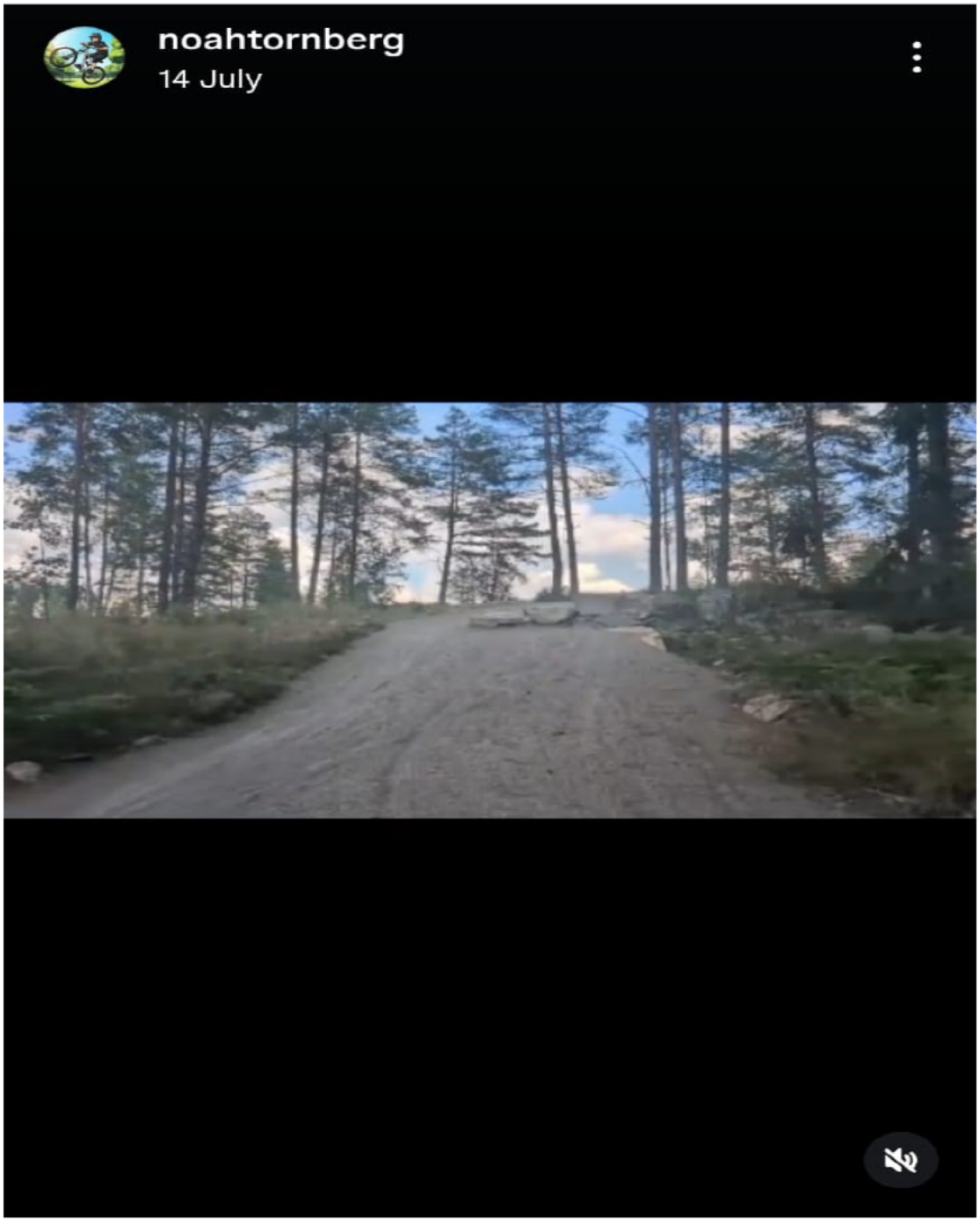
Boost post

8 2

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:13
Handlingsid: 2025:2899
Datum: 2025-11-17

9:27 • 70 %

← Posts



180 • View insights

Boost post

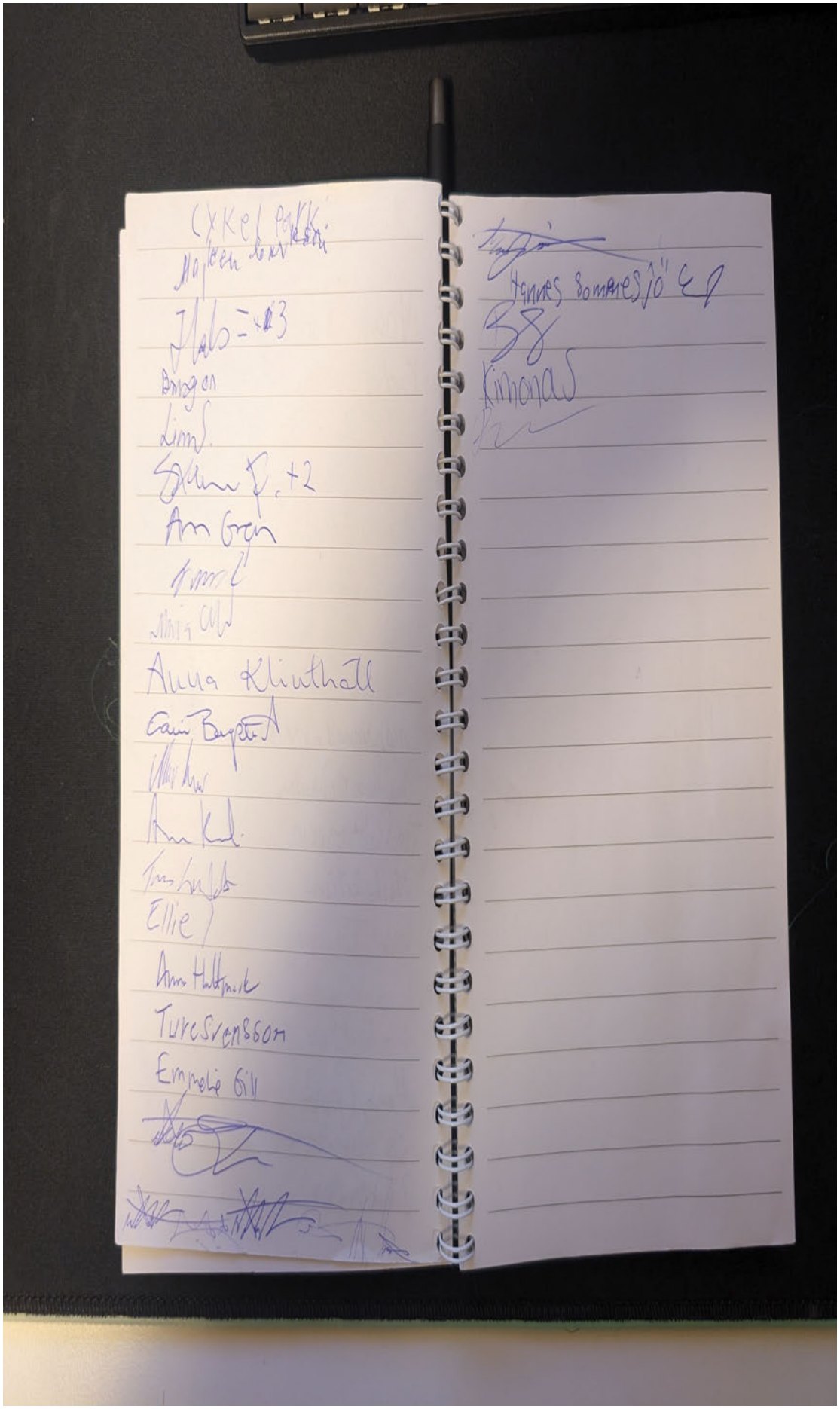
8 2

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:12
HandlingsId: 2025:2899
Datum: 2025-11-17

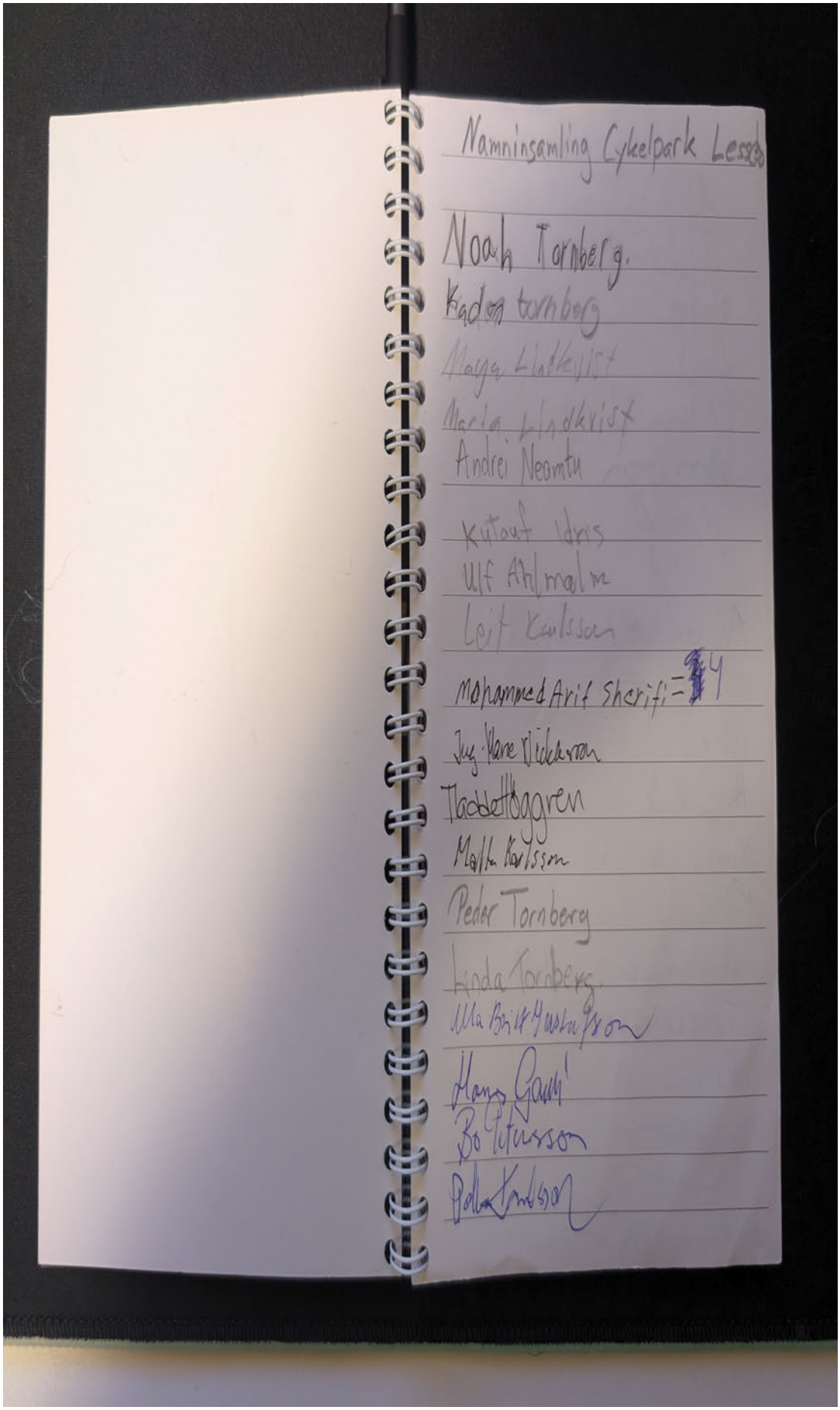


p yet

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:3
HandlingsId: 2025:2887
Datum: 2025-11-16



Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:323:2
HandlingsId: 2025:2886
Datum: 2025-11-16



Medborgarförslag: Bygg en cykelbana med hopp, berms och drops i skogen vid Morgonbrisvägen, med möjlighet att på sikt utveckla banan mot skolan/vattentornet

Hej!

Jag är 11 år och vill lämna ett förslag som jag tror kan göra Lessebo både roligare, friskare och mer sammanhållet. Jag önskar att vi bygger en cykelbana/MTB-led med hopp, berms och små drops i skogen vid Morgonbrisvägen. Det är ett område med perfekt terräng och massor av potential för att bli en trygg och rolig cykelplats för människor i alla åldrar.
På sikt kan banan också byggas vidare mot skolan och vattentornet där det finns bra parkeringsmöjligheter för de som kommer från andra orter.

För att visa hur detta kan se ut bifogar vi exempel på olika typer av cykelbanor och funktioner. Vi bifogar även en namninsamling som visar hur många i Lessebo som vill att detta ska bli verklighet.

Varför Lessebo behöver detta – alla positiva effekter samlade:

1. En stor vinst för folkhälsan – för barn, unga, vuxna och äldre

En cykelbana är inte bara rolig, den är också otroligt bra för hälsan. Den bidrar till:

- **Bättre kondition**
- **Starkare muskler och leder**
- **Uppbyggd balans och koordination**
- **Ökad kroppsmedvetenhet**
- **Minskad risk för övervikt och livsstilssjukdomar**
- **Mer tid utomhus, vilket minskar stress och förbättrar humöret**

När något är roligt gör man det oftare – och det gör cyklingen till en perfekt naturlig träningsform.

2. Lättillgänglig aktivitet – nära där folk bor

Skogen vid Morgonbrisvägen ligger nära många bostadsområden.
Barn och unga i Lessebo kan själva ta sig dit utan att vuxna behöver köra dem. Det gör att fler kan vara aktiva efter skolan, på helger och lov.
Till skillnad från banor som till exempel i Braås behövs ingen bil och ingen skjuts.

3. En social mötesplats som förenar människor

Cykling är något som alla kan vara med på – oavsett ålder, erfarenhet eller bakgrund.
En cykelbana kan bli en plats där:

- barn umgås med andra barn
- ungdomar cyklar tillsammans
- vuxna kan vara aktiva med sina barn
- äldre kan promenera bredvid eller prova enklare delar av banan

Det skapar gemenskap, trygghet och möten mellan människor som annars kanske inte träffas.

4. En bana för alla – oavsett nivå

En viktig del av förslaget är att cykelbanan byggs så att man kan **välja svårighetsgrad**.
Det betyder att varje hopp, berm eller drop kan ha:

- **en enklare linje** för nybörjare
- **en mer avancerad linje** för de som vill utmana sig själva

På så sätt kan både yngre barn, nybörjare, vuxna motionärer och erfarna cyklister använda samma bana – men på ett sätt som är tryggt, utvecklande och roligt för var och en.

5. Gör Lessebos unga mer självständiga

När barn själva kan ta sig till en meningsfull aktivitet stärks både ansvarskänslan och självförtroendet.
Det blir en trygg plats att vara på där man utvecklas både fysiskt och socialt.

6. Ökar tryggheten i skogen

När fler vistas i skogen blir området levande, tryggare och mer välskött.
Det stärker känslan av att skogen är en gemensam, viktig plats för alla i Lessebo.

7. Gynnar psykisk hälsa och skolprestationer

Regelbunden motion förbättrar:

- koncentration
- minne
- motivation
- sömn
- stresshantering

Det gör cykelbanan lika bra för hjärnan som för kroppen.

8. Miljövänligt och naturvänligt

En välbyggd cykelbana skyddar naturen genom att leda cyklingen på rätt ställen. Det minskar slitage, bevarar skogen och lär barn och unga att ta hand om miljön. Dessutom gör banan att fler väljer cykel framför bil.

9. Skapar turism och stärker lokala företag

En rolig och välbyggd bana lockar cyklister från andra orter, vilket kan ge:

- fler besökare i centrum
- högre försäljning i butiker
- fler som äter på caféer och restauranger
- nya möjligheter för lokala föreningar

Det är en långsiktig investering i Lessebos utveckling.

10. Möjlighet till aktiviteter och evenemang

En cykelbana gör det möjligt att ordna:

- träningar
- familjedagar
- prova-på-aktiviteter
- tävlingar
- sommarlovsprogram

Det skapar energi, liv och rörelse i kommunen.

Sammanfattning

En cykelbana vid Morgonbrisvägen är en satsning som:

- ✔ förbättrar hälsan
- ✔ stärker gemenskapen
- ✔ ökar tryggheten
- ✔ ger unga mer frihet
- ✔ skyddar naturen
- ✔ stärker lokala företag
- ✔ lockar besökare
- ✔ skapar aktiviteter året runt
- ✔ och passar både nybörjare och avancerade cyklister

Det är en investering som ger otroligt mycket tillbaka – varje dag, i många år framöver.

Tack för att ni läser mitt förslag!

Vi bifogar exempel på hur cykelbanor kan se ut samt en namninsamling som visar att många i Lessebo stöttar detta initiativ.

Med vänliga hälsningar
En cykelglad och hälsomedveten 11-åring
Noah Tornberg

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:305:12
HandlingsId: 2026:729
Datum: 2026-03-12

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-03-10
Diarienummer: KS/2025:305

§ 59

Svar på medborgarförslag gällande uppbyggnad av trappa söder om Craft Arena i Kosta

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att besvara medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag att bygga en trappa i anslutning till Craft arena i Kosta. Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 § 133 att lämna över medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-11-25 § 180 att skicka medborgarförslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Svar önskades senast 2026-03-17.

Samhällsbyggnadsnämnden har svarat enligt följande:

”Samhällsbyggnadsnämnden har fått medborgarförslaget på remiss för yttrande. Förslaget beskriver ett behov av trappa på baksidan av Craft arena för att kunna nå Korn- och Rågvägen. Innan arenan byggdes har det varit en passage som har använts under lång tid. Det bedöms vara möjligt att bygga en trappa på den aktuella platsen och en komplettering med gångväg görs i så fall till Korn- och Rågvägen. En trappa blir inte tillgänglig för alla, vilket det kan bli om det i stället byggs en gångväg sydväst om arenan som ansluts till gångvägen vid Dåvedshultsvägen. Denna förbindelse skulle kunna byggas samtidigt som en ny gång- och cykelväg byggs från Rydvägen för att underlätta kommunikationen från campingområdet. Detta innebär i så fall ca 660 meter ny gång- och cykelväg till en kostnad av ca 1,3 miljon kronor, vilket skulle kunna vara ett projekt att söka medfinansiering för ur länstransportplanen.”

Den sammantagna bedömningen, utifrån samhällsbyggnadsnämndens svar, är därför att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2025-10-27 § 133
Beslut KSAU 2025-11-25 § 180
Medborgarförslag 2025-11-28
Tjänsteskrivelse 2026-02-17
Barnrättsprövning 2026-01-30
Utskrift GC runt Craft arena
Utskrift GC från campingen

Beslut SBN 2026-02-16 § 19
Beslut KSAU 2026-02-24 § 29

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:305:11
HandlingsId: 2026:658
Datum: 2026-03-05

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-02-24
Diarienummer: KS/2025:305

§ 29

Svar på medborgarförslag gällande uppbyggnad av trappa söder om Craft Arena i Kosta

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att besvara medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag att bygga en trappa i anslutning till Craft arena i Kosta. Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 § 133 att lämna över medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-11-25 § 180 att skicka medborgarförslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Svar önskades senast 2026-03-17.

Samhällsbyggnadsnämnden har svarat enligt följande:

”Samhällsbyggnadsnämnden har fått medborgarförslaget på remiss för yttrande. Förslaget beskriver ett behov av trappa på baksidan av Craft arena för att kunna nå Korn- och Rågvägen. Innan arenan byggdes har det varit en passage som har använts under lång tid. Det bedöms vara möjligt att bygga en trappa på den aktuella platsen och en komplettering med gångväg görs i så fall till Korn- och Rågvägen. En trappa blir inte tillgänglig för alla, vilket det kan bli om det i stället byggs en gångväg sydväst om arenan som ansluts till gångvägen vid Dåvedshultsvägen. Denna förbindelse skulle kunna byggas samtidigt som en ny gång- och cykelväg byggs från Rydvägen för att underlätta kommunikationen från campingområdet. Detta innebär i så fall ca 660 meter ny gång- och cykelväg till en kostnad av ca 1,3 miljon kronor, vilket skulle kunna vara ett projekt att söka medfinansiering för ur länstransportplanen.”

Den sammantagna bedömningen, utifrån samhällsbyggnadsnämndens svar, är därför att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2025-10-27 § 133
Beslut KSAU 2025-11-25 § 180
Medborgarförslag 2025-11-28
Tjänsteskrivelse 2026-02-17
Barnrättsprövning 2026-01-30

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:305:11
HandlingsId: 2026:658
Datum: 2026-03-09

Utskrift GC runt Craft arena
Utskrift GC från campingen
Beslut SBN 2026-02-16 § 19

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Samhällsbyggnadsnämnden

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:305:10
HandlingsId: 2026:657
Datum: 2026-03-03

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-02-17
Diarienummer: KS/2025:305

Svar på medborgarförslag gällande uppbyggnad av trappa söder om Craft Arena i Kosta

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att besvara medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag att bygga en trappa i anslutning till Craft arena i Kosta. Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 § 133 att lämna över medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-11-25 § 180 att skicka medborgarförslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Svar önskades senast 2026-03-17.

Samhällsbyggnadsnämnden har svarat enligt följande:

”Samhällsbyggnadsnämnden har fått medborgarförslaget på remiss för yttrande. Förslaget beskriver ett behov av trappa på baksidan av Craft arena för att kunna nå Korn- och Rågvägen. Innan arenan byggdes har det varit en passage som har använts under lång tid. Det bedöms vara möjligt att bygga en trappa på den aktuella platsen och en komplettering med gångväg görs i så fall till Korn- och Rågvägen. En trappa blir inte tillgänglig för alla, vilket det kan bli om det i stället byggs en gångväg sydväst om arenan som ansluts till gångvägen vid Dåvedshultsvägen. Denna förbindelse skulle kunna byggas samtidigt som en ny gång- och cykelväg byggs från Rydvägen för att underlätta kommunikationen från campingområdet. Detta innebär i så fall ca 660 meter ny gång- och cykelväg till en kostnad av ca 1,3 miljon kronor, vilket skulle kunna vara ett projekt att söka medfinansiering för ur länstransportplanen.”

Den sammantagna bedömningen, utifrån samhällsbyggnadsnämndens svar, är därför att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2025-10-27 § 133
Beslut KSAU 2025-11-25 § 180
Medborgarförslag 2025-11-28
Tjänsteskrivelse 2026-02-17

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:305:10
HandlingsId: 2026:657
Datum: 2026-03-03

Barnrättsprövning 2026-01-30
Utskrift GC runt Craft arena
Utskrift GC från campingen
Beslut SBN 2026-02-16 § 19

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Samhällsbyggnadsnämnden

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Remissinstansen har gjort en enkel prövning av barnets bästa som redovisas i bilaga.

Neira Dedic
Kanslichef

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:305:6
HandlingsId: 2026:502
Datum: 2026-02-17

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-02-16
Diarienummer: SBN/2025:356

§ 19

Yttrande beträffande medborgarförslag gällande uppbyggnad av en trappa söder om Craft Arena i Kosta

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden avger nedanstående yttrande beträffande medborgarförslag gällande uppbyggnad av en trappa söder om Craft Arena i Kosta

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har fått medborgarförslaget på remiss för yttrande. Förslaget beskriver ett behov av trappa på baksidan av Craft arena för att kunna nå Korn- och Rågvägen. Innan arenan byggdes har det varit en passage som har använts under lång tid. Det bedöms vara möjligt att bygga en trappa på den aktuella platsen och en komplettering med gångväg görs i så fall till Korn- och Rågvägen. En trappa blir inte tillgänglig för alla, vilket det kan bli om det i stället byggs en gångväg sydväst om arenan som ansluts till gångvägen vid Dåvedshultsvägen. Denna förbindelse skulle kunna byggas samtidigt som en ny gång- och cykelväg byggs från Rydvägen för att underlätta kommunikationen från campingområdet. Detta innebär i så fall ca 660 meter ny gång- och cykelväg till en kostnad av ca 1,3 miljon kronor, vilket skulle kunna vara ett projekt att söka medfinansiering för ur länstransportplanen.

Beslutsunderlag

Remiss KSAU 2025-11-28
Medborgarförslag 2025-11-28
Tjänsteskrivelse 2026-01-30
Barnrättsprövning 2026-01-30
Utskrift GC runt Craft arena
Utskrift GC från campingen
Beslut SBNAU 2026-02-09 § 17

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:305:7
Handlingsdatum: 2026-[illegible]
Datum: 2026-02-17

Fastighetskarta för Lessebo kommun

januari 30, 2026



50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Teckenförklaring

Fastigheter och samfälligheter (1:1-1:500000)

Fastighetsområde	Ospecificerat område, ofta kod på felaktig yta
Samfällighetsomr...	
Fastighetsområde, utan registernummer	Ortofoto färg 0,16 m upplösning
Samfällighetsomr... utan registernummer	

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:305:9
Handlingsdatum: 2026-[illegible]
Datum: 2026-02-17

Fastighetskarta för Lessebo kommun

januari 30, 2026



50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Teckenförklaring

Fastigheter och samfälligheter (1:1-1:500000)

Fastighetsområde	Ospecificerat område, ofta kod på felaktig yta
Samfällighetsomr...	Ortofoto färg 0,16 m upplösning
Fastighetsområde, utan registernummer	
Samfällighetsomr... utan registernummer	

Lessebo kommun

Barnrättsbaserat beslutsunderlag prövning

Datum: 2026-01-30
Ärendenamn: SBN/2025:356
Barn som berörs: Boende och besökande i Kosta
Ansvarig för detta underlag: Conny Axelsson, samhällsbyggnadschef

Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)

Bidar ärendet till likvärdiga förutsättningar för alla barn?	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Oavsett ålder	x					
Oavsett kön	x					
Oavsett könsidentitet/könsuttryck	x					
Oavsett sexuell läggning	x					
Oavsett funktionsnedsättning	x					
Oavsett etnicitet, hudfärg och språk	x					
Oavsett religion eller politisk åskådning	x					
Oavsett socioekonomisk bakgrund	x					
Oavsett bostadsort/postnummer	x					
Eventuella kommentarer:						

Barnets bästa (art. 3)

Är ärendet förenligt med:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Relevanta lagkrav	x					
Nationella styrdokument					x	
Forskning och evidens					x	
Praxis i andra regioner					x	
Vår beprövade erfarenhet	x					
Barnets bästa på kort och lång sikt	x					
Eventuella kommentarer:						

Rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (art. 6, 19 och 24)

Bidrar ärendet till:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Rätt till liv och överlevnad	x					
Goda förutsättningar för optimal utveckling	x					
Rätt till bästa uppnåeliga hälsa	x					
Skydd mot att fara illa					x	
Eventuella kommentarer:						

Rätt till delaktighet och inflytande (art. 12)

Vad behöver vi förstå ur barnets perspektiv i ärendet?

Vilka för ärendet relevanta åsikter har berörda barn lyft fram?					
	Ja	**Delvis**	**Nej**	**Vet inte**	**Inte relevant**
Har barnets/barnens åsikter beaktats?					x
Eventuella kommentarer:					
Vid beredning av medborgarförslaget har ej barn deltagit					

Andra rättigheter som berörs av ärendet:

☐☐Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdig tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 23, 24 och 39)
☐☐Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av vanvård, försummelse, våld och övergrepp (art. 19, 32–40)
☐☐Rätt till utbildning (artikel 23, 28 och 29)
☐☐Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (artikel 23, 26 och 27)
☐☐Rätt till vila, lek, kultur och fritid (artikel 23 och 31)
☐☐Rätt till information och demokratiska rättigheter (artikel 12, 13, 14, 15, 16, 17 och 23)
☐☐Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (artikel 5, 7, 9, 18, 20, 21 och 25)
☐☐Rättigheter kopplade till fungerande samhällsservice, samhällsplanering samt inom- och utomhusmiljö (art.12, 23, 24, 26, 27, 31 m.fl.)
☐☐Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (artikel 7, 8, 9, 10, 20, 22, 23 och 30)

	Ja	**Delvis**	**Nej**	**Vet inte**	**Inte relevant**
Bedöms ärendet ha beaktat dessa rättigheter?	X				
Sammanfattande kommentarer:					
Ja en ny gång- och cykelförbindelse underlättar för alla åldrar					

Barnrättslig slutsats i ärendet

	Ja	**Delvis**	**Nej**	**Vet inte**	**Inte relevant**
Bedöms ärendet vara förenligt med barnkonventionen?	x				
Sammanfattande kommentarer:					
Ja en ny gång- och cykelförbindelse underlättar för alla åldrar					

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:305:3
HandlingsId: 2025:2735
Datum: 2025-10-29

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2025-10-27
Diarienummer: KS/2025:305

§ 133

Inkommet medborgarförslag gällande uppbyggnad av en trappa söder om Craft Arena i Kosta

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag att bygga en trappa i anslutning till Craft arena i Kosta.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag inkommet 2025-10-23
Tjänsteskrivelse 2025-10-24

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:305:4
HandlingsId: 2025:2971
Datum: 2025-11-26

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2025-11-25
Diarienummer: KS/2025:305

§ 180

Beredning av medborgarförslag gällande uppbyggnad av en trappa söder om Craft Arena i Kosta

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka medborgarförslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. Svar önskas senast 2026-03-17.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag att bygga en trappa i anslutning till Craft arena i Kosta. Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 § 133 att lämna över medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2025-10-27 § 133
Medborgarförslag 2025-10-24

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag 2025

Trappa söder om Craft Arena

Dåvedshults bykärna låg ursprungligen nedanför sluttningen där delar av Kosta Outlet och östra delen av Craft Arena nu ligger. Alldeles norr om bykärnan byggdes Kosta glasbruks första hytta.

Från bykärnan söderut genom den odlade marken, som till slut nådde platsen där nu Räddninstjänsten har sina bilar, gick en körväg för att bönderna lätt skulle nå sina lotter. Den körvägen blev i modern tid en cykel- och gångväg, som mynnade ut på Dåvedshultsvägen. När grävningen för Craft Arena började våren 2023 skars denna förbindelse av och passage blev omöjlig.

Mitt förslag är att kommunen och arenaägaren bygger en trappa i slänten söder om arenan och grönområdet mellan Korn- och Rågvägen. Se bilagor med kartor och fotografier. Trappan kan med fördel byggas i likhet med arenans utrymningstrappor. För att undvika driftskostnader skyltas trappan på standardvis. Skylten talar om att den inte röjs från snö vintertid. Trappan kan vara till hjälp vid en eventuell utrymning av Craft Arena.

Efter arenabygget har det uppstått en spontan genväg från grönområdet, via norra gränsen på fastigheterna på Kornvägen och Lustigkulla skola upp till helikopterplattan vid hotellet. Behovet av en trappa är uppenbart.

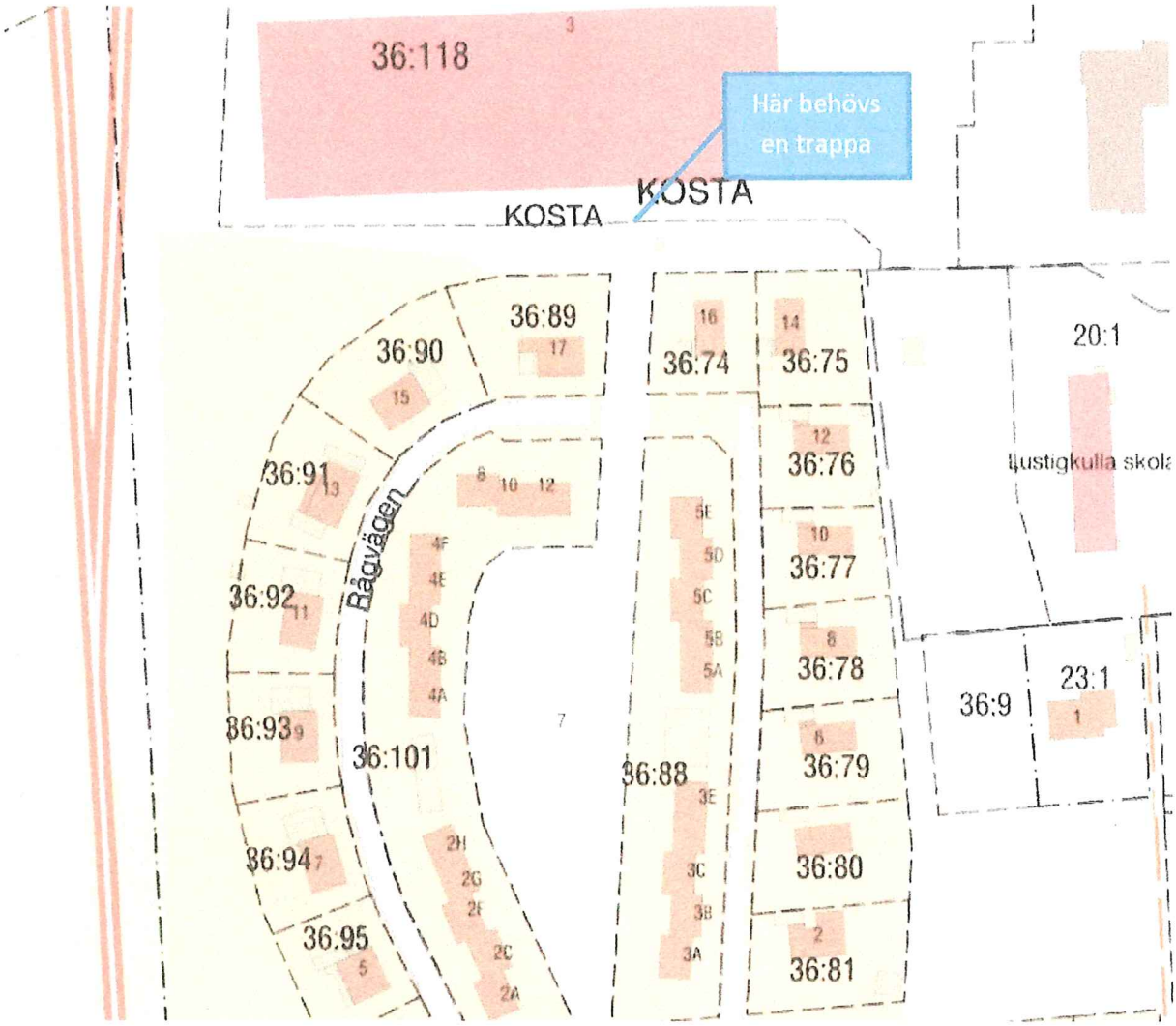
Kosta den 23 oktober 2025

Berne Karlsson

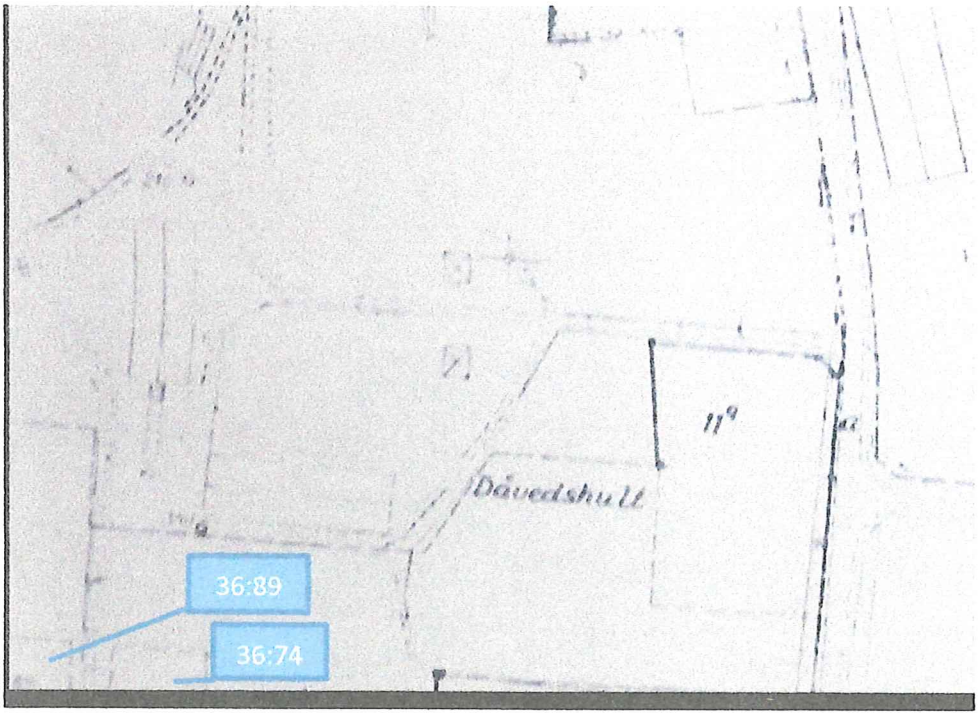
[redacted]

Bilagor:
1. Situationsplan
2. Cykel- och gångvägar då och nu
3. Foto 2023
4. Foto avskuren gång- och cykelväg 2025
5. Slänten från nordost med Trafostn 2025
6. D:o från sydväst

Passage till Craft Arena *Klipp ur Lantmäteriets "Min Karta" 2025-10-13*

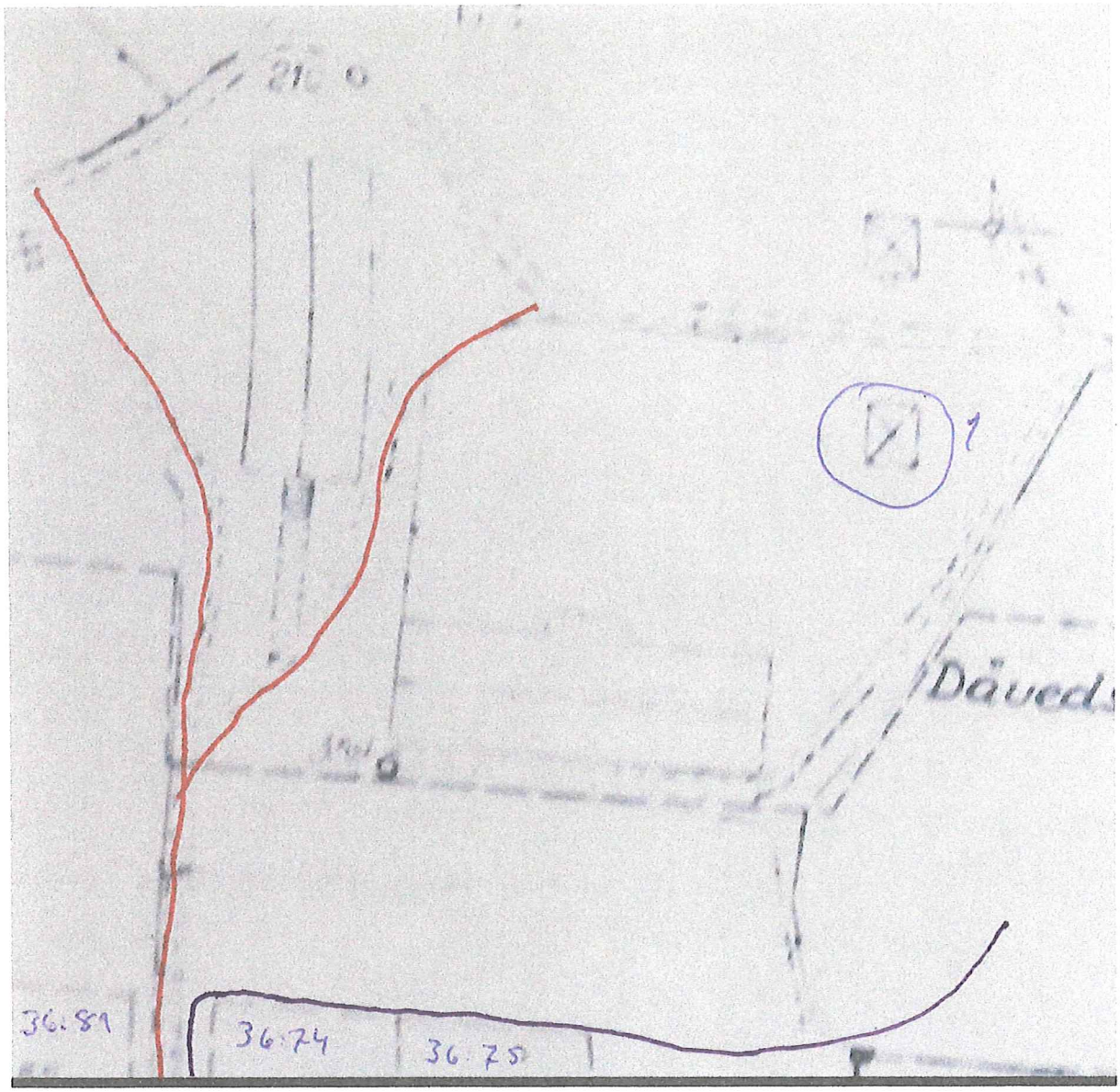


Karta från 1947, senare reviderad



Cykel- och gångstigen syns mellan 36:89 och 36:77. Vidare väster om ladugårdens uppkörsbrygga, för att vika av mot nordväst och mynna ut på Dåvedshultvägen.

Kör- och gångvägar, då och nu. 1947 års reviderade karta.



= Cykel- och gångväg 1947

= Spontanväg 2025

1) Står kvar, övriga byggnader rivna.

23/8 2023

Bilaga 3



Fotot taget i höjd med norra fastighetsgränserna 36:89 och 36:74.
Tydligt ses de två grenarna att gå eller cykla på.

Bilaga 4



Bilaga 5



Bilaga 6



Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:114:3
HandlingsId: 2026:1020
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2026:114

§ 89

Redovisning av obesvarade medborgarförslag 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade medborgarförslag.

Ärendebeskrivning

Två gånger varje år ska medborgarförslag som inte har beretts färdigt och därmed inte blivit besvarade redovisas till kommunfullmäktige enligt fullmäktiges arbetsordning § 32. Där anges också att medborgarförslag ska besvaras inom ett år.

Följande medborgarförslag är för närvarande obesvarade:

KS/2025:225 gällande hundrastgård i Hovmantorp, kom in 2025-07-01. (behandlas på kommunfullmäktige sammanträde i april)

KS/2025:305 gällande trappa söder om Craft Arena Kosta, kom in 2026-10-24. (behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde i april)

KS/2025:322 gällande skolmat, kom in 2025-11-13.

KS/2025:323 gällande cykelbana i Lessebo, kom in 2025-11-17 (behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde i april)

KS/2025:348 gällande gång-och cykelpassage i Hovmantorp, kom in 2025-12-10.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17
Beslut KSAU 2026-03-24 § 57

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:114:1
HandlingsId: 2026:911
Datum: 2026-03-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:114

§ 57

Redovisning av obesvarade medborgarförslag 2026

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade medborgarförslag.

Ärendebeskrivning

Två gånger varje år ska medborgarförslag som inte har beretts färdigt och därmed inte blivit besvarade redovisas till kommunfullmäktige enligt fullmäktiges arbetsordning § 32. Där anges också att medborgarförslag ska besvaras inom ett år.

Följande medborgarförslag är för närvarande obesvarade:

KS/2025:225 gällande hundrastgård i Hovmantorp, kom in 2025-07-01. (behandlas på kommunfullmäktige sammanträde i april)

KS/2025:305 gällande trappa söder om Craft Arena Kosta, kom in 2026-10-24. (behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde i april)

KS/2025:322 gällande skolmat, kom in 2025-11-13.

KS/2025:323 gällande cykelbana i Lessebo, kom in 2025-11-17 (behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde i april)

KS/2025:348 gällande gång-och cykelpassage i Hovmantorp, kom in 2025-12-10.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:114:2
HandlingsId: 2026:924
Datum: 2026-03-31

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-17
Diarienummer: KS/2026:114

Redovisning av obesvarade medborgarförslag april 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade medborgarförslag.

Ärendebeskrivning

Två gånger varje år ska medborgarförslag som inte har beretts färdigt och därmed inte blivit besvarade redovisas till kommunfullmäktige enligt fullmäktiges arbetsordning § 32. Där anges också att medborgarförslag ska besvaras inom ett år.

Följande medborgarförslag är för närvarande obesvarade:

KS/2025:225 gällande hundrastgård i Hovmantorp.

KS/2025:305 gällande trappa söder om Craft Arena, Kosta. (behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde i april)

KS/2025:322 gällande skolmat.

KS/2025:323 gällande cykelbana i Lessebo. (behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde i april)

KS/2025:348 gällande gång-och cykelpassage i Hovmantorp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:114:2
HandlingsId: 2026:924
Datum: 2026-03-31

Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:115:3
HandlingsId: 2026:1021
Datum: 2026-04-09

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07
Diarienummer: KS/2026:115

§ 90

Redovisningar av obesvarade motioner 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade motioner.

Ärendebeskrivning

Två gånger varje år ska motioner som inte har beretts färdigt och därmed inte blivit besvarade redovisas till kommunfullmäktige i enlighet med fullmäktiges arbetsordning § 31.

Följande motioner är för närvarande obesvarade:

KS/2025:278 gällande utredning av ny politisk organisation, kom in 2025-09-29. (behandlas på KF april)

KS/2025:267 gällande förbättrade förutsättningar för demokratin, kom in 2025-09-29.

KS/2026:58 gällande ökad samverkan med andra kommuner, kom in 2026-02-04.

KS/2026:59 gällande tågstopp Skruv, kom in 2026-02-04.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17
Beslut KSAU 2026-03-24 § 58

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:115:1
HandlingsId: 2026:925
Datum: 2026-03-31

Lessebo kommun

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:115

§ 58

Redovisningar av obesvarade motioner 2026

Beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade motioner.

Ärendebeskrivning

Två gånger varje år ska motioner som inte har beretts färdigt och därmed inte blivit besvarade redovisas till kommunfullmäktige i enlighet med fullmäktiges arbetsordning § 31.

Följande motioner är för närvarande obesvarade:

KS/2025:278 gällande utredning av ny politisk organisation, kom in 2025-09-29. (behandlas på KF april)

KS/2025:267 gällande förbättrade förutsättningar för demokratin, kom in 2025-09-29.

KS/2026:58 gällande ökad samverkan med andra kommuner, kom in 2026-02-04.

KS/2026:59 gällande tågstopp Skruv, kom in 2026-02-04.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:115:2
HandlingsId: 2026:934
Datum: 2026-03-31

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-17
Diarienummer: KS/2026:115

Redovisning av obesvarade motioner april 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade motioner.

Ärendebeskrivning

Två gånger varje år ska motioner som inte har beretts färdigt och därmed inte blivit besvarade redovisas till kommunfullmäktige i enlighet med fullmäktiges arbetsordning § 31.

Följande motioner är för närvarande obesvarade:

KS/2025:278 gällande utredning av ny politisk organisation. (behandlas på KF april)

KS/2025:267 gällande förbättrade förutsättningar för demokratin.

KS/2026:58 gällande ökad samverkan med andra kommuner.

KS/2026:59 gällande tågstopp Skruv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:115:2
HandlingsId: 2026:934
Datum: 2026-03-31

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:103:2
HandlingsId: 2026:1114
Datum: 2026-04-20

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-24
Diarienummer: KS/2026:103

Inkommet medborgarförslag gällande kajors förökning

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lämna förslaget vidare till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Medborgare har inkommit med förslag om hur kajornas utbredning kan stoppas genom en förordning som kräver att husägare täcker sina skorstenar med nät eller galler. Detta torde förhindra att kajorna förökar sig i byar och städer och återvänder till sitt naturliga habitat, skogen.

Beslutsunderlag

Inkommet medborgarförslag 2026-03-02

Beslutet skickas till

Berörda parter

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:103:2
HandlingsId: 2026:1114
Datum: 2026-04-20

Medborgarförslag, motion till fullmäktige i Lessebo kommun
3-03-26

Stoppa Kajornas Förökning

Förslag

Kajornas förökning stoppas genom en ny förordning så att husägare i Lessebo, om vite, tvingas täcka sina skorstenar med ett nät eller galler.

Motivering

Efter att undertecknad studerat de svenska kajornas ohejdade utbredning i Riket under 40-50 år, finner jag att det är i hög grad befogat att börja kontrollera antalet kajor i kommunen, men dock gällande för stora delar av landet. Jag minns en vistelse i Mariestad för 10 år sedan, där flög flockar med kajor i centrum på kanske ett till två tusen kajor, så mäktiga att himlen förmörkades. Inte länge sedan på besök i Emmaboda gjorde jag en liknande iakttagelse i år. Här i Skruv har nog kajorna fördubblats de senaste 10 åren. Vi bör känna till att kajor är fåglar som hör hemma i skogarna och i vildmarken. De har ingen rätt att bo i våra byar och städer, i större antal än de beskedligare skatorna. Kajorna har blivit en landsplåga! Överallt rotar de i soporna, framför allt vid snabbmats serveringarna. Vi vet att de älskar och uppskattar våra skorstenar, där de hivar sig upp och ner till bona de byggt långt ner i skorstenarna. Tyvärr skadar de våra skorstenar och ställer till problem för soterierna och husägarna.

Eftersom vi svenskar är så blödiga att vi inte vill skjuta av dem, finns bara en lösning kvar. Kommunen skriver och beslutar om en ny förordning som tvingar alla husägare att säkra skorstenarna med ett nät eller galler. Vägran eller försummelse att leva upp till förordningen bestraffas med böter och föregås av ett föreläggande. Om kommunen lyckas med genomförandet av nät-täckningen, har kajorna inte längre möjlighet att föröka sig i sådan mängd i byarna och städerna. Bäst vore att de bortdrivna kajorna då söker sig tillbaka till sitt ursprungliga habitat - skogen och vildmarken.

Det är uppenbart att politiker och "experter" har negligerat denna sociala hälsofråga i decennier så grundligt att, man kan inte lita på deras argumentation.

Försummelserna och förnekandet av problemet är ett hån mot väljarna och deras barn, som väcks tidigt på morgnarna av kajflockarnas skrän.

Problem? Lösningar?

/Sotarna får en utökad arbetsbörda att lyfta undan nätet vid varje sotningstillfälle.

/Vägran eller försummelse att leva upp till förordningen bestraffas med böter och föregås av ett föreläggande.

/Kajor bör kunna klassas som sanitär olägenhet, med teoretisk risk för spridning av fågelinfluensa.

/Kommunen i samråd med kommunjägaren, följer upp kajpopulationen under de första åren. Om ökning ändå sker, bör diskuteras mera handgripliga metoder.

/Idealet vore om någon fabrikör erbjöd att sälja nät med spetsiga taggar, som omöjliggjorde bon eller vistelse ovan skorstenarna. Vi som varit med förr, vet att man utomlands skyddar hus med sådana nät, men mot duvornas föroreningar.

Med anledning av detta yrkar jag som kommunmedborgare:

-Att -Kommunen skriver och beslutar om en ny förordning som tvingar alla husägare att säkra skorstenarna med ett nät eller galler, eller vid negligerande, riskera ett vite.

Sven Olof de Neergaard

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:102:2
HandlingsId: 2026:1115
Datum: 2026-04-20

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-23
Diarienummer: KS/2026:102

Avsägelse av uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden från Julia Evans (KD)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelse från Julia Evans (KD).

Ärendebeskrivning

Julia Evans (KD) har inkommit med en avsägelse av uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse inkommen 2026-02-27

Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Beslutet skickas till

Berörd ledamot och nämnd

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:102:2
HandlingsId: 2026:1115
Datum: 2026-04-20

Avsägelse av politiska uppdrag

Ärendenummer: #24433 | Inskickat av: LINA JULIA REBECCA EVANS (signerad) | 2026-02-26 21:17

1. Information

Begäran om befrielse från kommunala politiska uppdrag

Via denna tjänst skickar du som har ett politiskt uppdrag inom kommunen in din begäran om befrielse från uppdraget. Begäran om befrielse kan inte återkallas.

Din begäran kommer att behandlas av kommunfullmäktige vid första möjliga sammanträdet efter att din begäran registrerats.

Du som frånsäger dig ditt uppdrag i en nämnd/styrelse men har kvar annat uppdrag i en eller flera andra nämnder/styrelser, tänk på att överlämna eventuella allmänna handlingar i exempelvis din e-post till registrator för nämnden du lämnar, så att handlingarna kan diarieföras korrekt.

Om du i och med denna avsägelse inte kommer ha kvar några förtroendeuppdrag alls i Lessebo kommun tänk då på följande:

- Att lämna tillbaka all teknisk utrustning du lånat av kommunen till IT-enheten så snart som möjligt.
- Att lämna tillbaka nyckeltagg och nycklar till kontaktcenter i kommunhuset så snart som möjligt.
- Att ditt användarkonto i kommunens system (inklusive e-postkonto) upphör inom kort, så se till att spara information som du vill ha kvar. Allmänna handlingar ska överlämnas till respektive nämnds registrator för diarieföring.

Jag har tagit del av informationen ovan.

2. Uppdrag

Personuppgifter

Förnamn
LINA JULIA REBECCA

Efternamn
EVANS

E-postadress
[redacted]

Notifieringar
E-post

Parti

KD

Vill du avsäga dig samtliga uppdrag?

Nej, jag vill välja vilka uppdrag det gäller

Vilket organ vill du avsäga dig ditt uppdrag från?

Barn- och utbildningsnämnden

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: LINA JULIA REBECCA EVANS
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-02-26 21:17
Signerad checksumma: [redacted]

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:90:2
HandlingsId: 2026:1116
Datum: 2026-04-20

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-23
Diarienummer: KS/2026:90

Avsägelse av uppdrag av Dragomir Zekic (S) som ersättare i barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelsen av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Dragomir Zekic har inkommit med avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse inkommen 2026-02-20

Tjänsteskrivelse 2023-03-23

Beslutet skickas till

Berörd ledamot och nämnd

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:90:2
HandlingsId: 2026:1116
Datum: 2026-04-20

Avsägelse av politiska uppdrag

Ärendenummer: #24327 | Inskickat av: DRAGOMIR ZEKIC (signerad) | 2026-02-20 09:39

1. Information

Begäran om befrielse från kommunala politiska uppdrag

Via denna tjänst skickar du som har ett politiskt uppdrag inom kommunen in din begäran om befrielse från uppdraget. Begäran om befrielse kan inte återkallas.

Din begäran kommer att behandlas av kommunfullmäktige vid första möjliga sammanträdet efter att din begäran registrerats.

Du som frånsäger dig ditt uppdrag i en nämnd/styrelse men har kvar annat uppdrag i en eller flera andra nämnder/styrelser, tänk på att överlämna eventuella allmänna handlingar i exempelvis din e-post till registrator för nämnden du lämnar, så att handlingarna kan diarieföras korrekt.

Om du i och med denna avsägelse inte kommer ha kvar några förtroendeuppdrag alls i Lessebo kommun tänk då på följande:

- Att lämna tillbaka all teknisk utrustning du lånat av kommunen till IT-enheten så snart som möjligt.
- Att lämna tillbaka nyckeltagg och nycklar till kontaktcenter i kommunhuset så snart som möjligt.
- Att ditt användarkonto i kommunens system (inklusive e-postkonto) upphör inom kort, så se till att spara information som du vill ha kvar. Allmänna handlingar ska överlämnas till respektive nämnds registrator för diarieföring.

Jag har tagit del av informationen ovan.

2. Uppdrag

Personuppgifter

Förnamn
DRAGOMIR

Efternamn
ZEKIC

E-postadress
[redacted]

Notifieringar
E-post

Parti

S

Vill du avsäga dig samtliga uppdrag?

Ja, jag vill avsäga mig samtliga uppdrag

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: DRAGOMIR ZEKIC
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-02-20 09:39
Signerad checksumma: [redacted]

Lessebo kommun
Dnr: KS/2026:126:2
HandlingsId: 2026:1117
Datum: 2026-04-20

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-23
Diarienummer: KS/2026:126

Avsägelse av politiska uppdrag för Sven Olof de Neergaard (SD)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelsen från Sven Olof de Neergaard gällande uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsen och Valnämnden

Ärendebeskrivning

Sven Olof de Neergaard (SD) har inkommit med avsägelse från alla uppdrag, vilka varit ersättare i Kommunstyrelse och Valnämnd.

Beslutsunderlag

Avsägelse inkommen 2026-03-21

Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Beslutet skickas till

Berörda nämnder och ledamoten/ersättaren.

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Avsägelse av politiska uppdrag

Ärendenummer: #24803 | Inskickat av: SVEN OLOF DE NEERGAARD (signerad) | 2026-03-21 12:33

1. Information

Begäran om befrielse från kommunala politiska uppdrag

Via denna tjänst skickar du som har ett politiskt uppdrag inom kommunen in din begäran om befrielse från uppdraget. Begäran om befrielse kan inte återkallas.

Din begäran kommer att behandlas av kommunfullmäktige vid första möjliga sammanträdet efter att din begäran registrerats.

Du som frånsäger dig ditt uppdrag i en nämnd/styrelse men har kvar annat uppdrag i en eller flera andra nämnder/styrelser, tänk på att överlämna eventuella allmänna handlingar i exempelvis din e-post till registrator för nämnden du lämnar, så att handlingarna kan diarieföras korrekt.

Om du i och med denna avsägelse inte kommer ha kvar några förtroendeuppdrag alls i Lessebo kommun tänk då på följande:

- Att lämna tillbaka all teknisk utrustning du lånat av kommunen till IT-enheten så snart som möjligt.
- Att lämna tillbaka nyckeltagg och nycklar till kontaktcenter i kommunhuset så snart som möjligt.
- Att ditt användarkonto i kommunens system (inklusive e-postkonto) upphör inom kort, så se till att spara information som du vill ha kvar. Allmänna handlingar ska överlämnas till respektive nämnds registrator för diarieföring.

Jag har tagit del av informationen ovan.

2. Uppdrag

Personuppgifter

Förnamn
SVEN OLOF

Efternamn
DE NEERGAARD

E-postadress
[redacted]

Notifieringar
E-post

Parti

SD

Vill du avsäga dig samtliga uppdrag?

Ja, jag vill avsäga mig samtliga uppdrag

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: SVEN OLOF DE NEERGAARD
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-21 12:33
Signerad checksumma: [redacted]

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:352:9
HandlingsId: 2026:1118
Datum: 2026-04-20

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-02
Diarienummer: KS/2025:352

Valärenden 2026-04-27

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att förrätta följande fyllnadsval:

Barn- och utbildningsnämnden, *innevarande mandatperiod*	Som ersättare istället för Julia Evans (KD) välja Nathalie Bygren (KD)
Barn- och utbildningsnämnden, *innevarande mandatperiod*	Som ersättare istället för Dragomir Zekic (S) välja Kristina Holmberg (S)

Beslutsunderlag

Nominering ersättare BUN inkommen 2026-02-27

Beslutet skickas till

Valda ledamöter och berörda nämnder

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Fyllnadsval av förtroendevald - nominering

Ärendenummer: #24448 | Inskickat av: Lisa Bodil Ulrika Jonsson (signerad) | 2026-02-27 15:09

✓1. Nominering

Nominerad

Här fyller du i kontaktuppgifter för den person som du vill nominera för politiska uppdrag.

För- och efternamn
Nathalie Bygren

Personnummer
[redacted]

Adress
-

Postnummer och ort
-

Telefonnummer
-

E-postadress
[redacted]

Parti

KD

Nytt/nya uppdrag

Här anger du vilket politiskt uppdrag som personen nomineras till.

Ersättare i BUN efter Julia Evans

✓2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter för dig som nominerar

Förnamn
Lisa Bodil Ulrika

Efternamn
Jonsson

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

Telefon
-

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
-

Notifieringar
E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Lisa Bodil Ulrika Jonsson
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-02-27 15:09
Signerad checksumma: [redacted]

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:13
HandlingsId: 2026:1119
Datum: 2026-04-20

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Datum: 2026-03-04
Diarienummer: KS/2025:347

Delgivningar 2026-04-27

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunledningens kansli sammanställer inkomna handlingar för delgivning till kommunfullmäktige. Denna gång har följande inkommit för delgivning:

Länsstyrelsen Kronoberg	Beslut om efterträdarval för Jenny Karlsson (SD), ledamot KF
Socialnämnden	Rapport och beslut ej verkställda beslut SoL och LSS och individrapportering
Parlamentariska arbetsgruppen	Protokoll 2026-02-17 Protokoll 2026-03-12 Protokoll 2026-04-09

Hållbarhetsperspektiv

Perspektiv	Påverkar positivt	Påverkar negativt	Ingen påverkan
Social hållbarhet			x
Ekologisk hållbarhet			x
Ekonomisk hållbarhet			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:13
HandlingsId: 2026:1119
Datum: 2026-04-20

Johanna Dennerhed Bengtsson
Kommunledningskoordinator

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:9
HandlingsID: 3936135
Datum: 2026-03-04
Bilaga till bevis

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Lessebo
Valkrets: Lessebo
Parti: Sverigedemokraterna
Invalsdatum: 3/4/2026

Ledamot	Ersättare
Kunde inte utses	Kunde inte utses
Löfgren, Thomas	
Winroth, Lars-Erik	
Löfgren Utter, Ann-Charlotte	
Winroth, Carina	

Länsstyrelsen Kronoberg

Beslut

Datum
2026-03-04

Diarienummer
1383-2026

Kommunfullmäktige Lessebo kommun

Avgången ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att avskriva ärendet utan ytterligare åtgärd.

Kommun: Lessebo kommun
Parti: Sverigedemokraterna
Ny ledamot: Har inte kunnat utses
Avgången ledamot: Jenny Karlsson
Ny ersättare: Har inte kunnat utses

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Lessebo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Jenny Karlsson har flyttat från kommunen.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige. Eftersom det inte finns någon ny ledamot att utse avskriver Länsstyrelsen ärendet utan ytterligare åtgärd.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Liisa Sund med länsjurist Saramaria Johansson som föredragande.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:8
HandlingsId: 2026:664
Datum: 2026-03-04

Kopia till

Sverigedemokraterna

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:8
HandlingsId: 2026:664
Datum: 2026-03-04

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Kronobergs län antingen via e-post; kronoberg@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Kronobergs län, 351 86 Växjö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, kronoberg@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 70 00. Ange diarienummer 1383-2026.

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:10
HandlingsId: 2026:1104
Datum: 2026-04-17

Protokollsutdrag
Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-03-30
Diarienummer: SN/2025:46

§ 34

Ej verkställda beslut SoL och LSS oktober-december 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

Redovisningen av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg.

För kännedom översända densamma till kommunfullmäktige och Lessebo kommuns revisorer.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. På motsvarade sätt ska socialnämnden rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att:

Redovisningen av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg.

För kännedom översända densamma till kommunfullmäktige och Lessebo kommuns revisorer

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av systemadministratör, 2026-01-30
Individrapportering SoL och LSS
Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2026-03-11 § 100

Lessebo kommun

INDIVIDRAPPORTERING – EJ VERKSTÄLLDA BESLUT enl. SoL och LSS

Avser period:
251001-251231

Nr	Verksamhet enl. SoL ÄO, IFO, HO (SoL) LSS	Denna individ-rapport avser Barn (t o m 17 år) Vuxen (från 18 år) Familj (barnfamilj)	Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt	Datum för när avbrott i verkställigheten skedde	Typ av bistånd enl. SoL, LSS	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts eller att insatsen avbrutits	Datum när beslutet faktiskt har verkställts	Övriga kommentarer eller upplysningar i ärendet
122	LSS	Vuxen	2025-10-23		Personlig assistans enligt LSS 9:2	Resursbrist		20250105 - Utökning på en befintlig medarbetares anställnings procent för att tillfälligt kunna del-verkställa beslutet 20250123 - Ytterligare anställningar har genomförts vilket gör att det är löst med bemanning på schemat, dock finns det 4 vakanta turer på 4 veckor kvar att tillsätta. Kompletterats med hemtjänstinsatser, 45 minuters insats samt trygghetslarm Annonsering 251008 - 71 ansökningar, 48 ej aktuella enligt kravspec omsorgstagaren delaktig i urvalet, två intervjuer, båda erbjudna, en tackade nej, den andra tackade ja och sedan nej. En anställning av tidigare assistent som omsorgstagaren önskade anställa. 251117- 79 ansökningar, 48 ej aktuella enligt kravspec. Tre intervjuer genomförda, en tänkt till introduktion, gav förslag på

Lessebo kommun
Dnr: KS/2025:347:11
Handlingstyp: 2026-11-05
Datum: 2026-01-11

								introduktions-dagar till omsorgstagaren nekar introduktionstillfällena Generell annons ut för timvikarier, försökt rekrytera utifrån kravspec, ingen aktuell. Kravbild Arbetslivserfarenhet Ej män Flytande svenska

Redovisat i socialnämnden ……

Lessebo Kommun

INDIVIDRAPPORTERING – EJ VERKSTÄLLDA BESLUT enl. SoL/IFO

Avser period:
251001-251231

Nr	Verksamhet enl. SoL ÄO, IFO, HO (SoL) LSS	Denna individ-rapport avser Barn (t o m 17 år) Vuxen (från 18 år) Familj (barnfamilj)	Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt	Datum för när avbrott i verkställighet en skedde	Typ av bistånd enl. SoL, LSS	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts eller att insatsen avbrutits	Datum när beslutet faktiskt har verkställts	Övriga kommentarer eller upplysningar i ärendet
3	IFO	Barn	2024-11-13	2025-09-23	Kontaktperson	Kontaktperson meddelar att träffarna med barnet har minskat efter sommaren. Barnet uppger att relationen med kontaktpersonen inte fungerat och önskar därför en ny kontaktperson. Handläggare söker i nuläget efter en lämplig ersättare.		

Redovisat i socialnämnden ……

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:521
Datum: 2026-02-19

Plats och tid

Lessebo kommunkontor, lokal Rottnen

2026-02-17

Kl. 10.00-11.25

Beslutande

Ragnar Lindberg (S) ordförande
Marcus Dackling (M) vice ordförande
Anders Jonsäng (C)
Susanne Seluska (V)
Lars-Erik Winroth (SD)
Per-Inge Olsson (KD) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Sara Nilsson, kommunchef §§ 4–6
Neira Dedic, kanslichef (sekreterare)
Aron Byström, praktikant
Andreas Eidevåg (S) närvarande ersättare §§ 6–9

Utses att justera

Marcus Dackling (M)

Justering

Digital justering

2026-02-18

Paragrafer

§4 - §7

Digital signering	**Protokollet har signerats av**
Ordförande	Ragnar Lindberg
Justerare	Marcus Dackling

Comfact Signature Referensnummer: 300922SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55;
HandlingsId: 2026:321
Datum: 2026-02-19

Förteckning över KF parlamentariska arbetsgrupps ärenden

§ 4	Val av justerare	
§ 5	Fastställande av föredragningslistan	
§ 6	Utredning av ny politisk organisation	KS/2025:278
§ 7	Övrigt	

Comfact Signature Referensnummer: 300922SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:321
Datum: 2026-02-19

Sammanträdesdatum: 2026-02-17

§ 4

Val av justerare

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att utse Marcus Dackling (M) till justerare.

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:521
Datum: 2026-02-19

Sammanträdesdatum: 2026-02-17

§ 5

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att fastställa föredragningslistan i enlighet med utsänd kallelse.

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:321
Datum: 2026-02-19

Sammanträdesdatum: 2026-02-17
Diarienummer: KS/2025:278

§ 6

Utredning av ny politisk organisation

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att uppdra åt kanslichef att räkna på vad majoriteten och oppositionens förslag på ny politisk organisation innebär i kostnad jämfört med nuvarande politisk organisation.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 150 att bifalla motion om att:

- uppdra åt den parlamentariska gruppen att utreda om att förändra den politiska organisationen från en traditionell nämndstruktur till en modell med en samlad styrelse

- resultatet av utredningen ska redovisas senast våren 2026 för beslut innan valet 2026.

Parlamentariska arbetsgruppen har bjudit in kommunchef Sara Nilsson för dialog.

Comfact Signature Referensnummer: 300922SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:321
Datum: 2026-02-19

Sammanträdesdatum: 2026-02-17

§ 7

Övrigt

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Nästa möte 12 mars kl. 10 på räddningstjänsten östra Kronoberg.

Marcus Dackling (M) ställer frågan om affischering inför valet 2026.

Comfact Signature Referensnummer: 300922SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Ragnar Lindberg
TID: 2026-02-18 11:59:44 +01:00

NAMN: Marcus Dackling

[redacted] av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-02-19 09:46:44 +01:00
Ref: 300922SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:749
Datum: 2026-05-15

Plats och tid

Räddningstjänsten östra Kronoberg

2026-03-12

10.00-11.30

Beslutande

Ragnar Lindberg (S) ordförande
Marcus Dackling (M) vice ordförande
Anders Jonsäng (C)
Susanne Seluska (V)
Lars-Erik Winroth (SD)
Per-Inge Olsson (KD)

Övriga deltagare

Neira Dedic, kanslichef (sekreterare)
Aron Byström, praktikant
Andreas Eidevåg (S) närvarande ersättare

Utses att justera

Marcus Dackling (M)

Justering

Digital justering

2026-03-16

Paragrafer

§8 - §10

Digital signering	**Protokollet har signerats av**
Ordförande	Ragnar Lindberg
Justerare	Marcus Dackling

Comfact Signature Referensnummer: 310972SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:749
Datum: 2026-05-13

Förteckning över KF parlamentariska arbetsgrupps ärenden

§ 8	Val av justerare
§ 9	Fastställande av föredragningslistan
§ 10	Utredning av ny politisk organisation

Comfact Signature Referensnummer: 310972SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:749
Datum: 2026-05-15

Sammanträdesdatum: 2026-03-12

§ 8

Val av justerare

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att utse Marcus Dackling (M) till att justera protokollet.

Comfact Signature Referensnummer: 310972SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:749
Datum: 2026-05-13

Sammanträdesdatum: 2026-03-12

§ 9

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att fastställa föredragningslistan i enlighet med utsänd kallelse.

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:749
Datum: 2026-05-15

Sammanträdesdatum: 2026-03-12
Diarienummer: KS/2025:278

§ 10

Utredning av ny politisk organisation

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlag och därmed anse motionen verkställd.

Reservation

Marcus Dackling (M), Lars-Erik Winroth (SD) och Per-Inge Olsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 150 att bifalla motion om att:

- uppdra åt den parlamentariska gruppen att utreda om att förändra den politiska organisationen från en traditionell nämndstruktur till en modell med en samlad styrelse

- resultatet av utredningen ska redovisas senast våren 2026 för beslut innan valet 2026.

Utredning

Kommunfullmäktiges parlamentariska arbetsgrupp har sedan hösten 2025 haft 4 sammanträden där framtida politisk organisation diskuterats.

Den parlamentariska arbetsgruppen har under dessa sammanträden tagit del av:

- kommunens nulägesbeskrivning av dagens nämndorganisation,
- jämförelser med andra kommuner (bl.a. Ulricehamn, Orust och Karlshamn),
- forskningsrapporter (FoUI Norrbotten, SKR m.fl.),
- exempel på styrmodeller (kommunstyrelsestyrning vs nämndstyre),
- nationella erfarenheter av avsektorisering och dess effekter
- ekonomiska effekter och konsekvenser av förslag på förändringar i politisk organisation
- redogörelse från tjänsteorganisationens ledning.

Arbetsgruppen har utifrån olika presentationer och underlag framför allt diskuterat en reducerad nämndstruktur och alternativa utskottslösningar.

Comfact Signature Referensnummer: 310972SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:749
Datum: 2026-05-15

Förslag till ny politisk organisation

Parlamentariska arbetsgruppen har utifrån den utredning som gjorts tagit fram ett konkret förslag som innebär:

- färre ledamöter i nämnderna
- presidieberedningar istället för arbetsutskott
- individutskott under socialnämnden
- 2:e vice ordförande i samtliga nämnder förutom myndighetsnämnden, 2:e vice ordförande tillhör oppositionen
- Att personalutskott och ägarutskott tas bort och att frågorna behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott
- Valnämnden och revisionen består av minst 5 ledamöter men en från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige

Parlamentariska arbetsgruppen förslår nu, i enlighet med den tidplan som anges i motionen, kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlagen samt anse motionen verkställd.

Beslutsunderlag

Motion 2025-09-29
Beslut KF 2025-11-24 § 150
Arbetsgruppens förslag på ny politisk organisation

Yrkanden

Ragnar Lindberg (S) yrkar på parlamentariska arbetsgruppen ska föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlag och därmed anse motionen verkställd.

Marcus Dackling (M), Lars-Erik Winroth (SD) och Per-Inge Olsson (KD) yrkar på parlamentariska arbetsgruppen ska föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation och därmed anse motionen verkställd med följande ändring i beslutsunderlaget: att vice ordförande i de beslutsinstanserna med 5 eller färre ledamöter (bolag, nämnder och utskott) ska tillhöra oppositionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att arbetsgruppen beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ny politisk organisation i enlighet med beslutsunderlag och därmed anse motionen verkställd.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: [redacted] Marcus Dackling [redacted]

NAMN: [redacted] Ragnar Lindberg [redacted]

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-13 16:43:07 +01:00
Ref: 310972SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:1030
Datum: 2026-04-10

Sammanträdesprotokoll
KF parlamentariska arbetsgrupp

Plats och tid

Räddningstjänsten östra Kronoberg

2026-04-09

09.00-10.05

Beslutande

Ragnar Lindberg (S) ordförande
Marcus Dackling (M) vice ordförande
Anders Jonsäng (C)
Susanne Seluska (V)
Lars-Erik Winroth (SD)
Per-Inge Olsson (KD) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Neira Dedic, kanslichef (sekreterare)
Aron Byström, praktikant

Utses att justera

Marcus Dackling (M)

Justering

Digital justering

2026-04-10

Paragrafer

§11 - §14

Digital signering	**Protokollet har signerats av**
Ordförande	Ragnar Lindberg
Justerare	Marcus Dackling

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:1030
Datum: 2026-04-10

Förteckning över KF parlamentariska arbetsgrupps ärenden

§ 11	Val av justerare	
§ 12	Fastställande av föredragningslistan	
§ 13	Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin	KS/2025:267
§ 14	Nästa möte	

Comfact Signature Referensnummer: 320847SE

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:1030
Datum: 2026-04-10

Sammanträdesdatum: 2026-04-09

§ 11

Val av justerare

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att utse Marcus Dackling (M) till att justera protokollet.

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:1030
Datum: 2026-04-10

Sammanträdesdatum: 2026-04-09

§ 12

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att fastställa föredragningslistan i enlighet med utsänd kallelse.

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:1030
Datum: 2026-04-10

Sammanträdesdatum: 2026-04-09
Diarienummer: KS/2025:267

§ 13

Utredning gällande förbättrade förutsättningar för demokratin

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 § 149 att bifalla en motion om att:

- Att utreda och ge förslag på ett arvodesreglemente där ersättning för förlorad arbetsinkomst, ekonomiska förmåner och arvode inte blandas ihop utan istället separeras såsom lagen föreskriver.

- Att beräkna en uppskattad kostnad för ett nytt reglemente med skälig ersättning vid olika arvodesnivåer i relation till dagens kostnad.

Parlamentariska arbetsgruppen beslutade 2025-12-04 att uppdra åt kanslichef att ta fram ett förslag på nytt arvodesreglemente i enlighet med motionens intentioner.

Kanslichef presenterar muntligt förslag på hur ett nytt arvodesreglemente skulle kunna utformas. Förslaget diskuteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-30

Lessebo kommun
Dnr: KF/2026-04-27 § 55:
HandlingsId: 2026:1030
Datum: 2026-04-10

Sammanträdesdatum: 2026-04-09

§ 14

Nästa möte

Beslut

Parlamentariska arbetsgruppen beslutar att sammanträda 2026-04-22 kl. 15.

Comfact Signature Referensnummer: 320847SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Ragnar Lindberg
TID: 2026-04-10 11:41:14 +02:00 [redacted]

NAMN: Marcus Dackling
TID: 2026-04-10 16:47:43 +02:00 [redacted]

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-10 16:47:55 +02:00
Ref: 320847SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor