

Närvarande: Pelle Strengbom, ordförande  
Christer Henriksson, 1:e vice ordförande  
Ronny Moström, ledamot  
Stellan Lund, 2:e vice ordförande  
Magnus Vidin, ledamot  
Lars Söder, suppleant  
Gunnar Karlsson, suppleant  
Niclas Lund, suppleant

Frånvarande:

Övriga deltagare: Björn Gudmundsson, VD  
Helena Nygren, ekonomiansvarig  
Markus Brodén, Administratör IT  
Simon Lundin, driftchef  
Thomas Lindberg, kommundirektör

### § 38 Öppnande

Sammanträdet öppnades av ordförande Pelle Strengbom och Christer Henriksson utsågs till justerare. Styrelsen har till detta möte adjungerat Thomas Lindberg som åhörare. Simon Lundin och Helena Nygren närvarar som föredragande.

### § 39 Föregående protokoll 2026-06-10

Styrelsen hade inte några synpunkter på föregående protokoll och la därmed protokollet med godkännande till handlingarna.

### § 40 Godkännande av dagordning

Dagordningen för dagens styrelsemöte godkändes av styrelsen.

### § 41 Information från VD:

- Information från verksamheten (Driftchef)
- Genomgång av minst 2 punkter ur Ägardirektiven
  - Styrning av Kungsör kommuns bolag
  - Inspektionsrätt
  - Koncernövergripande direktiv
- Genomgång av minst 2 punkter ur Policyn
  - 1.2 Fullmäktiges roll i förhållande till bolagen
  - 1.2.1 Principiella frågor
- Personal
- Lockmora kolonilottsområde
- LOS

Datum  
2026-09-23

Klockslag  
10.00 – 11.30

- Fördjupad samverkan
- Fördjupat samarbete med KFAB gällande ekonomi- och lönesystem.

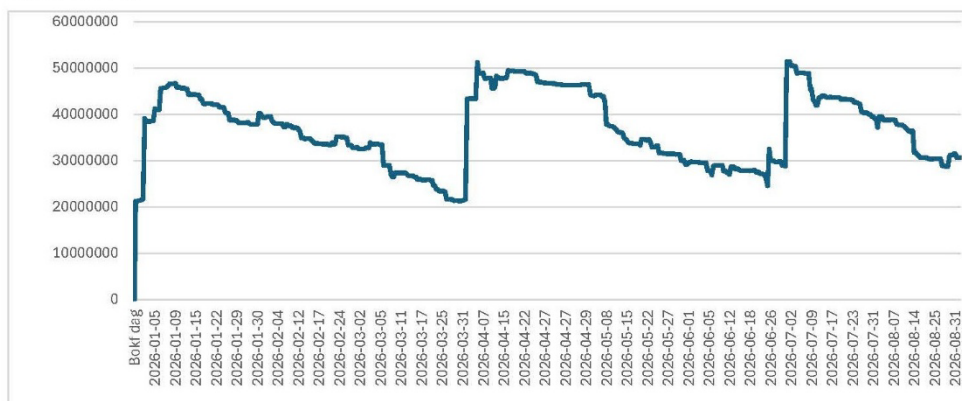
## Ekonomi – delårsrapporten utgör dagens ekonomiredovisning

- Kassaflöde

### Kungsörs KommunTeknik AB Kassaflöde 2026

|                                    | JANUARI    | FEBRUARI    | MARS        | APRIL       | MAJ         | JUNI       | JULI        | AUG        |
|------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|
| Likvida medel ingående saldo       | 27 741 182 | 44 772 624  | 37 418 828  | 48 013 774  | 52 961 076  | 36 498 109 | 58 771 826  | 46 198 530 |
| Resultat efter finansiella poster  | 1 016 078  | -1 613 632  | -301 834    | 2 277 546   | -387 804    | 1 238 728  | -743 495    | 732 305    |
| Avskrivningar                      | 1 497 491  | 1 352 572   | 1 495 088   | 1 446 859   | 1 494 273   | 1 447 821  | 1 495 095   | 1 562 184  |
| Förändring kortfristiga fordringar | 3 424 359  | -10 653 174 | 23 300 840  | -16 764 420 | -9 792 347  | 30 675 443 | -20 365 896 | -2 311 032 |
| Förändring kortfristiga skulder    | 11 093 514 | 3 546 884   | -13 781 050 | 18 053 039  | -5 616 966  | -7 295 120 | 7 532 295   | -7 231 168 |
| Investeringar                      | 0          | 0           | -118 098    | -65 722     | -2 160 123  | -3 793 155 | -491 295    | -1 197 141 |
| Försäljning inventarier            | 0          | 13 554      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0           | 0          |
| periodens förändring likvida medel | 17 031 442 | -7 353 796  | 10 594 946  | 4 947 302   | -16 462 967 | 22 273 717 | -12 573 296 | -8 444 852 |
| Likvida medel utgående saldo       | 44 772 624 | 37 418 828  | 48 013 774  | 52 961 076  | 36 498 109  | 58 771 826 | 46 198 530  | 37 753 678 |

### Banksaldo 2026



**§ 42 Delårsrapport med tillhörande verksamhetsberättelse augusti 2026 (KKTAB 2026/45)**

VD Björn Gudmundsson och ekonomiansvarig Helena Nygren gick igenom delårsrapporten för augusti 2026.

Bolaget redovisar ett positivt ekonomiskt resultat med ett ackumulerat överskott på 2 169 tkr per den sista augusti. Prognosen för helåret 2026 pekar mot ett litet överskott (-263 tkr i nettokostnad mot budgeterade 1 282 tkr). Resultatet stärks tillfälligt av skogsintäkter på 1,4 mnkr som hänför sig till 2025 samt lägre ledningskostnader inom driften. Mindre underskott prognostiseras inom Mät/Karta/GIS (systemuppdatering i Gaida) och Enskilda vägar (volatila väderförhållanden och begränsad budget), men dessa täcks väl av bolagets övriga överskott.

**Beslut**

Styrelsen beslutade att godkänna delårsrapporten augusti 2026 med tillhörande verksamhetsberättelse vilken inkluderar måluppfyllelse samt uppföljning av den interna kontrollen samt att överlämna rapporten till kommunstyrelsen.

**§ 43 Subventionering av lokalhyror vid Ulvesund (KKTAB 2026/91)**

Styrelsen ställs inför frågan om hur bolaget ska agera gentemot kommunen och verksamheterna. Principbeslut och inriktning gällande lokaler på Ulvesund (Hus 3 och Hus 14) – fråga om hyressubvention till kommunen, ansvars- och försäkringsfrågor samt tekniska anpassningsbehov.

**Styrelsen beslutade:**

1. att fastställa att KKTAB inte har lagliga eller ekonomiska möjligheter att subventionera hyran gentemot kommunen under bolagets självkostnad (338 608 kr/år för Hus 3 resp. 430 292 kr/år för Hus 14, exkl. moms)
2. att uppdra åt VD att omgående meddela Kungsörs kommun att pågående nyttjande av Ulvesund 104 Hus 3 (kultur och fritid) utan avtal måste upphöra och regleras, antingen genom att kommunen tecknar ett marknadsmässigt/självkostnadsbaserat förhyresavtal eller att lokalen utryms.
3. att uppdra åt VD att villkora all eventuell framtida uthyrning av Ulvesund 103 Hus 14 och Ulvesund 104 Hus 3 med:
  - a. Att hyresgästen (kommunen) bekostar eller genom hyrespåslag fullt ut finansierar erforderliga lokalanpassningar (ventilation, utbyte av brandlarm, utrymningssäkerhet).
  - b. Att tydliga ansvars-, gränsdragnings- och försäkringsavtal upprättas innan tillträde medges.
4. att översända ärendet till moderbolaget samt budgetberedningen.

**§ 44 Utredning om frågan om nytt ekonomisystem (KKTAB 2026/25)**

Inriktningsbeslut gällande framtida ekonomisystem för Kungsörs KommunTeknik AB samt samverkan med Kungsörs Fastighets AB (KFAB) och Kungsörs kommun.

**Styrelsen beslutade:**

1. att godkänna att Kungsörs KommunTeknik AB ingår som option i Kungsörs kommuns upphandling av nytt verksamhetssystem inom ekonomi, samtidigt som frågan om att upphandla ett bolagsanpassat system i samverkan med Kungsörs Fastighets AB utreds vidare.
2. att ge VD i uppdrag att säkerställa KKTAB:s aktiva deltagande i Kungsörs kommuns upphandling av nytt verksamhetssystem inom ekonomi, samt att utreda och utvärdera systemets lämplighet utifrån KKTAB:s verksamhetsmässiga, tekniska och ekonomiska behov.
3. att utredningen och KFAB:s medverkan i upphandlingen särskilt ska belysa:
  - a. funktionalitet och verksamhetsstöd,
  - b. integrationsmöjligheter med befintliga system,
  - c. anpassning till ett allmännyttigt bostadsbolags verksamhet och processer,
  - d. investerings- och driftskostnader,
  - e. risker och konsekvenser för verksamheten,
  - f. KKTAB:s krav och behov i upphandlingens kravställning.
4. att uppdra åt VD att löpande informera styrelsen om upphandlingens utveckling och återkomma med beslutsunderlag avseende systemval, budget, tidplan samt konsekvenser för KKTAB innan slutligt ställningstagande och genomförande.

**§ 45 Utredning om frågan om nytt lönesystem (KKTAB 2026/25)**

Inriktningsbeslut gällande upphandling av HR- och lönesystem i samverkan med Kungsörs Fastighets AB

**Styrelsen beslutade:**

1. Ge VD i uppdrag att inhämta och redogöra för mer information om det pågående upphandlingsförfarandet i kommunen samt kostnaden att upphandla ett eget system tillsammans med Kungsörs Fastighets AB med de anpassningar som krävs.

**§ 46 Upphävande av beslutad gränsdragningslista (KKTAB 2026/92)**

Begäran om upphävande av kommunstyrelsens beslut gällande gränsdragningslistor (KS 2016/299) – vidarebefordran via moderbolaget till kommunstyrelsen.

**Styrelsen beslutade:**

1. att hos moderbolagets styrelse hemställa att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen med begäran om att upphäva beslutet om gränsdragningslista mellan Kungsörs kommun och Kungsörs KommunTeknik AB samt mellan Kungsörs KommunTeknik AB och Kungsörs Vatten AB (KS 2016/299).
2. att föreslå kommunstyrelsen att framtida gränsdragningslistor i stället fastställs och revideras som avtalsbilagor direkt mellan berörda parter inom ramen för gällande hyres- och samverkansavtal.
3. att uppdra åt VD att expediera ärendet till moderbolagets styrelse för vidare handläggning.

**§ 47 Justering av rutin och avgift för utlämnande av allmänna handlingar (KKTAB 2026/76)**

Enligt 2 kap. 13 § tryckfrihetsförordningen (TF) har enskilda som huvudregel en lagstadgad rätt att mot fastställd avgift få en kopia eller avskrift av en allmän, offentlig handling översänd per post. Bolaget har dock ingen skyldighet att tillhandahålla handlingar elektroniskt. Tidigare förslag justeras därför så att elektronisk utlämning och USB-minne utgår helt. Utlämning sker uteslutande i pappersform – antingen genom personlig avhämtning eller via post mot faktisk portokostnad i enlighet med grundlagen.

**Styrelsen beslutade:**

att fastställa följande rutin och avgift för utlämnande av allmänna handlingar i Kungsörs Kommunteknik AB:

- a. Papperskopior och utskrifter:  
De första nio (9) sidorna är gratis. Den tionde (10) sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor per sida.
- b. Handlingar som skannas in (och skrivs ut):  
För handlingar som behöver skannas och skrivas ut tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer. De första nio (9) sidorna är gratis, den tionde (10) sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor per sida.
- c. Former för utlämnande och leverans:
  - handlingar lämnas uteslutande ut i pappersform (ingen digital utlämning sker via e-post eller lagringsmedia).
  - materialet hämtas i första hand personligen på av bolaget anvisad plats.
  - i enlighet med 2 kap. 13 § tryckfrihetsförordningen kan beställaren begära att få handlingarna skickade per post. Vid postleverans tillkommer, utöver eventuell avgift för kopior, bolagets faktiska kostnad för porto och emballage (samt eventuell kostnad för rekommenderat brev vid behov).
- d. att angivna avgifter är exklusive moms (moms om 25 % tillkommer i bolagets fakturering).
- e. att ge VD i uppdrag att tillämpa kostnaden samt vid behov kräva förskottsbetalning innan handlingar postas vid mer omfattande beställningar.

**§ 48 Uppmaning till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige att se över styrdokumentet gällande uthyrning av lokaler till externa hyresgäster (KKTAB 2026/93)**

Hemställan till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige via moderbolaget om översyn och förtydligande av bolagsordning och ägardirektiv inför kommande bolagsstämma – uthyrning till externa aktörer (näringsliv, privatpersoner och föreningar).

**Styrelsen beslutade:**

1. att godkänna skrivelsen och hos moderbolagets styrelse hemställa att frågan överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inför kommande bolagsstämma.
2. att uppmana ägaren att genomföra en översyn av ägardirektiv och relevanta styrdokument för Kungsörs KommunTeknik AB i syfte att tydliggöra bolagets mandat, villkor och legala ramar (inklusive tillämpning av självkostnadsprincipen och lagen om offentlig säljverksamhet, LOS) vid uthyrning och upplåtelse till företag, privatpersoner och föreningar.
3. att uppdra åt VD att expediera skrivelsen till moderbolagets styrelse.

**§ 49 Hantering av bolagets dagskassa (KKTAB 2026/97)**

Återförande av bolagets dagskassa från kommunstyrelseförvaltningen till bolaget.

**Styrelsen beslutade:**

1. att bordlägga ärendet till nästkommande styrelsemöte 2026-10-21.

Reservation och avvikande mening från VD redogörs nedan samt bifogas protokollet.

**Reservation och avvikande mening från VD**

Till styrelseprotokollet för Kungsörs KommunTeknik AB, sammanträde den 2026-09-23

Undertecknad, verkställande direktör, anmäler härmed formellt avvikande mening med stöd av 8 kap. 24 § aktiebolagslagen (2005:551) och reserverar mig mot styrelsens beslut att bordlägga ärendet rörande överföring och säkring av bolagets dagskassa.

Skäl för reservationen:

**1. Bolagets självständighet och intern kontroll:**

Kungsörs KommunTeknik AB är en självständig juridisk person med eget redovisnings- och förmögenhetsansvar. För att upprätthålla en betryggande intern kontroll och en ändamålsenlig separation mellan bolaget och dess ägare bör förvaltningen av bolagets likvida medel, inbetalningsflöden och dagskassa hanteras och kontrolleras inom bolagets egen organisation.

**2. Risker vid dröjsmål:**

Att bordlägga frågan om att samla bolagets medelsförvaltning internt fördröjer nödvändiga anpassningar av behörigheter och avstämningsrutiner, vilket försvagar bolagets interna styrning och kontroll.

### **3. VD:s lagstadgade tillsynsansvar:**

Enligt 8 kap. 29 § aktiebolagslagen åligger det den verkställande direktören att vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt. Detta ansvar är personligt och tvingande för VD.

### **VD antecknar mot denna bakgrund:**

Att VD – i enlighet med sitt uppdrag enligt 8 kap. 29 § aktiebolagslagen – har identifierat behovet och presenterat nödvändiga åtgärder för att stärka bolagets interna kontroll avseende dagskassan, och att ansvaret för hanteringen och dess uppföljning under beredningstiden därmed hanteras av styrelsen i avvaktan på dess slutliga ställningstagande.

Björn Gudmundsson

Verkställande direktör, Kungsörs KommunTeknik AB

**§ 50 Försäljning av Drotten 1 (KKTAB 2022/34)**

Kommunfullmäktige beslutade i november 2024 att ge Kungsörs KommunTeknik AB (KKTAB) i uppdrag att genomföra försäljningen av fastigheten Drotten 1. Kommunfullmäktige beslutade vidare att saneringen av fastigheten ska finansieras av miljöfonden som är avsatt i kommunen för detta ändamål. Fastigheten Drotten 1 är ute till försäljning och nu finns intressenter till fastigheten.

**Beslut**

Styrelsen beslutade att godkänna försäljning av Drotten 1 i enlighet med kommunfullmäktiges beslut från 2022 (KS 2022/253) och kommunstyrelsens beslut daterat 2026-09-21 samt att ge VD i uppdrag att genomföra försäljningen.

**§ 51 Övrigt**

- Förberedning av styrelseutbildning för ledamöter och tjänstemän.
- Ärenden översända till moderbolagen 2026-05 – ej ännu återkopplade:
  - Ekonomiska åtagande enligt ägarens direktiv
  - Ekuddens camping
  - Kommunens fordon

Nästa styrelsemöte onsdagen den 21 oktober 2026 kl. 10.00.

Justeras: 2026-09-23

---

Pelle Strengbom, ordförande

---

Christer Henriksson, 1:e vice ordförande

---

Markus Brodén, sekreterare