

Kultur- och folkhälsonämnden

Sammanträdesdatum
2026-03-16

§ Ärendelista

- § 33 Dnr 2026-000046
Måltidspolicy för Laholms kommun
- § 34 Dnr 2024-000008
Uppföljning av Biblioteksplan 2024-2027
- § 35 Dnr 2026-000043
Beställning av förstudie för bevarande av konstsamlingen och arbetsmiljöåtgärder på Teckningsmuseet
- § 36 Dnr 2026-000044
Komplettering av "Bestämmelser för stöd och bidrag till ideella föreningar, privatpersoner och företag" (LFS 7.8), med införande av flerårigt arrangörsstöd för arrangörer med långvarig arrangemangsverksamhet
- § 37 Dnr 2026-000052
Nya platser för offentlig konst utses i Laholms tätort
- § 38 Dnr 2026-000047
Lugnarohögens 100 års jubileum under år 2027
- § 39 Dnr 2024-000177
Strategiska prioriteringar - Stöd till rekrytering till föreningslivet
- § 40 Dnr 2024-000178
Strategiska prioriteringar - Öka vardagsmotionen
- § 41 Dnr 2026-000005
Yttrande till kommunstyrelsen över förslag till tillgänglighetsstrategi för Laholms kommuns fysiska miljö
- § 42 Dnr 2026-000006
Yttrande till kommunstyrelsen över förslag till klimatplan 2026-2030
- § 43 Dnr 2026-000007
Yttrande till kommunstyrelsen över förslag till klimatanpassningsplan 2026-2030
- § 44 Dnr 2025-000170
Bruttobudgetförändring år 2026
- § 45 Dnr 2025-000186
Ekonomisk rapport
- § 46 Dnr 2026-000001
Anmälan av delegationsbeslut
- § 47 Dnr 2025-000235
Informations- och diskussionsärende

Laholms kommun

Kultur- och folkhälsonämnden har haft sammanträde den 16 mars 2026

Protokollet som justerats den 19 mars 2026, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 20 mars till och med den 10 april 2026 intygas.

Lena Boström

Nämndsekreterare

Plats och tid	Svanen, klockan 13:00 – 16:00
Beslutande	Gudrun Pettersson (C), ordförande Magnus Johansson (S) Maryam Barkadehi (-) Stefan Agnesson (C) Angela Magnusson (M) Birgitta Fritzson (S) Boel Östling Lindstrand (SD) Lars Gustafsson (KD) Lars Persson (SD)
Övriga deltagande	Ann Leeman (M), ersättare Johan Johansson (M), ersättare Jane Vild (S), ersättare Inger Stenberg (MED), ersättare Anne-Lis Gemhagen (MED, ersättare Sarah Bexell, måltidschef § 33 Marie Erge, biträdande kulturchef, bibliotekschef § 34 Annika Kharraziha, kulturchef § 34-38 Charlotte Strömberg Eliasson, kulturutvecklare § 34-38 Marielle Berg, kulturarvsutvecklare § 34-38 Charlotta Magnusson, fritidschef § 39-40 Mattias Persson, verksamhetsutvecklare/föreningsutvecklare § 39-40 Idah Collin, folkhälsosamordnare för fysisk hälsa fritidsenheten § 39-40 Emelie Eliasson, utredare § 41-43 Josefin Larsson, förvaltningsekonom § 44-45 Johanna Andersson, verksamhetscontroller § 44-45 Nike Floberg Karlsson, ekonomicontroller § 44-45 Andreas Meimermondt, förvaltningschef Lena Boström, nämndsekreterare
Utses att justera	Magnus Johansson (S)
Plats och tid för justering	Digital justering den 19 mars 2026, klockan 16:00
Paragrafer	§ 33-47
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering
Ordförande	Gudrun Pettersson (C)
Justerande	Magnus Johansson (S)

§ 33

Dnr 2026-000046

Måltidspolicy för Laholms kommun

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

1. Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Måltidspolicy för Laholms kommun.
2. Den nya policyn ersätter Livsmedelspolicyn från 2014 samt de politiskt beslutade dokumenten Kvalitetskrav för måltider i äldre-
vården i Laholms kommun och Kvalitetskrav för måltider i för-
skola och skola i Laholms kommun. De sistnämnda övergår till att
utgöra interna överenskommelser mellan berörda förvaltningar.

Ärendebeskrivning

Laholms kommun har idag en Livsmedelspolicy från 2014 samt separata politiskt antagna kvalitetskrav för måltider inom förskola, skola och äldreomsorg. Dessa dokument behöver ersättas med en uppdaterad och samlad måltidspolicy som är anpassad till nuvarande förutsättningar, krav och arbetssätt.

Den föreslagna måltidspolicyn ska vara ett långsiktigt och övergripande styrdokument för kommunens måltidsverksamhet. Den utgår från måltidsmodellen och beskriver hur måltidsenheten arbetar med råd, riktlinjer och nationella rekommendationer i samverkan med övriga kommunala verksamheter. Policyn ska bidra till en gemensam syn på vad som kännetecknar en god och trivsamt måltid samt fungera som stöd för kvalitetssäkring vid upphandling, inköp och planering.

Policyn omfattar måltidsenheten och samtliga verksamheter som tar del av dess tjänster, inklusive upphandlade aktörer som hanterar mat och livsmedel inom kommunens ansvarsområde. Varje verksamhet ansvarar för att policyn är känd och efterlevs.

För beställande verksamheter kompletteras policyn av kvalitetskrav för förskola, fritidshem, skola, gymnasium, äldreomsorg och LSS samt av riktlinjer för måltidstjänster mellan beställande nämnd och produktionsnämnd. Kvalitetskraven föreslås övergå från politiskt antagna dokument till interna överenskommelser, grundade i policyn och möjliga att revidera genom dialog mellan berörda förvaltningar. Detta skapar ökad flexibilitet och bättre förutsättningar att möta förändrade behov.

Måltidsenheten ansvarar för implementering av den nya policyn, införande av det reviderade arbetssättet samt uppföljning och vid behov revidering.

Konsekvenser av förslaget

Förslaget bedöms i nuläget inte medföra några kända ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 19 februari 2026.

Måltidspolicy

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 27

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 34

Dnr 2024-000008

Uppföljning av Biblioteksplan 2024-2027

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden godkänner uppföljning av biblioteksplan.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ska enligt bibliotekslagen (2023:801) ha en politiskt antagen plan för den kommunala biblioteksverksamheten. Nuvarande biblioteksplan antogs av kommunfullmäktige 31 maj 2024 och gäller till och med 31 december 2027.

Biblioteksplanen omfattar all biblioteksverksamhet i kommunen, såväl folkbiblioteks- som skolbiblioteksverksamhet. Samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningen ansvarar för att årligen genom en redovisning till kultur- och folkhälsonämnden följa upp folkbiblioteksverksamheten samt Campusbibliotekets verksamhet.

De aktiviteter som redovisas i uppföljningen är ett urval av de aktiviteter som genomfördes under 2025. Urvalet har gjorts för att vara representativt och beskriva viktiga satsningar under året.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 18 februari 2026.

Bilaga: Uppföljning av biblioteksplan verksamhetsår 2025.

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 28

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Akten

§ 35

Dnr 2026-000043

Beställning av förstudie för bevarande av konstsamlingen och arbetsmiljöåtgärder på Teckningsmuseet

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att beställa en förstudie avseende åtgärder för bevarande av konstsamlingen och åtgärder för en bättre arbetsmiljö på Teckningsmuseet.

Ärendebeskrivning

Teckningsmuseet är ett välbesökt besöksmål i kommunen som numera tar emot närmare 30 000 besökare om året. I enlighet med Laholms kulturplan 2026-2028 ska Laholm utvecklas som konststad och destination. En del i det arbetet är att Teckningsmuseet ska utvecklas mot att bli en nationell och internationell nod för teckningskonst, och därmed kunna locka fler besökare och bidra till att göra Laholm till en attraktiv destination.

Fastigheten Teckningsmuseet byggdes om från brandstation till museum i ett arbetsmarknadsprojekt inom Hallandsmodellen. Det invigdes 2007 och huset firar alltså 20-årsjubileum 2027 i sin nuvarande form. Verksamheten har förändrats en hel del under denna tid, samtidigt som inga väsentliga anpassningar av lokalerna gjorts. De publika ytorna omfattar utställningsrum och skapandeverkstad, reception med Turistbyrå, musei- och turistshop, café och keramikmuseum, samt förvaring av Stiftelsen Teckningsmuseets samlingar med närmare 25 000 unika verk som är deponerade hos kommunen. För det interna arbetet finns två kontor och ett mindre personalkök, ett mindre kopieringsutrymme och ett förvaringsutrymme för varor till turistbyråshopen och museishopen.

I samhällsbyggnads- kultur- och folkhälsoförvaltningens och tidigare i kultur- och utvecklingsförvaltningens lokalbehovsplaner har under ett antal år lyfts fram behov av att åtgärda och förbättra delar av arbetsmiljön på Teckningsmuseet.

Stiftelsen Teckningsmuseets samlingar förvaras i ett arkivrum i källaren som inte uppfyller förvaringskrav för den här typen av samlingar vad gäller stabilt klimat för värme och fukt. Situationen förvärras av att en medarbetare behöver ha arbetsplats med verkstad där och därigenom genererar ytterligare fukt och värme, samtidigt som det innebär dålig arbetsmiljö.

En lösning på problematiken är att lyfta ut den här personen och till-skapa ett separat arbetsrum. I arkivets golv går husets värmeled-ningar som höjer temperaturen, och en golvisolering skulle kunna göras för att skapa en bättre miljö för samlingarna.

Entrén är ineffektiv med nuvarande utformning, då samtliga arbets-platser är exponerade vid disken, vilket gör att det är svårt att arbeta ostört. Disken är dessutom onödigt lång för dagens arbete, och en minskning av denna skulle kunna innebära att man kan skapa utrym-men för att exponera keramik-samlingen och turistbyrån bättre, och variera användningen av entrén.

Inför de flesta utställningar levereras konstverk med frakt, och det saknas förvaringsutrymmen under utställningsperioderna för de lå-dor och emballage som skyddar konsten vid transporten.

För att få en uppfattning om olika lösningar och kostnader för dessa bör en förstudie beställas.

Förstudien bör utreda åtgärder för att säkra samlingen och förbättra arbetsmiljön i samband med utvecklingen av huset som besöksmål med följande inriktningar:

1. **Säkra samlingarnas långsiktiga bevarande:** Ombyggnad av en del av källarplanet till kontor och inramningsverkstad, så att arki-vet kan anpassas för att bättre säkra tecknings-samlingarnas beva-rande.
2. **Förbättrad arbetsmiljö och ökad flexibilitet i entré och recept-ion:** Ombyggnad av entré och reception med tillskapande av ett mindre kontor (backoffice) för Turistbyrån i anslutning till entrén. Uppflyttning av Laholms keramik muséum till plan 1 för att fri-göra yta för punkt 1 i källarplan.
3. **Skapa förvaringsutrymmen:** Undersöka möjligheten att till-skapa ett förrådsutrymme i en del av fastigheten för att möjliggöra förvaring av fraktemballage, byggmaterial och utrustning till ut-ställningarna.

Teckningsmuseets utställningsverksamhet har en lång planeringssho-risont då som regel högt eftersökta, namnkunniga yrkesverksamma konstnärer anlitas och bokas in flera år i förväg.

En förstudie behöver genomföras under 2026, för att åtgärder och en eventuell stängningsperiod ska kunna planeras in under 2028.

Konsekvenser av förslaget

Om åtgärder inte vidtas riskerar Stiftelsen Teckningsmuseets deponerade konstsamlingar att ta skada och inte kunna bevaras för framtiden, samtidigt som den vidare utvecklingen av Teckningsmuseet som attraktivt besöksmål riskerar att förhindras.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 29

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Gudrun Pettersson (C): Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att komplettera beredningsutskottets förslag till beslut med följande "...bevarande av konstsamlingen och...".

Beslutsgång

Ordföranden frågar på sitt eget förslag, om en komplettering av beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 36

Dnr 2026-000044

Komplettering av ”Bestämmelser för stöd och bidrag till ideella föreningar, privatpersoner och företag” (LFS 7.8), med införande av flerårigt arrangörsstöd för arrangörer med långvarig arrangemangsverksamhet

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att komplettera ”Bestämmelser för stöd och bidrag till ideella föreningar, privatpersoner och företag” (LFS 7.8), med att införa en möjlighet att göra överenskommelse om flerårigt arrangörsstöd med arrangörer, som bedriver återkommande och regelbundna arrangemang av hög kvalitet.

Ärendebeskrivning

Kultur- och folkhälsonämnden avser att införa en särskild form av arrangemangsbidrag i form av ett flerårigt stöd till arrangörer.

Syftet med det nya stödet är att minska den administrativa bördan och skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för de arrangörer som bedriver återkommande och regelbunden arrangemangsverksamhet, och där verksamheten utgör en central del av arrangörens ordinarie verksamhet.

Det nya stödet ska kunna utdelas efter att en överenskommelse tecknats mellan Laholms kommun och arrangören. Genom denna modell kan kommunen säkerställa ett fast årligt bidrag samtidigt som den administrativa bördan för arrangörerna kan minskas, då behovet av återkommande ansökningar för den löpande verksamheten kan undanröjas.

Laholms kommun införde under 2025 ett arrangemangsbidrag som ersatte det tidigare kulturstödet. Arrangemangsbidraget syftar till att främja kultur- och evenemangsverksamhet som stärker kommunens kulturliv, bidrar till besöksnäringen och ökar tillgängligheten till kultur för en bredare målgrupp.

Arrangemangsbidraget kan sökas av föreningar, organisationer, stiftelser, bolag samt privatpersoner som bedriver verksamhet inom Laholms kommun. Bidraget får användas för kostnader som är direkt kopplade till det specifika arrangemanget, exempelvis artistarvoden, lokalhyror, marknadsföring och teknisk utrustning. Bidraget får inte användas för föreningars ordinarie verksamhet eller för verksamhet

med politiska, religiösa eller kommersiella syften. Ansökningar prövas tre gånger per år och prioriteras utifrån arrangemangets kulturella värde, tillgänglighet samt dess påverkan på folkhälsa och turism.

I dagsläget finns det ett antal ideella kulturföreningar som återkommande ansöker om arrangemangsbidrag en till två gånger om året för utåtriktad kulturell verksamhet i form av återkommande serier av kulturarrangemang. Föreningarna är väl etablerade i Laholms kommun. Föreningar har framfört synpunkter till kulturenheten om att kravet på att ansöka om arrangemangsbidrag samt redovisa resultat två gånger per år upplevs som administrativt betungande.

För att kvalificera sig för flerårigt arrangörsstöd ska kulturarrangören vara bidragsberättigad enligt det allmänna regelverket för arrangemangsbidrag, ha sitt säte och bedriva verksamhet i Laholms kommun samt ha varit verksam i minst fem år och vara registrerad i kommunens föreningsregister.

Arrangörsstödet ska baseras på en överenskommen volym av verksamhet som föreningen åtar sig att genomföra, och bidragets storlek ska stå i proportion till verksamhetens omfattning och karaktär. Föreningen ska i sin verksamhet beakta mångfald, delaktighet, kulturplanens prioriteringar samt verka för jämlik och jämställd representation.

Åtaganden och villkor som föreningen ska uppfylla för att erhålla ett fastställt årligt belopp fastställs i samband med beslut om flerårigt stöd.

Arrangörsstödet ska utbetalas en gång per kalenderår, före januari månads utgång. Uppföljningsmöte ska hållas med berörd arrangör under november–december, där arrangörens redovisning av innevarande år samt planering för kommande år behandlas.

Om kulturarrangören upplöses innan överenskommelsetidens utgång ska återbetalning av erhållet men ej använt arrangörsstöd göras.

Medel till arrangörsstöd kommer att disponeras inom befintlig budget för arrangemangsbidrag.

Konsekvenser av förslaget

Budgeten för tillfälliga arrangemangsbidrag minskas, till förmån för flerårigt arrangörsstöd till arrangörer med kontinuerlig verksamhet.

Administrationen kommer att minska för de väletablerade arrangörerna, och förutsägbarheten öka för arrangörer och publik.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 18 februari 2026.

Förslag till LFS 7.8 "Bestämmelser för stöd och bidrag till ideella föreningar, privatpersoner och företag"

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 30

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 37

Dnr 2026-000052

Nya platser för offentlig konst utses i Laholms tätort

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att besluta om att ta två platser i Laholms tätort i anspråk för offentlig konst

Ärendebeskrivning

Laholms kommun har en lång och välkänd tradition av offentlig konst och profilerar sig sedan länge som ”den lilla staden med de stora konstverken”. Enligt Kulturplan 2026–2028 ska Laholm stärka sin roll som ledande aktör inom samtida konst i södra Sverige, utveckla de gestaltade livsmiljöerna och utöka antalet offentliga konstverk vart femte år. Den offentliga konsten lyfts fram som ett strategiskt verktyg för ökad attraktivitet och Laholm som besöksmål, men också för god kvalitet i den byggda miljön och för att skapa kulturella mötesplatser för både invånare och besökare.

Mot denna bakgrund föreslår kultur- och folkhälsonämnden att två nya platser för utvecklig av den offentliga konsten etableras:

1. **Laholm Lagaholm 4:1, parkmark mellan Lagavägen och Danska vägen**, se ruta 1 i bilaga, föreslås användas för en utveckling av parkmarken till skulpturpark och plats för konst, kombinerat med en attraktiv parkmiljö med utsikt över Lagan. Platsen, som i folkmun benämnts ”Klinkerska tomten”, är uppbyggd i plåtår nedanför Danska vägen, och lämpar sig därmed för skapandet av ytor för flera olika konstverk och rekreationsytor för att därigenom på sikt bygga upp en mindre skulpturpark. Detta kan skapa en långsiktig inriktning för den fortsatta utbyggnaden av offentlig konst, i linje med kulturplanens ambitioner. Genom att kombinera kommunens investering i ett offentligt konstverk vart femte år med donationer från externa aktörer, sökande av externa bidrag samt samarbete med regionala aktörer som Art Inside Out kan Laholm som konststad successivt utvecklas till en tydligare kulturell destination.
2. **Laholm Lagaholm 4:1, parkmark vid Engelbrektsgatan mittemot Parkskolan**, se ruta 2 i bilaga, föreslås användas som ytterligare en plats för skulpturer. Läget nära skola och bostadsområde gör konstverken och parkmiljön tillgängliga för både barn, unga och boende, vilket stärker spridningen av offentlig

konst i tätorten och bidrar till kulturplanens mål om att alla delar av kommunen ska ges tillgång till konst i vardagsmiljön.

Utöver dessa två planeras Laholm som konststad kompletteras med installation av en plattform för tillfälliga offentliga konstverk i Stadsparken, där finansiering söks via Lundgrenska donationsfonden.

De två nya platserna i detta förslag ligger nära varandra och kan binda ihop den offentliga konstverken till en tydligare promenadslinga med fokus längs Lagans strand upp till Stadsparken. Samlat bedöms de två nya platserna bidra till stärkta kulturmiljöer, ökad tillgänglighet till professionell konst och möjliggöra en fortsatt utveckling av Laholm som konststad. De skapar nya noder för offentlig konst, gestaltad livsmiljö och breddar kommunens konstnärliga infrastruktur. De två nya platserna kommer att stärka Laholms attraktivitet för både invånare, besökare och professionella kulturskapare.

Konsekvenser av beslutet

De beslutade åtgärderna innebär ingen omedelbar driftpåverkan, men i takt med att Laholm som konststad utvecklas, och skulpturparken och nya konstverk etableras kan framtida behov av medel för utökad skötsel tillkomma. Dessa kommer antingen att kunna hantearas inom ordinarie drift eller tas upp i kommande budgetarbete för omprioritering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 39

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 38

Dnr 2026-000047

Lugnarohögens 100 års jubileum under år 2027

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att bjuda in Kronprinsessan Victoria eller annan lämplig representant för kungahuset till Lugnarohögens 100-års jubileumsarrangemang.

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att uppdra åt samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningen att ansvara för planering och genomförande av arrangemanget.

Ärendebeskrivning

Laholms kommun ska under 2027 uppmärksamma Lugnarohögens 100-årsjubileum. För att högtidlighålla jubileet, anknyta till invigningen 1927 och skapa nationell uppmärksamhet föreslås att kunglig representation bjuds in till jubileets huvudarrangemang. En sådan medverkan bedöms bidra till ökad synlighet och stärka arrangemangets dignitet.

Det unika besöksmålet Lugnarohögen i Hasslöv firar att det invigdes den 11 juni 1927. Vid invigningen närvarade den dåvarande kronprinsen Gustav Adolf. Jubileet planeras innehålla ett program med kulturella aktiviteter, ceremonier och publika evenemang riktade till invånare och besökare.

Förvaltningen föreslår att en formell inbjudan skickas till kungliga familjen via Hovmarskalksämbetet med önskemål om att Kronprinsessan Victoria med familj eller annan representation från kungahuset närvarar vid jubileets huvudarrangemang (datum ej satt ännu).

Vid ett eventuellt deltagande planeras följande:

- * Jubileumstal
- * Rundvandring och kulturprogram
- * Möte med representanter från Laholms kommun

Arrangemanget kommer att vara öppet för allmänheten och genomföras på plats i Hasslöv i samarbete med lokala föreningar och aktörer.

Enligt Hovmarskalksämbetet bör inbjudan skickas in tre till sex månader innan evenemanget äger rum. Alla inbjudningar och förfrågningar om närvaro besvaras. Vid ett positivt svar om kungligt

deltagande bifogas mer detaljerad information för den fortsatta planeringen av besöket. Arrangören är som värd ansvarig för planering och genomförande av programmet.

Konsekvenser av förslaget

Förvaltningen bedömer att kunglig närvaro vid jubileet skulle bidra till att uppmärksamma Laholms kommun på ett positivt sätt, samt stärka arrangemangets och besöksmålets profil och genomslag. Det bedöms därför som lämpligt att en inbjudan skickas.

Kostnader för arrangemanget, inklusive planering, mottagande och eventuella säkerhetsåtgärder, beräknas uppgå till cirka 50 000 kr och bedöms kunna prioriteras inom befintlig budget för 2027.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 19 februari 2026.

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 31

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Kulturarvsutvecklaren

§ 39

Dnr 2024-000177

Strategiska prioriteringar - Stöd till rekrytering till föreningslivet

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I dokumentet ”Strategiska prioriteringar folkhälsa 2024–2027” har Kultur- och folkhälsonämnden tagit ställning till vad folkhälsoarbete i Laholms kommun innebär framöver. Dokumentet innehåller tio olika prioriteringar som har fokus dels på att nå brett till så många som möjligt, dels nå specifika målgrupper som barn, unga och äldre.

En av de tio punkterna handlar om hur Laholms kommun kan stötta föreningslivet:

4. Stöd till rekrytering till föreningslivet

Nämnden ska utveckla strategier för att locka och engagera människor till föreningslivet genom marknadsföring, samarbete och erbjudande av meningsfulla aktiviteter. Detta ska ske i nära dialog med civilsamhället/föreningslivet och bygga på föreningarnas behov, förutsättningar och villkor.

En åtgärdsplan med tillhörande tidplan antogs av kultur- och folkhälsonämnden 11 november 2024. Här följer en redogörelse för varje punkt i åtgärdsplanen. Dessutom en beskrivning av andra åtgärder som genomförs.

Ökat kommunalt stöd till RFSISU Halland

Inför 2025 höjdes det kommunala bidraget till RFSISU Halland, från 110 000 kronor till 160 000 kronor. Syftet var att öka närvaron av RFSISU i Laholms kommun och bedriva ett ännu mer omfattande utvecklingsarbete hos våra föreningar. I mars varje år lämnar RFSISU Halland in en verksamhetsberättelse och 20 mars deltar RFSISU Halland på presidiesamverkan. Utvärdering av den ökade satsningen sker årligen, första gången våren 2026.

Närmare samarbete med studieförbunden

Under 2025 hade fritidsenheten och kulturenheten individuella möten med samtliga studieförbund som bedriver verksamhet i Laholms kommun. Detta följs upp med nya möten 2026. Marknadsföring av

studieförbunden till våra föreningar görs via nyhetsbrev för att ytterligare öka kännedomen om vad studieförbunden kan bidra med.

Tillsammans med övriga kommuner i Halland pågår ett arbete för att om möjligt ta fram ett gemensamt regelverk och arbetssätt för att fördela de kommunala bidragen. Syftet är att ytterligare fördjupa samarbetet mellan kommun och studieförbund.

Aktivitetsguide

I augusti 2025 presenterades den första upplagan av Aktivitetsguiden, Aktivitetsguide web original 20250923.pdf. De flesta föreningar med barn- och ungdomsverksamhet finns med, beskrivet på ett mer attraktivt sätt än ett föreningsregister. Tanken är att den ska komma ut årligen, i samband med skolstart.

Aktivitet förebygger

Smygstartade våren 2025 på Knäredsskolan och Våxtorpsskolan och är sedan läsåret 2025/2026 en del av skolschemat i årskurs 4 på Knäredsskolan och årskurs 2 på Våxtorpsskolan. Projektet pågår fram till juni 2027 och är en egen strategisk prioritering.

Föreningsaktiviteter på skolloven

Vi ser ett ökat antal föreningar som erbjuder aktiviteter på skolloven, i synnerhet sportlov och höstlov och lite färre på sommarloven. Aktiviteterna presenteras i ett lovprogram och distribueras bland annat på hemsida, sociala medier, Visit Laholm och numera även på skolplattformen Edlevo.

Övriga insatser

- **Enklare administration för föreningar** - från och med januari 2026 finns ett nytt föreningsregister och ett nytt system för föreningar att uppdatera sina uppgifter och söka bidrag. Det innebär enklare administration för föreningar, vilket är något som förvaltningen ständigt strävar efter.
- **Ännu tätare samarbete med Laholms Föreningsråd** - Laholms kommun och Laholms Föreningsråd har tecknat nytt avtal för perioden 2026 – 2028.

En viktig del i avtalet är nedanstående:

Kunskap – genom utbildning och information höja kunskapsnivån kring frågor som berör föreningslivet, såsom ekonomi, styrelsearbete, ideellt arbete med mera.

Med gemensamma insatser ska vi således höja kunskapsnivån, sprida vikten av det ideella arbetet och få fler att engagera sig i föreningslivet. Strategi ska utformas för hur vi kan öka det ideella engagemanget i föreningslivet.

- **Individuella möten med kulturföreningar** - Vi kommer under året träffa våra kulturföreningar individuellt för att fånga upp behov, önskemål och prata utmaningar och möjligheter. Den här typen av möten är nödvändiga för att se var behoven är som störst.
- **Det ideella ledarskapet då och nu** – vi behöver få ytterligare kunskap om hur det ideella ledarskapet har förändrats över tid och vad det är som lockar människor att engagera sig idag. Under 2026 kommer vi omvärldsbevaka och sprida goda exempel till våra föreningar som kan underlätta i deras rekryteringsarbete.

Andra exempel

Förutom ovanstående pågår ett antal projekt i föreningslivet, här kommer några exempel där Laholms kommun på olika sätt är inblandade.

- Caprifolen Voltigeklubb, Hästkraft mot psykisk ohälsa. Ett EU-finansierat projekt som föreningen driver som i högsta grad handlar om rekrytering av grupper som idag inte når föreningslivet. Startar upp våren 2026. Samverkan med skola och KAA.
- Knäreds IK, E-sport Knäred – mötesplats för unga. Ett projekt finansierat av Lokalt Ledd Utveckling Halland som syftar till att bedriva e-sport och fysisk aktivitet, också detta ett projekt som syftar till att öka rekrytering till föreningslivet. Startar upp våren 2026. Samverkan även med andra föreningar.
- Korpen Engelholm aktiverar varje vecka ett stort antal deltagare från Daglig verksamhet, en grupp som oftast inte når föreningslivet. Även Caprifolens Voltigeklubb bedriver en betydande verksamhet för samma grupp.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 16 februari 2026.

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 32

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till: Akten

§ 40

Dnr 2024-000178

Strategiska prioriteringar - Öka vardagsmotionen

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att anta reviderad åtgärdsplan för strategiska prioriteringar punkt 6: Öka vardagsmotionen.

Ärendebeskrivning

I dokumentet Strategiska prioriteringar folkhälsa 2024–2027 har Kultur- och folkhälsonämnden tagit ställning till vad folkhälsoarbete i Laholms kommun innebär framöver. Dokumentet innehåller tio prioriteringar som har fokus dels på att nå brett till så många som möjligt, dels nå specifika målgrupper som barn, unga och äldre. En av de tio punkterna handlar om hur Laholms kommun kan öka vardagsmotionen:

6. Öka vardagsmotionen

Nämnden ska genomföra satsningar på att öka vardagsmotionen bland breda lager av de prioriterade grupperna. Fokus ska ligga på att öka lek, rörelse och motion varje dag i förhållande till att träna vid ett antal tillfällen under veckan. Laholms kommuns natur och geografiska förutsättningar ska särskilt beaktas i detta arbete.

Definition och nuläge - vardagsmotion

Vardagsmotion eller vardagsrörelse som det också benämns som tillhör begreppet fysisk aktivitet. Vardagsmotion handlar om rörelse i vardagen som till exempel aktiv transport (till exempel cykel i stället för bil när det är möjligt), gå i trappa i stället för att ta hissen och att bryta stillasittande. Vardagsmotion kan också vara ett insteg till träning och föreningsidrott. Ökad vardagsmotion kan också bidra till minskad klimatpåverkan, ökad upplevd trygghet genom ökad närvaro i offentliga miljöer samt gemenskap.

För alla åldersgrupper gäller de svenska rekommendationerna att minska stillasittande. Gällande fysisk aktivitet på minst måttlig nivå (lätt andfådd) gäller 60 minuter per dag för barn och 150-300 minuter per vecka för en vuxen person.

I Sverige sitter cirka 50 % av vuxna 18-84 år mer än 7 timmar per dag och cirka 31 % uppfyller inte rekommendationerna för fysisk aktivitet (Kolada 2024). Datan är självrapporterad vilken enligt forskning tenderar att göras i överkant.

Vardagsmotion och fysisk aktivitets betydelse?

Alla mekanismer är inte kartlagda än men en översiktlig bild kan ritas upp och den visar att vardagsmotion inverkar positivt på flera olika sätt. Det mest uppenbara är att de delar av vår kropp som direkt belastas vid fysisk aktivitet – som lungor, skelett, hjärta och andra muskler – får träning och stärks. Fysisk aktivitet kan även minska risken för eller främja mående kopplad till typ 2 diabetes, stress, sömn, depression och ångest. I vardagen kan det bland annat påverka humöret, aktivering av hjärnans belöningscentrum och förbättra problemlösningsförmåga (källa: Folkhälsomyndigheten). Det betyder att fysisk aktivitet är en del av helhetshälsan - att må bra psykiskt och fysiskt.

Åtgärdsplan

Insatser för den strategiska prioriteringen "öka vardagsmotion" har pågått sedan slutet av 2024 och flera aktiviteter har redan genomförts. I den reviderade versionen har aktiviteter som fortgår förtydligats och utvecklats utifrån erfarenheter av arbetet.

Revideringen syftar till att stärka den långsiktiga inriktningen, öka kopplingen till kommunens ordinarie planering och förbättra möjligheten att nå de grupper som rör sig minst. På så sätt tas tidigare arbete tillvara samtidigt som arbetets effekt stärks.

Revideringen sker i linje med Folkhälsomyndighetens regeringsuppdrag "Kraftsamling för ökad rörelse 2026", information som inte fanns tillgänglig när den ursprungliga tjänsteskrivelsen togs fram.

Till samtliga inriktningar finns exempel på insatser.

Åtgärdsplanen fokuserar på fyra inriktningar:

- Tillgängliggöra vardagsmotion ur ett jämställds- och jämlikhetsperspektiv

Revidering: Badmästarnas möjlighet till att hålla aktiviteter under tiden som Folkhälsocentrum renoverades 24/25 har tagits till vara. Insatser har lagts till såsom att fortsatt arbeta för att öka barns delaktighet likt tidigare arbete med Knäreds idrottshall samt samverkan med Fritidsbanken.

- Kommunlicens och medvetandegöra

Revidering: Insatser uppdaterade utifrån erfarenheter och Folkhälsomyndighetens information (se rubrik nedan för exempel på aktiviteter och insatser).

- Integrera vardagsmotion i kommunens strukturer och livsmiljöer

Revidering: Ny inriktning utifrån erfarenheter samt Folkhälsomyndighetens information för att skapa långsiktiga förutsättningar för ökad rörelse. Inriktningen ersätter den tidigare inriktningen "trygghetsskapande åtgärder". Trygghet är fortsatt en övergripande del av prioriteringen då ökad rörelse i det offentliga rummet bidrar till att skapa tryggare miljöer.

- Främja övergången från vardagsmotion till ökad fysisk aktivitet genom friluftsliv och föreningsidrott

Revidering: Ny inriktning utifrån erfarenheter och folkhälsomyndighetens information. Ersätter tidigare inriktning "mäta nyttjandegrad". Mätningarna är utvecklade och ingår i den nya inriktningen.

Tidsplan 2025-2027 med uppföljning i november.

1. Tillgängliggöra vardagsmotion ur ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv

Forskning och nationell statistik visar att flickor, äldre, personer med funktionsnedsättning samt invånare i socioekonomiskt utsatta områden är mindre fysiskt aktiva än andra grupper. Samma mönster gäller inom föreningsidrotten. Tillgång till trygga, inkluderande och närliggande miljöer för rörelse är avgörande för att fler ska kunna vara aktiva i sin vardag.

Genom att vara medveten om faktorerna ovan ska kommunen arbeta för att aktivitetsytor och vardagsnära rörelsemiljöer utvecklas och placeras med hänsyn till jämställdhet, jämlikhet och tillgänglighet, för att sänka trösklarna till rörelse.

Exempel på insatser

Utveckling av lättillgängliga aktivitetsytor i parker och närmiljöer (stadsparken), samverkan med fritidsbanken (lånelådor), broddar till äldre.

Samverkan

Övrig förvaltning, kommunfastigheter, utbildningsförvaltningen, socialförvaltning, fritidsbanken, civilsamhälle och föreningsliv.

Önskad effekt

Ökad vardagsmotion, särskilt bland grupper som idag är mer stillasittande, genom mer tillgängliga och inkluderande rörelsemiljöer.

2. Kommunera och medvetandegöra vardagsmotionens betydelse

Kunskap om hur små förändringar i vardagen kan bidra till bättre hälsa är en viktig förutsättning för beteendeförändring. Uppmuntran, synliggörande och sociala normer spelar roll för att minska stillasittande samt öka vardagsmotion och fysisk aktivitet.

Kommunen ska kommunera på ett enkelt och lättillgängligt sätt kring vardagsmotionens betydelse och uppmuntra invånare till mer rörelse i vardagen, både i arbete och på fritiden.

Exempel på insatser

Informations- och inspirationsinsatser via kommunens kommunikationskanaler. Lokala anpassningar av Folkhälsomyndighetens kampanj "Det rör dig". Medverka vid mässor (consolidate gamingevent, framtidsmässan). Samverkan med Visit Laholm. Folkhälsocentrum.

Samverkan

Kommunikationsenheten, övrig förvaltning.

Önskad effekt

Ökad medvetenhet och motivation hos invånare att integrera mer rörelse i vardagen.

3. Integrera vardagsmotion i kommunens strukturer och livsmiljöer

Folkhälsomyndigheten pekar på att strukturella faktorer, såsom fysisk miljö och transportlösningar har stor betydelse för befolkningens rörelsemönster. När vardagsmotion integreras i planering och styrning ökar möjligheten att nå breda grupper över tid.

Kommunen ska verka för att vardagsmotion och minskat stillasittande beaktas i relevanta strategiska dokument, processer och utvecklingsprojekt. Skolan är en särskilt viktig arena, då goda rörelsevanor tidigt i livet ökar sannolikheten för ett aktivt liv senare.

Exempel på insatser

Vardagsmotion i cykelplan, samhällsbyggnadsfrågor (social konsekvensanalys), medverka vid att utveckla rörelsefrämjande skol- och utemiljöer i samverkan med utbildningsförvaltningen (Vallberga), utveckling av stadsparken, medverka i tillgänglighetsstrategin.

Samverkan

Samhällsbyggnad, utbildningsförvaltningen, övrig förvaltning.

Önskad effekt

Att vardagsmotion i ökad utsträckning främjas genom kommunens planering, miljöer och verksamheter.

4. Främja övergången från vardagsmotion till ökad fysisk aktivitet, friluftsliv och föreningsidrott

Vardagsmotion kan vara ett första steg mot mer regelbunden fysisk aktivitet. Möjligheten att successivt ta steget vidare till friluftsliv och föreningsidrott är viktig för att skapa långsiktiga och hållbara levnadsvanor samt en meningsfull fritid. Kommunen ska arbeta för att främja kopplingen mellan vardagsnära rörelse och mer organiserade former av fysisk aktivitet.

Exempel på insatser

Aktivitetsguiden med fokus på att göra det enkelt att ta första steget in i föreningslivet, marknadsföring fritidskortet, kommunikationsinsatser friluftsliv, mätning av nyttjandegrad (besöksmätare i stadsparken samt portabla mätare).

Samverkan

Föreningsutveckling, fastighetsutvecklare, destinationsutvecklare och andra relevanta aktörer.

Önskad effekt

Bidra till att fler invånare utvecklar sina rörelsevanor och deltar i regelbunden fysisk aktivitet, friluftsliv eller föreningsidrott.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 19 februari 2026.

Åtgärds- och tidsplan

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 33

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Akten

§ 41

Dnr 2026-000005

Yttrande till kommunstyrelsen över förslag till tillgänglighetsstrategi för Laholms kommuns fysiska miljö

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att lämna följande yttrande gällande remiss av tillgänglighetsstrategin:

- Strategin visar en tydlig koppling till folkhälsa genom att lyfta hur fysisk tillgänglighet möjliggör fysisk aktivitet, social samvaro och delaktighet – centrala faktorer för en god och jämlik hälsa. Att strategin utgår från principen om universell utformning ligger i linje med nationella folkhälsorekommendationer och bidrar till att nå alla grupper samt minska ojämlikhet i hälsa.
- Det är positivt att äldre samt barn och unga särskilt uppmärksammas som prioriterade målgrupper.
- Vidare lyfts behovet av tillgänglighetsplaner, vilket är viktigt för grupper med lägre nivåer av fysisk aktivitet, såsom personer med funktionsnedsättning. De fyra fokusområdena – där fritids- och idrottsverksamhet samt tillgång till natur- och grönområden ingår – utgör viktiga förutsättningar för att främja en jämlik hälsa och stärka delaktigheten i samhällslivet.
- Det är positivt att tillgänglighetsanpassningar ska utformas med hänsyn till platsens estetiska, historiska och landskapsmässiga värden. Vid kulturmiljöer ska gestaltning och utformning ges särskild tyngd, och innovativa lösningar eftersträvas för att förena tillgänglighet med bevarade karaktärsvärden.
- För konsekvensens skull bör Fokusområde 4 namnges antingen ”Tillgängliga kultur- och fritidsområden” eller ”Tillgängliga kultur- och fritidsverksamheter”. I det utskickade förslaget är det olika beteckningar.
- Dokumentet innehåller både en vision och en målbild, vilket kan upplevas som överflödigt. Eftersom strategin avgränsas till den fysiska miljön och kommunen redan har en övergripande vision framstår det som mer ändamålsenligt att enbart använda målbilden i detta styrdokument. Detta skulle skapa större tydlighet och undvika parallella visionsformuleringar.

- Dokumentet innehåller flera olika begrepp som beskriver riktning och mål, såsom vision, målbild, strategier, fokusområden, inriktning och ställningstaganden. Detta innebär många nivåer att förhålla sig till, vilket kan försvåra både läsningen och förståelsen av innehållet. För att skapa större tydlighet hade strukturen kunnat förenklas, exempelvis genom att utelämna begreppet inriktning och i stället tydligare ta avstamp i ställningstagandena, som är konkret formulerade.
- Prioriteringsprinciperna är tydligt utformade och bedöms utgöra ett värdefullt stöd i kommande diskussioner och avvägningar.
- På s. 17 saknas ord/mening, då sista meningen inleds med ”och analyseras, med syftet att identifiera [...]”

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag på tillgänglighetsstrategi, som samlar tydliggör och konkretiserar Laholms kommuns viljeinriktning, arbetssätt och prioriteringar för tillgänglighetsarbetet i den fysiska miljön. Syftet är att ge ett stöd till berörda förvaltningar för att kunna bedriva ett kontinuerligt och effektivt tillgänglighetsarbete. Genom detta ska strategin bidra till att säkerställa att kommunen uppfyller gällande lagstiftning samt verkar för att följa nationella och globala mål för god tillgänglighet. Vidare är syftet att uppmärksamma bredden av tillgänglighets begreppet genom att utgå från en mångfald av målgrupper, behov och funktioner. Målet är att säkerställa att tillgänglighetsfrågor lyfts och integreras i samhällsplaneringens olika beslutsprocesser och utvecklingsarbete.

Strategin utgör kommunens gemensamma utgångspunkt för hur tillgänglighetsarbetet ska bedrivas och integreras i samhällsplaneringen genom att vägleda planering, prioritering och genomförande. Dokumentet ska fungera som ett verktyg och stöd för att säkerställa att tillgänglighetsaspekten integreras i den löpande utvecklingen, planeringen och förvaltningen av den fysiska miljön. Strategin utgör utgångspunkten för all offentlig miljö och allmän plats som kommunen har rådighet över. Kommunen ska även uppmuntra privata aktörer att ta del av den kommunala tillgänglighetsstrategin.

Förslaget har skickats ut på remiss och svar önskas senast den 25 mars 2026.

Samtliga enheter inom kultur- och folkhälsonämnden har getts möjlighet att lämna synpunkter, som är sammanställda enligt nedan:

- Strategin visar en tydlig koppling till folkhälsa genom att lyfta hur fysisk tillgänglighet möjliggör fysisk aktivitet, social samvaro och delaktighet – centrala faktorer för en god och jämlik hälsa. Att strategin utgår från principen om universell utformning ligger i linje med nationella folkhälsorekommendationer och bidrar till att nå alla grupper samt minska ojämlikhet i hälsa.
- Det är positivt att äldre samt barn och unga särskilt uppmärksammas som prioriterade målgrupper.
- Vidare lyfts behovet av tillgänglighetsplaner, vilket är viktigt för grupper med lägre nivåer av fysisk aktivitet, såsom personer med funktionsnedsättning. De fyra fokusområdena – där fritids- och idrottsverksamhet samt tillgång till natur- och grönområden ingår – utgör viktiga förutsättningar för att främja en jämlik hälsa och stärka delaktigheten i samhällslivet.
- Det är positivt att tillgänglighetsanpassningar ska utformas med hänsyn till platsens estetiska, historiska och landskapsmässiga värden. Vid kulturmiljöer ska gestaltning och utformning ges särskild tyngd, och innovativa lösningar eftersträvas för att förena tillgänglighet med bevarade karaktärsvärden.
- För konsekvensens skull bör Fokusområde 4 namnges antingen ”Tillgängliga kultur- och fritidsområden” eller ”Tillgängliga kultur- och fritidsverksamheter”. I det utskickade förslaget är det olika beteckningar.
- Dokumentet innehåller både en vision och en målbild, vilket kan upplevas som överflödigt. Eftersom strategin avgränsas till den fysiska miljön och kommunen redan har en övergripande vision framstår det som mer ändamålsenligt att enbart använda målbilden i detta styrdokument. Detta skulle skapa större tydlighet och undvika parallella visionsformuleringar.
- Dokumentet innehåller flera olika begrepp som beskriver riktning och mål, såsom vision, målbild, strategier, fokusområden, inriktning och ställningstaganden. Detta innebär många nivåer att förhålla sig till, vilket kan försvåra både läsningen och förståelsen av innehållet. För att skapa större tydlighet hade strukturen kunnat förenklas, exempelvis genom att utelämna begreppet inriktning och i stället tydligare ta avstamp i ställningstagandena, som är konkret formulerade.

- Prioriteringsprinciperna är tydligt utformade och bedöms utgöra ett värdefullt stöd i kommande diskussioner och avvägningar.
- På s. 17 saknas ord/mening, då sista meningen inleds med ”och analyseras, med syftet att identifiera [...]”

Konsekvenser av förslaget

Antagandet av tillgänglighetsstrategin bedöms ge övergripande positiva effekter för kommunen. Strategin stödjer kommunens skyldigheter enligt relevant lagstiftning och bidrar till ett mer systematiskt arbete med uppföljning och efterlevnad. De tydligt utformade prioriteringsprinciperna förväntas dessutom utgöra ett värdefullt stöd i kommande diskussioner och avvägningar, vilket stärker förutsättningarna för en enhetlig och ändamålsenlig tillämpning. Samtidigt innehåller dokumentet flera nivåer av mål- och styrbegrepp – såsom vision, målbild, strategier, fokusområden, inriktning och ställningstaganden – vilket i sin nuvarande form kan göra dokumentet svårtolkat. Den mångfald av begrepp riskerar också att försvåra förståelsen av dokumentets roll i styrkedjan och hur det förhåller sig till kommunens övriga styrdokument. En mer avskalad och tydligt hierarkiska struktur skulle därmed kunna förbättra överskådligheten och stärka dokumentets funktion som styrande underlag.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 januari 2026.

Remiss – Tillgänglighetsstrategi

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 34

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen via amanda.folkesson.1@laholm.se

§ 42

Dnr 2026-000006

Yttrande till kommunstyrelsen över förslag till klimatplan 2026-2030

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att lämna följande yttrande till kommunstyrelsen gällande remiss av klimatplan:

- Klimatplanen är välformulerad och välgrundad, och pekar ut vilka fyra fokusområden som kommunen ska prioritera. Fokusområdena som identifierats har förvaltningen inga synpunkter på. Dock är fokusområdena inte särskilt konkretiserande, utan är främst en beskrivning och ger exempel på åtgärder. Det är därför mest av intresse för nämnden att ta del av åtgärdsplanen, som dock inte är framtagen än i remissversionen. Det är i åtgärdsplanen nämnden mest kommer att ha synpunkter och inspel, då det är i den faktiska planen det kommer framgå hur nämnderna ska prioritera och fokusera sitt arbete, och vilka konsekvenser det kommer att få för annan verksamhet. Det hade därför varit en fördel om åtgärdsplanen fanns som en del i klimatplanen för att styrdokumentet faktiskt ska få tydlig riktning, och inte främst vara ett faktaunderlag. När en åtgärdsplan tas fram är det viktigt att nämnderna antingen får ut förslaget på remiss, eller att planen tas fram i samråd med representanter från förvaltningarna.
- I förslaget framgår det att arbetet med åtgärder ska följas upp och redovisas för kommunstyrelsen varje år, i samband med den ordinarie uppföljningen, och att klimatplanen blir en av flera utgångspunkter för förvaltningsplaner. I det scenariot nämns inte nämnderna och deras eventuella krav på uppföljning. Det kan antas att några av åtgärder som ska tas fram i åtgärdsplanen faller direkt på enskilda nämnder, eller i samarbete med kommunstyrelsen, och det bör därför framgå även hur nämnderna ska följa upp styrdokumentet och/eller åtgärder.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har skickat ut förslag på klimatplan på remiss till samtliga nämnder att svara på senast den 23 mars.

Syftet med klimatplanen är att stödja kommunens vision om en hållbar utveckling genom minskad miljöpåverkan, genom att minska kommunens utsläpp av växthusgaser. Målet med klimatplanen är att

Laholms kommuns utsläpp av växthusgaser ska minska och senast år 2045 inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser.

Remissen har behandlats inom staben på samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningen, som har följande inspel och synpunkter:

- Klimatplanen är välformulerad och välgrundad, och pekar ut vilka fyra fokusområden som kommunen ska prioritera. Fokusområdena som identifierats har förvaltningen inga synpunkter på. Dock är fokusområdena inte särskilt konkretiserande, utan är främst en beskrivning och ger exempel på åtgärder. Det är därför mest av intresse för nämnden och förvaltningen att ta del av åtgärdsplanen, som dock inte är framtagen än i remissversionen. Det är i åtgärdsplanen nämnden och förvaltningen mest kommer att ha synpunkter och inspel, då det är i den faktiska planen det kommer framgå hur nämnderna ska prioritera och fokusera sitt arbete, och vilka konsekvenser det kommer att få för annan verksamhet. Det hade därför varit en fördel om åtgärdsplanen fanns som en del i klimatplanen för att styrdokumentet faktiskt ska få tydlig riktning, och inte främst vara ett faktaunderlag. När en åtgärdsplan tas fram är det viktigt att nämnderna antingen får ut förslaget på remiss, eller att planen tas fram i samråd med representanter från förvaltningarna.

I förslaget framgår det att arbetet med åtgärder ska följas upp och redovisas för kommunstyrelsen varje år, i samband med den ordinarie uppföljningen, och att klimatplanen blir en av flera utgångspunkter för förvaltningsplaner. I det scenariot nämns inte nämnderna och deras eventuella krav på uppföljning. Det kan antas att några av åtgärder som ska tas fram i åtgärdsplanen faller direkt på enskilda nämnder, eller i samarbete med kommunstyrelsen, och det bör därför framgå även hur nämnderna ska följa upp styrdokumentet och/eller åtgärder.

Konsekvenser av förslaget

I remissförslaget framgår inga tydliga åtgärder eller insatser varav det är svårbedömt, vad konsekvenserna blir av antagandet av styrdokumentet. Det är dock positivt att en klimatplan tas fram med en tillhörande åtgärdsplan för att nämnderna och förvaltningarna ska få stöd i sina prioriteringar vad gäller minskning av miljöpåverkan och minskning av växthusgaser.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 januari 2026.

Remiss – Klimatplan med tillhörande bilagor
Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 35

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen via klimatplan2025@laholm.se

§ 43

Dnr 2026-000007

Yttrande till kommunstyrelsen över förslag till klimatanpassningsplan 2026-2030

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar att lämna följande yttrande till kommunstyrelsen gällande remiss av klimatanpassningsplan:

- Klimatanpassningsplanen är välformulerad och välgrundad, och pekar ut de fyra climateffekter som man bedömer som mest utmanande samt vilka tre fokusområden som kommunen ska prioritera. Utmaningarna och fokusområdena som identifierats har förvaltningen inga synpunkter på. Dock är fokusområdena inte särskilt konkretiserande, utan är främst en beskrivning och ger exempel på åtgärder. Det är därför mest av intresse för nämnden att ta del av åtgärdsplanen, som dock inte är framtagen än i remissversionen. Det är i åtgärdsplanen nämnden mest kommer att ha synpunkter och inspel, då det är i den faktiska planen det kommer framgå hur nämnderna ska prioritera och fokusera sitt arbete, och vilka konsekvenser det kommer att få för annan verksamhet. Det hade därför varit en fördel om åtgärdsplanen fanns som en del i klimatanpassningsplanen för att styrdokumentet faktiskt ska få tydlig riktning, och inte främst vara ett faktaunderlag. När en åtgärdsplan tas fram är det viktigt att nämnderna antingen får ut förslaget på remiss, eller att planen tas fram i samråd med representanter från förvaltningarna.
- I förslaget framgår det att arbetet med åtgärder ska följas upp och redovisas för kommunstyrelsen varje år, i samband med den ordinarie uppföljningen, och att klimatanpassningsplanen blir en av flera utgångspunkter för förvaltningsplaner. I det scenariot nämns inte nämnderna och deras eventuella krav på uppföljning. Det kan antas att några av åtgärder som ska tas fram i åtgärdsplanen faller direkt på enskilda nämnder, eller i samarbete med kommunstyrelsen, och det bör därför framgå även hur nämnderna ska följa upp styrdokumentet och/eller åtgärder.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har skickat ut förslag på klimatanpassningsplan på remiss till samtliga nämnder att svara på senast den 23 mars.

Klimatanpassning syftar till att skydda miljön, människors liv och hälsa samt egendom genom att samhället anpassas till de

konsekvenser som ett förändrat klimat kan medföra. Laholms kommuns behöver arbeta med klimatanpassning eftersom kommunen ansvarar för samhällsplaneringen och en stor del av samhällsservicen.

Behovet av en kommunal klimatanpassningsplan grundar sig i dess karaktär som ett politiskt antaget, förvaltningsövergripande dokument som ger en helhetsbild och struktur för det komplexa klimatanpassningsarbetet. Klimatanpassningsplanen säkerställer att klimatproblematikens hela bredd blir belyst genom att den tas fram på en kommunövergripande nivå.

Syftet med klimatanpassningsplanen är att stödja kommunens vision om en hållbar utveckling genom arbete med klimatanpassning, genom att öka kommunens beredskap och förmåga att hantera klimatförändringar och minska den negativa påverkan på samhällets infrastruktur, människor och miljö till följd av klimatförändringar. Målet är att minimera hot och risker mot samhällets infrastruktur, människor och miljö till följd av klimatförändringar.

Kommunstyrelsen antog år 2015 en klimatanpassningsplan med inriktning på kusten och LIS-områden i Laholms kommun. Den gällande klimatanpassningsplanen har varit ett användbart underlag för kommunen, särskilt under planläggning. Planen följdes upp under år 2022 och anses nu utdaterad. För att Laholms kommun ska fortsätta kunna planera med hänsyn till climateffekter behövs relevant underlag och riktning i form av en ny, aktuell klimatanpassningsplan.

En separat åtgärdsplan, som bygger på identifierade fokusområden och workshopresultat, tas fram parallellt med klimatanpassningsplanen. Åtgärdsplanen kommer att beslutas i ett senare skede. Åtgärdsplanen konkretiserar bland annat vilka åtgärder som ska genomföras, vilka nämnder som är ansvariga för genomförandet och när åtgärderna ska genomföras.

Remissen har behandlats inom staben på samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningen, som har följande inspel och synpunkter:

- Klimatanpassningsplanen är välformulerad och välgrundad, och pekar ut de fyra climateffekter som man bedömer som mest utmanande samt vilka tre fokusområden som kommunen ska prioritera. Utmaningarna och fokusområdena som identifierats har förvaltningen inga synpunkter på. Dock är fokusområdena inte särskilt konkretiserande, utan är främst en beskrivning och ger exempel på åtgärder. Det är därför mest av intresse för nämnden och

förvaltningen att ta del av åtgärdsplan, som dock inte är framtagen än i remissversionen. Det är i åtgärdsplanen nämnden och förvaltningen mest kommer att ha synpunkter och inspel, då det är i den faktiska planen det kommer framgå hur nämnderna ska prioritera och fokusera sitt arbete, och vilka konsekvenser det kommer att få för annan verksamhet. Det hade därför varit en fördel om åtgärdsplanen fanns som en del i klimatanpassningsplanen för att styrdokumentet faktiskt ska få tydlig riktning, och inte främst vara ett faktaunderlag. När en åtgärdsplan tas fram är det viktigt att nämnderna antingen får ut förslaget på remiss, eller att planen tas fram i samråd med representanter från förvaltningarna.

- I förslaget framgår det att arbetet med åtgärderna ska följas upp och redovisas för kommunstyrelsen varje år, i samband med den ordinarie uppföljningen, och att klimatanpassningsplanen blir en av flera utgångspunkter för förvaltningsplaner. I det scenariot nämns inte nämnderna och deras eventuella krav på uppföljning. Det kan antas att några av åtgärderna som ska tas fram i åtgärdsplanen faller direkt på enskilda nämnder, eller i samarbete med kommunstyrelsen, och det bör därför framgå även hur nämnderna ska följa upp styrdokumentet och/eller åtgärderna.

Konsekvenser av förslaget

I remissförslaget framgår inga tydliga åtgärder eller insatser varav det är svårbedömt, vad konsekvenserna blir av antagandet av styrdokumentet. Det är dock positivt att en klimatanpassningsplan tas fram med en tillhörande åtgärdsplan för att nämnderna och förvaltningarna ska få stöd i sina prioriteringar vad gäller samhällsplanering och beredskap.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 januari 2026.

Remiss – Klimatanpassningsplan med tillhörande bilagor

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 36

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen via klimatplan2025@laholm.se

§ 44

Dnr 2025-000170

Bruttobudgetförändring år 2026

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden godkänner förslag till bruttobudgetförändring avseende internbudget för år 2026.

Kostnader 89 499 tkr, alltså 359 tkr högre än tilldelad kostnadsram.
Intäkter 12 274 tkr, alltså 359 tkr högre än tilldelad intäktsram.

Ärendebeskrivning

Med utgångspunkt från den av kommunfullmäktige fastställda budgeten för 2026 ska respektive nämnd fastställa en internbudget. Budgeten tilldelas i form av en nettobudgetram men nämnderna tillämpar bruttobudgetering för att uppnå jämförbarhet mellan budget och redovisning för att bilda underlag för finansiella bedömningar och sammanställningar. Detta innebär att samtliga intäkter respektive kostnader inom nämndens verksamhetsområden ska tas upp i internbudgeten.

Tilldelad ram enligt kommunfullmäktiges beslut 2026:

Kostnader 89 875 tkr

Intäkter 12 650 tkr

Nettoram 77 225 tkr

Tidigare beslut om bruttobudgetförändring:

Kostnader 89 140 tkr

Intäkter 11 915 tkr

Nettoram 77 225 tkr

Efter förslag om ny bruttobudgetförändring:

Kostnader 89 499 tkr

Intäkter 12 274 tkr

Nettoram 77 225 tkr

Enligt förslag om bruttobudgetförändring kommer kostnaderna vara 359 tkr högre än tidigare beslutad kostnadsram och intäkterna kommer att vara 359 tkr högre än tidigare beslutad intäktsram. Beslutad nettobudgetram för samhällsbyggnadsnämnden kommer att vara oförändrad på 77 225 tkr enligt kommunstyrelsens beslut.

Konsekvenser av förslaget

Såväl kostnader som intäkter har ökat i samma omfattning jämfört med tidigare beslut om budget, vilket innebär att det inte medför någon påverkan på den ekonomiska nettobudgetramen för samhällsbyggnadsnämnden. Förslaget medför att jämförbarheten mellan budget och redovisning ökar.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 18 februari 2026.

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 37

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 45

Dnr 2025-000186

Ekonomisk rapport

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av kultur- och folkhälsonämndens ekonomi och eventuella avvikelser.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 18 februari 2026.

Ekonomisk rapport KFN januari-februari

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026 § 38

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och folkhälsonämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till:

Akten

§ 46

Dnr 2026-000001

Anmälan av delegationsbeslut

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunallagen 6 kapitlet 37-40 §§ får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 6 kapitlet 40 § anmälas till nämnden i den ordning som bestäms i nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Beredningsutskottets protokoll den 2 mars 2026

Förteckning den 3 mars 2026 över delegationsbeslut.

§ 47

Dnr 2025-000235

Informations- och diskussionsärende

Kultur- och folkhälsonämndens beslut

Kultur- och folkhälsonämnden har tagit del av informationerna.

Ärendebeskrivning

- a) Kontaktpolitikerträff på förmiddagen (respektive enhetschef bjuder in)
- b) Redovisning av kontaktpolitikerträff
- c) Information om folkhälsobudgeten
Andreas Meimermondt
- d) Information från förvaltningschef
Andreas Meimermondt
- e) Information från presidiesamverkans mötet om folkhälsa den 20 februari 2026 - Lokal handlingsplan för psykisk hälsa och suicid-prevention
Gudrun Pettersson
- f) Information från ordföranden
Gudrun Pettersson
- g) Ledamöternas och ersättarnas inspel
