

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Sammanträdesdatum

2026-04-07

§ Ärendelista

- § 72 Dnr 2025-000382
Motion om kartläggning av kommunens externa nätverk inklusive avgifter och nyttobedömning
- § 73 Dnr 2025-000384
Motion om digitalisering av ersättningsblanketter för förtroendevalda - från pappers byråkrati till modern effektivitet
- § 74 Dnr 2022-000030
Detaljplan för Skummeslöv 5:13 och 4:5
- § 75 Dnr 2026-000156
Exploateringsavtal Skummeslöv 5:13
- § 76 Dnr 2022-000210
Byggnation av en ny Lagaholmsskola
- § 77 Dnr 2026-000067
Årsredovisning 2025
- § 78 Dnr 2026-000158
Överföringar av 2025 års budgetavvikelser till resultatfonder
- § 79 Dnr 2026-000148
Komplettering av Bestämmelser för stöd och bidrag till ideella föreningar, privatpersoner och företag (LFS 7.8), med införande av flerårigt arrangörsstöd för arrangörer med långvarig arrangemangsverksamhet
- § 80 Dnr 2026-000125
Markpolicy – inklusive riktlinjer för kommunala markanvisningar och exploateringsavtal
- § 81 Dnr 2026-000150
Måltidspolicy för Laholms kommun
- § 82 Dnr 2026-000161
Samverkansavtal avseende familjerådgivning med Halmstads Kommun som uppdragstagare
- § 83 Dnr 2026-000137
Redovisning av ej färdigberedda motioner
- § 84 Dnr 2026-000147
Förvärv av fastigheten Busken 12
- § 85 Dnr 2026-000170
Reservationsavtal avseende Mellby 23:88

- § 86 Dnr 2026-000041
Överenskommelse om fastighetsreglering Åmot 1:61, 1:97 och 1:100
- § 87 Dnr 2026-000121
Alternativ för ventilation vid renovering av Knäredsskolan
- § 88 Dnr 2026-000154
Om- och utbyggnad av farligt avfallhus på Ahla återvinningscentral (ÅVC)
- § 89 Dnr 2026-000155
Beställning av förstudie för ett återbrukshus på Ahla återvinningscentral (ÅVC)
- § 90 Dnr 2026-000149
Beställning av förstudie för bevarande av konstsamlingen och arbetsmiljöåtgärder på Teckningsmuseet
- § 91 Dnr 2026-000157
Kompletteringsbudget 2026
- § 92 Dnr 2026-000140
Årlig prövning av kommunens hel- och delägda bolag 2026
- § 93 Dnr 2026-000141
Ombudsinstruktion för årsstämma 2026 i Laholms AB och Kommunfastigheter i Laholm AB
- § 94 Dnr 2026-000142
Ombudsinstruktion för årsstämma 2026 i Laholmsbuktens VA AB
- § 95 Dnr 2026-000012
Ansökan om kulturarvsstöd 2026 från Arkiv Halland
- § 96 Dnr 2026-000103
Yttrande Ungdomskonferensen 2025
- § 97 Dnr 2026-000122
Remissvar - Reviderat samrådsunderlag inför undersökningssamråd för Magnussons Potatis AB
- § 98 Dnr 2025-000150
Remissvar - Ansökan om tillstånd till täkt av berg och morän, enl. MB 9 Kap. inom fastigheten Skogaby 3:39

Laholms kommun

Kommunstyrelsens ledningsutskott har haft sammanträde den 7 april 2026

Protokollet som justerats den 8 april 2026, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 9 april 2026 till och med den 30 april 2026 intygas.

Jonas Pålsson
Kanslichef

Plats och tid	Duvan, klockan 09:30 – 11:15
Beslutande	Ove Bengtsson (C), Ordförande Kjell Henriksson (S), 1:e vice ordförande Peter Berndtson (SD)
Övriga deltagande	Lina Strömqvist, översiktsplanerare, §§ 74-75, 88-90 Kristoffer Dehlin, kommunchef Jonas Pålsson, kanslichef
Utses att justera	Kjell Henriksson (S)
Plats och tid för justering	Digital justering den 8 april klockan 15:00
Paragrafer	§ 72-98
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering
Ordförande	Ove Bengtsson (C)
Justerande	Kjell Henriksson (S)

§ 72

Dnr 2025-000382

Motion om kartläggning av kommunens externa nätverk inklusive avgifter och nyttobedömning

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att med regelbundenhet och på det sätt som nämnden finner lämpligt utvärdera nämndernas medlemskap i olika förningar.

Ärendebeskrivning

Karl-Fredrik Klinker, Medborgerlig Samling, föreslår i en motion till kommunfullmäktige att kommunstyrelsen får i uppdrag att kartlägga samtliga externa nätverk, organisationer och samverkansforum som kommunen är medlem i.

Kartläggningen ska innehålla:

- namn på nätverket/organisationen.
- årlig medlemsavgift och övriga kostnader förenade med att delta i nätverket.
- bedömning av nyttan för kommunen och dess invånare.
- frekvens / omfattning av möten o dyl förenat med respektive nätverk.
- klassificering av medlemskapet som tvingande eller frivilligt.
- om deltagandet är ett politiskt- eller ett förvaltningsbeslut.

Vidare förslås det i motionen att

- det ska ges förslag på lämpliga utträden tillsammans med en konsekvensanalys.
- det ska ges förslag på nätverk där kommunen borde ingå tillsammans med nyttan.

Precis som det konstateras i motionen saknas det idag en samlad och lättillgänglig redovisning av vilka nätverk och organisationer kommunen är medlem i. Följande organisationer finns nämnds eller fullmäktigebeslut om deltagande i:

- Coompanion-Kooperativ Utveckling i Halland ekonomisk förening, avgift 2025: 2 000 kr
- Entreprenörsregionens Utvecklingsstämma: ingen avgift 2025

- Kattegatts Kustvattenråd, avgift 2025: 13 250 kr
- Kommun- och regionledningsforum, ingen avgift 2025
- Kommuninvest ekonomisk förening, ingen avgift 2025 (föreningen tar in insats från medlemmarna)
- Lagans Vattenråd, avgift 2025: 19 500 kr
- Lokalt Ledd Utveckling Halland, avgift 2025: 1 000 kr
- Miljösamverkan Halland, avgift 2025: 66 300 kr
- Samordningsförbundet i Halland, avgift 2025: 380 000
- Sveriges ekokommuner, avgift 2025: 12 000 kr
- Sveriges vattenkraftskommuner, avgift 2025: 13 000 kr
- Sveriges kommuner och regioner, avgift 2025: 750 000 kr

Störst kostnad för medlemskap hänförs till Sveriges kommuner och regioner (SKR) (750 000 kr) samt till Samordningsförbundet (380 000 kr). SKR är en medlemsorganisation som ger stöd till förtroendevalda och tjänstepersoner i kommuner och regioner. SKR företräder även kommuner och regioner som arbetsgivarpart i förhandlingar med arbetstagarorganisationer.

Samordningsförbundet riktar sig till individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser som möjliggör att de kommer in på arbetsmarknaden. I Samordningsförbundet ingår; Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Kommunerna och Region Halland.

Utöver dessa medlemskap har kommunen betalat medlemsavgift om 90 000 till branschorganisationen Avfall Sverige (där alla kommuner är medlemmar) samt till ytterligare 43 olika branschföreningar. I genomsnitt uppgår medlemsavgiften till dessa föreningar till 2 250 kr, totalt ca 95 000 kr. Det är givetvis viktigt att nyttan av att ingå i en organisation vägs mot kostnaden. Nyttan och kostnaden kan förändras över tid och all samverkan behöver utvärderas med jämna mellanrum. Det är ett ansvar som ingår i budgetansvaret, oavsett om det är på nämnds- eller förvaltningsnivå.

För tjänstepersoner finns en rad olika typer av samarbeten med tjänstepersoner i andra kommuner. Ofta handlar de om forum för erfarenhetsutbyte och omvärldsbevakning. Det handlar om informella nätverk kopplade till specifika funktioner eller arbetsområden och är ofta begränsade till de halländska kommunerna. Kostnaderna består endast av deltagande tjänstepersoners tid. Några sådana exempel är ekonomichefsnätverk, informationssäkerhetsnätverk och valsamordnarnätverk. Nyttan av att delta i sådana nätverk vägs mot tiden de tar i anspråk. Deltagande i sådana nätverk avgörs av närmaste chef. Det

handlar inte om kommunala medlemskap i formell mening utan är en del av förvaltningarnas löpande arbete. Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att respektive förvaltning har bäst förutsättningar att avgöra nyttan med dessa nätverk.

Därutöver finns flera interna nätverk för funktioner som är anställda av olika förvaltningar, till exempel ekonomnätverk, sekreterarnätverk och digitaliseringsnätverk. Kommunstyrelsens förvaltning utgår från att dessa typer av nätverk inte omfattas av motionens förslag.

Tjänstepersoners tid redovisas som regel inte så detaljerat att det går att få fram uppgifter om den tid som används till deltagande i olika nätverk. Sådana uppgifter om övriga kostnader som efterfrågas i motionen går därmed inte att få fram.

Motionens sista förslag om att kommunstyrelsens ska ge förslag på nätverk där kommunen borde ingå i är däremot inte möjlig att besvara, utan en betydande arbetsinsats, då det inte finns någon sammanställning över möjliga nätverk. Frågeställning bör snarare hanteras när ett nytt medlemskap aktualiseras, och då för varje enskilt fall.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 20 mars 2026.
Motion den 28 oktober 2025.

§ 73

Dnr 2025-000384

Motion om digitalisering av ersättningsblanketter för förtroendevalda - från pappers byråkrati till modern effektivitet

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen i de delar som avser att digitalisering av hantering av ersättningsblanketter ska genomföras och att uppdrag om plan för införande tas fram.

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen i den del systemet ska vara transparent och granskningsbart då ett system inte kan vara transparent på det sätt att vem som helst själv kan hämta uppgifter ur systemet med anledning av GDPR. Vid en granskning eller begäran om allmän handling kommer förvaltningen vara transparent enligt gällande lagstiftning om utlämnande av allmän handling.

Kommunfullmäktige avslår även motionen i den del som avser att systemet ska införas under 2026 då upphandling pågår och införande kan ske tidigast under 2027-2028.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Medborgerlig Samling och Per-Ove Andersson (-) att:

- Laholms kommun snarast digitaliserar hanteringen av ersättningsblanketter (reseräkning, förlorad arbetsinkomst m.m.) för förtroendevalda, så att elektronisk ifyllnad, signering och lagring blir standard
- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att presentera en färdig plan för införandet, inklusive kostnadsberäkning och tidsplan.
- Kommunen säkerställer att systemet är transparent och granskningsbart, för att motverka felaktiga utbetalningar och stärka medborgarnas förtroende.
- Systemet ska vara i drift senast under 2026, i linje med kommunens egna mål om digitalisering och hållbarhet.

Kommunstyrelsen, verksamheten för HR och Lön genomför, tillsammans med Hylte, en systemupphandling för ett nytt personalsystem. Med bakgrund av det kan vi i systemupphandlingen kravställa funktionen att förtroendevalda digitalt skall kunna begära sin ersättning. Ett system innehållandes personuppgifter kan inte vara transparent på det sätt att vem som helst själv kan hämta uppgifter ur systemet med anledning av GDPR. Vid en granskning eller begäran om allmän

handling kommer förvaltningen vara transparent enligt gällande lagstiftning om utlämnande av allmän handling.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag är därför att digitalisering av ersättningsblanketter för förtroendevalda ska ingå i den pågående systemupphandlingen.

Konsekvenser av förslaget

Om anbudsgivare inte kan möta kravet med digital hantering av förtroendevaldas ersättning behöver en separat upphandling genomföras. Om anbudsgivare kan möta kravet med digital hantering av förtroendevaldas ersättning införs detta tillsammans med personalsystemet under 2027-2028.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 18 mars 2026.

§ 74

Dnr 2022-000030

Detaljplan för Skummeslöv 5:13 och 4:5

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till detaljplan för Skummeslöv 5:13 enligt 5 kapitlet 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Planförslaget antas inte medföra någon betydande miljöpåverkan och en miljökonsekvensbeskrivning har därför inte upprättats.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2022-10-11 § 185 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan för Skummeslöv 5:13 i syfte att planlägga för bostäder.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2024-08-20 § 100 att gå ut på granskning med förslag till detaljplan. Samhällsbyggnadsnämndens beredningsutskott beslutade 2025-11-25 § 196 att gå ut på en andra granskning utifrån reviderat planförslag.

Detaljplanens syfte är att pröva markens lämplighet för bostäder inom fastigheten Skummeslöv 5:13.

Detaljplanen innebär att ett nytt bostadsområde med cirka 120–150 bostäder möjliggörs i Skummeslövsstrands östra delar. Planområdet utgörs idag av en nedlagd golfbana. Detaljplanen medger en varierad och tät bebyggelsestruktur, med flerbostadshus, sammanbyggda enbostadshus och friliggande enbostadshus. Bebyggelsen får i huvudsak uppföras i högst två våningar, men längst i öster får den uppföras i upp till fyra våningar.

Inom planområdet avsätts ytor för naturmiljöer där promenadstråk och gång- och cykelvägar avses anläggas. Det välanvända promenadstråket genom området, Skogspromenaden, som förbinder havet och stranden med Svarvareskogens sydöstra entré, bevaras och säkerställs. Ett sammanhängande grönstråk i nordsydlig riktning planläggs i planområdets östra del. Sammanlagt inom planområdet tillskapas över 37 700 kvadratmeter naturmark.

Detaljplanen säkerställer att planerade bostäder uppfyller bullerriktvärdena med hänsyn till verksamhetsbuller från planerad besöksanläggning för vattensporter öster om planområdet.

Detaljplanen bedöms nu vara klar för antagande. Planförslaget medför ingen betydande miljöpåverkan. En miljökonsekvensbeskrivning har därför inte upprättats.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 mars 2026.

Antagandehandlingar Skummeslov 5:13

§ 75

Dnr 2026-000156

Exploateringsavtal Skummeslöv 5:13

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna exploateringsavtalet.

Ärendebeskrivning

En detaljplan för fastigheten Skummeslöv 5:13 har tagits fram som möjliggör en varierad och tät bebyggelsestruktur med flerbostadshus, sammanbyggda enbostadshus och friliggande enbostadshus. Detaljplanen är nu klar för antagande och ett exploateringsavtal som reglerar genomförandet har upprättats.

Exploateringsavtalet tecknas mellan kommunen, markägaren och exploatören angående genomförandet av planen. I exploateringsavtalet regleras utbyggnad av allmän platsmark, kommunaltekniska anläggningar, fastighetsrättsliga åtgärder samt fördelningen av kostnader.

Exploateringsavtalet innebär att exploatören ansvarar för de faktiska kostnaderna för genomförandet av planen. Exploatören står även för risk när det gäller eventuella fördyringar.

Exploatören ska bekosta del av den tillfartsgata som ska användas av både detta projekt och det närliggande wakeboardprojektet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 24 mars 2026.

Exploateringsavtal med bilagor

§ 76

Dnr 2022-000210

Byggnation av en ny Lagaholmsskola

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beställer byggnation av ny Lagaholmsskola för 450 elever, anpassad grundskola för 50 elever och renovering av befintlig matsal i enlighet med upprättad förstudie från Kommunfastigheter i Laholm AB, daterad den 18 december 2025. Skolan ska stå klar att tas i bruk inför höstterminen 2030.

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomlys finansieringen i budgetarbetet inför 2027 och fram till byggstart. Kommunstyrelsen delegeras också möjlighet att flytta fram investeringen.

Kommunfullmäktige beslutar att ge utbildningsnämnden i uppdrag att arbeta för ett ökat elevantal på Osbecksgymnasiet.

Ärendebeskrivning

Laholms kommun har en vision om att bli 32 000 invånare år 2050 och en ganska stor del av tillväxten planeras ske i Laholms centralort med omnejd. Detta ställer krav på kommunal service i form av exempelvis skola.

Den befintliga Lagaholmsskolan har nått sin tekniska livslängd och en ny skola planeras ersätta denna, strax intill. Kommunfastigheter i Laholm AB presenterade i december 2025 en förstudie på att bygga en ny Lagaholmsskola med normal kapacitet på 450 elever, baserat på 25 elever per klass. Varje klassrum är dimensionerat för att rymma 33 elever och en lärare vilket ger en skola med maximal kapacitet på knappt 600 elever. Skolan är därmed dimensionerad för en ganska ordentlig ökning av dagens elevantal.

I projektet ingår också att bygga en ny anpassad grundskola i samma byggnad med kapacitet på 50 elever samt att renovera matsalen i befintliga Lagaholmsskolan.

Utbildningsnämnden har i beslut 2026-02-25, § 22 ställt sig positiva till föreslagen utformning.

Hyresberäkning

Grundad på den investeringskostnad om 228 miljoner kronor som Kommunfastigheter i Laholm AB har presenterat i förstudien så

skulle en hyresberäkning se ut som nedan. Hyresberäkningen grundar sig på gällande ramavtal mellan Laholms kommun och Kommunfastigheter i Laholm AB.

Kapitalkostnad f n ca 6,5 % på 228 000 000	14 820 017:-/år
Tillägg för drift- och underhållskostnad, f n 473:-/kvm på 8100 kvm	3 831 300:-/år
Tillägg vinstpåslag f n 4,3%	637 261:-/år

Totalt **19 288 578:-/år**

Hyreskostnad för nuvarande Lagaholmsskola uppgår till cirka 7 miljoner kr/år och inhyrd lokal för anpassad grundskola hos Region Halland på Lagahöjden till cirka 1,1 miljoner kronor/år.

Utöver ovanstående tillkommer kostnader för bland annat fastighetskötsel.

Ekonomiska konsekvenser kring en ny skola är en stor investeringsvolym och en mer än fördubblad hyra mot idag men då nuvarande Lagaholmsskola står inför ett större renoveringsbehov så är inte hyresskillnaden i realiteten lika stor. En ny skola innebär också moderna lokaler anpassade till dagens utbildningsverksamhet som bidrar positivt till den verksamhet som bedrivs där.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 19 mars 2026.

Förstudie avseende ny Lagaholmsskola från Kommunfastigheter i Laholm AB, daterad 2025-12-18

Bilaga till förstudie av Horisont Arkitekter, daterad 2025-12-16

§ 77

Dnr 2026-000067

Årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner framlagd årsredovisning avseende 2025.

Ärendebeskrivning

Styrelsen har erhållit övriga nämnders redovisningar och har därmed upprättat en årsredovisning. Enligt 11 kap. 20 § kommunallagen ska årsredovisningen lämnas över till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap. 3 § lag om kommunal bokföring och redovisning ska årsredovisningen ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens ekonomiska ställning. I årsredovisningen ska också ingå en sammanställd redovisning som även omfattar kommunal verksamhet som bedrivs genom annan juridisk person i vilken kommunen har ett betydande inflytande.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 27 mars 2026.

Årsredovisning 2025.

Nämndsredovisningar.

§ 78

Dnr 2026-000158

Överföringar av 2025 års budgetavvikelser till resultatfonder

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att fastställa resultatfonder för 2026 utifrån resultatavvikelser på 2025 års bokslut enligt framlagt förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning skall resultatfondsreglering fastställas av kommunfullmäktige under april månad. Överföringens syfte är att tydliggöra ansvaret för det ekonomiska resultatet och stimulera till ett effektivt och flexibelt resursutnyttjande där nämnder och verksamheter får föra med sig över- och underskott i förhållande till erhållen budget efterföljande år.

Huvudregeln för överföring är att hela över- eller underskott ska flyttas över till efterföljande år utifrån att verksamheten har bedrivits i överensstämmelse med de mål, riktlinjer och verksamhetsbeskrivningar som angivits i samband med budgetbeslutet. Utöver detta kan särskilda omständigheter ha uppkommit som är utöver nämndernas kontroll eller påverkan. Därmed kan lätnader förekomma för uppkomna underskott och således inte överföras fullt ut. Principen är densamma när det gäller särskilda överskott.

Resultatfondernas ackumulerade värden får inte överstiga 1,5 procent av nämndernas redovisade bruttokostnader. Nämnder med bruttokostnader lägre än 100 miljoner kronor får fonden maximalt uppgå till 1,5 miljoner kronor. Ianspråktagande av tidigare års fonder får maximalt ske med 1,0 procent av nämndernas bruttobudget dock högst 1,5 miljoner kronor. Önskat ianspråktagande av medel över tidigare nämnda belopp kräver godkännande från kommunstyrelsen. Om det utifrån kommunens budget och prognoser finns anledning att befara att kommunen som helhet under året inte uppnår positivt resultat krävs tillstånd från kommunstyrelsen att ta i anspråk ackumulerade överskott från resultatfonden.

För avgiftsfinansierad verksamhet gäller regeln att 100 procent av nettoresultatet överförs då verksamheterna till sin helhet finansieras via avgiftsuttag. VA- och avfallsverksamheternas budgetavvikelser hanteras som över- eller underuttag mot kommunens balansräkning motsvarande en kortfristig skuld eller fordran.

Förslaget innebär en förändring om 21 035 tusen kronor till totalt ackumulerat värde av fonderna som uppgår till 29 435 tusen kronor. Av förändringen står socialnämnden för den största posten om 10 920 tusen kronor för att uppgå till 11 750 tusen kronor. Utbildningsnämnden erhåller en förändring om 9 995 tusen kronor för att uppgå till 11 375 tusen kronor.

Kultur- och folkhälsonämndens fond förblir oförändrad mellan 2025 och 2026 eftersom nämnden har nått gränsen för vad som kan sättas av.

Samhällsbyggnadsnämndens fond ökas med 135 tusen kronor och kommunstyrelsens fond regleras med 85 tusen kronor.

Årets förslag på förändringar presenteras i nedanstående tabell.

Tkr	Resultatfond	Förändring	Resultatfond
	2025		2026
Kommunstyrelsen	1 940	+85	2 025
Kultur- och folkhälsonämnden	1 500	0	1 500
Samhällsbyggnadsnämnden	2 650	+135	2 785
Utbildningsnämnden	1 380	+9 995	11 375
Socialnämnden	830	+10 920	11 750
Totalt	8 300	+21 035	29 435

Avgiftsfinansierade verksamheter

VA-verksamhetens resultat för 2025 om minus 884 tusen kronor har ökat den kortfristiga fordran som kommunen har mot VA-kollektivet till 4 595 tusen kronor.

Avfallsverksamhetens resultat, ett överskott om 6 190 tusen kronor har bokförts som en reglering mot den kortfristiga skulden som kommunen har mot kollektivet. Kommunens kortfristiga skuld har ökat till 11 683 tusen kronor.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 24 mars 2026.

Bilaga 1, spegling över resultatfondernas utveckling de senaste fyra åren

Bilaga 2, anteckningar från bokslutsgenomgångar med förvaltningarna samt uträkningar.

§ 79

Dnr 2026-000148

Komplettering av Bestämmelser för stöd och bidrag till ideella föreningar, privatpersoner och företag (LFS 7.8), med införande av flerårigt arrangörsstöd för arrangörer med långvarig arrangemangsverksamhet

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige kompletterar "Bestämmelser för stöd och bidrag till ideella föreningar, privatpersoner och företag" (LFS 7.8), med att införa en möjlighet att göra överenskommelse om flerårigt arrangörsstöd med arrangörer, som bedriver återkommande och regelbundna arrangemang av hög kvalitet.

Ärendebeskrivning

Kultur- och folkhälsonämnden avser att införa en särskild form av arrangemangsbidrag i form av ett flerårigt stöd till arrangörer.

Syftet med det nya stödet är att minska den administrativa bördan och skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för de arrangörer som bedriver återkommande och regelbunden arrangemangsverksamhet, och där verksamheten utgör en central del av arrangörens ordinarie verksamhet.

Det nya stödet ska kunna utdelas efter att en överenskommelse tecknats mellan Laholms kommun och arrangören. Genom denna modell kan kommunen säkerställa ett fast årligt bidrag samtidigt som den administrativa bördan för arrangörerna kan minskas, då behovet av återkommande ansökningar för den löpande verksamheten kan undanröjas.

Laholms kommun införde under 2025 ett arrangemangsbidrag som ersatte det tidigare kulturstödet. Arrangemangsbidraget syftar till att främja kultur- och evenemangsverksamhet som stärker kommunens kulturliv, bidrar till besöksnäringen och ökar tillgängligheten till kultur för en bredare målgrupp.

Arrangemangsbidraget kan sökas av föreningar, organisationer, stiftelser, bolag samt privatpersoner som bedriver verksamhet inom Laholms kommun. Bidraget får användas för kostnader som är direkt kopplade till det specifika arrangemanget, exempelvis artistarvoden, lokalhyror, marknadsföring och teknisk utrustning. Bidraget får inte användas för föreningars ordinarie verksamhet eller för verksamhet med politiska, religiösa eller kommersiella syften. Ansökningar prövas tre gånger per år och prioriteras utifrån arrangemangets kulturella värde, tillgänglighet samt dess påverkan på folkhälsa och turism.

I dagsläget finns det ett antal ideella kulturföreningar som återkommande ansöker om arrangemangsbidrag en till två gånger om året för utåtriktad kulturell verksamhet i form av återkommande serier av kulturarrangemang. Föreningarna är väl etablerade i Laholms kommun. Föreningar har framfört synpunkter till kulturenheten om att kravet på att ansöka om arrangemangsbidrag samt redovisa resultat två gånger per år upplevs som administrativt betungande.

För att kvalificera sig för flerårigt arrangörsstöd ska kulturarrangören vara bidragsberättigad enligt det allmänna regelverket för arrangemangsbidrag, ha sitt säte och bedriva verksamhet i Laholms kommun samt ha varit verksam i minst fem år och vara registrerad i kommunens föreningsregister.

Arrangörsstödet ska baseras på en överenskommen volym av verksamhet som föreningen åtar sig att genomföra, och bidragets storlek ska stå i proportion till verksamhetens omfattning och karaktär. Föreningen ska i sin verksamhet beakta mångfald, delaktighet, kulturplanens prioriteringar samt verka för jämlik och jämställd representation.

Åtaganden och villkor som föreningen ska uppfylla för att erhålla ett fastställt årligt belopp fastställs i samband med beslut om flerårigt stöd.

Arrangörsstödet ska utbetalas en gång per kalenderår, före januari månads utgång. Uppföljningsmöte ska hållas med berörd arrangör under november–december, där arrangörens redovisning av innevarande år samt planering för kommande år behandlas.

Om kulturarrangören upplöses innan överenskommelsetidens utgång ska återbetalning av erhållet men ej använt arrangörsstöd göras.

Medel till arrangörsstöd kommer att disponeras inom befintlig budget för arrangemangsbidrag.

Konsekvenser av förslaget

Budgeten för tillfälliga arrangemangsbidrag minskas, till förmån för flerårigt arrangörsstöd till arrangörer med kontinuerlig verksamhet. Administrationen kommer att minska för de väletablerade arrangörerna, och förutsägbarheten öka för arrangörer och publik.

Beslutsunderlag

Kultur- och folkhälsonämndens protokoll den 16 mars 2026 § 36.

§ 80

Dnr 2026-000125

Markpolicy – inklusive riktlinjer för kommunala markanvisningar och exploateringsavtal

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Markpolicy inklusive riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal.

Ärendebeskrivning

Då kommunen använder sig av markanvisningar och exploateringsavtal behöver vi ha antagit riktlinjer för dessa enligt lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar (lag 2014:889) respektive 6 kap 39 § i Plan- och bygglagen (2010:900). Kommunens nuvarande riktlinjer är från 2015-06-23 (§ 94) och bedöms inte vara längre vara aktuella. Bland annat då det finns behov av ökad tydlighet kring processen för markanvisningar och exploateringsavtal, och eftersom lagstiftningen kring markanvisningar har förändrats.

Utöver uppdaterade riktlinjer för markanvisningar och exploateringsavtal finns det även ett behov av en tydligare inriktning för hur kommunens markinnehav ska förvaltas och utvecklas. Av den anledningen har det kombinerade styrdokumentet Markpolicy – inklusive riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal tagits fram. Dokumentet består av fyra delar:

- Markpolicy är den övergripande inriktningen för hur marken ska hanteras
- Kommunens markinnehav berör hur markinnehavet ska utvecklas och översiktligt förvaltas
- Utbyggnad på kommunal mark innefattar riktlinjer för markanvisningar
- Utbyggnad på privat mark inkluderar riktlinjer för exploateringsavtal

Syftet med Laholms kommuns markpolicy är att skapa tydlighet och förutsägbarhet kring hur kommunen arbetar med olika typer av markfrågor. I dokumentet tydliggörs kommunens ambitioner och förhållningssätt kring det kommunala markinnehavet samt hanteringen av privat mark. Även hållningen gentemot privata exploitörer klargörs i dokumentet.

Markpolicyn ska bidra till att underlätta handläggningen gällande köp, försäljning, upplåtelse eller avtal i exploateringsprocessen.

Markpolicyn ska också säkerställa kommunens markinnehav och markreserv samt visa den långsiktiga inriktningen för kommunens markinnehav.

Den övergripande inriktningen för hur marken ska hanteras ligger till grund för resterande delar i dokumentet och innebär att:

Kommunens markreserv och hantering av mark ska bidra till att nå kommunens övergripande vision och de mål som är beslutade i kommunfullmäktige. Hållbarhet, långsiktighet och beredskap ska genomsyra markhanteringen och vara vägledande i beslut som rör marken i kommunen. Översiktsplanen och bostadsförsörjningsplanen ska vara styrande för markhanteringen.

Handlingen bedöms vara redo för antaganden.

Konsekvenser av förslaget

Genom att anta Markpolicyn efterföljer kommunen lagstiftningen. Det kommer även att skapa en tydlighet och förutsägbarhet kring hur kommunen arbetar med olika typer av markfrågor, vilket kommer underlätta i det interna arbetet och i kommunikationen med externa aktörer.

Om Markpolicyn inte antas efterföljer kommunen inte lagstiftningen. Det försvårar även arbetet med och kommunikationen kring markfrågor.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 12 mars 2026.

§ 81

Dnr 2026-000150

Måltidspolicy för Laholms kommun

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta ny Måltidspolicy för Laholms kommun.

Den nya policyn ersätter Livsmedelspolicyn från 2014 samt de politiskt beslutade dokumenten Kvalitetskrav för måltider i äldreboenden i Laholms kommun och Kvalitetskrav för måltider i förskola och skola i Laholms kommun. De sistnämnda övergår till att utgöra förvaltningar.

Ärendebeskrivning

Laholms kommun har idag en Livsmedelspolicy från 2014 samt separata politiskt antagna kvalitetskrav för måltider inom förskola, skola och äldreomsorg. Dessa dokument behöver ersättas med en uppdaterad och samlad måltidspolicy som är anpassad till nuvarande förutsättningar, krav och arbetssätt. Den föreslagna måltidspolicyn ska vara ett långsiktigt och övergripande styrdokument för kommunens måltidsverksamhet. Den utgår från måltidsmodellen och beskriver hur måltidsenheten arbetar med råd, riktlinjer och nationella rekommendationer i samverkan med övriga kommunala verksamheter.

Policyn ska bidra till en gemensam syn på vad som kännetecknar en god och trivsamt måltid samt fungera som stöd för kvalitetssäkring vid upphandling, inköp och planering. Policyn omfattar måltidsenheten och samtliga verksamheter som tar del av dess tjänster, inklusive upphandlade aktörer som hanterar mat och livsmedel inom kommunens ansvarsområde. Varje verksamhet ansvarar för att policyn är känd och efterlevs. För beställande verksamheter kompletteras policyn av kvalitetskrav för förskola, fritidshem, skola, gymnasium, äldreomsorg och LSS samt av riktlinjer för måltidstjänster mellan beställande nämnd och produktionsnämnd. Kvalitetskraven föreslås övergå från politiskt antagna dokument till interna överenskommelser, grundade i policyn och möjliga att revidera genom dialog mellan berörda förvaltningar.

Detta skapar ökad flexibilitet och bättre förutsättningar att möta förändrade behov. Måltidsenheten ansvarar för implementering av den nya policyn, införande av det reviderade arbetssättet samt uppföljning och vid behov revidering.

Konsekvenser av förslaget

Förslaget bedöms i nuläget inte medföra några kända ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll kultur- och folkhälsonämnden den 16 mars 2026 § 33.

Förslag till Måltidspolicy.

Samhällsbyggnads,- kultur- och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse den 19 februari 2026.

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Berndtson (SD): Kommunfullmäktige ska inte anta ny Måltidspolicy för Laholms kommun

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner ledningsutskottet beslutar i enlighet med kultur- och folkhälsonämndens förslag.

Reservation

Peter Berndtson reserverar sig mot beslut.

§ 82

Dnr 2026-000161

Samverkansavtal avseende familjerådgivning med Halmstads Kommun som uppdragstagare

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att Laholms kommun ska ingå en avtalssamverkan med Halmstads kommun avseende familjerådgivning.

2. Kommunfullmäktige uppdrar åt socialnämnden att utforma de närmare bestämmelserna om hur samarbetet ska ske, att förhandla med Halmstads kommun samt att ingå ett avtal om familjerådgivning i samverkan med Halmstads kommun.

Ärendebeskrivning

Sedan den 1 juli 2018 finns en generell rätt till avtalssamverkan i 9 kap 37 § Kommunallagen:

En kommun eller en region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § på anknytning till kommunens eller regionens område eller dess medlemmar.

Det är endast själva utförandet som överläts. Kommunen behåller huvudmannaskapet för verksamheten som sådan. Uppgiften måste falla inom den kommunala kompetensen och vara gemensam. Genom undantaget från lokaliseringsprincipen är det möjligt för en kommun att bygga upp en överskottskapacitet för att tillgodose en annan kommuns behov.

I SKR:s rapport "Avtalssamverkan inom socialtjänsten" från 2023 framgår att syftet med avtalssamverkan är att effektivt utnyttja resurser och att säkerställa att kommuninvånarna får tillgång till de bästa möjliga tjänsterna.

Kostnaderna för en familjerådgivning i samverkan ska enligt SKR inte överstiga ett självkostnadspris, dvs avtalsgivaren ska inte gå med förlust på avtalet och avtalstagaren ska inte gå med vinst vid en avtalssamverkan. Uppföljning av avtalet behöver ske regelbundet.

Familjerådgivningens uppgift är att genom samtal medverka till att bearbeta samlevnadsproblem och konflikter i familjerelationer. Förutom samtal ingår att arbeta utåtriktat. Familjerådgivningens kompetens kan även i viss omfattning användas för andra ändamål. Det kan exempelvis vara en viktig tillgång för fortbildningsverksamheter, för andra personalgrupper inom socialtjänsten och liknande.

Verksamheten drivs idag med 1,5 årsarbetare och blir med sitt specifika uppdrag i en mindre kommun en sårbar verksamhet när det gäller bemanning, tillhörighet och chefskap, kollegialt stöd, kompetens, utveckling och arbetsmiljö.

Familjerådgivningen är en viktig förebyggande verksamhet på flera nivåer. En väl utbyggd familjerådgivning som kan ta emot människor tidigt är viktigt både samhällsekonomiskt och för den enskilde. När råd och behandling vid relationsproblem ges i ett tidigt skede minskar belastningen på andra verksamheter i samhället, såsom socialtjänst, hälso- och sjukvård och försäkringskassa. Samtidigt som det på individnivå innebär ett ökat välbefinnande och en ökad förmåga att hantera framtida relationsproblem. På universell nivå kan familjerådgivningen genom sitt utåtriktade uppdrag ge breda folkbildande insatser om relationer och relationsproblem på arenor som exempelvis mödravårdens, barnhälsovårdens och familjecentralens föräldrautbildningar. På selektiv nivå kan familjerådgivning i stället rikta insatser mot särskilda grupper som identifierats av kommunen.

Konsekvenser av förslaget

Utredningen visar på både för- och nackdelar med en stationär familjerådgivning i kommunen respektive avtalssamverkan med Halmstad kommun kring de lagstadgade kraven om att erbjuda medborgare familjerådgivande samtal. Främst handlar nackdelarna om begränsad kollektivtrafik och längre resväg för Laholms kommuns invånare samt risk att invånare kan avstå från att söka hjälp p g a geografiska, ekonomiska och sociala hinder. Fördelarna handlar om den större mottagningens möjlighet till tillgänglighet och service för besökarna, personalen arbetsmiljö samt verksamhetens utvecklingsmöjligheter.

Underlaget innehåller även erfarenheter från andra kommuner med samverkansavtal inom familjerådgivande verksamhet. Här framkommer att längre resvägar inte lyfts fram av besökarna själva som hinder i utvärderingar. Det ska dock tilläggas att det inte är känt vilka som väljer bort att alls kontakta familjerådgivningen p g a lång resväg. Jämförande statistik på antal besökare från före och efter en

eventuell avtalssamverkan blir därför viktig att utvärdera. Kompensatoriska åtgärder såsom digitala samtal och möjlighet till samtal på plats i uppdragsgivande kommun blir viktiga frågor att hantera i ett avtal så att ingen familj ska utelämnas på grund av geografi eller ekonomi.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 mars 2026.

Sammanträdesprotokoll socialnämnden den 24 mars 2026 § 24.

Socialförvaltningens utredning daterad den 19 januari 2026.

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 19 januari 2026.

§ 83

Dnr 2026-000137

Redovisning av ej färdigberedda motioner

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Enligt 30 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie sammanträde i april redovisa de motioner som då ännu inte är färdigberedda.

Kommunledningskontoret har upprättat redovisning.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets redovisning av ej färdigberedda motioner den 17 mars 2026.

§ 84

Dnr 2026-000147

Förvärv av fastigheten Busken 12

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner köpekontraktet, samt medger rivning av husen på fastigheten.

Ärendebeskrivning

Laholms kommun har fått, via öppen försäljning möjligheten att förvärva ovan nämnda fastighet.

Enligt gällande översiktsplan ligger fastigheten i direkt anslutning till områden som är utpekade för skolbyggnation. Att säkra rådhetsen över området i direkt anslutning till skolan ger Laholms kommun möjlighet att utveckla platsen, sett till trafiksituationen.

Busken 12 är en småhusfastighet på 930 kvadratmeter och bebyggd med en 1,5 plans villa samt en redskapsbod. Bostadshuset omfattar cirka 78 kvadratmeter boarea samt 42 kvadratmeter biarea.

Under våren 2026 har fastigheten lagts ut till försäljning för 1 495 000kr. Taxeringsvärdet för fastigheten är 1 304 000 kronor. Efter förhandling har ett köpekontrakt på 1 350 000 konor upprättats.

Tillträde till fastigheten bedöms till juni 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 mars 2026.

Köpekontrakt

§ 85

Dnr 2026-000170

Reservationsavtal avseende Mellby 23:88

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner reservationsavtalet.

Ärendebeskrivning

Näringslivs- och destinationsenheten har tillsammans med planerings- och exploateringsenheten fört diskussioner med ett företag om en större etablering på Mellby företagspark, etapp 2. Samtalen har landat i att fastigheten Mellby 23:88 är en lämplig plats. Fastigheten omfattar 76 074 kvm och kommer med förslaget att nyttjas på ett bra sätt både genom byggnationen i etapp 1 men sedan ännu bättre genom den utökning som planeras i etapp 2.

Företaget får köpa fastigheten för 15 214 800 kronor under förutsättning att bygglov söks inom 6 månader och grundläggning sedan påbörjas inom 6 månader från bygglov lämnats. Priset är baserat på det pris som kommunfullmäktige fastställt om 200 kr/kvm exklusive anslutningsavgifter.

I reservationsavtalet anges det också att företaget ska kunna presentera hyresgäst som kommunen kan acceptera innan försäljning sker.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 27 mars 2026.

Reservationsavtal med bilaga

§ 86

Dnr 2026-000041

Överenskommelse om fastighetsreglering Åmot 1:61, 1:97 och 1:100

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen om fastighetsreglering.

Ärendebeskrivning

Detaljplanen för Mellbystrands centrum fick laga kraft 2026-01-20. I detaljplanen medges möjlighet för fastigheten Åmot 1:61 (s.k. Lundströms bodar) att utöka tomten västerut med en del av den kommunala fastigheten Åmot 1:100. En del av Åmot 1:61 är också planlagd som allmän plats med kommunalt huvudmannaskap vilket medför att den marken ska föras till en kommunalt ägd allmän platsfastighet i området, i detta fall Åmot 1:97.

Planerings- och exploateringsenheten har förhandlat med fastighetsägaren till Åmot 1:61 och landat i en överenskommelse om fastighetsreglering där knappt 900 kvm av Åmot 1:100, som består av kvartersmark, överförs till Åmot 1:61 och att de delar av Åmot 1:61 som består av allmän plats överförs till Åmot 1:97. Som ersättning för marköverföringarna ska ägaren av Åmot 1:61 till kommunen erlagga 1,5 miljoner kronor.

Detaljplanens avsikt är att marken ska överföras till Åmot 1:61 och det är också den enda möjliga köparen av marken varför förvaltningen anser att avtalet ska godkännas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 28 januari 2026.

Överenskommelse om fastighetsreglering med kartbilaga

§ 87

Dnr 2026-000121

Alternativ för ventilation vid renovering av Knäredsskolan

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att alternativ 2 ska utföras som innebär att det byggs ett ventilationsrum på vinden.

Ärendebeskrivning

Invändig renovering av Knäredsskolan har pågått under 2025 och fortsätter nu under 2026. I samband med denna renovering har Kommunfastigheter i Laholm AB konstaterat att ett fläktaggregat för ventilationen kräver mer utrymme än det befintliga som behöver bytas ut. Anledningen till att mer plats behövs är att dagens mer energieffektiva aggregat kräver mer yta för samma luftflöde.

Ovanstående kan lösas genom två alternativ:

1. Ta ett grupprum i anspråk i anslutning till befintligt ventilationsrum.
2. Bygga ett ventilationsrum på vinden.

Bolaget har i sin verksamhetsplan planerat och budgeterat 2 miljoner kronor för ett ventilationsbyte men har inte planerat eller budgeterat för att bygga nytt ventilationsrum på vinden. Ett nytt ventilationsrum på vinden beräknas till 400 000 kronor och det innebär också att det gamla ventilationsrummet lämnas tillbaka till kommunen att nyttja och innebär även en tillkommande yta på vinden om cirka 70 kvm som kommunen får betala hyra för.

Förvaltningen har i samråd med förvaltningschefen och lokalstrategen på utbildningsförvaltningen kommit fram till att alternativ 2 är att föredra då grupprum är en bristvara i den nuvarande skolan och att mista ytterligare ett får konsekvenser på den verksamhet som bedrivs.

Konsekvenser av förslaget

Alternativ 2 innebär en ökad hyra för kommunen, utbildningsförvaltningen, med 21 620 kronor i enlighet med hyresbilagan för 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 10 mars 2026.

Skrivelse gällande renovering av Knäredsskolan från Kommunfastigheter i Laholm AB, daterad 2026-02-10

§ 88

Dnr 2026-000154

Om- och utbyggnad av farligt avfallhus på Ahla återvinningscentral (ÅVC)

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att beställa förstudie för om- och utbyggnad av farligt avfallshus på Ahla återvinningscentral i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-03-18, § 29.

Ärendebeskrivning

I samhällsbyggnadsnämndens beslut framgår det att lokalen på Ahla återvinningscentral, där farligt avfall tas emot från kunder behöver byggas om och ut. Framför allt avser om- och utbyggnationen personalens arbetsmiljö- och säkerhet men även för mer plats. Lokalen för mottagande av farligt avfall har länge utgjort ett arbetsmiljöproblem, men detta har på senare tid ökat på grund av ökade volymer. Okänt, oförpackat avfall ställs på disken och eftersom denna är helt utan vindskydd har det förekommit att misstänkt farligt damm blåst in på personalen. Lokalen saknar även tillräckliga utrymmen för personalens skyddsutrustning.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår lokalen att;

- den byggs ut med cirka 2 meter ut mot plattan vilket ger cirka 10 kvadratmeter i ny yta, det vill säga norrut.
- utbyggnadens nedre del kan gärna byggas i det tegel som finns kvar från kontorsbygget och med glas högre upp för att ge personalen en bra överblick över kunder, trafik med mera.
- kunder som ska lämna farligt avfall får gå in genom en dörr på utbyggets kortsida (mot väster) och dagens vägg och disken flyttas utåt och byggs om.
- ny belysning måste sättas vid nya disken och eventuellt kanske all belysning ska bytas ut till LED i projektet.

Lokalen är ATEX-klassad och brandklassad eftersom farligt avfall tas emot och det finns risker med hanteringen bland annat med gaser. Det innebär att det som görs i utbyggnationen och sedan invändigt måste göras enligt de kraven.

Förstudien måste göras i samarbete med tekniska enheten, avfall, för att säkerställa rätt funktionalitet och att logistiken för både personal och besökare blir bra. Avfall vill även se framtagna skiss, kostnads-kalkyl samt få en tidsplan över arbetet av Kommunfastigheter AB/Laholms AB.

I lokalen behövs även en annan ventilation, mekanisk med utsug, enligt krav från räddningstjänsten. En beställning på ny ventilation är skickad separat till Kommunfastigheter AB/Laholms hem AB direkt från samhällsbyggnads-, kultur- och folkhälsoförvaltningen.

Planerings- och exploateringsenheten ser att behovet finns och föreslår att kommunstyrelsen beställer förstudie i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 23 mars 2026.
Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-03-18, § 29

§ 89

Dnr 2026-000155

Beställning av förstudie för ett återbrukshus på Ahla återvinningscentral (ÅVC)

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att beställa förstudie av ett återbrukshus om cirka 100 kvm på Ahla återvinningscentral i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-03-18, § 28.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden undersöker möjligheten att driva en återbruksverksamhet och ett led i det är att det behövs en lokal för ändamålet på Ahla återvinningscentral. Ytan som behövs för ett en återbruksbyggnad bedöms uppgå till cirka 100 kvm inkluderat kundmottagningsyta, en arbetsyta för sortering och en yta för lagring av produkter.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2026-03-18, § 28 om att det önskas beställas en förstudie kring att bygga ovanstående. Återbruk ligger i linje med kommunens hållbarhetsarbete varför förvaltningen anser att en förstudie ska beställas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 23 mars 2026.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-03-18, § 28

§ 90

Dnr 2026-000149

Beställning av förstudie för bevarande av konstsamlingen och arbetsmiljöåtgärder på Teckningsmuseet

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att beställa förstudie av Kommunfastigheter i Laholm AB i enlighet med Kultur- och folkhälsonämndens beslut 2026-03-16, § 35.

Ärendebeskrivning

Teckningsmuseet är ett välbesökt besöksmål i kommunen som numera tar emot närmare 30 000 besökare om året. I enlighet med Laholms kulturplan 2026-2028 ska Laholm utvecklas som konststad och destination. En del i det arbetet är att Teckningsmuseet ska utvecklas mot att bli en nationell och internationell nod för teckningskonst, och därmed kunna locka fler besökare och bidra till att göra Laholm till en attraktiv destination.

Byggnaden där Teckningsmuseet finns byggdes om från brandstation till museum i ett arbetsmarknadsprojekt inom Hallandsmodellen. Det invigdes 2007 och huset firar alltså 20-årsjubileum 2027 i sin nuvarande form. Verksamheten har förändrats en hel del under denna tid, samtidigt som inga väsentliga anpassningar av lokalerna gjorts. De publika ytorna omfattar utställningsrum och skapandeverkstad, reception med Turistbyrå, musei- och turistshop, café och keramikmuseum, samt förvaring av Stiftelsen Teckningsmuseets samlingar med närmare 25 000 unika verk som är deponerade hos kommunen. För det interna arbetet finns två kontor och ett mindre personalkök, ett mindre kopieringsutrymme och ett förvaringsutrymme för varor till turistbyråshopen och museishopen.

I samhällsbyggnads- kultur- och folkhälsoförvaltningens (SKF) och tidigare i kultur- och utvecklingsförvaltningens lokalbehovsplaner har under ett antal år lyfts fram behov av att åtgärda och förbättra delar av arbetsmiljön på Teckningsmuseet.

Stiftelsen Teckningsmuseets samlingar förvaras i ett arkivrum i källaren som inte uppfyller förvaringskrav för den här typen av samlingar vad gäller stabilt klimat för värme och fukt. Situationen förvärras av att en medarbetare behöver ha arbetsplats med verkstad där och därigenom genererar ytterligare fukt och värme, samtidigt som det innebär dålig arbetsmiljö.

Enligt SKF är en lösning på problematiken att lyfta ut den här personen och tillskapa ett separat arbetsrum. I arkivets golv går husets

värmeledningar som höjer temperaturen, och en golvisolering skulle kunna göras för att skapa en bättre miljö för samlingarna.

Entrén är ineffektiv med nuvarande utformning, då samtliga arbetsplatser är exponerade vid disken, vilket gör att det är svårt att arbeta ostört. Disken är dessutom onödigt lång för dagens arbete, och en minskning av denna skulle kunna innebära att man kan skapa utrymmen för att exponera keramik-samlingen och turistbyrån bättre, och variera användningen av entrén.

Inför de flesta utställningar levereras konstverk med frakt, och det saknas förvaringsutrymmen under utställningsperioderna för de lådor och emballage som skyddar konsten vid transporten.

Förstudien ska utreda åtgärder för att säkra samlingen och förbättra arbetsmiljön i samband med utvecklingen av huset som besöksmål med följande inriktningar:

1. Säkra samlingarnas långsiktiga bevarande: Ombyggnad av en del av källarplanet till kontor och inramningsverkstad, så att arkivet kan anpassas för att bättre säkra tecknings-samlingarnas bevarande.
2. Förbättrad arbetsmiljö och ökad flexibilitet i entré och reception: Ombyggnad av entré och reception med tillskapande av ett mindre kontor (backoffice) för Turistbyrån i anslutning till entrén. Uppflyttning av Laholms keramik museum till plan 1 för att frigöra yta för punkt 1 i källarplan.
3. Skapa förvaringsutrymmen: Undersöka möjligheten att tillskapa ett förrådsutrymme i en del av fastigheten för att möjliggöra förvaring av fraktemballage, byggmaterial och utrustning till utställningarna.

Konsekvenser av förslaget

Om åtgärder inte vidtas kring förvaringsutrymme för konsten så riskerar Stiftelsen Teckningsmuseets deponerade konstsamlingar att ta skada och inte kunna bevaras för framtiden.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 20 mars 2026.

Kultur- och folkhälsonämndens beslut 2026-03-16, § 35

§ 91

Dnr 2026-000157

Kompletteringsbudget 2026

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner framlagt förslag till kompletteringsbudget 2026.

Ärendebeskrivning

Budgetavvikelser mellan åren ska företrädesvis hanteras inom överföringarna till resultatfonder. Budgetöverskott kan i vissa fall föras över till nästkommande årsbudget i samband med behandlingen av kompletteringsbudgeten. En förutsättning för att medel ska hanteras i kompletteringsbudgeten är att de är budgeterade för särskilda ändamål, som av olika skäl inte förbrukats under föregående år men är planerade under det nya verksamhetsåret.

Utöver ovanstående grundläggande hantering kan det finnas behov för anslagskorrigeringar eller om disponeringar under innevarande år mellan centrala avsättningar och omflyttningar mellan nämnder på grund av verksamhetsmässiga förändringar.

I kompletteringsbudgeten kan också justeringar göras utifrån permanenta förändringar som påverkar efterkommande ramar och planår för verksamheterna. Exempelvis justering av volymförändringar, kompensation för löneavtal eller reduceringar i redan beslutade ekonomiska planer.

Förslaget till kompletteringsbudget innehåller kompensation för löneavtal 2026. Lönekomensationen och de särskilda lönesatsningarna omfördelas till styrelse och nämnder i detta förslag till kompletteringsbudget. Övriga budgetjusteringar kommer att tas upp i juni 2026.

Kommunens budgetmässiga resultat påverkas inte av kompensation för löneavtal eftersom medlen var avsatta i budgetbeslutet 2026.

Lönekomensationen samt de särskilda satsningarna avseende 2026 omfördelas till styrelse och nämnder med 42,8 miljoner kronor.

Löneöversyn 2026

I kommunfullmäktiges budgetbeslut från november 2025 tilldelades nämnderna inga anslag avseende lönekomensation för 2026 samt för helårseffekten för 2025.

Kommunfullmäktige har gjort en avsättning för lönekomensation med 42 800 tusen kronor för 2026.

Kommunstyrelsen har beslutat 2025-10-14 § 219 om prioriteringar på följande yrkesgrupper, Miljö- och hälsoskyddsinspektörer, bibliotekarier, sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter och undersköterskor hemvård/hemsjukvård. Gemensam satsning på enhetschefer. HR lön skulle återkomma om vilka enhetschefer. Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott tog 2026-02-03 §5 beslut om att prioritera enhetschefer inom äldreomsorgen, funktionsstöd och rektorer inom förskola och skola samt enhetschefer ledning skola.

Nya löner för kommunens medarbetare kommer betalas ut från och med april.

Förslag på omfördelning:

Lönekomensation 2026 Belopp (tkr)	Löne- komensation	Särskilda satsningar	Summa
Kommunfullmäktige	40	0	40
Kommunstyrelsen	2 100	0	2 100
Kultur- och folkhälsonämnden	1 350	110	1 460
Samhällsbyggnadsnämnden	2 450	130	2 580
Utbildningsnämnden	16 100	600	16 700
Socialnämnden	18 750	1 200	19 950
Revision	10	0	10
Summa	40 800	2 040	42 840

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 30 mars 2026.

Sammanställning, siffror, bilaga.

§ 92

Dnr 2026-000140

Årlig prövning av kommunens hel- och delägda bolag 2026

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Ledningsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje hel- eller delägt kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Med det kommunala ändamålet avses vad bolagets verksamhet enligt bolagsordningen syftar till att åstadkomma. De kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten tar sikte på vilka kommunalrättsliga principer som enligt bolagsordningen gäller för bolagets verksamhet (exempelvis lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och förbudet mot spekulativ verksamhet).

§ 93

Dnr 2026-000141

Ombudsinstruktion för årsstämma 2026 i Laholms AB och Kommunfastigheter i Laholm AB

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Ledningsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunstyrelsens reglemente åvilar det styrelsen att utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intresse i och därvid tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i sådana företag. Inför att Laholms AB håller årsstämma bör instruktion utfärdas till kommunens ombud om ställningstagande till de ärenden som behandlas vid årsstämman.

§ 94

Dnr 2026-000142

Ombudsinstruktion för årsstämma 2026 i Laholmsbuktens VA AB

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen instruerar stämmoombudet att rösta för att:

- resultat- och balansräkningen fastställs,
- styrelsens förslag till resultatdisposition godkänns,
- ansvarsfrihet beviljas styrelsens ledamöter och verkställande direktören för räkenskapsåret

Ärendebeskrivning

Enligt kommunstyrelsens reglemente åvilar det styrelsen att utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intresse i och därvid tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i sådana företag.

Laholmsbuktens VA AB håller årsstämma den 15 april 2026. Instruktion bör utfärdas till kommunens ombud om ställningstagande till de ärenden som behandlas vid årsstämman.

Av revisionsberättelsen för år 2025 framgår att den auktoriserade revisorn tillstyrker att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen, och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vidare framgår att lekmannarevisorerna i sin granskningsrapport bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Enligt bolagsordningen för Laholmsbuktens VA AB ska bolaget bereda kommunfullmäktige i Laholms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Sedan bolagets årsstämma 2025 har kommunfullmäktige:

- den 26 augusti 2025 beslutat om att utöka verksamhetsområdet för dricks- spill- och dagvatten till att även omfatta även omfattar Mellby 23:81, del av Mellby 23:4 samt del av Mellby 23:15.
- den 26 augusti 2025 beslutat om att utöka verksamhetsområdet för dricks- spill- och dagvatten till att även omfatta fastigheterna Vessinge 3:103-3:108.

- den 30 september beslutat 2025 beslutat om att utöka verksamhetsområdet utöka verksamhetsområdet avseende dricks- och spillvatten så att verksamhetsområdet även omfattar Hasslöv 5:8 och Flintarp 3:13 samt del av Hasslöv 1:26.
- den 25 november beslutat att utöka verksamhetsområdet avseende dricks-, spill- och dagvatten i Ysby till att även omfatta fastigheterna Ysby 3:52, 3:53 och 3:54.
- den 24 februari 2026 beslutat om att utöka verksamhetsområdet avseende dagvatten så att verksamhetsområdet även omfattar del av Åmot 1:97 samt fastigheterna Åmot 2:459–2:478.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 18 mars 2026.
Protokollsutdrag Laholmsbuktens VA AB den 19 mars 2026 § 222
Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025 för Laholmsbuktens VA AB.

§ 95

Dnr 2026-000012

Ansökan om kulturarvsstöd 2026 från Arkiv Halland

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna bidrag om 50 000 kr till Arkiv Halland för drift av Arkiv Halland för år 2026.

Ärendebeskrivning

Arkiv Halland är en ideell förening som arbetar med att tillgängliggöra enskilda arkiv och säkerställa att föreningars och företags historiska material bevaras och kan användas av allmänheten. Arkiven är kontinuerligt efterfrågade av forskare, skolelever och en bred allmänhet som söker kunskap om det lokala och regionala kulturarvet. Arkivhandlingarna representerar den samhällsutveckling som det civila samhället drivit från 1800-talet till i dag.

Arkiv Halland förvarar flera upphörda förenings- och företagsarkiv från Laholms kommun. Den större leverans av föreningshandlingar som överlämnades från kommunarkivet 2024 har nu inlemmats i Arkiv Hallands verksamhet, registrerats och tillgängliggjorts. I materialet finns förutom arkivhandlingar även föremål, fotografier, fanor, etc. som också tillgängliggörs digital.

För att fortsätta verksamheten och leva upp till de mål som anges i kommunala och regionala styrdokument för de Enskilda arkiven ansöker Arkiv Halland om 50 000 kr för 2026 års verksamhet.

Konsekvenser av förslaget

Avslag på förslaget medför risk att arkivhandlingarna går förlorade. Arkiv Halland kan med fortsatt ekonomiskt stöd säkerställa de ägarlösa arkivens långsiktiga bevarande och fortsatta tillgängliggörande för forskare och allmänhet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 10 mars 2026.

Beslutet skickas till:

Arkiv Halland

§ 96

Dnr 2026-000103

Yttrande Ungdomskonferensen 2025

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till beslut

Utifrån rapporten och de frågor som ungdomskonferensen vill att kommunen tar ställning till ser kommunstyrelsen behov av att minska upplevelsen av att vuxenvärlden och ungdomars vardag är två skilda saker.

Kommunstyrelsen tar med sig frågorna i syfte att involvera unga i kommunala frågor i de fall det är lämpligt. Kommunstyrelsen uppmanar även övriga nämnder att göra detsamma i syfte att minska ungas utsatthet och öka deras inflytande. På så sätt kan vi visa att kommunen är intresserade av ungas förslag och synpunkter och vi får ett mer inkluderande och accepterande samhälle där fler mår bra och risken att hamna i kriminalitet minskar.

Ärendebeskrivning

Den 26 september 2025 genomfördes ungdomskonferensen med tema psykisk ohälsa och kriminalitet. Inbjudna till konferensen var ungdomar i åldrarna 13–21 år, politiker från samtliga nämnder och fullmäktige samt berörda tjänstepersoner.

Resultatet av konferensen har sammanställts i en rapport. Rapporten avslutas med ett medskick till politikerna att reflektera över och svara på:

1. Hur kan vi möta ungas behov av närvarande och lyssnande vuxna?
Hur kan vi visa ungdomarna att vi lyssnar på dem?
2. Hur kan vårt samhälle bli mer accepterande och hur kan vi (i vår nämnd) bidra till det?
3. Vad kan ungdomar och vuxna i vår kommun göra när de ser att någon inte mår bra eller riskerar att hamna i kriminalitet?
4. Vad vill vi göra för att minska ungas utsatthet och ge dem mer trygghet och inflytande?

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 26 mars 2026.

Rapport från ungdomskonferensen.

Medskick från konferensen.

§ 97

Dnr 2026-000122

Remissvar - Reviderat samrådsunderlag inför undersöknings-samråd för Magnussons Potatis AB

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Kommunstyrelsen är positiv till verksamhetsutvecklingen av Magnussons Potatis AB. Det är positivt att verksamheten beskriver och redovisar en första plan för hanteringen av den ökade mängden processvatten, men det finns flera punkter där konkreta uppgifter, gränsvärden och tekniska beskrivningar kommer att behövas framöver för att kunna bedöma verksamhetens konsekvenser. Kommunstyrelsen lämnar följande synpunkter:

Utsläpp av processvatten

Kommunstyrelsen vill särskilt betona vikten av att verksamheten får en lösning för hantering av processvatten som är robust och välfungerande över hela året samt långsiktigt hållbar. Det är viktigt att denna lösning utreds noggrant för att säkerställa att ingen negativ påverkan på Smedjeån sker, vilket kommer att kräva ytterligare utredning och konkreta uppgifter i ansökan.

Verksamheten önskar möjlighet att släppa ut renat vatten i Smedjeån. Detta är en betydande fråga som kan kräva mer än månatlig provtagning vid inloppet till lagringsdammen. Ansökan bör innehålla en recipientutredning för Smedjeån. Månatlig provtagning kan missa händelser, exempelvis vid kraftig nederbörd eller driftstörningar. Provtagningsfrekvensen bör diskuteras, liksom vilka parametrar som analyseras utöver organiskt material och suspenderat material (t.ex. när-salter, pH). Underlaget anger att utsläpp till å får ske om halterna är "låga", men det anges inga konkreta gränsvärden. I tillståndet måste det finnas tydliga villkor med faktiska riktvärden, annars går det inte att kontrollera eller följa upp.

Förslaget innefattar att använda åkermark som infiltrationsbädd för processvatten, med höga halter organiskt material kan detta påverka markkemin och riskera läckage till grundvatten och närliggande vattendrag vilket behöver behandlas ytterligare i en framtida ansökan.

Samrådsförslaget redovisar ett alternativ av hantering av processvatten som innebär anläggning av fler dammar. I nuläget saknas underlag vart dammarna planeras anläggas och vilket markanspråk de förväntas ta, detta behöver förtydligas och framgå tydligt i ansökan. Vid framtida ansökan krävs beskrivning av hur dammarna ska konstrueras för att förhindra läckage till mark och grundvatten, särskilt den stora nya reningsdammen på 6 000 m³. Det är även viktigt att

konstruktionen av dammarna tar hänsyn till risken för skyfall, så att orenat vatten inte riskerar att svämma över. Delar av fastigheten samt områden längs Smedjeån riskerar att översvämmas vid ett 100-års-regn, vilket behöver beaktas i utformningen. Vid anläggning av dammar ska det även säkerställas att naturvärden runt Smedjeån bevaras.

Det nämns att lagringsdammen berörs av strandskydd. Det bör framgå tydligt i underlaget hur dispens från strandskyddet söks och hanteras. I framtida ansökan ska det även beskrivas hur sedimentationsdammarna ska rensas och vart dess rensmassor planeras att hanteras.

Gränsvärde produktionsvolym

Eftersom verksamheten förväntas ha en produktionsvolym på "ca 75 000 ton" finns en uppenbar risk att produktionen i praktiken överstiger 75 000 ton. Överstigs gränsen rör det sig om en A-verksamhet som prövas av mark- och miljödomstol. I tillståndet bör det därför sättas ett tydligt villkor om maximal produktionsvolym per kalenderår. Enligt miljöprövningsförordningen: Tillståndsplikt B och verksamhetskod 15.95 gäller för anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.

Jordavfall och mellanlagring

Ansökan anger inte vart det närliggande fältet är lokaliserat och hur långt avståndet är från vattendrag, detta bör framgå tydligare. Det bör också klargöras om jordfraktionen klassas som avfall eller biprodukt, vilket påverkar vilka regler som gäller.

Verksamhetens energiförbrukning

Ansökan saknar en redovisning av verksamhetens befintliga och förväntade energianvändning, vilket är en väsentlig del av verksamhetens förväntade klimatpåverkan. Med en tredubbling av produktionsvolymen och övergång till treskift kommer energibehovet ökas betydligt. Redovisningen bör svara på om befintliga flispannor är tillräckliga eller om ytterligare uppvärmningskapacitet behövs. Miljöbalken ställer krav på hushållning av råvaror och energi, ansökan bör således redovisa vilka åtgärder verksamheten vidtar för att minimera energiförbrukningen.

Utsläpp till luft

Påståendet att verksamheten inte genererar några utsläpp till luft stämmer inte, eftersom de två flispannorna utgör punktkällor med direkta utsläpp via skorsten.

Påståendet att skorstenarna är placerade med hänsyn till förhärskande vindriktning är inte underbyggt med någon spridningsberäkning. En sådan bör finnas för att bedöma påverkan på närboende, särskilt med tanke på att en skorsten uppges ha byggts med extra höjd. Uppmätta eller beräknade utsläppsvärden för båda pannorna, bränsleförbrukning per år, samt en spridningsberäkning för luftföroreningar och eventuell lukt kopplad till förbränningen, bör tillkomma i ansökan

Buller och transporter

Resonemangen av bullerpåverkan behöver styrkas och utvecklas för att kunna bedöma påverkan på grannfastigheter.

Underlaget är vagt vad gäller redovisningen av transporternas omfattning. Påståendet att effektivare lastning begränsar ökningen av transporter behöver styrkas med konkreta uppgifter om antal transporter per dygn utifrån nuläge och efter utökning, uppdelat på råvaror, färdigvaror och jordavfall. Detsamma gäller persontransporter vid övergång till treskift. Vidare bör det beskrivas hur transporttrycket varierar under högsäsong snarare än som ett årsgenomsnitt. I övrigt ska MKB anpassas utifrån ovanstående synpunkter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har bjudits in att lämna synpunkter i ett undersökningssamråd för utökning av verksamhet för Magnussons Potatis AB. Företaget utför egen odling av ca 600 ha potatis och en omfattande packning och försäljning av både tvättad och otvättad potatis. Verksamheten avser att ansöka om tillstånd för såväl befintlig verksamhet som en utökning, avseende ökad volym i potatispackeri och potatistvätter. Utökningen kommer att ske inom de lokaler där verksamheten bedrivs i dag, och någon nybyggnation krävs inte.

Den utökade verksamheten innebär en ökad användning av vatten, förpackningsmaterial och transporter. Den största miljöpåverkan bedöms uppstå till följd av den ökade mängden processvatten, som förväntas fördubblas jämfört med dagens nivåer. För att hantera denna ökning redovisar samrådsunderlaget olika alternativa lösningar, varav företagets föreslagna huvudalternativ innebär anläggning av fler och större dammar med målet att sedan släppa ut renat vatten i Smedjeån.

Handlingarna har granskats av kommunens översiktsplanerare, hållbarhetsstrateg och kommunekolog.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 10 mars 2026.

Reviderat samrådsunderlag inför undersökningssamråd för Magnus-
sons Potatis AB

Beslutet skickas till:
Hushållningssällskapet

§ 98

Dnr 2025-000150

**Remissvar - Ansökan om tillstånd till täkt av berg och morän,
enl. MB 9 Kap. inom fastigheten Skogaby 3:39**

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker ansökan om tillstånd till täkt av berg och morän, Skogaby 3:39.

Kommunstyrelsen vill framhålla att området och verksamheten ska uppmärksammas som värdekärna för sandmarker. Det är därför viktigt att efterbehandlingen utformas så att insektslivet gynnas. I övrigt har kommunstyrelsen inget att erinra.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beretts tillfälle att lämna synpunkter på ansökan om tillstånd till täkt av berg och morän, Skogaby 3:39.

Ansökan avser tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken till bergtäktverksamhet, inklusive dess följdverksamheter, inom fastigheten Skogaby 3:39. Ansökan omfattar utvinning av sammanlagt högst 4 000 000 ton berg och morän.

Sökanden, genom det helägda dotterbolaget Veinge Betong AB, driver sedan lång tid, grustäkt och betongfabrik i Veinge. Befintligt tillstånd för uttag av naturgrus på fastigheten Vessinge 3:2 omfattar 400 000 ton och gäller till 2030, men beräknas vara i princip uttömt inom cirka fyra år.

Den planerade täkten bedöms kunna bidra till försörjningen och samtidigt minska transportavstånd jämfört med nuvarande lösningar. Platsen för den föreslagna täkten ligger ca 5 km öster om Veinge, på fastigheten Skogaby 3:39, i Laholms kommun, och utgörs av ett större sammanhängande skogsområde.

Handlingarna har granskats av kommunens översiktsplanerare och kommunekolog.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 10 mars 2026.

Ansökan om tillstånd till täkt av berg och morän, enl. MB 9 Kap. inom fastigheten Skogaby 3:39, Laholm kommun

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen Hallands län