



Plats och tid för
sammanträde

Gottskär Hotell & Konferens

Klockan 17.00-20.00

Paus 18.30-18.45

Beslutande

Ledamöter

Axel Storckenfeldt (M), Ordförande
Helena Nyborg (KD), 1:e vice ordförande
Shabnam Zamani (S), 2:e vice ordförande
Jenny Nilsson (M)
Morgan Johansson (M)
May-Louise Flyrin (S)
Hans Ädel (SD)
Tina Hald (SD)
Karin Green (C)
Charlotta Lundström (L)
Sebastian Lindberg (V)

Övriga närvarande

Ersättare

Henrik Brattström (M)
Pontus Jensen (S)
Osama Mohamad Mesto (C)
Christian Düring (KD)

Tjänstepersoner

Patrik Hellberg, förvaltningschef
Andreas Mårtensson, kvalitet- och
utvecklingschef
Frids Svärd, verksamhetschef
Elisabeth Grimhusen, HR &
kommunikationschef
Cindia Escalante Mattsson,
gymnasiechef
Cecilia Fossan, biträdande
gymnasiechef
Johan Ronner, ekonomichef
Hanna Tengelin, rektor § 91
Cajsa Fridén, rektor § 91
Elinor Filipsson, näringslivs- och
§ 92
Lovisa Eld, samhällsbyggnads- och
§ 92
Hanna Carlström, utvecklingsledare §
94

Personalföreträdare

Frida Hagelin, Sveriges lärare

Plats och tid för justering

Digital justering

Sekreterare

Adam Greveby

Paragrafer §§ 90-104

Ordförande

Axel Storckenfeldt (M)

Protokolljusterare

May-Louise Flyrin (S)

Datum
2026-08-27

Innehåll

§ 90	Dnr GA-2026-00004 Förändring av ärendelista samt val av justerare (2026)	4
§ 91	Dnr GA-2025-00092 Verksamhetsinformation	5
§ 92	Dnr GA-2026-00155 Näringslivsarbetet i Kungsbacka - information	6
§ 93	Dnr GA-2026-00143 Årsrapport dataskyddsarbete 2025	7
§ 94	Dnr GA-2026-00146 Betygsrapport 2025/2026	8
§ 95	Dnr GA-2026-00061 Återrapportering, synpunkter, klagomål och händelserapportering 2026	9
§ 96	Dnr GA-2026-00062 Återrapport ej verkställda beslut (2026)	10
§ 97	Dnr GA-2026-00109 Måldag 2026 - information	11
§ 98	Dnr GA-2026-00092 Kvartalsuppföljning arbetsmarknadsprocessen 2026	12
§ 99	Dnr GA-2026-00104 Systematiskt kvalitetsarbete Vuxenutbildningen, 2025	13
§ 100	Dnr GA-2026-00030 Revidering av delegeringsförteckning (2026)	14
§ 101	Dnr GA-2026-00024 Återrapportering av program- och verksamhetsråd (2026)	16
§ 102	Dnr GA-2026-00026 Återrapportering av delegeringsbeslut (2026)	17
§ 103	Dnr GA-2026-00003 Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden (2026)	18
§ 104	Dnr GA-2026-00002 Förvaltningschef informerar (2026)	19

Datum
2026-08-27

Det här dokumentet är digitalt signerat

Transaktionsidentitet: F06178F92CB79EA9DE483DC80C820D869CC0075722
Transaktionsidentitet: 5327A12A5FBED1DB62E77C4A5EF42A180ECD04F439

Datum
2026-08-27

§ 90

Dnr GA-2026-00004

Förändring av ärendelista samt val av justerare (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner ärendelistan samt väljer May-Louise Flyrin (S) till justerare.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) föreslår att punkt två, näringslivet i Kungsbacka, och punkt tre, verksamhetsinformation, byter plats på dagordningen.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan godkänna ärendelistan med förändring och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 91

Dnr GA-2025-00092

Verksamhetsinformation

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Hannah Tengelin, rektor enhet 2, Aranäsgymnasiet – Samhällsvetenskapsprogrammet

Hannah Tengelin presenterade Samhällsvetenskapsprogrammet, som omfattar cirka 545 elever och 33 lärare samt specialpedagog och studiehandledare. Programmet har goda resultat med ett genomsnittligt meritvärde på 14,9 och en andel gymnasieexamen på 95,4 procent. Resultaten kopplas till ett systematiskt kvalitetsarbete med kontinuerlig analys, uppföljning, målsättning och utvärdering. Underlaget hämtas bland annat från GR-enkäter, pulsmätningar och intervjuer.

Programmets kvalitetsarbete fokuserar på att utveckla undervisningen, öka elevernas kontakter med det omgivande samhället samt stärka det tidiga upptäckandet av elevers behov. Programmet arbetar även aktivt med samverkan med universitet, högskolor och arbetslivet, i linje med GY25 och nämndens mål om en starkare koppling mellan skola och arbetsliv.

Cajsa Fridén, rektor enhet 5, Elof Lindälvs gymnasium – Försäljning och service

Cajsa Fridén presenterade Försäljnings- och serviceprogrammet, som har genomgått flera förändringar sedan 1970-talet och bytte namn från Handelsprogrammet 2022. Utbildningen omfattar bland annat försäljning och kundservice, handel och marknadsföring, digital handel och företagande. GY25 innebär ett ökat fokus på exempelvis e-handel, affärskommunikation och kundpsykologi. APL är obligatoriskt och omfattar minst 15 veckor, och eleverna får även möjlighet att driva UF-företag i årskurs tre.

Resultaten är goda, där 92,3 procent fick gymnasieexamen 2026. Det genomsnittliga meritvärdet var 12,7. En utmaning är att elever kan få högskolebehörighet utan att meritvärdet är tillräckligt högt för att konkurrera om utbildningsplatser. Det fortsatta utvecklingsarbetet fokuserar därför på att höja utbildningens kvalitet och elevernas meritvärden.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 92

Dnr GA-2026-00155

Näringslivsarbetet i Kungsbacka - information

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen från Näringslivskontoret till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka ska vara en kommun där människor och verksamhet växer och utvecklas i en tillväxtinriktad och långsiktigt hållbar miljö. Näringslivsarbetet i kommunen inriktar sig på att förstärka Kungsbacka som en intressant och företagervänlig kommun. Målet är att Kungsbacka ska ha Västsveriges bästa företagsklimat. I Kungsbacka ska det vara lätt att starta, driva och utveckla företag. Näringslivsarbetet omfattar ett brett spektrum av insatsområden såsom bland andra:

- Etableringsfrågor
- Verksamhetsutveckling
- Samverkan med skola
- Kommunikation och bemötande
- Kompetensförsörjning
- Tillsyn och myndighetsutövning

Före sommaren 2026 inkom initiativ från alliansen med flera gällande höjd kvalitet i bemötande, service och handläggning. Där betonas kravet på ett skärpt serviceuppdrag för hela organisationen för att förbättra tillgänglighet, tydlighet i kommunikation, förutsägbarhet i handläggning och att ge ett bra bemötande. Alla verksamheter i Kungsbacka kommun ska arbeta med en väg in för att invånare och företag ska slippa bollas runt. Kommunstyrelsen gav kommundirektören i uppdrag att säkerställa ett antal punkter där planer ska redovisas i det tredje kvartalet 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-07-24

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan notera informationen från Näringslivskontoret till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 93

Dnr GA-2026-00143

Årsrapport dataskyddsarbete 2025

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner Årsrapport dataskyddsarbete 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanfattat hur nämndens dataskyddsarbete genomförts under 2025. Den resursbrist som funnit de senaste åren har bidragit till att förvaltningens arbete inte genomförts i den takt som varit planerad. Plan för åtgärd finns i uppföljningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-06-17
Årsrapport dataskyddsarbete 2025, 2026-06-17

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan godkänna årsrapport dataskyddsarbete 2025 och finner att nämnden bifaller.

Beslutet skickas till

Dataskyddsombud

Datum
2026-08-27

§ 94

Dnr GA-2026-00146

Betygsrapport 2025/2026

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad har sammanställt den preliminära betygsstatistiken för avgångseleverna vårterminen 2026. Med avgångselever avses elever som har minst 2500 betygsatta poäng. Från 2025 till 2026 har andelen elever med examen ökat tydligt på högskoleförberedande program men sjunkit något på yrkesprogram. Andelen behöriga till högskolan har stigit både på yrkesprogram och högskoleförberedande program. Den genomsnittliga betygspoängen har ökat något på högskoleförberedande program och sjunkit något på yrkesprogram.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-06-18

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 95

Dnr GA-2026-00061

Återrapportering, synpunkter, klagomål och händelserapportering 2026

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporteringen av synpunkter, klagomål och händelserapportering för kvartal 2, 2026.

Sammanfattning av ärendet

Under kvartal 2, 2026 har elva klagomål och två synpunkter inkommit till förvaltningen. Dessa har blivit diarieförda och omhändertagna enligt rutin.

Två händelserapporter har inkommit till kommunens övergripande händelserapporteringssystem, DF Respons. Båda ärendena rör LSS Fritids.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-08-03

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan godkänna återrapportering av synpunkter, klagomål och händelserapportering för kvartal 2 2026 och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 96

Dnr GA-2026-00062

Återrapport ej verkställda beslut (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporten av ej verkställda beslut.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har en skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader. Nämnden har en skyldighet att rapportera om verkställda insatser enligt samma lagar, har avbrutits. När en avbruten verkställighet återupptas ska även detta rapporteras av nämnden till IVO.

Rapporten till IVO sker kvartalsvis och på individnivå. Har nämnden inga ej verkställda beslut behöver inte detta rapporteras till IVO.

Under kvartal 2 har alla beslut kunnat verkställas i tid.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-08-19

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan godkänna återrapport ej verkställda beslut och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 97

Dnr GA-2026-00109

Måldag 2026 - information

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitet- och utvecklingschef och förvaltningschefen berättar om vad vi gick igenom under den gemensamma måldagen som ägde rum samma dag. Vidare presenterades hur förvaltningen ska ta insikterna från måldagen vidare och arbeta med detta för att utveckla förvaltnings verksamheter.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 98

Dnr GA-2026-00092

Kvartalsuppföljning arbetsmarknadsprocessen 2026

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner kvartalsuppföljningen av arbetsmarknadsprocessen för kvartal 2, 2026.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har gett förvaltningen i uppdrag att kvartalsvis återrapporera statistik kring arbetsmarknadsprocessen. Processen följer antal personer som får stöd inom ramen för arbetsmarknadsprocessen. Statistik som följs upp är bland annat personer som är i behov av försörjningsstöd, tak över huvudet eller som är inne i etableringsprocessen.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-08-20
Kvartalsrapport, Arbetsmarknadsprocessen 2026, kvartal 2.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan godkänna kvartalsuppföljningen arbetsmarknadsprocessen och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 99

Dnr GA-2026-00104

Systematiskt kvalitetsarbete Vuxenutbildningen, 2025

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunal vuxenutbildning har under 2025 genomfört verksamheten under omfattande förändringar samtidigt som antalet elever och behovet av stöd har ökat. Resultaten visar fortsatt hög måluppfyllelse inom sfi och grundläggande vuxenutbildning samt en hög elevnöjdhet.

Utvecklingsområden identifieras främst inom gymnasial matematik, där andelen underkända betyg har ökat, samt inom sfi där avbrotten fortsatt är höga. Resultaten visar även skillnader mellan kvinnor och män som behöver följas upp inom det fortsatta kvalitetsarbetet.

Sammantaget bedöms verksamheten hålla god kvalitet, med fortsatt behov av riktade insatser för att stärka måluppfyllelse och genomströmning inom identifierade utvecklingsområden.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-08-20

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 100

Dnr GA-2026-00030

Revidering av delegeringsförteckning (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner revideringen av delegeringsförteckningen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med det nya aktivitetskravet som trädde i kraft 2026-07-01 har ändringar i delegeringsförteckningen gjorts samtidigt som några felaktigheter korrigerades. Nedan följer en redovisning av de punkter som justerats, lagts till eller förändrats.

Följande punkter har lagts till i samband med aktivitetskravet:

-2.6.12, beslut om nedsättning eller avslag på försörjningsstöd vid bristande medverkan i planering.

-2.6.18, begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.

-2.6.19, begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd.

-2.6.20, begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd.

-2.6.21, neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskravet).

Följande punkt har justerats då brister identifierats i dem:

-Under punkt 2.6.22 justerades texten i höger kolumnen "Anmärkning/villkor".

-Under punkt 2.6.24 togs felaktig referens till Socialtjänstlagen bort.

Följande punkt har lagts till då den tidigare saknades helt:

-2.6.25, beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som lämnats enligt 12 kap 2 §.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-07-23
Delegeringsförteckning GA, 2026-08-27

Datum
2026-08-27

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan godkänna revideringen av delegerings förteckningen och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 101

Dnr GA-2026-00024

Återrapportering av program- och verksamhetsråd (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ingen återrapportering av program- och verksamhetsråd skedde eftersom ingen av ledamöterna hade deltagit på något program- eller verksamhetsråd.

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 102

Dnr GA-2026-00026

Återrapportering av delegeringsbeslut (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporteringen av delegeringsbeslut fattade under perioden 2026-07-01 till 2026-07-31.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i enlighet med nämndens delegeringsförteckning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa i ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Under perioden 2026-07-01 till 2026-07-31 har beslut enligt delegeringsförteckningen gällande insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) fattats, se bifogad lista.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-08-03
Delegeringslista beslut enligt socialtjänstlagen 2026-07-01 till 2026-07-31

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan godkänna återrapportering av delegeringsbeslut fattade under perioden 2026-07-01 till 2026-07-31 och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 103

Dnr GA-2026-00003

Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

1. Beslut från Skolinspektionen för kännedom till kommunen

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.

Datum
2026-08-27

§ 104

Dnr GA-2026-00002

Förvaltningschef informerar (2026)

Beslut

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar om följande:

- Utlokaliserad AGY (lotsen)
- Koppling till näringslivet - Arenan - Skanska
- Skolinspektionen - Komvux
- Politisk dag Elof Lindälv 3/9 och den 7/9 på Aranäs (debatt och bokbord)
- Tack för en riktigt givande måldag!
- Facelift Elof Lindälv - några smakprov.... och olyckor...

Beslutsgång

Ordförande Axel Storckenfeldt (M) frågar om nämnden kan notera informationen till protokollet och finner att nämnden bifaller.