

**Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad**

Sammanträde Torsdagen den 16 april 2026 kl. 17.00 Elof Lindälvs gymnasium Sal A 67

Paus 18.20 – 18.40

	Ärende	Beteckning	Förslag
1.	Förändring av ärendelista samt val av justerare (2026)	GA-2026-00004	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner ärendelistan samt väljer Jan Eric Knutas (L) till justerare.
2.	Verksamhetsinformation <i>Föredragande: Marie Andersson, rektor för Fordons- och transportprogrammet samt Lärlingsutbildningen</i> <i>Kl. 17.05-17.35</i>	GA-2025-00092	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.
3.	Kvalitetsberättelse SOSFS 2025 <i>Föredragande: Karin Möglebust, utvecklingsledare, Camilla Udin, samordnare, Pernilla Börjesson och Kristina Rosengren, enhetschefer samt Frida Svärd, verksamhetschef</i> <i>Kl. 17.35-18.15</i>	GA-2026-00063	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner Kvalitetsberättelse 2025, SOSFS 2011:9

	Ärende	Beteckning	Förslag
4.	Återrapportering, synpunkter, klagomål och händelserapportering 2026 <i>Föredragande: Karin Möglebust, utvecklingsledare</i> <i>Kl. 18.15-18.20</i>	GA-2026-00061	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporteringen av synpunkter, klagomål och händelserapportering kvartal 1, 2026.
5.	Information HR 2026 <i>Föredragande: Elisabeth Grimhusen, HR- och kommunikationschef</i> <i>Kl. 18.40- 19.00</i>	GA-2026-00021	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.
6.	Information - Ekonomi och måluppföljning 2026 <i>Föredragande: Johan Ronner, ekonomichef</i> <i>Kl. 19.00-19.20</i>	GA-2026-00022	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.
7.	Remiss - Lokala ordningsföreskrifter, Kungsbacka kommun - revidering 2025	GA-2025-00200	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad antar yttrandet över remissen om Lokala ordningsföreskrifter Kungsbacka kommun, daterad 2026-03-25, och översänder det som sitt svar till Nämnden för Teknik.
8.	Återrapportering av delegeringsbeslut (2026)	GA-2026-00026	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporteringen av delegeringsbeslut under perioden 2026-03-01 till 2026-03-31.
9.	Återrapportering av program- och verksamhetsråd (2026)	GA-2026-00024	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

	Ärende	Beteckning	Förslag
10.	Inkomna skrivelser till ledamöter och ersättare i nämnden (2026)	GA-2026-00003	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.
11.	Förvaltningschef informerar (2026) <i>Föredragande: Patrik Hellberg, förvaltningschef</i> <i>19.25-19.40.</i>	GA-2026-00002	Förslag till beslut Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Axel Storckenfeldt (M)
ordförande

Adam Greveby
sekreterare

Datum
2026-03-25Diarienummer
GA-2026-00063**Kungsbacka****Kvalitetsberättelse 2025, SOSFS 2011:9****Förslag till beslut i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner Kvalitetsberättelse 2025, SOSFS 2011:9

Sammanfattning av ärendet

Enheter som bedriver verksamheter inom ramen för socialtjänst (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) har en skyldighet att upprätta ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Syftet med ledningssystemet är att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt de lagar och mål som verksamheten har samt att den verksamheten levererar är av kvalitet. Detta görs genom att verksamheten arbetar systematiskt med att planera, kontrollera, följa upp och förbättra verksamheten. De verksamheter som berörs inom förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad är enheten för Myndighet, enheten för Etablering, enheten för Arbetsmarknad samt korttidstillsyn enligt 9 kap 7 p LSS.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-03-25

Kvalitetsberättelse 2025 SOSFS 2011:9 Gymnasium & Arbetsmarknad 2026-03-25

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Frida Svärd
Verksamhetschef



SOSFS 2011:9, Kvalitetsberättelse 2025

Gymnasium & Arbetsmarknad

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Riskanalyser	4
3 Egenkontroller och åtgärder	4
3.1 Arbetsmarknadsprocessen	4
3.2 Etableringsprocessen	5
3.3 Myndighetsprocess Ekonomiskt bistånd	5
3.4 Myndighetsprocess EKB	6
3.5 Myndighetsprocess Boende	6
3.6 LSS	7
4 Brukarundersökningar	7
4.1 Feriearbetsplatser	7
4.1.1 Resultat	7
4.1.2 Analys	8
4.1.3 Åtgärder	8
5 Avvikelsehantering	8
5.1 Avvikelser	8
5.2 Klagomål och synpunkter	9
5.3 Lex Sarah	9
5.4 Tillsyn av verksamheten	9
6 Samverkan och delaktighet	9
6.1 Medarbetares delaktighet i kvalitetsarbetet	9
6.2 Extern samverkan	10
6.3 Deltagare och invånares inflytande	11
7 Nyckeltal	11
8 Övriga händelser med betydelse för kvalitetsarbetet	12
9 Sammanfattande bedömning	12
9.1 Genomförandeplan	13

1 Inledning

Det systematiska kvalitetsarbetet enligt SOSFS 2011:9 omfattar verksamheter som bedrivs enligt socialtjänstlagen (SoL) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Inom förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad omfattar detta enheten för Myndighet, enheten för Etablering, enheten för Arbetsmarknad, Planering & Uppföljning och enheten för Arbetsmarknad, Insats. Vidare som omfattas även korttidstillsyn över 12 år enligt 9 § 7 p. LSS inom de frivilliga skolformerna. En redovisning av hur kvalitetsarbetet sett ut under året som gått görs årligen till nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad.

Under 2025 så har alla enheter arbetat med kvalitetsarbetet, utifrån de förutsättningar som man har. En ny socialtjänstlag trädde i kraft 1 juli 2025, vilket ändrar en del förutsättningar för kvalitetsarbetet och vilka områden som man enligt lag behöver ha fokus på. Socialstyrelsens föreskrifter, SOSFS 2011:9 har uppdaterat utifrån den nya lagen och nya riktlinjer för förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad håller på att tas fram.

Kvalitetsledningssystemet är ett system för att fastställa principer för ledning och styrning av verksamheten i syfte att fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra kvalitet. Definitionen av kvalitet är att verksamheten följer de krav och mål som gäller för verksamheten genom lagar och andra föreskrifter. Kvalitetsledningssystemet ska vara känt av chefer och medarbetare i verksamheten och man ska arbeta med förbättringsåtgärder på ett systematiskt sätt genom att identifiera risker, utföra egenkontroller, avvikelshantering och förbättrande åtgärder.

Enheten för Myndighet handlägger ekonomiskt bistånd, boende avseende nödbistånd tak över huvudet samt utredningar och bistånd avseende ensamkommande flyktingbarn.

Enheten för Etablering ansvarar för Kungsbacka kommuns mottagande och bosättning av nyanlända abo/kvot under etableringstid. Enheten har också ansvar för mottagandet av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet.

Uppdraget styrs av Bosättningslagen som trädde i kraft den 1 mars 2016. Lagen innebär att alla kommuner är skyldiga att efter anvisning ta emot nyanlända som har beviljats uppehållstillstånd. Hur många nyanlända varje kommun ska ta emot beror på kommunens storlek, arbetsmarknadsförutsättningar, det sammantagna mottagandet av nyanlända och ensamkommande barn, samt hur många asylsökande som redan vistas i kommunen.

De nyanlända som tas emot är antingen kvotflyktingar, som befinner sig i hemlandet eller på flykt när anvisningen till Kungsbacka kommer från Migrationsverket, eller nyanlända som sedan tidigare vistats i Sverige på ett av Migrationsverkets boenden (ABO). Kvotflyktingar har beviljats PUT - permanent uppehållstillstånd - medan de övriga kan ha PUT eller TUT (tillfälligt uppehållstillstånd). Lagen omfattar vuxna personer i åldrarna 20-64 år och deras anhöriga.

Arbetsmarknadsenheterna består av enheten för Arbetsmarknad Insats och enheten för Arbetsmarknad Planering & Uppföljning.

Enheterens grunduppdrag är att utifrån ett arbetsmarknadsperspektiv stötta kommuninvånare i Kungsbacka kommun, som uppbär försörjningsstöd och/eller är i etableringsprogrammet, att nå självförsörjning på snabbast möjliga sätt.

Systematisk uppföljning är en stor del av det dagliga arbetet och är också en av framgångsfaktorerna i vårt arbete. Arbetet med den systematiska uppföljningen utvecklas kontinuerligt för att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet då det är stora flöden i verksamheterna. Metodarbetet sker både i individuell metod och i grupp. Syftet är att säkerställa att processer och rutiner följs samt att dokumentation, uppföljning och bedömning

sker rättssäkert för kommuninvånaren. Inventering av målgrupper görs kontinuerligt, vilket bidrar och påverkar planeringen för kommuninvånare inskrivna i arbetsmarknadsprocessen.

I anslutning till skoldagen på anpassad gymnasieskolas individuella program vid Aranäsgymnasiet bedrivs verksamhet till elever som omfattas av LSS personkrets och som har rätt till insatsen korttidstillsyn enligt 9 § 7 p LSS. Verksamheten har öppet måndag - fredag 06.00-18.00 samt under lov och studiedagar.

2 Riskanalyser

Inom enheten för Myndighet, som innefattar delarna, ekonomiskt bistånd, ensamkommande flyktingbarn (EKB) och boende har man arbetat med följande riskanalyser:

- Felaktiga utbetalningar- avsiktliga och oavsiktliga
- Risk att barnperspektivet inte beaktas vid beslutsfattande
- Risk för felaktiga beslut, att de inte följer rättspraxis
- Inaktuell eller ingen vårdplan
- Handläggning av felaktig ärende, exempelvis felaktigt medborgarskap eller att man ingått äktenskap
- Familj blir kvar i tillfälligt boende

Man har arbetat med alla identifierade risker inom ramen för de egenkontroller som görs. Av ovanstående områden kvarstår risken för handläggning i felaktig ärende, där man är beroende av information från andra myndigheter för att säkerställa att det inte finns några frågetecken kring medborgarskap eller eventuella äktenskap som kan påverka rätten till bistånd.

3 Egenkontroller och åtgärder

3.1 Arbetsmarknadsprocessen

Enheten för arbetsmarknad, Planering & Uppföljning

Under 2025 har man gjort egenkontroller inom fem områden:

- Checklista
- Motprestation
- Inskrivningsanteckningar
- Överrapportering
- Insatser i verksamhetssystemet

Resultaten är genomgående goda och visar att våra rutiner är väl etablerade och följs systematiskt. Detta bidrar till en hög och jämn kvalitet i arbetsprocessen och stärker vår förmåga att nå resultat för kommuninvånarna. Egenkontrollerna för överrapportering och samt inskrivningsanteckningar var nya för 2025.

Under 2026 planerar vi att tillföra ledtidsmätning vid nyinskrivningar för att få bättre kontroll på genomströmning och effektivitet. Egenkontroller för uppföljning kommer också läggas till för att säkerställa att kommuninvånarna följs upp systematiskt och på ett sätt som uppfyller ärendets behov.

Dessutom kommer **riskanalyser kopplade till egenkontrollerna** att genomföras för att identifiera eventuella brister och säkerställa att åtgärder kan sättas in proaktivt.

Enheten för arbetsmarknad, Insats

Under 2025 har man genomfört egenkontroller inom följande områden:

- Praktikintervjuer
- Placeringar inom IOP /(idéburet offentligt partnerskap)
- Registrerade praktikplatser i Lime
- Insatser i Viva
- Individuella planeringar för arbetsmarknadsanställningar

Resultaten har varierat något under året, vilket till stor del kan kopplas till införandet av nya rutiner och arbetssätt. Trots detta visar kontrollerna på en tydlig förbättring över tid, vilket är ett resultat av vår systematiska uppföljning och att samordnare kontinuerligt påtalat brister och behov av justeringar. **Syftet** med egenkontrollerna är att säkerställa att vi arbetar enligt arbetsmarknadsprocessen och att insatserna bidrar till att kommuninvånare närmar sig självförsörjning.

Egenkontroll som tillkommer under 2026 är Uppföljning ledtider ut i aktivitet för nyinskrivna: Syftet är att säkerställa ett systematiskt flöde till IOP eller praktik samt att undvika onödiga väntetider eller uppskjutna placeringar.

3.2 Etableringsprocessen

Enheten för etablering har gjort följande egenkontroller

- Stickprov Boplan
- Stickprov Ärenden
- Stickprov Granskning av avslutningssamtal

Vi har gjort egenkontroller på att boplaner upprättas, på att checklistan upprättas samt att avslutningssamtal hålls enligt mall. Vi har goda resultat i egenkontrollerna, och det beror främst på att vi har sedan några år arbetat än mer strukturerat med att arbeta in rutiner och utveckla metoder för vårt arbetssätt. Vi följer upp både oss själva och nyanlända kommuninvånares introduktion mer systematiskt för att säkerställa att vi arbetar utifrån den process som är bestämd. Tydliga strukturer i vårt dagliga arbete bidrar samt att vi arbetar utifrån att våra nyanlända får en snabb etablering som ökar möjligheter till en god integration.

3.3 Myndighetsprocess Ekonomiskt bistånd

Enheten för Myndighet har gjort följande egenkontroller under 2025:

- Kontroll av utbetalningar
- Uppdaterad grundutredning
- Uppföljning av domar
- Stickprovskontroller
- Stickprov utredningar
- Ärendegenomgångar

- Hembesök

De planerade kontroller som vi gjort under året har inte visat på några större avvikelser från våra rutiner och riktlinjer.

Året har fortsatt präglats av införandet av ett nytt verksamhetssystem där vi arbetat fram nya processer och arbetssätt. Vi håller också på med en processkartläggning där vår mottagsgrupp var först ut, löpande handläggning är pågående just nu. Den visade att det finns effektiviseringar att göra i handläggningen vilket vi har ett arbete med att genomföra. Det har också jobbats aktivt med att ta fram nya e-tjänster vilket i sig även gör att processer effektiviseras och behöver utvecklas. Under året har hela gruppen utbildats i och börjat arbeta med klarspråk för att förbättra kommunikationen med kommuninvånarna.

2026 Vi kommer göra om vissa kontroller då det nya verksamhetssystemet stödjer vissa processer på ett annat sätt men också då vi ser att det är andra processer vi behöver kontrollera extra. Processkartläggningen har också gett oss insikter i delar vi behöver ha extra kontroll på samt införandet av de nya e-tjänsterna som påverkar handläggningen. Automatiska stickprovskontroller i verksamhetssystemet kommer förbättra och förenkla arbetet med dessa kontroller.

ÅTGÄRDER

Enheten har fortsatt med en åtgärd under 2025 som är Utveckling & lärande vilket är en kompetenshöjande åtgärd. Samordnare har vid cirka 2 gånger per termin bokat in ett tillfälle där man har gått igenom information om relevanta ämnen. Bland annat har vi informerat om ny lagstiftning kring informationsutlämning samt tagit fram beslutstexter till nytt verksamhetssystem i klarspråk.

Vi har också utökat vår metod med ett eget metodtillfälle med handläggarna på vår mottagsfunktion. Det har varit en del handlägggarbyten där och behov har funnits av att säkerställa att rutiner och riktlinjer följs och att handläggningen sker effektivt.

3.4 Myndighetsprocess EKB

Inom Myndighetsprocess EKB (ensamkommande barn) har man haft följande egenkontroller:

- Kontroll folkbokföring
- Kontroll av vårdplan

I ärenden för ensamkommande barn kontrolleras folkbokföring kontinuerligt för att kontrollera medborgarskap och eventuella giftermål. Under året har inget framkommit vid dessa kontroller som inte handläggare haft vetskap om.

Alla placerade barn (ensamkommande barn) ska ha en uppdaterad vårdplan var 6e månad. Vid kontroller 2025 har alla placerade barn haft uppdaterade vårdplaner.

3.5 Myndighetsprocess Boende

Inom Myndighetsprocess Boende har man gjort följande egenkontroller:

- Uppföljning av utflyttade

- Bosök

Vi följer upp hur många som flyttar ut från tillfälligt boende varje månad. Sammanlagt 25 utflyttar under 2025. Något lägre än föregående år men då med färre ärenden. De flesta flyttar inom kommunen. Vi ser att det mest framgångsrika arbetssättet är att skapa kontakt med privata hyresvärdar där förstahandskontrakt förmedlas till invånarna.

Vi följer upp att minst två bosök per kvartal genomförs med varje familj som bor på tillfälligt boende. Boendekoordinator och boendesekreterare har mycket och täta kontakter med familjerna förutom de regelrätta bosök som genomförs. Bosök innebär att man stöttar familjerna i hur man söker bostad, kontrollerar vad de sökt för bostäder och följt upp dessa och vilka bostadsförmedlingar man är inskriven i och utökar dessa kontinuerligt.

3.6 LSS

Korttidstillsyn utförs i samma lokaler som anpassad gymnasium på Aranäsgymnasiet. Under året har de arbetat med att ta fram genomförande planer för alla elever samt att man också påbörjat ett arbete med att utbilda personal i verksamhetssystemet Combine.

Vid slutet av 2025 har merparten av de individer som har korttidstillsyn en genomförandeplan upprättad.

Under 2026 kommer verksamheten arbeta vidare med att implementera kvalitetsarbetet så att det blir väl känt av alla medarbetare.

4 Brukarundersökningar

4.1 Feriearbetsplatser

4.1.1 Resultat

Fråga	2021	2022	2023	2024	2025
Tycker du att det var positivt att feriearbeta i Kungsbacka kommun?	Medelvärde 4,5 Median 5	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 4,3 Median 4	Medelvärde 4,5 Median 5
Tycker du att det var lätt att ansöka om feriejobb?	Medelvärde 4,35 Median 5	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 4,3 Median 4	Medelvärde 4,4 Median 4
Tycker du att du fick nödvändig information om feriejobbet innan start?	Medelvärde 3,85 Median 4	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 3,8 Median 4	Medelvärde 3,7 Median 4
Tycker du att du fick en bra introduktion på arbetsplatsen?	Medelvärde 4,4 Median 5	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 4,2 Median 4,5	Medelvärde 4,3 Median 4

Tycker du att det var lätt att tidsrapportera?	Medelvärde 3,8 Median 5	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 3,8 Median 4	Medelvärde 4,3 Median 5
Kan du tänka dig att arbeta i Kungsbacka kommun igen i framtiden?	Medelvärde 4,1 Median 5	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 4 Median 4	Medelvärde 3,5 Median 4	Medelvärde 4,1 Median 5
Hur fick du reda på möjligheten att söka kommunalt feriejobb?	15% genom kommunens hemsida ,25% genom kompisar och 34 % genom föräldrar	50% genom föräldrar, 27,9% genom kompisar17.4% genom kommunens hemsida, 19,8% genom skolan	Genom kommunens hemsida 17,4%Genom skolan 19,8%Genom kompisar 27,9%Genom annons 1,2%Genom föräldrar 50,0%På annat sätt, nämligen: 4,7%	Genom kommunens hemsida 20% Skolan 31% Kompisar 42% Annons 7% Föräldrar 48% Annat sätt 5%	Kommunens hemsida 19,4 % Skolan 30,6 % Kompisar 13,9 % Annons 2,8 % Föräldrar 33,3 % Annat sätt 0%

4.1.2 Analys

2025 tillsattes 200 ferieplatser inom ramen för vår tidsperiod. Totalt sökte 422 ungdomar feriejobb. Antal inkomna platser 2025 var 229.

Utifrån de besvarade enkäterna kan det konstateras att majoriteten av ungdomarna är positiva till sitt feriearbete Kungsbacka kommunen och är nöjda med den arbetsplats de tilldelats. Enligt enkätsvaren upplever ungdomarna att ansökningsprocessen för feriearbete är enkel samt att introduktionerna på arbetsplatserna har varit bra.

En slutsats är att kommunen generellt har ett systematiskt introduktionsarbete och erbjuder handledning samt ett gott bemötande till nyanställda. Vi kan konstatera att vår alternativa hantering av feriejobben 2025 har fungerat väl och att ungdomarna har varit nöjda.

Nya verksamhetssystemet har under 2025 arbetats till viss del med, men det finns fortfarande brister som gör att det inte är användarvänligt för feriejobsarbetet.

4.1.3 Åtgärder

Under 2026 genomförs en utredning i sin helhet kring feriejobben.

Utredningen ska titta på syfte med ett feriejobb , målgrupp, antal platser, vilka arbetsgivare , ska feriejobb erbjudas andra perioder förutom sommaren och kravet på ett nytt verksamhetssystem.

5 Avvikelsehantering

5.1 Avvikelser

Under 2025 har 31 avvikelser rapporterats in i DF Respons som är det kommungemensam verksamhetssystemet för avvikelserrapportering och Lex Sarah.

De flesta av rapporterna rör korttidstillsyn enligt LSS. Korttidstillsynen verkställs i samma lokaler som anpassad gymnasium på Aranäsgymnasiet. Vissa av de rapporter som lämnats in är felrapporterade, då händelsen har inträffat på skoltid och ska hanteras inom ramen för skollagen.

Under 2026 kommer medarbetare inom korttidstillsyn LSS få utbildning i rapporteringsskyldigheten av avvikelser och Lex Sarah. Även medarbetare inom verksamheterna för myndighet, arbetsmarknad och etablering erbjuds samma utbildning. Målsättningen är att lägga in den här typen av utbildning i ett årshjul, så att alla medarbetare få genomgång med jämna mellanrum samt att man också fångar upp nya medarbetare.

5.2 Klagomål och synpunkter

Klagomål och synpunkter inkommer till förvaltningen via olika vägar. Dels genom kommunens e-tjänst men också direkt till berörda medarbetare och chefer via mejl.

Synpunkter som inkommer via kommunens övergripande verksamhetssystem diarieförs i ett separat diarium, KOM-diariet.

Synpunkter och klagomål som inkommer till förvaltningen diarieförs i förvaltningens egna diarium.

Under 2025 har totalt 19 synpunkter och klagomål inkommit som berör verksamheterna inom myndighet, arbetsmarknad och etablering. Det är en minskning från förra året, då vi hanterade 29 liknande synpunkter och klagomål.

Alla synpunkter och klagomål hanteras enligt rutin vilket innebär att ansvarig chef återkommer med svar till den enskilde i den mån det är möjligt. Andelen anonyma klagomål är inte stor.

Under 2025 har verksamheten börjat arbeta lite mer strukturerat med klagomål och synpunkter och det arbetet kommer att fortsätta under 2026.

5.3 Lex Sarah

Under 2025 har en händelserapport skett inom ramen för Lex Sarah. Den har ej bedömts vara risk för missförhållande eller missförhållande.

Ett antal felrapporteringar har gjorts. Dels av egna medarbetare men också av medarbetare från annan förvaltning. I dessa fall har en dialog tagits med ansvarig chef och socialt ansvarig samordnare på aktuell förvaltning för samordning.

En händelserapport och avvikelser kan man göra på annan verksamhet, men när det rör en Lex Sarah rapportering kan man endast göra detta på egen verksamhet.

Under 2026 kommer socialt ansvarig samordnare arbeta vidare med att informera om händelserapportering och Lex Sarah för berörda verksamhet.

5.4 Tillsyn av verksamheten

Under 2025 har ingen verksamhet varit föremål för tillsyn.

6 Samverkan och delaktighet

6.1 Medarbetares delaktighet i kvalitetsarbetet

Arbetsmarknadssekreterare har fått en genomgång av kvalitetsledningssystemet tillsammans med sin samordnare och haft dialog kring kvalitetsarbetet. Hur det följs upp under våra ärendegenomgångar och genom andra metoder så som exempelvis stickprov.

Vi ser dock ett behov av övergripande genomgång då nya medarbetare har tillkommit.

Enheten för Etablering har i dagsläget fem medarbetare i tjänst. I gruppen ingår även en samordnare för mottagande av skyddsbehövande personer från Ukraina enligt massflyktsdirektivet. Samtliga medarbetare är delaktiga i planering och utförande av olika aktiviteter och arbetsuppgifter. Till stöd för arbetet finns aktuella styrande dokument och checklistor.

Kvalitetsarbete är en stående punkt på enhetsmötena där hela gruppen blir delaktiga. Enheten har löpande dialog om statistik som berör mottagande. Det är enhetschefen som har huvudansvar att löpande uppdatera och informera om statistik. Arbetsmiljöfrågor diskuteras aktivt på enhetsmötena och är en stående punkt på APT

Samordnarnas roll i kvalitetsledningssystemet har de senaste åren förstärkts och förtydligats. Inom enheten för myndighet har samordnaren ansvar för egenkontroller och åtgärder.

Alla medarbetare vid enheten får regelbundet information om mål och målnuppfyllelse avseende arbetsmarknadsprocessen. Kunskapen om avvikelssystemet är god och flera olika medarbetare har anmält avvikelser under året. Även kunskapen kring personuppgiftsincidenter är god.

Avvikelse rapporternas orsak och innehåll samt lämpliga åtgärder diskuteras på enhetens möten och APT

6.2 Extern samverkan

Utveckling av arbetet med överenskommelsen tillsammans med Arbetsförmedlingen fortsätter. Arbetsgrupperna fortsätter att utveckla sin samverkan och hos Arbetsförmedlingen har det utsetts specifika handläggare för Kungsbacka vilket är en väldigt fördel. Ny Överenskommelse har upprättats i slutet av 2025 som väntar på godkännande. Stort fokus 2026 gemensamt arbete kring aktivitetskravet och digital kommunikation.

Nätverksträffar inom arbetsmarknad och integration är varje månad i regi av GR.

Två gånger per år deltar arbetsmarknadschef och verksamhetschef i nätverksträffar i regi av SKR tillsammans med tretton andra kommuner.

Arbetsmarknadschef har också under året haft flertalet dialoger med SKR om vårt arbete och medverkat på Arbetsmarknadsdagarna kring det arbete vi gör i arbetsmarknadsprocessen.

Samverkan med södra klustret i GR (inkluderar Partille, Lerum, Härryda och Mölndal) fortsätter tillsammans med Arbetsförmedlingen. Dialoger går om hur fortsatt samverkan ska se ut framåt.

Hallands Arbetsmarknadsenheter samverkar och har nätverksträffar för att uppdatera och underlätta arbetet inom länet.

Samverkan med regionen fortsätter att utvecklas med ett tätt samarbete i de ärenden som kommunen och regionen ser behov. Det är ofta en avgörande samverkanspart för progression i individärenden som står långt från arbetsmarknaden.

Enheten för Etablering samverkar med migrationsverket kring anvisningar om bosättning i kommunen gällande både personer som anvisas enligt massflyktsdirektivet och övriga personer med uppehållstillstånd som anvisas enligt bosättningslagen. Övrig nära samverkan sker med bland annat Länsstyrelsen, arbetsförmedlingen och region halland.

Under året har samverkan med förvaltningen för Service Fastighet och Individ- och familjeomsorgen förstärkts och även med Eksta utifrån att man gått in i projekt kring "Bostad först". Samverkan sedan tidigare kring boendelösningar fungerar bra och möten hålls regelbundet.

Vidare samverkar enheten med IF i ärenden som rör boende, missbruk och våld i nära relationer, samt vid orosanmälningar rörande barn. Gemensamma möten har hållits under året med medarbetare från flera enheter för att förbättra kommunikation och samverkan. Vi ser att samverkan fungerar bättre idag och det är sällan några större motsättningar eller diskussioner.

Både handläggare och enhetschef har kontinuerliga nätverksmöten med andra kommuner. Handläggarna med de andra ekonomiskt biståndsenheterna i Halland och enhetschef med chefer både i Halland och inom GR. Fokus under året har varit införandet av ny socialtjänstlag

6.3 Deltagare och invånares inflytande

Under 2025 har 87 nya ärenden skrivits in på IOP-Platser, av dessa var 50 på Erikshjälpen, 30 på Stadsmissionen och 7 på Noas ark. En utvärdering har genomförts bland kommuninvånarna som har deltagit, de positiva aspekterna inkluderar bra arbetsuppgifter, goda handledare och gemensamma uppföljningar. Förbättringsområden som identifierats är önskemål om schema. Utvärderingen visar att det inarbetade arbetssättet med systematisk uppföljning har bidragit till den positiva utvärderingen, och förbättringsförslagen kommer att arbetas vidare med tillsammans med samverkanspartners.

Under hösten 2025 har Planering & Uppföljning arbetat målsökande till utvalda målgrupper inom de olika processerna . Fokus har varit att få information om invånarnas syn på behov av insatser för att nå självförsörjning . I stort ser invånare att de får insatser som är viktiga för att komma framåt men det påverkas i vissa fall av komplexa situationer där många aktörer är med i invånarens steg mot självförsörjning. Kan konstateras att insatsen digital inkludering är en viktig insats för att invånare ska komma vidare.

FoU i Väst på GR medverkar i ett projekt på Mittuniversitetet för att studera kommunala arbetsmarknadsverksamheter (AME). Syftet är att förbättra de lokala arbetsmarknadsprogrammen för att bidra till ökad inkludering på arbetsmarknaden. Fyra kommuner från Göteborgsregionen ingår i studien: Lilla Edet, Mölndal, Härryda och Kungsbacka. Under hösten har invånare deltagit genom att besvara forsknings enkät med fokus stöd och insatser på arbetsmarknadsenheter.

7 Nyckeltal

Ekonomiskt bistånd

Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd exkl. nyanlända har ökat något från 2,1 mkr 2024 till 2,5 mkr 2025 i snitt per månad. Även antalet aktuella ärenden per månad har ökat under året. Handläggningstiderna från första kontakt till beslut är fortsatt korta även om de ökat något under införandet av nytt verksamhetssystem.

Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd till nyanlända har även de ökat något trots minskat antal ärenden. Att kostnaderna ändå är relativt höga beror delvis på att det tar tid innan deras ersättningar kommer igång. Första månaden är ofta kostsam då det beviljas både hemutrustning och kläder utöver ordinarie försörjningsstöd. Vi märker också att de som kommer har en större problematik och att många delar i deras etablering tar mycket längre tid än tidigare vilket bidrar till att de blir kvar på ekonomiskt bistånd både helt och delvis längre. Nivåerna på etableringsersättningen håller också samma nivå (uppräknas inte årligen) vilket gör att de inte blir självförsörjande i samma grad längre som tidigare även när ersättningarna kommit igång..

Tillfälligt boende

Vid årsskiftet finns ca 38 ärenden (hushåll) itillfälliga boenden varav 31 är barnfamiljer. Barnkonsekvensanalys görs var sjätte månad och vid behov kan kompensatoriska insatser erbjudas. 25 hushåll har under året hittat egna boenden. Inflödet av nya ärenden har varit lågt.

Ensamkommande flyktbarn

Antalet ensamkommande asylsökande flyktbarn har fortsatt att minska. Under året mottog enheten 3 nya anvisningar på ensamkommande asylsökande barn. I december 2025 var 4 barn aktuella på enheten men en avslutades redan i januari 2026.

8 Övriga händelser med betydelse för kvalitetsarbetet

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 1 juli 2025. Förändringarna i lagen medför också vissa förändringar i kvalitetsarbetet, då det grundar sig i lagstiftningen. En uppdatering av de riktlinjer som förvaltningen har för det systematiska kvalitetsarbete är pågående.

Förvaltningen har också deltagit " Skatta läget" ett verktyg framtaget av SKR för att hjälpa kommunerna att göra förflyttningar i och med införandet av ny socialtjänstlag. Skattningen gjordes tillsammans med andra berörda förvaltningar i kommunen, Individ & Familjeomsorg, Vård & Omsorg samt Kultur & Fritid.

Ökningen av individer med komplexa behov påverkar utformningen av korttidstillsynen och förvaltningen har därför under 2025 påbörjat ett arbete för att säkra upp att verksamheten kan hantera dessa individer rättssäkert och med kvalitet.

9 Sammanfattande bedömning

2025 har varit ett år där fokus varit att fortsätta arbeta med anpassade insatser för riktade målgrupper och säkerställa kvalitén i vårt arbete. Det har fortsatt lett till goda kontakter med näringslivet och har också utökat och förbättrat samarbete inom kommunen samt gett anställningar för personer som varit relativt lång tid i arbetsmarknadsprocessen. Antalet inskrivna i arbetsmarknadsprocessen med försörjningsstöd har minskat under 2025 jämfört med året innan. Detta har gjort att arbetet kan riktas mer brett till kommuninvånare både genom rekryteringsträffar och i Kungsbacka Live på Kungsmässan. Syftet är att nå ut till invånarna där de befinner sig för att kunna stötta och ge råd om studier och arbete.

Verksamheterna myndighet, arbetsmarknad och etablering har under året arbetat med att säkerställa verksamheternas uppdrag. Man arbetar systematiskt med att genomföra egenkontroller och följa upp verksamheten. Arbetet under året har utvecklats och alla enheter tar del av varandras arbete vid gemensamma möten.

Den nya socialtjänstlagen har också påverkat arbetet, dels praktiskt genom att man har behövt uppdatera alla paragrafer i styrdokument, rutiner och annat utredningsmaterial, men också att

arbeta med att öka tillgängligheten genom att arbeta med att införa klarspråk i utredningar och arbetsmarknadsplaner.

2026 kommer med flera nya reformer och lagstiftningar som kommer att påverka arbetet framåt.

9.1 Genomförandeplan

Område	Aktivitet	Ansvarig
Riktlinje Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	Uppdatera riktlinje samt göra den känd i verksamheterna	Utvecklingsledare kvalitet samt Socialt ansvarig Samordnare Verksamhetschef
Avvikelsehantering	Utveckla ett strukturerat arbete så att det på ett naturligt sätt införlivas i det fortsatta kvalitetsarbetet	Verksamhetschef, Enhetschefer samt Socialt ansvarig Samordnare
Barnrättsperspektiv	Fortsätta utveckla och implementera rutin. Kunskapshöjning i förvaltningen	Enhetschef Myndighet
Kvalitetsledningssystem - LSS Korttidstillsyn	Fullt ut implementerat kvalitetsledningssystem för LSS Korttidstillsyn Aranäsgymnasiet	Enhetschef/rektor samt Utvecklingsledare Kvalitet och Socialt ansvarig samordnare
Dokumentation	Säkerställa att dokumentationen i verksamhetssystemet följer den fastställda processen	Verksamhetschef Kompetenscentrum, enhetschefer och samordnare

Datum
2026-03-25Diarienummer
GA-2026-00061**Kungsbacka**

Återrapportering, synpunkter, klagomål och händelserapportering 2026

Förslag till beslut i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporteringen av synpunkter, klagomål och händelserapportering kvartal 1, 2026.

Sammanfattning av ärendet

Under kvartal 1, 2026 har två ärenden inkommit till kommunens synpunktshanteringssystem. Båda synpunkterna är diarieförda i kommunens gemensamma diarium. Båda synpunkter var anonyma och har därför inte kunnat bli besvarade. De har dock skickats till berörda verksamheter för kännedom.

Vidare har fem synpunkter inkommit till förvaltningens diarium. Dessa är diarieförda och omhändertagna enligt rutin, dvs ansvarig chef har svarat.

Tre händelserapporter har inkommit till kommunens övergripande händelserapporteringssystem, DF Respons. Ett ärende rör försörjningsstöd övriga rör korttidstillsyn LSS.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-03-25

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Karin Möglebust
Utvecklingsledare

Datum
2026-03-24Diarienummer
GA-2026-00021**Kungsbacka**

Information HR 2026

Information om arbetsmiljö och sjukfrånvaro för förvaltningens medarbetare.

Förslag till beslut i nämnd

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har ett övergripande arbetsgivaransvar. Arbetsgivarrollen innefattar att på ett övergripande plan följa utvecklingen av personalhälsa och arbetsmiljö, samt säkerställa att ett systematiskt arbete bedrivs inom området.

HR- och kommunikationschef redogör för utveckling och nyckeltal beträffande sjukfrånvaro hos medarbetare samt resultat av arbetsmiljöenkäter, samt hur arbetet bedrivs med dessa frågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-24

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Elisabeth Grimhusen
HR- och kommunikationschef

Datum
2026-04-15Diarienummer
GA-2026-00022**Kungsbacka**

Information - Ekonomi och måluppföljning 2026

Förslag till beslut i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Gymnasium & Arbetsmarknad prognostiserar ett överskott om 13,9 miljoner kronor (mkr) för verksamhetsåret 2026.

Under inledningen av 2026 har den ekonomiska situationen för Gymnasium & Arbetsmarknad varit stabil inom de flesta verksamheter. Det finns emellertid vissa ekonomiska utmaningar, främst kopplade till gymnasieverksamheten som prognostiseras gå med underskott. Detta underskott är i huvudsak relaterat till behovet av anpassningar till ett minskat elevantal under de senaste åren.

Vuxenutbildningen prognostiserar ett överskott, vilket delvis förklaras av att förvaltningen fått rätt i ersättningsfrågor avseende år 2025. Överskottet beror även på att vuxenutbildningen vid Elof Lindälv beräknas vända tidigare underskott till ett positivt resultat.

Etableringsverksamheten förväntas också redovisa ett överskott. Detta beror främst på att ersättningarna från Migrationsverket beräknas överstiga kostnaderna för mottagandet. Därtill räknar förvaltningen inte med behov av att anskaffa ytterligare lokaler, vilket bidrar till lägre kostnader.

Även ekonomiskt bistånd prognostiserar ett överskott, till följd av att utbetalningarna beräknas bli lägre än budgeterat.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-04-15

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Johan Ronner
Ekonomichef

Datum
2026-03-25Diarienummer
GA-2025-00200**Kungsbacka****Remiss - Lokala ordningsföreskrifter, Kungsbacka kommun - revidering 2025****Förslag till beslut i Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad**

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad antar yttrandet över remissen om Lokala ordningsföreskrifter Kungsbacka kommun, daterad 2026-03-25, och översänder det som sitt svar till Nämnden för Teknik.

Sammanfattning av ärendet

En gång per mandatperiod genomgår Kungsbacka kommuns lokala ordningsföreskrifterna en aktualitetsprövning. Nämnden för Teknik är ansvarig över föreskrifterna och samtliga nämnder ges möjligheten att yttra sig.

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har tagit del av remissunderlaget och bedömer att det inte finns några synpunkter att framföra.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-03-25
Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads yttrande: Remiss lokala ordningsföreskrifter, Kungsbacka kommun, 2026-03-25
Protokollsutdrag Förvaltningen för Teknik, 2025-12-17 § 141
Förvaltningen för Teknisk tjänsteskrivelse, 2025-11-28
Lokala ordningsföreskrifter beslutad av Kommunfullmäktige, 2020-02-04 § 8 samt bilagor

Beslutet skickas till

Nämnden för Teknik

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Alexandra Cameron
Utvecklare



Yttrande över lokala ordningsföreskrifter: TE 2025–00377

Sammanfattande inställning

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har inga synpunkter på revideringen av Lokala ordningsföreskrifter, Kungsbacka kommun enligt remissen.

Nämndens ställningstagande i detalj

En gång per mandatperiod genomgår Kungsbacka kommuns lokala ordningsföreskrifter en aktualitetsprövning. Nämnden för Teknik är ansvarig över föreskrifterna och samtliga nämnder ges möjlighet att yttra sig.

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har tagit del av begäran om yttrande avseende revidering av Kungsbacka kommuns lokala ordningsföreskrifter. Efter genomgång av förslaget underlag gör förvaltningen bedömningen att de föreslagna ändringarna inte påverkar förvaltningens ansvarsområden eller verksamheter på ett sådant sätt att det finns skäl att lämna synpunkter.



Kungsbacka

Lokala ordningsföreskrifter

Avgift för användning av offentlig plats

Kommunen har rätt att ta ut en avgift när offentliga platser och områden som kommunen jämställt med sådana platser enligt 3§ används, se lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m.

Avgiften får tas ut enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Kungsbacka kommun föreskriver följande med stöd av förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Innehåll

1-2 §§ Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

3 § Områden som jämställs med offentlig plats

4 § Kommunens yttrande

5 § Lasta varor m.m.

6 § Schakta, tippa och utföra annat liknande arbete

7 § Markiser, flaggor, skyltar

8 § Träd, buskar, häckar och andra hinder

9 § Containrar och andra anordningar

10 § Affischer, flyttbara skyltar, anslag och marschaller

11 § Störande buller

12 § Högtalarutsändning

13 § Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor – *Andra stycket upphävd genom Länsstyrelsens beslut 2020-03-02*

14 § Insamling av pengar och gatumusik

15 § Förbud mot förtäring av alkohol

16 § Förbud mot tillfällig försäljning

17 § Förbud mot camping

18 § Hund

19 § Skyldighet att hålla hund kopplad

20 § Skyldighet att plocka upp föroreningar efter hund

21 § Vistelseförbud för hund

22 § Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

Bilaga 1 – Karta till 13 § - *upphävd genom Länsstyrelsens beslut 2020-03-02*

Bilaga 2 – Karta över område med förbud mot tillfällig (ambulerande) försäljning samt förbud mot alkoholförtäring

Bilaga 3 – Förteckning över platser som jämställs med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter

Bilaga 4 – Information om annan lagstiftning

Bilaga 5 – Områden där passiv insamling av pengar inte får ske enligt 14 b §.

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Kungsbacka kommun ska upprätthållas.

Bestämmelserna i 13 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användning av pyrotekniska varor.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket punkterna 1- 4 i ordningslagen, om inget annat anges.

För område som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens lokala föreskrifter om torghandel.

Områden som jämställs med offentlig plats

3 §

Nedanstående områden jämställs med offentlig plats när 3 kap. i ordningslagen och dessa föreskrifter tillämpas:

1. Begravningsplats
2. Kyrkogård
3. Parkområde i anslutning till kulturhuset Fyren
4. Annan anläggning för lek och aktivitet enligt bilaga 3 vid tillämpning av 21 § punkt 1 c och punkt 2
5. Motionsspår enligt bilaga 3 tillämpning av 19-20 §§
6. Badplats enligt bilaga 3 vid tillämpning av 20 § och 21 § punkt 3

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet, jämställs med offentlig plats endast utanför verksamhetstid och vid tillämpning av 21 § punkt 1 i dessa föreskrifter.

Kommunens yttrande

4 §

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd för att ställa upp container m.m. (9 §) sätta upp affischer m.m. (10 §), för störande buller (11 §), att använda högtalare (12 §) eller för att använda pyrotekniska varor (13 §) bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lasta varor m.m.

5 §

När gods lastas, forslas, lossas eller i övrigt hanteras, ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Gods får inte lastas av eller läggas upp så att brandposter, brandsläckningsutrustningar eller utrymnings- respektive särskilda räddningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schakta, tippa och utföra annat liknande arbete

6 §

När grus, jord eller sand tas upp, när fyllnadsmassor tippas eller när schaktning, grävning eller annat liknande arbete sker, ska den som är ansvarig se till att arbetet sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Markiser, flaggor och skyltar

7 §

Markiser, flaggor eller skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över gångbana på lägre höjd än 2,3 meter eller över en gång- och cykelbana på lägre höjd än 2,7 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Träd, buskar, häckar och andra hinder

8 §

Fastighetsägare ska tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller annars hindrar maskinell renhållning av gata, gångbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Med fastighetsägare avses även den som till följd av nyttjanderättsavtal eller på någon annan grund är i ägarens ställe.

För renhållning av gångbana gäller kommunens lokala föreskrifter om gångbanerenhållning.

Träd och buskar ska kvistas och beskäras, i den mån grenarna sträcker sig över gångbana på lägre höjd än 2,3 meter, över gång- eller cykelbana på lägre höjd än 2,7 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Föreskrifter om hantering av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala renhållningsföreskrifter samt i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Containrar och andra anordningar

9 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att ställa upp en container och andra anordningar för byggetablering. Ägaren eller den som är i ägarens ställe (användaren), till en container eller annan anordning som ska ställas upp på en offentlig plats, ska se till att containern tydligt märks med ägarens eller användarens namn, adress och telefonnummer.

Affischer, flyttbara skyltar, anslag och marschaller

10 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att sätta upp banderoller, flaggor, affischer, annonser eller liknande anslag på husväggar, staket, stolpar, kopplingsskåp, träd eller liknande, som är riktade mot en offentlig plats.

Polismyndighetens tillstånd krävs också för att placera flyttbara skyltar, s.k. gatupratrare, brinnande marschaller och liknande anordningar på gångbanor och körbanor.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Det krävs heller inte något tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser eller andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens verksamhet på den byggnad där verksamheten finns.

Störande buller

11 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att utföra arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser. Sådant buller kan t.ex. vara att krossa sten, påla eller nita.

Högtalarutsändning

12 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att genom högtalare eller liknande anordning sprida information, reklam, underhållning, propaganda eller andra budskap som riktar sig mot personer på offentliga platser.

Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor

13 §

Den som skjuter av fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor ska visa största möjliga hänsyn till omgivningen.

Andra stycket, upphävd genom Länsstyrelsens beslut 2020-03-02.

Insamling av pengar och gatumusik

14 a §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att samla in pengar i bössor eller dylikt, om insamlingen inte utgör ett led i en allmän sammankomst eller en offentlig tillställning.

Tillstånd krävs inte för att samla in pengar i samband med att gatumusik framförs.

Om gatumusik finns föreskrifter i Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

14 b §

Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på område som framgår av bilaga 5.

15 §

Spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker får inte förtäras på offentlig plats i centrala Kungsbacka, inom område markerat på bilaga 2 (avgränsning mot Lindälvsgatan i norr, järnvägen i öster, Inlagsleden i söder, därifrån västra gång- och cykelstråket utmed Kungsbackaån, Sjöallén /kvarteret Ejdern/ samt Varlavägen /kvarteret Valand/ mot Lindälvsgatan i norr), annat än i samband med och inom områden som omfattas av tillåten utskänkning av sådana drycker.
(Förvaltningsrättens dom 2021-02-10).

Förbud mot tillfällig försäljning

16 §

Tillfällig försäljning är förbjudet inom markerat område som framgår av bilaga 2. Med tillfällig försäljning avses sådan gatuförsäljning samt demonstration av varor som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen.

Tillstånd krävs dock inte för försäljning av tryckta skrifter samt välgörenhets- och demonstrationstecken.

Förbud mot camping

17 §

Det är förbjudet att campa på begravningsplats, kyrkogård, torg och i parker.

Hund

18 §

Den som äger en hund, den som har tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 19-21§ i dessa föreskrifter.

Bestämmelserna i 19-21 § gäller inte för tjänstehund under tjänsteutövning med polis, tull, räddningstjänst eller annan liknande myndighet.

Bestämmelserna i 21 § punkterna 1-2 gäller inte assistanshund.

Bestämmelserna i 20, 21 § gäller inte för ledarhund för synskadad.

Skyldighet att hålla hund kopplad

19 §

Hundar ska hållas kopplade

- På begravningsplatser och kyrkogårdar
- I parker
- På allmän försäljningsplats under den tid då torghandel pågår
- På motionsspår enligt bilaga 3

Skyldighet att plocka upp föroreningar efter hund

20 §

Föroreningar efter hund ska plockas upp på offentlig plats, inkluderande gångbanor, parkmark, parkvägar eller annat för gångtrafiken erforderligt utrymme samt inom områden som jämföras med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter.

Vistelseförbud för hund

21 §

Hund får inte vistas på

1.
 - a. Allmän lekplats
 - b. Allmän anläggning för lek och aktivitet
 - c. Annan anläggning för lek och aktivitet som enligt 3 § i dessa föreskrifter jämföras med offentlig plats
 2. Tingbergsvallen i Kungsbacka
 3. Badbrygga och badflotte på badplats som enligt 3 § i dessa föreskrifter jämföras med offentlig plats
- Vistelseförbudet gäller inte lek- eller aktivitetsyta avsedd för hund såsom hundrastgård eller agilitybana.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

22 §

Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot 5-9 §§, 10 § första och andra stycket, 11-12 §§, 13 § första stycket, 14 § första stycket, 15-17 §§, 19-21 §§ i dessa föreskrifter, kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.

Beslutad av: Kommunfullmäktige 4 februari 2020 § 8, Länsstyrelsens beslut 2 mars 2020, Förvaltningsrättens dom 10 februari 2021, Dnr KS/2019:828

Gäller från och med: §§ 1-14, 16-22 från 1 april 2020,

Ansvarig nämnd: Nämnden för Teknik

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka
kungsbacka.se



Lokala ordningsföreskrifter för Kungsbacka kommun

Förslag till beslut i nämnden för Teknik

Nämnden för Teknik begär yttrande inför revidering av Kungsbacka kommuns lokala ordningsföreskrifter från nämnden för Service, nämnden för Kultur & Fritid, nämnden för Förskola & Grundskola, nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad, nämnden för Vård & Omsorg, nämnden för Individ & Familjeomsorg, Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd.

Sammanfattning av ärendet

En gång per mandatperiod genomgår Kungsbacka kommuns lokala ordningsföreskrifterna en aktualitetsprövning. Nämnden för Teknik är ansvarig över föreskrifterna och samtliga nämnder ges möjligheten att yttra sig.

Nämnderna som blivit begärda att lämna yttrande är skyldiga att svara på remissen. En nämnd avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om nämnden inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

Remissvaren ska ha inkommit till nämnden för Teknik senast den 27 februari 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Teknisk tjänsteskrivelse, 2025-11-28

Lokala ordningsföreskrifter, Kungsbacka kommun, Kommunfullmäktige 4 februari 2020 § 8, Länsstyrelsens beslut 2 mars 2020, Förvaltningsrättens dom 10 februari 2021, KS/2019:828'

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Bilaga 4

Bilaga 5

Dom - Överklagande av länsstyrelsens beslut att upphäva lokala ordningsföreskrifter, 2021-02-10

Beslut att upphäva lokala ordningsföreskrifter - Anmälan enligt 3 kap. 13 § ordningslagen (1993:1617) av lokala ordningsföreskrifter, 2020-03-02

Bilaga 1 tillhörande Länsstyrelsens beslut om lokala ordningsföreskrifter, 2020-03-02

Bilaga 2 tillhörande Länsstyrelsens beslut om lokala ordningsföreskrifter, 2020-03-02

Beslutet skickas till

Nämnden för Service

Nämnden för Kultur & Fritid

Nämnden för Förskola & Grundskola

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Nämnden för Vård & Omsorg

Nämnden för Individ & Familjeomsorg

Byggnadsnämnden

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd

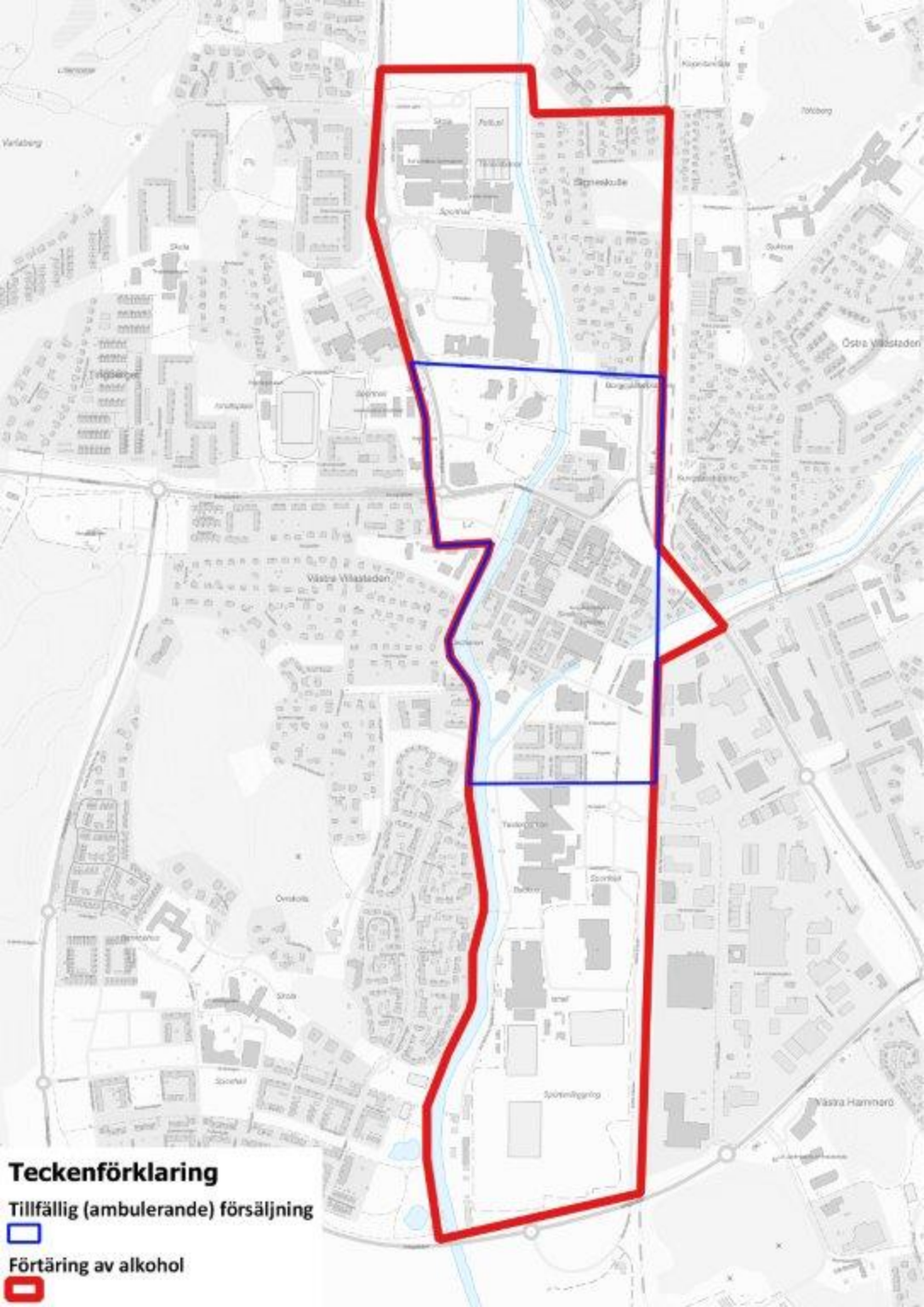
Ulrika Granfors

Förvaltningschef

Emir Halalkic

Verksamhetschef





Teckenförklaring

Tillfällig (ambulerande) försäljning



Förtäring av alkohol





Kungsbacka

Bilaga 3 till

Lokala ordningsföreskrifter

Förteckning över platser som jämställs med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter

Motionsspår (till 19–20 §§)

Kungsbackaskogen

Forsspåret i Kungsbacka

Pressespåret i Onsala

Rydetspåret i Onsala

Vallda Paltaspåret

Slingan vid Fjärås Fritidscenter

Slingan vid Kungsbacka Sportcenter

Anläggningar för lek och aktivitet (till 21 §)

Utegymp

Bostället Frillesås (Rya 1:3)

Åsa C (Åsa 1:125)

Fjärås FC (Nedre Ögärdet 2:13)

Forsspåret (Fors 1:3)

Presse (Skällared 1:1)

Rydet (Dannebacka 2:18)

Vallda Palta (Vallda 3:15)

Spontanidrottsytor

Trumpetvägen (Fors 1:3)

Britta-Lenas gata (Kungsbacka 6:1)

Tingbergsskolan (Varla 12:67)

Varlaplatån (Varla 2:198)

Vallda Palta (Vallda 3:15)

Särö centrum (Nötegången 1:108)

Kullaviksskolan (Kyvik 3:212)

Fjärås centrum (Må 2:210)

Badplatser (till 21 §)

Hanhals Holme

Stora Iglatjärn

Smarholmen

Gottskär Utholmen



Kungsbacka

Bilaga 4 till

Lokala ordningsföreskrifter

Information om annan lagstiftning

Skyltar

Det finns bestämmelser i *plan- och bygglagen (2010:900)* och *plan- och byggförordningen (2011:338)* om att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt. *Väglagen (1971:948)* reglerar skyltar utmed allmän väg. Bestämmelser om skyltar finns även i *lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning*.

Se www.kungsbacka.se

www.trafikverket.se

Schakta tippa, fylla m.m.

Det finns bestämmelser i *plan- och bygglagen (2010:900)* om marklov och i *miljöbalken (1998:808)* om anmälan i vissa fall.

Störande buller på offentlig plats

Det finns bestämmelser i *miljöbalken (1998:808)* om buller.

Att ha hund och katt

Bestämmelser om tillsyn över hundar och katter finns i *lagen (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter*, i *jaktförordningen (1987:905)* samt i de föreskrifter som länsstyrelsen har fastställt för *naturresevat* inom Kungsbacka kommun. I *lag (2000:537) om märkning och registrering av hundar* och i *förordning (2007:1240) om tillsyn över hundar och katter* finns bestämmelser om märkning och registrering av hund.

Se www.naturvardsverket.se

www.lansstyrelsen.se/halland

Tillfällig försäljning

Det finns bestämmelser om när näringsidkare yrkesmässigt säljer varor till konsumenter i *lag (1990:1183) om tillfällig försäljning*.

Användning av eldvapen, luftvapen, soft airguns m.m.

Vapenlagen (1996:67) har bestämmelser om bl.a. tillstånd att inneha skjutvapen och ammunition.

Se www.polisen.se

Flygning med obemannade luftfartyg, s.k. drönare

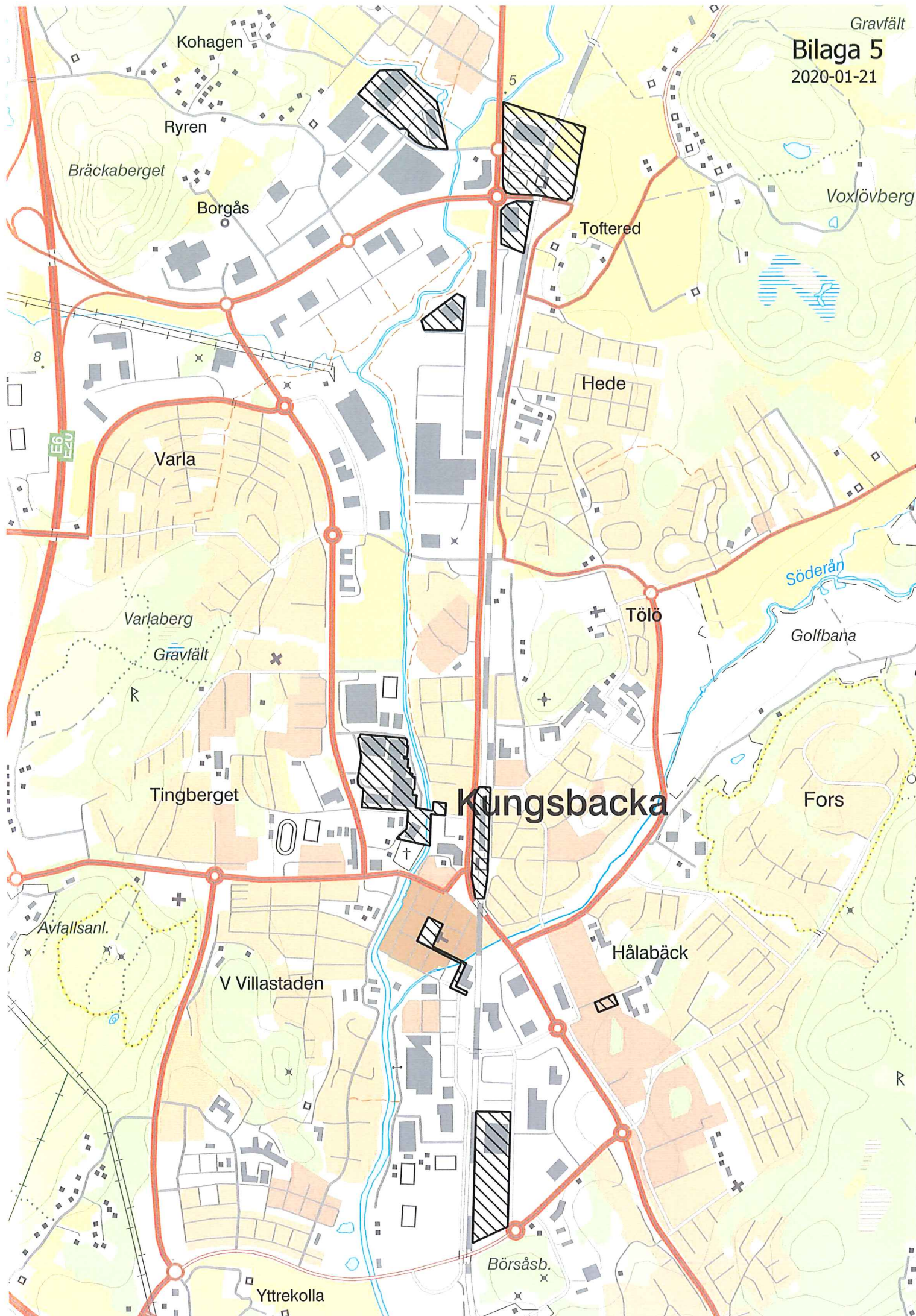
Av Transportstyrelsens föreskrift *TSFS 2017:110* framgår vilka regler som gäller för flygning med obemannade luftfartyg, s.k. drönare.

Se www.transportstyrelsen.se

Svävande lyktor; thailyktor, rispapperslyktor

Bestämmelser finns i Transportstyrelsens föreskrift *TSFS 2013:77*.

Se www.transportstyrelsen.se





Åsa Gårdsskolan

Åsa Bäckväg

Kläppavägen

Åsa Kvarnväg

Övre Villavägen

Övre Kvarnvägen

Åsa Villaväg

Åsaberget

Skintagården

Åsa

Lundborgs väg

Campingplats

Varbergsvägen

Åsa Skogsväg

Åsa Villaväg

Åsa Backe väg

Hultavägen

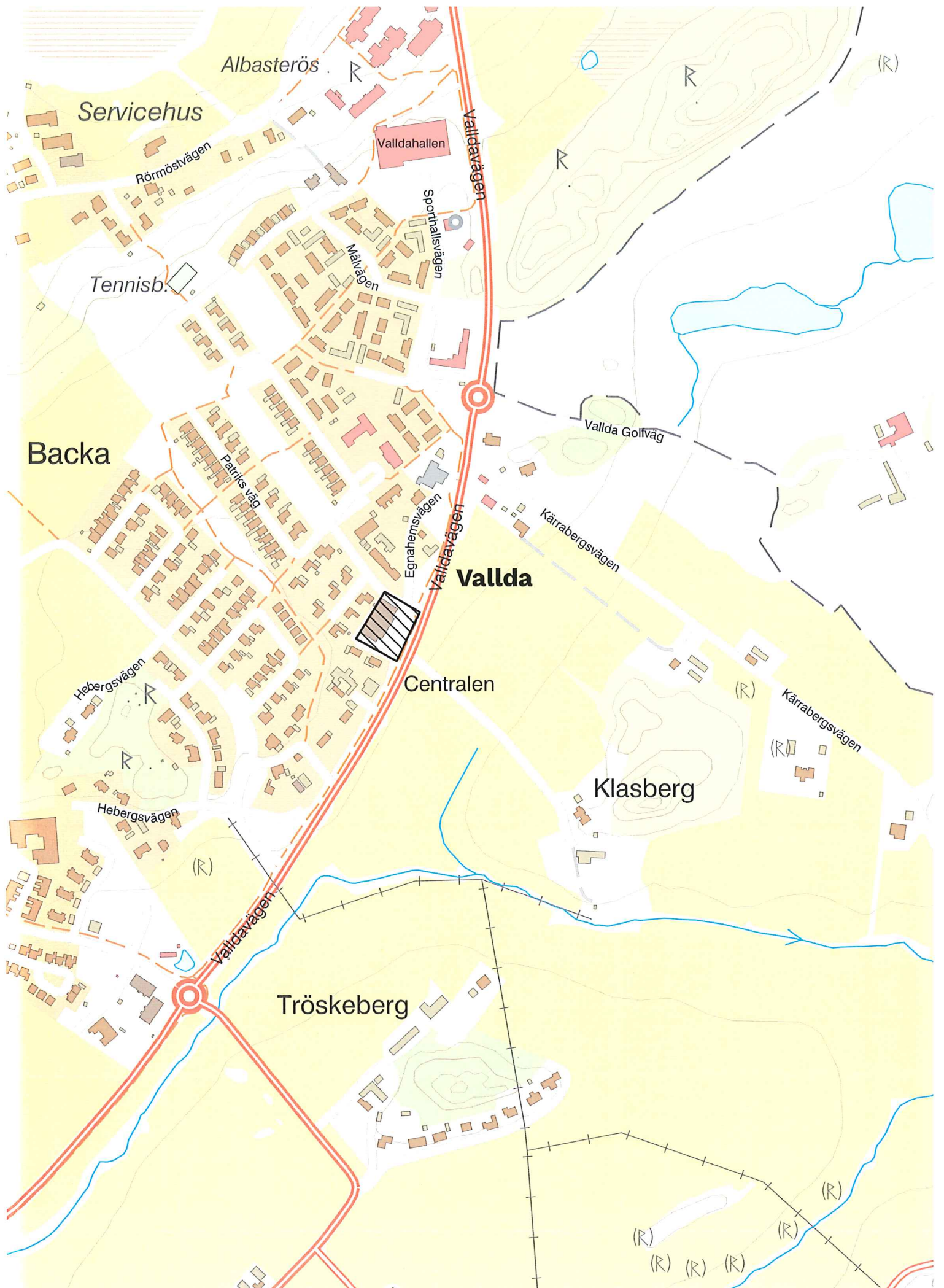
Stenvik

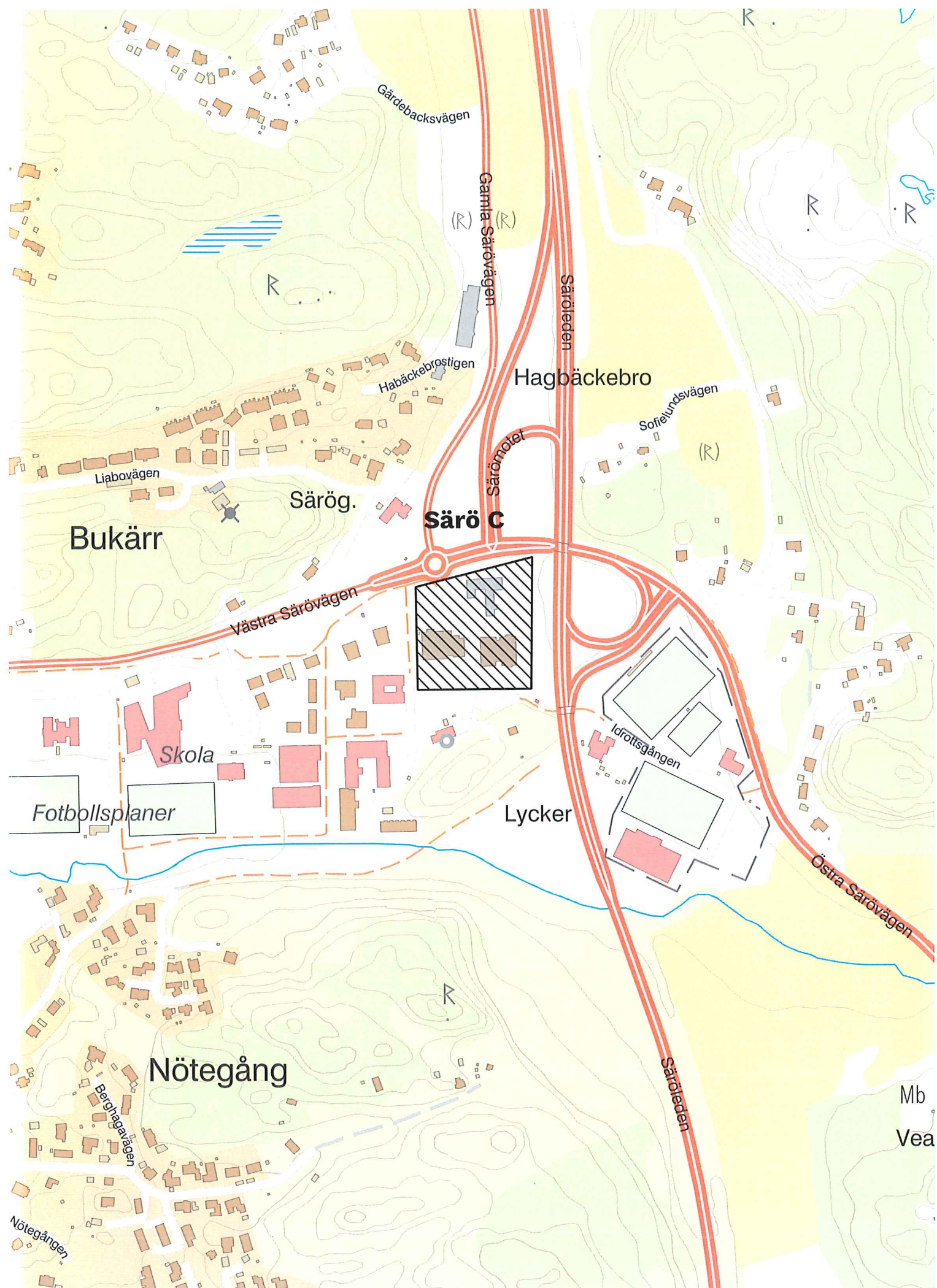
Badplats

Sörvik

Vitasand

Skola





Gärdebacksvägen

Gamla Särövägen

Säröleden

Hagbäckebro

Sofielundsvägen

Hagbäckbrostigen

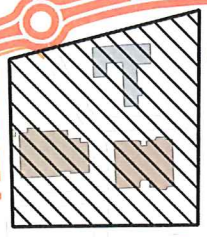
Liabovägen

Särög.

Särö C

Bukärr

Västra Särövägen



Skola

Fotbollsplaner

Ibrottsgången

Lycker

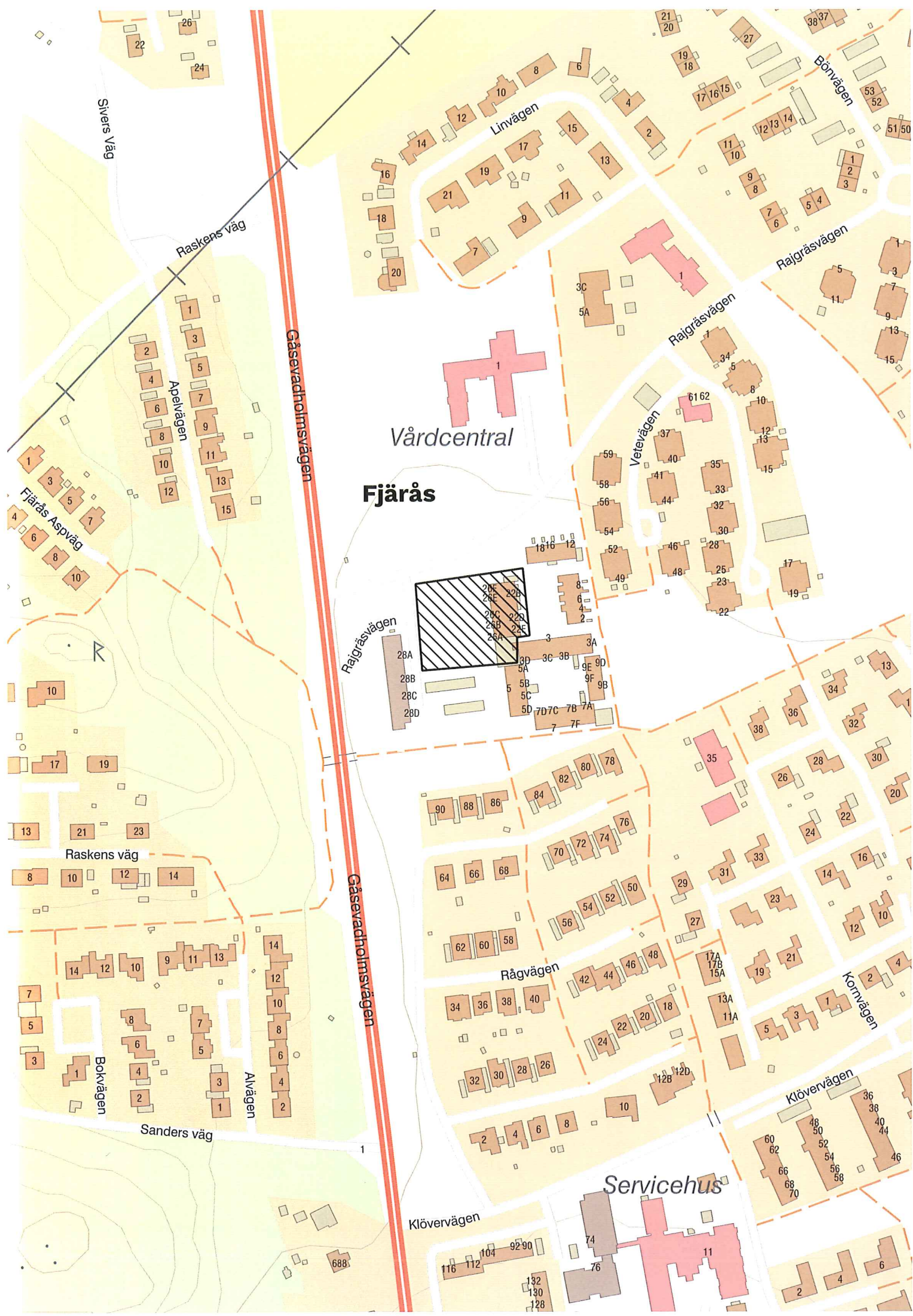
Östra Särövägen

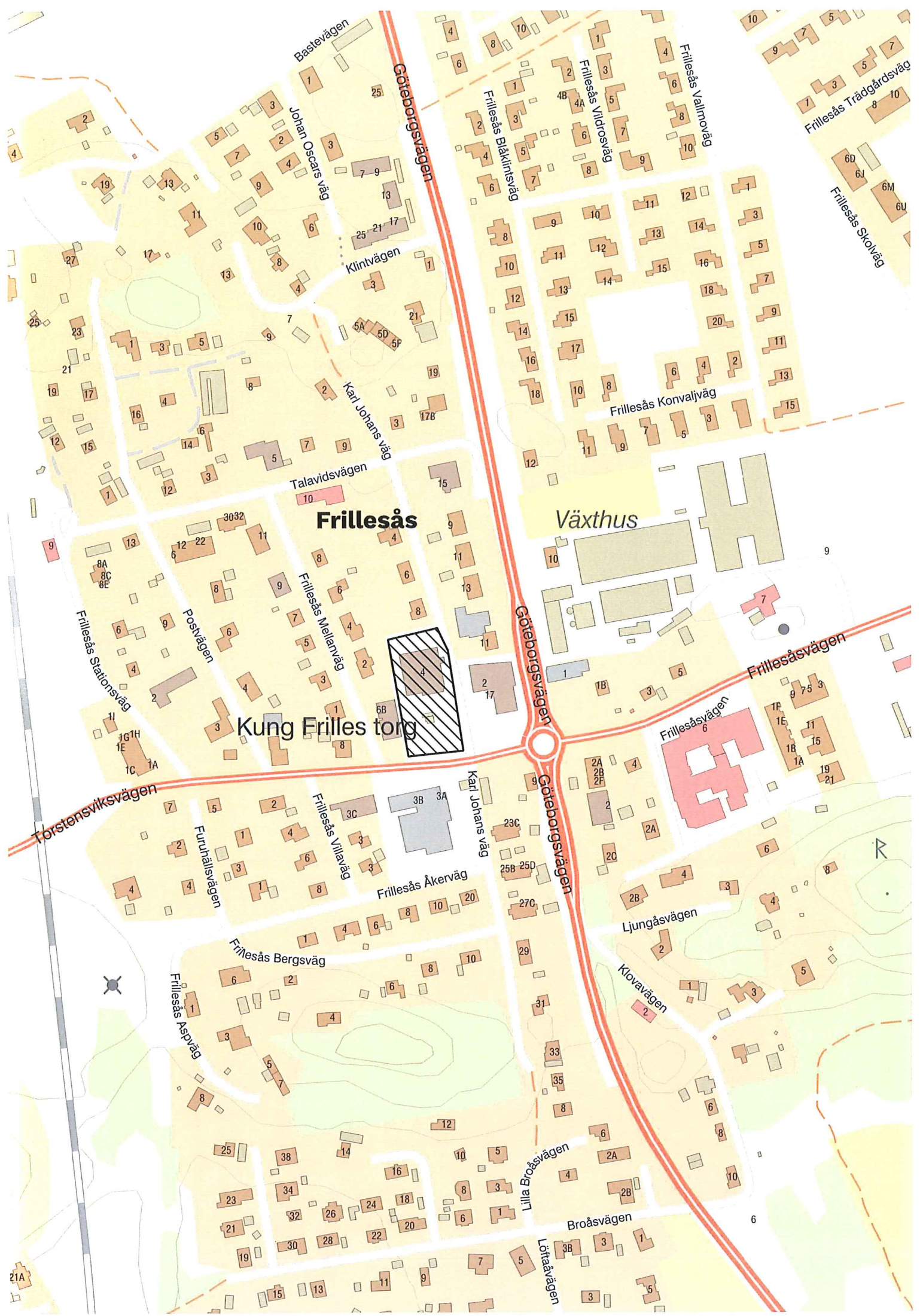
Nötegång

Bergsgången

Nötegången

Mb
Ve

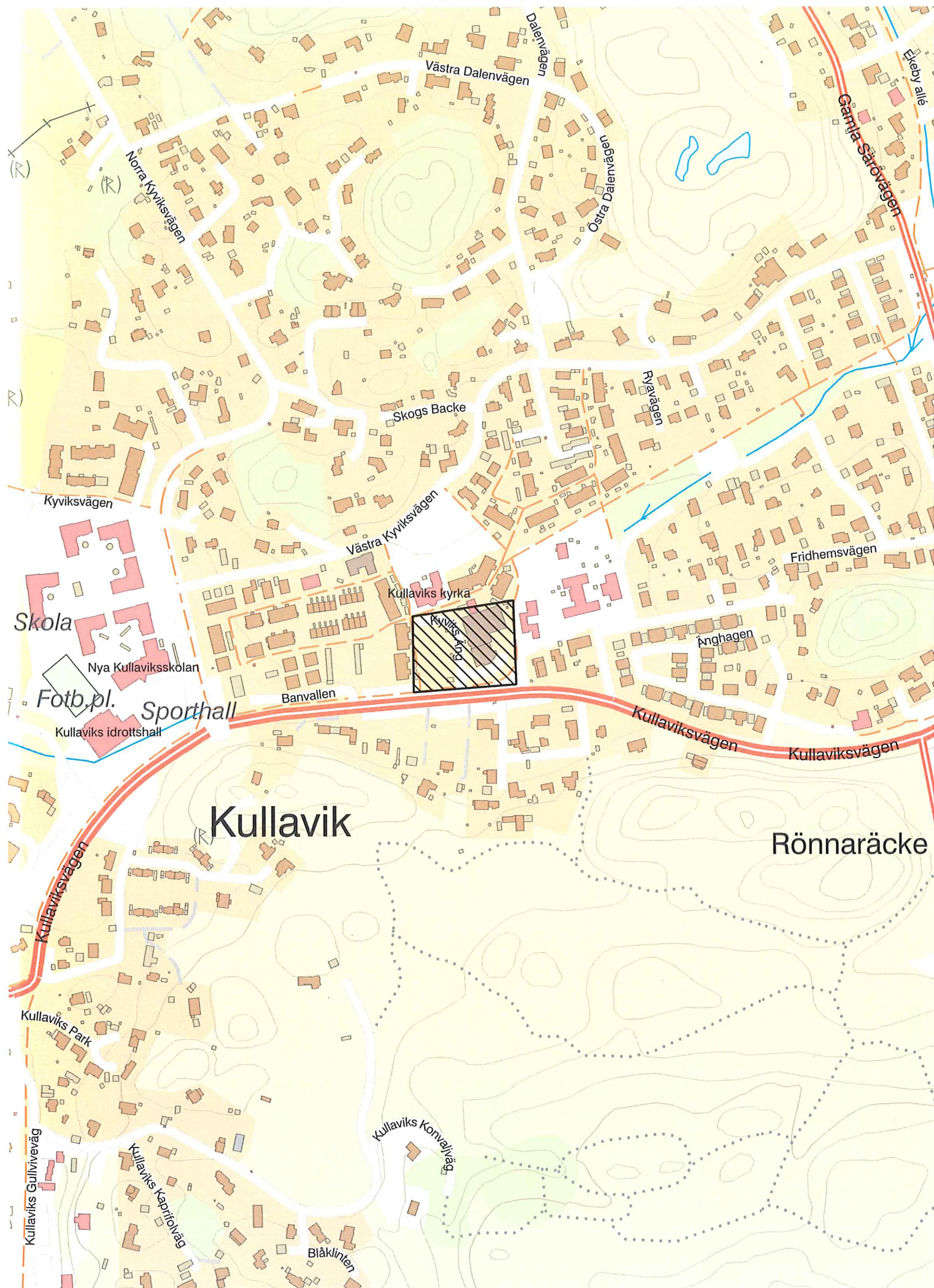


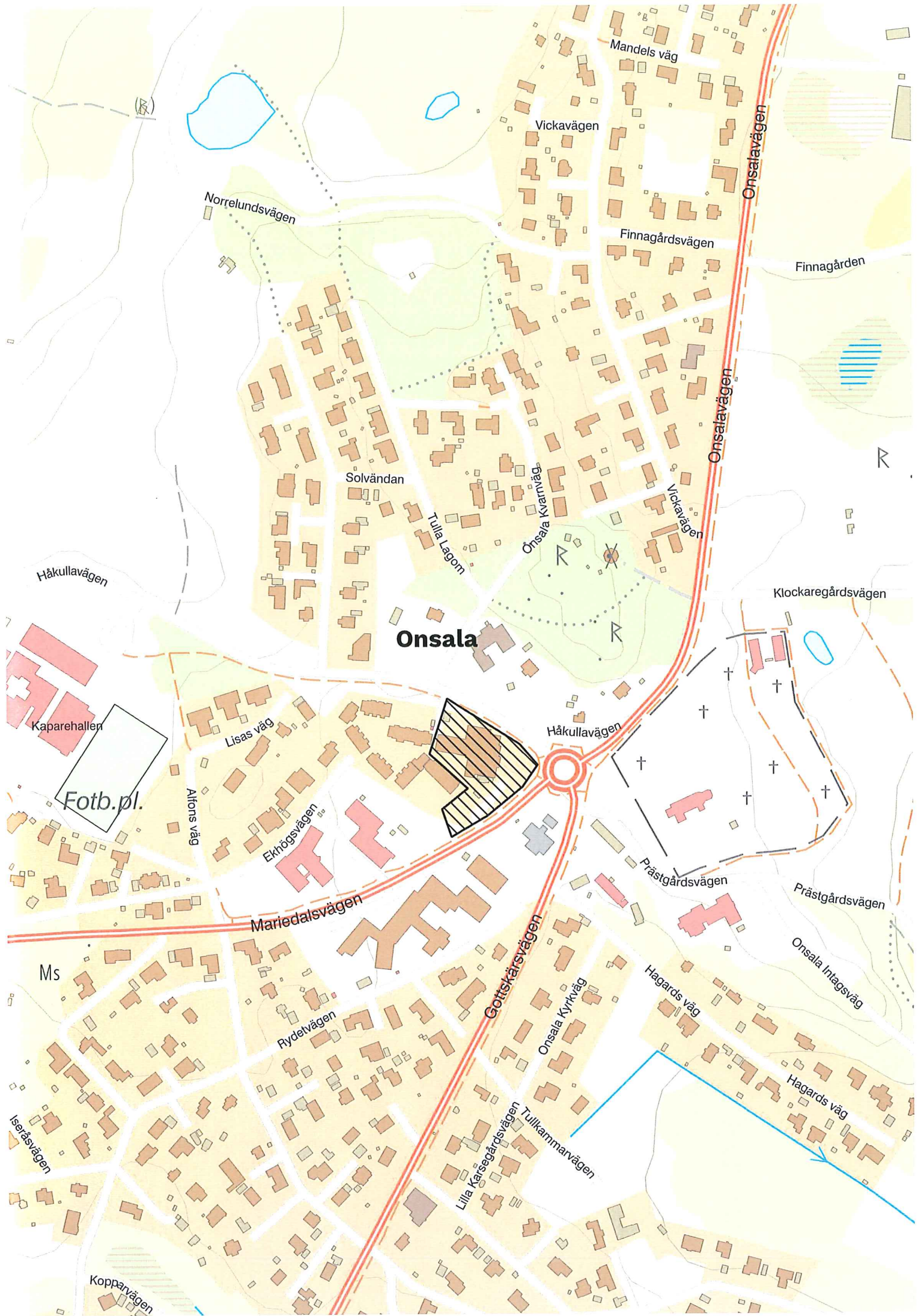


Frillesås

Växthus

Kung Frilles torg







KLAGANDE

Kungsbacka kommun

MOTPART

Länsstyrelsen i Hallands län

ÖVERKLAGAT BESLUT

Länsstyrelsens beslut 2020-03-02, dnr 213-1348-2020

SAKEN

Tillämpning av ordningslagen

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten upphäver Länsstyrelsen i Hallands läns beslut beträffande 15 § i de lokala ordningsföreskrifterna för Kungsbacka kommun och fastställer kommunens beslut i denna del. Till följd därav utgår inte heller hänvisningen till 15 § i 22 § av ordningsföreskrifterna.

BAKGRUND

Kommunfullmäktige i Kungsbacka kommun (kommunen) beslutade den 4 februari 2020, § 8, att anta ändringar i kommunens lokala ordningsföreskrifter, bl.a. i 15 § som fick följande lydelse.

Förtäring av alkohol

Spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker får inte förtäras på offentlig plats i centrala Kungsbacka, inom område markerat på bilaga 2 (avgränsning mot Lindälvsgatan i norr, järnvägen i öster, Inlagsleden i söder, därifrån västra gång- och cykelstråket utmed Kungsbackaån, Sjöallén /kvarteret Ejdern/ samt Varlavägen /kvarteret Valand/ mot Lindälvsgatan i norr), annat än i samband med och inom områden som omfattas av tillåten utskänkning av sådana drycker.

Kommunen anmälde ändringarna till Länsstyrelsen i Hallands län (länsstyrelsen), som den 2 mars 2020 beslutade att upphäva 15 § i kommunens ordningsföreskrifter. Till följd av upphävandebeslutet beslutade länsstyrelsen också att hänvisningen till 15 § skulle utgå i 22 §. Som skäl för beslutet angav länsstyrelsen i huvudsak att föreskriften är för långtgående avseende det geografiska tillämpningsområdet samt att föreskriften därmed bedöms lägga onödigt tvång på allmänheten och innebära obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. Länsstyrelsen noterade även att det geografiska tillämpningsområdet för föreskriften var detsamma som vid tidigare överprövning av länsstyrelsen och Förvaltningsrätten i Göteborg.

Det på karta markerade tillämpningsområdet framgår av bilaga 1 till denna dom.

YRKANDEN M.M.

Kommunen yrkar att länsstyrelsens beslut beträffande 15 § i ordningsföreskrifterna ska upphävas och att kommunens beslut ska fastställas i denna del. Till stöd för sin talan anför kommunen bl.a. följande.

Det är riktigt att paragrafen om alkoholförtäring avser samma geografiska område som i det upphävda beslutet från 2018. Beslutet har endast reviderats när det gäller vilken typ av alkohol som förbudet avser. Tidigare beslut avsåg förbud mot alkoholförtäring och nu aktuell föreskrift avser i stället förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker.

Kungsbacka kommun har länge varit en av Sveriges i förhållande till invånarantal snabbast växande kommuner. Sedan 1995, när den tidigare ordningsföreskriften om alkoholförbud meddelades, har kommunen ökat invånarantalet med närmare 40 procent till 84 395 invånare. Stadens expansion och de nya gångstråken som förbinder centrumdelarna av staden och Kungsbackaån har skapat nya förutsättningar och behov i centrala staden. Den beslutade föreskriftens geografiska område sammanfaller i allt väsentligt med Polismyndighetens definition av centrala Kungsbacka.

Kommunens plan för stadens utveckling har fastställts i bl.a. fördjupad översiktsplan och andra styrande dokument för samhällsutvecklingen. Den centrala staden ska sträcka sig med ett stråk längs Kungsbackaån, med Elof Lindälvs gymnasium i norr och Inlagsleden i söder. Ett antal viktiga hållpunkter binds samman av stråket. Förändringen i geografisk omfattning för alkoholförbudet motiveras av att staden har växt samt att fler platser utmed ån har iordningsställts och kommer att iordningsställas för allmänheten. Föreskriften medför, med hänvisning till hur staden utvecklats och till stadens fortsatta utveckling, proportionellt sett ingen ytterligare inskränkning i den enskildes frihet i förhållande till den ordningsföreskrift som har gällt sedan 1995.

Det krävs inte att kommunen visar att det finns störning av viss omfattning eller grad på de offentliga platserna inom kartområdet, utan endast att det kan antas utgöra ett problem. Kommunen vill ändå, som exempel på att det

kan antas uppkomma ordningsstörningar inom kartområdet, peka på att "Nattvandrarerna" bl.a. har rapporterat alkoholförtäring vid kommunens två gymnasieskolor.

Förvaltningsrätten i Göteborgs dom i mål nr 15286-18 har av kommunen förståtts så att kombinationen av utökat område och utökat förbudsobjekt inte är godtagbar, men att det geografiska området i sig skulle kunna godtas om förbudet begränsas när det gäller förbudsobjektet.

Med hänvisning till vad som anförts är den beslutade föreskriften inte för långtgående i sitt geografiska tillämpningsområde och innebär inte att det läggs onödigt tvång på allmänheten eller annars görs obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Länsstyrelsen anser att överklagandet ska avslås.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Rättsliga utgångspunkter

Enligt 3 kap. 8 § ordningslagen (1993:1617) får regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Genom 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen har regeringen bemyndigat kommunerna att meddela ordningsföreskrifter.

I 3 kap. 12 § ordningslagen anges bl.a. att ordningsföreskrifterna inte får lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Av 3 kap. 13 § framgår att kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva sådana föreskrifter som avses i 8 § omedelbart ska anmälas till länsstyrelsen och att länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot lagen.

I förarbetena till ordningslagen framhålls att kommunerna bör avhålla sig från att besluta föreskrifter som är onödiga och att det därför är angeläget att kommunerna noga prövar om föreskrifterna verkligen behövs liksom deras geografiska tillämpningsområde. Ett förbud mot alkoholförtäring bör inte meddelas annat än för sådana särskilt angivna platser i en kommun där det finns starka skäl för det. Ett förbud mot förtäring av alkoholdrycker bör sålunda inte omfatta samtliga offentliga platser inom en kommun utan endast de platser där ett sådant förbud är särskilt motiverat från ordningssynpunkt, t.ex. området kring ett torg eller någon annan offentlig plats som är livligt trafikerad (se prop. 1992/93:210 s. 142 och 144). Även i praxis har det uttalats att ett förbud mot förtäring av spritdrycker, vin eller starköl på samtliga offentliga platser i en kommun måste bedömas vara en för långtgående ordningsföreskrift (RÅ 1997 ref. 41).

I rättsfallet HFD 2018 ref. 75 framhöll Högsta förvaltningsdomstolen att kommunerna är oförhindrade att i förebyggande syfte besluta olika ordningsföreskrifter avseende sådant som typiskt sett kan innebära störningar, t.ex. förtäring av alkohol, och att det inte heller kan krävas av en kommun att den presenterar någon utredning till stöd för att föreskriften behövs. Domstolen konstaterade i samma dom att det geografiska tillämpningsområdet för lokala ordningsföreskrifter måste begränsas till de områden där störningen faktiskt utgör eller kan antas utgöra ett problem. Vid en överprövning bör en kommuns bedömning av behovet av en viss reglering underkännas endast om det står klart att en ordningsföreskrift är för långtgående eller för ingripande på den aktuella platsen.

Förvaltningsrättens bedömning

Länsstyrelsen har upphävt kommunens lokala ordningsföreskrift om att spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker inte får förtäras på offentlig plats i centrala Kungsbacka, inom ett område markerat på en bilaga (se bilaga 1). Det geografiska tillämpningsområdet för den upphävda föreskriften motsvarar vad som enligt kommunen ska betraktas som den centrala staden. Området innefattar hållpunkter som bl.a. mässbyggnad, stadshus, station, skolor, idrottsanläggningar, teater, äldre centrumbebyggelse och torg. Hållpunkterna binds samman av ett stråk som går längs Kungsbackaån. Kommunen har bedömt att störningar på grund av förtäring av alkoholdrycker kan antas uppkomma inom området. I kommunens beslutsunderlag beskrivs att såväl kommunstyrelsens förvaltning som polisen är av uppfattningen att den gjorda avgränsningen är ändamålsenlig med hänsyn till stadens expansion.

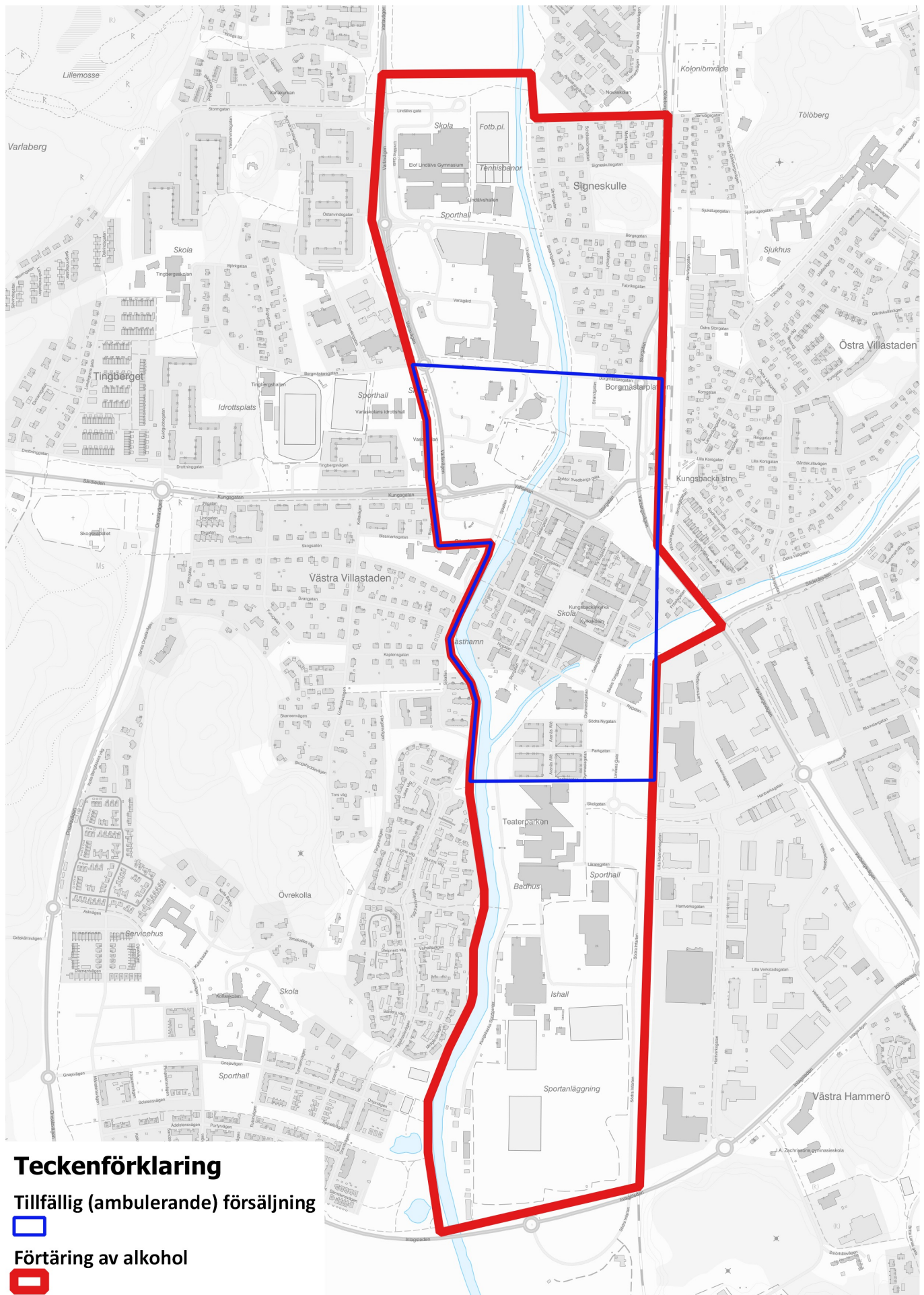
I jämförelse med förarbetenas exempel på platser där ett förbud mot alkoholförtäring kan vara särskilt motiverat – området kring ett torg eller en annan livligt trafikerad plats – kan det aktuella förbudsområdet uppfattas som stort. Förvaltningsrätten anser dock att det måste beaktas att centralorten i en växande kommun med närmare 85 000 invånare kan vara livligt trafikerad på en större sammanhängande yta än exempelvis enstaka torg. Förvaltningsrätten konstaterar vidare att området i fråga, som är tydligt avgränsat och utmärkt på karta, inte inbegriper all offentlig plats i kommunen. Området verkar inte heller innefatta några större parker eller grönområden, utan består mestadels av bebyggelse för verksamheter av olika slag. Därmed finns flera omständigheter som talar emot att den aktuella ordningsföreskriften skulle påverka allmänheten och enskilda personers frihet på ett sådant sätt att det uppstår onödigt tvång eller obefogade inskränkningar. Mot denna bakgrund bedömer förvaltningsrätten att det inte står klart att ordningsföreskriften är så långtgående eller ingripande att kommunens bedömning av behovet ska underkännas.

Sammanfattningsvis finner förvaltningsrätten att 15 § i kommunens lokala ordningsföreskrifter inte strider mot ordningslagen. Länsstyrelsen har därför inte haft fog för sitt beslut att upphäva föreskriften. Det innebär att länsstyrelsens beslut ska upphävas i denna del och att kommunens beslut att anta ändringar i 15 § av ordningsföreskrifterna ska fastställas. Till följd därav ska inte heller hänvisningen till 15 § utgå i 22 § av ordningsföreskrifterna.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 2 (FR-03)

Lena Bergsdorf

I avgörandet, som är enhälligt, har rådmannen Lena Bergsdorf samt nämndemännen Jon Essebro, Rebecka Hansson och Jan Lövgren deltagit. Målet har föredragits av Emilia Pettersson.





Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.



LÄNSSTYRELSEN
HALLANDS LÄN

BESLUT

1 (7)

2020-03-02

213-1348-2020

Kungsbacka kommun
info@kungsbacka.se

Anmälan enligt 3 kap. 13 § ordningslagen (1993:1617) av lokala ordningsföreskrifter

Beslut

Länsstyrelsen upphäver med stöd av 3 kap. 13 § andra stycket ordningslagen (1993:1617) nedanstående föreskrifter i Lokala ordningsföreskrifter för Kungsbacka kommun, vilken beslutades av Kommunfullmäktige i Kungsbacka kommun den 4 februari 2020, § 8:

- 13 § andra stycket (pyrotekniska varor)
- 15 § (förtäring av alkohol)

Till följd av ovanstående ska hänvisningarna till:

- 13 och 15 §§ utgå i 22 §

I övrigt föranleder föreskrifterna ingen åtgärd från länsstyrelsen.

Detta beslut gäller omedelbart i enlighet med 3 kap. 28 § ordningslagen.

Länsstyrelsen begär, med stöd av 2 § andra stycket förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelsen att meddela föreskrifter enligt ordningslagen, att länsstyrelsens beslut ska anslås på kommunens anslagstavla.

Hur beslutet får överklagas

Länsstyrelsens beslut att upphäva lokala ordningsföreskrifter enligt 3 kap. 13 § andra stycket ordningslagen kan överklagas skriftligt av kommunen till Förvaltningsrätten i Göteborg. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Länsstyrelsen i Hallands län, som måste ha fått skrivelsen inom tre veckor från den dag då länsstyrelsens beslut meddelades. I annat fall kan överklagandet inte tas upp till prövning. Av överklagandet ska framgå vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Skälen för ändring bör också anges. Finns handlingar eller annat till stöd för överklagandet bör dessa bifogas. Överklagandet får gärna skickas per e-post till halland@lansstyrelsen.se.

I övrigt får länsstyrelsens beslut inte överklagas, enligt 3 kap. 27 § ordningslagen.

Redogörelse för ärendet

Historik

Efter en översyn av de lokala ordningsföreskrifterna för Kungsbacka kommun beslutade kommunfullmäktige i Kungsbacka kommun den 6 november 2018, § 190, om nya lokala ordningsföreskrifter. Länsstyrelsen beslutade den 3 december 2018, dnr 213-7883-18, med stöd av 3 kap. 13 § andra stycket ordningslagen (1993:1617), OL, att upphäva de beslutade ordningsföreskrifterna avseende:

- valskyltar på lyktstolpar (10 § fjärde stycket),
- tillståndsfri användning av fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor under vissa dagar på året (13 § andra stycket),
- passiv penninginsamling (14 § tredje stycket),
- förbud mot alkoholförtäring (15 §),
- kopplingstång för hundar (19 §) och
- skyldighet att plocka upp föroreningar efter hund (20 §).

Efter det Kungsbacka kommun överklagat länsstyrelsens beslut har Förvaltningsrätten i Göteborg i dom den 4 juni 2019, mål nr 15286-18, upphävt länsstyrelsens beslut i den del det avsåg kommunens lokala ordningsföreskrift avseende skyldigheten att plocka upp föroreningar efter hund (20 §) och fastställt kommunens beslut i denna del. Förvaltningsrätten avslag överklagandet i övrigt. Förvaltningsrättens dom har vunnit laga kraft.

Nu anmälda lokala ordningsföreskrifter

Kungsbacka kommun har till länsstyrelsen den 18 februari 2020 anmält kommunfullmäktiges beslut den 4 februari 2020, § 8, att anta ändringar i Lokala ordningsföreskrifter för Kungsbacka kommun, LOF, enligt förslag till ändringsföreskrifter den 11 december 2019 (se bilaga 1 till detta beslut) med tilläggen att:

- paragraf 18 kompletteras med följande lydelse: *Bestämmelserna i 20, 21 § gäller inte för ledarhund för synskadad,*
- det läggs till en paragraf 14 b som lyder: *Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på områden som framgår av bilaga 5, daterad 2020-01-21 (se bilaga 2 till detta beslut).*

Ändringsföreskrifterna ska gälla från och med den 1 april 2020.

Skäl för beslutet

Tillämpliga bestämmelser

Av 1 kap. 2 § första stycket OL framgår att med offentlig plats enligt denna lag avses

1. allmänna vägar,
2. gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,
3. områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet, om de har upplåtits för detta ändamål och är tillgängliga för allmänheten, samt
4. andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik.

– Av andra stycket framgår att regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun får föreskriva att anläggningar för lek, idrott, camping eller friluftsliv, badplatser, järnvägsområden, begravningsplatser och andra sådana områden, om de inte omfattas av bestämmelserna i första stycket, ska jämsställas med offentliga platser vid tillämpningen av 3 kap. och av lokala föreskrifter, under förutsättning att områdena är tillgängliga för allmänheten.

Av 3 kap. 7 § första stycket OL framgår följande. Pyrotekniska varor får inte användas utan tillstånd av Polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Av 3 kap. 8 § OL framgår att regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats.

Av 3 kap. 9 § OL framgår att regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

Av 3 kap. 12 § OL framgår att föreskrifter enligt 8–11 §§ inte får angå förhållanden som är reglerade i denna lag eller annan författning eller som enligt lagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Av 3 kap. 13 § första stycket OL framgår att kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva föreskrifter som avses i 1 kap. 2 § andra stycket eller i 8 eller 9 § eller 10 § första stycket andra meningen i detta kapitel omedelbart ska anmälas till länsstyrelsen. – Av andra stycket framgår bl.a. följande. Länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot denna lag. Länsstyrelsens beslut om upphävande ska fattas inom tre veckor från den dag kommunens beslut anmälts till länsstyrelsen.

Av 3 kap. 14 § första stycket OL framgår följande. Vid prövningen av en ansökan om tillstånd som avses i detta kapitel eller i en lokal föreskrift ska Polismyndigheten beakta vad som krävs av hänsyn till trafiken samt till allmän ordning och säkerhet. Om ansökan avser tillstånd att ta i anspråk en offentlig plats för visst ändamål, ska särskild hänsyn tas till gångtrafikens intresse.

Av 3 kap. 28 § OL framgår bl.a. att länsstyrelsens beslut enligt 13 § andra stycket gäller omedelbart, om inte annat beslutats.

Av 1 § första stycket förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen framgår att kommunerna får meddela föreskrifter enligt 1 kap. 2 § andra stycket samt 3 kap. 8 och 9 §§ och 10 § första stycket andra meningen ordningslagen. – Av andra stycket framgår att kommunerna dock inte får meddela sådana föreskrifter som innebär en inskränkning i den enskildes frihet att framföra ett musikaliskt verk eller något annat konstnärligt verk.

Av 2 § andra stycket samma förordning framgår att om en länsstyrelse har upphävt en kommunal föreskrift enligt 3 kap. 13 § andra stycket ordningslagen, ska länsstyrelsen begära att beslutet anslås på kommunens anslagstavla.

Länsstyrelsens bedömning

Allmänt

Ordningslagen syftar bl.a. till att trygga ordningen och säkerheten på offentliga platser och vissa andra områden. Med offentlig plats avses bl.a. gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål. Lagen innehåller endast ett fåtal regler om allmän ordning. Behovet av ytterligare bestämmelser är avsett att tillgodoses genom lokala ordningsföreskrifter meddelade av kommunerna. Kommunens föreskrifter får emellertid inte angå förhållanden som är reglerade i ordningslagen eller i annan författning eller som enligt ordningslagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Kommunens föreskrifter får inte heller ges ett större geografiskt tillämpningsområde än vad som är påkallat i det enskilda fallet. Tillämpningsområdet måste alltså begränsas till de områden där störningen faktiskt utgör eller kan antas utgöra ett problem. Exempelvis har ett förbud mot förtäring av spritdrycker, vin eller starköl på samtliga offentliga platser i en kommun ansetts för långtgående (RÅ 1997 ref. 41). Vidare får det sakliga innehållet i en föreskrift inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars innebära obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. För att bl.a. säkerställa detta ska beslutade föreskrifter anmälas till länsstyrelsen, som ska upphäva föreskrifter som inte uppfyller dessa krav.

Av förarbetena till ordningslagen (prop. 1992/93:210, s. 142) framgår att en kommun enbart får meddela sådana föreskrifter som verkligen behövs. Vidare framgår att alltför långtgående föreskrifter som saknar stöd i allmänhetens rättsmedvetande lätt leder till att respekten för bestämmelserna undergrävs och att det därför är angeläget att kommunerna noga prövar vilka bestämmelser som behövs, liksom bestämmelsernas geografiska tillämpningsområde inom kommunen. Sålunda bör förbud eller påbud begränsas till att gälla endast för sådana områden där ett verkligt behov föreligger.

13 § – Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor

Kungsbacka kommun har beslutat att det ska krävas Polismyndighetens tillstånd för att använda pyrotekniska varor inom hela kommunen under hela året med undantag för tiden mellan kl. 21.00 på påskafton och nyårsafton och därpå följande dag (påskdagen respektive nyårsdagen) kl. 01.00. Undantaget gäller dock inte Innerstaden, bilaga 1.

Enligt 3 kap. 7 § första stycket OL krävs tillstånd av Polismyndigheten när användningen av pyrotekniska varor i det enskilda fallet medför risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Enligt 3 kap. 9 § OL får en kommun meddela de ytterligare föreskrifter som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

I kommentaren (Zeteo) till 3 kap. 7 § OL anges bl.a. följande. Första stycket i paragrafen innehåller inte något generellt utformat krav på tillstånd av Polismyndigheten för att få använda pyrotekniska varor, t.ex. vid nyår. I stället har införts en regel som medför krav på tillstånd när användningen av pyrotekniska varor i det enskilda fallet medför risker för att någon beaktansvärd olägenhet för omgivningen uppkommer. Vid bedömningen bör man väga in inte enbart vad som kan sägas utgöra en störning av den allmänna ordningen, utan också om användningen innebär risk för skada på eller någon annan beaktansvärd olägenhet för personer eller egendom, t.ex. husdjur. Är så fallet har det ansetts att användningen av pyrotekniska varor bör kräva tillstånd. – Begränsningen i första stycket av möjligheterna för allmänheten att använda pyrotekniska varor innebär således att det gäller ett krav på tillstånd i vissa fall, men att det här inte finns någon geografisk avgränsning eller avgränsning till varor av visst slag. I stället anknyter tillståndskravet till en bedömning som ska göras i det särskilda fallet av risken för att person eller egendom skadas eller drabbas av någon annan beaktansvärd olägenhet till följd av användningen av de aktuella pyrotekniska varorna. De omständigheter som i första hand bör beaktas vid denna riskbedömning är tidpunkten och platsens belägenhet. – I den mån val av tidpunkt och plats innebär att användningen kommer att ske där en större folksamling kan komma att finnas, kan risken för skada eller olägenhet för personer i allmänhet anses vara påtaglig. Det står då klart att krav på tillstånd inträder. I de fall då de närvarande är inställda på att pyrotekniska varor kommer att användas, t.ex. om det sker på en nyårsafton, får emellertid i vart fall risken för olägenhet anses mindre än annars. Det bör emellertid påpekas att bestämmelsen inte innebär något generellt undantag från tillståndskravet vid detta och andra tillfällen då användningen av pyrotekniska varor för nöjesändamål förekommer utbrett hos allmänheten.

Ett grundläggande krav för lokala föreskrifter enligt 3 kap. 8 och 9 §§ OL är att föreskrifterna måste gå längre än lagens bestämmelser eller mera i detalj precisera vad som föreskrivs i lagen (se prop. 1992/93:210, s. 283 f). Föreskrifterna ska ha som syfte att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats respektive att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

Kommunernas föreskriftsrätt är bl.a. begränsade av att föreskrifterna måste bli tillräckligt tydligt utformade. Såsom 13 § andra stycket LOF är utformad är användandet av pyrotekniska varor, med undantag för Innerstaden, tillståndsbefriat mellan kl. 21.00 på påskafton och kl. 01.00 på påskdagen samt mellan kl. 21.00 på nyårsafton och kl. 01.00 på nyårsdagen. Så är emellertid inte fallet med hänsyn till regleringen i 3 kap. 7 § OL. Länsstyrelsen bedömer därmed att 13 § andra stycket LOF strider mot 3 kap. 7 och 12 §§ OL om att angå förhållanden som är reglerade i OL.

Av angivna skäl finner länsstyrelsen att 13 § andra stycket LOF strider mot ordningslagen och därför ska upphävas. Följaktligen ska hänvisningen till 13 § utgå i 22 § LOF.

14 b § - Passiv insamling av pengar (tiggeri)

Kungsbacka kommun har beslutat följande. ”Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på områden som framgår av bilaga 5, daterad 2020-01-21” (se bilaga 2 till detta beslut).

Högsta förvaltningsdomstolen har i dom den 17 december 2018, mål nr 2149-18, angett bl.a. följande angående Vellinge kommuns reglering av s.k. passiv penninginsamling (”tiggeri”) genom lokala ordningsföreskrifter. Det kan konstateras att kommunen har avgränsat tillämpningsområdet för föreskriften om passiv penninginsamling till vissa särskilt angivna platser där det enligt kommunens mening uppstår eller kan komma att uppstå ordningsproblem. Förbudet har således ett förhållandevis snävt avgränsat geografiskt tillämpningsområde och det saknas anledning att ifrågasätta kommunens bedömning av behovet såvitt avser de aktuella platserna. Förbudet kan mot den bakgrunden inte anses som onödigt eller obefogat långtgående. En avslutande fråga är om kommunen gett bestämmelsen en tillräckligt tydlig utformning. Det är inte givet hur passiv insamling av pengar ska skiljas från annan penninginsamling – ”insamling av pengar i bössor eller liknande” – för vilken kommunen har föreskrivit tillståndsplikt. Emellertid anser Högsta förvaltningsdomstolen att det genom tillägget ”tiggeri” i föreskriften med tillräcklig tydlighet framgår vad som avses. Det är exempelvis möjligt att göra en gränsdragning gentemot sådan insamling som sker till förmån för en hjälporganisation. Bestämmelsen har således getts en sådan utformning att den är möjlig att tillämpa.

Enligt länsstyrelsens bedömning har även förbudet i 14 b § i Kungsbacka kommuns lokala ordningsföreskrifter en rimlig geografisk avgränsning och en tillräckligt tydlig utformning. Länsstyrelsens har därför inte något att erinra mot föreskriften ur formell synpunkt.

15 § – Förtäring av alkohol

Kungsbacka kommun har beslutat att spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker inte får förtäras på offentlig plats i centrala Kungsbacka, inom område markerat på bilaga 2 till LOF (se bilaga 1 till detta beslut), annat än i sam-

band med och inom områden som omfattas av tillåten utskänkning av sådana drycker.

Länsstyrelsen konstaterar att det aktuella förbudsområdet är det samma som vid länsstyrelsens prövning den 3 december 2018.

Av förarbetena till ordningslagen (prop. 1992/93:210, s. 144) framgår att ett förbud mot förtäring av alkoholdrycker inte bör omfatta samtliga offentliga platser inom en kommun, utan endast de platser där ett sådant förbud är särskilt motiverat från ordningssynpunkt, t.ex. området kring ett torg eller någon annan offentlig plats som är livligt trafikerad. Det framgår också av praxis att ett förbud mot förtäring av spritdrycker, vin eller starköl på samtliga offentliga platser i en kommun måste bedömas vara en för långtgående ordningsföreskrift (RÅ 1997 ref. 41).

Länsstyrelsen bedömer att ordningsföreskriften är för långtgående avseende det geografiska tillämpningsområdet. Föreskriften lägger således ett onödigt tvång på allmänheten och innebär obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Av angivna skäl finner länsstyrelsen att 15 § LOF strider mot ordningslagen och därför ska upphävas. Följaktligen ska hänvisningen till 15 § utgå i 22 § LOF.

Ordningsföreskrifterna i övrigt

Länsstyrelsen har inte funnit skäl att upphäva övriga ordningsföreskrifter.

Vid handläggningen av detta ärende har chefsjurist Peter Jupén varit beslutande och länsjurist Robert Bärwald varit föredragande.

Peter Jupén

Robert Bärwald

Detta beslut har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bilaga

1. Förslag till ändringsföreskrifter 2019-12-11 – Lokala ordningsföreskrifter
2. Bilaga 5, 2020-01-21

Kopia

Polismyndigheten, Lokalpolisområde Kungsbacka, registrator.vast@polisen.se



Kungsbacka

Förslag till ändringsföreskrifter 2019-12-11

Lokala ordningsföreskrifter

Avgift för användning av offentlig plats

Kommunen har rätt att ta ut en avgift när offentliga platser och områden som kommunen jämställt med sådana platser enligt 3§ används, se lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m.

Avgiften får tas ut enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Kungsbacka kommun föreskriver följande med stöd av förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Beslutad av: Förslag 2019-12-11

Dnr KS/2019:828

Gäller från och med: Den 1 april 2020

Ansvarig nämnd: Nämnden för Teknik

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka
kungsbacka.se

Innehåll

1-2 §§ Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

3 § Områden som jämställs med offentlig plats

4 § Kommunens yttrande

5 § Lasta varor m.m.

6 § Schakta, tippa och utföra annat liknande arbete

7 § Markiser, flaggor, skyltar

8 § Träd, buskar, häckar och andra hinder

9 § Containrar och andra anordningar

10 § Affischer, flyttbara skyltar, anslag och marschaller

11 § Störande buller

12 § Högtalarutsändning

13 § Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor

14 § Insamling av pengar och gatumusik

15 § **Förbud mot förtäring av alkohol**

16 § Förbud mot tillfällig försäljning

17 § Förbud mot camping

18 § **Hund**

19 § **Skyldighet att hålla hund kopplad**

20 § Skyldighet att plocka upp föroreningar efter hund

21 § Vistelseförbud för hund

22 § Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

Bilaga 1 – **Karta till 13 §**

Bilaga 2 – Karta över område med förbud mot tillfällig (ambulerande) försäljning **samt förbud mot alkoholförtäring**

Bilaga 3 – Förteckning över platser som jämställs med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter

Bilaga 4 – Information om annan lagstiftning

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Kungsbacka kommun ska upprätthållas.

Bestämmelserna i 13 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användning av pyrotekniska varor.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket punkterna 1- 4 i ordningslagen, om inget annat anges.

För område som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens lokala föreskrifter om torghandel.

Områden som jämföras med offentlig plats

3 §

Nedanstående områden jämföras med offentlig plats när 3 kap. i ordningslagen och dessa föreskrifter tillämpas:

1. Begravningsplats
2. Kyrkogård
3. Parkområde i anslutning till kulturhuset Fyren
4. Lekplats inom detaljplanlagt område enligt bilaga 1 vid tillämpning av 19-20 §§
5. 4. Annan anläggning för lek och aktivitet enligt bilaga 3 vid tillämpning av 19-20 §§ 21 § punkt 1 c och punkt 2
6. Idrottsplats enligt bilaga 3 vid tillämpning av 19-20 §§
7. 5. Motionsspår enligt bilaga 3 tillämpning av 19-20 §§
8. 6. Badplats enligt bilaga 3 vid tillämpning av 19-20 § och 21 § punkt 3

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet enligt första stycket punkt 4-5 och som hör till en förskola eller skolas verksamhet, jämföras med offentlig plats endast utanför verksamhetstid och vid tillämpning av 19-20 §§ 21 § punkt 1 i dessa föreskrifter.

Definition

Med badplats avses både det landområde och det vattenområde närmast land som de badande använder.

Kommunens yttrande

4 §

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd för att ställa upp container m.m. (9 §) sätta upp affischer m.m. (10 §), för störande buller (11 §), att använda högtalare (12 §) eller för att använda pyrotekniska varor (13 §) bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lasta varor m.m.

5 §

När gods lastas, forslas, lossas eller i övrigt hanteras, ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Gods får inte lastas av eller läggas upp så att brandposter, brandsläckningsutrustningar eller utrymnings- respektive särskilda räddningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schakta, tippa och utföra annat liknande arbete

6 §

När grus, jord eller sand tas upp, när fyllnadsmassor tippas eller när schaktning, grävning eller annat liknande arbete sker, ska den som är ansvarig se till att arbetet sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Markiser, flaggor och skyltar

7 §

Markiser, flaggor eller skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över gångbana på lägre höjd än 2,3 meter eller över en gång- och cykelbana på lägre höjd än 2,7 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Träd, buskar, häckar och andra hinder

8 §

Fastighetsägare ska tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller annars hindrar maskinell renhållning av gata, gångbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Med fastighetsägare avses även den som till följd av nyttjanderättsavtal eller på någon annan grund är i ägarens ställe.

För renhållning av gångbana gäller kommunens lokala föreskrifter om gångbanerenhållning.

Träd och buskar ska kvistas och beskåras, i den mån grenarna sträcker sig över gångbana på lägre höjd än 2,3 meter, över gång- eller cykelbana på lägre höjd än 2,7 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Föreskrifter om hantering av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala renhållningsföreskrifter samt i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Containrar och andra anordningar

9 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att ställa upp en container och andra anordningar för byggetablering. Ägaren eller den som är i ägarens ställe (användaren), till en container eller annan anordning som ska ställas

upp på en offentlig plats, ska se till att containern tydligt märks med ägarens eller användarens namn, adress och telefonnummer.

Affischer, flyttbara skyltar, anslag och marschaller

10 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att sätta upp banderoller, flaggor, affischer, annonser eller liknande anslag på husväggar, staket, stolpar, kopplingsskåp, träd eller liknande, som är riktade mot en offentlig plats.

Polismyndighetens tillstånd krävs också för att placera flyttbara skyltar, s.k. gatupratrare, brinnande marschaller och liknande anordningar på gångbanor och körbanor.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Det krävs heller inte något tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser eller andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens verksamhet på den byggnad där verksamheten finns.

Störande buller

11 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att utföra arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser. Sådant buller kan t.ex. vara att krossa sten, påla eller nita.

Högtalarutsändning

12 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att genom högtalare eller liknande anordning sprida information, reklam, underhållning, propaganda eller andra budskap som riktar sig mot personer på offentliga platser.

Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor

13 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att använda fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor inom detaljplanlagt område, bilaga 1.

Den som skjuter av fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor ska visa största möjliga hänsyn till omgivningen.

Tillstånd av polismyndigheten krävs inom hela kommunen för att få använda pyrotekniska varor under hela året med undantag för tiden mellan kl. 21.00 på påskafton och nyårsafton och därpå följande dag (påskdagen respektive nyårsdagen) kl. 01.00. Undantaget gäller dock inte Innerstaden, bilaga 1.

Insamling av pengar och gatumusik

14 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för att samla in pengar i bössor eller dylikt, om insamlingen inte utgör ett led i en allmän sammankomst eller en offentlig tillställning.

Tillstånd krävs inte för att samla in pengar i samband med att gatumusik framförs.

Om gatumusik finns föreskrifter i Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Förtäring av alkohol

15 §

Spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker får inte förtäras på offentlig plats i centrala Kungsbacka, inom område markerat på bilaga 2 (avgränsning mot Lindälvgatan i norr, järnvägen i öster, Inlagsleden i söder, därifrån västra gång- och cykelstråket utmed Kungsbackaån, Sjöallén /kvarteret Ejdern/ samt Varlavägen /kvarteret Valand/ mot Lindälvgatan i norr), annat än i samband med och inom områden som omfattas av tillåten utskänkning av sådana drycker.

Förbud mot tillfällig försäljning

16 §

Tillfällig försäljning är förbjudet inom markerat område som framgår av bilaga 2. Med tillfällig försäljning avses sådan gatuförsäljning samt demonstration av varor som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen.

Tillstånd krävs dock inte för försäljning av tryckta skrifter samt välgörenhets- och demonstrationstecken.

Förbud mot camping

17 § Endast redaktionella ändringar

Det är förbjudet att campa på begravningsplats, kyrkogård, torg och i parker.

Hund

18 §

Den som äger en hund, den som har tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 19-21 § i dessa föreskrifter.

Bestämmelserna i 19-21 § gäller inte för tjänstehund under tjänsteutövning med polis, tull, räddningstjänst eller annan liknande myndighet.

Bestämmelserna i 21 § punkterna 1-2 gäller inte assistanshund.

Skyldighet att hålla hund kopplad

19 §

Hundar ska hållas kopplade

- På begravningsplatser och kyrkogårdar
- I parker
- På allmän försäljningsplats under den tid då torghandel pågår
- På motionsspår enligt bilaga 3

Skyldighet att plocka upp föroreningar efter hund

20 §

Föroreningar efter hund ska plockas upp på offentlig plats, inkluderande gångbanor, parkmark, parkvägar eller annat för gångtrafiken erforderligt utrymme samt inom områden som jämföras med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter.

Vistelseförbud för hund

21 §

Hund får inte ~~medföras till~~ eller vistas på

1.
 - a. Allmän lekplats
 - b. Allmän anläggning för lek och aktivitet
 - c. ~~Lekplats och~~ Annan anläggning för lek och aktivitet som enligt 3 § i dessa föreskrifter jämföras med offentlig plats
2. Tingbergsvallen i Kungsbacka
3. Badbrygga och badflotte på badplats som enligt 3 § i dessa föreskrifter jämföras med offentlig plats

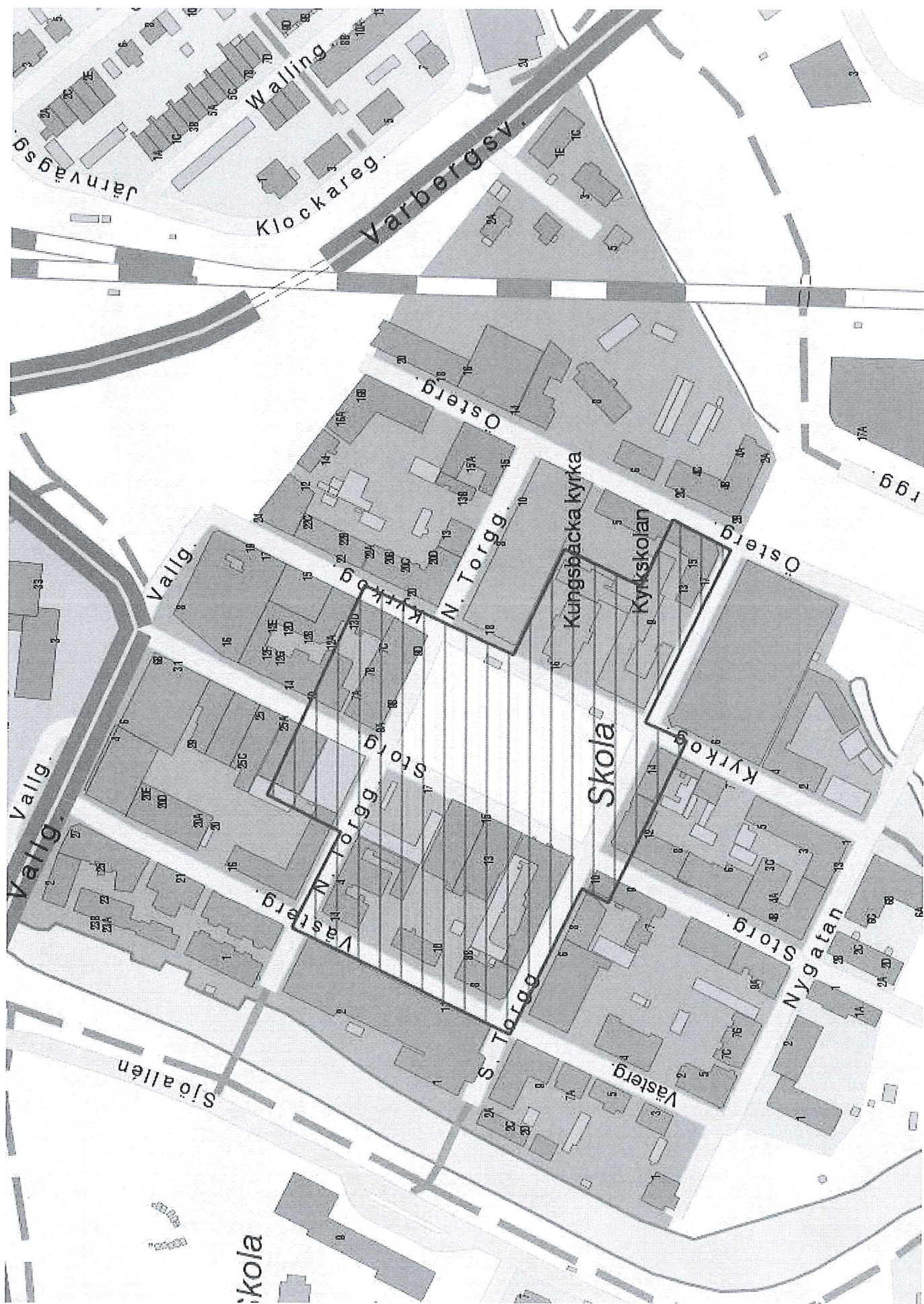
Vistelseförbudet gäller inte lek- eller aktivitetsyta avsedd för hund såsom hundrastgård eller agilitybana.

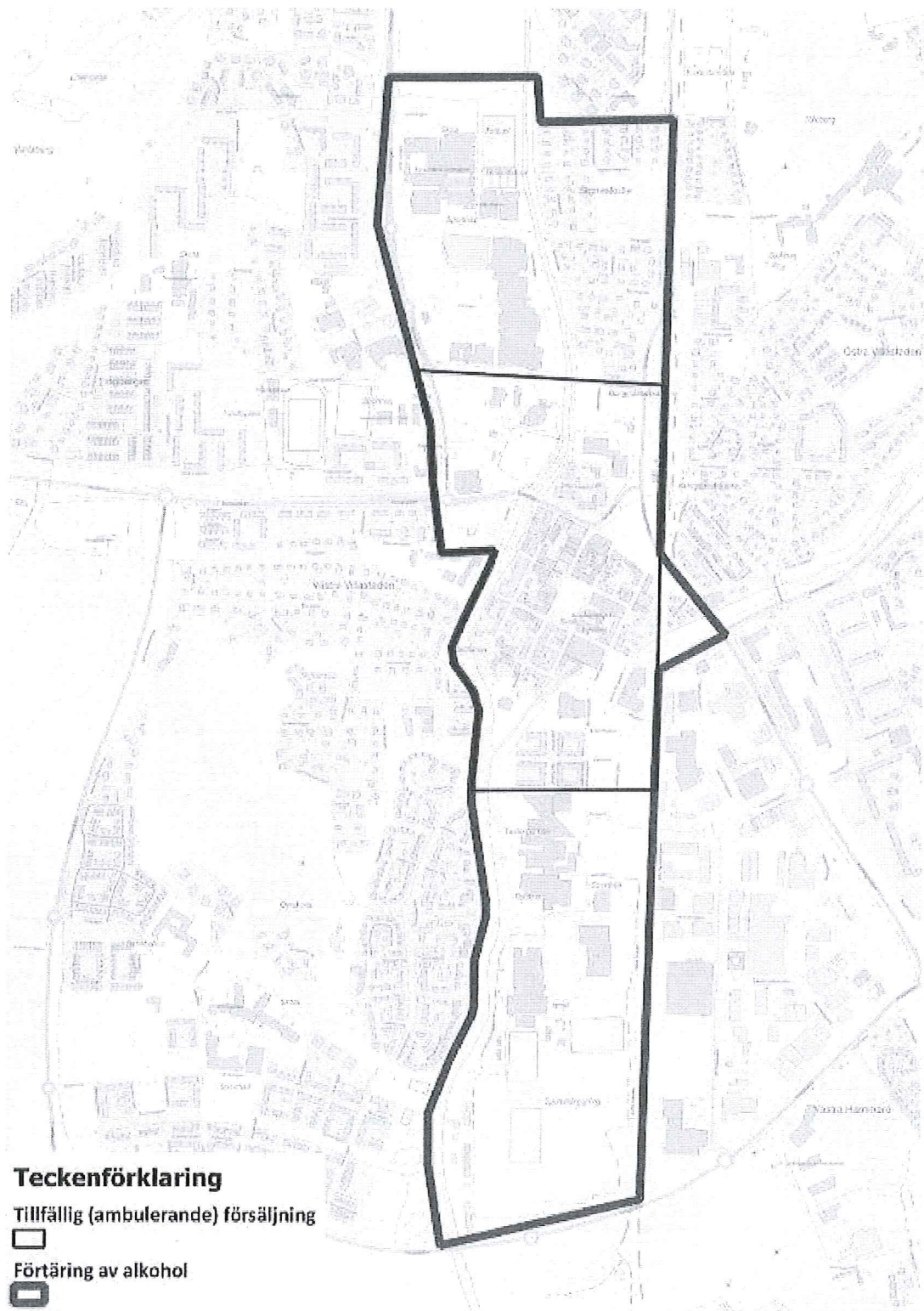
Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

22 §

Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot 5-9 §§, 10 § första och andra stycket, 11-14 § första stycket, 15-17 §§, 19-21 §§ i dessa föreskrifter, kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.







Kungsbacka

Bilaga 3 till

Lokala ordningsföreskrifter

Förteckning över platser som jämställs med offentlig plats enligt 3 § i dessa föreskrifter

Motionsspår (till 19-20 §§)

Kungsbackaskogen

Forsspåret i Kungsbacka

Pressespåret i Onsala

Rydetspåret i Onsala

Vallda Paltaspåret

Slingan vid Fjärås Fritidscenter

Slingan vid Kungsbacka Sportcenter

Anläggningar för lek och aktivitet (till 21 §)

Utegym

Bostället Frillesås (Rya 1:3)

Åsa C (Åsa 1:125)

Fjärås FC (Nedre Ögärdet 2:13)

Forsspåret (Fors 1:3)

Presse (Skällared 1:1)

Rydet (Dannebacka 2:18)

Vallda Palta (Vallda 3:15)

Spontanidrottsytor

Trumpetvägen (Fors 1:3)

Britta-Lenas gata (Kungsbacka 6:1)

Tingbergsskolan (Varla 12:67)

KUNGSBACKA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Varlaplatån (Varla 2:198)

Vallda Palta (Vallda 3:15)

Särö centrum (Nötegången 1:108)

Kullaviksskolan (Kyvik 3:212)

Fjärås centrum (Må 2:210)

Badplatser (till 21 §)

Hanhals Holme

Stora Iglatjärn

Smarholmen

Gottskär Utholmen



Kungsbacka

Bilaga 4 till

Lokala ordningsföreskrifter

Information om annan lagstiftning

Skyltar

Det finns bestämmelser i *plan- och bygglagen (2010:900)* och *plan- och byggförordningen (2011:338)* om att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt. *Väglagen (1971:948)* reglerar skyltar utmed allmän väg. Bestämmelser om skyltar finns även i *lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning*.

Se www.kungsbacka.se

www.trafikverket.se

Schakta tippa, fylla m.m.

Det finns bestämmelser i *plan- och bygglagen (2010:900)* om marklov och i *miljöbalken (1998:808)* om anmälan i vissa fall.

Störande buller på offentlig plats

Det finns bestämmelser i *miljöbalken (1998:808)* om buller.

Att ha hund och katt

Bestämmelser om tillsyn över hundar och katter finns i *lagen (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter*, i *jaktförordningen (1987:905)* samt i de föreskrifter som länsstyrelsen har fastställt för *naturreservat* inom Kungsbacka kommun. I *lag (2000:537) om märkning och registrering av hundar* och i *förordning (2007:1240) om tillsyn över hundar och katter* finns bestämmelser om märkning och registrering av hund.

Se www.naturvardsverket.se

www.lansstyrelsen.se/halland

Tillfällig försäljning

Det finns bestämmelser om när näringsidkare yrkesmässigt säljer varor till konsumenter i *lag (1990:1183) om tillfällig försäljning*.

Användning av eldvapen, luftvapen, soft airguns m.m.

Vapenlagen (1996:67) har bestämmelser om bl.a. tillstånd att inneha skjutvapen och ammunition.

Se www.polisen.se

Forts. Bilaga 4 till

Lokala ordningsföreskrifter

Flygning med obemannade luftfartyg, s.k. drönare

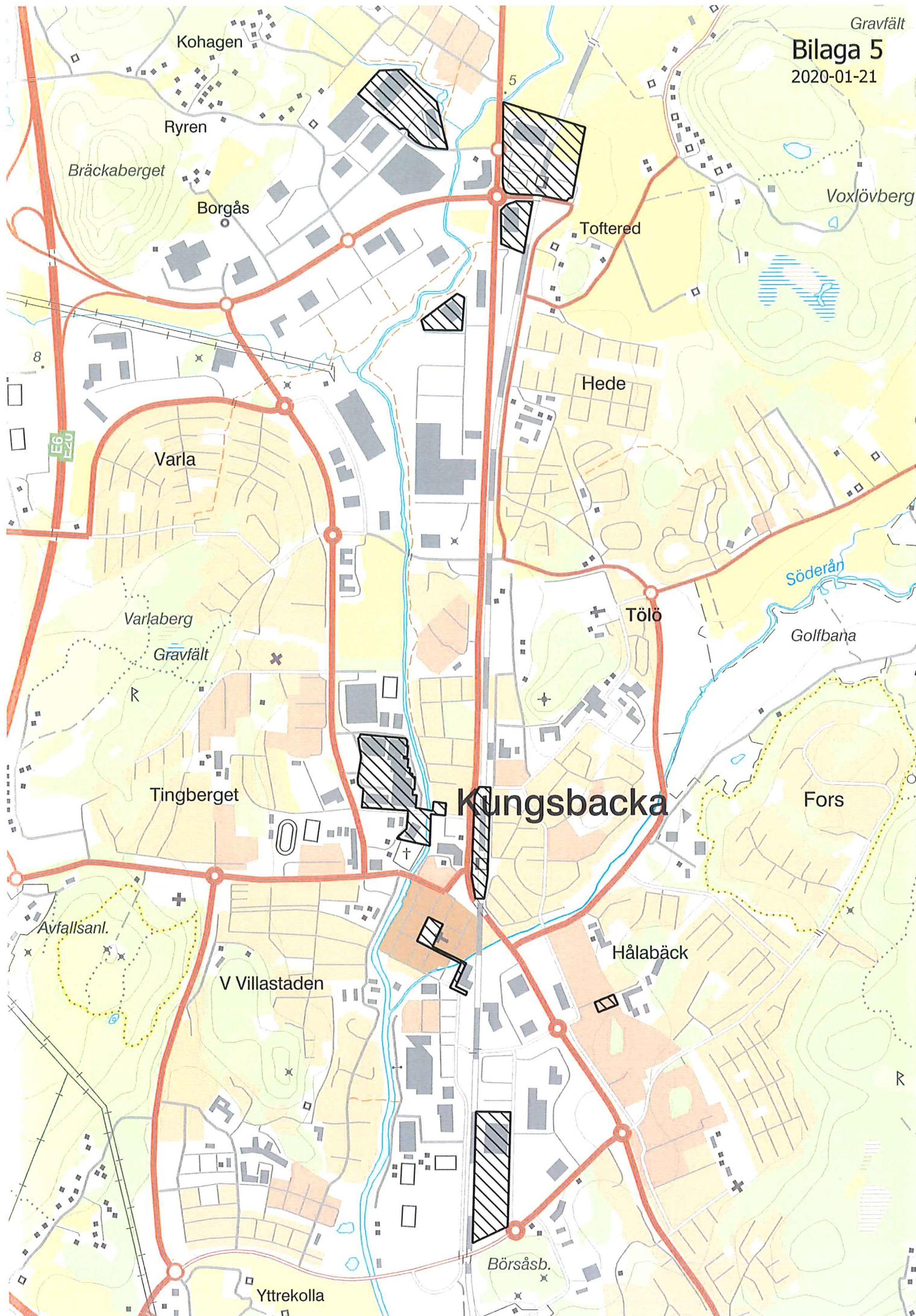
Av Transportstyrelsens föreskrift *TSFS 2017:110* framgår vilka regler som gäller för flygning med obemannade luftfartyg, s.k. drönare.

Se www.transportstyrelsen.se

Svävande lyktor; thailyktor, rispapperslyktor

Bestämmelser finns i Transportstyrelsens föreskrift *TSFS 2013:77*.

Se www.transportstyrelsen.se





Åsa Gårdsskolan

Åsa Bäckväg

Kläppavägen

Åsa Kvarnväg

Övre Villavägen

Övre Kvarnvägen

Åsa Villaväg

Åsaberget

Idrottsvägen

Varbergsvägen

Skintagården

Åsa

Åsa Ordesväg

Åsa Bäckväg

Carl Bondes väg

Motellvägen

Motellvägen

Stenviksvägen

Åsa Mellanväg

Stenkvägen

Åsa Skogsväg

Åsa Villaväg

Åsa Backe väg

Campingplats

Sörviksvägen

Karlsviksvägen

Polisvägen

Hultmans väg

Vitabergsvägen

Elewägen

Hultavägen

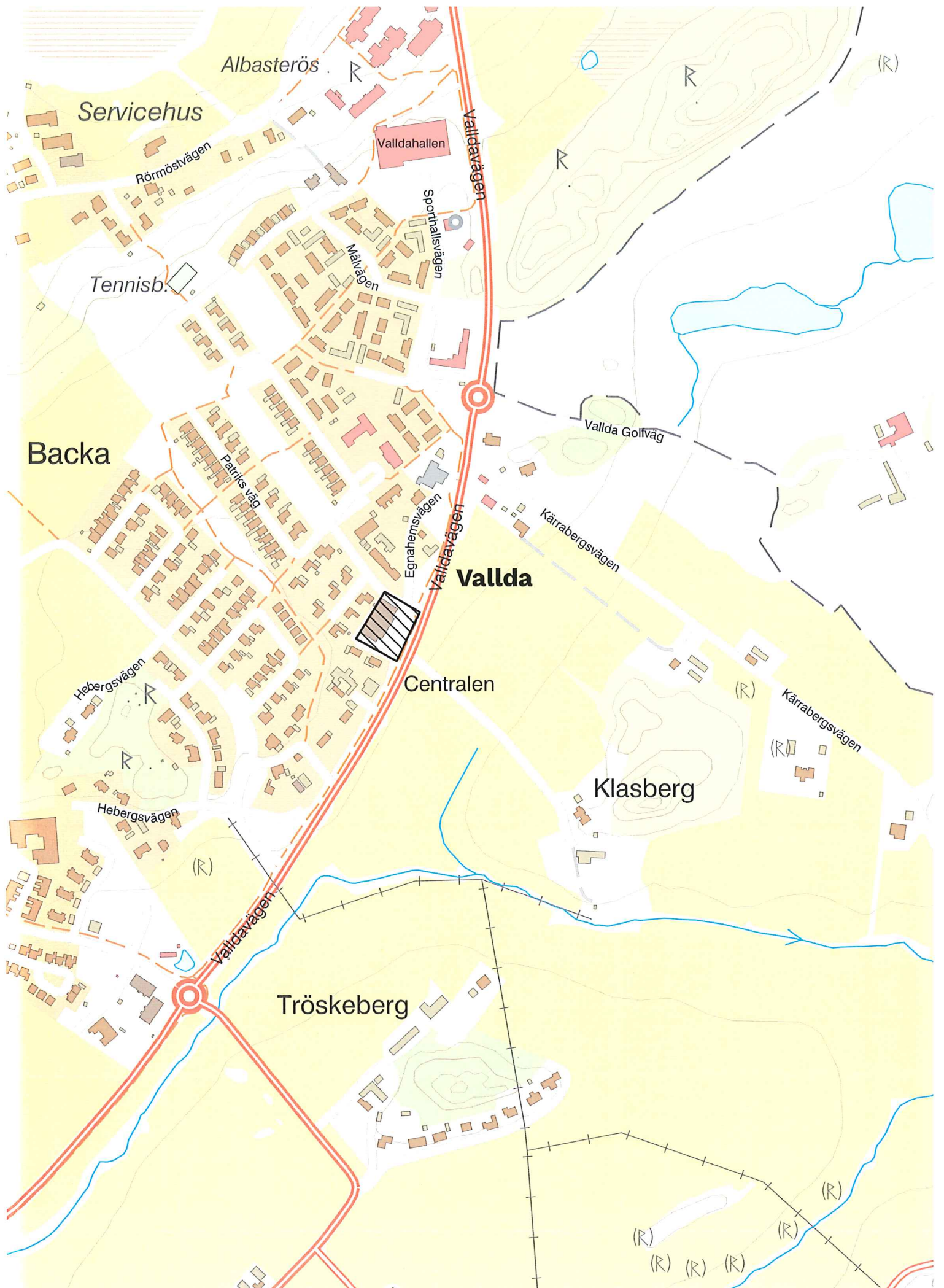
Stenvik

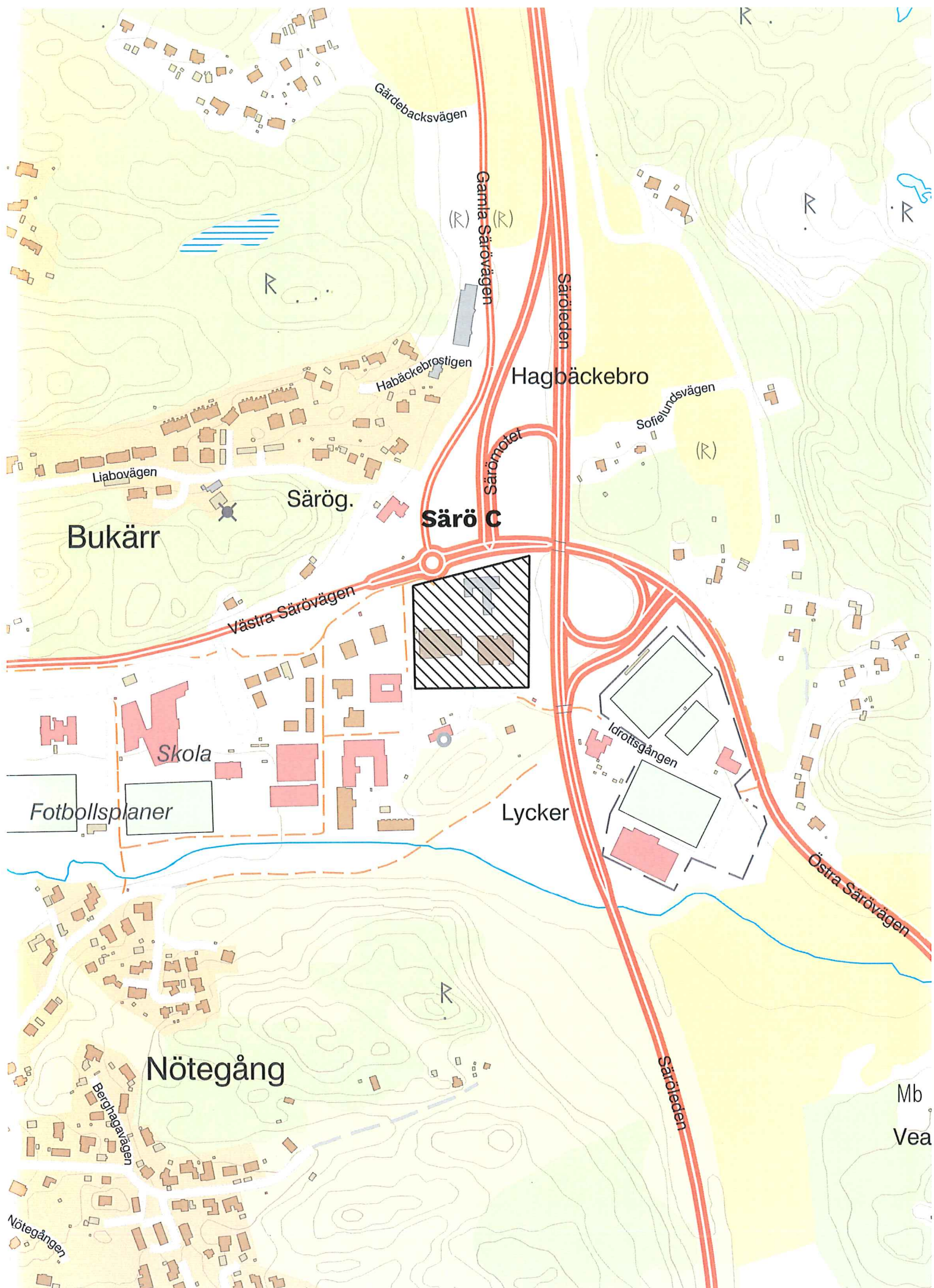
Badplats

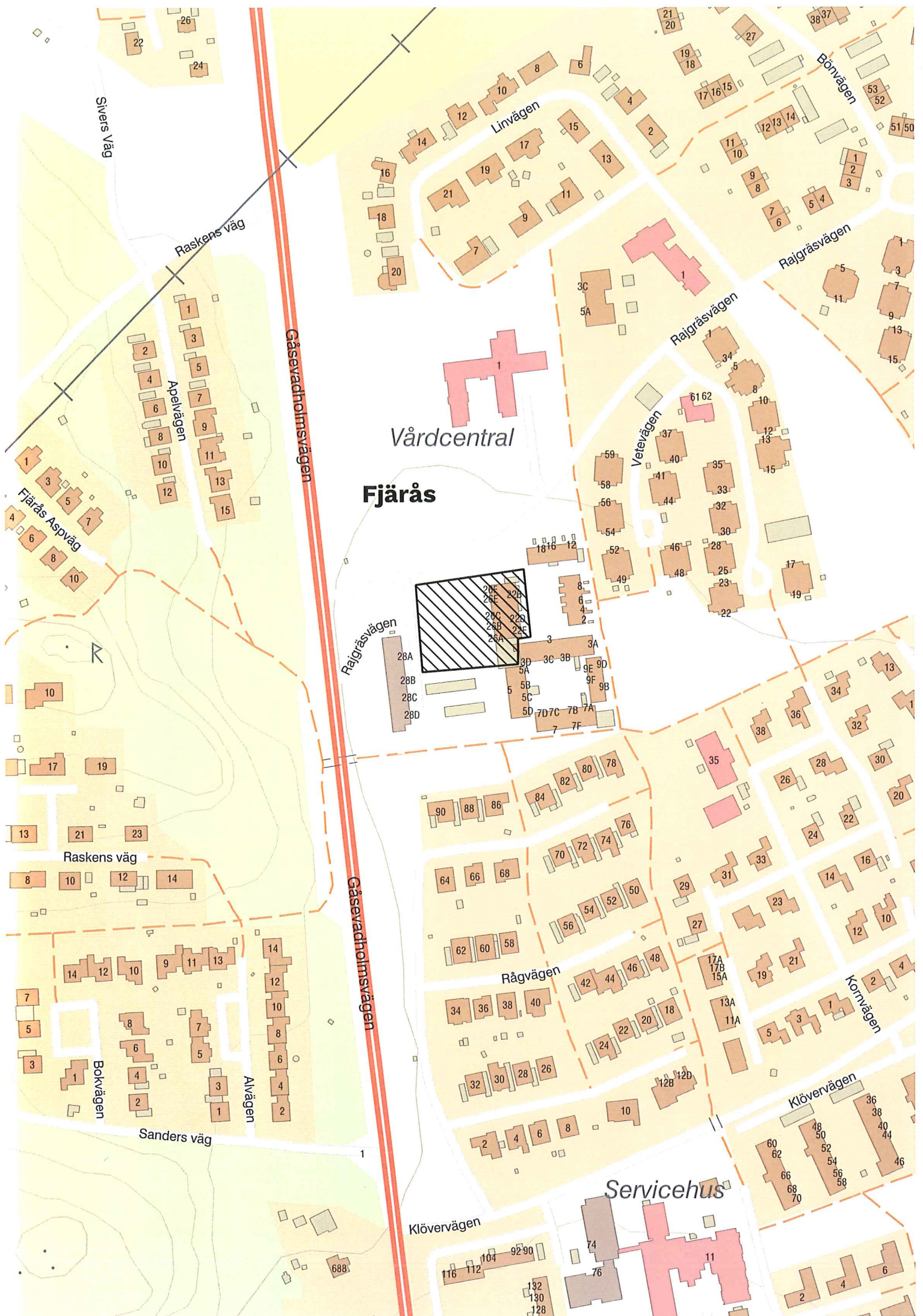
Sörvik

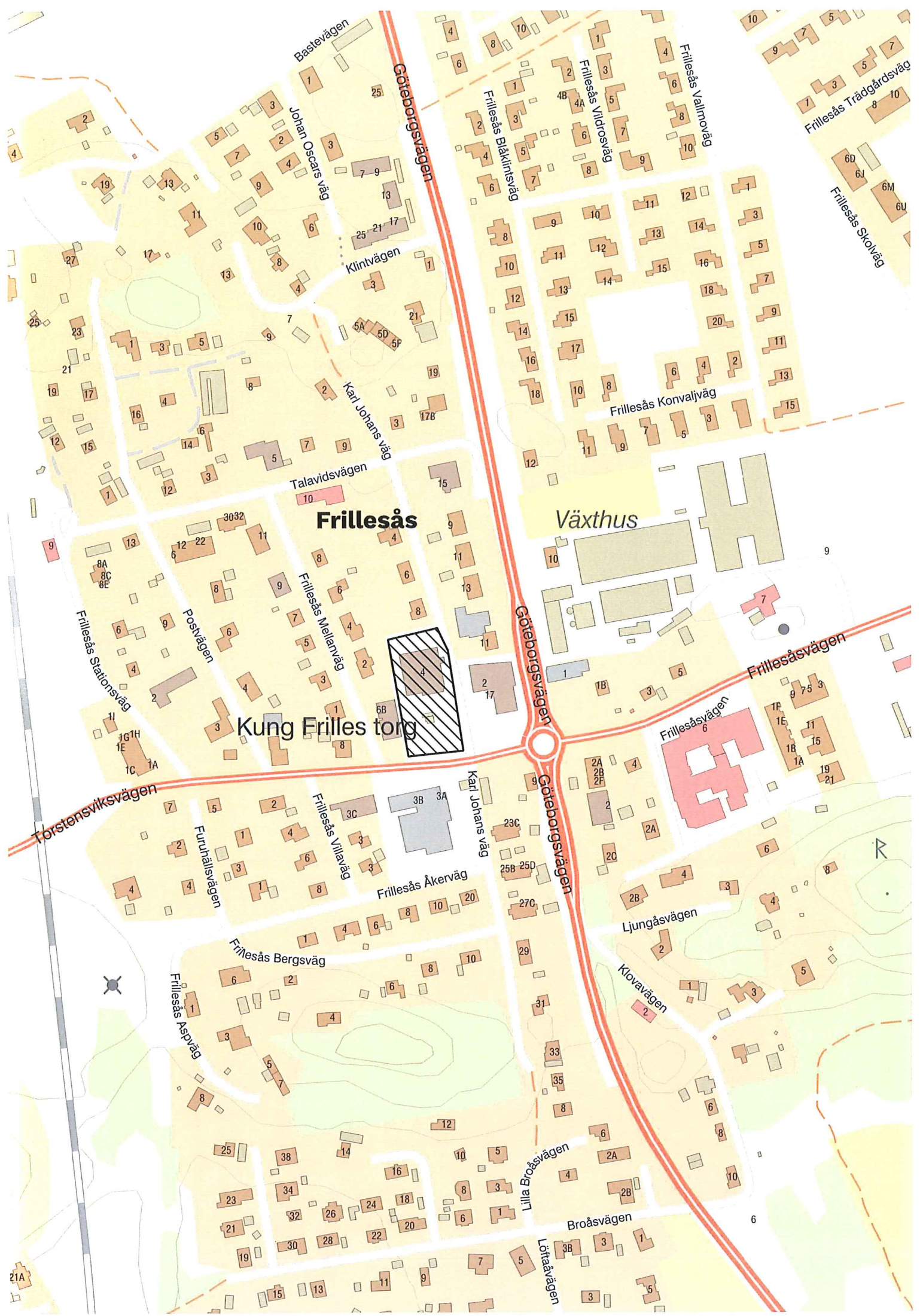
Vitasand

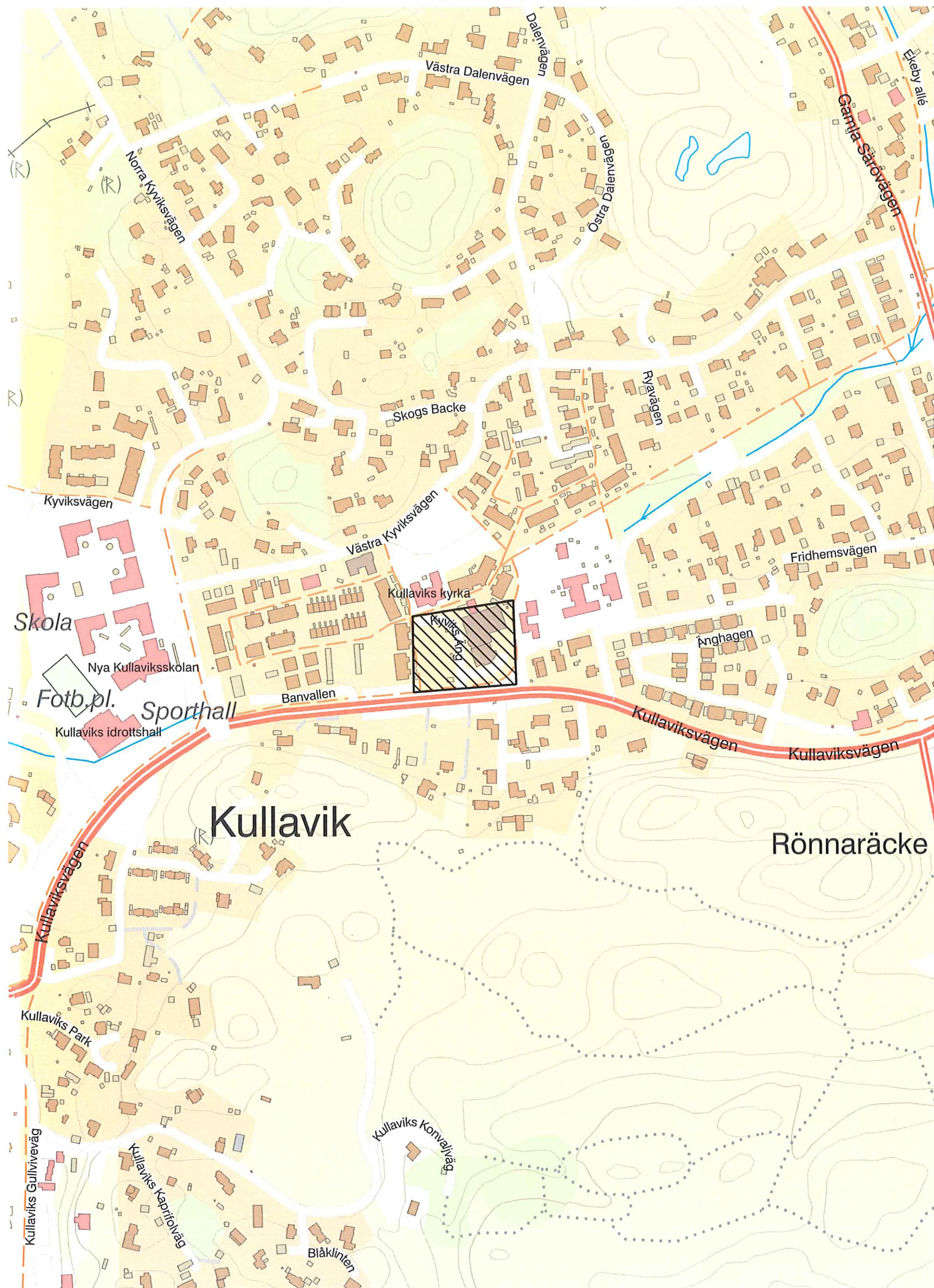
Skola

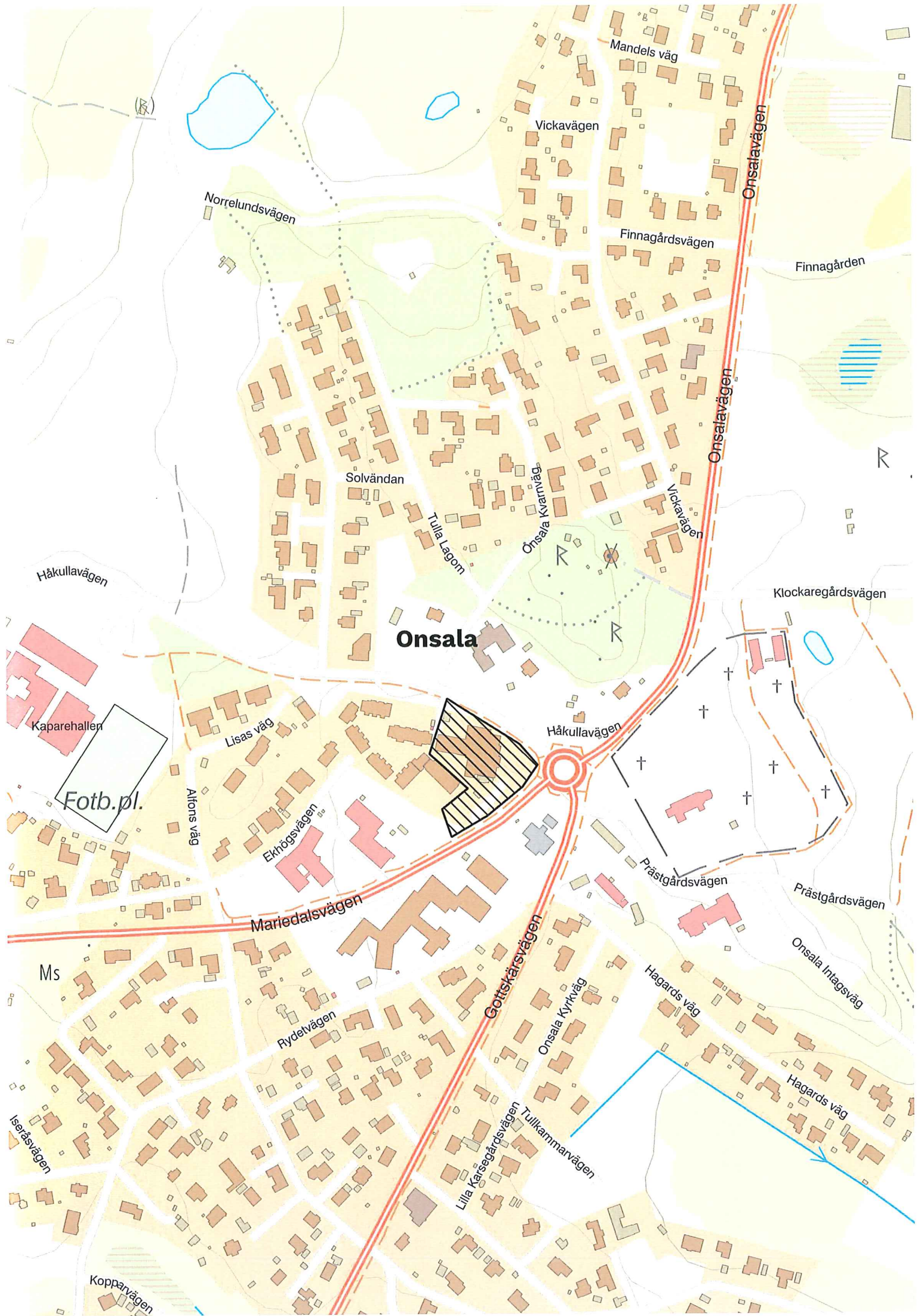












Datum
2025-12-17

§ 141

Dnr TE-2025-00377

Lokala ordningsföreskrifter för Kungsbacka kommun; ändringar 2025

Beslut

Nämnden för Teknik begär yttrande inför revidering av Kungsbacka kommuns lokala ordningsföreskrifter från nämnden för Service, nämnden för Kultur & Fritid, nämnden för Förskola & Grundskola, nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad, nämnden för Vård & Omsorg, nämnden för Individ & Familjeomsorg, Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd.

Sammanfattning av ärendet

En gång per mandatperiod genomgår Kungsbacka kommuns lokala ordningsföreskrifterna en aktualitetsprövning. Nämnden för Teknik är ansvarig över föreskrifterna och samtliga nämnder ges möjligheten att yttra sig.

Nämnderna som blivit begärda att lämna yttrande är skyldiga att svara på remissen. En nämnd avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om nämnden inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

Remissvaren ska ha inkommit till nämnden för Teknik senast den 27 februari 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Teknisk tjänsteskrivelse, 2025-11-28

Lokala ordningsföreskrifter, Kungsbacka kommun, Kommunfullmäktige 4 februari 2020 § 8, Länsstyrelsens beslut 2 mars 2020, Förvaltningsrättens dom 10 februari 2021, KS/2019:828'

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Bilaga 4

Bilaga 5

Dom - Överklagande av länsstyrelsens beslut att upphäva lokala ordningsföreskrifter, 2021-02-10

Beslut att upphäva lokala ordningsföreskrifter - Anmälan enligt 3 kap. 13 § ordningslagen (1993:1617) av lokala ordningsföreskrifter, 2020-03-02

Bilaga 1 tillhörande Länsstyrelsens beslut om lokala ordningsföreskrifter, 2020-03-02

Bilaga 2 tillhörande Länsstyrelsens beslut om lokala ordningsföreskrifter, 2020-03-02

Datum
2025-12-17

Beslutsgång

Ordföranden (L) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag, och att nämnden för Teknik bifaller det.

Beslutet skickas till

Nämnden för Service
Nämnden för Kultur & Fritid
Nämnden för Förskola & Grundskola
Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad
Nämnden för Vård & Omsorg
Nämnden för Individ & Familjeomsorg
Byggnadsnämnden
Nämnden för Miljö & Hälsoskydd

Datum
2026-04-08Diarienummer
GA-2026-00026

Kungsbacka

Återrapportering av delegeringsbeslut (2026)

Förslag till beslut i Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad godkänner återrapporteringen av delegeringsbeslut under perioden 2026-03-01 till 2026-03-31.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i enlighet med nämnden delegeringsförteckning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten.

Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa i ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Under perioden 2026-03-01 till 2026-03-31 har beslut enligt delegeringsförteckningen gällande insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) fattats. Se bifogad lista.

Under perioden 2026-03-01 till 2026-03-31 har sju anställningar gjorts. Se bifogad lista.

Beslutsunderlag

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknads tjänsteskrivelse, 2026-04-08

Delegeringslista beslut enligt socialtjänstlagen, 2026-04-01

Delegeringslista anställningar, 2026-04-01

Delegeringsbeslut - skriftlig varning, 2026-03-30

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Adam Greveby
Utvecklare

DELEGATIONSRAPPORT

2026-03-01 - 2026-03-31

2026-04-01

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
Myndighet						
Beslut						
Avslag						
2026-03-06	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Thomas R Johansson		2026-03-06 – 2026-03-06	11/2026-01-23/10061	Förutsättning föreligger ej
2026-03-12	Avslag dödsboanmälan	Thomas R Johansson		2026-03-12 – 2026-03-12	11/2026-02-12/10062	Avslag 12:1 SoL
2026-03-12	Avslag dödsboanmälan	Thomas R Johansson		2026-03-12 – 2026-03-12	11/2026-02-12/10062	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 11 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson		2026-03-23 – 2026-03-23	07/2023-02-14/10025	
2026-03-23	Avslag enligt 11 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson		2026-02-23 – 2026-02-23	07/2023-02-14/10025	
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Josefine Kirchner		2026-03-30 – 2026-03-30	01/2025-12-01/10862	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
Beslut						
2026-03-06	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär		2026-03-06 – 2026-03-06	01/2025-11-10/10838	Bistånd 12:1 SoL
Ekonomi						
Avslag						
2026-03-02	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-09-19/10770	Avslag 12:1 SoL
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	4 010,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2023-09-07/10292	Avslag 12:1 SoL
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	700,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2023-09-07/10292	Avslag 12:1 SoL
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	319,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-11-01/10832	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	2 226,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2010-02-08/10337	Avslag 12:1 SoL
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-03 – 2026-03-03	01/2026-02-11/10946	Avslag 12:1 SoL
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-17/10884	Avslag 12:1 SoL
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	249,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-16/10883	Avslag 12:1 SoL
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	300,00	2026-03-03 – 2026-03-26	01/2025-02-13/10519	Avslag 12:1 SoL
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-09-09/10757	Avslag 12:1 SoL - Bruten planering
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2021-05-27/10266	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-03	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2023-08-25/10216	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-04	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2022-11-08/10112	Avslag 12:1 SoL
2026-03-04	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-01-27/10929	Avslag 12:1 SoL
2026-03-05	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	99,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-02/10885	Avslag 12:1 SoL
2026-03-05	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	249,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-02/10885	Avslag 12:1 SoL
2026-03-05	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-04-14 – 2026-04-30	01/2026-01-21/10944	Avslag 12:1 SoL
2026-03-05	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	99,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-02/10885	Avslag 12:1 SoL
2026-03-05	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Josefine Kirchner	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-24/10964	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-05	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	775,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-02/10885	Avslag 12:1 SoL
2026-03-06	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	58,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-19/10958	Avslag 12:1 SoL
2026-03-06	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	385,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-19/10958	Avslag 12:1 SoL
2026-03-06	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-02-01 – 2026-02-28	01/2026-02-19/10958	Avslag 12:1 SoL
2026-03-06	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	0,00	2026-03-06 – 2026-03-06	01/2023-05-31/10209	Avslag 12:1 SoL
2026-03-06	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	949,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2019-12-19/10293	Avslag 12:1 SoL
2026-03-06	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Josefine Kirchner	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-10-16/10841	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-06	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-01-16/10913	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-26/10974	Avslag 12:1 SoL
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Maria Ljung	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-11/10946	Avslag 12:1 SoL
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-25/10967	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Maria Ljung	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-09/10868	Avslag 12:1 SoL
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	10,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2024-11-15/10389	Avslag 12:1 SoL
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	3 859,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2024-11-15/10389	Avslag 12:1 SoL
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-25/10969	Avslag 12:1 SoL
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	600,00	2026-03-09 – 2026-03-09	01/2013-12-18/10341	Avslag 12:1 SoL
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Maria Ljung	0,00	2026-03-09 – 2026-03-09	01/2026-01-26/10926	Avslag 12:1 SoL
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-02/10987	Avslag 12:1 SoL
2026-03-09	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	0,00	2026-03-04 – 2026-03-20	01/2020-06-12/10109	Avslag 12:1 SoL
2026-03-10	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	300,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-09/10902	Avslag 12:1 SoL
2026-03-10	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	99,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-09/10902	Avslag 12:1 SoL
2026-03-10	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	102,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-09/10902	Avslag 12:1 SoL
2026-03-10	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	270,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-09/10902	Avslag 12:1 SoL
2026-03-10	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-28/10973	Avslag 12:1 SoL
2026-03-10	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Sandra Albertsson	11 244,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-01-09/10903	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-10	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-18/10886	Avslag 12:1 SoL
2026-03-10	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	–	01/2025-07-29/10726	Avslag 12:1 SoL
2026-03-11	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-03-09/10986	Avslag 12:1 SoL
2026-03-11	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-02-01 – 2026-02-28	01/2026-02-24/10968	Avslag 12:1 SoL
2026-03-11	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	0,00	2026-03-11 – 2026-03-11	01/2023-10-18/10164	Avslag 12:1 SoL
2026-03-11	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-02-01 – 2026-02-28	01/2026-02-04/10954	Avslag 12:1 SoL
2026-03-11	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	199,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-06-03/10652	Avslag 12:1 SoL
2026-03-11	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-06/10800	Avslag 12:1 SoL
2026-03-11	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	100,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-02-19/10278	Avslag 12:1 SoL
2026-03-12	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	6,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-01-22/10922	Avslag 12:1 SoL
2026-03-12	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	0,00	2026-03-12 – 2026-03-12	01/2017-11-28/10347	Avslag 12:1 SoL
2026-03-12	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-02-01 – 2026-02-28	01/2026-02-19/10956	Avslag 12:1 SoL
2026-03-12	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-02-01 – 2026-02-28	01/2026-02-13/10948	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-12	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	50,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-01-22/10922	Avslag 12:1 SoL
2026-03-12	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-02-12 – 2026-02-12	01/2025-05-02/10637	Avslag 12:1 SoL
2026-03-12	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	252,00	2026-03-12 – 2026-03-12	01/2010-05-21/10339	Avslag 12:1 SoL
2026-03-13	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	5 000,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-27/10977	Avslag 12:1 SoL
2026-03-13	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-02-01 – 2026-02-28	01/2026-02-19/10960	Avslag 12:1 SoL
2026-03-13	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-25/10966	Avslag 12:1 SoL
2026-03-13	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	440,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2024-11-12/10411	Avslag 12:1 SoL
2026-03-13	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	5 381,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2024-11-12/10411	Avslag 12:1 SoL
2026-03-13	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	1 925,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-22/10742	Avslag 12:1 SoL
2026-03-13	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	228,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2024-11-12/10411	Avslag 12:1 SoL
2026-03-13	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Josefine Kirchner	0,00	–	01/2025-07-29/10726	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-13	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-01-01 – 2026-01-31	01/2026-01-27/10929	Avslag 12:1 SoL
2026-03-13	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-10/10990	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	199,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-07-27/10083	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	598,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-09/10901	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	50,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-12-06/10439	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-03-01/10985	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	68,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-11-23/10178	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	110,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-09-30/10324	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	50,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-09-30/10324	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-26/10974	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	6,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-22/10922	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	0,00	2026-03-16 – 2026-03-16	01/2023-05-31/10209	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	435,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-12-06/10439	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	1 955,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2015-12-03/10135	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 373,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-09-05/10754	Avslag 12:1 SoL
2026-03-16	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-03-06 – 2026-03-06	01/2025-07-29/10726	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	1 812,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-11-11/10098	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	504,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-08-19/10138	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	12,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-10/10837	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	560,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-20/10406	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Sandra Albertsson	3 296,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10392	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 418,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-04-25/10182	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-02-26 – 2026-02-26	01/2025-11-24/10854	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	435,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-18/10737	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	120,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-18/10737	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	2 574,00	2026-03-16 – 2026-03-31	01/2026-02-24/10992	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Kristina Rosenkvist	5 220,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-05-08/10624	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	79,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-10/10837	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	30,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-02-14/10530	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	435,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-09-17/10322	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	0,00	2026-03-16 – 2026-03-16	01/2026-02-05/10937	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-16/10952	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-12/10947	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	998,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-10/10943	Avslag 12:1 SoL
2026-03-17	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	400,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-10/10943	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	6 317,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-03-06/10137	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	3 800,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-14/10849	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	110,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-14/10849	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	2 393,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-06-28/10346	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	50,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-05/10937	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-17/10994	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Sandra Albertsson	3 667,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-05-28/10232	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-03-13/10991	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	5,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-12/10904	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	435,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-02-19/10532	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	590,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-07/10788	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Kristina Rosenkvist	16 200,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-07-04/10111	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	1 184,00	2026-03-18 – 2026-03-18	01/2025-10-16/10841	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	2 430,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-16/10812	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10386	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	135,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-26/10426	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	226,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-12-13/10453	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	180,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-26/10426	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	0,00	2026-03-18 – 2026-03-18	01/2025-12-02/10885	Avslag 12:1 SoL
2026-03-18	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	204,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-03/10866	Avslag 12:1 SoL
2026-03-19	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	–	01/2026-02-24/10963	Avslag 12:1 SoL
2026-03-19	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	10 837,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-29/10780	Avslag 12:1 SoL
2026-03-19	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-03-04/10980	Avslag 12:1 SoL
2026-03-19	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-19 – 2026-03-19	01/2026-02-24/10963	Avslag 12:1 SoL
2026-03-19	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 986,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-09-15/10760	Avslag 12:1 SoL
2026-03-19	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	–	01/2026-02-24/10963	Avslag 12:1 SoL
2026-03-19	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-03-11/10989	Avslag 12:1 SoL
2026-03-19	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	435,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-27/10828	Avslag 12:1 SoL
2026-03-19	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-03-19 – 2026-03-19	01/2025-10-24/10827	Avslag 12:1 SoL
2026-03-19	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	7 462,00	2026-03-19 – 2026-03-19	01/2026-01-27/10929	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-05-27/10266	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	1 310,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-11-12/10285	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	30,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10389	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	120,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-23/10970	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	435,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-06-02/10656	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	4 260,00	2026-02-01 – 2026-02-28	01/2026-02-03/10935	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	3 806,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10389	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-17/10993	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-03-10/10988	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	150,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-04-06/10156	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	14 784,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-24/10854	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Maria Ljung	860,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-03-14/10184	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-03-19 – 2026-03-19	01/2025-12-02/10885	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	30,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10385	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	7 050,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-09-23/10149	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	560,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10385	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	30,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10388	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	0,00	2026-03-16 – 2026-03-16	01/2024-09-17/10322	Avslag 12:1 SoL
2026-03-20	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	25,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-02-26/10540	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	30,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-08-12/10252	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	7,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-01-04/10334	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	1 496,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-01-11/10087	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	938,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-19/10919	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	0,00	2026-03-19 – 2026-03-19	01/2024-08-12/10252	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Sandra Albertsson	13 667,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-12-16/10454	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	977,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-01-11/10087	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	500,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-16/10358	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	29,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-01/10321	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	50,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-09-27/10101	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	1 811,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-04-15/10606	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-07/10787	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-02-20 – 2026-02-20	01/2025-10-08/10797	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	158,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-09-17/10332	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	149,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-01-30/10501	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-07-22/10714	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	25,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-09-27/10101	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	435,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-01/10321	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	753,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-14/10305	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-06-26/10172	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	1 166,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-01-19/10126	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	10,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-07-02/10191	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	148,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-05-21/10078	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	208,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-07-10/10128	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	3 571,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-04-06/10179	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-03-03/10979	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	1 743,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-05-21/10078	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-11-06/10207	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-08-15/10241	Avslag 12:1 SoL
2026-03-23	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	30,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-08-15/10241	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	50,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-16/10952	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-03-03/10978	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-10/10945	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-10/10945	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	199,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-16/10952	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-03-06/10983	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	99,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-06-28/10245	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	845,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-12-08/10344	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	5 464,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-12-08/10344	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	5 755,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-10-30/10162	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	317,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10387	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	100,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-06-28/10125	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	319,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-01/10832	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	887,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-12-08/10344	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	560,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-01/10832	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	556,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-14/10855	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	12,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-19/10893	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	555,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-19/10893	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 4:1 SoL	Kristina Rosenkvist	4 645,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-09-07/10292	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-02-17/10525	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-16/10913	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	219,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-21/10921	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	640,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-01/10858	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	3 000,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-31/10588	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	3 500,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-01/10858	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	4 145,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-10-28/10268	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	7 125,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-04-14/10599	Avslag 12:1 SoL
2026-03-24	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	1,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-04/10865	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	8 600,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2013-12-18/10341	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	119,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-06-07/10095	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	1 166,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-05-02/10617	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	0,00	2026-03-25 – 2026-03-25	01/2025-12-02/10885	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	49,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-01/10320	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	0,00	2026-03-25 – 2026-03-25	01/2025-12-02/10885	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	99,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2006-10-27/10335	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	4 600,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-11-24/10174	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	120,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-11-24/10174	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	832,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-11-24/10174	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	500,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-02/10885	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	207,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-11-02/10176	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Josefine Kirchner	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-05-02/10637	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	275,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-11-07/10349	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	208,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-09-16/10175	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Isabella Kjär	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-03-18/10186	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	3 750,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-10-09/10187	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	1 889,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-07/10367	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-11-07/10349	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	1 690,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2009-08-03/10148	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	328,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-19/10957	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	500,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-06/10557	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	99,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-02-23/10254	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-10/10941	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-04-08/10261	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	346,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-03-11/10267	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	1 523,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-02-23/10254	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	149,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-11/10878	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	5,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-11/10878	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	5 390,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-02-17/10255	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	1 006,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-02-23/10254	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	2 000,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-06/10557	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	1 417,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-07-12/10263	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	75,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-11/10942	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	88,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-15/10872	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	99,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-11/10878	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-19/10957	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	299,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-01-31/10089	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	2 926,00	2026-03-25 – 2026-03-25	01/2025-12-01/10863	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	349,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-05-02/10617	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	400,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-29/10428	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	92,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-04/10954	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	1 775,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-11/10942	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Josefine Kirchner	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-01/10862	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	778,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-29/10428	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	58,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-19/10958	Avslag 12:1 SoL
2026-03-25	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-02-01 – 2026-02-28	01/2026-02-04/10954	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	1 600,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-03/10548	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	4 404,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-09/10801	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	640,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-04/10830	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-01-13/10498	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-29/10965	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-01-29/10965	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-10-09/10798	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	3 495,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-08/10797	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-04/10830	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	500,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-12-10/10107	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-11-08/10112	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	2 223,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-12-10/10107	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	2 825,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-12-10/10107	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-10/10835	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	1 595,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-31/10829	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	9 187,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-12-12/10163	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Kristina Rosenkvist	16 042,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-10-18/10164	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-26 – 2026-03-26	01/2026-01-19/10916	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	100,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-09-24/10284	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-19/10916	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	1 729,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-12-19/10293	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-20/10996	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-10-09/10283	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Isabella Kjär	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2009-09-08/10074	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	1 415,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-03-11/10265	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	400,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-09-24/10284	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	350,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-07-22/10715	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	835,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-25/10853	Avslag 12:1 SoL
2026-03-26	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	16 800,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-05/10861	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Josefine Kirchner	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-07-29/10726	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-27 – 2026-03-27	01/2025-11-25/10853	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	435,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-08/10867	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Josefine Kirchner	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-24/10964	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	3 251,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-07-01/10231	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	3 000,00	2026-03-27 – 2026-03-27	01/2025-06-02/10656	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-27 – 2026-03-27	01/2025-08-21/10843	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	0,00	2026-03-27 – 2026-03-27	01/2024-11-15/10386	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-05-31/10209	Avslag 12:1 SoL - Bruten planering
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-25/10967	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	17 235,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-06-21/10281	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	220,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-09/10798	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	1 427,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-09/10798	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-09/10798	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-03-27 – 2026-03-27	01/2026-03-27/11004	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	8 003,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-11-18/10154	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-20/11000	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	7 268,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-09-19/10770	Avslag 12:1 SoL
2026-03-27	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	740,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-21/10578	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	36 438,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-09-30/10325	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	3 295,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-21/10843	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	369,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-27/10977	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	1 790,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-27/10977	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	792,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2026-01-12/10904	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Reducering	Theresé Benjaminsson	600,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-21/10843	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-04/10998	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-24/11002	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	0,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2009-09-08/10074	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-24/10964	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 040,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-10-25/10141	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-24/11002	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 5 § SoL- Bruten planering	Josefine Kirchner	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-09/10903	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-23/11001	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-24/10964	Avslag 12:1 SoL
2026-03-30	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	5 786,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-09-30/10325	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-07/10822	Avslag 12:5 SoL - Bruten arbetsmarknadsplan
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-09-24/10284	Avslag 12:1 SoL

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	49,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-06/10981	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-19/10960	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-01-29/10931	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	19 864,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-06-12/10109	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	0,00	2026-03-24 – 2026-03-24	01/2024-11-15/10388	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	500,00	2026-03-31 – 2026-03-31	01/2018-11-23/10178	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	298,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-12/10411	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	5 134,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-12/10411	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	430,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-12/10411	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-09/10868	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	240,00	2026-03-31 – 2026-03-31	01/2015-12-07/10353	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 229,71	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-24/10854	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	0,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-09/10868	Avslag 12:1 SoL
2026-03-31	Avslag enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	0,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-24/11003	Avslag 12:1 SoL
Beviljat						
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	13 277,00	2026-03-03 – 2026-03-26	01/2025-02-13/10519	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	1 600,00	2026-03-03 – 2026-03-03	01/2019-05-21/10078	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	4 640,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2023-09-07/10292	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	1 759,00	2026-03-03 – 2026-03-03	01/2016-10-06/10262	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	12 149,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2010-02-08/10337	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	50,00	2026-03-03 – 2026-03-03	01/2021-09-24/10284	Föräldraledig - Otillräcklig föräldrapenning
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	204,00	2026-03-03 – 2026-03-03	01/2024-01-19/10126	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	1 000,00	2026-03-03 – 2026-03-03	01/2015-12-07/10353	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	596,00	2026-03-03 – 2026-03-10	01/2025-05-02/10637	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	182,00	2026-03-03 – 2026-03-03	01/2018-03-14/10184	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	3 255,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2023-06-16/10092	Arbetshinder, sociala skäl

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	17 203,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-11-01/10832	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	2 444,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-01-19/10919	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-03	Registrering Ekonomihändelse	Susanna Stenström	14 000,00	2026-03-03 – 2026-03-03	01/2025-12-01/10863	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-03	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	5 220,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-05/10861	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-04	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	4 800,00	2026-03-04 – 2026-03-04	01/2025-10-16/10841	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-04	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	506,00	2026-03-04 – 2026-03-04	01/2020-07-02/10191	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-04	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	5 220,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2024-07-12/10277	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-04	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	3 795,00	2026-03-04 – 2026-03-04	01/2025-05-02/10637	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-05	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	649,00	2026-03-05 – 2026-03-05	01/2024-03-11/10265	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-05	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	2 458,00	2026-03-05 – 2026-03-05	01/2025-10-09/10801	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-05	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	10 876,00	2026-04-14 – 2026-04-30	01/2026-01-21/10944	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-05	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	4 127,00	2026-03-08 – 2026-03-31	01/2025-01-30/10501	Sjuk- eller aktivitetsersättning - Otillräcklig ersättning
2026-03-05	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	2 000,00	2026-03-05 – 2026-03-05	01/2019-03-11/10272	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-05	Registrering Ekonomihändelse	Susanna Stenström	14 000,00	2026-03-05 – 2026-03-05	01/2025-12-11/10878	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-05	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	5 028,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-02/10885	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-06	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	8 735,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2019-12-19/10293	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-06	Registrering Ekonomihändelse	Susanna Stenström	1 282,00	2026-03-05 – 2026-03-05	01/2026-02-24/10963	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-06	Registrering Ekonomihändelse	Andrea Johansson	4 275,00	2026-03-06 – 2026-03-06	01/2026-02-09/10940	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-06	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	3 000,00	2026-03-06 – 2026-03-06	01/2024-11-22/10425	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-06	Registrering Ekonomihändelse	Andrea Johansson	7 480,00	2026-03-06 – 2026-03-06	01/2024-07-12/10277	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-06	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	3 336,00	2026-03-06 – 2026-03-06	01/2025-11-10/10838	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-06	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	1 102,00	2026-03-06 – 2026-03-11	01/2026-03-06/10981	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-06	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	23 082,00	2026-03-06 – 2026-03-31	01/2026-03-04/10982	Väntar på etableringsersättning
2026-03-06	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	8 400,00	2026-03-06 – 2026-03-06	01/2025-12-05/10861	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-06	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	9 911,00	2026-03-05 – 2026-03-31	01/2025-11-19/10877	Arbetshinder, sociala skäl

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-06	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	18 940,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-19/10958	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	2 894,00	2026-03-09 – 2026-03-09	01/2025-04-10/10596	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	1 340,00	2026-03-09 – 2026-03-26	01/2026-01-12/10904	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	4 800,00	2026-03-09 – 2026-03-09	01/2025-10-16/10841	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	7 900,00	2026-03-09 – 2026-03-09	01/2025-03-17/10567	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	6 240,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-30/10895	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	242,00	2026-03-09 – 2026-03-09	01/2012-02-20/10110	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	3 440,00	2026-03-09 – 2026-03-09	01/2026-01-28/10927	Sjuk- eller aktivitetserättning - Otillräcklig ersättning
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	1 200,00	2026-03-09 – 2026-03-09	01/2023-01-26/10072	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	4 021,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-04-22/10623	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	1 713,00	2026-03-09 – 2026-03-31	01/2025-10-16/10841	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	12 297,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-02-11/10516	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	14 030,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2023-09-11/10196	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 350,00	2026-03-09 – 2026-03-09	01/2010-05-21/10339	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-09	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 425,00	2026-03-09 – 2026-03-09	01/2023-06-26/10102	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-09	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	1 750,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2024-11-15/10389	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-10	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	4 250,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-01/10862	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-10	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	400,00	2026-03-10 – 2026-03-10	01/2023-11-24/10174	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-10	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	3 691,00	2026-03-11 – 2026-03-26	01/2025-05-02/10637	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-10	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	400,00	2026-03-10 – 2026-03-10	01/2026-03-04/10982	Väntar på etableringsersättning
2026-03-10	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	5 684,00	2026-03-10 – 2026-03-10	01/2026-03-04/10982	Väntar på etableringsersättning
2026-03-10	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	2 991,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2025-12-09/10902	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-10	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	400,00	2026-03-10 – 2026-03-10	01/2026-01-23/10970	Väntar på etableringsersättning
2026-03-10	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	800,00	2026-03-10 – 2026-03-10	01/2025-12-03/10866	Väntar på etableringsersättning
2026-03-10	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	400,00	2026-03-10 – 2026-03-10	01/2025-12-04/10865	Väntar på etableringsersättning

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-10	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	5 620,00	2026-03-10 – 2026-03-18	01/2025-11-10/10836	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-11	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	2 955,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-06/10800	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-11	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	344,00	2026-03-11 – 2026-03-11	01/2025-02-13/10519	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-11	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	7 660,00	2026-03-10 – 2026-03-31	01/2017-11-28/10347	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-11	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	2 955,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-11-15/10197	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-11	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	975,00	2026-03-11 – 2026-03-11	01/2026-03-04/10982	Väntar på etableringsersättning
2026-03-11	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	12 815,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-06-03/10652	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-11	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	965,00	2026-03-11 – 2026-03-11	01/2019-12-19/10293	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-11	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	8 998,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-02-19/10278	Arbetar deltid, ofrivilligt - Otillräcklig inkomst
2026-03-11	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	5 220,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-01-26/10953	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-12	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	6 750,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-01-22/10922	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-12	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	2 263,00	2026-02-13 – 2026-02-28	01/2026-02-13/10948	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-12	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	15 797,00	2026-03-12 – 2026-03-12	01/2024-10-14/10305	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-12	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	2 784,00	2026-03-12 – 2026-03-31	01/2026-02-19/10956	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-12	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	3 800,00	2026-03-12 – 2026-03-12	01/2022-02-09/10271	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-12	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	383,00	2026-03-12 – 2026-03-12	01/2010-05-21/10339	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-13	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	447,00	2026-03-13 – 2026-03-18	01/2026-01-27/10929	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-13	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	9 580,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-22/10742	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-13	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	9 258,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2024-11-12/10411	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-13	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	1 491,00	2026-03-13 – 2026-03-16	01/2020-06-12/10109	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-13	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	5 920,00	2026-03-13 – 2026-03-13	01/2024-10-01/10321	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-13	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	3 310,00	2026-03-13 – 2026-03-19	01/2026-02-16/10952	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-13	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	13 091,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-27/10977	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-13	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	5 920,00	2026-03-13 – 2026-03-13	01/2025-04-10/10596	Sjuk- eller aktivitetsersättning - Väntar på ersättning
2026-03-13	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	5 520,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-03/10844	Arbetshinder, sociala skäl

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	9 371,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-09-05/10754	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	17 936,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-11-23/10178	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-16	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	2 172,00	2026-03-16 – 2026-03-26	01/2026-02-05/10937	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-16	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	500,00	2026-03-16 – 2026-03-16	01/2025-12-04/10865	Väntar på etableringsersättning
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	12 295,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-01-26/10072	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	12 745,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-04-20/10071	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-16	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	500,00	2026-03-16 – 2026-03-16	01/2026-01-30/10959	Väntar på etableringsersättning
2026-03-16	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	8 276,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-22/10922	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-16	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	7 769,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-12/10905	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	88,00	2026-03-16 – 2026-03-16	01/2026-01-19/10916	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-16	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	10 689,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-09-30/10324	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-16	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	16 100,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-09/10901	Väntar på etableringsersättning
2026-03-16	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	1 855,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-12-06/10439	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	13 762,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-07-27/10083	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	18 023,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-22/10425	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	9 101,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2015-12-03/10135	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Maria Ljung	4 800,00	2026-03-16 – 2026-03-16	01/2025-10-16/10841	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	6 053,00	2026-03-01 – 2026-03-31	01/2026-02-26/10974	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-16	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	4 200,00	2026-03-16 – 2026-03-16	01/2019-05-21/10078	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-17	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	2 431,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-18/10737	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	4 697,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-21/10920	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	12 832,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-09-29/10794	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-17	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	6 045,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-10/10837	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	13 625,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-10/10943	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	8 400,00	2026-03-17 – 2026-03-17	01/2025-12-05/10861	Arbetshinder, sociala skäl

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	2 746,00	2026-03-16 – 2026-03-31	01/2026-02-24/10992	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 103,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-22/10743	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	11 024,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-04-25/10182	Arbetar heltid - Otillräcklig inkomst
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	15 272,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-05-23/10160	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	12 497,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-08-19/10138	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	1 078,00	2026-03-17 – 2026-03-17	01/2024-01-31/10158	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	2 872,00	2026-03-27 – 2026-03-31	01/2025-05-02/10637	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-17	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	3 317,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-09-17/10322	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-17	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	12 789,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-12-12/10451	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	24 565,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-11-11/10098	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 2§ SoL	Sandra Albertsson	19 965,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-04-10/10596	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-17	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	3 296,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-02-14/10530	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-17	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	7 685,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-07-09/10206	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-17	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	4 945,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-20/10406	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-18	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	4 739,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-26/10426	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-18	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	4 112,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-02-19/10532	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	296,00	2026-03-18 – 2026-03-18	01/2021-04-04/10085	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	295,00	2026-03-18 – 2026-03-18	01/2025-05-02/10617	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-18	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	24 275,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-07/10788	Väntar på etableringsersättning
2026-03-18	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	2 112,00	2026-03-18 – 2026-03-18	01/2024-11-26/10426	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-18	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	37 351,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-03/10866	Väntar på etableringsersättning
2026-03-18	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	3 543,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-14/10849	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	676,00	2026-03-23 – 2026-03-31	01/2025-04-10/10596	Sjuk- eller aktivitetsersättning - Väntar på ersättning
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	17 180,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-03-06/10137	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-18	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	8 366,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-12-13/10453	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	14 463,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-16/10812	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	100,00	2026-03-18 – 2026-03-18	01/2025-10-16/10841	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	787,00	2026-03-18 – 2026-03-18	01/2025-08-21/10843	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	11 605,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-06-28/10346	Arbetar deltid, ofrivilligt - Otillräcklig inkomst
2026-03-18	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	13 139,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-05/10937	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	5 220,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2015-12-07/10353	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	670,00	2026-03-18 – 2026-03-26	01/2021-04-04/10085	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	16 759,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-12-08/10117	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	8 279,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-12/10904	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	11 447,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2013-08-06/10342	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	4 809,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-08-01/10204	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-18	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	13 593,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-04-04/10085	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-19	Registrering Ekonomihändelse	Andrea Johansson	14 000,00	2026-03-19 – 2026-03-19	01/2021-12-27/10139	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-19	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	15 880,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-02-13/10519	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-19	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	3 563,00	2026-03-19 – 2026-03-19	01/2008-08-22/10171	Sjuk- eller aktiviteterättning - Otillräcklig ersättning
2026-03-19	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	823,00	2026-03-19 – 2026-03-19	01/2025-12-02/10885	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-19	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	4 645,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-16/10882	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-19	Registrering Ekonomihändelse	Andrea Johansson	14 000,00	2026-03-19 – 2026-03-19	01/2025-10-24/10827	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-19	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	1 039,00	2026-03-19 – 2026-03-24	01/2026-03-18/10995	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-19	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	521,00	2026-03-19 – 2026-03-25	01/2026-01-27/10929	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-19	Registrering Ekonomihändelse	Andrea Johansson	10 800,00	2026-03-19 – 2026-03-19	01/2024-11-07/10371	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-19	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	16 537,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-29/10780	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-19	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	7 105,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-27/10828	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-20	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	11 632,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-02-26/10540	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-20	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	12 647,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10388	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	12 188,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-09-23/10149	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	10 727,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2002-12-23/10145	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	223,00	2026-03-21 – 2026-03-23	01/2026-01-19/10916	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Maria Ljung	13 160,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-03-14/10184	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	16 324,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-24/10361	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-20	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	180,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10389	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	8 283,00	2026-02-01 – 2026-02-28	01/2026-02-03/10935	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	894,00	2026-03-20 – 2026-03-31	01/2025-10-24/10827	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-20	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	6 702,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10385	Föräldraledig - Otillräcklig föräldrapenning
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	4 817,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-29/10372	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	21 166,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-10-04/10274	Arbetar heltid - Otillräcklig inkomst
2026-03-20	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	23 861,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-23/10970	Väntar på etableringsersättning
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	16 286,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-11-12/10285	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	11 258,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-09-25/10257	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Maria Ljung	12 300,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-03-14/10184	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-20	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	13 157,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-04/10982	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	1 896,00	2026-03-20 – 2026-03-31	01/2026-03-06/10981	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-20	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	3 005,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-06-02/10656	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-20	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	3 713,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-04-22/10623	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-20	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	14 126,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-04-06/10156	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-20	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	14 222,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-07-14/10706	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-20	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	13 380,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-05-14/10630	Föräldraledig - Otillräcklig föräldrapenning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	13 829,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-07-02/10191	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-23	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	4 288,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-01/10784	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	11 766,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-04-06/10179	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-23	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	16 446,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-07/10795	Föräldraledig - Väntar på föräldrapenning

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	15 240,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-04-15/10606	Arbetar heltid - Otillräcklig inkomst
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	17 686,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-04-22/10183	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	5 322,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-17/10848	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-23	Registrering Ekonomihändelse	Susanna Stenström	4 275,00	2026-03-23 – 2026-03-23	01/2024-07-12/10277	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 886,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-28/10416	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	10 220,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-07-02/10690	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-23	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	2 703,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-08-15/10241	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	12 153,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-08-26/10249	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-23	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	4 095,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-08-12/10252	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	11 106,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-02-10/10194	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	15 827,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-07-09/10181	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	15 690,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-03-29/10213	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	17 641,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-03-25/10193	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	8 706,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-16/10358	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	11 594,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-07-10/10128	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	10 487,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-01-04/10334	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	4 817,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-19/10919	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	357,00	2026-03-23 – 2026-03-23	01/2025-12-02/10885	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	8 336,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-01-30/10501	Sjuk- eller aktivitetserättning - Otillräcklig ersättning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	14 791,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-01-19/10126	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	19 570,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-05-21/10078	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	12 759,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-10-06/10077	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	13 713,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2011-01-10/10103	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-23	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	13 757,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-30/10959	Väntar på etableringsersättning

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-23	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	8 106,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-01/10321	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-23	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	2 272,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-14/10305	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	13 960,00	2026-03-23 – 2026-03-23	01/2025-10-08/10797	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	9 943,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-09-27/10101	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	11 040,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-03-31/10151	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	4 897,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-09-17/10332	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-23	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	14 348,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-01-11/10087	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	26 367,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-16/10952	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	500,00	2026-03-24 – 2026-03-24	01/2026-03-06/10981	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	9 207,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-12-08/10344	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	10 320,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2014-05-27/10340	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	1 807,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-14/10855	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	5 640,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-01/10858	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	11 380,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-15/10876	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	13 876,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-04/10865	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	5 032,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-06-28/10125	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 904,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2017-02-06/10348	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	12 244,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-19/10893	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	14 743,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-03/10306	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	11 149,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-19/10877	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	15 578,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-17/10881	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	5 616,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-31/10588	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	13 220,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-26/10845	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	14 023,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-10/10838	Arbetar deltid, ofrivilligt - Otillräcklig inkomst

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	9 671,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-07-21/10775	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	22 558,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-01/10832	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	4 800,00	2026-03-24 – 2026-03-24	01/2025-10-16/10841	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	2 206,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-01-28/10494	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-24	Registrering Ekonomihändelse	Andrea Johansson	14 000,00	2026-03-24 – 2026-03-24	01/2023-06-07/10095	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	29 856,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-11-26/10080	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	20 042,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-04-14/10599	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	49,00	2026-03-24 – 2026-03-25	01/2026-01-19/10916	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	3 158,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-21/10921	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	24 440,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-10-28/10268	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	12 369,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10387	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 481,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-04-25/10613	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	15 358,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-06-28/10245	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-24	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	12 254,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-06-19/10678	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	369,00	2026-03-25 – 2026-03-25	01/2025-12-01/10863	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	11 577,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-06/10557	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	6 240,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-30/10895	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	7 601,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-06-22/10258	Arbetar heltid - Otillräcklig inkomst
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	19 225,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-07/10560	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	8 238,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-05-02/10617	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	10 750,00	2026-03-25 – 2026-03-25	01/2019-03-11/10272	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	2 955,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-03-11/10272	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	14 567,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2014-08-29/10351	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	2 500,00	2026-03-25 – 2026-03-25	01/2025-05-02/10637	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	5 478,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-10/10805	Arbetar deltid, ofrivilligt - Otillräcklig inkomst

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	13 080,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-02-17/10255	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	17 230,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2009-08-03/10148	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	6 965,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-12-27/10139	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	7 080,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-05-03/10280	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	17 475,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-06-09/10264	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	31 745,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-07-12/10263	Arbetar deltid, ofrivilligt - Otillräcklig inkomst
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	6 059,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-02-23/10254	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-25	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	1 656,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-10-01/10320	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	4 123,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-27/10585	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	9 300,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-07-09/10290	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	16 849,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-02/10885	Sjukskriven med läkarintyg - Väntar på sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	10 391,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-11-02/10176	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	19 040,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-17/10813	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	10 545,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-10-09/10187	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	111,00	2026-03-25 – 2026-03-25	01/2025-12-05/10861	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	15 219,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-29/10428	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	11 423,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-08-12/10082	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	9 781,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2013-12-18/10341	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	6 815,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-11/10878	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	5 713,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-07/10367	Arbetar heltid - Otillräcklig inkomst
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	13 389,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2006-10-27/10335	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	11 163,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-11-24/10174	Sjuk- eller aktivitetserättning - Otillräcklig ersättning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	17 169,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-03-11/10267	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	10 677,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-03-24/10190	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	8 781,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-15/10872	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	15 523,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-01-31/10089	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	2 459,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-04/10954	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	5 220,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-06-07/10095	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	3 786,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-13/10948	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	14 349,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2013-06-27/10088	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	3 634,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-19/10958	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	13 663,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2012-02-20/10110	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	11 347,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-09-16/10175	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	8 213,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-19/10957	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	15 196,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-10-26/10273	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	10 076,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-11/10942	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	4 980,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-24/10968	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	521,00	2026-03-25 – 2026-03-31	01/2025-12-01/10862	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-25	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	12 995,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-02-15/10104	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	2 395,00	2026-03-26 – 2026-03-26	01/2025-12-15/10872	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 664,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-12-19/10293	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	7 189,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-25/10853	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	2 960,00	2026-03-26 – 2026-03-26	01/2025-12-15/10872	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	127,00	2026-03-26 – 2026-03-26	01/2025-12-01/10863	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	5 220,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-05/10861	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	9 027,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-12-10/10107	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	5 220,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-03/10548	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	1 126,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-04/10830	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	14 447,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-09-24/10284	Föräldraledig - Otillräcklig föräldrapenning
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	10 945,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-31/10829	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	100,00	2026-03-26 – 2026-03-26	01/2018-03-14/10184	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	6 610,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-24/10992	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	3 919,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-07-22/10715	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	8 128,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-08/10797	Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	7 125,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-09/10801	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	15 193,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-04-07/10593	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	13 755,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-10-09/10283	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	9 130,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-12-12/10163	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	5 669,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-09/10940	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	5 233,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-03-11/10265	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	9 776,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-08-19/10079	Arbetar heltid - Otillräcklig inkomst
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	1 463,00	2026-03-26 – 2026-03-26	01/2021-08-19/10079	Arbetar heltid - Otillräcklig inkomst
2026-03-26	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	9 262,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-02-09/10271	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	9 481,00	2026-03-27 – 2026-03-27	01/2019-10-04/10274	Arbetar heltid - Otillräcklig inkomst
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	7 408,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-05-30/10286	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	15 706,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-12-30/10270	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	17 081,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-06-21/10281	Arbetar deltid, ofrivilligt - Otillräcklig inkomst
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	15 760,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-01-31/10158	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	11 627,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2009-10-20/10350	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	3 764,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-09-09/10757	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	14 580,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-08/10867	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	14 102,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2022-11-18/10154	Arbetar deltid, ofrivilligt - Otillräcklig inkomst

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	7 746,00	2026-03-27 – 2026-04-30	01/2025-07-29/10726	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	8 260,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-09/10798	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	6 864,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-08-16/10114	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	6 080,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-06-16/10092	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-27	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	4 600,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-15/10389	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-27	Bistånd enligt 12:1 SoL med villkor om återbetalning	Theresé Benjaminsson	1 786,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-21/10578	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-27	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	366,00	2026-03-27 – 2026-03-27	01/2026-01-23/10970	Väntar på etableringsersättning
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	6 515,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-09-19/10770	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-27	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	1 300,00	2026-03-27 – 2026-03-27	01/2024-11-26/10426	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-27	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	1 390,00	2026-03-27 – 2026-03-27	01/2025-06-02/10656	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	2 955,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-01/10863	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-27	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	445,00	2026-03-27 – 2026-03-27	01/2025-11-25/10853	Arbetar deltid, ofrivilligt - Otillräcklig inkomst
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 2§ SoL	Theresé Benjaminsson	500,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-16/10841	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	8 400,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2025-12-05/10861	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 4:1 SoL	Sandra Albertsson	25 533,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-13/10911	Väntar på etableringsersättning
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	159,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2026-01-12/10904	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	3 560,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-12-01/10862	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	15 544,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-06-26/10102	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	149,00	2026-03-30 – 2026-03-31	01/2026-01-19/10916	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	78,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2026-02-16/10952	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	16 866,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-02-27/10977	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	6 515,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-07-12/10277	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	13 224,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2016-10-06/10262	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	16 960,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-10-25/10141	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	14 919,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2021-07-07/10155	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-30	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	100,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2025-05-14/10630	Föräldraledig - Otillräcklig föräldrapenning
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	13 745,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-10-30/10162	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	10 450,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-09-30/10325	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	10 965,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2004-12-04/10177	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	4 733,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2018-06-26/10172	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	11 952,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2025-12-15/10872	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	384,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2021-04-04/10085	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	5 730,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2019-11-26/10080	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	5 068,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-08/10417	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	4 383,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-21/10843	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	7 519,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-10-16/10841	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-30	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	6 209,00	2026-03-30 – 2026-03-30	01/2025-09-19/10770	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-31	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	9 780,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2024-11-12/10411	Otillräcklig etableringsersättning
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	7 720,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-01-26/10953	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	200,00	2026-03-31 – 2026-03-31	01/2018-11-23/10178	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	12 744,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2023-09-11/10196	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	6 256,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2026-03-06/10981	Arbetslös - Otillräcklig ersättning/stöd
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	3 560,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-05-02/10637	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	14 609,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2018-05-08/10161	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-31	Nyanländ - Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Sandra Albertsson	1 978,00	2026-03-31 – 2026-03-31	01/2025-05-14/10630	Föräldraledig - Otillräcklig föräldrapenning
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	5 000,00	2026-03-31 – 2026-03-31	01/2025-05-02/10637	Arbetshinder, sociala skäl
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	6 803,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-11-24/10854	Sjukskriven med läkarintyg - Otillräcklig sjukpenning
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	13 398,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2019-03-18/10186	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	4 800,00	2026-03-31 – 2026-03-31	01/2025-10-16/10841	Sjukskriven med läkarintyg - Ingen sjukpenning
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	20 092,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2020-06-12/10109	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	4 233,00	2026-03-31 – 2026-03-31	01/2015-12-07/10353	Arbetslös - Ingen ersättning/stöd
2026-03-31	Bistånd enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	2 448,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-08-25/10739	Sjuk- eller aktivitetserättning - Otillräcklig ersättning
Eftergift återkrav/återbetalning						
2026-03-17	Beslut att delvis efterge krav på ersättning enligt 33 kap. 6§ SoL	Patrik Hellberg	282,00	–	100/2025-12-18/10061	
Makulering						
2026-03-05	Makulering Ekonomiskt bistånd	Sanna Lindahl	2 554,00	2025-02-01 – 2025-02-28	01/2019-03-11/10272	Felaktigt belopp
2026-03-05	Makulering Ekonomiskt bistånd	Sanna Lindahl	2 554,00	2025-04-01 – 2025-04-30	01/2019-03-11/10272	Felaktigt belopp
2026-03-18	Makulering Ekonomiskt bistånd	Sanna Lindahl	0,05	2025-11-10 – 2025-11-10	01/2017-12-15/10352	Felaktigt belopp
2026-03-27	Makulering Ekonomiskt bistånd	Sanna Lindahl	300,00	2025-06-26 – 2025-06-26	01/2024-12-13/10453	Felaktigt belopp
Återkrav/Återbetalning						
2026-03-19	Återkrav enligt 33 kap. 2§ SoL (9:2 första stycket, 9:3 andra stycket)	Tilde Sylwan	1 039,00	2026-03-19 – 2026-03-24	01/2026-03-18/10995	Förskott på förmån
2026-03-19	Återkrav enligt 33 kap. 2§ SoL (9:2 första stycket, 9:3 andra stycket)	Tilde Sylwan	1 039,00	–	100/2026-03-19/10062	Förskott på förmån
2026-03-27	Återkrav enligt 33 kap. 2§ SoL (9:2 första stycket, 9:3 andra stycket)	Theresé Benjaminsson	1 786,00	2026-04-01 – 2026-04-30	01/2025-03-21/10578	Förskott på förmån
2026-03-27	Återkrav enligt 33 kap. 2§ SoL (9:2 första stycket, 9:3 andra stycket)	Theresé Benjaminsson	1 786,00	–	100/2024-04-01/10027	Förskott på förmån
Ekonomi makulering						
Beviljat						
2026-03-05	Registrering Ekonomihändelse	Sanna Lindahl	1 282,00	2026-03-05 – 2026-03-05	01/2026-02-24/10963	Felaktig beräkning
2026-03-05	Registrering Ekonomihändelse	Sanna Lindahl	1 282,00	2026-03-05 – 2026-03-05	01/2026-02-24/10963	Felaktig beräkning
Insats						
Avslag						
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	–	07/2021-10-05/10052	
Beviljat						
2026-03-01	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-03-01 – 2026-03-31	07/2020-10-27/10024	
2026-03-01	Tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende	2026-03-01 – 2026-03-31	07/2021-10-04/10032	

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-01	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1 § SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-03-01 – 2026-03-31	07/2023-05-03/10012	
2026-03-01	Tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende	2026-03-01 – 2026-03-31	07/2022-02-04/10019	
2026-03-02	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-04 –	01/2026-02-26/10974	
2026-03-02	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-04 –	01/2026-02-28/10973	
2026-03-03	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-03 – 2026-03-17	01/2025-08-21/10843	
2026-03-03	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-07 – 2026-04-01	01/2021-12-27/10139	
2026-03-03	Tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende	2026-03-03 – 2026-03-31	07/2022-09-05/10051	
2026-03-03	Skäligt rådrom enligt 12 kap. 1 § SoL	Tilde Sylwan	Skäligt rådrom	2026-03-03 – 2026-07-03	01/2025-11-01/10832	
2026-03-03	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-04 – 2026-03-10	01/2025-10-24/10827	
2026-03-04	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Josefine Kirchner	Tillfälligt boende, Tak	2026-02-23 – 2026-03-09	01/2025-10-16/10841	
2026-03-04	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-02-24 – 2026-03-09	01/2025-12-11/10878	
2026-03-05	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-06 –	01/2026-03-03/10978	
2026-03-05	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-06 –	01/2026-03-03/10978	
2026-03-05	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-09 –	01/2026-03-03/10979	
2026-03-05	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-06 –	01/2026-02-27/10977	
2026-03-05	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-05 – 2026-03-12	01/2024-07-12/10277	
2026-03-05	Tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende	2026-03-05 – 2026-03-31	07/2022-12-22/10049	
2026-03-06	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-04 – 2026-03-18	01/2025-12-05/10861	
2026-03-06	Tandvård enligt kostnadsförslag	Isabella Kjär	Tandvård enligt kostnadsförslag	2026-03-06 – 2026-09-05	01/2025-11-10/10838	
2026-03-06	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-09 –	01/2026-03-04/10980	
2026-03-06	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Josefine Kirchner	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-05 – 2026-03-12	01/2025-12-01/10863	
2026-03-09	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-10 –	01/2026-03-01/10985	

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-09	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-11 –	01/2026-01-19/10919	
2026-03-09	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Isabella Kjär	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-10 – 2026-03-16	01/2025-10-16/10841	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-12 –	01/2026-02-16/10952	
2026-03-10	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-11 – 2026-03-17	01/2026-02-09/10940	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-12 –	01/2026-01-09/10901	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-11 –	01/2026-01-09/10901	
2026-03-10	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-10 – 2026-03-23	01/2025-12-11/10878	
2026-03-10	Skäligt rådtrum enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Skäligt rådtrum	2026-03-10 – 2026-07-10	01/2025-12-17/10881	
2026-03-10	Skäligt rådtrum enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Skäligt rådtrum	2026-03-10 – 2026-04-10	01/2025-11-14/10849	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-10 –	01/2025-09-09/10757	
2026-03-11	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-12 –	01/2026-03-11/10989	
2026-03-11	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-11 –	01/2024-01-19/10126	
2026-03-11	Skäligt rådtrum enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Skäligt rådtrum	2026-03-11 – 2026-04-11	01/2025-10-03/10844	
2026-03-11	Skäligt rådtrum enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Skäligt rådtrum	2026-03-11 – 2026-04-11	01/2026-02-11/10942	
2026-03-12	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-11 – 2026-03-19	01/2025-10-24/10827	
2026-03-12	Tandvård enligt kostnadsförslag	Sandra Albertsson	Tandvård enligt kostnadsförslag	2026-03-12 – 2026-09-11	01/2024-10-14/10305	
2026-03-16	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Frida Borgelind	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-16 – 2026-03-19	01/2026-01-19/10916	
2026-03-16	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Maria Ljung	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-17 – 2026-03-24	01/2025-10-16/10841	
2026-03-16	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-16 –	01/2026-03-10/10988	
2026-03-16	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Kristina Rosenkvist	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-13 – 2026-03-31	01/2025-12-01/10863	
2026-03-16	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-17 –	01/2026-03-13/10991	
2026-03-16	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-18 –	01/2026-03-06/10983	
2026-03-17	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-18 – 2026-03-24	01/2026-02-09/10940	
2026-03-17	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2022-12-22/10049	

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-17	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-19 –	01/2026-02-24/10992	
2026-03-17	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-18 –	01/2026-01-29/10965	
2026-03-17	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-18 – 2026-03-26	01/2025-08-21/10843	
2026-03-17	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-04 – 2026-03-24	01/2026-02-19/10956	
2026-03-18	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-19 –	01/2026-03-06/10981	
2026-03-18	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-19 –	01/2026-03-17/10993	
2026-03-18	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2025-02-28/10067	
2026-03-19	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2022-02-04/10019	
2026-03-19	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2025-08-04/10070	
2026-03-20	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-20 – 2026-03-27	01/2026-01-19/10916	
2026-03-20	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-19 – 2026-03-26	01/2025-10-24/10827	
2026-03-20	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-23 –	01/2025-12-11/10878	
2026-03-21	Tillfälligt boende enligt 12 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-21 – 2026-04-27	01/2023-06-07/10095	
2026-03-23	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-24 –	01/2026-03-04/10998	
2026-03-23	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-25 –	01/2026-03-23/11001	
2026-03-23	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-23 –	01/2026-03-20/11000	
2026-03-23	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2023-01-24/10038	
2026-03-23	Tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2025-03-03/10064	
2026-03-23	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-25 –	01/2026-03-23/10999	
2026-03-23	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-26 –	01/2026-03-23/10999	
2026-03-23	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-24 –	01/2026-03-20/10997	
2026-03-23	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-24 –	01/2026-03-20/10996	

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-23	Tandvård enligt kostnadsförslag	Josefine Kirchner	Tandvård enligt kostnadsförslag	2026-03-23 – 2026-04-30	01/2025-10-08/10797	
2026-03-23	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1 § SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2022-01-19/10008	
2026-03-24	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-25 – 2026-04-07	01/2026-02-19/10956	
2026-03-24	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-25 – 2026-04-07	01/2026-02-09/10940	
2026-03-24	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Theresé Benjaminsson	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-25 – 2026-03-31	01/2025-10-16/10841	
2026-03-24	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1 § SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2025-11-03/10075	
2026-03-24	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1 § SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2024-11-25/10059	
2026-03-24	Tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2023-08-23/10030	
2026-03-24	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-24 – 2026-04-06	01/2025-12-11/10878	
2026-03-24	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-26 –	01/2025-12-05/10861	
2026-03-24	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-24 –	01/2026-03-24/11002	
2026-03-24	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1 § SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2024-04-10/10031	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1 § SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2024-11-25/10062	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1 § SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2021-10-04/10032	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1 § SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2024-04-02/10042	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2021-02-26/10040	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2024-01-31/10043	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Isabella Kjär	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-28 – 2026-04-18	01/2024-11-07/10371	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1 § SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2023-06-19/10046	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Josefine Kirchner	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-25 – 2026-04-01	01/2025-12-01/10862	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2021-11-12/10013	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL - Enhetschef, Förvaltningschef, Utskott/Ordf.	Pernilla Börjesson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2020-10-27/10024	

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-26	Skäligt rådrum enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Skäligt rådrum	2026-03-26 – 2026-07-26	01/2026-02-11/10942	
2026-03-26	Tillfälligt boende enligt 11 kap. 1§ SoL	Annika Berndtsson	Tillfälligt boende	2026-04-01 – 2026-04-30	07/2022-02-01/10060	
2026-03-26	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-27 –	01/2026-03-24/11003	
2026-03-26	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-27 – 2026-04-10	01/2025-10-24/10827	
2026-03-26	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-27 – 2026-03-30	01/2025-08-21/10843	
2026-03-30	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-31 –	01/2025-12-09/10868	
2026-03-30	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Tilde Sylwan	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-28 – 2026-04-01	01/2026-01-19/10916	
2026-03-30	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-31 – 2026-04-07	01/2025-08-21/10843	
2026-03-31	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Josefine Kirchner	Tillfälligt boende, Tak	2026-04-02 – 2026-04-15	01/2025-12-01/10862	
2026-03-31	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Theresé Benjaminsson	Tillfälligt boende, Tak	2026-04-01 – 2026-04-07	01/2025-10-16/10841	
Upphörande						
2026-03-05	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2026-03-06 – 2026-03-06	01/2026-03-03/10978	
2026-03-05	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-13 – 2026-03-05	01/2025-12-19/10890	
2026-03-09	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-02-25 – 2026-03-09	01/2026-02-11/10942	
2026-03-09	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-02-04 – 2026-03-09	01/2026-01-29/10930	
2026-03-09	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Sandra Albertsson	Arbetsmarknadsinsats	2025-09-24 – 2026-03-09	01/2025-02-11/10516	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-08 – 2026-03-10	01/2025-12-18/10889	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-08 – 2026-03-10	01/2025-12-18/10887	
2026-03-10	Tandvård enligt kostnadsförslag	Tilde Sylwan	Tandvård enligt kostnadsförslag	2025-11-18 – 2026-03-10	01/2025-09-09/10777	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-21 – 2026-03-10	01/2026-01-13/10907	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2025-12-05 – 2026-03-10	01/2025-12-01/10860	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-28 – 2026-03-10	01/2025-12-12/10873	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2025-12-22 – 2026-03-10	01/2025-12-11/10875	

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2025-12-17 – 2026-03-10	01/2025-12-10/10871	
2026-03-10	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-02-02 – 2026-03-10	01/2026-01-28/10928	
2026-03-12	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Arbetsmarknadsinsats	2021-09-08 – 2026-03-31	01/2010-05-21/10339	
2026-03-12	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-05 – 2026-03-11	01/2024-07-12/10277	
2026-03-12	Tandvård enligt kostnadsförslag	Kristina Rosenkvist	Tandvård enligt kostnadsförslag	2025-08-15 – 2026-02-13	01/2022-02-08/10144	
2026-03-13	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2025-12-15 – 2026-03-13	01/2025-12-09/10868	
2026-03-17	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-23 – 2026-03-17	01/2026-01-19/10914	
2026-03-18	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Arbetsmarknadsinsats	2025-06-11 – 2026-03-18	01/2025-05-08/10624	
2026-03-18	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Arbetsmarknadsinsats	2022-03-23 – 2026-03-18	01/2016-11-09/10343	
2026-03-18	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Theresé Benjaminsson	Arbetsmarknadsinsats	2025-05-19 – 2026-03-17	01/2025-03-21/10575	
2026-03-18	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-15 – 2026-03-18	01/2026-01-07/10898	
2026-03-18	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-15 – 2026-03-18	01/2026-01-07/10898	
2026-03-20	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Maria Ljung	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-30 – 2026-03-02	01/2026-01-26/10923	
2026-03-20	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Arbetsmarknadsinsats	2022-11-10 – 2026-03-13	01/2022-07-04/10111	
2026-03-23	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-16 – 2026-03-23	01/2025-12-15/10879	
2026-03-23	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-05 – 2026-03-23	01/2025-12-17/10884	
2026-03-23	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-02-19 – 2026-03-23	01/2026-01-26/10953	
2026-03-25	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-13 – 2026-03-25	01/2025-12-01/10863	
2026-03-25	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Kristina Rosenkvist	Arbetsmarknadsinsats	2025-07-25 – 2026-03-25	01/2025-07-17/10711	
2026-03-26	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-15 – 2026-03-26	01/2026-01-06/10897	
2026-03-26	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-02-17 – 2026-03-26	01/2026-02-16/10950	

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-26	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-02-17 – 2026-03-26	01/2026-02-16/10949	
2026-03-30	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Tilde Sylwan	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-30 – 2026-03-27	01/2026-01-27/10925	
2026-03-30	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Josefine Kirchner	Arbetsmarknadsinsats	2026-02-05 – 2026-03-30	01/2026-02-03/10933	
2026-03-30	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Theresé Benjaminsson	Arbetsmarknadsinsats	2025-09-25 – 2026-03-30	01/2025-09-19/10770	
2026-03-31	Arbetsmarknadsinsats enligt 12 kap 1 § SoL	Frida Borgelind	Arbetsmarknadsinsats	2026-01-29 – 2026-03-27	01/2026-01-21/10918	
Insats makulering						
Beviljat						
2026-03-31	Tillfälligt boende enligt 12 kap. 1§ SoL	Diana Palackovic	Tillfälligt boende, Tak	2026-03-31 – 2026-04-07	01/2025-08-21/10843	
Utreddning						
Inled						
2026-03-02	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-02-28/10973	
2026-03-02	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-02-26/10974	
2026-03-03	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	07/2022-09-05/10051	
2026-03-04	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-04/10982	
2026-03-05	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Josefine Kirchner		–	01/2025-01-30/10501	
2026-03-05	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Josefine Kirchner		–	01/2026-02-27/10977	
2026-03-05	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Josefine Kirchner		–	01/2026-03-03/10978	
2026-03-05	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	07/2022-12-22/10049	
2026-03-05	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-03-03/10979	
2026-03-06	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Thomas R Johansson		–	11/2026-01-23/10061	
2026-03-06	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-02-19/10958	
2026-03-06	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-03-04/10980	
2026-03-09	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-01-19/10919	
2026-03-09	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-01/10985	
2026-03-09	Utreddning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-02-02/10987	

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2020-04-06/10179	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2025-11-14/10849	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Isabella Kjär		–	01/2019-11-26/10080	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Isabella Kjär		–	01/2023-06-16/10092	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2025-08-25/10739	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Isabella Kjär		–	01/2006-10-27/10335	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Isabella Kjär		–	01/2019-05-21/10078	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2004-12-04/10177	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2025-11-24/10854	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-03-10/10988	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2025-12-15/10876	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2025-12-16/10882	
2026-03-10	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-10/10990	
2026-03-11	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-03-11/10989	
2026-03-11	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-09/10986	
2026-03-11	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2025-08-21/10843	
2026-03-12	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	07/2020-10-27/10024	
2026-03-12	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Thomas R Johansson		–	11/2026-02-12/10062	
2026-03-16	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-06/10983	
2026-03-16	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-03-13/10991	
2026-03-17	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-02-24/10992	
2026-03-17	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-06/10981	
2026-03-17	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	11/2026-01-28/10063	
2026-03-18	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-03-17/10993	
2026-03-18	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-17/10994	
2026-03-20	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-02-26/10974	
2026-03-23	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-04/10998	

Datum	Beslut	Beslutsfattare	Beslutat	Period	Avser	Orsak
2026-03-23	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-03-23/10999	
2026-03-23	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-20/11000	
2026-03-23	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	07/2025-03-03/10064	
2026-03-23	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-20/10997	
2026-03-23	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-03-20/10996	
2026-03-23	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-03-23/11001	
2026-03-24	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Frida Borgelind		–	01/2026-03-24/11002	
2026-03-24	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	07/2023-08-23/10030	
2026-03-25	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	07/2020-10-27/10024	
2026-03-25	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	07/2021-11-12/10013	
2026-03-25	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	07/2021-02-26/10040	
2026-03-25	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	07/2024-01-31/10043	
2026-03-26	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-03-24/11003	
2026-03-27	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Tilde Sylwan		–	01/2026-02-25/10967	
2026-03-30	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Josefine Kirchner		–	01/2025-12-09/10868	
2026-03-31	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	11/2026-03-18/10066	
2026-03-31	Utredning enligt 14 kap. 2§ SoL	Annika Berndtsson		–	07/2023-05-10/10023	

Chefs_namn	Befattning	Namn	Anstform	Placdat
Börjesson Pernilla	Myndighetshandläggare	Kristensen Sylwan Tilde	Tillsvidare	20260301
Petersson Stina	Lärare allmänna ämnen	Segerdahl Ella	Obeh skollagen	20260302
Skårvik Anette	Arbetsmarknadssekr	Freiholtz Paulina	Vikariat	20260302
Rosengren Kristina	Etableringshandledare	Ruhindwa Alice	SÄV månavl	20260309
Tengelin Hannah	Lärare allmänna ämnen	Larsson Isabell	Tillsvidare	20260311
Andersson Marie	Lärare yrkesämnen	Johansson Daniel	Tillsvidare	20260326
Jönsson Lisa	Lärare yrkesämnen	Widén Månsson Martina	Tillsvidare	20260330



Återrapportering av delegeringsbeslut – Skriftlig varning

Beslut

Förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad har lämnat en disciplinpåföljd i form av en skriftlig varning till en medarbetare.

Upplysning

Beslut fattat med stöd av delegering Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknads delegeringsförteckning: punkt 2.3.9, 2026-02-19, § 27.

Beslutsunderlag

Utredning (sparas i personalakt)

Patrik Hellberg
Förvaltningschef

Kallelse och dagordning MBC-grupp

Datum: 12/3 2026

Tid: 14.30–16.00

Plats: Elof Lindälvs Gymnasium



Närvarande:

Stefan Hagström, Bilia

Diana Olsson, Volvo truck center

Gustaf Andersson, Volvo truck center

Marie Andersson, rektor

Björn Axelsson, Din Bil

Helena Nyborg, nämndsledamot (ersättare)

Jimmy Hellström, Hedin Bil

Andreas Schultz, lärare

Morgan Larsson, lärare

Dagordning

§1 Mötets öppnande av ordförande Stefan Hagström

§2 Emelie Gunnarsson valdes till sekreterare

§3 Föregående mötesprotokoll gicks igenom och lades till handlingarna

§1 Statusrapport kriteriet 5, Bilaga 1

Under genomgången av inventarielistorna konstaterades att personbil uppfyller mervärde och saknar endast bilglasutrustning för att uppfylla extra mervärde. När det gäller lastbil och maskin uppfylls inte mervärde. Elever kommer i kontakt med den mycket av den utrustningen som saknas i skolan genom sin APL.

Det framkom också att det läggs mycket tid på att uppdatera systemen. Dock så meddelar skolan att det kan bli svårt att hantera ytterligare system.

MBC-gruppen godkände inventeringen utan några anmärkningar.

§2 Statusrapport kriteriet 3, Bilaga 2

Arbetet med MBC följer kvalitetsmodellen. Enligt enkätsvaren har 14 av 17 elever deltagit, och majoriteten av frågorna visar på höga resultat. Även om omklädningsrummet upplevs som för litet, är 71 procent av eleverna nöjda. Totalt sett är 86 procent av eleverna nöjda eller mycket nöjda med utbildningen vilket innebär att skolan uppfyller kriteriet.

§3 Åtgärder inför granskningen den 22 april

Det är viktigt att alla svarar på handledarenkäten som Andreas skickat ut.

§4 Övriga frågor

Lärlärlaget har vunnit pris som årets MBC-lärlärlag.

Bra söktryck till programmet, till hösten har 21 elever valt inriktning personbil.

§5 Nästa möte

§6 Mötets avslutande

Bilaga 1



Kriterier för Motorbranschcollege

Fastställda av Motorbranschcolleges styrelse 2021-03-11

5. Ett Motorbranschcollege har ändamålsenliga maskiner, utrustning och lokaler.

” Samverkan i Motorbranschcollege medverkar till att certifierade skolor har ändamålsenliga lokaler, att maskiner och utrustning håller hög kvalitet samt ger elever lärande i relevant teknik.”

Indikatorer:

- 5.1 En inventering av befintliga maskiner och utrustning ska utföras av MBC-gruppen i syfte att uppnå nivå ”mervärde” eller ”extra mervärde” i motorbranschens utrustningslista och ge eleverna möjlighet till lärande i relevant teknik.
- 5.2 Skolans framtida behov av maskiner och utrustning ska kartläggas och dokumenteras av MBC-gruppen.
- 5.3 En dokumenterad inventering av skolans lokaler ska genomföras i syfte att säkerställa att skolan erbjuder ändamålsenliga lokaler och attraktiv lärmiljö för såväl kvinnor som män

Bilaga 2



Kriterier för Motorbranschcollege

Fastställda av Motorbranschcolleges styrelse 2021-03-11

5. Ett Motorbranschcollege arbetar med kvalitetssäkring och har nöjda elever.

” Samverkan i Motorbranschcollege förverkligar kriterierna genom kvalitetssäkrade processer för utvecklingen av utbildningens kvalitet och attraktionskraft. Eleverna på ett Motorbranschcollege ska vara nöjda med utbildningen och se nyttan med utbildningens innehåll ”

Indikatorer:

- 3.1 Skolan ska följa MBCs kvalitetssäkringsmodell för förverkligande och uppföljning av kriterierna.
- 3.2 Företag och skola ska medverka till att verksamheter och aktiviteter stimulerar till elevdelaktighet och tillfredsställelse med utbildningen. Delaktigheten och tillfredsställelsen ska medverka till att elever ska kunna delta som ambassadörer eller på annat bidra till attraktionskraften hos Motorbranschcollege. Skolan ska varje år låta eleverna i årskurs 3 besvara en enkät. Minst 75 procent av eleverna ska vara nöjda eller mycket nöjda med utbildningen.
- 3.3 Skolan ska ha en strategi och handlingsplan för arbetet med jämställdhet och mångfald. Strategin för de berörda utbildningsinriktningarna för Motorbranschcollege ska särskilt uppmärksamma insatser för att uppnå målsättning om jämnare könsfördelning avseende yrkeslärare och elever.

§ 30

Dnr KS-2024-00785

Antagande av översiktsplan för Kungsbacka stad

Beslut

Kommunfullmäktige antar översiktsplan för Kungsbacka stad, daterad 2026-01-07.

Kommunfullmäktige beslutar att Översiktsplan för Kungsbacka stad ska utgöra en del av Översiktsplan – Vårt framtida Kungsbacka, som antogs av kommunfullmäktige 2021-11-09, § 140.

Reservation

Stefan Jägnert (SD), Tobias Eriksson (SD), Stefan Vilumsons (SD), Susanne Andersson (SD), Tina Hald (SD), Torbjörn Andersson (SD), Ulf Svärdh (SD), Anna-Karin Granberg (SD), Elisabeth Svensson (SD) och Göran Ottosson (SD) reserverar sig mot beslutet, med följande motivering:

- *Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet i ärendet om Fördjupad översiktsplan för Kungsbacka stad till förmån för eget yrkande.*

Vår reservation bygger på att planens huvudlogik fortsatt utgår från stationsförtätning och mycket hög exploateringsgrad vilket leder Kungsbacka i fel riktning. Vi vill utveckla Kungsbacka som en attraktiv småstad där nya bostäder och verksamheter tillkommer utan att den befintliga karaktären trängs undan. När planen pekar ut att staden ska byggas tätast vid stationerna med övervägande del höga flerbostadshus riskerar småstadsskalan att urholkas och stadsmiljön att upplevas hårdare, otrygg och mindre trivsam för boende.

Därtill öppnar planen uttryckligen för byggnader som höjer sig långt över stadslandskapet. Sådana avvikelser skapar landmärkeslogik och höjddominans som förändrar siluett och identitet av Kungsbacka stad. Det ökar även risken för påverkan av kulturmiljövärden och stadsbilden. Kungsbacka ska inte bli en stad där höjd och förtätning används för att nå stora volymer utan en stad som växer med respekt för omgivande bebyggelse.

Vi reserverar oss även eftersom Forsgården fortsatt pekas ut som utredningsområde för bostäder, vilket skapar en onödig och långvarig osäkerhet för området och dess boende. Kungsbacka är förunnat kvaliteter som få städer har, bland annat närheten till en välkänd golfbana och attraktiva rekreationsmiljöer i direkt anslutning till staden. Sådana värden ska värnas, inte göras till en framtida förhandlingsfråga genom planutpekanden som driver på exploatering. Kommunen bör i stället prioritera andra lägen med bättre förutsättningar.

Slutligen har vi strategitexten som förstärker denna inriktning genom skrivningar om stationsförtätning och "tät blandstad" som huvudprincip. Vi vill i stället att strategin tydligt styr mot en varsam och stegvis utveckling i

småstadsskala, där markanvändning och infrastruktur planeras samordnat så att utbyggnad sker i rätt ordning och med god funktion över tid.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommuns översiktsplan Vårt framtida Kungsbacka, som antogs av kommunfullmäktige den 9 november 2021, anger hur kommunens mark och vatten ska användas och hur bebyggelsen ska utvecklas ur ett långsiktigt perspektiv. Översiktsplanen anger också ett område runt Kungsbacka stad där översiktsplanen behöver kompletteras. Inom det området ska över hälften av befolkningsutvecklingen i kommunen kunna ske.

En översiktsplan är inte bindande men har stor vägledande betydelse för efterföljande rättsverkande beslut. Den vägleder vid detaljplanering, bygglov, tillsyn och annan användning av mark och vattenområden i staden. Den har betydelse för invånare, myndigheter, regioner, grannkommuner, företag och organisationer för att få besked om kommunens intentioner och prioriteringar inför framtida utveckling. Ett exempel är företag som söker plats för verksamhet eller önskar utveckla befintlig verksamhet. Den är även underlag för domstolar och myndigheter vid bedömning av överklagande och andra tvistiga mål.

Förslaget till ny översiktsplan för Kungsbacka stad kommer att komplettera gällande översiktsplan. Syftet är att den ska vara en del i uppfyllandet av Kungsbackas vision genom att tydliggöra strategier och riktlinjer för utveckling av mark- och vattenområden i staden. Planen ska dessutom underlätta efterföljande planering och samverkan med regioner och övriga aktörer involverade i samhällsutvecklingen.

Länsstyrelsens bedömning i granskningsyttrandet är att översiktsplanens inriktning kan medföra att efterföljande detaljplaner inom staden kan bli föremål för statlig prövning. Inför antagande har åtgärdsområden lagts in för att möta länsstyrelsens synpunkter i granskningsyttrandet. Forsgården har markerats som utredningsområde för bostäder och bebyggs tidigast 2050.

Översiktsplan för Kungsbacka stad är digital och beskrivs med kartor och tillhörande texter.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2026-02-17, § 50

Stefan Jägnerts (SD) yrkande om ändringar i översiktsplan för Kungsbacka stad

Magdalena Sundqvists (S) yrkande om ändringar i översiktsplan för Kungsbacka stad

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-01-27, § 32

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse, 2026-01-07

Granskningsutlåtande för Översiktsplan för Kungsbacka stad, 2026-01-07

Översiktsplan för Kungsbacka stad, text och kartmaterial, 2026-01-07

Länsstyrelsens granskningsyttrande, 2025-05-28

Förslag till beslut på sammanträdet

Max Ramström (M), Daniel Hognert (M), Fredrik Hansson (C), Tommy Rydfeldt (L), Fredrik Kollberg (KD), Lisa Andersson (M), Marianne Wallengren (M), Emanuel Forsell (M), Monica Neptun (L) och Per Stenberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Stefan Jägnert (SD) yrkar på följande ändringar i översiktsplanen för Kungsbacka stad:

1. I riktlinje 22 på sidan 32 ersätts följande stycke:

Nära våra stationer i blandstaden bygger vi tätast och med övervägande del flerbostadshus. I stationsnära bostadsområden bygger vi stor andel flerbostadshus men också radhus och småhus. I stadens utkant bygger vi mer småskaligt. När vi bygger nära befintliga områden med småhus anpassar vi höjd och karaktär på de nya husen

med

Nära våra stationer utvecklar vi en blandstad med varsam och stegvis utbyggnad som ska anpassas till platsens karaktär, befintlig höjd och bebyggelsestruktur, där blandning av småhus, radhus och lägre flerbostadshus kan prövas där det passar.

2. I riktlinje 35 på sidan 32 ersätts följande stycke:

Enstaka byggnader som höjer sig över stadslandskapet tillåts inom blandstad med

Bebyggelse i blandstaden ska utformas så att byggnadshöjder i huvudsak ska följa omgivande bebyggelse och anpassas till stads och landskapsbild samt kulturmiljövärden

3. På sidan 59 stryks exploateringsinriktningen för Forsgården genom att Forsgården tas bort ur "Utredningsområden för bostäder" och tillhörande markering i kartunderlag.

4. På sidan 12 ersätts följande stycke:

Vi planerar staden yteffektivt och med helhetssyn. Det innebär bland annat att vi förtätar staden mest runt våra stationer, så att jordbruksmark kan fortsätta producera mat. Att förtäta staden gör kommunen samtidigt mer attraktiv för den unga generationen. Vi tar vara på de många ekologiska och sociala nyttor som naturen förser oss med.

med

Vi planerar staden med helhetssyn och i en långsiktigt hållbar ordning. Det innebär bland annat att vi utvecklar Kungsbacka varsamt och stegvis, med bebyggelse som anpassas till platsens karaktär, befintlig höjd och bebyggelsestruktur, och med ett starkt skydd av jordbruksmark så att den kan fortsätta producera mat. Genom att skapa attraktiva boendemiljöer i

småstadsskala, med närhet till service, trygga stråk och fungerande kommunikationer, stärker vi stadens attraktionskraft för både unga och familjer. Samtidigt tar vi till vara de ekologiska och sociala värden som naturen ger, och säkerställer att grönstruktur och rekreativmiljöer utvecklas på ett sätt som gynnar stadens invånare.

5. På sidan 13 ersätts följande stycke:

Att bygga tät blandstad i stationsnära lägen ger oss en stad med ökad livskvalitet och samtidigt minskade kostnader för infrastruktur. Varje yta ska användas så att den bäst kan bidra till en attraktiv stad med ett ökat serviceutbud

efter Yteffektivitet med

Vi planerar markanvändning och infrastruktur samordnat, så att utbyggnad kan ske i rätt ordning, med god funktion över tid. Utveckling ska ske utan att driva fram förtätning som huvudprincip, ny bebyggelse ska anpassas till omgivande skala och kulturmiljövärden, och genomföras stegvis utifrån kapacitet i trafik, VA och samhällsservice. Varje yta ska användas på ett sätt som stärker stadens attraktivitet och service utan att försämra boendemiljö, stadsbild eller trygghet.

6. På sidan 4 ersätts följande stycke:

Här skapar vi fler bostäder, mer näringsliv och service i blandade och yteffektiva miljöer

med

Här skapar vi fler bostäder, mer näringsliv och service i blandade miljöer som utvecklas varsamt och stegvis och med anpassning till omgivande bebyggelse.

Stefan Vilumsons (SD) yrkar bifall till Stefan Jägnerts (SD) yrkande.

Magdalena Sundqvist (S) yrkar på följande ändringar i översiktsplanen för Kungsbacka stad:

1. Sidan 8: Ha kvar referensen till kommunens omvärldsanalys och lokala utmaningar som beskrivs i kommunens hållbarhetsboksut i enlighet med handling från 2024-12-18.
2. Sidan 9: Texten om Demografi ska återställas till ursprungliga formuleringar enligt version från 2024-12-18:

Vi riskerar en förskjutning i demografin med en hög andel äldre och en låg andel yngre i arbetsför ålder. Idag flyttar många unga från kommunen, vilket innebär en förlust av en stor grupp personer i arbetsför ålder. Kommunen går därmed miste om skatteinkomster men förlorar också viktiga kompetenser som kan bidra i välfärden. Staden är den del i kommunen där flest unga bor idag och är den kommundel med bäst potential att locka ytterligare fler.

Det behöver därför finnas bostäder som är attraktiva för en yngre generation, fler arbetstillfällen, ett ökat nöjesutbud och bra kollektivtrafik för att locka grupper i arbetsför ålder. Kungsbacka stad är den ort som har störst attraktionskraft på yngre personer. Vi behöver öka den ännu mer. Stadens attraktionskraft är en viktig förutsättning för kommunens långsiktiga ekonomi och tillväxt. Vi behöver fortsätta utveckla staden till en stad med mer liv och rörelse, serviceutbud, arbetstillfällen och besöksmål.

3. På sidan 18 under rubriken "Hela stadens utveckling" ska punkten "Vi ska planera och utforma staden utifrån ett jämlikhetsperspektiv" enligt version från 2024-12-18, föras tillbaka i punktlistan.
4. På sidan 19 ska stycket "Vi ska planera och utforma staden utifrån ett jämlikhetsperspektiv" föras tillbaka enligt version från 2024-12-18:

Vi ska planera och utforma staden utifrån ett jämlikhetsperspektiv.

Olika grupper i samhället har olika tillgång till en god hälsa. Planeringen av den fysiska miljön ska därför bidra till att jämna ut skillnader i hälsa. Stadens planering ska också ta hänsyn till barns rättigheter, exempelvis genom att göra barnkonsekvensanalyser och prata med barn vid betydande förändringar. Vi bör skaffa kunskap om hur olika kön använder platser och funktioner i staden. Vi ska eftersträva en hög nivå av tillgänglighet och användbarhet av den fysiska miljön. Det är viktigt i ett samhälle med många äldre samt för personer med funktionsnedsättning. Det är väsentligt att involvera målgrupperna i både utformning av nya miljöer och förbättringsåtgärder.

5. På sidan 20 under rubriken "Vi ska verka för att det finns mötesplatser i alla delar av staden som erbjuder varierade funktioner", ska följande text återföras:

Därför bör en målgruppsanalys göras vid utformning av mötesplatser. Det kan handla om att analysera behovet hos personer med funktionsnedsättning, personer med olika bakgrund, barn, unga, unga vuxna och äldre samt utifrån perspektiv om kön och könsidentitet.

6. På sidan 21 under rubriken "Vi frigör ytor till bebyggelse och grönområden genom att samla parkering i anläggningar, ska följande text återföras

Vi kan också minska biltrafikmängden och utsläppen i centrala och stationsnära lägen.

7. På sidan 21 ska rubriken gällande gestaltning och skötsel av utemiljöer ändras till ursprunget: "Gestaltning och skötsel av utemiljöer ska tillföra sociala värden, skapa livsmiljöer för djur och växtliv och binda mycket kol i mark och vegetation". Under samma rubrik ska följande stycke som strukits återföras:

Kol kan bindas genom att använda biokol i växtbäddar, ge rötter plats att växa och ha en stor andel vedartad vegetation och död ved, Vid nyplantering

av träd ska i första hand inhemska trädslag väljas. I skötselavtal med andra parter än kommunen ska det anges hur sociala värden och naturvärden ska främjas genom skötseln.

8. Sidan 32, skrivs första punkten om till ursprunglig formulering (24-12-18) samt under rubriken "Stadsbebyggelse, riktlinjer och motivering" skrivs samma formulering om till ursprungligt förslag, gällande höjd och karaktär.

9. På sidan 34 under rubriken "Vi verkar för hållbara och efterfrågade bostadstyper både när vi skapar nya bostadsområden och när vi utvecklar befintlig stadsmiljö." ska följande text byta ut befintlig text under rubriken:

En mångfald och blandning av bostäder med olika storlekar, upplåtelse- och boendeformer ger invånarna fler valmöjligheter och möjliggör att människor i olika livssituationer och inkomstnivåer möts. I Kungsbacka stad behöver fler flerbostadshus byggas, flertalet av dem bör ligga centralt och nära stationen. I de yttre lägena av staden kan vi komplettera staden med enfamiljshus blandat med småskaliga flerfamiljshus med lägenheter.

10. På sidan 47 där behov av kapacitetsökning och kollektivtrafik behandlas ska det stycke som handlar om "Busskörfält" in i planen:

Genom att bygga busskörfält i Kungsbacka stad möjliggör vi för Hallandstrafiken att förbättra kollektivtrafiken i de starka och mycket starka stråken i Kungsbacka stad. Det innebär möjligheter till hög turtäthet, hög pålitlighet och konkurrenskraftiga restider för kollektivtrafiken. Busskörfält skapar även framkomlighet för blåljus, taxi och färdtjänst och ger möjlighet till ökad framkomlighet för bilister i högtrafik. Bussprioritering är en åtgärd för att förbättra kollektivtrafikens framkomlighet och punktlighet genom att ge bussar företräde i trafiksinaler, körfält, korsningar eller andra delar av vägnätet. Bussprioritering kan bidra till att öka resenärernas nöjdhet, minska restiden och bränsleförbrukningen, samt reducera utsläppen av växthusgaser.

11. På sidan 107 under rubriken "Samlade bedömningar", ska tabellen om utmaningar i planen, delutmaningar och bedömning om utmaningen kan hanteras av fysisk planering i staden, återföras så som den ser ut i handlingen daterad 2024-12-18.

12. Gällande de globala målen som hanteras mellan sidan 121 och 130 yrkar vi följande ändringar:

- Mål 1 Ingen fattigdom – den text som användes i versionen från 2024-12-18 ersätter den föreslagna texten.
- Mål 5 Jämställdhet – den text som användes i versionen från 2024-12-18 ersätter den föreslagna texten.
- Mål 7 Hållbar energi för alla - den text som användes i versionen från 2024-12-18 ersätter den föreslagna texten.
- Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt - den text som användes i versionen från 2024-12-18 ersätter den föreslagna texten.

- Mål 10 Minskad ojämlikhet - den text som användes i versionen från 2024-12-18 ersätter den föreslagna texten.
- Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion - den text som användes i versionen från 2024-12-18 ersätter den föreslagna texten. Dock kvarstår texten om återvinningscentral.
- Mål 14 Hav och marina resurser – stycket ”konsumtionen kommer sannolikt att vara den stora utmaningen för Kungsbacka och hela vårt samhälle när det gäller att minska klimatutsläppen” återförs till texten.
- Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen - den text som användes i versionen från 2024-12-18 ersätter den föreslagna texten.

13. På sidan 131 under ”Artikel 2 – Barns rätt till likvärdiga villkor och förbud mot diskriminering återförs texterna

Planen skapar långsiktiga förutsättningar för barn från olika socioekonomiska grupper att träffas genom blandningen av upplåtelseformer och boende former

samt

Lugna platser i staden säkerställer att barn med kognitiv funktionsnedsättning kan dra sig undan.” och ”Ett jämlikhetsperspektiv ska genomsyra planeringen av staden vilket också bidrar till barns rätt till likvärdiga villkor.

Patrik Jervne Henestam (V), Maria Losman (MP) och Violet Dunér (V) yrkar bifall till Magdalena Sundqvists (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande Thure Sandén (M) finner att det finns tre förslag till beslut, det vill säga kommunstyrelsens förslag, Stefan Jägnerts (SD) m.fl. yrkande och Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag, Stefan Jägnerts (SD) m.fl. yrkande och Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande mot varandra, och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och verkställs.

Ordföranden utser kommunstyrelsens förslag till huvudförslag i kommande huvudomröstning.

Ordföranden ställer sedan Stefan Jägnerts (SD) m.fl. yrkande och Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande mot varandra, och finner att kommunfullmäktige utser Stefan Jägnerts (SD) m.fl. yrkande till motförslag.

Omröstning begärs och verkställs.

Omröstning 1 – Kontrapositionsomröstning

Ordföranden redovisar följande propositionsordning för kontrapositionsomröstningen som kommunfullmäktige godkänner:

- Ja-röst innebär att bifalla Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande.
- Nej-röst innebär att bifalla Stefan Jägnerts (SD) m.fl. yrkande.

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunfullmäktige, med 16 ja-röster mot 10 nej-röster, 34 som avstår och 1 frånvarande, beslutar att utse Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande till motförslag.

	Ledamöter	Röst
34	Magdalena Sundqvist (S)	Ja
36	Ann-Louise Lundqvist (S)	Ja
37	Ermin Škorić (S)	Ja
38	Shabnam Zamani (S)	Ja
39	Lars Eriksson (S)	Ja
41	Per Axel Landström (S)	Ja
42	Maj-Britt Rane Andersson (S)	Ja
43	Renée Sylvan (S)	Ja
44	Elisabeth Lyckevall (S)	Ja
45	Jan Byvik (S)	Ja
46	Patrik Jervne Henestam (V)	Ja
47	Violet Dunér (V)	Ja
48	Maria Losman (MP)	Ja
49	Elisabeth Sahlsten (MP)	Ja
79	Kent Stenhammar (S)	Ja
80	May-Louise Flyrin (S)	Ja
51	Stefan Jägnert (SD)	Nej
52	Tobias Eriksson (SD)	Nej
53	Stefan Vilumsons (SD)	Nej
54	Susanne Andersson (SD)	Nej
55	Tina Hald (SD)	Nej
56	Torbjörn Andersson (SD)	Nej
57	Ulf Svårdh (SD)	Nej
58	Anna-Karin Granberg (SD)	Nej
59	Elisabeth Svensson (SD)	Nej
91	Göran Ottosson (SD)	Nej
1	Lisa Andersson (M)	Avstår
2	Emanuel Forsell (M)	Avstår
3	Hravn Forsne (M)	Avstår
4	Maria Gathendahl (M)	Avstår
5	Axel Storckenfeldt (M)	Avstår
6	Christian Johansson (M)	Avstår
7	Berit Bergström (M)	Avstår
8	Marianne Pleijel (M)	Avstår
9	Marianne Wallengren (M)	Avstår
10	Max Ramström (M)	Avstår
13	Daniel Hognert (M)	Avstår
14	Thure Sandén (M)	Avstår

Det här dokumentet är digitalt signerat

Transaktionsidentitet: 54ED00D5344447931E8F2796A3EE6A3BD2986C50F4
Transaktionsidentitet: 6AF9206FBE62143F5C4E3214408AD4F1AFF1A71F1E
Transaktionsidentitet: 3A328F6A62241B875E6824611E8CD8BD1A783324DB

Datum

2026-03-03

16	Henrik Schröder (M)	Avstår
17	Niclas Nilsson (M)	Avstår
18	Erik Lindqvist (M)	Avstår
19	Per Stenberg (M)	Avstår
20	Fredrik Hansson (C)	Avstår
21	Annika Hedman (C)	Avstår
22	Anders Eriksson (C)	Avstår
23	Karin Green (C)	Avstår
24	Bengt Alderin (C)	Avstår
27	Monica Neptun (L)	Avstår
28	Madelene Höök (L)	Avstår
29	Tommy Rydfeldt (L)	Avstår
30	Fredrik Kollberg (KD)	Avstår
31	Helena Nyborg (KD)	Avstår
32	Marie Wadström (KD)	Avstår
33	Peter Wesley (KD)	Avstår
61	Jan-Erik Heimbrand (-)	Avstår
63	Fredrika Albertsson (M)	Avstår
66	Dick Andersson (M)	Avstår
68	Ulrika Jörgensen (M)	Avstår
74	Magnus Andreasson (C)	Avstår
75	Jan Eric Knutas (L)	Avstår
60	Roger Larsson (KB)	Frånvarande

Omröstning 2 – Huvudomröstning

Ordföranden redovisar följande propositionsordning för huvudomröstningen som kommunfullmäktige godkänner:

- Ja-röst innebär att bifalla kommunstyrelsens förslag.
- Nej-röst innebär att bifalla Magdalena Sundqvists (S) m.fl. yrkande.

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunfullmäktige, med 36 ja-röster mot 16 nej-röster, 8 som avstår och 1 frånvarande, beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

	Ledamöter	Röst
1	Lisa Andersson (M)	Ja
2	Emanuel Forsell (M)	Ja
3	Hravn Forsne (M)	Ja
4	Maria Gathendahl (M)	Ja
5	Axel Storckenfeldt (M)	Ja
6	Christian Johansson (M)	Ja
7	Berit Bergström (M)	Ja
8	Marianne Pleijel (M)	Ja
9	Marianne Wallengren (M)	Ja
10	Max Ramström (M)	Ja
13	Daniel Hognert (M)	Ja
14	Thure Sandén (M)	Ja
16	Henrik Schröder (M)	Ja
17	Niclas Nilsson (M)	Ja

Det här dokumentet är digitalt signerat

Transaktionsidentitet: 54ED00D5344447931E8F2796A3EE6A3BD2986C50F4
Transaktionsidentitet: 6AF9206FBE62143F5C4E3214408AD4F1AFF1A71F1E
Transaktionsidentitet: 3A328F6A62241B875E6824611E8CD8BD1A783324DB

Datum

2026-03-03

18	Erik Lindqvist (M)	Ja
19	Per Stenberg (M)	Ja
20	Fredrik Hansson (C)	Ja
21	Annika Hedman (C)	Ja
22	Anders Eriksson (C)	Ja
23	Karin Green (C)	Ja
24	Bengt Alderin (C)	Ja
27	Monica Neptun (L)	Ja
28	Madelene Höök (L)	Ja
29	Tommy Rydfeldt (L)	Ja
30	Fredrik Kollberg (KD)	Ja
31	Helena Nyborg (KD)	Ja
32	Marie Wadström (KD)	Ja
33	Peter Wesley (KD)	Ja
56	Torbjörn Andersson (SD)	Ja
61	Jan-Erik Heimbrand (-)	Ja
63	Fredrika Albertsson (M)	Ja
66	Dick Andersson (M)	Ja
68	Ulrika Jörgensen (M)	Ja
74	Magnus Andreasson (C)	Ja
75	Jan Eric Knutas (L)	Ja
91	Göran Ottosson (SD)	Ja
34	Magdalena Sundqvist (S)	Nej
36	Ann-Louise Lundqvist (S)	Nej
37	Ermin Škorić (S)	Nej
38	Shabnam Zamani (S)	Nej
39	Lars Eriksson (S)	Nej
41	Per Axel Landström (S)	Nej
42	Maj-Britt Rane Andersson (S)	Nej
43	Renée Sylvan (S)	Nej
44	Elisabeth Lyckevall (S)	Nej
45	Jan Byvik (S)	Nej
46	Patrik Jervne Henestam (V)	Nej
47	Violet Dunér (V)	Nej
48	Maria Losman (MP)	Nej
49	Elisabeth Sahlsten (MP)	Nej
79	Kent Stenhammar (S)	Nej
80	May-Louise Flyrin (S)	Nej
51	Stefan Jägnert (SD)	Avstår
52	Tobias Eriksson (SD)	Avstår
53	Stefan Vilumsons (SD)	Avstår
54	Susanne Andersson (SD)	Avstår
55	Tina Hald (SD)	Avstår
57	Ulf Svärth (SD)	Avstår
58	Anna-Karin Granberg (SD)	Avstår
59	Elisabeth Svensson (SD)	Avstår
60	Roger Larsson (KB)	Frånvarande

Det här dokumentet är digitalt signerat

Transaktionsidentitet: 54ED00D5344447931E8F2796A3EE6A3BD2986C50F4
Transaktionsidentitet: 6AF9206FBE62143F5C4E3214408AD4F1AFF1A71F1E
Transaktionsidentitet: 3A328F6A62241B875E6824611E8CD8BD1A783324DB

Datum

2026-03-03

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder, Länsstyrelsen i Hallands län, Trafikverket, Statens Geotekniska Institut, Myndigheten för civilt försvar, Skogsstyrelsen, Swedavia AB
Räddningstjänsten Storgöteborg, Region Halland, Göteborgsregionen, Göteborgs stad, Mölndal stad, Varbergs kommun, Marks kommun, Ellevio, E.on

§ 58

Dnr KS-2024-00412

Intern kontroll 2025 för Kungsbacka kommun

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapporten för intern kontroll 2025 för Kungsbacka kommun daterad 2026-01-30.

Kommunstyrelsen noterar att uppföljning av avtalssamverkan med Mölndals stad sker i enlighet med avtal och kommunallagens krav enligt 9 kap. 37 §.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun följer ett årshjul för intern kontroll som bygger på riskanalys och nämndernas planering och granskning för året. Enligt kommunallagen och nämndernas gemensamma reglemente liksom de ekonomiska styrprinciperna fastställda i kommunbudgeten ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Samtliga nämnder har genomfört sina granskningar i enlighet med beslutade internkontrollplaner för året och redovisat uppföljningen i respektive nämnd. Dessa rapporter sammanställs i den gemensamma rapporten för Kungsbacka kommun. I den rapporten ingår också uppföljning av annan granskning av verksamheten, uppföljning av privata utförare, avtalssamverkan, synpunktshantering, uppföljning av visseblåsarfunktionen och självskattning av internkontrollarbetet.

Baserat på resultat från granskningarna 2025 görs ingen annan bedömning än att den interna kontrollen är tillräcklig och att planen för 2026 fortsatt är relevant.

I enlighet med revisionens rekommendation om att ”säkerställa transparens och tydlighet kring årligt ärende om avtalssamverkan i enlighet med 9 kap. 38 § kommunallagen” görs en uppföljning av kommunens enda avtalssamverkan. Kungsbacka kommun har en avtalssamverkan med Mölndals stad. Samverkan innebär att handläggare hos förvaltningen för Miljö & Hälsoskydd i Kungsbacka handlägger ärenden som avser tillstånd och tillsyn över alkohol, tobak, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter för Mölndals stad.

Uppsiktsplikten gäller såväl kommunstyrelsen i den kommun som utför en uppgift som kommunstyrelsen i den kommun eller region som får uppgiften utförd. Förvaltningen för Bygg & Miljö redogör i en sammanställning till kommunstyrelsens förvaltning för vilka förutsättningar kommunen ger Mölndal att följa upp avtalssamverkan och de tjänster som utförs för Mölndals räkning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-03, § 75

Kommunstyrelsen förvaltnings tjänsteskrivelse, 26-01-30

Uppföljningsrapport intern kontroll Kungsbacka kommun 2025, 26-01-30

Datum

2026-03-17

Beslutsgång

Ordförande Lisa Andersson (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag, och att kommunstyrelsen bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, nämnden för Miljö & Hälsoskydd



Kungsbacka

Internkontrollrapport 2025 -

Kungsbacka kommun

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Sammanfattning	4
3 Årets arbete med intern kontroll 2025.....	5
4 Årets riskanalys.....	6
5 Resultat av genomförd granskning.....	7
5.1 Resultat av granskning i den egna verksamheten	7
5.2 Resultat av annan granskning av vår verksamhet	8
5.3 Resultat av granskning och uppföljning av privata utförare.....	9
5.4 Avtalssamverkan och annan samverkan	11
5.5 Åtgärder	12
6 Synpunktshantering och förbättringsarbete	13
6.1 Kommentaren	13
6.2 Nämndsspecifik synpunkts- och avvikelshantering	14
7 Visselblåsarfunktion	15
8 Självskattning.....	16

1 Inledning

Uppföljningsrapporten för intern kontroll sammanfattar årets granskningar utifrån nämndernas internkontrollplaner och riskanalyser. Nämndernas rapporter utgör underlag för den kommunövergripande rapporten till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde framgår av reglementet och är en del av våra ekonomistyrprinciper (se Kommunbudget).

Syftet med intern kontroll är att skapa en trygg och pålitlig verksamhet som uppfyller sina mål och använder resurser effektivt.

Nämndernas arbete med intern kontroll

Den här rapporten är en sammanfattning av Kungsbacka kommuns arbete med intern kontroll under 2025. Nämndernas rapporter utgör underlag för den kommunövergripande rapporten till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Under 2025 skärptes kommunallagen vad avser "tillräcklig intern kontroll" till "*tillräcklig för att också förebygga fel och oegentligheter i verksamheten*".

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde framgår av reglementet och är en del av våra ekonomistyrprinciper (se Kommunbudget).

Alla nämnder följer det kommungemensamma arbetssättet för intern kontroll som bygger på riskanalys, nämndernas beslut om intern kontrollplan som anger vilka granskningar som ska göras, samt genomförande av granskning och årlig rapportering.

Syftet med intern kontroll är att skapa en trygg och pålitlig verksamhet som uppfyller lagens krav, sina mål och använder resurser effektivt.

2 Sammanfattning

Arbetet med intern kontroll under 2025 har genomförts enligt det kommungemensamma arbetssättet och omfattar samtliga nämnder. Årets granskningar visar att den interna kontrollen i stort fungerar väl, men att det finns områden som behöver fortsatt utveckling.

Granskningen av rekryteringsprocessen visar god följsamhet till rutinerna och risken tas bort ur 2026 års plan. Inköpsprocessen behöver däremot fortsatt uppmärksamhet. Flera förvaltningar behöver stärka kunskap och rutiner kring direktupphandling och avtalsuppföljning, och fler behöver ta del av utbildningar inom området.

Arbetet mot korruption och välfärdsbrottslighet har intensifierats. Förvaltningarna har ökat sin medvetenhet och sina kontrollmoment, men det återstår att göra en mer fullständig riskkartläggning i vissa verksamheter. Kommunen behöver också tydligare sammanställa risker på övergripande nivå.

Beredskapsarbetet har stärkts i hela organisationen. Samtliga förvaltningar deltar i utvecklingen av krisledningsorganisationen och kommunens robusthet bedöms ha ökat under året. Arbetet fortsätter 2026 med skärpta nationella krav.

Synpunkts- och klagomålshanteringen har utvecklats. Fler ärenden än tidigare fångas upp och besvaras snabbare, även om arbetssätten varierar mellan nämnderna. En förstudie pekar på behov av ett mer enhetligt arbetssätt och bättre statistikunderlag.

Självskattningen visar att nämnderna bedömer sin interna kontroll som överlag god, men återkommande utvecklingsområden är tydligare återkoppling, mer systematik i hantering av synpunkter och klagomål samt förbättrade riskanalyser.

Sammantaget bedömer vi att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. De områden där utvecklingsbehov finns är inkluderade i 2026 års internkontrollplan.

3 Årets arbete med intern kontroll 2025



Figur 1 Bild som beskriver tidsperspektivet innevarande år, föregående och kommande år

Årets arbete med intern kontroll har följt årshjulet och etablerade rutiner i samtliga nämnder och förvaltningar.

För de gemensamma riskerna och granskningarna har vi följt gemensamma anvisningar och samordnat granskningarna från kommunstyrelsens förvaltning respektive serviceförvaltningen (inköp). Varje nämnd har sin egen planering för de verksamhetsspecifika riskerna. Alla förvaltningar har gjort en självskattning i den gemensamma checklisten för intern kontroll.

Resultatet av årets arbete med internkontroll rapporterar varje förvaltning till respektive nämnd och till kommunstyrelsen för vidare information till kommunfullmäktige. På inköpsområdet har Servicenämnden ansvar som processägare. Hur förvaltningar och nämnder följer upp under innevarande år varierar utifrån krav och omfattning på arbetet. Några nämnder lyfter utmaningen i att tydliggöra arbetssätt och koppling till nämndens målarbete för att få bästa effekt av arbetet med intern kontroll.

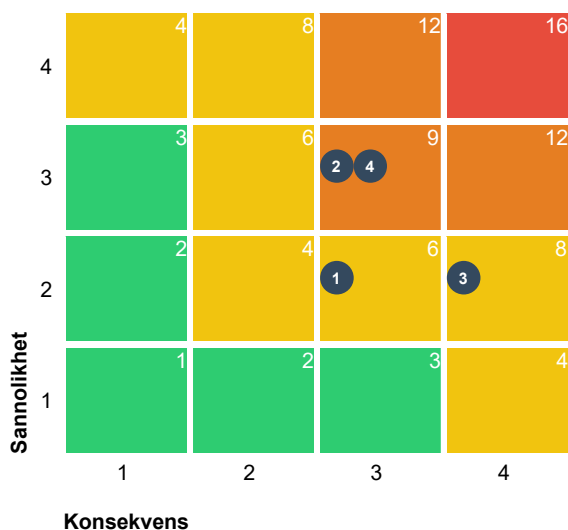
I de fall det förekommer rekommendationer och uppföljningspunkter från interna och externa granskningar tas dessa omhand och följs upp av respektive verksamhet.

Det kommunövergripande nätverket för kvalitet och intern kontroll träffas regelbundet under året för att samordna arbetet och dela erfarenheter. Under året har fokus på välfärdsbrottslighet ökat och syns tydligare i flera nämnders riskanalyser. Under året har också en arbetsgrupp på tema välfärdsbrottslighet startats upp inom det lokala brottsförebyggande rådet och ytterligare en arbetsgrupp finns inom ekonomernas utvecklingsarbete.

Arbetet med risk- och sårbarhetsanalys, krisberedskap, informationssäkerhet, dataskydd och arbetsmiljö sker i separata men sammanhängande processer som delvis kuggar in i internkontrollen. Nämnderna för Vård & Omsorg, Individ & Familjeomsorg samt Gymnasium & Arbetsmarknad följer Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9) och har omfattande egenkontroll. Nämnderna för Förskola & Grundskola samt Gymnasium & Arbetsmarknad har ett systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagen.

4 Årets riskanalys

I matrisen beskrivs de risker som identifierats i arbetet med riskanalys och som tagits med till plan.



2 Hög 2 Medel Totalt: 4

Kritisk
Hög
Medel
Låg

Sannolikhet	Konsekvens
4 Mycket vanligt - exempelvis 1 gång per vecka	Allvarlig/stor inverkan (så stor att den inte får inträffa)
3 Vanligt - exempelvis 1 gång per månad	Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda intressenter och kommunen)
2 Mindre vanligt - exempelvis 1 gång per år	Lindrig (uppfattas som liten av berörda intressenter och kommunen)
1 Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig) - exempelvis 1 gång per 10 år	Försumbar (obetydlig för berörda intressenter och kommunen)

Kategorier	Risker
Personal 🧑	■ Kommunövergripande risk: Efterlevnad till rekryteringsprocessen (Kungsbacka kommun)
Informationssäkerhet, administration, inköp... 💻	■ Kommunövergripande risk: Bristande följsamhet till inköpsprocessen; direktupphandling respektive avtalsuppföljning (Kungsbacka kommun)
Verksamhet 🌱	■ Kommunövergripande risk - Risk för korruption och välfärdsbrottslighet (Kungsbacka kommun)
	■ Kommunövergripande risk: Förvaltningarnas arbete med att utveckla krisledningsorganisationen i egen verksamhet (Kungsbacka kommun)

5 Resultat av genomförd granskning

5.1 Resultat av granskning i den egna verksamheten

Under 2025 har fyra kommunövergripande risker granskats i samtliga förvaltningar

Efterlevnad till rekryteringsprocessen

Årets granskning har främst varit en uppföljning av åtgärder från föregående år; information om rutiner och förtydligande i gemensam checklista för rekrytering. Därtill har ökade möjligheter för bakgrundskontroller införts vilket också informeras i alla annonser. Precis som flera förvaltningar konstaterar behövs kontinuerlig information och uppföljning, samtidigt bedömer alla att följsamheten till rekryteringsrutinerna är god. Risken får anses omhändertagen och finns inte med i planen för 2026.

Risk för bristande följsamhet till inköpsprocessen; direktupphandling respektive avtalsuppföljning

Efter ett års uppehåll återkommer inköpsrisken i årets granskningar och följer också med till planen för 2026. Granskningen 2025 har letts av Serviceförvaltningen som också tagit fram ett urval till förvaltningarna att granska. I granskningen har vi lyckats fånga områden som kräver upphandling av ramavtal där ramavtal idag saknas. Efter dialog med förvaltningarnas kontaktpersoner för inköpsfrågor (FKI) kommer dessa behov att lyftas in i Serviceförvaltningen/Inköps upphandlingsplan för ramavtal. Avrop från samverkansavtal som till exempel Adda behöver föregås av medvetna och förankrade beslut, dokumenteras och följas upp på rätt sätt.

Utbildning om direktupphandling finns och här måste alla förvaltningar, till alla som ska göra inköp, kontinuerligt informera om den, på APT eller verksamhetsmöten. Det finns också ett behov av att fler deltar i utbildningen "Leva Avtal" som är inriktad på vikten av avtalsuppföljning.

Under 2025 har ett arbete med att identifiera samhälls- och verksamhetskritiska avtal inletts i samtliga förvaltningar.

Risk för korruption och välfärdsbrottslighet

Granskningarna visar att samtliga nämnder under året har arbetat aktivt med att förebygga korruption och välfärdsbrottslighet, främst genom utbildningar, ökad medvetenhet och utveckling av rutiner och kontroller

Flera förvaltningar har breddat sina riskanalyser och kontroller till verksamheter där ekonomiska flöden eller myndighetsutövning står i fokus. Alla förvaltningar har ännu inte genomfört en fullständig kartläggning av risker på området, vilket ger en sårbarhet för otillbörlig påverkan. Förvaltningarna är också olika utsatta beroende på verksamhet.

Trots detta visar granskningarna att förvaltningarna i stort ökar sin kompetens och stärker sina kontrollmoment, och att arbetet mot korruption och välfärdsbrott är pågående och prioriterat, men kräver fortsatt systematik, tydligare rutiner och bättre dokumentation under kommande år. Vi har också ett behov av att tydligare sammanställa verksamheternas identifierade risker på kommunövergripande nivå i det fortsatta arbetet.

Flera specifika riskområden har identifierats hittills, exempelvis:

- Felaktiga bidragsutbetalningar (exempelvis till fristående förskolor och personlig assistans).
- Otillåten påverkan mot handläggare och chefer.
- Risker kopplade till upphandlingar, direktupphandlingar och bristande dokumentation.
- Sårbarhet när enskilda nyckelpersoner hanterar kritiska processer.

Förutom förvaltningarnas eget arbete görs kommunövergripande arbete för att möjliggöra bakgrundskontroller såväl vid anställningar som inköp och leverantörsuppföljning i större omfattning.

Sedan 2024 ingår otillåten påverkan i incidentrapporteringen. Under 2025 har 182 ärenden rapporterats där händelsen skall kunna ses som otillåten påverkan. Förvaltningarna följer själva upp händelser inom den egna

verksamheten och en samlad uppföljning sker i kommunens centrala samverkansgrupp mellan arbetstagarorganisationerna och arbetsgivare.

Förvaltningarnas arbete med att utveckla krisledningsorganisationen i egen verksamhet

Samtliga förvaltningar har arbetat i enlighet med fullmäktiges direktiv om att stärka sin beredskap och göra sina verksamheter mer robusta under 2025. Samtliga förvaltningar har en säkerhetssamordnare som arbetar på heltid med beredskapsfrågor. Samtliga förvaltningar har också deltagit i projektet Robusta lokaler, och varit delaktig i det kommunövergripande uppdraget med krislådor till samhällsviktiga verksamheter. Ett par förvaltningar har fortsatt några punkter att arbeta med, så som att uppdatera sin beredskapsplan och att öva sin krisledningsorganisation. Arbetet med beredskap kommer ytterligare att intensifieras under 2026, med nya nationella styrningar och utgångspunkter. Kommunen har redan under 2024 och 2025 ändrat sina ingångsvärden och följer nationella myndigheter där ett väpnat angrepp är dimensionerande för hela beredskapsarbetet. Detta kommer bli ännu tydligare under 2026, där omvärlden ställer krav på oss att ta hänsyn till en väpnad konflikt i alla verksamhetsområden.

Granskningen har genomförts utifrån en gemensam checklista med åtta frågor kring förvaltningarnas arbete med beredskap.

Granskningen har också genomförts genom löpande kontakt och dialog med varje förvaltnings säkerhetssamordnare, med en månadsvis nätverksträff och mer specifika arbetsmöten vid behov.

Baserat på information från 2024 och 2025 konstateras det att kommunen har ökat sina beredskapsförmågor, och där en positiv utveckling skett inom varje frågeställning som ställts i checklistan. Även om det skiljer sig lite mellan de olika förvaltningarna så har kommunen överlag ett gediget arbete bakom sig och har under 2025 ökat sin robusthet.

5.2 Resultat av annan granskning av vår verksamhet

Kommunrevisionen har granskat verksamheterna inom Kungsbacka kommun enligt revisionsplanen och avrapporterat följande granskningar från 2025:

- Uppföljande granskning av 2023 års fördjupade granskningar (Informationssäkerhet i praktiken respektive Granskning av kompetensförsörjning)
- Granskning av interna kontroller för att upptäcka och motverka välfärdsbrott avseende köpta platser (endast nämnden för Individ & Familjeomsorg)
- Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, del av grundläggande granskning
- Sedvanliga granskningar av ekonomi och redovisning

Vi har fått den uppföljande granskningsrapporten 2023 för kännedom. Revisionen ser att två rekommendationer fortfarande inte är helt åtgärdade. Arbetet med krisberedskap och kontinuitetsplaner pågår. När det gäller kompetensförsörjning och möjligheten att skapa kombinationstjänster mellan förvaltningar finns det inget aktuellt behov just nu, men vi har verktygen om behovet skulle uppstå.

Rapporten avseende kommunens uppsiktsplikt utfärdade tre rekommendationer som i första hand handlar om tydlighet i uppföljning och KS behandling av ärende om uppsiktsplikt.

Granskning av interna kontroller för att upptäcka och motverka välfärdsbrott avseende köpta platser omfattade enbart nämnden för Individ & Familjeomsorg samtidigt som IF drar slutsatsen efter granskningen att det finns behov av att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Service Upphandling och kommunens förvaltningar, bland annat avseende avtalsuppföljning vid användande av externa leverantörer och att dialog pågår.

Länsstyrelsen Västra Götaland inledde i februari 2024 en tillsyn av kommunens säkerhetsskyddsarbete som avslutades våren 2025 och det föreläggande som utfärdades är åtgärdat.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd rapporterar om att Länsstyrelsen i Hallands län samt representant från Länsstyrelsen Västra Götalands län gjort en tillsyn över Kungsbacka kommuns tillstånds och tillsynsarbete som bedrivits enligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) och lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257). Förvaltningen har under året arbetat med att åtgärda de brister som uppmärksammandes vid besöket, till exempel genom att uppdatera rutiner och mallar, riktlinjer, reglemente och delegationsordning.

Under 2025 har Skolinspektionen gjort flera granskningar av nämnden för Förskola & Grundskola och fattat beslut i dessa ärenden. Granskningarna kan handla om ett visst tema som berör många huvudmän i landet, om kvaliteten på en skolas arbete med att ge varje elev möjlighet att nå de nationella målen eller om riktad tillsyn. Om Skolinspektionen hittar brister tar vi fram åtgärder och nämnden redovisar dem till Skolinspektionen.

Även Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad rapporterar om tillsyn från Skolinspektionen av Elof Lindälvs gymnasium med föreläggande där åtgärder ska redovisas i början av 2026. Skolinspektionen har också kommit med ett uppföljningsbeslut från den tematiska kvalitetsgranskningen av studie- och yrkesvägledningen i Komvux under 2024. I beslutet konstaterade man att Kungsbacka har startat ett arbete som ligger i linje med vad som behövs för att höja kvaliteten inom det granskade området.

Nämnden för Individ & Familjeomsorg har haft tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid ett barnboende som är avslutad. Man har också haft tillsyn av Arbetsmiljöverket dels vid fyra bostäder med särskild service, dels på myndighetsutövande enheter. Tillsynen genomfördes utifrån regeringsuppdrag, ej på förekommen anledning och visade att det finns rutiner och strukturerat säkerhetsarbete.

Utöver granskningar som nämnden för Vård & Omsorg gör över sin egen verksamhet utför andra myndigheter, bland annat Socialstyrelsen, Inspektionen för vård och omsorg och Arbetsmiljöverket, tillsyn, inspektioner och granskningar. Beroende på inriktning återfinns granskningarna i nämndens olika berättelser, till exempel Patientsäkerhetsberättelse och Kvalitetsberättelse. Under 2025 har Arbetsmiljöverket gjort flertalet tillsyner och granskningar inom Vård & Omsorgs verksamheter. Alla ärenden pågår fortfarande. Vi väntar på att Arbetsmiljöverket ska komma tillbaka för att följa upp och kontrollera våra åtgärder, så arbetet fortsätter även under 2026.

Vi har gjort myndighetstillsyner av lokaler och livsmedelsverksamheter inom områden som miljö, hälsa, brandskydd och ventilation i alla verksamheter där det behövs. När vi har hittat brister har vi utrett dem och genomfört åtgärder.

5.3 Resultat av granskning och uppföljning av privata utförare

Nämndernas ansvar för tillräcklig intern kontroll över den egna verksamheten enligt reglementet gäller också när skötseln av en kommunal angelägenhet har lämnats över till någon annan (KL 6 kap 6§ respektive 10 kap 1§).

Med privata utförare avses utförare som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet (KL kap 10). Som privat utförare räknas inte hel- eller delägda kommunala bolag, eller stiftelse eller förening som bildats av kommunen eller regionen.

Kungsbacka kommun köper sammantaget verksamhet från privata utförare för omkring 1 miljard kronor motsvarande närmare 17 procent av verksamhetsvolymen med relativt liten förändring mellan åren. Genomsnitt i riket för år 2024 är 19,0 procent enligt den nationella statistiken.

Kommunallagens krav i fråga om privata utförare innebär att kommunen ska kontrollera och följa upp verksamheten, och genom avtal tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över. På senare år har också risken för välfärdsbrottslighet uppmärksamats stort i sammanhang av kontroll och uppföljning av privata utförare, för att inte skattemedel ska gå till kriminella eller oseriösa aktörer. Under 2025 har ett flertal initiativ såväl lagförslag som stödmaterial och

myndighetssamarbeten gjorts tillgängliga för att underlätta det förebyggande arbetet och förbättra kontrollerna.

I Kungsbacka använder nämnderna och verksamheterna privata utförare i olika omfattning. Det är vanligast inom vård, omsorg och skola, men även uppdrag inom till exempel gator, trafik och kollektivtrafik sköts ibland av privata aktörer. Även om volymerna av köpt verksamhet förändras marginellt har nämnderna blivit tydligare i sin rapportering av uppföljningen av privata utförare.

Nämnden för Förskola & Grundskola

Andelen verksamhet som utförs av privata utförare ökar 2025 jämfört med 2024. Det beror främst på att det blir färre barn och elever i kommunens egna verksamheter, medan de inte minskar lika mycket i de fristående verksamheterna. Därför ökar andelen som privata utförare tar hand om.

Kommunen ansvarar enligt skollagens 26 kapitel 2 § för tillsynen av fristående förskolor, dagbarnomsorg och fristående fritidshem som inte hör till någon grundskola. I uppdraget ingår regelbunden tillsyn och även att granska ägar- och ledningskretsen för de fristående enheterna vid förändringar. Resultat av tillsynen och förslag till inriktning kommande år redovisas årligen till nämnden.

Under 2025 har nio fristående huvudmän fått regelbunden tillsyn. Åtta av dem fick ett föreläggande eftersom både huvudmännen och deras enheter hade brister i det systematiska kvalitetsarbetet och inte uppfyllde kraven i skollagen.

Vi har gjort 17 ägar- och ledningsprövningar under året. Tre av dem hörde ihop med den regelbundna tillsynen, och resten berodde på förändringar i ägar- och ledningskretsarna, till exempel när delar av styrelser bytts ut.

Nämnden har under året fattat beslut om 14 förnyade tillstånd, utöver det som normalt ingår i tillsynsarbetet. Förvaltningen har också säkerställt att alla 29 fristående huvudmän nu har ett tillstånd där antalet barn ligger inom ramen för verksamhetens faktiska barnantal.

Vi har dessutom utvecklat uppföljningen genom att använda vårdnadshavarenkäter och en e-tjänst.

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

All grundläggande vuxenutbildning och svenska för invandrare (SFI) upphandlas externt, vilket innebär begränsad möjlighet att påverka kostnaderna. Gymnasial vuxenutbildning görs till största del av externa utförare, men vissa utbildningar sker på Elof Lindälvs gymnasium. Andelen externa utförare har minskat marginellt från 96 till 95 procent, medan kostnaderna har ökat från 18 till 21 miljoner kronor.

Kompetenscentrum – Enheten för Vuxnas lärande gör kvalitetsgranskningar av den upphandlade vuxenutbildningen för att se att utbildningsanordnarna följer kraven i avtalet och arbetar för elevernas bästa.

Inom gymnasieskolan har andelen elever hos externa utförare ökat med en halv procentenhet till 24,2 procent, medan kostnaderna har ökat från 108 till 117 miljoner kronor.

Nämnden för Individ & Familjeomsorg

Förvaltningen följer regelbundet upp och kontrollerar de privata utförarna för att säkerställa att varje person får det stöd som ingår i uppdraget. Vi gör detta i varje ärende enligt våra riktlinjer för systematisk individuppföljning.

Vi följer också regelbundet upp att utförarna har giltiga IVO-tillstånd.

Redovisningsekonomen granskar inkomna fakturor löpande för att säkerställa att fakturan överensstämmer med avtal avseende pris och antal.

2024 och 2025 genomförde Revisionen granskningar av kommunens interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrottslighet inom köpta platser. En slutsats är att det finns behov av att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Inköp i serviceförvaltningen och kommunens övriga förvaltningar, bland annat avseende avtalsuppföljning vid användande av externa leverantörer. Service har tagit fram förslag på ett antal åtgärder och dialog sker nu mellan förvaltningarna.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har få privata utförare och under 2025 är det bara kollektivtrafik och skogsförvaltning som faller in under definitionen. För skogsförvaltningen skedde en övergång till ny leverantör 2024 efter upphandling. Uppföljning sker genom leverantörsdialog enligt gällande rutiner.

Nämnden för Kultur & Fritid

Nämnden ansvarar för kommunens badhus och har upphandlat en extern utförare, Medley AB, enligt ett koncessionsavtal. Det sker en kontinuerlig uppföljning av att avtalet uppfylls.

Nämnden för Service

Service anlitar privata utförare inom flera verksamheter och följer dem löpande genom dialog och avtalsuppföljning. Inga avvikelser noterades 2025. Inom Måltider ansvarar en privat aktör för Kolla Vård & Omsorgsboende samt mattransporter, med uppföljning via besök och genom nyckeltal. Lokalvård har sedan 2024 ett nytt avtal med en privat aktör för städtjänster samt en separat för fönsterputs, vilket gett lägre kostnader. Samordnad varudistribution och måltidstransporter drivs externt enligt ett gemensamt avtal från 2024 och följs upp av logistiksamordnare. Fastighet anlitar privata leverantörer för besiktningar, skötsel och reparationer. Digitalt center har extern IT-jour med regelbundna uppföljningsmöten.

Nämnden för Teknik

Förvaltningen tar del av kommuninvånarnas perspektiv i avtalsuppföljningen genom flera olika kanaler och arbetssätt. Inom snöröjning används synpunkter och klagomål från invånarna som en del av uppföljningen tillsammans med besiktningar och regelbundna möten med utförare. För färdtjänsten finns tydlig information på kommunens webbplats och återkommande samrådsmöten där kommunen, Hallandstrafiken, brukarorganisationer och resenärer gemensamt följer upp kvalitet och utvecklingsbehov. Nämnden för Teknik får tre gånger per år kvalitetsrapporter som redovisar statistik och utförande av tjänster. Inom Avfall och Återvinning sker avtalsuppföljning på regelbundna möten, både kring drift och avtalsfrågor, och det finns tät daglig kontakt mellan kommunen, entreprenörer och kunder. Invånarnas synpunkter förmedlas löpande och diskuteras i syfte att förbättra tjänsterna. Avtalen innehåller krav på gott bemötande och vissa vitesklausuler, och kundnöjdheten följs bland annat genom återkommande enkäter om avfallshantering.

Nämnden för Vård & Omsorg

Vård & Omsorg bedriver kundval inom hemtjänsten enligt Lagen om valfrihet (LOV) och har även vård- och omsorgsboenden som drivs på entreprenad enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU). Inom hemtjänsten kan utförare välja att erbjuda enbart serviceinsatser eller både service och omsorg, och kommunen är indelad i sex områden för att underlätta etablering av nya utförare. År 2025 fanns tre hemtjänstutförare: Gottskärs hemtjänst, Attendo och Annas Omsorg. Två boenden, Ekhaga och Vickan, drevs på entreprenad. Alla externa utförare lämnar årligen kvalitetsuppföljningar som ingår i Vård & Omsorgs kvalitetsberättelse, där även Lex Sarah samt synpunkter och klagomål redovisas. På uppdrag av nämnden genomför revisionsbyrån Qvalify årliga externa kvalitetskontroller av Vardagas drift av Ekhaga och Vickan, inklusive dokumentgranskning och verksamhetsbesök. Driftentreprenadens kvalitets- och patientberättelser rapporteras till nämnden på samma sätt som för verksamheten i egen regi.

Uppsikt över nämnder, bolag och stiftelser sker genom rapportering i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper och dialog.

5.4 Avtalssamverkan och annan samverkan

Granskning av avtalssamverkan och annan samverkan:

Enligt kommunallagens 9 kap 37–38 § ska kommunstyrelsen årligen sammanställa kommunens nya och befintliga avtal för avtalssamverkan till fullmäktige. Med avtalssamverkan menas i första hand samarbeten

mellan kommuner (alternativt region) som avser uppgifter som typiskt sett innefattar myndighetsutövning eller har nära samband med myndighetsutövning.

Kungsbacka har genom nämnden för Miljö & Hälsoskydd sedan 2023 ett samverkansavtal med Mölndals stad avseende handläggning av alkohol- och tobaksärenden där Kungsbacka är värdkommun och utför uppdrag för Mölndals räkning. Bygg & miljöförvaltningen har dialog om uppföljningen med Mölndal och ger Mölndal förutsättningar för sin uppföljning.

Den samverkan Kungsbacka kommun har med andra offentliga verksamheter sker i första hand genom nämndssamverkan eller kommunalförbund. Under 2025 ingick Kungsbacka bland annat i nedanstående samverkan.

- Göteborgsregionens kommunalförbund (GR)
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel (Halland)
- Patientnämnd Halland
- Nämnden för överförmyndare i samverkan
- Överenskommelse med regionala kollektivtrafikmyndigheten ("Överenskommelse om ansvar för regional kollektivtrafik i Halland enligt lagen om kollektivtrafik, samt skatteväxling, ägarförhållande i Hallandstrafiken Ab och former för samverkan mellan Region Halland och länets kommuner i utveckling och planering av den regionala kollektivtrafiken").

Kungsbacka har valt att inte överlåta huvudmannaskapet för färdtjänst och riksfärdtjänst till regionen utan att behålla myndighetsutövningen i egen regi. Däremot ingår Kungsbacka i gemensam upphandling av trafik genom Region Halland.

Samverkan inom skolväsendet regleras enligt skollagen och inte under reglerna om generell avtalssamverkan.

Kungsbacka kommuns uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor och lagen om sprängämnesprekursorer är en del av samarbetet inom Räddningstjänsten Storgöteborg (kommunalförbund).

Uppsikt över nämnder, bolag och stiftelser sker genom rapportering i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper och dialog.

5.5 Åtgärder

Vi har inte sett några allvarliga brister inom de gemensamma risk- och granskningsområdena. Däremot behöver vi ge mer information och utbildning inom vissa områden, och vi behöver följa våra gemensamma rutiner bättre särskilt när det gäller inköp. Vi behöver också förtydliga hur risken för korruption och välfärdsbrott ser ut inom varje verksamhetsområde.

I planen för intern kontroll 2026 finns inte risken för följsamhet till rekryteringsrutiner kvar medan samtliga övriga gemensamma risker kvarstår för fortsatt uppföljning.

6 Synpunktshantering och förbättringsarbete

I Kungsbacka vill vi att det ska vara enkelt för våra invånare att engagera sig, komma till tals och påverka. På kommunens hemsida Kungsbacka.se har vi gemensamma kanaler för att ta emot synpunkter, beröm och klagomål, felanmälningar eller ställa frågor. Dessa kanaler kompletteras av nämndernas egen avvikelshantering och förbättringsarbete som ser olika ut i olika verksamheter beroende bland annat på krav i speciallagstiftning.

6.1 Kommentaren

Kommentaren är samlingsnamnet på den gemensamma synpunktshanteringen i kommunen. Här sammanställer vi de synpunkterna som kommer in via hemsidan Kungsbacka.se.

Fördelning av inkomna synpunkter 2025-01-01 -- 2025-12-31		
	2024	2025
Klagomål	289	277
Beröm	22	22
Förslag till förbättring	241	257
Totalt antal inkomna synpunkter	552	556
Varav anonyma	188	179
Varav politiska	0	3
Antal obesvarade 10 dagar efter besked om mottagande	148	109

Analys

Under 2024 såg vi att det registrerades väsentligt fler ärenden i Kommentarendariet än på senare år och samma nivå syns för 2025. Totalt 556 ärenden jämfört med 310 år 2023 och dessförinnan var trenden nedåtgående. Fler ärenden än tidigare besvaras inom tio dagar, nu drygt 80 procent. Det är en stor förbättring jämfört med 2023 där endast 60 procent fick svar i tid.

En förklaring till ökningen är att vi uppmärksammat processen och arbetssätten för att fånga upp synpunkter, klagomål och förslag hos nämnderna och flera nämnder nu arbetar mer systematiskt med att ta emot, svara och följa upp det som kommer in. I början av 2025 blev vi klara med en förstudie för förbättrad och förenklad synpunktshantering. Det finns behov av en tydligare organisation och ansvar genom hela ärendeflödet. Vi behöver också en enklare och mer enhetlig användarupplevelse för invånarna inklusive återkoppling. Möjligheterna till statistikexport för att följa upp och använda data i kvalitetsarbetet behöver också förbättras. Genomlysningen har kortsiktigt lett till ökad uppmärksamhet för processen och något fler hanterade ärenden.

Statistiken baserad på Kommentaren ger inte en totalbild för kommunen. Arbetet med att förenkla såväl för medborgare att lämna synpunkter som för organisationen att systematiskt ta hand om det som kommer in fortgår. Varje nämnd redogör i sin rapport för sina verksamheters arbetssätt med inkommande synpunkter och hur dessa följs upp och återkopplas.

6.2 Nämndsspecifik synpunkts- och avvikelshantering

Analys

Nämndernas rapportering om synpunkts- och klagomålshantering skiljer sig en del åt vilket har sin grund i olika speciallagstiftningar. På områden som skola, vård och omsorg är avvikelse- och klagomålshantering reglerat i lag och förordningar sedan många år, och det ställs krav på sekretess. Där är systemstöd och rutiner starka. I andra nämnder där kraven på att handlägga och besvara synpunkter och klagomål är mer "allmänna" är arbetet inte lika strukturerat. I alla våra verksamheter hanteras synpunkter och klagomål ofta direkt i mötet med våra intressenter.

Kommunstyrelsens förvaltning rapporterar utifrån uppsiktsplikten att man under hösten 2025 uppmärksammade att ett avtal med Trafikverket om medfinansiering av infrastruktur inom ett exploateringsavtal inte tecknats enligt gällande beslutsordning och initierade därefter ett ärende till kommunfullmäktige.

Många verksamheter deltar i nationella kund- och brukarundersökningar, andra genomför egna enkätundersökningar. Samtliga nämnder anger att man har ett systematiskt arbete med att fånga upp, följa upp och besvara/agera utifrån enskilda synpunkter, klagomål, kundundersökningar och liknande. Det skiljer mellan förvaltningar och nämnder hur man arbetar med den här informationen på aggregerad nivå och hur det leder till lärande och förbättring. Flera nämnder rapporterar att man utvecklat och systematiserat den här rapporteringen på ledningsnivå under 2025.

Service har ingen synpunkts- och avvikelshantering utifrån särskild lagstiftning, men har en unik roll som mottagare av synpunkter och avvikelser i kommunen i form av kommunens två kundcenter; Kungsbacka direkt och Service direkt. Kungsbacka direkt är invånarens och företagarens väg in till kommunen och hanterade cirka 100 000 kontakter under 2025. De flesta kontakter innehåller någon form av synpunkt, fråga, felanmälan eller beröm. Genom Kungsbacka direkt ser vi till att de kommer till rätt verksamhet. Kungsbacka direkt har flera kanaler in; besök, e-post, brev, chatt, telefon och delvis Facebook. Frågor och felanmälan via Kungsbacka.se (e-tjänsterna) utgör därmed endast en liten del av alla inkomna ärenden.

Varje förvaltning ansvarar för att ta hand om och avsluta vidareförmedlade ärenden. Kungsbacka direkt har regelbunden uppföljning med förvaltningarna för att reflektera vad som kommer in och för att vidareutveckla servicen till medborgarna.

Enligt ekonomistyrprinciperna i Kommunbudget 2025 är det från och med 1 januari 2025 kommunfullmäktige som ska besluta om medfinansiering av statlig infrastruktur. Medfinansiering av statlig infrastruktur ingår ofta som en del i tecknande av exploateringsavtal. Under hösten 2025 uppmärksammade kommunstyrelsens förvaltning att ett medfinansieringsavtal av en väg i ett exploateringsprojekt tecknats med vägverket av samhällsbyggnadskontoret, vilket inte följer ny beslutsordning. Ett ärende har initierats till kommunfullmäktige om att ge kommunstyrelsen rätt att träffa medfinansieringsavtal för statlig infrastruktur inom ramen för kommunens exploateringsverksamhet.

Tillbud, olyckor och incidenter rapporteras och följs upp enligt kommungemensamma rutiner för arbetsmiljö och personuppgifter.

7 Visselblåsarfunktion

Kungsbacka har en visselblåsarfunktion i enlighet med lagstiftningen. Ett externt företag tar emot anmälningarna och gör en första bedömning. Utredningar gör utsedda utredare inom kommunen och i vissa fall anlitar vi även externa utredare. När en utredning är klar lämnar vi resultatet till den förvaltning som berörs, så att de kan ta hand om eventuella åtgärder.

Kommunens externa mottagningsfunktion för visselblåsarärenden har fått in elva tips under året. Inget av dessa har lett vidare till utredning inom visselblåsarfunktionen.

8 Självskattning

Självskattning är en egen del av uppföljningen av det interna kontrollarbetet. Varje år väljer vi ut ett antal frågor som alla nämnder får svara på utifrån sin erfarenhet och hur långt de kommit i arbetet. Nämndernas svar blir sedan underlag för kommunens rapport.

Resultat av självskattning

Alla nämnder har genomfört självskattning i förvaltningsledningarna. De flesta bedömer att deras interna kontroll fungerar överlag bra, med flera gröna områden och kontinuerliga förbättringar. Samtidigt återkommer några gemensamma utvecklingsområden:

Återkoppling och intern kommunikation

Många förvaltningar ser behov av tydligare återkoppling mellan verksamhet och ledning, särskilt kring avvikelser, utvecklingsarbete och beslut.

Hantering av fel, brister, synpunkter och klagomål

Flera verksamheter behöver stärka rutinerna för att fånga upp, sammanställa och använda synpunkter och klagomål i förbättringsarbetet.

Risakanalys och förebyggande arbete

Några förvaltningar lyfter behov av utvecklade riskanalyser samt fortsatt fokus på att förebygga oegentligheter, korruption och välfärdsbrott.

Nämndernas självskattning

Område	Frågor	Svar 2025
Uppdrag och mål	Är mål, styrdokument, rutiner etc. kända i organisationen	 9 st  Delvis (skriv kommentar) 3 st (33%)  Ja 6 st (67%)
	Vi har system/rutiner för att bevaka att verksamheterna drivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter	 9 st  Ja 9 st (100%)
	Vi har system/rutiner för hur vi följer upp mål och styrdokument som beskrivs i nämndens uppdrag, och i förekommande fall förfrågningsunderlag/avtal	 9 st  Delvis (skriv kommentar) 1 st (11%)  Ja 8 st (89%)

Område	Frågor	Svar 2025
	Vi har en uppföljningsplan som beskriver hur, av vem och när de olika kraven ska följas upp.	 9 st  Delvis (skriv kommentar) 3 st (33%)  Ja 6 st (67%)
Kontrollmiljö	Det finns en kännedom i organisationen om vad intern kontroll innebär	 9 st  Delvis (skriv kommentar) 4 st (44%)  Ja 5 st (56%)
	Det finns en tydlig struktur och ansvarsfördelning för arbetet med intern kontroll på förvaltningen	 9 st  Ja 9 st (100%)
	Ledningsgruppen tar ansvar för fungerande kontrollmiljö	 9 st  Ja 9 st (100%)
	Ledningen informeras om fel och brister i organisationen	 9 st  Delvis (skriv kommentar) 2 st (22%)  Ja 7 st (78%)
	Vi har analyserat var risker för ekonomiska oegentligheter ligger i ersättningssystem och betalningsrutiner	 9 st  Delvis (skriv kommentar) 3 st (33%)  Ja 6 st (67%)
	Vi har system/rutiner för att motverka oegentligheter (bl a mutor och jäv)	 9 st  Delvis (skriv kommentar) 2 st (22%)  Ja 7 st (78%)

Område	Frågor	Svar 2025
Riskanalys	Riskanalysen kommuniceras med nämnden	 9 st ● Ja 9 st (100%)
	Riskanalysen är underlag för åtgärder och granskningar	 9 st ● Ja 9 st (100%)
Kontrollaktiviteter	Kontrollaktiviteter i verksamhetens processer är dokumenterade (ingår i rutiner) och kända	 9 st ● Ja 9 st (100%)
	Vi har system/rutiner för att förslag, synpunkter och klagomål sammanställs och leder till förbättringar	 9 st ◆ Delvis (skriv kommentar) 2 st (22%) ● Ja 7 st (78%)
Uppföljning	Åtgärder vidtas vid konstaterade avvikelser	 9 st ● Ja 9 st (100%)
	Återkoppling sker till förvaltningsledningen	 9 st ◆ Delvis (skriv kommentar) 2 st (22%) ● Ja 7 st (78%)
	Vi återkopplar resultat av uppföljning till politiskt ansvariga	 9 st ● Ja 9 st (100%)
Information/ kommunikation	Introduktion av nya chefer sker enligt programmet "Kungsbackaledaren bas"	 9 st ● Ja 9 st (100%)

Område	Frågor	Svar 2025
	Vi har en fungerande introduktion av nya medarbetare	9 st Delvis (skriv kommentar) 1 st (11%) Ja 8 st (89%)

Datum
2026-01-30Diarienummer
KS-2024-00412**Kungsbacka**

Uppföljning av Intern kontroll 2025 för Kungsbacka kommun

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapporten för intern kontroll 2025 för Kungsbacka kommun daterad 2026-01-30.

Kommunstyrelsen noterar att uppföljning av avtalssamverkan med Mölndals stad sker i enlighet med avtal och kommunallagens krav enligt 9 kap. 37 §.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun följer ett årshjul för intern kontroll som bygger på riskanalys och nämndernas planering och granskning för året. Enligt kommunallagen och nämndernas gemensamma reglemente liksom de ekonomiska styrprinciperna fastställda i kommunbudgeten ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Samtliga nämnder har genomfört sina granskningar i enlighet med beslutade internkontrollplaner för året och redovisat uppföljningen i respektive nämnd. Dessa rapporter sammanställs i den gemensamma rapporten för Kungsbacka kommun. I den rapporten ingår också uppföljning av annan granskning av verksamheten, uppföljning av privata utförare, avtalssamverkan, synpunktshantering, uppföljning av visuellblåsarfunktionen och självskattning av internkontrollarbetet.

Baserat på resultat från granskningarna 2025 görs ingen annan bedömning än att den interna kontrollen är tillräcklig och att planen för 2026 fortsatt är relevant.

I enlighet med revisionens rekommendation om att ”säkerställa transparens och tydlighet kring årligt ärende om avtalssamverkan i enlighet med 9 kap. 38 § kommunallagen” görs en uppföljning av kommunens enda avtalssamverkan. Kungsbacka kommun har en avtalssamverkan med Mölndals stad. Samverkan innebär att handläggare hos förvaltningen för Miljö & Hälsoskydd i Kungsbacka handlägger ärenden som avser tillstånd och tillsyn över alkohol, tobak, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter för Mölndals stad.

Uppsiktsplikten gäller såväl kommunstyrelsen i den kommun som utför en uppgift som kommunstyrelsen i den kommun eller region som får uppgiften utförd. Förvaltningen för Bygg & Miljö redogör i en sammanställning till kommunstyrelsens förvaltning för vilka förutsättningar man ger Mölndal att följa upp avtalssamverkan och de tjänster som utförs för Mölndals räkning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen förvaltnings tjänsteskrivelse, 26-01-30

Uppföljningsrapport intern kontroll Kungsbacka kommun 2025, 26-01-30

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, nämnden för Miljö & Hälsoskydd, kommunstyrelsens förvaltning

Beskrivning av ärendet

Kungsbacka kommun följer ett årshjul för intern kontroll som bygger på riskanalys och nämndernas planering och granskning för året. Enligt kommunallagen och nämndernas gemensamma reglemente liksom de ekonomiska styrprinciperna fastställda i kommunbudgeten ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vid halvårsskiftet 2025 skedde en skärpning av kommunallagen avseende intern kontroll där det förtydligas att den interna kontrollen ska vara *tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten*. I den årliga planen för intern kontroll tas **riskerna för korruption och välfärdsbrottslighet** upp sedan flera år tillbaka. Under året har arbetet inom lokala brottsförebyggande rådet utvecklats och en särskild arbetsgrupp mot välfärdsbrottslighet har bildats. Flera förvaltningar har förtydligat och fördjupat arbetet mot välfärdsbrottslighet i de egna verksamheterna under 2025. Också på gemensamma områden som inköp och ekonomi pågår utvecklingsarbete för att öka kunskap, förbättra rutiner och kontroller avseende risk för oegentligheter och välfärdsbrottslighet. Årets granskning visar att förvaltningarna i stort ökar sin kompetens och stärker sina kontrollmoment, och att arbetet mot korruption och välfärdsbrott är pågående och prioriterat, men kräver fortsatt systematik, tydligare rutiner och bättre dokumentation under kommande år. Kommunen har också ett behov av att tydligare sammanställa verksamheternas identifierade risker på kommunövergripande nivå i det fortsatta arbetet.

I årets granskning har förutom risken för korruption och välfärdsbrottslighet som beskrivs ovan ytterligare tre risker tagits till plan för granskning och granskats i samtliga förvaltningar:

- **Efterlevnad till rekryteringsprocessen** har granskats med gott resultat och risken finns inte med i planen för granskning 2026.
- Granskning av **inköpsprocessen**; direktupphandling och avtalsuppföljning, där granskningen visar att det finns ett fortsatt behov av kontinuerlig utbildning och information till alla som ska göra inköp. Risken kvarstår i planen för 2026.
- Den fjärde risken som granskats är **förvaltningarnas arbete med att utveckla krisledningsorganisationen i egen verksamhet**. Granskningen har genomförts utifrån en gemensam checklista med åtta frågor kring förvaltningarnas arbete med beredskap. Granskningen har också genomförts genom löpande kontakt och dialog med varje

förvaltnings säkerhetssamordnare, med en månadsvis nätverksträff och mer specifika arbetsmöten vid behov. Baserat på information från 2024 och 2025 konstateras det att kommunen har ökat sina beredskapsförmågor, och där en positiv utveckling skett inom varje frågeställning som ställts i checklistan. Även om det skiljer sig lite mellan de olika förvaltningarna så har kommunen överlag ett gediget arbete bakom sig och har under 2025 ökat sin robusthet.

Samtliga nämnder har följt sina internkontrollplaner för året och redovisat uppföljningen i respektive nämnd. Dessa rapporter sammanställs i den gemensamma rapporten för Kungsbacka kommun. I den rapporten ingår också uppföljning av annan granskning av verksamheten, uppföljning av privata utförare, avtalssamverkan, synpunktshantering, uppföljning av visselblåsarfunktionen och självskattning av intern kontrollarbetet.

Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för internkontroll och beslutar om förbättringar om så behövs. Resultatet av internkontrollarbetet 2025 har i stort varit gott. När granskningen har visat behov av åtgärder har nämnderna planerat och genomfört dem löpande.

Den antagna internkontrollplanen för 2026 identifierar samma gemensamma kommunövergripande risker som planen för 2025 med undantag för risken för bristande efterlevnad till rekryteringsprocessen som anses omhändertagen på övergripande nivå.

Baserat på resultat från granskningarna 2025 görs ingen annan bedömning än att den interna kontrollen är tillräcklig.

Uppsikt över avtalssamverkan

Kommunrevisionen genomförde en granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt under 2025 och lämnade en rekommendation om att kommunstyrelsen ska säkerställa transparens och tydlighet kring årligt ärende om avtalssamverkan i enlighet med 9 kap. 38 § kommunallagen. Kungsbacka kommun har endast en avtalssamverkan enligt kommunallagen. Samverkan innebär att handläggare hos förvaltningen för Miljö & Hälsoskydd i Kungsbacka handlägger ärenden som avser tillstånd och tillsyn över alkohol, tobak, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter för Mölndals stad.

Uppsiktsplikten gäller såväl styrelsen i den kommun som utför en uppgift som styrelsen i den kommun eller region som får uppgiften utförd. Förvaltningen för Bygg & Miljö redogör i en sammanställning till kommunstyrelsens förvaltning för vilka förutsättningar man ger Mölndal att följa upp avtalssamverkan och de tjänster som utförs för Mölndals räkning.

Rickard Vidlund
Kommundirektör

Anders Johansson
Biträdande kommundirektör

Från: Fanny Nilsson <Fanny.Nilsson@se.ey.com>
Skickat: den 26 mars 2026 14:27
Till: Bygg & Miljö bygglov admin; Miljö & Hälsoskydd admin; Förskola Grundskola; Gymnasium & Arbetsmarknad; Service; Teknik; Vård & Omsorg; Kultur & Fritid
Kopia: Lotta Gradén; Patrik Johansson
Ämne: Slutlig granskning - Grundläggande granskning 2025
Bifogade filer: Grundläggande granskning 2025_Kungsbacka.slutlig.pdf;
Kungsbacka kommun - Följebrev grundläggande granskning 2025 BN,FG,GA, MH,SE,TE,VO,K&F.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Varning: Det här e-postmeddelandet är skickat från en extern adress. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

På revisionens möte den 23 mars antogs bifogad granskning: Grundläggande granskning 2025 Rapport och följebrev översänds för kännedom till nämnderna.

Vänliga hälsningar,
Fanny



Fanny Nilsson | Verksamhetsrevisor | Konsult | Offentlig sektor

Ernst & Young AB
Parkgatan 49, 401 82, Göteborg, Sweden
Office: +46767056411 | Fanny.Nilsson@se.ey.com
Website: <http://www.ey.com/se>

The information contained in this communication is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorized to receive it. It may contain confidential or legally privileged information. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited and may be unlawful. If you have received this communication in error, please notify us immediately by responding to this email and then delete it from your system. EY is neither liable for the proper and complete transmission of the information contained in this communication nor for any delay in its receipt.

For information about how EY processes personal data, please see [EY Privacy statement](#)

Grundläggande granskning 2025
Kungsbacka kommun



Building a better
working world

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras i kommunallagen 6 kap. 6 §. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed. Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
- ▶ Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell.
- ▶ Har nämnden säkerställt en tillräcklig internkontroll? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunens styrmodell.

1.3. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen 6 kap. 1 §, om att kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet
- ▶ Kommunallagen 6 kap. 7 §
- ▶ God revisionssed 2022
- ▶ Kommunfullmäktiges mål och uppdrag
- ▶ Kommunens styr- och ledningssystem

1.4. Avgränsning

Granskningen avser verksamhetsåret 2025 och omfattar kommunstyrelsen, Byggnadsnämnden, nämnden för Förskola & Grundskola, nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad, nämnden för Individ & Familjeomsorg, nämnden för Kultur & Fritid, nämnden för Miljö & Hälsoskydd, nämnden för Service, nämnden för Teknik samt nämnden för Vård & Omsorg.

2. Redogörelse av granskningsresultat

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har EY genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder i Kungsbacka kommun. Granskningen har genomförts och dokumenterats i enlighet med god revisionssed. Berörda har beretts tillfälle att sakfelsesgranska rapporten.

Granskningen bygger på kontrollmoment som utgår ifrån kommunens styrmodell och anvisningar. Kontrollmomenten är utformade för att kunna besvara granskningens frågeställning. Resultatet av genomförda kontroller sammanfattas i bilaga 1. Kommunens styrmodell beskrivs i bilaga 2. Granskningens källförteckning finns i bilaga 3.

Inom ramen för den grundläggande granskningen har revisionen genomfört dialoger med kommunstyrelsens och nämndernas presidium. Dialogerna har utgått ifrån revisionens framtagna frågeställningar kring styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och intern kontroll samt verksamhetsspecifika frågor. Frågorna grundar sig på risker revisionen har identifierat i sin risk- och väsentlighetsanalys 2025. Dialogerna har dokumenterats och resultatet har översänts till respektive nämnd.

Nedan presenteras de *avvikelser* som noterats utifrån genomförda kontroller.

Teckenförklaring

- ⊗ = Brister har noterats i granskningen
- ⊘ = Mindre avvikelse har noterats
- = Övriga iakttagelser
- ⊕ = Inga väsentliga avvikelser har noterats

2.1. Styrning

- ⊗ Vi noterar att kommunstyrelsen inte antagit egna mål eller beskrivit i sin budget hur de i sitt arbete med fullmäktiges mål ska nå dessa. Det är inte tydligt vad kommunstyrelsen avser uppnå utifrån fullmäktiges mål. Enligt styrmodellen ska nämnden/styrelsen senast i december fastställa sin budget samt beskriva hur de ska uppnå målen. Kommunstyrelsen har inte beskrivit hur de ska uppnå målen eller vad de avser att arbeta med under året för att bidra till att målet uppfylls. Vi noterar därmed att kommunstyrelsen inte har ändrat sitt arbetssätt sedan föregående år.
- Nämnden för Kultur & Fritid har inte antagit egna mål kopplat till kommunfullmäktiges mål. I budget 2025 har nämnden antagit en målbild som är kopplad till kommunens vision. Målbilden beskriver övergripande vart nämnden vill befinna sig inom olika områden 2030. Förvaltningen har brutit ner målbilden till fokusområden. Uppföljning sker genom kvalitativa bedömningar av genomförda aktiviteter samt genom mätningar av framtagna verksamhetsmått. Verksamhetsmått är inte målsatta.
- Nämnden för Service har inte antagit egna mål kopplat till kommunfullmäktiges mål. I budget 2025 har nämnden antagit en målbild som är kopplad till kommunens vision. Målbilden beskriver övergripande vart nämnden vill befinna sig inom olika områden 2027. Målbilden är nedbruten i olika fokusområden. Uppföljning sker genom kvalitativa bedömningar av genomförda aktiviteter samt genom mätningar av framtagna nyckeltal.

- Under 2023 gav kommunstyrelsen ett uppdrag till kommundirektören att förnya kommunens styrmodell. Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd utseddes till pilotnämnder för en ny styrmodell. Arbetet med den nya styrmodellen är pausat, men Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd har fortsatt under 2025 bedrivit sitt målarbete i enlighet med styrmodellen i pilotprojektet. Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd har under 2025 därför varit undantagna kravet att anta en nämndbudget med beskrivning av arbetet med kommunfullmäktiges mål. Nämnderna antog i stället ett strategidokument under 2024. Strategidokumentet innehåller nämndernas bidrag till de globala hållbarhetsmålen och vilken nytta nämnden ska realisera under 2024–2027. Det framgår inte, likt föregående år, att kommunfullmäktige har gett kommunstyrelsen i uppdrag att förnya styrmodellen. Det framgår inte heller om kommunfullmäktige godkänt att Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd undantas från styrmodellen.
- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats för övriga nämnder.

2.2. Uppföljning

- ⊘ Nämnden för Individ & familjeomsorg prognostiserar i delårsrapport per april och augusti ett underskott på -13,5 miljoner kronor per helår. Nämnden redovisar ett underskott på -9,1 miljoner kronor för 2025. Underskottet beror framför allt på ökade kostnader för externa placeringar och en ökning av antal orosanmälningar och utredningar. I delårsrapporter beskrivs att handlingsplaner har tagits fram vilka verksamheten arbetar utefter för att bromsa kostnadsutvecklingen. Prognos för underskottet har redovisats till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med delårsrapportering i april och augusti. Vi noterar att det inte är tydligt huruvida nämnden har fattat beslut om de åtgärder som verksamheten vidtar för att nå budget i balans. Nämnden föreslog till kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut augusti att finansiera nämndens underskott med nämndens resultatfond.
- Vi noterar att det i kommunens styrmodell är otydligt hur styrelse och nämnder ska följa upp arbetet med de kommunövergripande målen och i förekommande fall de egna nämndmålen. Kommunstyrelsen och nämnderna följer upp målarbetet på olika sätt.¹ Flera av nämnderna gör en bedömning av måluppfyllelsen i sitt arbete med egna nämndmål och med fullmäktiges mål. Andra nämnder ger en beskrivning av vilket arbete som gjorts utifrån fullmäktiges mål men gör ingen bedömning av måluppfyllelsen eller effekterna av genomfört arbete. Kommunens styrmodell anger inte hur styrelse och nämnder ska följa upp arbetet med de kommunövergripande målen eller nämndmålen. Vi noterar även att fullmäktiges mål gäller under en mandatperiod där 2025 är tredje året för perioden. Det finns därmed inga avvikelser att notera utifrån kraven i kommunens styrmodell.
- Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd har varit undantagna kravet att anta en nämndbudget och att arbeta med kommunfullmäktiges mål. De har därför också varit undantagna kravet att följa upp arbetet med kommunfullmäktiges mål. Vi noterar att nämnderna i delårsbokslut inte heller har följt upp arbetet inom ramen för

¹ Nämndernas uppföljning av målen beskrivs närmare i bilaga 4.

strategidokumentet och nämndernas bidrag till de globala hållbarhetsmålen.

- ⊕ För styrelsen och samtliga nämnder, med undantag för nämnden för Individ & familjeomsorg, har inga väsentliga avvikelser utifrån styrmodellen noterats.

2.3. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

- ⊕ Inga avvikelser avseende kommunstyrelsens uppsikt. Kommunallagen är en ramlag och förarbetena ger inga tydliga anvisningar om innehållet i uppsiktsplikten. Detta innebär att det är upp till respektive kommun att utforma uppsiktspliktens innehåll och hur den ska genomföras i praktiken.

Vi noterar, liksom tidigare år, att uppsiktsplikten inte har konkretiserats eller definierats som en del av styrmodellen. Vidare sker ingen dokumenterad sammanställning i exempelvis sammanträdesanteckningar, årshjul eller bokslut över hur eller när kommunstyrelsen har utövat sin uppsiktsplikt under året.

Under 2025 har uppsiktsplikten granskats ytterligare i särskild rapport. Den samlade bedömningen var att kommunstyrelsen utövar sin uppsiktsplikt på ett i huvudsak ändamålsenligt sätt. Uppsiktsplikten över verksamhet bedriven på annat sätt än genom nämnd bedömdes dock kunna tydliggöras för att öka transparensen.

2.4. Intern kontroll

- ⊕ För styrelsen och samtliga nämnder har inga väsentliga avvikelser noterats.

2.5. Vår bedömning

Styrning

Vi bedömer att kommunstyrelsen delvis har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Granskningen visar att kommunstyrelsen inte beskrivit hur de i sitt arbete med fullmäktiges mål ska nå dessa, vilket fullmäktiges styrmodell anger. Kommunstyrelsen följer därmed inte full ut kommunens styrmodell. Det är inte tydligt vad kommunstyrelsen avser uppnå utifrån fullmäktiges mål.

Vi bedömer att övriga nämnder har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.

Uppföljning

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna i huvudsak har säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med riktlinjerna. Vi noterar att det inte framgår att nämnden för Individ & Familjeomsorg har beslutat om åtgärder för att säkerställa budget i balans. För styrelsen och övriga nämnder har inga väsentliga avvikelser utifrån styrmodellen noterats.

Vidare bedömer vi att nämnderna i huvudsak säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Kommunens nämnder har

varierande måluppfyllelse och måluppfyllelsen bedöms på olika sätt. Eftersom det inte finns krav på nämnderna att bedöma måluppfyllelsen i arbetet med de kommunövergripande målen eller de egna nämndmålen har vi i granskningen inte kunnat bedöma måluppfyllelsen av de kommunövergripande målen eller nämndmål. Vi anser att en utebliven bedömning av måluppfyllelse riskerar att försvåra den fortsatta styrningen. Det är inte tydligt i uppföljningen för flera av nämnderna om det genomförda arbetet lett till avsedd effekt. Det finns enligt vår mening risk för att bedömningen av måluppfyllelsen blir godtycklig.

Intern kontroll

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt ett tillräckligt arbete med internkontroll i enlighet med riktlinjerna. För styrelsen och samtliga nämnder har inga väsentliga avvikelser noterats.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Vi bedömer att kommunstyrelsen utövat tillräcklig uppsikt över kommunens nämnder och bolag utifrån reglemente. Enligt vår bedömning har kommunstyrelsen däremot inte säkerställt att det finns rutiner och riktlinjer för hur uppsiktsplikten ska utföras. En dokumenterad riktlinje för hur uppsiktsplikten ska utövas skulle enligt vår mening både stärka kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikt och bidra till att tydliggöra detta gentemot olika parter i kommunen. I en sådan riktlinje kan det till exempel framgå när under året uppsikten sker gentemot olika parter (t.ex. genom ett årshjul) och i vilka former (t.ex. dialoger, inhämta dokumentation och rapportering vid kommunstyrelsens sammanträden).

Utifrån granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Tydliggöra kommunstyrelsens styrning utifrån kommunfullmäktiges mål. Exempelvis genom att bereda ett tydliggörande av målarbetet i styrmodellen som harmoniserar med hur målarbetet i praktiken styrs eller genom att tydliggöra i budget hur kommunstyrelsen ska uppnå målen.
- ▶ Förtydliga vad som ingår i kommunstyrelsens uppsiktsplikt, genom att exempelvis sammanställa hur hela styrelsens uppsikt över nämnder och bolag utövas.

Vi rekommenderar nämnden för Individ & Familjeomsorg att:

- ▶ Säkerställa att beslut om åtgärder fattas vid befarat underskott.

Utifrån granskningens iakttagelser lämnar vi inga rekommendationer till övriga nämnder.

Göteborg den 23 mars 2026

Oscar Blomquist
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Fanny Nilsson
Verksamhetsrevisor
Ernst and Young AB

Karin Knutsson Friberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst and Young AB

Bilaga 1. Sammanställd bedömning per nämnd

Nedan sammanställer vi våra bedömningar per nämnd utifrån granskningens revisionskriterier.

	Styrning		Uppföljning				Internkontroll		
	A1	A2	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3
KS	R					R			
BN									
FG									
GA									
IF					R				
K&F									
MH									
SE									
TE									
VO									
 Kriteriet uppfyllt  Delvis uppfyllt  Ej uppfyllt  Ej tillämbart  Rekommendation									

Tabell 1: Sammanställd bedömning per nämnd och revisionskriterier.

Beskrivning av kontrollmoment

- ▶ **Tillräcklig styrning för att leva upp till mål och riktlinjer**
 - A1. Nämndbudget fastställd i enlighet med styrmodellen
 - A2. Måluppfyllelse i arbetet med fullmäktiges mål och eventuellt egna mål²
- ▶ **Tillräcklig uppföljning av verksamhet och ekonomi**
 - B1. Följt upp målarbetet per augusti och i årsredovisningen³
 - B2. Följt upp ekonomi per april, augusti och i årsredovisningen
 - B3. Om befarat underskott har beslut om åtgärder fattats
 - B4. Kommunstyrelsen: Tillräcklig uppsikt över kommunens nämnder och bolag⁴
- ▶ **Tillräcklig internkontroll i verksamheten**
 - C1. Arbetat fram och dokumenterat en riskbedömning
 - C2. Fastställt en internkontrollplan enligt anvisningar
 - C3. Följt upp nämndens arbete med internkontroll

² Det finns inte krav på nämnderna ska bedöma måluppfyllelsen i arbetet med de kommunövergripande målen eller de egna nämndmålen. Uppföljningen sker på olika sätt i nämnderna. Vi har i granskningen inte kunnat bedöma måluppfyllelsen av de kommunövergripande målen eller nämndmål. Nämndernas uppföljning av målen beskrivs närmare i bilaga 4.

³ I kommunens styrmodell anges inte hur styrelse och nämnder ska följa upp arbetet med de kommunövergripande målen och de egna nämndmålen. Vi har därför inte värderat hur målen har följts upp i bedömningarna.

⁴ Innebörden av uppsiktsplikten är inte tydligt definierad i kommunens styrmodell eller kommunstyrelsens reglemente. Däremot finns ett antal krav på kommunstyrelsen att följa upp nämndernas ekonomi och verksamhet.

Bilaga 2. Så styrs Kungsbacka

Med visionen som utgångspunkt beslutar kommunfullmäktige om långsiktiga kommunövergripande mål som gäller under mandatperioden. För varje mål finns några fokusområden där det behövs kraftsamling. Målen och fokusområdena omprövas vid nytt budgetår. Politikerna i kommunfullmäktige beslutar om direktiv som gäller under budgetåret. Direktiv gäller för särskilt, utpekat område där det krävs förändring.

Kommunfullmäktiges mål

1. En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i
2. En hållbar utveckling och en hälsosam miljö
3. Bästa företagsklimatet i Västsverige
4. I Kungsbacka utvecklas vi hela livet ut
5. Ett medskapande samhälle och en öppen attityd

Målstyrning

Varje nämnd ansvarar för att bidra till att de kommunövergripande målen nås. Eftersom målen gäller hela mandatperioden kan omfattningen av nämndernas arbete med de olika målen variera mellan åren. Senast i december ska nämnderna och styrelsen fastställa sina nämndbudgetar och beskriva hur de ska uppnå målen. Kommunstyrelsen har en samordnande roll med ett särskilt ansvar för varje mål. Samordningsansvaret innebär att kommunstyrelsen tar fram underlag för utveckling och förbättring av målen. Övriga nämnder, med undantag för valnämnden, överförmyndare i samverkan och revisionen, arbetar aktivt för att bidra till måluppfyllelse.

Varje år följer förvaltningarna, verksamheterna och enheterna upp vad invånarna tycker om servicen och om målen förverkligats. Förutom den kvalitativa uppföljningen av verksamheten och hur omvärlden har påverkat arbetet bedöms måluppfyllelsen kvantitativt genom indikatorer där jämförelse görs över tid. Varje förvaltnings uppföljning går vidare till nämnden, där politikerna analyserar, diskuterar och sammanställer till nämndens årsredovisning.

Nämnderna följer även upp nyckeltalen de beslutat om för att analysera grunduppdraget. Förutom den skriftliga uppföljningen i samband med delårs- och årsbokslut hålls dialoger, så kallade checkpoints på våren och hösten för att följa upp de prioriterade initiativen.

Ekonomistyrning

Kommunfullmäktige tilldelar nämnder och styrelser en nettoram för driften. Nämnderna måste själva upprätta rutiner för budgetuppföljning och intern kontroll. Vid befarat underskott ska förvaltningschefen utarbeta förslag till åtgärder som ska föreläggas nämnden. Nämnden är skyldig att fatta beslut om åtgärder så att ramen inte överskrids. Om nämnden trots detta inte anser sig klara sig inom tilldelad ram ska omedelbar rapportering ske till kommunstyrelsen. Nämnden är skyldig att göra uppföljning med så täta intervaller som krävs för att ha en god kontroll. Uppföljning och prognos lämnas till kommunfullmäktige vid två tillfällen under året, per 30 april och 31 augusti. Årsbokslutet per 31 december redovisas till fullmäktige.

Intern kontroll

I Kungsbacka arbetar varje nämnd i en årlig process för internkontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. De antar en plan baserad på riskanalys och planering, genomför granskningar i enlighet med planen och beslutar om åtgärder med anledning av resultaten. Årets arbete med internkontroll sammanfattas i en rapport som efter nämndens beslut går till kommunstyrelsen och när det rör inköp till nämnden för Service.

Bilaga 3. Källförteckning

Dialoger med presidium

- ▶ Nämnden för teknik 2025-05-14
- ▶ Nämnden för vård & omsorg 2025-06-09
- ▶ Kommunstyrelsen 2025-06-04
- ▶ Nämnden för service 2025-06-09
- ▶ Nämnden för individ & familjeomsorg 2025-06-09
- ▶ Byggnadsnämnden 2025-06-04
- ▶ Nämnden för Förskola & Grundskola 2025-06-03
- ▶ Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad 2025-06-03
- ▶ Nämnden för Kultur & Fritid 2025-06-03
- ▶ Nämnden för Miljö & Hälsoskydd 2025-06-04

Dokumentförteckning

Årsredovisningar 2025 samt

Uppföljningsrapport Intern kontroll 2025

- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Byggnadsnämnden
- ▶ Nämnden för kultur & fritid
- ▶ Nämnden för förskola & grundskola
- ▶ Nämnden för gymnasium & arbetsmarknad
- ▶ Nämnden för individ & familjeomsorg
- ▶ Nämnden för miljö & hälsoskydd
- ▶ Nämnden för service
- ▶ Nämnden för teknik
- ▶ Nämnden för vård & omsorg

Nämndbudgetar 2025

- ▶ Kommunbudget
- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Byggnadsnämnden
- ▶ Nämnden för kultur & fritid
- ▶ Nämnden för förskola & grundskola
- ▶ Nämnden för gymnasium & arbetsmarknad
- ▶ Nämnden för individ & familjeomsorg
- ▶ Nämnden för miljö & hälsoskydd
- ▶ Nämnden för service
- ▶ Nämnden för teknik
- ▶ Nämnden för vård & omsorg

Delårsrapporter per april och augusti 2025

- Kommunens samlade delårsrapport
- Kommunstyrelsen
- Byggnadsnämnden
- Nämnden för kultur & fritid
- Nämnden för förskola & grundskola
- Nämnden för gymnasium & arbetsmarknad
- Nämnden för individ & familjeomsorg
- Nämnden för miljö & hälsoskydd
- Nämnden för service
- Nämnden för teknik
- Nämnden för vård & omsorg
-

Reglementen

- Byggnadsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Nämnden för kultur & fritid
- Nämnden för förskola & grundskola
- Nämnden för gymnasium & arbetsmarknad
- Nämnden för individ & familjeomsorg
- Nämnden för miljö & hälsoskydd
- Nämnden för service
- Nämnden för teknik
- Nämnden för vård & omsorg

Protokoll från kommunstyrelsen och nämnderna

- Samtliga av kommunstyrelsen protokoll 2025
- Samtliga av byggnadsnämndens protokoll 2025
- Samtliga av nämnden för förskola & grundskola protokoll 2025
- Samtliga av nämnden för gymnasium och arbetsmarknad protokoll 2025
- Samtliga av nämnden för individ & familjeomsorg protokoll 2025
- Samtliga av nämnden för service protokoll 2025
- Samtliga av nämnden för teknik protokoll 2025
- Samtliga av nämnden för vård & omsorgs protokoll 2025

Bilaga 4. Måluppfyllelse

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har inte antagit egna mål utan ska arbeta direkt med kommunfullmäktiges mål. Styrelsen har inte beskrivit i sin budget hur de ska arbeta mot målen i enlighet med styrmodellen. Styrelsen beskriver arbetet som gjorts kopplat till samtliga övergripande mål men har inte gjort någon bedömning av måluppfyllelsen.

KF-Mål:

- ☐ En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i
- ☐ En hållbar utveckling och en hälsosam miljö
- ☐ Bästa företagsklimatet i Västsverige
- ☐ I Kungsbacka utvecklas vi hela livet
- ☐ Ett medskapande samhälle och en öppen attityd

Byggnadsnämnden och nämnden för Miljö & Hälsoskydd

Nämnderna har under 2025 undantagits styrmodellen och har inte arbetat gentemot kommunfullmäktiges mål. Nämnderna har inte följt upp arbetet med mål i de strategidokument som ersatt nämndbudget.

Nämnden för Förskola & Grundskola

Nämnden för förskola & grundskola har antagit två nämndmål. Nämnden beskriver arbetet som gjorts kopplat till samtliga övergripande mål samt gör en bedömning av måluppfyllelsen för nämndmålen och KF-målen.

KF-Mål:

- ☒ En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i
- ☒ En hållbar utveckling och en hälsosam miljö
- ☒ Bästa företagsklimatet i Västsverige
- ☒ I Kungsbacka utvecklas vi hela livet
- ☒ Ett medskapande samhälle och en öppen attityd

Nämndmål:

☒ Utbildningen ska stimulera till ökad trygghet, glädje och fysisk aktivitet

☒ Ökad undervisningskvalitet

Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad

Nämnden har antagit tre nämndmål. Nämnden beskriver arbetet som gjorts kopplat till samtliga övergripande mål samt nämndmålen men har inte gjort någon bedömning av måluppfyllelsen.

KF-Mål:

☐ En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i

☐ En hållbar utveckling och en hälsosam miljö

☐ Bästa företagsklimatet i Västsverige

☐ I Kungsbacka utvecklas vi hela livet

☐ Ett medskapande samhälle och en öppen attityd

Nämndmål:

☐ Hälsöfrämjande livsstil

☐ Välprofilerade och attraktiva gymnasieskolor med hög måluppfyllelse

☐ Gymnasieprogram med stark koppling till yrkeslivet

Nämnden för individ- och familjeomsorg

Nämnden för individ & familjeomsorg har antagit fem nämndmål. Nämnden har gjort bedömningen att samtliga inte är uppnådda, men är på rätt väg. Nämnden har även bedömt arbetet med måluppfyllelsen för kommunfullmäktiges övergripande mål.

KF-Mål:

☒ En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i

☒ En hållbar utveckling och en hälsosam miljö

☒ Bästa företagsklimatet i Västsverige

☒ I Kungsbacka utvecklas i hela livet

☒ Ett medskapande samhälle och öppen attityd

Nämndmål:

- ☒ Rätt kompetens i rätt tid
- ☒ Hållbar socialtjänst
- ☒ Innovation och nya arbetssätt för att säkerställa leverans av våra tjänster i nutid och framtid
- ☒ kommunikation som främjar transparens, tillit och delaktighet
- ☒ Medskapande – från fokus på individen till individens fokus

Nämnden för kultur & fritid

Nämnden för kultur & fritid har bedömt arbetet med måluppfyllelsen för kommunfullmäktiges övergripande mål samt beskrivit nämndens arbete med målen. Nämnden har inte antagit några nämndmål.

KF-Mål:

- ☒ En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i
- ☒ En hållbar utveckling och en hälsosam miljö
- ☒ Bästa företagsklimatet i Västsverige
- ☒ I Kungsbacka utvecklas vi hela livet
- ☒ Ett medskapande samhälle och öppen attityd

Nämnden för Vård & Omsorg

Nämnden för Vård & omsorg har antagit tre nämndmål. Nämnden beskriver arbetet med målen men har inte gjort någon bedömning av måluppfyllelsen av nämndmålen eller kommunfullmäktiges övergripande mål.

KF-Mål:

- ☐ En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i
- ☐ En hållbar utveckling och en hälsosam miljö
- ☐ Bästa företagsklimatet i Västsverige
- ☐ I Kungsbacka utvecklas i hela livet

- ☐ Ett medskapande samhälle och öppen attityd

Nämndmål:

- ☐ Antalet personal som en hemtjänstmottagare möter under 14 dagar ska årligen minska och 2025 uppgå till maximalt 14 medarbetare
- ☐ Andelen enskilda i våra verksamheter som har en aktuell genomförandeplan ska årligen öka och 2025 uppgå till minst 95 %
- ☐ Andelen medarbetare och chefer som väljer att avsluta sin anställning hos Vård & Omsorg ska 2025 uppgå till maximalt 12 procent

Nämnden för service

Nämnden för service har inte antagit egna mål utan ska arbeta direkt med kommunfullmäktiges mål. Nämnden beskriver arbetet som gjorts kopplat till samtliga övergripande mål men har inte gjort någon bedömning av måluppfyllelsen.

KF-Mål:

- ☐ En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i
- ☐ En hållbar utveckling och en hälsosam miljö
- ☐ Bästa företagsklimatet i Västsverige
- ☐ I Kungsbacka utvecklas i hela livet
- ☐ Ett medskapande samhälle och öppen attityd

Nämnden för Teknik

Nämnden för Teknik har antagit fem nämndmål. Nämnden beskriver arbetet med målet men gör ingen bedömning av måluppfyllelse. Nämnden har följt upp samtliga fem KF-mål och bedömer att nämnden är på rätt väg att nå tre av målen. Två mål bedöms som uppnådda.

KF-Mål:

- ☒ En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i
- ☐ En hållbar utveckling och en hälsosam miljö
- ☐ Bästa företagsklimatet i Västsverige
- ☒ I Kungsbacka utvecklas vi hela livet
- ☐ Ett medskapande samhälle och öppen attityd

Nämndmål:

- ☐ Vi erbjuder en digital sammanhållen samhällsbyggnadsprocess i Kungsbacka
- ☐ Vi möjliggör för alla tillväxtkreatörer och möjliggör livet mellan fasaderna
- ☐ Vi bidrar stort till det hållbara Kungsbacka ur ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv
- ☐ Vi agerar möjliggörare för invånare och företagare
- ☐ Vi arbetar både målstyrande och målsökande och ökar takten i vårt innovationsarbete

Till:

Byggnadsnämnden
Nämnden för Förskola & Grundskola
Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad
Nämnden för Kultur & Fritid
Nämnden för Miljö & Hälsoskydd
Nämnden för Service
Nämnden för Teknik
Nämnden för Vård & Omsorg

1 (1)

Datum
2026-03-23

Revisionsrapport – Grundläggande granskning 2025

Kommunrevisionen har vid sitt möte den 23 mars 2026 antagit bifogad revisionsrapport. Granskningens syfte har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed. Granskningen har avsett kommunstyrelsen och samtliga nämnder, med undantag för valnämnden då 2025 inte varit ett valår.

Rapporten översänds för kännedom. Granskningen har inte resulterat i någon rekommendation till ovan nämnder.

För revisorerna i Kungsbacka kommun

Birgitta Litsegård
Kommunrevisionens ordförande

Kungsbacka kommun
Stadshuset
434 81 Kungsbacka

Beslut om nationellt godkänd idrottsutbildning

Skolverket beslutar att godkänna nationell idrottsutbildning för simning vid Aranäsgymnasiet Enhet 2, Aranäsgymnasiet Enhet 3, Aranäsgymnasiet Enhet 4, Elof Lindälvs Gymnasium Enhet 2, Elof Lindälvs Gymnasium Enhet 3 och Elof Lindälvs Gymnasium Enhet 5 i Kungsbacka kommun.

Det sammanlagda antalet platser som utbildningen totalt får omfatta är högst 12 vilket innebär cirka 4 antagningsplatser per år.

Skolverkets beslut om nationell idrottsutbildning ska gälla för fyra antagningsomgångar, från och med läsåret 2027/28.

Motivering

Ärendet

Kungsbacka kommun har den 27 januari 2026 ansökt om nationellt godkänd idrottsutbildning inom simning vid Aranäsgymnasiet Enhet 2 i Kungsbacka, Aranäsgymnasiet Enhet 3 i Kungsbacka, Aranäsgymnasiet Enhet 4 i Kungsbacka, Elof Lindälvs Gymnasium Enhet 2 i Kungsbacka, Elof Lindälvs Gymnasium Enhet 3 i Kungsbacka och Elof Lindälvs Gymnasium Enhet 5 i Kungsbacka.

Tillstyrkan av specialidrottsförbund

Utbildningen tillstyrks av Svenska Simförbundet.

Bestämmelser

Enligt 5 kap. 27 § gymnasieförordningen får en utbildning där ämnena specialidrott och tränings- och tävlingslära ingår godkännas som en nationell idrottsutbildning om den har en tydlig elitidrottskaraktär och ett etablerat samarbete med ett specialidrottsförbund som är relevant för utbildningen. Utbildningen får bara godkännas om specialidrottsförbundet tillstyrker det.

Enligt 5 kap. 31 § gymnasieförordningen får ämnesplanerna för ämnena specialidrott och tränings- och tävlingslära bara tillämpas inom idrottsutbildningar vid riksidrottsgymnasium eller nationellt godkända idrottsutbildningar. Ämnena specialidrott och tränings- och tävlingslära får ingå med sammanlagt 200 gymnasiepoäng eller gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola i programfördjupningen och med sammanlagt 200 gymnasiepoäng eller gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola i det individuella valet. Dessutom får ämnena läsas som utökat

program med sammanlagt högst 300 gymnasiepoäng eller gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola.

Skäl för beslutet

För att Skolverket ska bevilja en nationellt godkänd idrottsutbildning måste villkoren i ovanstående bestämmelser vara uppfyllda.

Enligt Skolverkets bedömning har sökanden visat att förutsättningarna för nationellt godkänd idrottsutbildning är uppfyllda. Den sökande som anses ha bäst förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen ska ges företräde vid urval till utbildningen.

Beslut i detta ärende har fattats av undervisningsrådet Marina Aurora Moro efter föredragning av Karin McCormack.

Skolverkets beslut får enligt 14 kap. 1 § gymnasieförordningen (2010:2039) inte överklagas.



Förvaltningssamverkan Gymnasium & Arbetsmarknad

Tid:	Tisdag 31 mars, 10.00-12.00
Plats:	Digitalt möte
För arbetsgivaren:	Patrik Hellberg, förvaltningschef Elisabeth Grimhusen, HR- och kommunikationschef Hanna Carlström, utvecklingsledare, p. 2
För	
Sveriges Lärare:	Frida Hagelin & Erik Hirmas
Vision	Marcus Sipiläinen
Vårdförbundet:	Debora Rehnlund
Sveriges Skolledare:	Maria Åsberg
SSR:	Kristina Rosenkvist
Frånvarande:	DIK, Kommunal
Justeras av:	Frida Hagelin, Marcus Sipiläinen, Debora Rehnlund, Maria Åsberg, Kristina Rosenkvist och Patrik Hellberg
Protokollförelse:	Elisabeth Grimhusen

Sammanträdet öppnas

§1 Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschef informerar om löpande frågor i verksamheten, i enlighet med MBL19§:

Kommunchefen var på verksamhetsbesök i förvaltningen den 26 mars, denna gång besökte Elov Lindälv's gymnasieskola. Temat för eftermiddagen var "En skola i stark förändring" och innehöll bland annat pass kring det systematiska kvalitetsarbetet; statliga reformer som påverkar skolan; förändrings- och digitaliseringsarbetet inom Skolservice;

insatser för en mer sammanhållen studie – och yrkesvägledning samt arbetet med Ung Företagsamhet. Förvaltningschef hälsar att Kommunchef var mycket nöjd över det intressanta besöket

Den 25 mars genomfördes förvaltningens ledardag ("Mötesplats Ledare"). Temat för dagen var kommunikativt ledarskap och att samspela med media. Förvaltningschef avslutade dagen med att förmedla sina tankar och idéer om hur vi kan tydliggöra och förbättra förvaltningens styrkedja.

Den 29 mars inkom ett hot på sociala medier mot en personalgrupp på Elof Lindälvs gymnasium. Skolledningen har haft nära kontakt med Polisen. Läget på skolan är lugnt och undervisningen på skolan har kunnat pågå som vanligt. Händelsen har hanterats i enlighet med de rutiner som finns, och det bedöms inte finnas anledning till oro.

§2 Utveckling av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete

Utvecklingsledare Hanna Carlström visar förslag till ny modell för systematiskt kvalitetsarbete, SKA. Samverkansgruppen får tillgång till bildspel via digitala samarbetsrummet.

Sveriges Lärare frågar om det även fortsättningsvis kommer vara Stratsys som är systemstöd för SKA. Stratsys upplevs som trubbigt och svårnavigerat. Utvecklingsledare förklarar att det i nuläget är det digitala system som ska användas.

Sveriges Skolledare efterlyser en processkarta för arbetet med SKA, då det är flera olika moment med flera olika grupper som involveras. Utvecklingsledaren tackar för förslaget.

Sveriges Lärare undrar om det kommer att avsättas av lärares konferenstid för arbetet med SKA. Arbetsgivaren förklarar att det kommer att bli upp till respektive rektor att ge förutsättningar för det gemensamma arbetet, men att det kan vara rimligt att använda arbetslagstid. I viss mån kommer vi behöva "pröva och se", hur arbetet läggs upp på bästa sätt.

Samverkansgruppen tackar för informationen och dialogen.

§3 Uppföljning resultat pulsmätningar

Elisabeth Grimhusen, HR och kommunikationschef, redogör för förvaltningens nivåer i senaste mätningarna av arbetsmiljö via pulsmätningsverktyget Winningtemp.

Samverkansgruppen tar också del av jämförelser som gjorts mellan olika tidpunkter för mätning, och kan konstatera en något förbättrad nöjdhet sedan senaste mätningen.

Samverkansgruppen för en fördjupad dialog framför allt om resultat inom området *Meningsfullhet*. Gruppen är överens om att vi förväntar oss en högre nivå inom det området. Det beslutas att frågan återkommer vid kommande samverkanstillfällen, där möjlighet ges för gruppen att titta på varje *delfråga* inom området, och fortsätta dialogen.

Samverkansgruppen för även en dialog om att förutsättningarna skiljer sig åt mellan förvaltningar men också mellan verksamheterna inom vår förvaltning. Exempelvis torde gymnasiet stora medarbetargrupper innebära mer utmanande förutsättningar för att uppnå höga nivåer inom området *Teamkänsla*

§4 Sjukfrånvaro förvaltningsnivå

HR- och kommunikationschef redogör för förvaltningens nivåer och utveckling vad gäller sjukfrånvaro bland medarbetare.

Sjukfrånvaron uppvisar en positiv trend, med en generellt sett låg nivå. Det skiljer emellertid åt mellan olika befattningar, och särskilt elevassistenter är en grupp som sticker ut med en hög frånvaro. Gruppen för en dialog om möjliga förklaringar och om vilket arbete som pågår för att motverka den höga sjukfrånvaron.

Samverkansgruppen konstaterar vidare att sjukfrånvaron för Kompetenscentrum har uppvisat en tydligt nedåtgående trend de senaste åren (det vill säga en allt lägre sjukfrånvaro). Vision undrar om det finns en förklaring till detta, och HR- och kommunikationschef redogör för ett övergripande resonemang. För mer detaljerad analys kommer arbetsgivaren efterhöra med HR-generalist och verksamhetschef, och ber att få återkomma.

Slutligen framför Sveriges Lärare att det är positivt att samverkansgruppen följer utvecklingen av sjukfrånvaron på det strukturerade sätt som görs. Förbundet upplever att det är ett bra och välfungerande arbetssätt. Arbetsgivaren instämmer.

§5 Övriga ärenden till nämnd 16 april

Inga särskilda frågor eller synpunkter framförs avseende ärenden till nämnd den 16 april. Arbetsgivare kompletterar med de nämndshandlingar som vid tidpunkt för dagens sammanträde inte varit färdigställda.

Sammanträdet avslutas

Vid protokollet: Elisabeth Grimhusen

Detta protokoll tillhandahålls i digitalt format för elektroniskt undertecknande.

Originalhandlingen utgörs av det digitala dokumentet tillsammans med underskrifterna.

Efter undertecknande finns en visuell presentation av de elektroniska underskrifterna på en separat sida sist i dokumentet. Där finns även ytterligare information om elektroniska underskrifter och validering.

Huvudman

Kungsbacka kommun
kommun@kungsbacka.se

Beslut

Datum 2026-03-05

Dnr SI 2025:5870

Sida 1 (6)

Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Elof Lindälvs Gymnasium Enhet 4 i Kungsbacka kommun; nu fråga om uppföljning av beslut från den 20 oktober 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2025 genomfört en tillsyn av Elof Lindälvs Gymnasium Enhet 4 i Kungsbacka kommun. Tillsynen omfattade bestämmelser gällande utredning av särskilt stöd, anmälan av kränkande behandling, rutiner för användandet av mobiltelefoner m.m. samt utredning av elevers frånvaro.

Efter genomförd tillsyn beslutade Skolinspektionen den 20 oktober 2025 att förelägga Kungsbacka kommun att senast den 20 januari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande utredning av särskilt stöd, anmälan av kränkande behandling samt rutiner för användandet av mobiltelefoner m.m.

Kungsbacka kommun har den 20 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Kungsbacka kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Utredning av särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I Skolinspektionens tillsyn framkom att det fanns brister i skolans arbete med att utreda särskilt stöd. Tillsynen visade att flera elever hade betyget F i mer än en kurs och behövde ytterligare stöd för att kunna nå godkända betyg. I det tidigare beslutet framgick att lärare anmälde elever som behövde mer stöd än extra anpassningar till rektor och elevhälsa, men att utredning av behovet av särskilt stöd därefter inte alltid genomfördes, vilket är en brist. I beslut den 20 oktober 2025 förelade Skolinspektionen därför huvudmannen att senast den 20 januari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna. Åtgärderna innebar att huvudmannen skulle se till att rektorn påbörjar utredningar av de anmälningar om att utreda elevers stödbehov som inkommit till rektorn fram till den 13 januari 2026. I redovisningen till Skolinspektionen skulle huvudmannen även ange när anmälningar inkommit till rektorn samt när eventuella utredningar påbörjats. Av huvudmannens inskickade redovisning framgår att skolan, under perioden fram till den 13 januari 2026, gjort anmälningar om att utreda särskilt stöd för åtta elever. Tre av utredningarna visade att elevernas behov inte är av sådan art eller omfattning att särskilt stöd krävs, utan att behoven istället kan tillgodoses genom extra anpassningar i den ordinarie verksamheten. För fem av eleverna visade dock utredningarna att eleverna var i behov av särskilt stöd, och beslut om att upprätta åtgärdsprogram har därefter fattats skyndsamt.

Rättslig reglering

Om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektor ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd (3 kap. 7 § skollagen).

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det tillgodoses framgå. Av

programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn (3 kap. 9 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framkommer att rektor har sett till att utredningar om särskilt stöd skyndsamt har inletts för de anmälningar som inkommit samt att beslut om åtgärdsprogram har fattats i de utredningar som färdigställts. Av ovan redovisade omständigheter framkommer därmed inte annat än att Kungsbacka kommuns verksamhet vid Elof Lindälvs Gymnasium enhet 4 nu uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Anmälan vid kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen förelade genom beslut den 20 oktober 2025 Kungsbacka kommun att vidta åtgärder avseende arbetet med att anmäla kränkande behandling till rektor. Huvudmannen skulle också se till rektorn klargör skyldigheten för all skolpersonal att, vid kännedom om kränkande behandling, anmäla detta till rektorn. Utredningen visade att det förekommer hårt språkbruk och kränkningar på skolan. Det framkom även att kränkande behandling inte alltid anmäls då det förelåg en otydlighet avseende under vilka omständigheter en anmälan ska göras.

I huvudmannens redovisning av åtgärder framgår att en ny rutin för hantering av kränkande behandling och hårt språkbruk har införts. Rektor har även genomfört informationsinsatser i klasserna. Lärarna har därutöver tagit upp rutinerna under mentorstid i respektive klass, och informationen har även lyfts vid arbetsplatsträffar. Informationen har dessutom delgivits samtliga medarbetare, elever och vårdnadshavare via skolans digitala system. Av redovisningen framgår att antalet anmälningar om kränkande behandling har ökat, vilket enligt redovisningen beror på att både lärare och elever numera känner sig trygga med att anmäla incidenter.

Av redovisningen framgår att rektorn från slutet av oktober 2025 till mitten av januari 2026 har mottagit sex anmälningar om kränkande behandling och skickat dessa till huvudmannen.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34 a § första stycket p.1 skollagen).

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter (5 kap. 6 § skollagen).

Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget (6 kap. 5 § skollagen).

En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framgår att huvudmannen har klargjort personalens anmälningsskyldighet vid kännedom om kränkande behandling, både genom riktade informationsinsatser, via skolans digitala system samt under mentorstid. Vidare framgår av utredningen hur många anmälningar avseende kränkande behandling som har inkommit och skickats till huvudmannen. Av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen därför att inte annat framkommit än att Kungsbacka kommuns verksamhet vid Elof Lindälvs Gymnasium enhet 4 nu uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Rutiner och användande av mobiltelefoner m.m.**Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

I tillsynsbeslutet den 20 oktober 2025 bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i skolans verksamhet avseende att elever ofta använde datorer

för annat än skolarbete och således sådant som inte var enlighet med lärarens instruktioner. Vidare bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i hur skolan utformat de skriftliga rutinerna för omhändertagandet och hanteringen av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning då rutinerna inte beskrev hur omhändertagna mobiltelefoner ska förvaras och hur de ska återlämnas.

Mot denna bakgrund förelade Skolinspektionen huvudmannen att säkerställa att elever och personal informeras om att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning endast får användas enligt lärarens instruktioner och att användandet endast ska ske i syfte att främja elevernas utveckling och lärande samt att det kan ske i form av extra anpassningar eller särskilt stöd¹. Huvudmannen skulle dokumentera hur informationen har förmedlats i enlighet med tidigare beslut. Huvudmannen förelades vidare att utarbeta skriftliga rutiner där det framgår hur omhändertagande, förvaring och återlämnande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska ske.

I huvudmannens redovisning framgår att en ny rutin för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning har införts. Rektorn har även genomfört informationsinsatser i klasserna. Lärarna har därutöver tagit upp rutinerna under mentorstid, i respektive klass, och informationen har även lyfts vid arbetsplatsträffar. Informationen har dessutom delgivits samtliga medarbetare, elever och skolans vårdnadshavare via skolans digitala system. Vidare visar redovisningen att en Excellmall för dokumentation av omhändertagen utrustning har delats ut till alla lärare.

Vidare har huvudmannen i sin redovisning inkommit med skolans skriftliga rutin avseende hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rutinen beskriver hur personal ska hantera omhändertagande, förvaring och återlämnande av mobiltelefoner och annan kommunikationsutrustning.

Rättslig reglering

Vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap. Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk

¹ Om det föreligger särskilda skäl får dock rektorn eller lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan kommunikationsutrustning även i andra sammanhang än de angivna.

kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket (5 kap. 4 a § skollagen).

Det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner (5 kap. 4 e § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framkommer att huvudmannen har informerat personal och elever om att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning endast får användas enligt lärares instruktioner. Informationen har förmedlats genom arbetsplatsträffar, insatser i klasserna, via skolans digitala system samt under mentorstid. Vidare framgår att skolenhetens skriftliga rutiner numera anger hur mobiltelefoner ska förvaras samt hur återlämnandet ska genomföras. Skolinspektionen bedömer därför att det av ovan redovisade omständigheter inte framkommer annat än att Kungsbacka kommuns verksamhet vid Elof Lindälvs Gymnasium enhet 4 nu uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Daniel Talje

Beslutsfattare
Signerat av: Daniel Talje

X Benjamin Faghih

Föredragande
Signerat av: Benjamin Faghih