Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum 2026-11-19

Plats och tid Stadshuset, plan 2, Sessionssalen klockan 17:00-20:25

Beslutande

Jesper Eneroth (S)	
Camilla Haag (S)	
William Hult (S)	
Owe Johansson Winblad (S)	Ersätter Pia Gillerstedt (S)
Sandy Westergren (S)	
Ulrica Brogren (S)	
Carl Sixtenius (S)	Ersätter Daniel Tengvall (S)
Helena Lindgren Karlsson (S)	
Tobias Wallin (S)	
Lisa Hult (S)	
Emelie Gillberg (S)	
Jonas Andersson (S)	
Birgitta Jähnke (S)	
Fredrik Gullbrantz (S)	
Carin Gerefalk (S)	
Ludvig Anderström (M)	
Anders Holmensköld (M)	
Rose-Mari Larsdotter (M)	
Gustav Meuller (M)	
Marcus Adiels (M)	
Sara Meuller (M)	
Simon Pasula (M)	
Ulrika Lutz (M)	
Louise Lindgren Nilsson (M)	
Charlotta Windeman (M)	
Robert Syrén (M)	
Jenny Granhage (M)	
Victoria Dahlqvist (SD)	
Greger Plannthin (SD)	
Patrik Ryberg (SD)	
Eva Irjasdotter Sjögren (SD)	
Pierre Syrén (SD)	
Anders Dage (SD)	
Morgan Carlsson (SD)	
Peter Skoglund Ferrari (SD)	
Niklas Andersson (SD)	
Hans Lundin (SD)	
Sylvia Strid (SD)	
Patrik Renström (C)	Ersätter Ove Wiktorsson (C)
Anders Åkerström (C)	

Bevis/Anslag

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige	Sammanträdesdatum	2026-11-19
Datum då anslag sätts upp		Datum då anslag tas ner	
Förvaringsplats för protokollet	Enheten förvaltning och utredning		

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

	Lena Bjurström (C)	Ordförande
	Hans Torwald (C)	
	William Olsson (PSF)	
	Johanna Lindh Isedal (PSF)	
	Elisabeth Göhlner Liimatainen (PSF)	Går in på vakant plats
	Ulrika Gillenius (PSF)	
	Morgan Persson (L)	Ersätter Elisabeth Mattsson (L)
	Michael Karlsson (L)	
	Eva Qvistgaard (L)	
	Fredrik Daun (KD)	
	Hanna Månsson (KD)	
	Christoffer Dymlind (KD)	
	Erik Andreasson (V)	
	Anette Gallo-Marchiando (V)	
	Andreas Antelid (V)	
	Anneli Hultberg (UP)	Går in på vakant plats
	Laila Persson (UP)	
	Mikael Wintell (UP)	Vice ordförande
	Maria Kjellberg (MP)	
	Anneli Wiberg (MP)	
	Annika Petrusson (MP)	
Ersättare	Carl Sixtenius (S)	
	Fredrik Schandorff (S)	
	Erika Sjöblom (S)	
	Lisa Friberg (S)	
	Carl Adiels (M)	
	Sven-Erik Nilsson (M)	
	Britta Malmberg Ohlsson (M)	
	Lars Windeman (M)	
	Peter Harrysson (M)	
	Helena Olofsson (SD)	
	Cher Omari (SD)	
	John Hansson (SD)	
	Bo Henrik Säverström (SD)	
	Bertil Augustsson (SD)	
	Patrik Renström (C)	
	Elisabeth Göhlner Liimatainen (PSF)	
	Tommy Tobiasson (PSF)	§§ 159 – 165
	Thomas Loong (L)	§§ 168 - 170
	Jörgen Karlsson (L)	
	Niklas Bidestedt (KD)	
	Knut Nordin (V)	
	Anneli Hultberg (UP)	
	Maria Pehrson (UP)	§§ 161 - 170
	Ella Löfgren (MP)	
	Hampus Kuutti (MP)	

Sekreterare

Oskar Engdahl

Paragraf 159–170

Ordförande

Lena Bjurström (C)

Justerande

Anders Holmensköld (M)

Justerande

Fredrik Daun (KD)

Ej närvarande	Pia Gillerstedt (S)	
	Daniel Tengvall (S)	
	Ove Wiktorsson (C)	
	Elisabeth Mattsson (L)	
	Cathrine Månsson (S)	
	William Kroon Adill (S)	
	Alexander Gustafsson (M)	
	Rolf Carlsson (SD)	
	Erika Emanuel (C)	
	Tommy Tobiasson (PSF)	§§ 166 - 170
	Thomas Loong (L)	§§ 159 - 167
	Anna Waller (V)	
Övriga deltagare	Göran Johansson	Kommunrevisionen §§ 162, 170

Innehållsförteckning

Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll 5
Fastställande av dagordning 6
Information från kommunstyrelsens ordförande 7
Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026 (Dnr KS2026/1569) 8
Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp (Dnr KS2026/1526) 10
Styrdokument - revidering av Bolagspolicy (Dnr KS2026/1602) 11
Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 (Dnr KS2026/0886) 14
VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 (Dnr KS2026/1308) 15
Förslag Avfallstaxa 2027 (Dnr KS2026/1505) 17
Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 (Dnr KS2026/1289) 19
Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Dnr KS2026/1600) 20
Missivbrev Granskningsrapport Granskning av fastighetsunderhåll - signerat. (Dnr KS2026/2146) 21

§ 159/2026

Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll

Till justerare föreslås Anders Holmensköld (M) och Fredrik Daun (KD). Justering föreslås måndag klockan 15:00

Beslut

Till justerare utses Anders Holmensköld (M) och Fredrik Daun (KD). Justering skickas ut måndag klockan 15:00.

_____

Expedieras till

För kännedom till

§ 160/2026

Fastställande av dagordning

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Beslut

Dagordningen fastställs.

_____

Expedieras till

För kännedom till

§ 161/2026

Information från kommunstyrelsens ordförande

Jesper Eneroth (S), kommunstyrelsens ordförande, informerar om följande:

- Kulturnatta
- Orange Day
- Firande av jubilarer i kommunen
- Polisinsats i kommunhuset under föregående vecka
    - Kommunen är målsägande
    - Kommunen har redan tidigare lämnar information till polisen
- Kommunstyrelsen har gett ett uppdrag att se över gällande styrdokument för kommunala bolag

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

_____

Expedieras till

För kännedom till

§ 162/2026

Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026 (Dnr KS2026/1569)

Sammanfattning

Delårsrapport 2 med finansiell rapport avser årets åtta första månader. Utöver ekonomi presenteras även en uppföljning av de politiska uppdragen samt en lägesbeskrivning av kommunstyrelsens resultatmål.

Vid juni månads utgång hade kommunen 50 603 invånare, vilket är en ökning med 107 personer sedan årsskiftet. Enligt den senaste befolkningsprognosen förväntas befolkningen öka med 391 personer 2026.

Årets resultat är budgeterat till 78 mnkr vilket motsvarar 2,0 procent av skatter och statsbidrag. Övriga finansiella mål har också en lägre målsättning för 2026.

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti. Skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 19,4 mnkr sämre än budgeterat.

Periodens resultat är 110,7 mnkr. Prognosen för årets resultat 2026 är 27,7 mnkr, vilket motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag. Resultatet är sämre än budgeterad målsättning om 2 procent. Avvikelsen mot budget beror till hälften av underskott i verksamheten samt uteblivna exploateringsresultat och till hälften av minskade skatteintäkter och försämrat finansnetto.

Delårsrapporter för kommunens bolag, stiftelser och delägda företag biläggs ärendet för att stödja kommunstyrelsens uppsikt över verksamheter där kommunen har ett ägar- eller delägarintresse.

Förvaltningens förslag till beslut,

1. Delårsrapport 2 2026 godkänns och läggs till handlingarna. Rapporten innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomiskt bokslut per augusti 2026 med prognos för helåret 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport.
2. Uppdraget *”Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken”* avslutas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026
Bilaga Central delarsrapport 2 2026 (Kommunstyrelse)
Bilaga Uppfoljning av politiska uppdrag 2026 tertial 2
Bilaga Delarsrapport 2 2026 (Samhallsbyggnad)
Bilaga Delårsrapport 2 2026 (Bildning och lärande)
Bilaga Delarsrapport 2 2026 (Trygghet och stod)
Bilaga Stiftelsen Kungälvsbostäder, Tertialrapport T2 period jan-aug 2026
Bilaga Tertialrapport 2 SOLTAK AB 2026-08-31
Bilaga BORF Delårsrapport T2 2026
Bilaga AB Kongahalla Uppföljningsrapport 2 2026
Bilaga Protokollsutdrag - Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026 - Kommunstyrelsen
Bilaga Missivbrev Granskningsrapport Översiktlig granskning - delårsrapport per 2026-08-31 - signerat
Bilaga Kommunrevisionen Uttalande delårsrapport 2026 Kungälvs kommun - signerat
Bilaga Yttrande_om_delårsrapport_2026_Kungälvs_kommun
Bilaga Granskning_av_delårsbokslut_och_delårsrapport_2026_Azets_-_Kungälvs_kommun

Yrkande
Ulrika Gillenius (PSF): kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att vid nästa ordinarie ekonomiska uppföljning redovisa hur beslutade budgetramar och planerade ekonomiska åtgärder påverkar möjligheten att fullgöra lagstadgade uppgifter inom utbildning, omsorg och LSS. Där kommunstyrelsen bedömer att budgetramen behöver ändras ska styrelsen redovisa finansierade förslag till fullmäktige.
Jesper Eneroth (S): Avslag på Ulrika Gillenius (PSF) yrkande.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget. ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på Ulrika Gillenius (PSF) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Beslut
1. Delårsrapport 2 2026 godkänns och läggs till handlingarna. Rapporten innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomiskt bokslut per augusti 2026 med prognos för helåret 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport.
2. Uppdraget *”Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken”* avslutas.

_____

Expedieras till: Förvaltningsledningen, Eva Klockar, Christina Gunnesby, Annika Lindell

För kännedom till: Ekonomi- och kvalitetsenheten

§ 163/2026

Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp (Dnr KS2026/1526)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses. Fastigheterna i Halltorp har behov av vatten och omhändertagande av spillvatten.

Dagvatten hanteras genom LOD (lokalt omhändertagande av dagvatten), vilket innebär att det är fastighetsägaren och vägföreningen som ansvarar för att omhänderta och avleda dagvattnet inom området. Verksamhetsområde kommer därför enbart omfatta vatten och spillvatten.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av bilaga 1 (karta), samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp
Bilaga Bilaga 2 Kode Halltorp
Bilaga KS2026_1526-1 Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Kode NR5 2026-09-03 1325816_1_1
Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp - Utskottet för Samhälle och utveckling
Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp - Kommunstyrelsen

Beslut

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

_____

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Tobias Edner

§ 164/2026

Styrdokument - revidering av Bolagspolicy (Dnr KS2026/1602)

Sammanfattning

Det primära syftet med kommunala bolag är att bedriva affärsverksamhet som ligger till allmän nytta för kommunens invånare och företag. Verksamheten ska stödja kommunens övergripande ansvar att, inom ramen för det kommunala självstyret och gällande lagstiftning, säkerställa en långsiktigt hållbar samhällsutveckling samt tillhandahålla likvärdig, rättssäker och effektiv service till invånare, näringsliv och besökare. Kommunallagens 10:e kapitel fastställer att och hur den kommunala angelägenheten ska bedrivas i bolagsform.

Kommunfullmäktige är det yttersta ägaren för kommunala bolag och utövar sin ägarstyrning över bolagen med ett antal olika styrinstrument. De viktigaste styrinstrumenten är bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och gemensamma principer för bolagen i enlighet med bolagspolicyn. Syftet med bolagspolicyn är att tydliggöra Kungälvs kommuns ägarroll och hur kommunens ägarstyrning av sina aktiebolag ska genomföras, samt gemensamma principer för bolagen inom områdena styrelse och VD, ekonomi, information och revision. Kommunstyrelsen är det organ i kommunen som utövar ägarrollen och har uppsikt över bolagen. Ett kommunalt moderbolag ämnar till att bidra till en samlad ägarstyrning, samordning och koncernnytta, finansiell samordning och kontroll, strategisk utveckling samt stöd till kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Förvaltningen har inom ramen för den nya mandatperioden sett över bolagspolicyn och föreslår ett antal revideringar och redaktionella förtydliganden. Bland annat för att ge de politiska partierna förutsättningar avseende sina nomineringar inför arbetet med valärenden. Förslaget att ta bort formuleringen ”Moderbolagets styrelse bör vara representerat i dotterbolagens styrelser, lämpligtvis i form av presidium.” syftar till att skapa en flexibilitet avseende beslut om sammansättning av bolagsstyrelsen utifrån bolagets fastställda ändamål, koncernnyttan och nyttan för kommuninvånarna. Omvärlden är i ständig förändring och ställer därmed nya krav på kommuner och dess bolag. Den föreslagna revideringen innebär inte att styrelsesammansättningen inte kan vara densamma som den varit sedan moderbolagets bildande 2021.

Det föreligger inga juridiska hinder för föreslagna revideringar. Ärendet är avstämt med kommunjurist.

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Reviderad Bolagspolicy antas enligt förslag.
2. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - revidering av Bolagspolicy
Bilaga Förslag på revidering - Bolagspolicy
Bilaga Förslag på revidering - Bolagspolicy
Bilaga Protokollsutdrag- Styrdokument - revidering av Bolagspolicy KS2026 1602-1
Bilaga Protokollsutdrag- Styrdokument - revidering av Bolagspolicy KS2026 1602-1
Bilaga Styrdokument - revidering av Bolagspolicy3
Bilaga Styrdokument - revidering av Bolagspolicy3

Yrkande

Maria Kjellberg (MP):

1. **Roller och ansvar ska tydliggöras.** Ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsens ägarstyrning och uppsiktsplikt och bolagens styrelser ska tydliggöras, och det ska prövas hur personunion mellan kommunstyrelsen och bolagsstyrelserna bör begränsas. Moderbolagets roll ska beskrivas tydligare. Policyn ska anpassas till den politiska organisation som gäller från årsskiftet.

2. **Styrning och uppföljning ska konkretiseras.** Policyn ska ange vilka beslut som alltid ska underställas kommunfullmäktige, med beloppsgränser i varje ägardirektiv. Ägardialogen ska samlas i ett årshjul och bolagen ska lämna en årlig bolagsstyrningsrapport till kommunstyrelsen.
3. **Intern kontroll och gemensamma principer ska införas.** Varje bolag ska årligen anta en riskbaserad internkontrollplan och rapportera resultatet till kommunstyrelsen. Policyn ska även innehålla principer för hållbarhet, säkerhet och beredskap, upphandling, mutor och jäv, visselblåsning samt en konkret lista på vilka övriga styrande dokument som omfattar bolagen.
4. **Att bereda om följande tillägg kan göras i bolagspolicyn:** "I anställningsavtal med verkställande direktör ska det anges att rätten till avgångsvederlag inte föreligger om verkställande direktören skiljs från sin anställning till följd av allvarliga oegentligheter, brottslig handling eller annat grovt åsidosättande av sina skyldigheter gentemot bolaget. Bolagets styrelse ansvarar för att sådana villkor regleras i anställningsavtalet."

Jesper Eneroth (S): Bifall till liggande förslag.
Michael Karlsson (L): bifall till Maria Kjellbergs (MP) yrkande om återremiss.
William Olsson (PSF): Bifall till förslag om återremiss
Erik Andreasson (V): Bifall på återremissyrkandet
Jonas Andersson (S): Att ärendet avgörs idag

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på att avgöra ärendet idag mot att återremittera ärendet och finner att kommunfullmäktige beslutar att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs. kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för att avgöra ärendet idag och
Nej-röst för att återremittera ärendet.

Omröstningsresultat
Med 31 ja-röster för att avgöra ärendet idag och 30 nej-röster för att återremittera ärendet beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet genom minoritetsåterremiss.

Därefter ställer ordförande proposition på Maria Kjellbergs (MP) yrkande och finner att kommunfullmäktige antar återremissyrkandet.

Beslut

Ärendet återremitteras:

1. **Roller och ansvar ska tydliggöras.** Ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsens ägarstyrning och uppsiktsplikt och bolagens styrelser ska tydliggöras, och det ska prövas hur personunion mellan kommunstyrelsen och bolagsstyrelserna bör begränsas. Moderbolagets roll ska beskrivas tydligare. Policyn ska anpassas till den politiska organisation som gäller från årsskiftet.
2. **Styrning och uppföljning ska konkretiseras.** Policyn ska ange vilka beslut som alltid ska underställas kommunfullmäktige, med beloppsgränser i varje ägardirektiv. Ägardialogen ska samlas i ett årshjul och bolagen ska lämna en årlig bolagsstyrningsrapport till kommunstyrelsen.
3. **Intern kontroll och gemensamma principer ska införas.** Varje bolag ska årligen anta en riskbaserad internkontrollplan och rapportera resultatet till kommunstyrelsen. Policyn ska även innehålla principer för hållbarhet, säkerhet och beredskap, upphandling, mutor och jäv, visselblåsning samt en konkret lista på vilka övriga styrande dokument som omfattar bolagen.
4. **Att bereda om följande tillägg kan göras i bolagspolicyn:** "I anställningsavtal med verkställande direktör ska det anges att rätten till avgångsvederlag inte föreligger om verkställande direktören skiljs från sin anställning till följd av allvarliga oegentligheter, brottslig handling eller annat grovt åsidosättande av sina

skyldigheter gentemot bolaget. Bolagets styrelse ansvarar för att sådana villkor regleras i anställningsavtalet."

_____
Paragrafen omjusterad 2026-11-23 med anledning av fel beslutstext.

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 165/2026

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 (Dnr KS2026/0886)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 2, 2026, inrapporterades 51 individrapporter till IVO varav sju av besluten verkställdes under perioden. 44 beslut är kvarstående som ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 18 av besluten män.12 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har tackat nej till erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026
Bilaga Statistikrapport kvartal 2, 2026
Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 - Utskottet för Trygghet och stöd
Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 - Sociala myndighetsnämnden
Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 - Kommunstyrelsen

Beslut

Statistikrapport kvartal 2, 2026, antecknas till protokollet.

_____

§ 166/2026

VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 (Dnr KS2026/1308)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av va-verksamhetens investeringsbehov, kostnader och intäkter för att fastställa kommande års taxa. Kommunens ekonomiska förutsättningar är i år bättre än under de senaste åren, då höga räntor påverkade taxenivåerna kraftigt. Ränteläget har nu stabiliserats på en lägre nivå, vilket minskar kostnadsökningarna och bidrar till en mer återhållsam taxejustering.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår därför en taxehöjning enligt följande för 2027:

Anläggningsavgiften höjs med 9%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs totalt med 3%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs totalt med 3%.

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Förslag till beslut

1. Va-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. Va-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027
Bilaga VA-taxa 2027
Bilaga Protokollsutdrag - VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 - Utskottet för Samhälle och utveckling
Bilaga Reservation KS2026_1308-1
Bilaga Protokollsutdrag - VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 – Kommunstyrelsen

Tilläggsyrkande

Michael Karlsson (L): Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram en flerårig VA-taxeplan. VA-taxeplanen skall bifogas framtida taxebeslut - med början senast inför 2028 års taxa.

Jonas Andersson (S): avslag på Michael Karlssons (L) yrkande och bifall till kommunstyrelsens förslag.
Sandy Westergren (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag i sin helhet. Och avslag till Liberalernas tilläggsyrkande
Anneli Wiberg (MP): Bifall till liberalernas yrkande
Christoffer Dymlind (KD) Bifall på Michael Karlssons (L) yrkande.
Morgan Persson (L): Bifall till Michael Karlssons (L) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget.

Därefter ställer ordförande proposition på Michael Karlssons (L) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå förslaget.

Beslut

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.
3. Förvaltningens förbättringsarbete inom detta område ska redovisas till kommunstyrelsen vid relevant tidpunkt, helst inom 2027.

_____

Liberalerna reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:	Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik
För kännedom till:	Nanette Hultman SoU

§ 167/2026

Förslag Avfallstaxa 2027 (Dnr KS2026/1505)

Sammanfattning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett förpackningskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs att även nuvarande taxa delvis görs om.
Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts för småhus med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemangen idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Främsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten.
För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.
Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckor för restavfall. Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering.
På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushållets behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.

Taxehöjningen ska ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag Avfallstaxa 2027
Bilaga Bilaga 1 Avfallstaxa 2027
Bilaga Bilaga 2 Avfallstaxa 2027 avgifter före och efter
Bilaga Protokollsutdrag - Förslag Avfallstaxa 2027 - Utskottet för Samhälle och utveckling
Bilaga Protokollsutdrag - Förslag Avfallstaxa 2027 – Kommunstyrelsen

Tilläggsyrkande
Anneli Wiberg (MP):
1. Att följa upp totalavgift för hushåll med godkänd kompost för matavfall och förlängd hämtningsintervall, senast 2027-06-30
2. Att följa upp volymvikt, restavfall, hur det minskad-ökar, avfallstaxa 2027, senast 2028-03-31

Hanna Månsson (KD):
1. Att avfallstaxan ändras så att småhusabonnenter ges möjlighet att välja hämtning av restavfall varannan vecka, i stället för var fjärde vecka, mot en särskild hämtningsavgift

2. Att avgiften för det tätare hämtningsintervallet utformas så att den motsvarar kommunens faktiska merkostnad för den tätare hämtningen

Jonas Andersson (S): Avslag på tilläggsförslag och bifall till kommunstyrelsens förslag
Patrik Ryberg (SD): Bifall på Kristdemokraternas förslag

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget.

Därefter ställer ordförande proposition på Anneli Wibergs (MP) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på Hanna Månssons (KD) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet..

Omröstning begärs. kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för bifall till Hanna Månsson (KD) yrkande och
Nej-röst för att avslå yrkandet.

Omröstningsresultat
Med 27 ja-röster för Hanna Månssons (KD) yrkande och 34 nej-röster för att avslå yrkandet finner kommunfullmäktige att avslå yrkandet.

Beslut

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2027.
2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 6 november 2025 (§ 166/2025) upphör att gälla från och med den 31 december 2026.

_____
Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.
Kristdemokraterna och Liberalerna reserverar sig mot beslutet och lämnar en gemensam anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 168/2026

Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 (Dnr KS2026/1289)

Sammanfattning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde har setts över och reviderats. Huvuddelen av ändringarna är redaktionella och syftar till att förtydliga dokumentets innehåll, förbättra läsbarheten samt säkerställa att kontaktuppgifter, hänvisningar och administrativa rutiner är aktuella. Utöver redaktionella ändringar förtydligas att taxorna indexjusteras årligen med KPI, kontaktuppgifter har samlats i ett eget avsnitt, rabattkort har bytt benämning till fordonskort, rutiner kring släp och färdtjänst har förtydligats, en anlöpsavgift har lagts till och vissa administrativa rutiner har förtydligats.

Förslag till beslut är att kommunstyrelsen antar följande styrdokument:

- Taxa Marstrands hamnområde

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289
Bilaga Taxa Marstrands Hamnområde KS20242120 med revideringar
Bilaga Taxor renskrivet
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 - Utskottet för Samhälle och utveckling
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 - Kommunstyrelsen

Beslut

Föreslagen revidering av följande styrdokument: Taxa Marstrands Hamnområde godkänns.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 169/2026

Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Dnr KS2026/1600)

Sammanfattning

Taxor för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras årligen enligt kommunens policy för styrdokument. Taxan reviderades tidigare under 2026, och därför föreslås endast mindre ändringar. Den största förändringen är ett förtydligande om att avgifter som blivit för högt debiterade under en månad tillgodoräknas på nästa faktura, med tillägget att vårdnadshavare kan kontakta barnomsorgshandläggare för tidigare återbetalning. Även skrivningar om preliminära belopp för högsta avgiftsgrundande inkomst har tagits bort eftersom de nya ändringarna i maxtaxeförordningen nu har trätt i kraft. Därutöver har förtydliganden gjorts om indexjustering av beloppet för högsta avgiftsgrundande inkomst, och även vissa mindre språkliga justeringar har genomförts. Samtliga ändringar redovisas i bilaga 1.

Förvaltningen föreslår att Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Bilaga 1 - Spåra ändringar Taxa förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Bilaga 2 - Upprättat förslag Taxa förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Protokollsutdrag - Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem - Sociala myndighetsnämnden
Bilaga Protokollsutdrag - Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem - Kommunstyrelsen

Beslut

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2).

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 170/2026

Missivbrev Granskningsrapport Granskning av fastighetsunderhåll - signerat. (Dnr KS2026/2146)

Azets Revision & Rådgivning AB (Azets) har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kungälvs kommun genomfört en granskning av kommunens underhåll av verksamhetsfastigheter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.
Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen utifrån uppdraget har ett ändamålsenligt underhåll vad gäller fastigheter och anläggningar eller om det finns risker för kommunen i ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv.
Azets samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen inte säkerställt en ändamålsenlig process med tillräcklig intern kontroll för planering och genomförande av kommunens fastighetsunderhåll.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen att:
- Prioritera att få digitalt systemstöd på plats för underhållsplanering.
- Fortsätt arbetet med inventeringar / statusbedömningar med tillhörande inrapportering av data i fastighetssystemet.
- kommunrevisionen bedömer att arbetet framgent med en samlad underhållsplan för hela beståndet även bör inkludera de samlade underhållsbehoven i inhyrda objekt.
- Ta initiativ till utvärdera avvecklandet av internhyressystemet.

kommunrevisionen önskar, senast den 31 mars 2027, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till

Azets granskningsrapport och revisionens synpunkter enligt ovan. kommunrevisionen önskar även uppgift om kommunstyrelsens tidsplan för när ett nytt system kan vara i drift och när det kommer att finnas en tydlig redovisning av det ackumulerade eftersatta underhållet.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet

_____

Expedieras till

För kännedom till