Kommunstyrelsens protokoll

Tid	Måndagen den 9 november 2026, klockan 14:00–15:38
Plats	Hellqvistsalen, kommunhuset
Paragrafer	191–219
Protokollet	Anslås: 2026-11-12 till och med 2026-12-03 Förvaras: Kansliet, kommunhuset
Ledamöter	Mikael Peterson (S) Ordförande, Madelene Fager (C) 1:e vice ordförande, Ewa Granudd (M) 2:e vice ordförande, Linda Söder-Jonsson (S), Pelle Strengbom (S), Marie Norin Junttila (S), Bo Granudd (M), Roland Jansson (SD), Yrjö Björkqvist (SD), Claes Wolinder (L)
Tjänstgörande ersättare	Rebecca Nilsson-Wallin (V)
Ersättare	Marita Pettersson (S), Rigmor Åkesson (S), AnneMarie Andersson (C), Hans Carlsson (M), Magnus Vidin (SD), Erik Larsson (M)
Övriga deltagare	Thomas Lindberg kommundirektör, Sara Jonsson ekonomi- och kvalitetschef, Kristoffer Nyholt nämndsekreterare
Justerare	Ordinarie: Yrjö Björkqvist Ersättare: Claes Wolinder
Justering	Kansliet, 2026-11-11, kl. 15:00

Sekreterare

Kristoffer Nyholt

Ordförande

Mikael Peterson

Justerare

Yrjö Björkqvist

Utdragsbestyrkande

Innehåll

§ 191 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs Kommunföretag AB, KKAB 4
§ 192 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs Fastighets AB, KFAB 5
§ 193 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs Kommunteknik AB, KKTAB 6
§ 194 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs vatten AB, KVAB 7
§ 195 Övrig information 8
§ 196 Budget 2027 med plan 2028 - 2029 för Kungsörs kommun och kommunfullmäktiges mål 2027 9
§ 197 Riktlinje för hållbarhetspris 13
§ 198 Riktlinje för kultur-, idrotts- och hedersstipendium 14
§ 199 Riktlinje för utbetalning av partistöd 15
§ 200 Policy för behandling av personuppgifter 16
§ 201 Arbetsordning för kommunfullmäktige 17
§ 202 Reglemente för kommunstyrelsen 18
§ 203 Reglemente för barn- och utbildningsnämnden 20
§ 204 Reglemente för socialnämnden 22
§ 205 Reglemente för det kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet (KPTR) 23
§ 206 Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2027-01-01 - 2030-12-31 24
§ 207 Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning 25
§ 208 Avtalssamverkan för musik- och kulturskolorna i Köping - Arboga - Kungsör (KAK) 26
§ 209 Ekuddens camping 28
§ 210 Utökat borgensåtagande till Kungsörs vatten AB, KVAB 30
§ 211 Avgifter för biblioteket 31
§ 212 Avgifter för ansökan om godkännande av enskild huvudman 32
§ 213 Ekonomisk uppföljning 33
§ 214 Granskning av socialnämndens styrning och uppföljning av arbetsmiljöarbetet 34
§ 215 Redovisning av sommarbiljett 2026 36
§ 216 Delegationsordning för kommunstyrelsen 37
§ 217 Meddelanden - Synpunkter 39
§ 218 Meddelanden - Delegationsbeslut 40

§ 219 Övriga frågor 41

§ 191 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs Kommunföretag AB, KKAB

Diarienummer KS 2026/482

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

KKAB har inkommit med verksamhetsberättelse och uppföljning av internkontroll för perioden 1 januari – 31 december 2026.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-23 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs Kommunföretag AB, KKAB
KKAB 2026-09-29 § 30 Delårsrapport augusti 2026 inklusive internkontroll

Skickas till

KKAB

§ 192 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs Fastighets AB, KFAB

Diarienummer KS 2026/468

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige tackar för informationen.

Sammanfattning

KFAB har inkommit med delårsrapport och bolagsstyrningsrapport, vari Kommunfullmäktiges mål följs upp, för perioden 1 januari – 31 augusti 2026. Kommunfullmäktiges avkastningskrav förväntas uppnås.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-23 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs Fastighets AB, KFAB
Delårsrapport och bolagsstyrningsrapport 2026-08-31

Skickas till

KFAB

§ 193 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs Kommunteknik AB, KKTAB

Diarienummer KS 2026/472

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige tackar för informationen.

Sammanfattning

KKTAB har inkommit med delårsrapport och verksamhetsberättelse med uppföljning av ekonomi och kommunfullmäktiges målsättningar för per den 31 augusti 2026.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-23 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs Kommunteknik AB, KKTAB
Delårsrapport augusti 2026 KKTAB

Skickas till

KKTAB

§ 194 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs vatten AB, KVAB

Diarienummer KS 2026/481

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige tackar för informationen.

Sammanfattning

KVAB har inkommit med delårsrapport och verksamhetsberättelse för perioden 1 januari-31 augusti 2026 där budget och måluppfyllelse följs upp.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-23 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 - Kungsörs vatten AB, KVAB
KVAB 2026-09-23 § 44 Delårsrapport med tillhörande verksamhetsberättelse augusti 2026

Skickas till

KVAB

§ 195 Övrig information

Diarienummer KS 2026/2

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen informeras om

- Ägarmöte med Räddningstjänsten Mälardalen med anledning av Arbogas intention att lämna förbundet
- SmåKoms höstmöte

§ 196 Budget 2027 med plan 2028 - 2029 för Kungsörs kommun och kommunfullmäktiges mål 2027

Diarienummer KS 2026/36

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Anta Mål och budget 2027 med plan för 2028–2030 med ramfördelning till nämnderna enligt föreliggande förslag, innebärande ett budgeterat positivt resultat för Kungsörs kommun med 11 930 tkr.
- Anta föreliggande förslag till investeringsbudget 2027 med plan för 2028–2030 inklusive installation av WC och trinettkök i Stenladan på Kungsörs Kommunteknik AB:s fastighet.
- Skattesatsen ska vara oförändrad och uppgå till 22,03 procent.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att ge i uppdrag åt:

- Barn- och utbildningsnämnden att påskynda beslutsunderlaget om behov av en nybyggnation av Hagaskolans gymnastiksal där både investeringsutgifter och driftkostnadskonsekvenser presenteras i enlighet med beslut i kommunfullmäktige 2025-11-24, KS 2024/488.
- Kommundirektören att presentera två alternativa investeringsförslag avseende byte av kylanläggning, ny bottenplatta och sarg i ishallen, där det ena alternativet presenterar de ekonomiska konsekvenserna av en anpassning till Svenska ishockeyförbundets standard, som senast på kommunstyrelsens sammanträde i mars 2027.
- Kommundirektören att presentera förslag till beslut om lokalförsörjningsplan, som senast på kommunstyrelsens sammanträde i mars 2027.
- Socialnämnden att planera för ett framtida äldrecenter med utgångpunkt i tidigare presenterad förstudie och beslut. Förvaltningen ska överväga olika alternativ, se över kostnadsbilden och lämna en rekommendation. Processen ska präglas en hög grad av delaktighet och transparens. Uppdraget redovisas i form av ett beslutsunderlag till kommunstyrelsen under mars 2027.

Reservationer

Ewa Granudd (M), Bo Granudd (M), Roland Jansson (SD), Yrjö Björkqvist (SD) och Claes Wolinder (L) reserverar sig muntligt mot beslutet.

Sammanfattning

Fullmäktige i Kungsörs kommun beslutade om mål och preliminära ramar för 2027 den 8 juni 2026. Beslutet om endast preliminära ramar för 2027, utan ekonomisk plan, skedde med anledning av det förestående valet och osäkerheterna om de framtida möjligheterna att bilda politisk majoritet kring inriktningen och prioriteringarna av de gemensamma medlen.

Kommunfullmäktige beslutade att drift- och investeringsramar för 2027 kunde komma att ändras i kommande beslut, vilket härmed sker genom att drift- och investeringsbudgeten fastställs, tillsammans med komplettering av en ekonomisk plan för resterande del av mandatperioden. Endast ett fåtal justeringar görs:

Beslutet om ny förbundsordning för Mälardalens räddningstjänst samt finansieringen av kapitalkostnaderna efter investeringen i den nya räddningsstationen och övningsfältet i Eriksberg ökar kostnaderna för medlemskommunerna. Justeringar görs även i köp/sälj-modellerna avseende måltidsverksamheten och lokalvården.

Redan den 8 juni 2026 beslutade dock kommunfullmäktige om nästa års mål för verksamheterna och finansiella mål för en god ekonomisk hushållning, borgensavgifterna för de helägda kommunala bolagen, internräntan för kommunen samt rätten för kommunstyrelsen att omfördela budgetkompensation för utfallet i lönerevisionen, aktivering av investeringar samt kommunstyrelsens ianspråktagande av sina medel till förfogande.

Kommunfullmäktige gav också i uppdrag åt kommunstyrelsen att återkomma med ett beslutsunderlag för framtida investeringar i Hagaskolans gymnastik- och matsal, ishallen och Kungsudden enligt tidigare presenterat förslag.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Anta Mål och budget 2027 med plan för 2028–2030 med ramfördelning till nämnderna enligt föreliggande förslag, innebärande ett budgeterat positivt resultat för Kungsörs kommun med 11 930 tkr.
- Anta föreliggande förslag till investeringsbudget 2027 med plan för 2028–2030 inklusive installation av WC och trinettkök i Stenladan på Kungsörs Kommunteknik AB:s fastighet.
- Skattesatsen ska vara oförändrad och uppgå till 22,03 procent.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att ge i uppdrag åt:

- Barn- och utbildningsnämnden att påskynda beslutsunderlaget om behov av en nybyggnation av Hagaskolans gymnastiksal där både

investeringsutgifter och driftkostnadskonsekvenser presenteras i enlighet med beslut i kommunfullmäktige 2025-11-24, KS 2024/488.

- Kommundirektören att presentera två alternativa investeringsförslag avseende byte av kylanläggning, ny bottenplatta och sarg i ishallen, där det ena alternativet presenterar de ekonomiska konsekvenserna av en anpassning till Svenska ishockeyförbundets standard, som senast på kommunstyrelsens sammanträde i mars 2027.
- Kommundirektören att presentera förslag till beslut om lokalförsörjningsplan, som senast på kommunstyrelsens sammanträde i mars 2027.

Överläggning

Under sammanträdet presenterar Bo Granudd (M) ett eget förslag till budget.

Yrkanden

Mikael Peterson (S) yrkar bifall till beredningens förslag med följande tillägg:

"Socialnämnden ges i uppdrag att planera för ett framtida äldrecenter med utgångpunkt i tidigare presenterad förstudie och beslut. Förvaltningen ska överväga olika alternativ, se över kostnadsbilden och lämna en rekommendation. Processen ska präglas en hög grad av delaktighet och transparens. Uppdraget redovisas i form av ett beslutsunderlag till kommunstyrelsen under mars 2027."

Bo Granudd (M) yrkar att kommunstyrelsens ska föreslå fullmäktige att anta sitt förslag till budget.

Beslutsordning

Kommunstyrelsens ordförande ställer beredningens förslag, tillsammans med Mikael Petersons tilläggsyrkande, mot Bo Granudds yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt beredningens förslag.

Votering begärs och genomförs.

De som röstar enligt beredningens förslag, tillsammans med tilläggsyrkandet, röstar 'JA'.

De som röstar enligt Bo Granudds yrkande röstar 'NEJ'.

Resultat av omröstning

Följande ledamöter röstar 'JA': Linda Söder Jonsson (S), Pelle Strengbom (S), Marie Norin Junttila (S), Madelene Fager (C), Rebecca Nilsson Wallin (V) och Mikael Peterson (S).

Följande ledamöter röstar 'NEJ': Ewa Granudd (M), Bo Granudd (M), Roland Jansson (SD), Yrjö Björkqvist (SD) och Claes Wolinder (L).

Röstningen utfaller med 6 'JA'-röster och 5 'NEJ'-röster.

Kommunstyrelsens har beslutat enligt beredningens förslag med Mikael Petersons (S) tilläggsyrkande.

§ 197 Riktlinje för hållbarhetspris

Diarienummer KS 2026/338

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta ”Riktlinje för hållbarhetspris”

Sammanfattning

Enligt ett önskemål från Parlamentariska kommittén för frågor rörande kultur, fritid, miljö, jämställdhet med mera har ”Riktlinje för hållbarhetspris” kompletterats med en text om möjlighet att förutom att utse en pristagare även ha möjlighet att ge ett hedersomnämnande.

Beslutsunderlag

Förslag på ny Riktlinje för hållbarhetpris
KSF tjänsteskrivelse 2026-10-07 Riktlinje för hållbarhetspris

Skickas till

Thomas Lindberg
Therés Andersson

§ 198 Riktlinje för kultur-, idrotts- och hederssti-pendium

Diarienummer KS 2026/149

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar reviderad riktlinje för kultur-, idrotts- och hedersstipendium. Denna riktlinje ersätter tidigare Riktlinje för kultur- och idrottsstipendium.

Sammanfattning

Kungsörs kommun har sedan 2018 delat ut kultur-, idrotts- och hederssti-pendium till personer och föreningar som genom sina prestationer eller sitt engagemang bidrar till kommunens utveckling inom kultur- och idrottsområdet.

Riktlinjen för kultur-, idrotts- och hedersstipendium föreslås revideras. Revideringen innebär att det tydliggörs att kommunen årligen avser att dela ut samtliga tre stipendier: kulturstipendium, idrottsstipendium och hederssti-pendium. Syftet är att säkerställa en återkommande uppmärksamhet av betydelsefulla insatser inom kultur-, idrotts- och föreningslivet i Kungsörs kommun.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-19 Riktlinje för kultur- och idrottsstipendium

Skickas till

Kultur & fritidschef
Ekonomiavdelningen

§ 199 Riktlinje för utbetalning av partistöd

Diarienummer KS 2026/204

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar föreslagna riktlinjer för utbetalning av partistöd.

Sammanfattning

Minst vart fjärde år ska nytt beslut tas gällande kommunfullmäktiges antagna styrande dokument.

I ”Riktlinje för utbetalning av partistöd” föreslås inga förändringar från tidigare mandatperiod.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-22 Riktlinje för utbetalning av partistöd

Skickas till

Gruppledarna
Kommunstyrelsens ekonom

§ 200 Policy för behandling av personuppgifter

Diarienummer KS 2026/173

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar reviderad Policy för behandling av personuppgifter

Sammanfattning

Minst vart fjärde år ska samtliga styrande dokument efter översyn beslutas i kommunfullmäktige. Policy för behandling av personuppgifter föreslås fortsatt gälla utan förändringar i sak då den uppfyller det fortsatta behovet. Mindre språkliga justeringar har dock gjorts.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-22 Policy för behandling av personuppgifter
Policy för behandling av personuppgifter

Skickas till

KLG

§ 201 Arbetsordning för kommunfullmäktige

Diarienummer KS 2024/393

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar ny arbetsordning.

Sammanfattning

Minst vart fjärde år ska styrande dokument som antas i kommunfullmäktige förnyas. Arbetsordningen för kommunfullmäktige har arbetats om utifrån

- Lagtext är borttagen (återfinns i kommunallagen) till förmån för att tydliggöra de lokala överenskommelserna som tar vid där lagens text slutar.
- Mindre justeringar i sak föreslås som att motioner och interpellationer ska vara inkomna i tid för att kunna hanteras i presidiet innan kallelsen går ut och att formuleringar har justerats gällande proportionella val för att motsvara nuvarande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige - utkast
KSF tjänsteskrivelse 2026-10-22 Arbetsordning för kommunfullmäktige

Skickas till

Gruppledarna
KF presidiet

§ 202 Reglemente för kommunstyrelsen

Diarienummer KS 2024/387

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar reglemente för kommunstyrelsen. Reglementet ersätter det tidigare med diarienummer KS 2021/210.

Ändringar enligt detta beslut som påverkar Reglemente för politisk organisation KS 2024/391 förs in i detta dokument med nytt beslutsdatum.

Sammanfattning

Minst varje mandatperiod ska kommunens styrande dokument avseende den politiska organisationen uppdateras. Under denna mandatperiod har ett större arbete med att se över kommunens gällande reglementen och arbetsordningar genomförts, i syfte att

- få fram ett tidigare saknat sammanfattande reglemente över kommunens politiska organisation,
- om möjligt minska antalet styrande dokument,
- uppdatera dokumenten utifrån Sverige kommuners och regioners senaste rekommendationer samt aktuell lagstiftning och
- uppdatera dokumenten utifrån de beslut som tagits gällande förändringar i förvaltningsorganisationen Reglemente för kommunstyrelsen är omarbetat enligt SKR:s (Sveriges kommuners och regioners) rekommendationer och jämförelser med i huvudsak Västerås.

I sak innebär detta inga stora förändringar mer än anpassningar utifrån omarbetad lagstiftning sedan senaste beslutet, samt införande av de organisatoriska förändringar som kommunfullmäktige beslutat om sedan senaste versionen gällande fritidsgårds- och musikskoleverksamhet. De främsta justeringarna gällande lagstiftning efter nu rådande lag samt världsläge är gjorda under **Kris, säkerhet och säkerhetsskydd.** Jämförelser har bland annat lett till förtydligande av innebörden av ekonomisk förvaltning. Tidigare lokala förtydliganden finns kvar, exempelvis har vi utförliga beskrivningar av **Näringslivspolitiken** och **Kommunikation, information och marknadsföring** till skillnad från SKR.

Omvänt har avsnittet **Mark och exploatering** utvecklats efter jämförelse, tidigare var detta enbart en rubrik.

Den parlamentariska kommittén för politisk organisation har beslutat att föreslå att slå samman den parlamentariska kommittén för ortsutveckling med plankommittén där ärendena i dagsläget ofta överlappar varandra.

Plankommitténs sammansättning föreslås ändras så att alla partier kan vara representerade vid mötena. Partier som inte har någon ledamot eller ersättare i kommittén får utse en adjungerad representant. Denna representant får delta i diskussionerna men har ingen rösträtt.

Parlamentarisk kommitté för frågor rörande kultur, fritid, miljö, jämställdhet föreslås fortsätta planera in sammanträden fyra gånger per år. Kommittén ska fördjupa beredandet av ärenden på uppdrag från kommunfullmäktige inför vidare process med beslut i kommunstyrelsen, men de få mängden uppdrag som inkommit hittills föranleder inställda möten.

Ärendet återremitterades på kommunstyrelsen i september 2026 utifrån behov av klargöranden av vad vissa delar innebar, dessa svar har förmedlats till ledamoten men inte påverkat utkastet.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-22 Reglemente för kommunstyrelsen
Reglemente för kommunstyrelsen
KS 2026-09-21 § 154 Reglemente för kommunstyrelsen

Skickas till

Gruppledarna
KS presidieberedning
Kommundirektör

§ 203 Reglemente för barn- och utbildnings-nämnden

Diarienummer KS 2024/390

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Minst varje mandatperiod ska kommunens styrande dokument avseende den politiska organisationen uppdateras. Under denna mandatperiod har ett större arbete med att se över kommunens gällande reglementen och arbetsordningar genomförts, i syfte att

- få fram ett tidigare saknat sammanfattande reglemente över kommunens politiska organisation,
- om möjligt minska antalet styrande dokument,
- uppdatera dokumenten utifrån Sverige kommuners och regioners senaste rekommendationer samt aktuell lagstiftning och
- uppdatera dokumenten utifrån de beslut som tagits gällande förändringar i förvaltningsorganisationen.

När det gäller kommunfullmäktiges uppdrag till barn- och utbildningsnämnden är följande justerat:

- Verksamhetsbeskrivningen för anpassad grundskola, gymnasieskola och skola för vuxna, (Tidigare SFI)
- Kommunala Aktivitets Ansvaret (KAA) (Ny lagstiftning)
- Ansvar för matproduktion (flyttad till KS, men ansvar för skolmåltidsverksamhet ligger enligt skollagen kvar på skolan)
- Musikskolan, Fritidsverksamhet justerat tillhör numer kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden
KSF tjänsteskrivelse 2026-10-12 Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Skickas till

Skolchef
Socialchef
Nämndsordförande BUN

Diariet BUN Ärende BUN 2026/115
Diariet SN Ärende SN 2026/89
Stab- och kanslichef för fastställande och publicering
Ekonomikontoret för omfördelning av budget utifrån flytt av verksamhetsansvar

§ 204 Reglemente för socialnämnden

Diarienummer KS 2024/389

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslaget reglemente för socialnämnden att gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Minst varje mandatperiod ska kommunens styrande dokument avseende den politiska organisationen uppdateras. Under denna mandatperiod har ett större arbete med att se över kommunens gällande reglementen och arbetsordningar genomförts, i syfte att

- få fram ett tidigare saknat sammanfattande reglemente över kommunens politiska organisation,
- om möjligt minska antalet styrande dokument,
- uppdatera dokumenten utifrån Sverige kommuners och regioners senaste rekommendationer samt aktuell lagstiftning och
- uppdatera dokumenten utifrån de beslut som tagits gällande förändringar i förvaltningsorganisationen

Socialnämndens reglemente har i huvudsak uppdaterats utifrån nu gällande lagstiftning. Verkställighet av korttidstillsyn enligt 9 § 7p LSS föreslås flyttas från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden med tillhörande budget. Därmed kan barnen och ungdomarna, och även berörda medarbetare, erbjudas en mer sammanhållen skol- och fritidsdag.

Beslutsunderlag

Reglemente för socialnämnden
KSF tjänsteskrivelse 2026-10-13 Reglemente för socialnämnden
SN 2026-08-25 § 58 Reglemente för socialnämnden
BUN 2026/115 Revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Skickas till

Socialchef
Skolchef
Nämndsordförande SN
Diariet BUN Ärende BUN 2026/115
Diariet SN Ärende SN 2026/89
Stab- och kanslichef för fastställande och publicering
Ekonomikontoret för omfördelning av budget utifrån flytt av verksamhetsansvar

§ 205 Reglemente för det kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet (KPTR)

Diarienummer KS 2026/496

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för det kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet (KPTR). Reglementet ersätter det tidigare KS 2016/241.

Sammanfattning

Minst varje mandatperiod ska kommunens styrande dokument avseende den politiska organisationen uppdateras.

Reglemente för det kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet (KPTR) har denna gång genomgått en språklig uppdatering men inte ändrats i sak.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-22 Reglemente för det kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet (KPTR)

Skickas till

Ordförande KPTR
Kallade organ

§ 206 Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2027-01-01 - 2030-12-31

Diarienummer KS 2026/490

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar föreslaget reglemente att gälla perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemmar fattar likalydande beslut.

Sammanfattning

Hjälpmedelsnämnden har inkommit med förslag på nytt reglemente för nästkommande mandatperiod. Reglementet har genomgått mindre revideringar avseende distansdeltagande efter ändringar i kommunallagen samt förtydligande gällande föredragande i syfte att harmoniera med skrivningar i regionens övriga reglementen.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-22 Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2027 - 2030
2026-10-23 § 49 Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2027-01-01 - 2030-12-31

Skickas till

Hjälpmedelsnämnden
Samtliga medlemmar
socialchef

§ 207 Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning

Diarienummer KS 2026/491

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige tackar för informationen.

Sammanfattning

Hjälpmedelsnämnden meddelar huvudmännen beslutat om viljeinriktning för 2027. Den lyder

Hjälpmedelscentrum ska vara den sammanhållande kraften för en jämlik, trygg och framtidsinriktad hjälpmedelsförsörjning där invånaren möter rätt hjälpmedel, i rätt tid och genom en sömlös samverkan mellan länets aktörer.

- Jämlikhet behöver vara en tydlig drivkraft. HMC ska bidra till att resurser och stöd fördelas på ett jämlikt sätt.
- Kunskap och dialog är nyckeln till rätt hjälpmedel i rätt tid. HMC behöver vara en aktiv kunskapsnod och samverkanspart.
- Samverkan över organisatoriska gränser måste stärkas. HMC ska vara en sammanhållande kraft i länets hjälpmedelsförsörjning.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-22 Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning 2027
2026-09-25 § 48 Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning

Skickas till

socialchef

§ 208 Avtalssamverkan för musik- och kulturskolorna i Köping - Arboga - Kungsör (KAK)

Diarienummer KS 2026/159

Beslut

Kommunstyrelsens förslag:

1. Kommunfullmäktige beslutar att ställa sig bakom förslag till samverkansavtal för musik- och kulturskolorna i Köping, Arboga och Kungsör, under förutsättning att de andra kommunerna fattar likalydande beslut.
2. Uppdra åt Thomas Lindberg, kommundirektör att signera avtalet för Kungsörs kommuns räkning.

Sammanfattning

Musik- och kulturskolorna i Köping, Arboga och Kungsör (KAK) har gemensamt utrett möjligheten till avtalssamverkan. Bakgrunden är förändrade förutsättningar för barns och ungas vardag, som i allt högre grad präglas av rörlighet över kommungränser genom exempelvis skolgång, fritidsaktiviteter och vårdnadshavares arbetspendling.

Syftet med samverkan är att öka barns och ungas tillgång till ett bredare och mer varierat kulturskoleutbud, oavsett hemkommun. Samverkan innebär att elever, i mån av plats, kan delta i undervisning i en annan KAK-kommun än sin hemkommun.

Den föreslagna samverkansmodellen innebär att:

- verksamheten bedrivs inom befintliga personal- och lokalresurser
- avtalet inte medför någon skyldighet för kommunerna att skapa nya platser
- kursavgiften fastställs enligt taxan i elevens hemkommun, oavsett var undervisningen sker
- avgiften betalas av eleven till den mottagande (värd-) kommunen
- inga ekonomiska åtaganden uppstår mellan kommunerna

Samverkan bedöms bidra till ökad tillgänglighet och likvärdighet, ett effektivare resursutnyttjande samt ett förstärkt kulturskoleutbud inom KAK-området.

Samverkansavtalet ska redovisas till kommunstyrelsen årligen, exempelvis inom ramen för årsredovisning eller annan verksamhetsuppföljning.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-05-10 Avtalssamverkan för musik- och kulturskolorna i Köping - Arboga - Kungsör (KAK)
Förslag till samverkansavtal mellan musik- och kulturskolorna i Köping, Arboga och Kungsör

Skickas till

Köpings kommun
Arboga kommun
Enhetschef kultur, fritidsgårdar och musikskola, Kungsörs kommun
Kultur & fritidschef, Kungsörs kommun

§ 209 Ekuddens camping

Diarienummer KS 2025/99

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsramen 2027 med 1 500 000 kronor för att åtgärda bristerna fällande el för Ekuddens camping omgående.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att fortsätta utreda kostnadsfrågan.

Sammanfattning

Vid en tidigare okulär kontroll under 2025 av elanläggningen vid Ekudden har det uppmärksammats att elinstallationerna inom campingområdet uppvisar mycket allvarliga brister.

Bristerna bedöms vara av sådan omfattning att elanläggningen, vid en oberoende kontroll, med stor sannolikhet skulle kunna komma att kopplas ur med hänsyn till elsäkerheten.

Kungsörs Kommunteknik AB har, tillsammans med Kungsörs Elektriska AB, genomfört en översyn av elanläggningen. Bedömningen är att omfattande åtgärder krävs för att anläggningen ska kunna uppnå en godtagbar och säker standard.

Översynen visar bland annat att större delen av befintligt kablage behöver bytas ut, att samtliga utgående elgrupper bör förläggas till en gemensam utmatningspunkt samt att en stor del av uttagsstolparna behöver förses med jordfelsbrytare. Det bör även beaktas att den genomförda översynen är av övergripande karaktär. Det kan därför finnas ytterligare brister eller åtgärdsbehov som inte kunnat identifieras i detta skede, utan som kan framkomma först i samband med att åtgärderna genomförs. Detta kan komma att påverka kostnadsuppskattningen.

Den preliminära kostnadsuppskattningen för nödvändiga åtgärder uppgår till cirka 1 500 000 kronor.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-09-28 Lägesbild - Ekuddens camping

Skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
Teknisk chef

Näringslivschef
Kommunstyrelsen ordförande

§ 210 Utökat borgensåtagande till Kungsörs vatten AB, KVAB

Diarienummer KS 2026/480

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att så som för egen skuld ingå borgen för Kungsörs Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt belopp om 260 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beslutet ersätter beslut KF 2026-02-09 § 12.

Sammanfattning

KVAB:s styrelse har beslutat ansöka till Kungsörs kommun om utökat borgensåtagande för att kunna lånefinansiera till reinvesteringar och investeringar i befintlig VA-infrastruktur. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bevilja den önskade utökningen.

Beslutsunderlag

KVAB 2026-09-23 § 46 Ansökan om utökat borgensåtagande till sammanlagt 260 000 000 kronor

Skickas till

VD KVAB Ulf Zachrisson
VA-chef VMVA Martin Ahlbom
Ekonom VMVA Emma Fernqvist

§ 211 Avgifter för biblioteket

Diarienummer KS 2025/291

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta det nya förslaget om att ta bort avgift för barn under 18 år för förkomna böcker.

Sammanfattning

Kungsörs bibliotek önskar att avgiften för förkomna böcker ska tas bort för barn under 18 år. I samarbetet Bibliotek i Västmanland önskar vi ge barn mellan 13 – 16 år möjlighet att på egen hand utan målsman skaffa ett bibliotekskort. Om så ska kunna ske får inte någon kostnad finnas kopplad till bibliotekskortet.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-16 Taxa och avgifter för biblioteket 2026-2029

Skickas till

Peter Fredriksson peter.fredriksson@regionvastmanland.se

§ 212 Avgifter för ansökan om godkännande av enskild huvudman

Diarienummer KS 2026/508

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens förslag: Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att från och med den 1 januari 2027 ta ut följande avgifter för handläggning av ansökningar om godkännande av fristående förskola, fritidshem som kommunen prövar samt pedagogisk omsorg:

- Ansökan om nyetablering: 25 000 kronor.
- Ansökan om förändring eller utökning av befintligt godkännande: 12 500 kronor.

Sammanfattning

Med stöd av 2 kap. 5 d § och 25 kap. 10 c § skollagen (2010:800) får kommunen ta ut avgift för handläggning av ansökningar om godkännande av enskild huvudman för fristående förskola, fritidshem som kommunen ansvarar för att pröva samt pedagogisk omsorg. Från och med den 1 juli 2027 finns motsvarande bestämmelse i fråga om utbildning inom skolväsendet i 2 kap. 14 § skollagen.

Handläggningen omfattar bland annat prövning av sökandens förutsättningar att följa gällande föreskrifter samt ägar- och ledningsprövning. Avgifterna har fastställts med beaktande av kommunens uppskattade kostnader för handläggningen och självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § kommunallagen (2017:725). En omvärldsanalys av andra kommuners avgiftsnivåer har även genomförts som jämförelse.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-10-05 Ansökningsavgift för att starta, förändra eller utöka fristående verksamhet

Skickas till

Kommunstyrelsen

§ 213 Ekonomisk uppföljning

Diarienummer KS 2026/1

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en ekonomisk uppföljning per den 30 september 2026 för kommunstyrelsens egen verksamhet. Vid årets slut antas kommunstyrelsens nettokostnader vara 3 704 tkr lägre än budget – alltså ett betydande budgetöverskott. Anledningen är höga försäljningsintäkter från sålda tomter under året.

Det råder dock osäkerhet om kostnaderna för snöröjning och halkbekämpning. Det är svårt att prognostisera dessa och därför ska det också sägas att kommunstyrelseförvaltningens prognos är behäftad med osäkerhet.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-22 Ekonomisk uppföljning 2026

§ 214 Granskning av socialnämndens styrning och uppföljning av arbetsmiljöarbetet

Diarienummer KS 2025/429

Beslut

Kommunstyrelsen antar svaret som sitt eget och överlämnar det till revisionen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen och socialnämnden har tagit del av revisionens rekommendationer och arbetar med att säkerställa att dessa omhändertas.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen och socialnämnden att:

- Fastställa mål och riktlinjer i enlighet med fullmäktiges riktlinje för fördelning av arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgifter.
- Säkerställa att mål för arbetsmiljöarbetet följs upp och rapporteras till förtroendevalda.
- Säkerställa att kommunens årshjul för arbetsmiljöarbetet implementeras i verksamheterna.
- Säkerställa att HR-avdelningens ansvar för stödet till verksamheterna i deras arbetsmiljöarbete är tydligt.
- Tillse att det arbetsmiljöansvar som framgår av kommunens policy för arbetsmiljö även framgår av styrelsens och nämndernas reglementen.
- Säkerställa genomförandet av kommunens medarbetarenkät samt att resultatet av enkäten följs upp och rapporteras till de förtroendevalda.
- Föreslå fullmäktige en översyn av de arbetsmiljörelaterade policydokumenten för att säkerställa dokumentens relevans.
- Säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och rapporteras till socialnämnden årligen.

Beslutsunderlag

Missiv - Granskning av arbetsmiljö SN
KSF tjänsteskrivelse 2026-10-25 Granskning av socialnämndens styrning
Granskning av socialnämndens styrning och uppföljning av arbetsmiljöarbetet

Skickas till

Kommunens revisorer

Azets Revision & Rådgivning

§ 215 Redovisning av sommarbiljett 2026

Diarienummer KS 2026/138

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Sammanfattning

Den 16 mars 2026 beslutade Kommunstyrelsen att erbjuda VL:s sommarbiljett för 200 kronor till elever i grundskolan som går på sommarlov efter årskurs 7, 8 och 9 samt gymnasieelever som går på sommarlov efter årskurs 1 och 2.

Erbjudandet gällde även för elever med beviljad färdtjänst i samma åldersgrupp. Totalt såldes 233 sommarbiljetter vilket motsvarar 42 procent av de elever som fått erbjudandet. Kostnaden för kommunen blev 149 120 kr. Kostnaden för maxtaxa för färdtjänst blev cirka 10 000 kronor. Alla biljetter såldes på fritidsgården i Kungsör och Valskog.

Signalerna till fritidsgården, skolan och samhällsbyggnadsavdelningen har varit mycket positiva från elever och vårdnadshavare. Sommarbiljetten har bidragit till ökad kunskap om hur man reser i kollektivtrafiken men även till en ökad självkänsla hos ungdomarna.

Beslutsunderlag

KSF Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning
Sommarbiljett 2026
KS 2026-03-23 § 62 Sommarbiljett 2026

Skickas till

Kommundirektör
Utvecklingsstrateg

§ 216 Delegationsordning för kommunstyrelsen

Diarienummer KS 2026/180

Beslut

Kommunstyrelsen antar föreslagen delegationsordning tillsammans med förvaltningens förslag på tillägg.

Sammanfattning

Delegationsordningar ska ses över vid behov, och minst en gång per år.

I denna revidering har justeringar gjorts gällande

- Avtal och upphandling, (utökat antal ärenden som sker på delegation och inte enbart som verkställande)
- Beslut gällande avgångsvederlag, (beslut på 6 månadslöner och över ska förankras i personalutskott)
- Justeringar gällande beslut som ska tas av teknisk chef med hänvisning till organisatorisk förändring mellan KKTAB/KS (förordnande av parkeringsvakt, utökat antal ärenden som sker på delegation och inte enbart som verkställande)

I utkastet på delegationsordning som tillhör ärendet är förändringarna gulmarkerade.

Överläggning

Kommunstyrelsen presenteras följande förslag på tillägg från förvaltningen:

Ärendegrupp Ärende	**D/ V**	**Delegat**	**Ersättare**	**Anmärkning**
BX.X. Fastställa och revidera kommunens säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsbedömningar, säkerhetsskyddsplaner samt övriga styrande dokument enligt säkerhetsskyddslagstiftningen	D	Kommundirektören	Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddslagen

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-10-22 Delegationsordning för kommunstyrelsen

Skickas till

Handläggare
KLG
BUN och SN för uppdatering av avsnitt kommungemensam del A

§ 217 Meddelanden - Synpunkter

Diarienummer KS 2026/9

Beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte:

Dnr	Handling
KS 2026/493	Skogen i Rabostan
KS 2026/497	Gallring vid ett skogsområde vid Skillinge
KS 2026/512	Trasig flagga vid Centralvallen

§ 218 Meddelanden - Delegationsbeslut

Diarienummer KS 2026/10

Beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte:

Dnr	Handling	Paragraf i delegations-ordning
KS 2026/499	Hyresgaranti för barnfamilj	A8.4
KS 2026/105	Förordnanden som kommun-direktör under ledigheter 2026	B4.1

§ 219 Övriga frågor

Diarienummer KS 2026/3

Beslut

Kommunstyrelsen noterar frågor och svar.

Sammanfattning

Ewa Granudd (M) ställer följande frågor:

1. Kommer inte ett eventuellt beviljande av investeringen kopplat till Ekuddens camping innebära att budgeten måste uppdateras?
2. Hur ligger förvaltningen till i beredningen gällande motionen om att KKTAB ska återgå till att bli en nämnd?

Ekonomichef Sara Jonsson svarar att det stämmer att budgeten kommer behöva uppdateras om investeringen beviljas.

Kommundirektör Thomas Lindberg svarar att beredning av motionen pågår. Förvaltningen har bland annat bevakat Arboga som hanterat ett liknande ärende.