

Plats och tid för
sammanträde

Elof Lindälvs gymnasium, sal A67

Klockan 17.00-20.48

Paus 18.15-18.35 & 20.00-20.10

Beslutande

Ledamöter

Axel Storckenfeldt (M), Ordförande
Helena Nyborg (KD), 1:e vice ordförande
Morgan Johansson (M)
Tina Hald (SD)
Karin Green (C)
Sebastian Lindberg (V)
Charlotta Lundström (L) §§ 76-89

Tjänstgörande ersättare

Pontus Jensen (S) ersätter Shabnam
Zamani (S)
Henrik Brattström (M) ersätter Jenny
Nilsson (M)
Anna Thomander (S) ersätter May-
Louise Flyrin (S)
Emilia Åhfeldt (SD) ersätter Hans Ädel
(SD)
Osama Mesto (C) ersätter Charlotta
Lundström (M) § 75

Övriga närvarande

Ersättare

Osama Mohamad Mesto (C) §§ 76-89
Christian Düring (KD)

Tjänstepersoner

Patrik Hellberg, förvaltningschef
Andreas Mårtensson, kvalitet- och
utvecklingschef
Frids Svärd, verksamhetschef
Elisabeth Grimhusen, HR &
kommunikationschef
Cindia Escalante Mattsson,
gymnasiechef
Cecilia Fossan, biträdande
gymnasiechef
Johan Ronner, ekonomichef
Ingvar Henriksson, revisor § 76
Stefan Friberg, revisor § 76
Kristina Lindberg, revisor § 76
Hans Åke Fryklund, revisor § 76
Johanna Friberg, enhetschef § 77
Hanna Carlström, utvecklingsledare §
78
Linnea Söderman, HR-generalist § 79
Johanna Larsson, utvecklare § 80

Personalföreträdare

Frida Hagelin, Sveriges lärare
Cajsa Fridén, Sveriges skolledare

Övriga

Fanny Nilsson, verksamhetsrevisor
Ernst & Young § 76

Plats och tid för justering

Digital justering

Datum
2026-06-11

Sekreterare	Adam Greveby	Paragrafer	§§ 75-89
Ordförande	Axel Storckenfeldt (M)		
Protokolljusterare	Morgan Johansson (M)		

Datum
2026-06-11

Innehåll

§ 75	Dnr GA-2026-00004 Förändring av ärendelista samt val av justerare (2026)	5
§ 76	Dnr GA-2026-00066 Besök EY Grundläggande granskning 2026.....	6
§ 77	Dnr GA-2025-00092 Verksamhetsinformation	7
§ 78	Dnr GA-2026-00103 Information om systematiska kvalitetsarbetet	8
§ 79	Dnr GA-2026-00064 Uppföljning systematiska arbetsmiljöarbetet	9
§ 80	Dnr GA-2026-00067 Lokalbehov 2028-2032.....	10
§ 81	Dnr GA-2026-00100 Finsam 2026.....	11
§ 82	Dnr GA-2026-00037 Säkerhet på gymnasieskolorna.....	12
§ 83	Dnr GA-2025-00176 IOP Skyddsvärnet i Göteborg	13
§ 84	Dnr GA-2020-00182 IOP Erikshjälpen	14
§ 85	Dnr GA-2026-00109 Måldag 2026 - information.....	15
§ 86	Dnr GA-2026-00026 Återrapportering av delegeringsbeslut (2026)	16
§ 87	Dnr GA-2026-00024 Återrapportering av program- och verksamhetsråd (2026)	17
§ 88	Dnr GA-2026-00003 Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden (2026).....	18
§ 89	Dnr GA-2026-00002 Förvaltningschef informerar (2026).....	19

Datum
2026-06-11

§ 75

Dnr GA-2026-00004

Förändring av ärendelista samt val av justerare (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner ärendelistan samt väljer Morgan Johansson (M) som justerare.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) föreslår Morgan Johansson (M) som justerare eftersom Jenny Nilsson (M) inte deltog på mötet.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna ärendelistan samt välja Morgan Johansson (M) som justerare eftersom Jenny Nilsson (M) inte deltar på mötet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 76

Dnr GA-2026-00066

Besök EY Grundläggande granskning 2026

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Granskningen genomfördes som en dialog mellan nämnden och fyra förtroendevalda kommunrevisorer samt en representant från EY, under ledning av ordföranden och revisorerna. Under mötet diskuterades det minskade elevunderlaget fram till år 2035 och behovet av att anpassa verksamheten och ekonomin därefter, där målet är att genom profilering och ett anpassat utbud attrahera elever och motverka flytt till Göteborg. Vidare berördes Kungsbackas unika arbetsmarknadsprocess samt anpassningen av yrkesprogram utifrån söktryck, med ett övergripande mål att hitta lösningar för varje individ.

Gällande uppföljning av informationspunkter i protokollen förklarades att dessa ofta följer ett årshjul med återkommande intervaller, exempelvis vid ekonomiska rapporteringar. Frågor rörande krishantering och massflyktsdirektivet behandlades, där det konstaterades att arbetet med krishantering intensifierats och att hanteringen av massflyktsdirektivet, inklusive boenden, har fungerat väl utan att nämnden behövt intervensera.

Nämndens breda verksamhet diskuterades utifrån målsättningen att individer ska bli självförsörjande genom hela livet, vilket förenar de olika verksamhetsområdena. Det påpekades samtidigt att kommunen övertar uppgifter som egentligen tillhör Arbetsförmedlingen, då det saknas ett lokalt kontor i Kungsbacka. Avslutningsvis lyftes behovet av revisionens stöd gällande lokaler, då detta är en avgörande faktor i en konkurrensutsatt verksamhet. Särskilt betonades svårigheterna för GA-verksamheten att få prioritet vid lokalrenoveringar, trots pågående dialog med andra förvaltningar.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan noterar informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 77

Dnr GA-2025-00092

Verksamhetsinformation

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Johanna Friberg informerade om enheten Skolservice, som består av team inom elevadministration, personaladministration, samplanering och systemförvaltning. Enheten har genomgått en nödvändig organisationsförändring i syfte att gå från en stuprörsorganisation till en enad funktion, där rollen har förflyttats från ren administration till att vara en möjliggörare.

Genom införandet av flera digitala lösningar har den manuella hanteringen minskat avsevärt. Bland åtgärderna nämndes e-arkivering av betyg, användning av ekopost för välkomstbrev samt digital signering av betygskataloger. Dessa förbättringar har resulterat i kortare ledtider, ökad kvalitet och spårbarhet, samt en snabbare och mer tillgänglig service som frigjort tid i verksamheten. Avslutningsvis presenterades även planerna för det fortsatta arbetet.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan noterar informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 78

Dnr GA-2026-00103

Information om systematiska kvalitetsarbetet

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad har tagit fram en ny struktur för det systematiska kvalitetsarbetet i gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan. Varje huvudman ska enligt Skollagen systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Den nya strukturen utgår från det nationella kvalitetssystemet och inkluderar nämndens mål på ett tydligt sätt. Strukturen har utvecklats i dialog med huvudmannens representanter, rektorer, lärare och andra verksamma inom gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan. Dialog och gemensamt lärande är centralt i den nya strukturen som utgörs av två teman:

* Trygghet och stöd: Uppföljning av trygghet, studiero samt om eleverna får det stöd som de behöver.

* Stimulans, framtid och resultat: Uppföljning av kunskapsresultat, ledning och stimulans i undervisningen samt hur väl förberedda eleverna är för framtida arbetsliv och/eller studier.

Inom varje tema genomförs en kvalitetsdialog där förvaltningschef, gymnasiechef, biträdande gymnasiechef och kvalitets- och utvecklingschef samtalar med rektorer och representanter från skolenheterna. Syftet är att identifiera gemensamma utvecklingsområde, stärka samsynen om utmaningar och styrkor samt främja gemensamt lärande.

Den nya strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet innebär att utbildningen följs upp mer löpande och att nämnden får rapporter om resultaten vid flera tillfällen per år. Arbetssättet införs i gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan läsåret 2026/2027.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-05-21

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan noterar informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 79

Dnr GA-2026-00064

Uppföljning systematiska arbetsmiljöarbetet

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Enligt Arbetsmiljöverkets författningssamling 2023:1 ska arbetsgivaren årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och undersöka om det bedrivs i enlighet med föreskrifterna. Syftet med uppföljningen är att undersöka om organisationen har ändamålsenliga rutiner, arbetar efter dem samt få indikationer på områden som behöver förbättras. Uppföljningen fungerar också som en återslag till nämnden, som har det yttersta arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret.

Uppföljningen genomförs genom att varje enhetschef eller rektor utvärderar enhetens arbetsmiljöarbetet med hjälp av en checklista. Resultatet bearbetas därefter i förvaltningens samverkansgrupper, tillika skyddskommittéer.

Sammanfattningsvis tyder uppföljningen på att en stor del av det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och att det finns väl fungerande rutiner i förvaltningen för att undersöka arbetsmiljön samt åtgärda brister och risker som framkommer. Utifrån uppföljningen och bearbetning i samverkansgrupper har ett antal övergripande utvecklingsområden prioriterats inför det kommande året.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad Tjänsteskrivelse 2026-05-20
Rapport Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan noterar informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 80

Dnr GA-2026-00067

Lokalbehov 2028-2032

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Gymnasium & Arbetsmarknad har tagit fram behov till lokalplan för perioden 2028–2032 med utblick mot 2037. Lokalplanen beskriver nämndens bedömda lokalbehov utifrån befolkningsprognoser, elevutveckling, verksamhetskrav samt kommunens övergripande lokalförsörjningsprocess.

Planeringen utgår från kommunens mål om långsiktig, hållbar och kostnadseffektiv lokalförsörjning där samutnyttjande och effektiv användning av befintliga lokaler ska prioriteras före nyanskaffning av lokaler.

För gymnasieverksamheten [JL1] visar befolkningsprognoserna på en tydligt minskande grupp 16–19-åringar över tid, med förändringar på programnivå som påverkar behovet av anpassade lärmiljöer och speciallokaler. Förvaltningen bedömer att den övergripande elevvolymen kan hanteras inom befintligt lokalbestånd (bortsett från Fordon- och transportprogrammet), men att vissa verksamhetsanpassningar och kvalitetsförbättrande åtgärder behöver genomföras för att säkerställa ändamålsenliga, flexibla och attraktiva lärmiljöer.

[JL1] Befolkningsprognos 16-19, tydligt minskande.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-05-19

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan noterar informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Beslutet skickas till

Enheten Ekonomi - Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads

Datum
2026-06-11

§ 81

Dnr GA-2026-00100

Finsam 2026

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beslutar att Finsam-platserna i Kungsbacka organiseras inom förvaltningen och organisatoriskt tillhör Kompetenscentrum.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet i Halland bedriver sedan 2011 finansiell samordning mellan kommunerna i Halland, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Halland enligt lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FINSAM). Syftet är att stärka samverkan mellan parterna och erbjuda samordnade rehabiliterande insatser för individer som behöver stöd för att närma sig arbete eller studier.

Sedan 2013 har Samordningsförbundet finansierat individsamverkansteam i Halland, där även Kungsbacka kommun ingått. Verksamheten har visat goda resultat genom samordnade och individanpassade insatser i nära samverkan mellan berörda myndigheter.

Samordningsförbundet har beslutat att kommunerna successivt ska ta över insatsansvaret för de arbetslivsinriktade insatserna. Detta innebär att kommunen ansvarar för organisering, personal och genomförande medan Samordningsförbundet fortsatt finansierar och följer upp verksamheten.

Bedömningen är att insatsansvaret bör organiseras inom förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad utifrån nämndens ansvar för arbetsmarknadsfrågor och målgruppens behov av samordnat stöd. Verksamheten föreslås organisatoriskt tillhöra Kompetenscentrum. Frågor om slutlig organisatorisk placering och chefsansvar behöver fortsatt utredas i samverkan med berörda fackliga parter.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-05-19

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan besluta att Finsam-platserna organiseras inom förvaltningen och organisatoriskt tillhör Kompetenscentrum och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 82

Dnr GA-2026-00037

Säkerhet på gymnasieskolorna

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Onsdag 20 maj låste vi gymnasieskolorna.

I oktober 2025 beslutade vi att låsa kommunens två gymnasieskolor Aranäsgymnasiet och Elof Lindälvs gymnasium. Tiden sedan dess har vi bland annat ägnat åt planering, avstämningar med andra förvaltningar som arbetar i skolans lokaler, inköp, kortmaskiner och att trycka tusentals passerkort till elever.

Varför låser vi skolorna?

Sommaren 2025 infördes ett nytt kapitel i skollagen som bland annat säger att obehöriga inte får vistas i skolans lokaler under skoltid. Vi låser för att förhindra att obehöriga får tillgång till skolans lokaler.

Alla elever har fått passerkort som också är ett id-kort med namn, klass och foto. Id-kortet ska bidra till en ökad säkerhetskultur på skolan. Personal kommer be elever att visa sitt kort vid olika tillfällen under skoldagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-05-21

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan noterar informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 83

Dnr GA-2025-00176

IOP Skyddsvärnet i Göteborg

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beslutar att förlänga och utöka befintligt idéburet offentligt partnerskap med Skyddsvärnet i Göteborg från och med 2026-07-31 till och med 2027-07 31. Utökningen avser en ytterligare plats och finansieras inom befintlig budget.

Sammanfattning av ärendet

Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, är en avtalsform mellan en eller flera organisationer inom social ekonomi och en eller flera offentliga aktörer. Det är en modell av finansiering som bygger på samverkan och partnerskap och som kan användas när varken traditionellt föreningsbidrag eller upphandling är helt lämpliga.

Överenskommelsen mellan nämnden för Gymnasium och Arbetsmarknad och Skyddsvärnet i Göteborg syftar till att erbjuda insatser för personer som ska etablera sig på arbetsmarknaden, i form av arbetsmarknadsintroduktion som består av olika arbetsmoment i ett verkligt sammanhang och miljö i deras verksamhet Ringövarvet. Samarbetet utökas från tre till fyra platser löpande under avtalsperioden då det finns ett behov av fler platser för deltagare med komplex problematik.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-05-18
Överenskommelse om IOP, Skyddsvärnet i Göteborg och Kungsbacka kommun,
Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad, 2026-05-18

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan besluta att förlänga och utöka befintligt idéburet offentligt partnerskap med Skyddsvärnet i Göteborg från och med 2026-07-31 till och med 2027-07 31 och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 84

Dnr GA-2020-00182

IOP Erikshjälpen

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad beslutar att förlänga och utöka befintligt idéburet offentligt partnerskap med Erikshjälpen Second Hand från och med 2026-07-01 till och med 2027-07-01. Utökningen avser två ytterligare platser och finansieras inom befintlig budget.

Sammanfattning av ärendet

Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, är en avtalsform mellan en eller flera organisationer inom social ekonomi och en eller flera offentliga aktörer. Det är en modell av finansiering som bygger på samverkan och partnerskap.

Överenskommelsen mellan nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad och Erikshjälpen Second hand syftar till att erbjuda insatser för personer som ska etablera sig på arbetsmarknaden, i form av arbetsmarknadsintroduktion som består av olika arbetsmoment i ett verkligt sammanhang och miljö. Samarbetet kommer att utökas från tio till tolv introduktionsplatser under avtalsperioden. Fler platser minskar risken för väntetid vid prövning av deltagaren på arbetsplatsen.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-05-18

Överenskommelse om IOP, Erikshjälpen Second Hand och Kungsbacka kommun, Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad, 2026-05-18

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan besluta att förlänga och utöka befintligt idéburet offentligt partnerskap med Erikshjälpen Second Hand från och med 2026-07-01 till och med 2027-07-01 och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 85

Dnr GA-2026-00109

Måldag 2026 - information

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Måldagen för nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kommer äga rum 2026-08-27. Måldagen är en planeringsdag där nämnden arbetar med planering inför Nämndsbudget 2027 som nämnden beslutar om vid sitt sammanträde i oktober 2027.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan noterar informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 86

Dnr GA-2026-00026

Återrapportering av delegeringsbeslut (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporteringen av delegeringsbeslut under perioden 2026-05-01 till 2026-05-31.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i enlighet med nämnden delegeringsförteckning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten.

Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa i ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Under perioden 2026-05-01 till 2026-05-31 har beslut enligt delegeringsförteckningen gällande insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) fattats. Se bifogad lista.

Under perioden 2026-05-01 till 2026-05-31 har fem anställning gjorts. Se bifogad lista.

Under perioden 2026-04-01 till 2026-05-21 har två personuppgiftsincidenter anmälts och utretts.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-06-02
Delegeringslista beslut enligt socialtjänsten, 2026-06-02
Delegeringslista anställningar, 2026-06-01
Delegeringslista personuppgiftsincidenter, 2026-05-21
Delegeringsbeslut – standard, 2026-05-21

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan godkänna återrapporteringen av delegeringsbeslut under perioden 2026-05-01 till 2026-05-31. och finner att nämnden bifaller det.

Datum
2026-06-11

§ 87

Dnr GA-2026-00024

Återrapportering av program- och verksamhetsråd (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ingen återrapportering av program- och verksamhetsråd skedde eftersom ingen av ledamöterna hade något att återrapportera om.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan noterar informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 88

Dnr GA-2026-00003

Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Inkomna skrivelser för perioden 2026-04-03 till 2026-06-04.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-05-05 § 83

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-05-05 § 79

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-05-05 § 77

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-05-05 § 76

Beslut NIU fotboll

Protokoll FSG 2026-05-05

Kungsbacka kommun - Revisionsplan 2026

Göteborgs tingsrätt - Gotit genstämmning

Protokoll FSG GA 2026-06-02

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan noterar informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-06-11

§ 89

Dnr GA-2026-00002

Förvaltningschef informerar (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Studentfirandet 2026 presenterades med bilder, och information gavs om planeringen inför en gemensam studentdag 2027. Förslaget innebär att båda skolorna har utspring samma dag, fördelat över flera tider.

Förvaltningschefen avslutade med att tacka ledningsgruppen för deras arbete under terminen.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad kan noterar informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.