



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
1 (30)

Kommunstyrelsens protokoll

Tid	Måndagen den 24 augusti 2026, klockan 14:00–15:31, ajournering klockan 14:50-15:05
Plats	Hellqvistsalen, kommunhuset
Paragrafer	131–150
Protokollet	Anslås: 2026-08-27 till och med 2026-09-17 Förvaras: Kansliet, kommunhuset
Ledamöter	Mikael Peterson (S) Ordförande, Madelene Fager (C) 1:e vice ordförande, Ewa Granudd (M) 2:e vice ordförande, Linda Söder-Jonsson (S), Pelle Strengbom (S), Marie Norin Junttila (S), Bo Granudd (M), Roland Jansson (SD), Yrjö Björkqvist (SD), Claes Wolinder (L)
Tjänstgörande ersättare	Rebecca Nilsson-Wallin (V)
Ersättare	Marita Pettersson (S), Rigmor Åkesson (S), Inger Grindelid (S), Sofia Granerfeldt (C), Hans Carlsson (M), Stellan Lund (M), Magnus Vidin (SD), Björn Eriksson (SD), Erik Larsson (M)
Övriga deltagare	Thomas Lindberg kommundirektör, Sara Jonsson ekonomi- och kvalitetschef, Kristoffer Nyholt nämndsekreterare
Justerare	Ordinarie: Yrjö Björkqvist Ersättare: Claes Wolinder
Justering	Kansliet, 2026-08-26, kl. 15:00
Sekreterare	Kristoffer Nyholt
Ordförande	Mikael Peterson
Justerare	Yrjö Björkqvist

Utdragsbestyrkande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
2 (30)

Innehåll

§ 131 Övrig information	3
§ 132 Svar på motion - Arbetsplats	4
§ 133 Svar på motion - Skydd av kommunens unika tallnatskog mellan Rabostan och Slokärr	6
§ 134 Riktlinje för resor	8
§ 135 Policy för medelsförvaltning	9
§ 136 Reglemente och roller för politisk organisation	11
§ 137 Reglemente för kommunstyrelsen	13
§ 138 Policy för information och kommunikation	15
§ 139 Policy för resor	16
§ 140 Reglemente för arvoden	17
§ 141 Revidering av reglemente för intern kontroll	18
§ 142 Ekonomisk uppföljning	20
§ 143 Svar på grundläggande granskning 2025	22
§ 144 Förvärv av aktier i Kungsörs KommunTeknik AB	24
§ 145 Försäljning av industrifastigheten Sliparen 7	25
§ 146 Meddelanden - Delegationsbeslut	26
§ 147 Meddelanden - Sveriges Kommuner och Regioners, SKR, cirkulär	27
§ 148 Meddelanden - Avtal	28
§ 149 Meddelanden - Synpunkter	29
§ 150 Övriga frågor	30

§ 131 Övrig information

Diarienummer KS 2026/2

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning

Under sammanträdet informeras kommunstyrelsen om

- hantering av vattenläckan förra veckan och lärdomar
- branden i Arboga
- våldsdådet i Fagersta

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 132 Svar på motion - Arbetsplats

Diarienummer KS 2025/260

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige förklarar motionen avslagen.

Reservationer

Ewa Granudd (M), Bo Granudd (M), Roland Jansson (SD), Yrjö Björkqvist (SD) och Claes Wolinder (L) reserverar sig muntligt mot beslutet.

Sammanfattning

Bo Granudd (M) föreslår i en motion att kommunens medarbetare återgår till att i huvudsak arbeta från sin arbetsplats och inte hemifrån. Orsakerna är beskrivna i motionen.

Arbetsgivaren Kungsörs kommun delar uppfattningen att en god arbetsmiljö, tillgänglighet och samverkan mellan medarbetare och chefer är viktiga för verksamhetens kvalitet och effektivitet. Samtidigt är frågan om arbetstidens förläggning och möjligheten till distansarbete en arbetsgivarfråga som hanteras inom ramen för arbetsledning av närmaste chef. Det innebär att beslut om i vilken omfattning arbete ska utföras på arbetsplatsen eller på distans fattas av ansvariga chefer utifrån verksamhetens behov samt utifrån arbetsmiljölagen.

Möjlighet till visst distansarbete är i dag en etablerad del av arbetslivet och utgör en viktig faktor för att kommunen ska kunna vara en attraktiv arbetsgivare. Detta har betydelse för kommunens kompetensförsörjning och möjligheten att rekrytera och behålla medarbetare.

Arbetsgivaren har ansvar för arbetsmiljön även vid distansarbete och detta hanteras genom gällande rutiner och riktlinjer enligt Arbetsmiljölagen. Bedömningar av arbetsmiljö, tillgänglighet och verksamhetens behov görs löpande i respektive verksamhet där närmaste chef till berörd medarbetare fattar beslut om arbetstidens förläggning.

En generell reglering som innebär att samtliga medarbetare ska arbeta på plats i kommunhuset alla dagar i veckan bedöms inte vara ändamålsenlig. Det skulle minska flexibiliteten i organisationen och inskränka arbetsgivarens möjligheter att leda och fördela arbetet utifrån verksamhetens skiftande behov.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms motionen inte kunna tillstyrkas.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige förklarar motionen avslagen.

Yrkanden

Bo Granudd (M) och Ewa Granudd (M) yrkar på att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsordning

Kommunstyrelsens ordförande ställer beredningens förslag mot yrkandet om bifall och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt beredningens förslag.

Votering begärs och genomförs.

De som röstar enligt beredningens förslag röstar 'JA'.

De som röstar enligt bifallsyrkandet röstar 'NEJ'.

Resultat av omröstning

Följande ledamöter röstar JA: Linda Söder-Jonsson (S), Pelle Strengbom (S), Marie Norin Junttila (S), Madelene Fager (C), Rebecca Nilsson-Wallin (V) och Mikael Peterson (S).

Följande ledamöter röstar NEJ: Ewa Granudd (M), Bo Granudd (M), Roland Jansson (SD), Yrjö Björkqvist (SD) och Claes Wolinder (L).

Röstningen utfaller med 6 JA-röster och 5 NEJ-röster.

Kommunstyrelsen har beslutat enligt beredningens förslag.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-06-05 Svar på motion - Arbetsplats
Motion - Arbetsplats

Skickas till

Förslagsställaren
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 133 Svar på motion - Skydd av kommunens unika tallnurskog mellan Rabostan och Slokärr

Diarienummer KS 2025/314

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att skydda skog mellan Rabostan och Slokärr.

Reservationer

Claes Wolinder (L) reserverar sig muntligt mot beslutet.

Sammanfattning

En motion om skydd av skog har inkommit från Liberalerna om att skydda ett skogsområde. Kungsörs kommun har en beslutad skogsvårdplan samt är certifierade i PEFC vilket uppfyller alla lagar och förordningar som tar stor miljöhänsyn. Området i sig är inte unikt då det inte finns arter som gör gällande att området bör skyddas dock behövs skogsåtgärder för att utveckla och stärka miljön samt skydda allmänheten mot riskträd.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att skydda skog mellan Rabostan och Slokärr.

Yrkanden

Claes Wolinder (L) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsordning

Kommunstyrelsens ordförande ställer beredningens förslag mot Claes Wolinders yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt beredningens förslag.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-05-26 Svar på motion - Skydd av kommunens unika tallnurskog mellan Rabostan och Slokärr
Motion - Skydd av kommunens unika tallnurskog mellan Rabostan och Slokärr

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Protokoll

Beslutande organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-08-24

Sida

7 (30)

Skickas till

Thomas Lindberg, Kommundirektör

Kommunstyrelsens diarium

Fredrik Lorichs Skogsförvaltare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 134 Riktlinje för resor

Diarienummer KS 2026/168

Beslut

Kommunstyrelsen antar förslaget till Riktlinje för resor i sin helhet att gälla från och med 1 oktober 2026.

Beslutet ersätter tidigare beslutad riktlinje för resor.

Sammanfattning

I samband med att Policy för resor (KS 2026/169) ses över, görs en uppdatering av Riktlinje för resor. Innehållet bedöms vara ändamålsenligt. En hänvisning till en äldre intranätssida har justerats.

Även avsnittet om ersättningsanspråk har justerats och anpassats till att kommunen numera begär att anställda fyller i digitala reseräkningar i lönesystemet. Därav sågs även behov av att tydliggöra hur förtroendevalda lämnar in reseersättningsanspråk.

Härigenom uppmärksammades ytterligare att det finns ett beslut om *Avgift och regler för borgerlig begravningsförrättare i Kungsörs kommuns regi 2026–2029* och som anger att ersättning för resekostnader ej utgår. Det finns dock ingen motsvarande riktlinje för borgerlig vigselförrättare. Avgifter ska beslutas av kommunfullmäktige.

Överläggning

Under sammanträdet konstateras att formuleringen gällande avgift och regler för borgerlig vigselförrättare behöver strykas.

Ingen motsätter sig ändringen.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinje för resor
Aktuell Riktlinje för resor

Skickas till

Kommundirektör

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 135 Policy för medelsförvaltning

Diarienummer KS 2026/205

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till reviderad Policy för medelsförvaltning i sin helhet, att gälla från och med 2026-10-01 till som längst 2029-12-31.

Sammanfattning

Gällande Policy för medelsförvaltning beslutades 2023-11-13 och gäller till och med 2026-12-31, om inte nya beslut tas. Eftersom utgångsdatum närmar

sig har policyn setts över och föreslås genomgå vissa språkliga och strukturella justeringar i kapitel 4 om likviditetsförvaltning. Även mindre justeringar i avsnitt 3.1 Miljö och social hållbarhet, för att skrivningen ska harmoniera med EU:s kommande regelverk för klassning av etiska och hållbara placeringar.

Det förtydligas också i avsnitt 4.3 Likvida medel att kommunkoncernens system för samordning av betalningsflöden bland annat innebär att de helägda dotterbolagen har möjlighet att utnyttja internlimiter för kortsiktig upplåning. Därigenom betalas bara ränta för den del av krediten som utnyttjas, i stället för att ha likvida medel stående på ett vanligt bankkonto.

I förslaget till revidering görs ett tillägg i avsnitt 6.3 Leasing:

”Leasing jämställs med inlåning och omfattas av reglerna i denna policy. Leasingfinansiering kan användas om det är ekonomiskt fördelaktigare än att köpa tillgången, när anskaffning endast kan göras genom leasing eller om det ur servicesynpunkt kan anses fördelaktigt trots högre kostnad. Leasing kan även vara ett alternativ när en ny produkt ska testas under en kort period, med avsikt att utreda om produkten är till nytta för verksamheten.”

De övergripande målsättningarna med medelsförvaltningen, som framgår av

kapitel 1 (och mer specifikt om skuldförvaltning i kapitel 6), kan vara svåra att införliva så länge som endast delar av koncernens skuldförvaltning samordnas och det borde rimligtvis minska kommunstyrelsens förvaltningsansvar (oaktat uppsiktsplikten och kommunstyrelsens lagstadgade ansvar för den ekonomiska förvaltningen).

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad Policy för medelsförvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Protokoll

Beslutande organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-08-24

Sida

10 (30)

Skickas till

KU Ekonomi

VD KFAB

VD KKTAB

VD KVAB

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 136 Reglemente och roller för politisk organisation

Diarienummer KS 2024/391

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar reglemente och roller för politisk organisation.

Sammanfattning

Minst varje mandatperiod ska kommunens styrande dokument avseende den politiska organisationen uppdateras. Ett större arbete med att se över kommunens gällande reglementen och arbetsordningar genomförts, i syfte att

- få fram ett tidigare saknat sammanfattande reglemente över kommunens politiska organisation,
- om möjligt minska antalet styrande dokument
- uppdatera dokumenten utifrån Sverige kommuners och regioners senaste rekommendationer samt aktuell lagstiftning,
- uppdatera dokumenten utifrån de beslut som tagits gällande förändringar i förvaltningsorganisationen

Arbetet har i huvudförts förankrats i kommunens kommitté för politisk organisation, med remissomgångar till de politiska partierna där synpunkter och förslag har inhämtats. Innehållet i de styrande dokument som nu läggs för beslut är de som förvaltningsorganisationen uppfattar är det som har politisk majoritet.

Reglemente och roller för politisk organisation är ett nytt styrdokument med som beskriver den politiska organisationen i Kungsörs kommun, hur organ väljs och antalet ledamöter, organets syfte, gruppernas inbördes hierarki och fast arvoderades rollers uppdrag. Tidigare har detta inte funnits sammanställt vilket försvårat arbetet med att beskriva organiseringen av det kommunala ansvaret utifrån ett helhetsperspektiv. Roller som ordförande, presidie och presidieberedning, gruppledare, kommunalråd och oppositionsråd finns nu tydligare beskrivna. Till grund för framtagandet har omvärldsbevakning skett av kommuner som identifierat och tagit fram liknande dokument.

I syfte att utveckla konsekventa arbetssätt mellan organ har smärre justeringar gjorts, bland annat gällande ersättares närvarorätt i utskott och beredningar, att protokoll förs enbart i forum som har beslutanderätt.

Kungsörs kommun har en tradition av att förhandla fram organisation efter noterad valutgång. Enligt kommunallagen ska dock antalet ledamöter och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

ersättare i kommunfullmäktige vid ändring inför ny mandatperiod dock beslutas senast februari månad valåret (5 kap. 8 § KL) vilket då får beslutas i ett enskilt ärende och föras in i detta dokument efter valutgången är klar.

Den parlamentariska kommittén för politisk organisation har slagit fast att majoriteten inte önskar ändra antalet ledamöter i kommunfullmäktige inför kommande mandatperiod. Däremot har styrgruppen för ortsutveckling lagts ner till förmån för att plankommittén har utökats för att få parlamentarisk representation och även ett bredare uppdrag.

Beslutsunderlag

Reglemente för politisk organisation

KSF tjänsteskrivelse 2026-06-23 Reglemente och roller för politisk organisation

Skickas till

Gruppledarna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 137 Reglemente för kommunstyrelsen

Diarienummer KS 2024/387

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar reglemente för kommunstyrelsen. Reglementet ersätter det tidigare med diarienummer KS 2021/210.

Sammanfattning

Minst varje mandatperiod ska kommunens styrande dokument avseende den politiska organisationen uppdateras. Under denna mandatperiod har ett större arbete med att se över kommunens gällande reglementen och arbetsordningar genomförts, i syfte att

- få fram ett tidigare saknat sammanfattande reglemente över kommunens politiska organisation,
- om möjligt minska antalet styrande dokument • uppdatera dokumenten utifrån Sverige kommuners och regioners senaste rekommendationer samt aktuell lagstiftning,
- uppdatera dokumenten utifrån de beslut som tagits gällande förändringar i förvaltningsorganisationen Reglemente för kommunstyrelsen är omarbetat enligt SKR:s (Sveriges kommuners och regioners) rekommendationer och jämförelser med i huvudsak Västerås.

I sak innebär detta inga stora förändringar mer än anpassningar utifrån omarbetad lagstiftning sedan senaste beslutet, samt införande av de organisatoriska förändringar som kommunfullmäktige beslutat om sedan senaste versionen gällande fritidsgårds- och musikskoleverksamhet. De främsta justeringarna gällande lagstiftning efter nu rådande lag samt världsläge är gjorda under **Kris, säkerhet och säkerhetsskydd**. Jämförelser har bland annat lett till förtydligande av innebörden av ekonomisk förvaltning. Tidigare lokala förtydliganden finns kvar, exempelvis har vi utförliga beskrivningar av **Näringslivspolitik** och **Kommunikation, information och marknadsföring** till skillnad från SKR.

Omvänt har avsnittet **Mark och exploatering** utvecklats efter jämförelse, tidigare var detta enbart en rubrik.

Den parlamentariska kommittén för politisk organisation har beslutat att föreslå att slå samman den parlamentariska kommittén för ortsutveckling med plankommittén där ärendena i dagsläget ofta överlappar varandra. Parlamentarisk kommitté för frågor rörande kultur, fritid, miljö, jämställdhet föreslås fortsätta planera in sammanträden fyra gånger per år. Kommittén ska

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Protokoll

Beslutande organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-08-24

Sida

14 (30)

fördjupa beredandet av ärenden på uppdrag från kommunfullmäktige inför vidare process med beslut i kommunstyrelsen, men de få mängden uppdrag som inkommit hittills föranleder inställda möten.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-06-23 Reglemente för kommunstyrelsen

Reglemente för kommunstyrelsen

KF 2026-05-11 § 43 Reglemente för kommunstyrelsen

Skickas till

Gruppledarna

KS presidieberedning

Kommundirektör

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 138 Policy för information och kommunikation

Diarienummer KS 2026/290

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar reviderad policy för information och kommunikation. Policyn ersätter den tidigare med diarienummer KS 2010/170.

Sammanfattning

Policydokumentet för information och kommunikation är en grund för kommunkoncernens förhållningssätt i dessa frågor. Det politiska ställningstagandet är viktigt för att förvaltningen sedan ska kunna utverka en aktuell strategi för dess förverkligande. Policyn har enbart genomgått mindre förändringar sedan 2007, och har visat sig vara en god grund för arbetet över tid.

Den ska genomgå en översyn varje mandatperiod, vilket nu skett. Till denna beslutas sedan om en strategi för dess förverkligande, där det beskrivs hur kommunkoncernen förväntas arbeta för att lyckas med uppdraget. Strategin genomgår väsentliga förändringar sedan den tidigare antagna med tanke på den expansiva utvecklingen av olika media och allmänhetens förhållningssätt till dessa vilket förändrar kommunens arbetssätt i allt högre takt.

Dokumentet har arbetats igenom under det senaste året under ledning av kommunikatörerna bland annat i kommunledningsgruppen. De är en viktig grund för introduktion av medarbetare där vi klargör vilka kommunikationsstöd som finns och hur man förväntas förhålla sig till och använda sig av media som representant för Kungsörs Kommuns varumärke.

Ärendet återremitterades i kommunfullmäktige 8 juni då felaktigt beslutsunderlag bifogats, i övrigt är ärendet intakt.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-06-26 Policy för information och kommunikation
Policy för information och kommunikation

Skickas till

Kommunikatörerna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 139 Policy för resor

Diarienummer KS 2026/169

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar anta förslaget i sin helhet att gälla från och med 2026-10-01, vilken ersätter tidigare beslutad policy.

Sammanfattning

Gällande Policy för resor beslutades 2005-09-26 och behöver beslutas på nytt enligt kommunens riktlinjer för styrande dokument. Kommunstyrelseförvaltningen anser att policyns skrivningar är fortsatt ändamålsenliga.

Beslutsunderlag

Policy för resor260707

KSF tjänsteskrivelse 2026-07-10 Policy för resor

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 140 Reglemente för arvoden

Diarienummer KS 2024/392

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar föreslaget reglemente för arvoden. Reglementet ersätter det tidigare KS 2022/225. I och med detta anses även skrivelse från kommunrevisionen KS 2022/468 besvarad.

Sammanfattning

Minst varje mandatperiod ska kommunens styrande dokument avseende den politiska organisationen uppdateras. Under denna mandatperiod har ett större arbete med att se över kommunens gällande reglementen och arbetsordningar genomförts, bland annat i syfte att om möjligt minska antalet styrande dokument och uppdatera dokumenten utifrån Sverige kommuners och regioners senaste rekommendationer samt aktuell lagstiftning.

Reglemente för arvoden är utifrån dialog i parlamentarisk kommitté för politisk organisation omarbetat att innehålla ersättningsnivåer även till bolagen vilket tidigare saknats i sammanställt format. Viss korrigering till modernare svenska har skett. I övrigt har inga arvoden justerats förutom det till revisionens ordförande som höjts från 1 till 2 procent av riksdagsmannaarvodet. Revisionen har tidigare inkommit med synpunkt kring ordförandens arvodesnivå vilket härmed har besvarats.

Beslutsunderlag

Reglemente för arvoden
KSF tjänsteskrivelse 2026-06-23 Reglemente för arvoden

Skickas till

Revisionens ordförande
Bolagsstyrelsernas ordföranden
VMKF lön (justerat arvode)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 141 Revidering av reglemente för intern kontroll

Diarienummer KS 2024/66

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade versionen av Reglemente för intern kontroll.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska följa upp att reglemente för intern kontroll inom Kungsörs kommun och dess helägda bolag är funktionellt och vid behov föreslå revidering för kommunfullmäktige.

I revisionen 2025 konstateras att det finns utvecklingsbehov avseende internkontrollplanernas utformning då planerna i den nuvarande formen inte anger vilka risker nämnderna/styrelsen identifierat.

Utifrån resultatet av revisionens granskning rekommenderas kommunstyrelsen och granskade nämnder att i internkontrollplanen ange de risker som identifierats inom varje kontrollområden samt ange riskvärden.

Planen för intern kontroll 2025 dokumenterades utifrån beslutade mallar i kommunens dåvarande beslutsstödsystem. Avtalet med leverantör av det beslutsstödsystem upphörde den sista augusti 2025 (som en del i kommunens besparingsåtgärder). Reglementet föreslås därför revideras med hänsyn till nya arbetssätt. En ny rutin för riskanalys som grund för framtagande av plan för intern kontroll har tagits fram för att ersätta de som tidigare hanterades med hjälp av beslutsstödsystemet.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade versionen av Reglemente för intern kontroll kan ansvarig chef i enlighet med riktlinje för styrande dokument (KS 2021/403) besluta om ny rutin för riskanalys som grund i framtagandet av plan för intern kontroll. Rutinen ger förutsättningar för att verksamhetsplanen för 2027 ange de risker som identifierats inom varje kontrollområden samt ange riskvärden.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-08-06 Reglemente för intern kontroll
KS 2024-03-25 § 54 Reglemente för intern kontroll - revidering
KF 2024-04-08 § 60 Reglemente för intern kontroll - revidering
Reglemente för intern kontroll
Förslag på reviderat reglemente för intern kontroll

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Protokoll

Beslutande organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-08-24

Sida

19 (30)

Reglemente för intern kontroll

Reglemente för intern kontroll

Skickas till

Kvalitetsstrateg

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 142 Ekonomisk uppföljning

Diarienummer KS 2026/1

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning per den sista juli 2026 visar ett prognostiserat överskott om cirka 4,0 mnkr jämfört med budget.

Det positiva resultatet beror främst på försäljningsintäkter av engångskaraktär. Försäljningen av Enfors tomten uppgår till 3,8 mnkr. Därutöver prognostiseras att fastigheten Sliparen 7 kommer att säljas under hösten 2026, vilket förväntas påverka årets resultat positivt.

Försäljningsintäkterna förbättrar årets prognostiserade resultat, men innebär ingen långsiktig förstärkning av förvaltningens ekonomiska förutsättningar.

Funktionen som teknisk chef kommer under en period att bemannas genom en interimschefslösning. Detta innebär en tillkommande kostnad som kan komma att påverka årets ekonomiska resultat. Den ekonomiska effekten kommer att beaktas i den fortsatta uppföljningen.

Prognosen har inte tagit hänsyn till eventuella tillkommande kostnader med anledning av den planerade reinvesteringen i konstgräsplanen. Eventuella kostnadsökningar kopplade till reinvesteringen kan därför påverka det prognostiserade resultatet under resterande del av året.

Den ekonomiska prognosen per den sista juli bygger på de förutsättningar och bedömningar som är kända vid uppföljningstillfället.

En fördjupad analys och helårsprognos för 2026 kommer att presenteras i samband med delårsrapporten.

Beslutsunderlag

KSF Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning jan-juli 2026

Ekonomisk uppföljning

KS 2026-01-26 § 1 Ekonomisk uppföljning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Protokoll

Beslutande organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-08-24

Sida

21 (30)

KS 2026-02-23 § 17 Ekonomisk uppföljning
2026-03-18 § 18 Ekonomisk uppföljning 2026
Ekonomisk uppföljning
KS 2026-03-23 § 59 Ekonomisk uppföljning
KS 2026-04-27 § 88 Ekonomisk uppföljning
Ekonomisk uppföljning jan-mars2026
KSF Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning
KS 2026-06-15 § 125 Ekonomisk uppföljning

Skickas till

Här listar du alla som ska få ta del av beslutet, en mottagare/rad.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 143 Svar på grundläggande granskning 2025

Diarienummer KS 2025/161

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta svaret som sitt eget och översänder det till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning

Kommunrevisionen har genomfört granskning av bokslut och årsredovisning 2025 samt avlämnat redogörelse för sin granskning av kommunstyrelses och nämnders styrning, uppföljning och kontroll över verksamheten som har bedrivits i kommunens förvaltningar under 2025.

Revisorerna önskar svar senast 2026-08-31 på vilka konkreta åtgärder kommunstyrelsen har för avsikt att vidta med anledning av revisionens rekommendationer i missivet.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Möjliggöra uppföljning av samtliga nyckeltal inom ramen för målstyrningen under året
- Göra riskanalyser som grund till internkontrollplanerna
- Barn- och utbildningsnämnden ska redogöra tydligt för vilka åtgärder som planeras för att motverka ekonomiska underskott.
- Förbättra rutinerna och höja kompetensen kring upprättandet av sammanställda räkenskaper.
- Säkerställa följsamhet till god redovisningssed.
- Upprätta kontroll över transaktioner med närstående.

Under 2026 har kommunstyrelseförvaltningen implementerat ett nytt arbets sätt som gör det möjligt att följa måluppfyllelsen trots att resultatet av olika nationella undersökningar ännu inte har publicerats.

Nya rutiner har tagits fram 2026 för kontroll över transaktioner med närstående och riskanalyser som underlag till beslutet om internkontrollplaner för 2027.

Barn- och utbildningsnämnden har presenterat flertalet åtgärder för att minimera sitt budgetunderskott. Kommunstyrelsen har tagit del av åtgärdsplanen.

Kungsörs kommun har en stor kommunkoncern med flera nämnder och många koncernföretag som ska bidra till den sammanställda redovisningen. Eftersom kommunstyrelsen är beroende av att den egna förvaltningen får

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

rätt förutsättningar för att upprätta årsredovisningen korrekt och i tid, är kommunstyrelsen tydlig med vikten av att följa anvisningarna.

För tolkningen av RKR R5 Leasing publicerade RKR ett förtydligande i mars 2026. Kommunstyrelseförvaltningen kommer att ändra beräkningen av finansiell leasing inför delårsrapporten per den 31 augusti 2026, genom att en beräknad direktavkastning ska utgöra grunden för det verkliga värdet och det ej garanterade restvärdet. Det kan dock fortfarande konstateras att hyresnivåerna varierar mellan de olika hyreskontrakten och att det hade varit värdefullt med en genomlysning av de kommunala bolagens hyresmodeller.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-06-26 Svar på grundläggande granskning 2025
Missiv: Granskning av bokslut och årsredovisning 2025 (2026-04-15)
Verksamhetsredogörelse 2025 (2026-04-24)

Skickas till

Samtliga förtroendevalda revisorer
Linnéa Grönvold, linnea.gronvold@azets.com
Cecilia Gunnarsson, cecilia.gunnarsson@azets.com

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 144 Förvärv av aktier i Kungsörs KommunTeknik AB

Diarienummer KS 2024/401

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta ärendet utan vidare åtgärd.

Sammanfattning

Styrelserna för Kungsörs Fastighets AB (KFAB) och Kungsörs Kommun teknik AB (KKTAB) föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att KFAB ska köpa fem procent av aktierna i KKTAB för 50 000 kr. Bolagens argumentation bygger på att ett förvärv av fem procent av aktierna skulle gynna både bolagen och Kungsörs kommun genom att KFAB besitter värdefull kompetens och erfarenhet inom fastighetsförvaltning och utveckling, vilket kan tillföra KKTAB nya perspektiv och idéer.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen avslutar ärendet utan vidare åtgärd. Rättsläget är oklart vad gäller tillämpningen av LOU rörande tjänsteköp mellan systerbolag.

Samverkan inom bolagskoncernen ske genom kommunens styrning och koncernövergripande processer. Säkerligen finns det många fler aspekter som behöver tas i beaktande inför ett dylikt beslut och därför kan det vara juridiskt, ekonomiskt och organisatoriskt problematiskt att gå vidare med förslaget.

Det vore ur strategisk synvinkel också olämpligt att föregå EU-domstolens besked mot bakgrund av Högsta förvaltningsdomstolens dom i Sysav-målet.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-11-05 Förvärv av aktier i Kungsörs Fastighetsbolag AB, KFAB

KKTAB beslut förvärv av aktier

Beslut KFAB köp av aktier

Skickas till

KFAB och KKTAB

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 145 Försäljning av industrifastigheten Sliparen 7

Diarienummer KS 2026/405

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja försäljning av fastigheten SLIPAREN 7 till Dark Fiber Group AB.

Sammanfattning

Dark Fiber Group AB vill etablera sig i Kungsör i och med en dragning av svartfiber mellan Oslo och Stockholm och önskar förvärva fastigheten SLIPAREN 7. På fastigheten planerar de att bygga en så kallad ILA-site, en teknikbyggnad som förstärker signalen i fiberkabeln. Dark Fiber Group AB har tidigare varit i kontakt med kommunen angående markinköp på annan plats men har sedan dess bedömt att de behöver större utrymme. SLIPAREN 7 är därför mer ändamålsenlig.

Företaget Dark Fiber Group AB har gått igenom en säkerhetsprovning och inga oegentligheter har hittats.

Fastigheten SLIPAREN 7 är 5318m² med ett markpris på 153 kr/m², vilket innebär ett försäljningspris på 813 654 kr. Den aktuella marken är planlagd för industri och området är sedan tidigare avstyckat och förberett för byggnation.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att sälja fastigheten SLIPAREN 7 och ge avtalad mäklare tillsammans med kommundirektör i uppdrag att genomföra försäljningen enligt satt markpris för området Sliparen.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-08-21 Försäljning av industrifastigheten Sliparen 7

Köpekontrakt – Sliparen 7

Skickas till

Thomas Lindberg
Alicia Johansson
Kristofer Agdahl

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
26 (30)

§ 146 Meddelanden - Delegationsbeslut

Diarienummer KS 2026/10

Beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte:

Dnr	Handling	Paragraf i delegationsordning
KS 2026/374	Borgensförbindelse för lån 188111 – Kungsörs Kommun-Teknik AB	Eget beslut: Rätt att skriva under ekonomiska handlingar
KS 2026/375	Borgensförbindelse för lån 188112 – Kungsörs Vatten AB	Eget beslut: Rätt att skriva under ekonomiska handlingar
KS 2026/376	Borgensförbindelse för lån 188113 – Kungsörs Vatten AB	Eget beslut: Rätt att skriva under ekonomiska handlingar
KS 2026/105	Förordnanden som kommun-direktör under ledigheter 2026	B4.1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 147 Meddelanden - Sveriges Kommuner och Regioners, SKR, cirkulär

Diarienummer KS 2026/7

Beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

26:20 Arbetsdomstolens dom 2026 nr 34 om vilka arbetstagare som ingår i uttryckningsstyrkan inom räddningstjänsten och omfattas av SAP-R

26:23 Förändringar i Arbetsidentifikation AID

26:24 Aktuell Ekonomi prel. LSS-utjämning 2027

26:23 Cirkulär från SKR – Förändringar i Arbetsidentifikation AID

26:24 Cirkulär från SKR – Aktuell Ekonomi prel. LSS-utjämning 2027

26:23 Cirkulär från SKR - Ny rapport om flernivåfinansieringen av folkbildningen

26:25 Cirkulär från SKR – Missbruk av offentlig ställning

KS 2025/422 Regionfullmäktiges beslut: Revidering av trafikförsörjningsprogram (TFP)

KS 2026/259 Regionfullmäktiges beslut: Avtal om kollektivtrafik i Västmanlands län 2025

KS 2026/371 Underrättelse om begärd förrättning - Klyvning av Ekholmen 1:30 (Ärendenummer U26126)

KS 2026-373 Samråd enligt miljöbalken och kulturmiljölagen för åtgärder utmed väg U 572 i Arboga, Kungsör och Köpings kommun (Dnr 3560-2026)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 148 Meddelanden - Avtal

Diarienummer KS 2026/8

Beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte:

Dnr	Handling	Avtalspart	Avtalstid
KS 2026/306	Avtal - Betalningsautomat vid Kajutan, ställplatser	Swedbank	
KS 2026/326	Avtal - Auktionshandling turistinformation 2026	Visita	

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 149 Meddelanden - Synpunkter

Diarienummer KS 2026/9

Beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte:

Dnr	Handling
KS 2026/380	Hundbad vid Ekuddens camping
KS 2026/387	Trasig container Ekuddsvägen 11
KS 2026/386	Rensa spåren i Lockmora
KS 2026/385	Hundbad vid Ekuddens camping
KS 2026/379	Cykellederna i och runt Kung
KS 2026/367	Obefintlig lokalvård på offentliga toaletter vid Skillingeudd badplats
KS 2026/366	Kriminella i Kungsör
KS 2026/359	Använd konstgräset från Centralvallen till tennisplanen i Valskog
KS 2026/355	Avverkning vid Ulvesund
KS 2026/354	Underhåll brygga, strand och gräsytor i Skillinge
KS 2026/353	Värna om vacker och lokalt, nationellt och internationellt värdefull natur, inom kommunen
KS 2026/391	Igenväxt på motionsspåret i Lockmora
KS 2026/392	Fågelbajs på bryggan vid Bottens badplats
KS 2026/393	Nerbajsad brygga vid Bottens badplats
KS 2026/399	Synpunkt - Oroligt i gästhamnen
KS 2026/402	Skylt vid fågeltornet på Kungsudden har lossnat

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
30 (30)

§ 150 Övriga frågor

Diarienummer KS 2026/3

Beslut

Kommunstyrelsen noterar frågor och svar.

Sammanfattning

Claes Wolinder (L) frågar hur kommunen jobbar för att motverka slitage i vissa bostadsområden.

Mikael Peterson (S) svarar att kommunen samarbetar i så hög utsträckning som möjligt med fastighetsägare för att säkerställa att bostäder hålls i gott skick. Linda Söder-Jonsson (S) svarar att myndighetsförbundet endast kan vidta åtgärder gällande den utvändiga miljön.

Hans Carlsson (M) frågar vem som har ansvaret för underhåll av naturreservatet Skäret.

Förvaltningen tar med frågan och återkommer med svar.

Hans Carlsson (M) frågar om man tänker göra någonting för att förbättra skyltningen till Björliden.

Kommundirektör Thomas Lindberg svarar att man är medveten om problemet men att det är svårt att åtgärda på grund av Länsstyrelsens bestämmelser. Frågan undersöks vidare.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------