



Plats och tid för sammanträde	Kommunfullmäktigesalen, Storgatan 37	Klockan 15:30
Beslutande	Ledamöter Tommy Rydfeldt (L), ordförande Marianne Pleijel (M), 1:e vice ordförande Lars Blom (M) Fredrika Albertsson (M) Therese Edvardsson (S) Elisabeth Svensson (SD) Tina Hald (SD) Lou-Lou Andersson (C) Annika Ulfsson (KD) Ingegärd Salmose (MP)	Tjänstgörande ersättare Madelene Höök (L) tjänstgör för Maj-Britt Rane-Andersson (S)
Övriga närvarande	Ersättare Lars Sundbom (M) My Clingston (KD) Personalföreträdare Ingela Lindroth Nord, Kommunal Kristina Westrup, Kommunal	Tjänstepersoner Göran Hjerstrand, förvaltningschef Märta Lycken, biträdande förvaltningschef Josefine Jönsson, nämndsekreterare Renate Rondolph, verksamhetschef Gunilla Edmundsson, verksamhetschef Diana Brovall, verksamhetschef Julia Wilholm, personalchef Kamilla Julin, enhetschef Karin Nielsen, enhetschef Övriga
Plats och tid för justering	Digital justering	
Sekreterare	Josefine Jönsson	Paragrafer § 72
Ordförande	Tommy Rydfeldt (L)	
Protokolljusterare	Marianne Pleijel (M)	

Datum
2026-05-13

Innehåll

§ 72	Dnr IF-2026-00110	
	Ekonomisk uppföljning och prognos till och med april 2026 - Nämnden för	
	Individ & Familjeomsorg	3

Datum
2026-05-13

§ 72

Dnr IF-2026-00110

Ekonomisk uppföljning och prognos till och med april 2026 - Nämnden för Individ & Familjeomsorg

Beslut

Nämnden för Individ & Familjeomsorg godkänner uppföljning per april och prognos 2026.

Nämnden för Individ & Familjeomsorg förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Budgetansvariga i Kungsbacka kommun har ett ansvar för verksamhetens resultat och kvalitet. Ansvaret innefattar även att följa upp verksamheten och rapportera om avvikelser till nämnd. Varje nämnd beslutar om hur ofta uppföljning till nämnd ska göras löpande under året. Vid befarat underskott ska förvaltningschefen utarbeta förslag till åtgärder som ska föreläggas nämnden. Nämnden är skyldig att fatta beslut om åtgärder så att ramen inte överskrids. Om nämnden trots detta inte anser sig klara sig inom tilldelad ram ska omedelbar rapportering ske till kommunstyrelsen.

Vid tre tillfällen per år sker en obligatorisk uppföljning av verksamheterna. Kommunbudgeten följs upp i samband med kommunens årsredovisning då bokslut och förvaltningsberättelse redovisas. Dessutom sker uppföljning av kommunbudgeten vid apriluppföljningen och delårsrapport i augusti. Prognos och utfall för april månad 2026 redovisas på nämndsammanträdet i maj 2026.

Nämnden för Individ och Familjeomsorg redovisar ett positivt utfall mot budget på 0,2 miljoner kronor. Prognosen för helåret redovisar en budget i balans och ingen prognosavvikelse.

Utifrån kommunens ekonomistyrningsprinciper har förvaltningschef tagits fram en handlingsplan som innehåller åtgärder för att vid årets slut bibehålla en budget i balans. Denna tas fram utan befarat underskott enligt prognos. Handlingsplanen ska ses som ett stöd i att hålla den ekonomiska riktningen för förvaltningens verksamheter samt hålla nämnden informerad om det pågående arbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Individ & Familjeomsorgs tjänsteskrivelse, 2026-05-07
Uppföljning och prognos april 2026 Individ & Familjeomsorg, rapport, 2026-05-07
Handlingsplan för budget i balans 2026, 2026-05-07

Beslutsgång

Ordförande Tommy Rydfeldt (L) prövar om nämnden kan godkänna uppföljning per april och prognos 2026 samt förklara paragrafen omedelbart justerad, och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2026-05-13

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Undertecknat av följande personer

TOMMY RYDFELDT

Datum: 2026-05-13 17:38:03

Transaktionsidentitet: E01EDB39C5B3A2CE8CB3316E34C509944C186A1B1C

JANE MARIANNE PLEIJEL

Datum: 2026-05-13 17:46:49

Transaktionsidentitet: 388BFB23503BC646ABDEDA96FD9EAF3AD66D0D936F

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kungsbacka kommun

Organisationsnr: 212000-1256

E-post: individochfamiljeomsorg@kungsbacka.se