

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Sammanträdesdatum
2026-09-08

§ Ärendelista

- § 184 Dnr 2018-000062
Informationsärende - Huvudmannaskap för allmän plats - administrativa kostnader
- § 185 Dnr 2023-000327
Tilläggsanslag för utbyggnad av Sofieroleden
- § 186 Dnr 2026-000022
Reservationsavtal Mellby 23:79
- § 187 Dnr 2026-000238
Astma- och allergipolicy
- § 188 Dnr 2026-000150
Måltidspolicy för Laholms kommun
- § 189 Dnr 2026-000286
Revidering av samverkansavtal för gemensam Patientnämnd i Halland
- § 190 Dnr 2026-000278
Köpekontrakt Ränneslöv 8:94
- § 191 Dnr 2026-000009
Erbjudande om köp Skummeslöv S:15
- § 192 Dnr 2026-000330
Direktanvisning av Skummeslöv 29:46, Haga
- § 193 Dnr 2026-000312
Nyttjanderättsavtal för Ahla byalag på del av Ala 3:71
- § 194 Dnr 2026-000261
Nyttjanderättsavtal för Knäreds Forskarring och Hembygdsförening, Västralt 2:55
- § 195 Dnr 2026-000252
Beställning av förstudie för ny fritidsgård i Våxtorp
- § 196 Dnr 2025-000359
Beställning av förstudie för lokaler i Ahla, tidigare Ahlaskolan
- § 197 Dnr 2026-000324
Beställning av förstudie för omlokalisering av Centrumskolan, anpassad grundskola och resursskola, till Skottorpsskolan
- § 198 Dnr 2026-000270
Budgetuppföljning 2, delårsrapport med budgetutfallsprognos för år 2026 – ekonomi, verksamhet, måluppfyllelse
- § 199 Dnr 2025-000360

Intern kontroll 2026 - riskanalys samt plan för uppföljning av den interna kontrollen

- § 200 Dnr 2026-000352
Bidrag från Hilding och Greta Ohlssons donationsstiftelse, Lagaholms slottsruin
- § 201 Dnr 2025-000438
Kommunens hantering av samtrafik för ökad mobilitet
- § 202 Dnr 2026-000343
Uppföljning av uppdrag om stärkt infrastruktur för IT
- § 203 Dnr 2026-000284
Säkerhetsskyddsöverenskommelse för Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) konsult
- § 204 Dnr 2026-000291
Säkerhetsskyddsöverenskommelse med Laholmsbuktens VA AB (LBVA)
- § 205 Dnr 2026-000336
Socialnämndens begäran till kommunstyrelsen om ett kommunövergripande uppdrag - Stärkt förebyggande arbete för barn och unga
- § 206 Dnr 2026-000277
Svar till revisionen - Systemgranskning IT- och informationssäkerhet
- § 207 Dnr 2026-000345
Remittering av ägardirektiv Laholmshem AB och Kommunfastigheter i Laholm AB
- § 208 Dnr 2026-000004
Informationsärenden 2026

Laholms kommun

Kommunstyrelsens ledningsutskott har haft sammanträde den 8 september 2026

Protokollet som justerats den 9 september, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 11 september till och med den 2 oktober intygas.

Matilda Lundh

Kommunsekreterare

Plats och tid	Duvan, klockan 09:30 – 12:30
Beslutande	Ove Bengtsson (C), Ordförande Kjell Henriksson (S), 1:e vice ordförande Peter Berndtson (SD)
Övriga deltagande	Mikael Lennung, chef planerings- och exploateringsenheten §§184, 186, 190-197 Nina Sanell, lokalansvarig §§ 195-197 Amanda Folkesson, översiktsplanerare § 208 Agnes Marklund, översiktsplanerare § 208 Kristoffer Dehlin, kommunchef Matilda Lundh, kommunsekreterare
Utses att justera	Kjell Henriksson (S)
Plats och tid för justering	Digital justering den 9 september klockan 15:00
Paragrafer	§ 184-208
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering
Ordförande	Ove Bengtsson (C)
Justerande	Kjell Henriksson (S)

§ 184

Dnr 2018-000062

Informationsärende - Huvudmannaskap för allmän plats - administrativa kostnader

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Syftet med utredningen är att visa vilka administrativa kostnader som uppstår vid ett övertagande av huvudmannaskapet för allmän plats samt ge förslag på vilka parter som kan svara för dessa kostnader.

Frågan om hur ett övertagande av enskilt huvudmannaskap ska hanteras har pågått under en lång tid och aktualiserades i samband med att LBVA poängterade ett behov av att hantera dagvatten vid kusten. Under hösten 2024 återtogs utredningsarbetet av de olika delarna, som ska ligga till grund för kommande riktlinjer.

Dessa delar är:

- Val av övertagandalternativ för vägar, beslut togs 2024-11-26.
- Olika frågor från politikerna besvarades, beslut togs 2025-04-29.
- Utredda de administrativa kostnaderna och vem som ska bekosta dem presenteras för beslut 2025-06-24.
- Utredda grönområden och dagvatten (SKF arbetar med detta).
- Förslag på kriterier som kan ligga till grund för en prioritering mellan orter presenteras för beslut 2025-06-24.
- Antagna kriterier ska användas för att ta fram en prioriteringslista för de aktuella orterna i kommunen (tas fram hösten 2025).
- Förslag på riktlinjer (tas fram hösten 2025).

Det är viktigt att alla ovanstående beslut baseras på likställighetsprincipen och att de håller över tid då övertagandet av huvudmannaskapet för allmän plats kommer att pågå under en mycket lång tid. Under arbetet med att utreda vilka administrativa kostnaderna som uppstår samt vilka professioner som är inblandade i övertagandeprocessen fick vi inspiration från Norrköpings kommun och Halmstad kommun. För att få ett hum om vilka ekonomiska summor som kan genereras i övertagandeprocessen har vi studerat exemplet Trönninge från Halmstad kommun. För Laholms kommun presenteras endast en uppskattning av vad det kostar att ta fram detaljplaner medan övriga kostnader får presenteras inför ett övertagande av en specifik ort.

Arbetet med att omvandla huvudmannaskapet innefattar ett antal olika administrativa delar: förarbete, analys och utredning, ändrad eller ny detaljplan samt genomförande och drift. Under analys och utredningsfasen görs en teknisk, fastighetsrättslig, planteknisk och kartteknisk utredning. I dessa utredningar tas bland annat information fram om:

- gemensamhetsanläggningens omfattning och skick,
- om det råder komplikationer mellan detaljplanerna, anläggningsbeslutet och vad som verkligen byggts
- samt vilken detaljplanemetod som ska användas.

En kostnadsanalys görs för att beräkna vilka kostnader som uppstår under processen samt för att fastslå vem som ska stå för de olika kostnaderna. All information sammanställs i en rapport som antas politiskt. Detta antagande ger klartecken till att påbörja processen med ett övertagande.

För att ett övertagande ska kunna göras måste detaljplanen ändras eller en ny upprättas. I genomförandefasen arbetas bland annat med marklösen och att ta fram olika avtal, förändra/upphäva gemensamhetsanläggningar, eventuell upphandla drift och underhåll samt projektering av gatuinvesteringar.

Förvaltningens reflektioner

Vid kommunfullmäktigebeslutet om vägar, anfördes att det bedömdes svårt att ta ut kostnaden för upprustningen av vägarna av föreningarna då vissa vägar är i sämre skick än andra och kommunen under en lång tid skött alla vägar. De administrativa kostnaderna kommer att variera mellan orterna men dessa variationer torde inte gå att hänföra till kommunens handlande utan snarare till exempelvis ortens storlek, om föreningen valt att följa förrättningshandlingen vid utformningen av anläggningen med mera. Tjänstepersonerna bedömer därför att det inte råder någon ojämlikhet mellan de olika orterna på grund av kommunens tidigare handlande eller tidigare skötsel av föreningens anläggningar.

De kostnader som uppstår vid ett övertagande av huvudmannaskapet är inte något som kommunen, enligt lagstiftningen, är skyldig att bekosta. Från tjänstepersonssidan finner vi inget argument som talar för att skattekollektivet bör finansiera alla administrativa kostnader. Om beslutet blir att föreningen ska bidra ekonomiskt måste vi undersöka vilka alternativ, utöver gatukostnadsersättning, som kan finns för att föra kostnaderna vidare.

För att ta fram alla administrativa kostnaderna krävs en detaljstudie av den specifika orten vilket är ett omfattande och kostsamt arbete. Då arbetet med att ta över huvudmannaskapet kommer att pågå under lång tid är det därför mest lämpligt att dessa kostnader tas fram precis inför ett tänkt övertagande. På så sätt blir resultatet aktuellt och speglar anläggningarnas skicka, övertagandets förutsättningar samt kostnaden vid inför den aktuell övertagandetidpunkten.

För att försöka illustrera vilka de olika administrativa kostnaderna är, vem som involveras i det administrativa arbetet samt kostnadsbildningen, presenterar vi utvalda delar ur Halmstad kommuns utredning av Trönninge. Exemplet visar att det är ganska stora kostnader det rör sig om och att många olika parter är involverade i processen. Frågan om att starta eller inte starta en insomnad förening har undersökts och tyvärr är frågan mycket lite diskuterad så vi har inte fått fram något entydigt svar. Tjänstepersonerna har därför kommit fram till att beslutet om att en viss förening ska väckas till liv får tas precis inför ett tänkt övertagande.

Förvaltningens förslag till kostnadsfördelning

Syftet med denna utredning är att, från tjänstepersonerssidan, ge förslag på vilken par som ska stå för kostnaderna för det administrativa arbetet. Vi har valt att presentera förslaget i tabellform. Vi har använt beteckningen fastighetsägare för att symbolisera antingen föreningens medlemmar som kollektiv eller privat fastighetsägare. Om kostnaderna ska bäras av föreningens medlemmar eller av privat fastighetsägare redovisas lämpligen i de kommande riktlinjerna.

De delar som tjänstepersonerna föreslår ska bekostas av kommunen är placerade överst i tabellen. Två aktiviteter är skrivna med kursiv stil och avser detaljplanearbetet, ett arbete som skulle kunna bekostas av kommunen men där tjänstepersonerna föreslår att de ska bekostas av fastighetsägarna. Resterande kostnader, som till stor del berör föreningens anläggning eller enskilda fastigheter, föreslår tjänstepersonerna ska bekostas av fastighetsägarna.

I nedanstående tabell föreslås kostnadsfördelningen mellan parterna.

Aktivitet	Beskrivning	Vem bekostar
information	kostnad för tjänstepersoner, möten och material	kommun
utreda vad som ingår i gemensamhetsanläggning	information från ev. styrelse, förrättningshandling och olika dokument	kommun

besiktiga anläggningarna	fastställa skick, bedöma ev. upprustnings-behov utifrån kommunens standardkrav	kommun
ev. behov av standardhöjande åtgärder	beräkna kostnader för upprustning	kommun
ev. verksamhetsområde	utreda om verksamhetsområde finns eller behövs för vatten, avlopp eller dagvatten samt kostnad i så fall	kommun
ev. utreda om någon del av anläggningen inte ska tas övertas	ev. politiskt beslut om att del av anläggningen inte ska övertas, avtal om återlämnande av anläggning	kommun
driftskostnader för övertagna delar	fastställa kostnader för drift och underhåll	kommun
övriga kostnader	utgifter för konsultkostnader, möten, administration, informationsmaterial etc.	kommun
<i>val av detaljplanemetod</i>	<i>besluta om ny eller ändrad detaljplan</i>	<i>fastighetsägare</i>
<i>detaljplanearbete</i>	<i>ta fram detaljplan</i>	<i>fastighetsägare</i>
ev. återstarta samfällighetsföreningen	kostnad för att återstarta samfällighetsförening	fastighetsägare
ev. uppdatera andelstal	kostnad för att uppdatera andelstal	fastighetsägare
ev. förändring/utökning av verksamhetsområde	vatten-, spillvatten- och dagvattenanslutningar samt arbete på privat fastighet	fastighetsägare
jämföra detaljplan med förrättningshandling för GA och utförd GA	identifiera komplikationer mellan gällande detaljplan, förrättningshandling och fastigheter	fastighetsägare
ev. behov av servitut och fastighetsrättsregleringar	ta fram servitut och avtal för fastighetsreglering	fastighetsägare
ev. inlösenkostnader	utreda vad som behöver lösas in, kostnader för detta	fastighetsägare
uppdatera registerkarta	kostnaden för att upprätta registerkarta	fastighetsägare
marklösen	förhandla om och pengar för lösen	fastighetsägare
förändring gemensamhetsanläggning	ska anläggningen omprövas/tas bort/ombildas	fastighetsägare
medlemmar i gemensamhetsanläggning	lantmäteriets ev. behov att utreda vilka fastigheter som ingår och ev. deras andelstal	fastighetsägare

ev. gränsbestämning	kostnader för att utföra ev. gränsbestämning	fastighetsägare
ev. överlämna skötsel	skötsel för vissa delar återlämnas till samfällighetsförening	fastighetsägare

Tabell: Tjänstepersoners förslag på vem som ska bekosta de administrativa kostnader som är förenade med ett övertagande av huvudmannaskapet. Beteckningen fastighetsägare avser såväl privata fastighetsägare som föreningens medlemmar som kollektiv.

Ekonomiska förutsättningar

Arbetet med att ta över huvudmannaskapet men även med att ta fram underlag för ett övertagande är kostsamt. Som ovan nämnts är det mest lämpligt att en kostnadsanalys görs nära inpå ett övertagande så att alla förutsättningar är så aktuella som möjligt.

De kostnader som finns framtagna för Laholm är en grov uppskattning av vad det kostar att ta fram en ny detaljplan (22,7 miljoner kronor) och att göra en ändring av detaljplan (93 miljoner kronor).

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 20 maj 2025.

Huvudmannaskapsändring – administrativa kostnader, vem bekostar

§ 185

Dnr 2023-000327

Tilläggsanslag för utbyggnad av Sofieroleden

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja samhällsbyggnadsnämnden tilläggsanslag om 3 700 tkr för investeringsprojekt 1733 Sofieroleden i 2026 års investeringsbudget.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2026-08-18, § 102 att begära utökad investeringsbudget för Sofieroleden och anför följande som beskrivning i sitt beslut:

Kommunfullmäktige beslutade i november 2025 om Kommunplan och nämndsplan med budget 2026 samt ekonomisk plan för 2027-2028 (DNR 2025-000167, § 130). I beslutet tilldelades samhällsbyggnadsnämnden en investeringsram om 20 000 tkr för projektet Sofieroleden för år 2026.

I samband med beslut om reviderad investeringsbudget 2026 (DNR 2026-000086, § 18) utökades investeringsramen till 31 345 tkr.

Under projektets genomförande har oförutsedda kostnader uppkommit. Förvaltningen bedömer därför att projektets kostnad för 2026 kommer att uppgå till cirka 35 045 tkr, vilket innebär en ökning med 3 700 tkr jämfört med nuvarande budgetram. Kostnadsökningen hänförs huvudsakligen till ÄTA (ändrings, tilläggs och avgående) arbeten avseende masshantering, VA-arbeten samt kabelschaktning. Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen en revidering av prognosen för investeringsprojektet till 35 045 tkr för år 2026.

Förvaltningen är medveten om att det behövs göras justeringar i utformningen av bland annat bullervallar i projektet som avviker från det startbeslut som kommunfullmäktige tog 2023-10-23, § 92. Dessa förändringar har naturligt medfört ökade kostnader i ÄTA-arbeten. Samhällsbyggnadsnämnden önskar också, i sitt beslut, att uppföljning av projektet ska ske vid dess slutförande till nämnden. Förvaltningen konstaterar att uppföljning även ska ske till kommunfullmäktige senast sex månader efter att investeringsprojektet avslutas enligt kommunens riktlinjer för planering, genomförande och uppföljning av investeringar då investeringsvolymen överstiger 5 miljoner kronor.

Konsekvenser av förslaget

Enligt samhällsbyggnadsnämndens beslut så innebär den reviderade prognosen att investeringsprojektet Sofieroleden beräknas överskrida beslutad budgetram med 3 700 tkr under 2026. Kostnadsökningen påverkar kommunens samlade investeringsutfall och medför behov av revidering av investeringsprognosen. Förslaget bedöms inte påverka projektets tidplan eller måluppfyllelse, utan syftar till att säkerställa en korrekt ekonomisk prognos och god budgetuppföljning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 28 augusti 2026.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut den 18 augusti 2026, § 102

§ 186

Dnr 2026-000022

Reservationsavtal Mellby 23:79

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner reservationsavtalet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-24, § 5 att reservera fastigheten Mellby 23:79 till Halbeco Fastigheter Halmstad AB för logistik och lättare industriverksamhet. Företaget har inte hunnit binda upp tillräckligt med hyresgäster under den avtalade perioden om 6 månader varför dom önskat ytterligare sex månaders reservationstid varför ett nytt reservationsavtal tagits fram.

Fastigheten omfattar 24 244 kvm och bolaget planerar att bygga ca 10 000 kvm BTA vilket får anses var gott nyttjande av marken. Priset är enligt kommunfullmäktige fastställd taxa, 150 kr/kvm markareal vilket ger ett pris på fastigheten på 3 636 600 kronor.

Förutom tidsramar för när bygglov ska sökas osv så ska även bolaget innan försäljning sker kunna redogöra för hyresgäster som kommunen kan acceptera.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 26 augusti 2026.

Reservationsavtal med bilagor

§ 187

Dnr 2026-000238

Astma- och allergipolicy

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Laholms kommuns Astma- och allergipolicy från 2013.

Astma- och allergipolicyn antogs 2013 och innehåller mål och riktlinjer som idag i huvudsak regleras genom lagstiftning, myndighetsföreskrifter, nationella riktlinjer och interna rutiner. Vidare hanteras frågor om inomhusmiljö, ventilation, städning och fastighetsunderhåll inom ramen för fastighetsbolagets ansvar. Bedömningen är därför att policyn inte längre fyller någon självständig styrande funktion och att den kan upphävas utan att skyddet för personer med astma, allergier eller annan överkänslighet försämras.

Ärendebeskrivning

Laholms kommun antog år 2013 en Astma- och allergipolicy med syfte att förebygga hälsoeffekter och symtom relaterade till inomhusmiljön samt att underlätta tillvaron för personer med astma, allergi eller annan överkänslighet.

Policyn innehåller mål och riktlinjer avseende bland annat luftkvalitet, ventilation, lokalanvändning, städning, kemikaliehantering, rökning, pälsdjur, dofter, växter och livsmedelsallergier.

Sedan policyn antogs har lagstiftning, nationella föreskrifter och ansvarsfördelning utvecklats på ett sätt som gör att policyinnehållet i huvudsak regleras genom andra styrande dokument, lagar och verksamhetsrutiner.

De områden som behandlas i Astma- och allergipolicyn omfattas idag av ett flertal lagar, föreskrifter och riktlinjer. Bland annat regleras frågor om inomhusmiljö, ventilation, fukt, städning och hälso-skydd genom miljöbalken, plan- och bygglagstiftningen samt tillhörande föreskrifter och regelverk för fastighetsförvaltning.

Ansvaret för drift, underhåll och utveckling av kommunens lokaler ligger idag i stor utsträckning hos kommunens fastighetsbolag, där arbetet styrs genom gällande lagstiftning, myndighetskrav och interna rutiner.

Frågor som rör allergier och astma inom vård, omsorg, skola och förskola hanteras även genom nationella föreskrifter, allmänna råd och vägledningar från berörda myndigheter. Bestämmelser om rökfria

miljöer regleras genom tobakslagstiftningen och frågor om hälso-skydd regleras genom miljöbalken.

Kommunen bedömer därför att Astma- och allergipolicyn inte längre fyller någon självständig styrande funktion. De krav och ambitioner som policyn uttrycker säkerställs genom gällande lagstiftning, nationella riktlinjer, upphandlingskrav samt verksamheternas och fastighetsbolagets ordinarie rutiner.

Mot denna bakgrund bedöms det vara ändamålsenligt att upphäva Astma- och allergipolicyn för att minska antalet kommunala styrdokument och undvika dubblering av krav som redan regleras i annan ordning.

Konsekvenser av förslaget

Ett upphävande av policyn innebär ingen förändring av kommunens skyldigheter att säkerställa en god och hälsosam inomhusmiljö eller att ta hänsyn till personer med astma, allergi och annan överkänslighet. Dessa krav kvarstår genom gällande lagstiftning, myndighetsföreskrifter och verksamheternas ordinarie processer.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 27 augusti 2026.
Astma- och allergipolicy beslutad 2013.

§ 188

Dnr 2026-000150

Måltidspolicy för Laholms kommun

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta ny Måltidspolicy för Laholms kommun. Den nya policyn ersätter Livsmedelspolicyn från 2014, samt de politiskt beslutade dokumenten Kvalitetskrav för måltider i äldreården i Laholms kommun och Kvalitetskrav för måltider i förskola och skola i Laholms kommun.

Ärendebeskrivning

Laholms kommun har idag en Livsmedelspolicy från 2014 samt separata politiskt antagna kvalitetskrav för måltider inom förskola, skola och äldreomsorg. Dessa dokument behöver ersättas med en uppdaterad och samlad måltidspolicy som är anpassad till nuvarande förutsättningar, krav och arbetssätt. Den föreslagna måltidspolicyn ska vara ett långsiktigt och övergripande styrdokument för kommunens måltidsverksamhet. Den utgår från måltidsmodellen och beskriver hur måltidsenheten arbetar med råd, riktlinjer och nationella rekommendationer i samverkan med övriga kommunala verksamheter. Policyn ska bidra till en gemensam syn på vad som kännetecknar en god och trivsamt måltid samt fungera som stöd för kvalitetssäkring vid upphandling, inköp och planering. Policyn omfattar måltidsenheten och samtliga verksamheter som tar del av dess tjänster, inklusive upphandlade aktörer som hanterar mat och livsmedel inom kommunens ansvarsområde.

Varje verksamhet ansvarar för att policyn är känd och efterlevs. För beställande verksamheter kompletteras policyn av kvalitetskrav för förskola, fritidshem, skola, gymnasium, äldreomsorg och LSS samt av riktlinjer för måltidstjänster mellan beställande nämnd och produktionsnämnd. Kvalitetskraven föreslås övergå från politiskt antagna dokument till interna överenskommelser, grundade i policyn och möjliga att revidera genom dialog mellan berörda förvaltningar. Detta skapar ökad flexibilitet och bättre förutsättningar att möta förändrade behov.

Måltidsenheten inom samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningen ansvarar för implementering av den nya policyn, införande av det reviderade arbetssättet samt uppföljning och vid behov revidering. Kultur- och folkhälsonämnden beslutade den 20 april 2026 att remittera förslag till måltidspolicy till samhällsbyggnadsnämnden socialnämnden, utbildningsnämnden, ungdomsforum,

pensionärsrådet, funktionsrättsrådet och till andra forum som förvaltningen finner lämpliga. Yttranden har lämnats från socialnämnden, utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kommunstyrelsen och pensionärsrådet. Ställningstagande och ändringar som har gjorts i måltidspolicyn redovisas i bilaga ”Yttranden, ställningstagande och ändringar remiss Måltidspolicy Laholms kommun”.

Konsekvenser av förslaget

Policyn ska bidra till en gemensam syn på vad som kännetecknar en god och trivsamt måltid samt fungera som stöd för kvalitetssäkring vid upphandling, inköp och planering. Policyn omfattar måltidsenheten och samtliga verksamheter som tar del av dess tjänster, inklusive upphandlade aktörer som hanterar mat och livsmedel inom kommunens ansvarsområde. För beställande verksamheter kompletteras policyn av kvalitetskrav för förskola, fritidshem, skola, gymnasium, äldreomsorg och LSS samt av riktlinjer för måltidstjänster mellan beställande nämnd och produktionsnämnd.

Kvalitetskraven föreslås övergå från politiskt antagna dokument till interna överenskommelser, grundade i policyn och möjliga att revidera genom dialog mellan berörda förvaltningar. Detta skapar ökad flexibilitet och bättre förutsättningar att möta förändrade behov.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 27 augusti 2026.

Bilaga Sammanställning av inlämnade yttranden över förslag till Måltidspolicy med måltidsenhetens svar.

Förslag till Måltidspolicy

Sammanträdesprotokoll Kultur och folkhälsonämnden 2026-08-17 § 89

Förslag till beslut under sammanträdet

Peter Berndtson (SD): Avslag i väntan på ny lagstiftning från EU om utsläpp av metan.

Kjell Henriksson (S): Bifall till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med liggande förslag.

Reservationer

Peter Berndtson (SD) reserverar sig mot beslutet.

§ 189

Dnr 2026-000286

Revidering av samverkansavtal för gemensam Patientnämnd i Halland

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag om samverkansavtal för gemensam Patientnämnd i Halland.

Ärendebeskrivning

Region Halland har för avsikt att göra vissa förändringar i samverkansavtalet för den gemensamma patientnämnden i Halland.

Bakgrunden till revideringen är att avtalet är från 2007 och har där efter löpt utan att någon översyn har genomförts. De huvudsakliga ändringarna avser en justering av avtalstiden i § 7 samt bestämmelserna om budget och kostnadsfördelning mellan parterna i § 3.

Revideringen innebär inte nya kostnader för kommunerna. I övrigt är ändringarna av redaktionell karaktär.

Revidering av samverkansavtalet för den gemensamma patientnämnden gäller under förutsättning att det godkänns av samtliga parter och skickas härmed ut för likalydande beslut hos samtliga huvudmän.

De föreslagna förändringarna innebär en anpassning till gällande lagstiftning, en modernisering av avtalet samt en tydligare reglering av finansiering och avtalets giltighetstid. Laholms kommun ser särskilt positivt på att avtalet anpassas till den faktiska ekonomiska hanteringen. I det tidigare avtalet har det uppgetts att kommunerna skulle bidra till finansieringen av patientnämndens kansli, trots att denna bestämmelse aldrig har tillämpats. Genom att avtalet nu tydliggör att Region Halland finansierar patientnämndens verksamhet i enlighet med den ordning som redan gäller skapas en mer korrekt, transparent och förutsebar ekonomisk reglering samt en tydligare ansvarsfördelning mellan parterna. Revideringen medför samtidigt inga nya åtaganden eller ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Förslaget har remitterats till socialnämnden som bedömer att de föreslagna ändringarna bidrar till ett tydligare och långsiktigt samverkansavtal. Mot denna bakgrund har socialnämnden inget att erinra mot förslaget och tillstyrker att det reviderade samverkansavtalet för den gemensamma Patientnämnden i Halland godkänns.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 juni 2026.

Förslag till ändrat samverkansavtal för gemensam nämnd i Halland.

Sammanträdesprotokoll socialnämnden den 24 augusti 2026 § 81.

§ 190

Dnr 2026-000278

Köpekontrakt Ränneslöv 8:94

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner köpekontraktet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog den 27 februari 2024, § 20 Riktlinjer för försäljning av småhustomter och hanterings av tomtkän. Riktlinjen innehåller bland annat regler för vem som får köpa småhustomt och krav på bosättning på den köpta tomten.

Enligt riktlinjen får kommunstyrelsen besluta om undantag eller avsteg från denna riktlinje ska göras.

Samir Huskanovic vill köpa tomten Ränneslöv 8:94, med adressen Vildrosvägen 13, i Ränneslöv. För att säkerställa att en byggnation ska kunna genomföras och färdigställas på ett ekonomiskt hållbart sätt ställdes frågor kring finansiering. Bedömningen gjordes att inkomna uppgifter inte var tillräckliga och ytterligare information efterfrågades. Inga ytterligare uppgifter inkom utan planerings- och exploateringsenheten kontaktades i stället av köparens juridiska ombud.

Med anledning av detta lyfts frågan till kommunstyrelsen för beslut. Priset för tomten är 63 511 kr, varav 6 351 kr i handpenning, i enlighet med av kommunfullmäktige fastställt pris.

Beslutsunderlag

Planerings- och exploateringsenhetens tjänsteskrivelse den 19 augusti 2026.

Köpekontrakt undertecknat av köparen 2026-07-29.

§ 191

Dnr 2026-000009

Erbjudande om köp Skummeslöv S:15

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelse om fastighetsreglering.

Ärendebeskrivning

Stranden och strandheden i Skummeslövsstrand består av en stor fastighet, Skummeslöv S:15, som förvaltas av Skummeslövs Tångallmännings samfällighetsförening. Skummeslöv S:15 benämns nedan fastigheten. Fastigheten, som består av cirka 57 hektar landareal drygt 100 hektar vatten, är planlagd sedan i alla fall 1950-talet som allmän platsmark (park och plantering) och har länge varit i kommunens intresse att ta över då den är viktig för hela kommunen ur ett natur-, rekreations- och attraktivitetsperspektiv. Det har under flera år förts diskussioner med styrelsen i samfällighet om ett kommunalt köp av fastigheten som ledde fram till att årsmötet för samfälligheten den 1 juli 2026 beslutade att vi andelsomröstning fullfölja försäljning av fastigheten genom att teckna en överenskommelse om fastighetsreglering. Vid mötet fanns ett förslag till överenskommelse om fastighetsreglering med en ersättning för marken om 650 000 kronor på bordet vilken godkändes med följande tillägg:

- Justera så det blir korrekta datum
- Laholms kommun tillhandahåller och betalar för juridisk hjälp för att avveckla Skummeslövs Tångallmännings Samfällighetsförening org.nr. 717908-7965.
- Styrelsen ska även arbeta för att få med en formulering vad Laholms kommunen har för avsikt med övertagandet.

Det har efter årsmötet tagits fram en ny version av överenskommelse om fastighetsreglering som hanteras dessa tillägg och som godkändes av styrelsen i samfälligheten på styrelsemöte den 23 augusti 2026.

Ett köp av stranden i Skummeslöv anser förvaltningen vara ett strategiskt viktigt steg i att utveckla kommunen och kustområdet och anser därför att överenskommelsen ska godkännas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 26 augusti 2026.

Årsmötesprotokoll från Skummeslövs Tångallmännings samfällighetsförening den 1 juli 2026

Styrelseprotokoll från Skummeslövs Tångallmännings samfällighetsförening den 23 augusti 2026 med överenskommelse om fastighetsreglering som bilaga

§ 192

Dnr 2026-000330

Direktanvisning av Skummeslöv 29:46, Haga

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att direktanvisa fastigheten Skummeslöv 29:46 inom exploateringsområdet Haga till Laholmshem AB för att bygga hyresrätter inom den ordinarie bostadsmarknaden. Priset för fastigheten är 1000 kronor/kvm BTA exklusive anslutningsavgifter. För att säkerställa att bebyggelsen uppnår kommunens intentioner och vision för området gäller följande krav:

- Förslaget följer den bifogade checklistan för hållbarhet.
- Förslaget baseras på ett väl utnyttjande av detaljplanen för en effektiv markanvändning och för att uppnå den vision om stadsmässig karaktär som beskrivs i detaljplanen.
- Gestaltningen ska följa dokumentet "Gestaltningssinriktning för H3, Skummeslöv 29:46".

Förslaget ska innehålla följande delar:

1. Kort beskrivning av förslaget och föreslagen bebyggelse samt skisser och illustrationer som visar utformning av byggnader, fasader, utemiljö och bedömning av antal kvm BTA.
2. Beskrivning av preliminär tidplan för projektet.
3. Ifylld "Checklista för hållbarhet" som visar hur målen uppnås i projektet och vilka insatser som görs för att stärka hållbar utveckling.
4. En uppskattning av priset på framtida hyror.

Laholmshem ska senast den 31 januari 2027 inkomma med sitt förslag. Efter att Laholmshem inkommit med ett förslag ska detta utvärderas och sedan godkännas av kommunstyrelsen innan ett markanvisningsavtal skrivs fram. Om köpeskillingen överstiger 3 miljoner kronor tar kommunfullmäktige beslut om avtalet. Kommunstyrelsen förbehåller sig rätten att avbryta processen om förslaget inte bedöms uppfylla kommunens intentioner.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2025-09-30 §94 detaljplan för del av Skummeslöv 29:1 m.fl. i Skottorp och arbetet med att bygga ut allmän infrastruktur och platsmark har påbörjats. Nästa steg i processen är att anvisa marken inom området för att bygga bostäder. Då Haga har en hållbarhetsprofil och kommunfullmäktige har antagit ett hållbarhetsprogram för området ska kommunen ställa krav på exploatören i kommande markanvisningar. För att förenkla processen har en

checklista för hållbarhet tagits fram som komplement till hållbarhetsprogrammet.

Haga har delats in i 14 delområden som ska byggas ut i etapper (se översiktskarta). Den första etappen består av H1 och H2 som utgörs av småhustomter och kommer att släppas till den kommunala tomtkön, samt H3 som utgörs av fastigheten Skummeslöv 29:46 och föreslås för hyresrätter. Bostadsbeståndet i Skottorp består i huvudsak av äganderätt i småhus och hyresrätter bedöms därför komplettera det befintliga bostadsutbudet. Fler hyresrätter innebär bättre möjligheter för fler hushåll att flytta till eller inom orten. Det kan exempelvis gälla ungdomar, äldre som vill flytta ifrån sin villa, par som separerar. Hyresrätter är även viktigt utifrån hållbarhetsprogrammet för Haga som poängterar social hållbarhet och varierat bostadsutbud.

Det enda sättet att säkerställa att Skummeslöv 29:46 byggs ut med hyresrätter och fortsätter att vara hyresrätter över tid är att området ägs och byggs ut av det kommunala bostadsbolaget. Därför föreslår förvaltningen att fastigheten ska direktanvisas till Laholms AB. För att säkerställa att bebyggelsen uppnår kommunens intentioner och vision för området ställer kommunen krav på hållbarhet, gestaltning och effektiv markanvändning. Det ställs även krav på vad Laholms AB:s förslag ska innehålla.

För att säkerställa att bebyggelsen uppnår kommunens intentioner och vision för området gäller följande krav:

- Förslaget följer den bifogade checklisten för hållbarhet.
- Förslaget baseras på ett väl utnyttjande av detaljplanen för en effektiv markanvändning och för att uppnå den vision om stadsmässig karaktär som beskrivs i detaljplanen.
- Gestaltningen ska följa dokumentet "Gestaltningssinriktning för H3, Skummeslöv 29:46".

Förslaget ska innehålla följande delar:

1. Kort beskrivning av förslaget och föreslagen bebyggelse samt skisser och illustrationer som visar utformning av byggnader, fasader, utemiljö och bedömning av antal kvm BTA.
2. Beskrivning av preliminär tidplan för projektet.
3. Ifylld "Checklista för hållbarhet" som visar hur målen uppnås i projektet och vilka insatser som görs för att stärka hållbar utveckling.
4. En uppskattning av priset på framtida hyror.

Efter att Laholms AB inkommit med ett förslag ska detta utvärderas och sen godkännas av kommunstyrelsen innan ett markanvisningsavtal skrivs fram och godkänns av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen förbehåller sig rätten att avbryta om förslaget inte bedöms uppfylla kommunens intentioner.

Priset för Skummeslöv 29:46 är 1000 kronor/kvm BTA exklusive anslutningsavgifter. Fastigheten säljs avstyckad. Priset baseras på en tidigare gjord oberoende värdering av marken.

Konsekvenser av förslaget

Genom att direktanvisa Skummeslöv 29:46 till Laholmshem säkerställs att det byggs hyresrätter i Haga och Skottorp. Då Laholmshem blir först med att bygga i Haga ges goda förutsättningar för att de ska kunna hyra ut alla nya lägenheter i området. Hyresrätter bedöms vara ett bra komplement till de småhustomter som planeras att släppas till tomtkön under de närmsta åren samt den befintliga bebyggelsen i Skottorp. Det bedöms även fördelaktigt att Laholmshem tilldelas Skummeslöv 29:46 då den ligger i anslutning till den planerade förskolan, vilket kan ge positiva synergieffekter.

Kraven som ställs i markanvisningen innebär att kommunen kan påverka utbyggnaden i en önskvärd riktning med krav på hållbarhet, gestaltning och effektivt markutnyttjande.

Om förslaget avslås kan kommunen ta fram underlag för en markanvisningstävling för privata fastighetsutvecklare. Dock skulle det innebära att kommunen inte kan säkerställa att det byggs hyresrätter i Haga. Det kan betyda att det endast färdigställs äganderätter och bostadsrätter under de första etapperna, vilket riskerar att stänga ute hushåll från Haga och få negativ påverkan på social hållbarhet. Om Laholmshem skulle tilldelas en senare etapp finns risk att de inte lyckas hyra ut alla sina lägenheter i området.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 24 augusti 2026.

Översiktskarta Haga

Checklista för hållbarhet

Gestaltningssinriktning för H3, Skummeslöv 29:46

Hållbarhetsprogram för Haga

§ 193

Dnr 2026-000312

Nyttjanderättsavtal för Ahla byalag på del av Ala 3:71

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner nyttjanderättsavtalet.

Ärendebeskrivning

Ala byalag nyttjar idag en del av fastigheten Ala 3:71. Befintligt avtal ger föreningen rätt att inom området uppföra, underhålla och förnya en grusad yta för boulespel. Upplåtelseiden är en månad från tillträdesdagen som är den 1 april 2011 och förlängs därefter med en månad åt gången om uppsägning inte sker senast 14 dagar före upplåtelsens utgång.

Planerings- och exploateringsenheten har i samarbete med fritidsenheten på samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningen tagit fram ett nytt nyttjanderättsavtal som gäller i 10 år fr o m den 1 september 2026. Upplåtelseiden förlängs med ett år i taget om inte uppsägning sker senast sex månader innan avtalets utgång. När avtalet upphör ska området återställas till ursprungligt skick.

Nytt avtalet innebär, precis som tidigare, att del av fastigheten får nyttjas för befintlig boulebana och därmed förenlig verksamhet. Området upplåts gratis mot att föreningen bekostar drift och underhåll.

Inom området finns en transformatorstation som ägs av Södra Hallands kraft. Deras arbete i och omkring transformatorstationen får inte hindras. I övrigt får allmänhetens tillträde till området inte begränsas mer än nödvändigt.

Beslutsunderlag

Planerings- och exploateringsenhetens tjänsteskrivelse den 26 augusti 2026.

Förslag till nyttjanderättsavtal.

§ 194

Dnr 2026-000261

Nyttjanderättsavtal för Knäreds Forskarring och Hembygdsförening, Västralt 2:55

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner nyttjanderättsavtalet.

Ärendebeskrivning

Knäreds Forskarring och hembygdsförening nyttjar idag fastigheten Västralt 2:55. Befintligt avtal gäller i 25 år fr o m den 1 juli 2001 t o m den 30 juli 2026. Avtalet förlängs därefter med fem år i taget om inte uppsägning från någon av parterna sker senast ett år före avtals- tidens utgång.

Planerings- och exploateringsenheten har i samarbete med fritidsenheten på samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningen tagit fram ett nytt nyttjanderättsavtal som gäller i 25 år fr o m den 1 september 2026.

Nytt avtalet innebär, precis som tidigare, att hela fastigheten, inklusive boningshus och garage/förråd, upplåts gratis mot att föreningen bekostar drift och underhåll. Ändamålet med upplåtelsen är fortsatt att tillgodose föreningens behov av lokaler för sin verksamhet med hembygds- och släktforsknings samt med det förenlig verksamhet.

Beslutsunderlag

Planerings- och exploateringsenhetens tjänsteskrivelse den 26 augusti 2026.

Förslag till nyttjanderättsavtal.

§ 195

Dnr 2026-000252

Beställning av förstudie för ny fritidsgård i Våxtorp

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslutar att skicka en förstudiebeställning som ska svara på kostnad och tidplan för att ställa om Bullerbyns förskola till fritidsgård enligt kultur- och folkhälsonämndens beskrivning. För övriga delar av förskolebyggnaden ska höjd tas för användning som fritidshem när utbildningsnämnden beskrivit sina behov.

Förstudien (del för fritidsgård) ska levereras under november månad med anpassningsstart så snart förskolan lämnat lokalerna, färdigställt senast 30/4 2027.

Ärendebeskrivning

I samband med att nya Solgården och Våxtorps förskola står klar kommer Bullerbyns förskolelokaler att tömmas och paviljonger att avvecklas. Kvar blir den ursprungliga byggnaden med två förskoleavdelningar, kök och personalutrymmen. Då Våxtorp har högstadium och man gärna placerar fritidsgård i anslutning till just högstadiet lämpar sig dessa lokaler bra.

Fritidsgård finns idag på Skoskumgården i Skummeslöv vilka sagt upp avtalet med kommunen och tidsmässigt finns en kort lucka mellan förskolans flytt till nya lokaler och Skoskumgårdens lämnande och denna tid används rimligen till att anpassa den tidigare förskolan för äldre barn och ungdomar.

Utbildningsnämnden svarade på remissfrågan om de har behov av delar av förskolelokalerna att de ser stora fördelar med fritidshem för äldre barn som på ett sömlöst sätt knyts till fritidsgården och att helheten erbjuder en tillgänglig och meningsfull fritidsverksamhet som stärker möjligheterna till gemenskap, delaktighet och positiva sociala sammanhang för barn och unga.

Utbildningsnämnden svarade också att man ser ett behov av fritidsgård då det idag saknas mötesplats för ungdomar i Våxtorp.

Anpassningarna kultur- och folkhälsonämnden efterfrågar är i stort ytskikt och byte till normalstora toaletter samt anpassning av utemiljön men förstudien får naturligtvis svara på status sådant som på tekniska installationer och behov av anpassningar av sådant. De delar som kan nyttjas av utbildningsnämnden behöver listas och utredas

vidare, dock inte nödvändigtvis med den snabba hantering fritidsgården behöver.

Konsekvenser av förslaget

Då Våxtorp 2027 får en ny och större förskola som förväntas rymma hela ortens behov av platser kommer Bullerbyns förskolelokaler att bli överflödiga. Förskolan är placerad på samma fastighet som skolan och ligger längst in på återvändsgator vid bostäder vilket har uteslutit andra användningsområden såsom hemtjänst som hade medfört stor mängd biltrafik.

Förslaget att använda förskolan till skol- och fritidsverksamhet fyller en annars tom lokal och bidrar till vuxna på en plats där ungdomarna kan tänkas samlas ändå.

Ekonomiskt krävs vissa åtgärder men vinsten i att använda en egen lokal till egen verksamhet torde uppväga. Hittas ingen användning av lokalerna kan rivning vara aktuell.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 26 maj 2026.

Utbildningsnämndens remissvar Dnr 2026-000147

Kultur- och folkhälsonämndens beställning av förstudie: Dnr 2026-000106 §61

§ 196

Dnr 2025-000359

Beställning av förstudie för lokaler i Ahla, tidigare Ahlaskolan

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till socialnämnden då kommunstyrelsen önskar förtydligande över verksamhetens organisation i förhållande till behoven hos brukarna. Vilka för- och nackdelar finns med dagens centraliserade lösning, särskilt med beaktande av de beställningar som lagts på arbetsrum ute på kommunens särskilda boenden?

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till att beställa en förstudie med syfte att fd Ahlaskolan skulle kunna ställas om för sjuksköterske- och rehabenheter men behöver svar på hur socialnämnden avser organisera dessa enheter på sikt. Svar ska inkomma senast den 21 oktober.

Ärendebeskrivning

Ahla skola lades ner för ett par år sedan och sedan dess har olika verksamheter tittat på lokalerna i syfte att förlägga sin verksamhet där. Dagverksamhet för äldre ansåg lokalerna användbara och en förstudie för kombinationen av dagverksamhet och hemtjänst togs fram. Sedan förstudien levererats har ett annat mer trängande behov av lokal uppstått och förstudien skickas därför för revidering tillbaka till Kommunfastigheter.

HSL och rehabverksamheten sitter idag alla tillsammans i externt förhyrda lokaler och då verksamheterna vuxit, och fortsätter växa allteftersom kommunens befolkning blir allt äldre, behövs andra lokaler. Genom att flytta verksamheten till kommunal byggnad fyller man egna tomma lokaler och skaffar sig rådighet över hyresförhållandet.

Då byggnaden är befintlig behöver denna förstudie visa hur många kontorsplatser som är möjliga under förutsättning att även tillhörande ytor såsom omklädningsrum och matsal matchar en maximal kapacitet och användning av ytorna avgör möjlighet för verksamheten att rymmas.

Den förstudie som togs fram för hemtjänstdelen anses i stort kunna användas rakt av och den revidering som efterfrågas syftar främst till att anpassa den halva av byggnaden som tänktes till dagverksamhet och som även den nu behöver delas in och bli kontorsplatser.

Förstudien som togs fram svarar på en hel del frågor av teknisk art och bör kunna användas i stora delar. Kommunfastigheter uppmanas att i sin kostnadsberäkning välja de driftsalternativ som bedöms vara praktiskt och ekonomiskt bäst givet lokalerna och verksamhetens förutsättningar.

Konsekvenser av förslaget

HSL och rehabverksamheterna ser stor volymökning framöver och med en allt äldre befolkning tycks behovet inte minska inom överskådlig tid vilket innebär att dessa grupper oavsett behöver nya lokaler snart. Att kunna använda en idag tom byggnad redan i kommunens ägo är effektiv lokalanvändning, även om anpassningar behöver göras. Då dessa grupper dessutom är inhyrda i externa lokaler innebär en flytt till Ahla att hyreskostnaden förblir inom kommunen.

Placering av verksamheten kan medföra lite längre sträcka att köra åt vissa delar av kommunen, men ger i gengäld kortare sträcka till andra delar.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 31 augusti 2026.

Förstudiesvar för verksamhetsanpassning

Förslag till beslut under sammanträdet

Ove Bengtsson (C): Avslag till liggande förslag med följande ändring:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till socialnämnden då kommunstyrelsen önskar förtydligande över verksamhetens organisation i förhållande till behoven hos brukarna. Vilka för- och nackdelar finns med dagens centraliserade lösning, särskilt med beaktande av de beställningar som lagts på arbetsrum ute på kommunens särskilda boenden?

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till att beställa en förstudie med syfte att fd Ahlaskolan skulle kunna ställas om för sjuksköterske- och rehabenheter men behöver svar på hur socialnämnden avser organisera dessa enheter på sikt. Svar ska inkomma senast den 21 oktober.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram Ove Bengtssons (C) förslag och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med detsamma.

§ 197

Dnr 2026-000324

Beställning av förstudie för omlokalisering av Centrumskolan, anpassad grundskola och resursskola, till Skottorpsskolan

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslutar att beställa en förstudie avseende möjlighet att placera anpassad grundskola på Skottorpsskolan efter komplettering med ett funktionsprogram.

Förstudien ska svara på vilka anpassningar som behöver göras, en grovt beräknad hyreskostnad för föreslagna åtgärder samt en tidplan för möjlig inflyttning.

Förstudien får kosta maximalt 500.000kr och ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31/12 2026. Totalkostnad för ombyggnation och anpassning får inte överstiga 15 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Anpassad skola sitter idag i lokaler som inte är ändamålsenliga och då Skottorpsskolan har tomma lokaler ser utbildningsförvaltningen möjligheten att förlägga den anpassade skolan där.

Utbildningsnämnden har skickat en begäran om förstudie som ska svara på om det möjligt att fysisk få plats och vilka anpassningar som behöver göras. Beslutet om förstudiebeställning kompletteras med ett funktionsprogram som beskriver vilken sorts lokaler som är nödvändiga för verksamheten och förstudien förväntas svara på hur dessa funktioner möts.

Konsekvenser av förslaget

De lokaler man idag hyr på Lagahöjden är byggda som sjukhem och flera funktioner som skolan behöver saknas varför barnen skjutsas till exempelvis hemkunskapssalar. Det finns heller inga andra barn på Lagahöjden och med direkt anslutning till Skottorpsskolan kommer man att kunna integrera och inkludera barn där det är möjligt.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 30 augusti 2026.

Sammanträdesprotokoll utbildningsnämnden den 26 augusti § 66.

Barnkonsekvensanalys.

§ 198

Dnr 2026-000270

Budgetuppföljning 2, delårsrapport med budgetutfallsprognos för år 2026 – ekonomi, verksamhet, måluppfyllelse

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner kommunstyrelsens uppföljning 2 för 2026 avseende ekonomi, verksamhet och måluppfyllelse.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens riktlinje för ekonomi- och verksamhetsstyrning ska budgetuppföljningar med prognoser för helårsutfallet redovisas för kommunfullmäktige vid två tillfällen varje år.

Den första budgetuppföljningen utgår från redovisningen per sista april och den andra per sista augusti. Den sistnämnda budgetutfallsprognosen knyts samman med delårsrapporten och redovisas till kommunfullmäktige vid ett och samma tillfälle under oktober. Delårsrapporten upprättas också efter redovisningen per den 31 augusti. Nämnderna ska, i denna uppföljning 2, utifrån sina förväntade effekter och de insatser som gjorts samt analys av kopplade indikatorer, lämna underlag med beskrivning av måluppfyllelsegrad till uppföljning av de gemensamma resultatmålen. Resultatmålen är kopplade till de målområden som särskilt pekats ut som angelägna i kommunplanen.

Nämnderna ska även samtidigt följa upp de nämndsspecifika målen enligt sina respektive nämndsplaner.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 10 juni 2026.

Kommunstyrelsens uppföljning 2 för 2026.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ove Bengtsson (C): Bifall till liggande förslag med följande tillägg: Totalkostnad för ombyggnation och anpassning får inte överstiga 15 miljoner kronor.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram liggande förslag och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med detsamma.

Därefter lägger ordförande fram Ove Bengtssons (C) tilläggsförslag och finner att ledningsutskottet beslutar i enlighet med detsamma.

§ 199

Dnr 2025-000360

Intern kontroll 2026 - riskanalys samt plan för uppföljning av den interna kontrollen

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av den interna kontrollen för första halvåret 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för intern kontroll i Laholms kommun ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen har den 13 januari 2026 §16 antagit internkontrollplan för 2026. Kontrollen ska rapporteras till kommunstyrelsen efter halvårsskiftet och efter årets slut.

Rapport efter första halvåret 2026 har sammanställts och innefattar omfattning och metod av utförd uppföljning, utfall, granskningsresultat, iakttagelser och vid behov vidtagna eller planerade åtgärder. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs:

- ändamålsenligt och kostnadseffektivt
 - i enlighet med lagar, föreskrifter och beslut
 - med tillförlitlig finansiell rapportering
-
- Redovisningen visar att:
 - planerade kontroller har genomförts enligt plan och inga större eller allvarigare avvikelser har identifierats.
 - avvikelser/ brister där behov av åtgärd finns har identifierats inom följande områden: avtalsuppföljning kopplat till välfärdsbrott, manuell hantering av EU-moms, personaluppföljning via beslutsstödsystemet Qlik, uppföljning enligt styrdokument.
 - åtgärder har vidtagits eller planeras för enligt fastställda handlingsplaner.

Konsekvenser av förslaget

En fungerande och väl dokumenterad intern kontroll är en grundläggande del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ansvar för god ekonomisk hushållning. Regelbunden uppföljning och rapportering

är därför avgörande för att säkerställa en effektiv och rättssäker verksamhet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 5 juni 2026.

Rapport med uppföljning av internkontrollplan, del 1, 2026.

§ 200

Dnr 2026-000352

Bidrag från Hilding och Greta Ohlssons donationsstiftelse, Lagaholms slottsruin

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar bidrag från Hilding och Greta Ohlssons donationsstiftelse, org nr 802477-9368, om 150 000 kr till Näringsliv och Destinations i enlighet med enhetens framställan.

Ärendebeskrivning

Ett av Hilding och Greta donationsstiftelses syfte är att använda fondens medel till att försköna och bevara Laholms fornminnen. Lagaholms slottsruin ägs sedan 2025 av Laholms kommun. Kommunstyrelsen gav 2026-05-12 §131 enheten för näringsliv och destination i uppdrag att under 2026 ta i anspråk 150 000 kr ur Hilding och Greta Ohlssons donationsstiftelse enligt stiftelsens ändamål för försköning av Laholms stad och bevarande av dess fornminnen. I juni 2026 §69 beslutade Kommunfullmäktige om en utvecklingsplan för Lagaholms slottsruin.

I linje med utvecklingsplanen så vill enheten Näringsliv och Destination göra följande insatser:

- Titthål och framtagning av befintlig kullersten under gräsvålen på borggården.
- Bedöma ruindetaljer på platsen om dessa kan blottläggas eller på annat sätt visualiseras och i så fall göras inom ramen för budgeten.
- Rensning av gräs, sly och småträd som växer intill murverket för att se om vidare insatser behöver göras för att motverka rotsprängning på östra sidan.
- Rensning av gräs och sly vid trappor på både västra och östra sidan.
- Fotogrammetri för att se över murverkets skick till kommande skötselplan.
- Arkeologisk översikt och rådgivning vid samtliga insatser.
- Majoriteten av insatserna kan göras av kommunala tjänstemän men kan även tas in entreprenad för att genomföra. Dock behövs det en arkeolog på plats som ser över samtliga insatser. Insatserna görs i två syften:
- Försköna platsen för att skapa en större attraktion, tillgänglighet och förståelse kring platsens utformning som inte syns idag genom att ta fram kullerstenen på den gamla borggården.

- Bevara genom att skapa en bild hur murverkets skick är efter nästan 100 år. På så sätt lägger kommunen även grunden för den kommande skötselplanen för att bevara den fysiska platsen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 4 september 2026.

§ 201

Dnr 2025-000438

Kommunens hantering av samtrafik för ökad mobilitet

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att gå vidare med att testa att en skolskjutslinje omvandlas till linjetrafik. Samhällsbyggnadsnämnden och utbildningsnämnden ansvarar tillsammans för genomförandet och bedömningen av vilken linje som är bäst lämpad samt att riskerna i barnkonsekvensanalys hanteras och beaktas. Utvärdering ska också lämnas till kommunstyrelsen när nämnderna bedömer tidpunkten lämplig,

Startpunkt för testlinjen ska vara 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen ställer sig bakom att utbildningsnämnden vidare utreder att eventuell medföljande skolkamrat kan åka med skolskjutsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fastställde den 13 januari 2026 § 12 efter förslag från samhällsbyggnadsnämnden att uppmana både socialnämnden och utbildningsnämnden att, i samråd med Hallandstrafiken, göra åtgärder för att öka mobiliteten inom respektive nämnds ansvarsområden.

Avseende utbildningsnämnden skulle skolbusslinjer omvandlas till linjetrafik för att öka mobiliteten och möjliggöra resande för invånarna.

I både samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen och i kommunstyrelsens beslut redogörs det tydligt vilka effekter och vinster som finns utifrån kommunens befolkning och det kollektivt finansierande resande.

Utbildningsnämnden gav förvaltningen i uppdrag utifrån styrelsens uppmaning att under juni månad svara på vilka konsekvenser detta skulle medföra. Under juni månad behandlade nämnden förvaltningens barnkonsekvensanalys.

Nämnden beslut från juni innehöll två delar:

- att nämnden inte önska omvandla de förslagna skolbusslinjerna till linjetrafik utifrån bedömda effekter i konsekvensanalysen,

- att förvaltningen fick i uppdrag att inom ramen för skolskjutsen utreda möjligheten att elever ska kunna ta med en medföljande skolkamrat på skolskjutsen i mån av plats.

Efter nämndens svar har det genomförts diskussion inom det politiska styret och förvaltningschefer som genererat ett förslag om att testa på en av följande skolskjutslinjer med start från årsskiftet. Analys av försöket ska genomföras. Tillvägagångssättet får samhällsbyggnadsnämnden och utbildningsnämnden tillsammans synkronisera och lyfta frågan åter till kommunstyrelsen för eventuell vidare hantering efter lämplig testperiod.

Konsekvenser av förslaget

Konsekvenserna på samhällsnyttan och kommunalt finansierade resor är många vilket också beskrivits i tidigare delar kopplat till denna hantering.

Barnkonsekvensanalysens innehåll måste hanteras och beaktas så att upptagna bedömningar och risker kan hantera.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 24 augusti 2026.

Utbildningsnämndens barnkonsekvensanalys

Samhällsbyggnads-, kultur och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 22 december

§ 202

Dnr 2026-000343

Uppföljning av uppdrag om stärkt infrastruktur för IT

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ta över den samlade hanteringen av kommunens IT-infrastruktur.

Finansierings- och anslagsfrågorna kommer hanteras i budgetberedningen. Befintliga anslag som återfinns i verksamheterna flyttas över till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Följande uppdrag erhöll förvaltningen av kommunstyrelsen i nämndsplanen för 2026.

Utredning om IT-investeringar

I nuläget beställer och betalar nämnderna för IT-infrastruktur. Det gäller till exempel routrar och switchar i kommunens olika verksamhetslokaler. IT-enheten har uppmärksammat problem med att nämnderna inte byter ut utrustning i den takt som vore önskvärt ur till exempel ett IT-säkerhetsperspektiv. Förvaltningen får i uppdrag att utreda hur hanteringen av IT-investeringar kan förbättras. Utredningen ska ta hänsyn till ekonomi, IT-säkerhet och organisation.

Förvaltningen och IT-enheten har utträtt kommunens samlade situation avseende infrastrukturen. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen övertar ett samlat helhetsgrepp avseende infrastrukturen samt att budgetberedningen får se vidare på den ekonomiska hanteringen och anslag med mera som behövs.

Utredningen bifogas samt bildspel avseende fakta kring tekniken och volymerna.

Konsekvenser av förslaget

Kommunstyrelsen förvaltning ansvarar för och att finansiera kommunens IT-infrastruktur.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 31 augusti 2026.

IT-enhetens utredning

Bildspel med information och fakta avseende infrastrukturen

§ 203

Dnr 2026-000284

Säkerhetsskyddsöverenskommelse för Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) konsult

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Säkerhetsenheten förslår att kommunstyrelsen antar säkerhetsskyddsöverenskommelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande lagstiftning och riktlinjer för arbete med krisberedskap och civilt försvar är kommunen skyldig att arbeta med risk- och sårbarhetsanalyser. Arbetet är löpande men vart fjärde år ska en ny kommunövergripande analys tas fram.

En förnyad konkurrensutsättning för arbetet är genomförd och säkerhetsprövning av utsedd konsult är klar.

Konsulten kan komma att få åtkomst till säkerhetskänslig verksamhet som kan medföra ringa skada för Sveriges säkerhet.

Verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som omfattas av ett för Sverige förpliktigande internationellt åtagande om säkerhetsskydd utgör säkerhetskänslig verksamhet.

Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

Denna säkerhetsskyddsöverenskommelse reglerar vilka säkerhetsskyddskrav och säkerhetsskyddsåtgärder som leverantören ska uppfylla och vidta.

Ett bifall av förslaget innebär att konsulten tillsammans med säkerhetsenheten gemensamt kan arbeta fram en kommunövergripande analys. Det innebär även att förvaltningarna och fastighetsbolaget kan få hjälp med att ta fram/revidera befintliga analyser.

Ett avslag till beslutet medför att arbetet försvåras och försenas då den interna möjligheten att bistå förvaltningarna och fastighetsbolaget i nuläget inte är tillräcklig.
Kostnaden för konsulten tas ur avsedda statliga medel.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 6 augusti 2026.
Säkerhetsskyddsöverenskommelse RSA-konsult 2026-284.

§ 204

Dnr 2026-000291

Säkerhetsskyddsöverenskommelse med Laholmsbuktens VA AB (LBVA)

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar säkerhetsskyddsöverenskommelsen.

Ärendebeskrivning

Det säkerhetspolitiska läget är allvarligt och präglad av betydande osäkerhet. Det finns fortsatt en risk för snabb försämring med allvarliga konsekvenser för Europas och Sveriges säkerhet.

Dricksvattenförsörjning i Sverige anses vara en utsatt sektor bland annat på grund av omvärldsläget. Stora satsningar görs nationellt på att stärka försörjningsberedskapen där dricksvattenförsörjningen är en viktig del.

Försörjningsberedskap är verksamhet som syftar till att vid fredstida krissituationer, höjd beredskap och krig upprätthålla den försörjning av varor och tjänster som är nödvändig för att trygga befolkningens överlevnad, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna eller bidra till det militära försvarets förmåga.

Verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som omfattas av ett för Sverige förpliktigande internationellt åtagande om säkerhetsskydd utgör säkerhetskänslig verksamhet.

Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerkänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

Det är viktigt att samarbetet mellan LBVA och kommunen stärks avseende säkerhetsskyddet. Genom en säkerhetsskyddsöverenskommelse kan parterna utbyta säkerhetsskyddsklassificerad information och tillsammans stötta varandra i arbetet med att stärka säkerhetsskyddet.

Konsekvenser av förslaget

Genom ett bifall av säkerhetsskyddsöverenskommelsen möjliggörs ett fördjupat och stärkt samarbete mellan LBVA och kommunen avseende arbetet inom säkerhetsskyddet. Överenskommelsen ger parterna möjlighet att delge varandra information som är säkerhetsskyddsklassad. Tillsammans kan parterna stärka arbetet med säkerhetsskydd.

Ett avslag av förslaget på överenskommelse kommer att försvåra för parterna att samarbeta med frågor som rör säkerhetsskyddet. Möjligheten att bistå varandra med bland annat kunskap och stöd inom ämnesområdet försämras.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 6 augusti 2026.

Säkerhetsskyddsöverenskommelse Totalförsvaret 2026-291.

§ 205

Dnr 2026-000336

Socialnämndens begäran till kommunstyrelsen om ett kommunövergripande uppdrag - Stärkt förebyggande arbete för barn och unga

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hantera socialnämndens förslag i samband med budgetberedningen.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande har initierat ett ärende i socialnämnden om att begära ett kommunövergripande uppdrag hos kommunstyrelsen. Uppdraget avser att kommunövergripande arbeta med Stärkt förebyggande arbete för barn och unga.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen:

- Att ge ett uppdrag till socialnämnden att ta fram förslag på hur man på ett kommunövergripande sätt kan utveckla egna stöd- och behandlingsinsatser som alternativ till kostsamma placeringar när det är lämpligt och förenligt med barnets bästa.
- Att förstärka samarbetet mellan socialtjänst, skola, elevhälsa, fritidsverksamhet och andra berörda aktörer för att utveckla det generella och riktade föräldraskapsstödet.

Vidare har socialnämnden beslutat att socialförvaltningen ska identifiera ytterligare gemensamma målgrupper där övergripande kommunalt samarbete behövs. Sammanställningen ska innefatta mål, åtgärder, ekonomiska konsekvenser och förväntade effekter för barn och unga.

Socialförvaltningen ska lämna delrapport i uppdraget i december 2026 med en redovisning av genomförda analyser, föreslagna åtgärder och förväntade effekter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 27 augusti 2026.

Sammanträdesprotokoll socialnämnden den 24 augusti 2026 § 89.

Skrivelse från socialnämndens ordförande.

§ 206

Dnr 2026-000277

Svar till revisionen - Systemgranskning IT- och informationssäkerhet

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna yttrandet och översända det till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunrevisionen i Laholms kommun har EY genomfört granskningen och EY:s bedömning grundas på att det i stor utsträckning saknas övergripande och uppdaterade styrdokument med tydliga krav och riktlinjer.

EY rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att relevanta styrdokument för IT- och informationssäkerhet tas fram
- Säkerställa att relevanta rutiner och riktlinjer för hantering av behörighetshantering, programförändringar och drift tas fram
- Säkerställa att rutin för att säkerställa uppföljning och efterlevnad av styrdokument implementeras
- Säkerställa att informationssäkerhetskrav på leverantörer följs upp

Under granskningens gång har arbete med styrdokument för informationssäkerhet pågått för att nå upp till de krav som ställts inom den nyligen antagna cybersäkerhetslagen. Riktlinje för informationssäkerhet, KS 2026-000099, samt Policy för informationssäkerhet, KS 2025-000422, är dokument som beslutats efter det att granskningen påbörjades.

Förvaltningen instämmer i revisionens bedömning med att säkerställa att styrdokument och rutiner finns på plats och att i framtida revisioner av styrdokument se till att uppföljning mot leverantörer såväl som egna förvaltningar tydliggörs.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 17 juni 2026.

§ 207

Dnr 2026-000345

Remittering av ägardirektiv Laholms AB och Kommunfastigheter i Laholm AB

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslag till ägardirektiv på remiss till Laholms AB. Remissen ska besvaras senast 16 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har gett kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att se över och uppdatera gällande ägardirektiv för bolagen. Orsaken är att de senast beslutade ägardirektiven fastställdes den 25 oktober 2016 och behöver revideras. Målsättningen är att säkerställa att inriktning, mål och förväntningar överensstämmer med kommunens aktuella vision och behov samt att ägardirektiven följer gällande lagkrav.

Kommunstyrelsen skickar förslag till nytt ägardirektiv på remiss. Kommunstyrelsen efterfrågar särskilt bolagens syn på förslag på förändring av måltalen för Laholms AB gällande direktavkastning och soliditet.

Dessa förändringar är:

Punkt 2.3 Ekonomisk inriktning

- Direktavkastningsmålet föreslås höjas från 4,0 procent till 4,5 procent.
- Soliditetsmålet ändras från att bolaget över tid ska uppnå en soliditet på 12 procent till att bolaget ska uppnå en soliditet om minst 12 procent.
- Det förtydligas också att om bolaget bedömer att soliditetsmålet inte kan uppnås ska ett nytt mål redovisas i verksamhetsplanen och beslutas av kommunfullmäktige.

Förändringarna träder i kraft i samband med det reviderade ägardirektivet, verkställs from år 2027.

Kommunstyrelsen efterfrågar även synpunkter på förändringar i

- Punkt 2.1 Formuleringen om att bolaget ska upplåta kooperativa hyresrätter har tagits bort eftersom det inte längre är relevant.
- Direktiven innehåller även nya punkter som tydliggör bolagens befogenheter och ansvar med syftet är att skapa

förutsättningar för tydligare styrning och ett fortsatt gott samarbete:

- Punkt 1.1 Styrande lagstiftning, har lagts till som stöd för dialogen med bolaget och för uppföljningen av verksamheten.
- Punkt 2.1 där det tydliggörs att bolaget förväntas bidra till ägarens övergripande utvecklingsarbete.
- Samtliga punkter i kapitel 3.
- Punkterna 5.1-5.6.

Projektgruppen för ägardirektivet som har bestått av tjänstepersoner från kommunen samt representanter från bolagen har reviderat ner de tre ägardirektiven till två, ett per bolag. Ägardirektivets struktur och innehåll utgår från gällande bolagsordningar. I samband med översynen har inget behov av att ändra bolagsordningen identifierats. Ägardirektiven för både Laholms AB och Kommunfastigheter i Laholm AB innehåller samma/likvärdig information med undantag av de ekonomiska inriktningarna som bara gäller Laholms AB.

Arbetet har haft en likvärdig process för framtagning/revidering av ägardirektiv som Sveriges Allmännytt och Sveriges Kommuner och Regioner rekommenderar.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 31 augusti 2026.

Förslag på reviderat ägardirektiv för Laholms AB.

§ 208

Dnr 2026-000004

Informationsärenden 2026

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Översiktsplanerare informerar om arbetet med framtagande av kulturmiljöplan.