



Sammanträdesprotokoll

Plats	Emaljgatan 1C Rum 125 - Hi-speed
Tid	15:00 – 16:18
Ledamöter	Jenny Tillander (S) ~~Lennart Nilsson (SD)~~ Asmir Emrovic (L) Tony Petersson (L) Annika Segerlund (M)
Tjänstgörande ersättare	Karl-Johan Bergstrand (M) Oscar Säaw (L)
Ersättare	Eva Degirmenci (S) Marita Bengtsson (MP) ~~Lucas Hansen (SD)~~
Permanent närvarorätt	Åsa Palm Nordbeck, förvaltningschef Emelie Jönsson, nämndsekreterare Mikaela Magnusson, verksamhetsutvecklare Martin Olefeldt Söderberg, verksamhetsstrateg
Övriga	Madeleine Nolin, måltidsstrateg
Justerande	Annika Segerlund (M), ordförande Jenny Tillander (S) med Tony Petersson (L) som ersättare
Justering	Digital justering 2026-10-02
Protokoll anslaget	2026-10-05
Protokoll tas ned	2026-10-27
Förvaring	Serviceförvaltningen
Paragrafer	§ 19-24
Sekreterare	Emelie Jönsson

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför egenhändiga underskrifter. De digitala underskrifterna framgår av protokollets sista sida

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop.

Val av två ledamöter att justera protokollet samt bestämmande av tid för denna justering.

Permanent närvarorätt beviljad för Emelie Jönsson, nämndsekreterare.

Paragraf	Ärende	Diarienummer
§ 24	Statusuppdatering tvätteriet Ny träffpunkt Beredskapsveckan Odlingslotter Upphandlingspolicy avseende kycklingprodukter Jullunch	3 - 4
§ 19	Servicenämnden - delegationsordning	5 - 6
§ 20	Attestlista - servicenämnden	7
§ 21	Sammanställning av inkomna synpunkter till serviceförvaltningen januari-juni 2026	8
§ 22	Nämndens delårsrapport 2026 - Servicenämnden	9
§ 23	Redovisning av delegationsbeslut för serviceförvaltningen juni - september 2026	10



Information

Statusuppdatering tvätteriet

Information lämnades av Martin Olefeldt Söderberg om statusen för det nya tvätteriet. I samband med presentationen redogjordes för de nya funktionerna och de förbättringar som verksamheten förväntas medföra, bland annat avseende energi- och vattenbesparing, kvalitet, arbetsmiljö genom minskad bullernivå samt förbättrad ergonomi. Även den nya utformningen och layouten för tvätteriet presenterades.

Ny träffpunkt

Åsa Palm Nordbeck informerade om den planerade flytten av en träffpunkt till Guldängen. Vidare informerades om att förvaltningen kommer att ha ett mottagningskök i lokalerna. Någon tidplan för när verksamheten startar har ännu inte fastställts.

Beredskapsveckan

Madeleine Nolin lämnade information om genomförandet av årets Beredskapsvecka. Under veckan genomfördes en omfattande kommunikationsinsats för att öka kännedomen om och främja beredskapsarbetet. Som en del av aktiviteterna serverades en frystorkad måltid, vilket mottogs med varierande reaktioner. Förvaltningen bedömer att det gav ett gott resultat.

Vidare genomfördes en gemensam övning med simulerat el- och vattenbortfall. Trots förutsättningarna kunde cirka 2 600 portioner serveras. Tillagning av mat på muurikka genomfördes också och uppskattades av deltagarna.

Odlingslotter

Madeleine Nolin lämnade information om förvaltningens arbete med att undersöka möjligheterna till odlingslotter ur ett beredskapsperspektiv. I arbetet har kontakt tagits med Lunds kommun, där initiativet syftar till att stärka den civila beredskapen snarare än livsmedelsförsörjningen inom måltidsverksamheten. Malmö stad har ett liknande initiativ. För närvarande finns inga planer på att införa motsvarande verksamhet i Landskrona.

Upphandlingspolicy avseende kycklingprodukter

Förvaltningen har mottagit frågor avseende upphandlingen av kycklingprodukter, särskilt kopplat till så kallade turbokycklingar. Med anledning av detta informerade Madeleine Nolin om de kycklingprodukter som för närvarande omfattas av förvaltningens upphandling.

Det framhölls att förvaltningen har arbetat aktivt för att öka andelen långsamtväxande kyckling i sortimentet, vilken idag uppgår till cirka en tredjedel av den upphandlade volymen. Inför kommande upphandlingar kommer möjligheten att ytterligare öka andelen långsamtväxande kyckling att utredas. Vidare informerades om att svensk kyckling prioriteras i första hand vid upphandlingar.

Jullunch

Information lämnades om planeringen av årets jullunch. I samband med informationen gavs nämndens ledamöter möjlighet att framföra synpunkter och önskemål avseende jullunchen.



Servicenämnden - delegationsordning

Ärendebeskrivning

Servicenämndens delegationsordning har reviderats med anledning av att ett nytt attestreglemente har antagits. Syftet med revideringen är att säkerställa att delegationsordningen överensstämmer med gällande attestreglemente.

I samband med översynen har även justeringar genomförts för att uppnå en större enhetlighet i förhållande till övriga förvaltningars delegationsordningar samt för att rätta formaliafel.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-22

Servicenämndens delegationsordning, daterad 2026-10-01

Beslut

Servicenämnden beslutar

att anta reviderad delegationsordning för servicenämnden med förbehåll att korrigera delegationspunkt A1 enligt beslutad politisk organisation från kommunfullmäktige § KS 96.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen



Attestlista - servicenämnden

Ärendebeskrivning

Revidering av befintlig attestlista enligt Landskrona stads attestreglemente som beslutades i kommunfullmäktige 2026-04-27 § KF 34.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-23

Attestlista, daterad 2026-10-01

Beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna föreliggande förslag till attestlista att gälla från 2026-10-01.

Expedieras till:

Serviceförvaltningen



Sammanställning av inkomna synpunkter till serviceförvaltningen januari-juni 2026

Ärendebeskrivning

Landskrona stad har gemensamma system för hantering av synpunkter. Genom synpunkter kan medborgare och medarbetare kommunicera med kommunen gällande specifika frågor.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-16

Beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna sammanställning av synpunkter för januari-juni 2026.

Expedieras till:

Serviceförvaltningen



Nämndens delårsrapport 2026 - Servicenämnden

Ärendebeskrivning

Servicenämnden har sammanställt delårsrapport för januari-augusti 2026 där resultat och ekonomiskt utfall med prognos för helår presenteras och analyserats. Vidare ingår uppföljning av servicekommitténs särskilda uppdrag samt nämndens måluppfyllelse.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-21

Nämndens delårsrapport 2026, daterad 2026-10-01

Beslut

Servicekommittén beslutar

att godkänna delårsrapporten 2026 med tillhörande prognos och överlämna denna till kommunstyrelsen.

Expedieras till:

Serviceförvaltningen

Kommunstyrelsen



Redovisning av delegationsbeslut för serviceförvaltningen juni - september 2026

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för serviceförvaltningen juni – september 2026.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-23

Beslut

Servicenämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

Expedieras till:

Serviceförvaltningen



LANDSKRONA
STAD

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNIKA SEGERLUND

Date: 2026-10-02 12:06:51

BankID refno: 01a0fc14-98c7-71ed-9d8a-370930037922



Ordförande: Annika Segerlund

Signed by: MONICA JENNY CATHARINA TILLANDER

Date: 2026-10-02 14:21:06

BankID refno: 01a0fc8f-88fe-77b3-8cff-29c5090b9133



Vice ordförande: Jenny Tillander