



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Kallelse till förvaltningssamverkan

Datum: 2026-04-20

Tid: 13:00-15:00

Plats: Tullportsgatan 13, vån 4, konferensrum Sessionssalen

För fackliga organisationer

Katarina Wernersson (Kommunal)
Susanne Lundgren (Kommunal)
Kristina Nilsson (Fysioterapeuterna)
Sara Lewis (Fysioterapeuterna)
Christer Brolin (Arbets terapeuterna)
Maria Persson (Vårdförbundet)
Linda Persson (Vårdförbundet)
Jonas Carlsson (Vårdförbundet)
Kristina Eng (Akademikerförbundet SSR)
Ragnhild Hermann (Akademikerförbundet SSR)
~~Monica Söderlund (Ledarna)~~
Robert Olsson (Vision)
Britta Lundgren (Vision)

För arbetsgivaren

Maria Malmsten (Förvaltningchef)
Ann-Louise Sundstrand (tf Stabschef)
~~Jenny Sundquist (Verksamhetschef)~~
Sofia Sedin (Verksamhetschef)
Ulrika Gullberg (Verksamhetschef)
~~Johan Asp (Verksamhetschef)~~
~~Alma Hergils (HR konsult)~~
Sandra Norborg (HR konsult)
Anna Hultkrantz (HR controller)

Övriga inbjudna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Dagordning

) ärende för information (I) eller samverkan (S) inför beslut (D) dialog I/S/D

1 Mötets öppnande

Förvaltningschef Maria Malmsten öppnar mötet och sekreterare Anna Rasmussen noterar närvaro

2 Val av justerare

Christer Brolin (Arbetsterapeuterna) väljs att justera dagens protokoll

3 Fastställande av dagordning

Samverkan godkänner dagordningen med ändring att 9e MAR/BAB ändras från S till I.

4 Föregående protokoll, kvarstående frågor

Inga kvarstående frågor

5 Anmälan av övriga frågor (här anmäls frågor till punkt 12)

Inga övriga frågor

6 Ärenden till nämnd som berör medarbetarna

Kallelse NSVO-AU 2026-04-16 för kännedom

Vision frågor om kommunal har varit delaktiga ärendet 18 delade turer. Kommunal har varit med och det är ett långt ärende sen 2023. Beroende av beslut kommer vi behöva göra arbete framåt med riskbedömningar.

7 Information från verksamheterna

D

Samverkan går tillsammans igenom följande information som lämnats från verksamheterna

Övergripande

Utvärdering omorganisation av nämnderna 2021

2021 genomfördes en omorganisation av nämnderna, vilket resulterade i att Äldreomsorgsnämnden bytte namn till Nämnden för stöd, vård och omsorg (NSVO) med funktionsstöd som utökat ansvarsområde. Samtidigt bytte Socialnämnden namn till Nämnden för arbete, kompetens och välfärd (NAKV) och utökades med arbetsmarknad, integration och vuxenskolan.

Utvärdering av denna omorganisering pågår nu av det extern företaget Ensolution. Utvärderingsrapporten med resultat och rekommendationer beräknas vara färdig i maj och överlämnas till kommunstyrelsen



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Fysioterapeuterna undrar när resultatet kommer samverkan till handa. Arbetsgivaren informerar att den kommer komma men tidpunkt i dagsläget oklart.

Information till Kommunstyrelsens informationssammanträde (KSI)

Samverkan delges det bildspel som förvaltningschef och nämndordförande föredrog på KSI om föregående års utveckling för verksamheterna.

Samarbete med tekniska förvaltningen

Ett samarbete är påbörjat tekniska förvaltningen utifrån förvaltningens gemensamma beröringspunkter som exempelvis kost, service, bilar, fastigheter, underhåll, uteskötsel, kontrakt, och krishantering.

Feriepraktik

Förvaltningen har ett högt mottagande av feriepraktikanter. Kostnaden är fortsatt kommunövergripande

Revisionsgranskning av vårdkedjor

En granskning av vårdkedjor och läkemedel har genomförts av revisionsbyrån Ernst & Young (EY). Av rapporten framgång några frågor som nämnden ska besvara. Återkoppling är planerad till nämnden i juni.

Forskningsprojekt OMTÄNK

Arbetet med att definiera våra fokusområden pågår. En workshop har genomförts och alternativa delar har identifierats. Forskning kommer att kopplas till dessa områden i nästa steg

SKRs Lärprocess Framtidens socialtjänst 2026-2028

Arbete pågår med lärprocesser framtidens socialtjänst 2026-2028 med fokus på välfärdsomställningen och den nya socialtjänstlagen (SOL).

Kvalitetsledningsgrupp (KvLG)

En kvalitetsledningsgrupp (KvLG) har etablerats för att skapa tydlighet och ordning, vilket förväntas förbättra arbetsmiljön på sikt.

Samarbete AKV om komplexa behov



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Ett samarbete med AKV har inletts med fokus på brukare med komplexa behov. En reviderad plan har tagits fram för att möta de förändrade förutsättningarna för denna grupp. Vårdförbundet önskar ett förtydligande om vad för samarbete det gäller. Arbetsgivaren informerar att det är brukarrelaterade samarbeten att förvaltningen försöker hitta en gemensam samarbetsyta.

Brottsförebyggande arbete

Brottsförebyggande arbete pågår i samverkan med övriga kommunen med särskilt fokus på våld i nära relationer, välfärdsbrott och rekrytering av barn och unga.

Kontaktcenter

Kontaktcenter beräknas starta vid nyår och förvaltningen medverkar i förberedelserna.

Chefsforum

Chefsforum hölls den 25 mars för alla chefer i förvaltningen. Teman denna gång var goda exempel för teamarbeten, kvalitetsarbete för brukaren och det kommunikativa ledarskapet.

Nationell demensstrategi

Genomförandet av den nationella demensstrategin pågår. Inom ramen för detta arbete kommer en föreläsning att hållas och spelas in för att användas i utbildningssyfte.

Lokalförsörjningsstrategi

Arbetet med lokalförsörjningsstrategin pågår och en analys genomförs för att identifiera och fastställa förvaltningens lokalförsörjningsbehov.

Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning (NUSO)

Förvaltningen kommer att delta i NUSO ett nationellt projekt som drivs av Karlstads universitet och SKR med syfte att följa upp och stödja socialtjänstens omställning. Inom ramen för NUSO kommer förvaltningen att delta i fingermodellen och undersöka möjligheten att ansluta sig till Swedem.

Ekonomiskt läge

Förvaltningens ekonomi är stabil för närvarande men framtida investeringar kräver prioriteringar och effektiviseringar. Besparingar kan göras inom sjukfrånvaro och lokaler för att skapa utrymme för nya Säbo och LSS-boenden



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Tertialrapport

Arbete pågår med att ta fram tertialrapporten till nämnden i maj.

Certifiering Vård- och omsorgscollege (VO-college)

Arbete pågår med certifiering för en ny 5årsperiod .

Verksamhetsbesök hemtjänsten

Ordförande och förvaltningschef besökte Östra hemvårdsgruppen 1 april utifrån det öppna brevet i början av året.

Hantering av komplexa brukarsituationer

Förvaltningen har under perioden hanterat flera svåra brukarsituationer som krävt samordning och dialog mellan olika enheter.

Medial uppmärksamhet kring bonus- och vikariesituationen

Bonusfrågor och vikariesituationen har uppmärksammats i media.

Ny ekonom

En ny ekonom är på plats.

Stab

Tillsättning av MAR och bostadsanpassningstjänst

Tillsättningen av MAR och bostadsanpassningstjänsten är snart färdig, vidare diskussion och information under punkt 9c

Rekrytering av utredare

Rekrytering av en utredare till staben pågår, sista ansökningsdag är den 21/4.

Nya funktioner inom digitalisering och välfärdsteknik

Utvecklingsledare för digitalisering och välfärdsteknik samt digital lots har tillträtt sina tjänster 1 april.

Planeringsdag med staben

Staben har genomfört en planeringsdag (13/4) med fokus på uppdrag, arbetssätt och teamutveckling.

Utbildning i förändringsledning

Medarbetare med strategiska uppdrag går SKR:s utbildning i förändringsledning.

Hemtjänst

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Genomlysning av arbetsuppgifter i hemtjänsten

En genomlysning pågår av hemtjänstens arbetsuppgifter, och uppgifter som inte är lagreglerade kommer att tas bort.

Kommunal önskar förtydligande hur arbetet med genomlysningen har gått till. Arbetsgivaren informerar att alla enhetschefer har gått igenom scheman för att identifiera vilka arbetsuppgifter som genomförs som inte är brukartid.

Byte av samarbetspartner

Förvaltningen har bytt samarbetspartner i vissa grupper;

Stenstaliden – Norra

Ådalen – Nattpatrullen – Björneborg & Visnum

Östra – Centrala

Västra – Sanna

Gemensam chef för samordnarna

Samordnarna har fått en gemensam chef för att stärka samordningen och skapa ett mer enhetligt arbetssätt.

Säbo

Planering av investeringar

Planering pågår för utbyte av hjälpmedel på enheterna samt för övriga investeringsbehov inför 2026.

Införande av läkemedelsskåp på SÄBO

Planering pågår för införande av läkemedelsskåp på SÄBO. Prioriteringsordning och uppdatering av läkemedelsrutinen hanteras under året.

Dialog om ny undersköterskeutbildning

Verksamhetschefer inom äldreomsorgen har inlett dialog med Komvux om uppstart av en ny undersköterskeutbildning, med möjlig start tidigast januari 2027.

Genomförande av Socialstyrelsens brukarundersökning

Socialstyrelsens årliga brukarundersökning genomförs på samtliga enheter. Hyresgäster och anhöriga uppmanas att delta i så stor utsträckning som möjligt.

Lansering av ny medarbetarfilm



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Förvaltningen har lanserat en ny medarbetarfilm för att marknadsföra vård- och omsorgsycket. En ung timvikarie inom SÄBO medverkar i huvudrollen.

Stöd och hälsa

Tillfällig lösning för MAR-funktionen

Förvaltningens MAR går på föräldraledighet.

Bostadsanpassningen (50 %) tas över av medarbetare inom rehab, och enhetschef för rehab tar 15 % av MAR-uppdraget. Detta innebär en ökad arbetsbelastning för rehabenheten men bedöms vara hanterbart.

Samverkansprojekt kring FINGER-modellen

Ett samverkansprojekt med regionen och Kristinehamns vårdcentral har påbörjats. En ansökan om statliga medel för arbete enligt FINGER-modellen skickas in den 14/4.

Modellen syftar till att förebygga kognitiv sjukdom genom hälsosam kost, fysisk aktivitet, hjärngymnastik, sociala aktiviteter samt uppföljning av hjärt- och kärlvården. Vid beviljade medel planeras uppstart efter sommaren 2026

Översyn av förvaltningens avgiftshantering

Verksamhetschef, administrativ strateg och verksamhetschef har påbörjat ett arbete med att se över förvaltningens avgiftshantering. Arbetet inleds med att strukturera vilka områden som behöver fördjupas, med målet att skapa en hanterbar, effektiv och rättssäker avgiftshantering.

Funktionsstöd / LSS

Uppstart av barnboende

Uppstarten av ett barnboende påbörjas skyndsamt. En riskbedömning genomförs inför inflytt

Nytt assistansärende med dubbelbemanning

Det nya assistansärendet som tidigare rapporterats om har utökats till dubbelbemanning dygnet runt

Avslutat assistansärende och övertalighetsprocess

Ett assistansärende har upphört och övertalighetsprocessen har inletts.

Kommunal uppger att de inte känner igen att information delgivits. Arbetsgivaren kan inte på plats bekräfta om detta skett men hänvisar till att det finns en tydlig rutin och



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

återkommer efter att ha kontrollerat ärendet. Kommunal lämnar medskicket att de önskar få sådan information tidigare.

Tillbud på gruppbostad

Tillbud på en gruppbostad har uppmärksamats i media. Arbetet med tillbudsrapportering och hantering genomförs dagligen i verksamheterna och har gett god effekt. För kännedom har en begäran om utlämnande om uppgifter har inkommit i relation till tillbuden.

Funktionsprogram för ny gruppbostad

Arbetet med att ta fram funktionsprogram för en ny gruppbostad pågår.

Vision lämnar medskicket att formatet för denna punkt upplevs som mycket bra

Fysioterapeuterna efterfrågar återkoppling hur det går med bokningssystemet för flyttutbildningarna. Arbetsgivaren informerar att uppdraget ligger hos verksamhetschef stöd och hälsa och återkoppling lämnas vid senare tillfälle.

Samverkan är informerad

8 **Frågor/information från samverkanssystemet**

Inget att rapportera

9 **Arbetsmiljö- och hälsa**

a) **Språkrkrav**

Arbetsgivaren informerar om den kommande lagändringen som träder i kraft den 1 juli 2026 och innebär språkrkrav inom äldreomsorgen. Det innebär inte anställningsförbud men ställer krav på att arbetsgivaren aktivt arbetar med språkfrågan. Arbetet pågår för att ta fram ett arbetssätt och skapa förutsättningar för både nuvarande och blivande medarbetare. Arbetsgivaren efterfrågar fackliga inspel i processen.

Fackliga organisationer lyfter att språkstöd kan organiseras på olika sätt som exempelvis genom språkbud, samarbete med utbildningsanordnare eller digitala verktyg. De betonar att lärande nära arbetet kan skapa otydlighet kring när medarbetare är i lärande respektive i tjänst, vilket kan leda till upplevelser av granskning. Det framhålls även att språkprocesser kan medföra sociala utmaningar och att ett

I



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

förebyggande antirasistiskt arbete är viktigt.

Det påpekas att språkraven behöver hanteras på ett sätt som är bra både för medarbetare och för dem de arbetar för och frågor väcks om hur språkraven påverkar personalpoolen. Arbetsgivaren förtydligar att ansvaret ligger på arbetsgivaren att stödja språkutveckling och att ingen kommer att sägas upp på grund av bristande språkkunskaper. Arbetet med språkrav bedrivs i flera nätverk och introduktionsprocesser ses över. Arbetsterapeuter lyfter att översättningsverktyg används som stöd i vardagen.

Samverkan är informerad

b) Utvärdering Combine

I

Vid föregående samverkan efterfrågade de fackliga att få ta del av den skriftliga utvärdering som gjorts av verksamhetssystemet Combine. Rapporten har nu delgetts samverkan.

Vision konstaterar att utvärderingens slutsats helt går i linje med vad medlemmarna har lämnat till de fackliga.

Samverkan är informerad

c) Brandpolicyn

I

Samverkan har fått ta del av den övergripande brandpolicyn för kännedom.

Vision lyfter ett önskemål om att när förvaltningen gör sina rutiner, ha skyddsombud med i processen. Arbetsgivaren betonar att det finns delar som behöver utvecklas och att detta är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Samverkan är informerad

d) Stabens syfte

I

Vid föregående samverkan efterfrågade de fackliga att få ta del av det framtagna skriftliga syftet för staben:

Staben är en strategisk funktion som bidrar till beslut, utveckling och helhet. Genom att skapa kvalitativa beslutsunderlag, vara drivande i utveckling, bidra med helhetsperspektiv och skapa nytta för verksamheten
Samverkan är informerad



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

e) Tillsättning av MAR och bostadsanpassning vid föräldraledighet

I

Arbetsgivaren återkopplar det förslag som vid föregående samverkan aviserades skulle komma skriftligt. Förslaget innebär att nuvarande tjänst som omfattar 50 procent MAR och 50 procent bostadsanpassning delas upp under perioden för föräldraledigheten.

För MAR-delen föreslås att 20 procent tillsätts genom en visstidsanställd MAR i Storfors med erfarenhet från Kristinehamns kommun. 15 procent fördelas till enhetschef för Rehabiliteringen och 15 procent till MAS. Arbetet med bostadsanpassning föreslås tillsättas internt inom rehabiliteringen. Syftet är att säkerställa kontinuitet, uppfylla lagkrav och samtidigt möjliggöra intern kompetensutveckling.

Fysioterapeuterna lyfter en rad frågetecken och uppmärksammar att riskbedömningarna var samverkan tillhanda mycket sent. Därför önskas att ärendet enbart går för information denna gång och underlaget förtydligas.

Samverkan är informerad i ärendet och det återkommer för samverkan 2026-05-04

f) Reservsamordnare hemtjänst sommar

I

Arbetsgivaren informerar att alla hemtjänstgrupper även i sommar kommer att ha en reservsamordnare som går in på raka veckor och täcker upp för ordinarie samordnare. Detta är i enlighet med tidigare arbetssätt.

Vårdförbundet lämnar ett medskick om att säkerställa att reservsamordnarna har fullständiga behörigheter. Arbetsgivaren tar med sig frågan.

Samverkan är informerad

g) Återkoppling timvikarier

I

Vid tidigare samverkan har Kommunal lyft att timvikarier inte erbjudits heltidstjänster trots att det funnits önskemål om detta. Det har även framgått i annonserna att tjänstgöringsgraden varit 75 procent. Arbetsgivaren har kontrollerat uppgifterna och bekräftar att detta stämmer.

Arbetsgivaren uppger att man behöver arbeta vidare med hur timvikarier kan erbjudas heltidstjänster inom ramen för samma struktur som gäller för övriga medarbetare. Frågan



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

handlar om att skapa bättre förutsättningar för timvikarier och arbetsgivaren konstaterar att nuvarande situation är ett systemfel som behöver åtgärdas.

Samverkan är informerad

h) **Sommaren**

I

Arbetsgivaren informerar att arbetet med sommarplaneringen pågår. Bemanningscentrum bedömer att bemanningssituationen är mer utmanande än tidigare år vilket även uppmärksammats i media. Arbetsgivaren förklarar att om bemanningen inte kan lösas kan det bli nödvändigt att återkomma för förhandling om förändring av semesterveckor.

Samverkan är informerad

10 **Verksamhet och budget**

a) Information till kommunstyrelsens informationssammanträde (KSI)

I

Samverkan får ta del av det bildspel som presenterades på KSI

Samverkan är informerad

11 **Kompetens och fortbildning**

a) Yrkesresan

I

Arbetsgivaren informerar att arbetet med Yrkesresan är omfattande och kommer att pågå under tre år. En genomförandeplan ska vara klar i slutet av maj och beskriva hur arbetet ska genomföras i verksamheten. Inom särskilda boenden innebär införandet av fast omsorgskontakt ett stort arbete. Förvaltningen har redan kontaktmannaskap men uppdraget som fast omsorgskontakt innebär ytterligare krav och ansvar.

Samverkan är informerad

12 **Årshjulspunkter**

a) **Återkoppling rehab sjukfrånvaro**

I

Kommer nästa tillfälle

Samverkan är informerad



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

b) Tillbud arbetsskador I

Arbetsgivaren visar tillbud och arbetsskador.

Samverkan är informerad

c) Arbetsmiljöverktyget I

Arbetsgivaren informerar att en ny version av arbetsmiljöverktyget har tagits fram och HR ger en kort lägesbild. HR uppger att den nya versionen ger bättre underlag och att man arbetat nära utvecklarna för att ta bort otydliga steg i hanteringen. Systemet är i princip klart och man väntar på återkoppling innan det kan släppas. Målsättningen är att anpassa verktyget bättre efter användarnas behov.

Samverkan är informerad

13 Övriga frågor (anmälda inför mötet och under punkt 5)

Delegering undersköterskor

Kommunal frågar hur arbetet med rutiner för delegering för undersköterskor fortskrider och uppger att de har fått utkastet presenterat för sig av MAS. Arbetsgivaren informerar att det i nuläget är oklart om detta blir den slutliga versionen.

14 Nästa mötestillfälle

2026-05-04

Vid protokollet

Anna Rasmussen

Nämndsekreterare/utvecklingsledare

Protokollet justeras digitalt av:

För arbetsgivare

Maria Malmsten

Förvaltningschef

För de fackliga organisationerna

Christer Brolin

Arbetsterapeuterna

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**