

Socialnämndens protokoll

Tid	Tisdagen den 22 september 2026, klockan 13:30–16:25, ajournering klockan 15:00 - 15:10
Plats	Hellqvistsalen, Kommunhuset
Paragrafer	66–74
Protokollet	Anslås: 2026-09-25 till och med 2026-10-16 Förvaras: Kansliet, kommunhuset
Ledamöter	Linda Söder-Jonsson (S) Ordförande, Marita Pettersson (S) 1:e vice ordförande, Pelle Strengbom (S), Eleonor Westlund (C), Daniel Nilsson-Wallin (V), Marita Björkqvist (M), Carina Åkesson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Björn Eriksson (SD), Rebecca Burlind (L)
Ersättare	Gunilla Lindström (S), Matti Kyyrönen (SD)
Övriga deltagare	Arman Elezovic enhetschef § 67, Kamyar Sheikhani områdeschef § 68, Marie Ekblad områdeschef § 69, Camilla Nguyen kvalitetsstrateg, Charlotte Österlund Jansson socialchef, Kritsada Pimsa praktikant, Kristoffer Nyholt sekreterare
Justerare	Ordinarie: Marita Björkqvist Ersättare: Carina Åkesson
Justering	Individ- och familjeomsorgen, 2026-09-24, kl. 15:00
Sekreterare	Kristoffer Nyholt
Ordförande	Linda Söder-Jonsson
Justerare	Marita Björkqvist

Innehåll

§ 66 Revidering av dagordning	3
§ 67 Presentation av ny medarbetare	4
§ 68 Handlingsplan utifrån hemtjänstindex	5
§ 69 Utredning av förutsättningarna för området för funktionsstöd att fullfölja sitt uppdrag på ett kvalitetssäkrat sätt	6
§ 70 Information från förvaltningen 2026	8
§ 71 Fokusområden och nyckeltal 2027 för socialnämnden	10
§ 72 Delårsrapport per den 31 augusti	11
§ 73 Meddelanden delegationsbeslut 2026	13
§ 74 Övriga frågor	14

§ 66 Revidering av dagordning

Sammanfattning

Niklas Johansson, som skulle presentera projektet 'Att få göra det och på riktigt', kan inte närvara på dagens sammanträde så följande punkt stryks från dagens sammanträde:

- Information om projektet 'Att få göra det och på riktigt'

Niklas Johansson kommer besöka nämnden i oktober i stället.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 67 Presentation av ny medarbetare

Beslut

Socialnämnden tackar för presentationen och önskar Arman välkommen till Kungsörs kommun.

Sammanfattning

Arman Elezovic, ny enhetschef för funktionsstöd, presenterar sig för nämnden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 68 Handlingsplan utifrån hemtjänstindex

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Områdeschef Kamyar Sheikhani informerar om hemtjänstindex och de åtgärder som vidtagits för att förbättra resultatet.

Hemtjänstindex baseras på fyra olika aspekter; information, biståndshandläggning, utförande och stöd och utveckling. Att en kommun placeras sig långt ned på hemtjänstindex betyder inte nödvändigtvis att hemtjänsten är bristfällig i sig, utan det kan vara så att brister finns i en av aspekterna som i sin tur påverkar placeringen negativt.

För att åtgärda bristerna enligt hemtjänstindex har förvaltningen bland annat uppdaterat kommunens hemsida för att göra den mer tillgänglig och konsultchef har anställts i väntan på rekrytering av nya chefer.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 69 Utredning av förutsättningarna för området för funktionsstöd att fullfölja sitt uppdrag på ett kvalitetssäkrat sätt

Diarienummer SN 2026/109

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen och uppdrar till förvaltningen att återkomma med en uppföljning i januari.

Sammanfattning

Genomlysningen visar att det finns flera utvecklingsområden inom OFS som påverkar chefernas förutsättningar, ledningsstruktur och verksamhetskvalitet. De mest framträdande behoven handlar om att tydliggöra chefsuppdraget, stärka introduktion och mentorskap, minska den administrativa belastningen samt skapa mer närvarande stöd i verksamheten.

Genomlysningen pekar även på behov av en tydligare ledningsstruktur, förbättrad samverkan mellan berörda verksamhetsområden och mer proaktiva stödfunktioner från exempelvis HR, ekonomi och juridik. Det finns också behov av att se över mötesstrukturen för att frigöra mer tid för chefernas närvaro i verksamheten.

Den samlade bedömningen är att en ytterligare chefsfunktion inte ensamt löser de utmaningar som framkommit. Fokus bör i stället ligga på att tydliggöra ansvar, stärka stödet till cheferna, utveckla ledningsgruppen och skapa hållbara strukturer för samverkan, styrning och uppföljning. Föreslagna åtgärder bör ligga till grund för fortsatt arbete och prioritering inom förvaltningen.

Sammanfattning av föreslagna åtgärder

De föreslagna åtgärderna syftar till att skapa bättre förutsättningar för cheferna och stärka verksamhetens styrning, kvalitet och samverkan. Fokus bör ligga på att tydliggöra chefsuppdraget, stärka introduktion och mentorskap, minska den administrativa belastningen samt utveckla ledningsgruppens arbetssätt.

Åtgärderna innebär även att stödfunktionerna behöver bli mer proaktiva och närvarande, att samverkan mellan OFS, ÄO och HSO behöver förbättras samt att mötesstrukturen bör effektiviseras. Sammantaget handlar förslagen om att skapa tydligare ansvar, bättre stöd och mer hållbara arbetssätt i organisationen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-09-22

Sida
7 (14)

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2026-09-15 Utredning av förutsättningarna för området för funktionsstöd att fullfölja sitt uppdrag på ett kvalitetssäkrat sätt

Skickas till

Områdeschef Marie Ekblad

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 70 Information från förvaltningen 2026

Diarienummer SN 2026/1

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Under sammanträdet informeras nämnden bland annat om:

- Förberedelse pågår gällande upphandling av schemaläggningssystem
- Arbetsmiljöarbete har startats upp tillsammans med Feelgood och kommer pågå under hela hösten 2026
- Funktionsstöds ledningsgrupp har haft planeringsdagar
- Kungsörs styrgrupp för projektet att få göra det och på riktigt har fått återkoppling från sommaraktiviteterna
- Förhandling har skett med fackliga företrädare om en kommande mindre organisationsförändring inom funktionsstöd
- Avslut av Interimchef har skett enligt plan
- Delar av medarbetare kommer genomföra övning i praktiskt släckningsarbete vid branstationen under september månad, resterande under våren 2027
- Fortsatta vakanser på barn och vuxenenheten, två socialsekreterare utredning barn och en förebyggande socialsekreterare, två deltids-sjukskrivna. Rekryteringar pågår med annat koncept
- Tre konsulter varav en hanterar ett särskilt krävande ärende och de övriga är för barnärenden
- Relativt stort antal vuxenärenden, handläggare kompetensutvecklas i LVM
- Intervjuer fortsatt med HR för de som avslutar sin anställning på IFO
- Lokaler invigda för aktivitetskravet invigda och verksamhet igångsatta 14 september. Samverkan med studieförbundet Vuxenskolan Västmanland påbördat i frågor som rör praktisk svenska och hur man hanterar digitala verktyg.
- Skolsocionomer varit delaktiga i de aktiviteter som Fritidsgården, Biblioteket och till viss del Kyrkan anordnat. Varit involverade i skolstarten.
- Gemensamma workshops med skolan (TSI) är under planering, två/termin är planeringen. Först ut i höst 1 oktober är tema orosanmälningar

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-09-22

Sida
9 (14)

- SSPFS samordnare har fått ett tydligare uppdrag så att det blir mer konkreta åtgärder.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 71 Fokusområden och nyckeltal 2027 för socialnämnden

Diarienummer SN 2026/29

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Kvalitetsstrateg Camilla Nguyen går igenom de fokusområden och nyckeltal som nämnden antog för 2026 och informerar om förutsättningarna inför kommande beslut om fokusområden och nyckeltal för 2027.

Ledamöterna i nämnden uppmanas att återkomma med synpunkter kring fokusområden och nyckeltal till kommande sammanträden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 72 Delårsrapport per den 31 augusti

Diarienummer SN 2026/121

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till delårsrapport per den 31 augusti 2026.

Sammanfattning

Socialförvaltningen verkar i ett läge med ökande behov av vård, omsorg och stöd samtidigt som tillgången till arbetskraft minskar. Den demografiska utvecklingen, skillnader i hälsa och ökade krav på verksamheterna gör att fortsatt omställning behövs för att säkerställa kvalitet, tillgänglighet och hållbar resursanvändning.

Utvecklingsarbetet fokuserar på förebyggande insatser, stärkt samverkan, kompetensförsörjning, digitalisering och effektiva arbetssätt. Psykisk ohälsa bland barn och unga, samsjuklighetsreformen, aktivitetskravet och den nya socialtjänstlagen kräver fortsatt planering och prioritering inom befintliga resurser.

Inom funktionsstöd fortgår målarbetet i huvudsak enligt plan, men området prognostiserar underskott. Kostnaderna påverkas bland annat av bemanning, chefsbyten, LSS-placering och ökade personalkostnader. Samtidigt pågår utvecklingsarbete inom kvalitet, kompetens, dokumentation och förberedelser inför kommande reformer och lagändringar.

Individ- och familjeomsorgen har arbetat med verksamhetsplanen och förberedelser inför aktivitetskravet. Arbetssätt och organisation har utvecklats för att stärka tillgänglighet, stöd och uppföljning. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har varierat men har efter mars minskat enligt tidigare års mönster.

Inom Vuxen, barn och familj har fokus varit att skapa gemensam riktning, stärka handläggningen, utveckla tidigare insatser och förbättra uppföljningen. Bemanningen har påverkats av vakanser och sjukfrånvaro, men rekryteringar och stabila teamledare har förbättrat förutsättningarna för fortsatt utveckling.

Äldreomsorgen fortsätter utvecklingsarbetet inom nära vård, bemanning, kontinuitet, rehabiliterande arbetssätt och digitala lösningar. Ekonomin visar underskott efter juli, men helårsprognosen är positiv om arbetet med bemanning, planering och vikariekostnader fortsätter. Sammantaget pågår utvecklingsarbete i hela förvaltningen för att stärka kvalitet, effektivitet och långsiktig hållbarhet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Ekonomisk uppföljning per den sista augusti 2026 visar ett negativt utfall på -6,9 mkr jämfört med budget. Prognosen är -7,0 mkr för hela 2026.

Ekonomin påverkas främst av kostnader utan budget, ökade IT- och licenskostnader samt bemannings- och placeringskostnader. Positiva avvikelser inom IFO och vissa statsbidrag dämpar underskottet men täcker inte kostnadsökningarna fullt ut.

Handlingsplanen bedöms vara relevant eftersom den riktar in sig på de största kostnadsdrivarna. För effekt krävs löpande uppföljning, tydligt ansvar och balans mellan ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö och brukarnas behov.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2 2026 SN

SF tjänsteskrivelse 2026-09-15 Delårsrapport per den 31 augusti 2026

Skickas till

Revisorerna

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 73 Meddelanden delegationsbeslut 2026

Diarienummer SN 2026/3

Beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2026-08-27, §§ 70-74
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-09-15 Meddelanden delegationsbeslut 2026

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 74 Övriga frågor

Diarienummer SN 2026/45

Sammanfattning

Ronja Wall (M) frågade vid ett tidigare sammanträde om verksamheterna har de resurser/insatser som behövs inför omställningen till aktivitetskravet och om det finns några konkreta exempel på behov.

Då Ronja inte närvarar vid dagens sammanträde kommer förvaltningen svara på frågan vid nästa sammanträde som Ronja deltar på.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------