

Plats och tid

Lessebo kommunhus, lokal Rottnen

2026-10-06

13.00-17.00

Beslutande

Andreas Eidevåg (S), ordförande
Susanne Seluska (V), vice ordförande
Jessica Tegnér (M)
Christel Johansson (C)
Ann-Charlotte Löfgren Utter (SD)
Per-Inge Olsson (KD)
Monika Johansson (S)
Ida Sandberg (KD)
Gunilla Arvidsson (S)
Lena Henriksson (S), tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Katja Schönbeck, utbildningschef
Linda Bjälkenborn, biträdande utbildningschef
Evelina Danielsson, nämndsekreterare
Mats Höglund, biträdande rektor Lessebo gymnasieskola § 74
Anton Håkansson, KAA-samordnare och skolkurator § 74
Adam Lunarum, VFU-student § 74
Carin Beijer, ekonom §§ 75-76
Amela Zivkovic, elevhälsochef § 77

Utses att justera

Ida Sandberg (KD)

Justering

Digital justering

2026-10-08

Paragrafer

§72 - §87

Digital signering**Protokollet har signerats av**

Ordförande

Andreas Eidevåg

Justerare

Ida Sandberg

BEVIS OM ANSLAG

Barn- och utbildningsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum

2026-10-06

Anslaget sätts upp

2026-10-09

Anslaget tas ned

2026-10-30

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förteckning över Barn- och utbildningsnämndens ärenden

§ 72	Val av justerare	
§ 73	Fastställande av dagordningen	
§ 74	Återrapportering av kommunalt aktivitetsansvar (KAA) 2026	BUN/2026:296
§ 75	Delårsrapport augusti 2026 för barn- och utbildningsnämnden	BUN/2026:278
§ 76	Revidering av resursfördelningssystem inför 2027	BUN/2026:155
§ 77	Verksamhetsberättelse för skolans samlade elevhälsa läsår 2025/2026	BUN/2026:282
§ 78	Resultat- och kvalitetsrapport Lessebo kommuns förskolor 2025/2026	BUN/2026:280
§ 79	Resultat och kvalitetsrapport för Lessebo kommuns grundskola läsår 2025/2026	BUN/2026:279
§ 80	Resultat- och kvalitetsrapport för gymnasiet läsår 2025/2026	BUN/2026:281
§ 81	Revidering av regler och taxa för barnomsorg - införande av lägsta belopp för faktura och inkomstkontroll	BUN/2026:303
§ 82	Sammanträdesplan för barn- och utbildningsnämnden 2027	BUN/2026:299
§ 83	Information om kränkande behandling läsåret 2026/2027	BUN/2026:248
§ 84	Rapport från kontaktpolitiker 2026	BUN/2026:77
§ 85	Återrapportering av delegationsbeslut 2026	BUN/2026:34
§ 86	Delgivningar 2026	BUN/2026:8
§ 87	Information från utbildningschefen	

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

§ 72

Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Ida Sandberg (KD) till justerare.

Ärendebeskrivning

Nämnden beslutar om vem som jämte ordföranden justerar protokollet.

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

§ 73

Fastställande av dagordningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ärendet Rapport från kontaktpolitiker utgår. I övrigt fastställs dagordningen enligt utsänd kallelse.

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:296

§ 74

Återrapportering av kommunalt aktivitetsansvar (KAA) 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Anton Håkansson, kommunalt aktivitetsansvarig (KAA), ger en återrapport över kommunens KAA- arbete.

Det kommunala aktivitetsansvaret innebär att kommunerna är skyldiga att hålla sig informerade om och erbjuda individuella åtgärder till ungdomar under 20 år som:

- inte har fyllt 20 år,
- har fullgjort sin skolplikt eller blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,
- inte genomför utbildning i gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning,
- inte har en gymnasieexamen,
- inte har gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, och
- inte har fullföljt som motsvara gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan med godkänt resultat

Olika vägar till KAA är via gymnasieskola och kontakt via studie- och yrkesvägledare, barn- och ungdomspsykiatri, psykiatri, vårdcentral, individen själv, anhöriga, socialtjänst eller annan kommun. Vad KAA kan erbjuda dessa individer är samverkan med socialtjänst, sjukvård, skola, Arbetsförmedlingen och andra myndigheter. Praktik, samtalsstöd hos kurator på gymnasiet och studie- och yrkesvägledarkontakt. Det yttersta målet är ett återinträde till skolan.

Under läsåret 25/26 har 26 individer i Lessebo kommun omfattats av KAA, majoriteten av dessa har inte fullföljt sina gymnasiestudier och då aktualiserats.

En sammanfattning över de senaste tre åren presenteras för perioden 230630-260630

- 82 individer- varav 32 kvinnor och 50 män

- 30% avstår insats (KAA är en frivillig insats) och 70% deltar i någon form av aktivitet
- 60% återgår till utbildning i någon form

Under dessa tre år går att se att gapet mellan könen minskat.

Mats Höglund, biträdande rektor Lessebo gymnasieskola ger en presentation av projektet Skruvas. Skruvas är ett projekt som delfinansieras av Europeiska socialfonden (ESF) och är likt KAA men för en utökad målgrupp på 13-24 år. I projektet samverkar skola, socialförvaltning, arbetsmarknadsenheten och KAA. Fokuset här ligger på kritiska övergångar som övergången från högstadiet till gymnasiet. Projektet tar slut vid årsskiftet men planeras att vara kvar. Det pågår just nu ett arbete med att ta fram ett underlag på hur en sådan projektbeskrivning kan se ut framöver, för att kunna platsa inom befintlig budget när ESF-bidraget avslutas.

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:278

§ 75

Delårsrapport augusti 2026 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna delårsrapport augusti 2026 för barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

År 2026 präglas av fortsatt minskning barn- och elevantal, vilket påverkar verksamhetens organisation, bemanning och resursutnyttjande. Nämnden genomförde under årets början flera anpassningar för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi, samtidigt som kvalitet och likvärdighet i utbildningen värnades. Det har genomförts en minskning av personalstyrkan samt samlokalisering av flera verksamheter och dessa träder i kraft under sommaren. I Lessebo stängde vi förskolan Stallet och gymnasieskolan flyttade in till "Gula skolan". I Hovmantorp stängde vi Prästkragen men istället öppnade vi två förskoleavdelningar på Kvarndammskolan. Den nya förskolan som är till för femåringarna öppnade i början av augusti och heter Blixten.

Våra skolor har visat på väldigt goda studieresultat under det läsår som avslutades i juni. Årskurs 9 nådde en behörighet till ett nationellt program på över 83% (efter lovskola) vilket är det högsta på väldigt länge. Även årskurs 6 visade på fina resultat där flera skolor nådde ett resultat som ligger över det förväntade värde, vilket tidigare inte hänt.

Under 2025 provades att göra ett rektorsområde av förskolans verksamheter och till 2026 togs beslut om att permanenta den organisationen.

Arbetet med skolsäkerhet, krisberedskap och kontinuitetshantering har under innevarande läsår förstärkts, bland annat med anledning av ny lagstiftning och ett förändrat omvärldsläge.

Under våren togs en plan fram för kompetensutveckling inför kommande läsår inom både skola och förskola. En av de större satsningarna var matematikutveckling från förskoleklass till gymnasiet och vuxenutbildningen, där utbildningsinsatserna genomfördes i samarbete med Linnéuniversitetet. Det genomfördes även en satsning på att utveckla läs- och skrivstrategierna i verksamheterna, från förskolan och genom hela grundskolan. Den tredje satsningen syftade till att stärka undervisningens kvalitet genom användning av

ett kartläggningssmaterial som gav verksamheterna möjlighet att identifiera både styrkor och utvecklingsområden i undervisningen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-22 § 27

Delårsrapport augusti 2026 för barn- och utbildningsnämnden, 2026-09-16

Avvikelse barn- och utbildningsnämnden augusti 2026, 2026-09-16

Tjänsteskrivelse - Delårsrapport augusti 2026 för barn- och utbildningsnämnden,
2026-09-16

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:155

§ 76

Revidering av resursfördelningssystem inför 2027

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- anta nya riktlinjer för resursfördelningssystem för Lessebo kommuns förskolor, grundskolor, fritidshem och anpassad skolform,
- riktlinjerna ersätter tidigare Resursfördelningssystem 2022 beslutade 2022-11-01 § 83 och Resurstilldelning för barn/elever med IF och eventuell tilläggsdiagnos beslutade 2023-11-28 § 112
- riktlinjerna börjar gälla 2027
- revidering ska ske senast under hösten 2029.

Ärendebeskrivning

Ett ändamålsenligt, transparent och kompensatoriskt resursfördelningssystem är en viktig förutsättning för att Lessebo kommun ska kunna erbjuda barn och elever en likvärdig utbildning.

Resursfördelningssystemet ska vara begripligt för hela styrkedjan. Nämnd, förvaltningsadministration, rektorer och verksamheter ska kunna förstå hur resurser fördelas, vilka principer som ligger till grund för tilldelningen och på vilket sätt systemet bidrar till likvärdighet.

Lessebo kommuns tidigare resursfördelningssystem har byggt på en modell där resurser delas in i central resurs, grundresurs, socioekonomisk resurs och övriga resurser.

I tidigare modell har förskolan haft 95 procent grundresurs och 5 procent socioekonomisk resurs, medan grundskolan haft 80 procent grundresurs och 20 procent socioekonomisk resurs.

Barn- och utbildningsnämnden anger nu en förändrad inriktning för grundskolan. Grundskolan ska fortsättningsvis ha en modell där 90 procent av resurserna fördelas som grundresurs och 10 procent som socioekonomisk resurs. Förskolans modell med 95 procent grundresurs och 5 procent socioekonomisk resurs behålls.

För anpassad skolform införs en tydligare modell där resurser fördelas efter elevernas individuella stödbehov.

Det nya resursfördelningssystemet föreslås att börja gälla från och med 2027.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-22 § 28
Tjänsteskrivelse- Revidering av resursfördelningssystem inför 2027, 2026-09-16
Förslag på Resursfördelningssystem Lessebo kommun 2027, 2026-09-15
Barnrättsprövning mellan- Revidering av resursfördelningssystem inför 2027,
2026-09-15

Sammanträdesdatum: 2026-10-06**Diarienummer:** BUN/2026:282**§ 77****Verksamhetsberättelse för skolans samlade
elevhälsa läsår 2025/2026****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmanna- och enhetsnivå. Elevhälsans verksamhetsberättelse utgör en övergripande uppföljning av elevhälsoarbetet i Lessebo kommun och beskriver mål, strategier samt utvecklingsområden. Fokus ligger på likvärdighet och tillgänglighet genom resurser, bemanning, kompetens, förebyggande och kompensatoriska insatser, särskilt stöd, närvaroarbeta samt mottagande i anpassad skola.

Syftet med verksamhetsberättelsen är att stödja utvecklingen av elevhälsoarbetet genom att lyfta förbättringsområden, framgångsfaktorer och väl fungerande arbetssätt. Den ger även en samlad bild av elevhälsoarbetet för medarbetare, ledning och politiker. Genom beskrivningar och bedömningar av viktiga kvalitetsaspekter och indikatorer inom elevhälsans områden avser berättelsen att ge ett utvecklingsstöd till enheterna samt en övergripande bild av elevhälsoarbete till medarbetare, ledning samt politikerna.

Underlaget bygger på enheternas systematiska kvalitetsarbete, särskilt inom särskilt stöd och närvaroarbeta, samt kvalitetsdialoger mellan huvudmanna- och enhetsnivå.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-22 § 29

Verksamhetsberättelse för skolans samlade elevhälsa läsår 2025/2026, 2026-09-15

Tjänsteskrivelse- Verksamhetsberättelse för skolans samlade elevhälsa läsår 2025/2026, 2026-09-16

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:280

§ 78

Resultat- och kvalitetsrapport Lessebo kommuns förskolor 2025/2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Resultat- och kvalitetsrapporten syftar till att sammanfatta och analysera förskoleverksamhetens utveckling utifrån det systematiska kvalitetsarbetet i Lessebo kommun. Rapporten utgör ett underlag för att följa upp måluppfyllelse, identifiera styrkor och utvecklingsområden samt säkerställa att verksamheten bedrivs med hög kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och lokala mål.

Rapporten baseras på rektors rapporter av det systematiska kvalitetsarbetet, vårdnadshavarenkäten, specialpedagogens verksamhetsberättelse för det gångna läsåret samt på genomförda kvalitetsdialoger i samtliga orter under både höstterminen och vårterminen. Dialogerna har genomförts tillsammans med rektorer och representanter från utbildningsförvaltningen och utgör en viktig del av analysarbetet. Under höstterminen genomfördes även intervjuer med personal.

Genom att lyfta fram styrkor, identifierade utvecklingsområden och föreslagna åtgärder skapas en gemensam grund för fortsatt utveckling av utbildningen i förskolan. Fokus ligger på att säkerställa en likvärdig och kvalitativ verksamhet där alla barn ges förutsättningar att utvecklas utifrån sina behov och förutsättningar.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-22 § 30

Resultat- och kvalitetsrapport Lessebo kommuns förskolor 2025/2026, 2026-09-15

Tjänsteskrivelse- Resultat- och kvalitetsrapport Lessebo kommuns förskolor 2025/2026, 2026-09-16

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:279

§ 79

Resultat och kvalitetsrapport för Lessebo kommuns grundskola läsår 2025/2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Resultaten för läsåret 2025/2026 visar en övergripande positiv utveckling, men också tydliga skillnader mellan årskurser, ämnen, elevgrupper och skolor. I årskurs 9 har det genomsnittliga meritvärdet ökat till 224,7 och gymnasiebehörigheten till yrkesprogram uppgår till 80,7 %. Årskurs 6 visar också förbättrade resultat, med ett genomsnittligt meritvärde på 200,1 och 61,9 % av eleverna med godkända betyg i samtliga ämnen.

Matematik är fortsatt ett prioriterat utvecklingsområde. Resultaten visar både en hög andel underkända betyg och en stor koncentration till de lägre godkända betygsstegen. Även svenska och svenska som andraspråk behöver stärkas, särskilt vad gäller läsförståelse och skrivande i de tidiga skolåren. Engelska uppvisar generellt starkare resultat, men i vissa årskurser finns tydliga könsskillnader.

De nationella proven visar variationer mellan skolorna och behov av fortsatt arbete för ökad likvärdighet. I årskurs 6 är engelska det starkaste ämnet, medan resultaten i svenska och svenska som andraspråk varierar mer. I årskurs 3 ligger huvudmannens resultat under riket i samtliga delprov i svenska och matematik.

Elevernas trygghet är överlag god och studieron ligger något över jämförelseresultaten för riket. Skillnaderna mellan skolorna är dock större än skillnaderna mellan könen. Det fortsatta arbetet behöver därför kombinera gemensamma förväntningar och rutiner med riktade insatser utifrån respektive skolas behov

Kommunen har en god lärartäthet, men andelen legitimerade och behöriga lärare ligger något under länets och rikets nivåer och varierar mellan skolorna. Även fritidshemmen och den anpassade grundskolan visar behov av stärkt kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-22 § 31

Resultat och kvalitetsrapport för Lessebo kommuns grundskola läsår 2025/2026, 2026-09-15

Tjänsteskrivelse- Resultat och kvalitetsrapport för Lessebo kommuns grundskola läsår 2025/2026, 2026-09-16

Sammanträdesdatum: 2026-10-06**Diarienummer:** BUN/2026:281**§ 80**

Resultat- och kvalitetsrapport för gymnasiet läsår 2025/2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Resultat- och kvalitetsrapporten syftar till att sammanfatta och analysera gymnasiskolans utveckling utifrån det systematiska kvalitetsarbetet i Lessebo kommun. Rapporten utgör ett underlag för att följa upp måluppfyllelse, identifiera styrkor och utvecklingsområden samt säkerställa att verksamheten bedrivs med hög kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och lokala mål.

Rapporten baseras på rektors rapporter av det systematiska kvalitetsarbetet samt på genomförda resultat- och kvalitetsdialoger. Dialogerna har genomförts tillsammans med rektorer och representanter från utbildningsförvaltningen och utgör en viktig del av analysarbetet.

Rapporten lyfter även statistik och nyckeltal rörande samtliga gymnasieelever folkbokförda i Lessebo kommun då samtliga elever på nationella program går i andra kommuner eller fristående verksamheter. Kommunen har ett uppföljningsansvar även gällande dessa elevers resultat. Statistiken baseras på den nationella statistiken i Kolada för statistikåret 2025 då siffrorna för 2026 ej ännu är publicerade.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-22 § 32

Resultat- och kvalitetsrapport för gymnasiet läsår 2025/2026, 2026-09-16

Tjänsteskrivelse- Resultat- och kvalitetsrapport för gymnasiet läsår 2025/2026, 2026-09-16

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:303

§ 81

Revidering av regler och taxa för barnomsorg - införande av lägsta belopp för faktura och inkomstkontroll

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa reviderade regler och taxa för barnomsorg enligt:

Lägsta belopp för faktura:

- Lägsta belopp för utgående barnomsorgsfaktura fastställs till 50 kr.
- Lägsta belopp för faktura börjar gälla från och med oktober 2026.

Regler för inkomstkontroll:

- Vårdnadshavare ska faktureras för den mellanskillnad mellan vad de har betalat och vad de skulle ha betalat, när för låg inkomst legat till grund för faktura.
- Vårdnadshavare ska få återbetalning på den mellanskillnad mellan vad de har betalat och vad de skulle ha betalat, när för hög inkomst legat till grund för faktura.
- Det lägsta beloppet för korrigerings av fakturaavvikelser enligt ovan ska fastställas till 50 kr.
- Inkomstkontroll börjar gälla från och med 2027.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli i år trädde nya bestämmelser gällande maxtaxa för förskola och fritidshem i kraft. Den högsta avgiftsgrundande inkomsten sänktes till 51 560 kr och ett avdrag på 10 000kr ska räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande inkomst. I och med de nya bestämmelserna finns det en grupp fakturahållare som hamnar nära noll i inkomst och därav får låga kostnader för barnomsorg per månad. För att kommunen inte ska skicka ut fakturor på minimala belopp föreslås det nu att införa ett lägsta belopp för att en faktura för barnomsorg ska skickas ut för betalning.

Vid kontakt med övriga kommuner i Kronoberg ser vi att flera av de som tillämpar ett lägsta fakturabelopp har fastställt den till 50 kr. Det är även 50kr förvaltningen lägger fram som förslag till lägsta belopp. Nedan ligger en beräkning av det inkomstbortfall som barn- och utbildningsnämnden hade sett utifrån olika nivåer på beloppsgränsen och det går att se att en gräns från 101kr och uppåt genererar stora summor. Utifrån att flera av de kommuner i Kronoberg

som svarat på förvaltningens förfrågan har 50 kr som gräns, samt att det inte genererar ett omfattande inkomstbortfall föreslås lägsta beloppsgränsen för barnomsorgsfaktura att fastställas till 50 kr. Eftersom det här en summa som nämnden själv beslutar om och inte är en del av det statsbidraget för maxtaxa som kommer från Skolverket är summan av inkomstbortfallet inget som kommunen ersätts ekonomiskt för.

Beräkning av summor för olika intervaller på fakturabelopp

Intervall	Antal	Summa/månad	Summa/år
200 - 101 kr	63	9 591 kr	115 092 kr
100 - 51 kr	23	1 951 kr	23 412 kr
50 - 11 kr	25	920 kr	11 040 kr
10 - 1 kr	5	16 kr	192 kr
0 kr	70	0 kr	0 kr

Ytterligare revidering av regler för barnomsorg gäller beslut att införa inkomstkontroll från och med 2027. Det här innebär att barnomsorgsfakturer för två år bakåt korrigeras utifrån vårdnadshavarens angivna inkomst och stäms av mot den inkomstuppgift som finns hos Skatteverket. Förslag till regler gällande inkomstkontrollen:

- Vårdnadshavare ska faktureras för den mellanskillnad för vad dom har betalat och vad dom skulle ha betalat, när för låg inkomst legat till grund för faktura,
- Vårdnadshavare ska få återbetalning på den mellanskillnad för vad dom har betalat och vad dom skulle ha betalat, när för hög inkomst legat till grund för faktura,
- Det lägsta beloppet för korrigerings av fakturaavvikelser enligt ovan ska fastställas till 50 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Revidering av regler och taxa för barnomsorg- införande av lägsta belopp för faktura och inkomstkontroll, 2026-10-02

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:299

§ 82

Sammanträdesplan för barn- och utbildningsnämnden 2027

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta sammanträdesplan för 2027.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2026-04-21 § 31 – Utredning av ny politisk organisation, kommer utskottet i barn- och utbildningsnämnden att ersättas med presidieberedning bestående av ordförande, vice och andre vice ordförande. Nämndens tjänstgörande ledamöter ska även minska från elva till nio.

Enligt barn- och utbildningsnämndens reglemente antaget av kommunfullmäktige 2023-06-19 § 69, har nämnden själv beslutanderätt om dag och tid för sammanträden. Nämnden har under många år sammanträtt på tisdagseftermiddagar vilket även kommunstyrelsen och dess arbetsutskott gör. Barn- och utbildningsnämnden har i den mån det gått lagt sina möten för att dessa inte ska sammanfalla när kommunstyrelsen sammanträder men det har inte alltid varit möjligt. Förslag lämnas därför om att byta sammanträdesdag till torsdag eftermiddag kl. 13 från 2027 för att fördela ut så att inget utskott, andra nämnder eller kommunstyrelsen faller på samma dag och tid.

Förslag på sammanträdesplan 2027- torsdagar kl. 13:00

- 21 januari
- 18 februari
- 18 mars
- 29 april (Bun-dag ca 8:30-14:30)
- 17 juni
- 2 september
- 7 oktober
- 11 november
- 16 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Sammanträdesplan för barn- och utbildningsnämnden 2027,
2026-09-29

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:248

§ 83

Information om kränkande behandling läsåret 2026/2027

Beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 augusti 2026 har förändringar trätt i kraft i skollagens bestämmelser om kränkande behandling. Förändringen innebär att skyldigheten att anmäla till rektor och huvudman samt att utreda händelser i huvudsak avser situationer där en elev uppger sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling. Detta bedöms innebära att antalet anmälningar om kränkande behandling som kommer till huvudmannens kännedom kommer att minska jämfört med tidigare ordning.

Om en elev uppger sig ha blivit utsatt för kränkande behandling av personal kvarstår dock kravet på att händelsen alltid ska anmälas och utredas.

Kommunens anmälnings- och dokumentationsrutiner kvarstår och anmälan sker fortsatt via Drafit. Förändringen påverkar således främst vilka händelser som enligt lag ska anmälas vidare till huvudman.

Anmälan om misstanke om kränkande behandling för perioden 19 augusti- 25 september 2026:

- Förskolorna o
- Grundskola och anpassad grundskola 98
- Gymnasiet o

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Statistik kränkande behandling för perioden 260819-260925, 2026-09-28

Statistik kränkande behandling 260819-260928, 2026-09-26

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:77

§ 84

Rapport från kontaktpolitiker 2026

Beslut

Ärendet utgår.

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:34

§ 85

Återrapportering av delegationsbeslut 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna återrapportering av delegationsbeslut för perioden 260902-260927.

Ärendebeskrivning

Beslut fattade på delegation ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden i enlighet med kommunallagen och nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut för perioden 260902-260927

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer: BUN/2026:8

§ 86

Delgivningar 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inkomna delgivningar, rapporter mer mera för nämnden. Till det här sammanträdet har följande inkommit för delgivning:

- Ekonomisk uppföljning total januari-augusti 2026
- Ekonomisk månadsuppföljning augusti 2026
- Avvikelse ekonomisk uppföljning augusti 2026
- Antal barn och elever september 2026

Beslutsunderlag

Delgivningar enligt ovan

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Diarienummer:

§ 87

Information från utbildningschefen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningschef informerar nämnden om följande:

- Klagomål
- Reformen inom utbildningsväsendet
- Kvalitetsdialoger
- Avstängning av elever inom grundskolan
- Tillsyn på Bikupan efter anmäld händelse till Arbetsmiljöverket
- Ny rektor till Bikupan
- Planerad tillsyn av Skolinspektionen är genomförd på Lustigkulla skola och Nyängsskolan är bokad till nästa vecka.
- Ordförande lyfter frågan om att boka om nämnden 1 december på grund av arbetet med internbudget 2027. Nämnden bestämmer att sammanträdet 1 december flyttas till 9 december kl. 9-12.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Andreas Eidevåg
TID: 2026-10-07 14:12:36 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (Andreas.Eidevag@lessebo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 6d0933cbd95049f9a3ba8e46dd3a4bb8



NAMN: Ida Skoglund
TID: 2026-10-07 16:22:11 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (ida.skoglund@lessebo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 8871d3be7ca04016b015c495e71dddc3



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-10-07 16:22:27 +02:00
Ref: 378530SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)