

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-09-22

§ Ärendelista

- § 90 Sekretessärende
- § 91 Dnr 2026-000276
 Omförhandling av blockhyresavtal för Vallberga servicebostad
- § 92 Dnr 2026-000155
 Uppföljning 2 2026
- § 93 Dnr 2025-000386
 Internkontroll första halvåret 2026
- § 94 Dnr 2026-000246
 Personuppgiftssamordnare för socialnämnden
- § 95 Dnr 2026-000142
 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 2
- § 96 Dnr 2026-000230
 Remittering av Laholms kommuns Energiplan
- § 97 Dnr 2025-000172
 Revidering av insatslistan för Insatser utan behovsprövning, IUB
- § 98 Dnr 2025-000264
 Insatser utan behovsprövning (IUB), Individteamet
- § 99 Dnr 2026-000243
 Förändrat regelverk avseende delegering inom kommunal hälso- och sjukvård
- § 100 Dnr 2026-000011
 Anmälningssärenden 2026
- § 101 Dnr 2026-000010
 Anmälan av delegationsbeslut 2026
- § 102 Dnr 2026-000009
 Informationsärenden 2026

Laholms kommun

Socialnämnden har haft sammanträde den 22 september 2026

Protokollet som justerats den 24 september 2026, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 25 september 2026 till och med den 16 oktober 2026 intygas.

Anette Larsson
Nämndsekreterare

Plats och tid	Sammanträdesrummet Svanen, klockan 08:30 – 13.15
Beslutande	Anita Fasth (M), Ordförande Kristina Jönsson (S), 1:e vice ordförande Lars Lindström (C) Lena Åkesson (M) Helene Nilsson (KD) Maj-Lis Jeppsson (SD) Lars-Göran Jarl (SD) Rosita Antonsson (S) Boel Göransson (MED)
Övriga deltagande	Ann Leeman (M), ersättare Lisbeth Davidsson (KD), ersättare Boel Östling Lindstrand (SD), ersättare Lars Persson (SD), ersättare Daniel Johansson, förvaltningschef Johanna Sempert, enhetschef § 102 b Nicki Johansson, enhetschef § 102 b Elin Isaksson, enhetschef § 102 b Aida Begic, projektledare § 102 b Mimoza Jashari, SAS § 102 b Elin Kjaerulff Paulsson, 1:e socialsekreterare § 102 a Annika Eriksson, verksamhetschef §§ 90, 102 f Anna Toll, enhetschef familjerätten Halmstad/Laholm § 90 Lisa Wimmer Andersson, enhetschef § 102 f Elisabeth Hallén, lokal- och beredskapssamordnare § 91 Gabriela Arvidsson, kvalitetschef §§ 92-98, 102 d-e Rebecka Mellberg Kuneman, verksamhetscontroller §§ 92-93 Ann-Sofie Vedenbrant, ekonom §§ 92-93 Julia Haglund, ekonom §§ 92-93 Marigona Bytyq, förvaltningssekreterare § 95 Peter Simerholt, kvalitetsutvecklare §§ 97-98, 102 d-e Joaquim Hanak, verksamhetsutvecklare §§ 97-98, 102 d-e Ebba Krumlinde, kvalitetsutvecklare §§ 97-98, 102 d-e Eva Thelander, verksamhetschef §§ 91-93, 99, 102 c Kristina Isaksson, verksamhetschef §§ 91-93 Albert Pedersen, socionomstudent §§ 91-93, 99, 102 c Anette Larsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Lars Lindström (C)
Plats och tid för justering	Digital justering den 24 september 2026 klockan 10:00
Paragrafer	§ 90-102
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering
Ordförande	Anita Fasth (M)
Justerande	Lars Lindström (C)

§ 90

Sekretessärende

Ärendet innehåller sekretess.

Omförhandling av blockhyresavtal för Vallberga servicebostad**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att säga upp aktuellt avtal.

Ärendebeskrivning

I Vallberga finns en servicebostad som består av ■■■ baslägenhet och ■■■ servicelägenheter. Samtliga lägenheter omfattades ursprungligen av samma blockhyresavtal. ■■■ av servicelägenheterna används idag av individer med beslut om insatsen servicebostad. Den ■■■ lägenheten, ■■■ disponeras genom ■■■ och används inte inom servicebostadsverksamheten. ■■■

■■■ Lägenheten har därefter kommit att användas utanför verksamheten under en längre tid.

Vid en genomgång av avtalsförhållandena har det framkommit att lägenheten omfattas av ett särskilt tilläggsavtal från 2015 till det ordinarie blockhyresavtalet. Det innebär att tilläggsavtalet kan sägas upp utan att det ordinarie blockhyresavtalet för servicebostäderna påverkas. För att lägenheten ska kunna hanteras som en ordinär hyreslägenhet och ■■■ behöver tilläggsavtalet sägas upp.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 11 augusti 2026.

Socialnämndens beredningsutskott 2026-09-07 § 217

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Uppföljning 2 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner budgetuppföljning 2 och uppföljning av nämndsplan för år 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens principer för ekonomi- och verksamhetsstyrning ska budgetuppföljning med prognoser på årsskiftet redovisas för kommunfullmäktige vid två tillfällen varje år. Den första uppföljningen ska utgå från redovisning per siste april och den andra per siste augusti. Uppföljning 2 knyts samman med delårsrapporten och redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

I uppföljningarna ska nämnderna även lämna underlag till uppföljningen av de gemensamma resultatmålen. Nämnderna ska också följa upp de nämndspecifika målen i sina respektive nämndsplaner. Utifrån genomförd uppföljning bedöms verksamheten i huvudsak bedrivas i enlighet med fastställd plan. Flera insatser har initierats inom prioriterade områden, vilket indikerar en god utveckling. Samtidigt kvarstår osäkerheter kopplade till effekterna av pågående omställningsarbete, varför en samlad bedömning av måluppfyllelsen vid årets slut ännu inte kan fastställas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 28 juli 2026

Uppföljning 2 2026

Socialnämndens beredningsutskott 2026-09-07 § 212

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Internkontroll första halvåret 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna första uppföljningen av internkontrollen för år 2026, med både kommungemensamma kontrollpunkter och socialnämndens egna kontrollpunkter.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens reglemente gällande intern kontroll ska uppföljningsplan för intern kontroll sammanfattas i en uppföljning och rapport för samtliga beslutade kontrollmoment och redovisas senast under februari månad året efter det år uppföljningsplanen avser. Denna redovisning är en sammanställning av de granskningar som gjorts utifrån socialnämndens plan för intern kontroll år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 2026-07-13

Uppföljningsrapport första halvåret 2026 Internkontroll

Socialnämndens beredningsutskott 2026-09-07 § 213

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Personuppgiftssamordnare för socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden utser Mimosa Jashari anställd som socialt ansvarig samordnare, SAS som personuppgiftssamordnare för socialnämnden från och med 2026-10-01.
2. Socialnämnden beslutar att Margaretha Elmberg entledigas från uppdraget som personuppgiftssamordnare från och med 2026-10-01.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen, GDPR (General data protection regulation), innehåller regler om hur personuppgifter får behandlas. Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter inom sin verksamhet. För att säkerställa att verksamheterna följer lagen ska nämnden utse personuppgiftssamordnare, en eller flera per verksamhet i linje med kommunens riktlinje. Personuppgiftssamordnare ska ansvara och samordna personuppgiftsbehandlingen i det operativa arbetet. Personer som utses som personuppgiftssamordnare är kontaktperson till dataskyddsombudet och ansvarig för att personuppgiftsincidenter rapporteras inom 72 timmar. Personen ska ha sakkunskap om gällande regler och vara ett stöd till verksamheten i frågorna. Personuppgiftssamordnare har ett övergripande ansvar i verksamheterna för att register förs över personuppgiftsbehandlingar och ska se till att kompetensutveckling sker i verksamheten.

Socialnämnden har tidigare utsett Anette Larsson, nämndsekreterare, Margaretha Elmberg, systemansvarig, Ebba Krumlinde, kvalitetsutvecklare och Marigona Bytyqi, förvaltningssekreterare som personuppgiftssamordnare för socialnämnden. Margaretha Elmberg entledigas från uppdraget och ersättare behöver fastställas, därav detta ärende. Nämnden får rapport om arbetet GDPR i samband med nämndsuppföljningar.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 29 juni 2026

Socialnämndens beredningsutskott 2026-09-07 § 214

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 2

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner sammanställning av ej verkställda gynnande beslut jämte statistikrapport avseende kvartal 2, 2026 i enlighet med bilaga 1 och överlämnar den till kommunrevisorerna som fullgörande av nämndens rapporterings- och anmälnings-skyldighet enligt 34 kap 1-2 §§ socialtjänstlagen (2025:400) respektive enligt 28 f-g §§ LSS.
2. Socialnämnden godkänner sammanställning av ej verkställda gynnande beslut jämte statistikrapport avseende kvartal 2, 2026 i enlighet med bilaga 2 och överlämnar den till kommunfullmäktige som fullgörande av nämndens rapporteringsskyldighet enligt 34 kap. 3-4 §§ socialtjänstlagen (2025:400) respektive enligt 28 h-i §§ LSS.

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt SoL eller insats enligt LSS gäller omedelbart. Det innebär att beslut om bistånd eller insats ska verkställas direkt. I praktiken måste kommunen få skälig tid att verkställa beslutet när behovet av stöd och bistånd är känt. Socialnämnden har ansvaret för att den enskilde får det bistånd som är beviljat, även om kommunen överlåtit verkställigheten till en annan aktör.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har fyra rapporteringsperioder och socialförvaltningen rapporterar kvartalsvis in ej verkställda beslut till IVO. Socialförvaltningen rapporterar till IVO de gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL (2025:400) som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Samma gäller för gynnande beslut enligt 9 § punkterna 2–10 LSS. Enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL ska innehållet i rapporten delges kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 juli 2026.

Kvartal 1 - Bilaga 1, Revisionen ej verkställda beslut

Kvartal 2 - Bilaga 2, Kommunfullmäktige ej verkställda beslut

Socialnämndens beredningsutskott 2026-09-07 § 215

Beslutet skickas till:

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige

Remittering av Laholms kommuns Energiplan

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag till yttrande över remiss av Laholms kommuns Energiplan 2026–2030, samt överlämna yttrandet till kommunstyrelsen.

Socialnämnden ställer sig positiv till planens inriktning och bedömer att planen skulle behöva tydliggöra kopplingen mellan energiplaneringen och kommunens ansvar för samhällsviktig verksamhet, civil beredskap och den kommunala hälso- och sjukvårdens beredskap enligt gällande lagstiftning.

Ärendebeskrivning

Enligt lagen om kommunal energiplanering (1977:439) ska varje kommun ha en aktuell plan för försörjning, distribution och användning av energi, och planen ska godkännas av kommunfullmäktige. Laholms kommun har tagit fram ett förslag till Laholms kommuns Energiplan 2026–2030 och bjuder nu in till samråd. Remissen ger förvaltningar, nämnder, kommunens bolag, myndigheter, externa aktörer och allmänheten möjlighet att lämna synpunkter på planen.

Beslutsunderlag

Remiss – Laholms kommuns Energiplan 2026–2030
Laholms kommuns Energiplan 2026–2030
Socialnämndens beredningsutskott 2026-09-07 § 216

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Revidering av insatslistan för Insatser utan behovsprövning, IUB

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att insatslistan gällande "insats utan behovsprövning" IUB, med diarienummer 2025-000172/20, som framställdes med tjänsteskrivelse till socialnämndens sammanträde 2025-05-20 för beslut inför ikraftträdandet till socialtjänstlag 2025:400, upphör att gälla from 2026-09-22.
2. Insatslistan ersätts med reviderad lista för insatser utan behovsprövning, IUB från 2026-09-22.

Ärendebeskrivning

Utifrån en översyn av föregående, och av socialnämnden beslutad lista över "insatser utan behovsprövning" inför att socialtjänstlagen trädde i kraft 2025-07-01, har en revidering av densamma gjorts utifrån ny kunskap och juridiskt perspektiv gällande dessa fyrtionio insatser utan behovsprövning. Vissa av insatserna har tagits bort från listan då de per definition inte faller inom ramen för en insats utan behovsprövning enligt socialtjänstlag (2025:400). De som tagits bort ingår i stället i vad som menas med rådgivning eller rör sig som en del i socialtjänstens förebyggande inriktning medan andra är inskrivna i socialtjänstlagen och därför inte kan likställas med en IUB. Efter revidering av bilagan "insats utan behovsprövning", IUB, återstår tjugosju av de ursprungliga fyrtionio som socialnämnden här fattar nytt beslut om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 2026-08-25

Reviderad insatslista den 2026-08-24

Socialnämndens beredningsutskott 2026-09-07 § 218

Insatser utan behovsprövning (IUB), Individteamet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att tidigare beslut om undantag från dokumentationsskyldighet enligt 14 kap. 5 § socialtjänstlagen för insatsen Individteamet, Förebyggande enheten, rättas. Insatsen ska i stället dokumenteras på individnivå i enlighet med 14 kap. 3 § socialtjänstlagen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutar om rättelse avseende insatsen Individteamet, inom individ och familjs Förebyggande enheten, ska dokumenteras i enlighet med 14 kap. 3 § socialtjänstlagen (2025:400). Dokumentationen ska omfatta åtgärder samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse för insatsernas genomförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 2026-08-26

Socialnämndens beredningsutskott 2026-09-07 § 219

Förändrat regelverk avseende delegering inom kommunal hälso- och sjukvård

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att kommunens delegeringsprocess är förenlig med gällande lagstiftning och föreskrifter samt att delegeringar genomförs patientsäkert.
2. Socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att säkerställa att det finns ändamålsenliga lokala riktlinjer och rutiner för utbildning, kompetensbedömning, beslut, uppföljning och återkallande av delegeringar.
3. Socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att genomföra en riskanalys av kommunens delegeringsprocess med fokus på kompetensförsörjning, introduktion, utbildning, språkförståelse, bemanning samt tillgång till legitimerad personal.
4. Socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att säkerställa att verksamheterna har de organisatoriska och personella förutsättningar som krävs för att delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter ska kunna utföras på ett säkert sätt.

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsens föreskrift om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård (SOSFS 1997:14) har upphört att gälla från den 1 januari 2026. De grundläggande bestämmelserna om delegering återfinns fortsatt i Patientsäkerhetslagen (2010:659), medan vissa specifika bestämmelser avseende läkemedelshantering regleras i särskilda föreskrifter.

Förändringen innebär att ansvaret för att säkerställa en säker och ändamålsenlig delegeringsprocess i högre grad vilar på vårdgivaren och verksamheterna. Förändringarna tydliggör också vårdgivarens ansvar för styrning, riskanalys, lokala rutiner, uppföljning och egenkontroll. Detta innebär att nämnden behöver säkerställa att förvaltningen har förutsättningar att fullgöra sitt ansvar.

Delegering ska även fortsättningsvis användas restriktivt och endast när det är förenligt med en God och säker vård. Delegering får aldrig användas som en lösning på personalbrist eller organisatoriska utmaningar.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-27

Bilaga meddelandeblad Nr 15/2025 Socialstyrelsen

Handbok Ordination och hantering av läkemedel i hälso-och sjukvården, Socialstyrelsen

Socialnämndens beredningsutskott 2026-09-07 § 220

§ 100

Dnr 2026-000011

Anmälningssärenden 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut och andra dokument som kommit in till socialtjänsten under månaden.

Beslutsunderlag

Förteckning den 16 september 2026 över anmälningar

Förteckning över förslag och synpunkter inkomna under augusti 2026

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 6 kap 40 § anmälas till socialnämnden i den ordning som nämns i beslutad delegationsordning.

Beslutsunderlag

Förteckning över anmälda delegationsbeslut samt beslut enligt beslutanderätt enligt lag den 16 september 2026

Informationsärenden 2026

- a. Redovisning av delegationsbeslut från vuxenenheten
 - b. Presentation av ny personal
 - c. God och nära vård, uppföljning av gemensam plan
 - d. Rutin och process för insatser utan behovsprövning
 - e. Uppföljning och redovisning av Handlingsplan för omställning utefter socialtjänstlag 2025:400
 - f. Information från Lisa Wimmer Andersson, enhetschef, om uppdraget inom socialpsykiatri samt Lyran
 - g. Förvaltningschefens agenda
 - En analysrapport av samband mellan biståndsbedömd tid, planerad tid, resursfördelning och timersättning inom hemtjänstverksamheten inklusive förslag om resursfördelningsmodell för hemtjänsten håller på att tas fram av Ensolution.
 - Journalsystemet Cosmic har legat nere, men är nu åtgärdat och fungerar igen.
 - Incident på Björkebogården mellan brukare, kommer att polisanmälas.
 - Förstudie f.d. Ahlaskolan, kommunstyrelsen begär yttrande gällande att ställa om till sjuksköterske- och rehabenhet. Önskemålet är att ha en sammanhållen Hälso- och sjukvård. Positivt att KSLU hörsammar att vi behöver åtgärda lokalbehovet för industrigatan.
 - h. Ledamöternas inspel
-