



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**Plats och tid**

Tullportsgatan 13, vån 4, konferensrum  
Sessionssalen, 2026-09-17, kl 13:15-15:34

**Ledamöter**

Jane Larsson (C), ordförande  
Ellen Skaare Håkansson (KD), vice  
ordförande  
Karin Ardefelt (S)  
Carina Johansson (S)  
Anna Marklund (V)  
Stefan Udnic (M)  
Kjell Jansson (SD)

**Tjänstgörande ersättare**

Ankom 14:20. Lars Johansson (S) §§ 109-119, 121  
Ordförande §§ 109-119, 121

**Ersättare**

Lars Johansson (S)  
~~Christer Lindberg (S)~~  
Magnus Wallengren (V)  
Ewa Wiklander (L)  
~~Joakim Virtanen (SD)~~

**Justerare**

Karin Ardefelt (S)

**Justeringsdag**

Digital justering

**Paragrafer**

§109 - §127

**Datum då anslaget publiceras**

2026-09-18

**Förvaringsplats för protokollet**

Stöd, vård och omsorgsförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Nämnden för stöd, vård och omsorg

### Övriga deltagare

Maria Malmsten, förvaltningschef, §§ 109-127  
Anna Rasmussen, nämndsekreterare/utvecklingsledare, §§ 109-127  
Ann-Louise Sundstrand, stabschef, §§ 109-127  
Jenny Sundquist, verksamhetschef, §§ 109-125  
Sofia Sedin, verksamhetschef, §§ 109-127  
Johan Asp, verksamhetschef, §§ 109-119, 121  
Ulrika Gullberg, verksamhetschef, §§ 109-127  
Susanne Haraldsson, administrativ strateg, §§ 109-125  
Lasse Lipponen, ekonom, §§ 109-127  
Madeléne Sandberg, utredare, §§ 109-127  
Ann-Christin Andersson Leeman, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), §§ 120-121  
Jennie Steen, Socialt ansvarig samordnare (SAS), § 121  
Malin Jern, enhetschef, § 126  
Allmänhet 1, §§ 109-127

Sekreterare Anna Rasmussen

|                      |                                   |                                                            |
|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Underskrifter</b> | <b>Ordförande §§ 109-119, 121</b> | Ellen Skaare Håkansson (KD)<br>Se digital justeringsbilaga |
|                      | <b>Ordförande §§ 120, 122-127</b> | Jane Larsson (C)<br>Se digital justeringsbilaga            |
|                      | <b>Justerare</b>                  | Karin Ardefelt (S)<br>Se digital justeringsbilaga          |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 109**

**Mötets öppnande och upprop**

**Sammanfattning**

Ordförande Ellen Skaare Håkansson (KD) förklarar mötet öppnat och sekreterare utför upprop

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Nämnden för stöd, vård och omsorg

### § 110

### Godkännande av dagordning samt val av justerare

#### Beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg godkänner dagordningen och utser Karin Ardefelt (S) till justerare av protokollet

#### Nämndens behandling

Kjell Jansson (SD) uppmärksammar att det politiska initiativet gällande Förstärkt registerkontroll och långsiktigt skydd för äldre i Kristinehamns kommun saknas på dagordningen.

Förvaltningschef informerar att initiativet, efter beslut av ordförande Jane Larsson (C), kommer att behandlas av nämnden i oktober 2026.

Kjell Jansson (SD) anmäler att han önskar lämna en protokollsanteckning, vilken biläggs protokollet

#### Protokollsanteckning

Kjell Jansson (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

På NSVO 2026-06-05 lämnade Kjell Jansson (SD) tillsammans med Joakim Virtanen (SD) in ett politiskt initiativ gällande Förstärkt registerkontroll och långsiktigt skydd för äldre i Kristinehamns kommun. Nämnden beslutade att NSVO skulle behandla initiativet till nämnden i september 2026. Varför är det inte med på NSVO i september 2026-09-17?



## Nämnden för stöd, vård och omsorg

### § III

### Allmänhetens frågestund

#### Beslut

Punkten utgår då ingen fråga kommer från allmänheten

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorgs arbetsutskott lämnar över ärendet till nämnden utan förslag till beslut då allmänheten kan delta först vid nämndsammanträdet.

#### Sammanfattning

Allmänhetens frågestund vid nämnden för stöd, vård och omsorg sammanträden syftar till att ge enskilda medborgare möjlighet att ställa frågor till nämndens politiker och få dem besvarade.



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 112**

**Återrapportering från nämndens ledamöter**

**Beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

**Sammanfattning**

Nämndens ledamöter ges vid nämndsammanträdet utrymme att återrapportera från de uppdrag, sammanträden och konferenser som ledamöterna har deltagit vid.

Karin Ardefelt (S) återrapporterar från s kost- och servicenämnden 2026-09-17



## Nämnden för stöd, vård och omsorg

**§ 113** NSVO/2026:108, NSVO/2026:110,  
NSVO/2026:177, NSVO/2026:190, NSVO/2026:204, NSVO/2026:220,  
NSVO/2026:226, NSVO/2026:228, NSVO/2026:229, NSVO/2026:91

### Inkomna handlingar för kännedom

#### Beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg

1. lämna över A: öppet brev att prioritera maten i äldreomsorgen till arbetsutskottet för besvarande
2. tackar för informationen i inkomna handlingar B till J och lägger den till handlingarna

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen i inkomna handlingar och lägger den till handlingarna

#### Förslag till beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen i inkomna handlingar och lägger den till handlingarna

#### Sammanfattning

Inkomna handlingar för nämndens kännedom under perioden 2026-05-27 till 2026-09-04

- A. Öppet brev Prioritera maten i äldreomsorgen
- B. Socialstyrelsens föreskrifter om ändringar i HSLF-FS
- C. Beslut från KF och KS
- D. Utvärdering av omorganisation av nämnd- och förvaltningsstruktur 2026
- E. Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-05-29
- F. Brev från Sveriges frivilligcentraler om Uppmärksamhet på social beredskap, omsorg och frivillig samverkan
- G. Samråd energiplan Kristinehamns kommun
- H. Samordnad upphandling av läkemedelsautomater
- I. Skrivelse från Vårdföretagarna om beredskap inom omsorgen
- J. Överenskommelsen samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

#### Nämndens behandling

Karin Ardefelt (S) inkommer med ett tilläggsyrkande att det öppna brevet om att prioritera maten i äldreomsorgen överlämnas till arbetsutskottet för besvarande

Ordförande Ellen Skaare Håkansson (KD) frågar om nämnden kan lämna över



## Nämnden för stöd, vård och omsorg

A: öppet brev att prioritera maten i äldreomsorgen till arbetsutskottet för besvarande

Nämnden beslutar så

Ordförande Ellen Skaare Håkansson (KD) frågar om nämnden kan tacka för informationen i de övriga inkomna handlingarna och lägga dem till handlingarna

Nämnden beslutar så



## Nämnden för stöd, vård och omsorg

### § 114

### Information från förvaltningschef

#### Beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

#### Sammanfattning

Förvaltningschef Maria Malmsten ger muntlig information om följande:

- Komplexa behov
- Händelse säbo/ev Lex Sarah
- Läkemedelsapparater
- Brandförelägganden
- Återkoppling muntlig dragning på kommunstyrelsen
- Utredning anhörigstöd
- Pågående revisioner; välfärdsbrott, psykisk ohälsa och beredskap
- Trygghetsskapande teknik
- Nuläge nytt LSS-Boende
- Lokalförsörjning
- Nya lagkravet språk
- Uranus volontärer och aktiviteter
- Vaccin vårdnära personal
- Nuläge projekt Omtänkt
- Utbildningsinsats Fingermodellen



## Nämnden för stöd, vård och omsorg

### § 115

NSVO/2026:1

### Anmälan av delegationsbeslut

#### Beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen om delegationsbeslut och lägger den till handlingarna

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen om delegationsbeslut och lägger den till handlingarna

#### Förslag till beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen om delegationsbeslut och lägger den till handlingarna.

#### Sammanfattning

Enligt 6 kapitlet 37 § kommunallagen får en nämnd delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Delegerad beslutsrätt framgår av nämndens gällande delegationsordning och fattade delegationsbeslut anmäls och redovisas till nämnden.

Redovisningen avser delegationsbeslut fattade under perioden juni-augusti 2026

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 116**

NSVO/2025:58

**Statistik SÄBOplatser kvartal 2**

**Beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen över statistik för brukare på Särskilt boende och lägger ärendet till handlingarna.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen över statistik för brukare på Särskilt boende och lägger ärendet till handlingarna.

**Förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen över statistik för brukare på Särskilt boende och lägger ärendet till handlingarna.

**Sammanfattning**

Vid nämndens sammanträde 2025-02-27 fick förvaltningen i uppdrag att återkomma med kvartalsvis information om statistik över särskilt boendeansökningar. Redovisning av kvartal 2, 1 april – 30 juni 2026 ser ut som följer:

29 st personer hade i slutet av kvartal 2- 2026 beslut om särskilt boende. 21 kvinnor och 8 män, ingen ansökan om parboende. Samtliga beslut verkställs inom lagstadgade 90 dagar. Antal personer inom respektive åldersspann är:

1920-1929 - 1 st

1930-1939 - 17 st

1940-1949 - 8 st

1950-1960 - 3 st

Antalet personer som sökt specifika boende fördelar sig enligt nedan:

Sannagården - 3 st

Tapiren - 1 st

Regnbågen - 1 st

Kolgården - 5 st

Ölmegården - 1 st

Rudskoga servicehem - 0 st

Öståsgården - 1 st

Skogshyddan - 2 st

Centralt generellt - 12 st

Inga Önskemål - 3 st

3 avslag särskilt boende.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-08-21

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 117**

NSVO/2026:27

**Uppföljning Åtgärdsplan hemtjänst 2026**

**Beslut**

Nämnden för Stöd vård och omsorg tackar för återrapporteringen gällande åtgärdsplan hemtjänst 2026 och ser fram emot fortsatt rapportering från hemtjänsten i syfte att följa utvecklingen.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Nämnden för Stöd vård och omsorg tackar för återrapporteringen gällande åtgärdsplan hemtjänst 2026 och ser fram emot fortsatt rapportering från hemtjänsten i syfte att följa utvecklingen.

**Förslag till beslut**

Nämnden för Stöd vård och omsorg tackar för återrapporteringen gällande åtgärdsplan hemtjänst 2026 och ser fram emot fortsatt rapportering från hemtjänsten i syfte att följa utvecklingen.

**Sammanfattning**

Hemtjänstens ekonomiska åtgärdsplan för 2026 följs upp genom nyckeltal kopplade till bemanning, sjukfrånvaro och produktionstid. Uppföljningen januari–augusti visar en försiktigt positiv utveckling av långtidsfrånvaro medan korttidsfrånvaron är i jämn nivå över månaderna. Övertiden och timvikarier i procent stiger som förväntat under sommarmånaderna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-08-28

Uppföljning plan för åtgärder 2026

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Verksamhetschef



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 118**

NSVO/2026:70

**Uppföljning lönekrav och osäkra uppehållspositioner**

**Beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för information och lämnar ärendet utan vidare åtgärd, då nämnden ser att arbetet fortskrider i kommunen.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för information och lämnar ärendet utan vidare åtgärd, då nämnden ser att arbetet fortskrider i kommunen.

**Förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för information och lämnar ärendet utan vidare åtgärd, då nämnden ser att arbetet fortskrider i kommunen.

**Sammanfattning**

Uppföljning visar att de nya lönekraven och osäkra uppehållspositioner hittills inte har påverkat förvaltningens bemanning. Samtidigt finns ett antal timvikarier med tidsbegränsande uppehålls- och arbetstillstånd, vilket innebär behov av fortsatt uppföljning. Den uppföljningen är planerad av HR avdelningen och kommer utföras av bemannings- och rekryteringsenheten.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-08-27

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef  
HR chef



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 119**

NSVO/2026:32

**Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete**

**Beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen och ger förvaltningschef i uppdrag att fortsätta att informera om arbetsmiljö, i samband med delår och bokslut av arbetsmiljön på förvaltningen.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen och ger förvaltningschef i uppdrag att fortsätta att informera om arbetsmiljö, i samband med delår och bokslut av arbetsmiljön på förvaltningen.

**Förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen och ger förvaltningschef i uppdrag att fortsätta att informera om arbetsmiljö, i samband med delår och bokslut av arbetsmiljön på förvaltningen.

**Sammanfattning**

Förvaltningens arbetsmiljöarbete bedrivs utifrån beslutad delegationsordning, arbetsmiljöstrategi och kommunens styrdokument. Uppföljningen visar att flera delar av arbetsmiljöarbetet utvecklas positivt, samtidigt som följsamheten till beslutade aktiviteter har försämrats. Korttidsfrånvaron uppgick under första halvåret till 4,24 procent och totalt 10,16 procent. Vilken är en förbättring med 1,43 procent i jämförelse med 12 månader tillbaka. Förvaltningen bedömer att förändrat systemstöd har försvårat arbetet och uppföljningen. HR kommer därför att stärka stödet till cheferna. Ett arbetsmiljöbokslut kommer att tas fram och återrapporteras till nämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-08-26

Arbetsmiljöstrategi

Arbetsmiljöverktyget

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Verksamhetschef

Enhetschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 120**

NSVO/2026:203

**Information om nationella och länsgemensamma  
riktlinjer för palliativ vård**

**Beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för information om Nationella riktlinjer om palliativ vård 2026 och ser fram mot rapport från planerad GAP-analys under nämndmöte i december 2026.

**Arbetsutskottet förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för information om Nationella riktlinjer om palliativ vård 2026 och ser fram mot rapport från planerad GAP-analys under nämndmöte i december 2026.

**Förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för information om Nationella riktlinjer om palliativ vård 2026 och ser fram mot rapport från planerad GAP-analys under nämndmöte i december 2026.

**Sammanfattning**

Socialstyrelsen har skickat ut en enkät där kommunerna får frågan om hur implementerandet av Nationella riktlinjer för palliativ vård ser ut. Förvaltningen har riktlinjer och rutiner men behöver se över följsamhet till de nationella riktlinjerna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-08-25

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 121**

NSVO/2026:5

**Halvårsuppföljning Kvalitets- och  
patientsäkerhetsberättelse 2025**

**Beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för halvårsuppföljningen av kvalitetsarbete 2026 och lägger dem till handlingarna.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för halvårsuppföljningen av kvalitetsarbete 2026 och lägger dem till handlingarna.

**Förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för halvårsuppföljningen av kvalitetsarbete 2026 och lägger dem till handlingarna.

**Sammanfattning**

Senast den 1 mars årligen ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas av Nämnden för stöd, vård och omsorg. Halvårsvis ska målen i patientsäkerhetsberättelsen följas upp och redovisas för nämnden. SAS, MAS och MAR redovisar de mål som förvaltningen arbetat med under första halvåret och hur avvikelsestatistiken ser ut.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-08-26

Halvårsuppföljning av Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef  
Socialt ansvarig samordnare  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Medicinskt ansvarig för rehabilitering



## Nämnden för stöd, vård och omsorg

§ 122 NSVO/2025:17

### Organisationsskiss

#### Beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för presentation av organisationskissen, uppföljning av organisationen sker årsvis i mars månad eller vid större organisationsförändringar.

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för presentation av organisationskissen, uppföljning av organisationen sker årsvis i mars månad eller vid större organisationsförändringar.

#### Förslag till beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för presentation av organisationskissen, uppföljning av organisationen sker årsvis i mars månad eller vid större organisationsförändringar.

#### Sammanfattning

Enligt beslut 2025-09-18 §144 samt 2025-04-03 §65 ska förvaltningen årsvis i mars månad eller vid större organisationsförändringar presentera en organisationsskiss för nämnden.

Justeringar 260831

För att skapa bättre förutsättningar för första linjens chefer har en interimschef anställts. Interimschefen har sin placering i området Stöd och hälsa, men tjänsten syftar till att fungera som en flexibel resurs som ska kunna avlasta och stötta enhetschefer i alla verksamhetsområden i förvaltningen.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-26

Organisationsskiss chefer och stab 260831

#### Beslutet skickas till

Förvaltningschef



## Nämnden för stöd, vård och omsorg

### § 123

NSVO/2024:233

### Uppföljning handlingsplan för säkerhetsarbete

#### Beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen om förvaltningens säkerhetsarbete. Fortsatt uppföljning av säkerhetsarbetet redovisas till nämnden en gång per år i mars månad.

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen om förvaltningens säkerhetsarbete. Fortsatt uppföljning av säkerhetsarbetet redovisas till nämnden en gång per år i mars månad.

#### Förslag till beslut

Nämnden för stöd, vård och omsorg tackar för informationen om förvaltningens säkerhetsarbete. Fortsatt uppföljning av säkerhetsarbetet redovisas till nämnden en gång per år i mars månad.

#### Sammanfattning

Stöd, vård och omsorgsförvaltningens handlingsplan för säkerhetsarbete har som syfte att strukturera förvaltningens säkerhetsarbete och skapa förutsättningar för en trygg organisation. Säkerhetsplanen gäller för hela förvaltningen och ska fungera som utgångspunkt för förebyggande arbete likväl som för att åtgärda brister. Säkerhetsplanen ska också ge vägledning i vilka riskområden som finns. Arbetet med säkerhetsfrågor är en kontinuerlig process. Arbetet pågår inom de aktuella riskområdena:

- Krisförmåga ute i verksamheterna
- Beredskapslager ute i verksamheterna
- Kontinuitetsplanering
- Brandskyddsorganisation
- Skalskyddet på Uranus
- Kompetenskris

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-03

Delårsuppföljning säkerhetsarbete 2026

#### Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 124** NSVO/2026:181

**Delårsbokslut 2026**

**Beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg godkänner delårsrapporten och prognosen för 2026

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg godkänner delårsrapporten och prognosen för 2026

**Förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg godkänner delårsrapporten och prognosen för 2026.

**Sammanfattning**

Delårsrapporten redovisar en uppföljning av de mål och indikatorer som fastställts i Verksamhetsplanen 2026, inklusive en prognos för den förväntade måluppfyllelsen vid årets slut. Sammanfattningsvis bedöms måluppfyllelsen som god för majoriteten av nämndens mål. Av de totalt sex uppsatta målen förväntas fem uppnå en god måluppfyllelse, medan ett mål bedöms ha en relativt god måluppfyllelse.

Ackumulerad budgetavvikelse per 2026-08-31 motsvarar ett underskott på -7 355 tkr, och ackumulerad budgetavvikelse för lönekostnader är ett underskott på -19 547 tkr. Prognosen för årets resultat är att nå en budget i balans. Staben, Särskilt boende och Stöd & hälsa presenterar överskott i delårsbokslutet och prognostiseras gå med överskott även i årsbokslutet. Hemtjänsten och Funktionsstöd går med underskott i delårsbokslutet och förväntas även gå med underskott i årsbokslutet. Vid delårsbokslutet är den del av statsbidraget som matchar en direkt verifierbar kostnad, bokförd som intäkt. Intäkterna matchar den verifierbara kostnaden.

Vid tertialbokslutet har 2 459 tkr av årets investeringsbudget på 7 000 tkr nyttjats, prognosen för året är att Nämnden nyttjar hela investeringsbudgeten.

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport NSVO 2026



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 125**

NSVO/2026:168

**Yttrande kretsloppsplan och renhållningsföreskrifter**

**Beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg antar yttrande gällande kretsloppsplan och renhållningsföreskrifter och översänder till Tekniska förvaltningen

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg antar yttrande gällande kretsloppsplan och renhållningsföreskrifter och översänder till Tekniska förvaltningen

**Förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg antar yttrande gällande kretsloppsplan och renhållningsföreskrifter och översänder till Tekniska förvaltningen

**Sammanfattning**

Kommunen har utarbetat en ny avfallsplan och reviderade avfallsföreskrifter, som tillsammans bildar den uppdaterade renhållningsordningen. Planen fastställer kommunens långsiktiga mål, strategier och åtgärder för en hållbar avfallshantering, medan föreskrifterna anger de lokala regler som gäller för avfall. För att betona arbetet med cirkulär ekonomi har avfallsplanen bytt namn till "Kretsloppsplan". Renhållningsordningen har skickas ut på samrådsremiss för synpunkter.

Flera av de föreslagna åtgärderna i Kretsloppsplanen finns på plats inom Stöd, vård och omsorgsförvaltningen men förvaltningen behöver få stöd från Tekniska förvaltningen i flera aktiviteter. För Nämnden för stöd, vård och omsorg kan aktiviteterna i Kretsloppsplanen medföra ökade kostnader för informationsmaterial, administration, personalresurser och eventuellt återbruksfunktion. Upphandling av avfallshantering enligt nya renhållningsregler ger ytterligare utgifter



## Nämnden för stöd, vård och omsorg

### Beslutsunderlag

Tjänsteyttreande remissvar Kretsloppsplan 2027-2039 och  
renhållningsföreskrifter

Tjänsteskrivelse 2026-05-27

Remiss - Avfallsplan (kretsloppsplan och renhållningsföreskrifter

Renhållningsföreskrifter samrådshandling (1)

Kretsloppsplan 2027-2039 samrådshandling (1)

Bilaga 1 Anläggningar för avfallshantering samrådshandling (1)

Bilaga 2 Nulägesbeskrivningar samrådshandling (1)

Bilaga 3 Nedlagda deponier samrådshandling (1)

Bilaga 4 Prognoser för framtiden samrådshandling (1)

Bilaga 5 Kommunikationsplan samrådshandling (1)

Bilaga 6 Uppföljning och slutredovisning av föregående avfallsplaner  
samrådshandling (1)

### Beslutet skickas till

Tekniska förvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 126**

NSVO/2024:147

**Revidering av rutin Hantering av hjälpmedel utifrån dess livslängd**

**Beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg antar de ändringar som gjorts i Rutin för hantering av hjälpmedel utifrån dess livslängd enligt MDR och godkänner att dokumentet benämns som en riktlinje i stället för en rutin.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg antar de ändringar som gjorts i Rutin för hantering av hjälpmedel utifrån dess livslängd enligt MDR och godkänner att dokumentet benämns som en riktlinje i stället för en rutin.

**Förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg antar de ändringar som gjorts i Rutin för hantering av hjälpmedel utifrån dess livslängd enligt MDR och godkänner att dokumentet benämns som en riktlinje i stället för en rutin.

**Sammanfattning**

Ändringarna är främst språkliga och syftar till att tydliggöra att det enbart är tillverkaren som kan bestämma en produkts livslängd.

Tidigare benämndes dokumentet som en rutin men då den har stor påverkan på kostnader för hjälpmedel utsågs nämnden till beslutande organ. Enligt kommunens dokumentpolicy är det riktlinjer som ska beslutas av nämnd varför dokumentet nu benämns som en riktlinje.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-06-08

Riktlinje hantering av hjälpmedel utifrån dess livslängd enligt MDR.

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

Medicinsk ansvarig för rehabilitering

Enhetschef Rehabilitering

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Nämnden för stöd, vård och omsorg**

**§ 127**

NSVO/2026:192

**Yttrande barn och ungdomskulturplan**

**Beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg antar yttrandet som sitt eget och  
översänder till  
kulturförvaltningen.

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg antar yttrandet som sitt eget och  
översänder till  
kulturförvaltningen.

**Förslag till beslut**

Nämnden för stöd, vård och omsorg antar yttrandet som sitt eget och  
översänder till  
kulturförvaltningen.

**Sammanfattning**

Kulturförvaltningen har tagit fram en barn och ungdomskulturplan för  
Kristinehamns  
kommun 2027-2031 i syfte att tydliggöra hur kommunen ska arbeta strategiskt  
för att  
stärka barn och ungas tillgång till kultur.  
I planen beskrivs nuläget utifrån kommunala verksamheter, kulturgarantin  
samt samverkan  
med Region Värmland, föreningsliv och professionella kulturutövare.  
Planen beskriver fyra målområden varav ett berör tillgänglighet, delaktighet,  
bredd,  
relevans och åldersanpassning.  
Barn och ungdomskulturplanens mål följs upp i en årlig rapport som  
rapporteras till  
kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-08-31  
Tjänsteyttrande 2026-08-31  
Barn och ungdomskulturplan  
Enkät 1 Barnkulturplan  
Enkät 2 Barnkulturplan

**Skickas till**

Kulturnämnden

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter:**