



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Protokoll förvaltningssamverkan

Datum: 2026-05-04

Tid: 10-11

Plats: Kommunhuset Vintergatan, Kungsgatan 29b, våning 3, konferensrum Fjället

OBS. Våningarna i huset är bottenplan, 1, 2 och 3. Så enligt numrering i hissen är det våning 4.

För fackliga organisationer

Katarina Wernersson (Kommunal)
Susanne Lundgren (Kommunal)
Anna Brandenburg (Kommunal)
Kristina Nilsson (Fysioterapeuterna)
~~Sara Lewis (Fysioterapeuterna)~~
Christer Brolin (Arbets terapeuterna)
~~Maria Persson (Vårdförbundet)~~
Linda Persson (Vårdförbundet)
~~Jonas Carlsson (Vårdförbundet)~~
~~Kristina Eng (Akademikerförbundet SSR)~~
~~Ragnhild Hermann (Akademikerförbundet SSR)~~
~~Monica Söderlund (Ledarna)~~
Robert Olsson (Vision)
~~Britta Lundgren (Vision)~~

För arbetsgivaren

Maria Malmsten (Förvaltningschef)
Ann-Louise Sundstrand (tf Stabschef)
Jenny Sundquist (Verksamhetschef)
Sofia Sedin (Verksamhetschef)
Ulrika Gullberg (Verksamhetschef)
Johan Asp (Verksamhetschef)
Alma Hergils (HR konsult)
Sandra Norborg (HR konsult)

Övriga inbjudna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Dagordning

*) ärende för information (I) eller samverkan (S) inför beslut (D) dialog

- 1 **Mötets öppnande** I/S/D*
Förvaltningschef Maria Malmsten öppnar mötet och sekreterare Anna Rasmussen noterar närvaro
- 2 **Val av justerare**
Katarina Wernersson (Kommunal) väljs att justera dagens protokoll
- 3 **Fastställande av dagordning**
Samverkan godkänner dagordningen
- 4 **Föregående protokoll, kvarstående frågor**
Inga kvarstående frågor
- 5 **Anmälan av övriga frågor** (här anmäls frågor till punkt 12)
Kommunal anmäler två som tas upp under punkt 12
 1. USK till SSK vart är det samverkat?
 2. Grafen på SÄBO ska den dras ner under sommaren? Och iså fall vart är det samverkat?
- 6 **Ärenden till nämnd som berör medarbetarna**
Samverkan har fått tillgång till kallelse NSVO-AU 2026-05-06, underlag görs tillgängligt via hemsidan inför nämnden för öppenhet och möjlighet till dialog.

Inga frågor från de fackliga om ärenden till nämnd

7 Information från verksamheterna

Övergripande

Minutstyrning

Arbetsgivaren informerar att en förhandlingsframställan har inkommit från Kommunal gällande minutstyrning. Tid är bokad för förhandling.

Arbetsskor

Arbetsgivaren informerar att utprovningar har skett, ett sista uppsamlingsheat sker 22 maj för medarbetare som inte kunnat prova tidigare. Leveranser kommer ske i omgångar.



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Arbetsgivaren informerar att arbete pågår med att ta fram riktlinje och rutin fram för hur byte av skor ska genomföras

Riktlinjer för hälso- och sjukvårdsarbete

Arbetsgivaren informerar att arbetet med att uppdatera riktlinjer och rutiner för hälso- och sjukvårdsarbetet pågår med anledning av förändrade lagkrav. Syftet är att skapa tydlighet och ge stöd till berörda funktioner. Möjligheten till digitalt stöd ses också över

Patientsäkerhet och arbetsmiljö

Arbetsgivaren informerar att MAS, enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef deltog i en utbildning om patientsäkerhet föregående vecka. Utbildningen tydliggjorde att kvalitet för brukare och patienter hänger nära samman med arbetsmiljön. När kvaliteten är tydlig och strukturerad upplevs även arbetsmiljön som mer hållbar.

Budgetberedning

Arbetsgivaren informerar att budgetberedningen inför 2027 pågår.

Lokalförsörjningsplanering

Arbetsgivaren informerar att arbetet med lokalförsörjningsplaneringen pågår tillsammans med nämnd och förvaltning. Ett nytt arbetssätt används där workshop genomförs innan ärendet går vidare för beslut. Kommunen har höga lokalkostnader och behöver arbeta mer ekonomiskt hållbart eftersom kommande investeringar som nytt särskilt boende och nya LSS-boenden kräver att befintliga medel räcker längre.

Fysioterapeuterna och arbetsterapeuterna påminner om de arbetsmiljöproblem som finns i den nuvarande lokalen för rehab, bland annat återkommande läckage och skadedjursproblem. Arbetsgivaren konstaterar att frågan är känd och hanteras inom ramen för lokalförsörjningsprocessen. Frågan är med i förvaltningens lokalförsörjningsplan sedan flera år tillbaka.

Stab

Inget att rapportera

Hemtjänst

Inget att rapportera.



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Säbo

Undantag sommarvikariat för 17-åringar

Arbetsgivaren informerar att två 17-åringar erbjuds sommarvikariat, en inom boendestöd och en på Sannagården. De läser vård- och omsorgsprogrammet och har gjort APL inom verksamheten, bedömningen är att de har personlig lämplighet.

Arbetsgivaren följer AFS om minderårigas arbetsmiljö, vilket innebär att de inte arbetar ensamma, inte arbetar natttid och inte utför tunga eller ansvarstyngda arbetsuppgifter. Inom SÄBO deltar de främst i sociala och serviceinriktade uppgifter. Bedömning av arbetsmiljö och lämplighet görs löpande.

Stöd och hälsa

Inget att rapportera

Funktionsstöd

Tillfällig chefsförstärkning inom assistansen

Arbetsgivaren informerar att en samordnare går in som enhetschef inom assistansen under sommaren.

Sommaren

Fysioterapeuterna undrar hur läget ser ut med bemanning inför sommaren, Arbetsgivaren informerar att det varierar mellan verksamheterna. Inom SÄBO saknas fortfarande ett fåtal vikarier men ingen större oro signaleras. Funktionsstöd uppger att bemanningen i stort ser stabil ut även om några platser återstår att fylla. Inom hemtjänsten är läget mer ansträngt, särskilt i ytterområdena där rekrytering som vanligt är svårare.

Rehabenheten går in i en period med lågbemanning och har en pågående rekrytering inför sommaren samt två intervjuer inplanerade. Enheten är medveten om det korta bemanningsläget och följer situationen noggrant.

Samverkan är informerad

8 Frågor/information från samverkanssystemet

Inget att rapportera

9 Arbetsmiljö- och hälsa

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

- a) Tillsättning av MAR- och BAB uppdraget S
Arbetsgivaren informerar att underlaget har justerats utifrån de synpunkter som lämnades vid föregående möte.

Fysioterapeuterna uttrycker att den reviderade versionen är bra. De betonar vikten av att de fysiska träffarna med MAR fortsätter även under den tillfälliga lösningen. Facken efterfrågar också att få ta del av genomförandeplanen, vilken kommer att färdigställas och delas när MAR är på plats.

Ärendet samverkat

- b) Återkoppling Arbetsskor I
Arbetsgivaren informerar att den sista skoprovningen genomförs den 22 maj och är ett uppsamlingsheat för medarbetare som inte kunnat delta på tidigare utprovningar eller där skostorlekar saknats. Efter detta tas information, riktlinje och rutin fram för hur byte av skor ska genomföras. Samverkan är informerad.

- c) Återkoppling rehab bokning förflyttningsutbildning I
Arbetsgivaren informerar att det fortsatt är stökigt kring bokningen av förflyttningsutbildningar. Frågan har varit känd under en längre tid. Verksamhetschef stöd och hälsa arbetar nu aktivt med att hitta lösningar och har lyft ärendet till digitaliseringsenheten.

Verksamhetschef stöd och hälsa informerar att i Karlstad användes tidigare ett enkelt och fungerande system via SharePoint och ambitionen är att förbättra nuvarande lösning eller vid behov bygga något liknande.

Vårdförbundet påtalar att motsvarande problem även gäller bokning av delegeringar.

Samverkan är informerad

- d) Avslutsenkäten I
Arbetsgivaren redovisar statistik från avslutsenkäten och påpekar att alla medarbetare inte har svarat. Fråga lyfts om var verksamhetsområdet stöd och hälsa återfinns i sammanställningen. Arbetsgivaren förtydligar att området inte fanns 2025 och därför inte syns som ett separat område i årets resultat men att det ligger med under hemtjänst. Det kommer utgöra en egen kategori i nästa års rapport.



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Samverkan är informerad

I/D

e) Medarbetarenkät

Arbetsgivaren presenterar det övergripande resultatet från medarbetarenkäten. Svarsfrekvensen är 68 % och värt att notera är att enkäten även har skickats till sjukskrivna och långtidslediga.

Det sammanvägda HME-indexet är 83. En jämförelse med föregående år kommer att göras i samband med redovisningen till nämnden. Rapporten läggs ut i samverkans teamet och arbetsgivaren återkommer med vidare genomgång.

Samverkan är informerad

S/D

f) Flytt av semesterveckor

Arbetsgivaren informerar att det, som nämnts tidigare, kan bli aktuellt att flytta semesterveckor om bemanningsläget skulle kräva det. Det finns redan en plan för hur detta i så fall ska hanteras. Kommunal önskar att frågan tas upp som en särskild förhandling även i år.

Samverkan är informerad och samverkan kommer ske vid särskild förhandling

D

g) Sommaren

Arbetsgivaren informerar om nuläget inför sommaren. Det saknas fortfarande vikarier och rekrytering pågår. Arbetsgivaren efterfrågar om facken fått signaler som behöver beaktas. Ett fall lyfts där en vikarie fått besked om att man måste arbeta två perioder; arbetsgivaren klargör att det inte finns någon generell regel om detta.

Bemanningen på sjuksköterskesidan är pressad och prioriteringar kommer att behöva göras. Vårdförbundet lyfter att även LSS-verksamheten behöver introduktion. Arbetsgivaren förtydligar att introduktionen ses över löpande utifrån behov och att enheterna ansvarar för att säkerställa kompetens, förflyttning, delegeringar och övriga moment i likhet med tidigare år. Enhetscheferna träffas varje torsdagsmorgon för att stämma av läget när bemanningen går ner.

Kommunal efterfrågar ett dokument som visar vilka chefer som är lediga och vem som ersätter under sommaren.



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

Arbetsgivaren informerar att detta sammanställs inför sommaren och kommer då kommuniceras på internwebben.

Vårdförbundet frågar om delegeringar hinner genomföras innan sommaren samt om tjänstekorten kommer att vara klara, då detta tidigare år orsakat belastning på personalen. Arbetsgivaren undersöker om staben kan bistå med hanteringen av tjänstekorten eftersom det normalt sköts av en enda person.

Samverkan är informerad

10 Verksamhet och budget

Inget att rapportera

11 Kompetens och fortbildning

Inget att rapportera

12 Årshjulspunkter

HR-rapport

I

Arbetsgivaren redovisar HR-rapporten som delas tre gånger per år. Jämförelser med de senaste tolv månaderna visar en liten minskning av den totala sjukfrånvaron både inom funktionsstöd och i verksamheten som helhet. Arbetsgivaren bedömer att minskningen kan vara en effekt av ökat fokus och mer systematiskt arbete kring sjukfrånvaro, även om det är svårt att koppla utvecklingen till en enskild åtgärd. Friskfaktorer kan ännu inte följas upp då systemstöd saknas.

Vision efterfrågar en översikt över vilka aktiva åtgärder som pågår för att minska sjukfrånvaron, såsom vaccinationer och andra initiativ. Arbetsgivaren informerar att en mer detaljerad redovisning av åtgärderna lämnas i samband med bokslutet

Samverkan är informerad

13 Övriga frågor (anmällda inför mötet och under punkt 5)

1. USK till SSK vart är det samverkat?

Arbetsgivaren förklarar att det inte finns någon dokumenterad eller återkommande samverkanspunkt för detta arbetssätt. Det har tillämpats under flera år, uppskattningsvis omkring fyra år tillbaka, både inom hemtjänst och SÄBO. Det uppfattas som ett etablerat arbetssätt snarare än ett formellt beslutat upplägg. Arbetsgivaren tar med sig frågan och kommer tillsammans med HR att utreda om arbetssättet behöver hanteras



Förvaltningen för stöd, vård och omsorg

formellt i samverkan eller om det fortsatt ska betraktas som en verksamhetsfråga.

Kommunal lyfter att samma undersköterskor ofta tas ut varje år, vilket innebär att samma arbetsgrupper belastas återkommande. Arbetsgivaren tar med sig synpunkten som viktig input inför fortsatt arbete.

2. Grafen på SÄBO ska den dras ner under sommaren? Och iså fall vart är det samverkat?

Arbetsgivaren förtydligar att grafen inte ska dras ner specifikt inför sommaren. Däremot har Öståsgården haft underskott under första halvåret, vilket kräver korrigering för att hålla budget. Om en enhet har legat över sin graf behöver bemanningen justeras ned till ordinarie nivå. Detta är en del av det löpande verksamhetsansvaret och inte en sommaråtgärd.

14 **Nästa mötestillfälle**
8 juni kl 10-12

Vid protokollet

Anna Rasmussen

Nämndsekreterare/utvecklingsledare

Protokollet justeras digitalt av:

För arbetsgivare

Maria Malmsten

Förvaltningschef

För de fackliga organisationerna

Katarina Wernersson

Kommunal

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**