



Kulturnämnden

Plats och tid

Sessionssalen, 2026-10-15, kl 09:00-10.42

Ledamöter

Cristina Hjalmarsson (S), ordförande
Leif Andersson (M), vice ordförande
Petter Arvidsson (S)
Ronja Ardefelt (S), frånv.
Annica Hagel Arvidsson (V)
Bengt Enbom (L)
Paul Brännlund (SD)

Tjänstgörande ersättare

Ulla-Britt Andersson (V)

Ersättare

Alva Slottnér (C), frånv.
Ulla-Britt Andersson (V)
Christine Vermcrantz (MP)
Lars Gustafson (M)
Diana Nilsson (SD)

Justerare

Leif Andersson (M)

Justeringsdag

2026-10-21

Paragrafer

§74 - §88

Datum då anslaget publiceras

2026-10-22

Förvaringsplats för protokollet

Kulturförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kulturnämnden

Övriga deltagare

Maria Lobell, kulturchef
Saga Bäckström, nämndsekreterare
Eva Solberg, dataskyddsombud

	Sekreterare	Saga Bäckström
Underskrifter	Ordförande	Cristina Hjalmarsson (S)
	Justerare	Leif Andersson (M)



Kulturnämnden

§ 74

Val av justerare och fastställande av föredragningslista

Beslut

Till justerare av dagens protokoll utses Leif Andersson (M), vice ordförande.

Kulturnämnden fastställer föredragningslistan utan ändringar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kulturnämnden

§ 75

Allmänhetens frågestund

Beslut

Ärendet utgår eftersom ingen allmänhet närvarar vid sammanträdet.



Kulturnämnden

§ 76

Information från dataskyddsombudet (DSO)

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Dataskyddsombud Eva Solberg informerar om aktuella frågor inom dataskydd och informationssäkerhet. Information lämnas om aktuella dataskyddsfrågor och omvärldsförändringar kopplade till AI, personuppgiftshantering och informationssäkerhet.

Vidare redovisas stöd som tagits fram för kulturnämnden, bland annat avseende registerutdrag, information till registrerade, gemensamma riktlinjer och arbete med registerförteckning. Dataskyddsombudet betonar även vikten av att dataskydd och informationssäkerhet beaktas vid förändringar i verksamheten.



Kulturnämnden

§ 77

Förvaltningschefens information

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Maria Lobell informerar om Kulturnämndens årshjul. Årshjulet beskriver när beslut i återkommande ärenden ska fattas av nämnden, eller aktiviteter som är utförda ska redovisas för nämnden. Detta gäller exempelvis budgetärenden såsom detaljbudget, årsberättelse och bokslut, delårsrapport samt prognoser. Det gäller också styrdokument som årligen antas inför nästkommande kalenderår, till exempel internkontrollplan, verksamhetsplan och sammanträdesplan.

Syftet är att säkerställa att nämnden löpande följer upp sitt arbete samt att styrning och kontroll fungerar enligt plan. Årshjulet utgör även en viktig del av det underlag som revisionen granskar för att bedöma att nämnden fullgör sitt uppdrag och följer sina styrdokument.

Länk till årshjulet i Plandisc: <https://create.plandisc.com/44lwHdW>

Övrig fråga

En fråga ställs om högläsning på äldreboenden och om sådana insatser behöver organiseras genom Medborgarskolan i Karlstad eller om de skulle kunna genomföras genom bibliotekets verksamhet.

Kulturförvaltningen bedriver redan läsfrämjande verksamhet, bland annat genom bokcirklar. Då frågan har lyfts av Stöd-, vård- och omsorgsförvaltningen (SVO) är de välkomna att kontakta kulturförvaltningen för vidare dialog. Om det finns ett behov och förutsättningarna finns kan möjligheten till stöd från kulturförvaltningen ses över.



Kulturnämnden

§ 78

Information: Ekonomisk rapport

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Maria Lobell redovisar kulturnämndens ekonomi för januari-september 2026:

Resultat för januari-september 2026

Ett överskott på 164 tkr redovisas för perioden januari-september 2026.

Nettokostnad per verksamhet

Nämnd- och styrelseverksamhet: +62 tkr

Övrig politisk verksamhet: +241 tkr

Bidrag till studieorganisationer: 0 tkr

Allmänskulturell verksamhet: -525 tkr

Bibliotek, inklusive bokbuss: +260 tkr

Kulturadministration: +126 tkr



Kulturnämnden

§ 79

Kn/2026:39

Handlingsplan: Åtgärdsplan för budget i balans

Beslut

Kulturnämnden beslutar enligt Handlingsplan-Åtgärdsplan 2026.

Sammanfattning

En åtgärdsplan ska tas fram så fort nämnden/förvaltningen bedömer att prognosen pekar på ett underskott. Detta oberoende på om prognosen görs vid tertial- eller delårsbokslut eller löpande under året.

Kulturnämnden redovisar ett prognostiserat underskott om – 400 tkr vid årets slut. Två åtgärder föreslås för budget i balans 2026. Utifrån prognostiserad negativ avvikelse har handlingsplan med föreslagna åtgärder för budget i balans tagits fram.

Den viktigaste åtgärden för att minska det prognostiserade underskottet under innevarande budgetår är att avvakta med restaureringen/renoveringen av flera objekt i vård och underhållsplanen för offentliga konstverk.

Samt att en generell återhållsamhet i verksamheterna sker under 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-18

Handlingsplan- Åtgärdsplan 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, ekonomiavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kulturnämnden

§ 80

Kn/2026:40

Taxor 2027

Beslut

Kulturnämnden bifaller förslag till ny taxa inom kulturnämnden. Den nya taxan föreläggs kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

2027 är jubileumsår för Kristinehamns museer.

Kristinehamns konstmuseum firar 30 år och Kristinehamns historiska museum firar 10 år.

För att uppmärksamma jubiléet sänks avgiften för årskort till de båda museerna från 200 kronor/årskort till 100kr/årskort under jubileumsåret 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-21

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, Ekonomi
Kommunfullmäktige



Kulturnämnden

§ 81

Kn/2026:41, Kn/2025:66

Aktualitetsprövning av Kulturnämndens delegationsordning 2027

Beslut

Kulturnämnden godkänner aktualitetsprövning av kulturnämndens delegationsordning 2027.

Sammanfattning

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut på nämndens vägnar och det är nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas på delegation.

En årlig aktualitetsprövning av delegationsordningen är lämplig eftersom roller, delegater och ansvarsområden kan ändras. Denna gång har en helhetlig översyn gjorts vilket innefattar ändring såväl som tillägg. Majoriteten av ändringarna innebär förtydliganden av delegater eller tillägg av ersättande delegater för att minska sårbarheten hos vissa funktioner. Inga nya delegeringar från kulturnämnden till förvaltningen föreslås.

Förvaltningen har aktualitetsprövat kulturnämndens delegationsordning och konstaterar att inga ändringar behöver göras i styrdokumentet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-21

Kulturnämndens delegationsordning, antagen 2025-12-1

Skickas till

Kulturförvaltningens handläggare



Kulturnämnden

§ 82

Kn/2025:59

Återredovisning av internkontrollplan

Beslut

Kulturnämnden godkänner rapportering av internkontroll för riskerna:

- Internkontroll av risk handlingsplaner för att åtgärda det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Internkontroll av risk inköp utanför avtal
- Internkontroll av risk posthantering, diarieföring, arkivering

Sammanfattning

Kulturnämnden antar varje år en internkontrollplan som föregås av en risk- och väsentlighetsanalys för verksamheten. Analysen uppmärksammar risker som kan leda till väsentliga brister i verksamheten eller som hindrar organisationen från att fullgöra givna uppdrag och nå uppsatta mål. Riskerna värderas både utifrån verksamhetsmässiga och ekonomiska aspekter. Utifrån riskanalysen har kulturnämnden valt ut de områden som ska ingå i internkontrollplanen och granskas särskilt under verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-09

Rapport – Handlingsplaner för att åtgärda det systematiska arbetsmiljöarbetet

Rapport – Rapport- Inköp utanför avtal

Rapport – Rapport- Posthantering, diarieföring, arkivering

Kulturnämndens internkontrollplan 2026



Kulturnämnden

§ 83

Kn/2025:41

Biblioteksplan

Beslut

Kulturnämnden beslutar att Biblioteksplan 2026-2028, reviderad remissversion föreläggs kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

I enlighet med bibliotekslagen ska kommuner och regioner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Gällande plan gäller för 2026-2028 och revidering ska göras inför 2027.

I den reviderade versionen finns inte längre skolbiblioteksplanen med som bilaga, då skolnämnden kommer att fatta beslut om skolbiblioteksplan som gäller från 2028.

Delar av kapitel 1.2 Vision för folkbiblioteksverksamheten i Kristinehamns kommun är omskrivet med tydligare fokus på bibliotekets demokratiska samhällsuppdrag.

Den reviderade biblioteksplanen har skickats på remiss för yttrande till Skolnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-05

Biblioteksplan 2026-2028, reviderad remissversion

KN 2026-06-04 § 52 Reviderad biblioteksplan

SKN 2026-09-17 § 103 Remiss av biblioteksplan

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Kulturnämnden

§ 84

Kn/2025:50

Barn- och ungdomskulturplan

Beslut

Kulturnämnden godkänner barn och ungdomskulturplan för Kristinehamns kommun 2027-2031 och sänder den till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

Syftet med att upprätta en barn och ungdomskulturplan är att säkerställa att Kristinehamns kommun tillhandahåller kultur till målgruppen barn och unga på ett systematiskt och hållbart sätt.

Barn och ungdomskulturplanen föreslås gälla 2027–2031

Kulturförvaltningen har i samverkan med skolförvaltningen, kulturskolan arbetat fram ett förslag till barn och ungdomskulturplan med fyra identifierade målområden

- Synlighet och information
- Tillgänglighet, delaktighet, bredd, relevans och åldersanpassning
- Mötesplatser och skapande miljöer
- Samverkan, samordning, kontinuitet och hållbarhet

De fyra målområden som finns beskrivna i barn och ungdomskulturplanen grundar sig i enkätsvar från vårdnadshavare för målgruppen 0-10 år, 52 svarande samt enkätsvar från 558 barn och unga i åldern 0-19 år samt fördjupade workshops med ungdomar i åldern 15-19 år.

Kommunens insatser för att nå målen planeras och konkretiseras i nämndernas verksamhetsplaner. Barn och ungdomskulturplanens mål följs upp i en årlig rapport som följer utvecklingen över tid och återspeglar till kommunfullmäktige.

Kulturförvaltningen ansvarar för återspeglningen.



Kulturnämnden

§ 84 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-28

Barn och ungdomskulturplan Kristinehamns kommun 2027-2031

KN 2026-06-04 § 53

Närsam 2026-06-30

NAKV 2026-09-16 § 111

SKN 2026-09-17 § 102

NSVO 2026-09-17 § 127

TN 2026-09-23 § 97

KS 2026-10-05, § 168

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Kulturnämnden

§ 85

Kn/2026:7

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kulturnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning

Nedanstående delegationsbeslut redovisas för kulturnämnden enligt kulturnämndens delegationsordning.

4.9 Besluta om stängning i verksamheterna vid utbildningsdagar

Delegat: Maria Lobell, kulturchef

1 Beslut 2026-09-21

Den 16 oktober hålls verksamheterna stängda på grund av studieresa/utbildning.

Beslutsunderlag

Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-15

Till kulturnämnden anmälda delegationsbeslut.



Kulturnämnden

§ 86

Rapport från RFF

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Petter Arvidsson (S) informerar om att föreningsbidrag öppnas för nya ansökningar framöver. Vidare informeras om pågående arbete med kommunens åtgärdsplan för tillgänglighetsanpassningar. Bland annat har det uppmärksamrats att hissen i glasutbyggnaden inte fungerar optimalt för personer som använder permobil på grund av begränsat svängutrymme. Frågan kommer att föras in i åtgärdsplanen.

Slutligen informeras om att möjligheten för föreningar att vid vissa tillfällen kostnadsfritt använda lokaler på Kristinehamn Conference Centre (KCC) för föreningsmöten kommer att kvarstå tills vidare. Frågan har tidigare diskuterats som en möjlig besparingsåtgärd.



Kulturnämnden

§ 87

Kn/2026:8

Rapport från verksamheterna

Beslut

Kulturnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Biblioteket

Biblioteket informerar om att bokbussen efter ett kortare driftavbrott i samband med byte av framruta åter är i ordinarie verksamhet.

Verksamheten erbjuder fortsatt ett brett utbud av aktiviteter, bland annat bokcirklar, filmcirkel, handarbetscafé och Lustiga lördagar. Biblioteket samverkar även med förskolor, fritidsgårdar och Källans öppna förskola.

Arbetet med att öka tillgängligheten för personer med NPF-diagnoser pågår. Under perioden har biblioteket även utvecklat samarbetet med modersmålsenheten genom bland annat biblioteksvisningar, sagostunder på arabiska och språkcaféer.

Biblioteket har dessutom genomfört aktiviteter inom Banned Books Week och Beredskapsveckan samt medverkat vid kommunens yrkesmässa.

Museiverksamheten

Museiverksamheten informerar om aktuella utställningar och aktiviteter. Sommarutställningen om Sahlströmssyskonen vid konstmuseet har avslutats och fick 3 004 besökare.

På konstmuseet visas under hösten utställningen *Resor i rummet* av Leif Engström. Vid Kristinehamns historiska museum avslutas utställningen *Livets drycker* och ersätts av *Jul på Historiska*. Utställningen kommer att kompletteras med lovaktiviteter för barn och unga.

Vid Historiska museet och Bildarkivet pågår arbete med julutställningen. Bildarkivet har även genomfört en utställning till minne av Kristinehamnsfotografen Mats Holmstrand.



Kulturnämnden

§ 88

Ärenden för kännedom

Ärendet utgår då det inte finns några ärenden för kännedom att redovisa.

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN: CRISTINA HJALMARSSON
TID: 2026-10-21 08:38:03 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Leif Jonny Andersson
TID: 2026-10-21 13:14:34 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

