



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset, Plenisalen, Torget 5 i Leksand den 31 augusti kl 13-16.
Beslutande	Ledamöter Se närvarolista sidan 2
Övriga närvarande	Ej tjänstgörande ersättare Se närvarolista sidan 2 Tjänstemän Se närvarolista sidan 2 Övriga Se närvarolista sidan 2
Justeringens plats och tid	Digital justering 2026-09-11
Paragrafer	98-119
Ordförande	Sebastian Larsson (M)
Justerare	Carin Malm (KD)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-08-31
Anslaget sätts upp	2026-09-14
Anslaget tas ned	2026-10-06
Förvaringsplats för protokollet	Kansliavdelningen

Utdrag bestyrks



Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Johan Fändriks (ByP)
Viktor Zakrisson (S)
Sebastian Larsson (M), Odförande
Karin Byström (C)
Markus Kumm (V)
Lina Ruuth (SD)
Kurt Blomqvist (ByP)
Ingrid Rönnblad (S)
Carin Malm (KD)
Kaj Bergenhill (M)
Karin Mikkonen (C)
Jimmy Karlsson (ByP)
Lars Halvarson (S)

Tjänstgörande ersättare

-

Övriga närvarande

Ej tjänstgörande ersättare

Aarno Magnusson (C)
Kerstin Marits (M)
Björn Larsson (C)
Erik Varghans (S)
Åke Arnesson (ByP)
Per Wiman (KD)
Göran Edström (ByP)
Anders Henriks (M)
Torbjörn Pålman (ByP)

Tjänstemän

Kommundirektör Caroline Smitmanis Smids
Kommunsekreterare Lotta Arnesson
Ekonomichef Ann-Charlotte Zackrisson, §§ 100-102
Socialchef Jasmin Löf, §§ 100-101
Avdelningschef ordinärt boende Teresia Karlsson, §§ 100-101
Informationssäkerhetssamordnare Nanna Olsson, § 104
Chef fastighet och exploatering Johanna Cornwell, § 106

Utdrag bestyrks



Ärendelista

- § 98 Kommundirektören informerar
- § 99 Utskottsordföranden informerar
- § 100 Månadsrapport januari till maj 2026
- § 101 Uppföljning av ekonomiskt utfall, kvalitet och ändrade behov inom äldreomsorgen
- § 102 Riktlinje för god ekonomisk hushållning
- § 103 Styrmodell för Leksands kommun
- § 104 Styrdokument för informationssäkerhet
- § 105 Begäran om dispens Bilaga J för personlig assistans med dygnspass
- § 106 Markanvisning Lummerhöjden - Mats Björkman Consulting i Mora AB
- § 107 Riktlinje för geodata i Leksands kommun
- § 108 Utökning av verksamhetsområde för VA Väster Gyllene Hornet – Knusgattu
- § 109 Revidering av Brandkåren Norra Dalarna förbundsordning
- § 110 Reviderad föreskrift om taxor för tillsyn LSO, LBE samt tillstånd LBE för Brandkåren Norra Dalarna
- § 111 Reviderad föreskrift om avgift (taxa) för sotning och brandskyddskontroll
- § 112 Fastställande av borgensavgifter för Leksandsbostäder 2026 och 2027
- § 113 Granskning av ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall AB
- § 114 Remiss av ny överenskommelse och nytt reglemente för VIA-nämnden
- § 115 Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning
- § 116 Sammanträdesordning 2027
- § 117 Anmälan av fattade delegeringsbeslut
- § 118 Nämndinitiativ om kostnadsfritt fika inom daglig verksamhet
- § 119 Kommunstyrelsens ordförande informerar



Kommunstyrelsen

§ 98

Kommundirektören informerar

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Caroline Smitmanis Smids informerar om:

- Verksamheterna rapporterar att sommaren har varit lugn och att inga större avvikelser har förekommit. Leksand har haft många evenemang under sommaren. Inga samhällskriser har inträffat.
- Det första spadtaget för utbyggnaden av Edshultsgården har tagits.
- Leksand har tillsammans med sex andra kommuner i nordvästra Dalarna rekryterat en processledare för ett gemensamt samverkansprojekt. Den nya processledaren tillträder i november.
- En systemledarsinsats har inletts för länets kommundirektörer som tillsammans med regionens ledning och länsrådet arbetar för att stärka samverkan för den del av Dalarnas befolkning som betecknas som sköra äldre och som har behov av sjukvård och omsorg.
- Leksands befolkning uppgick efter juni till 16 204 invånare, vilket är ett nytt rekord för kommunen. Ökningen beror främst på att fler flyttar till än från kommunen samt på ett något lägre antal avlidna samtidigt som födelsetalen är stabila.
- En ny skatteunderlagsprognos presenterades i förra veckan och den innebär mycket små förändringar för Leksands kommun.

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 99

Utskottsordföranden informerar

Beskrivning av ärendet

Karin Mikkonen (C), ordförande i socialutskottet, informerar om:

- Det har fungerat bra i verksamheterna i sommar. Tillgången till vikarier har varit bra.
- Den 1 juli trädde den lagstadgade aktivitetsplikten i kraft. Det innebär att VIA-förvaltningen har fått ett utökat uppdrag att arbeta med och genomföra aktivitetsplikten.
- Det skolsociala teamet är ett samarbete mellan skolan och socialtjänsten. Syftet är att ge samordnat stöd till elever med hög frånvaro och hjälpa dem tillbaka till skolgång.
- Edshults särskilda boende – status och pågående utvecklingsarbete
- Lex Sarah

Lars Halvarson (S), ordförande i utbildningsutskottet, informerar om:

- Skolstarten har gått bra. Det är glädjande att många elever, totalt 525, går på gymnasiet i år. Av dessa är 197 elever nya ettor.
- Renoveringen av förskolan Igelkotten i Siljansnäs har påbörjats. Under tiden vistas barnen i tillfälliga lokaler.
- En ny elevhälsochef har anställts.
- Det skolsociala teamet har gjort ett mycket bra arbete med att få elever som varit frånvarande att komma tillbaka till skolan.
- Förskolan Västanvind kommer att avveckla sin verksamhet vid årsskiftet.
- En ny rektor för vuxenutbildningen har anställts.

Viktor Zakrisson (S), ordförande i samhällsbyggnadsutskottet, informerar om:

- Låg ärendeströmning av byggärenden.
- Positivt planbesked Rotevägen Edshult
- Beslut om granskning av detaljplan för Udden 5
- Alkohol tillsyn har genomförts vid alla sommarevenemang. Inga incidenter har rapporterats.

Utdrag bestyrks

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Utdrag bestyrks



§ 100

Månadsrapport januari till maj 2026

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Ann-Charlotte Zackrisson föredrar ärendet.

Det ekonomiska utfallet för maj 2026 ligger sammantaget i huvudsak i linje med tidigare prognos. Driftens överskott är högre än vid motsvarande tidpunkt 2025. Resultatet påverkas dock av flera engångsposter.

De största osäkerheterna gäller lägre skatteintäkter, statsbidrag, fortsatt hög efterfrågan inom hemtjänsten samt kostnader för placeringar inom individ- och familjeomsorgen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-06-17

Månadsrapport maj 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna ekonomisk månadsrapport jan-maj 2026.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Caroline Smitmanis Smids

Ekonomichef Ann-Charlotte Zackrisson



Kommunstyrelsen

§ 101

Uppföljning av ekonomiskt utfall, kvalitet och ändrade behov inom äldreomsorgen

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2026-06-15 § 71 att uppdra åt förvaltningen att följa upp och återrapportera hur det förändrade behovet av äldreomsorg påverkar planering, arbetssituation, bemanningsbehov och ekonomiskt utfall samt att föreslå lämpliga åtgärder på kort och lång sikt.

Vid dagens sammanträde informerar socialchef Jasmin Löf och avdelningschef för ordinärt boende, Teresia Karlsson, om sektorns analys av äldreomsorgen och de åtgärder som planeras utifrån analysen. Information ges även om volymökningen inom hemtjänsten.

Beslutsunderlag

Presentation – Från analys till handling

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Socialchef Jasmin Löf

Avdelningschef Teresia Karlsson

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 102

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Ann-Charlotte Zackrisson föredrar ärendet.

Förslag till nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning har tagits fram. Riktlinjen ersätter tidigare riktlinje för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv.

I förhållande till tidigare riktlinje innehåller förslaget bland annat ett avsnitt om resultatreserv (RER), en uppdaterad reglering av resultatutjämningsreserven (RUR) samt ett tydligare avsnitt om hur bedömningen av god ekonomisk hushållning ska göras. Riktlinjen tydliggör därmed kommunens långsiktiga utgångspunkter för ekonomisk styrning, uppföljning och bedömning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet 2026-06-24, § 39

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-06-01

Riktlinje för god ekonomisk hushållning daterade 2026-05-25

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
2. Riktlinjerna ersätter riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR), senast reviderade av kommunfullmäktige 2022-11-28 § 17.

Beslutet skickas till

Ekonomichef Ann-Charlotte Zackrisson



Kommunstyrelsen

§ 103

Styrmodell för Leksands kommun

Beskrivning av ärendet

Leksands kommuns styrmodell antogs 2023 (KF 2023-05-22 § 74) och har väglett kommunens arbete med planering och uppföljning sedan verksamhetsåret 2024. Styrmodellen bygger på en långsiktig mål- och resultatstyrning genom övergripande inriktningsmål som beslutas i en strategisk plan för mandatperioden och som sedan bryts ned i specifika mål, indikatorer och uppdrag i den årliga kommunplanen. Med utgångspunkt i kommunplanen tar därefter nämnder och bolag fram sina verksamhetsplaner. Inom kommunstyrelsens förvaltning bryts verksamhetsplanen ned i årsplaner för sektorerna, avdelningarna och enheterna.

Förvaltningen bedömer att styrmodellens struktur har fungerat väl och gett verksamheterna goda förutsättningar att omsätta den politiska viljeinriktningen i faktisk utveckling av kommunen.

Förvaltningen har samtidigt identifierat några områden där styrmodellen kan utvecklas och stärkas ytterligare. Det handlar till exempel att förenkla uppföljning och rapportering, att tydliggöra vilka önskade effekter respektive mål syftar till, hur indikatorer väljs ut och följs upp och att ge ännu mer utrymme åt analys och lärande. Den inbördes ordningen mellan de olika nivåerna i styrkedjan (vision – strategisk plan – kommunplan – verksamhetsplan – årsplan) bör också förtydligas. Därtill behöver modellen för hur utvärdering av att målen sker ses över och förtydligas, något som även kopplar till riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Inför en ny mandatperiod ser förvaltningen att det är önskvärt med ett tydliggörande av att den beslutade styrmodellen på en övergripande nivå ska fortsätta tillämpas även för mandatperioden 2026–2030, samtidigt som förvaltningen får i uppdrag att utveckla styrmodellen i detalj utifrån ovan nämnda utvecklingsområden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet 2026-06-24, § 45

Tjänsteutlåtande daterat 2026-06-03

Utdrag bestyrks

Kommunstyrelsens beslut

1. Bekräfta att Styrmodell för Leksands kommun (KF 2023-05-22 § 74) ska tillämpas under mandatperioden 2026–2030.
2. Uppdra åt förvaltningen att vidareutveckla styrmodellen utifrån de utvecklingsområden som nämns i tjänsteutlåtandet

Beslutet skickas till

Kommundirektör Caroline Smitmanis Smids
Ekonomichef Ann-Charlotte Zackrisson
Kommunstrateg Samuel Svan

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 104

Styrdokument för informationssäkerhet

Beskrivning av ärendet

Informationssäkerhetssamordnare Nanna Olsson föredrar ärendet.

Med anledning av ny cybersäkerhetslag (2025:1506) har förvaltningen genomfört en helhetsöversyn av kommunens informationssäkerhetsarbete.

Arbetet har resulterat i framtagandet av tre nya styrdokument: programmet Ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) som fastställer kommunens övergripande inriktning för informationssäkerhet, riktlinje för systematisk informationsförvaltning som närmare beskriver de processer som ska genomföras och riktlinje för praktisk informationshantering som ger vägledning i informationshantering i det vardagliga arbetet.

Förvaltningen bedömer att styrdokumenterna utgör en viktig del i att säkerställa att Leksands kommun uppfyller kraven i cybersäkerhetslagen om ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet 2026-06-24, § 40

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-06-05

Ledningssystem för informationssäkerhet, daterad 2026-06-05

Riktlinje för systematisk informationsförvaltning, daterad 2026-06-05

Riktlinje för praktisk informationshantering, daterad 2026-06-05

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta program för Ledningssystem för informationssäkerhet
2. Anta riktlinje för systematisk informationsförvaltning
3. Anta riktlinje för praktisk informationshantering

Beslutet skickas till

Informationssäkerhetssamordnare Nanna Olsson

Utdrag bestyrks



§ 105

Begäran om dispens Bilaga J för personlig assistans med dygnspass

Beskrivning av ärendet

En dispens begärs för att fortsatt tillåta personliga assistenter att arbeta dygnspass längre än 20 timmar enligt Allmänna bestämmelser (AB) § 13 mom. 5, Bilaga J. Syftet är att säkerställa kvalitet, kontinuitet och trygghet i den personliga assistansen enligt LSS. Förvaltningens bedömning är att dispens gällande bilaga J för personlig assistans med dygnspass förlagt till 24 timmar är nödvändigt för att fortsatt kunna erbjuda berörda brukare en god livskvalitet. Förvaltningen bedömer att en dispens skulle innebära färre personalbyten och lägre kostnader än alternativet att anställa fler medarbetare. Ärendet har beretts tillsammans med HR-avdelningen och i dialog med SKR för att säkerställa korrekt hantering av arbetsrättsliga frågor. Samverkan har genomförts 2026-05-05 med representant från Kommunal samt arbetsgivare.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet 2026-06-24, § 43

Tjänsteutlåtande 2026-05-05

Kommunstyrelsens beslut

1. Bevilja dispens gällande regel om dygnsvila, enligt bilaga J för personlig assistans.
2. Dispensen gäller för 12 månader framåt från det att beslutet vunnit laga kraft.

Beslutet skickas till

Socialchef, Jasmin Löf

Interim avdelningschef, Pernilla Neuman

Enhetschef Jessica Eriksson

Utdrag bestyrks



§ 106

Markanvisning Lummerhöjden - Mats Björkman Consulting i Mora AB

Beskrivning av ärendet

Chef Fastighet och exploatering Johanna Cornwell föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-24 att markanvisningar för större fastigheter i Lummerhöjdens etapp 1 ska ske genom tävlingar, med möjlighet till direktanvisning för hyresrätter. Under våren 2026 har fem tilldelningsområden erbjudits externa exploatörer genom en markanvisningsprocess där förslagen utvärderats av en tjänstemannajury utifrån hållbarhet, gestaltning, genomförbarhet och pris. Efter utvärdering av inkomna förslag bedömer tjänstemannajury att Mats Björkman Consulting i Mora AB (MBC) kan tilldelas område C, som omfattar fyra fastigheter norr om Limhagsvägen. MBC planerar att uppföra radhus och parhus i området tillsammans med partnern Mjöberg Bygg AB genom ett gemensamt bolag. Förvaltningen anser att förslaget bidrar med attraktiv arkitektur, hållbarhet, ökad mångfald av aktörer och nya bostadsrätter i området. Förvaltningen föreslår även att framtida markanvisningar i Lummerhöjden ska kunna ske genom löpande intresseanmälningar, utöver konkurrensförfarande. Tilldelningen av de fyra fastigheterna i område C innebär, när köpet av fastigheterna genomförs, en intäkt till kommunen om 6 740 000 kr, exklusive anslutningsavgifter.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-05-08

Utkast Markanvisningsavtal MBC Leksand Noret 2:82, daterat 2026-08-24

Utkast Markanvisningsavtal MBC Leksand Noret 2:88, daterat 2026-08-24

Utkast Markanvisningsavtal MBC Leksand Noret 2:89, daterat 2026-08-24

Utkast Markanvisningsavtal MBC Leksand Noret 2:93, daterat 2026-08-24

Bilaga 1 Bild över Lummerhöjden och tilldelningsområden, daterad 2026-08-21

MBC Arkitektonisk idé, daterad 2026-03-24

Kommunstyrelsens beslut

1. Mats Björkman Consulting i Mora AB, MBC, tilldelas markanvisningar för område C som omfattar fastigheterna Leksand Noret 2:93, 2:82, 2:88 och 2:89.
2. Uppdra åt chef Fastighet och exploatering att signera markanvisningsavtalen, efterföljande köpeavtal samt köpebrev med det bolag som MBC i Mora kommer att bilda tillsammans med Mjöberg Bygg AB.
3. Uppdra åt chef Fastighet och exploatering att fortsättningsvis driva markanvisningsprocessen i Lummerhöjden genom att erbjuda aktörer även löpande inlämning av intresse för tilldelningsområden i stället för enbart genom konkurrensförfarande.

Beslutet skickas till

Myndighetschef Jonas Slars
Sektorchef samhällsutveckling Joakim Harning
Chef Fastighet och exploatering Johanna Cornwell
Mats Björkman Consulting i Mora AB, MBC



§ 107

Riktlinje för geodata i Leksands kommun

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser antagande av Riktlinje för geodata i Leksands kommun. Riktlinjen beskriver geodata som platsbunden information och tydliggör hur kommunen ska hantera, dela och använda geodata som en gemensam resurs i verksamheterna.

Den anger vägledande principer för åtkomst och delning, kvalitet och standard, öppenhet samt ansvarsfördelning mellan Plan- och geodataavdelningen, samtliga sektorer, systemförvaltare och projektledare.

Förvaltningen bedömer att riktlinjen stärker kommunens beslutsunderlag, samordning, datakvalitet och effektivitet samt bidrar till verksamhetsutveckling, samhällsbyggnad, klimatanpassning, digitalisering och innovation. Antagandet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser, men kan på sikt bidra till effektivare processer, bättre återanvändning av data och minskat dubbelarbete.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet 2026-06-24, § 38

Tjänsteutlåtande daterat 2026-05-26

Förslag på riktlinje för geodata i Leksands kommun daterat 2026-05-26.

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta riktlinje för geodata i Leksands kommun.

Beslutet skickas till

Sektorchefer

Chef Plan- och Geodataavdelningen

Leksandsbostäder AB

Leksand Vatten och Avfall AB



Kommunstyrelsen

§ 108

Utökning av verksamhetsområde för VA Väster Gyllene Hornet – Knusgattu

Beskrivning av ärendet

Leksands kommun har mottagit ett förslag från Leksand Vatten AB om utökning av verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Utökningen omfattar 7 fastigheter i området Knusgattu som ingår i detaljplan Väster Gyllene Hornet, Tällberg. Exploatör har byggt ut vatten- och spillvattenledningar i området och Leksand Vatten AB kommer att ta över ledningarna under 2026.

Förvaltningen bedömer att förslaget är i linje med avsikten i detaljplanen och föreslår att utökning av verksamhetsområdet godkänns

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsutskottet 2026-08-20, § 77

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-06-23

Karta över föreslaget verksamhetsområde

Sammanträdesprotokoll Leksand Vatten AB, daterat 2026-05-21

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna utökning av verksamhetsområde för vatten och avlopp enligt karta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdrag bestyrks



§ 109

Revidering av Brandkåren Norra Dalarna förbundsordning

Beskrivning av ärendet

Brandkåren Norra Dalarna har tagit fram ett förslag till reviderad förbundsordning. Direktionen för Brandkåren Norra Dalarna har beslutat att föreslå medlemskommunerna att anta den reviderade förbundsordningen.

Syftet med revideringen är att förtydliga vissa ekonomiska bestämmelser och anpassa förbundsordningen inför kommande verksamhetsår. Förslaget innebär bland annat en justering av regleringen av över- och underskott samt förtydliganden av bestämmelser om hyra och arvoden. Revideringen har beretts av ekonomicheferna i medlemskommunerna tillsammans med ekonomiansvarig på förbundet.

Revideringen föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2026-07-14

Beslut Direktionen för Brandkåren Norra Dalarna 2026-05-28 – Revidering av Brandkåren Norra Dalarnas förbundsordning

Förbundsordning Brandkåren Norra Dalarna, daterad 2025-05-28 förslag

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta förslag till reviderad förbundsordning för Brandkåren Norra Dalarna, daterad 2026-05-28

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 110

Reviderad föreskrift om taxor för tillsyn LSO, LBE samt tillstånd LBE för Brandkåren Norra Dalarna

Beskrivning av ärendet

Den 15 juli 2025 infördes ändringar i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, LBE. Ändringarna innebär att Brandkåren Norra Dalarna ska ta emot och handlägga anmälningar samt utföra tillsyn vid tillfällig användning eller förvaring av explosiva varor inom förbundets geografiska område.

Myndigheten för civilt försvar, tidigare Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), har meddelat föreskrifter om anmälningsskyldighet genom MSBFS 2025:5. Mot bakgrund av de nya reglerna föreslås en reviderad föreskrift och en ny taxa som gör det möjligt att ta ut avgift för handläggning och tillsyn enligt LBE. Taxan föreslås träda i kraft från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2026-07-14

Beslut Direktionen för Brandkåren Norra Dalarna 2026-05-28 – Revidering föreskrift om taxor för tillsyn LSO, LBE samt tillstånd LBE

Förslag till reviderad föreskrift om taxor för tillsyn LSO, LBE samt tillstånd LBE

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta förslag till reviderad föreskrift om taxor för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor för Brandkåren Norra Dalarna

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 111

Reviderad föreskrift om avgift (taxa) för sotning och brandskyddskontroll

Beskrivning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) har tagit fram en ny rekommendation för årlig justering av taxor för sotning, rengöring och brandskyddskontroll. Rekommendationen ersätter den tidigare rekommendationen från 2002 om sotningsindex.

Den nya rekommendationen innebär att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) för oktober ska användas som grund för den årliga indexjusteringen och att taxorna justeras från och med den 1 januari varje år.

Mot bakgrund av den nya rekommendationen föreslås en reviderad föreskrift om avgift (taxa) för sotning och brandskyddskontroll för medlemskommunerna. Revideringen föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2026-07-14

Beslut Direktionen för Brandkåren Norra Dalarna 2026-05-28 – Förslag reviderad föreskrift om avgift (taxa) för sotning och brandskyddskontroll

Leksand kommuns föreskrifter om avgift (taxor) för sotning och brandskyddskontroll enligt Lag om skydd mot olyckor

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta förslag till reviderade föreskrifter om avgift (taxor) för sotning och brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor för Leksands kommun

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 112

Fastställande av borgensavgifter för Leksandsbostäder 2026 och 2027

Beskrivning av ärendet

Leksands kommun ställer borgen för lån till kommunala bolag för att säkerställa långsiktig upplåning och finansiering. För kommunala bostadsbolag ska borgensavgiften vara marknadsmässig och förenlig med EU:s statsstödsregler samt lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

Kommunfullmäktige beslutade den 3 december 2024, dnr 2024/1379, att anta en modell för beräkning av borgensavgifter med årlig revidering. Inför 2026 har kommunen beställt en ny analys enligt den beslutade rutinen. Analysen har genomförts av Söderberg & Partners och baseras på Leksandsbostäder AB:s årsredovisning för 2025.

Utifrån analysen föreslås borgensavgiften för Leksandsbostäder AB fastställas till 0,39 procent av nyttjat borgensåtagande för 2026 och 2027. Förslaget att avgiften även omfattar 2027 ger en längre planeringshorisont och bedöms alltfjämt vara förenligt gällande regelverk.

Leksand Vatten AB omfattas inte av ärendet då bolaget inte bedriver verksamhet på en konkurrensutsatt marknad.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2026-08-17

Rapport borgensavgifter leksandsbostäder – justerad soliditet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställa borgensavgiften för Leksandsbostäder AB till 0,39 procent av nyttjat borgensåtagande för 2026 och 2027.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdrag bestyrks



§ 113

Granskning av ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall AB

Beskrivning av ärendet

Revisorerna i Leksands kommun har granskat ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall AB:s verksamhet. Granskningen bedömer att ägarstyrningen och uppsikten över Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB) endast delvis är ändamålsenlig och uppfyller kommunallagens krav. Revisorerna pekar bland annat på behov av stärkt samordning mellan ägarkommunerna, harmoniserade ägardirektiv, en tydligare beställarfunktion i teknikbolagen, en mer enhetlig uppsiktsmodell samt ett utvecklat arbete med rapportering, intern kontroll och riskhantering.

Förvaltningen välkomnar granskningen och bedömer att flertalet av de rekommendationer som riktas till ägarkommunerna redan omhändertas inom ramen för det gemensamma arbete som ägarkommunerna genomför för att utveckla bolagsstyrningen. Förvaltningen instämmer i behovet av ökad tydlighet i ägar-, beställar- och utförarrollerna samt av harmoniserade styrdokument och former för uppsikt. Däremot bedömer förvaltningen att rekommendationen om en gemensam modell för prioritering och finansiering investeringar i vissa delar kan vara svår att omhänderta eftersom investeringarnas omfattning och prioritering naturligt kan behöva skilja sig åt mellan ägarkommunerna.

Dala Vatten och Avfall AB ställer sig bakom revisionens rekommendationer avseende rapportering och intern kontroll och redovisar att arbete redan genomförts för att utveckla gemensamma nyckeltal för verksamhetsuppföljning samt att en internkontrollplan har beslutats och ska följas upp årligen. Leksand Vatten AB delar i huvudsak rapportens slutsatser och framhåller särskilt behovet av harmoniserade ägardirektiv, tydligare mandat i styrningskedjan samt en formaliserad och samordnad uppsiktsmodell mellan ägarkommunerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2026-08-18

Yttrande daterat 2026-08-18

Yttrande från Dala Vatten och Avfall AB daterat 2026-06-12

Utdrag bestyrks

Yttrande från Leksand Vatten AB daterat 2026-06-16

Missiv till Granskning av ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall

AB:s verksamhet, daterat 2026-03-27

Granskningsrapport daterad 2026-03-18

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta yttrande om Granskning av ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall AB:s verksamhet

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdrag bestyrks



§ 114

Remiss av ny överenskommelse och nytt reglemente för VIA-nämnden

Beskrivning av ärendet

VIA-nämnden har remitterat förslag till ny överenskommelse, bilaga om administrativa kostnader och nytt reglemente för nämnden till Leksands kommun och Rättviks kommun. Översynen har initierats av ägarsamrådet med syfte att skapa en mer övergripande och mindre detaljstyrande överenskommelse samt en tydligare modell för beräkning av den administrativa avgiften till värdkommunen. Förslagen innehåller bland annat förenklade och omstrukturerade styrdokument, uppdaterade skrivningar samt ett reglemente anpassat till övriga reglementen i Leksands kommun.

Det nya sättet att beräkna administrativa kostnader innebär enligt remissunderlaget ökade kostnader för VIA-nämnden. De nya styrdokumenterna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Förvaltningen välkomnar de reviderade styrdokumenterna i huvudsak, men anser att punkt 10 – Budget – i överenskommelsen bör ses över en gång till. I övrigt föreslås de nya styrdokumenterna tillstyrkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-17

Yttrande, daterat 2026-08-17

Beslut VIA-nämnden, daterat 2026-06-04

Remissmissiv ny överenskommelse och nytt reglemente VIA-nämnden

Remissversion Överenskommelse VIA-nämnden

Remissversion Bilaga till överenskommelse VIA

Remissversion Reglemente VIA-nämnden

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta yttrande om remiss av ny överenskommelse och nytt reglemente för VIA-nämnden

Beslutet skickas till

VIA-förvaltningen, info@viaforvaltningen.se

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 115

Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen i Leksands kommun antog en ny delegeringsordning KS 2025-10-13 § 136.

Revideringen rör punkten 3.9.8, ändringen föreslås på grund utav att ändrad maxtid stämmer överens med lagstiftningen om arrenden och annan nyttjanderätt.

Nuvarande skrivning:

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.9.8	Träffa/teckna avtal samt avsluta/säga upp avtal gällande servitut, arrende, annan nyttjanderätt och ledningsrätt samt om annan härmed jämförlig rätt för högst 10 år och ett belopp om högst 30 prisbasbelopp i varje enskilt fall och inom fastställda riktlinjer	Chef fastighet och exploatering Mark- och exploateringsingenjör		

Föreslagen skrivning (ändring i fet stil):

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.9.8	Träffa/teckna avtal samt avsluta/säga upp avtal gällande servitut, arrende, annan nyttjanderätt och ledningsrätt samt om annan härmed jämförlig rätt för högst 25 år	Chef fastighet och exploatering Mark- och exploateringsingenjör		

Utdrag bestyrks

	inom detaljplan och 50 år utanför detaljplan och ett belopp om högst 30 prisbasbelopp i varje enskilt fall och inom fastställda riktlinjer			
--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning augusti 2026, daterad 2026-08-06

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta förslag till revideringar i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslutet skickas till

Chef fastighet och exploatering Johanna Cornwell
Kansliavdelningen



Kommunstyrelsen

§ 116

Sammanträdesordning 2027

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesordning för kommunstyrelsen 2027. Förslag till tider:

- 25 januari
- 8 mars
- 12 april
- 10 maj
- 14 juni
- 6 september
- 18 oktober
- 22 november

Samtliga sammanträden börjar kl 13 om inget annat anges i kallelsen. Information till kommunstyrelsen äger rum kl 09.00 samma dag om inte anges i kallelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-18

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa sammanträdesordning för kommunstyrelsen 2027.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Sektorchefer



§ 117

Anmälan av fattade delegeringsbeslut

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen föreskriver att en nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Beslut som fattas med ovanstående stöd ska återrapporteras till nämnden.

Härmed återrapporteras följande delegeringsbeslut:

UTBILDNINGSSEKTORN

Gymnasiechef och för- och grundskolechef

- Delegeringsbeslut utbildningssektorn, 2026-05-25 - 2026-08-17.

SOCIALA SEKTORN

Socialchef

- Beslut om begäran om ändring av personuppgift enligt GDPR 2026-06-26
- Delegeringsbeslut delvis avslag på begäran om allmän handling, 2026-06-26

SEKTORN FÖR SAMHÄLLSUTVECKLING

Byggchef, byggnadsinspektör, bygglovshandläggare, miljö och handläggare bostadsanpassning

- Delegeringsbeslut bygg, juni-juli 2026
- Bostadsanpassningsrapport, juni-juli 2026

EXPLOATERING

- Delegeringsbeslut exploatering, juni 2026

ÖVRIG SAMHÄLLSUTVECKLING

- Delegeringsbeslut fritidsavdelningen, juni-juli 2026
- Delegeringsbeslut samhällsutveckling övrigt, juni-juli 2026

TRAFIK

- Delegeringsbeslut trafikenheten, juni-juli 2026
- Återrapportering grävtillstånd, juni-juli 2026

VERKSAMHETSSTÖD

- Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling, dnr 2026/897

UTSKOTTEN

- Sammanträdesprotokoll socialutskottet 2026-06-09
- Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsutskottet 2026-06-24
- Sammanträdesprotokoll utbildningsutskottet 2026-06-15

KOMMUNDIREKTÖR

- Beslut om tf kommundirektör under ordinarie befattningshavares semester, den 2026/800
- Antagen krisledningsplan, den 2026/924

PERSONALÄRENDE

- Personallista/nya anställningar maj-juli 2026

Beslutsunderlag

Protokoll och listor

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av de delegeringsbeslut som förtecknas i protokoll och listor den 31 augusti 2026.

Beslutet skickas till

Kansliavdelningen

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 118

Nämndinitiativ om kostnadsfritt fika inom daglig verksamhet

Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har lämnat in ett nämndinitiativ om kostnadsfritt fika inom daglig verksamhet.

I nämndinitiativet föreslås att kommunstyrelsen beslutar att:

- Gemensamt fika inom Leksands kommuns dagliga verksamhet ska vara kostnadsfritt för deltagarna och bekostas av verksamheten.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ, daterat 2026-08-27

Kommunstyrelsens beslut

1. Lämna över initiativet till förvaltningen för beredning.

Beslutet skickas till

Lina Ruuth (SD)

Berörda inom förvaltningen



Kommunstyrelsen

§ 119

Kommunstyrelsens ordförande informerar

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande, Sebastian Larsson (M), informerar om:

- Kommunen har lagt mycket arbete på frågor som rör Leksands IF. Arbetet har handlat både om olika granskningar och om de uppdrag som kommunfullmäktige har gett kommunstyrelsen.
- Siljansvik AB har köpt en majoritetsandel i Kalmar Energis elhandelsverksamhet.
- Den nya pumptrackbanan vid Siljansvallen har invigts.
- Det har varit invigning av den upprustade idrottsplatsen i Insjön och av den nya gång- och cykelvägen.
- Det kulturpolitiska programmet har vunnit laga kraft.

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Sebastian Larsson

Datum: 2026-09-11 15:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

213F23155145FBC0ABD3CAF3C35C81D65636000DECFC60AA2CC4DF0CCAF824BE

Namn: Carin Malm

Datum: 2026-09-11 18:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

213F23155145FBC0ABD3CAF3C35C81D65636000DECFC60AA2CC4DF0CCAF824BE