



Protokoll för arbetsutskott - nämnd för livslångt lärande

Plats och tid Konferensrum FLL, 2026-03-04 klockan 09:00–09:20

Paragrafer § 16–39

Beslutande Veronica Ulfgren (S), Ordförande
Patrik Bergman (M), Vice ordförande
Stefan Hven (S)
Christian Liljenhed (L)
Magnus Claesson (C), 2:e vice ordförande

Övriga Linda Meriloo, Förvaltningschef
Elin Adebo, Utredare
Moa Lindberg, Nämndsekreterare

Sekreterare
Moa Lindberg

Ordförande
Veronica Ulfgren

Justerare
Magnus Claesson

Innehåll

Ärende	Sida
§ 16 Mötets öppnande	3
§ 17 Val av justerare, tid för justering och fastställande av dagordningen.	4
§ 18 Åtgärder för budget i balans	5
§ 19 Utvärdering - Avvecklings- och sammanslagningsprocessen	6
§ 20 Patientsäkerhetsberättelse 2025	7
§ 21 Revidering av delegationsordning	8
§ 22 Plan för Kumla kommuns introduktionsprogram	10
§ 23 Dataskyddsombudets granskningsrapport 2025	11
§ 24 Uppföljning - Anmälan av delegationsbeslut	12
§ 25 Rapportering av intern kontroll - Bristande systemförvaltning	13
§ 26 Rapportering av intern kontroll - It-resurser kopplas på i tid	14
§ 27 Rapportering av intern kontroll - It-säkerhetsutbildning	15
§ 28 Rapportering av intern kontroll - Inköp e-handelssystemet	16
§ 29 Rapportering av intern kontroll - Fakturahantering	17
§ 30 Rapportering av intern kontroll - Förvaltningschefens rapport 2025	18
§ 31 Revisionsgranskning - Uppföljande granskning av tidigare genomförda granskningar avseende grundskolan	19
§ 32 Remiss - Besökverksamhetsprogram	20
§ 33 Motion om minskade barngrupper i förskolan	21
§ 34 Motion om Hardemoskolan	23
§ 35 Kunskapsuppdraget	24
§ 36 Förvaltningschefen informerar	25
§ 37 Redovisning av beslut i delegation	26
§ 38 Meddelanden till nämnd	27
§ 39 Mötet avslutas	28

§ 16 Mötets öppnande

Ärendebeskrivning

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

Justerings­signatur

Utdrags­bestyrkande

§ 17 Val av justerare, tid för justering och fastställande av dagordningen.

Ärendebeskrivning

Val av justerare, tid för justering och fastställande av dagordningen.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärandes arbetsutskott

1. väljer Magnus Claesson (C) till justerare,
2. fastställer dagordningen.

Arbetsutskottets beslut

Nämnd för livslångt lärandes arbetsutskott

1. väljer Magnus Claesson (C) till justerare,
2. fastställer dagordningen.

Justerings­signatur

Utdragsbestyrkande

§ 18 Åtgärder för budget i balans

Diarienummer NLL 2026/80

Ärendebeskrivning

Nämnd för livslångt lärandes arbetsutskott beslutade 2025-09-25 att förvaltningen får i uppdrag att

1. jobba för en budget i balans under läsåret 2025-2026,
2. avrapportera arbetet för en budget i balans och redovisa de åtgärder som vidtagits i samband med varje nämndsammanträde.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Justerings­signatur

Utdragsbestyrkande

§ 19 Utvärdering - Avvecklings- och sammanslagningsprocessen

Diarienummer NLL 2025/516

Ärendebeskrivning

Förvaltningen presenterar resultaten från utvärderingen av avvecklings- och sammanslagningsprocessen som gjorts med berörda rektorer och medarbetare.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Yrkanden i arbetsutskottet

Veronica Ulfgren (S) yrkar att arbetsutskottet hänskjuter ärendet till nämnden.

Beslutsgång i arbetsutskottet

Ordförande, Veronica Ulfgren (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag till beslut, samt ordförandens egna yrkande att hänskjuta ärendet till nämnden. Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt ordförandens egna yrkande.

Arbetsutskottets beslut

Nämnd för livslångt lärandes arbetsutskott hänskjuter ärendet till nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Powerpointpresentation

§ 20 Patientsäkerhetsberättelse 2025

Diarienummer NLL 2026/77

Ärendebeskrivning

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska och chef för elevhälsan har upprättat Patientsäkerhetsberättelse 2025 för elevhälsans medicinska insats. Elevhälsans medicinska insats (EMI) är den benämning som är vedertagen för skolhälsovården.

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL, 2010:659) ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en så kallad patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska skrivas senast den 1 mars varje år och göras tillgänglig för den som vill ta del av den. Patientsäkerhetsberättelsen har flera syften; vårdgivaren får bättre kontroll över verksamhetens patientsäkerhetsarbete och det blir enklare att ge andra intressenter tillgång till information, exempelvis allmänheten, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer. I patientsäkerhetsberättelsen analyseras risker och utvecklingsområden som man sedan arbetar vidare med följande år.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande antar Patientsäkerhetsberättelse 2025.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande antar Patientsäkerhetsberättelse 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Patientsäkerhetsberättelse 2025
- Patientsäkerhetsberättelse 2025

§ 21 Revidering av delegationsordning

Diarienummer NLL 2026/54

Ärendebeskrivning

Enligt 21 kap. 9§ skollagen ska en huvudman som avser att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller för extra studietid fatta beslut om det. Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår i taget. I nuläget saknas beslutspunkter i nämnd för livslångt lärandes delegationsordning avseende beslut om att använda fjärrundervisning. Förvaltningen föreslår därför att beslutspunkterna I28, J18, K12 och L15 läggs till i delegationsordningen med formuleringen: "beslut om att använda fjärrundervisning.". Delegat föreslås att vara förvaltningschef.

Vid revidering av plan för Kumla kommuns introduktionsprogram gjordes en omvärldsbevakning som visade att det i andra kommuner är nämnden som beslutar om planen. Därav föreslår förvaltningen att delegationen till rektor för gymnasieverksamheten att besluta om plan för introduktionsprogram, punkt K5 i delegationsordningen, tas bort.

Beslut om att erbjuda utbildning i fritidshem på grund av familjens situation och särskilt stöd har vid tidigare revidering av delegationsordningen fallit bort. Förvaltningen föreslår att beslutspunkterna I13 och I14 läggs till igen.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande antar förslag till reviderad delegationsordning.

Yrkanden i arbetsutskottet

Veronica Ulfgren (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut samt att beslut om avgiftsbefrielse för plats i förskola, beslut om utökad tid i förskoleverksamhet för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling samt beslut om platsgaranti läggs till i delegationsordningen då de i nuläget saknas. För alla beslut ska rektor vara delegat.

Beslutsgång i arbetsutskottet

Ordförande, Veronica Ulfgren (S) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga förvaltningens förslag till beslut, samt ordförandens tilläggsyrkande. Ordföranden ställer först proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget. Därefter ställer ordföranden proposition på ordförandens egna yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller tilläggsyrkandet.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande

1. antar förslag till reviderad delegationsordning,
2. beslutar att beslut om avgiftsbefrielse för plats i förskola, beslut om utökad tid i förskoleverksamhet för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling samt beslut om platsgaranti läggs till i delegationsordningen, med rektor som delegat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – revidering delegationsordning
- Revidering av delegationsordning för nämnd för livslångt lärande

Justerings­signatur

Utdragsbestyrkande

§ 22 Plan för Kumla kommuns introduktionsprogram

Diarienummer NLL 2026/61

Ärendebeskrivning

Varje huvudman är enligt skollagen (17 kap 7 §) skyldig att upprätta en plan för de introduktionsprogram som huvudmannen erbjuder. Planen ska innehålla utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd.

Den nu gällande planen för introduktionsprogram beslutades 2020 och behöver revideras. Förvaltningen har därför tagit fram en ny plan; Plan för Kumla kommuns introduktionsprogram. Förslaget är att Plan för Kumla kommuns introduktionsprogram ska ersätta den tidigare beslutade Plan för introduktionsprogrammen.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande

1. antar Plan för Kumla kommuns introduktionsprogram,
2. upphäver den tidigare beslutade Plan för introduktionsprogrammen.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande

1. antar Plan för Kumla kommuns introduktionsprogram,
2. upphäver den tidigare beslutade Plan för introduktionsprogrammen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Plan för Kumla kommuns introduktionsprogram

§ 23 Dataskyddsombudets granskningsrapport 2025

Diarienummer NLL 2025/331

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombudet har lämnat en granskningsrapport över nämndernas efterlevnad av dataskyddslagstiftningen.

Rapporten fokuserar på granskning av registerförteckningar, där socialnämnden i Kumla kommun och barn- och utbildningsnämnden i Lekebergs kommun har valts ut slumpmässigt. I rapporten presenteras generella slutsatser och rekommendationer.

Förvaltningen har tagit fram ett svar på granskningen, avseende nämnd för livslångt lärandes registerförteckning samt arbetet med dataskydd och informationssäkerhet.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande

1. lägger Dataskyddsombudets granskning 2025 till handlingarna,
2. godkänner rapport avseende lägesbild över nämndens registerförteckning,
3. uppdrar förvaltningen att arbeta med de brister som konstaterats.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande

1. lägger Dataskyddsombudets granskning 2025 till handlingarna,
2. godkänner rapport avseende lägesbild över nämndens registerförteckning,
3. uppdrar förvaltningen att arbeta med de brister som konstaterats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Dataskyddsombudets granskningsrapport 2025
- Allmän granskningsrapport
- Bilaga 1. Registerförteckning över personuppgiftsbehandling, nämnd för livslångt lärande
- Bilaga 2. Mall för registerförteckning uppdaterad
- Bilaga 3. Lägesbild Registerförteckning över personuppgiftsbehandling

§ 24 Uppföljning - Anmälan av delegationsbeslut

Diarienummer NLL 2025/440

Ärendebeskrivning

På grund av att förvaltningen inte anmäler delegationsbeslut i den omfattning som de ska, beslutade nämnd för livslångt lärande 2025-06-11 att förvaltningen ska följa upp arbetet med att öka anmälda delegationsbeslut och presentera resultatet för nämnden.

Förvaltningen har tagit fram en rutin för anmälan av delegationsbeslut, vilket förväntas öka anmäla delegationsbeslut.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Uppföljning delegationsbeslut 2026-02-03

§ 25 Rapportering av intern kontroll - Bristande systemförvaltning

Diarienummer NLL 2025/443

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har genomfört kontroll av att förvaltningen uppnått 75% av nivå 2 på mognadstrappan. Kontroll är inte genomförd manuellt i egen framtagna checklista (enligt kontrollplan 2025), utan har skett inom ramen för mätningen av kommunens digitala mognad (DiMiOs) som genomfördes mellan 26 september och 24 oktober. De som svarat på enkäten är den kommunövergripande ledningsgruppen, varje förvaltningsledningsgrupp, systemägare och systemförvaltare av de större systemen samt stödresurser kopplat till IT och utveckling (totalt 70 respondenter).

Alla förvaltningar (100%) uppnår minst nivå 2 på mognadstrappan gällande förvaltning. Löneförvaltningen når upp till nivå 4 övriga förvaltningar ligger på nivå 2.

Bedömningen är att resultatet till viss del speglar vår nuvarande mognadsnivå gällande systemförvaltning. Kanske till och med så att vi i vissa delar är nere på nivå 1. Befintlig systemförvaltningsmodell för IT-system i Kumla kommun bygger i hög grad på utpekade resurspersoner i verksamheten, som enbart innehar uppdraget på en mindre del av sin tjänst. Det finns enbart enstaka person som innehar uppdraget på heltid. Detta medför bland annat risk för att IT-systemen inte omhändertas på bästa sätt både ur ett verksamhets- och säkerhetsperspektiv. En fragmenterad systemförvaltarorganisation med många förvaltningsledare kan också innebära en utmaning i samordning och samverkan mellan leverantörer, IT-enheten och verksamheten.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Rapportering av intern kontroll – Bristande systemförvaltning 2025
- Tjänsteskrivelse – Rapportering av intern kontroll – Bristande systemförvaltning 2025

§ 26 Rapportering av intern kontroll - It-resurser kopplas på i tid

Diarienummer NLL 2025/444

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att genomföra intern kontrolluppdraget. Kontrollen avser att mäta tillfällen då IT-resurs inte kopplats på i god tid.

Intern kontrollsuppdraget är framtaget av tidigare chef på IT och kommunservice. Dock har ingen statistik upprättats och mätningen har därför inte genomförts.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Rapportering av intern kontroll – IT resurser kopplas på i tid
- Tjänsteskrivelse - Rapportering av intern kontroll – IT resurser kopplas på i tid

§ 27 Rapportering av intern kontroll - It-säkerhetsutbildning

Diarienummer NLL 2025/442

Ärendebeskrivning

Förvaltning för livslångt lärande har med hjälp av kommunledningsförvaltningen genomfört kontroll av att anställda genomfört utbildningen för IT-säkerhet. Samtliga användare i kommunen som har en e-postadress har fått utbildningen skickad till sig. Resultatet är hämtat från utbildningsplattformen Nanolearning av IT och kommunservice där sammanställning av svar på förvaltningsnivå och övergripande kommunnivå genomförts. Statistiksammanställning för 2025 är genomförd under vecka 2, 2026.

På kommunövergripande nivå har ungefär 33 % genomfört samtliga delar i utbildningen. Cirka 37 % har inte slutfört någon del av utbildningen.

På förvaltning för livslångt lärande har 25% fullgjort utbildningen. 44 % har inte slutfört någon del av utbildningen.

Av förvaltningens resultat framgår att det är mer än hälften av förvaltningens anställda som inte genomfört hela utbildningen, eller ens påbörjat utbildningen. Att det är många som inte genomför utbildningen beror på att en del personalkategorier har ett konto hos Kumla kommun men inte använder dator i sin anställning.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande godkänner rapporteringen.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande godkänner rapporteringen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Rapportering av intern kontroll – IT-säkerhetsutbildning

§ 28 Rapportering av intern kontroll - Inköp e-handelssystemet

Diarienummer NLL 2026/42

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har genomfört en kontroll av att inköp sker av leverantörerna i e-handelssystemet.

Alla inköp gjorda av leverantörer som är anslutna till e-handelssystemet under perioden juni-dec 2025 kontrollerades genom en rapport i ekonomisystemet.

Målet med införandet av e-handelssystemet var att majoriteten av alla inköp skulle ske i systemet, kontrollen påvisar ett resultat att endast 56 procent av köpen sker genom e-handelssystemet. Det är dock en marginell förbättring med 2 procent från förra kontrollen. Tabellen nedan visar resultatet per förvaltningen samt en rad längst ner som motsvarar totalen för hela kommunen, även förra årets resultat finns med för jämförelse.

Resultatet påvisar att det finns förbättringspotential avseende nyttjandet av kommunens E-handelssystem.

Att ha en tydlig inköpsorganisation bör innebära ökad e-handelstrohet, något som bör synas i framtida internkontrollmoment.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Rapportering av intern kontroll – Inköp e-handelssystem 2 av 2 2025
- Tjänsteskrivelse – Rapportering av intern kontroll – Inköp e-handelssystem 2 av 2 2025

§ 29 Rapportering av intern kontroll - Fakturahantering

Diarienummer NLL 2026/26

Ärendebeskrivning

Förvaltning för livslångt lärande har genomfört en intern kontroll av fakturahanteringen för elever inskrivna i enskilda verksamheter. Syftet med kontrollen har varit att säkerställa att mottagna fakturor överensstämmer med barnens och elevernas inskrivnings- och folkbokföringsuppgifter i kommunens elevregister IST.

Administrationsenheten har genomfört stickprov på tio slumpmässigt utvalda fakturor per verksamhetsområde inom förskola och grundskola. Kontrollen visar att samtliga granskade fakturor (100 %) är korrekta och stämmer överens med uppgifterna i elevregistret. Resultatet indikerar att rutinerna fungerar väl och att det finns etablerade och tydliga arbetsprocesser mellan kommunen och de enskilda verksamheterna.

Inga behov av åtgärder har identifierats.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande godkänner rapporteringen.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande godkänner rapporteringen.

Beslutsunderlag

- Rapportering av intern kontroll – Fakturahantering, 1 av 1 2025
- Tjänsteskrivelse – Rapportering av intern kontroll – Fakturahantering, 1 av 1 2025

JusteringsSignatur

Utdragsbestyrkande

§ 30 Rapportering av intern kontroll - Förvaltningschefens rapport 2025

Diarienummer NLL 2026/43

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef ansvarar för att leda arbetet med att planera, åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll och ska minst en gång per år skriftligt rapportera till nämnden om hur intern kontrollen fungerar och föreslå åtgärder för kommande år.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande godkänner rapporteringen.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande godkänner rapporteringen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Rapportering av intern kontroll – Förvaltningschefens rapport 2025
- Rapportering av intern kontroll – Förvaltningschefens rapport 2025

§ 31 Revisionsgranskning - Uppföljande granskning av tidigare genomförda granskningar avseende grundskolan

Diarienummer NLL 2026/53

Ärendebeskrivning

Revisorerna i Kumla kommun har tillsammans med Azets genomfört en granskning av resultatet från två tidigare genomförda granskningar avseende grundskolan från år 2023 och 2024.

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderas nämnd för livslångt lärande att:

- säkerställa att anmälan till huvudman görs då utredning om frånvaro inleds (7 kap. 19 a § skollagen),
- verka för en stärkt politisk styrning av samverkan mellan kommun och region,
- regelbundet genomföra en uppföljning över personalens behörighet på respektive skolenhet,
- strukturerat dokumentera huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och stärka den övergripande analysen över bland annat måluppfyllelse, orsaker till skolfrånvaro och vidtagna åtgärder effekter (4 kap. 3,5 och 6 §§).

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande beslutar att anta nedanstående svar som sitt till kommunrevisionen och dess biträde Azets.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande beslutar att anta nedanstående svar som sitt till kommunrevisionen och dess biträde Azets.

Beslutsunderlag

- Rapport Uppföljning skolrapporter Kumla
- Missiv, granskning uppföljning skolrapporter
- Svar – Uppföljning av tidigare genomförda granskningar avseende grundskolan
- Tjänsteskrivelse

§ 32 Remiss - Besöksverksamhetsprogram

Diarienummer NLL 2026/57

Ärendebeskrivning

Kumla kommuns vision för 2040 lyder en "grön och blomstrande kommun med ett gott liv för alla". För att uppnå detta krävs ett aktivt arbete med att stärka platsens attraktivitet och identitet. Besöksverksamhet och evenemang är centrala delar i detta arbete. För detta arbete har det tagits fram ett styrdokument – Program för besöksverksamhetsutveckling – som ett underprogram till redan antaget näringslivsprogram.

Besöksverksamhetsprogrammet visar riktning för hur Kumla vill utveckla besöksmål och evenemang som bidrar till långsiktig, hållbar tillväxt och som stärker Kumlas position som en familjevänlig plats året runt.

Besöksverksamhetsprogrammet har remitterats till nämnd för livslångt lärande. Nämnd för livslångt lärande ska lämna ett remissvar senast 27 mars 2026.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande

1. antar remissvaret,
2. översänder remissvaret till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande

1. antar remissvaret,
2. översänder remissvaret till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Remiss - Besöksverksamhetsprogram
- Remissvar – Besöksverksamhetsprogram
- Handlingsplan
- Missiv nämndremiss Besöksverksamhetsprogram
- Besöksverksamhetsprogram

§ 33 Motion om minskade barngrupper i förskolan

Diarienummer NLL 2025/479

Ärendebeskrivning

Magnus Claesson (C) och Christian Liljenhed (L) har inkommit med en motion som anmälades i Kommunfullmäktige den 22 april 2024, §37.

Motionen innehåller ett förslag om att kommunfullmäktige snarast ska anta som mål att barngrupperna på kommunens förskolor ska följa Skolverkets riktlinjer om max 12 barn i småbarnsgrupper 1-3 år och max 15 barn i barngrupper för äldre barn 3-5 år samt att ge förvaltning för livslångt lärande i uppdrag att skyndsamt utreda hur dessa mål kan uppnås och presentera en hållbar lösning för hur vi kan implementera detta i verksamheten.

Förslaget innebär stora kostnader för både personella resurser och lokaler. Regeringen har tillsatt en utredning om barngruppernas storlek och personaltäthet, vilken lämnar sin redovisning senast 11 juni. Bedömningen är att motionen anses besvarad i väntan på utredningens redovisning.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. anta svaret,
2. anse motionen besvarad.

Yrkanden i arbetsutskottet

Magnus Claesson (C) och Christian Liljenhed (L) yrkar bifall till attsats 1 i förslag till beslut samt bifall till motionen. Därefter yrkar Magnus Claesson (C) och Christian Liljenhed (L) att sista meningen "utredningen ska presenteras för nämnden för livslångt lärande under hösten 2024" i motionens andra attsats stryks.

Patrik Bergman (M) yrkar avslag till Magnus Claessons (C) och Christian Liljenheds (L) yrkanden med motiveringen att utredningen görs på statlig nivå.

Beslutsgång i arbetsutskottet

Ordförande, Veronica Ulfgren (S) finner att det endast finns ett förslag till beslut på attsats 1, det vill säga bifall till förvaltningens förslag, och att arbetsutskottet beslutar enligt detta. Därefter finner ordförande att det finns två förslag till beslut på attsats 2, det vill säga förvaltningens förslag till beslut och Magnus Claessons (C) och Christian Liljenheds (L) yrkanden, samt Patrik Bergmans (M) avslagsyrkande till Magnus Claessons (C) och Christian

Liljenheds (L) yrkanden. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. anta svaret,
2. anse motionen besvarad.

Reservationer i arbetsutskottet

Christian Liljenhed (L) och Magnus Claesson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för Christian Liljenhed (L) och Magnus Claesson (C) yrkanden.

Beslutsunderlag

- Svar på motion - minskade barngrupper i förskolan
- Motion

§ 34 Motion om Hardemoskolan

Diarienummer NLL 2025/392

Ärendebeskrivning

Anna Stéen (SD) har inkommit med en motion som anmälades i Kommunfullmäktige den 8 september 2025, §72.

Motionen innehåller ett förslag om att Kumla kommun flyttar fram stängningen av Hardemo skola tills boende/föräldrar i Hardemo hittar en möjlighet att komma igång med en friskola i Hardemotrakten.

Bedömningen är att elever från Hardemo skola redan har integrerats i Stene skola, samt att det inte finns något känt intresse av att starta en friskola i Hardemo.

Förslaget är därför att avslå motionen.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. anta svaret,
2. avslå motionen.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. anta svaret,
2. avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Svar på motion – senareläggning avseende stängning av skolan i Hardemo
- Motion angående senareläggning avseende stängning av skolan i Hardemo, Anna Stéen (SD)

§ 35 Kunskapsuppdraget

Diarienummer NLL 2026/81

Ärendebeskrivning

Förvaltning för livslångt lärande informerar om utredningsuppdraget avseende måluppfyllelse samt Skolverkets riktade insatser kopplat till detta, i enlighet med nämnd för livslångt lärandes beslut 2025-12-16.

Ärendet föredras på nämndens gruppmöte 2 mars.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Justerings­signatur

Utdragsbestyrkande

§ 36 Förvaltningschefen informerar

Diarienummer NLL 2026/79

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar muntligt om det aktuella läget på förvaltningen.

Ärendet föredras på nämndens gruppmöte 2 mars.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

JusteringsSignatur

Utdragsbestyrkande

§ 37 Redovisning av beslut i delegation

Diarienummer NLL 2026/78

Ärendebeskrivning

Alla fattade delegationsbeslut enligt nämnd för livslångt lärandes delegationsordning ska anmälas till närmast kommande nämndsammanträde. Anledningen är att tiden för att laglighetspröva ett delegationsbeslut börjar gälla från den tidpunkt då protokollet vid vilket beslutet anmäldes tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande

1. godkänner redovisningen av beslut i delegation för perioden 2026-01-13 – 2026-02-20,
2. godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som fattats av Vialundskolan under perioden 2025-11-28 – 2026-01-12.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande

1. godkänner redovisningen av beslut i delegation för perioden 2026-01-13 – 2026-02-20,
2. godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som fattats av Vialundskolan under perioden 2025-11-28 – 2026-01-12.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Redovisning av beslut i delegation, 2026-02-18
- Delegationslista I3 Vialundskolan, 2025-11-28-2026-01-13
- Delegationslista J2, J3, J6, J7, 2026-01-14-2026-02-17
- Delegationslista skolskjuts, 2026-01-14-2026-02-20
- Delegationslista H1, I3, J1, K1, L2 & M3, 2026-02-23
- Delegationslista W3D3
- Delegationslista skolplacering, 2026-01-14-2026-02-20
- Delegationslista IST, 2026-01-14-2026-02-20

Justerings­signatur

Utdragsbestyrkande

§ 38 Meddelanden till nämnd

Diarienummer NLL 2026/86

Ärendebeskrivning

Förvaltning för livslångt lärande redovisar inkomna meddelanden från perioden 2026-01-01 till 2026-02-16 som bedöms vara relevanta för nämnd för livslångt lärande att få kännedom om.

Meddelanden från kommunfullmäktige:

- Expediering av beslut - Kommunikationsstrategi - Kommunfullmäktige (2025-12-15 §113)
- Expediering av beslut - Arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Kumla kommun - Kommunfullmäktige (2025-12-15 §116)
- Expediering av beslut - Arkivreglemente - Kommunfullmäktige (2025-12-15 §115)

Övriga meddelanden:

- Beslut från IMY - personuppgiftsincident

Förslag till beslut

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag

Nämnd för livslångt lärande lägger informationen till handlingarna.

JusteringsSignatur

Utdragsbestyrkande

§ 39 Mötet avslutas

Ärendebeskrivning

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Justerings­signatur

Utdrags­bestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Veronica Ulfgren

Datum: 2026-03-12 17:05

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E061A74B016039B0871E5265103731DC46743C1F0D55706DB784A2420C750BE9

Namn: Magnus Arvid Claesson

Datum: 2026-03-05 15:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E061A74B016039B0871E5265103731DC46743C1F0D55706DB784A2420C750BE9

Namn: Moa Lindberg

Datum: 2026-03-13 07:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E061A74B016039B0871E5265103731DC46743C1F0D55706DB784A2420C750BE9