



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Kallelse

Beslutande organ

Barn- och utbildningsnämnden

Datum

2026-05-13

Sida

1 (1)

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Tid	Onsdagen den 20 maj 2026, klockan 14:00
Plats	Hellqvistsalen
Förslag till justerare	Bo Granudd
Förslag till ersättare för justerare	Hans Carlsson
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet 2026-05-24, kl 11:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information från förvaltningen 2026	BUN 2026/1
2	Studieresultat Legi Lexi - lågstadiet	BUN 2026/57
3	Uppdrag lärande	BUN 2026/85
	Ärenden till egen instans	
4	Delårsrapport per den 30 april 2026	BUN 2026/60
5	Plan för långsiktigt arbete med interkommunal ersättning i grundskolan	BUN 2026/81
6	Nyckeltal 2027	BUN 2026/59
7	Komplettering och revidering delegationsordning 2026	BUN 2025/154
8	Rapport från verksamhetsbesök 2026	BUN 2026/6
	Anmälningssärenden	
9	Meddelanden 2026	BUN 2026/2
	Övriga ärenden	
10	Övrig fråga	BUN 2026/4

Marie Norin Junttila
Ordförande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/1

Er beteckning

Sida
1 (3)

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Information 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Aktuellt från BUF:

- Hela väster läser på Västerskolan
- Prova-på-dag på Björskogsskolan
- Satsning på vuxenutbildning för att möta bristen hos yrkesutbildade – som del av beviljade projektmedel på VIVA

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-05-04 Information 2026

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/1

Er beteckning

Sida
2 (3)

Aktuellt från Barn- och utbildningsförvaltningen

Hela Väster läser

En gång i veckan träffas elever på Västerskolan i blandade grupper från förskoleklass till årskurs 3. De läser och bearbetar läsningen kring olika böcker i ett tema tillsammans. Högläsning varvas med egen läsning samt olika uppgifter och övningar kopplade till texterna.

Böckerna har olika mycket text så att alla får uppleva läsning utifrån sin egen nivå. Det är roligt att få träffa andra elever än man brukar och arbeta tillsammans!



Björskogsskolan

Prova-på-dag för alla elever 20 april.

Eleverna fick möjlighet att prova på olika sporter och träningsformer. Syftet var information om lokala föreningar och att få elever intresserade av att börja med en idrott. Fint väder under en aktiv och uppskattad dag.

Prova-på-dagen återkommer varje år för att öka rörelsen hos våra elever både i skolan och på fritiden.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/1

Er beteckning

Sida
3 (3)

VIVA

En satsning på vuxenutbildning ska möta bristen på yrkesutbildade

I Västmanland är bristen på yrkesutbildade stor samtidigt som arbetslösheten ligger över riksgenomsnittet. Nu går länets kommuner samman i ett nytt projekt för att få fler att hitta till vuxenutbildning och jobb. Regionen satsar 320 000 kronor på projektet.

Projektet *Tillsammans för kompetens i Västmanland* får regionala projektmedel från regionen för att göra det lättare för invånare att hitta rätt utbildning och för arbetsgivare att hitta rätt kompetens. En viktig del är att bredda bilden av vuxenutbildningen som är en central väg till arbete.

– Vi ser ett tydligt glapp mellan arbetsgivarnas behov och invånarnas kännedom om utbildningsvägar. Därför satsar vi på ett projekt som stärker kommunernas gemensamma arbete och kan ge långsiktiga effekter för kompetensförsörjningen i länet, säger Pernilla Conley Pettersson, verksamhetschef näringsliv och kompetensförsörjning, Region Västmanland.

Projektet drivs av Fagersta kommun i samverkan med Kungsörs kommun och Västerås stad. Övriga kommuner i länet deltar med personal och kompetens. Från maj 2026 till april 2027 ska kommunerna utveckla gemensamma och mer träffsäkra sätt att nå ut med information om vuxenutbildning. Målet är att fler, oavsett bakgrund, ska få möjligheten att utbilda sig till yrken där efterfrågan är stor.

Behovet av gymnasialt yrkesutbildade är stort, men vuxenutbildningens möjligheter når inte alltid fram. Projektet ger oss bättre förutsättningar att nå fler och visa att vuxenutbildning är en väg till jobb.

Projektet är ett exempel på hur regionala projektmedel används för att stärka matchningen på arbetsmarknaden och bidra till ett mer sammanhållet arbete med livslångt lärande i Västmanland

Om regionala projektmedel

Region Västmanland medfinansierar utvecklingsprojekt som bidrar till hållbar utveckling och tillväxt i länet, i linje med den Regionala utvecklingsstrategin 2030. Stödet kan sökas av exempelvis kommuner, myndigheter, lärosäten och företagsfrämjande organisationer.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-05

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/57

Er beteckning

Sida
1 (2)

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Studieresultat grundskolan läsåret 2025 - 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Legilexi är ett screeningverktyg för låg- och mellanstadiet som mäter läskunnighet, läshastighet och läsförståelse. Testerna genomförs tre gånger per läsår i alla årskurser från förskoleklass till åk 6 och man kan följa utvecklingen både enskilt för varje elev, men även på klassnivå, skolnivå och årskursnivå. Utöver det så får man en jämförelse med resten av riket och en bild av hur kommunens elever ligger till i relation till andra elever i samma ålder och årskurser.

Legilexi föreslås av regeringen ersätta både bedömningsstöd i åk 1-3 och nationella prov i åk 3 i svenska från hösten 2028.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-05-05 Studieresultat grundskolan läsåret 2025 - 2026

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Linda Körner
Verksamhetschef grundskolan



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-05

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/57

Er beteckning

Sida 6 (35)

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-05

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/85

Er beteckning

Sida
1 (1)

Vår handläggare
linda.korner@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Uppdrag lärande

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Uppdrag Lärande är en satsning som hela grundskolan gör och det bygger på två delar; dels att främja närvaro och att implementera ett mer systematiskt sätt att utreda, följa upp och minska frånvaro, dels att ge mer ledning och stimulans i klassrummen för att färre elever ska behöva specifika åtgärder.

Uppdrag Lärande genomförs med hjälp av statsbidrag för att främja psykisk hälsa hos barn och unga och satsningen kommer att fortsätta under hela läsåret 26/27 också.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse

Henrik Junni
Barn- och utbildningschef

Linda Körner
Verksamhetschef grundskolan

Skickas till

Grundskolans rektorer



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-13

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/60

Er beteckning

Sida
1 (2)

Vår handläggare
lejla.cekro@kungsor.se
Ekonomi- och kvalitetsavdelningen
Kommunstyrelsen

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Delårsrapport per den 30 april 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Per den 30 april visar helårsprognosen för 2026 ett underskott om totalt 8 292 tkr jämfört med budget. De största negativa avvikelserna återfinns inom anpassad grundskola (-3 974 tkr), grundskola (-3 176 tkr) och gymnasieskola (-2 990 tkr). Även fritidshem (-500 tkr) och pedagogisk omsorg (-426 tkr) prognostiserar underskott.

Positiva avvikelser finns bland annat inom flyktingmottagande (+740 tkr), gymnasieanpassad skola (+610 tkr), förskoleklass (+465 tkr) och SFI (+490 tkr), vilket delvis väger upp underskotten.

Prognosen och bakomliggande orsaker kommer att presenteras närmare vid nämndens sammanträde, tillsammans med förslag till åtgärdsplan för att minska underskottet och nå ekonomisk balans.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-05-13 Delårsrapporter 2026

Henrik Junno
Barn och utbildningschef

Lejla Cekro
Ekonom



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-13

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/60

Er beteckning

Sida 9 (35)

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Mall

Beslutsdatum

Beslutad av

Giltigt från

Aktualiserad

Gäller för
Barn- och utbildning

Giltigt till

Diarienummer

-
Dokumentansvarig
Lejla Cekro

Delårsrapport per den 30 april 2026 Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av barn- och utbildningsnämndens ekonomi

Anvisning Tabell

Tabellen visar ekonomiskt utfall för perioden samt prognos för helåret. Fokus i uppföljningen ligger på helårsprognos och avvikelse mot budget, vilket visar den samlade ekonomiska utvecklingen och behov av eventuella åtgärder.

Anvisning Analys

Analysen ska i första hand göras **på verksamhetsnivå** och vid behov kompletteras med fördjupning på lägre organisatorisk nivå.

Tyngdpunkten ska ligga på **väsentliga avvikelser**. Dessa ska:

- analyseras och förklaras utifrån bakomliggande orsaker
- beskrivas utifrån **konsekvens** för nämnden/bolaget som helhet

Belopp anges i tusentals kronor utan decimal.

Tabell

Driftredovisning BUN (tkr)	Bokslut 2025	Budget 2026	Utfall jan-april	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Nämnd- och styrelsev	734	745	243	715	30
Förskola	57 553	57 679	19 951	57 379	300
Pedagogisk omsorg	1 270	1 267	564	1 693	-426
Öppen fritidsverksamhet	813	829	287	819	10
Fritidshem	4 330	4 317	2 011	4 817	-500
Förskoleklass	5273	5 278	1 556	4 813	465
Grundskola	118 570	121 395	47 651	124 571	-3 176
Anpassad grundskola	19 133	17 495	7 795	21 469	-3 974
Gymnasieskola	43 228	43 634	16 290	46 624	-2 990
Gym. Anpassad skola	5 273	3 500	1 056	2 890	610
Vuxenutbildning	3 457	3 481	1 146	3 352	129
Gymnasial Vux.	2 690	2 770	1 173	2 770	0
Särvux	104	104	0	104	0
SFI	3 382	3 351	780	2 861	490
Flyktingmottagande	874	890	-162	150	740
Nettokostnader	266 683	266 735	100 341	275 027	-8 292

Analys av prognostiserade avvikelser**Anvisning**

Eventuella avvikelser ska analyseras och kommenteras här.

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar avvikelser inom flera verksamheter. De ökade kostnaderna inom privat pedagogisk omsorg innebär ett ekonomiskt underskott jämfört med budget. För att begränsa kostnadsutvecklingen pågår ett aktivt arbete med att behålla barn och elever inom kommunens egna verksamheter. På så sätt kan intäktsunderlaget stärkas och kostnader kopplade till externa placeringar och interkommunala ersättningar minska.

Underskotten inom framför allt grundskolan förklaras till stor del av ökade personalkostnader samt ökade kostnader för licenser och larm. Även elever som väljer skolor i andra kommuner medför ökade interkommunala kostnader och minskade intäkter för den egna verksamheten, samtidigt som fasta kostnader kvarstår.

För att begränsa kostnadsutvecklingen och uppnå budget i balans planeras åtgärder inom bland annat personalplanering samt omstrukturering av kommande årskurser och stödgrupper samt ansökan om statsbidrag för personalförstärkning(ca 4 mkr).

Förändringarna innebär en omställning som skapar förutsättningar för en mer effektiv och samordnad organisation inom högstadiet. Genom större undervisningsgrupper och en mer flexibel resursanvändning kan personalens kompetens nyttjas på ett mer samlat sätt och bidra till en stärkt helhet i verksamheten.

En gemensam organisation för årskurs 5–9 i samma lokaler ger även goda möjligheter till ökad kontinuitet, bättre resursutnyttjande och en mer sammanhållen skolmiljö för eleverna. Detta kan stärka likvärdigheten och skapa bättre förutsättningar för långsiktig planering.

Samtidigt innebär förändringen ett behov av att utveckla undervisningsformer och stödstrukturer för att möta elevernas behov i större grupper. Det öppnar upp för en vidareutveckling av det pedagogiska arbetet där nya arbetssätt kan bidra till en modern och mer flexibel lärmiljö.

En samlad organisering inför årskurs 9 kan skapa förutsättningar för en mer flexibel och ändamålsenlig gruppindelning där elever ges möjlighet att utvecklas i nya sociala och pedagogiska sammanhang. Detta kan bidra till att stärka skolans förmåga att möta olika behov och förbereda eleverna inför nästa utbildningssteg.

I de fall där ytterligare kompetens behöver tillföras kan externa resurser användas som ett komplement för att säkerställa kvalitet i utredningar och riktade stödinsatser. Detta ger verksamheten möjlighet att vid behov förstärka arbetet med rätt kompetens vid rätt tillfälle.

Samtidigt är det strategiskt viktigt för kommunen att fortsätta utveckla en attraktiv och konkurrenskraftig grundskola som gör att fler elever väljer att stanna inom den egna verksamheten. Detta stärker både den långsiktiga planeringsförmågan, den pedagogiska kvaliteten och kommunens ekonomiska förutsättningar.

Underskottet inom gymnasieskolan förklaras främst av ökade kostnader för interkommunala ersättningar (IKE), då kommunen saknar egen gymnasieskola och elever studerar i andra kommuner. Kostnadsutvecklingen påverkas av elevvolym, programval och ersättningsnivåer mellan kommuner, samtidigt som möjligheterna att påverka kostnaderna är begränsade.

För att begränsa kostnadsutvecklingen sker en förstärkt uppföljning av kostnader.

Den ekonomiska utvecklingen innebär ett minskat ekonomiskt handlingsutrymme och bedöms kräva fortsatta prioriteringar och anpassningar för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi i balans.

Åtgärdsplan

Tabell

Handlingsplaner och åtgärdsuppföljning				
Åtgärd	Tidplan	Ansvar	Beräknad effekt (tkr)	Konsekvenser
Anpassning av personalorganisation och bemanning.	HT 26	Rektorer på GR + VC för grundskolan	Ca 3 mkr	Åtgärden innebär en ökad arbetsbelastning för lärare och kan påverka förutsättningarna för planering och undervisning.
Öka andelen elever som väljer kommunens egna grundskolor samt anpassad grundskola	HT 26	VC för grundskolan	Ca 840 tkr	Ett minskat elevflöde till andra kommuner påverkar både kommunens intäkter samt planering av verksamhet och resursfördelning.
Anpassning av årskursorganisation och stödgrupper för effektivare resursutnyttjande	HT 26	Rektorer på GR + VC för grundskolan	Ca 800 tkr	Större undervisningsgrupper kan påverka möjligheten till individanpassning. Samtidigt kan arbetssätt och stödinsatser behöva anpassas. Organisation med flera årskurser i samma lokaler ställer även ökade krav på planering av undervisning och tillsyn.
Förstärkt uppföljning av elevvolym och IKE-kostnader genom tätare prognoser	HT 26	VC VIVA		Åtgärden bedöms stärka den ekonomiska kontrollen genom förbättrad uppföljning, tidigare identifiering av avvikelser samt mer tillförlitliga prognoser och beslutsunderlag.

Ytterligare beskrivning av konsekvenser vid behov

Anvisning

Här beskrivs avvikelser av konsekvenser ytterligare.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-05

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/81

Er beteckning

Sida
1 (3)

Vår handläggare
linda.korner@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Plan för långsiktigt arbete med interkommunal ersättning i grundskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta handlingsplanen för långsiktigt arbete med interkommunal ersättning i grundskolan.

Sammanfattning

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att minska antalet elever som går i grundskolan hos annan huvudman.

I Kungsörs kommun har vi många barn och ungdomar som i dagsläget går i grundskolan hos annan huvudman. För att vända den trenden behöver vi i Kungsörs grundskola tillsammans med förvaltningen göra insatser och åtgärder på många plan. Under lågstadiet behåller vi de flesta eleverna hos oss i kommunen medan det är en större andel elever eller vårdnadshavare till elever som väljer skola med annan huvudman från starten av mellanstadiet och under mellanstadietiden. Får vi ha kvar eleverna till åk 7 väljer man oftast att ha kvar sitt barn i Kungsörs skola även högstadiet. Utifrån detta ser vi att det är främst mellanstadiet som vi måste göra satsningar på.

Våren 2026 har vi nästan 90 elever i grundskolan hos annan huvudman. Rent ekonomiskt är det ohållbart att betala för så många elever till andra kommuner och enskilda huvudmän och därför finns det två stora anledningar till att jobba aktivt och intensivt med att behålla våra elever genom hela grundskolan; ekonomiskt skulle skolan få ett bättre läge och vi vill även att våra barn och ungdomar ska kunna växa upp och ha hela sin tillvaro i kommunen under grundskolans år.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-05

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/81

Er beteckning

Sida
2 (3)

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef/tf.
Kommundirektör

Linda Körner
Verksamhetschef grundskolan

Skickas till

Rektorer inom grundskolan



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-05

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/81

Er beteckning

Sida 16 (35)

Sida
3 (3)

Ärendebeskrivning



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Plan
 Beslutsdatum
 [Beslutsdatum]
 Beslutad av
 Barn- och
 utbildningsnämnd

Giltigt från
 [Giltigt från]
 Aktualiserad
 [Aktualiserad]
 Gäller för
 Grundskolan

Giltigt till
 [Giltigt till]
 Diarienummer
 [Diarienummer]
 Dokumentansvarig
 Linda Körner

Plan för långsiktigt arbete med interkommunal ersättning i grundskolan

Innehåll

Plan för långsiktigt arbete med interkommunal ersättning i grundskolan	1
Syfte	2
Åtgärder.....	2
Stärka mellanstadiet	3
Satsa på övergångarna.....	3
Positiv information om skolan i alla kanaler.....	4
Öppet hus på Kung Karl varje läsår	4
Fortsätta utvecklingen av kulturaktiviteter på Kung Karl.....	4
Utveckla gemensamma traditioner på skolorna	5
Utveckla identiteten på skolorna	5
Utveckla dialogen med vårdnadshavare.....	5
Operativa stödteamet.....	5
Utveckling av lärmiljön på Kung Karls skola.....	6
Sammanfattning/Analys	6

Syfte

I Kungsörs kommun har vi många barn och ungdomar som i dagsläget går i grundskolan hos annan huvudman. För att vända den trenden behöver vi i Kungsörs grundskola tillsammans med förvaltningen göra insatser och åtgärder på många plan. Under lågstadiet behåller vi de flesta eleverna hos oss i kommunen medan det är en större andel elever eller vårdnadshavare till elever som väljer skola med annan huvudman från starten av mellanstadiet och under mellanstadietiden. Får vi ha kvar eleverna till åk 7 väljer man oftast att ha kvar sitt barn i Kungsörs skola även högstadiet. Utifrån detta ser vi att det är främst mellanstadiet som vi måste göra satsningar på.

Våren 2026 har vi nästan 75 elever i grundskolan hos annan huvudman. Rent ekonomiskt är det ohållbart att betala för så många elever till andra kommuner och enskilda huvudmän och därför finns det två stora anledningar till att jobba aktivt och intensivt med att behålla våra elever genom hela grundskolan; ekonomiskt skulle skolan få ett bättre läge och vi vill även att våra barn och ungdomar ska kunna växa upp och ha hela sin tillvaro i kommunen under grundskolans år.

Fördelning av elever hos annan huvudman:

Årskurs	Antal elever
F-klass	1
Åk 1	4
Åk 2	1
Åk 3	7
Åk 4	3
Åk 5	7
Åk 6	14
Åk 7	5
Åk 8	14
Åk 9	19

Åtgärder

Stärka mellanstadiet

Satsa på övergången åk 3 till åk 4 och från Valskog åk 6 till 7

Positiv information om skolan i alla kanaler

Öppet hus på KK varje läsår

Fortsätta utvecklingen av kulturaktiviteter som vh bjuds in till

Utveckla traditioner på skolorna

Utveckla identiteten på de olika skolorna

Utveckla dialogen med vh

Operativa stödteamet

Utveckling av lärmiljön på Kung Karl

Stärka mellanstadiet

Eftersom de flesta eleverna som går hos annan huvudman än Kungsörs kommun byter under mellanstadiet eller inför mellanstadiet behöver vi stärka upp och satsa på mellanstadiets årskurser. Vi behöver se till att det finns resurser på mellanstadiet att kunna möta eleverna och att eleverna får ett successivt ökat ansvar och frihet utifrån att de kommer från två mindre skolor. Undervisningen på mellanstadiet behöver ha mer laborativa och utforskande moment för att bibehålla lusten att lära sig.

Rastverksamheten, både inne och ute behöver utvecklas och drivas av trygga vuxna som ser aktiviteterna som en viktig del av dagen för alla elever. Aktiviteterna behöver innefattas av både högpulsaktiviteter och återhämtande aktiviteter. Många äldre elever på skolan är intresserade av att få leda aktiviteter för de yngre eleverna och vi behöver ge dem möjligheter att göra det.

Satsa på övergångarna

Med start vårterminen 2026 så har vi tagit ett omtag om övergången från lågstadiet till mellanstadiet och skapat en struktur där vi blandar "specialdagar" med överlämningar i flera steg med olika mottagare.

Specialdagarna består av:

Åsendagen - en dag som planeras av skolornas matematikutvecklare och har fokus på att eleverna i mindre grupper får jobba med matematiska problem blandat med värdegrundsuppdrag uppe på Åsen. Personal som deltar är avlämnande klasslärare, nya mentorer, skolsocionomer, personal från fritidsgården och från det operativa stödteamet.

Friidrottsdag - en dag som planeras av avlämnande idrottslärare och som genomförs på Centralvallen. Eleverna får prova på olika grenar inom friidrott i mindre grupper och personalen som deltar är densamma som på Åsendagen.

Besök på Naturhistoriska – en dag där alla åk 3-elever i kommunen åker iväg tillsammans med sin nuvarande personal samt med mottagande mentorer från Kung Karl och operativa stödteamet. Under besöket har de nya mentorerna stora möjligheter att bygga relation med eleverna som till hösten blir deras och de har en positiv gemensam upplevelse med sig i bagaget.

Besök av mottagande lärare till sina nya klasser – de nya mentorerna kommer och besöker sin nya klass och är med en heldag för att få en helhetsbild av elevernas skoldag på lågstadiet och på så sätt öka förståelsen för deras behov inför mellanstadiet. De nya mentorerna får även med sig ett "observationsprotokoll" som är skapat av OST (OperativaStödTeamet) för att på så sätt betona tex lärmiljö, stödstrukturer, upplägg av undervisning.

Besök av nya klasserna till Kung Karl – de nya klasserna besöker Kung Karl för att få en rundvandring av sina faddrar, som kommer att finnas och stötta dem i uppstarten på Kung Karl. Även de nya mentorerna kommer att finnas med.

Positiv information om skolan i alla kanaler

Sedan skolan invigdes 2018 så har den haft ett rykte om att inte fungera. I olika forum har bilden vuxit fram att skolan inte är bra, varken kopplat till trygghet eller till resultat. Resultaten har under flera år nu stabiliserats och gått uppåt.

Vi har fortfarande ett jobb kvar att göra men vi ser att meritvärdena har ökat och att de två senaste avgångsklasserna stabilt höjt sina resultat de sista åren på skolan. Tryggheten har också ökat och i senaste trygghetsenkäten bland alla elever ser vi att eleverna i nuvarande åk 5 uttrycker att de är tryggare nu i mellanstadiet än på sina tidigare lågstadieskolor. Det är inte bilden som kommuniceras i samhället, varken bland politiker och tjänstemän eller bland vårdnadshavare.

Vi skulle behöva ta ett omtag kring VAD vi sänder ut för budskap om Kung Karl och fokusera på att lyfta den ökade tryggheten som upplevs av eleverna på mellanstadiet och de höjda kunskapsresultaten för våra elever som går ut åk 9. Vi gör också nu en satsning med kommunikatörerna att lyfta positiva saker som händer i grundskolan och då främst på Kung Karl, då det är den skola som oftast kritiseras.

Det är också tänkvärt att de besökare som vi haft utifrån; olika föreläsare, forskare från både Stockholms universitet och Mälardalens universitet och andra aktörer alla reagerat på hur fin skola vi har och framför allt vilka trevliga och nyfikna elever vi har.

Öppet hus på Kung Karl varje läsår

Våra andra grundskolor har alla Öppet hus i någon tappning och det behöver vi börja genomföra på Kung Karl också, då det är ett sätt att bjuda in allmänheten att se skolan och det jobb som genomförs där.

På ett Öppet hus kan vi visa på goda exempel och allmänheten, vårdnadshavare och blivande vårdnadshavare får en möjlighet att träffa och prata med lärare, skolledning och andra funktioner på skolan i ett forum som brukar vara positivt. Sådana möten skulle kunna skapa mer förtroende för skolan och grundskolan som helhet.

Fortsätta utvecklingen av kulturaktiviteter på Kung Karl

De senaste två åren har Kung Karl påbörjat utvecklingen av att få till fler kulturaktiviteter igen och att bjuda in anhöriga till eleverna till de olika aktiviteterna. Exempel på event som vi nu startat upp är: Halloweenshow, Lucia, Julavslutning med julshow, Kung Karls-dagen, sommarskolavslutning med show. På showerna så får alla elever som vill uppträda på olika sätt och det är många elever som vill uttrycka sig estetiskt och tar tillfället i akt.

Dessa kulturevent är dels ett sätt för eleverna att få visa sina kompetenser som kanske inte kommer till sin rätt i den "vanliga" undervisningen men de är även tillfällen där vi som skola får visa upp att vi är mer än "kunskap och trygghet". Vi är en möjlighet för eleverna att utvecklas och uttrycka sig på många olika sätt som i sin tur kan hjälpa dem att utveckla sina personligheter och stärka deras framtidstro och tro på sig själva.

Utveckla gemensamma traditioner på skolorna

Vi har under de senaste 10 åren provat en del gemensamma aktiviteter och fått igång några traditioner men vi behöver vidareutveckla och se över de möjligheter vi har för att skapa traditioner och återkommande gemensamma aktiviteter. Exempel som vi under flera år genomfört är Åsendagen för blivande åk 4 och Fritidshemmets dag för Haga, Väster och Björskog. I år startar vi upp med besöket på Naturhistoriska museet för blivande åk 4 elever från alla tre skolor.

Framöver skulle vi kunna få till mer gemensamt kring lucia och julgransplundring samt något festligt för att starta upp läsåret för alla våra elever i grundskolan.

Utveckla identiteten på skolorna

Det är av yttersta vikt att jobba med en förstärkning av identiteten på de olika skolorna. I dagsläget har vi kommit olika långt med identitetsarbetet men vi kommer det närmaste året att få stöd i detta av Malin Källström, som vi genom Skapande skola kommer att samarbeta med.

Tillsammans med Malin kommer vi att involvera eleverna och utifrån teman som bygger på Kungsörs läge och historia försöka bryta ner det till elevernas vardag, behov och drömmar för att på så sätt skapa en känsla hos eleverna att deras skola är deras och att deras delaktighet ska öka inom så många områden som möjligt. Ju mer eleverna känner att det är DERAS skola, desto mer kommer de att ta hand om den och engagera sig i den.

Efter att varje skola arbetat med sin identitet kommer vi att väva samman de olika skolorna och identiteterna till en helhet så att eleverna får en känsla av att allt hänger ihop och att de genom grundskolan går igenom och genomför hela resan.

Utveckla dialogen med vårdnadshavare

I dagsläget finns det några forum för samverkan som är gemensamma för alla skolor såsom föräldramöten, utvecklingssamtal och den dagliga pågående dialogen via epost och telefon mellan vårdnadshavare och lärare eller rektor. På några av skolorna har vi också aktiva föräldraråd eller föräldrafokusgrupper. Dessa grupper har dock haft lite olika syften och har inte varit återkommande under en längre tid utan har varierat från läsår till läsår och med rektor till rektor. Utifrån detta ser vi ett behov av att ta fram en struktur som vi håller oss till oavsett vem som har rektorsrollen.

En annan del som vårdnadshavare lyfter i sina kommentarer om varför de valt annan huvudman är dialogen mellan lärare och vårdnadshavare utifrån planeringar, prov och bedömningar och hur vi använder Unikum som verktyg.

Operativa stödteamet

Det operativa stödteamet startade upp våren 2026 och har som första uppdrag att stärka övergången från åk 3 till 4. Utöver detta kommer de att fungera som trygga vuxna för våra elever på mellanstadiet främst och även bidra med en elevkunskap och kompetens inom både det sociala och pedagogiska för hela grundskolan. De kommer att hålla i viss skolutveckling tillsammans med verksamhetschef, rektorer och förstelärare och har som

uppdrag att arbeta fram en likvärdighet kring förutsättningar för alla våra elever att lyckas och utvecklas genom hela grundskolan.

Utveckling av lärmiljön på Kung Karls skola

För att Kung Karl ska fungera optimalt för alla våra elever, både de yngre och äldre behöver vi jobba med lärmiljön både inomhus och utomhus. Vi gör en satsning inomhus först genom att färdkoda korridorerna på övervåningen samt skapar två zoner på "torget"-en för vila/återhämtning och en för aktivitet. Utöver det så ser vi över möjligheten till att skapa pedagogiska stödverkstäder som är bemannade med specialpedagogisk personal som kan stötta elever i olika ämnen under hela skoldagen och där man som elev kan få stöd i ett visst ämne eller moment inom ett ämne.

Nästa steg blir utomhusmiljön och klassrumsmiljön där vi har flera förslag att arbeta vidare med. Vi kommer också att involvera eleverna i flera av processerna och skapandet så att de i högsta grad blir delaktiga i att skapa en lärmiljö som fungerar för dem, oavsett behov.

Sammanfattning/Analys

Flera av åtgärderna i denna handlingsplan är desamma som för att skapa ett tryggare och mer välfungerande mellanstadium. Vi tror att vi genom att stärka just mellanstadiet kommer åt den mest kritiska delen av vår grundskola och vi är övertygade om att vi kommer att minska antalet elever som framöver går till andra huvudmän för grundskola i närområdet.

Vi är i ett läge där alla rektorer i grundskolan har ett gemensamt intresse att arbeta tillsammans mot målet att bli likvärdig och stark grundskola där vi tar ansvar för våra elever hela vägen, från förskoleklass till årskurs 9. Vi har tagit flera steg mot en ökad likvärdighet inom flera områden och vi kommer att fortsätta arbetet på ytterligare plan. Även lärarna får fler och fler forum och möjligheter att samverka för att tillsammans med skolledning skapa arbetssätt och lösningar som gynnar våra elever genom hela grundskolan. Vinsterna av det arbetet går långt förbi fördelarna vi ser i att minska de interkommunala ersättningsarna. Den stora vinsten med allt vårt arbete är att få tryggare elever som både mår och presterar bättre med slutmålet att bli väl fungerande demokratiska medborgare.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-27

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/59

Er beteckning

Sida
1 (3)

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Mål, fokusområden och nyckeltal 2027

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar fokusområden och nyckeltal för 2027 enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Inför varje verksamhetsår antar nämnden nyckeltal kopplade till kommunens mål och nämndens fokusområden. Kungsörs kommun har tre långsiktiga mål som beslutas i kommunfullmäktige och gäller alla kommunens verksamheter. Nämnden beslutar om fokusområde och 3–5 nyckeltal per mål.

- **God kvalitet i alla verksamheter**
Förslag till fokusområde: Utveckling och lärande med behörig personal. Kunskap, trygghet och trivsel.
- **Gott bemötande i alla led**
Förslag till fokusområde: Alla barn, elever och vuxna ska känna trygghet, trivsel och engagemang
- **Tryggar framtidens levnadsvillkor**
Förslag till fokusområde: Med säkra ekonomiska förutsättningar, kunskap, fantasi och hög kompetens, vill vi ge bästa möjliga start i livet för våra barn och elever.

Förvaltningen föreslår att nämnden behåller samma fokusområden för 2027 som för 2026, samt nyckeltal med målvärden enligt förslaget.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-04-27 Mål, fokusområden och nyckeltal 2027
Förslag: Barn- och utbildningsnämndens fokusområden och nyckeltal 2027

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Förslag till Barn- och utbildningsnämndens fokusområden och
nyckeltal 2027

Mål: Kvalitet i alla verksamheter					
Fokusområde: Utveckling och lärande med behörig personal. Kunskap, trygghet och trivsel.					
Nyckeltal (inkl ID)	Tillgängl. utfall (År)	Tidigare utfall (År)	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
N15428 Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	80.6% (2025)	77.7% (2024)	85%	90%	100%
N16021 Elever i åk 8: Tycker du att du får tillräckliga utmaningar i skolarbetet? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	72.0% (2025)	61.7% (2024)	80%	90%	100%
N15814 Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	74.5% (2024)	65.2% (2023)	90%	95%	100%
N00530 Medborgarundersökningen - Förskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)	90.7% (2024)	90.7% (2024)	93%	95%	100%
N00531 Medborgarundersökningen - Grundskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)	59.7% (2024)	59.7% (2024)	80%	85%	90%

Mål: Gott bemötande i alla led					
Fokusområde: Alla barn, elever och vuxna ska känna trygghet, trivsel och engagemang.					
Nyckeltal (inkl ID)	Tillgängl. utfall (År)	Tidigare utfall (År)	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
N15613 Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", Totalt (%)	81.0% (2025)	79.6% (2024)	85%	90%	100%
N15643 Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", Totalt, Andel (%)	57.0% (2025)	60.3% (2024)	80%	90%	100%
N15615 Elever i åk 5: Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	72.0% (2025)	75.0% (2024)	80%	90%	100%



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-27

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/59

Er beteckning

Sida 25 (35)

Sida
3 (3)

N15645 Elever i åk 8: Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	51.0% (2025)	50.0% (2024)	80%	90%	100%
N15336 Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	77.0% (2025)	66,6% (2024)	80%	85%	90%

Mål: Tryggar framtidens levnadsvillkor

Fokusområde: Med säkra ekonomiska förutsättningar, kunskap, fantasi och hög kompetens, vill vi ge bästa möjliga start i livet för våra barn och elever.

Nyckeltal (inkl ID)	Tillgängl. utfall (År)	Tidigare utfall (År)	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
N18741 Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av invånare 16-19 år	XX% (2025)	12.4% (2022)	9%	5%	2%
N15452 Elever i åk 3 som klarat alla delar av de nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska om andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	XX% (2025)	66.0% (2024)	75%	80%	90%
N15454 Elever i åk 3 som klarat alla delar av de nationella proven för ämnesproven i matematik, kommunala skolor, andel (%)	XX% (2025)	64.0% (2024)	75%	80%	90%
N15334 Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning arbetar skolan för att främja jämställdhet i undervisningen? Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	76.0% (2025)	57.6% (2024)	80%	90%	100%



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/154

Er beteckning

Sida
1 (1)

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Tillägg till Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta tillägg och förtydligande i Delegationsordning 2026, enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Syftet med delegation är att nämnden /styrelsen ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse.

Delegation av beslutsbefogenheter är också ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom den kommunala förvaltningen.

Tilläggsförslaget avser beslut inom anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Utöver det förtydligas också vilken verksamhetschef som avses som delegat i delegationsordningen för 2026. Ändringsförslag är markerat i gult i bilagan.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-05-04 Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden 2026"

Delegationsordning för barn-och utbildningsnämnden, Del B – nämndspecifik del

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Delegationsordning
Beslutsdatum
2025-12-17
Beslutad av
Barn- och
utbildningsnämnd

Giltigt från
2026-01-01
Aktualiserad
2026-01-01
Gäller för
Barn- och
utbildningsförvaltningen

Giltigt till
2026-12-31
Diarienummer
BUN 2025/154
Dokumentansvarig
Henrik Junno

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Syftet med delegation är att nämnden /styrelsen ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Delegation av beslutsbefogenheter är också ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom den kommunala förvaltningen.

Notera att det som är föreskrivet för nämnd enligt kommunallagen även gäller för kommunstyrelsen. Försättningsvis i denna delegeringsordning används begreppet styrelsen. Regler om delegering finns i kommunallagen 6 kap. 37 - 39 §§ och 7 kap. 5 - 8 §§.

Vad är delegation

Med delegation menas att nämnden/styrelsen överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut å styrelsens vägnar i vissa ärenden. Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegaten har alltid rätt att utan motivering avstå från att fatta beslut om denne anser att ärendets beskaffenhet är av sådan art att detta är lämpligt. Delegaten är också skyldig att avstå att fatta beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Vid jävsituationer ska delegaten antingen lämna tillbaka ärendet eller låta sin ersättare ta beslutet.

Till vem får beslut delegeras

Delegering kan ges till

- ett utskott till nämnden/styrelsen, även till presidiet
- en enskild ledamot eller ersättare, till exempel ordförande
- en anställd hos kommunen (Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos kommunstyrelsen eller den nämnd som delegerar beslutanderätten)

Det är inte tillåtet för nämnden/styrelsen att delegera till en grupp anställda, en grupp förtroendevalda (till exempel en beredning) eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegation. Delegeras beslutanderätt till en grupp anställda, exempelvis ekonomer, måste detta beslut kompletteras med ett förtydligande som fördelar ärendegruppens innehåll mellan enskilda anställda.

Beslutens giltighet

Delegerade beslut gäller på samma sätt som om nämnden/styrelsen själv fattat dem. När en delegat fattar beslut å nämndens/styrelsens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden/styrelsen och kan därför överklagas på samma sätt.

Barn- och utbildningsnämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut, det vill säga ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av styrelsen.

Delegationsförbud

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt kommunallagen 6 kap §38:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till styrelsen, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, innehåller också uttryckliga delegationsförbud, som grundas på en bedömning av vissa ärendens principiella betydelse. I sådana ärendegrupper eller enskilda ärenden får beslutanderätten inte delegeras från styrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden för att kunna bli juridiskt bindande via ett protokoll. Nämnden har alltid det övergripande ansvaret för förvaltningens verksamhet, även delegationsbesluten. Besluten ska vara omnämnda i ett protokoll för att kunna bli överklagningsbara, därav rapporteringen. Först när protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa. Detta gäller dock inte myndighetsbeslut med förvaltningsbesvär där tiden enligt förvaltningslagen alltid börjar löpa från dagen då den enskilde fick del av beslutet. Avtal som undertecknas genom av nämndens /styrelsens beslutade firmatecknare behöver inte detta protokoll för att bli juridiskt bindande utan blir det direkt vid undertecknande.

Anmälan av delegationsbeslut via protokoll till barn- och utbildningsnämnden sker enligt fastslagen rutin i förvaltningen.

Brådskande ärenden

I ärenden som är så brådskande att barn- och utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas, får nämnden uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som styrelsen har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Syftet med en sådan kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finna någon beslutsbehörig person att tillgå. Beslut i brådskande ärenden ska anmälas till barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.

Någon begränsning av möjligheterna att delegera med hänsyn till ärendenas art finns inte. Nämnden kan dock begränsa och precisera uppdraget till vissa typer av ärenden. Nämnden kan också påkalla extra sammanträde med barn- och utbildningsnämnden som alternativ.

Vidaredelegation

För att underlätta utveckling av målstyrning av verksamheten och smidiga lösningar vid tillfälliga arbetsanhopningar eller sjukdom med mera, finns en begränsad möjlighet till vidaredelegation. Styrelsen kan därigenom besluta att ge kommundirektören (tillika

förvaltningschef) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation skall anmälas till kommundirektören som rapporterar delegationsbeslutet enligt rutin.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet är inte helt klar. I regel görs en åtskillnad mellan vad man kallar nämnd/styrelsebeslut och förvaltningsbeslut. Kännetecknande för nämnd/styrelsebeslut är att det föreligger strategiska frågeställningar och omfattande ekonomiska åtaganden och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Med förvaltningsbeslut menas verkställighetsbeslut som ingår i det dagliga arbetet som en del i tjänsteutövningen i att bland annat effektivt verkställa politikens mål och vilja. Verkställighetsbeslut innebär därför i praktiken att besluten redan är givna genom övriga styrdokument. Denna delegationsordning hanterar för tydlighets skull ett antal verkställighetsbeslut som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet. I andra kolumnen anges verkställighetsbeslut med V och delegationsbeslut med D.

Samråd

Om ett beslut ska fattas ”i samråd” får delegaten besluta endast om tjänstepersonen och den denne skall samråda med är överens om beslutet. Om delegaten och tjänstepersonen som samrådet ska ske med inte blir överens beslutar delegatens närmaste chef. Om ett beslut skall fattas ”efter samråd” måste delegaten samråda med angiven befattningshavare före beslutet. Delegaten är dock fri att besluta även om tjänstepersonen inte blir överens med samrådspartnern.

Lagar och förordningar

AB = Allmänna bestämmelser

FL = Förvaltningslagen

KL = Kommunallagen

GDPR = Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen

TF = Tryckfrihetsförordningen

SL = Skollagen

Uppställning av delegationsordningen

Delegationsordningen är delad i två delar:

A – En kommungemensam del (lika i hela kommunen, beslutas i respektive nämnd och behöver ändras i samtliga nämnder samtidigt)

B – En nämndspecifik del

Politiskt beslutade mål- och budgetdokument styr verksamheten i hög utsträckning och en stor andel beslut utgör därmed ren verkställighet.

Del B – nämndspecifik del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B1. Övergripande beslut				
B1.1. Besluta om anställning av obehörig lärare/förskollärare under längre tid än 6 månader Skollagen 2 kap. 19§	D	Skolchef	Verksamhetschef för respektive verksamhet	Ej meddelande till BUN
B1.2. Förordnande av rektorer och chefer under semester, sjukdom o dyl. under kortare tid	D	Skolchef	Verksamhetschef för respektive verksamhet	Meddelas BUN
B1.3. Vidta åtgärder mot brister i verksamheten samt fastställa rutiner för att utreda klagomål mot utbildningen Skollagen 4 kap. 7–8§§	V	Skolchef	Verksamhetschef för respektive verksamhet	Meddelas BUN
B1.4. Upprätta plan mot kränkande behandling av barn och elever samt utreda anmäla kränkningar och trakasserier och åtgärda dessa samt bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6-8§§ och 10§	V	Skolchef Rektor	Verksamhetschef för respektive verksamhet Skolchef	Meddelas BUN
B1.5. Utreda ansökan samt besluta om skolskjuts för grundskolelever, elever i förskoleklass och elever i anpassad grundskola	D	Skolskjuts-samordnare	Skolchef	Meddelas BUN
B1.6. Besluta om reducering av barnomsorgsavgift	V	Verksamhetschef för respektive verksamhet	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B2. Beslut förskola				
B2.1. Besluta om barngruppernas sammansättning och storlek och ansvara för barnens miljö inom förskolan Skollagen 8 kap. 8§	V	Rektor	Verksamhetschef förskola	Meddelas BUN

B2.2. Genomföra tillsyn över fristående förskolor och pedagogisk omsorg, samt besluta om åtgärder som huvudmannen behöver vidta Skollagen 26 kap. 4§	D	Verksamhetschef förskola	Skolchef	Meddelas BUN
B2.3. Ansvara för att följa upp resultaten inom förskolan, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Verksamhetschef förskola Skolchef	Meddelas BUN
B3. Beslut förskoleklass				
B3.1. Ansvara för att följa upp resultaten inom förskoleklassen, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B4. Beslut fritidshem				
B4.1. Ansvara för att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö Skollagen 14 kap. 9§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B4.2. Ansvara för att följa upp resultaten inom fritidshemmet, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B5. Beslut grundskola				
B5.1. Besluta om uppskjuten skolplikt Skollagen 7 kap. 10§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN

B5.2. Genomföra prövning av skolpliktens förlängning Skollagen 7 kap. 13§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B5.3. Genomföra prövning av skolpliktens upphörande Skollagen 7 kap. 14§	D	Skolchef	Verksamhetschef grundskola	Meddelas BUN
B5.4. Besluta om och anordna utbildning i hemmet Skollagen 24 kap. 20–22§§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B5.5. Ansvara för att följa upp resultaten inom grundskolan, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B6. Beslut gymnasieskola				
B6.2. Utredda och besluta om elevresor för gymnasieelever	D	Verksamhetschef/ Rektor VIVA Eller Skolskjuts- samordnare i samråd med Verksamhetschef/ Rektor VIVA	Skolchef	Meddelas BUN
B6.3. Besluta om avstängning av elev Skollagen 5 kap. 17–21§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B6.1. Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering och resor Skollagen 15 kap. 32§	V	Verksamhetschef/ Rektor VIVA	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7. Beslut kommunal vuxenutbildning, vuxenutbildning i svenska för invandrare och särskild undervisning för vuxna				
B7.1. Besluta om avstängning av elev Skollagen 5 kap. 17–21§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B7.2. Besluta om rätten att fullfölja utbildningen Skollagen 20 kap. 9§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN

B7.3. Besluta om vissa avgifter inom kommunal vuxenutbildning Skollagen 20 kap. 7§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.4. Besluta om mottagande inom kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare Skollagen 20 kap. 13-14§§, 22-23§§ och 33§	D	Rektor	Skolchef	Avslag meddelas BUN
B7.5. Ansvara för att följa upp resultaten inom utbildningen, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4 och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B7.6. Söka och anordna utbildningar på yrkeshögskola	V	Verksamhetschef VIVA i samråd med skolchef	Skolchef	Meddelas BUN
B7.7. Inrätta och anordna uppdragsutbildningar	V	Verksamhetschef VIVA i samråd med skolchef	Skolchef	Meddelas BUN
B8. Beslut anpassad grundskola				
B8.1. Besluta om inskrivning i anpassad grundskola, samt utskrivning ur anpassad grundskola. Skollagen 11 kap. 5§ Skollagen 11 kap. 5 b§	D	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.2. Besluta om uppskjuten skolplikt för elev i anpassad grundskola Skollagen 7 kap. 10§	D	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	Meddelas BUN
B8.3. Besluta om att få börja anpassad grundskola vid sex års ålder Skollagen 7 kap. 11a-11b§§	D	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	Meddelas BUN
B8.4. Genomföra prövning av skolpliktens förlängning och upphörande för elev i anpassad grundskola Skollagen 7 kap. 13§ och 14§	D	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	Meddelas BUN

B9. Beslut anpassad gymnasieskola				
B9.1. Besluta om inskrivning i anpassad gymnasieskola Skollagen 18 kap. 5§	D	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B9.2 Besluta om en elev inte längre tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola Skollagen 18 kap. 7§	D	Verksamhetschef grundskola	Skolchef	Ej meddelande till BUN



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-27

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/2

Er beteckning

Sida
1 (1)

Vår handläggare
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Meddelanden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

BUN 2025/101 Beslut om statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team 2025

BUN 2025/102 Beslut om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025

BUN 2026/56 Remissvar U2025/02279 - En förbättrad elevhälsa SOU 2025113

Region Västmanland – Protokollsutdrag § 20 Återrapport Nämndinitiativ om att informera och erbjuda länets kommuner att koppla skolhälsovårdens medicinska del till patientnämnden

BUN 2026/87 Inkommen synpunkt – Åtgärdsplan Kung Karls skola

Region Västmanlands – Protokollsutdrag §10 RUN Ensam är inte stark – Överenskommelse mellan SKR, Region Västmanland och länets kommuner

BUN 2025/63 VMMF - MI 2024-982 - Städfrekvenser – kommunikering

BUN 2026/33 Resultatmeddelande - Inspektion Kung Karls skola, musikskolan och fritidsgården (Dnr 2026/006124)

BUN 2025/59 Grundläggande granskning 2025

BUN 2026/89 Ställföreträdande rektor enligt SL 2:9 – Hagaskolan

BUN 2026/20 Rapport - Liv och hälsa ung 2026

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare