Nämnd/Styrelse: **Kommunfullmäktige**

Sekreterare: Anna Fritzson

Telefonnummer: 044-136408

E-post: anna.fritzson@kristianstad.se

Tid och plats **Tisdagen den 9 juni 2026 kl. 13:00**
Sessionssalen Rådhus Skåne, Västra Storgatan 12, Kristianstad

Ärenden

Nr		
1	**Anmälan av ersättare och upprop**	
2	**Fastställande av dagordning**	
3	**Val av justerare**	
4	**Delgivningar**	2026/2
A	Slutligt beslut Överklaganden gällande Detaljplan för del av ÅHUS 557:52 m.fl i Åhus samt laga kraftbesked Åhus 557:52	2018/264
B	Kommunstyrelsens beslut 2026-05-20 § 125 - Revisionsrapport – Granskning av visselblåsarfunktionen	2026/321
C	Kommunstyrelsens beslut 2026-05-20 § 123 - Stiftelsernas årsredovisningar 2025	2026/365
D	Kommunstyrelsens beslut 2026-05-20 § 131 - Årlig uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare samt utförare enligt idéburet offentligt partnerskap 2026	2026/354
E	Räddningsnämndens beslut 2026-05-13 § 24 Redovisning av verksamhet i privat regi rengöring och brandskyddskontroll	2026/354
F	Arbete och välfärdsnämndens beslut 2026-04-29 § 91 Årlig uppföljning och insyn av verksamhet so utförs av privata utförare samt utförare enligt idéburet offentligt partnerskap på uppdrag av arbete och välfärdsnämnden	2026/354
G	Kultur- och fritidsnämndens beslut 2026-04-16 § 32 – Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare 2025	2026/354

H	Ordförandebeslut barn- och utbildningsnämnden 2025-05-20 § 5 - Uppföljning privata utförare 2026	
I	Föreläggande om yttrande från Förvaltningsrätten i Malmö gällande laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2026-04-21 Revisionsberättelse för år 2025 samt fråga om ansvarsfrihet	2026/262
J	Laga kraftbesked upphävande av del av ”Stadsplan för Önnestads municipalsamhälle”	2021/772
K	Länsstyrelsens beslut om efterträdarval efter Lars Lamberger (L)	2026/471
L	Länsstyrelsens beslut om efterträdarval efter Davor Vuleta (M)	2026/489
5	**Eventuella valärenden**	
6	**Detaljplan för Sommarlust 5,6 och del av Kristianstad 3:3 m.fl. i Kristianstad**	2016/233
7	**Revidering arvodesbestämmelser för förtroendevalda**	2025/372
8	**Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark**	2026/487
9	**Brandskyddskontroll och rengöring - övergång från sotningsindex till Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)**	2026/552
10	**Hemställan om ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Skåne Nordost**	2026/446
11	**Behandling av bordlagda interpellationer**	
12	**Eventuella medborgarförslag, motioner, interpellationer och frågor**	
13	**Ledamöternas frågestund**	2026/4

Bo Silverbern

Ordförande

SVEA HOVRÄTT
Mark- och miljööverdomstolen
060401

PROTOKOLL
2026-04-28
Föredragning i
Stockholm

Aktbilaga 3
Mål nr P 3291-26

RÄTTEN
Hovrättsrådet Malin Wik, tekniska rådet Mats Kager och hovrättsrådet Kristina Dreijer, referent

FÖREDRAGANDE OCH PROTOKOLLFÖRARE
Föredraganden Alexander Persson

PARTER

Klagande
1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]
4. [redacted]
5. [redacted]
6. [redacted]
7. [redacted]
8. [redacted]
9. [redacted]

Motpart
Kristianstads kommun
291 80 Kristianstad

Avgörandet är elektroniskt undertecknat

SAKEN
Detaljplan för del av fastigheten Åhus 557:52 m.fl. i Åhus i Kristianstads kommun; nu fråga om prövningstillstånd

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE
Växjö tingsrätts, mark- och miljödomstolen, dom 2026-02-12 i mål nr P 6578-25

Efter föredragning fattar Mark- och miljööverdomstolen följande

BESLUT (att meddelas 2026-04-29)

Mark- och miljööverdomstolen ger inte prövningstillstånd. Mark- och miljödomstolens avgörande står därför fast.

Skälen för beslutet
Det överklagade avgörandet får prövas av Mark- och miljööverdomstolen bara om Mark- och miljööverdomstolen har gett prövningstillstånd.

Prövningstillstånd ska ges om
– det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som mark- och miljödomstolen har kommit till,
– det inte går att bedöma riktigheten av det slut som mark- och miljödomstolen har kommit till utan att prövningstillstånd ges,
– det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre domstol, eller
– det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Mark- och miljööverdomstolen har gått igenom målet och kommit fram till att det inte finns skäl att ge prövningstillstånd i detta fall.

Beslutet får enligt 5 kap. 5 § lagen (2010:921) om mark- och miljödomstolar inte överklagas.

Alexander Persson Protokollet uppvisat/ MAWI

Kristianstads kommun

LAGA KRAFTBESKED
BN 2018-001920
2026-05-08

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Planavdelningen

Detaljplan för ÅHUS 557:52 m.fl. i Åhus

Kommunfullmäktige antog 2025-09-09, § 190 detaljplan för ÅHUS 557:52 m.fl. i Åhus, Kristianstads kommun.

Länsstyrelsen beslutade 2025-09-25 att överprövning av kommunfullmäktiges beslut inte ska ske enligt 11 kap 10 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900).

Kommunfullmäktiges antagandebeslut överklagades till mark- och miljödomstolen enligt 13 kap 2a § plan- och bygglagen (SFS 2010:900).

Mark- och miljödomstolen har i dom 2026-02-12 avslagit överklagandena. Domen överklagades till mark- och miljööverdomstolen.

Mark- och miljööverdomstolen beslutade 2026-04-28 att inte ge prövningstillstånd. Mark- och miljödomstolens avgörande står därför fast.

Detaljplanen har fått laga kraft **den 28 april 2026**.

Sändlista
- Kommunfullmäktige
- Byggnadsnämnden
- Länsstyrelsen i Skåne län
- Lantmäterimyndigheten i Kristianstads kommun
- Kommunledningskontoret/Avdelningen för tillväxt och hållbar utveckling
- Tekniska förvaltningen
- C4 Elnät
- bygglovsadm@kristianstad.se
- kartor@kristianstad.se

Kontaktperson
Kristina Mohlin
044-13 54 28
kristina.mohlin@kristianstad.se

KS § 125

Revisionsrapport – Granskning av visselblåsarfunktionen

Ärnr KS 2026/321

Beslut

- Överlämna kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-04-20 som svar på revisionsrapporten.

Protokollsanteckning

Mikael Persson (V) lämnar för den vänsterpartistiska gruppen in protokollsanteckning:

”Vänsterpartiet vill poängtera att den redovisning till kommunstyrelsen som nämnts i svaret på fråga 5 på intet sätt är tillfyllest. Skall denna typ av redovisning spelar någon relevant roll behöver den även innehålla redovisning av vilka åtgärder som vidtagits samt dess effekter. Sekretess skall givetvis inte brytas men den får heller inte bli en ursäkt för redovisningar utan substantiellt innehåll. I nuvarande form är redovisningen huvudsakligen en redovisning av anlitat bolags arbete inte av dess effekter för kommunens verksamhet och dess anställda.”

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun har initierat en granskning av visselblåsarfunktionen. Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion i enlighet med gällande lagstiftning.

Uppdraget att genomföra granskningen har lämnats till en extern konsult, Pwc. Handläggningen har bland annat skett genom granskning av kommunens rutiner, riktlinjer, informationskanaler och genom intervjuer.

Revisionen slutsats är att kommunen ” inte helt” har säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion och att åtgärder behöver vidtas för att nå upp till avsedd nivå.

Kommunledningskontoret föreslår att kommunen genomför de i revisionsrapporten uppställda åtgärdsförslagen i sin helhet. Åtgärdsförslagen avser i stort aktualisering av styrande dokument, informationsinsatser och att formalisera uppföljningen av visselblåsarärenden.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Överlämna kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-04-20 som svar på revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-05-13 § 120

Tjänsteutlåtande Revisionsrapport - Granskning av visselblåsarfunktionen 2026-04-20

Revisionsrapport, PWC s granskning av visselblåsarfunktion, mars 2026

KSAU § 120

Revisionsrapport – Granskning av visselblåsarfunktionen

Änr KS 2026/321

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Överlämna kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-04-20 som svar på revisionsrapporten.

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun har initierat en granskning av visselblåsarfunktionen. Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion i enlighet med gällande lagstiftning.

Uppdraget att genomföra granskningen har lämnats till en extern konsult, Pwc. Handläggningen har bland annat skett genom granskning av kommunens rutiner, riktlinjer, informationskanaler och genom intervjuer.

Revisionen slutsats är att kommunen ” inte helt” har säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion och att åtgärder behöver vidtas för att nå upp till avsedd nivå.

Kommunledningskontoret föreslår att kommunen genomför de i revisionsrapporten uppställda åtgärdsförslagen i sin helhet. Åtgärdsförslagen avser i stort aktualisering av styrande dokument, informationsinsatser och att formalisera uppföljningen av visselblåsarärenden.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

- Överlämna kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-04-20 som svar på revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revisionsrapport - Granskning av visselblåsarfunktionen 2026-04-20

Revisionsrapport, PWC s granskning av visselblåsarfunktion, mars 2026

Kommunledningskontoret
Ekonomiavdelningen
Paulina Fenson
paulina.fenson@kristianstad.se

2026-04-20

Kommunstyrelsen

Svar på revisionsrapport Granskning av visselblåsarfunktionen

Ärnr KS 2026/321

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

- Överlämna kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-04-20 som svar på revisionsrapporten.

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun har initierat en granskning av visselblåsarfunktionen. Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion i enlighet med gällande lagstiftning.

Uppdraget att genomföra granskningen har lämnats till en extern konsult, Pwc. Handläggningen har bland annat skett genom granskning av kommunens rutiner, riktlinjer, informationskanaler och genom intervjuer.

Revisionen slutsats är att kommunen ” inte helt” har säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion och att åtgärder behöver vidtas för att nå upp till avsedd nivå.

Kommunledningskontoret föreslår att kommunen genomför de i revisionsrapporten uppställda åtgärdsförslagen i sin helhet. Åtgärdsförslagen avser i stort aktualisering av styrande dokument, informationsinsatser och att formalisera uppföljningen av visselblåsarärenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revisionsrapport - Granskning av visselblåsarfunktionen 2026-04-20

Revisionsrapport, PWC s granskning av visselblåsarfunktion, mars 2026

Ärendet

De förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun har initierat en granskning av visselblåsarfunktionen. Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion i enlighet med gällande lagstiftning.

Uppdraget har utförts av PwC och har genomförts genom granskning av relevanta policys, riktlinjer och andra styrande dokument. PwC har även tagit del av information på kommunens externa webbplats samt intranät, inklusive rapportformulär och tillhörande informationstexter.

Därutöver har digitala intervjuer genomförts med ansvariga tjänstepersoner för kommunens visselblåsarfunktion vid kommunledningskontoret samt med representanter från omsorgsförvaltningen, arbete- och välfärdsförvaltningen samt tekniska förvaltningen. Intervjupersonerna representerar dock inte samtliga verksamhetsområden inom kommunen.

Slutligen har ett urval av inkomna visselblåsarärenden granskats i syfte att verifiera och bedöma handläggningen av ärendena. Ärendena i fråga har varit både sådana som klassas som visselblåsningar och sådana som ligger utanför lagens tillämpningsområde.

Frågeställningar

I sin granskning har Pwc utgått ifrån följande frågeställningar:

1. Uppfyller kommunens visselblåsarfunktion kraven enligt visselblåsarlagen?
2. Finns information om visselblåsarfunktionen lättillgänglig?
3. Har informationsinsatser genomförts för att göra personalen i kommunen medveten om funktionen?
4. Hanteras ärenden i visselblåsarfunktionen på ett adekvat sätt?
5. Följer kommunstyrelsen upp att visselblåsarfunktionen fungerar, hanteras på avsett sätt och är känd i organisationen?

Revisionsrapporten visar att frågorna 2 och 4 idag hanteras korrekt och behöver alltså inte åtgärdas. Tjänsteutlåtandet kommer därför att fokusera på övriga frågor nedan.

Fråga 1

Pwc: Bedömningen säger att kraven *delvis* är uppfyllda. Kommunstyrelsens visselblåsarfunktion uppfyller i huvudsak lagkraven. Det finns styrande dokument, extern rapporteringskanal samt skydd för rapportörer och anonymitet. Dokumenten bör dock uppdateras och informationen om återkoppling inom tre månader samt rapportering till andra myndigheter förtydligas.

Kommunledningskontoret (KLK): Kommunledningskontoret finner att lagkraven är uppfyllda och att frågeställning 1 bör besvaras med ett ja och inte delvis. Kommunen instämmer dock i Pwc:s bedömning av att rutiner och riktlinjer inte är uppdaterade. Visselblåsarhandläggningen på kommunen har utvecklats sedan lagen tillkom i takt med att ärendeinflödet har ökat. De första åren har antalet ärenden varit väldigt få varför man får anta att arbetet med att ta fram tydliga rutiner inte har aktualiserats. KLK instämmer alltså i Pwc:s bedömning att rutiner behöver förtydligas och göras kända. Verksamheten har redan påbörjat ett arbete med reviderad rutin som är baserad på det arbetssätt som faktiskt används idag. Arbetssättet speglar de krav som revisionsrapporten och lagen uppställer inklusive återrapportering till rapportör inom tre månader.

Fråga 3

Pwc: Kommunen har hittills inte genomfört några riktade, återkommande eller särskilda informationsinsatser för att öka personalens kännedom om visselblåsarfunktionen. Den information som framkommer i intervjuerna rör i huvudsak moment i samband med introduktion av nyanställda eller förekommer som en del av mer övergripande utbildningsinsatser.

Sammantaget bedöms det finnas ett fortsatt behov av att stärka kunskapen om visselblåsarfunktionens innehåll samt dess praktiska tillämpning inom förvaltningar och verksamheter

KLK: Instämmer i att informationen har förmedlats i samband med introduktionskursen samt på intern och extern webb. Antalet ärenden har ökat sedan lagen infördes vilket i sig kan tala för en ökande medvetenhet om vad visselblåsning är även om den inte är tillräcklig.

Genom denna granskning uppmärksammades verksamheten på kunskapsnivån gällande visselblåsning generellt bland medarbetarna vilket var värdefullt.

Verksamheten kommer att ta fram utbildningsmaterial och tillgängliggöra det för chefer. Kommunen kommer också att uppmärksamma visselblåsarfunktionen på intern och externwebben i nyhetsinslag.

Fråga 5

Pwc: Rutinen föreskriver att övergripande statistik ska rapporteras till kommunstyrelsen minst en gång per år.

En genomgång av kommunstyrelsens protokoll samt genomförda intervjuer visar i övrigt att kommunstyrelsen inte har tagit del av information om visselblåsarfunktionens användning, funktion eller kännedom inom organisationen.

KLK: Instämmer i att det under tidigare år inte rutinmässigt har rapporterats om visselblåsarärenden till kommunstyrelsen. För 2025 redogjorde dock kommunledningskontoret för handlagda ärenden samt ärendehanteringen i en skriftlig årsrapport som delgavs kommunstyrelsen. Kommunledningskontoret kommer även fortsättningsvis årligen delge kommunstyrelsen en samlad visselblåsningsrapport i enlighet med rutinen.

Rekommendationer

Pwc har i sin rapport föreslagit följande åtgärder. Kommunledningskontorets kommentar under varje åtgärdsförslag.

A. *Besluta om och aktualisera styrande dokument och rutiner avseende visselblåsarfunktionen.*

   Den rutin som revisorerna har granskat var inte uppdaterad och av en mer övergripande karaktär. Visselblåsarrutinen har sedan dess reviderats så att den beskriver det sätt som kommunen arbetar idag, vilket också är i enlighet med de krav som lagen ställer upp och som revisorerna föreslår. Kommunledningskontoret menar att det inte är nödvändigt med något

kompletterande styrdokument men att den nya rutinen bör fastställas och kommuniceras till förvaltningarna.

B. *Komplettera informationen på extern och intern hemsida där det framgår på ett tydligare vis att rapportering kan göras till behöriga myndigheter, i tillämpliga fall till EU:s institutioner, organ eller byråer, inklusive länkar till dessa*.

Kommer att åtgärdas av kommunledningskontoret.

C. *Komplettera med information om att de åtgärder som vidtagits med anledning av visselblåsning i skälig utsträckning ska återkopplas inom tre månader till rapportör.*

Kommer att åtgärdas av kommunledningskontoret.

D. *Genomför och planera för informations- och utbildningsinsatser för att göra personalen i kommunen medveten visselblåsarfunktionen. Detta för att öka kännedomen om visselblåsarfunktionens innehåll och praktiska tillämpning*.

Kommunledningskontoret kommer att ta fram ett utbildningsmaterial som ska göras tillgängligt för verksamheterna att använda. Kommunen kommer också att prioritera att lyfta information om visselblåsning på internwebben.

E. *Tydliggör och formalisera en process för uppföljning av att visselblåsarfunktionen fungerar, hanteras på avsett sätt samt är känd i organisationen. Genomför uppföljning i enlighet med antagen process. Ett tydligt arbetssätt för återrapportering som också är fastslagen i rutinen skulle åtgärda bristen*.

Under året 2025 har ärenden som klassats som visselblåsningar resulterat i en åtgärd där kommunen bedömt att åtgärd behöver vidtas. Åtgärden har varierat utifrån ärendets art. En återrapportering till kommunstyrelsen kommer att vara översiktlig då det är en fråga om stark sekretess och absolut sekretess gällande röjandet av Rapportör. Återkopplingen kommer att bestå av:

- Statistik över antal visselblåsningar och
- där det framgår typ av ärende samt om det efter utredning är bedömt som visselblåsning eller ej.
- Verksamheten kommer också att redogöra för icke visselblåsningar om de resulterar i en verksamhetsförändring/ förändrat arbetssätt.
- Verksamheten kommer att i den mån det är möjligt redogöra mer ingående gällande visselblåsningar som lett till förändrat arbetssätt men även redogöra för annan åtgärd för den som visselblåsningen avser.

  Det är viktigt att betona att återrapporteringen kommer att ta hänsyn till visselblåsningens känsliga natur och att det därför inte kommer att redovisas samma typ av detaljer i varje enskilt ärende.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson Biträdande kommundirektör	Kajsa Jordevik Kanslichef

Beslut expedieras till

Kommunrevisionen
Kommunfullmäktige för kännedom

KS § 123

Stiftelsernas årsredovisningar 2025

Ärnr KS 2026/365

Beslut

- Godkänna årsredovisningarna för stiftelser enligt bilaga.
- Godkänna förslag till årsredovisning för de stiftelser som ej är redovisningsskyldiga.
- Överlämna ärendet till kommunfullmäktige för delgivning.

Sammanfattning

Kristianstads kommun förvaltar 51 stiftelser och fonder. Av dessa är 48 gemensamt placerade i den samförvaltade depån för Kristianstads kommuns samförvaltning. Styrelsen för nedan angivna stiftelser utgörs av kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret överlämnar härmed årsredovisningar år 2025 för de stiftelser som var för sig har ett fondkapital som överstiger 10 basbelopp samt förslag till årsredovisningar för de stiftelser som inte är årsredovisningsskyldiga.

Bifogade årsredovisningar signeras av samtliga ledamöter i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Ärendet hänskjuts direkt till kommunstyrelsens sammanträde utan eget ställningstagande.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna årsredovisningarna för stiftelser enligt bilaga

- Godkänna förslag till årsredovisning för de stiftelser som ej är redovisningsskyldiga
- Överlämna ärendet till kommunfullmäktige för delgivning

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-05-13 § 112

Tjänsteutlåtande stiftelsernas årsredovisning 2025

Årssammandrag för Kristianstads kommuns gemensamma stiftelse och donationsförvaltning 2025

Rapport år 2025 för Kristianstads kommuns stiftelseförvaltning

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Sociala Samfonden

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads kommuns grundskola

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads kommuns Gymnasieskola

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Samfonden vid Förutvarande Yrkesutbildningen i Kristianstad

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Ingenjören Oscar Ståhlfors Donation

Årsredovisning 2025 för Knut och Ingeborg Sörensens Stiftelse

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen C W Olanders Minnesfond 2

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen C W Olanders Minnesfond 3

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Dahlska Apologistfonden

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Makarna Hanna och Carl Ludvig Möllers Donationsfond

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Albrecht och Angelica Svanbergs Museifond

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Otto Ericssons Donations- och Räntefonder

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen C W Olanders Fond För Stadens Prydande Med Konstverk

Årsredovisning 2025 för Gösta Wingrens Stiftelse

Årsredovisning 2025 för Samstiftelsen för främjande av pensionärers boende i Kristianstad

Årsredovisning 2025 för stiftelsen Önnemarks donationsfond för fysiskt handikappade eller rörelsehindrade barn eller ungdomar

KSAU § 112

Stiftelsernas årsredovisningar 2025

Ärnr KS 2026/365

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde utan eget ställningstagande.

Sammanfattning

Kristianstads kommun förvaltar 51 stiftelser och fonder. Av dessa är 48 gemensamt placerade i den samförvaltade depån för Kristianstads kommuns samförvaltning. Styrelsen för nedan angivna stiftelser utgörs av kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret överlämnar härmed årsredovisningar år 2025 för de stiftelser som var för sig har ett fondkapital som överstiger 10 basbelopp samt förslag till årsredovisningar för de stiftelser som inte är årsredovisningsskyldiga.

Bifogade årsredovisningar signeras av samtliga ledamöter i kommunstyrelsen.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna årsredovisningarna för stiftelser enligt bilaga
- Godkänna förslag till årsredovisning för de stiftelser som ej är redovisningsskyldiga
- Överlämna ärendet till kommunfullmäktige för delgivning

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande stiftelsernas årsredovisning 2025

Årssammandrag för Kristianstads kommuns gemensamma stiftelse och donationsförvaltning 2025

Rapport år 2025 för Kristianstads kommuns stiftelseförvaltning

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Sociala Samfonden

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads kommuns grundskola

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads kommuns Gymnasieskola

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Samfonden vid Förutvarande Yrkesutbildningen i Kristianstad

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Ingenjören Oscar Ståhlfors Donation

Årsredovisning 2025 för Knut och Ingeborg Sörensens Stiftelse

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen C W Olanders Minnesfond 2

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen C W Olanders Minnesfond 3

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Dahlska Apologistfonden

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Makarna Hanna och Carl Ludvig Möllers Donationsfond

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Albrecht och Angelica Svanbergs Museifond

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Otto Ericssons Donations- och Räntefonder

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen C W Olanders Fond För Stadens Prydande Med Konstverk

Årsredovisning 2025 för Gösta Wingrens Stiftelse

Årsredovisning 2025 för Samstiftelsen för främjande av pensionärers boende i Kristianstad

Årsredovisning 2025 för stiftelsen Önnemarks donationsfond för fysiskt handikappade eller rörelsehindrade barn eller ungdomar

Årsredovisning

för

Stiftelsen Otto Ericssons donation

838201-1818

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen Otto Ericssons donation med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Enligt stadgarna är stiftelsens ändamål att främja någon för samhället viktig uppgift, till nytta för samhället och dess medlemmar inom förutvarande Kristianstad stad. Det är donatorns innerligaste önskan att i första rummet utdelning sker för åstadkommande av institutioner som lända alla samhällsmedlemmar till nytta eller för andra allmänna ändamål.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål
Räntefonderna disponeras enligt beslut av kommunfullmäktige.

En räntefond bildas under fem år. Under denna period kapitaliseras moderfondens nettoavkastning i räntefonden. Efter utgången av femte året läggs 20% av räntefondens kapital till moderfonden och resterande 80% blir utdelningsbart det sjätte året.

Fonden är under uppbyggnad åren 2022-2026, utdelningsbart 2027.

Disponibelt av årets resultat
Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	-44 833	-44 833
Under året beviljade anslag och stipendier	0	0
Kvarstående disponibla medel	-44 833	- 44 833
Årets utdelningsbara resultat	0	0
Vid utgångens disponibla medel	**-44 833**	**-44 833**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 5 270 692 kr (5 150 254 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 12,04115 % den 31 december 2025.

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	342 929	182 693	58 945	101 870	71 226
Förmögenhet	5 270 692	5 150 254	4 779 649	4 779 506	5 378 166
Räntefond 2022-2027	686 389	343 459	160 767	101 870	0
Räntefond 2017-2021	0	0	0	374 916	468 646
Räntefond 2012-2016	0	0	0	203	203
Beviljade medel	0	0	420 000	0	0

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Räntefond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	639 300	3 967 536	343 459	-44 833	4 905 462
Årets resultat				365 970	365 970
till räntefond 2022-2026			342 929	-342 929	0
Omföring av realisationsresultat		23 041		-23 041	0
Belopp vid årets utgång	**639 300**	**3 990 577**	**686 388**	**-44 833**	**5 271 432**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		418 476	257 164
		418 476	**257 164**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-75 547	-74 471
		-75 547	**-74 471**
Förvaltningsresultat		**342 929**	**182 693**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	23 041	111 310
		23 041	**111 310**
Resultat efter finansiella poster		**365 970**	**294 003**
Resultat före skatt		**365 970**	**294 003**
Årets resultat		**365 970**	**294 002**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	5 229 055	4 896 803
		5 229 055	**4 896 803**
Summa anläggningstillgångar		**5 229 055**	**4 896 803**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		55 561	21 214
Summa omsättningstillgångar		**55 561**	**21 214**
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 284 616**	**4 918 017**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		4 629 876	4 606 835
Bundet 6 års avkastning		686 389	343 459
		5 316 265	**4 950 294**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		-44 833	-44 833
		-44 833	**-44 833**
Summa eget kapital		**5 271 432**	**4 905 461**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		13 184	12 556
Summa kortfristiga skulder		**13 184**	**12 556**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 284 616**	**4 918 017**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	71 240	156 534
Realisationsförluster	-38 094	-45 224
	33 146	**111 310**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	4 896 803	4 599 560
Försäljningar/utrangeringar	342 558	297 243
Utgående bokfört värde	**5 239 361**	**4 896 803**
Årets nedskrivningar	-10 306	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-10 306**	**0**
Utgående redovisat värde	**5 229 055**	**4 896 803**
Fonder		
Bokfört värde	5 229 055	4 896 803
Marknadsvärde	5 229 055	5 139 676
Summa bokfört värde	5 229 055	4 896 803
Summa marknadsvärde	5 229 055	5 139 676

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Makarna Hanna och Carl Ludvig Möllers donationsfond

838202-1528

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen Makarna Hanna och Carl Ludvig Möllers donationsfond med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål enligt stadgarna är två.
1. Belöning, uppmuntran, hjälp mm till elever vid kommunens gymnasieskola och vuxenutbildning.
2. Resestipendium för hantverkare i Kristianstads kommun.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamål genom att lämna anslag med 24 000 kr

Utdelning sker endast till elever vid kommunens gymnasieskola och vuxenutbildning enligt punkt 1.

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	36 905	18 465
Under året beviljade anslag och stipendier	-24 000	-12 000
Kvarstående disponibla medel	12 905	6 465
Årets utdelningsbara resultat	56 926	30 440
Vid utgångens disponibla medel	**69 831**	**36 905**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 960 667 kr (962 189 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 2,19469 % den 31 december 2025.

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	64 033	34 563	11 404	18 280	13 081
Förmögenhet	960 667	962 189	904 718	843 006	965 912
Disponibla medel	69 831	36 905	18 465	25 429	24 977
Beviljade medel	24 000	12 000	16 000	16 000	21 370

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	183 000	696 553	36 905	916 458
Beviljade anslag			-24 000	-24 000
Årets resultat			68 343	68 343
Omföring realisationsresultat		4 309	-4 309	0
Kapitalisering av löpande avkastning		7 108	-7 108	0
Belopp vid årets utgång	**183 000**	**707 970**	**69 831**	**960 801**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		78 181	48 677
		78 181	**48 677**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-14 148	-14 114
		-14 148	**-14 114**
Förvaltningsresultat		**64 033**	**34 563**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	4 309	21 012
		4 309	**21 012**
Resultat efter finansiella poster		**68 342**	**55 575**
Resultat före skatt		**68 342**	**55 575**
Årets resultat		**68 342**	**55 575**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	953 077	914 840
		953 077	**914 840**
Summa anläggningstillgångar		**953 077**	**914 840**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		10 127	3 963
Summa omsättningstillgångar		**10 127**	**3 963**
SUMMA TILLGÅNGAR		**963 204**	**918 803**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		890 971	879 554
		890 971	**879 554**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		69 831	36 905
		69 831	**36 905**
Summa eget kapital		**960 802**	**916 459**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 403	2 345
Summa kortfristiga skulder		**2 402**	**2 344**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**963 204**	**918 803**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	13 306	29 554
Realisationsförluster	-7 115	-8 542
	6 191	**21 012**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	914 840	870 630
Försäljningar/utrangeringar	40 115	44 210
Utgående bokfört värde	**954 955**	**914 840**
Årets nedskrivningar	-1 878	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 878**	**0**
Utgående redovisat värde	**953 077**	**914 840**
Fonder		
Bokfört värde	953 077	914 840
Marknadsvärde	953 077	960 213
Summa bokfört värde	953 077	914 840
Summa marknadsvärde	953 077	960 213

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Ingenjören Oscar Ståhlfors donation

838202-1213

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen Ingenjören Oscar Ståhlfors donation med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är att ge understöd åt ärliga och oförvitliga fattiga, företrädesvis sjuka i Krisianstad mantalskrivna personer, vilka ej åtnjuta fattigunderstöd.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamålgenom att lämna anslag med belopp totalt 42 750 kr

För erhållande av medel krävs att sökande skall vara bosatt i Heliga Trefaldighets eller Norra Åsums församling.

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	53 102	22 414
Under året beviljade anslag och stipendier	-42 750	-24 288
Kvarstående disponibla medel	10 352	-1 874
Årets utdelningsbara resultat	101 457	54 976
Vid utgångens disponibla medel	**111 809**	**53 102**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kristianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 1 515 985 kr (1 523 068 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 3,46334 % den 31 december 2025.

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	101 457	54 976	18 212	29 323	21 116
Förmögenhet	1 515 985	1 523 068	1 439 543	1 343 334	1 546 144
Disponibla medel	111 809	53 102	22 414	34 184	36 862
Beviljade medel	42 750	24 288	29 982	32 000	40 500

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	509 065	888 508	53 102	1 450 675
Beviljade anslag			-42 750	-42 750
			108 271	108 271
Omföring av realisationsresultat		6 814	-6 814	0
Belopp vid årets utgång	**509 065**	**895 322**	**111 809**	**1 516 196**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		123 754	77 321
		123 754	**77 321**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-22 297	-22 345
		-22 297	**-22 345**
Förvaltningsresultat		**101 457**	**54 976**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	6 814	33 468
		6 814	**33 468**
Resultat efter finansiella poster		**108 271**	**88 444**
Resultat före skatt		**108 271**	**88 444**
Årets resultat		**108 271**	**88 444**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	1 504 007	1 448 115
		1 504 007	**1 448 115**
Summa anläggningstillgångar		**1 504 007**	**1 448 115**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		15 981	6 273
Summa omsättningstillgångar		**15 981**	**6 273**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 519 988**	**1 454 388**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		1 404 388	1 397 574
		1 404 388	**1 397 574**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		111 809	53 102
		111 809	**53 102**
Summa eget kapital		**1 516 197**	**1 450 676**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 791	3 712
Summa kortfristiga skulder		**3 791**	**3 712**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 519 988**	**1 454 388**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	21 068	47 066
Realisationsförluster	-11 265	-13 598
	9 803	**33 468**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	1 448 115	1 385 302
Försäljningar/utrangeringar	58 856	62 813
Utgående bokfört värde	**1 506 971**	**1 448 115**
Årets nedskrivningar	-2 964	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 964**	**0**
Utgående redovisat värde	**1 504 007**	**1 448 115**
Fonder		
Bokfört värde	1 504 007	1 448 115
Marknadsvärde	1 504 007	1 519 940
Summa bokfört värde	1 504 007	1 448 115
Summa marknadsvärde	1 504 007	1 519 940

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Dahlska Apologistfonden

838202-0116

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

.

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen Dahlska Apologistfonden med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens avkastning skall användas för stipendier och premier till elever under den tid vederbörande åtnjuter undervisning inom gymnasieskolan, för stipendier åt förutvarande elever under tid, då vederbörande elev bedriver fortsatta studier för mekanisk, teknisk eller annan utbildning, som kan anses direkt tjäna näringslivet , samt till fri undervisningsmaterial åt elever i den mån sådant material eljest icke kostnadsfritt ånjutes av dem.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamålgenom att lämna stipendier
till elever med 40 000 kr

Utdelning sker endast till personer hemmahörande i Kristianstads kommun och som bedriver eller har bedrivit sutdier vid kommunens gymnasieskola. I den mån elev har avgått från Praktiska realskolan eller Högre allmänna läroverket och under de följande åren bedriver studier enligt donatorns intentioner vid annan läroanstalt än Kristianstads kommuns gymnasieskola bör denna elev efter ansökan ifrågakomma till stipendium ur fonden,

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	43 623	17 543
Under året beviljade anslag och stipendier	-40 000	- 15 000
Kvarstående disponibla medel	3 623	2 543
Årets utdelningsbara resultat	76 854	41 080
Vid utgångens disponibla medel	**80 477**	**43 623**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 1 288 202 kr (1 297 804 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 2,94296 % den 31 december 2025**.**

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	86 447	46 644	15 428	24 644	17 769
Förmögenhet	1 288 202	1 297 804	1 219 075	1 134 361	1 298 009
Disponibla medel	80 477	43 623	17 543	25 308	23 129
Beviljade medel	40 000	15 000	20 000	20 000	36 000

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	351 000	841 497	43 623	1 236 120
Beviljade anslag			-40 000	-40 000
Årets resultat			92 263	92 263
Omföring av realisationsresultat		5 816	-5 816	0
Kapitalisering av löpande avkastning		9 593	-9 593	0
Belopp vid årets utgång	**351 000**	**856 906**	**80 477**	**1 288 383**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		105 451	65 591
		105 451	**65 591**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-19 004	-18 947
		-19 004	**-18 947**
Förvaltningsresultat		**86 447**	**46 644**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	5 816	28 301
		5 816	**28 301**
Resultat efter finansiella poster		**92 263**	**74 945**
Resultat före skatt		**92 263**	**74 945**
Årets resultat		**92 263**	**74 945**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	1 278 026	1 233 938
		1 278 026	**1 233 938**
Summa anläggningstillgångar		**1 278 026**	**1 233 938**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		13 580	5 346
Summa omsättningstillgångar		**13 580**	**5 346**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 291 606**	**1 239 284**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		1 207 907	1 192 497
		1 207 907	**1 192 497**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		80 477	43 623
		80 477	**43 623**
Summa eget kapital		**1 288 384**	**1 236 120**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 222	3 164
Summa kortfristiga skulder		**3 222**	**3 164**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 291 606**	**1 239 284**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	17 945	39 806
Realisationsförluster	-9 596	-11 505
	8 349	**28 301**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	1 233 938	1 173 140
Försäljningar/utrangeringar	46 607	60 798
Utgående bokfört värde	**1 280 545**	**1 233 938**
Årets nedskrivningar	-2 519	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 519**	**0**
Utgående redovisat värde	**1 278 026**	**1 233 938**
Fonder		
Bokfört värde	1 278 026	1 233 938
Marknadsvärde	1 278 026	1 295 138
Summa bokfört värde	1 278 026	1 233 938
Summa marknadsvärde	1 278 026	1 295 138

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen C W Olanders minnesfond 3

838201-1792

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Styrelsen för Stiftelsen C W Olanders minnesfond 3 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen C W Olanders minnesfond 3 med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är upplåtande av hyresfri bostad i inackoderingshem åt förutvarande tjänstemän hos Mårten Pehrsons Valsqvarn och Oljefabriks AB Merkantil samt förbilligande av avgifterna för bostad , kost och passning åt övriga inackoderade i hemmet.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål
Under år 2025 har inga anslag lämnats.

Fonden kan inte sökas. Utdelning har skett som månatliga hyresbidrag och utbetalas av ekonomikontoret till förutvarande tjänstemän på mårten Pehrsons Valsqvarn som bor i bostadshuset i kvarteret Finland.

Disponibelt av årets resultat
Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	356 476	301 466
Under året beviljade anslag och stipendier	-	-
Kvarstående disponibla medel	356 476	301 466
Årets utdelningsbara resultat	104 536	55 010
Vid utgångens disponibla medel	**461 012**	**356 476**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 2 101 610 kr (2 079 102 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 4,80123 % den 31 december 2025**.**

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	137 305	73 515	24 435	38 568	27 163
Förmögenhet	2 101 610	2 079 102	1 954 556	1 813 121	2 069 385
Disponibla medel	461 012	356 476	301 466	287 220	260 548
Beviljade medel	0	0	0	0	0

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	561 000	1 096 634	356 476	2 014 110
Årets resultat			111 120	111 120
Omföring realisationsresultat		9 339	-9 339	0
Omföring skatt		-2 755	2 755	0
Belopp vid årets utgång	**561 000**	**1 103 218**	**461 012**	**2 125 230**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		168 116	104 258
		168 116	**104 258**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-30 811	-30 743
		-30 811	**-30 743**
Förvaltningsresultat		**137 305**	**73 515**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	9 339	45 178
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		467	1 154
		9 806	**46 332**
Resultat efter finansiella poster		**147 111**	**119 847**
Resultat före skatt		**147 111**	**119 847**
Skatt		-35 990	-29 383
Årets resultat		**111 120**	**90 463**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	2 085 010	1 976 788
		2 085 010	**1 976 788**
Summa anläggningstillgångar		**2 085 010**	**1 976 788**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		40 742	40 275
		40 742	**40 275**
Kassa och bank		22 154	8 564
Summa omsättningstillgångar		**62 896**	**48 839**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 147 906**	**2 025 627**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Donationskapital		561 000	561 000
Värdesäkringsfond		1 103 219	1 096 635
		1 664 219	**1 657 635**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		461 013	356 476
		461 013	**356 476**
Summa eget kapital		**2 125 232**	**2 014 111**
Kortfristiga skulder			
Aktuella skatteskulder		17 418	6 448
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 256	5 068
Summa kortfristiga skulder		**22 674**	**11 516**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 147 906**	**2 025 627**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	28 683	63 527
Realisationsförluster	-15 311	-18 350
	13 372	**45 177**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	1 976 788	1 880 911
Försäljningar/utrangeringar	112 331	95 877
Utgående bokfört värde	**2 089 119**	**1 976 788**
Årets nedskrivningar	-4 109	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-4 109**	**0**
Utgående redovisat värde	**2 085 010**	**1 976 788**
Fonder		
Bokfört värde	2 085 010	1 976 788
Marknadsvärde	2 085 010	2 074 831
Summa bokfört värde	2 085 010	1 976 788
Summa marknadsvärde	2 085 010	2 074 831

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallinström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen C W Olanders minnesfond 2

838201-1784

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen C W Olanders minnesfond 2 med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är att trygga boendet för äldre personer med företräde för ensamstående.
Utdelningen skall användas för inköp av hushållsmaskiner och annan utrustning som kan underlätta äldre människors boende och som inte kan erhållas genom hjälpmedelcentralens försorg.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamålgenom att lämna sitt anslag till 4 destinatärer med belopp mellan 2 000-6 000 kr , totalt 18 000 kr.

För erhållande av medel krävs att sökanden skall vara bosatt i Heliga Trefaldighets eller Norra Åsums församling.

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	21 298	9 957
Under året beviljade anslag och stipendier	-18 000	- 8 000
Kvarstående disponibla medel	3 298	1 957
Årets utdelningsbara resultat	36 226	19 341
Vid utgångens disponibla medel	**39 524**	**21 298**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 609 779 kr (613 530 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 1,39307 % den 31 december 2025**.**

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	40 750	21 966	7 172	11 647	8 507
Förmögenhet	609 779	613 530	577 275	537 788	620 394
Disponibla medel	39 524	21 298	9 957	14 288	17 805
Beviljade medel	18 000	8 000	10 000	14 000	22 000

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	100 000	463 069	21 299	584 368
Beviljade anslag			-18 000	-18 000
Årets resultat			43 496	43 496
Omföring av realisationsresultat		2 745	-2 745	0
Kapitalisering av löpande avkastning		4 525	-4 525	0
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**470 339**	**39 525**	**609 864**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		49 851	31 060
		49 851	**31 060**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-9 101	-9 094
		-9 101	**-9 094**
Förvaltningsresultat		**40 750**	**21 966**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	2 745	13 442
		2 745	**13 442**
Resultat efter finansiella poster		**43 495**	**35 408**
Resultat före skatt		**43 495**	**35 408**
Årets resultat		**43 495**	**35 408**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	604 961	583 336
		604 961	**583 336**
Summa anläggningstillgångar		**604 961**	**583 336**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		6 428	2 527
Summa omsättningstillgångar		**6 428**	**2 527**
SUMMA TILLGÅNGAR		**611 389**	**585 863**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		570 340	563 070
		570 340	**563 070**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		39 524	21 298
		39 524	**21 298**
Summa eget kapital		**609 864**	**584 368**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 525	1 495
Summa kortfristiga skulder		**1 525**	**1 495**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**611 389**	**585 863**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	8 486	18 903
Realisationsförluster	-4 538	-5 461
	3 948	**13 442**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	583 336	555 523
Försäljningar/utrangeringar	22 817	27 813
Utgående bokfört värde	**606 153**	**583 336**
Årets nedskrivningar	-1 192	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 192**	**0**
Utgående redovisat värde	**604 961**	**583 336**
Fonder		
Bokfört värde	604 961	586 336
Marknadsvärde	604 961	612 270
Summa bokfört värde	604 961	583 336
Summa marknadsvärde	604 961	612 270

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen C W Olanders fond för stadens prydande med konstverk

838200-5653

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Styrelsen för Stiftelsen C W Olanders fond för stadens prydande med konstverk får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen C W Olanders fond för stadens prydande med konstverk med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser. Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Stiftelsen är särskilt placerad, dvs stiftelsens kapital är inte placerat tillsammans med andra stiftelsers kapital.

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål enligt stadgarna är att "disponibel avkastning skall användas till Kristianstads stads förskönande med goda konstverk. Medel får icke disponeras i små poster utan bör reserveras till dess det sammanlagda beloppet av de reserverade avkastningarna uppgår till en sådan storleksordning att ett framstående och värdigt konstverk kan anskaffas, som blir till bestående prydnad åt staden och till glädje och trevnad åt dess invånare".

Främjande av stiftelsens ändamål

Fonden kan inte sökas. Kultur- och fritidsnämndens konstkommitté för förslagsinstans för genomförandet av konstutsmyckningsåtgärder.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2013-11-19 har hela den besparande avkastningen reserverats för konstnärlig utsmyckning av Nya Boulevarden. Under 2025 har anslag på 250 000 kr beviljats.

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	344 524	372 206
Under året beviljade anslag och stipendier	-250 000	-300 000
Kvarstående disponibla medel	94 524	72 206
Årets utdelningsbara resultat	472 345	272 318
Vid årets utgång disponibla medel	**566 869**	**344 524**

Resultat och ställning - rättvisande bild över utvecklingen

Förmögenhet
Marknadsvärdet för stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 6 427 676 kr (f.å 6 437 552 kr).

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	524 828	302 575	144 537	163 584	137 502
Förmögenhet	6 427 676	6 437 552	6 196 396	5 801 837	6 476 855
Disponibla medel	566 869	344 524	372 206	442 123	294 898
Beviljade medel	250 000	300 000	200 000	0	500 000

Förmögenheten beräknas som skillnaden mellan tillgångarnas marknadsvärde och bokfört värde plus totalt eget kapital.

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	3 000 000	2 793 798	344 524	6 138 322
Beviljade anslag			-250 000	-250 000
Årets resultat			540 591	540 591
Omföring av realisationsresultat		15 763	-15 763	0
Kapitalisering av löpande avkastning		52 483	-52 483	0
Belopp vid årets utgång	**3 000 000**	**2 862 044**	**566 869**	**6 428 913**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		550 773	327 980
		550 773	**327 980**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-25 945	-25 406
		-25 945	**-25 406**
Förvaltningsresultat		**524 828**	**302 574**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	15 763	169 303
		15 763	**169 303**
Resultat efter finansiella poster		**540 591**	**471 877**
Årets resultat		**540 591**	**471 878**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	6 432 171	6 117 712
		6 432 171	**6 117 712**
Summa anläggningstillgångar		**6 432 171**	**6 117 712**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		282 612	46 846
Summa omsättningstillgångar		**282 612**	**46 846**
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 714 783**	**6 164 558**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		3 000 000	3 000 000
Värdesäkringsfond		2 862 044	2 793 798
		5 862 044	**5 793 798**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		566 869	344 524
		566 869	**344 524**
Summa eget kapital		**6 428 913**	**6 138 322**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		250 000	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4	35 870	26 236
Summa kortfristiga skulder		**285 870**	**26 236**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 714 783**	**6 164 558**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	65 048	235 197
Realisationsförluster	-49 285	-65 894
	15 763	**169 303**

Not 3 Fonder

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 117 711	5 927 213
-Tillkommande värdepapper	2 380 435	2 291 373
-avgående värdepapper	-2 065 975	-2 100 875
Utgående bokfört värde	**6 432 171**	**6 117 711**
Utgående bokfört värde	**6 432 171**	**6 117 711**
Marknadsvärde	6 430 933	6 416 941

Specifikation fonder	Antal	Bokfört värde	Marknads värde
DIS GlbIndxR WId	7 021,6683	1 124 274	1 206 744
DIS SveKortRa WID	1 828,8128	1 863 640	1 836 091
DIS SveRanta WId	2 202,4090	2 009 669	1 853 261
DIS Sverige Beta WI d	7 477,1617	1 434 587	1 534 837
Summa Fondandelar		6 432 171	6 430 933

Not 4 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	35 870	26 236
	35 870	**26 236**

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Albrecht och Angelica Svanbergs Museifond

838200-0035

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen Albrecht och Angelica Svanbergs Museifond med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål enligt stadgarna är anskaffade av konstnärliga och kulturhistoriska föremål samt dess vidmakthållande och ytterliggare förkovran till det konstnärliga och kulturhistoriska museum vartill donatorn givit nordningsbidrag, Kristianstads Regionmuseum.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål
Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamål med 25 000 kr

Fonden kan inte sökas genom Kristianstads kommun. Avkastningen utbetalas av ekonomikontoret till Regionmuseet.

Disponibelt av årets resultat
Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	26 284	11 544
Under året beviljade anslag och stipendier	- 25 000	-10 000
Kvarstående disponibla medel	1 284	1 544
Årets utdelningsbara resultat	46 336	24 740
Vid utgångens disponibla medel	**47 620**	**26 284**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 775 042 kr (781 605 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 1,77062 % den 31 december 2025**.**

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	52 105	28 089	9 336	14 822	10 670
Förmögenhet	775 072	781 605	735 304	685 104	781 725
Disponibla medel	47 620	26 284	11 544	17 128	13 788
Beviljade medel	25 000	10 000	13 000	10 000	22 000

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	70 000	648 172	26 284	744 456
Beviljade anslag			-25 000	-25 000
Årets resultat			55 694	55 694
Omföring realisationsresultat		5 770	-5 770	0
Kapitalisering av löpande avkastning		3 589	-3 589	0
Belopp vid årets utgång	**70 000**	**657 531**	**47 619**	**775 150**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		63 508	39 570
Övriga intäkter		0	-7
		63 508	**39 563**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-11 403	-11 473
		-11 403	**-11 473**
Förvaltningsresultat		**52 105**	**28 090**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	3 589	16 938
		3 589	**16 938**
Resultat efter finansiella poster		**55 694**	**45 028**
Resultat före skatt		**55 694**	**45 028**
Årets resultat		**55 694**	**45 028**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	768 919	743 142
		768 919	**743 142**
Summa anläggningstillgångar		**768 919**	**743 142**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		8 170	3 219
Summa omsättningstillgångar		**8 170**	**3 219**
SUMMA TILLGÅNGAR		**777 089**	**746 361**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Donationskapital		70 000	70 000
Värdesäkringsfond		657 530	648 172
		727 530	**718 172**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		47 620	26 284
		47 620	**26 284**
Summa eget kapital		**775 150**	**744 456**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 939	1 906
Summa kortfristiga skulder		**1 939**	**1 905**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**777 089**	**746 361**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	10 784	23 830
Realisationsförluster	-5 709	-6 892
	5 075	**16 938**

Not 3 Finansiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	743 142	707 598
Försäljningar/utrangeringar	27 292	35 544
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**770 434**	**743 142**
Årets nedskrivningar	-1 515	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 515**	**0**
Utgående redovisat värde	**768 919**	**743 142**
Bokfört värde	768 919	743 142
Marknadsvärde	768 919	779 999
Summa bokfört värde	768 919	743 142
Summa marknadsvärde	768 919	779 999

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstad kommun anknutna stiftelser.

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Samstiftelsen för främjande av pensionärers boende i Kristianstad

802424-3225

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5-6

Styrelsen för Samstiftelsen för främjande av pensionärers boende i Kristianstad får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Samstiftelsen för främjande av pensionärers boende i Kristianstad med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser. Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.
Stiftelsen är särskilt placerad, dvs stiftelsens kapital är inte placerat tillsammans med andra stiftelsers kapital.

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är att främja tryggande och kvalitet i boendet för pensionärer, bosatta inom det geografiska område som år 1999 motsvarade Heliga Trefaldighets och Norra Åsums församlingar i Kristianstads kommun, genom att ur stiftelsens avkastning lämna ekonomiskt stöd till behövande pensionärer, för att bekosta individuella insatser, åtgärder eller anskaffningar, som det enligt lag, författning eller åtagande inte åvilar stat, landsting eller kommun att svara för, med syftet att ge goda förutsättningar för ett fortsatt boende i den egna bostaden.Personer som vid tidpunkten för permutationsbeslutet, och som med stöd av reglerna i de stiftelser som bildar samstiftelsen, åtnjuter förmån av subventionerad hyra ska ur samstiftelsens avkastning erhålla oförändrad hyresnedsättning så länge de bor kvar i respektive lägenheter.

Stiftelsen bildades den 1 januari 2004 genom en sammanslagning av sex stiftelser med ursprungligt ändamål att uppföra en fastighet och erbjuda behövande pensionärer bostäder i denna fastighet. Sammanslagningen skedde efter permutationsbeslut av Kammarkollegiet.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamål genom att lämna anslag till 5 destinatärer med 8 000 - 15 000 kr, totalt 56 000 kr

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	56 041	39 773
Under året beviljade anslag och stipendier	-56 000	-40 000
Kvarstående disponibla medel	41	-227
Årets utdelningsbara resultat	114 772	52 268
Vid årets utgång disponibla medel	**114 813**	**56 041**

Resultat och ställning - rättvisande bild över utvecklingen

Förmögenhet
Marknadsvärdet för stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 1 502 029 kr (f.å 1 525 140 kr).

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	127 524	62 521	35 411	48 006	34 396
Förmögenhet	1 502 029	1 525 140	1 415 690	1 307 523	1 525 527
Disponibla medel	114 813	56 041	39 773	47 903	44 698
Beviljade medel	56 000	40 000	40 000	40 000	50 000

Förmögenheten beräknas som skillnaden mellan tillgångarnas marknadsvärde och bokfört värde plus totalt eget kapital.

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	405 658	897 405	56 042	1 359 105
Beviljade anslag			-56 000	-56 000
Årets resultat			127 524	127 524
Kapitalisering av löpande avkastning		12 752	-12 752	0
Belopp vid årets utgång	**405 658**	**910 157**	**114 814**	**1 430 629**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		137 841	72 370
		137 841	**72 370**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-10 317	-9 849
		-10 317	**-9 849**
Förvaltningsresultat		**127 524**	**62 521**
Årets resultat		**127 525**	**62 521**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	2	1 295 951	1 295 951
		1 295 951	**1 295 951**
Summa anläggningstillgångar		**1 295 951**	**1 295 951**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		149 042	74 905
Summa omsättningstillgångar		**149 042**	**74 905**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 444 993**	**1 370 856**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		405 658	405 658
Värdesärkingsfond		910 158	897 405
		1 315 816	**1 303 063**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		114 813	56 041
Summa eget kapital		**1 430 629**	**1 359 104**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3	14 364	11 751
Summa kortfristiga skulder		**14 364**	**11 752**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 444 993**	**1 370 856**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Fonder

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 295 951	1 295 951
Årets förändringar	0	0
Utgående ackumelerande anskaffningsvärden	**1 295 951**	**1 295 951**
Utgående bokfört värde	**1 295 951**	**1 295 951**
Marknadsvärde	1 367 351	1 461 986

Specifikation fonder	Antal	Bokfört värde	Marknads värde
DIS EUCoSBdWIshd	1 029,4634	105 520	92 538
DIS GIblndxR WAd	2 113,1596	255 278	361 583
DIS Sve Beta WAD	1 573,0942	285 324	321 603
DIS SveRanta WAD	228,5762	227 838	192 073
DIS SveKortRa WAD	399,2105	421 991	399 554
Summa Fondandelar		1 295 951	1 367 351

Not 3 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14 364	11 751
	14 364	**11 751**

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernehden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

ÅRSSAMMANDRAG
2025

Kristianstad Kommuns Gemensamma Stiftelse- och Donationsförvaltning

Innehåll:

Sid 2	Förvaltningsberättelse
Sid 5	Resultaträkning
Sid 6	Balansräkning
Sid 7	Noter

Kristianstad Kommuns Gemensamma Stiftelse- och Donationsförvaltning

Förvaltningsberättelse

Kristianstad kommun lämnar härmed såsom förvaltare av Kristianstad kommuns Gemensamma Stiftelse- och Donationsförvaltning, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsernas verksamhet under 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelserna har sina respektive förmögenheter gemensamt placerad i den samförvaltade depån för Kristianstad kommuns samförvaltning. Denna handling redogör för resultat av den gemensamma förmögenhetsförvaltningen. Av de följande resultat- och balansräkningarna redovisas dessutom de totala förvaltningskostnaderna under året, liksom den sammanlagda ekonomiska ställningen per balansdagen.

För stiftelsernas verksamhet i övrigt, hänvisas till respektive stiftelses årsredovisning.

De stiftelser som ingår i detta sammandrag är:

8001 Stiftelsen Sociala samfonden i Kristianstads kommun	838201-1800
8002 Avvecklingsskolornas fond	838202-1122
8003 Samfonden Kristianstad grundskola	838202-1130
8004 Samfonden Kristianstad gymnasieskola	838202-1148
8005 Samfonden förutv yrkesutbildning	838202-1155
8006 Stiftelsen Anders Verlins pensionsfond	838202-1163
8007 Stiftelsen Bohmanssons don. Pauvres Honteux	838202-1171
8008 Stiftelsen apotekare H Nilssons donation	838202-1189
8010 Stiftelsen Mary Blomstedt-Lunds fond	838200-3005
8011 Stiftelsen Ellen Övermarks fond	838202-1205
8012 Stiftelsen ingenjören Oscar Ståhlfors donation	838202-1213
8014 Stiftelsen köpman NJ Anderssons friv Hjälpförening	838202-1239
8015 Stiftelsen köpman NJ Anderssons Pauvrez Honteux	838200-1247
8016 Stiftelsen Christianstads Barnhem för flickor fond	838202-1254
8017 Stiftelsen CW Olanders minnesfond I	838202-1262
8018 Knut o Ingeborg Sörensens stiftelse	838202-1270
8019 Anna Nilssons stiftelse	838202-1288
8023 Stiftelsen Anders Persson, Köhle-Olseröd donation	838202-1320
8024 Stiftelsen Oscar Petterssons donation	838200-3393
8026 Stiftelsen CW Olanders minnesfond II	838201-1784
8027 Stiftelsen CW Olanders minnsefond III	838201-1792
8029 Stiftelsen apotekare P Cronius fond	838200-0084
8030 Stiftelsen NJ Anderssons arbetsstuga	838202-1338
8041 Stiftelsen Åbergska stipendiefonden	838202-1437
8042 Stiftelsen Elna Ohlssons premiefond	838202-1445
8047 Stiftelsen Dr Oscar Turessons stipendiefond	838202-1494
8048 Stiftelsen Bernhard Ljungbergs minne	838202-1502
8049 Stiftelsen Gerda Ewers premiefond	838202-1510
8050 Stiftelsen Dahlska apologistfonden	838202-0116

Kristianstad Kommuns Gemensamma Stiftelse- och Donationsförvaltning

8051 Stiftelsen H o C-L Möllers donationsfond	838202-1528
8053 Stiftelsen Mårten och Anna Pehrsons minnesfond	838202-1544
8054 Stiftelsen O A Holmströms donation	838200-3310
8055 Stiftelsen köpman NJ Anderssons Kristianstad handelsförening	838202-1551
8056 Stiftelsen Per Andersson stipendiefond teknisk utbildning	838202-1569
8058 Stiftelsen Prosten o Prostinnan J Andersson don fond N.Ströö	838202-1585
8059 Stiftelsen systrarna Elna o Anna Faijerssons minne	838200-3914
8060 Stiftelsen Albrecht och Angelica Svanbergs musiefond	838202-0035
8061 Stiftelsen Ljunggrenska yrkesmuseifonden	838200-2858
8062 Stiftelsen Frans Holmgrens stipendium	838202-1593
8063 Stiftelsen Ellen Jepsons museifond	838200-0720
8068 Stiftelsen Otto Ericssons donation	838201-1818
8069 Stiftelsen Solvig och Emil Isakssons fond för sjuka barn	838202-1601
8071 Stiftelsen J P Bengtssonska fonden	838200-1710
8072 Stiftelsen Nils Anderssons donationsfond	838200-3153
8073 Stiftelsen Åhus framtidsfond	838202-1627
8090 Stiftelsen Ing Gösta Bengtssons minnesfond	838202-1676
8099 Stiftelsen Maj-Lise och Nils-Sture Önnemarks donationsfond för fysiskt handikappade eller rörelsehindrade barn och ungdomar	802478-2024
8101 Stiftelsen Karl-Inge Ståhlbergs minnesfond	802480-9579

Kristianstad Kommuns Gemensamma Stiftelse- och Donationsförvaltning

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelserna främjat sina ändamål genom att lämna anslag med 1 020 054 kr.

Resultat och ställning – rättvisande bild

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensamt placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kristianstad kommun anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Årets resultat från kapitalförvaltningen slutade på 3 753 746 kr (3 174 496 kr) motsvarande 8,64 % (7,6 %) på utgående kapital. Detta fördelar sig på direktavkastning, 3 557 318 kr (2 216 595 kr) motsvarande 8,19 % (5,32 %), realisationsresultat på aktier och fonder 196 428 kr (957 901 kr) motsvarande 0,45 % (2,30 %).

Stiftelsernas kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt

ÅR	2025	2024	2023	2022	2021
Förvaltningsresultat	2 910 003	1 569 365	514 889	836 656	569 970
Förmögenhet	*43 772 332	43 803 579	41 216 839	38 830 841	44 457 393
Disponibla medel	3 705 087	2 095 490	1 221 402	1 938 225	1 919 495
Beviljade anslag	1 020 054	530 349	1 142 304	657 436	824 689

*Förmögenheten beräknas som skillnaden mellan tillgångarnas marknadsvärde och bokfört värde plus totalt eget kapital.

Förändring eget kapital	Donations-kapital	Ränte-fonder	Värdesäkrings-fond	Fritt eget kapital
Ingående kapital	17 599 090	5 407	22 037 917	2 095 490
Årets resultat				3 054 545
Beviljade anslag				- 1 020 054
Omföring eget kapital df 8101	- 5 000			5 000
Omföring till/från bundet eget kapital				
-kapitalisering av löpande avkastning			239 140	-239 140
-justering endast bundet kapital			2 734	-2 734
-återförda medel			0	0
-realisationsresultat			195 224	-195 224
-skatt rearesultat			-12 865	12 865
-räntefonder		5 661		- 5 661
Räntefonderna 2022-2026				
- Oscar Petterssons fond df 8024				
- Otto Ericssons fond df 8068				
Belopp vid årets utgång	**17 594 090**	**11 068**	**22 462 150**	**3 705 087**

Kristianstad Kommuns Gemensamma Stiftelse- och Donationsförvaltning

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Stiftelsens intäkter/Avkastning			
Utdelning aktier och andelar		3 557 318	2 216 595
Ränteintäkter		0	-417
Summa intäkter		**3 557 318**	**2 216 178**
Stiftelsen kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-647 315	-646 813
Summa kostnader		**-647 315**	**-646 813**
Förvaltningsresultat		**2 910 003**	**1 569 365**
Finansiellt			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		196 428	957 901
Ränteintäkter och liknande resultatposter		467	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-119	911
Resultat efter finansiella poster		3 106 779	2 528 177
Skatt på årets resultat		-52 234	-40 599
ÅRETS RESULTAT		**3 054 545**	**2 487 578**

Kristianstad Kommuns Gemensamma Stiftelse- och Donationsförvaltning

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	43 426 528	41 647 938
Summa anläggningstillgångar		**43 426 528**	**41 647 938**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga kortfristiga fordringar		40 758	40 286
		40 758	40 286
Bank		461 423	180 491
Summa omsättningstillgångar		**502 181**	**220 777**
SUMMA TILLGÅNGAR		**43 928 709**	**41 868 714**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Donationskapital		17 594 090	17 599 090
Räntefonder		11 068	5 407
Värdesäkringsfond		22 462 150	22 037 917
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		3 705 087	2 095 490
Summa eget kapital		**43 772 395**	**41 737 904**
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		46 834	23 971
Beviljade ej utbetalda anslag		0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		109 480	106 836
Summa kortfristiga skulder		**156 314**	**130 807**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**43 928 709**	**41 868 714**

PRI Stiftelsetjänst

Kristianstad Kommuns Gemensamma Stiftelse- och Donationsförvaltning

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag. Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsen ändamål redovisas direkt mot eget kapital när det erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Lämnade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Skatt
I årets skattekostnad ingår skatt som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare års inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Not 2 Övriga kostnader

	2025	2024
Förvaltningskostnad	368 557	381 534
Redovisningskostnader	187 748	177 500
Öhrlings PwC, revision	77 645	74 908
Bankkostnader	640	145
Avgift Länsstyrelsen	12 725	12 725
Summa	647 315	646 812

Not 3 Fonder

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	41 647 938	39 663 839
Årets förändringar		
-tillkommande och avgående tillgångar	1 864 177	1 984 099
Utgående bokfört värde	43 512 115	41 647 938
Årets nedskrivningar	- 85 586	0
Utgående redovisat värde	**43 426 528**	**41 647 938**
Marknadsvärde	43 426 528	43 713 609

Specifikation fonder	Andelar	Bokfört värde	Marknadsvärde
DIS GlblndxR WID	47 215,6390	7 631 546	8 114 480
DIS SveKortRa WID	12 164,4168	12 408 831	12 212 831
DIS SveRanta WID	14 822,9542	13 599 862	12 473 071
DIS Sverige Beta WID	51 766,6796	9 871 876	10 626 146
		43 512 115	43 426 528

Kristianstad Kommuns Gemensamma Stiftelse- och Donationsförvaltning

Kristianstad 2026-

Camilla Palm Kommunstyrelsens ordförande	Anneli Karlsson	Carl Henrik Nilsson
Christina Silverbern	Christina Anefur Borglund	Dan Berger
Daniél Tejera	Dick Nystrand	Ian Fernheden
Jan Svensson	Karl Gemfeldt	Mikael Persson
Martin Hallingström Skoglund	Ulf Persson	Ulrika Tollgren

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Maj-Lise och Nils-Sture Önnemarks donationsfond för fysiskt handikappade eller rörelsehindrade barn

802478-2024

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen Maj-Lise och Nils-Sture Önnemarks donationsfond för fysiskt handikappade eller rörelsehindrade barn eller ungdomar med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen bildades i sluteet av 2014 efter testamente av Nils-Sture Önnemark, avliden 2013-11-20 och hans hustru Maj-Lise Önnemark, avliden 2000-06-26

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är att sedan 10% av den årliga avkastningen lagts till kapitalet, återstoden används i första hand åt fysiskt handikappade eller rörelsehindrade barn eller ungdomar i enskilda fall kunna bereda lättnad i vård och fostran eller utbildning (ex genom anskaffande av avancerade tekniska hjälpmedel) eller för åstadkommandeav erforderlig rehabilitering och/eller ökad trivsel (exempelvis av läkare/motsvarande av medicinska skäl rekommenderad angelägen resa och uppehälle på annan ort eller av läkare/motsvarande rekommenderad annan åtgärd eller insats).

Företräde bör lämnas åt barn eller ungdomar, vars mor eller far, adoptivmor eller adoptivfar sedan minst fem år tillbaka är skrivna och bosatta i Kristianstads kommun.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under 2025 har stiftelsen främjat ändamål genom att lämna anslag till 22 destinatärer med 5 000 - 55 000 kr, totalt 438 500 kr.

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	541 130	283 820
Under året beviljade anslag och stipendier	-438 500	-225 000
Kvarstående disponibla medel	102 630	58 820
Årets utdelningsbara resultat	898 722	482 310
Vid utgångens disponibla medel	**1 001 352**	**541 130**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 15 076 250 kr (15 158 614 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 34,44242 % den 31 december 2025.

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	1 010 929	547 664	182 839	293 475	210 261
Förmögenhet	15 076 250	15 158 614	14 285 435	13 401 638	15 410 319
Disponibla medel	1 001 352	541 130	283 820	488 863	531 735
Beviljade medel	438 500	225 000	350 000	307 000	263 000

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	10 796 247	3 100 746	541 131	14 438 124
Beviljade anslag			-438 500	-438 500
Årets resultat			1 078 740	1 078 740
Omföring realisationsresultat		67 811	-67 811	0
Kapitalisering av löpande avkastning		112 207	-112 207	0
Belopp vid årets utgång	**10 796 247**	**3 280 764**	**1 001 353**	**15 078 364**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		1 231 690	768 611
		1 231 690	**768 611**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-220 761	-220 948
		-220 761	**-220 948**
Förvaltningsresultat		**1 010 929**	**547 663**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	67 811	332 713
		67 811	**332 713**
Resultat efter finansiella poster		**1 078 740**	**880 376**
Resultat före skatt		**1 078 740**	**880 376**
Årets resultat		**1 078 740**	**880 376**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	14 957 147	14 412 637
		14 957 147	**14 412 637**
Summa anläggningstillgångar		**14 957 147**	**14 412 637**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		158 925	62 438
Summa omsättningstillgångar		**158 925**	**62 438**
SUMMA TILLGÅNGAR		**15 116 072**	**14 475 075**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		14 077 012	13 896 994
		14 077 012	**13 896 994**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		1 001 352	541 130
		1 001 352	**541 130**
Summa eget kapital		**15 078 364**	**14 438 124**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		37 708	36 951
Summa kortfristiga skulder		**37 708**	**36 951**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**15 116 072**	**14 475 075**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	209 680	467 891
Realisationsförluster	-112 127	-135 178
	97 553	**332 713**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	14 412 637	13 747 178
Försäljningar/utrangeringar	573 988	665 459
Utgående bokfört värde	**14 986 625**	**14 412 637**
Årets nedskrivningar	-29 478	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-29 478**	**0**
Utgående redovisat värde	**14 957 147**	**14 412 637**
Fonder		
Bokfört värde	14 957 147	14 412 637
Marknadsvärde	14 957 147	15 127 479
Summa bokfört värde	14 957 147	14 412 637
Summa marknadsvärde	14 957 147	15 127 479

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Sociala Samfonden Kristianstads kommun

838201-1800

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen Sociala Samfonden Kristianstads kommun med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är att lämna utdelning till behövande eller till organisationer för verksamhet bland behövande i Kristianstad kommun.
stiftelsen sociala Samfonden består av en sammanslagning av ett antal mindre fonder med ursprungligt ändamål med social inriktning. Sammanslagningen skedde efter permutationsbeslut av Kammarkollegiet.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamålgenom att lämna sitt anslag till 125 destinatärer med belopp mellan 680 - 5 000 kr , totalt 147 133 kr.

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	149 266	66 552
Under året beviljade anslag och stipendier	-147 133	-79 103
Återförda anslag		
Kvarstående disponibla medel	2 133	-12 551
Årets utdelningsbara resultat	301 685	161 817
Vid utgångens disponibla medel	**303 818**	**149 266**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 5 069 252 kr (5 097 208 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 11,58095 % den 31 december 2025**.**

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	339 356	183 756	60 507	96 870	69 828
Förmögenhet	5 069 252	5 097 208	4 816 155	4 474 719	5 116 312
Disponibla medel	303 818	149 266	66 552	98 601	86 418
Beviljade medel	147 133	79 103	79 963	76 000	140 000

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	1 079 513	3 626 155	149 267	4 854 935
Beviljade anslag			-147 133	-147 133
Årets resultat			362 161	362 161
Omföring av realisationsresultat		22 805	-22 805	0
Kapitalisering av löpande avkastning		37 672	-37 672	0
Belopp vid årets utgång	**1 079 513**	**3 686 632**	**303 818**	**5 069 963**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		414 127	258 661
		414 127	**258 661**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-74 771	-74 905
		-74 771	**-74 905**
Förvaltningsresultat		**339 356**	**183 756**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	22 805	111 958
		22 805	**111 958**
Resultat efter finansiella poster		**362 161**	**295 714**
Resultat före skatt		**362 161**	**295 714**
Årets resultat		**362 161**	**295 714**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	5 029 205	4 846 364
		5 029 205	**4 846 364**
Summa anläggningstillgångar		**5 029 205**	**4 846 364**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		53 437	20 995
Summa omsättningstillgångar		**53 437**	**20 995**
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 082 642**	**4 867 359**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		4 766 145	4 705 669
		4 766 145	**4 705 669**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		303 817	149 266
		303 817	**149 266**
Summa eget kapital		**5 069 962**	**4 854 935**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		12 680	12 424
Summa kortfristiga skulder		**12 680**	**12 424**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 082 642**	**4 867 359**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	70 503	157 447
Realisationsförluster	-37 670	-45 488
	32 833	**111 959**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	4 846 364	4 634 686
Försäljningar/utrangeringar	192 752	211 678
Utgående bokfört värde	**5 039 116**	**4 846 364**
Årets nedskrivningar	-9 911	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-9 911**	**0**
Utgående redovisat värde	**5 029 205**	**4 846 364**
Fonder		
Bokfört värde	5 029 205	4 846 364
Marknadsvärde	5 029 205	5 086 738
Summa bokfört värde	5 029 205	4 846 364
Summa marknadsvärde	5 029 205	5 086 738

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Underskriven den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads Gymnasieskola

838202-1148

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads Gymnasieskola med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är belöning, uppmuntran,stipendium, hjälp, studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävlingar m.m till eleverna vid kommunens gymnasieskolor.
Genom permutationsbeslut av Kammarkollegiet har ett antal av kommunens förvaltade fonder donerade till dels förutvarande Högre allmänna läroverk och dels förutvarande handelsgymnasiet i staden, sammanslagits till "Stiftelsen Samfond vid Kristianstads kommuns gymnasieskola.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamålgenom att lämna anslag med 36 740 kr.

Fördelningen av utdelningsbart anslag till respektive skola sker genom barn- och utbildninngsförvaltningens försorg.

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	40 180	19 460
Under året beviljade anslag och stipendier	-36 740	-20 000
Kvarstående disponibla medel	3 440	-540
Årets utdelningsbara resultat	75 834	40 720
Vid utgångens disponibla medel	**79 275**	**40 180**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 1 273 911 kr (1 280 659 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 2,91031 % den 31 december 2025**.**

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	85 301	46 234	15 290	24 380	17 572
Förmögenhet	1 273 911	1 280 659	1 208 053	1 124 281	1 284 512
Disponibla medel	79 275	40 180	19 460	27 335	23 393
Beviljade medel	36 740	20 000	20 000	18 000	35 000

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	297 841	881 772	40 179	1 219 792
Beviljade anslag			-36 740	-36 740
Årets resultat			91 040	91 040
Omföring av realisationsresultat		5 738	-5 738	0
Kapitalisering av löpande avkastning		9 466	-9 466	0
Belopp vid årets utgång	**297 841**	**896 976**	**79 275**	**1 274 092**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		104 058	64 998
		104 058	**64 998**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-18 757	-18 764
		-18 757	**-18 764**
Förvaltningsresultat		**85 301**	**46 234**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	5 739	28 015
		5 739	**28 015**
Resultat efter finansiella poster		**91 040**	**74 249**
Resultat före skatt		**91 040**	**74 249**
Årets resultat		**91 040**	**74 249**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	1 263 848	1 217 638
		1 263 848	**1 217 638**
Summa anläggningstillgångar		**1 263 848**	**1 217 638**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		13 429	5 275
Summa omsättningstillgångar		**13 429**	**5 275**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 277 277**	**1 222 913**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		1 194 816	1 179 611
		1 194 816	**1 179 611**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		79 275	40 180
		79 275	**40 180**
Summa eget kapital		**1 274 091**	**1 219 791**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 186	3 122
Summa kortfristiga skulder		**3 186**	**3 122**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 277 277**	**1 222 913**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	17 708	39 406
Realisationsförluster	-9 470	-11 391
	8 238	**28 015**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	1 217 638	1 162 535
Försäljningar/utrangeringar	48 701	55 103
Utgående bokfört värde	**1 266 339**	**1 217 638**
Årets nedskrivningar	-2 491	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 491**	**0**
Utgående redovisat värde	**1 263 848**	**1 217 638**
Fonder		
Bokfört värde	1 263 848	1 217 638
Marknadsvärde	1 263 848	1 278 029
Summa bokfört värde	1 263 848	1 217 638
Summa marknadsvärde	1 263 848	1 278 029

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Underskriven den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads Grundskola

838202-1130

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads Grundskola med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är belöning, uppmuntran,stipendium, hjälp, studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävlingar m.m till eleverna vid kommunens grundskolor.

Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads Grundskola har bildats genom sammanläggning av donationsfonderna vid skolformen grundskola inom Kristianstads kommun.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamålgenom att lämna anslag med 52 272 kr.

Fördelningen av utdelningsbart anslag till respektive skola sker genom barn- och utbildninngsförvaltningens försorg.

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	86 799	67 233
Under året beviljade anslag och stipendier	- 57 272	-50 723
Kvarstående disponibla medel	29 527	16 510
Årets utdelningsbara resultat	130 238	70 289
Vid utgångens disponibla medel	**159 765**	**86 799**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 2 199 271 kr (2 205 225 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 5,02434 % den 31 december 2025**.**

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	146 490	79 810	26 577	42 784	30 386
Förmögenhet	2 199 271	2 205 225	2 096 371	1 974 676	2 273 644
Disponibla medel	159 765	86 799	67 233	105 386	109 536
Beviljade medel	57 272	50 723	59 219	42 656	46 634

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	857 298	1 156 312	86 800	2 100 410
Beviljade anslag			-57 272	-57 272
Årets resultat			156 441	156 441
Omföring av realisationsresultat		9 951	-9 951	0
Kapitalisering av löpande avkastning		16 253	-16 253	0
Belopp vid årets utgång	**857 298**	**1 182 516**	**159 765**	**2 199 579**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		179 182	112 814
Räntor		0	-21
		179 182	**112 793**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-32 692	-32 983
		-32 692	**-32 983**
Förvaltningsresultat		**146 490**	**79 810**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	9 951	48 721
		9 951	**48 721**
Resultat efter finansiella poster		**156 441**	**128 531**
Resultat före skatt		**156 441**	**128 531**
Årets resultat		**156 441**	**128 531**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	2 181 896	2 096 702
		2 181 896	**2 096 702**
Summa anläggningstillgångar		**2 181 896**	**2 096 702**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		23 183	9 083
Summa omsättningstillgångar		**23 183**	**9 083**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 205 079**	**2 105 785**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		2 039 814	2 013 610
		2 039 814	**2 013 610**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		159 765	86 799
		159 765	**86 799**
Summa eget kapital		**2 199 579**	**2 100 409**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 500	5 376
Summa kortfristiga skulder		**5 500**	**5 376**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 205 079**	**2 105 785**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	30 486	68 358
Realisationsförluster	-16 292	-19 637
	14 194	**48 721**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	2 096 701	2 017 381
Försäljningar/utrangeringar	89 494	79 320
Utgående bokfört värde	**2 186 195**	**2 096 701**
Årets nedskrivningar	-4 300	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-4 300**	**0**
Utgående redovisat värde	**2 181 895**	**2 096 701**
Fonder		
Bokfört värde	2 181 895	2 096 701
Marknadsvärde	2 181 895	2 200 696
Summa bokfört värde	2 181 895	2 096 701
Summa marknadsvärde	2 181 895	2 200 696

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Underskriven den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen Samfonden vid Förutvarande Yrkesutbildningen i Kristianstad

838202-1155

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Stiftelsen Samfonden vid förutvarande Yrkesutbildningen i Kristianstad med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är belöning, uppmuntran, stipendium, hjälp, studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävlingar m.m till eleverna vid kommunens gymnasieskolor.

Genom permutationsbeslut av Kammarkollegiet har ett antal av kommunens förvaltade fonder donerade till dels förutvarande yrkesutbildningen sammanslagits till "Stiftelsen samfond vid Förutvarande Yrkesutbildningen i Kristianstad".

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamål genom att lämna sitt anslag med 20 000 kr

Utdelning sker till elever inom Kristianstads kommuns gymnasieskolor och kommunala vuxenutbildningen.

Fördelningen av utdelningsbart anslag till respektive skola sker genom barn- och utbildningsförvaltningens försorg.

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	32 729	17 470
Under året beviljade anslag och stipendier	-20 000	- 8 000
Kvarstående disponibla medel	12 729	9 470
Årets utdelningsbara resultat	43 610	23 259
Vid utgångens disponibla medel	**56 339**	**32 729**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 735 012 kr (737 823 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 1,67917 % den 31 december 2025.

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	49 056	26 412	8 681	13 848	9 911
Förmögenhet	735 012	737 823	692 624	645 186	734 725
Disponibla medel	56 340	32 729	17 470	22 596	18 133
Beviljade medel	20 000	8 000	12 000	8 000	16 800

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	142 470	527 556	32 729	702 755
Beviljade anslag			-20 000	-20 000
Årets resultat			52 361	52 361
Omföring av realisationsresultat		5 445	-5 445	0
Kapitalisering av löpande avkastning		3 305	-3 305	0
Belopp vid årets utgång	**142 470**	**536 306**	**56 340**	**735 116**

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		59 951	37 266
		59 951	**37 266**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-10 895	-10 854
		-10 895	**-10 854**
Förvaltningsresultat		**49 056**	**26 412**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	3 305	16 091
		3 305	**16 091**
Resultat efter finansiella poster		**52 361**	**42 503**
Resultat före skatt		**52 361**	**42 503**
Årets resultat		**52 361**	**42 503**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	729 206	701 514
		729 206	**701 514**
Summa anläggningstillgångar		**729 206**	**701 514**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		7 748	3 039
Summa omsättningstillgångar		**7 748**	**3 039**
SUMMA TILLGÅNGAR		**736 954**	**704 553**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		678 776	670 026
		678 776	**670 026**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		56 340	32 729
		56 340	**32 729**
Summa eget kapital		**735 116**	**702 755**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 838	1 798
Summa kortfristiga skulder		**1 838**	**1 798**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**736 954**	**704 553**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	10 203	22 632
Realisationsförluster	-5 456	-6 541
	4 747	**16 091**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	701 514	666 527
Försäljningar/utrangeringar	29 129	34 987
Utgående bokfört värde	**730 643**	**701 514**
Årets nedskrivningar	-1 437	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 437**	**0**
Utgående redovisat värde	**729 206**	**701 514**
Fonder		
Bokfört värde	729 206	701 514
Marknadsvärde	729 206	736 308
Summa bokfört värde	729 206	701 514
Summa marknadsvärde	729 206	736 308

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Underskriven den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Knut och Ingeborg Sörensens Stiftelse

838202-1270

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Knut och Ingeborg Sörensens Stiftelse med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är att främja vård av behövande, ålderstigna, sjuka och/eller handikappade inom nuvarande Helga Trefaldighets församling. Riktas till individuella personer samt organisationer.

För erhållande av medel krävs att sökanden skall vara bosatt i Heliga Trefaldighets eller Norra Åsums församling.

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser.
Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Främjande av stiftelsens ändamål

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamålgenom att lämna sitt anslag till 22 destinatärer med belopp på vardera 2 000kr , totalt 42 000 kr

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	48 664	16 309
Under året beviljade anslag och stipendier	-42 000	- 20 000
Kvarstående disponibla medel	6 664	-3 691
Årets utdelningsbara resultat	96 843	52 355
Vid utgångens disponibla medel	**103 507**	**48 664**

Resultat och ställning - rättvisande överblick över utvecklingen

Förmögenhet
Stiftelsens tillgångar ingår som en del i en gemensam placerad förmögenhet i den samförvaltade depån Kritianstad kommuns anknutna stiftelser.

Marknadsvärdet av stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 43 772 332 kr (43 803 579 kr).

Marknadsvärdet av stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 1 445 984 kr (1 453 946 kr).

Stiftelsens andel av samförvaltningen var 3,30342 % den 31 december 2025.

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	96 843	52 354	17 485	28 350	20 716
Förmögenhet	1 445 984	1 453 946	1 368 774	1 290 333	1 495 160
Disponibla medel	103 507	48 664	16 309	38 824	50 475
Beviljade medel	42 000	20 000	40 000	40 000	50 000

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	496 416	839 759	48 664	1 384 839
Beviljade anslag			-42 000	-42 000
Årets resultat			103 348	103 348
Omföring av realisationsresultat		6 505	-6 505	0
Belopp vid årets utgång	**496 416**	**846 264**	**103 507**	**1 446 187**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		118 138	73 645
		118 138	**73 645**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-21 295	-21 291
		-21 295	**-21 291**
Förvaltningsresultat		**96 843**	**52 354**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	6 505	31 877
		6 505	**31 877**
Resultat efter finansiella poster		**103 348**	**84 231**
Resultat före skatt		**103 348**	**84 231**
Årets resultat		**103 348**	**84 231**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	3	1 434 561	1 382 395
		1 434 561	**1 382 395**
Summa anläggningstillgångar		**1 434 561**	**1 382 395**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		15 243	5 989
Summa omsättningstillgångar		**15 243**	**5 989**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 449 804**	**1 388 384**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		1 342 680	1 336 176
		1 342 680	**1 336 176**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		103 507	48 664
		103 507	**48 664**
Summa eget kapital		**1 446 187**	**1 384 840**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 617	3 544
Summa kortfristiga skulder		**3 617**	**3 544**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 449 804**	**1 388 384**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Realisationsvinster	20 111	44 828
Realisationsförluster	-10 754	-12 951
	9 357	**31 877**

Not 3 Finansiella instrument

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i gemensamt placerad förmögenhet	1 382 395	1 317 200
Försäljningar/utrangeringar	54 993	65 195
Utgående bokfört värde	**1 437 388**	**1 382 395**
Årets nedskrivningar	-2 827	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 827**	**0**
Utgående redovisat värde	**1 434 561**	**1 382 395**
Fonder		
Bokfört värde	1 434 561	1 382 395
Marknadsvärde	1 434 561	1 450 960
Summa bokfört värde	1 434 561	1 382 395
Summa marknadsvärde	1 434 561	1 450 960

Stiftelsens tillgångar ingår som en del i den samförvaltade depån Kristianstads kommun anknutna stiftelser

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Gösta Wingrens Stiftelse

838202-2591

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	5

Styrelsen för Gösta Wingrens Stiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Förvaltningsberättelse

Kristianstads kommun får härmed, såsom förvaltare av Gösta Wingrens Stiftelse med säte i Kristianstad, lämna redovisning för sin förvaltning av stiftelsens verksamhet under år 2025.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen är en avkastningsstiftelse. Stiftelsen förvaltar inga andra stiftelser. Samtliga belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Stiftelsen är särskilt placerad, dvs stiftelsens kapital är inte placerat tillsammans med andra stiftelsers kapital.

Stiftelsens ändamål
Stiftelsens ändamål är att stödja fattiga ensamstående mödrar med barn upp till tolv år.

Främjande av stiftelsens ändamål

Stiftelsen mottogs av kommunstyrelsen som förvaltningsuppdrag under hösten 2000, efter testamente av Gösta Wingren som avled 15 december 1999.

Under år 2025 har stiftelsen främjat sitt ändamål genom att lämna anslag till 18 destinatärer med 905 kr vardera, totalt 16 290 kronor.

Disponibelt av årets resultat

Utdelning och förändring i för utdelning disponibla medel (fritt kapital) framgår nedan.

	2025	2024
Vid årets början disponibla medel	17 467	13 157
Under året beviljade anslag och stipendier	- 16 290	- 15 002
Kvarstående disponibla medel	1 177	-1 845
Årets utdelningsbara resultat	46 239	10 518
Vid årets utgång disponibla medel	**47 506**	**17 467**

Resultat och ställning - rättvisande bild över utvecklingen

Förmögenhet
Marknadsvärdet för stiftelsens förmögenhet uppgår vid räkenskapsårets slut till 699 839 kr (f.å 708 765 kr).

Stiftelsens kapital förvaltas av Danske Bank.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Förvaltningsresultat	51 477	21 458	11 686	22 255	12 855
Förmögenhet	699 839	708 765	661 823	617 535	716 684
Disponibla medel	47 507	17 467	13 157	22 619	18 589
Beviljade medel	16 290	15 002	19 980	16 000	24 000

Förmögenheten beräknas som skillnaden mellan tillgångarnas marknadsvärde och bokfört värde plus totalt eget kapital.

Förändringar i eget kapital

	Donations-kapital	**Värdesäkrings-fond**	**Fritt eget kapital**	**Summa eget kapital**
Ingående kapital	476 750	136 910	17 467	631 127
Beviljade anslag			-16 290	-16 290
Årets resultat			51 477	51 477
Kapitalisering av löpande avkastning		5 147	-5 147	0
Belopp vid årets utgång	**476 750**	**142 057**	**47 507**	**666 314**

Donationskapital samt värdesäkringsfond är bundet eget kapital.

Vad beträffar stiftelsens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Fondutdelning		64 267	33 765
		64 267	**33 765**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-12 790	-12 307
		-12 790	**-12 307**
Förvaltningsresultat		**51 477**	**21 458**
Resultat efter finansiella poster		**51 477**	**21 458**
Resultat före skatt		**51 477**	**21 458**
Årets resultat		**51 477**	**21 458**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	2	604 336	604 336
		604 336	**604 336**
Summa anläggningstillgångar		**604 336**	**604 336**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		72 922	36 289
Summa omsättningstillgångar		**72 922**	**36 289**
SUMMA TILLGÅNGAR		**677 258**	**640 625**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		476 750	476 750
Värdesäkringsfond		142 059	136 911
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		47 506	17 467
Summa eget kapital		**666 315**	**631 128**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3	10 944	9 498
Summa kortfristiga skulder		**10 944**	**9 498**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**677 259**	**640 626**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Stiftelsen tillämpar lättnadsreglerna för mindre företag.
Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna består av aktieutdelningar, fondutdelningar och räntor.

Gåvor
Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Gåvor som inte får förbrukas för avkastningsstiftelsens ändamål redovisas direkt mot eget kapital när den erhålls.

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Värdepappersportföljen består huvudsakligen av aktier, fonder och räntebärande tillgångar.

Räntebärande värdepapper bedöms normalt komma att innehas till slutförfallodagen. Över- och underkurser på förvärvade obligationer behandlas som ränta och fördelas över värdepapprets kvarvarande löptid med successiv justering av bokförda värdet.

I den mån marknadsvärdet för vissa värdepapper sjunkit under det bokförda värdet, bedöms förhållandet inte vara bestående och därför vara av mindre betydelse för stiftelsens ställning. Vid bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov har portföljmetoden tillämpats.

Kortfristiga placeringar värderas enligt lägsta värdets princip. Upplupen ränta på placeringarna redovisas som upplupen intäkt i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital indelas i bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet utgörs av ursprunglig donation, eventuella senare gåvor och kapitaliseringar samt ackumulerat omplaceringsresultat. Fritt eget kapital utgörs av de medel, som vid varje bokslutstillfälle är disponibla för utdelning.

Beviljade anslag
Beviljade anslag redovisas mot fritt eget kapital. Beslutade ej utbetalda anslag bokförs som kortfristig skuld.

Not 2 Fonder

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	604 336	604 336
Årets förändringar	0	0
Utgående ackumelerande anskaffningsvärden	**604 336**	**604 336**
Utgående bokfört värde	**604 336**	**604 336**
Marknadsvärde	637 861	681 974

Specifikation fonder	Antal	Bokfört värde	Marknads värde
DIS EUCoSBdWIshd	480,4487	49 246	43 188
DIS GIblndxR WAd	984,5462	118 931	168 466
DIS Sve Beta WAD	732,9829	132 947	149 851
DIS SveRanta WAD	185,9340	196 491	186 094
DIS SveKortRa WAD	107,4173	106 722	90 263
Summa Fondandelar		604 336	637 861

Not 3 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10 944	9 498
	10 944	**9 498**

Årsredovisningen beslutades

Kristianstad

Camilla Palm
Ordförande

Anneli Karlsson

Carl Henrik Nilsson

Christina Silverbern

Christina Anefur Borglund

Dan Berger

Daniél Tejera

Dick Nystrand

Ian Fernheden

Jan Svensson

Karl Gemfeldt

Mikael Persson

Martin Hallingström Skoglund

Ulf Persson

Ulrika Tollgren

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Kommunledningskontoret
Ekonomiavdelningen
Josephine Törnqvist
044132090
josephine.tornqvist@kristianstad.se

2026-04-30

Kommunstyrelsen

Stiftelsernas årsredovisningar 2025

Ärnr KS 2026/365

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna årsredovisningarna för stiftelser enligt bilaga
- Godkänna förslag till årsredovisning för de stiftelser som ej är redovisningsskyldiga
- Överlämna ärendet till kommunfullmäktige för delgivning

Sammanfattning

Kristianstads kommun förvaltar 51 stiftelser och fonder. Av dessa är 48 gemensamt placerade i den samförvaltade depån för Kristianstads kommuns samförvaltning. Styrelsen för nedan angivna stiftelser utgörs av kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret överlämnar härmed årsredovisningar år 2025 för de stiftelser som var för sig har ett fondkapital som överstiger 10 basbelopp samt förslag till årsredovisningar för de stiftelser som inte är årsredovisningsskyldiga.

Bifogade årsredovisningar signeras av samtliga ledamöter i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande stiftelsernas årsredovisning 2025

Årssammandrag för Kristianstads kommuns gemensamma stiftelse och donationsförvaltning 2025

Rapport år 2025 för Kristianstads kommuns stiftelseförvaltning

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Sociala Samfonden

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads kommuns grundskola

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Samfonden vid Kristianstads kommuns Gymnasieskola

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Samfonden vid Förutvarande Yrkesutbildningen i Kristianstad

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Ingenjören Oscar Ståhlfors Donation

Årsredovisning 2025 för Knut och Ingeborg Sörensens Stiftelse

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen C W Olanders Minnesfond 2

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen C W Olanders Minnesfond 3

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Dahlska Apologistfonden

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Makarna Hanna och Carl Ludvig Möllers Donationsfond

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Albrecht och Angelica Svanbergs Museifond

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Otto Ericssons Donations- och Räntefonder

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen C W Olanders Fond För Stadens Prydande Med Konstverk

Årsredovisning 2025 för Gösta Wingrens Stiftelse

Årsredovisning 2025 för Samstiftelsen för främjande av pensionärers boende i Kristianstad

Årsredovisning 2025 för stiftelsen Önnemarks donationsfond för fysiskt handikappade eller rörelsehindrade barn eller ungdomar

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson
Biträdande kommundirektör

Hannes Olbers
Ekonomidirektör

Beslut expedieras till

Kommunledningskontoret, redovisning@kristianstad.se

KS § 131

Årlig uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare samt utförare enligt idéburet offentligt partnerskap 2026

Änr KS 2026/354

Beslut

- Godkänna genomförd uppföljning av privata utförare inom kommunledningskontoret.
- Delge kommunfullmäktige uppföljningen.

Sammanfattning

Enligt antaget ”Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare” (beslutat i KF 12/12 2023, §296), som grundar sig i 3 kap. kommunallagen (2017:25) får kommuner och regioner lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Programmet fastslår att uppföljning av de aktörer som faller under begreppet privata utförare ska genomföras i respektive förvaltning.

För kommunledningskontoret utförs uppdrag avseende Mattransporter och Skolskjuts genom avtal med privata utförare, uppföljning har således genomförts på dessa avtal. I till ärendet bifogad rapport ”Privata utförare uppföljning kommunledningskontoret 2025” redovisas resultatet av genomförd uppföljning. Samtliga leverantörer har inkommit med efterfrågad information, som omfattar följande parametrar: Fordonslistor, personallistor, avvikelserapportering, certifikat, incidentrapportering. Ekonomisk stabilitet har kontrollerats av kommunens tjänstepersoner. Under 2025 avslutades föregående avtalsperiod och nya avtal trädde i kraft. Samtliga avtal har följts upp för året.

Slutsatsen av uppföljningen är att det finns god insyn i verksamheterna och att uppdragen utförts tillfredsställande och enligt avtal.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna genomförd uppföljning av privata utförare inom kommunledningskontoret.
- Delge kommunfullmäktige uppföljningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-05-13 § 118

Tjänsteutlåtande för privata utförare Kommunledningskontoret 2026-04-23

Privata utförare uppföljning kommunledningskontoret 2025

KSAU § 118

Årlig uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare samt utförare enligt idéburet offentligt partnerskap 2026

Ärnr KS 2026/354

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna genomförd uppföljning av privata utförare inom kommunledningskontoret.
- Delge kommunfullmäktige uppföljningen.

Sammanfattning

Enligt antaget ”Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare” (beslutat i KF 12/12 2023, §296), som grundar sig i 3 kap. kommunallagen (2017:25) får kommuner och regioner lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Programmet fastslår att uppföljning av de aktörer som faller under begreppet privata utförare ska genomföras i respektive förvaltning.

För kommunledningskontoret utförs uppdrag avseende Mattransporter och Skolskjuts genom avtal med privata utförare, uppföljning har således genomförts på dessa avtal. I till ärendet bifogad rapport ”Privata utförare uppföljning kommunledningskontoret 2025” redovisas resultatet av genomförd uppföljning. Samtliga leverantörer har inkommit med efterfrågad information, som omfattar följande parametrar: Fordonslistor, personallistor, avvikelserapportering, certifikat, incidentrapportering. Ekonomisk stabilitet har kontrollerats av kommunens tjänstepersoner. Under 2025 avslutades föregående avtalsperiod och nya avtal trädde i kraft. Samtliga avtal har följts upp för året.

Slutsatsen av uppföljningen är att det finns god insyn i verksamheterna och att uppdragen utförts tillfredsställande och enligt avtal.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna genomförd uppföljning av privata utförare inom kommunledningskontoret.
- Delge kommunfullmäktige uppföljningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande för privata utförare Kommunledningskontoret 2026-04-23

Privata utförare uppföljning kommunledningskontoret 2025

Uppföljning av privata utförare i Kristianstads kommun, Kommunledningskontoret

Kristianstads kommun

Innehåll

Inledning 3
Bakgrund 3
Strukturerad uppföljning 4
Privata utförare Kommunledningskontoret 4
Sammanfattning 5
Resultat 8
Sammanfattning 10

Inledning

Enligt 3 kap. kommunallagen (2017:25) får kommuner och regioner lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Programmet ska också ange hur uppföljningen ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Detta program, Dnr KS 2023/1355, är etablerat och antaget av Kommunfullmäktige, och ligger till grund för denna uppföljning av privata utförare inom Kommunledningskontorets verksamheter.

Bakgrund

Kravet på kontroll och uppföljning innebär att kommunen ska bedriva ett strategiskt och systematiskt arbete kring hur man följer upp och i praktiken kontrollerar sina privata utförare. Arbetet innebär inte bara att formulera tydliga krav i förfrågningsunderlag och avtal, utan även att reglera hur den konkreta uppföljningen ska ske. Kommunen ska i avtalet med den privata utföraren reglera vilken information som ska lämnas av den privata utföraren. Då avtalen oftast löper under flera års tid, är det av yttersta vikt att förutsättningarna är tydliga och väl genomarbetade redan i upphandlingsskedet, där även avtalsvillkoren fastställs.

Kommunledningskontoret definierar inom sitt ansvarsområde vilka privata aktörer som omfattas av programmet. Fastställda mål och riktlinjer ska garantera att tillhandahållna tjänster bedrivs på ett tillfredsställande sätt i enlighet med de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla och som garanterar kommunens invånare en hög servicenivå. Kommunledningskontoret ska även i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare.

Strukturerad uppföljning

Kommunledningskontoret ansvarar för att uppföljningen regleras i de avtal som tecknas med den privata utföraren. Uppföljningen ska innehålla:

- en beskrivning av vad uppdraget omfattar
- beskrivning av vad som ska följas upp
- vem eller vilka som ansvarar för uppföljningen
- redovisning av resultat

Privata utförare Kommunledningskontoret

Kommunledningskontoret inventerar årligen vilka upphandlingar och avtal som faller inom definitionen kommunal angelägenhet och där det finns en privat utförare av uppdraget.

Avtal som omfattas av uppföljningen för 2025:

Upphandling	Avtalsleverantör
Mattransporter jan-jul:	Telepass AB, Kristianstad Taxi & Buss AB, Vellingetaxi AB, Taxicentralen i Kristianstad AB
Mattransporter aug-dec:	Vellingetaxi AB, Kristianstad Taxi & Buss AB, Taxi Allians i Kristianstad AB, Citybudet i Kristianstad AB, Taxicentralen i Kristianstad AB
Skolskjuts Anpassad skola jan-jun:	Kristianstad Taxi & Buss AB
Skolskjuts Anpassad skola jul-dec:	Kristianstad Taxi & Buss AB
Skolskjuts Växelvis boende och stickskjuts jan-jun:	Telepass AB
Skolskjuts Växelvis boende och stickskjuts jul-dec:	Telepass AB, Kristianstad Taxi & Buss AB

Respektive verksamhet ansvarar för att definierade parametrar följs upp. Parametrarna fastställs av ansvarig upphandlare tillsammans med beställare i verksamheten.

Sammanfattning

Mattransporter
Avtalen fungerar väl och inga incidenter inrapporterade, endast någon enstaka tidsavvikelse både från kök och transportör.

Skolskjutsen
Skolskjutsen fungerar väldigt väl med få avvikelser i förhållande till antal resor. För merparten av avvikelserna är orsaken förseningar. Inga incidenter har inrapporterats för perioden.

Avtal

Allmän information

Nya avtal trädde i kraft juni/juli 2025, vilket medför att delvis olika leverantörer följs upp för olika delar av året.

De äldre avtalen har sedan tidigare inte omfattats av begreppet privata utförare, varför särskilda formuleringar om allmänhetens insyn inte finns upptagna i de upphandlingsdokumenten. Leverantörerna har trots detta inkommit med all efterfrågad information. I de nya avtalen som tecknats under 2025 har utförligare skrivningar om uppföljning och allmänhetens insyn inkluderats.

Mattransporter - omfattning

Varm matdistribution till hemmaboende med beviljat bistånd, dagligen:

Innefattar en-portionsformar med varm mat, packad i väskor med värmeplattor leverans varje dag, enligt förutbestämd runda. Max tid/runda är 60 minuter och sist avlämnad portion ska hålla + 60°. Vid anmodan ska informationsblad delas ut till kunderna. Retur av väskor, boxar och körlista till köket. Om kund ej öppnar tas kontakt med kök.

Transportör: Taxicentralen i Kristianstad AB, Telepass AB, Citybudet i Kristianstad AB, Taxi Allians i Kristianstad AB, Vellingetaxi AB, Kristianstad Taxi & Buss AB

Kyld matdistribution till hemmaboende med beviljat bistånd, en gång/vecka:
Innefattar en-portionsformar med kyld mat, packad i väskor, en/kund, med kyld transportbil enligt förutbestämd runda, en gång/vecka/kund, som kök och transportör tittar över varje vecka. Väskorna delas ut till kund alternativt sätts i E-drop skåp. Retur av väskor till köket. Om kund ej öppnar tas kontakt med kök.

Transportör: Taxicentralen i Kristianstad AB, Citybudet i Kristianstad AB

Kylmatstransport till boenden och förskolor, tre resp två gånger/vecka:
Innefattar skåp med isblock som hämtas i kyl på kök, innehåller kall mat i kantin och bleck som körs och lastas av på resp mottagningskök i kyl/frys. Denna transport går mellan 17 och 09 och sköts helt och hållet av transportör. Returdisk åter till kök.

Transportör: Kristianstad Taxi & Buss AB, Taxicentralen i Kristianstad AB

Varmmatstransport till skolor, förskolor, boende (2 leveranser/dag) och verksamheter inom omsorgen, dagligen:

Innefattar skåp/boxar med varm mat i kantiner/bleck. Returdisk åter till kök.

Transportör: Telepass AB, Vellingetaxi AB, Citybudet i Kristianstad AB, Kristianstad Taxi & Buss AB, Taxicentralen i Kristianstad AB

Skolskjuts anpassad skola - omfattning

Uppdraget omfattar skolskjuts för elever till Norrängskolan och Silviaskolan i Hässleholm, Hammars skola, IPS Söderport Gymnasiet, Norretullskolan,

Lingenässkolan, Nygårdsskolan, och Ängsskolan samt Ängsgymnasiet i Kristianstad.

Transportör: Kristianstad Taxi & Buss AB

Skolskjuts Växelvis boende och stickskjuts - omfattning

Uppdraget för växelvis boende omfattar följande skolor:

Norra: Fjälkestads skola, Fröknegårdsskolan, Spängerskolan, Lingenässkolan och Österslövs skola.

Västra: Färlövs skola, Helgedalsskolan, Köpinge skola, Slättängsskolan, Vä skola och Öllsjö skola.

Södra: Degeberga skola, Everöds skola, Rönnowskolan, Sånnaskolan, Tollarps skola, Yngsjö skola.

Östra: Centralskolan, Centrumgruppen, Fjälkinge skola, Hammars skola, Kulltorpsskolan, Näsby skola, Parkskolan, Parkvillan, Rinkaby skola Kiaby skola och Viby skola.

Transportör: Telepass AB, Kristianstad Taxi & Buss AB

Uppdraget för stickskjuts omfattar följande skolor:

Norra: Fjälkestads skola, Fröknegårdsskolan, Spängerskolan, Lingenässkolan och Österslövs skola.

Västra: Färlövs skola, Helgedalsskolan, Köpinge skola, Slättängsskolan, Vä skola,Öllsjö skola och Önnestads skola.

Södra: Degeberga skola, Everöds skola, Linderöds skola, Sånnaskolan, Tollarps skola och Vittskövle skola.

Östra: Centralskolan, Fjälkinge skola, Hammars skola, Rinkaby skola, Kiaby skola och Viby skola.

Transportör: Telepass AB, Kristianstad Taxi & Buss AB

Resultat

Mattransporter

Fordonslistor:
Alla uppgifter har inkommit utan anmärkning.

Personallistor:
Alla uppgifter har inkommit utan anmärkning.

Statistik och avvikelser:
Samtliga leverantörer har inkommit med efterfrågade uppgifter.
Mattransporterna fungerar väl, endast någon enstaka tidsavvikelse både från kök och transport samt en transport som välte med matvagn vilket föranledde ny mat och inköp av ny matvagn vilket bekostades av transportör.

Certifikat:
Kristianstad Taxi & Buss AB, Telepass AB och Vellingetaxi AB innehar gällande certifikat för ISO 9001 och 14001.
Taxicentralen i Kristianstad AB innehar dokument kring systematiskt kvalitetsarbete.

Incidenter:
Inga incidenter utöver vält matvagn rapporterade.

Ekonomi:
Inga avvikelser efter genomförd kontroll.

Förekomst av domar med relevans för uppdraget:

Inga relevanta domar har förekommit.

Övrigt:
Inget övrigt.

Skolskjuts Anpassad skola

I de nya avtalen ställs det krav på månadsvis uppföljning som leverantören ska vara sammankallande för. Detta för att säkerställa kvalitet och

kontinuerlig återkoppling på avvikelser. Kravet har åtföljts i enlighet med avtalet under uppföljningsperioden.

Fordonslistor:

Alla uppgifter har inkommit utan anmärkning.

Personallistor:

Alla uppgifter har inkommit utan anmärkning.

Statistik avvikelser:

Alla uppgifter har inkommit.

Antal utförda resor: 26 538
Avvikelser (trafik): 13 (0,05% av alla resor)

Certifikat:

(Gällande certifikat för ISO 9001 och 14001 har inkommit.)

Incidenter:

Inga rapporterade incidenter.

Ekonomi:
Inga avvikelser efter genomförd kontroll.

Förekomst av domar med relevans för uppdraget:

Inga relevanta domar har förekommit.

Skolskjuts Växelvis boende och stickskjuts

I de nya avtalen ställs det krav på månadsvis uppföljning som leverantören ska vara sammankallande för. Detta för att säkerställa kvalitet och kontinuerlig återkoppling på avvikelser. Kravet har åtföljts i enlighet med avtalet under uppföljningsperioden.

Fordonslistor:

Alla uppgifter har inkommit utan anmärkning.

Personallistor:

Alla uppgifter har inkommit utan anmärkning.

Statistik avvikelser:

Antal utförda resor: 63 304
Avvikelser (trafik): 18 (0,03% av alla resor)

Certifikat:

Gällande certifikat för ISO 9001 och 14001 har inkommit.

Incidenter:

Inga rapporterade incidenter.

Ekonomi:
Inga avvikelser efter genomförd kontroll.

Förekomst av domar med relevans för uppdraget:

Inga relevanta domar har förekommit.

Sammanfattning

Mattransporter
Avtalen fungerar väl och inga incidenter inrapporterade, endast någon enstaka tidsavvikelse både från kök och transportör.

Skolskjutsen
Skolskjutsen fungerar väldigt väl med få avvikelser i förhållande till antal resor. För merparten av avvikelserna är orsaken förseningar. Inga incidenter har inrapporterats för perioden.

Tf. Upphandlingschef
Dnr KS 2025/297
2025-05-01

Kristianstads kommun

Förvaltning | Avdelning
Jenny Anell | Telefonnummer
www.kristianstad.se | kommun@kristianstad.se

Kommunledningskontoret
Ekonomiavdelningen
Jenny Anell
044132425
jenny.anell@kristianstad.se

2026-04-23

Kommunstyrelsen

Årlig uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare samt utförare enligt idéburet offentligt partnerskap 2026

Ärnr KS 2026/354

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna genomförd uppföljning av privata utförare inom kommunledningskontoret.
- Delge kommunfullmäktige uppföljningen

Sammanfattning

Enligt antaget ”Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare” (beslutat i KF 12/12 2023, §296), som grundar sig i 3 kap. kommunallagen (2017:25) får kommuner och regioner lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Programmet fastslår att uppföljning av de aktörer som faller under begreppet privata utförare ska genomföras i respektive förvaltning.

För kommunledningskontoret utförs uppdrag avseende Mattransporter och Skolskjuts genom avtal med privata utförare, uppföljning har således genomförts på dessa avtal. I till ärendet bifogad rapport ”Privata utförare uppföljning kommunledningskontoret 2025” redovisas resultatet av genomförd uppföljning. Samtliga leverantörer har inkommit med efterfrågad information, som omfattar följande parametrar: Fordonslistor, personallistor, avvikelserapportering, certifikat, incidentrapportering. Ekonomisk stabilitet har kontrollerats av kommunens tjänstepersoner. Under 2025 avslutades

föregående avtalsperiod och nya avtal trädde i kraft. Samtliga avtal har följts upp för året.

Slutsatsen av uppföljningen är att det finns god insyn i verksamheterna och att uppdragen utförts tillfredsställande och enligt avtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande för privata utförare Kommunledningskontoret 2026-04-23

Privata utförare uppföljning kommunledningskontoret 2025

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson Biträdande kommundirektör	Hannes Olbers Ekonomidirektör

Beslut expedieras till

Ekonomiavdelningen

RN § 24

Redovisning av verksamhet i privat regi: rengöring och brandskyddskontroll

Ärnr RN 2026/209

Beslut

- Godkänna redovisning av verksamhet i privat regi: rengöring och brandskyddskontroll, gällande verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Rengöring och brandskyddskontroll, vilket är kommunala uppgifter enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), utförs i Kristianstads kommun på entreprenad. Under 2025 bedrevs detta av Kristianstads Sotnings AB (KSAB).

Enligt av kommunfullmäktige antaget program (KS 2023/1355) ska redovisning av verksamhet i privat regi delges kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni.

Räddningstjänsten har med hjälp av upphandlingsenheten genomfört uppföljning av KSAB:s verksamhet under verksamhetsåret 2025, detta enligt framtagen uppföljningsplan.

Upphandling med tilldelning av ny leverantör från 2026 gjordes under året.

Räddningstjänstens förslag till räddningsnämnden

- Godkänna redovisning av verksamhet i privat regi: rengöring och brandskyddskontroll, gällande verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Räddningstjänstens tjänsteutlåtande 2025-03-26

Plan för uppföljning av extern utförare avseende rengöring och brandskyddskontroll (RN 2025/150)

Kristianstads kommun



Plan för uppföljning av extern utförare avseende rengöring och brandskyddskontroll

Innehåll

1. Beskrivning av verksamheten....3
2. Vad ska följas upp?....3
3. Vilka svarar för uppföljningen?....3
4. Tidplan....3
5. Former för återkoppling samt redovisning....4
6. Revidering av planen....4
Bilaga 1: Uppföljningsområde och metod....5

1. Beskrivning av verksamheten

Rengöring och brandskyddskontroll är kommunala uppgifter enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO, 2003:778), 3 kap. 4 §. Kristianstads kommun har genom avtal överlåtit till entreprenör att utföra ovanstående uppgifter. Räddningsnämnden är ansvarig nämnd för uppgifterna i Kristianstads kommun.

2. Vad ska följas upp?

Räddningstjänsten och upphandlingsenheten, Kristianstads kommun, har tagit fram punkter som följs upp via återrapportering till räddningstjänsten och vid regelbundna referensgruppsmöten, se bilaga 1.

3. Vilka svarar för uppföljningen?

Räddningstjänsten och upphandlingsenheten följer regelbundet upp entreprenörens myndighetsutövning (utförande av brandskyddskontroll) samt utförandet av rengöring enligt LSO 3 kap 4 §.

Vid referensgruppsmöten enligt p. 2 ovan sammankallar räddningstjänsten deltagarna. Räddningstjänsten ansvarar för dessa möten med stöd av personal från upphandlingsenheten, framförallt gällande avtals- och kvalitetsfrågor.

Deltagare vid möten är:

- Behörig företrädare för utföraren
- Företrädare räddningstjänsten (räddningschef, avdelningschef förebyggande)
- Avtalsansvarig (eller dennes ersättare) upphandlingsenheten

4. Tidplan

Redovisning av myndighetsärenden (brandskyddskontroll) görs löpande från entreprenören till räddningstjänsten.

Referensgruppsmöten genomförs en gång på våren och en gång på hösten varje år.

5. Former för återkoppling samt redovisning

Redovisade brandskyddskontroller som entreprenör utfört vidarerapporteras till räddningsnämnden via den rapport om delegeringsärenden som räddningstjänsten sammanställer inför räddningsnämndsmöten.

Mötesanteckningar från referensgruppsmöten sammanställs av räddningstjänsten och delges räddningsnämnden som information vid räddningsnämndens möte som följer efter referensgruppsmötet.

Redovisning av uppföljningen görs i räddningsnämndens delårsrapportering och årsredovisning.

Räddningstjänsten gör särskild redovisning för verksamhetsåret till räddningsnämnden, för vidare redovisning till kommunfullmäktige, senast vid fullmäktiges junisammanträde.

6. Revidering av planen

Planen revideras vid ändringar av t.ex. lagstiftning eller former för återkoppling och redovisning och detta ska antas av räddningsnämnden.

Bilaga 1: Uppföljningsområde och metod

Område	Metod
Återrapportering utförande av avtalade tjänster.	Avstämning referensgruppsmöte.
Återrapportering myndighetsbeslut.	Rapporteras en gång i månaden till Räddningstjänstens kontaktperson samt avstämning på referensgruppsmöte.
Eventuella förändringar samt efterlevnad av gällande lagar, föreskrifter samt tillstånd från myndigheter.	Avstämning referensgruppsmöte.
Avtalad servicenivås efterlevnad.	Avstämning referensgruppsmöte.
Avstämning kontrollbok.	Avstämning referensgruppmöte samt kontinuerlig tillgång till digital kontrollbok.
Utförarens ekonomi och personal.	Avstämning referensgruppsmöte, samt regelbunden kontroll via upphandlingsenhetens ekonomiverktyg.
Kvalitetsmätning.	Avstämning referensgruppsmöte.
Övriga observationer.	Avstämning referensgruppsmöte.

För mer information

Räddningstjänsten

Andreas Bengtsson
Tel: 044-135005

Jonas Nilsson
Tel: 044-135025

Plan för uppföljning av extern utförare avseende rengöring och brandskyddskontroll
Dnr RN 2025/150
Antagen av Räddningsnämnden
2025-05-28

Kristianstads kommun

Räddningstjänsten
| www.kristianstad.se | kommun@kristianstad.se

Räddningstjänsten
Förebyggande avdelningen
Jonas Nilsson
044135025
Jonas.Nilsson@kristianstad.se

2026-04-24

Räddningsnämnden

Redovisning av verksamhet i privat regi: rengöring och brandskyddskontroll

Ärnr RN 2026/209

Räddningstjänstens förslag till räddningsnämnden

- Godkänna redovisning av verksamhet i privat regi: rengöring och brandskyddskontroll, gällande verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Rengöring och brandskyddskontroll, vilket är kommunala uppgifter enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), utförs i Kristianstads kommun på entreprenad. Under 2025 bedrevs detta av Kristianstads Sotnings AB (KSAB).

Enligt av kommunfullmäktige antaget program (KS 2023/1355) ska redovisning av verksamhet i privat regi delges kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni.

Räddningstjänsten har med hjälp av upphandlingsenheten genomfört uppföljning av KSAB:s verksamhet under verksamhetsåret 2025, detta enligt framtagen uppföljningsplan.

Upphandling med tilldelning av ny leverantör från 2026 gjordes under året.

Beslutsunderlag

Räddningstjänstens tjänsteutlåtande 2025-03-26

Plan för uppföljning av extern utförare avseende rengöring och brandskyddskontroll (RN 2025/150)

Ärendet

Enligt ”Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare” (KS 2023/1355, antaget av KF 2023-12-12) ska redovisning av verksamhet i privat regi delges kommunfullmäktige.

Rengöring och brandskyddskontroll enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), utfördes på entreprenad av Kristianstads Sotnings AB (556384-7416).

Ny upphandling genomfördes av upphandlingsenheten och räddningstjänsten under 2025. Från 2026-01-01 är ny entreprenör SIMAB (556474-1519).

Plan för uppföljning av extern utförare har reviderats under året (RN 2025/150). Detta gjordes i samarbete mellan räddningstjänsten och upphandlingsenheten.

Planen har i korthet inneburit att:

- KSAB regelbundet har rapporterat in utförda brandskyddskontroller, vilket är att betrakta som myndighetsutövning enligt LSO, till räddningstjänsten. Informationen har vidarebefordrats till räddningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
- Referensgruppsmöten har planerats två gånger under 2025, där deltagare har varit behörig företrädare för entreprenören, avtalsansvarig upphandlingsenheten, räddningschef och avdelningschef för räddningstjänstens förebyggande avdelning.
- På mötet har fasta punkter varit:
    - Återrapportering utförande av avtalade tjänster
    - Ev. förändringar samt efterlevnad av gällande lagar, föreskrifter samt tillstånd från myndigheter
    - Avtalad servicenivås efterlevnad
    - Avstämning kontrollbok
    - Utförarens ekonomi och personal

- Kvalitetsmätning
- Övriga observationer

Mötesanteckningar har gjorts och redovisning av dessa sker på nästkommande möte i räddningsnämnden. Då ny entreprenör upphandlades under året genomfördes uppstartsmöte med denne under december. Andra planerade mötet med befintlig entreprenör ersattes med muntlig genomgång och uppföljning av årsuppgifter från denne.

Den uppföljning som gjorts visar på att uppdraget utförts i huvudsak enligt riktlinjerna i LSO, med viss eftersläpning av brandskyddskontroller orsakat av långtidssjukskrivningar på brandskyddstekniker i slutet av 2025. Detta har kommunicerats med ny entreprenör för åtgärd under 2026.

Andreas Bengtsson
Förvaltningschef

Jonas Nilsson
Brandingenjör

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige för delgivning

AVN § 91

Årlig uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare samt utförare enligt idéburet offentligt partnerskap på uppdrag av arbete och välfärdsnämnden

Ärnr AVN 2026/422

Beslut

- Godkänna arbete och välfärdsförvaltningens årliga kvalitetsuppföljning av privata utförare samt utförare inom idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Jäv

Richard Berggren (M), Bodil Thuresson (KD) och Gösta Knutsson (KD) deltar inte i ärendet på grund av jäv.

Sammanfattning

Kvalitetsuppföljningen för 2025 visar på god eller godkänd kvalitet för både de privata utförarna och utförare inom idéburet offentligt partnerskap.

I förvaltningen pågår för närvarande ett utvecklingsarbete för att identifiera ytterligare privata utförare och inkludera även dessa i den årliga kvalitetsredovisningen framöver.

Såväl Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare som Plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag av arbete och välfärdsnämnden revideras i samband med ny mandatperiod vilket kan komma att påverka nästa års kvalitetsuppföljning.

Arbete och välfärdsförvaltningens förslag till Arbete och välfärdsnämnden

- Godkänna arbete och välfärdsförvaltningens årliga kvalitetsuppföljning av privata utförare samt utförare inom idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Beslutsunderlag

Arbete och välfärdsförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-03-27

Årlig kvalitetsuppföljning privata utförare och idéburna offentliga partnerskap 2025

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag av Arbete och välfärdsnämnden

Uppförandekod för leverantörer till Kristianstads kommun

Kristianstads kommun

Uppförandekod för leverantörer till Kristianstads kommun

Leverantörer till Kristianstads kommun ska respektera grundläggande sociala och arbetsmiljömässiga villkor i sin verksamhet. Varor och tjänster som levereras till kommunen ska vara förenliga med:

- FN: s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- ILO:s kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 155, 182 och 187
- FN: s konvention mot korruption

FN: S ALLMÄNNA FÖRKLARING OM DE MÄNSKLIGA RÄTTIGHETERNA (1948)

Leverantören ska stödja och respektera mänskliga rättigheter

Leverantören har ett ansvar att respektera och främja de mänskliga rättigheterna både inom den egna verksamheten och i leveranskedjan. Leverantören ska försäkra sig om att den inte medverkar, direkt eller indirekt, till kränkningar av mänskliga rättigheter. Detta inkluderar även då leverantören underlåter att ställa frågor om kränkningar av de mänskliga rättigheterna eller drar nytta av kränkningar som begås av någon annan. Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att den genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

FN:S BARNKONVENTION, ARTIKEL 32

Leverantören ska stödja och respektera FN:s barnkonvention artikel 32

Leverantören ska försäkra sig om att den inte medverkar, direkt eller indirekt, till ekonomiskt utnyttjande av barn eller till arbete som är skadligt eller hindrar barnets skolgång.

Kristianstads kommun

INTERNATIONELLA ARBETSORGANISATIONENS (ILO) KÄRNKONVENTIONER

Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182)

Med barnarbete avses all ekonomisk aktivitet som utförs av en person i skolpliktig ålder eller yngre. Ingen arbetstagare får vara under 15 år (eller 14 år om den nationella lagstiftningen tillåter detta), eller yngre än minimiåldern för arbete, om denna ålder överstiger 15 år. Ungdomar mellan 15 och 18 år får arbeta med icke-farliga arbetsmoment, under förutsättning att de uppnått legal ålder för att arbeta, samt har fullgjort nationell skolplikt. Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa samt hitta lämpliga lösningar i samråd med barnet och barnets familj.

Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105)

Med tvångsarbete avses arbete eller tjänster som utförs genom hot om straff eller liknande och som inte utförs på frivillig basis. Tvångsarbete, inklusive slavarbete, kontraktsarbete eller ofrivilligt fängelsearbete ska inte förekomma. Allt arbete ska vara frivilligt och arbetstagaren ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en rimlig uppsägningstid.

Ingen förekomst av diskriminering och trakasserier (ILO 100 och 111)

Med diskriminering avses åtskillnad av arbetstagare, som inte grundar sig på meriter eller kvaliteter, utan innebär särbehandling på osakliga grunder. Leverantören ska verka för mångfald och lika möjligheter i verksamheten. Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, civilstånd, graviditet, religion, socialt eller etniskt ursprung, nationalitet, funktionsnedsättning, politiska åsikter, fackligt engagemang eller sexuell orientering får inte förekomma. Trakasserier får inte förekomma i verksamheten. Med trakasserier avses när arbetstagare utsätts för hård eller omänsklig behandling, däribland sexuella trakasserier eller någon form av psykisk eller fysisk bestraffning.

Kristianstads kommun

Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar (ILO 87 och 98)

Med föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar avses formaliserade och/eller icke formaliserade samarbeten för att främja och försvara egna intressen i arbetslivet och i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare. Leverantören förväntas erkänna och respektera arbetstagares (och arbetsgivarens) rätt att organisera sig, ansluta sig till organisationer de själva önskar delta i, samt rätten att förhandla kollektivt. I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER OCH RÄTTIGHETER I ARBETSLIVET

Arbetsmiljön ska vara säker och hygienisk (ILO 155 och 187)

Med säker och hygienisk arbetsmiljö avses att arbetstagaren ska, då den befinner sig på en plats som arbetsgivaren har direkt eller indirekt kontroll över, garanteras att vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska och/eller psykiska hälsa. Arbetstagaren som arbetar i leverantörens verksamhet ska erbjudas en säker och hälsosam arbetsmiljö där förebyggande åtgärder, som minimerar skador och hälsorisker ska vidtas. Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen. Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade. Utrymningsövningar och testning av brandlarm ska genomföras regelbundet.

Kristianstads kommun

FN:S KONVENTION MOT KORRUPTION

Leverantören ska inte direkt eller indirekt erbjuda eller ge otillbörlig betalning eller annan ersättning till någon person eller organisation i syfte att erhålla, behålla eller styra affärer eller få annan otillbörlig fördel inom ramen för sin verksamhet. Leverantören ska inte direkt eller indirekt begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning eller annan ersättning från tredje part som kan påverka objektiviteten vid affärsbeslut.

Kristianstads kommun

Kristianstads kommun
Datum: 2023-10-23
Ärende: KS 2023/1355
Handling:

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Innehållsförteckning

1. Bakgrund 3

1.1 Kommunallagens krav på program 3
1.2 Definitioner 3
Huvudman 3
Privat utförare 3

2. Avgränsning 3

3. Mål och riktlinjer för verksamheter 3

4. Ansvar och uppdrag 4

4.1 Kommunstyrelsens ansvar och uppdrag 4

5. Allmänhetens insyn 5

6. Uppföljning 5

1. Bakgrund

1.1 Kommunallagens krav på program

Enligt 3 kap. kommunallagen (2017:25) får kommuner och regioner lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi.

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Programmet ska också ange hur uppföljningen ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

1.2 Definitioner

Huvudman

Kommunen är huvudman för sina angelägenheter oavsett om utförandet sker i egen regi eller av en privat aktör. Därmed är kommunen enligt lag ansvarig att tillhandahålla tjänster med tillfredsställande och lagenliga kvalitéer till kommunens invånare.

Privat utförare

Med privat utförare avses en juridisk person[1] eller enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet. En privat utförare är en helt privat aktör utan kommunalt ägande. Formellt överlämnas verksamheten efter en offentlig upphandling främst enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF), lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) samt att avtal tecknats.

2. Avgränsning

Programmet omfattar verksamheter som upphandlas och avtalas och som tydligt riktar sig till och rör medborgarna. Det kan handla om såväl hela verksamheter som delar av en verksamhet med stor betydelse för medborgaren/brukaren. Programmet omfattar inte fristående skolor och förskolor eftersom de är egna huvudmän för verksamheten reglerad genom tillståndsgivning. Programmet gäller för upphandlingar och avtal med privata utförare som ingås efter att programmet fastställts i kommunfullmäktige.

3. Mål och riktlinjer för verksamheter

Kommunfullmäktige ger varje nämnd och bolagsstyrelse i uppdrag att, utifrån detta program, ansvara för att säkerställa att såväl kommunala som privata utförare inom nämndens och bolagsstyrelsens ansvarsområde bedriver sin verksamhet enligt de gällande lagar, förordningar och föreskrifter som finns samt enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och nämnd/bolagsstyrelse fastställt för respektive verksamhet. Kommunfullmäktige i Kristianstads kommun har antagit *Vision 2030 – Vi lyfter*

[1] En juridisk person är ett aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk förening eller stiftelse. Även idéburna organisationer och kooperativa föreningar kan vara privata utförare.

tillsammans samt *Strategisk färdplan* vars övergripande mål och riktlinjer bör integreras i berörda verksamheters riktlinjer, samt slår varje år fast ett kommunövergripande styrkort för budgetåret. Varje nämnd fattar därefter beslut om ett styrkort för sitt verksamhetsområde. Styrmodellen publiceras i innevarande års budgetdokument. Det åligger ansvarig nämnd och bolagsstyrelse att även ta fram verksamhetsspecifika mål och strukturer för kontroll och uppföljning av utförarnas arbete. Dessa mål ska vara mätbara så att de på ett enkelt sätt går att följa upp. Nämnder och bolagsstyrelser rapporterar årligen enligt nedan. I fråga om upphandling gäller Kristianstads kommuns upphandlings- och inköpspolicy.

4. Ansvar och uppdrag

4.1 Kommunstyrelsens ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen ska i samband med antagandet av detta program fastställa anvisningar för nämndernas och bolagsstyrelsernas redovisning av verksamhet i privat regi i enlighet med de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller. Kommunstyrelsen ansvarar för att revidera anvisningarna vid behov.

Redovisningen för föregående verksamhetsår, 1 januari-31 december ska delges kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni, det vill säga senaste sex månader efter räkenskapsårets utgång.

4.2 Nämndernas och bolagsstyrelsernas ansvar och uppdrag

Varje nämnd och bolagsstyrelse definierar inom sitt ansvarsområde vilka privata aktörer som omfattas av programmet. Fastställda mål och riktlinjer ska garantera att tillhandahållna tjänster bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt i enlighet med de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla och som garanterar kommunens invånare en hög servicenivå. Varje nämnd och bolagsstyrelse ska även i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare enligt nedan. Dessutom ska varje nämnd och bolagsstyrelse ansvara för att uppföljningen regleras i de avtal som tecknas med den privata utföraren.

Utifrån detta program ska varje nämnd och bolagsstyrelse arbeta fram en plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Planen ska bifogas i nämndens och bolagsstyrelsens verksamhetsplan och följas upp och redovisas i samband med delårsrapportering samt årsredovisning. Detta ska även framgå i varje nämnds och bolagsstyrelses reglemente. Planen ska innehålla:

- en beskrivning av verksamheten
- vad som ska följas upp
- vem eller vilka som ansvarar för uppföljningen
- tidplan
- formerna för återkoppling samt redovisning
- revidering av planen

5. Allmänhetens insyn

Av kommunlagen framgår att kommunen ska ansvara för att allmänheten får insyn i den verksamhet som utförs av en privat utförare. Informationen ska även utgöra ett underlag för medborgaren att göra ett aktivt val av utförare, i de fall tjänsten utförs enligt LOV. Varje nämnd och bolagsstyrelse ska i avtal med privat utförare försäkra sig att kommunallagens krav på allmänhetens insyn tillgodoses. I avtalet ska det därför skrivas in att utföraren är skyldig att lämna ut information på kommunens begäran. Utförarens skyldighet att lämna uppgifter begränsas till att omfatta sådana uppgifter som inte strider mot lag och eller annan författning. De uppgifter som kommunen erhållit kan bli allmänna handlingar i kommunen. Allmänheten ges dock inte rätt att direkt få ut handlingar av utföraren utan det är endast kommunen som kan begära ut handlingar. Allmänheten kan därefter vända sig till kommunen för att begära ut information om en privat utförare. Information som efterfrågas kan exempelvis handla om verksamhetens miljö- integrations- och jämställdhetsarbete, ekonomi eller kvalitet.

Nämnderna och bolagsstyrelserna avgör hur informationen praktiskt redovisas för allmänheten, dock ska informationen vara relevant, jämförbar och lättillgänglig. Informationen ska ha en koppling till upphandlingen och avtalet samt den kommunala verksamhet som utförs. Utförare av kommunala angelägenheter ska ha ett system för att hantera klagomål och synpunkter. På begäran ska uppgifter från klagomålshanteringen delges kommunen. När det gäller verksamheter med medborgarval bör de privata utförarnas hemsidor hållas aktuella, så att kommunen via sin hemsida kan hänvisa till dem.

6. Uppföljning

Det är kommunens ansvar att följa upp och kontrollera verksamhet som utförs i privat regi. Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde. En strukturerad uppföljning och kontroll innebär att det finns en tydlig kedja för styrning, uppföljning och återkoppling med ansvar och befogenheter. Uppföljningen görs för att:

- kontrollera att uppdraget utförs i enlighet med uppdragsbeskrivning, förfrågningsunderlag, anbud och avtal
- utveckla verksamheten för att skapa nya och förbättrade tjänster.

Berörda nämnder och bolagsstyrelser måste ta ställning till vilken eller vilka typer av uppföljning som ska användas, dess frekvens samt omfattning. Uppföljning sker i enlighet med anvisningar för redovisning som är fastställda av kommunstyrelsen. Ifall uppföljning och tillsyn är reglerat i lag styr detta vilka typer av uppföljning som är möjlig att göra. Nämnderna och bolagsstyrelserna ansvarar för att följa upp den fastställda verksamhetsplanen i samband med delårs – och årsrapportering och se till att de följer Kristianstads kommuns vision och strategiska färdplan. Kristianstads kommun strävar även efter att realisera barnkonventionen och den nationella strategin för att stärka barnets rättigheter med hjälp av ”Genomförandestrategi för barnkonventionen i Kristianstads kommun”, som är till för att skapa en gemensam grundstruktur kring hur barnkonventionen och dess artiklar kan implementeras, förankras och verkställas i berörda verksamheter.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att uppföljning och kontroll regleras i de avtal, upphandlingar och uppdragsbeskrivningar som upprättas mellan kommun och den privata aktören. I avtalet ska det tydligt framgå vilka krav nämnden och bolagsstyrelsen ställer på utföraren när det gäller att biträda nämnden och bolagsstyrelsen med uppgifter inför uppföljning och utvärdering. Det ska även framgå hur nämnden/bolagsstyrelsen ska delge utföraren nämndens/bolagsstyrelsens uppföljningar och återrapportering.

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare
Dnr KS 2023/1355
Antagen av Kommunfullmäktige

Kristianstads kommun

Kommunledningskontoret | Redovisningsenheten
www.kristianstad.se

Plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag av arbete och välfärdsnämnden

Kristianstads kommun

Innehåll

Inledning 3
Bakgrund 3
Definitioner 4
Huvudman 4
- Privat utförare 4
- Avgränsning 5
- Interna utförare 5

Nämndernas ansvar och uppdrag 5
Verksamheter som berörs 6
Vad uppföljningen ska omfatta 6
- Krav på kvalitet som regleras vid upphandling generellt: 6
- Nämndens specifika krav vid upphandling 7
- Övrig uppföljning 7

Ansvarsnivå 7
Tidsplan 7
Implementering och tillämpning 7
Övriga utförare 8
Handlingar som redovisas i samband med den årliga uppföljningen av Privata utförare 8

Inledning

Kommunallagen, KL, (2017:725) definierar ett generellt krav på att kommuner ska kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till privata utförare samt att genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över. Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen och nämnderna inom sitt verksamhetsområde ansvar för att se till att verksamheterna drivs enligt lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten drivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller utförs av en privat utförare. Dessa grundkrav vilar på förhållandet att kommuner är ansvariga för kvalitet och att skattemedel används på ett ansvarsfullt sätt även för verksamheter som genom avtal överlämnas till privata utförare. Arbete och välfärdsnämnden rapporterar årligen till kommunfullmäktige. Nämndens rapportering sker i enlighet med direktiven i ”Program för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare.” som antogs av kommunfullmäktige 2023-12-12. Nämndens plan revideras utifrån revideringar i programmet. För att underlätta insyn finns i nämndens redovisning även utförare som inte ligger inom ramen för definitionen, se nedan, av Privata utförare under rubriken ”Övriga utförare”.

Bakgrund

En lagändring från 1991 års kommunallag genomfördes den 1 januari 2015 (SFS 2014:573) och innebar en skärpning av vad som gällde tidigare. Syftet med ändringen var att kommuner och regioner inte bara ska tillförsäkra sig en möjlighet att kontrollera och följa upp den verksamhet som lagts ut på annan, utan också vidta faktiska åtgärder för kontroll och uppföljning. Detta är en nödvändig förutsättning för att nämnderna ska kunna leva upp till sitt verksamhetsansvar enligt 6 kap. 6 § KL vari stadgas att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunerna måste därför avtalsvägen genom särskilda villkor skapa garantier för att den privata utföraren beaktar de allmänna regler som gäller för offentlig förvaltning om allas likhet inför lagen och saklighet och opartiskhet vid fullgörandet av uppgifter inom offentlig förvaltning. Kravet på kontroll och uppföljning innebär att kommunerna ska bedriva ett strategiskt och systematiskt arbete kring hur de följer upp och i praktiken kontrollerar sina privata utförare. I det strategiska och systematiska arbete som måste till ligger inte bara att formulera tydliga krav i förfrågningsunderlag och avtal, utan även att reglera hur den konkreta uppföljningen ska ske. Regleringen möjliggör anpassning efter lokala förhållanden

och verksamhetens karaktär. Kommuner har också en frihet att själva, inom ramen för eventuell speciallagstiftning, bedöma vad som utgör god kvalitet och hur detta kan mätas på bästa sätt utifrån lokala förutsättningar. Kommunerna ska i avtalet med den privata utföraren reglera vilken information som ska lämnas av den privata utföraren. Omfattningen av den information som ska lämnas blir beroende av bland annat den överlämnade verksamhetens art, hur många kommuninnevånare som är beroende av verksamheten och hur mycket skattemedel som går till verksamheten. För att bestämma insynens omfattning ska det, vid avtalets utformning, göras en avvägning mellan å ena sidan den privata utförarens intressen av exempelvis skydd för affärsmässiga förhållanden och å andra sidan allmänhetens intresse av hur verksamheten utförs. Exempel på sådan information som det kan bli aktuellt för kommunen att tillförsäkra sig är uppgifter om personalen och dess kompetens, utbildningsnivå och kapacitet, liksom information om antalet anställda, personalkontinuitet, brukarundersökningar samt den privata utförarens organisation och eventuella underleverantörer. Det närmare ansvaret för att allmänheten tillförsäkras erforderlig insyn bör ligga på den nämnd som sluter avtalet. Utgångspunkten för vilka uppgifter som ska lämnas av den privata utföraren till huvudmannen bör vara att allmänheten genom tillgång till dessa uppgifter kan få den insyn som är befogad. Insynen i den privata utförarens verksamhet kan inte vara större än den insyn som finns i kommuners och regionens egen verksamhet. Uppgifterna som ska lämnas av den privata utföraren förutsätts inte vara av den arten att omfattande undersökningar och analyser krävs för att sammanställa och presentera dem. Uppgifterna ska vara sådana som på ett naturligt sätt finnas tillgängliga i verksamheten och sammanställningen av dessa ska normalt endast kräva en begränsad arbetsinsats. Det torde inte heller finnas någon anledning för kommunen att i entreprenadavtalet kräva att uppgifter som skulle komma att omfattas av sekretess hos kommunen ska ges in.

Definitioner

Huvudman

Kommunen är huvudman för sina angelägenheter oavsett om utförande sker i egen regi eller av privat utförare. Kommunen är ansvarig för att tillhandahålla tjänster med tillfredsställande och lagenliga kvalitéer till kommunens invånare.

Privat utförare

Med privat utförare avses en juridisk person eller enskild individ som utför en kommunalangelägenhet. En privat utförare är en privat aktör utan något kommunalt ägande. Verksamheten överlämnas efter en offentlig upphandling. För Arbete och

välfärdsnämndens ansvarområden enligt lag 2007:1 091 om offentlig upphandling, förkortat LOU.

Avgränsning

Programmet omfattar verksamhet som upphandlas och avtalas och som tydligt riktar sig till och rör invånarna. Det kan handla om såväl hela verksamheter som delar av verksamheter med stor betydelse för invånaren. Programmet omfattar inte fristående skolor exempelvis privata aktörer inom svenska för invandrare, SFI, om de är egna huvudmän och verksamheten därmed regleras genom tillståndsgivning.

Interna utförare

Krav på uppföljning finns även på den utförarverksamhet som bedrivs internt och följs upp av nämnden inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet med detta dokument är att tydligare inkludera de Privata utförarna i denna systematik.

Nämndernas ansvar och uppdrag

Arbete och välfärdsnämnden definierar inom sitt ansvarsområde vilka privata aktörer som omfattas av programmet. Varje nämnd ska arbeta fram en plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Planen ska bifogas i nämndens verksamhetsplan och följas upp och rapporteras i samband med hel- och delårsredovisning. Detta ska även framgå i varje nämnds reglemente. Varje nämnd ansvarar för att uppföljning och kontroll regleras i de avtal, upphandlingar och uppdragsbeskrivningar som upprättas mellan kommunen och den privata aktören. I avtalet ska det tydligt framgå vilka krav nämnden ställer på utföraren när det gäller att biträda nämnden med uppgifter inför uppföljning och utvärdering. Det ska även framgå hur nämnden ska delges uppföljningar och återrapportering. Bifogat planen, som revideras vid ny mandatperiod, finns en Årlig kvalitetsuppföljning av de Privata utförare som finns under aktuellt räkenskapsår. Sammanställningen ska innehålla en beskrivning av verksamheten, vilka kvalitetsparametrar som säkerställts och vem som ansvarar för uppföljningen. Sammanställningen revideras årligen och kvalitetsuppföljning från föregående år delges kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni.

Verksamheter som berörs

Samtliga verksamheter inom nämndens ansvarsområden kan beröras utifrån ovanstående definitioner och avgränsningar utifrån lagen om offentlig upphandling. Inom nämndens ansvarsområden ligger ansvaret för upphandling på förvaltningsnivå vid direktupphandling och övriga hanteras av upphandlingsavdelningen. En sammanställning av de privata utförarna görs av ekonomifunktionen. En första gallring av vilka aktörer som omfattas och vilka enheter som avtalen gäller sker således kontinuerligt vid upphandling och registreras i det kommunala dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution under Privata utförare.

Vad uppföljningen ska omfatta

Nämnden ska sträva att i mesta möjliga mån reglera kvalitetsrelaterade frågor redan i upphandlingsunderlaget. Då detta utformas i samarbete med kommunens centrala upphandlingsenhet hanteras vissa delar av kvalitetssäkringen på den gemensamma övergripande nivån och omfattar all kommunal upphandling.

Krav på kvalitet som regleras vid upphandling generellt:

- att företagens soliditet är tillfredsställande
- att det finns tecknade ansvarsförsäkringar
- om företaget har underleverantörer ska uppföljningen inkludera även dessa
- att företaget följer tillämplig lagstiftning
- att tjänsten följer kommunens politiska mål
- att tjänsten utförs i enlighet med beskrivning i avtalet
- att inspektioner, för att säkerställa att avtalet följs, accepteras

Genom ”Uppförandekod för leverantörer till Kristianstads kommun” som privata utförare undertecknar vid upphandlingen framgår även vilka grundläggande sociala krav som ställs på den upphandlade verksamheten.

I den årliga redovisningen redovisas kvalitetsparametrarna för fyra områden, se

dokument ” Årlig kvalitetsuppföljning”.

Nämndens specifika krav vid upphandling

I förekommande fall kan ytterligare krav ställas vid upphandlingsprocessen utifrån specifika lagkrav eller behov men detta regleras då i processen och utifrån den aktuella upphandlingens förutsättningar.

Övrig uppföljning

Utöver kraven som ställs i upphandlingsunderlaget bör verksamheterna i sina enheter sträva efter att den interna verksamheten och den som utförs av privata utförare hanteras i samma systematiska kvalitetsuppföljning. Det innebär att årshjulet ses över utifrån detta och att de krav som ställs på de privata utförarna harmonierar med jämförbar intern utförd verksamhet enligt kommunallagens skrivelse 1 januari 2015 (SFS 2014:573).

Ansvarsnivå

Privata utförare kan hantera delar eller hela verksamhetsområden men ansvaret kan inte delegeras utan åligger nämnden då frågorna rör kvalitet. Ansvaret för att systematisera processen, följa upp resultat och implementera i det övriga systematiska kvalitetsarbetet hanteras på samma sätt som verksamhet som utförs internt.

Tidsplan

Arbete och välfärdsnämndens plan för privata utförare följer det kommunalt övergripande programmet som revideras vid ny mandatperiod. Årligen uppdateras en lista på privata utförare som varit aktuella under räkenskapsåret. Denna lista hanteras via befintliga system men kompletteras med en översiktlig sammanställning där de grundläggande kraven på kvalitet kan följas, Årlig kvalitetsuppföljning.

Implementering och tillämpning

Programmets betydelse för implementering och tillämpning vid upphandlingsförfarandet har problematiserats under punkten ”Vad uppföljningen ska omfatta”. Utvecklingsarbetet i implementeringen utifrån denna del hanteras därför inte vidare här. Då de privata utförare som ansvarar för delar av nämndens verksamhetsområden är begränsade såväl till antal som till enhet behöver behovet av implementering hanteras utifrån de förutsättningarna. Den årliga uppföljningsmallen utformas utifrån om de kan anses vara överensstämmande med det som avtalats samt kvalitetssäkrade utifrån de krav som beskrivs i den här

planen. Ansvarig chef sammanfattar under rubrikerna i dokumentet ”Årlig kvalitetsuppföljning” sin bedömning och kodar enligt följande: Grönt betyder att kvaliteten är god, gul att den är godkänd och röd att den inte är godkänd. Transparens i förhållande till medborgaren garanteras i processen då ärendet redovisas årligen till nämnden.

Övriga utförare

Utöver de utförare som redogörs för ovan har nämnden avtal som regleras på annat sätt än genom lagen om offentlig upphandling. Vissa tjänster upphandlas via annan huvudman, exempelvis, Kommunförbundet. Ansvaret för kvalitetssäkringen åligger då denna huvudman. Nämnden har även avtal som regleras inom ramen för Idéburet offentligt partnerskap. Frågor om kvalitetssäkringen regleras inom respektive avtal och återfinns i de separata ärendena. De övergripande kvalitetsparametrarna redovisas däremot på samma sätt och i samma dokument, Årlig kvalitetsredovisning, som de Privata utförarna.

Handlingar som redovisas i samband med den årliga uppföljningen av Privata utförare

Årlig kvalitetsuppföljning för privata utförare inklusive aktörer inom Idéburet offentligt partnerskap.

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare.

Plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag av arbete och välfärdsnämnden.

Uppförandekod för leverantörer till Kristianstads kommun.

För mer information

Arbete och välfärdförvaltningen

Lena Hagerman
Tel: 0733-13 69 96

Plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag av arbete och välfärdsnämnden
Dnr AVN 2024.749
Antagen av Arbete och välfärdsnämnden
2024-04-25

Kristianstads kommun

Arbete och välfärdsförvaltningen | Utvecklingsenheten
Lena Hagerman | 0733-13 69 96
www.kristianstad.se | kommun@kristianstad.se

Kvalitetsredovisning för Privata utförare 2025

Omfattningen av den information som ska lämnas blir beroende av bland annat den överlämnade verksamhetens art, hur många kommuninnevånare som är beroende av verksamheten och hur mycket skattemedel som går till verksamheten.

De uppgifter som ska lämnas av den privata utföraren förutsätts inte vara av den arten att omfattande undersökningar och analyser krävs för att sammanställa och presentera dem.

Uppgifterna ska vara sådana som på ett naturligt sätt finnas tillgängliga i verksamheten och sammanställningen av dessa ska normalt endast kräva en begränsad arbetsinsats. Det torde inte heller finnas någon anledning för kommunen att i entreprenadavtalet kräva att uppgifter som skulle komma att omfattas av sekretess hos kommunen ska ges in.

För de utförare som omfattas i ett Idéburet offentligt partnerskap regleras detta i avtalet. Nedanstående redogörelse är en sammanfattande bedömning.

grönt= god kvalité
gult= godkänd kvalité
röd= icke godkänd kvalité

Privata utförare

Vuxenutbildningar enskilda platser	**Ansvarig chef**	**Handläggare**	**Avtalsuppfyllelse inklusive dokumentation, till exempel verksamhetsberättelse**	**Delaktighet värdegrund jämställdhet**	**Kommunikation tillgänglighet transparens**	**Systematisk resultatuppföljning genomförs**
Rofab AB	Marie Lundbladh	Charlotte Mechura				
Leep AB	Marie Lundbladh	Charlotte Mechura				
Movant AB	Marie Lundbladh	Charlotte Mechura				
Hermods AB	Marie Lundbladh	Charlotte Mechura				

Idéburet offentligt partnerskap	**Ansvarig chef**	**Handläggare**	**Avtalsuppfyllelse inklusive dokumentation, till exempel verksamhetsberättelse**	**Delaktighet värdegrund jämställdhet**	**Kommunikation tillgänglighet transparens**	**Systematisk resultatuppföljning genomförs**
Stadsmissionen	Jessica Lysell	Jessica Lysell				
Kvinnojouren	Utvecklingschef	Myrvete Bajrami				
Brottsofferjouren	Utvecklingschef	Johanna Häggberg				

Arbete och välfärdsförvaltningen
Kansli- och utvecklingsavdelning
Lena Hagerman
044136996
Lena.Hagerman@kristianstad.se

2026-03-27

Arbete och välfärdsnämnden

Årlig uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare samt utförare enligt idéburet offentligt partnerskap på uppdrag av arbete och välfärdsnämnden

Ärnr AVN 2026/422

Arbete och välfärdsförvaltningens förslag till arbete och välfärdsnämnden

- Godkänna arbete och välfärdsförvaltningens årliga kvalitetsuppföljning av privata utförare samt utförare inom idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Sammanfattning

Kvalitetsuppföljningen för 2025 visar på god eller godkänd kvalitet för både de privata utförarna och utförare inom idéburet offentligt partnerskap.

I förvaltningen pågår för närvarande ett utvecklingsarbete för att identifiera ytterligare privata utförare och inkludera även dessa i den årliga kvalitetsredovisningen framöver.

Såväl Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare som Plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag av arbete och välfärdsnämnden revideras i samband med ny mandatperiod vilket kan komma att påverka nästa års kvalitetsuppföljning.

Beslutsunderlag

Arbete och välfärdsförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-03-27

Årlig kvalitetsuppföljning privata utförare och idéburna offentliga partnerskap 2025

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag av Arbete och välfärdsnämnden

Uppförandekod för leverantörer till Kristianstads kommun

Ärendet

Kommunallagen, KL, (2017:725) definierar ett generellt krav på att kommuner ska kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till privata utförare. Varje nämnd ansvarar för att uppföljning och kontroll regleras i de avtal, upphandlingar och uppdragsbeskrivningar som upprättas mellan kommunen och den privata aktören.

I Plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag av arbete och välfärdsnämnden redogörs för hur den årliga uppföljningen ska genomföras. Planen möjliggör att inkludera även externa aktörer som inte omfattas av definitionen privata utförare men som bedöms relevanta utifrån krav på kvalitetssäkring utifrån uppdraget. I årets uppföljning inkluderas tre idéburna offentliga partnerskap.

Sammanställningen innehåller en beskrivning av verksamheten, vilka kvalitetsparametrar som säkerställts och vem som ansvarar för uppföljningen. Sammanställningen revideras årligen. Redovisningen sker till kommunfullmäktige i enlighet med Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare.

Kvalitetsuppföljningen för 2025 visar på god eller godkänd kvalitet för både de privata utförarna och utförare inom idéburet offentligt partnerskap. Att bedömningarna i några fall landar på godkänd kvalité hänger samman med att nuvarande IOP med kvinnojouren är under omförhandling och det finns olika uppfattningar kring hur processen ska se ut framöver. En ny verksamhetschef har också inneburit en period av relationsbyggande, utformandet av en gemensam syn på uppdraget och därmed behov av något längre tid för att de aktuella parametrarna kommunikation, tillgänglighet och transparens fullt ut kan anses hålla god kvalité.

Leep AB godkänd kvalité avseende kommunikation, tillgänglighet och transparens beror på att återkoppling på mejl visserligen görs men det

bedöms ta för lång tid och kräver fler påminnelser än vad som är förenligt med god kvalité. Rör framför allt våra frågor kring ersättning och fakturor.

Movant AB godkänd kvalité avseende avtalsuppfyllelse inklusive dokumentation hänger samman med att de APL-kontrakt (arbetsplatsförlagt lärande), som skrivs inför varje elevs APL-period och som ska inkomma till oss innan elev går ut på praktik, ibland saknas eller inkommer sent efter påminnelser från oss.

Hermods AB godkänd kvalité avseende systematisk resultatuppföljning beror på att deras egen resultatuppföljning ibland saknar konkreta exempel och analys. Efter påpekande inkommer man med kompletterande material men att påpekandet behövs påverkar vår bedömning.

Barnkonsekvensanalys

Då beslutet inte förändrar något för barn jämfört med tidigare så bedöms en barnkonsekvensanalys för att beakta barnets bästa inte vara relevant.

Ann-Christin Bjerrehus
Tillförordnad förvaltningschef

Helena Lööf
Kansli- och utvecklingschef

Beslut expedieras till

Kommunledningskontoret

Barn- och utbildningsnämnden för information

Marie Strandberg, rektor

Charlotte Mechura, skolkoordinator

Myrvete Bajrami, samordnare

Johanna Häggberg, samordnare

Jessica Lysell, verksamhetschef

Krister Dagneryd, verksamhetschef

Helena Lööf, kansli- och utvecklingschef

Frida Skoog, ekonomi- och HR-chef

Lena Hagerman, utvecklingsstrateg

KFN § 32

Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare 2025

Ärnr KFN 2026/22

Beslut

- Godkänna kultur- och fritidsförvaltningens redovisning av uppföljning privata utförare

---

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens skriver verksamhetsavtal med utbetalning av verksamhetsbidrag med tre aktörer/privata utförare; Stiftelsen Regionmuseet Skåne för driften av museiverksamhet och kommunal konsthall, den ideella föreningen Kristianstads fritidsgårdsforum för driften av fritidsgårdsverksamhet samt Musik i Syd Skåne Kronoberg för driften av Kulturkvarteret/konserthusverksamhet.

Detta ärende redovisar den uppföljning som sker i enlighet med beslut om uppföljning av privata utförare antaget av kommunstyrelsen 2023. Årlig uppföljning sker gällande verksamhetsplan, budget, redovisning av genomförd verksamhet, statistik besökstal. Dialog genomförs med företrädare för verksamheterna under året.

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Kultur- och fritidsnämnden

- Godkänna kultur- och fritidsförvaltningens redovisning av uppföljning privata utförare

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2026-03-17

Uppföljning KFN privata utförare 2026-03-17

Uppföljning av privata utförare i Kristianstads kommun, Kultur- och fritidsnämnden

Kristianstads kommun

Innehåll

Inledning 3
Bakgrund 3
Strukturerad uppföljning 4
Privata utförare Kultur- och fritidsnämnden 4
Sammanfattning 5
Avtalens omfattning 5

Inledning

Enligt 3 kap. kommunallagen (2017:25) får kommuner och regioner lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Programmet ska också ange hur uppföljningen ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Detta program, Dnr KS 2023/1355, är etablerat och antaget av Kommunfullmäktige, och ligger till grund för denna uppföljning av privata utförare inom Kultur- och fritidsnämnden.

Bakgrund

Kravet på kontroll och uppföljning innebär att kommunen ska bedriva ett strategiskt och systematiskt arbete kring hur man följer upp och i praktiken kontrollerar sina privata utförare. Arbetet innebär inte bara att formulera tydliga krav i förfrågningsunderlag och avtal, utan även att reglera hur den konkreta uppföljningen ska ske.

För Kultur- och fritidsnämndens del skrivs verksamhetsavtal med utbetalning av verksamhetsbidrag. Verksamhetsavtal skrivs med tre aktörer/privata utförare; Stiftelsen Regionmuseet Skåne för driften av museiverksamhet och kommunal konsthall, den ideella föreningen Kristianstads fritidsgårdsforum för driften av fritidsgårdsverksamhet samt Musik i Syd Skåne Kronoberg för driften av Kulturkvarteret/konserthusverksamhet.

Kommunen ska i avtalet med den privata utföraren reglera vilken information som ska lämnas av den privata utföraren. Då avtalen oftast löper under flera års tid, är det av yttersta vikt att förutsättningarna är tydliga och väl genomarbetade redan i upphandlingsskedet, där även avtalsvillkoren fastställs.

Kultur- och fritidsnämnden definierar inom sitt ansvarsområde vilka privata aktörer som omfattas av programmet. Fastställda mål och riktlinjer ska garantera att tillhandahållna tjänster bedrivs på ett tillfredsställande sätt i enlighet med de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla och som garanterar kommunens invånare en hög servicenivå. Kultur- och fritidsnämnden ska även i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det

möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare.

Strukturerad uppföljning

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att uppföljningen regleras i de avtal som tecknas med den privata utföraren. Uppföljningen ska innehålla:

- en beskrivning av vad uppdraget omfattar
- beskrivning av vad som ska följas upp
- vem eller vilka som ansvarar för uppföljningen
- redovisning av resultat

Privata utförare Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden behöver inte årligen inventera vilka upphandlingar och avtal som faller inom definitionen kommunal angelägenhet där det finns en privat utförare av uppdraget, eftersom det är samma verksamhetsavtal kontinuerligt, se tabell nedan.

Avtal som omfattas av uppföljningen för *2025*:

Verksamhetsavtal	Aktör
Drift museiverksamhet och kommunal konsthall	Stiftelsen Regionmuseet Skåne
Fritidsgårdsverksamhet	Föreningen Kristianstads fritidsgårdsforum
Drift Kulturkvarter/konserthusverksamhet	Musik i Syd Skåne Kronoberg

Uppföljning enligt avtal

I respektive avtal regleras följande:

Aktör	Verksamhets-plan	Fastställd budget	Redovisning verksamhet	Statistik	Dialog samverkan
Regionmuseet museiverksamhet	Dec	Dec	Maj	Aug och jan	April
Regionmuseet konsthall	Dec	Dec	Maj	Aug och jan	April
Fritidsgårdsforum *	Dec	Dec	15 maj	Aug och jan	Vår och höst
Musik i Syd	**	***	Maj	Aug och jan	Mars

*För fritidsgårdsforum ges dessutom möjlighet för kultur- och fritidsnämndens presidium samt ansvariga tjänstepersoner att delta på föreningens styrelsemöten.

** Samverkan utbud sker inför konsertsäsonger med biblioteksverksamhet samt allmänkultur

*** Ej reglerat i avtalet men redovisning sker via inskick av årsbokslut

Sammanfattning

Samtliga delar ovan har genomförts.

Avtalens omfattning

Allmän information

Aktör	Start	Längd
Regionmuseet museiverksamhet	2021-01-01	Tillsvidare, uppsägningstid 9 mån
Regionmuseet konsthall	2024-01-01	Tillsvidare, uppsägningstid 9 mån
Fritidsgårdsforum	2025-01-01	Tillsvidare, uppsägningstid 9 mån
Musik i Syd	2020-01-01	Tillsvidare, uppsägningstid 9 mån

För mer information

Kultur- och fritidsnämnden

Magdalena Jeppson
Tillförordnad Kultur- och fritidschef

Maria Mera
Kanslichef

[Titel]
Dnr [Ange diarienummer]
Antagen av [Ange organisation]
[Ange datum]

Kristianstads kommun

Förvaltning | Avdelning
För- och efternamn | Telefonnummer
www.kristianstad.se | kommun@kristianstad.se

Kultur- och fritidsförvaltningen
Kansliet
Maria Mera
044132619
Maria.Mera@kristianstad.se

2026-03-17

Kultur- och fritidsnämnden

Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare 2025

Ärnr KFN 2026/22

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till kultur- och fritidsnämnden

- Godkänna kultur- och fritidsförvaltningens redovisning av uppföljning privata utförare

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens skriver verksamhetsavtal med utbetalning av verksamhetsbidrag med tre aktörer/privata utförare; Stiftelsen Regionmuseet Skåne för driften av museiverksamhet och kommunal konsthall, den ideella föreningen Kristianstads fritidsgårdsforum för driften av fritidsgårdsverksamhet samt Musik i Syd Skåne Kronoberg för driften av Kulturkvarteret/konserthusverksamhet.

Detta ärende redovisar den uppföljning som sker i enlighet med beslut om uppföljning av privata utförare antaget av kommunstyrelsen 2023. Årlig uppföljning sker gällande verksamhetsplan, budget, redovisning av genomförd verksamhet, statistik besökstal. Dialog genomförs med företrädare för verksamheterna under året.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2026-03-17

Uppföljning KFN privata utförare 2026-03-17

Ärendet

Enligt 3 kap. kommunallagen (2017:25) får kommuner och regioner lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Programmet ska också ange hur uppföljningen ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Detta program, Dnr KS 2023/1355, är etablerat och antaget av Kommunfullmäktige, och ligger till grund för denna uppföljning av privata utförare inom Kultur- och fritidsnämnden.

För Kultur- och fritidsnämndens del skrivs verksamhetsavtal med utbetalning av verksamhetsbidrag. Verksamhetsavtal skrivs med tre aktörer/privata utförare; Stiftelsen Regionmuseet Skåne för driften av museiverksamhet och kommunal konsthall, den ideella föreningen Kristianstads fritidsgårdsforum för driften av fritidsgårdsverksamhet samt Musik i Syd Skåne Kronoberg för driften av Kulturkvarteret/konserthusverksamhet.

Kultur- och fritidsförvaltningen följer sedan länge upp dessa avtal, detta ärende redovisar den uppföljningen i enlighet med beslutet antaget av kommunfullmäktige 2023. Årlig uppföljning sker gällande verksamhetsplan, budget, redovisning av genomförd verksamhet, statistik besökstal. Dialog genomförs med företrädare för verksamheterna under året.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Magdalena Jeppson
Tillförordnad förvaltningschef

Maria Mera
Kanslichef/controller

Beslut expedieras till

Kansli kommunledningskontoret, kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningsledningen

2026-05-20

BUN § 2026/5 Monika Åängaskold

Ordförandebeslut Uppföljning privata utförare 2026

Ärnr BUN 2026/553

Beslut

- Godkänna uppföljningen av privata utförare för 2026

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen genomför en uppföljning av de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget där förvaltningen upphandlat om att privata utförare ska utföra det. För barn- och utbildningsförvaltningen avser detta lunchservering på Södra kasern samt Wendesgymnasiet.

Uppföljning av volymer och kvalitet sker kontinuerligt genom fakturakontroll, närhet till utförare samt matråd. Kontrollerna är grundade på anbudsunderlag och avtal. Uppföljning genomförs av budgetansvariga chefer i samband med de regelbundna ekonomiska uppföljningarna.

Matråd har skett mellan verksamheten och leverantören.

Ordförandebeslut fattas då ärendet inte kan invänta barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2026-05-19 § 24

Tjänsteutlåtande Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare

Privata utförare BUN 2026

Signature reference: 07239a88-b3ae-4f05-97d6-f47f9929209a

På Barn- och utbildningsnämndens vägnar

Monika Åängaskӧld

Förtroendevalda

Detta dokument är elektroniskt signerat. Datum för undertecknande framgår av e-signaturcertifikat på nästa sida.

Signature reference: 07239a88-b3ae-4f05-97d6-f47f9929209a

Kristianstads kommun

Signerat dokument

Detta dokument är elektroniskt signerat av nedanstående och juridiskt bindande.

Signed by: Monika Ängasköld
Date: 2026-05-20 15:12:43
BankID refno: 019e4584-40a0-7d1d-93a7-7f5ff1f784b7

Monika Ängasköld

Signature reference: 07239a88-b3ae-4f05-97d6-f47f9929209a

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonomi- och lokalavdelningen
Emelie Ferlaux
044135129
emelie.ferlaux@kristianstad.se

2026-04-12

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare

Ärnr BUN 2026/553

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att godkänna uppföljningen av privata utförare för 2026

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen genomför en uppföljning av de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget där förvaltningen upphandlat om att privata utförare ska utföra det. För barn- och utbildningsförvaltningen avser detta lunchservering på Södra kasern samt Wendesgymnasiet.

Uppföljning av volymer och kvalitet sker kontinuerligt genom fakturakontroll, närhet till utförare samt matråd. Kontrollerna är grundade på anbudsunderlag och avtal. Uppföljning genomförs av budgetansvariga chefer i samband med de regelbundna ekonomiska uppföljningarna.

Matråd har skett mellan verksamheten och leverantören.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Lina Leyman Nilsson
Förvaltningschef

Emelie Ferlaux
Ekonomichef

Beslut expedieras till

Kommunstyrelsen

KLK upphandling

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-05-19

BUNAU § 24

Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare

Änr BUN 2026/553

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Att godkänna uppföljningen av privata utförare för 2026

Barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts behandling

Ekonomichef Emelie Ferlaux redogör för ärendet.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen genomför en uppföljning av de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget där förvaltningen upphandlat om att privata utförare ska utföra det. För barn- och utbildningsförvaltningen avser detta lunchservering på Södra kasern samt Wendesgymnasiet.

Uppföljning av volymer och kvalitet sker kontinuerligt genom fakturakontroll, närhet till utförare samt matråd. Kontrollerna är grundade på anbudsunderlag och avtal. Uppföljning genomförs av budgetansvariga chefer i samband med de regelbundna ekonomiska uppföljningarna.

Matråd har skett mellan verksamheten och leverantören.

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till barn- och utbildningsnämnden

- Att godkänna uppföljningen av privata utförare för 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare

Privata utförare BUN 2026

Kristianstads kommun

Barn- och utbildningsnämnden

2026-04-28

Uppföljning privata utförare

Entreprenaden avser	Avtal/Upphandling	Aktuell leverantör	Belopp (mnkr/år	Kontroll
Måltidsentrepenad Söderport-, C4- och Wendesgymnasiet	Avtal t o m 2028-07-31	ISS Facility Services AB	8,0	Matråd med elever, elevhälsa, skolledning och entreprenör
SUMMA			**8,0**	

Kristianstads kommun

KS2026/262

Parter: Göran Samuelsson ./. Kristianstads kommun
Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in handlingar i målet. Handlingarna följer med detta brev.

Lämna ett yttrande till domstolen

Ni ska lämna in ett skriftligt yttrande där ni bemöter det som står i handlingarna. Domstolen måste ha yttrandet **senast den 12 juni 2026**. Ni ska inom samma tid inkomma med anslagsbevis. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet, även om något svar inte kommit in.

När ni skickar in yttrandet

Uppge ert namn, målnummer 6476-26 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post kansli1.fma@dom.se eller per telefon 040-35 38 21.

Lamis El-Kassem

Bifogade handlingar: aktbilaga 1, 6-12

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Bangårdsplatsen 2

Telefon
040-35 35 00

Öppettider
måndag–fredag
08:15–16:00

Postadress
Box 4522
203 20 Malmö

E-post
kansli1.fma@dom.se

Webbplats
www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se

Dok.Id 989179

Överklagande – laglighetsprövning enligt Kommunallagen

Kristianstads kommunfullmäktige beslut 21 april 2026

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
Avdelning 1

INKOM: 2026-05-08
MÅLNR: 6476-26
AKTBIL: 1

Änr KS 2026/262

Revisionsberättelse för år 2025 samt fråga om ansvarsfrihet

Beslut • Ansvarsfrihet beviljas för kommunstyrelsen och samtliga nämnder samt de enskilda förtroendevalda inom dessa organ med hänvisning till revisionsberättelsen.

Klagande:
Göran Samuelsson
Norra Vallvägen 26
291 32 Kristianstad

Inledande sammanfattning

Jag begär att kommunfullmäktiges beslut den 21 april 2026, Änr KS 2026/262, att bevilja ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 upphävs.

Beslutet om ansvarsfrihet fattades kollektivt för alla kommunala nämnder och bolag, utan att någon individuell jävsprövning genomfördes, trots att flera ledamöter var jäviga i relation till de beslutade organen. Flera av dessa ledamöter hade ekonomiskt ansvar i förlustbringande verksamhet som inte klarade sina verksamhetsmål och var därmed jäviga, vilket enligt Kommunallagen (5 kap. 47 §) innebär att de inte får delta i handläggning eller beslut rörande ansvarsfrihet för dessa organ.

Vidare saknades en ordentlig beredning av de ekonomiska förhållandena för de aktuella kommunägda bolagen inom AB Kristianstadsbygg koncernen, trots betydande icke budgeterade förluster som behövde täckas med ägarbidrag om totalt 55 miljoner kronor som beslutats av berörda styrelser. Denna information togs inte upp i kommunfullmäktige eller inför beslutet om ansvarsfrihet för flera av kommunfullmäktigeledamöterna som också är styrelsemedlemmar. Det utgör en väsentlig brist i beslutsunderlaget. Detta innebär att fullmäktige inte haft tillräcklig information för att fatta ett välgrundat beslut.

Konkurrensverkets kritik mot Kristianstads kommun och särskilt AB Kristianstadsbyggens upphandling av entreprenören för Högskolan Kristianstads nya campus, där beslutet stred mot Lagen om offentlig upphandling, indikerar ytterligare allvarliga brister i kommunens beslutsprocesser. Denna kritik bör beaktas som en del av det sammantagna missförhållandet som påverkar ansvarsfriheten.

Yrkande

Jag yrkar att kommunfullmäktiges beslut den 21 april 2026 att bevilja ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 upphävs.

Grunder för överklagandet

Beslutet ska upphävas enligt 13 kap. Kommunallagen (2017:725) eftersom:

1. Beslutet har inte tillkommit i laga ordning – då flera ledamöter som var jäviga inte avstod från att delta i beslutet om ansvarsfrihet.
2. Beslutet strider mot jävsbestämmelserna i Kommunallagen (5 kap. 47 § och 6 kap.) – då ledamöter var jäviga och deltog i beslutet om ansvarsfrihet för de organ de själva var ansvariga för.

Omständigheter

Kommunfullmäktige beslutade den 21 april 2026 att bevilja ansvarsfrihet för samtliga nämnder, gemensamma nämnder, kommunala bolag samt enskilda ledamöter genom ett gemensamt kollektivt beslut. Beslutet fattades genom acklamation, utan att någon individuell prövning av ansvarsfrihet genomfördes för respektive ledamot eller organ.

Flera av de ledamöter som deltog i beslutet var jäviga enligt Kommunallagens jävsbestämmelser, då de innehaft ansvariga positioner i förlustbringande bolag och nämnder som fått omfattande ekonomiska bidrag (ägarbidrag) från ytterst ägaren kommunen som drabbats ekonomiskt.

Därmed strider beslutet mot Kommunallagens krav på individuell och opartisk prövning av ansvarsfrihet, särskilt i de fall där ekonomiska förluster och ägartillskott beviljats från kommunens skattemedel. Jävsreglerna syftar till att säkerställa att beslutsfattandet är objektivt och att inga intressekonflikter påverkar de beslut som fattas. Eftersom de ledamöter som var involverade i beslutet om ansvarsfrihet själva satt i de bolagsstyrelser och nämnder som hade ekonomiska problem, och därmed själva var berörda av beslutet, var deras deltagande i beslutet om ansvarsfrihet en allvarlig jävsfråga.

Jäv

Enligt 5 kap. 47 § Kommunallagen får en ledamot inte delta i handläggning eller beslut i ett ärende där denne har ett sådant intresse att det kan anses påverka opartiskheten. Ledamöter som samtidigt är ansvariga för nämnder och bolag som begärt ägartillskott eller haft förlustverksamhet, har därmed varit jäviga i samband med beslutet om ansvarsfrihet.

Någon prövning av jävsförhållandena genomfördes inte och det framgår inte i protokollet att dessa ledamöter avstod från att delta i beslutet om ansvarsfrihet. Denna brist på jävsprövning och frånvaro av korrekt hantering innebär att beslutet fattades utan att nödvändiga intressekonflikter beaktades, vilket gör att beslutet inte kan anses vara fattat i laga ordning.

Bristande beslutsunderlag – ekonomiska förhållanden – bristande måluppfyllelser

Kommunens bolag, inklusive Kristianstads Kommunföretag AB och bolag i AB Kristianstadsbyggen koncernen, har under 2025 haft betydande ekonomiska underskott. Dessa bolag har erhållit ägartillskott på totalt 55 miljoner kronor, för att täcka sina förluster, och bolag inom koncernen har haft ekonomiska problem som inte redovisades ordentligt i samband med ansvarsfrihetsbeslutet.

Trots dessa omfattande ekonomiska brister och behov av stöd från kommunen, genomfördes ingen särskild beredning eller prövning av ansvarsfriheten för de berörda bolagen eller deras styrelseledamöter som kommunalråden Camilla Palm och Ian Fernheden, samt Ulf Persson,

Christer Nilsson och Carl Henrik Nilsson – samtliga tillhör politiska majoriteten och är också ledamöter i kommunfullmäktige. De anmälde inte jäv inför omröstningen om ansvarsfrihet.

Kommunstyrelsen, enligt kommunens årsredovisning, har inte uppnått sina måluppfyllelser i 5 av sina totalt 14 målvärden, inklusive kommunens viktiga områden såsom Näringslivsklimat, Trygghet, Hållbarhet, Arbetsmiljö och Kompetensförsörjning. Samtliga dessa områden är av avgörande betydelse för kommunens framtid och välmående. Ledande företrädare i kommunstyrelsen som inte har uppnått sina mål är Camilla Palm, Ian Fernheden, Christina Borglund och Ulf Persson. Trots dessa brister valde dessa ledamöter att inte anmäla jäv i omröstningen om ansvarsfrihet i fullmäktige.

Barn- och Utbildningsnämnden har inte uppnått sina måluppfyllelser i 7 av sina totalt 18 målvärden, vilket har haft en direkt negativ inverkan på utbildning och andra viktiga samhällsområden i kommunen. Ordförande i nämnden Monica Åängaskold och 1:e vice ordförande Fia Rosenstråle är också ledamöter i den politiska majoriteten och borde anmält jäv och avstått från att delta i omröstningen om ansvarsfrihet.

Bedömning

Att jäviga ledamöter deltagit i beslutet innebär att beslutet inte tillkommit i laga ordning. Vidare strider beslutet mot 5 kap. 47 § i Kommunallagen, som stadgar att ledamöter som har ett intresse i ärendet inte får delta i handläggning eller beslut. Detta gäller särskilt i de fall där ekonomiska intressen och risker är involverade.

Revisionsberättelserna från kommunrevisorerna som framgår för kommunbolagen och nämnderna är schablonmässiga och i stort sett identiska trots stora skillnader i utveckling, måluppfyllelser och resultat i de berörda kommunala bolagen och de kommunala nämnderna. Därmed saknades nödvändig beredning i ett informerat, självständigt och rättssäkert underlag i berättelserna för beslut om ansvarsfrihet i kommunfullmäktige.

Konkurrensverkets kritik med aviserat bötesbelopp om 20 mkr för upphandlingen av entreprenören för Högskolan Kristianstads nya campus, som strider mot Lagen om offentlig upphandling, är ett exempel på den bristande förvaltningen av kommunens resurser. Denna kritik bör inte ses isolerat, utan är del av ett mönster av misslyckad förvaltning och bristande transparens, som även påverkar beslutet om ansvarsfrihet. Detta stärker argumentet om att den styrande majoriteten inte varit opartisk i hanteringen av dessa frågor.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges beslut att bevilja ansvarsfrihet:

- Har fattats med deltagande av jäviga inflytelserika ledamöter.
- Har inte föregåtts av korrekt jävsprövning, vilket innebär att beslutet inte togs i enlighet med Kommunallagens krav på opartiskhet och rättvisa.
- Har fattats genom ett kollektivt beslut utan individuell prövning av ansvarsfrihet för respektive ledamot och organ, vilket strider mot principen om att varje fall ska bedömas på sina egna meriter.
- Har fattats utan att relevanta ekonomiska förhållanden, inklusive de stora ägartillskotten (55 miljoner kronor), självständigt beaktats eller redovisats för fullmäktige, vilket utgör en allvarlig brist i beslutsunderlaget.

- Har fattats utan att någon särskild beredning genomförts, trots att Kommunfullmäktige inte haft fullständig information om bolagens ekonomiska situationer och brister i måluppfyllelse.

Därmed har beslutet inte tillkommit i laga ordning och strider mot Kommunallagen, särskilt de grundläggande reglerna för jävsprövning och objektivitet i beslutsfattandet.

Bilagor

Till min överklagan bifogas följande dokument:

- Protokoll från kommunfullmäktige 21 april 2026 – länk

  chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.kristianstad.se/download/18.4698093919ddcb7e3891fcae/1777904302056/Kommunfullm%C3%A4ktiges%20protokoll%202026-04-21%20med%20normal%20justering.pdf

- Årsredovisning 2025 för Kristianstads kommun och berörda bolag inklusive Revisionsberättelser länk chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.kristianstad.se/download/18.78063ecd19d9a49170724772/1776849503630/%C3%85rsredovisning%202025.pdf

- Konkurrensverkets kritik mot Kristianstads kommuns upphandling artikel 25 november 2025 i Kristianstadsbladet https://www.kristianstadsbladet.se/kristianstad/konkurrensverket-vill-falla-abk-for-utebliven-upphandling/

- AB Kristianstadsbyggens digitala ÅR 2025 https://arsredovisning.abk.se/

Kristianstads kommun

LAGA KRAFTBESKED
BN 2025-001524
2026-05-19

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Planavdelningen

Upphävande av del av ”Stadsplan för Önnestads municipalsamhälle” i Önnestad, Kristianstads kommun

Byggnadsnämnden antog 2026-04-22, § 71 upphävande av del av *”Stadsplan för Önnestads municipalsamhälle*”.

Länsstyrelsen beslutade 2026-04-28 att överprövning av byggnadsnämndens beslut inte ska ske enligt 11 kap 10 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900).

Byggnadsnämndens beslut har inte överklagats enligt 13 kap 2 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900).

Detaljplanen har fått **laga kraft den 19 maj 2026.**

Sändlista
- Byggnadsnämnden
- Kommunfullmäktige
- Länsstyrelsen i Skåne län
- Lantmäterimyndigheten i Kristianstads kommun
- Kommunledningskontoret/Avdelningen för tillväxt och hållbar utveckling
- Tekniska förvaltningen
- bygglovsadm@kristianstad.se
- kartor@kristianstad.se
- Trafikverket

Kontaktperson
Jeanette Petersén
044-13 42 73
jeanette.petersen@kristianstad.se

Länsstyrelsen Skåne

Protokoll

Datum
2026-05-26

Diarienummer
14882-2026

Kristianstad kommun
kommunledningskontoret@kristianstad.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Skåne län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 26 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Kristianstads kommun
Valkrets: Väster och Öster
Parti: Liberalerna
Avgången ersättare: Lars Lamberger
Ny ersättare: Andreas Andersson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Kristianstads kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Lars Lamberger har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Mariam Yassin Mahi.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Liberalerna
Andreas Andersson
Lars Lamberger

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 14882-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Kristianstad
Valkrets: Väster
Parti: Liberalerna (tidigare Folkpartiet)
Invalsdatum: 2026-05-26

Ledamot	Ersättare
Månsson, Pierre	1. Thorsson, Lisbeth
Nilsson, Per-Ingvar	2. Hansson, Britt-Marie
Larsson, Anna Kerstin	3. Disley, Elisabeth
	4. Andersson, Andreas *

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Kristianstad
Valkrets: Öster
Parti: Liberalerna (tidigare Folkpartiet)
Invalsdatum: 2026-05-26

Ledamot	Ersättare
Rogland, Hanna	1. Thorsson, Lisbeth
Wendel Tillberg, Henny	2. Hansson, Britt-Marie
Tejera, Daniél	3. Disley, Elisabeth
Åkesson, Helene	4. Andersson, Andreas *
Johnsson, Jörgen	

Länsstyrelsen Skåne

Protokoll

Datum
2026-05-26

Diarienummer
14881-2026

Kristianstad kommun
kommunledningskontoret@kristianstad.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Skåne län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 26 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Kristianstads kommun
Valkrets: Väster och Öster
Parti: Moderaterna
Avgången ersättare: Davor Vuleta
Ny ersättare: Monica Roos

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Kristianstads kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Davor Vuleta har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Mariam Yassin Mahi.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Moderaterna
Monica Roos
Davor Vuleta

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 14881-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Kristianstad
Valkrets: Väster
Parti: Moderaterna
Invalsdatum: 2026-05-26

Ledamot	Ersättare
Hannjö, Filip	1. Hofvendahl Svensson, Maria L M
Silverbern, Christina	2. Nissen, Mikael
Persson, Jesper	3. Gunnarsson, Anders
Krizanec, Franc	4. Englund, Magnus
Kilis, Jessica	5. Abrahamsson, Bo Bertil
Berggren, Richard	6. Olander, Erik
	7. Roos, Monica *

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Kristianstad
Valkrets: Öster
Parti: Moderaterna
Invalsdatum: 2026-05-26

Ledamot	Ersättare
Palm, Camilla	1. Hofvendahl Svensson, Maria L M
Ceimertz, Ludvig	2. Nissen, Mikael
Olsson, Lena	3. Gunnarsson, Anders
Silverbern, Bo Sven Gunnar	4. Englund, Magnus
Åängaskӧld, Monika	5. Abrahamsson, Bo Bertil
Persson, Nils Erik Ulf	6. Olander, Erik
Tågström, Ulrika	7. Roos, Monica *
Olander, Sylvia	

KS § 126

Detaljplan för Sommarlust 5,6 och del av Kristianstad 3:3 m.fl. i Kristianstad

Änr KS 2016/233

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Anta detaljplan för Sommarlust 5, 6 och del av Sommarlust 3:3 m.fl.

Sammanfattning

Syfte med detaljplanen är att utveckla det tidigare folkparksområdet Sommarlust och förtäta med främst bostäder. Folkparken har avvecklats och området kan utvecklas med ny bebyggelse. Inom planområdet finns en befintlig matvarubutik som fortsatt kommer att vara en del av området.

Planförslaget möjliggör för upp till 150 nya bostäder, och möjliggör också för användningarna kontor, detaljhandel och centrumverksamhet. Planförslaget har justerats sedan granskningsskedet, främst med att fastigheten Sommar-lust 10, där det idag finns en fristående förskola, inte längre ingår i planområdet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Anta detaljplan för Sommarlust 5, 6 och del av Sommarlust 3:3 m.fl.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-05-13 § 113

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-04-28

Byggnadsnämndens beslut 2026-04-22 § 73

Miljö- och samhällbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-04-13

Plankarta 2026-04-13

Planbeskrivning 2026-04-13

Samrådsredogörelse 2025-06-18

Granskningsutlåtande 2026-04-13

KSAU § 113

Detaljplan för Sommarlust 5,6 och del av Kristianstad 3:3 m.fl. i Kristianstad

Änr KS 2016/233

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Anta detaljplan för Sommarlust 5, 6 och del av Sommarlust 3:3 m.fl.

Sammanfattning

Syfte med detaljplanen är att utveckla det tidigare folkparksområdet Sommarlust och förtäta med främst bostäder. Folkparken har avvecklats och området kan utvecklas med ny bebyggelse. Inom planområdet finns en befintlig matvarubutik som fortsatt kommer att vara en del av området.

Planförslaget möjliggör för upp till 150 nya bostäder, och möjliggör också för användningarna kontor, detaljhandel och centrumverksamhet. Planförslaget har justerats sedan granskningsskedet, främst med att fastigheten Sommar-lust 10, där det idag finns en fristående förskola, inte längre ingår i planområdet.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Anta detaljplan för Sommarlust 5, 6 och del av Sommarlust 3:3 m.fl.

Beslutsunderlag

Byggnadsnämndens beslut 2026-04-22 § 73

Miljö- och samhällbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-04-13

Plankarta 2026-04-13

Planbeskrivning 2026-04-13

Samrådsredogörelse 2025-06-18

Granskningsutlåtande 2026-04-13

Kommunledningskontoret
Avdelningen för tillväxt och hållbar utveckling
Marie Thiman
044135168
Marie.Thiman@kristianstad.se

2026-04-28

Kommunstyrelsen

Detaljplan för Sommarlust 5,6 och del av Kristianstad 3:3 m.fl. i Kristianstad

Ärnr KS 2016/233

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Anta detaljplan för Sommarlust 5, 6 och del av Sommarlust 3:3 m.fl.

Sammanfattning

Syfte med detaljplanen är att utveckla det tidigare folkparksområdet Sommarlust och förtäta med främst bostäder. Folkparken har avvecklats och området kan utvecklas med ny bebyggelse. Inom planområdet finns en befintlig matvarubutik som fortsatt kommer att vara en del av området.

Planförslaget möjliggör för upp till 150 nya bostäder, och möjliggör också för användningarna kontor, detaljhandel och centrumverksamhet. Planförslaget har justerats sedan granskningsskedet, främst med att fastigheten Sommarlust 10, där det idag finns en fristående förskola, inte längre ingår i planområdet.

Beslutsunderlag

Byggnadsnämndens beslut 2026-04-22 § 73

Miljö- och samhällbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-04-13

Plankarta 2026-04-13

Planbeskrivning 2026-04-13

Samrådsredogörelse 2025-06-18

Granskningsutlåtande 2026-04-13

Oscar Nilsson Biträdande kommundirektör	David Högberg Tf. enhetschef

Beslut expedieras till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

BN § 73

SOMMARLUST 5 Detaljplan Sommarlust 5, 6 och del av Sommarlust 3:3 m.fl. - beslut inför antagande

Ärnr BN 2020/205

Beslut

- bemöta inkomna synpunkter i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens granskningsutlåtande
- revidera planhandlingarna enligt förslaget samt
- godkänna detaljplanen och överlämna den till kommunfullmäktige för beslut om antagande.

Sammanfattning

Syfte med detaljplanen är att utveckla det tidigare folkparksområdet Sommarlust och förtäta med främst bostäder. Folkparken har avvecklats och
området kan utvecklas med ny bebyggelse. Inom planområdet finns en befintlig matvarubutik som fortsatt kommer att vara en del av området.

Planförslaget möjliggör för upp till 150 nya bostäder, och möjliggör också för
användningarna kontor, detaljhandel och centrumverksamhet. Planförslaget
har justerats sedan granskningsskedet, främst med att fastigheten Sommarlust 10, där det idag finns en fristående förskola, inte längre ingår i planområdet.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Byggnadsnämnden

- bemöta inkomna synpunkter i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens granskningsutlåtande
- revidera planhandlingarna enligt förslaget samt
- godkänna detaljplanen och överlämna den till kommunfullmäktige för beslut om antagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-13
Plankarta 2026-04-13
Planbeskrivning 2026-04-13
Samrådsredogörelse 2025-06-18
Granskningsutlåtande 2026-04-13

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Planavdelningen
Charlotte Piggott
044132041
charlotte.piggott@kristianstad.se

Byggnadsnämnden

Detaljplan Sommarlust 3, 5, 6, 7 samt del av Sommarlust 3:3 och del av Sommarlust 3:4

BN 2020-000205

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Byggnadsnämnden

- bemöta inkomna synpunkter i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens granskningsutlåtande
- revidera planhandlingarna enligt förslaget samt
- godkänna detaljplanen och överlämna den till kommunfullmäktige för beslut om antagande.

Sammanfattning

Syfte med detaljplanen är att utveckla det tidigare folkparksområdet Sommarlust och förtäta med främst bostäder. Folkparken har avvecklats och området kan utvecklas med ny bebyggelse. Inom planområdet finns en befintlig matvarubutik som fortsatt kommer att vara en del av området.

Planförslaget möjliggör för upp till 150 nya bostäder, och möjliggör också för användningarna kontor, detaljhandel och centrumverksamhet. Planförslaget har justerats sedan granskningsskedet, främst med att fastigheten Sommarlust 10, där det idag finns en fristående förskola, inte längre ingår i planområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande	2026-04-13
Plankarta	2026-04-13
Planbeskrivning	2026-04-13
Samrådsredogörelse	2025-06-18
Granskningsutlåtande	2026-04-13

Ärendet

Planområdet omfattar cirka 3,2 hektar. Endast fastigheten Sommarlust 3 (befintlig matvarubutik) är i enskilt ägo, övriga fastigheter inom planområdet ägs av Kristianstad kommun.

Planområdet är beläget cirka 1 kilometer nordöst om Kristianstad centrum och innefattar idag byggnader i form av en matvarubutik och Fackens hus. Fackens hus planeras att rivas innan planområdet byggs ut. Inom planområdet finns en öppen grönyta som tidigare var en del av Folkets park men som idag står utan användning. Planområdet utgörs också av parkeringsytor. Delar av Kanalgatan, Sommarlustvägen och Pilvägen ingår i planområdet.

Planområdet är sedan tidigare planlagt, huvudsakligen som område för Folkpark. Planområdet är utpekat i gällande översiktsplan (Översiktsplan för Kristianstad stad, antagen av kommunfullmäktige 2021-12-14) där planområdet är utpekat som område för förtätning av stadsbygd. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en förtätning inom Sommarlustområdet med blandad stadsbebyggelse.

Detaljplanen innebär att stora delar av den tidigare Folkets park och den intilliggande parkeringsytan tas i anspråk för ny bebyggelse.

Bebyggelsen i planområdet varierar i högsta tillåtna nockhöjd där högsta nockhöjd för ny bebyggelse varierar från 21 meter närmast Kanalgatan, för att sedan trappa ner i höjd till 11,5 meter för att möta det angränsande bostadsområdet Egna hem. Befintlig matvarubutik möjliggörs få en ny tillbyggnad för lastzon vid den västra fasaden, dit befintlig lastzon från Pilvägen flyttas.

Planområdet ska i största möjliga mån vara fritt från motorfordon. Parkering hänvisas främst till ett planerat parkeringshus norr om planområdet. Centralt genom planområdet finns ett parkstråk som fungerar som en koppling till Sommarlustparken. Inom parken finns det också möjlighet för dagvattenhantering genom att ett dike föreslås anläggas i stråket.

Samråd genomfördes 2018-10-06 till 2018-11-05. Under samrådstiden kom 26 synpunkter in där flertalet synpunkter innebar justeringar av planförslaget.

Granskning genomfördes 2025-06-25 till 2025-08-21. Under granskningstiden kom 20 synpunkter in varav 13 med synpunkter.

Planhandlingarna har inför antagandet justerats, främst med att fastigheten Sommarlust 10 inte längre ingår i planområdet.

Planförslaget godkändes för antagande i byggnadsnämnden för antagande 2025-10-21 § 172 och antogs sedan i kommunfullmäktige 2025-12-16 § 284. Länsstyrelsen valde att överpröva detaljplanen med anledning av att beslutet kunde antas innebära att en bebyggelse blir olämplig med hänsyn till människors hälsa avseende markföroreningar. Underlaget till tidigare provtagning visade på brister. I dialog mellan kommunen och länsstyrelsen togs beslutet att upphäva planen. Kommunen väljer nu att gå upp för ett nytt antagande med korrekt underlag gällande markprovtagning.

Det kvarstår synpunkter från angränsande markägare som är kritiska till förslaget. Dessa har underrättats inför planens antagande och kommer att få besvärshänvisning.

Underlag till planhandlingarna

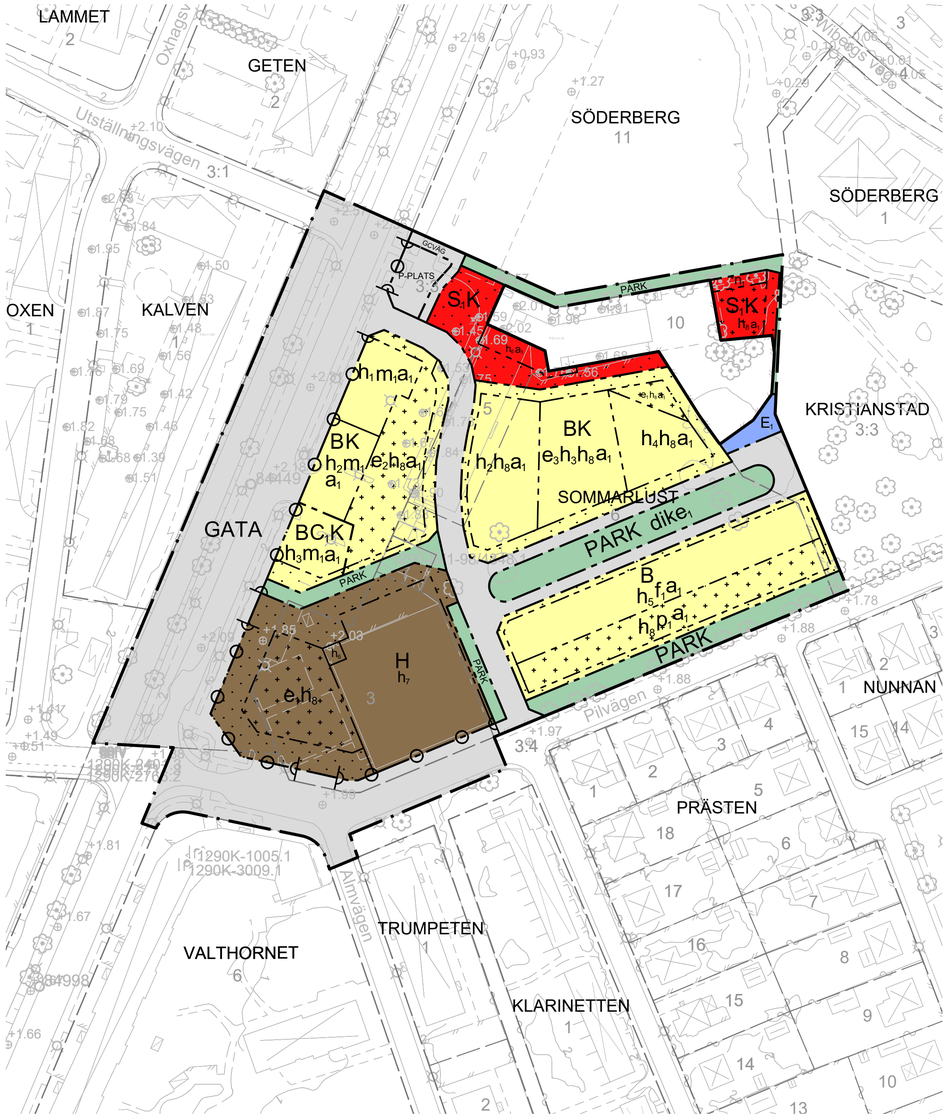
Fördjupad miljöteknisk markundersökning, Sommarlust delområde B, WSP	2019-08-27
PM Bedömning av behov av kompletterande provtagning, delområde B, Sommarlust,WSP	2019-11-04
Slutrapport Vattenprovtagning OKQ8, RGS Nordic	2019-03-19
Riskutredning, Ammoniak, Förskola och Vård, Tyréns	2019-10-04
Sommarlust väg och gc-vägar, inkl. dagvatten och skyfallshantering, Tyréns	2025-11-07
Bullerutredning för detaljplan Sommarlust södra, Kristianstad kommun	2025-06-05
Skuggstudie, Detaljplan för Sommarlust 6 m.fl., Kristianstad kommun	2025-05-28
PM Bedömning av risker och behov av kompletterande provtagning, delområde B, Sommarlust, WSP	2026-02-12

Helena Östling	Malin Wildt-Persson	Charlotte Piggott
Förvaltningschef	tf. Planchef	Planeringsarkitekt

Beslutet expedieras till

Beslutet inklusive tjänsteutlåtande till sökanden

PLANKARTA



GRUNDKARTA
UPPRÄTTAD AV MILJÖ-OCH SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
KRISTIANSTADS KOMMUN, 2025-09-26

BETECKNINGAR
TRAKTGRÄNS
FASTIGHETSGRÄNS
3D FASTIGHET
KRISTIANSTAD TRAKTNAMN, KVARTERSNAMN
X:X FASTIGHETSBETECKNING
\X\ 3D FASTIGHETSBETECKNING
Kristianstadsvägen GATUNAMN
BYGGNAD
BOSTADSHUS RESP UTHUS KARTERAT EFTER HUSLIV
BOSTADSHUS RESP UTHUS KARTERAT EFTER TAKKONTUR
SKÄRMTAK RESP TRANSFORMATORBYGGNAD
RÄTTIGHETSGRÄNS
1290K-00.1 RÄTTIGHETSGRÄNS AKTNUMMER
GA RÄTTIGHETSGRÄNS GEMENSAMHETSANLÄGGNING
SER RÄTTIGHETSGRÄNS SERVITUT
LED RÄTTIGHETSGRÄNS LEDNINGSRÄTT
+15.98 MARKHÖJD
HÖJDKURVOR
ÄGOSLAGSGRÄNS
LÖVTRÄD BARRTRÄD
LÖVSKOG BARRSKOG
KRAFTLEDNING
STRANDLINJE VATTENDRAG
STIG
KANTSTEN
VÄGKANT
STÖDMUR STENMUR
SLÄNT
STAKET
HÄCK
LYKTSTOLPE

INFORMATION
KOORDINATSYSTEM SWEREF 99 13 30
HÖJDSYSTEM Rh2000

PLANBESTÄMMESLER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

GATA	Gata
GCVÄG	Gång- och cykelväg
PARK	Park
P-PLATS	Parkering

Kvartersmark

B	Bostäder
C_1	Centrum tillåts endast i markplan samt i våningsplan 2.
E_1	Transformatorstation
H	Detaljhandel
K	Kontor
S_1	Förskola

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Stängsel, utfart och annan utgång

Utfartsförbud

Utformning av allmän plats

$dike_1$	Dagvattendike

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.
Marken får endast förses med komplementbyggnad.

Höjd på byggnadsverk

h_1	Högsta nockhöjd är 21.0 meter.
h_2	Högsta nockhöjd är 18.0 meter.
h_3	Högsta nockhöjd är 15.0 meter.
h_4	Högsta nockhöjd är 12.0 meter.
h_5	Högsta nockhöjd är 11.5 meter.
h_6	Högsta nockhöjd är 8.0 meter.
h_7	Högsta nockhöjd är 5.5 meter.
h_8	Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 4.0 meter

Markens anordnande och vegetation

n_1	Allé

Placering

p_1	Komplementbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns alternativt byggas samman över fastighetsgräns.

Skydd mot störningar

m_1	Lägenheter på markplan och våning 2 ska utformas så att minst hälften av boenderummen får tillgång till en ljuddämpad sida frånvänt Kanalgatan.

Stängsel, utfart och annan utgång

Utfartsförbud

Utformning

f_1	Endast radhus

Utnyttjandegrad

e_1	Största byggnadsarea är 50 m².
e_2	Största byggnadsarea är 100 m².
e_3	Största byggnadsarea är 1100 m² inom användningsområdet.

Villkor för startbesked

a_1	Startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreninar avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALL KVARTERSMARK

Utförande

Förstärkningsåtgärder krävs vid grundläggning med undantag från lätta byggnader/konstruktioner.

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem (5) år från det datum detaljplanen får laga kraft.

Kristianstads kommun

ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för

Sommarlust 3, 5, 6, 7 samt del av Kristianstad 3:3 och del av Kristianstad 3:4

Kristianstad

Datum: 2026-04-13
Antagen: 2026-06-09
Laga kraft:

Malin Wildt-Persson
tf. planchef

Charlotte Piggott
Planeringsarkitekt

Planhandlingar:
- ☐ Planprogram
- ■ Planbeskrivning
- ☐ Miljökonsekvensbeskrivning
- ■ Fastighetsförteckning
- ■ Grundkarta
- ☐ Illustrationskarta
- ■ Samrådsredogörelse
- ■ Granskningsutlåtande

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 Meter

Skala: 1:1000 (A1)

N

BN 20-205

Kristianstads kommun

ANTAGANDEHANDLING
BN 2020-000205
2026-04-13

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Planavdelningen

PLANBESKRIVNING
Detaljplan för Sommarlust 3, 5, 6, 7 samt del av Kristianstad 3:3 och del av Kristianstad 3:4

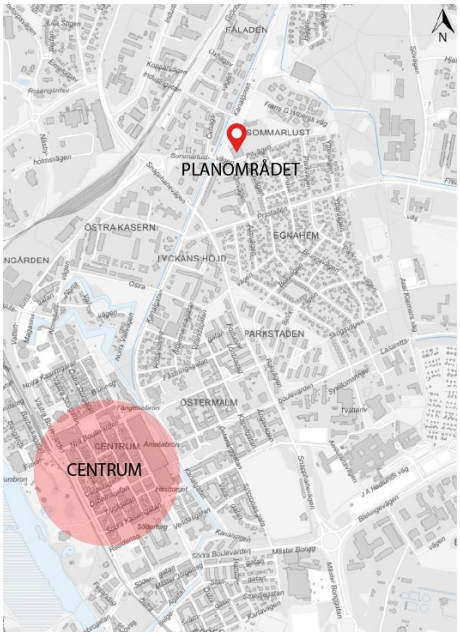


Detaljplanens syfte

Syftet med detaljplanen är att utveckla det tidigare folkparksområdet Sommarlust och förtäta med främst bostäder. Folkparken har avvecklats och området kan utvecklas med ny bebyggelse. Inom planområdet finns en befintlig förskola och matvarubutik som fortsatt kommer att vara en del av området.

Planområdets läge och omfattning

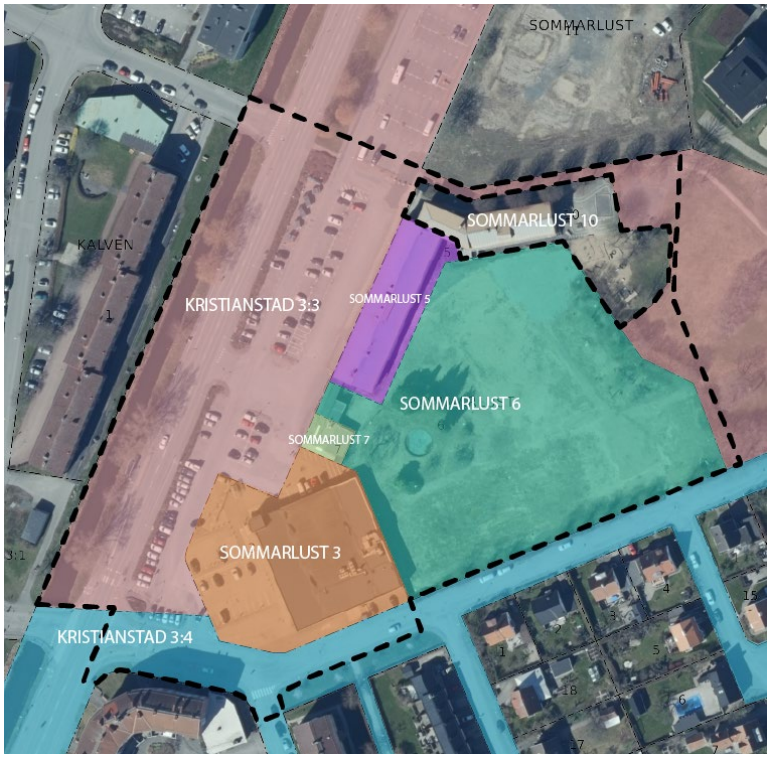
Planområdet är beläget cirka 1 kilometer nordöst om Kristianstads stadskärna och cirka 1,5 kilometer nordöst om Kristianstad centralstation.





Planområdets läge. Karta: Kristianstads kommun

Planområdet är cirka 30 000 kvadratmeter stort och omfattar fastigheterna Sommarlust 3, 5, 6 och 7 samt del av fastigheterna Kristianstad 3:3 och Kristianstad 3:4. Planområdet inkluderar en bit av Kanalgatan, Sommarlustvägen samt Pilvägen. I öster angränsar planområdet till Sommarlustparken. I övrigt gränsar planområdet till bostadsbebyggelse i form av villabebyggelse, radhusbebyggelse och lägenhetshus.



Karta som visar fastigheter som ingår i planområdet. Karta: Kristianstads kommun

Planområdets avgränsning har dels gjorts med hänsyn dels till underliggande detaljplaner, dels med hänsyn till befintliga vägar och fastighetsgränser.

Markägoförhållanden

Fastigheterna Sommarlust 5, 6, 7 samt Kristianstad 3:3 och Kristianstad 3:4 är i kommunalt ägo. Fastigheten Sommarlust 3 är privatägd.



Karta som visar kommunägd och privatägd mark inom planområdet. Karta: Kristianstads kommun

Ansökan, uppdrag och beslut

Kommunfullmäktige beslutade 2015-12-15 KF § 231 om att förvärva Sommarlust 6 (tidigare Folkets park) samt gav byggnadsnämnden i uppdrag att i detaljplan pröva utveckling av området inklusive intilliggande ytor för bostadsändamål och eventuellt komplettera med andra funktioner

Byggnadsnämnden beslutade 2016-02-23 BN § 44 (BN 15-2152) att låta miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen upprätta ett förslag till detaljplan för att pröva möjligheten till bostadsbebyggelse inom fastigheten Sommarlust 6. Byggnadsnämnden beslutade även att utvidga planområdet till att även omfatta del av Kristianstad 3:3 (mellan Kanalgatan och Sommarlust 6 samt Sommarlustparken) samt eventuellt intilliggande fastigheter och att i detaljplanen även pröva markens lämplighet för till exempel kontor, service, vård, handel, fritids-, förenings- och kulturverksamhet, park och utbildning.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen tog fram ett samrådsförslag till en förtätning inom Sommarlustområdet med blandad stadsbebyggelse. Planområdet hade en omfattning från Pilvägen i Söder till ishallens parkeringsyta i norr. Byggnadsnämnden godkände 2018-09-25 § 171 planförslaget för samråd samt beslutade att administrativt avsluta uppdraget BN 2016-1727 då det uppdragsgivna planområdet (Sommarlust förskola) ingick i förslaget till detaljplan. Detaljplanen fick därför diarienumret BN 15-2152.

Efter samrådet beslutade kommunledningskontoret att planområdet skulle delas upp i ett norra och södra planområde. Valet att dela upp planområdet gjordes med anledning av att det ansågs att södra planområdet skulle kräva en längre planeringsprocess och förskolan i det norra planområdet hade blivit ett högprioriterat projekt. Det norra planområdet fick laga kraft 2020-12-10. I samband med att detaljplanen delades fick den nu aktuella södra planområdet ett nytt diarienummer, BN 20-205.

Byggnadsnämnden godkände 2025-06-18 § 104 planförslaget för granskning. Efter granskningsskedet inkom synpunkter som föranledde att fastigheten Sommarlust 10 utgick från detaljplanen, detta på grund av att det inte har gått att säkerställa markens lämplighet för förskola. Det har inte gått att nå en överenskommelse gällande markundersökningen på fastigheten.

Planförslaget godkändes för antagande i byggnadsnämnden för antagande 2025-10-21 § 172 och antogs sedan i kommunfullmäktige 2025-12-16 § 284. Länsstyrelsen valde att överpröva detaljplanen med anledning av att beslutet kunde antas innebära att en bebyggelse blir olämplig med hänsyn till människors hälsa avseende markföroreningar. Underlaget till tidigare provtagning visade på brister. I dialog mellan kommunen och länsstyrelsen togs beslutet att upphäva planen. Kommunen väljer nu att gå upp för ett nytt antagande med korrekt underlag och förtydligande gällande markprovtagning.

Behov av strategisk miljöbedömning (SMB)

En *undersökning* om behovet av strategisk miljöbedömning (SMB) enligt 6 kap Miljöbalken (MB) har tagits fram för nu aktuell detaljplan. Enligt undersökningen har planförslaget inte sådan betydande miljöpåverkan att en strategisk miljöbedömning behöver göras och därmed behövs ingen särskild miljökonsekvensbeskrivning till detaljplanen.

Läs mer under avsnittet Miljöbedömning sidan 92.

Planprocessen

Processen för en detaljplan regleras i plan- och bygglagen (PBL). Detaljplanen handlades i samrådsskedet med utökat förfarande då detaljplanen ansågs vara av betydande intresse för allmänheten och hade inte heller stöd i den då gällande översiktsplanen. Sedan samrådsskedet har en ny översiktsplan för Staden Kristianstad (2021) antagits som planförslaget nu har stöd i. Planförslaget kommer däremot fortsatt att bedrivas med ett utökat förfarande på grund av att den fortsatt anses vara av betydande intresse för allmänheten.

Detaljplanen följer Boverkets föreskrifter för detaljplan (BFS 2020:5) och planbeskrivning (BFS 2020:8).

Detaljplanen är just nu inför antagande:



Preliminär tidplan

Uppdrag	Kommunstyrelsens	2015-12-15/ 2016-05-25
Godkännande för samråd	Byggnadsnämnden	2018-09-25 BN § 171
Godkännande för granskning	Byggnadsnämnden	2025-06-18 BN § 104
Godkännande för antagande	Byggnadsnämnden	2025-10-21
Antagande	Kommunfullmäktige	2025-12-16
Antagande 2	Kommunfullmäktige	2026-06-09
Laga kraft (tidigast)		sommaren 2026

Planhandlingar

- Plankarta
- Plan- och genomförandebeskrivning inkl. behovsbedömning för MKB (denna handling)
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Grundkarta
- Fastighetsförteckning

Utredningar

- Fördjupad miljöteknisk markundersökning, Sommarlust delområde B, Kristianstad, (WSP, 2019-08-27)
- PM Bedömning av behov av kompletterande provtagning, delområde B, Sommarlust, (WSP, 2019-11-04)
- Slutrapport Vattenprovtagning OKQ8 (RGS Nordic, 2019-03-19)
- Riskutredning, Ammoniak, Förskola och Vård (Tyréns 2019-10-04)
- Rapport Sommarlust väg och gc-vägar inkl. dagvatten och skyfallshanterign (Tyréns 2025-10-07, rev. 2025-11-07)
- Bullerutredning för detaljplan Sommarlust södra, Kristianstads kommun (Ramboll 2025-06-05)
- Skuggstudie, Detaljplan för Sommarlust 6 m.fl. (Kristianstads kommun, 2025-05-28)
- PM Bedömning av risker och behov av kompletterande provtagning, delområde B, Sommarlust, (WSP 2026-02-12)

Medverkande

De formella planhandlingarna har tagits fram av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Representanter från kommunledningskontoret/mark samt tekniska förvaltningen har även deltagit i planarbetet.

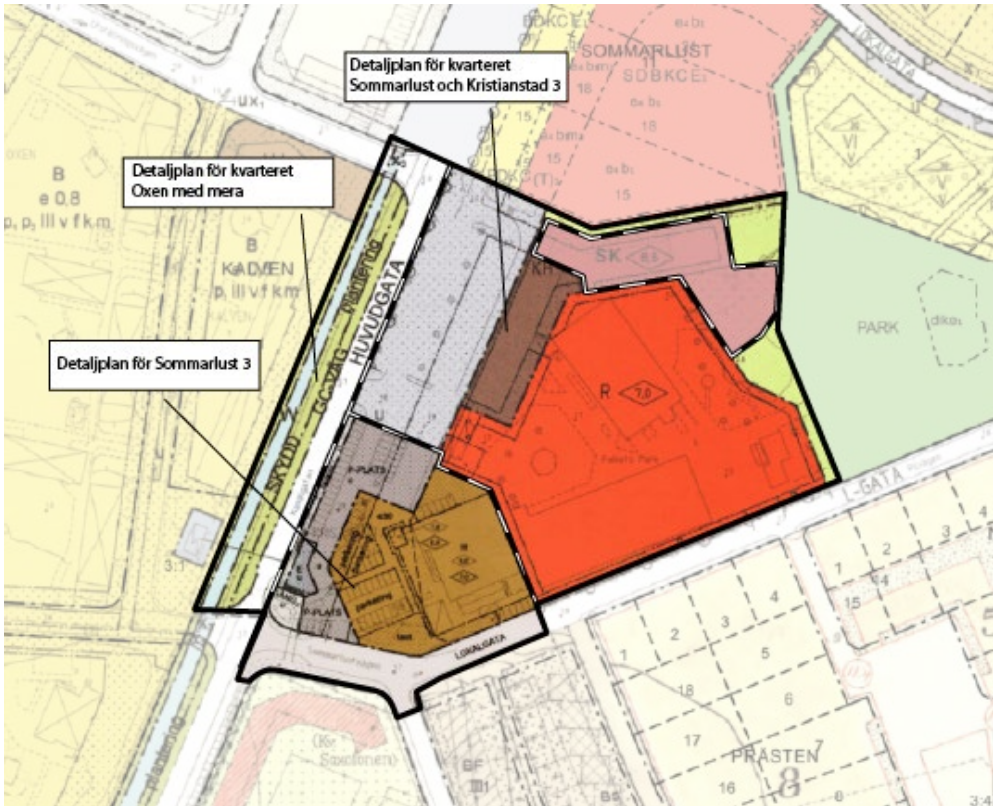
Tidigare ställningstaganden

Gällande detaljplaner

Inom planområdet finns det idag 4 gällande detaljplaner.

- Detaljplan för kv. Sommarlust och Kristianstad 3:3, del av, som fick laga kraft 1998-07-09 (1290K-P98/23)
- Detaljplan för Sommarlust 3, som fick laga kraft 2010-03-25 (1290K-P10/13)
- Detaljplan för Kv Oxen, som fick laga kraft 2005-06-15 (1290K-P05/14).

Genomförandetiden har gått ut för samtliga detaljplaner.



Utdrag ur kommunens planmosaik som visar gällande plankartor inom planområdet. Karta: Kristianstads kommun

Fastigheterna Sommarlust 5, 6, 7 och del av Kristianstad 3:3 regleras idag i *Detaljplan för kv. Sommarlust och Kristianstad 3:3, del av*, som fick laga kraft år 1998. Planens genomförandetid gick ut 2008-06-09. Ny detaljplan kommer att ersätta delar av gällande detaljplan.

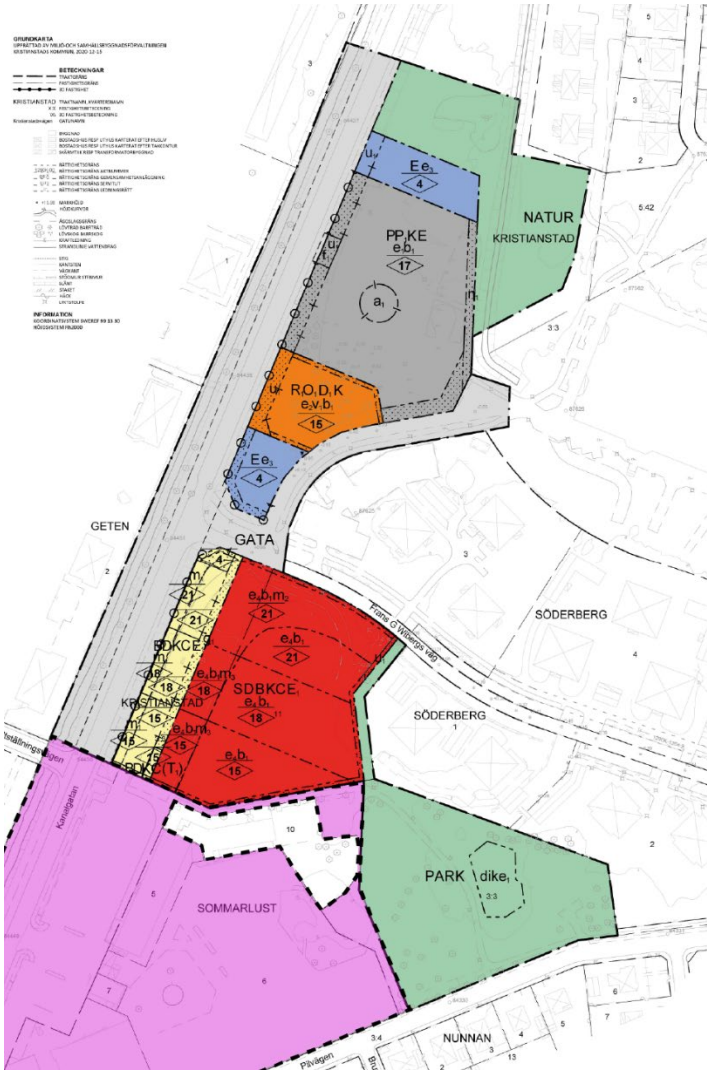
För fastigheten Sommarlust 3 och del av Kristianstad 3:3 och Kristianstad 3:4 gäller *Detaljplan Sommarlust 3*, som fick laga kraft år 2010. Planens genomförandetid gick ut 2015-03-25. Ny detaljplan kommer att ersätta hela gällande detaljplan.

Del av fastigheten Kristianstad 3:3 berörs av *Detaljplan för Kv Oxen,* som fick laga kraft 2005-06-15 (1290K-P05/14). Detaljplanen omfattar en del av Kanalgatan som kommer att ingå i det nya planområdet. Ny detaljplan kommer att ersätta delar av gällande detaljplan.

Bygglov och angränsande projekt av betydelse

Angränsande norr om planområdet finns en nyare detaljplan som antogs 2020 som inte har byggts ut (Detaljplan för Sommarlust 11 samt del av Kristianstad 3:3). Framöver kommer detta planområde att utvecklas. Nu aktuell detaljplan för Sommarlust angränsar mot område där det möjliggörs för uppförande av skola, vård, bostad, kontor och centrum. Mot öster ingår befintlig park, Sommarlustparken, i angränsande planområde.

Inom den norra delen av angränsande planområde finns möjlighet att uppföra ett större parkeringshus, som även ska fungera som huvudsaklig parkeringsyta för boende och verksamheter inom nu aktuellt planområde.

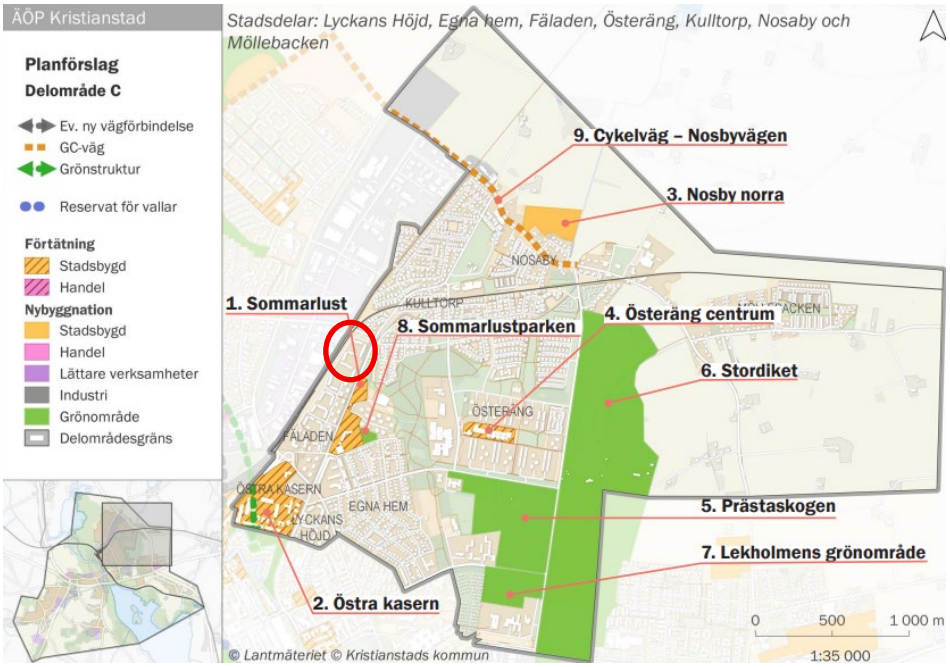


Detaljplan för Sommarlust 11 samt del av Kristianstad 3:3, (1290K-P2020/6) som angränsar till nu aktuellt planområde i norr. Karta: Kristianstads kommun

Gällande översiktsplaner

När planuppdraget inkom 2015 och detaljplanen var ute på samråd 2018 gällde fördjupad översiktsplan för Kristianstad (FÖP), (antagen av kommunfullmäktige 2009-06-09). Planområdet var då inte utpekat i översiktsplanen som utvecklingsområde och planförslaget stämde därför då inte överens med översiktsplanens intentioner. Sedan samrådet har en ny översiktsplan för staden Kristianstad fått laga kraft (Översiktsplan för Kristianstad stad, antagen av kommunfullmäktige 2021-12-14) där planområdet är utpekat som område för förtätning av stadsbygd. Enligt översiktsplanen innebär det förtätning av bebyggelsemiljön med blandade funktioner så som bostäder, kontor, handel och service. Kanalgatan pekas ut som ett stråk mot centrala Kristianstad för många av stadens norra områden så som Egna hem, Fäladen och Västra delen av Kulltorp. Längs Kanalgatan föreslås en mer stadsmässig gatumiljö med flervåningshus i gatulivet och utåtriktade verksamheter i gatuplanet. Det skrivs i översiktsplanen att Sommarlust har ett centrumnära läge med goda kommunikationer med buss, cykel och gång. Möjligheten finns här att stärka en kärna i stadsdelen genom att ha en högre täthet på boendet och att öka förekomsten av service och handel. Gällande förutsättningar för området, anges det att området idag till stor del består av parkering och grönområde med lågt rekreationsvärde.

Intentionerna med planområdet anses stämma överens med intentionerna i gällande Översiktsplan.



Karta som pekar ut Sommarlust (1. Sommarlust i kartan, planområdet markerat med röd ring) som område för förtätning med stadsbygd. Karta: Översiktsplan för staden Kristianstad

Riksintressen

Planområdet ligger inte inom något riksintresse eller anses påverka något närliggande riksintresse. Närmaste riksintresse utgörs av järnvägen (riksintresse för kommunikation) cirka 250 meter väster om planområdet.

Natura 2000

Det finns inga Natura 2000 områden inom eller i anslutning till planområdet.

Fornlämningar

Det finns inga idag kända registrerade fornlämningar inom planområdet. Kommunen har sökt samråd avseende fornlämningssituationen inom fastigheten Sommarlust 6 med flera inför detaljplaneläggning. Länsstyrelsen har meddelat (2016-06-21) att de sammantaget bedömer att sannolikheten för att det skulle förekomma dolda fornlämningar under mark inom planområdet är mycket låg och någon arkeologisk utredning behöver därför inte utföras. Om andra fornlämningar (stenpackningar, härdar, skelettdelar etcetera) skulle framkomma i samband med markarbeten i området skall dessa omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas i enlighet med 2 kap 10 § Kulturmiljölagen (1988:950). För ingrepp eller borttagning av eventuella påträffade fornlämningar krävs Länsstyrelsens tillstånd.

Biotopskydd

Inom planområdet och i direkt anslutning till planområdet finns tre trädalléer.

1. Utmed Pilvägen mot befintliga villor i Egna hems området finns en enkelsidig allé som inom planområdet består av 11 lindar som är biotopsskyddade. Trädallén fortsätter även öster om planområdet längs med gränsen till Sommarlustparken.
2. Längs med Kanalgatan finns en trädrad jämte Råbelövskanalen och är en viktig del av närmiljön. Träden är del av en större plantering av träd som sträcker sig längs med kanalen.
3. Inom förskolans fastighet finns en trädrad längs med norra fastighetsgränsen och befintlig gångväg som finns norr om förskolan. Trädallén finns huvudsakligen inom fastigheten Sommarlust 10 som inte regleras inom planområdet, men där två träd i allén ingår i planområdet inom fastigheten Kristianstad 3:3.



Röd markering visar lokalisering av alléer inom planområdet. Karta: Kristianstads kommun



Trädallé längs med Pilvägen. Bild: Kristianstads kommun

Naturreservat

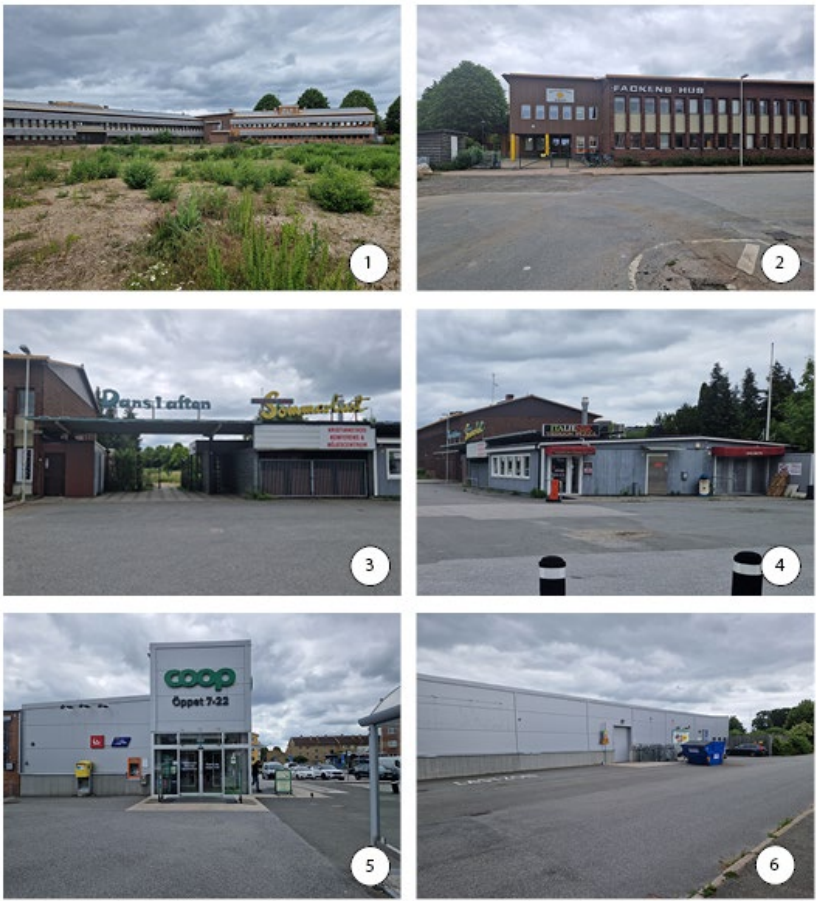
Det finns inga naturreservat inom eller i anslutning som bedöms kunna påverkas av planområdet.

Platsens förutsättningar

Mark och bebyggelse

Marken inom planområdet är relativt flack med marknivåerna som varierar mellan +1,3 och +3 meter över havet. Fastighetsmarken ligger i stort på samma höjd som omgivande vägar, parkmark och kvartersmark.

Planområdet är sedan tidigare ianspråktaget och har till stor del utgjorts av tidigare Folkets Park med tillhörande byggnadskroppar. Byggnaderna inom tidigare Folkets park (fastigheten Sommarlust 6) har rivits och fastigheten utgörs idag av en till stor del öppen yta (1). Befintlig bebyggelse inom planområdet utgörs av tvåvåningsbyggnaden Fackens Hus som idag står tom (kontorsbyggnad från 1971). Fackens hus har en tillbyggnad på två våningar där det idag finns en förskola med cirka 60 barn (tillbyggnad från 1980). Den var tidigare en del av planområdet men har inför antagandeskedet har utgått (2). Förskolan är fortsatt en del av miljön inom planområde. Entrén till tidigare Folkets park finns kvar idag (3). Inom planområdet finns även en mindre restaurangbyggnad i form av ett trähus i ett plan (4) samt en livsmedelsbutik i ett plan (ursprunglig byggnad från 1962 som har byggts till i omgångar) (5,6). Inom planområdet finns idag markparkering, både för livsmedelsbutikens behov, och en större parkeringsyta som nyttjas av förskolan och tidigare av verksamheten som funnits i Folkets park och Fackens hus. Totalt finns inom planområdet drygt 160 parkeringsplatser. Inom planområdet ingår del av Kanalgatan och Råbelövskanalen som passerar genom planområdet, samt delar av Sommarlustvägen och Pilvägen i söder. Planområdet utgörs idag till största del av hårdgjord mark. Inom tidigare Folkets park-området finns vissa kvarlämnade träd och buskar. Det finns även tre trädalléer inom planområdet som omfattas av biotopsskydd. (läs mer om befintlig natur under rubriken ”Naturvärden”).



Bilder som visar byggnader inom planområdet kopplat till kartan ovan. Bilder: Kristianstads kommun



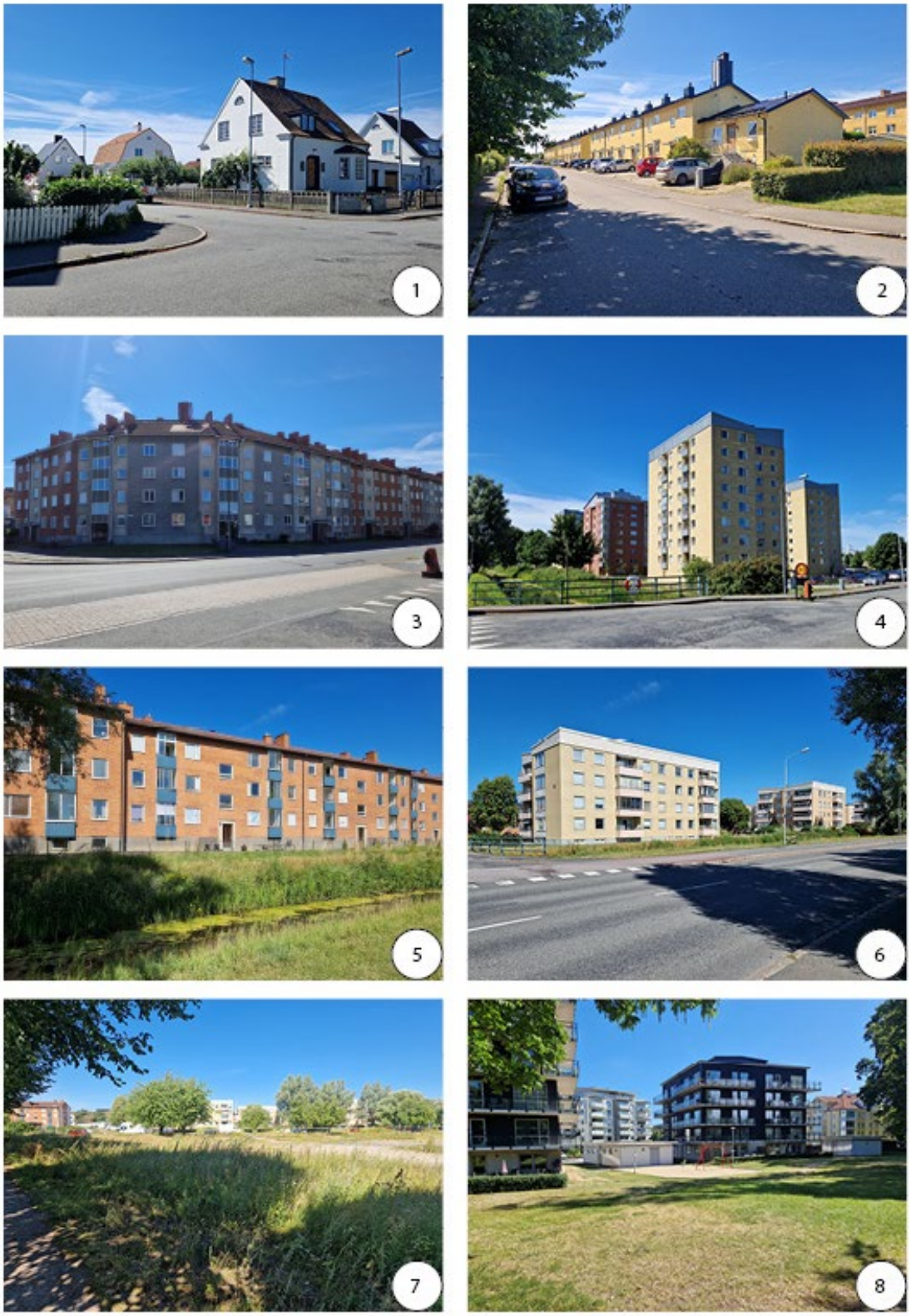
Karta som visar befintliga byggnadskroppar inom planområde. Vita siffror står för lokalisering som foton är tagna, vita pilar visar fotots riktning. Karta: Kristianstads kommun

Omgivande bebyggelse och miljö

Omgivande bebyggelse består av friliggande enbostadshus i 1,5–2 våningar (byggda på 1930-talet) (1) och radhusbebyggelse mot söder (byggda på 1940-talet) (2). Mot väster och söder består bebyggelse av flerfamiljshus i 3–4 våningar (byggda på 1950–1960 talet) (3, 4, 5, 6). Mot norr angränsar planområdet till en ny detaljplan som antogs 2020, där angränsande fastighet möjliggör för användningarna skola, vård, bostäder, centrum och kontor (7). Mot nordost angränsar planområdet till en befintlig park som kommer att utvecklas. Strax nordost om parken finns punkthus som byggts under 2000-talet (8).



Karta över intilliggande områden. Bilder kopplade till kartan finns på nästa sida. Ortofoto: Kristianstads kommun



Bilder på omgivande bebyggelse. Bilderna är kopplade till kartan på förgående sida. Bilder: Kristianstads kommun




Bilder som visar den angränsande Sommarlustparken. Foto: Kristianstads kommun



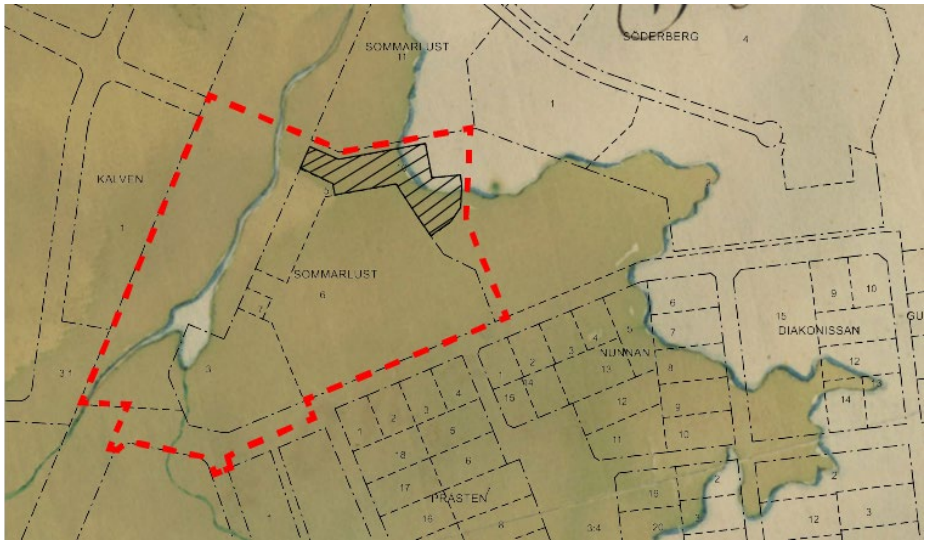
Snedflygfoto som visar planområdet (inom vit streckad linje) och dess omgivningar. Foto: Kristianstads kommun

Historik

Kristianstad anlades ursprungligen som en fästningsstad omgiven av vatten och sankmarker. Planområdet är lokaliserat utanför den tidigare fästningsstaden i anslutningen till tidigare Nosabysjön. Vid högvatten befann sig planområdet historiskt under vatten. Vid lågvatten var planområdet beläget vid strandkanten av sjön.



Karta som visar planområdet vid högvatten från 1748. Hela planområdet var då beläget under vatten. Karta: Kristianstads kommun



Karta som visar planområdet vid lågvatten från 1748. Planområdet var då beläget vid strandkanten av tidigare Nosabysjön. Karta: Kristianstads kommun

Efter att Nosabysjön dikades ur 1868 frigjordes helt nya ytor för staden att expandera på. Det anlades snart efter torrläggningen en trädgård inom planområdet, som kom att kallas ”Söderbergs trädgårdar” efter ägaren ingenjör Söderberg. En privat näringsidkare köpte trädgården år 1902 och trädgården döptes då om till Sommarlust. I samband med detta blev området en plats för nöje och det uppfördes en dansbana under tak.



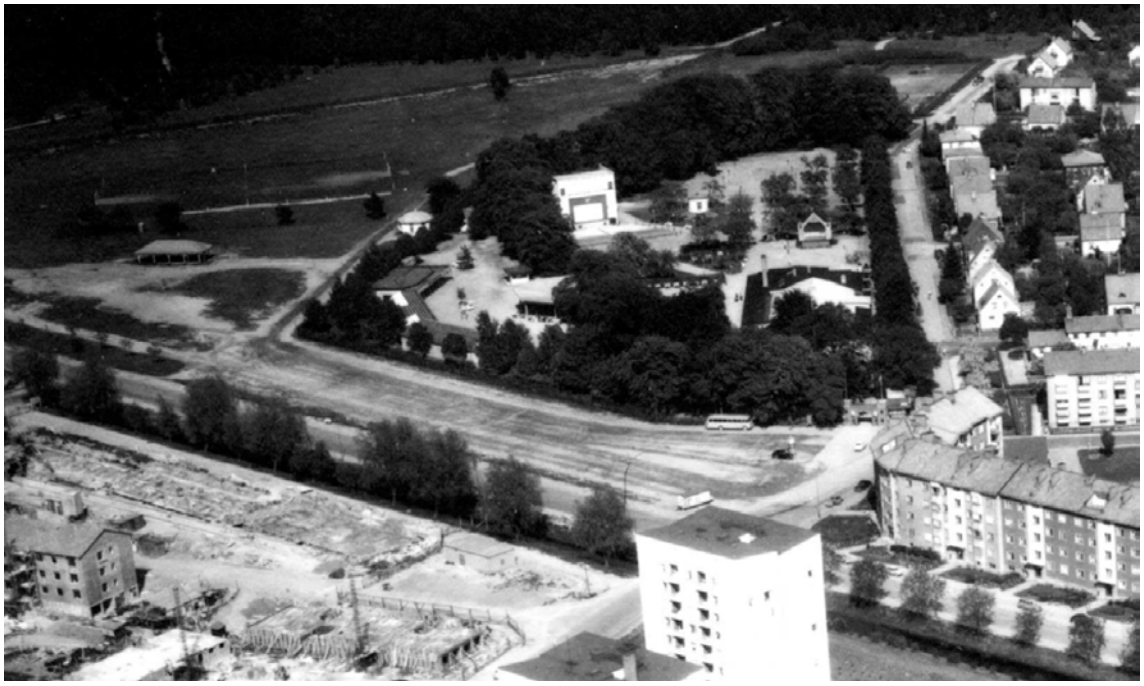
Sommarlust och dansbanan från 1902. Bild: Regionsmuseet

Under början av 1900-talet utvecklades parken och det uppfördes bland annat en serveringspaviljong, friluftsteater och inomhus dansbana.



Nya friluftsteatern till vänster i bild och nere till höger i bild syns den lilla scenen som uppfördes 1914. Bild: Regionmuseet

År 1943 övertog de fackliga och politiska organisationerna Sommarlust och marken utvidgades mot norr och verksamheten utvecklades. Under 60-talet byggdes bland annat danssalongen La Veni i folkparken samt en matvarubutik i södra delen av planområdet där det än idag finns en matbutik.



Flygfoto över Sommarlust från 1960. Bild: Kristianstads kommun

Fackens hus (Fackföreningarnas Expeditionshus) uppfördes år 1971. Fackens hus byggdes till år 1980, där idag en privat förskola inryms i tillbyggnaden (Solens Montessoriförskola).





Historiska bilder på La Veni och Fackens hus. Bilder: Regionmuseet

Verksamheten fortsatte under 1900-talet in på 2000-talet. Under senare åren minskade området i popularitet vilket ledde till att folkparken la ner sin verksamhet 2015 och idag har de flesta byggnaderna tillhörande dåvarande folkets park rivits.

Kulturmiljövärden

Befintliga kulturmiljövärden

Alla byggnader inom Sommarlust 6 som var en del av tidigare Folkets park har idag rivits. Det finns däremot vissa element från den tidigare folkparken som avses sparas. Det har bedömts att Sjöcronas Paviljong, entréskyltarna ”Folkets park, Sommarlust” och ”Dans i afton” samt fontän och vattenkonsten ”Ljusskulptur i brunn” från år 1978 av Staffan Nihlén har bevarandevärde. Skulpturen kommer att få en ny placering i den intilliggande Sommarlustparken och Sjöcronas paviljong kommer att få en ny placering utanför planområdet. Båda skyltarna kan lämpligtvis få en ny lokalisering inom planområdet när det är utbyggt för att ge en påminnelse om områdets tidigare användning.





Entréskyltarna och vattenkonst som tidigare varit identitetsskapare för området. Foto: Kristianstads kommun, Regionmuseet

Ingen befintlig bebyggelse inom planområdet är utpekat som att ha särskilt bevarandevärde. Befintliga Fackens hus föreslås att rivas i och med utvecklingen av planområdet. Byggnaden bedöms inte ha ett särskilt bevarandevärde och är inte utpekat i kommunens kulturmiljöinventering. Byggnaden har i flera år stått utan användning och i samband med utvecklingen av detaljplanen har det inte presenterats någon ambition eller lösning där byggnaden bevaras eller fortsatt får vara en del av utvecklingen av planområdet.



Bild som visar Fackens hus. Foto: Kristianstads kommun

Kristianstads kommuns kulturmiljöprogram

Enligt kommunens kulturmiljöprogram från 1993 ingår planområdet i ett område, ”Kanalbrinken och Sommarlust” som pekas ut som övriga intressanta miljöer:

Kanalbrinken och Sommarlust: Råbelövskanalen som går parallellt med Kanalgatan byggdes i samband med utdikningen av Nosabysjön. Kanalgatan anlades under 1930-talet.

Sommarlust benämns som centrum för 1939 års stora Kristianstadsutställning. I övrigt nämns angränsande projekt till planområdet i kulturmiljöprogrammet. 1950–52 uppfördes en 200 meter lång byggnadskropp med 179 lägenheter (i folkmun kallad Kinesiska muren). Under 1960-talet fortsatte byggnationen på den tidigare soptippen väster om Kanalgatan med cirka 500 lägenheter (Oxhagsvägen, Grönbetesvägen). Ishallen byggdes 1968.

Angränsande till planområdet finns Egna hemsområdet som i kommunens kulturmiljöprogram från 1993 pekas ut under övriga intressanta miljöer:

Egna hem: Bostadsområdet Egna hem byggdes i början av 1900-talet som ett resultat av en folkrörelse att lösa frågan om bostadsbrist för arbetare. Området karaktäriseras av relativt stora välskötta trädgårdar där egna odlingar till familjens försörjning eftersträvades när området växte fram. Byggnadsföreskrifter togs fram när området byggdes ut vilket bidrog till att det än idag finns en viss enhetlighet i bebyggelsens utformning och området har idag stora miljömässiga och kulturhistoriska kvaliteter. I kulturmiljöprogrammet pekas delområden ut som är speciellt intressanta där stor varsamhet behöver tas så att inte helhetsintrycket fördärvas. Enligt kartan nedan angränsar två av dessa utpekade området till planområdet på andra sidan Pilvägen.



Utsnitt av karta som visar Egna Hems-området där speciellt intressanta delområdet är inringade. Två utpekade områden med villabebyggelse i norra delen av plankartan angränsar till planområdet på andra sidan Pilvägen. Karta: Kristianstads kommun

Naturvärden

Inom planområdet finns tre trädrader som klassas som alléer. Det rör sig om en trädrad längs med Pilvägen, en trädrad på västra sidan av Kanalgatan samt en trädrad längs med norra plangränsen som huvudsakligen är inom befintlig förskolas fastighet och som inte ingår i planområdet. Två av träden i denna allé hamnar inom planområdet. Alléer är generellt biotopsskyddade och kommer att bevaras vid utvecklingen av området.

Trädraden längs med Pilvägen blir en naturlig gräns mellan befintliga villor längs med Pilvägen tillhörande Egna hemsområdet och ny bebyggelse inom planområdet.



Kvar från tiden när planområdet var en folkpark finns träd och buskage. Detta rör sig främst om en samling av befintliga träd som var lokaliserade runt den tidigare vattenskulpturen. Samlingen av träd utgörs bland annat av en ask, äppelträd och magnolia. Bland träden finns det även samlingar av vintergrönt (idegran, en och tuja). Träden bedöms inte vara av särskilt bevarandevärde.

Inom planområdet finns det inga uppgifter om andra skyddsvärda arter. Planområdet bedöms i övrigt sakna höga naturvärden.



Historisk bild från sommarlust med befintlig vattenskulptur, där tidigare träd och vegetation är synlig. Källa: Regionmuséet

Service

Planområdet har goda kollektivtrafikförbindelser. Planområdet är beläget cirka 1,5 kilometer från tågstationen Kristianstad C. Inom planområdet finns en hållplats vid Kanalgatan (Kristianstad Sommarlust). Hållplatsen trafikeras idag av stadsbusslinje 3 som trafikerar mellan Viby och Möllebacken med stopp vid bland annat Kristianstad C och Centralsjukhuset.

Angränsande till planområdet finns en fristående förskola. Närmaste kommunala förskola finns cirka 300 meter från planområdet och närmaste grundskola (F-6) finns cirka 400 meter från planområdet.

Närmaste livsmedelsbutik finns inom planområdet. Annat serviceutbud finns i centrala Kristianstad cirka 1 kilometer från planområdet.

Lek och rekreation

Angränsande öster om planområdet finns ett befintligt parkområde. Parkområdet ingår i detaljplanen för norra Sommarlust som antogs 2020. Det finns ett planerat arbete att utveckla parken och att förstärka dess kvaliteter. Bland annat kommer en områdeslek att anläggas i parken, som saknas idag. Områdesleken kommer att fungera som en närlekplats för boende inom planområdet. Närmaste lekplats finns idag på Brunnsvägen inom Egna hemsområdet, cirka 100–200 meter från planområdet. Ungefär 300 meter öster om planområdet finns naturområdet Björket, som är ett promenad-, motions- och friluftsområde.

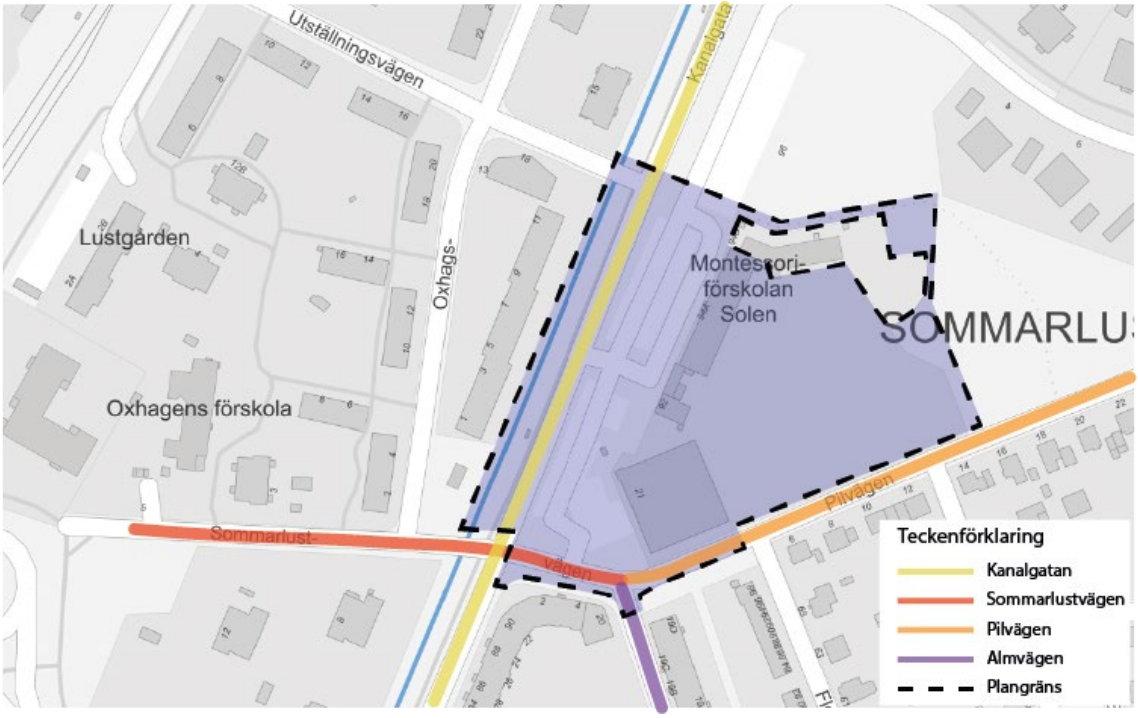
Gator och trafik

Planområdet utgörs idag av stor del hårdgjord yta för trafikinfrastruktur.

Delar av Kanalgatan, Sommarlustvägen och Pilgatan ingår i planområdet. Kanalgatan är en huvudgata och en viktig infart från norra till centrala Kristianstad. Hastighetsbegränsningen på Kanalgatan är 40 kilometer i timmen.

Sommarlustvägen och Pilvägen är lokalgator som ansluter till Kanalgatan. Gatan heter Sommarlustvägen vid Kanalgatan och byter sedan namn till Pilvägen efter korsningen med Almvägen. Livsmedelsbutiken (Coop) samt befintlig bebyggelse tillhörande Egna hemsområdet nås via Sommarlustvägen och Pilvägen. Hastighetsbegränsningen på gatan är 30 kilometer i timmen.

Planområdet innehåller idag parkeringsplatser, totalt cirka 160 platser. Parkeringarna betjänar befintlig matvarubutik och förskola, samt den tidigare verksamheten som har funnits i området. Parkeringen används idag även av boende, besökare och verksamheter i anslutning till planområdet.



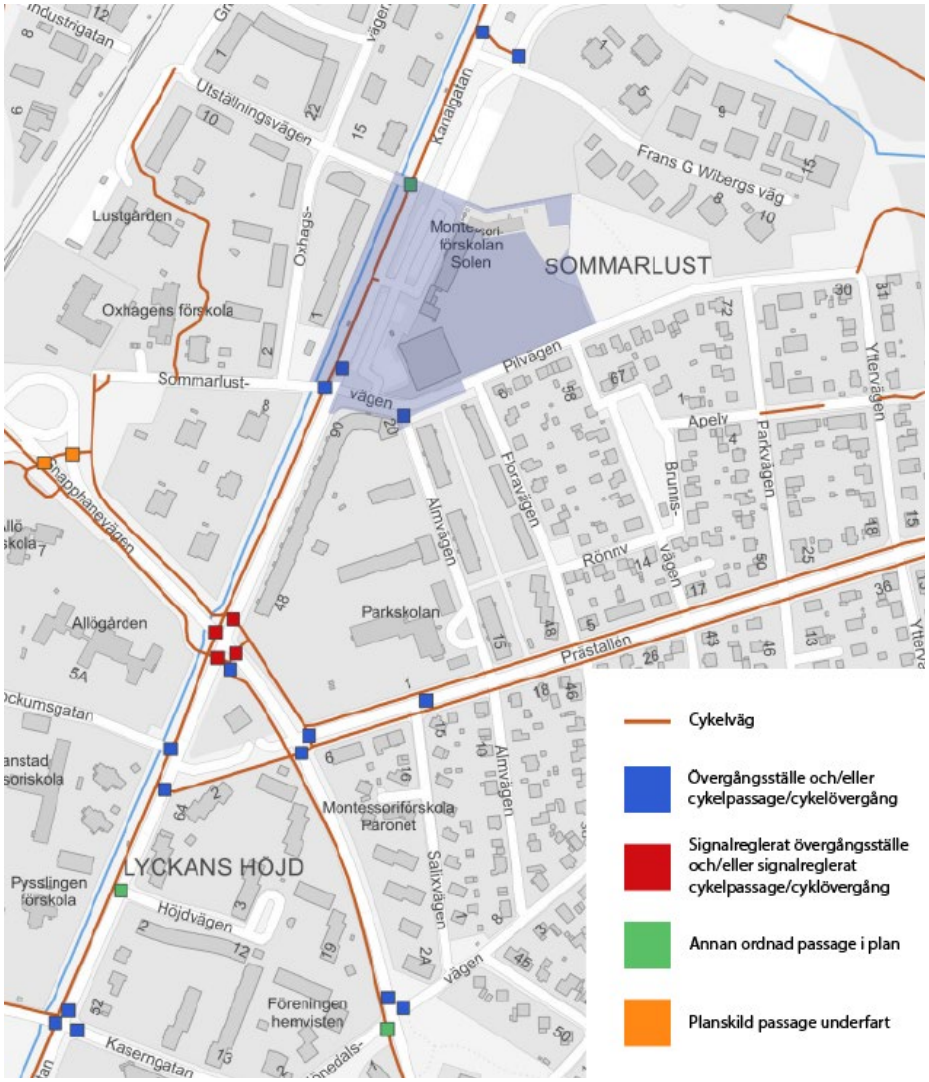
Karta som visar vägar inom planområdet. Karta: Kristianstads kommun



Karta som visar parkeringsytor inom planområdet idag. Ortofoto: Kristianstads kommun

Gång och cykel

På västra sidan av Kanalgatan finns det en separat gång- och cykelväg som leder till centrala målpunkter i Kristianstad i söder och områdena Kulltorp i norr. Gångväg finns även på östra sidan av Kanalgatan. I södra delen av planområdet, i anslutning till befintlig matvarubutik, finns ett övergångsställe med cykelövergång.

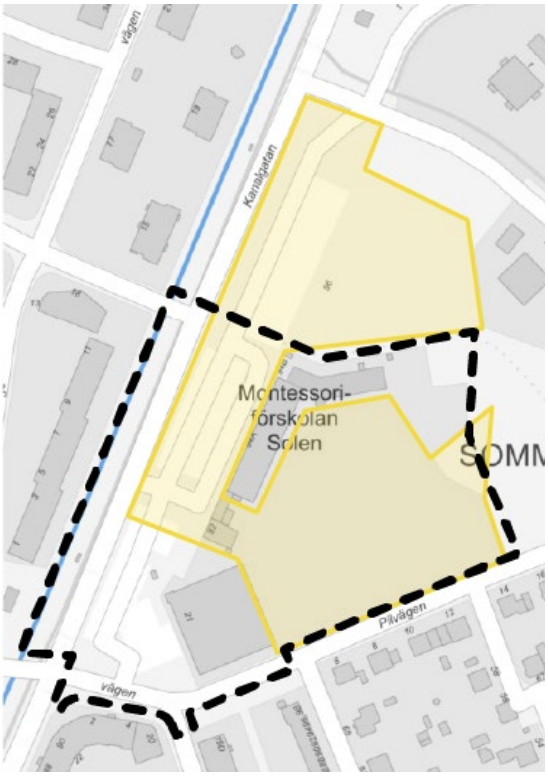


Karta som visar cykelvägar och korsningar anpassade för cykel i anslutning till planområdet. Karta: Kristianstads kommun



Bild som visar Kanalgatans utformning idag. Foto: Kristianstads kommun

Geotekniska förhållanden



Undersökningsområdet, gul markering, där södra delen av undersökningsområdet ingår i planområdet. Karta: Tyréns

Planområdet utgörs i huvudsak av utfylld tidigare sjöbotten. Planområdets jordarter enligt SGU:s jordartskarta består av glacial lera. Glacial lera har låg permeabilitet, det innebär dåliga förutsättningar för naturlig infiltration av dagvatten. Enligt SGU:s bergartskarta består berggrunden av kalksten till kalkförande sandsten.

En översiktlig geoteknisk undersökning genomfördes av Tyréns *(PM rekommendationer detaljplanearbete/ geoteknik och miljöteknik, 2017)*. Planområdet omfattar endast del av undersökta området.

Inom planområdet består markens översta lager av fyllnadsmaterial. Fyllningen överlagras av mäktig asfalt. Fyllningen innehåller en varierande halt av mulljord, sand, grus och silt. De ytliga jordlagren underlagras huvudsakligen av lera med tunna siltskikt.

Enligt genomförd undersökning bedöms grundläggningsförhållandena som mindre goda då lera med mycket låg odränerad skjuvhållfasthet påträffats i merparten av jordlagerföljden. Grundläggning av byggnader inom undersökningsområdet kommer att kräva förstärkningsåtgärder. Vid flerbostadshus erfordras pålgrundläggning. Plattor och fundament ska utformas fribärande, vilket innebär att dessa inte ska vila direkt på jordlagren utan lasterna från till exempel ett betonggolv ska föras ned till fast botten (till exempel genom pålning).

Vid en översiktlig utvärdering av påträffad lera bedömds ytligt förekommande lera vara överkonsoliderad, medan lera under cirka 1,5–2 meter under markytan är svagt överkonsoliderad till normalkonsoliderad. Därmed bedöms lättare, mindre byggnader och ledningar kunna grundläggas utan att pålning erfordras, men kompletterande undersökningar rekommenderas för att utreda tillåtna laster.

Radon

Marken ligger inom radonklass 3 (lågrisk). Kraven i BBR har höjts så att all grundläggning av ny bebyggelse ska utformas med utgångspunkt i hög radonförekomst och frågan regleras i samband med det tekniska samrådet efter bygglovsskedet. De geotekniska utredningarna föreslår att de kompletterande geotekniska undersökningarna inkluderar markradonmätning inom området.

Markföroreningar

Tre geotekniska undersökningar har genomförts i samband med framtagandet detaljplanen. Anledningen till undersökningarna var att bedöma om marken inom planområdet är förorenad samt att bedöma vad det finns för efterbehandlingsbehov och om det finns några hinder för att framöver utveckla planområdet med bland annat bostäder. Det finns inga indikationer på tidigare verksamheter inom planområdet som kan ha medfört nämnvärda markföroreningar. Området utgörs däremot av utfyllnadsmassor och dessa massor har potential att vara förorenade. En separat vattenprovtagning har även gjorts inom fastigheten Sommarlust 3 där det tidigare har funnits en bensinstation. Detta har gjorts för att klarlägga om det finns några restföroreningar kvar från verksamheten.

Planområdets markmiljö undersöktes senast 2019 av WSP (*Sommarlust Kristianstad Delområde B, Projekterings-PM Geoteknik,* daterad 2019-08-27*)*. Detta gjordes med utgångspunkt från de två tidigare undersökningar av marken som visade att det främst inom Sommarlust 6 fanns ett efterbehandlingsbehov avseende markföroreningar då undersökningen visade att fyllnadsjorden var diffust förorenad av metaller, främst kvicksilver och PAH H. Efter utredningen togs det fram ett PM som utfördes av WSP (*Bedömning av behov av kompletterande provtagning, delområde B Sommarlust,* daterad 2019-11-04). Enligt utredningen som genomfördes 2019 och efterföljande PM bedömdes det att inget åtgärdsbehov föreligger för antagandet av detaljplanen. Bedömningen av markens lämplighet är då baserat på att hela planområdet kan hanteras som en beslutsenhet där samma representativa halt kan appliceras i hela området och att markanvändningen i hela området har samma känslighet.

Efter att detaljplanen antogs december 2025 framkom uppgifterna att det fanns felaktigheter i bedömningen i underlaget från 2019 och det beställdes ett nytt underlag från WSP för att räkna om underlaget från 2019 och justera felaktigheterna i ett nytt PM. I detta PM skulle WSP också avgöra om det finns ett åtgärdsbehov inom planområdet, samt avgöra om befintlig datamängd är tillräcklig för att med tillräcklig säkerhet bedöma markens lämplighet.

De representativa halterna som använts i riskbedömningen för bedömning av långtidsrisker är UCLM95. I kompletterat PM framtaget av WSP framgår det att representativ medelhalt (UCLM95) för bly överskrider det generella riktvärdet för KM (Känslig markanvändning). Inga andra representativa halter överskrider respektive riktvärde för KM.

Slutsatserna från detta PM är att det inte går att utesluta att ett åtgärdsbehov föreligger på grund av förhöjda blyhalter och risker för människors hälsa. Denna slutsats gäller oavsett om hela området betraktas som ett egenskapsområde eller om en uppdelning i delområden görs. Vidare bedöms det att det sannolikt är möjligt att avgränsa åtgärdsbehovet till en eller några delar av området till exempel genom en rutnätsklassning.

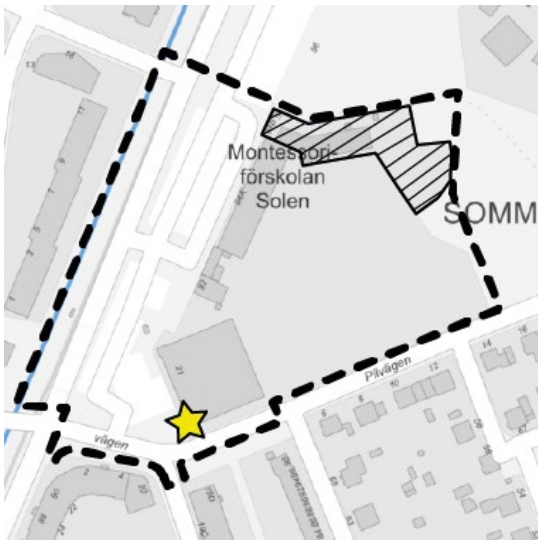
Bedömningen är att antalet prov och analyser är tillräckligt stort för att kunna göra bedömningar av riskerna:

- De provtagningar som har gjorts täcker i princip hela ytan och eftersom det inte finns några utpekade potentiella källområden är sannolikheten att något område med högre halter har missats ganska liten.
- Provtagningen har också gjorts till tillräckligt stort djup och flertalet analyser har gjorts på den naturliga jorden under fyllnadsmassorna.
- Antalet analyser är tillräckligt stort för att en relativt robust skattning av medelvärden med konfidensintervall, UCLM95, ska kunna göras.
- De analyser som gjorts omfattar de vanligaste förekommande ämnen som normalt påträffas i fyllnadsmassor.

Ytterligare provtagningar skulle kunna göras inför, eller i samband med, en schaktning. Det skulle till exempel kunna göras en provtagning i ett rutnät för att klassa jorden inför en schaktsanering eller som en avfallsklassning.

Befintlig byggnad Fackens hus är uppförd 1971 och det finns därför risk för att det förekommer PCB i och kring byggnaden. Inga indikationer på läckage från eventuell eldningsoljeledning inom fastigheten Sommarlust 6 har kunnat påvisas. Utförd provtagning och analys av PCB i jord visar inte på några detekterbara halter. Därmed finns ingen indikation på omfattande urlakning från tidigare PCB-haltiga fogar i byggnaderna. Byggnaden på fastigheten, Fackens hus, planeras rivas.

Tidigare bensinstation Sommarlust 3



Inom fastigheten Sommarlust 3 har det tidigare funnits en bensinstation där marken sedan stationen revs har sanerats. Efter saneringen finns det uppgifter om att vissa restföroreningar blivit kvarlämnade. En vattenprovtagning har därför genomförts (*RGS Nordic, 2019-03-19*) för att utreda hur höga halter restföroreningar det finns efter den tidigare bensinstationen. Resultatet av undersökningen visar att föroreningarna är avgränsade.

Karta som visar lokaliseringen av den tidigare bensinstationen inom planområdet. Karta: Kristianstads kommun

Bedömningen enligt utredningen är att risken för spridning av förorening från den förorenade punkten är liten, då brunnar runt det sanerade området inte uppvisade några halter över riktvärdena för den aktuella föroreningen.

Mängden kvarlämnad jordbunden förorening under fastigheten bedöms som liten, cirka 240 kubikmeter. Spridningsrisken från fastigheten och exponeringsrisken för människor som vistas i området bedöms som liten, då ytorna är hårdgjorda och den jordbundna föroreningen ligger otillgängligt under byggnaden samt att UCL 95-analysen påvisar att grundvattnet med en hög sannolikhet uppfyller SPBI:s (idag Drivkraft Sverige) riktvärden inom fastigheten.

Bedömningen i rapporten är att de saneringsinsatser som redan genomförts inom området har tagit bort källföroreningen och den absoluta majoriteten av resterande föroreningar. Vid byggnation rekommenderas ändå försiktighet och avhjälpande åtgärder kan först behöva vidtas. Föroreningarna som lämnats kvar har flyktiga egenskaper och kan påverka inomhusmiljö. Grävarbeten djupare än 1,5 meter under markytan innebär att förorenad jord kan behöva hanteras.

PLANFÖRSLAGET

Beskrivning av detaljplanens huvuddrag



Illustration över planförslaget med exempel på möjlig utbyggnad. Bild: Kristianstads kommun

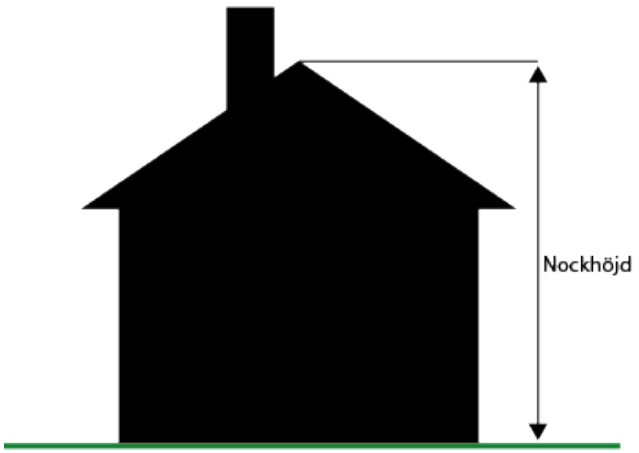
Planförslaget möjliggör komplettering av bebyggelse inom tidigare Folkets park och anslutande områden. Förslaget möjliggör för upp till 150 nya bostäder i form av lägenheter och radhus. Planområdet är, i och med sin historia att vara Folkets park, en plats där många i Kristianstad har vistats och har minnen från. Utgångspunkten är att området fortsatt ska vara öppet för allmänheten och ett naturligt stråk för att ta sig från Kanalgatan till Sommarlustparken. Planförslaget möjliggör främst för flerbostadshus, med ett område som regleras för radhusbebyggelse närmast Pilvägen. Radhusen har egen uteplats till bostaden medan lägenhetshusen har gemensamma gårdar för uteplats och tillhörande funktioner.

Den huvudsakliga användningen inom planområdet är bostäder. Planförslaget möjliggör även för kontor, centrumändamål, handel, och förskola. Utvecklingen av området kommer att innebära att vissa befintliga byggnader kommer att rivas. Detta berör de idag existerande byggnaderna Fackens hus och en befintlig restaurang. Byggnader och

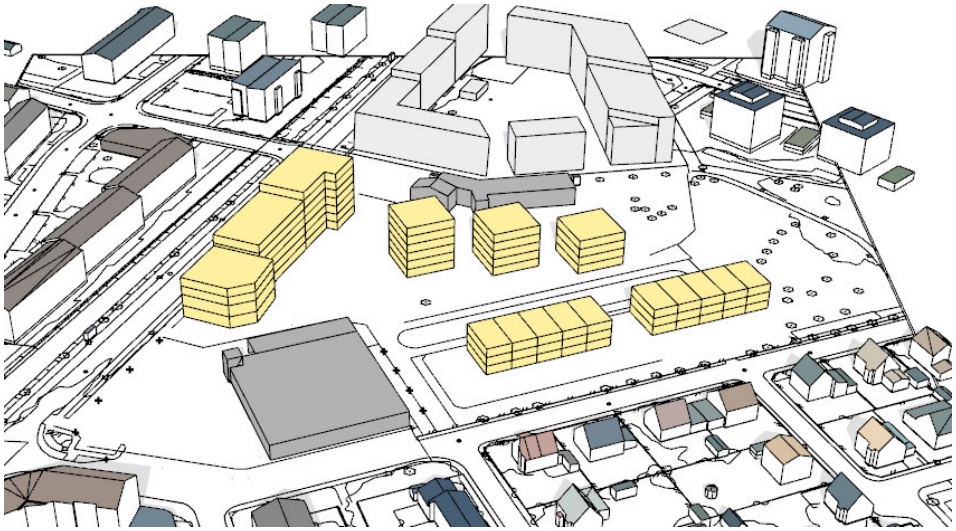
verksamheter som finns idag, och fortsatt kommer att vara en del av den framtida planområdet, är livsmedelsbutiken Coop. Montessoriförskolan Solen kommer fortsatt att utgöra en del av den miljön inom planområdet, även om dess fastighet har utgått ur det formella planområdet efter granskningsskedet. I samband med rivningen av Fackens hus kommer en cirka 6 meter bred del av byggnaden att bevaras och tillföras förskolans verksamhet.

Ett mål för planområdet, är att det inom kvartersmarken i största möjliga mån ska vara fritt från motorfordon. Detta är möjligt i och med ett parkeringshus byggs norr om planområdet, dit majoriteten av parkeringsplatser för boende och andra verksamma i området hänvisas. Genom att begränsa mängden motortrafik i området skapas förutsättningar för att använda ytorna inom planområdet för annat än markparkering. Det ger möjlighet att skapa en struktur som är tätare och gatuutrymmen med mindre mått. Majoriteten av gatorna inom bostadsområdet är enkelriktade och på många gator samlas trafikslag där tanken är att motorfordon framförs på gående och cyklisters villkor.

Bebyggelsen regleras med en högsta nockhöjd på mellan 5,5–21 meter för huvudbyggnader, det möjliggör för bebyggelse på 1–7 våningar. Komplementbyggnader regleras till en högsta nockhöjd mellan 3–4 meter. Med nockhöjd avses avstånd från den medelnivå som marken har invid byggnaden, eller i planbestämmelsen angivet plan, till yttertakets högsta del. Skorstenar, ventilationsdon och liknande delar som sticker upp över taket räknas inte med.



Högst bebyggelse möjliggörs mot Kanalgatan, en gata som enligt gällande översiktsplan har potential att bli mer av en stadsgata och bedöms tåla en högre bebyggelse. Den högre bebyggelsen längs med Kanalgatan fungerar även som ett bullerskydd för att skydda bebyggelsen österut mot trafikbuller från Kanalgatan. Bebyggelsen minskar sedan i höjd mot öster och lägst bebyggelse regleras mot Pilvägen där planområdet möter villaområdet Egna hem.



3D illustration av planområdet från sydöst vid maximal utbyggnad. Illustration: Kristianstads kommun

Planområdet möjliggör för allmänheten att använda området som en naturlig passage för gående och cyklister. Man kan ta sig från Kanalgatan till Sommarlustparken via ett centralt stråk genom området. Via stråket passerar man befintlig livsmedelsbutik, bostäder samt ett parkstråk kopplat till Sommarlustparken. I anslutning till Kanalgatan och matvarubutiken finns förgårdsmark kopplat till byggnad som möjliggör centrumverksamhet, där man exempelvis kan anlägga uteservering för restaurang eller ha annan verksamhet som är öppen för allmänheten.

Ett övergripande gestaltningsmål för området är att ny bebyggelse ska ges en gestaltning med variation i fasaduttryck, fasadmaterial och färgskala. Taken ska med fördel indelas och nyttjas för att skapa gröna ytor i stadsmiljön samt ge möjlighet till att fördröja dagvatten. Det centrala parkstråket genom planområdet kan med fördel användas för öppen dagvattenhantering.

Enligt genomförd markundersökning regleras planområdet med en bestämmelse som avser all kvartersmark, att förstärkningsåtgärder krävs vid grundläggning och undantag från lätta byggnader/konstruktioner.



Illustration över planområdet. Bild: Kristianstads kommun

Solstudier

Solstudier har gjorts för att visa hur byggnadsförslaget och dess omgivning påverkas av sol och skugga. Studien redovisar de skuggor som uppkommer under vårdagjämning, sommarsolståndet, höstdagjämning och vintersolståndet. Solstudien visar att bebyggelseförslaget inte har någon betydande negativ inverkan på befintlig och planerad bebyggelse eller platser i eller i planområdets omgivning. Förskolans gård har speciellt studerats gällande vilken skuggning som blir på gården under den tid verksamheten är i gång. Slutsatsen är att det är en acceptabel nivå av skuggning.

Markanvändningar för kvartersmark

Användningen Bostäder (B) avser boende med varaktig karaktär, det vill säga vanliga bostäder, fritidshus och olika slags kategoribostäder, till exempel studentbostäder och seniorbostäder. Bostadskomplement ingår i användningen, det kan vara garage, tvättstuga, lekplats, miljöhus med mera.

Användningen Kontor (K) avser kontor, tjänsteverksamhet eller liknande verksamhet som har ingen eller liten varuhantering. Verksamheten får inte medföra störningar av betydelse för omgivningen, saknar utomhusverksamhet och har besöksverksamhet i begränsad utsträckning. I användningen ingår komplement som konferenslokaler och personalutrymmen som behövs för verksamheten.

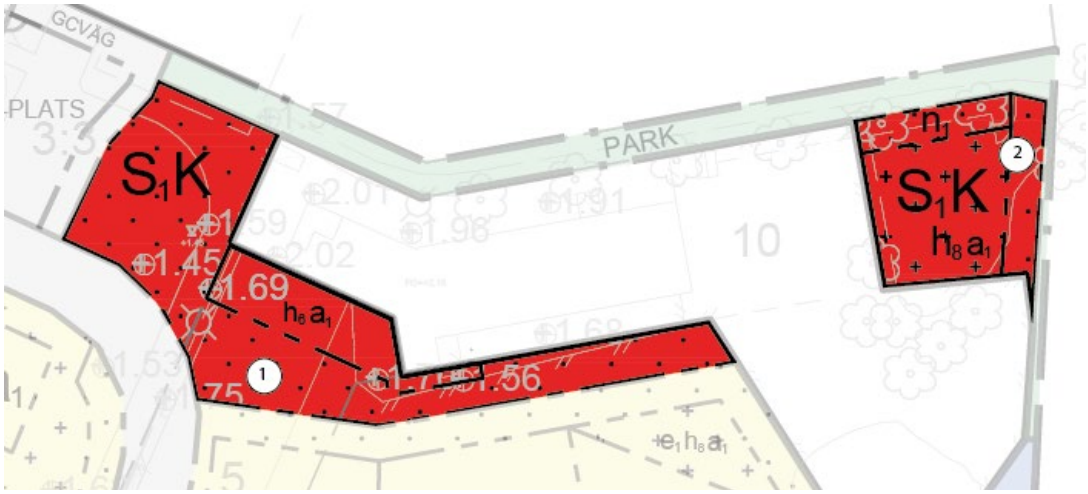
Användningen detaljhandel (H) omfattar alla slag av köp och försäljning av varor och tjänster, framför allt till privatpersoner. Försäljning av varor innefattar både dagligvaruhandel och sällanköpshandel. Till tjänster räknas exempelvis frisör och resebyrå. Även service och hantverk av olika slag till exempel bank och skomakeri ingår i användningen. I användningen ingår, förutom butiksytan, även komplement till verksamheten som tillhörande kontor, personalrum, personalrestaurang eller personalmatsal och lager för handelsverksamheten.

Användningen (C_1) reglerar att centrumändamål är tillåten i markplan och på våningsplan 2. Användningen tillåter olika verksamheter som handel, service, tillfällig vistelse, samlingslokaler, kontor och andra jämförliga verksamheter som behöver ligga centralt och vara lätta att nå. Inom användningen ingår också komplement till centrumverksamhet, exempelvis parkering, lastområde och utrymmen som behövs för anställda.

I östra delen av planområdet, i anslutning till den centrala gatan, planläggs område för transformatorstation (E_1).

Kvartersmark för Förskola (S_1) och Kontor (K)

Under samråds- och granskningsskedet ingick tidigare befintlig förskolefastighet, Sommarlust 10, i planområdet. Även om fastigheten Sommarlust 10 har tagits bort från planområdet kommer fastigheten att tillföras markytor. Syftet med att fastigheten tillförs fler markytor är för att tillföra större lekytor, säkerställa vändplan för leveranser och tillföra möjliga ytor för parkering. 6 meter av Fackens hus kommer att bevaras i samband med att byggnaden rivs som kommer att tillföras till fastigheten Sommarlust 10. Delarna som kommer att tillföras Sommarlust 10 regleras med samma användning som gällande detaljplan, förskola och kontor.



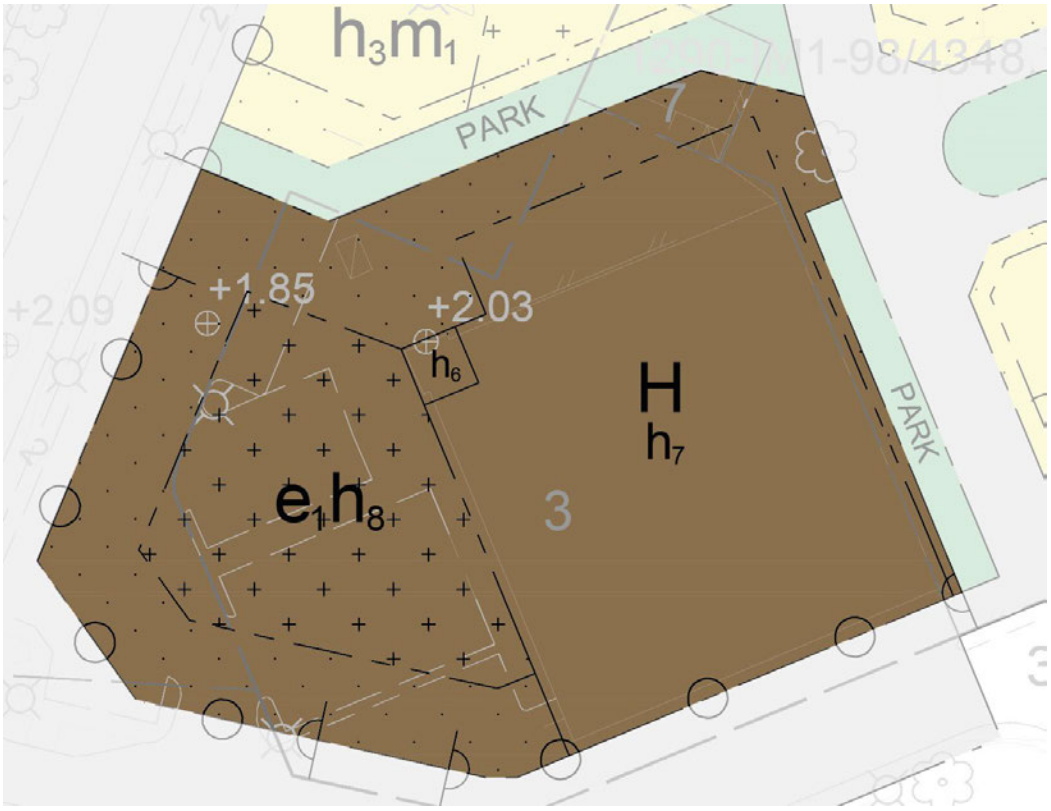
Yta 1 utgör en yta på cirka 980 kvadratmeter. Syftet med ytan är att möjliggöra för parkering och vändyta för leveranser kopplat till förskolan samt att möjliggöra att cirka 6 meter av Fackens hus kan sparas och tillföras förskolan efter att byggnaden rivs. Förskolans byggnad är idag belägen precis i fastighetsgränsen Sommarlust 10, där 1 meters mån möjliggörs. Gällande detaljplan för Sommarlust 10 reglerar en byggnadshöjd på 6,5 meter. Marken som läggs till Sommarlust 10 reglerar en högsta nockhöjd på 8 meter vilket bedöms motsvara byggnadshöjden på 6,5 meter. Anledningen till att planen reglerar nockhöjd i stället för byggnadshöjd är att byggnadshöjd inte är förenligt med gällande Plan- och bygglag. Mark där byggnad får uppföras regleras med bestämmelse att startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreningar avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning (a_1).

Yta 2 planeras tillföras förskolans utemiljö och utgör en yta på cirka 430 kvadratmeter. Prickmark regleras 4 meter från användningsgräns. Resten av ytan regleras som korsmark vilket är mark där endast komplementbyggnad får uppföras. Högsta nockhöjd på komplementbyggnad regleras till 4 meter. Längst upp i norr på ytan finns två träd som utgör del av en allé som fortsätter längs med norra gränsen av fastigheten Sommarlust 10. Träden inom planområdet regleras med n_1 - Allé. Mark där byggnad får uppföras regleras med bestämmelse att startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreningar avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning (a_1).

Till förskolor har Boverket tagit fram riktlinjer för hur mycket utemiljö som krävs för förskolor och skolor. De syftar till att tillgodose barns behov av friytor för lek och utevistelse. Riktlinjerna från Boverket är allmänna råd och är inte bindande, och Kristianstads kommun eftersträvar att uppnå riktlinjerna. För förskola rekommenderas friytan 40 kvadratmeter per barn i verksamheten. I detaljplanen regleras en yta för förskola som möjliggör för drygt 30 kvadratmeter per barn i verksamheten. Detta är en ökning av nuvarande utrymmet på cirka 550 kvadratmeter då en bit av dagens Sommarlustpark tillförs fastigheten. I anslutning till förskolan finns Sommarlustparken som inom kommande tiden kommer att utvecklas och förstärkas, bland annat med en lekplats. Parken kan användas som ett komplement till förskolans utemiljö.

Parkering för förskolans behov för hämtning och lämning möjliggörs delvis inom den egna fastigheten. Parkering för anställda hänvisas antingen till intilliggande parkeringsplats väster om fastigheten, eller till planerat parkeringshus cirka 250 meter norr om förskolan. Vändzon för leveranser till verksamheten möjliggörs på en yta väster om förskolan.

Kvartersmark för Handel (H)



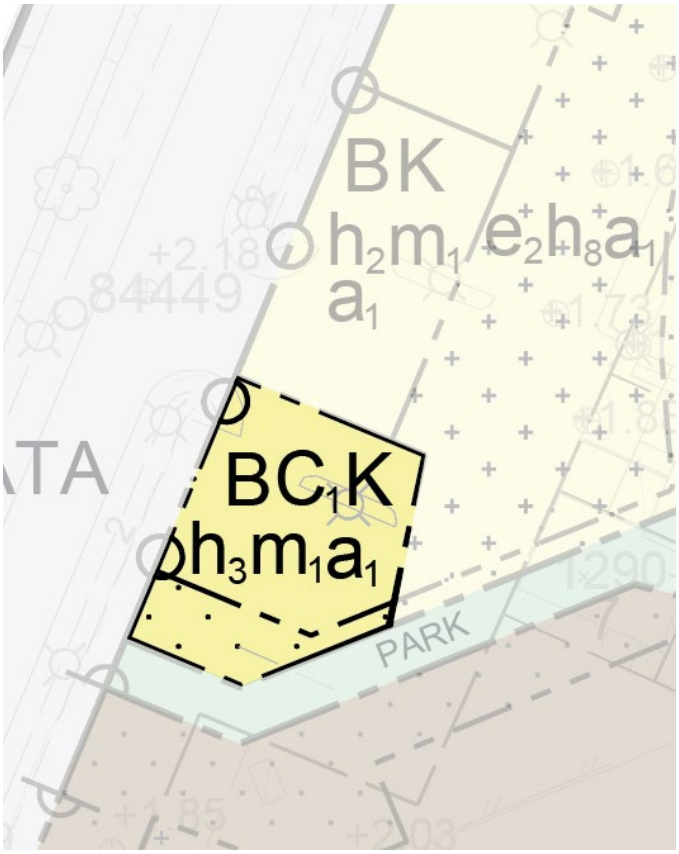
Inom området finns idag en matvarubutik vars verksamhet fortsatt kommer att bedrivas. Detta möjliggörs med reglering för detaljhandel (H). Verksamheten ligger i anslutning till Kanalgatan, som är en huvudgata för att ta sig in till centrala Kristianstad. Parkering för verksamheten kan ordnas inom fastigheten.

Högsta nockhöjd regleras till 5,5 meter (h_7), förutom över befintlig entré som har en byggnadsdel som är högre där nockhöjden regleras till 8 meter (h_6). Detta är samma som gällande detaljplan tillåter.

Planförslaget möjliggör för en tillbyggnad på drygt 200 kvadratmeter för inbyggd lastzon på byggnadens nordvästra fasad. Syftet med ytan är endast att det ska vara en leveransyta och inte att det ska vara handelslokal eller annat komplement till verksamheten.

Området regleras delvis med prickmark och korsmark. Prickmarken, vilket är mark som inte får bebyggas, reglerar marken runt planerad lastzon samt för att skapa ett respektavstånd till vägen där prickmarken är en 7 meter bred zon. Korsmarken har som syfte att möjliggöra för komplementbyggnad, exempelvis kundvagnsparkering. Korsmarken regleras med en största byggnadsarea för komplementbyggnader på 50 kvadratmeter (e_1) för att undvika att för stora ytor tas i anspråk för komplementbyggnader. Komplementbyggnader regleras till en högsta nockhöjd på 4 meter (h_8).

Kvartersmark för bostäder (B), kontor (K) och centrum i bottenplan och i våningsplan 2 (C_1)



I anslutning till Kanalgatan och befintlig matvarubutik möjliggörs för bostäder (B) och kontor (K) med centrumverksamhet i bottenplan och på andra våningen (C_1).

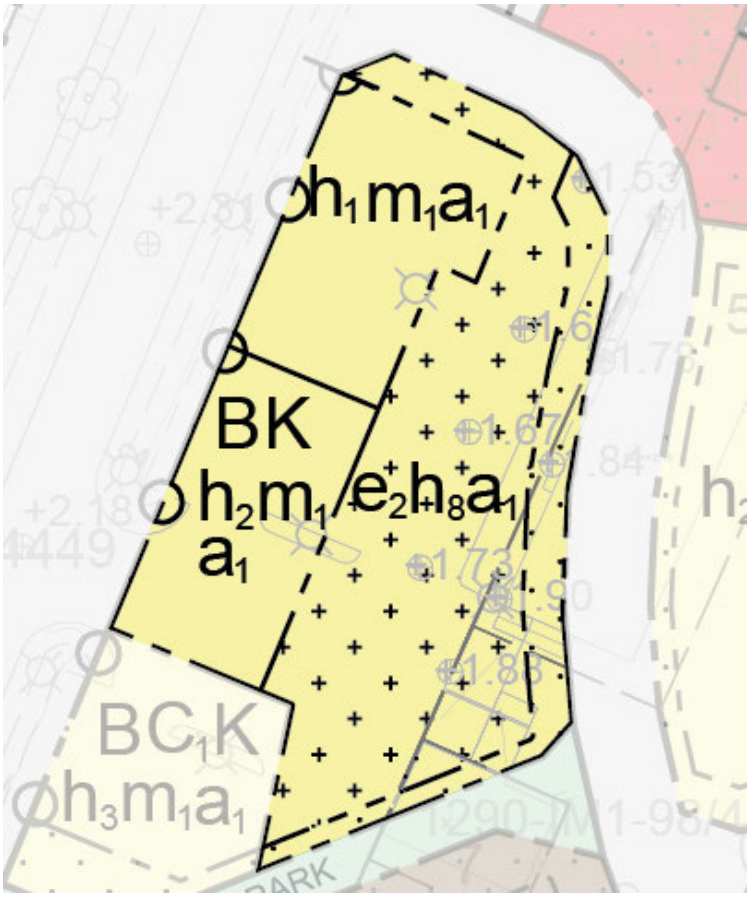
Syftet med att centrumverksamhet endast tillåts i byggnadens två nedersta plan är att den publika verksamheten ska ha kontakt med omgivningen och allmänheten lätt ska kunna nå verksamheten. Här bedöms kraven på parkering för framtida verksamhet kunna lösas genom överenskommelse med befintlig matvarubutik och möjlighet att använda några parkeringsplatser inom deras fastighet. I anslutning till verksamheten i bottenplan finns prickmark, vilket är mark som inte får förses med byggnad. Marken lämpar sig för uteplats kopplat till verksamhet, exempelvis för en restaurang kan området användas för uteservering. Prickmark, reglerar också avstånd till intilliggande parkmark.

Bebyggelsen regleras med en högsta nockhöjd på 15 meter (h_3) mot Kanalgatan. Det möjliggör för bebyggelse på upp till 5 våningar. Detta är den första byggnadsdelen från söder i en ökning i höjd av byggnader längs med Kanalgatan.

Planområdet påverkas av buller från Kanalgatan. Med anledning av detta regleras bostadsbebyggelse längs med Kanalgatan med en egenskapsbestämmelse att lägenheter på markplan och våning 2 ska utformas så att minst hälften av boenderummen får tillgång till en ljuddämpad sida frånvänt Kanalgatan (m_1).

Mark där byggnad får uppföras regleras med bestämmelse att startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreningar avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning (a_1).

Kvartersmark för bostäder (B) och kontor (K)



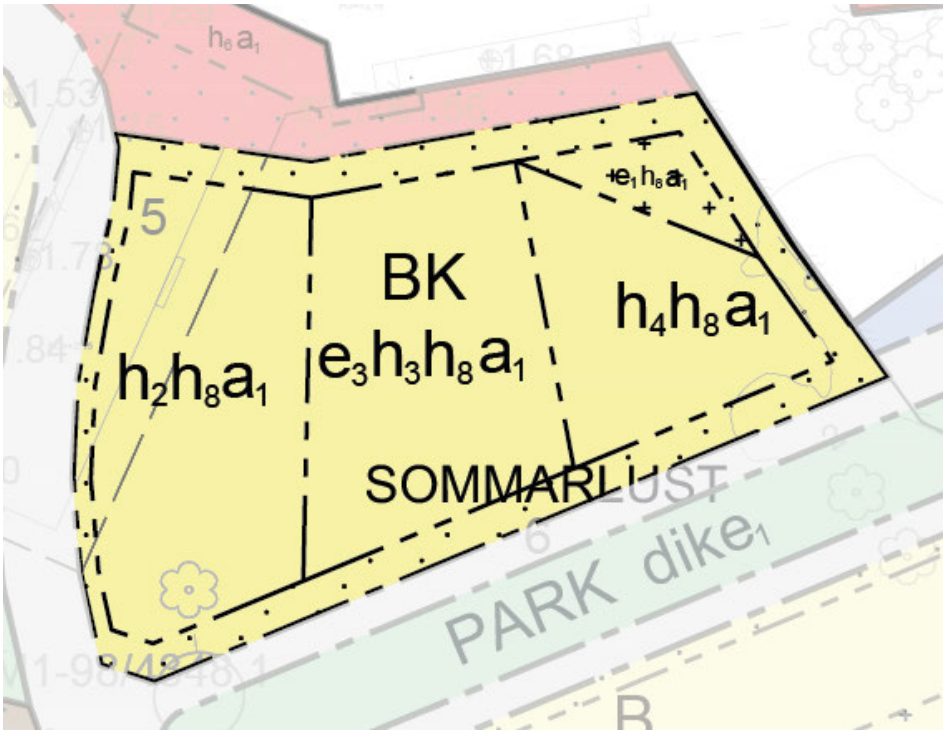
I anslutning till Kanalgatan möjliggörs för bostäder (B) och kontor (K).

Bebyggelsen regleras inom användningsområdet till en högsta nockhöjd mellan 18 och 21 meter (h_1, h_2) där högsta byggnadsdelen placeras i norr. Nockhöjd 18 meter möjliggör för en byggnad upp till 6 våningar och 21 meter en byggnad upp till 7 våningar.

Öster om bebyggelsen finns ett område med korsmark, vilket är mark som endast får förses med komplementbyggnad. Marken ska fungera som gård och uteplats för lägenhetshusen. Komplementbyggnader regleras inom ytan till max 100 kvadratmeter (e_2) och en högsta nockhöjd på 4 meter (h_8).

Planområdet är påverkat av buller från Kanalgatan. Men anledning av detta regleras bostadsbebyggelse längs med Kanalgatan med en egenskapsbestämmelse att lägenheter på markplan och våning 2 ska utformas så att minst hälften av boenderummen får tillgång till en ljuddämpad sida frånvänt Kanalgatan (m_1). Mark där byggnad får uppföras regleras med bestämmelse att startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreningar avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning (a_1).

Kvartersmark för bostäder (B) och kontor (K)



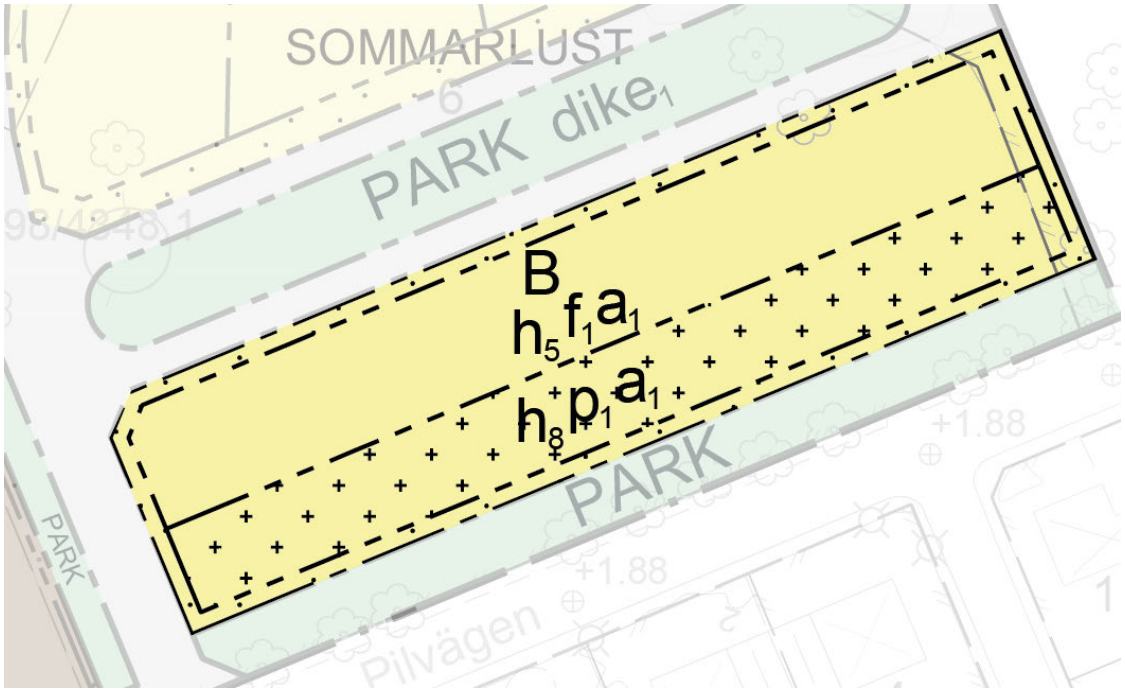
Centralt inom planområdet möjliggörs det för bostäder (B) och kontor (K).

Höjd på bebyggelse regleras med en högsta nockhöjd mellan 12 och 18 meter (h_2, h_3, h_4). Byggnadskroppen med högsta tillåtna nockhöjd på 18 meter möter bebyggelsen som ligger i väster längs med Kanalgatan. Bebyggelsen minskar sedan i höjd för att möta den planerade radhusbebyggelse och förskolan. Totalt regleras hela användningsområdet med en högsta byggnadsarea på 1 100 kvadratmeter (e_3). Komplementbyggnad regleras till en högsta nockhöjd på 4 meter (h_8).

I nordöstra delen av användningsområdet finns en yta som regleras med korsmark, vilket är mark där endast komplementbyggnad får uppföras. Syftet med ytan är att reglera hur nära bebyggelse kan placeras förskolans gård för att undvika att högre byggnader skuggar förskolans gård. Inom ytan får upp till 50 kvadratmeter (e_1) komplementbyggnad uppföras med en högsta nockhöjd på 4 meter (h_8). Mark där byggnad får uppföras regleras med bestämmelse att startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreningar avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning (a_1).

Runt användningsområdet regleras yta med prickmark, mark som inte får bebyggas, men syfte att hindra att bebyggelse placeras för nära omgivande gator och förskolans fastighet.

Kvartersmark för bostäder (B)



Mot Pilvägen regleras kvartersmark för bostäder (B).

Planområdet möter här bebyggelsen i Egna hemsområdet. Där finns det angränsande hus till planområdet som är utpekade i kommunens kulturmiljöprogram. De ingår i speciellt intressanta delområden, där stor varsamhet behöver tas för att inte helhetsintrycket ska fördärvas. Den nya bebyggelsen är här som lägst inom planområdet och regleras med nockhöjd 11,5 meter (h_5). Här regleras att bostäderna ska byggas samman, med bestämmelsen endast radhus (f_1). Detta för att möta Egna hemsområdets skala med enskilda fastigheter och lägre bebyggelse. Att bygga radhus är även ett sätt att hushålla med marken och att området bebyggs relativt tätt. Söder om fastigheten längs med Pilvägen finns ett stråk som regleras som PARK. Inom stråket finns en befintlig allé som är biotopsskyddad. Trädraden hjälper till att skapa ett naturligt respektavstånd mellan bebyggelsen inom planområdet och Egna hemsområdet.

Bebyggelsen placeras mot den centrala interngatan. Söder om bebyggelsen regleras marken som korsmark, vilket är område där endast komplementbyggnader får uppföras. Korsmarken inom området är för att möjliggöra för komplementbyggnader inom de egna trädgårdarna tillhörande radhusen. Komplementbyggnaderna regleras med en högsta nockhöjd på 4 meter (h_8) och en placeringsbestämmelse att komplementbyggnad ska antingen placeras 1 meter från fastighetsgräns alternativt byggas samman över gränsen (p_1). Detta är för att kunna säkerställa möjlig skötsel av komplementbyggnader. Mark där byggnad får uppföras regleras med bestämmelse att startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreningar avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning (a_1).

I utkant av användningsområdet regleras ett 2 meter brett stråk med prickmark, vilket är mark som inte får bebyggas. Syftet med prickmarken är att hindra att byggnader placeras för nära gator eller parkmark.

Parkering för radhusens behov planeras ske inom kvartersmarken. Anledningen till att det tas höjd för parkeringsplatser här för boende, men inte för boende i andra planerade bostäder inom planområdet, är för att detta område är det område beläget längst ifrån planerat parkeringshus norr om planområdet. Parkeringsplatserna nås från den interna gatan inom planområdet, in och utfart till området är via Pilvägen.

Kvartersmark för teknisk anläggning (E_1)

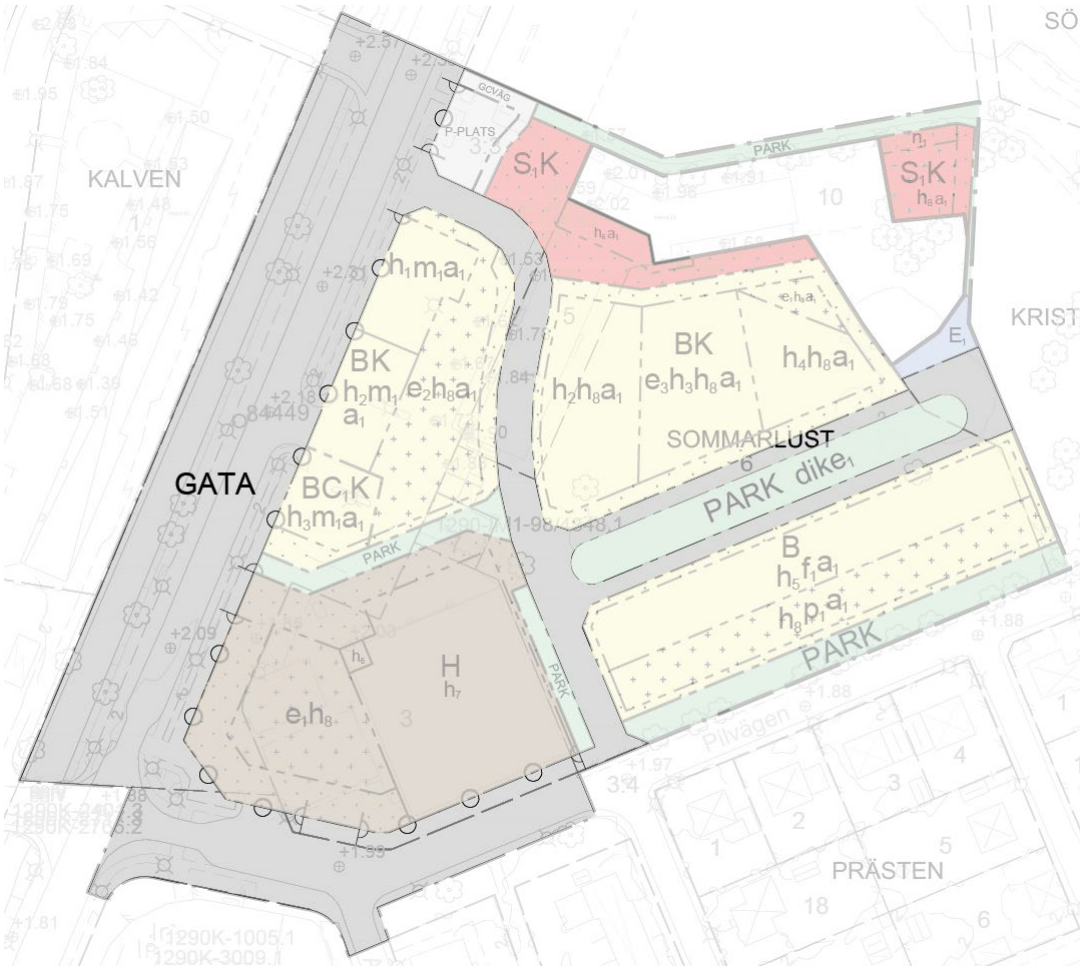


I östra delen av planområdet, i anslutning till den centrala gatan, avsätts ett område för transformatorstation (E_1). E-området är som smalast 4 meter brett och breddas till som mest 11,5 meter. Användningen är placerad i anslutning till korsmark inom fastigheten Sommarlust 10, gata samt park i angränsande planområdet för norra Sommarlust. Diskussion har förts med C4 Energi att utrymmet är tillräcklig för transformatorstation. En förutsättning för lokaliseringen är att transformatorstationen tillåts ha placering i anslutning till gräns mot gata eller park för att dörrar ska kunna öppnas och ge utrymme för flyktvägar. Generellt anges att minsta avståndet mellan transformatorstation och byggnad och bärande byggnadsdel eller brännbart upplag är 5 meter samt att nätstationer ska placeras så att de rimligtvis inte skadas av vägfordon samt att tillräckligt utrymme för normal drift och underhåll kan säkerställas.

Allmän platsmark för GATA, GCVÄG, PARK och P-PLATS

Markanvändning

GATA



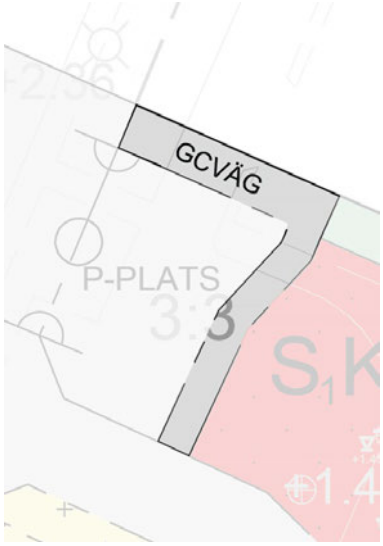
I användningen GATA ingår komplement som behövs för vägens funktion som trafikanordningar, gatuparkeringar, trottoarer, cykelvägar, laddstolpar, planteringar, gräsytor, snöupplag, hållplatsskydd, kiosker med mera.

Delarna av Kanalgatan, Sommarlustvägen och Pilvägen som ingår i planområdet regleras som gata för att möjliggöra att hålla utformningen öppen i framtiden. Inom gatuområdet finns idag, förutom vägar och träd även en kanal längs med Kanalgatan.

Inom planområdet finns lokalgator som huvudsakligen är enkelriktade. Läs mer sidan 55 för principer för utformningen av gatan.

Anledningen till att GATA regleras centralt inom planområdet mellan kvartersmark är för att säkerställa dess utförande. Dessa interna gator inom kvartersmark har inför granskningsskedet förprojekterats.

GCVÄG

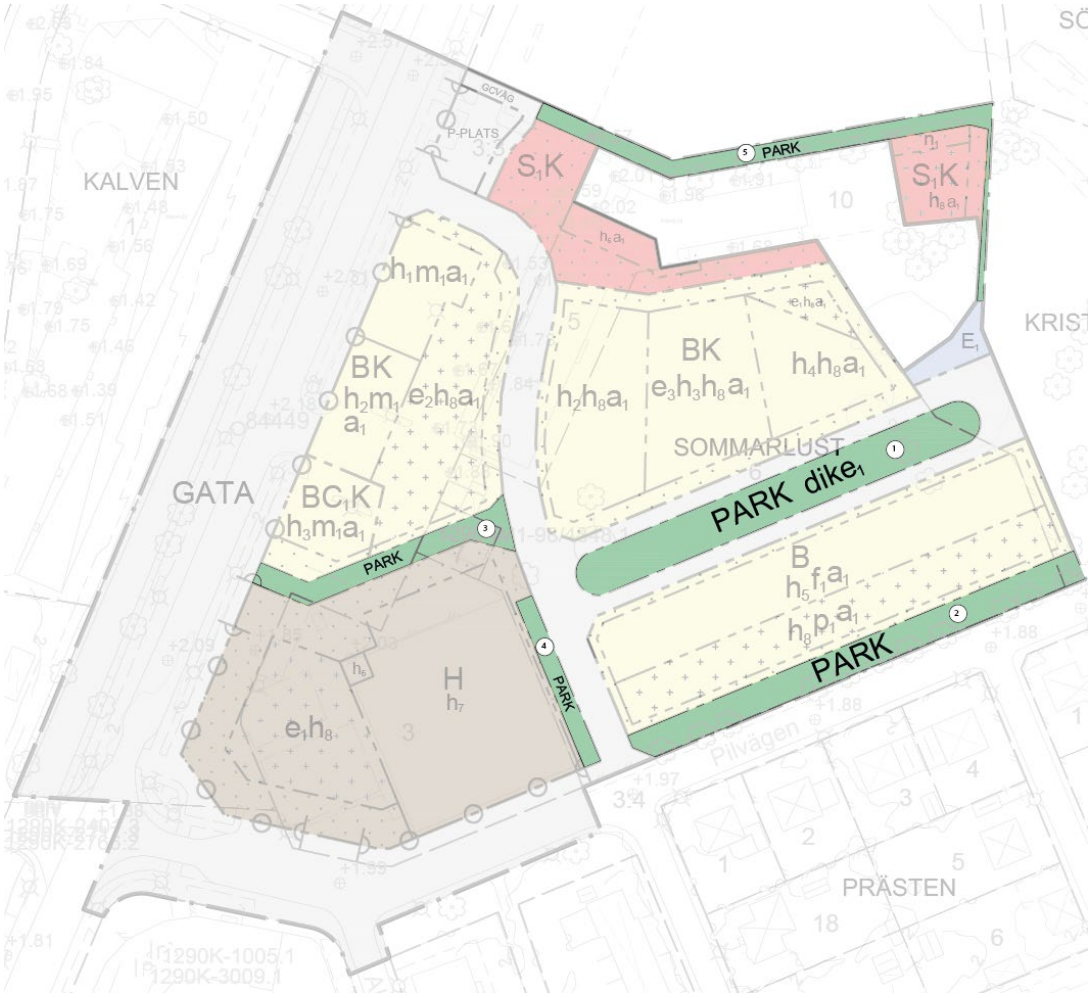


Användningen kan tillämpas för områden avsedda för gång-, cykel-, och mopedtrafik. I användningen ingår även komplement som behövs för vägens funktion.

I nordvästra delen av planområdet, anläggs yta för GCVÄG (gång och cykelväg). Syftet med GC-vägen är ett möta en gemensamhetsanläggning för intertrafik för fordon och gångtrafikanter i planområdet för norra Sommarlust. GC-vägen ansluter till den centrala gatan i planområdet och dess trottoar. Det blir en väg för att ta sig till planerat parkeringshus norr om planområdet, utan att behöva ta sig ut till Kanalgatan.

I anslutning till GC-vägen, norr om förskolans fastighet finns en befintlig grusad GC-väg. GC-vägen regleras här som parkmark (PARK). Ytan för GCVÄG binder ihop en saknad koppling mellan befintlig GC-väg norr om förskolan och Kanalgatan.

PARK



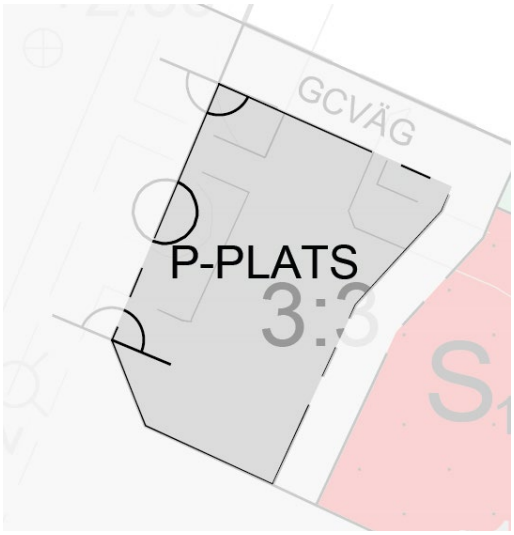
Användningen park tillämpas för grönområden som kräver skötsel och som helt eller till viss del är anlagda. I användningen ingår även komplement till parkens användning.

1. Centralt i planområdet finns ett område som regleras som park. Syftet med ytan är att skapa koppling till angränsande park, Sommarlustparken. Ytan är även möjlig att använda för hantering av dagvatten i planområdet, ytan regleras därför också med egenskapsbestämmelsen dike$_1$.
2. Längs med Pilvägen finns en parkyta. Inom ytan finns idag en trädrad som är en biotopsskyddad allé. Inom ytan, norr om trädraden planeras det för en grusad gång och cykelväg som är en del av en koppling från Sommarlustparken till Kanalgatan.
3. Norr om handelsfastigheten finns ett område för park. Inom området planeras en intern grusad gångväg som kopplar bostadsområdet till Kanalgatan och till handelsfastigheten. Inom parkområdet planeras också träd planteras för att skapa en visuell avskärmning mellan handelsfastigheten i söder och planerade bostäder i norr. Då det är en smal yta behöver omsorg tas vid valet av träd för att undvika skötselproblem där trädkronor växer in över kvartersmark.
4. Längs med östra gränsen av handelsfastigheten finns ett smalt område med PARK. Även här är syftet med ytan är att skapa en visuell avskärmning mellan

handelsfastigheten respektive gatan och bostäderna som planeras österut. Det finns främst möjlighet att plantera buskage inom ytan.

5. Längs med norra gränsen av planområdet finns ett parkområde som kopplar till Sommarlustparken. Inom parkområdet finns idag en grusad gång- och cykelväg som avses behållas. Längs med förskoleverksamhetens östra gräns fortsätter området för PARK som en smal remsa mellan förskolans verksamhet och Sommarlustparken, som ingår i planområdet för norra Sommarlust.

P-PLATS



I nordvästra hörnet av planområdet regleras det för parkering. Syftet med parkeringen är att möjliggöra för allmänna parkeringsplatser i planområdet i anslutning till infarten från Kanalgatan. Platserna kan exempelvis nyttjas av angränsande förskola.

PLANBESTÄMMELSER

Enligt Boverkets förordning om planbeskrivning (2020:8) ska kommunen motivera varje enskild reglering och lagra motivet digitalt. Redovisningen ska göras utifrån detaljplanens syfte och 2 kap. PBL. Nedan följer en lista på bestämmelser och deras motiv.

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

B

Bostäder

Den huvudsakliga markanvändningen föreslås vara bostäder (B). Motiv till användningen är att skapa bostäder för att förtäta området och att tillgodose kommunens bostadsförsörjning, vilket är i linje med detaljplanens syfte.

Bostadsändamål avser boende med varaktig karaktär, dvs vanliga bostäder, olika slags kategoribostäder till exempel student- och seniorbostäder. Bostadskomplement ingår i användningen, vilket kan vara garage, tvättstuga, miljöhus och liknande. Inom bostadsändamål är det också möjligt att i mindre skala bedriva annan verksamhet, till exempel inreda ett mindre kontor, frisörsalong, fotvårdsmottagning eller liknande.

S_1

Förskola

Inom planområdet finns ytor som avses tillföras befintlig förskola med syfte att utöka förskolans utemiljö, säkerställa en vändplats till fastigheten och möjliggöra för ett antal parkeringsplatser (S_1).

Bestämmelsen förskola är en precisering för bestämmelsen skola. För förskola finns vägledning om hur detaljplaneringen kan tillgodose barns och ungas behov av friytor för lek och utevistelse och hantera utemiljö vid förskola.

K

Kontor

Motiv till användningen är för att möjliggöra för kontorslokaler (K) inom området. Motivet för bestämmelsen är att möjliggöra för en flexibilitet av användningar inom området som är förenligt att kombinera med användningen bostäder, som planområdet främst utgörs av.

Kontorsändamål innebär kontor, tjänsteverksamhet och annan liknande verksamhet som har liten eller ingen varuhantering. Verksamheten medför ingen störning av betydelse för omgivningen, till exempel att den saknar utomhusverksamhet och har besöksverksamhet i begränsad utsträckning. I användningen ingår komplement så som konferenslokaler och de personalutrymmen som behövs för verksamheten.

C_1

Centrum tillåts endast i markplan samt i våningsplan 2.

Motivet till reglerad markanvändning är att möjliggöra för att Kanalgatan får en stadskaraktär med verksamheter som vänder sig mot gatan. Med sin anslutning till befintlig matvarubutik bedöms detta vara ett lämpligt ställe för att samla handel och centrumverksamhet. I denna lokalisering finns det möjlighet att tillgodose de parkeringsbehov som kommande

verksamhet kan kräva genom att kommunen skriver ett avtal med handelsverksamheten i söder att parkeringarna kan samutnyttjas.

Användningen centrum används för att tillåta för en kombination av olika verksamheter som handel, service, tillfällig vistelse, samlingslokaler, kontor och andra jämförliga verksamheter som behöver ligga centralt eller vara lätta att nå. Centrum är en samlingsanvändning som är lämplig att använda där syftet är att det ska finnas en blandning av verksamheter. I användningen ingår också komplement till centrumverksamheten som till exempel parkering, lastområden och de utrymmen som behövs för de anställda.

H

Detaljhandel

Handel tillåts som användning inom fastighet för befintlig livsmedelsbutik (H). Motivet är för att möjliggöra för deras fortsatta verksamhet.

Användningen Detaljhandel används för område med handel och tjänster, framför allt till privatpersoner. Den innefattar både dagligvaruhandel och sällanköpshandel. Till tjänster räknas exempelvis frisör och resebyrå. Även service och hantverk av olika slag till exempel bank och skomakeri ingår i användningen. I användningen ingår, förutom butiksytan, även komplement till verksamheten så som tillhörande kontor, personalrum, personalrestaurang eller personalmatsal och lager för verksamheten. Även tillhörande parkering och kundvagnsgarage ingår. I stormarknader och gallerior kan restauranger och caféer ingå.

E_1

Transformatorstation

Inom planområdet finns yta för att uppföra transformatorstation (E_1), då det kan finnas ett behov av sådan anläggning vid utvecklingen av planområdet. Bestämmelsen är en precisering av användningen Teknisk anläggning och kan användas för både offentliga och privata anläggningar.

GATA

GATA

Allmän platsmark för gata. I användningen ingår även komplement som behövs för gatans funktion, som trafikanordningar, gatuparkeringar, trottoarer, cykelvägar, laddstolpar, planteringar, gräsytor, snöupplag, hållplatsskydd, kiosker med mera.

Området för GATA preciseras inte med några egenskapsbestämmelser, då man i detta skede inte vill låsa dess utformning, utan skapa en flexibilitet som möjliggör för förändringar i vägsnittet som kan komma att ske i framtiden.

GCVÄG

GCVÄG

I nordöstra delen av planområdet finns område som regleras som GCVÄG. Motivet med GC-vägen är att skapa en koppling till interngata i norra delen av planområdet, samt att koppla en befintlig GC-väg i planområdet till Kanalgatan.

P-PLATS

P-PLATS

I anslutning till Kanalgatan och förskolan finns en yta för allmän platsmark, parkering. Motivet är att tillåta parkeringsplats för besökare till verksamheter längs med Kanalgatan och förskolan.

PARK

PARK

Centralt i planområdet, kopplat till den allmäna gång och cykelvägen till Sommarlustparken finns ett parkstråk. Motivet till regleringen är att inbringa parkens kvaliteter in i planområdet och skapa en koppling till den befintliga parken, samt yta för hantering av dagvatten.

EGENSKAPSBESTÄMMELR FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

dike$_1$ **Dagvattendike**

Dagvattendike kan anordnas med motivet att fördröja dagvatten inom planområdet,

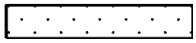


Utfartsförbud

Motivet till bestämmelsen är att reglera att utfart mot GATA inte får anordnas för att säkerställa en god trafikmiljö.

EGENSKAPSBESTÄMMELR FÖR KVARTERSMARK

Begränsningar av markens utnyttjande



Marken får inte förses med byggnad

Motivet till bestämmelsen är att reglera områden som inte är lämpliga att bebygga samt avsätta mark för parkering och avlastning. Att marken inte får förses med byggnader innebär inget förbud mot att uppföra andra anläggningar såsom trappor, murar, plank, staket och cykelställ.



Marken får endast förses med komplementbyggnad

Motivet till bestämmelsen är att reglera områden som endast är lämpliga att bebygga med komplementbyggnader och säkerställa områden för att kunna uppföra exempelvis sophus och cykelskjul. Att marken endast får förses med komplementbyggnader innebär inget förbud mot att uppföra andra anläggningar såsom trappor, parkering, plank, staket, murar, belysningsstolpar, cykelställ och liknande.

Höjd på byggnadsverk

h$_{1-8}$ **Högsta nockhöjd är 4–21 meter över angivet nollplan.**

Högsta nockhöjd är reglerad till att vara mellan 4–21 meter över angivet nollplan.

Motivet till höjdbestämmelserna har varit att skapa en lämplig bestämd höjd i relation till höjden på befintlig angränsande bebyggelse och stadsbilden. Höjden är även satt i relation till högsta möjliga bebyggelse som norra planområdet för Sommarlust möjliggör i detaljplan, då området ännu inte är utbyggt. Ett annat motiv till höjdregleringen är att skapa en variation av höjder inom planområdet. Högsta nockhöjd på 21 meter är satt i norr i anslutning till Kanalgatan. Kanalgatan bedöms kunna utvecklas till en gata med stadskaraktär, en högre höjd på bebyggelsen anses därför vara lämplig här. Bebyggelsen längs med Kanalgatan fungerar också som ett bullerskydd mot resterande bebyggelse inom planområdet. Bebyggelsen trappas ner i höjd inom planområdet mot

Pilvägen där bebyggelsen är som lägst för att möta den lägre bebyggelsen i Egna hemsområdet. Även komplementbyggnader regleras med en högsta nockhöjd för att begränsa dess höjder mellan 3–4 meter.

Markens anordnande och vegetation

n_1 **Allé**

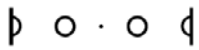
Motivet till bestämmelsen är att reglera för två begfintliga träd som är del av en längre allé som sträcker sig utanför planområde.

Placering

p_1 **Komplementbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns alternativt byggas samman över fastighetsgräns**

Motivet till bestämmelsen är att säkerställa möjlig skötsel av komplementbyggnader.

Stängsel, utfart och annan utgång

 **Utfartsförbud**

Motivet till bestämmelsen är att reglera att utfart mot GATA inte får anordnas för att säkerställa en god trafikmiljö.

Skydd mot störning

m_1 **Lägenheter på markplan och våning 2 ska utformas så att minst hälften av boenderummen får tillgång till en ljuddämpad sida frånvänt Kanalgatan.**

Motivet till bestämmelsen är att klara riktvärden för buller.

Utformning

f_1 **Endast radhus**

Motivet för bestämmelsen är att möta bebyggelseskalan i Egna hems-området med lägre bebyggelse, men ändå behålla en täthet i bebyggelsen lik resten av planområdet.

Utförande

p_1 **Förstärkningsåtgärder krävs vid grundläggning med undantag från lätta byggnader/konstruktioner.**

Motivet till bestämmelsen är säkerställa att grundläggningen klaras. Med lätta byggnader/konstruktioner menas lägre byggnader och byggnader med lätt stomme, exempelvis trä.

Utnyttjandegrad

e_1 **Största byggnadsarea är 50 m²**

Motivet till bestämmelsen är att begränsa storleken på komplementbyggnader.

e_2 **Största byggnadsarea är 100 m²**

Motivet till bestämmelsen är att begränsa storleken på komplementbyggnader.

e_3	**Största byggnadsarea är 1 100 m² inom användningsområdet** Motivet till bestämmelsen är att begränsa byggrätten och säkerställa att det finns friytor.

Villkor för startbesked

a_1	**Startbesked för inte ges för byggnad förrän markföroreningar avhjälps till nivåer som medger planerad markanvändning** Motivet till bestämmelsen är att säkerställa markens lämplighet. Framtagen markundersökning påvisar att det finns provpunkter med förhöjda blyhalter i marken. Regleringen säkerställer att markföroreningen hanteras och att bebyggelse inte uppförs på mark som kan innebära risk för människors hälsa.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från det datum då planen får laga kraft. Genomförandetid är den tidsrymd inom vilken planen är tänkt att genomföras och fastighetsägare inom planområdet har en garanterad byggrätt i enlighet med planen under denna tid. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla men kan då ändras eller upphävas utan att de rättigheter som uppkommit genom planen behöver beaktas.

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer för vatten

Detaljplanen för Sommarlust berör följande vattenförekomster:

Recipient för planområdet är Stordiket som rinner ut i Hammarsjön.

Stordiket har inte fått någon miljökvalitetsnorm (MKN) tilldelad, men det finns en för Hammarsjön. Statusklassning är enligt tabellen nedan:

Status	Bedömning
Ekologisk	God
Kemisk	Uppnår ej god
Tillkomst/Härkomst	Naturlig

MKN för Hammarsjön är att ha en god ekologisk status samt att uppnå en god kemisk status. Undantag görs för bromerad difenyleter samt kvicksilver och kvicksilverföreningar då dessa beror på atmosfärisk deposition och är därmed svåra att påverka.

Den framtida markanvändningen av planområdet kommer generellt att innebära mer hårdgjord yta. Ökningen av den reducerade arean ligger på cirka 25 % gentemot befintlig markanvändning. Den ökade hårdgörningsgraden innebär en övergripande ökning i avrinnande vatten från planområdet.

I detaljplanen föreslås flera olika dagvattenlösningar med öppen hantering, underjordiskt magasin eller en kombination av båda. Vid användandet av underjordiskt magasin antas det inte ske någon rening i fördröjningsanläggningar vilket vid beräkning ger en högre påverkansgrad på Hammarsjön efter exploatering jämfört med idag och kan i sin tur försämra den kemiska statusen. Målet med utvecklingen av området är att inte försämra den kemiska statusen och för det finns det förslag på en mängd åtgärder.

Markteknisk redning: Innebär att man placerar en konstgjord rening på befintliga dagvattenledningar.

Biofilter: Biofilter består av sandbaserade filtermaterial som ofta kombineras med tillsatser från biokol, kalk eller pimpsten.

Våtmarker och dammar: Konstruerade våtmarker och dagvattensdammar kan användas för att fördröja och rena dagvatten genom sedimentation och biologiska processer. Flytande våtmarker, där växter placeras på flytande mattor, har visat sig särskilt effektiva för att ta upp tungmetaller och klorider ut vattnet.

Gröna tak och permeabla ytor: Gröna tak och permeabla ytor (till exempel genomsläppliga beläggningar) kan bidra till att minska mängden dagvatten och ge viss rening som bieffekt. Utformningen av taken och val av växter ska bidra till biodiversiteten och mångfalden.

En kombination av flertalet lösningar skulle kunna skapa ett bostadskvarter med perenner och biologisk mångfald med en öppen dagvattenhantering. Om merparten av dagvatten leds via denna lösning så uppnår man rening och förbättringar av föroreningen i dagvatten och kan på så sätt undvika underjordiska magasin och mekanisk rening. Förutom rening av vatten så uppnår man en trevlig miljö med rekreation och mångfald.

Miljökvalitetsnormer för luft

Alla planområden berörs av miljökvalitetsnormer för utomhusluft. De ämnen som omfattas av normerna är kvävedioxid/kväveoxider, partiklar (PM10/PM2,5), marknära ozon, bensen, kolmonoxid, arsenik, kadmium, nickel och bens(a)pyren. Kristianstads kommun uppfyller generellt samtliga normer.

Brottsprevention

Situationell brottsprevention handlar generellt om hur fysiska miljöer kan utformas för att förebygga brott och öka tryggheten i samhället. Det kan till exempel vara att bostadsområden ska ha kontakt med omgivningen, vara lätta att orientera sig i och ge förutsättningar för attraktiva och befolkade platser. Tidigare Folkets park utgörs idag av en till stor del öppen yta som har blivit över efter att byggnader tillhörande folkparken har rivits. Området upplevs idag som otryggt där det är en huvudsakligen öppen yta där befintlig växtlighet har börjat växa okontrollerat. Längs med Pilvägen finns ett högt plank som gör att det är svårt att få en överblick över området. Fackens hus har stått utan användning i flera år och har utsatts för skadegörelse.

Att området utvecklas och byggs med bostäder ses som positivt, i stället för att det förblir en öde yta. Utvecklingen bedöms få positiva effekter på hela närområdet.

Barnkonsekvensanalys

I planering, byggande och förvaltning är det viktigt att den som gestaltar en miljö har generell kunskap om barns behov, vilket kallas för att utgå från ett barnperspektiv. Barnperspektiv är när vuxna ser barnet, strävar efter att förstå det och vidtar åtgärder som de bedömer vara till barnets bästa. Barnperspektivet kan inrymma barnets perspektiv men behöver inte göra det. Till gruppen barn hör varje människa under 18 år.

I framtiden kommer planområdet att vara en boendemiljö och med det kommer barn och unga att vistas i planområdet. Inom planområdet finns en matvarubutik och planområdet angränsar till en förskola och en park. Dessa är alla platser som kan förväntas vara viktiga målpunkter för barn och unga som bor i och utanför planområdet. Det är därför av stor vikt att det ska vara tryggt och säkert för unga att röra sig inte bara inom planområdet, men även till och från planområdet.

Fastigheten där den tidigare folkparken låg är idag en till stora delar öppen yta utan belysning som inte är iordninggjord efter att tidigare bebyggelse som funnits på platsen har rivits. Kvar på fastigheten finns plank och växtlighet vilket bidrar till att ytan idag är

undanskymd och kan upplevas som otrygg. Att området utvecklas med bostäder och andra verksamheter bedöms ur ett barnperspektiv som positivt.

Inom planområdet finns det idag inga planerade lekytor för barn och unga. Öster om planområdet finns idag en park som har ytor som möjliggör för lek. Parken kommer, i och med att området omkring bebyggs, att utvecklas och förstärkas. Bland annat kommer en ny lekplats att kunna fungera som en närlekplats för barn och unga i området. Inom planområdet finns innegårdar och ett område med park, som alla kan vara platser möjliga för lek och umgänge.

Ett mål med planområdet är att mängden biltrafik kraftigt ska begränsas, något som ökar tryggheten för barn och unga att röra sig fritt inom planområde. För att begränsa biltrafiken förläggs en majoritet av parkeringsplatser för boende och verksamheter inom planområdet till ett parkeringshus norr om planområdet. Det finns däremot fortfarande behov av parkeringsplatser och vägar där motorfordon har framkomlighet inom planområdet, exempelvis för varuleveranser, sophämtning med mera. Motorfordon som har behov av att köra in i planområdet ska göra detta på gående och cyklisters villkor.

Angränsande till planområdet finns en befintlig förskola vilket gör att det under dagtid vistas många yngre barn inom planområdet. Planförslaget möjliggör att förskolan får en större uteplats än vad de har i dagens läge då ytor läggs till. Detta ligger i linje med riktlinjer som finns för att ha tillräckligt stora ytor för utevistelse för barn. Intilliggande Sommarlustparken kan också fungera som ett komplement till utemiljön för förskolan.

För att ta sig till planområdet finns det idag ett övergångställe för gång och cykel över Kanalgatan i södra delen av planområdet, i anslutning till Coop. I anslutning till övergångsstället finns det en befintlig busshållplats för stadsbussar som bland annat går via Kristianstad C. Befintliga cykelvägar mot centrala Kristianstad går på västra sidan av Kanalgatan. Det betyder att man behöver korsa vägen för att ta sig till planområdet, som ligger öster om Kanalgatan. Att se över säkerheten vid korsningarna är något man behöver göra vid utvecklingen av planområdet.

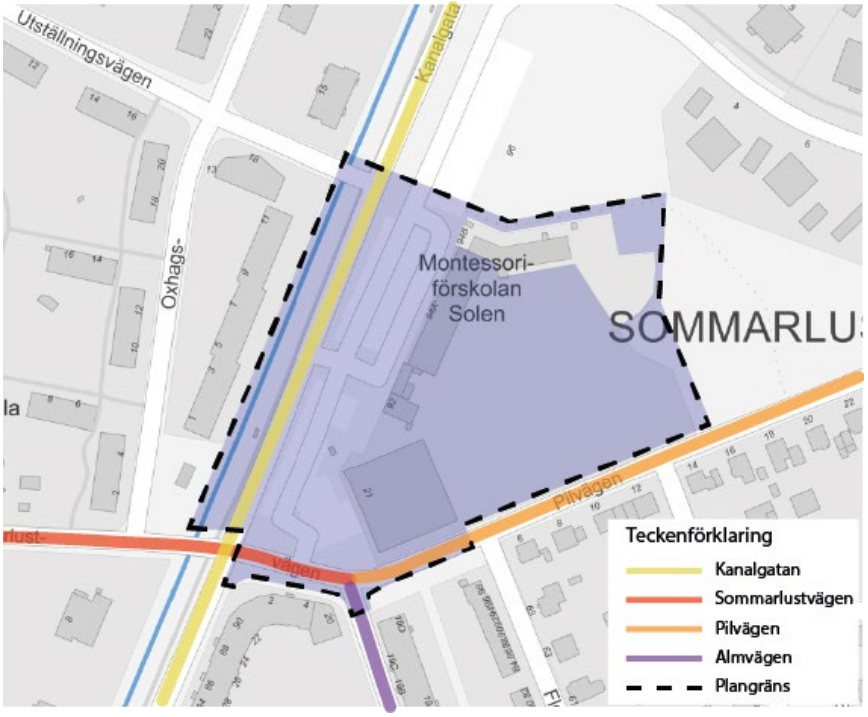
Planområdet möjliggör för olika användningar, bland annat bostäder, förskola och handel. Detta bidrar till att planområdet förväntas ha mycket rörelse av människor under olika timmar av dygnet. Att det finns människor i rörelse och ögon inom planområdet kan bidra till en ökad känsla av trygghet.

Planområdet är till viss del påverkad av buller från Kanalgatan. Längs med Kanalgatan placeras lite högre bebyggelse som kommer att fungera som ett bullerskydd för resten av planområdet. Enligt förslag på placering av bebyggelse har byggnader placerats för att försöka optimera möjligheten till dagsljus inom planområdet. Planförslaget har anpassats med stöd av framtagna skuggstudier.

Trafik och parkering

Trafik

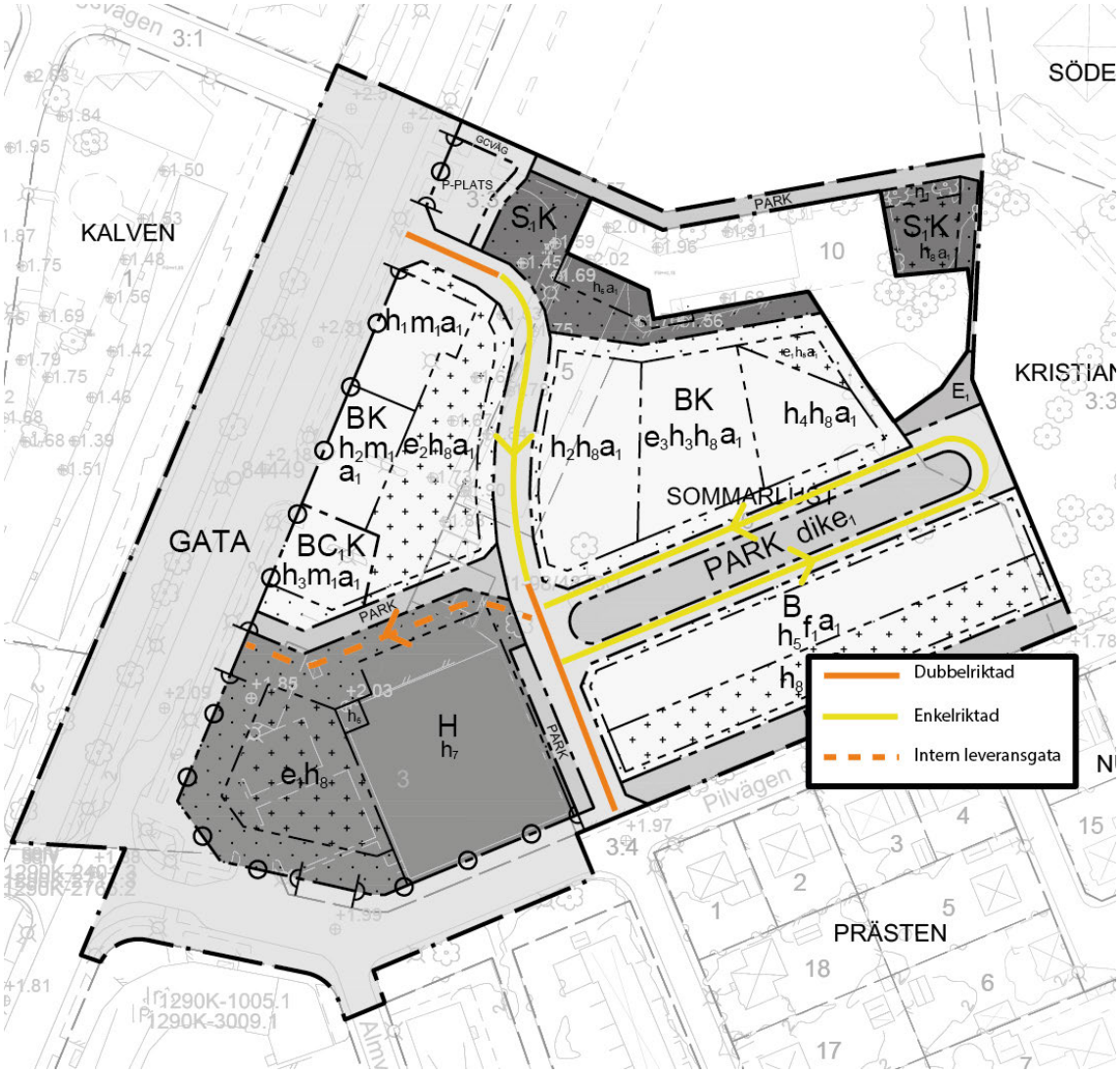
Inom planområdet ingår en del av Kanalgatan, som är en huvudgata för att ta sig från norra Kristianstad till stadens centrala delar. Inom planområdet ingår även delar av Sommarlustvägen och Pilvägen, som är lokalgator som ansluter till Kanalgatan.



Karta som visar gator inom planområdet. Karta: Kristianstads kommun

Ambitionen är att kvartersmarken kommer att vara i huvudsak fri från motorfordonstrafik. Detta är möjligt genom att majoriteten av planområdets parkeringsbehov hänvisas till ett planerat parkeringshus norr om planområdet. Viss motorfordonstrafik kommer ändå att behöva köra inom kvartersmarken. Detta gäller exempelvis för avlastning, sophämtning, räddningsfordon, leveranser med mera till boende och verksamheter. Motorfordonstrafik inom kvartersmarken ska framföras på gående och cyklisters villkor. Uppförandet av planerat parkeringshus norr om planområdet är en förutsättning för genomförandet av aktuell detaljplan. Läs mer om parkering på sidan 60.

En majoritet av gatorna inom kvartersmarken kommer att vara enkelriktade, detta med anledning att minska trafikflödena genom området och att minska mängden trafikytor.



Principskiss för utformningen av planområdet. Bild: Tyréns, Reviderad av Kristianstads kommun

Från Kanalgatan löper en dubbelriktad gata (1) fram till befintlig förskola. Detta är med anledning av att trafik till och från befintlig förskola ska kunna ha sin in och utfart till Kanalgatan. Efter förskolan viker gatan av söderut (2), där gatan blir enkelriktad i södergående riktning. Centralt i området finns en enkelriktad rundslinga (3), vilket ger åtkomst till bostäder, miljörum och transformatorstation. Söderut ansluter planområdet till Pilvägen med en dubbelriktad gata (4). Anledningen till att gatan blir dubbelriktad här är för att möjliggöra för infart för parkering vid planerade radhus närmast Pilvägen. Trafiken är även dubbelriktad här för leveranstrafik till befintlig matvarubutik. I planområdets sydvästra del finns en sträcka med enkelriktad trafik (5) genom butiksfastigheten i västgående riktning för butikens leveranser.

Ett mål med utvecklingen av området är att begränsa andelen trafik på Pilvägen som genereras som ett resultat av att planområdet byggs ut. Tillfart för majoriteten av fordonstrafiken som behöver köra in i planområdet är från Kanalgatan i norra delen av

planområdet. Utfart är sedan vid Pilvägen, med en lokalisering så nära Kanalgatan som möjligt. Endast parkering i anslutning till planerade radhus längs med Pilvägen och leveranser till befintlig matvarubutik tillåts ha infart från Pilvägen.

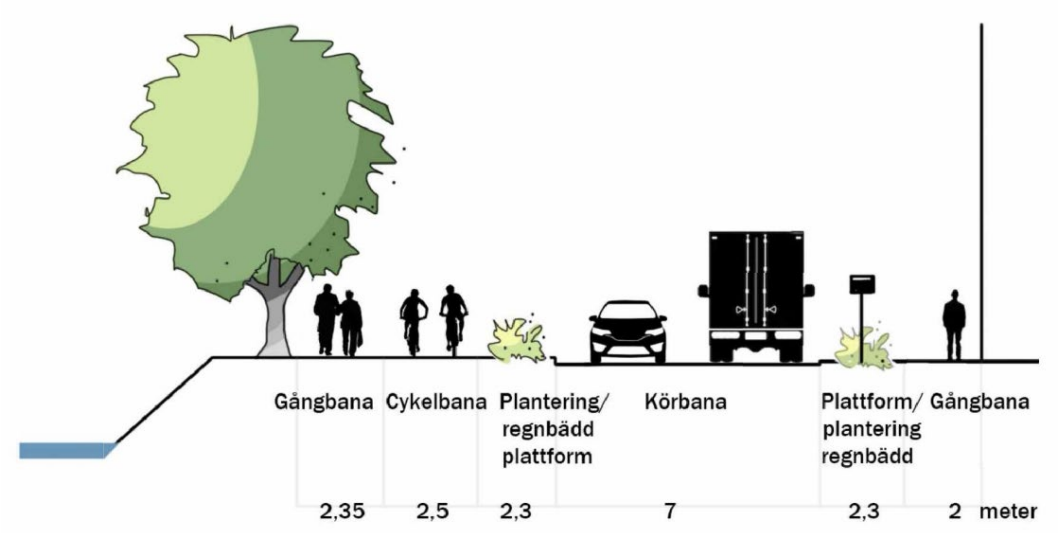
Inom området finns behov av nyttotrafik och leveranser. Befintlig matvarubutiks leveranser angör från söder via Pilvägen och ut på Kanalgatan där en ny utfart skapas något söder om den befintliga, som kommer att stängas. Denna utfart kommer endast att vara till för leveransfordon och sophämtningsfordon till matvarubutiken. Leveranser till förskolan sker från Kanalgatan. För avfallsfordon blir det körväg från norr till söder, via slingan runt den centralt belägna grönytan. Alla gator och korsningar är dimensionerade för att vara framkomliga med 12-meterslastbil. Körbanan görs 4 meter bred för enkelriktade sträckor och 6 meter bred för dubbelriktade.



Färdväg för leveransfordon och sophämtning, Bild: Tyréns, reviderad av Kristianstads kommun

Gator inom planområdet tillskrivs inga egenskapsbestämmelser. Det är för att möjliggöra de behov som kan finnas av anpassning i framtiden. Inom delen av Kanalgatan som ingår i planområdet ingår i förslaget kanal, naturmark, gång- och cykelväg samt körbana i användningsbestämmelsen.

Inför framtagandet av norra planområdet för Sommarlust så har Kanalgatan särskilt studerats. Det har där fastslagits att inom ett gatuutrymme på 18,5 meter finns plats för alla funktioner både ovan och under mark såsom ledningar, körbana, plantering, gång- och cykelbana med mera. Med dessa mått är det möjligt att gestalta en stadsmässig, trivsam funktionell och säker gata.



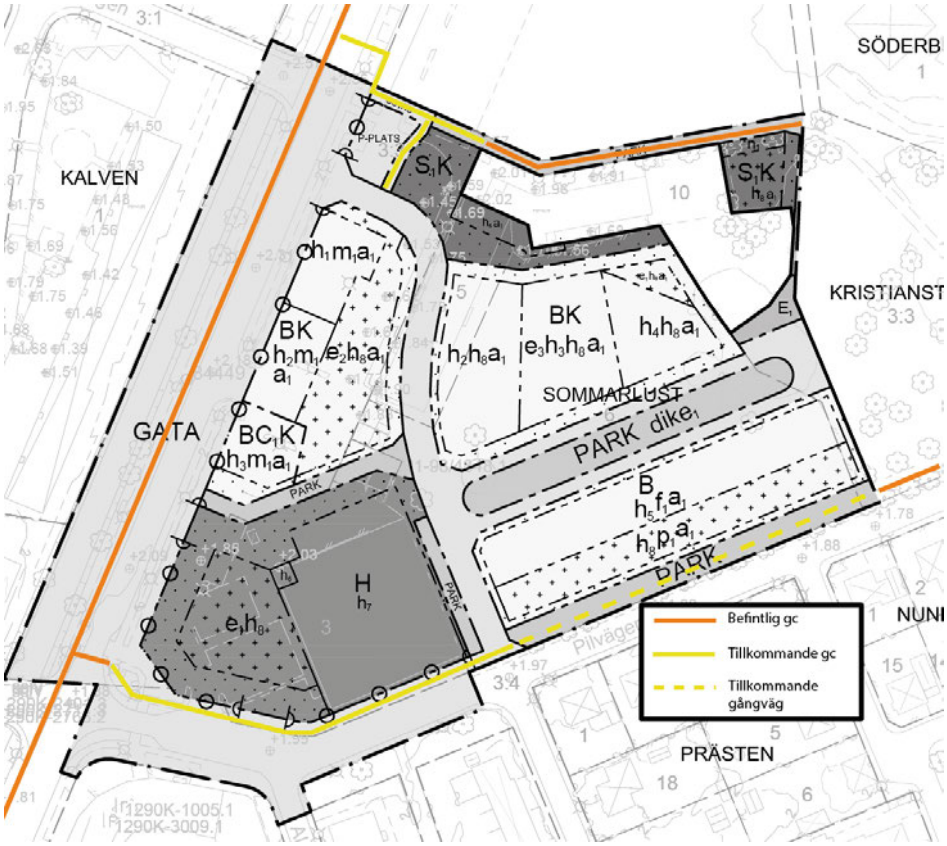
Möjlig framtida sektion av Kanalgatan. Illustration: Kristianstads kommun

Gång och cykel

Inom området förväntas små trafikflöden och låga hastigheter. Cykeltrafiken förmodas därför fungera väl i blandtrafik. Gångbana planeras på norra/östra sidan av gatan på sträckor med dubbelriktad motorfordonstrafik samt på östra sidan av den enkelriktade gatan genom området. Gångbanan föreslås göras 2 meter bred.

Längs med Kanalgatans västra sida finns ett utbyggt gång- och cykelvägnät. I Sommarlustparken längs med Pilvägen öster om planområdet och norr om förskolan finns gång- och cykelinfrastruktur i form av grusade ytor.

Kringliggande gång- och cykelvägnät föreslås kompletteras med en ny koppling mellan Kanalgatan och parkstråket längs Pilvägen. I norra delen av planområdet föreslås gång- och cykelvägnätet norr om förskolan knytas ihop med Kanalgatan. Detta sker förslagsvis med en ny passage över Kanalgatan vid gång- och cykelvägens anslutning. Tillkommande gång- och cykelbanor görs generellt med en bredd på 3 meter utan separering mellan gående och cyklister.



Gång- och cykelstruktur runt planområdet. Bild: Tyréns, reviderad av Kristianstads kommun

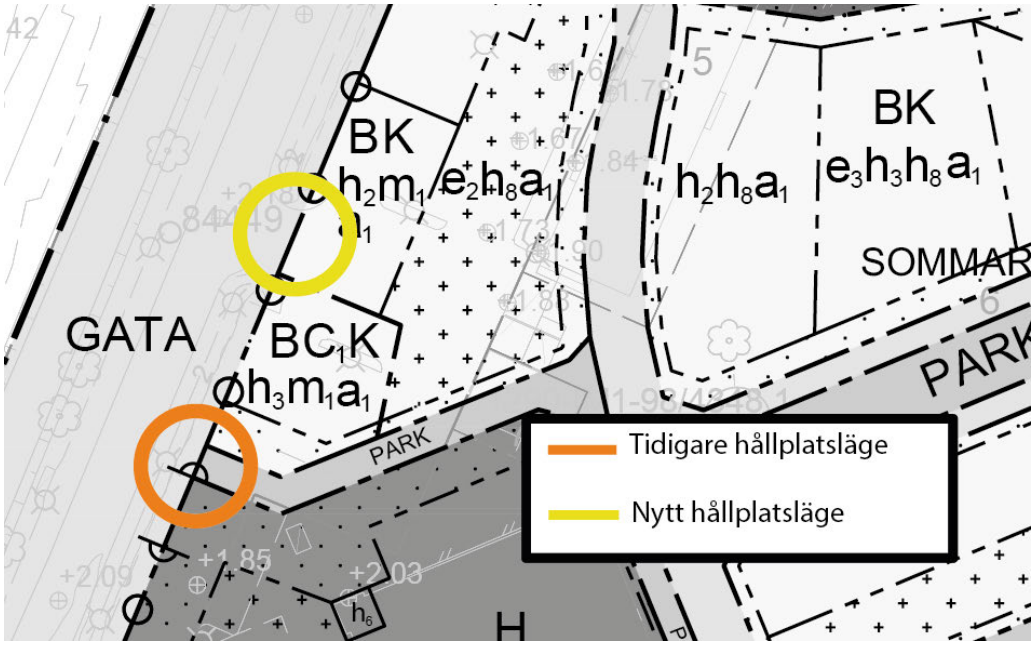
Ett mål med utformningen av planområdet är att det ska vara öppet och välkomnande för allmänheten. Genom planområdet finns ett planerat allmänt gångstråk som kopplar Kanalgatan med Sommarlustparken.



Bild som visar planerat gångstråk genom planområdet som kopplar Kanalgatan till Sommarlustparken. Bild: Kristianstads kommun

Kollektivtrafik

Kanalgatan trafikeras av stadsbusslinje 3. Linjen har en hållplats i höjd med planområdet. Befintligt hållplatsläge på Kanalgatans östra sida föreslås flyttas cirka 30 meter norrut. Den nya hållplatsen utformas enligt Skånetrafikens typritningar. Då hållplatsen i trafik mot öster främst används som avstigandehållplats bedöms inget väderskydd behöva anläggas. Buss kommer fortsättningsvis att behöva ha god framkomlighet längs med gatan. Eventuella framtida ändringar av utformning av Kanalgatan ska därför ske i samråd med Skånetrafiken.



Tidigare och nytt läge för hållplats inom planområdet. Bild: Tyréns

Parkering

Huvuddelen av parkeringsbehovet för bostäder inom planområdet förläggs i ett parkeringshus beläget 250–400 meter norr om planområdet. Vid fullständigt utnyttjad byggrätt för parkeringshuset har det en kapacitet på 900 bilar. Parkeringshuset ska även ha kapacitet för majoriteten av parkeringsbehovet för norra planområdet för Sommarlust samt ha kapacitet för befintlig ishalls behov vid matcher.

För att ta sig till parkeringshuset finns ett stråk genom norra planområdet som är avsatt som gemensamhetsanläggning för fordon och gångtrafikanter. När vägen inte utnyttjas av servicefordon blir vägen ett gångstråk genom kvarteret till parkeringshuset. Gång- och cykelväg finns även i Kanalgatan och från angränsande Sommarlustparken finns det ett stråk som kan användas för att nå parkeringshuset till fots.

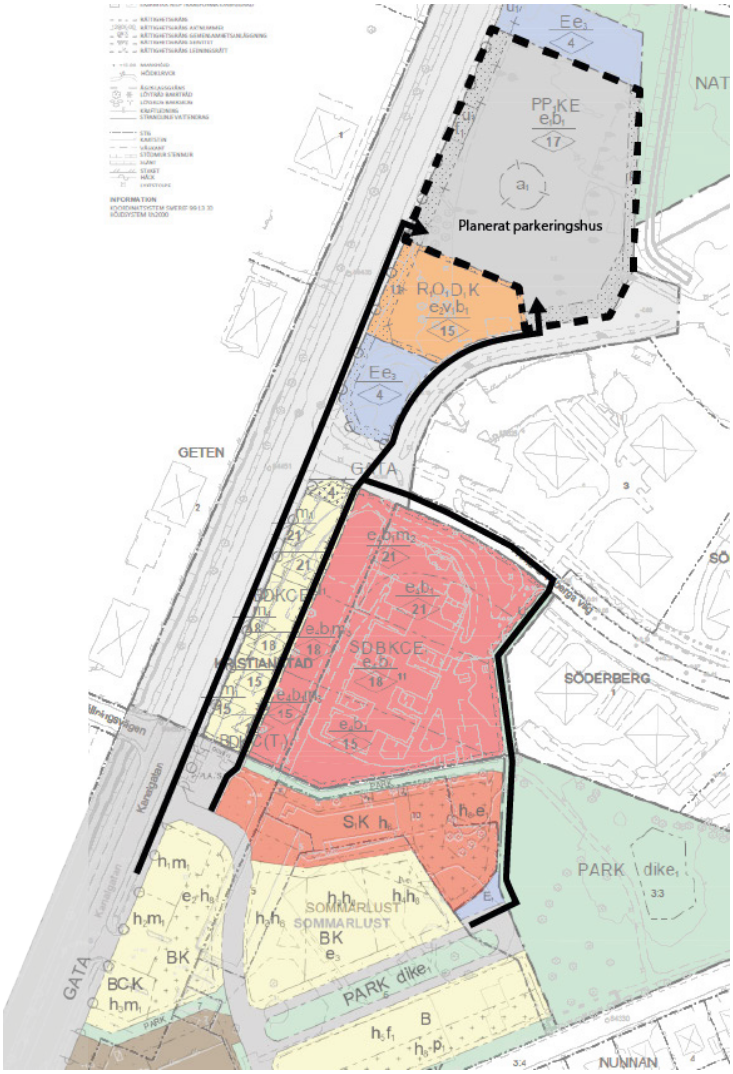


Bild som visar möjliga stråk för att ta sig från planområdet till parkeringshuset i norra planområdet. Bild: Kristianstads kommun

Viss parkering möjliggörs inom planområdet. Det gäller parkering för befintlig matvarubutik, viss parkering för förskolans behov för hämtning och lämning samt parkeringsplatser för boende i planerade radhus längs med Pilvägen där parkeringsplatser kan anordnas inom fastigheten. En yta för allmän platsmark för parkering möjliggörs i norra delen av planområdet i anslutning till Kanalgatan. Utöver detta kommer det att krävas ett antal tillgänglighetsanpassade platser inom planområdet för att klara Boverkets byggregler (BBR) krav för angöring och parkering för rörelsehindrade vid bostadshus och publika verksamheter.

Planområdet ligger enligt Parkeringsnormer för Kristianstads kommun (KF 2018-10-09) inom zon 2. Nedan redovisar en tabell på antal parkeringsplatser som enligt parkeringsnormen behövs för 1000 kvm BTA för olika användningar.

Användning	Antal parkeringsplatser (per 1000 kvm BTA)
Lägenheter	11
Förskola	10
Livsmedelsbutik	22
Kontor	22
Detaljhandel och närbutik	17
Restaurang	19

En uppskattning av parkeringsbehovet för planområdet, vid maximal utbyggnad av bostäder, är 167 parkeringsplatser.

Med anledning av att byggrätterna uppförs i ett centralt läge med goda kollektivtrafikförbindelser kan bilparkeringsbehovet minskas. Bilpool och liknande kan också minska bilparkeringsbehovet. Med anledning av att planområdet ligger i anslutning till god kollektivtrafik som har en hög turtäthet bedöms en 10 % reduktion av bilplatser kunna ske.

Parkeringshuset kommer att som längst ha cirka 400 meter från planområdets planerade bebyggelse. Det innebär ett relativt långt avstånd jämfört med om direkt angränsande markparkering hade anordnats. Målet är dock att skapa förtätad bilfri miljö med goda boendekvaliteter. Parkeringshus är yteffektiva och bidrar till att mark frigörs för andra funktioner. De ökar också möjligheten till att parkeringsplatserna samutnyttjas. Enligt Kristianstads kommuns parkeringsnorm (2018) anses avstånd upp till 600 meter vara ett acceptabelt avstånd för boende mellan bostaden och bilparkering. Det ställer krav på att stråket till parkeringen ska vara lätt att orientera sig i och att gångvägen ska vara gen och upplevas som trygg, med exempelvis god belysning.

Parkering för livsmedelsbutikens behov anordnas inom deras egna fastighet. Dialog har förts med befintlig livsmedelsbutik gällande antal parkeringsplatser de är i behov av.

Inom planområdet finns det idag en större parkeringsyta som kommer att försvinna med tänkt genomförande av det nya planförslaget. Parkeringsytan nyttjas av besökare till befintlig livsmedelsbutik, befintlig förskola, omgivande verksamheter samt boende och besökare till boende utanför planområdet. Boende och besökare till boende utanför planområdet hänvisas att parkera inom anvisade platser eller i parkeringshuset.

Enligt Kristianstads kommuns parkeringsnorm finns det också siffror för hur många parkeringar som behövs för cykel. Siffrorna redovisas i tabellen nedan.

Användning	**Antal cykelparkeringar (per 1000 kvm BTA)**
Lägenheter	33
Förskola	20
Livsmedelsbutik	32
Kontor	22
Detaljhandel och närbutik	25
Restaurang	33

Antalet cykelparkeringar vid maximal utbyggnad av bostäder inom planområdet för lägenhetshus beräknas till 461 platser. Ytor för cykelparkering kan anordnas antingen på innegårdar eller att cykelrum anordnas inom huvudbyggnaden.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Området ligger inom allmänt verksamhetsområde för *vatten, spill, dag-gata, dag-fastighet* och den tillkommande bebyggelsen ska anslutas till befintligt ledningsnät. Tidigare befintliga dagvatten och spillvattenledningar inom planområdet har idag flyttats ut till Kanalgatan för att utöka marken för möjlig exploatering inom planområdet.

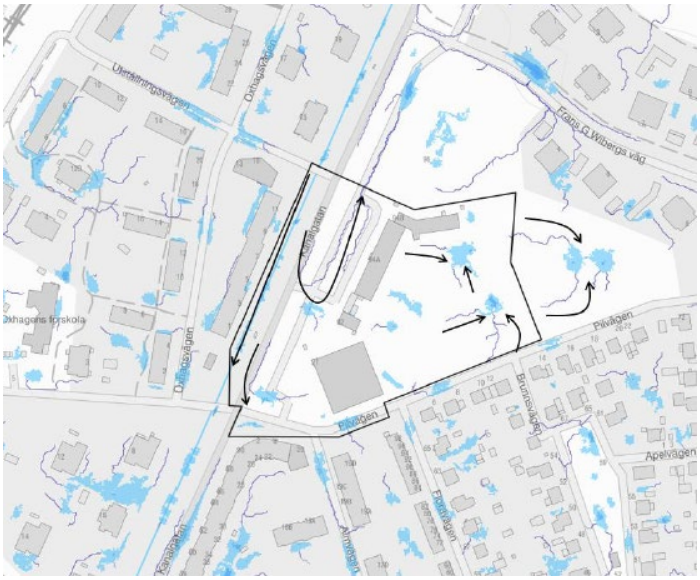
Dagvattnet leds via ett dikningsföretag ut i Hammarsjön söder om Kristianstad. Idag leds dagvatten direkt till ledningssystemet utan fördröjning eller rening.

Dagvatten och skyfallshantering

Inför framtagande av granskningshandlingar har en ny undersökning gjorts gällande hantering av dagvatten och skyfall (Rapport Sommarlust väg & gc-vägar inkl. dagvatten och skyfallshantering, Tyréns 2025-10-07).

Marken inom planområdet består enligt SGU:s jordkarta av glacial lera. Det innebär att området bedöms ha en låg genomsläpplighet och någon större infiltration antas inte kunna ske. Detta påverkar valet av fördröjningslösningar. Området behöver sannolikt utrustas med fördröjningsledningar och att dessa töms efterhand, i stället för att vattenmängderna naturligt skulle kunna infiltreras i marken.

För dagvattensituationen har beräkningar gjorts för ett 20-års regn med varaktigheten 10 minuter med en klimatfaktor på 1,25. Bilden nedan visar nuvarande marköversvämningar utifrån detta scenario.



Karta som visar 20-års regn med varaktigheten 10 minuter och en klimatfaktor på 1,25 med nuvarande markanvändning. Marköversvämningar visas med blå färg, svart linje visar planområdets ungefärliga utsträckning och pilarna de generella rinnvägarna med befintliga höjder. Karta: Tyréns

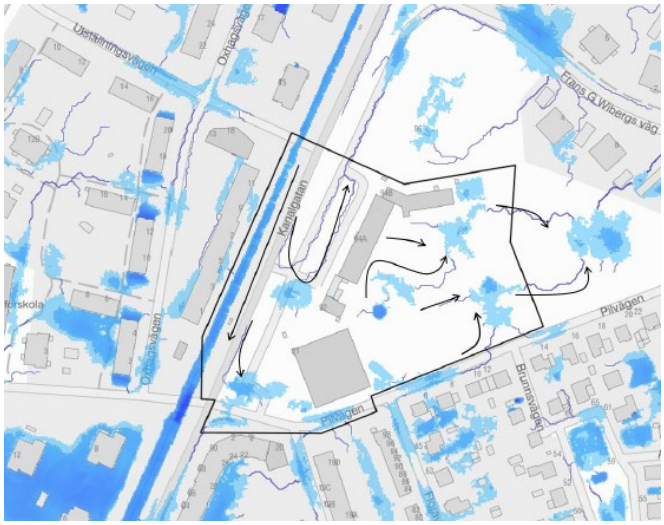
Med förprojekterade markhöjder ser dagvattensituationen annorlunda ut, men det sker inga större marköversvämningar vid klimatanpassat 20-års regn.



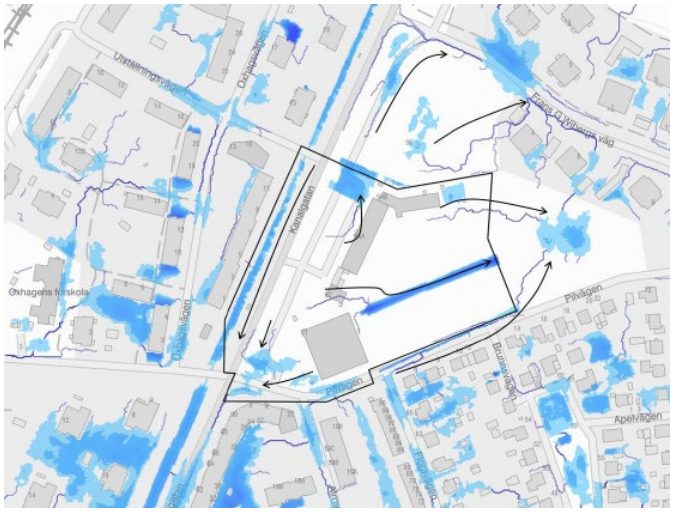
Karta som visar 20-års regn med varaktigheten 10 minuter och en klimatfaktor på 1,25 med förprojekterade markhöjder. Marköversvämningar visas med blå färg, svart linje visar planområdets ungefärliga utsträckning och pilarna de generella rinnvägarna. Karta: Tyréns

Vid jämförelse mellan nuvarande markanvändning och förprojekterade markhöjder för området, kommer vatten som idag rinner mot parkeringen i norr, vid förskolan, i stället att rinna österut. Delavrinningsområdet mot norr minskar och delavrinningsområdet mot öst ökar.

För skyfallsberäkning har man utgått ifrån ett 100-års regn med varaktighet på 1 timme och en klimatfaktor på 1,3. Översvämningar och generella rinnvägar visas i kartan nedan.



Karta som visar marköversvämningar som inträffar vid skyfall med befintliga markhöjder. Marköversvämningar visas med blå färg, svart linje visa planområdets ungefärliga utsträckning och pilarna de generella rinnvägarna. Karta: Tyréns



Karta som visar marköversvämningar som inträffar vid skyfall med förprojekterade mark markhöjder. Marköversvämningar visas med blå färg, svart linje visar planområdets ungefärliga utsträckning och pilarna de generella rinnvägarna. Karta: Tyréns

Skillnaderna i avrinningen för skyfall motsvarar de som sker för dagvatten. En större del av planområdet kommer med de projekterade höjderna rinna österut i stället för norrut.

Planområdets befintliga markavrinning kan delas upp i fyra delavrinningsområden.



Markavrinning med befintliga markhöjder. Bilden är ej skalenlig. Källa: Tyréns

Med förprojekterade markhöjder ändras fördelningen mellan de olika delavrinningsområdena. Detta beror på förflyttning av en höjdrygg. Inom delavrinningsområdena mot norr och öster planeras det förändringar för den framtida markanvändningen.



Markavrinningen enligt de förprojekterade markhöjderna. Bilden är ej skalenlig. Källa: Tyréns

Om de båda delavrinningsområden ska anslutas till samma anslutningspunkt, så är det deras gemensamma flöde som inte får överstiga 10 liter/sekund. Fördelningen mellan

områdena kan därmed anpassas beroende på möjligheterna till andra fördröjningslösningar i vartdera området. I beräkningarna har dock utflödet delats upp jämnt, det vill säga de båda delavrinningsområdena beräknas kunna släppa 5 liter/sekund vardera till ledningsnätet.

Fördröjningsvolymerna som hade behövts för vartdera delavrinningsområdet med de angivna utflödena visas i tabellen nedan. Fördröjningsvolymerna mot söder förblir samma som i dagsläget i planområdet kommer inte förändras i någon högre grad.

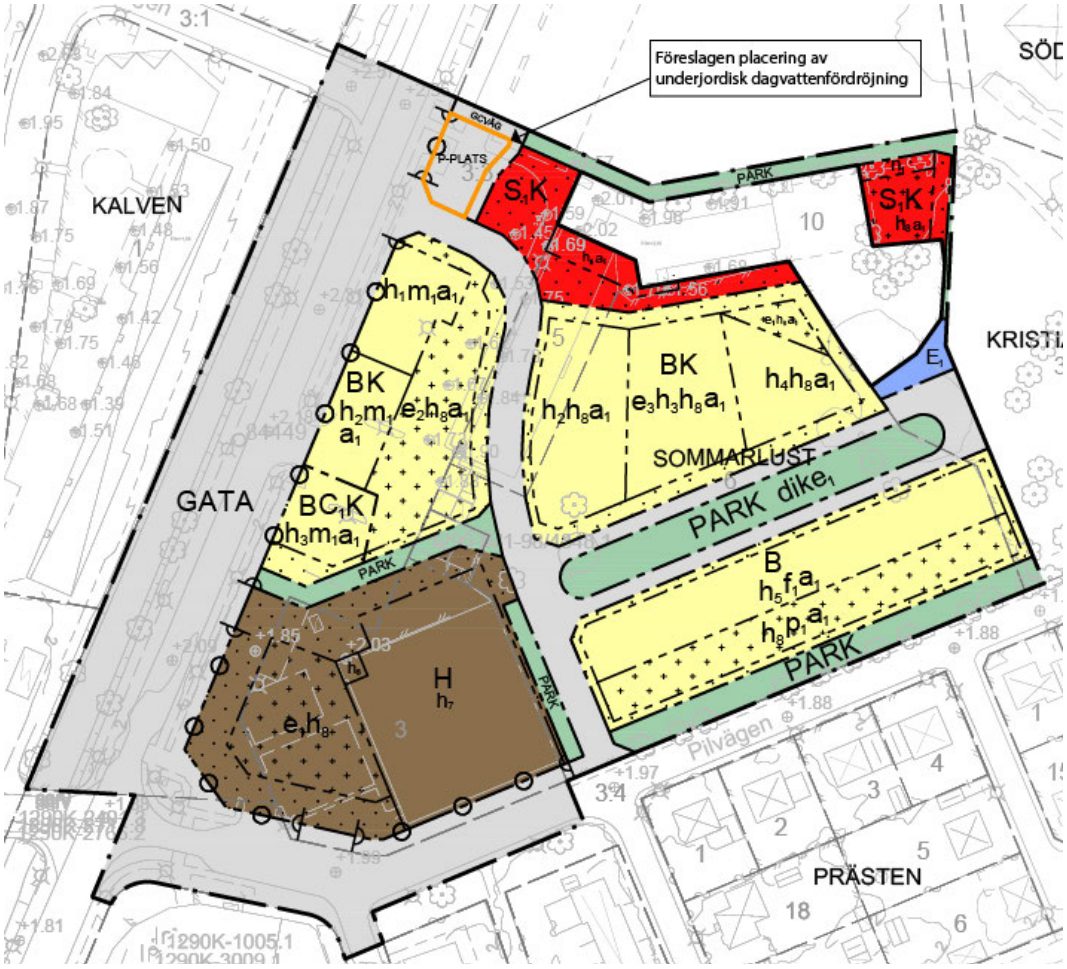
Delavrinnings-område	Erforderlig fördröjning dagvatten (m^3)	Erforderlig fördröjning skyfall (m^3)
Norr	40	0
Öster	160	310

Tabell som visar erforderliga fördröjningsvolymer för de olika delavrinningsområdena och regnscenariona.

Delavrinningsområde mot norr

För delavrinningsområdet som rinner norrut är det dagvattenhanteringen som innebär lägst erforderlig fördröjningsvolym. Området som rinner norrut förväntas bli mindre än i dagsläget vilket gör att den framtida skyfallsavrinningen för området förväntas bli mindre.

Förslaget för hantering av dagvatten för delavrinningsområde som rinner norrut är ett underjordiskt magasin på cirka 40 kubikmeter som placeras under planerad parkering i nordvästra delen av planområdet.



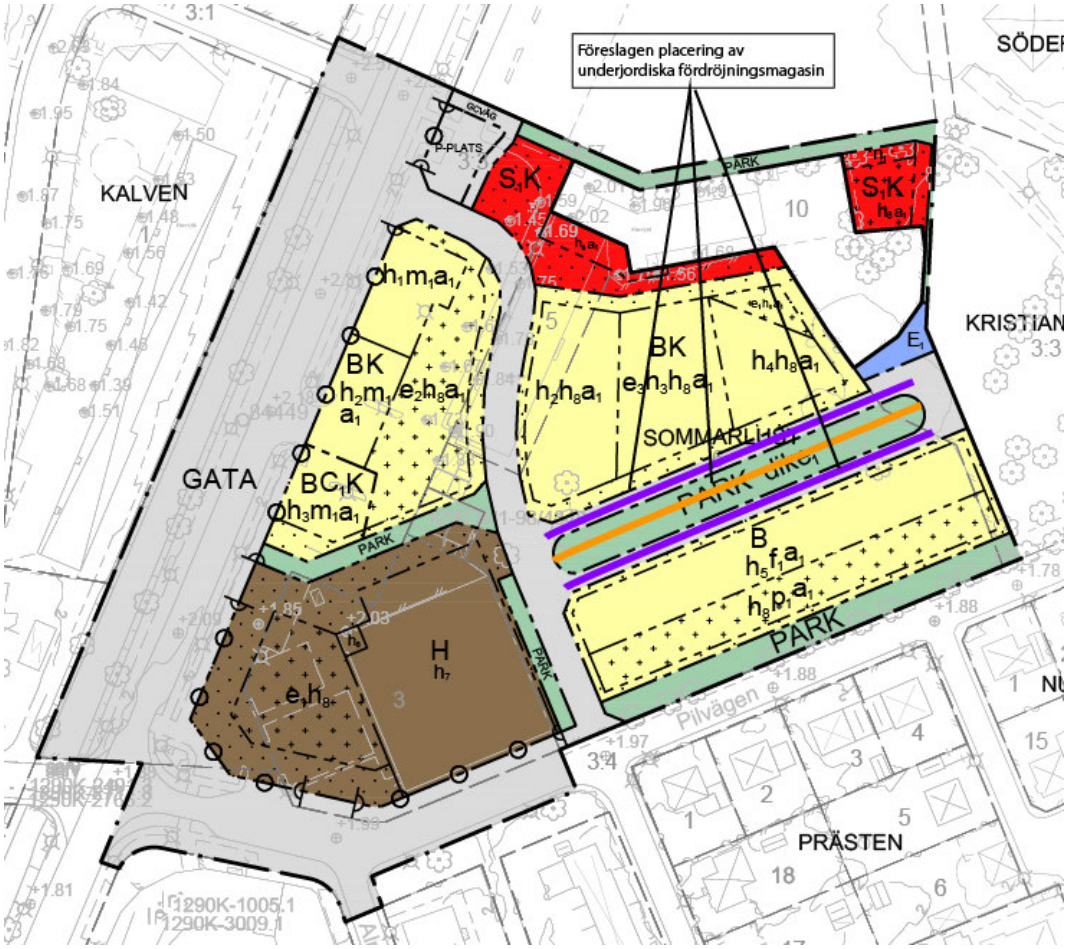
Plankarta för Sommarlust med markerat förslag på placering av underjordiskt fördröjningsmagasin (orange rektangel). Bild: Tyréns, Reviderad av Kristianstads kommun

Kravet för skyfall är att vid exploatering inte förvärra nedströms och därför behövs inte en specifik fördröjningsvolym för skyfall i delavrinningsområdet mot norr. I dagsläget blir det inte något vatten stående på parkeringen vid förskolan, utan vatten som rinner norrut ut ur planområdet. Då den framtida avrinningen vid skyfall som rinner norrut beräknas minska så kan även detta fortsätta att släppas ut ur planområdet norrut. Här kommer man behöva vara aktsam vid utvecklingen av detaljplanen norra om nu gällande planområde att det inte stör befintliga rinnvägar utan att områdena samspelar.

Delavrinningområde österut

För delavrinningsområde som rinner österut är det den erforderliga fördröjningsvolymen för skyfall som är störst.

Hantering av dagvatten i det östra delavrinningsområdet föreslås hanteras genom ett underjordiskt magasin på 160 kubikmeter. På bild nedan visas alternativ för placering.

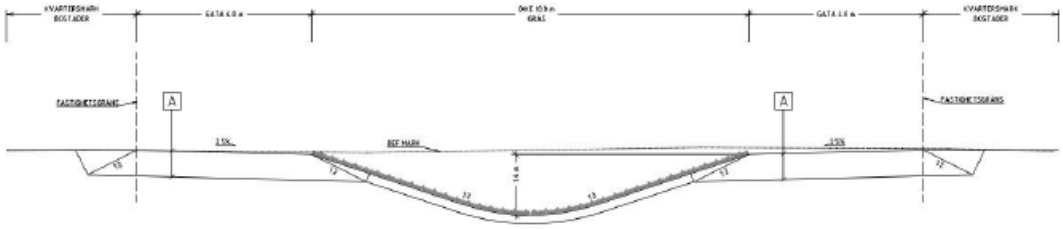


Förslag på underjordisk dagvattenfördröjning. Alternativ 1 placeras under grönremsan mellan lokalgatorna (orange) och det andra alternativet är en placering under lokalgatorna (lila). Källa: Tyréns

Det har under projektets gång föreslagits lite olika alternativ för hantering av dagvatten. Ett alternativ till underjordiska magasin är att utöka dikets kapacitet i parken. Detta kommer dock leda till ett dike som inte smälter in särskilt väl i landskapet och att den inte eventuellt kan användas som parkarea som tanken varit under uppdragets gång.

För att hantera skyfallsvatten i området behöver ytliga lösningar finnas tillgängliga. Den erforderliga fördröjningsvolymen för skyfall inom delavrinningsområde som rinner österut är 310 kubikmeter. För att fördröja skyfallet inom planområdet föreslås ett dike i grönremsan mellan lokalgatorna i östra delen.

Dikets dimensioner för att klara hela fördröjningsvolymen är cirka 100 meter långt, 10 meter brett och har släntlutningar på cirka 1:6.



Sektion som visar dikets dimensioner för dike som klarar hela fördröjningsvolymen för skyfall för delavrinnignsområde mot öster.

Öster om planområdet, inom Sommarlustparken finns idag en lågpunkt som förslås användas som skyfallshantering. Lågpunkten bedöms ha en kapacitet på 70 kubikmeter. Denna lågpunkt beräknas enligt Scalgo dock att redan fyllas upp vid skyfall i dagsläget.

Ett alternativ för att lösa skyfallshantering är att utöka lågpunkten i Sommarlustparken. En utökning av lågpunktens kapacitet skulle kunna ge den erforderliga fördröjningsvolymen för skyfallsvatten och detta skulle innebära att diket i grönremsan inte behöver utformas efter kapacitetsbehovet, utan i stället kan slopas eller utformas huvudsakligen efter estetik eller rekreationsfaktorer. En kombination av att hantera dagvatten i planområdets parkremsa och i lågpunkten i Sommarlustparken, om den utökas något, kan vara en lösning där det inte krävs ett lika djupt dike.

Generella råd

Ny bebyggelse kan med fördel utformas så att både tak och gårdsytor fördröjer dagvattnet. Kvarteren ska planeras och höjdsättas så att extremflöden kan rinna av på markytan utan att orsaka skada. Planområdet är flackt och det är viktigt att vid höjdsättning säkerställa att inga instängda områden skapas och att dagvatten kan avledas ut från området utan att riskera skador på byggnader. Gröna tak, växtbäddar, regnträdgårdar med mera kan anläggas inom kvartersmark för att bidra till fördröjning vid regn och skyfall. Gräsbeklädda svackdiken, eller mer platseffektiva makadamstråk, kan med fördel användas och anläggas längs gångytor och interngator. Gator, parkeringar och grönytor kan sänkas i förhållande till omgivningen och därigenom användas som översvämningsytor vid höga flöden. Vid god höjdsättning kan dagvattnet från dessa ytor sedan ledas till eventuella fördröjningsmagasin för ytterligare fördröjning och rening.

Fjärrvärme, el, tele och bredband

Inom planområdet finns befintliga underjordiska ledningar.

Planområdet kan anslutas till fjärrvärme. Fjärrvärmeledning finns i Pilvägen. Ledningar för detta kan läggas i områdets centralgata. För att försörja nybyggnation av bostäder längs med Kanalgatan behövs med stor sannolikhet ny fjärrvärmeledning förläggas i Kanalgatan från Pilvägen. Fjärrvärme finns även till förskolan vid planområdet.

Området kan anslutas till befintligt elnät i omgivande gator, C4 Elnät är eldistributör inom planområdet.

Område för transformatorstation har i dialog med C4 energi säkerställts med yta som regleras med E_1, Transformatorstation. När effektuppgifter är kända tar C4 Elnät ställning till behovet av en ny nätstation inom området.

Avfallshantering

Renhållningen Kristianstad ansvarar för renhållning i området. Närmaste återvinningscentral finns i Snårarp, cirka en mil från planområdet. Inom planområdet finns idag en befintlig återvinningsstation för förpackningar och tidningar. Kommunens mark- och exploateringsenhet utreder en flytt av återvinningsstationen och kommer att ta kontakt med Renhållningen för avtals- och genomförandefrågor.

Idag sker hämtning av avfall vid fastigheterna. I samband med ny bebyggelse ska miljöhus eller soprum uppföras och placeras på sådant sätt att avfallshanteringen förenklas. Renhållningen ska borttransportera avfallet från vägar som tillåter genomfart med sophämtningsfordon alternativt ska det anordnas vändmöjlighet. Den mer precisa placeringen av miljöhus hanteras i bygglovsskedet.

Coops avfallshantering planeras flytta till den norra fasaden, vid nytt utrymme för inlastning.

Montessoriförskolan Solen kommer fortsatt att ha sin sophantering som idag, i anslutning till den västra fasaden. Utrymme för vändplats i anslutning till förskolan för renhållningsfordon har säkerställts och kommer regleras till fastigheten.

Samråd ska ske med Renhållningen Kristianstad i samband med utformning, placering och projektering av samtliga soputrymmen.

Posthantering

Postnord tillhandahåller den samhällsomfattande posttjänsten och arbetar löpande med att effektivisera och standardisera posthantering i bostadsområden. Vid nybyggnation av radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. Posthanteringen för flerbostadshus ska i första hand samordnas i fastighetsboxar placerade på entréplanet.

Kontakt med Postnord ska ske i god tid för dialog gällande godkännande av postmottagningen i samband med nybyggnation. En placering som inte är godkänd, leder till att posten inte delas ut på adressen.

Räddningstjänst insatstid, brandvatten och tillgänglighet

Planområdets insatstid ligger inom normal insatstid, det vill säga 10 minuter. Säkerställandet av brandvattenförsörjning i området ska ske i dialog med Räddningstjänsten.

Räddningstjänstens tillgänglighet till bebyggelsen ska beaktas. Avståndet mellan räddningsfordonens uppställningsplats och byggnadens angreppspunkt, bör understiga 50 meter. Om utrymning förutsätts ske med hjälp av räddningstjänstens höjdfordon, ska det i

lämplig omfattning finnas räddningsvägar med tillhörande uppställningsplatser. Räddningstjänstens tillgänglighet och uppställningsplats granskas vid det tekniska samrådet, men beroende på förutsättningarna, eventuellt även i bygglovsskedet. Därtill kan en brandbeskrivning upprättas inför det tekniska samrådet och då utgör Räddningstjänsten en remissinstans.

Risker och störningar

Farligt gods

Transport av farligt gods förekommer inte inom eller i närheten av planområdet.

Trafikbuller

En trafikbullerutredning har genomförts inför framtagandet av granskningshandlingarna *(Bullerutredning för detaljplan Sommarlust södra, Ramboll, 2025-06-03).*

Riktvärden för nya bostäder

Bostäder bör lokaliseras så att ljudnivåer ej överskrids enligt *"förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggande"* (vidare kallad *"trafikbullerförordningen"*):

Utomhus vid fasad – 60 dB(A) ekvivalent ljudnivå *
Utomhus vid uteplats – 50 dB(A) ekvivalent ljudnivå
Utomhus vid uteplats i anslutning till bostad – 70 dB(A) maximal ljudnivå **

* Om 60 dB(A) ändå överskrids bör minst hälften av alla bostadsrum i en bostad vara vända mot en sida där 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden och där 70 dB(A) maximal ljudnivå inte överskrids nattetid kl. 22.00–06.00. Vid en ändring av en byggnad enligt 9 kap. 2 § första stycket 3 a plan- och bygglagen (2010:900) gäller i stället att minst ett bostadsrum i en bostad bör vara vänt mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden.

** Om 70 dB(A) ändå överskrids bör nivån inte överskridas med mer än 10 dB och max 5 ggr/timme dagtid kl. 06.00-22.00.

Riktvärdet avser den sammanvägda ljudnivån från alla trafikbullerkällor. Förordningen definierar ingen högsta acceptabel nivå för buller på den utsatta sidan så länge avstegskraven ovan uppfylls. Med begreppet bostadsrum räknas rum för daglig samvaro och sovrum. Kök, badrum och hall ingår inte i begreppet.

I förordningen anges att mindre bostäder, högst 35 kvadratmeter, ska undantas från riktvärdet om 60dB(A) ekvivalent ljudnivå vid fasad och i stället bör den ekvivalenta ljudnivån vid dess abostäder ej överskrida 65 dB(A) vid fasad.

Med uteplats avses särskilt avgränsat område i närhet till bostad, vård- eller undervisningslokal. Det finns inget krav i PBL om att en uteplats ska finnas, men om det anordnas uteplatser, bör minst en uppfylla riktvärden i förordningen. Uteplatser till

bostäder kan vara såväl balkonger som anordnade platser på egen tomt eller på en gemensam yta vid ett flerbostadshus.

Ljudnivåer inomhus regleras separat genom Folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus samt i Boverkets föreskrifter om skydd mot buller i byggnader (BFS 2024:10).

Riktvärden för skolgård

Naturvårdsverkets riktvärden för trafikbuller vid skolgård visas i tabellen nedan.

Del av skolgård	Ekvivalent ljudnivå för dygn (dBA)
Minst 50 % av skolgårdens yta*	50
Övriga vistelseytor inom skolgården	55
* De ytor där barnen befinner sig mest, exempelvis för lek eller vila.	

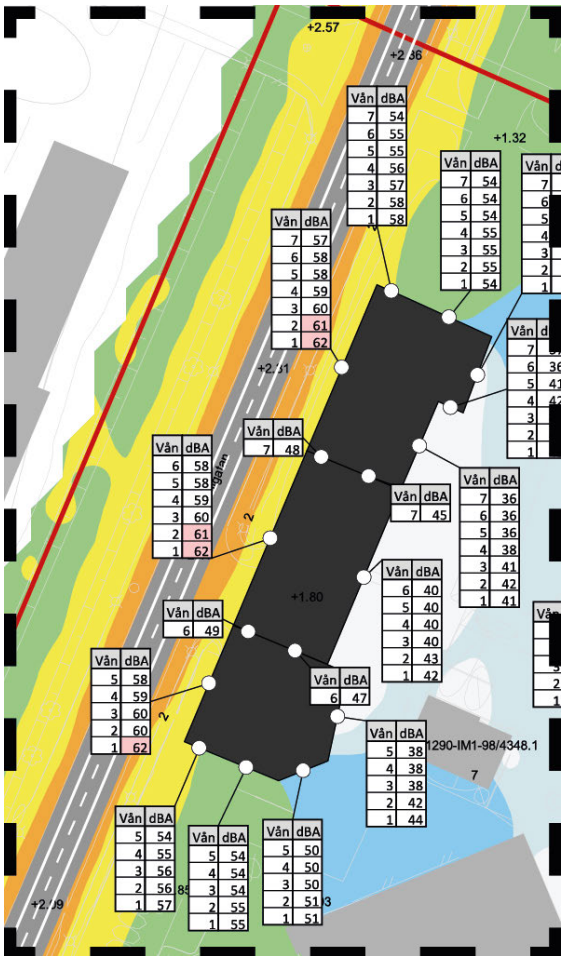
Tabell som visar riktvärden för trafikbuller vid skolgård. Tabell: Ramboll

Resultat av utredningen

Beräkning av trafikbuller visar att det i nuläget klaras riktvärdet 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid samtliga planerade bostadshus. Som högst beräknas ekvivalent ljudnivåer tangera 60 dBA på våning 1 mot Kanlagatan. Vid övriga våningsplan och fasader beräknas lägre ljudnivåer. På ljuddämpad fasad beräknas i allmänhet ekvivalenta ljudnivåer under 50 dBA.

För en framtida situation år 2050 beräknas cirka 1 dB högre ljudnivåer. Här överskrids riktvärdet 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid våning 1 och 2 mot Kanalgatan. Vid övriga våningsplan och fasader beräknas 60 dBA klaras. Där 60 dBA klaras behöver inte nya bostäder anordnas med bullerskyddsåtgärder.





Karta som visar buller från vägtrafik år 2050. Karta: Ramboll

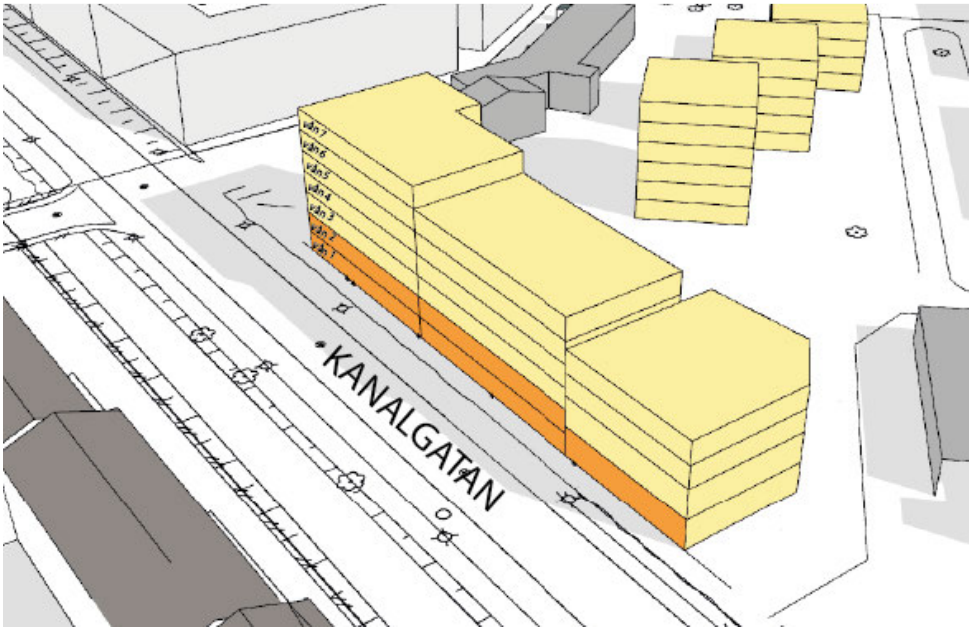


Illustration som visar våningsplan på byggnader längs med Kanalgatan där riktvärdet 60 dBA ekvivalent ljudnivå överskrids (våningar i orange). Illustration: Kristianstads kommun

Vid ekvivalenta ljudnivåer över 60 dBA och där bostäder planeras, bör lägenheter göras genomgående så att minst hälften av boenderummen får tillgång till en ljuddämpad fasad med högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå nattetid (klockan 22–06). Alternativt kan små lägenheter om högst 35 kvadratmeter anordnas.

Om byggnader längs med Kanalgatan utformas som två delar beräknas gavelfasad mellan huskropparna till största del få ekvivalenta ljudnivåer på 55 dBA och maximala ljudnivåer på 60–70 dBA. Fasaddel närmast Kanalgatan kan få ekvivalenta ljudnivåer över 55 dBA och maximala ljudnivåer över 70 dBA.

På den befintliga förskolans gård, öster om skolbyggnaden, beräknas i nuläget ekvivalenta ljudnivåer under 50 dBA och maximala ljudnivåer omkring 55 dBA. För en framtida situation år 2050 beräknas något högre ekvivalenta ljudnivåer där värden strax över 50 dBA kan förekomma i den norra delen av gården, dock klaras 50 dBA ekvivalent ljudnivå på mer än 50 % av gårdens yta vilket innebär att skolgården bedöms klara Naturvårdsverkets riktvärden.

Vid befintlig livsmedelsbutik kan varuleveranser komma att ske vid den norra fasaden till affären. Då det finns risk för störande buller vid varuleveranser, kan avskärmning av lastkajen behöva ske för att begränsa buller vid bostadshusen.

Ammoniak

Norr om planområdet finns en ishall. Där finns en kylanläggning där det förvaras 36 kilogram ammoniak. Kylanläggningen är cirka 275 meter från planområdets närmaste gräns. Ammoniak kan vid ett eventuellt utsläpp påverka människors liv och hälsa. En riskutredning har tagits fram (Tyréns, 2019-10-04).



Karta som visar konsekvensavstånd från ishallen där orange cirkel visar påverkansområde vid ett värsta scenario. Planområdet hamnar utanför påverkansområdet. Karta: Kristianstads kommun

Enligt ett värsta scenario beräknas ett utsläpp av ammoniak från kylanläggningen ge en omgivningspåverkan upp till 258 meter från källan. Inom detta avstånd kan den allmänna befolkningen, inklusive känsliga individer, uppleva besvärande irritation eller vissa effekter som inte ger symtom. Effekterna är dock övergående och påverkar inte personens förmåga att agera.

Konsekvensavståndet vid ett utsläpp utgår från en plats vid ishallens nordöstra hörn där ismaskinens kondensator och kyltorn är placerade. Då planområdet är beläget som

närmast 275 meter från källan och det är utanför influensområdet, bedöms ett utsläpp av ammoniak från ishallen därmed inte påverka planområdet i någon betydande grad.

Utredningen visar att konsekvensavståndet vid ett utsläpp från ishallens kylsystem bedöms vara acceptabel med avseende på människors liv och hälsa för personer på känslig markanvändning inom planområdet. För att visa god riskhänsyn kan följande riskreducerande åtgärder införas.

- Friskluftsintag på byggnader inom området för förskola kan placeras vända bort från ishallen.
- Inrymningsrutiner kan införas för förskolan

Risk för översvämning vid vallbrott och högvattnen

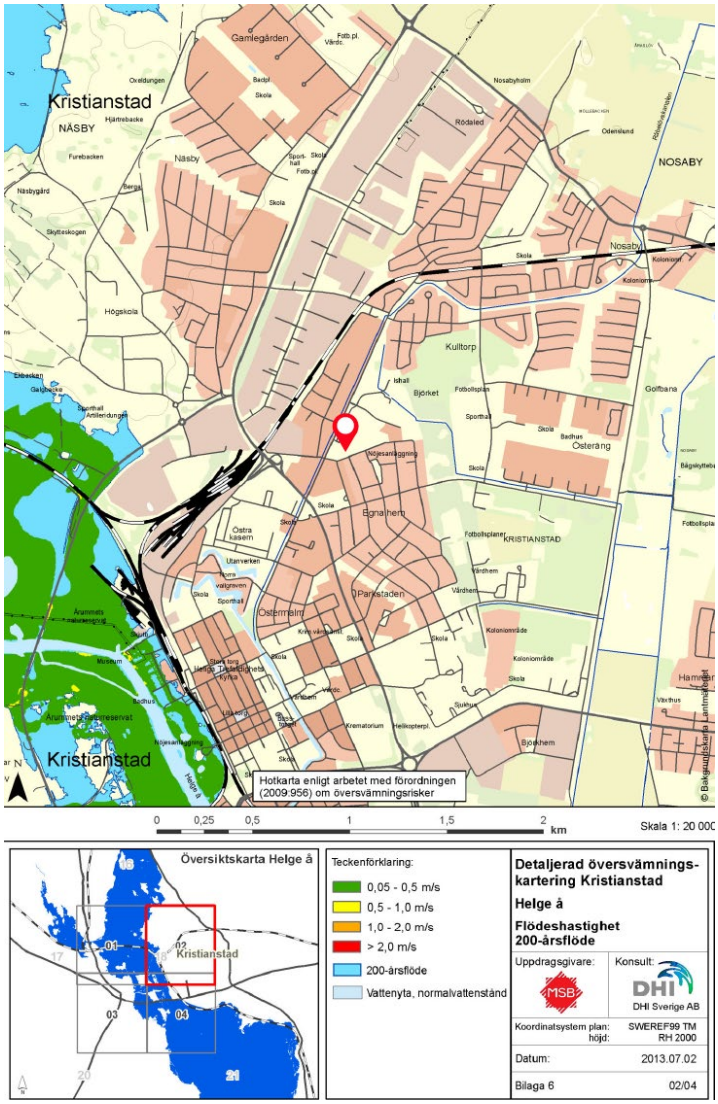
Nuläge

Hela staden Kristianstads låglänta läge innebär en översvämningsrisk vid höga flöden i Helge å. Planområdet ligger i anslutning till Kanalgatan längs Råbelövskanalen med marknivåer mellan +1,3 m till +2,5 m. Planområdet har studerats utifrån skyfallskartering med ett 200-års regn på dagens utformning av planområdet. Den angränsande parken utgör lågpunkt och hanterar samling av skyfallsvatten.

Utredning

Enligt upprättad *Plan för utbyggnad av skyddsvallar* som antogs av kommunstyrelsen 2021-01-21 ska invallningsdammen förstärkas för att skydda staden för nivåer i Hammarsjön upp till +3,6 m.

Eftersom Helge å kan svämma över har översvämningsskydd byggts (Södra dämmet) för att skydda uppströms. När vattennivån i Helge å står högt så finns det luckor som stängs och förhindrar att vatten rinner in i Råbelövskanalen. Vattennivån i Råbelövskanalen regleras då genom pumpning ut i Helge å. Sannolikheten för att en översvämning (som inte kan pumpas ut) sker inom utredningsområdet, samtidigt som vattennivån i Helge å står högt, anses vara ytterst liten.



Källa: MSB. Planområdet markerat.

Konsekvenser

Utredningar påvisar att det inte föreligger någon översvämningsrisk. Därtill redovisar kommunens vallgrupp ingående uppgifter om att den framtida dämmande nivån för stadens skyddsvallar +3,60 ger ett skydd för planområdet och staden. Vid beräknat högsta flöde (BHF) och +2,57 i havet blir nivån +3,40 i Hammarsjön. Detta anses tillräckligt fram till år 2100.

Planområdet har studerats utifrån ett vallbrott på den i vallutbyggnadsplanen fastställda Hammarslundsvallen, (ett sådant vallbrott har en extremt låg sannolikhet). Utrymningsvägar är angränsande Kanalgatan norrut mot Nosabyvägen. Tiden för att få en översvämning som kräver utrymning är analyserad utifrån beräkningar för närliggande planområde för skola (Allöskolan) och beräknas inte understiga 8 timmar.

Planområdet berörs därmed inte av någon översvämningsrisk från Helge å eller Hammarsjön, därför krävs inga specifika skyddsåtgärder i samband med nu aktuell detaljplan.

Ny bebyggelse kan uppföras utan negativa konsekvenser sett till översvämning.

GENOMFÖRANDE

Genomförandebeskrivningen har ingen rättsverkan. Avsikten med beskrivningen är att den ska vara vägledande vid genomförandet av detaljplanen.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning och gemensamhetsanläggningar

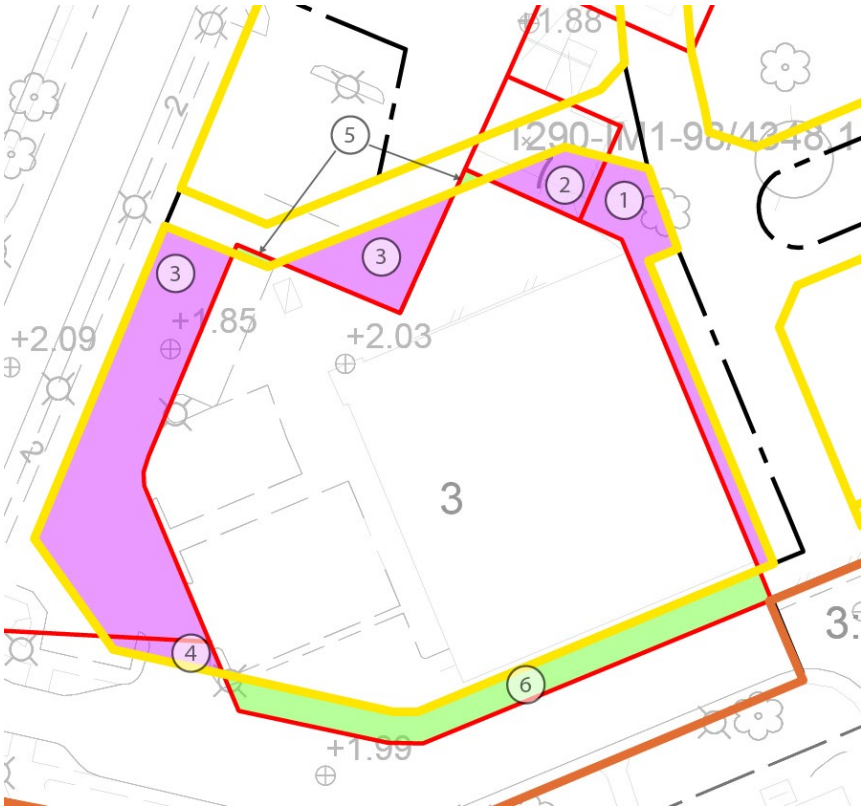
Planförslaget innebär ett flertal kommande fastighetsregleringar. Nya fastigheter kan bildas i linje med föreslagen detaljplan, men är inte bindande.

Inom planområdet finns inga gemensamhetsanläggningar, servitut eller ledningsrätter. Precis norr om planområdet ett markreservat för gemensamhetsanläggning för interntrafik för fordon och gångtrafikanter. Denna gemensamhetsanläggning skulle kunna nyttjas av södra planområdet då det möjliggör för en gångväg från planområdet till tänkt parkeringshus norr om planområdet. Gemensamhetsanläggningen har idag inte bildats. Fastigheter inom planområdet kan tänkas ingå i gemensamhetsanläggningen, men det finns ingen garanterad rättighet att ingå.

Fastighetskonsekvenser

Följande fastigheter föreslås genomgå förändring vid detaljplanens genomförande. Sammanställningen är inte bindande för kommande lantmäteriförrättning:

Sommarlust 3



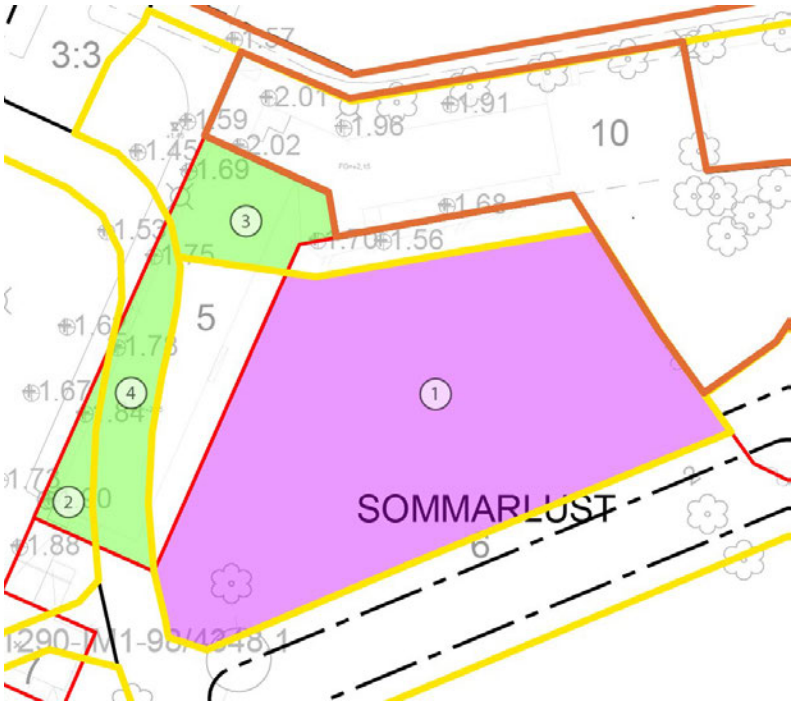
Till Sommarlust 3 avses följande arealer tillkomma:

1. Cirka 177 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Sommarlust 6
2. Cirka 72 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Sommarlust 7
3. Cirka 729 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Kristianstad 3.3
4. Cirka 36 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Kristianstad 3:4

Från Sommarlust 3 avser följande arealer tillfalla följande fastigheter:

5. Cirka 10 kvadratmeter avser tillfalla kommunal fastighet, förslagsvis Kristianstad 3:3
6. Cirka 280 kvadratmeter avser tillfalla kommunal fastighet, förslagsvis Kristianstad 3:4

Sommarlust 5



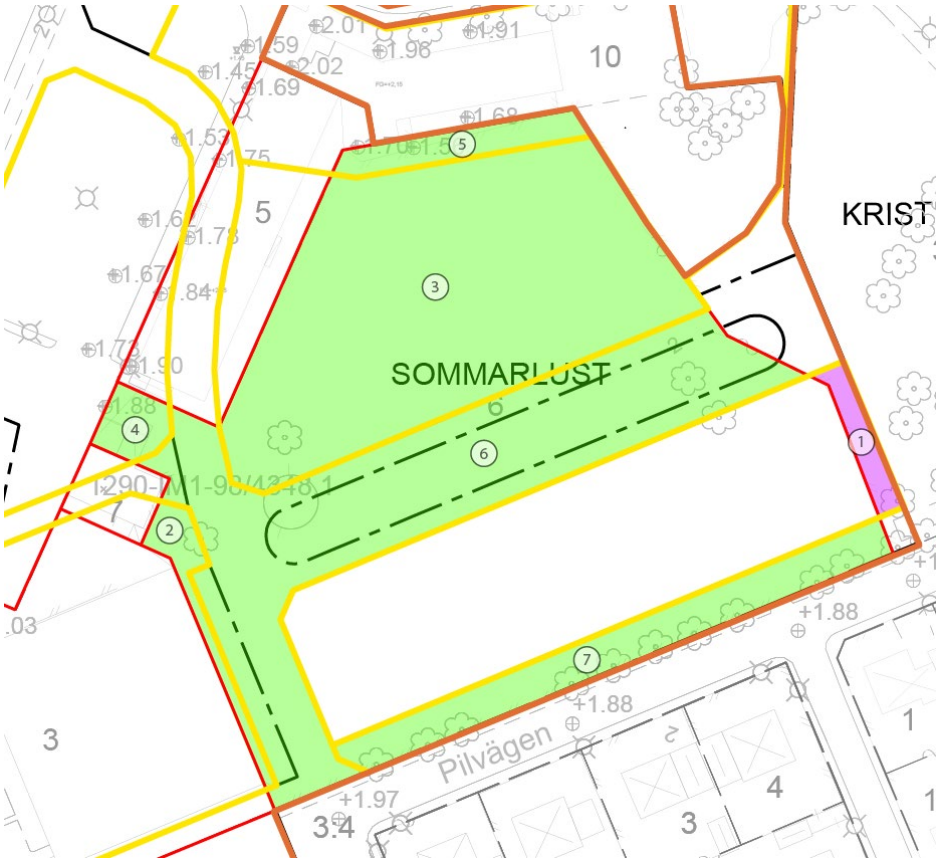
Till Sommarlust 5 avses följande arealer tillkomma:

1. Cirka 3 159 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Sommarlust 6

Från Sommarlust 5 avser följande arealer tillfalla följande fastigheter:

2. Cirka 122 kvadratmeter avser tillfalla fastigheten Sommarlust 7
3. Cirka 341 kvadratmeter avser tillfalla fastigheten Sommarlust 10
4. Cirka 382 kvadratmeter avser tillfalla kommunal fastighet, förslagsvis Kristianstad 3:3

Sommarlust 6



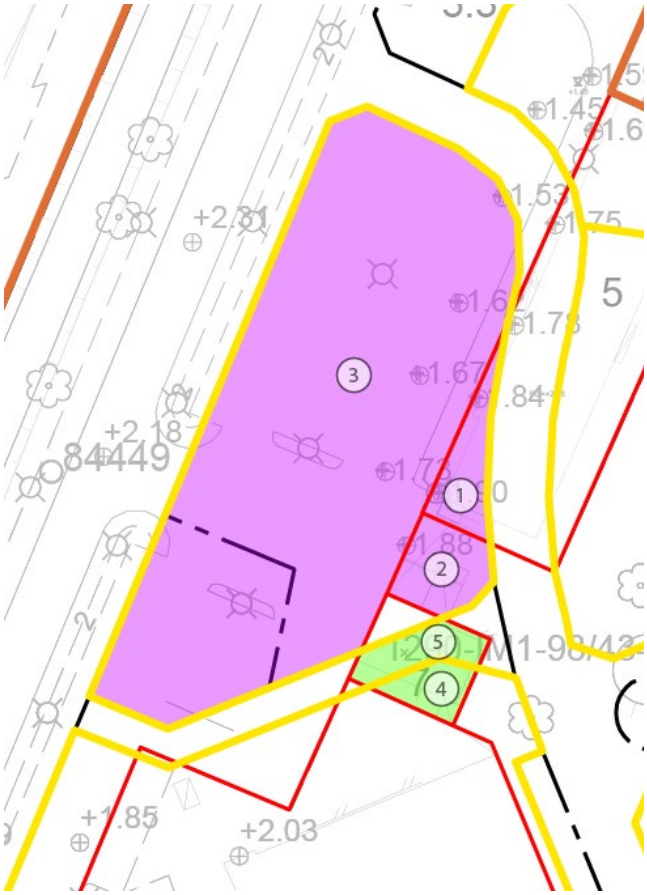
Till Sommarlust 6 avses följande arealer tillkomma:

1. Cirka 130 kvadratmeter avser regleras från fastigheten den kommunala fastigheten Kristianstad 3:3

Från Sommarlust 6 avser följande arealer tillfalla följande fastigheter:

2. Cirka 177 kvadratmeter avser tillfalla fastigheten Sommarlust 3
3. Cirka 3 159 kvadratmeter avser tillfalla fastigheten Sommarlust 5
4. Cirka 136 kvadratmeter avser tillfalla fastigheten Sommarlust 7
5. Cirka 240 kvadratmeter avses tillfalla fastigheten Sommarlust 10
6. Cirka 2 587 kvadratmeter avses tillfalla kommunal fastighet, förslagsvis Kristianstad 3:3
7. Cirka 735 kvadratmeter avses tillfalla kommunal fastighet, förslagsvis Kristianstad 3:4

Sommarlust 7



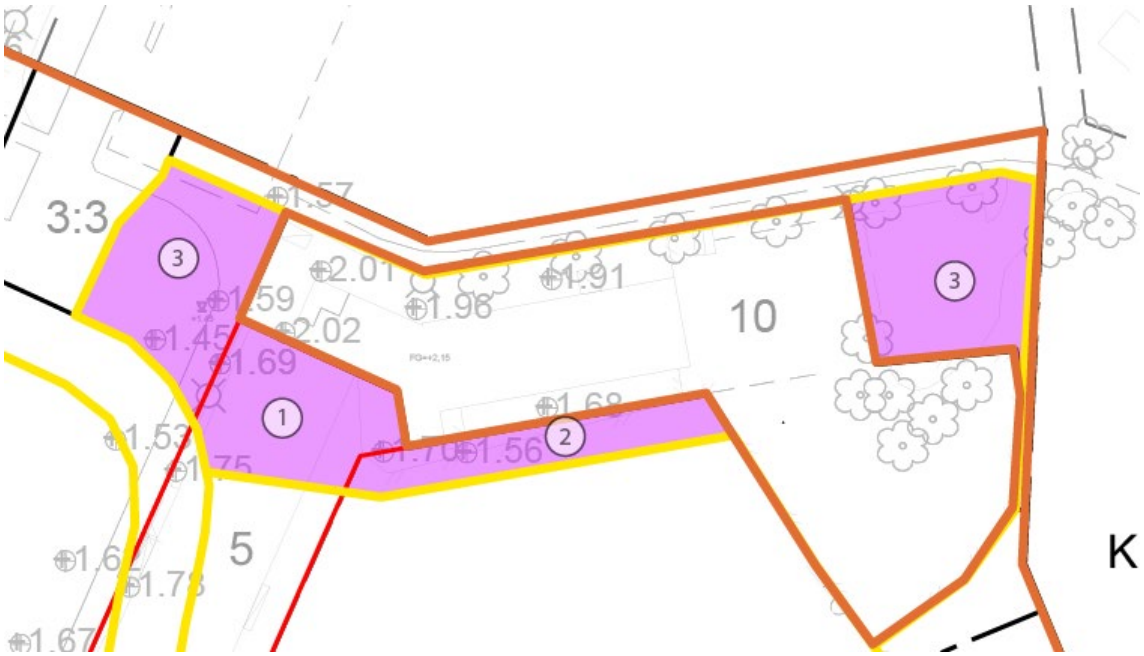
Till Sommarlust 7 avses följande arealer tillkomma:

1. Cirka 122 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Sommarlust 5
2. Cirka 136 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Sommarlust 6
3. Cirka 2 643 kvadratmeter avser regleras från den kommunala fastigheten Kristianstad 3:3

Från Sommarlust 7 avser följande arealer tillfalla följande fastigheter:

4. Cirka 72 kvadratmeter avser tillfalla fastigheten Sommarlust 3
5. Cirka 94 kvadratmeter avser tillfalla kommunal fastighet, förslagsvis Kristianstad 3:3

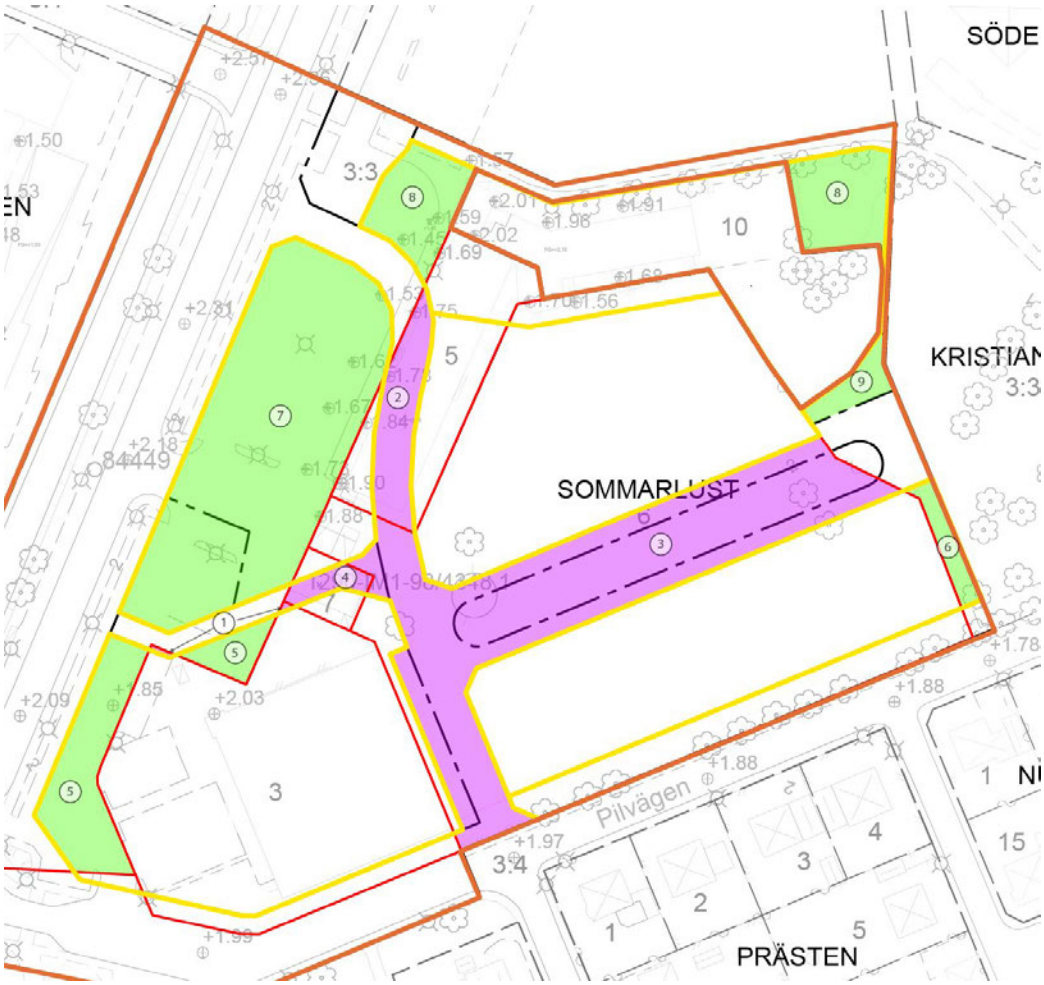
Sommarlust 10



Sommarlust 10 ingår inte i planområdet, däremot som en konsekvens av detaljplanen avser följande arealer tillfalla fastigheten:

1. Cirka 341 kvadratmeter avses regleras från fastigheten Sommarlust 5
2. Cirka 240 kvadratmeter avses regleras från fastigheten Sommarlust 6
3. Cirka 831 kvadratmeter avses regleras från fastigheten Kristianstad 3:3

Kristianstad 3:3



Till den kommunala fastigheten Kristianstad 3:3 avses följande arealer tillkomma:

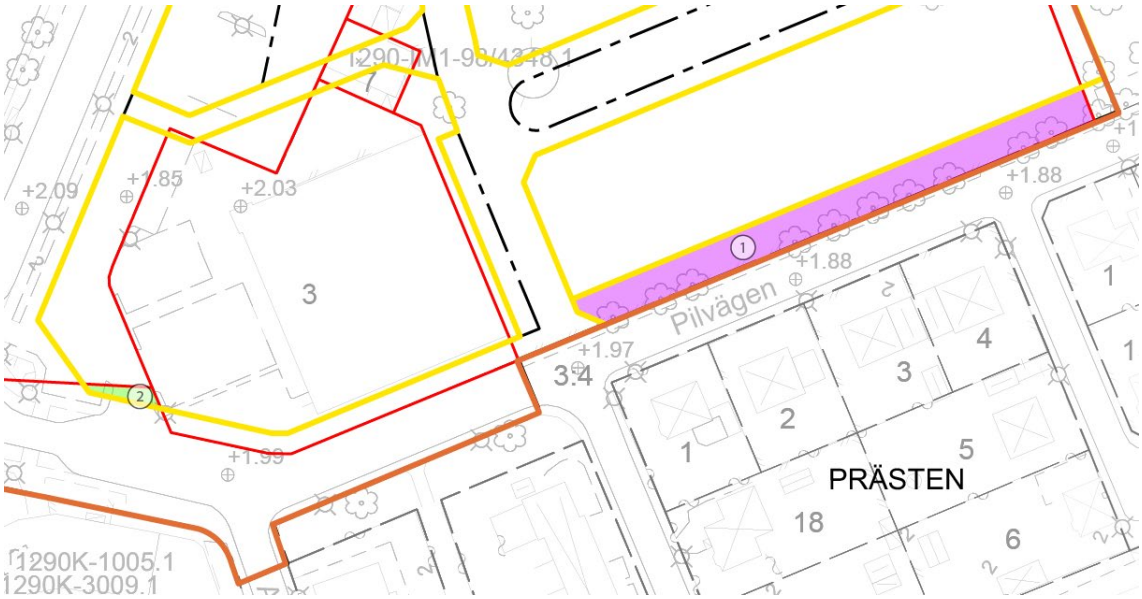
1. Cirka 10 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Sommarlust 3
2. Cirka 382 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Sommarlust 5
3. Cirka 2 587 kvadratmeter avses regleras från fastigheten Sommarlust 6
4. Cirka 94 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Sommarlust 7

Från den kommunala fastigheten Kristianstad 3:3 avser följande arealer tillföras följande fastigheter:

5. Cirka 729 kvadratmeter avser tillfalla fastigheten Sommarlust 3
6. Cirka 130 kvadratmeter avser tillfalla Sommarlust 6
7. Cirka 2 643 kvadratmeter avser tillfalla fastigheten Sommarlust 7
8. Cirka 831 kvadratmeter avses tillfalla fastigheten Sommarlust 10

9. Cirka 145 kvadratmeter avses reserveras för transformatorstation, men marken fortsatt tillhöra den kommunala fastigheten Kristianstad 3:3

Kristianstad 3:4



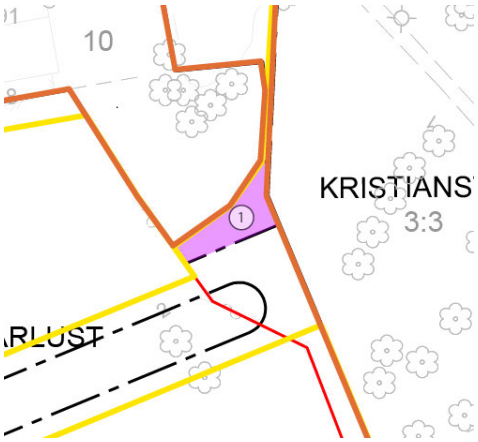
Till den kommunala fastigheten Kristianstad 3:4 avses följande arealer tillkomma:

1. Cirka 735 kvadratmeter avser regleras från fastigheten Sommarlust 6

Från den kommunala fastigheten Sommarlust 3:4 avser följande arealer tillfalla följande fastigheter:

2. Cirka 36 kvadratmeter avser tillfalla fastigheten Sommarlust 3

E-område



Från Kristianstad 3:3 föreslås ca 145 kvadratmeter för transformatorstation reserveras. Marken kan lämpligen fortsatt tillhöra kommunal fastighet Kristianstad 3:3.

Tekniska frågor

Tekniska förutsättningar

C4 Elnät AB är ledningsägare och ansvarig eldistributör för planområdet. C4 Energi har också ett utbyggt fjärrvärmenät i området.

Det har tidigare gått ett ledningsstråk med spill-, dag- och dricksvatten genom planområdet parallellt med Kanalgatan. Ledningarna har flyttats ut i Kanalgatan och kommer då inte påverka möjligheten att bygga ut planområdet. Nya bostäder kan anslutas till spill-, dag- och dricksvattenledningar.

Nya bostäder kan fiber- och fjärrvärmesanslutas till C4 Energi samt elanslutas till C4 Elnät AB. C4 Elnät AB har meddelat att det är möjligt att elansluta men ingen effekt är ännu låst förrän föranmälningar har inkommit.

Tillfartsväg till miljöhus ska anordnas för att ge sophämningsfordon god tillgänglighet. Sophämtningen i området föreslås ske samlat i miljöhus. Miljöhus har i illustrationsförslaget placerats så att inga backningsrörelser uppkommer. Inför planering och projektering av miljöhus ska Renhållningen i Kristianstad kontaktas.

Utbyggnad av vatten och avlopp

Vid exploatering kommer nya ledningar att installeras. Dagvattennätet planeras anslutas till befintligt dagvattennät vid en anslutningspunkt nordost om planområdet.

Behov av ytterligare tekniska utredningar

Den översiktliga geotekniska utredning som gjorts är tillräcklig för överväganden i plansammanhang. Inför detaljprojektering av kvartersmarken (husgrundläggning, uppfyllnader med mera) kan ytterligare undersökningar behövas.

Kraven i BBR har höjts så att all grundläggning av ny bebyggelse utformas med utgångspunkt i hög radonförekomst och frågan regleras i samband med det tekniska samrådet i bygglovskedet.

Ekonomiska frågor

Planekonomisk bedömning

Alla anläggningar, utfyllnader, byggnationer och ledningsdragningar inom planområdet bekostas av exploatör eller fastighetsägare, liksom eventuella kompletterande geotekniska eller andra erforderliga utredningar.

Planavgift
Kostnaden för upprättandet av nu aktuell detaljplan svarar kommunen för. Någon planavgift i samband med framtida bebyggelse skall därför inte tas ut för tillkommande bebyggelse och andra anläggningar inom planområdet.

Kommunala utbyggnadskostnader
Flertal kommunala kostnader belastar exploateringen. Dessa är kostnader för utbyggnaden av den allmänna platsmarken. Kostnader för flytt och anläggandet av allmänna dag-, spill- och vattenledningar, vilket berör främst flytt av ledningar ut i Kanalgatan samt ny dagvattenledning för avledning av dagvatten från parkområdet. Kostnader för flyttningar av Skanovas ledningar (optokablar, kopparkablar och koaxialkabel) eller andra åtgärder som krävs för att säkerställa kabelanläggningarnas funktion ska bekostas av exploatören, fastighetsägaren eller genom annan överenskommelse. Det är sannolikt är kabelanläggningarna måste flyttas för att möjliggöra tänkt exploatering. Kostnader för rivning av Fackens hus belastar kommunen.

Ekonomiska konsekvenser för enskilda fastighetsägare
Alla anläggningar, utfyllnader, byggnationer och ledningsdragningar inom kvartersmark bekostas av exploatör eller fastighetsägare, liksom eventuella kompletterande geotekniska eller andra erforderliga utredningar. Exploatörer bekostar erforderliga bulleråtgärder.

Dagvatten- och skyfallsutredningarna som har tagits fram under planprocessen är även de tillräckliga för överväganden i plansammanhang. I samband med detaljprojekteringen inom planområdet är det viktigt att rinnvägar för skyfallsvatten säkerställs. Detta gäller både för allmän platsmark och kvartersmark.

Kostnader för anslutning till kommunalt vatten- och spillvattennät regleras mellan exploatören och tekniska förvaltningen.

Kostnad för renhållning utgår enligt gällande taxor och avgifter för el, fiber med mera tas ut av respektive ledningsnätsägare och leverantör.

Ersättning kan komma att behöva utgå för marken som ska fastighetsregleras.

Organisatoriska frågor

Genomförandetid
Genomförandetiden är fem (5) år från det datum då planen får laga kraft. Genomförandetid är den tidsrymd inom vilken planen är tänkt att genomföras och fastighetsägare inom planområdet har en garanterad byggrätt i enlighet med planen under denna tid. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla men kan då ändras eller upphävas utan att de rättigheter som uppkommit genom planen behöver beaktas.

Ansökan om lantmäteriförrättning

Kommunen ansöker om och bekostar initialt erforderlig lantmäteriförrättning för exploateringsfastigheterna. Kommunen ansvarar för bildandet av antingen avtalsservitut eller ledningsrätt (för allmänna ledningar) inom kvartersmaken i planområdet.

Tidplan

Flytt av ledningar inom planområdet ut i Kanalgatan är en förutsättning för att kunna exploatera med ny bebyggelse i planområdet. Innan utbyggnad av planområdet krävs även utbyggnaden av planerat parkeringshus norr om planområdet för att säkerställa parkeringsplatser till boende och verksamheter inom planområdet.

Prövning enligt annan lagstiftning

För nedtagande av träd i allén krävs dispens hos Länsstyrelsen. Flytt av särskilt skyddsvärt träd hanteras genom samråd med Länsstyrelsens Naturprövningsenhet enligt 12 kap. 6 § parallellt med planprocessen.

Ansvarsfördelning

Kommunen är ansvarig till markföroreningar i området. Kommunen är också ansvarig för den allmänna platsmarken.

Bygglovsavdelningen ska kontakta miljö- och hälsoskyddsavdelningen i samband med ansökan om rivningslov för att ha en dialog kring vilka krav som ska ställas på materialinventering av byggnad inför rivning samt vilka försiktighetsmått som ska vidtas under rivning. Detta då rivnings- och byggnadsarbete kan orsaka störningar i form av buller, damning och avgaser från arbetsfordon. Med hänsyn till förskolan som finns inom planområdet måste långtgående försiktighetsmått vidtas för att minimera dessa störningsrisker.

Huvudmannaskap för allmän platsmark

Att ett område är allmän platsmark innebär att marken är avsedd för ett gemensamt behov. Kommunen är huvudman för den allmänna platsmarken som på plankartan utgörs av GATA, GCVÄG, PARK och P-PLATS. Huvudmannen ansvarar för den allmänna platsmarkens utbyggnad, drift och underhåll.

Planavtal

Inget planavtal har upprättats för aktuell detaljplan.

Övriga avtal

När detaljplanen vunnit laga kraft kommer ett markanvisningsavtal att tecknas med exploatörer. Markanvisningsavtalet ska även reglera antal parkeringsplatser som ska vara till allmänhetens förfogande i kommunens parkeringshus i norra planområdet.

Om centrumverksamhet anordnas i bottenplan i huskroppen längs med Kanalgatan närmast befintlig matvarubutik behöver avtal skrivas mellan parterna att befintlig matvarubutik och verksamheten kan ha en samnyttjande av parkeringsplatser.

Det finns idag en avsiktsförklaring mellan kommunen och ABK för att uppföra ett parkeringshus norr om planområdet. Ett markanvisningsavtal kommer att skrivas.

Inom planområdet finns verksamheter som påverkas av genomförandet av planområdet. Verksamheterna har avtal med kommunen som avhandlar ett framtida genomförande av planområdet.

Upplysningar

Exploatören kontaktar de olika ledningsägarna för fortsatt dialog om kapacitet och anslutningsmöjligheter.

Detaljplanens genomförande behöver prövas mot fastighetsbildningslagen (SFS 1970:988), vilket är en av de vanligaste prövningarna.

Medverkande

Genomförandebeskrivningen är framtagen i samråd med Kommunledningskontorets mark- och exploateringsenhet samt Tekniska förvaltningen.

Miljöbedömning

Undersökning enligt 6 kap. miljöbalken När en detaljplan upprättas eller ändras ska en *undersökning* göras. Reglerna om *undersökning* finns miljöbalkens sjätte kapitel och i plan- och bygglagen.

Undersökningen ska komma fram till om förslaget till en detaljplan kan antas medföra *betydande miljöpåverkan* eller inte. Om så är fallet ska en strategisk miljöbedömning (SMB) genomföras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas till detaljplanen. Undersökningen tillämpar kriterierna i 5 § och 10–13 §§ i Miljöbedömningsförordningen (2017:966) och redovisas nedan.

Detaljplanens lokalisering och innehåll
5§ punkt 1a, 10§ punkt 1, 2, 11 § punkt 1, 3, 4, 5)

Detaljplanen ligger inom Sommarlust som är ett stadsdelscentrum cirka 1,5 kilometer nordost om Kristianstad Centralstation. Planområdet omges av befintliga gator, parkeringsytor, en park samt blandad bebyggelse med flerbostadshus, radhus och friliggande enbostadshus.

Planområdet är bebyggt med en förskola, kontorshus (före detta Fackens hus), en restaurang samt en medelstor livsmedelsbutik. Centralt i området finns en öppen yta som utgjort en del av tidigare Folkets park.

Planförslaget medger en förtätning med bostadsbebyggelse inom och kring den tidigare folkparken. Befintlig förskola och livsmedelsbutik kvarstår med något förändrade byggrätter för att bland annat medge större utemiljö för barnen samt ett förändrat lastintag för butiken. Kontorshuset, före detta Fackens hus och angränsande restaurang, avses rivas för att göra plats åt ny bostadsbebyggelse.

Föreslagen markanvändning för bostäder, förskola, detaljhandel, kontor, centrumändamål medger inte verksamheter som är tillståndspliktiga, störande för omgivningen eller ger upphov till betydande föroreningar eller avfall. Rivningen av byggnaderna genererar byggavfall, som delvis avses återbrukas.

Bebyggelsen regleras med nockhöjder mellan 11,5–21 meter vilket möjliggör för bebyggelse mellan 3–7 våningar. Byggrätterna har anpassats i förhållande till omgivningen med lägre bebyggelse utmed de friliggande enbostadshusen och radhusbebyggelsen i söder och högre byggnader i anslutning till befintliga och planerade flerbostadshus i norr. För att skapa ett visst respektavstånd från tillkommande lägenheter till förskolegården har yta för endast komplementbyggnader reglerats mellan dessa.

En förtätning med i huvudsak bostäder verkar för en god hushållning av marken. Detta eftersom planområdet idag delvis nyttjas dåligt och ligger i ett centralt och kollektivtrafiknära läge.

Områdets egenskaper
(5§ punkt 8, 12§ punkt 1-3a-f)

Gällande detaljplaner för planområdet anger förskola, kontor, handel med begränsningar i utbredning och höjd, där byggnadshöjden generellt regleras till omkring 7 meter. Tillåten nockhöjd ökas i planförslaget men har anpassats till omgivningen.

Områdets karaktär präglas av de större hårdgjorda parkeringsytorna utmed Kanalgatan och den större öppna ytan centralt i området. Förskolan och livsmedelsbutiken utgör lägre, fristående byggnader i förhållande till omgivningen.

Planområdet hyser få synliga kulturvärden som vittnar om den tidigare Folkets park. De naturvärden som finns består av ett fåtal trädalléer. Området upplevs delvis som övergivet och förfallet och bedöms därmed sammantaget som tåligt för förändring.

Att detaljplanelägga detta område för kompletterande bostadsbebyggelse bedöms ansluta väl till platsens och omgivningens karaktär.

Områden med skyddsstatus
(5§ punkt 8-9, 12§ punkt 3g-j)

Planförslaget berör inte något Natura 2000-område, ligger inte inom eller påverkar något närliggande riksintresse eller annat område med erkänd skyddsstatus så som naturreservat eller strandskydd.

Inga höga naturvärden eller fridlysta arter har identifierats inom planområdet. Det förekommer tre alléer inom planområdet som är biotopsskyddade enligt miljöbalken och planförslaget möjliggör för att de kan vara kvar.

Planförslaget innebär oförändrade förutsättningar att följa gällande miljökvalitetsnormer för vatten. Föreslagen dagvattenhantering sker genom fördröjning och rening inom planområdet så att påverkan på recipienten Hammarsjön begränsas. Utifrån föreslagna fördröjningsanläggningar bedöms föroreningshalterna vara i nivåer som är likvärdiga med befintlig situation.

Gällande miljökvalitetsnormer för luft med gränsvärden för kväveoxid, kvävedioxid, bly, partiklar (PM10) i utomhusluft bedöms inte överskridas med en utbyggnad av planområdet enligt planförslaget.

Förhållandet till andra planer och miljölagstiftningen
(5§ punkt 1b, d, 11§ punkt 2)

Planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan (Ändring av översiktsplan för Kristianstad stad, antagen av kommunfullmäktige 2021-12-14) som för planområdet anger förtätning av stadsbygd. Lokaliseringen är därmed prövad och hanterad i översiktsplanen.

Detaljplanen ingår i en etappvis omvandling och bostadsbyggnad inom Sommarlust, där en detaljplan för norra delen, Sommarlust 11 samt del av fastigheten Kristianstad 3:3, fick laga kraft 2020-12-10.

Nu aktuellt planområde ingick i denna detaljplan i samrådsskedet, för att sedan delas upp till två planer inför granskning. Det innebär att planförslaget är väl anpassat till planerad utveckling i norr, bland annat med parkeringshus, väg- och bebyggelsestruktur och gångstråk.

En undersökning om behovet av miljöbedömning (tidigare behovsbedömning) genomfördes för området som helhet i samrådsskedet med slutsats att utbyggnaden sammantaget inte medför betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen meddelade ingen annan åsikt.

Planförslaget överensstämmer i allt väsentligt med tidigare samrådsförslag och justeringarna inför granskning och bedöms inte föranleda till något annat ställningstagande eller behov av miljöbedömning.

Risker för människors hälsa och miljö (5§ punkt 7, 11§ punkt 6, 7)

Området är utsatt för trafikbuller från Kanalgatan och detaljplanen innehåller bestämmelser för att tillgodose riktvärdena för buller. Utredningen visar att bullervärden endast överskrids på första och andra våningen på bebyggelsen längs med Kanalgatan och en bestämmelse att lägenheter på markplan och våning 2 ska utformas så att minst hälften av boenderummen får tillgång till en ljuddämpad sida frånvänt Kanalgatan.

Markundersökningar har genomförts som visar på att det kan finnas ett åtgärdsbehov inom planområdet på grund av förhöjda blyhalter. En villkorsbestämmelse reglerar i plankartan som säkerställer att markförorening hanteras och att bebyggelse inte kan uppföras på mark som innebär risk för människors hälsa.

En riskutredning har tagits fram som påvisar att bostadsbebyggelse kan uppföras inom planområdet utan risk för människors hälsa i förhållande till den närliggande ishallens ammoniakförvaring.

I detaljplanen har ytor avsatts för hantering av dagvatten i enlighet med framtagen dagvattenutredning, och det bedöms inte föreligga risk för människors hälsa kopplat till översvämning vid kraftiga regnhändelser.

Planområdets översvämningsrisk från Helge å eller Hammarsjön har också särskilt studerats och det bedöms inte krävas några specifika skyddsåtgärder i samband med nu aktuell detaljplan.

Sammantaget bedöms detaljplanen inte medföra risker för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter.

Främjande av hållbar utveckling och hänsyn till miljöaspekter (5§ punkt 1c)

Detaljplanen bidrar till hållbar utveckling genom förtätning av bostäder inom ett centralt område med god närhet till service, rekreation/park, kollektivtrafik och ett väl utbyggt gång- och cykelvägnät. Planförslaget skapar goda förutsättningar för ett hållbart resande och stärker befolkningsunderlaget för handel och service i en befintlig stadsdel. Detaljplanen innebär också effektivare markanvändning. Detta genom att delvis redan asfalterade ytor ianspråktas och delvis outnyttjade rivningsytor, som tidigare utgjort mötesplats i den tidigare folkparken, utvecklas och förtätas.

Ny bebyggelse avses i huvudsak nyttja parkeringsplatser inom planerat parkeringshus norr om planområdet. Det ger förutsättningar för ett mindre behov av biltrafik inom planområdet, vilket är positivt för när- och boendemiljön. Bostadsbebyggelsen har också begränsats i tillåten exploateringsgrad för att skapa förutsättningar för kvalitativa innergårdsmiljöer. Det skapas ändå ett ökat bilbehov, sett till att fler bostäder tillförs i området. Planförslaget har utformats med möjlighet för trädplantering utmed gatunätet inom allmän plats.

Fackens hus avser rivas och bedömningen är att vissa delar av materialet i byggnaden såsom fönster och tegel kan återbrukas.

Möjliga miljöeffekter och deras omfattning (5§ punkt 2-6, 10§ punkt 3, 13§ punkt 1-5)

Planens miljöeffekter bedöms vara begränsade och berör endast själva exploateringsområdet och dess omedelbara närhet. Den påverkan som sker genom ett genomförande av detaljplanen handlar främst om en visuell förändring av stadsbilden på platsen genom att ny högre bebyggelse medges i upp till 21 meter nockhöjd på idag relativt öppna ytor samt att trafiken till området ökar jämfört med i dagsläget.

Effekterna av detta avhjälps genom att höjderna i planförslaget har anpassats till omgivande bebyggelse, bland annat lägre tillåtna nockhöjder mot befintlig småhusbebyggelse i söder.

Detaljplanen skapar trafiksäkerhetshöjande effekter genom att livsmedelsbutikens inlastning flyttas från Pilvägen till butikens norra del inom kvartersmark. På så vis undviks backningsrörelser på Pilvägen som trafikeras av bilar och oskyddade trafikanter. Detaljplanen ger också möjlighet för att lastintaget kan byggas in, vilket minskar störningarna för både befintliga boende och tillkommande bostäder inom planområdet. Gatuutformningen inom planområdet ska gynna gående och cyklister genom delvis enkelriktning och begränsad hastighet. Bedömningen är att nytillkommen trafik sammantaget inte ska ge några betydande trafikstörningar för omgivningen. Den biltrafik som uppstår skapas utanför planområdet inom byggrätten för nytt parkeringshus. Byggrätten ligger inom en idag asfalterad ytan och något avskilt från befintlig bebyggelse så det bedöms inte uppstå några direkta miljöeffekter.

Ställningstagande

Utifrån genomförd undersökning antas planförslaget inte medföra betydande miljöpåverkan. Detta ställningstagande grundar sig på bedömningen att ett genomförande av detaljplanen:

- ✓ inte berör områden eller natur som har erkänd nationell eller internationell skyddsstatus.
- ✓ inte påverkar något Natura 2000-område och därmed inte kräver tillstånd enligt 7 kap 28 § Miljöbalken,
- ✓ inte negativt påverkar möjligheterna att uppfylla nationella eller regionala miljömål, klimatmål och folkhälsomål,
- ✓ inte ger upphov till risker för människors hälsa och säkerhet,
- ✓ inte bidrar till att några miljökvalitetsnormer överskrids.

MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Malin Wildt-Persson
tf. planchef

Charlotte Piggott
Planeringsarkitekt

Kristianstads kommun

GRANSKNINGSHANDLING
BN 20-205
2025-06-18

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Planavdelningen

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
Detaljplan för Sommarlust 3, 5, 6, 7, 10 samt del av Kristianstad 3:3 och del av Kristianstad 3:4

Detaljplanen för Sommarlust 3, 5, 6, 7, 10 samt del av Kristianstad 3:3 och del av Kristianstad 3:4 handläggs med *utökat förfarande* enligt plan- och bygglagen SFS 2010:900. Samråd har genomförts enligt byggnadsnämndens beslut 2018-09-25, § 171 mellan 2018-10-06 till 2018-11-05. Myndigheter, förvaltningar och berörda sakägare enligt upprättad fastighetsförteckning fick möjlighet att lämna synpunkter genom att planhandlingarna översändes till dem.

Planförslaget har under samrådstiden funnits tillgänglig i Rådhus Skåne i Kristianstad samt på kommunens hemsida. Sammanlagt kom 26 skriftliga yttranden in under samrådstiden, varav 24 med synpunkter och/eller invändningar mot planförslaget.

Efter samrådsskedet framkom det att kvarteret för förskolan blivit ett högprioriterat projekt fick planområdet delas upp i en norra och södra del då man såg att den södra delen skulle kräva en längre planeringsprocess. Norra delen av Sommarlustplanen fick laga kraft 2020-12-10. Nu aktuell detaljplan berör du den södra delen av Sommarlustområdet. Planområdet omfattar fastigheterna Sommarlust 3, 5, 6, 7, 10 samt del av fastigheterna Kristianstad 3:3 och 3:4. I samband med att planområdet delades upp fick aktuell detaljplan ett nytt diarienummer, BN 20-205.

Främst de inkomna synpunkter som berör nu aktuellt planområde har kommenteras i denna samrådsredogörelse. Övriga synpunkter som inte berör detta planområde har behandlas i detaljplanen för den norra delen av Sommarlust.



Planområdets avgränsning under samrådet t.v och planområdets uppdelning efter samrådet t.h. Karta: Kristianstads kommun.

Yttranden utan synpunkter/invändningar

	Avsändare	Inkommandedatum
1	Företagarna Kristianstad	2018-10-16
2	Hyresföreningen i Kristianstad/Bromölla/Hörby	2018-10-19

Yttranden med synpunkter/invändningar

	Avsändare	Inkommandedatum
1	Länsstyrelsen	2018-11-05
2	Region Skåne	2018-11-05
3	Polismyndigheten Kristianstad	2018-11-05
4	Kommunstyrelsen	2018-11-14
5	C4 Teknik, numera tekniska förvaltningen	2018-11-06
6	Lantmäterimyndigheten	2018-10-25
7	Kultur- och fritidsförvaltningen	2018-11-05
8	Miljö- och hälsoskyddskontoret	2018-11-14
9	Räddningstjänsten Kristianstad	2018-10-31
10	Renhållningen Kristianstad	2018-11-05
11	C4 Elnät	2018-11-02
12	Skanova	2018-11-02
13	ABK Kristianstad	2018-10-31
14	Föreningen Gamla Kristianstad	2018-11-01
15	Fastighetsägaren till *Sommarlust 7*, Sommarlustkiosken	2018-11-02
16	Fastighetsägare 1, *Vallmon 4*	2018-11-05
17	Fastighetsägare 2 och 3, *Kättaren 5* och *Jultomten 12*	2018-11-05
18	Fastighetsägare 4	2018-11-04
19	Fastighetsägarna 5, *Hovmästaren 5*	2018-11-04
20	*Söderberg 2*, Bostadsrättsföreningen Björket	2018-10-18
21	Fastighetsägaren 6, *Sommarlust 10*	2018-11-06
22	Fastighetsägarna 7, 8, 9, 10, *Prästen, 1,2,3,4*	2018-10-30
23	Fastighetsägaren 11, *Nunnan 5*	2018-11-05
24	Bostadsrättsföreningen SEBO-hus, fastigheten *Klarinetten*	2018-10-30

Sammanfattning av yttranden från statliga och regionala instanser

1. Länsstyrelsen

Länsstyrelsens formella synpunkter:

Risk för översvämning

Eftersom planområdet ligger lågt i förhållande till Hammarsjön och eftersom det finns vissa oklarheter kring Hammarslundsvallen vad gäller anmärkningar på konstruktionen samt hur denna ska klara en eventuell påbyggnad eller höjning anser Länsstyrelsen att kommunen behöver utöka sitt resonemang och tydligare visa på hur planområdet påverkas vid en högvattensituation.

Enligt Boverkets tillsynsvägledning ska i denna situation hänsyn tas till det högsta beräknade vattenståndet i Hammarsjön.

Länsstyrelsen anser att kommunen behöver redovisa följande aspekter gällande översvämning för att länsstyrelsen ska kunna göra en relevant bedömning:

1. Nuvarande och planerad nivå på de delar av vallsystemet som kan påverka planområdet
2. Identifiera vilka öppningar som finns i vallsystemet så som till exempel vid vägar/järnväg samt hur dessa hanteras vid tillfälligt höga flöden.
3. Vilka anmärkningar som finns på de befintliga vallar som relaterar till planområdet samt planen för att åtgärda dessa
4. Redovisa planområdet i en kontext av ett scenario som tar hänsyn till en högre havsnivå än 1,73 meter. Förslag är högsta beräknade nivå i Hammarsjön, alternativt minst +3 meter, som även bör kopplas till flöden med återkomsttider på till exempel 10 år i Helge å.

Länsstyrelsen menar därför att markens lämplighet för sitt ändamål inte kan prövas utifrån nuvarande redovisning i planhandlingarna.

Hälsa och säkerhet – buller

Kommunen skriver i planhandlingarna att planområdet påverkas att trafikbuller från Kanalgatan.

En trafik- och bullerutredning har utförts för samtliga byggnader som planeras utmed Kanalgatan. Resultatet visar att största delen av de planerade byggnaderna inte klarar riktvärdet för ekvivalent ljudnivå på 60dBA. Planbeskrivningen redovisar åtgärder som behöver tas för att möjliggöra för bebyggelse utmed Kanalgatan. Plankartan kompletteras med egenskapsbestämmelser gällande utformning i form av att minst hälften av bostadsrummen inom varje lägenhet ska vara vänd mot tyst sida och att bostäderna ska ha tillgång till bullerskyddade uteplatser. Länsstyrelsen vill uppmärksamma kommunen på den nya skrivningen i PBL 2010:900 4 kap 33a §, eftersom den planerade bostadsbebyggelsen eventuellt är bullerutsatt.

Planbeskrivningen ska, om bostadsbebyggelsen är bullerutsatt, innehålla en redovisning av beräknade värden för omgivningsbuller. Detta ska redovisas både vid

bostadsbyggnadens fasad och vid uteplats. Tillsynsmyndigheten, det vill säga kommunens, möjlighet att i efterhand ställa krav på verksamhetsutövaren har förändrats i och med införandet av den nya bullerförordningen.

Hälsa och säkerhet – markföroreningar

En miljöteknisk undersökning har gjorts där eventuella markföroreningar inom planområdet har undersökts. Resultatet indikerar på att det finns ytliga markföroreningar i form av metaller (främst kvicksilver) och PAH-föroreningar inom fastigheten Sommarlust 6. Efterbehandlingen bedöms endast omfatta diffust förorenad ytlig fyllnadsjord, vilket inte hindrar en planläggning för bostadsändamål. Vidare står det i planbeskrivningen att kommunens miljö- och hälsoskyddsavdelning har dock gjort bedömningen att det krävs ytterligare provtagningar på fastigheterna Sommarlust 5, 7, 10, 11 och del av Kristianstad 3:3 för att verifiera om marken uppfyller kriterierna för känslig markanvändning. Inom fastigheten Sommarlust 6 krävs också en fördjupad miljöteknisk markundersökning för att vidare kartlägga omfattningen av metall- och PAH-föroreningar som finns i fyllnadsmassorna. Det nämns också i planbeskrivningen att kompletterande miljötekniska undersökningar kommer att behövas för att kunna avgränsa markområdena som behöver efterbehandlas. En del av kvartersmarken på plankartan är försedda med en administrativ bestämmelse som villkorar att startbesked inte får ges innan markföroreningar är avhjälpta. Länsstyrelsen konstaterar att frågan om markföroreningar inte har utretts och redovisats tillfredsställande vad gäller avgränsningen av vilka markområden behöver efterbehandlas samt verifiering av marken om den uppfyller kriteriet för känslig markanvändning. Det ska av planhandlingarna och utredning framgå vilka markföroreningar som är aktuella inom området och vilka efterbehandlingar som krävs för att göra marken lämplig för ändamålet, vilket saknas.

För att använda bestämmelsen i PBL 4 kap 14 § punkt 4 ska det vara säkerställt att marken genom avhjälpandeåtgärder blir lämplig för sitt ändamål, samt att avhjälpandeåtgärderna är realistiska och genomförbara. Åtgärderna ska vara så preciserade att det är möjligt för den enskilde fastighetsägaren att förutsäga vilka fysiska åtgärder som krävs och hur mycket de kan kosta.

Länsstyrelsens bedömning

Mot bakgrund av att det finns brister i handlingarna kan Länsstyrelsen komma att kalla in planen för prövning enligt 11 kap. PBL om planen antas utan ytterligare kompletteringar och förtydligande redovisning som visar på markens lämplighet gällande *risk för översvämning, buller och markföroreningar*.

Kommentar

Planhandlingarna har kompletterats med ett utökat resonemang om hur planområdet säkras från översvämning. Kristianstads kommun gör den samlade bedömningen utifrån den kompletterande beskrivningen att översvämningsrisken inte utgör ett hinder för utvecklingen av planförslaget.

Till granskningshandlingarna har en ny bullerutredning tagits fram som innehåller en ny redovisning och beskrivning av omgivningsbullret/trafikbullret inom planområdet och vid fasad och uteplats. Plankartans egenskapsbestämmelser för störningsskydd har justerats i enlighet med den nya bullerutredningen.

Inför granskningsskedet har kompletterande miljötekniska undersökningar genomförts. För området söder om Frans G Wibergs väg har WSP i ett kompletterande PM (2019-11-04) meddelat att det inte föreligger något åtgärdsbehov för att exploatera området för känslig markanvändning såsom bostäder och skola.

2. Region Skåne

Region Skåne ser positivt på att en förtätning görs i befintliga strukturer och att bostäder och service byggs i ett centralt läge med god kollektivtrafik och närhet till service och mötesplatser. På så vis bidrar Kristianstads kommun till att driva utvecklingen och agera regionalt. I planförslaget förslås att kantstensparkering kan anläggas längs Kanalgatan för kortare parkering. Kantstensparkering som angränsar till körfält med busstrafik är begränsande för framkomligheten och kan därmed leda till längre restider samt i förlängningen ökade kostnader för busstrafiken. Med tanke på framkomligheten för busslinje 3, som går på Kanalgatan och där framtida inriktning är att öka turtätheten till 15-minuterstrafik är det därför mindre lämpligt med kantstensparkering längs denna gata.

Av planbeskrivningen framgår inte om det finns andra planer på att förändra Kanalgatans utformning. Region Skåne vill poängtera vikten av att framkomligheten för busstrafiken inte försämras och att den detaljerade utformningen av Kanalgatan bör ske i samråd med Skånetrafiken.

Kommentar

Inför granskningsskedet har det tagits fram ett förslag till tänkt vägsektionsritning över Kanalgatans framtida utformning. Ny sektion är utan kantstensparkering. Plankartan reglerar däremot gaturummet endast genom markanvändningen GATA så gatans slutliga utformning regleras inte i detalj. I samband med genomförandet av detaljplanen och förändringar i gaturummet noteras det att gatuutformningen ska utformas i dialog med Skånetrafiken, vilket planbeskrivningen kompletteras med.

3. Polismyndigheten Kristianstad

Det finns några saker att ta i beaktande när man sen ska bygga för ökad trygghet och säkerhetskänsla. När man bygger innergårdarna är det bra att de inte blir tillgängliga för mopedkörning. Det kan man göra genom P-bommar som står tätt samt eventuella farthinder. Det är bra om tillgängligheten är bra för polisen om man väljer att bygga öppet utan P-bommar. Hur man väljer att sätta belysningen är viktigt också så att området blir bra upplyst och att det inte blir några prång där någon kan stå osedd.

Kommentar
Exploatörerna/markägarna/kommunledningskontoret får ta del av Polismyndigheten i Kristianstads synpunkter genom denna samrådsredogörelse så att dessa kan beaktas i samband med planeringen av bebyggelsen i detalj. Synpunkterna föranleder ingen förändring av detaljplaneförslaget.

Sammanfattning av yttranden från kommunala myndigheter, nämnder och bolag m.fl.

4. Kommunledningskontoret

Byggnadsnämnden har godkänt rubricerad detaljplan för samråd 2018-09-25.

Planområdet omfattar ca 7 ha och planens syfte är att pröva möjligheten till en förtätning inom Sommarlustområdet med blandad stadsbebyggelse. Planen ska möjliggöra för framtida bebyggelse med bostäder, centrumändamål, detaljhandel, kontor, vård och skola. Planen möjliggör även för uppförande av parkeringshus, markparkering samt tekniska anläggningar. Planen kommer även att säkerställa befintlig park samt möjliggöra för nya tillfarter, gång- och cykelvägar samt en torgyta.

Hela området är i stort bebyggt med verksamheter/funktioner

- Norr om Frans G Wibergs väg finns en stor parkeringsyta som används bland annat av ishallens besökare.
- I de centrala delarna finns två förskolor varav en privatägd, fd Folkets Park, Fackföreningarnas hus, livsmedelsbutik och restauranger. I området närmast Kanalgatan finns en stor markparkering.
- Planområdets östra del av utgörs av en park och i det området som ligger närmast centrum finns en livsmedelsbutik.

Kommunen äger i stort sett all mark inom området undantagna är den privata förskola, livsmedelsbutiken med tillhörande parkering och en restaurang.

Kommunledningskontoret för underhandsdiskussioner med de privata markägarna och återkommer i frågan för beslut om försäljning av tillskottsmark och prisnivåer.

Kommunledningskontoret föreslår att samtliga byggnader, med undantag av Sjöcronas paviljong, inom fastigheten Sommarlust 6 samt byggnad nr 12 inom Kristianstad 3:1 rivs för en kostnad om ca 3 500 000 kr för att möjliggöra en framtida exploatering i området. Rivningen görs i egen regi och belastar exploateringsprojekt för verksamheter 18753, till en kostnad om ca 3 500 000 kronor.

Detaljplanen har kommunalt huvudmannaskap vilket innebär att kommunen kommer att bli huvudman för den allmänna park- och gatumarken. Framtida upprustningsbehov och kompletteringar kommer att belasta exploateringsbudgeten samt att ansöka om bidrag för grönare städer. Kommunledningskontoret avser att återkomma med framtida lösningar för planens genomförande.

För att få in goda idéer och tankar om hur planområdet ska utformas kommer tidig markanvisning, efter det att samrådet är genomfört, att tillämpas. Externa byggherrar kommer därmed att tillsammans med kommunen ta fram planhandlingar inför granskning och sedermera antagande. Genomförandet av detaljplanen kommer i och med detta att definieras under det fortsatta planarbetet.

Detaljplaneområdet ska matas av ny tillfart via en fyrvägskorsning vid Utställningsvägen. Frågan om tillfart samt trafikytor till Solens förskola ska lösas i samråd med tänkt exploatör.

Inom området finns den kommunala förskolan Sommarlust. Byggnadens tekniska livslängd är förbrukad och kommunledningskontorets intentioner är att framtida förskola ska integreras i den norra delen.

Kommunledningskontoret har inget utöver ovanstående att erinra mot planen.

Kommentar
Synpunkter som berör södra Planområdet av Sommarlust kommer att behandlas i detta dokument, synpunkter som gäller norra planområdet av Sommarlust har behandlats i redan antagen detaljplan för norra Sommarlust (Detaljplan för Sommarlust 11 samt del av fastigheten Kristianstad 3:3, antagen 2020-06-23).

Sedan samrådsskedet har Sjöcronas paviljong bevarats och förvaras just nu på ett kommunalt förråd och kommer att flyttas till en ny placering utanför planområdet. Övriga byggnader inom fastigheten Sommarlust 6 har idag rivits.

Planavdelningen håller med om att det är en mycket god idé att efter samrådsskedet ta in externa byggherrar för att ta in idéer och tankar om hur planområdet ska utformas och på så vis ha en påverkan på grnaksningshandligarna. Utrymme och resurser för detta har dock varit begränsade och dessa förslag har inte kunnat genomföras.

Dialog har förts under planarbetet för lämplig trafiklösning tillsammans med kommunens tekniska förvaltning. Tillfarten till planområdet från Kanalgatan har lokaliserats cirka 10 meter söder om Utställningsvägen som ett resultat av dialogen. Trafikytor för Solens förskola har säkerställts i samråd med fastighetsägare till förskolan och Tekniska förvaltningen.

5. C4 Teknik, numera tekniska förvaltningen

Gata, trafik
I korsningen Kanalgatan- Utställningsvägen går en väg in i planområdet. Denna gata ser i dagsläget inte ut att vara dimensionerad för renhållningsfordon vilket kan vara ett problem. Utformning av denna väg behöver ses över i det kommande detaljplanearbetet. Generellt är C4 Teknik anläggning negativt inställda till mindre gatuområden i nya detaljplaner. Detta på grund av då ökade skötsel och tillgänglighetskrav.

Parkeringsytan i söder intill torgyta ligger i samrådsförslaget som P - Parkering, kvartersmark. Är tanken att även denna yta ska vara i privat ägo framöver? Annars behöver detta ändras till allmän plats. Tillgängligheten för biltrafik till denna yta och själva syftet med ytan är oklar. Passage bör enligt förslaget ske via mark planlagd för detaljhandel men vad sker om denna yta begränsas tillgänglighetsmässigt av fastighetsägare. Här vill C4 Teknik Anläggning ha en dialog i det framtida detaljplanearbetet. I övrigt utgår vi ifrån att all framtida parkering som exploateringen ger upphov till löses inom kvartersmark /AK 2018-10-31

Kollektivtrafik
Inga synpunkter. Planområdet ligger nära centrum och stationen. Längs med Kanalgatan finns en gång- och cykelväg som leder in mot centrum. Området är även väl försörjt med kollektivtrafik */* AK 2018-10-29

Park, natur och grönytor
Område med planbeteckning PARK fördröjning 1: Området ska enligt förslaget inrymma många funktioner, både nya och befintliga. Rekreation, lek, fördröjningsytor för dagvatten.

Området ska också tåla ett högre besökstryck. T.ex. hänvisas till parken som kompensation för ett lägre antal kvadratmeter friyta per barn i förskolan än vad som är rekommenderat. Samtidigt minskas själva parkarealen något då delar övergår till kvartersmark (varav en del redan idag används av förskolan Solen). Vi ser positivt på en mångfunktionell och välanvänd park med många besökare. Vi ser dock att det finns behov av en förprojektering av hur de olika funktionerna ska inrymmas i parken utan att konflikter uppstår. Framför allt utformning, placering och volym av fördröjningsytor samt hur vatten leds till dessa. Fördröjningsytor kräver troligen ny höjdsättning och schakt och kan därför inte utföras nära befintliga träd som avses sparas. Hur kan dessa ytor användas för rekreation? Det är viktigt att funktionen fördröjning inte ytterligare minskar andelen ”vistelsebar” yta. När studie kring uppdimensionering och avledning av dagvatten genomförs behöver dagvattenhantering som berör parkområdet utredas i detalj för att klargöra hur samtliga funktioner ska inrymmas i parkområdet. Område med planbeteckning GATA: Området omfattar förutom själva gatan även område med tidigare beteckning W (kanalen) och SKYDD plantering (slänter med träd). I angränsande planer och längs kanalens sträckning i övrigt finns dessa beteckningar kvar. Att området i ny plan istället får beteckningen GATA innebär en mer flexibel plan, men också ett sämre skydd för det gröna området kring kanalen.

Här vill C4 Teknik Anläggning ha en dialog i det framtida detaljplanearbetet. I planen anges att ny bebyggelse ska placeras 2 meter från allmän plats. Det anges vidare även att: ”Kanalgatan är en viktig entrégata in till staden och utformningen och gestaltningen av byggnaderna är därför mycket viktig.”(s.23) Vi menar att även utformningen av själva gaturummet är betydelsefull och att det därför är viktigt att det verkligen finns utrymme för alla funktioner man vill ha med.

I planen anges ex. att trädplantering längs Kanalgatan kan anordnas liksom längsgående parkering.

Även här föreslår vi en förprojektering med typsektion av Kanalgatan där alla ingående funktioner (VA-ledningar, belysning, träd, parkering, GC-väg, husfasader) redovisas, så att det är säkerställt att det finns utrymme både ovan och under mark för att kunna gestalta en stadsmässig, trivsam, funktionell och säker gata. Om inte tillräckligt med utrymme finns redan från början blir träd ofta ett konfliktområde längre fram när grenar växer för nära fasader, rötter växer in i VA-ledningar eller grävs av vid kommande ledningsarbeten. Frekvent och felaktig beskärning av träd är både ett driftsproblem och ett problem då träden blir mottagliga för röta och sjukdomar som gör dem försvagade och farliga. /AE 2018-10-23

VA-synpunkter
Detaljplaneområdet ingår tillsammans med ”Badhusplanen/Södra Näsby” och Bangårdsområdet/Östra Kasern i ett stråk i VA-försörjningen där befintligt VA-system sammantaget inte har kapacitet att ta emot spillvatten från den ökade belastning som planerade exploateringar innebär. Det behöver studeras mer i detalj hur en uppdimensionering av VA-systemet kan ske och i vilken ordning de kan utföras.

Kostnaderna för flytt av ledningar ut i Kanalgatan behöver huvudsakligen belasta exploateringen. Kostnader för ny dagvattenledning för avledning av dagvatten från parkområdet tillkommer och behöver även den belasta exploateringen. Detta bör skrivas in i genomförandedelen av planbeskrivningen.

Produktionsaspekter (drift och underhåll)
Gång- och cykelväg samt torgyta inom området bör vara kvartersmark. För övrigt när det gäller fortsatt detaljplanearbete avseende områden betecknade park och gata vill C4 Teknik vara delaktiga. /UÅ 2018-11-05

Fastighetstekniska synpunkter (hyra, arrende, drift, projekt, underhåll)

Diskussionen kring omlokalisering av återvinningsstationen på Kristianstad 3:3 bör tas upp i ett tidigt skede. /NL 2018-10-04

Parkeringsmöjligheter till Ishallen bör finnas med i ett tidigt skede. /SJ 2018-11-02

Enhet Norra har inga synpunkter. /PR 2018-11-05

Kommentar
Synpunkter som berör södra Planområdet av Sommarlust kommer att behandlas i detta dokument, synpunkter som gäller norra planområdet av Sommarlust har behandlats i redan antagen detaljplan för norra Sommarlust (Detaljplan för Sommarlust 11 samt del av fastigheten Kristianstad 3:3, antagen 2020-06-23).

Gata och trafik
Diskussion har förts med tekniska förvaltningen gällande gata och trafik inför granskningsskedet och ett säkerställande av ytor har gjorts för trafik. Anslutande vägen i korsningspunkten Kanalgatan-Utställningsvägen har ändrats sedan samrådsförslaget i samråd med tekniska förvaltningen.

Parkeringsytan i anslutning till torgytan har i granskningsförslaget tagits bort. Parkering inom planområdet kommer att lösas huvudsakligen på kvartersmark där huvuddelen av boendeparkering förvisas till planerat parkeringshuset i norra planområdet för Sommarlust. En mindre parkeringsyta regleras i norra delen av planområdet i anslutning till Kanalgatan som allmän plats.

Kollektivtrafik

Kommentar noterad

Park, natur och grönytor
Parken ingår i detaljplanen för norra Sommarlust. Parken har sedan samrådsskedet förprojekterats och getts en utformning som bedöms klarar ett högre bebyggelsetryck samtidigt som den ger plats åt fördröjningsyta för dagvatten.

Inför granskningsskedet har Kanalgatans gatusektion särskilt studerats. Kanalgatan har utökats med ca 2 meter åt öster jämfört med samrådsförslaget. Ett gatusnitt på 18,45 meter säkerställs som på så vis inrymmer en separat gång och cykelväg, köryta, planteringszoner och utrymme för busshållplatslägen. För att inte låsa de ingående funktionerna och skapa en flexibel detaljplan redovisar plankartan enbart markanvändningen GATA. Detta bör inte innebära ett sämre skydd för det gröna inom kanalen eftersom kommunen själv har rådighet över gaturummet och har intentionerna om att skapa ett attraktivt gaturum. Planbeskrivningens tidigare text om att Kanalgatan ska trädplanteras tas bort eftersom plankartan inte reglerar detta.

VA
Diskussion har förts med VA-avdelning för att hitta en lämplig lösning för VA-frågor. VA-aspekterna inom planområdet har studerats mer i detalj inför granskningsskedet. En ny dagvattenutredning har tagits fram inför granskningsskedet som visar hur dagvatten kan hanteras dels inom alternativt inom dagvattenytan i Sommarlustparken. En ny pumpstation för spillvatten har tillkommit i norra detaljplanen för Sommarlust för att skapa ett robust VA- system (hanteras i planområdet för norra Sommarlust).

Planbeskrivningen har kompletterats med att flertal kommunala kostnader belastar exploateringen. Dessa är: utbyggnaden av allmän platsmark, gata, gc-vägar, kostnader för flytt/anläggandet av allmänna dag-, spill- och vattenledningar, vilket berör främst flytt av ledningar ut i Kanalgatan samt ny dagvattenledning för avledning av dagvatten från parkområdet till dagvattenytan i parken. Därtill tillkommer ev kostnader för kommunen för flyttningar av Skanovas ledningar (optokablar, kopparkablar och koaxialkabel) och andra

åtgärder som krävs för att säkerställa de befintliga kabelanläggningarnas funktion i enlighet med Skanovas yttrande i nr 12.

Produktionsaspekter (drift och underhåll)

Gång och cykelvägar inom området regleras i granskningsförslaget som kvartersmark. Torgyta i anslutning till Kanalgatan regleras som prickmark inom kvartersmark. Under framtagandet av granskningsförslaget har dialog förts för att landa i ett granskningsförslag.

Fastighetstekniska synpunkter (hyra, arrende, drift, projekt, underhåll)
FTI är informerade och dialog förs med dem om omlokalisering av återvinningstation.

Parkering för ishallen behandlas i detaljplanen för norra sommarlust.

6. Lantmäterimyndigheter i Kristianstads kommun

I rubriken till kartan saknas Kristianstad 3:4. Är det tänk att det ska vara prickmark inom område för parkering där det finns u-område?

Sidan 5 under rubriken gällande detaljplaner saknas detaljplan för kv. Oxen 2005-06-15 (P05/14).

Sidan 30 under rubriken Markreservat för allmännyttiga ändamål. Meningen ändras till. Inom området med kvartersmark finns ett antal befintliga underjordiska ledningar som det läggs ut en administrativ bestämmelse, u1.

Sidan 31 under rubriken Parkering nämns inget om hur parkeringsfrågan ska lösas juridiskt. Är det tänkt att bilda någon gemensamhetsanläggning i parkeringshuset eller på någon annan plats så bör det nämnas.

Sidan 32 under rubriken Teknisk försörjning sista meningen i första stycket bör strykas och istället bör det stå att U-område läggs ut där befintliga ledningar ligger. Dessa kan säkerställas med antingen avtalsservitut eller ledningsrätt.

Sidan 35 under rubriken annat avtal, rubriksätt efter typ. Ändras i andra meningen. På så vis kan detaljplanen utformas mer och anpassas för inkomna synpunkter och exploatörens önskemål.

Något exploateringsavtal har inte visats upp vid samrådet.

Kombination av allmän och enskild kvartersmark ska användas väldigt restriktivt. Om det används så ska det redovisas i planbeskrivningen varför man väljer att använda den metoden. Användning av denna kombination kan eventuellt ge komplikationer i framtiden (inlösen- rätt/skyldighet, ersättningar mm.).

På sidan 35 och 36 i genomförandebeskrivning ska anges följande:

Fastighetskonsekvenser
Kristianstad 3:3, 3:4

Från Kristianstad 3:3 skapas ca 8700 kvm (E) kvartersmark osv.
Ledningar inom u-område kan säkerställas med avtalsservitut eller ledningsrätt.

Sommarlust 7
Sommarlust 7 (200 kvm fastighetsarea) avses regleras som allmän platsmark, (G). Hela fastigheten kan förslagsvis regleras till Kristianstad 3:3 och kommer då att avregistreras.

I övrigt inga erinringar.

Kommentar
Synpunkter som berör södra Planområdet av Sommarlust kommer att behandlas i detta dokument, synpunkter som gäller norra planområdet av Sommarlust har behandlats i redan antagen detaljplan för norra Sommarlust (Detaljplan för Sommarlust 11 samt del av fastigheten Kristianstad 3:3, antagen 2020-06-23).

Kristianstad 3:4 läggs till i rubriken till plankartan.

Planbeskrivningen kompletteras med att del av Detaljplan för Kv Oxen, som fick laga kraft 2005-06-15, där delar av gällande detaljplan ingår i nu aktuellt planområde.

Inom aktuellt planområde finns inga u-områden, referenser till detta har tagits bort från planbeskrivningen.

AB Kristianstadbyggen har som avsikt att bygga parkeringshuset och ett avtal avser reglera detta i detalj. Planbeskrivningen kompletteras med att parkering främst ska lösas genom det samlade parkeringshuset inom planområdet. Nytt planerat parkeringshus planeras inrymma bilplatser till planerad bebyggelse och täcka parkeringsbehovet från kommande stadsförnyelseprojekt söder om nu aktuellt planområde. Parkeringshuset kan också komma att nyttjas för ishallens parkeringsbehov. Planbeskrivningen kompletteras även med att ett markanvisningssavtal ska upprättas för parkeringshuset för att reglera antalet allmänna parkeringsplatser som ska vara till allmänhetens förfogande i kommande parkeringshus.

Planbeskrivningen justeras rubriken annat avtal, där ”rubriksätt efter typ” tas bort.

Planbeskrivningen justeras med ny fastighetskonsekvenskarta med tillhörande beskrivningar med anledning av att planområdet och planförslaget har ändrats inför granskningsskedet.

7. Kultur och fritid

Inom området finns Kristianstads ishall, kultur- och fritidsnämnden anser att det är angeläget att beakta möjlig utvecklingsyta för ishallen. Det finns önskemål och ökande behov av ytterligare isyta. Att anlägga en sådan i anslutning till befintlig ishall kan vara ett utvecklingsspår och möjligheten bör beaktas i planen.

I detaljplaneförslaget framgår att befintlig parkeringsyta vid ishallen kan tas i anspråk och planen möjliggör ett uppförande av parkeringshus. Parkeringssituation och planering för framtiden är också något som behöver adresseras. I planförslaget framgår att ett parkeringshus även ska lösa ishallens behov av parkeringsplatser. Här är det viktigt att

klargöra att behovet för ishallen är större än den parkeringsyta som finns utanför, vilket påverkar dimensionering av parkeringshus. Redan idag används även de parkeringsplatser som ligger utanför Fackens hus vid A-lagsmatcher. Om föreningen skulle gå upp en division och bli en hockeyallsvensk klubb kommer behovet av antal parkeringsplatser att öka, något som bör finnas med vid planeringen av området. Publikt räknar man med en ökning från ca 1000 personer idag till ca 2 500, vilket är ett lägsta krav vad gäller lokalens publikkapacitet för spel i hockeyallsvenskan. Idag har ishallen en max publikkapacitet på 2 130 personer. Möjlighet att nyttja Österängsgymnasiets parkering efter skoltid har tidigare framförts som en avlastning för parkering i samband med matcher. För att det ska kunna fungera finns behov att utveckla passage genom Björket utifrån trygghet, belysning etc.

I detaljplanen beskrivs Björket som ett rekreationsområde med motionsspår. Kultur- och fritidsnämnden anser att det är viktigt att lyfta Björkets funktion utifrån utökningen av bostäder i området, men också med tanke på planerade förskolor. Björket är ett rekreationsområde som används av närliggande skolor för idrottslektioner, av motionärer som nyttjar motionsspår, av fotgängare, hundägare och cyklister. Det är ett område som framstår som allt viktigare med planerad förtätning och samtidigt ett område som är i behov av förstärkning vad gäller belysning och planering, av såväl motionsspår gångar och passager.

Den östra delen av Sommarlustområdet utgörs av en park med ett flertal träd, gångstigar, en liten basketplan, boulebana samt en scen. I detaljplanen framgår att ”befintlig park bibehålls till största delen”, kultur- och fritidsnämnden ser att det är angeläget att behålla hela parken, och, om möjligt utöka den. Med fler bostäder och förskolor i området ökar behovet av en närbelägen grönyta. Skrivningen om att parken behöver utvecklas till stadsdelspark för närområdet är positivt. Innehållet i parken behöver utvecklas.

Kultur- och fritidsnämnden ser inte behov av en scen i parken, det finns en scen i Tivoliparken som fyller funktionen av mindre utomhusscen. Sommarlust Folkets Parks lokaler har fyllt en funktion för föreningsverksamhet. Föreningslivet har behov av mötes- och verksamhetslokaler och det är en utmaning för föreningar att hitta lokaler som fyller detta behov. Kultur- och fritidsnämnden ser gärna ett förvaltningsövergripande arbete för att utreda möjliga framtida lokaler för föreningslivets behov. Kultur- och fritidsnämnden ser positivt på att det uttryckligen framgår att paviljongen, fontänen och entréskylten har värden och att de ska bevaras.

Kommentar

Synpunkter som berör södra Planområdet av Sommarlust kommer att behandlas i detta samrådsredogörelse, synpunkter som gäller norra planområdet av Sommarlust har behandlats i redan antagen detaljplan för norra Sommarlust (Detaljplan för Sommarlust 11 samt del av fastigheten Kristianstad 3:3, antagen 2020-06-23).

Frågor om ishallen, parkeringshuset och behov av scen i parken behandlas i detaljplanen för norra Sommarlust.

Planbeskrivningen kompletteras med en beskrivning av Björket och dess funktion som rekreationsområde.

Huvuddelen av parken säkerställde i detaljplanen för norra Sommarlust som park i detaljplanen. Cirka 1 100 kvadratmeter har tagits från den tidigare parkmark och tillförts planområdet för södra Sommarlust, bland annat för att utöka förskolans fastighet, Sommarlust 10, och för kommande exploatering av bostäder. Parken har sedan samrådsskedet förprojekterats för att klara ett högre bebyggelsetryck.

Förvaltningsövergripande arbetet med att utreda möjliga framtida lokaler för föreningslivets behov när Fackens hus rivs ligger inte inom detta uppdrag.

8. Miljö- och hälsoskyddskontoret

Miljö och hälsoskyddsavdelningens synpunkter avseende föroreningar i mark/byggnad inom planområde Sommarlust baseras på följande underlag:

1. Översiktlig miljöteknisk markundersökning, Sommarlust 6 (Tyréns 2015-12-11)

2. MUR/Geoteknisk och miljöteknisk, Sommarlust 6 och 11 samt del av Kristianstad

3:3 (Tyréns 2017-04-03)

3. Slutrapport 9055 Kristianstad 62144 OKQ8, Sommarlust 3 (RGS Nordic 2018-03-15)

4. Ärende 2011-1125 Tillsynsärende – PCB sanering Fackens Hus, Sommarlust 5

Sammanfattning av punkt 1 och 2

14 av 18 prover i de två undersökningarna är tagna inom Sommarlust 6. Analysresultaten visar på PAH H och metallhalter över riktvärdet för KM i 6 av proverna. Samtliga prov med förhöjda halter finns i ett lager med fyllnadsmassor som är mellan 0,5-1,5 meter mäktigt. I underliggande, naturligt avsatt lera har inga förhöjda halter detekterats. Två olika fyllnadsmaterial har noterats, ett grovkornigt som underlagras av ett finkornigare material med ställvisa inslag av tegel och kol. Utifrån jordartsnoteringar i borrhålen verkar samtliga föroreningar ha påvisats i den finkornigare fyllningen. Inom Sommarlust 6 krävs en fördjupad miljöteknisk markundersökning med syfte att kartlägga omfattningen av den metall- och PAH-förorening som finns i delar av fyllnadsmassorna samt ligga till grund för en bedömning avhjälpandebehov. Resterande prover (4 stycken från 3 provpunkter) är tagna inom fastigheterna Sommarlust 11 och Kristianstad 3:3. Inga halter över KM uppmätta. Sandig, grusig fyllning har noterats i den övre delen av jordprofilen. Tre provpunkter i ett så pass stort område är inte ett tillräckligt underlag för att kunna bedöma om marken uppfyller kriterierna för känslig markanvändning. Provtagningen behöver förtätas i de delar av planområdet där bostäder, förskola eller annan känslig markanvändning tillåts, i syfte att utreda om det finns olika typer av fyllning samt kunna beräkna representativa halter. Observera att detta även gäller fastigheterna Sommarlust 5 och 10.

Punkt 3
En oljeförorening inom fastigheten Sommarlust 3 har sanerats genom schaktning och behandling av grundvattnet. Det finns en restförorening kvar i delar av schaktbotten i det sanerade området, samt i schaktväggarna runt det sanerade området. Någon exakt avgränsning av restföroreningens utbredning i plan och djupled finns inte men bolaget (OK-Q8) är förelagda att inkomma med en ritning som visar en sannolik avgränsning. Dokumentation väntas inkomma under första kvartalet 2019. Restföroreningen finns inom det brunmarkerade området på plankartan med beteckningen H. Observera att ytterligare byggnation inom detta område kan kräva att avhjälpandeåtgärder först vidtas. Föroreningen som har lämnats kvar har flyktiga egenskaper och kan påverka inomhusmiljön. Dessutom innebär grävarbeten djupare än 1,5 meter under markytan att förorenad jord kan behöva hanteras.

Punkt 4
2009 gjordes en inventering avseende PCB i Fackens hus. Inventeringsunderlaget inkluderar endast en laboratorieanalys av fogmassa från synlig fönsterfog. Utifrån denna inventering gjordes en sanering. Ingen kontroll gjordes av PCB i dolda fogar eller i andra byggnadsmaterial/installationer. Med hänsyn till byggår så finns anledning att misstänka en större förekomst av PCB. I marken nedanför en fasad som innehåller eller har innehållit PCB-haltig fogmassa är halten av PCB normalt i nivåer som ligger över Naturvårdsverkets generella riktvärde för känslig markanvändning av förorenad mark. Förekomst av PCB i marken i anslutning till Fackens Hus behöver undersökas.

Generellt
Eftersom flera byggnader inom planområdet ska rivas är för närvarande inte all markyta åtkomlig för provtagning. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen (MHA) förordar att förutsättningarna för planen utreds så långt som möjligt i detta skede och att provtagningen senare kompletteras när ytterligare markytor blir tillgängliga. Inför vidare undersökning bör provtagningsplanen stämmas av med MHA.

Övrig information gällande rivningsarbeten
Den föreslagna planen innebär att flera befintliga byggnader kommer att rivas. Detta gäller bl a Fackens Hus. Med hänsyn till byggnadsår och mha tillsynserafarenheter så är sannolikheten för förekomst av t ex PCB och asbest stor. Rivnings- och byggnadsarbete kan orsaka störningar i form av buller, damning och avgaser från arbetsfordon. Med hänsyn till de förskolor som finns inom planområdet måste långtgående försiktighetsmått vidtas för att minimera dessa störningsrisker. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen vill redan nu uppmärksamma plan- och byggavdelningen på denna problematik så att avdelningarna i ett tidigt skede kan ha en dialog kring vilka krav som bör ställas på materialinventering av byggnad inför rivning samt vilka försiktighetsmått som ska vidtas under rivning.

Förskola
Miljö- och hälsoskyddsavdelningen anser att Boverkets rekommendation om 40 m² per barn ska gälla vilket också har diskuterats med övriga avdelningar inom vår förvaltning

och BUF. En mindre yta kan accepteras i vissa undantagsfall. Görs undantag ska det tydligt framgå i planbeskrivningen att det är ett undantag för just denna plats och det ska vara väl motiverat. Så som det nu är formulerat i planbeskrivningen låter det som att kommunen har riktlinjer om att 30 m² generellt tillåts i centralare delar. Sådana riktlinjer finns dock ej.

Kommentar
Den miljötekniska undersökningen har kompletterats i samråd med Miljö- och hälsoskyddsavdelningen. Ny undersökning inom planområdet visade att medelhalterna inom området bedöms vara lägre än generella riktvärdena och det finns ingen indikation på halter överstigande nivåerna för akuta- eller kortsiktiga hälsorisker. Resultat från utförd undersökning av grundvatten tyder på att ingen risk för grundvatten eller ytvatten föreligger. Enligt utredningen bedöms inget åtgärdsbehov föreligga för antagandet av detaljplanen. Tidigare reglering i samrådsförslaget "Startbesked får inte ges förrän avhjälpning av markföroreningar har kommit till stånd" tas bort i granskningsförslaget.

Planbeskrivningen har kompletterats med information om att bygglovsavdelningen ska kontakta miljö- och hälsoskyddsavdelningen i samband med ansökan om rivningslov för befintlig bebyggelse.

Planbeskrivningen har utökat sitt resonemang för förtydligat gällande friyta för barn. Formuleringen att kommunen skulle ha en generell riktlinje som tillåter 30 kvadratmeter friyta i centrala delar av staden tas bort.

9. Räddningstjänsten Kristianstad

Riskhänsyn: Det bör redovisas om området kommer påverkas vid ett vallbrott i samband med en översvämning och i så fall i vilken omfattning. På fastigheten Kristianstad 3:3 (Kristianstad Ishall) finns en kylanläggning innehållande ca 200 kg ammoniak.

Insatstid: Ligger inom normal insatstid, d.v.s 10 minuter.

Brandvattenförsörjning: Säkerställandet av brandvattenförsörjning i området, skall ske i dialog med Räddningstjänsten.

Tillgänglighet: Räddningstjänstens tillgänglighet skall beaktas. Avståndet mellan räddningsfordonens uppställningsplats och byggnadens angreppspunkt, bör understiga 50 meter. Om utrymning förutsätts ske med hjälp av räddningstjänstens höjdfordon, skall det i lämplig omfattning finnas räddningsvägar med tillhörande uppställningsplatser. (BBR 5:72)

Kommentar
Planhandlingarna kompletteras med ett utökat resonemang om hur planområdet säkras från översvämning i enlighet med länsstyrelsen och räddningstjänstens yttrande.

En riskutredning har tagits fram inför detta planförslag gällande påverkan som utsläpp av ammoniak kan ha för människors liv och hälsa. Enligt riskutredningen förvaras 36 kilo ammoniak för ishallens kylanläggning. Enligt utredningens värsta scenario beräknas ett utsläpp av ammoniak från kylanläggningen ge en omgivningspåverkan upp till 258 meter från källan. Planområdet är beläget som närmast drygt 275 meter från källan och därför bedöms ett utsläpp av ammoniak inte ha någon påverkan på planområdet av betydande grad.

Planbeskrivningen kompletteras med att insatstiden ligger inom normal insatstid, d.v.s 10 minuter samt att säkerställandet av brandvattenförsörjning i området ska ske i dialog med Räddningstjänsten. Planbeskrivningen kompletteras även med att räddningstjänstens tillgänglighet ska beaktas. Avståndet mellan räddningsfordonens uppställningsplats och byggnadens angreppspunkt, bör understiga 50 meter. Om utrymning förutsätts ske med hjälp av räddningstjänstens höjdfordon, ska det i lämplig omfattning finnas räddningsvägar med tillhörande uppställningsplatser (BBR 5:72). Räddningstjänstens tillgänglighet och uppställningsplats granskas vid det tekniska samrådet, men beroende på förutsättningarna eventuellt även i bygglovsskedet. Därtill kan en brandbeskrivning upprättas inför det tekniska samrådet och då utgör Räddningstjänsten en remissinstans.

10. Renhållning Kristianstad

På sidan 19 i planbeskrivningen står det felaktigt att närmaste återvinningscentral ligger vid parkeringen, väster om Fackens hus. Närmaste återvinningscentral finns i Snårarp söder om Kristianstad, där kommuninvånarna kan lämna grovavfall och farligt avfall. Närmsta återvinningsstation däremot, för förpackningar och tidningar, finns vid parkeringen väster om Fackens hus. Det är Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB (FTI) som ansvarar för och driver alla återvinningsstationer (obemannade med gröna containrar) i kommunen. Därför bör FTI ha möjlighet att yttra sig angående detaljplanen för det aktuella planområdet. Renhållningen har alltså ingenting med återvinningsstationerna att göra. För att kunna utföra borttransport av avfall behöver Renhållningen komma åt samtliga hämtställen (soprum, miljöhus etc) från vägar som tillåter genomfart med sopbil eller har vändmöjlighet för sopbil. Det innebär dels att samtliga tillkommande hämtställen behöver placeras i anslutning till sådan väg och dels att befintliga hämtställen som Renhållningen idag har åtkomst till måste vara åtkomliga för sopbil även när parkeringsmark gjorts om till mark för bostäder enligt den nya detaljplanen. Under förutsättning att ovanstående uppfylls, har Renhållningen inget att erinra mot detaljplanen i detta avseende. Den 28 juni i år beslutade regeringen om nya förordningar om producentansvar för förpackningar och tidningar. Förordningarna träder i kraft 2019-01-01 och olika bestämmelser införs successivt fram t o m 2025-04-01. Bestämmelserna innebär i praktiken att förpackningar och tidningar ska samlas in bostadsnära från samtliga bostäder. Detta betyder att detaljplaner generellt måste ta höjd för att erforderliga utrymmen för insamling av matavfall, restavfall, tidningar och samtliga förpackningsfraktioner ska få plats nära bostäderna. Med den nya lagstiftningen är det också troligt att flertalet av FTI:s återvinningsstationer på sikt (efter 2025) har minskat i

storlek och är inriktade på att endast ta emot s k stora sällanförpackningar, t ex stora kartonger och frigolitförpackningar från köp av sällanvaror såsom tv etc.

Kommentar
Planbeskrivningens felaktighet om att närmaste återvinningscentral ligger vid parkeringen, väster om Fackens hus tas bort och skrivning läggs till att närmaste återvinningsstation finns i Snårarp.

FTI gavs möjlighet att yttra sig om detaljplanen, men inkom inte med några synpunkter.

Granskningsförslagets interngata kan nyttjas för sophämtningsfordon inom kvarteret. Den mer precisa placeringen av miljöhus hanteras i bygglovsskedet. Planbeskrivningen justeras så att det framgår att i samband med ny bebyggelse ska miljöhus/soprum uppföras och placeras på sådant sätt att avfallshanteringen förenklas.

11. C4 Elnät

C4 Elnät tar ställning till behovet av utbyggnad när effektuppgifter är kända. Eventuellt behövs ny nätstation placeras inne på området.

Fjärrvärme finns att tillgå med huvudledning i Pilvägen. Fjärrvärmeservis till Sommarlust 10, Montessoriförskolan Solen behöver ledningsrätt alt servitut, ligger nära Fackens hus, Det behövs 3 meter ömse sidor fritt.

Fiber finns inom angivet område.



Kommentar
Plankartan reglerar nu område för uppförande av transformatorstation (E_1). Planbeskrivningen förtydligas att när effektuppgifter är kända tar C4 Elnät ställning till behovet av en ny nätstation inne på området.

Planbeskrivningen justeras i enlighet med synpunkterna så att det framgår att planområdet med fördel kan anslutas till fjärrvärme. Fjärrvärmeledning till fastigheten Sommarlust 10 har säkrats i planområdet för norra Sommarlust.

12. Skanova

Skanova har allmänna kabelanläggningar inom berört planområde. Kabelanläggningarnas läge framgår av kartan nedan och av bifogad dwg-fil (koordinatsystem sweref 991330). Heldragen linje=lägesinmätt och streckad linje=ej lägesinmätt.

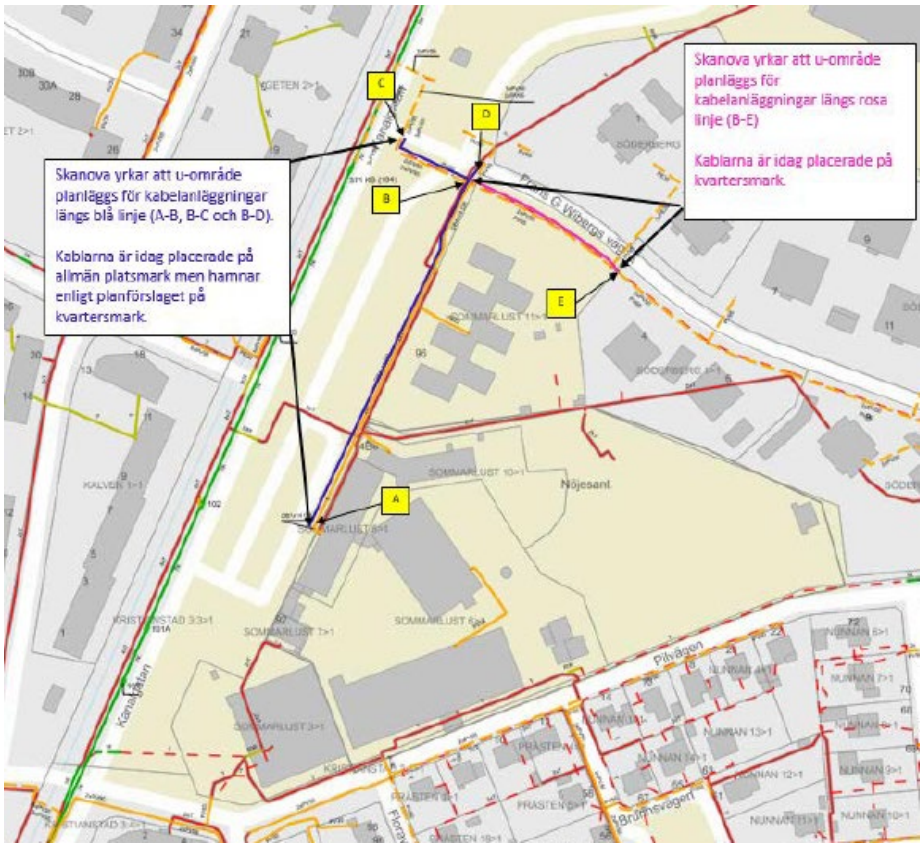
Skanova yrkar att:
• u-område reserveras för de allmänna kabelanläggningar, markerade med blått på kartan nedan, som idag är placerade på allmän platsmark som kommer att hamna på kvartersmark. Enligt 13 § i markavtalet mellan kommunen och Skanova ska kommunen före överlåtelse av marken medverka till att Skanova utan intrångsersättning erhåller ledningsrätt eller servitut för ledningen.

• u-område reserveras för de allmänna kabelanläggningar, markerade med rosa på karta nedan, som idag är placerade på kvartersmark.

För övriga kabelanläggningar som kommer att hamna på kvartersmark yrkar Skanova att följande synpunkt förs in i genomförandebeskrivningen:

• "Eventuella flyttningar eller andra åtgärder som krävs för att säkerställa kabelanläggningarnas funktion ska bekostas av exploatören/fastighetsägaren".

Kabelanvisning beställs via https://www.ledningskollen.se



Blå ledning är optokabel samt kopparkablar. Rosa stråk omfattar optokablar, kopparkabel och Kabel-TV ledning (Koaxialkabel). Karta: Skanova.

Kommentar

I dagsläget går kabelanläggningar (blå linje på er karta, se ovan) i huvudsak inom kvartersmark och inte allmän platsmark. Planbeskrivningen kommer ange att eventuella

flyttningar eller andra åtgärder som krävs för att säkerställa kabelanläggningarnas funktion ska bekostas av exploatören/fastighetsägaren eller genom en annan överenskommelse. Högst sannolikt är det att kabelanläggningarna behöver flyttas för att möjliggöra tänkt exploatering och därför finns inga u-områden för Skanovas ledningar med på plankartan. Ledningar planeras flyttas ut i Kanalgatan innan exploatering sker inom planområdet. Kostnader för flyttning kommer att bekostas av exploatören/fastighetsägaren.

13. AB Kristianstadsbyggen, ABK

Dialog har förts under detaljplaneprocessens gång.

Kommentar

Kommentaren noteras.

Sammanfattning av yttranden från sakägare, intresseorganisationer, föreningar, övriga

14. Föreningen Gamla Christianstad

Syftet med planen är att pröva möjligheten till en förtätning inom Sommarlustområdet med blandad stadsbebyggelse. Planförslaget innebär bl.a. att den tidigare Folkets Park och den intilliggande parkeringsytan utmed Kanalgatan tas i anspråk för ny bebyggelse. Livsmedelsbutiken i området ges möjligheter att bygga till. Förslaget möjliggör även för tillkomst resp. utökning av skola, förskola och den skapar samtidigt förutsättningar för att inrymma bostäder, vård, kontor, centrumändamål och parkeringshus. Vid ishallens markparkering föreslås en byggrätt för parkeringshus. En torgyta/mötesplats i anslutning till livsmedelsbutiken finns också på förslag. Befintlig grönyta/park behålls i huvudsak som stadsdelspark. Kommunen äger huvuddelen av marken inom planområdet Byggnaderna inom f.d. Folkets Park har i huvudsak bedömts inte ha något bevarandevärde. Kommunen bedömer att Sjöcronas paviljong, entréskyltarna "Folkets Park, Sommarlust och Dans i afton" samt fontän/vattenkonsten (ljusskulptur i brunn) har ett bevarandevärde. Det är ännu oklart var paviljongen slutligen skall placeras, i eller utanför planområdet Entréskyltarna kommer sannolikt att omplaceras inom gamla Sommarlustparken för att vittna om platsens historia. Liknande tankar finns för "Vattenkonsten". Föreningen ser föreslagna åtgärder som rimliga att vidta från bevarandesynpunkt.

Beträffande föreslagen exploatering utmed Kanalgatan, på befintlig parkering, känner föreningen en viss oro av följande anledningar: -"Kinesiska Muren", omedelbart söder om Sommarlustvägen, är ett lämpligt slut på den "täta" stadsbebyggelsen i direkt anslutning till gaturummet. Befintlig bebyggelse inom Sommarlustområdet uppfattas mer som "hus i park" och vi menar därför att tillkommande bebyggelse med fördel borde få samma karaktär. Rådande parkeringssituation inom området speciellt vid evenemang i Ishallen är redan idag problematisk, vilket bl.a. innebär att berörda parkeringsytor nyttjas för besökare till ishallen. Den närmare utbyggnaden/exploateringen av planområdet är inte fastlagd och frågeställningen har i alltväsentligt skjutits på framtiden. Innan utbyggnadsplanerna fastläggs, finns ett uppenbart behov av en mer detaljerad genomgång och lösning.

Förslaget att utmed Pilvägen gå ner i byggnadshöjd och där kunna uppföra stadsradhus i trevåningar får anses som en rimlig anpassning till befintlig bebyggelse söder om Pilvägen. Föreningen ser mycket positivt på att grönytan/parken utvecklas till en stadsdelspark, som kommer att bidra till bostadsområdets attraktivitet. Föreningen har för övrigt inga synpunkter på planförslaget och ser det som mycket positivt att nya möjligheter skapas till uppförande av bostäder i relativt centrumnära läge.

Kommentar

Planförslaget har omarbetats inför granskningsskedet. Se sidan 36 i detta dokument.

Entréskyltarna "Folkets Park, Sommarlust och Dans i afton" är lämpliga att dessa får en fortsatt placering inom planområdet för att hjälpa till att vittna om platsens historia. Vattenkonsten/fontänen (Ljusskulptur i brunn) samt Sjöcronas paviljong kommer att få en ny placering utanför planområdet. Skyltarna, skulpturen och paviljongen har alla magasinerats i väntan på en ny placering.

Sommarlustområdet föreslås förtätas. Det har bedömts som lämpligast att tillkommande bebyggelse med fördel placeras tätt utmed Kanalgatan så att innergård skärmas från buller och trafik. Detta ligger också i linje med den kommande utvecklingen av detaljplanen för norra Sommarlust och hur bebyggelsen där också regleras längs med Kanalgatan. Planområdet anses bli en naturlig fortsättning på den "täta" stadsbebyggelsen och byggnaden "Kinesiska muren", istället för att den ses som ett avslut på det täta då staden har ett behov av att växa. Detta är också förenligt med gällande översiktsplan för staden som menar att Kanalgatan tål en mer stadsmässig gatumiljö i anslutning till Sommarlustområdet med flervåningshus i gatulivet.

Frågan om parkeringshus har behandlats till största del i detaljplanen för norra Sommarlust. Sedan samrådsförslaget har storleken på parkeringshuset utökats genom att nockhöjden har höjts från samrådsförslagets 15 meter till att gällande plan reglerar 17 meter nockhöjd. Parkeringshuset är fortsatt tänkt att kunna ta hand om största delen av det parkeringsbehov som planområdet genererar.

Detaljplanen reglerar inför granskning fortsättningsvis för stadsradhus längs med Pilvägen.

15. Sommarlustkiosken

Vill överklaga beslutet på detaljplanen för Sommarlust. Vi vill att detaljplanen görs om och att vi finns med i den nya detaljplanen.

Kommentar

Sedan samrådsskedet finns verksamheten inte längre inom planområdet. Dialog har förts med nuvarande som bedriver verksamhet i byggnaden och att byggnaden planeras att rivas.

16. Fastighetsägare 1, Vallmon 4

Som framgår av planförslaget är det mark med stor nostalgi för många Kristianstadsbor som nu ska planläggas för nya ändamål. Sommarlust – begreppen sommar och lust ger en stark känsla av glädje, välbefinnande och trivsel – samtidigt som platsen under åren betytt mycket för många människor. Här har bedrivits underhållning, här har dansats och här har många band knutits – ibland för livet. Det blir en utmaning att på denna plats bygga en ny stadsdel som ger samma lust och glädje som Sommarlust under åren förmedlat.

• En utgångspunkt för detaljplanen bör vara mål nr 11 i Agenda 2030 – de 17 globala hållbarhetsmålen: Hållbara städer och samhällen. Målet innebär att städer och samhällen ska vara inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara. Detta innebär att Sommarlustområdet måste vara miljö- och klimatmässigt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart. Mera konkret innebär detta t ex att bebyggelsen måste värna miljön

materialmässigt, uppvärmningen måste ske på ett klimatmässigt bra sätt, transporterna i huvudsak måste ske med kollektivtrafik, cykel och gång, att området ska vara anpassat för människor med funktionsvariationer, att mötesplatser för olika ändamål och för social samvaro måste finnas liksom grönområden för rekreation.

Men också att människor med olika ekonomiska förutsättningar ska kunna bo här som ungdomar och pensionärer med små inkomster likaväl som människor med bättre ekonomiska villkor. Området bör planläggas så att människor i olika åldrar, barnfamiljer och ensamstående osv, ska kunna trivas på Sommarlustområdet.

• Sommarlust bör bli en tät stadsdel med många olika boendeformer, variationer i färg och material, bilfria gator och gröna miljöer. Några hus bör vara hyreshus med ettor och rimliga hyror för unga som flyttar hemifrån.

• Området bör hellre bli tätt och lågt än glest och högt. 4 våningar bör bli maxhöjd på husen och nuvarande 7 m höjd för livsmedelsbutiken bör behållas.

I planen bör skrivas in gestaltningskrav som att vissa hyreshus bör vara trähus, att husen till del ska uppvärmas av solenergi och att taken ska täckas med ”grön” beläggning. Vinterträdgårdar kan finnas på några av husen.

• Större delen av parken på området bör behållas och innehålla en pedagogisk och innehållsrik lekplats samt ett utegym.

• De boendes behov av odling bör beaktas i form av odlingslotter och plats för växthus (stort nog för socialt umgänge).

• Gemensamhetslokaler för olika ändamål bör säkerställas, både för privata fester och för föreningsändamål. Det bör prövas om La Veni kan bevaras.

• Föreslagen parkeringsplats bör kopplas till en bilpool med teknik som gör att de boende lätt kan där låna en fossilfri bil. Laddstolpar för elbilar bör finnas.

• Gatorna inom området bör vara bilfria och endast tillåtna för av- och pålastning.

• Användarvänliga cykelgarage för alla cykelsorter (elcyklar, lådcyklar osv) bör byggas på området liksom utrymmen för pumpning och reparation av cyklar.

• Gång och cykelvägarna på området bör vara tillräckligt breda och åtskilda för säkerhet och framkomlighet.

• Bostäder och infrastruktur på området bör säkerställas för människor med olika former av funktionsvariation.

• Utomhuskonst bör integreras på området liksom tillvaratagandet av Sommarlusts historiska klenoder som skyltarna vid ingången, paviljongen mm. Även parkscenen bör kunna bevaras för underhållning av olika slag.

• Ishallen ligger utanför planområdet men kommer inom en nära framtid att behöva förnyas och då på annan plats. Planen bör översiktligt belysa och ta hänsyn till en framtida användning av ishallsområdet.

Slutligen föreslår jag att olika arkitektbyråer och byggfirmor får komma in med innovativa förslag för Sommarlustområdet så att området blir den hållbara stadsdel som namnet Sommarlust och dess historia förmedlar.

Kommentar
Planförslaget har omarbetats inför granskningsskedet. Se sidan 36 i detta dokument.

Förhoppningen är att utvecklingen av planområdet fortsatt kommer att förmedla att det är en öppen plats för alla som kan förmedla glädje, välbefinnande och trivsel. Flertalet av de aspekter som nämns i yttrandet är saker som Kristianstads kommun värnar om och instämmer i, såsom att målet är att skapa hållbara städer och samhällen. Det som är möjligt att uppnå inom ramarna för en detaljplanen är dock begränsat. Det är inte möjligt att reglera lägenheternas storlek hyresnivå eller upplåtelseform. Inte heller uppvärmningsmetoder, gemensamhetslokaler, bilpool etc. Däremot vill vi med detta planförslag skapa förutsättningar och en möjlighet att förtäta med blandade funktioner i ett centralt läge med goda förutsättningar att nyttja kollektivtrafiken och gång- och cykelnätet. Kanalgatan vägsektion breddas upp i granskningsförslaget för att möjliggöra en separat gång- och cykelväg samt planteringsytor. Planområdet planeras för att ha begränsad mängd bilar inom kvartersmark viket gett förutsättningar för en till stor del bilfri innegårdsmiljö.

Kristianstads kommun instämmer med att oftast en tät och låg bebyggelse är att föredra före högt och glest då det skapar en bättre bebyggelsestruktur och omgivningar. Detaljplanens tillåtna nockhöjder har delvis reglerats lägre sedan samrådsförslaget. Högsta tillåtna nockhöjd regleras till 21 meter i anslutning till Kanalgatan, där bebyggelsen sedan trappar ner mot Egna hems området. Kanalgatan bedöms kunna tåla en högre byggnadshöjd för att här skapa en stadsmässig karaktär enligt gällande översiktsplan för staden.

Detaljplanen reglerar inte utformning av fasad. Planbeskrivningen, som fungerar som vägledande, förtydligas under rubriken ”Beskrivning av detaljplanens huvuddrag” att ”ny bebyggelse ska ges en gestaltning med variation i fasaduttryck, fasadmaterial och färgskala. Taken ska med fördel inredas och nyttjas för att skapa gröna ytor i stadsmiljön samt ge möjlighet till att fördröja dagvatten”. På så vis tydliggörs ambitionerna med området.

En stor fördel med planområdet är dess lokalisering i anslutning till Sommarlustparken. Sedan samrådsskedet har parken förprojekterats för att utvecklas med bland annat en lekplats. Parkens värden kommer även att få utrymme inom planområdet med en park kil längs med det allmänna gångstråket som ett sätt att införa parkens kvaliteter in i planområdet.

Planområdet planeras för att främst vara fri från fordonstrafik. Motorfordon är hänvisade till specifika vägar i planområdet där fordon ska framföras på gående och cyklisters villkor.

Parkering avser främst lösas genom ett planerat parkeringshus i norr om planområdet. Laddstolpar avser förläggas i parkeringshuset. Enligt Kristianstads kommun parkeringsnorm ska ny bebyggelse (flerbostadshus) tillhandahålla en hög andel cykelparkering, vilket för flerbostadshus är 33 stycken per 1 000 m² BTA.

Tidigare befintlig scen inom Sommarlust bedömdes vara i dåligt skick och har idag rivits. Befintlig scen i stadsparken, Tivoliparken, i centrala Kristianstad anses uppfylla stadens behov av en utomhusscen enligt kultur- och fritidsnämnden. Skyltar som tidigare har funnits vid ingången till Folkets park har bevarats och avses uppföras inom planområdet igen när det har utvecklats.

Ishallens framtid hanteras inte i nu aktuell detaljplan.

Kristianstads kommun instämmer med många av era goda tankar i ert yttrande och framtida exploatörer kommer kunna ta del av era synpunkter i denna samrådsredogörelse. Vi hoppas att kommande exploatörers vilja och ambitioner är höga och kommunen kommer följa upp detta i dialog vid markförsäljningen och i bygglovsskedet.

17. Fastighetsägarna 2 och 3 till Kättaren 5 och Jultomten 12

Avvikelsen från nuvarande detaljplanen påverkar verksamheter och omgivningen på ett negativt sätt. Vi vänder oss främst mot ett alltför förtätat område med många höga hus, samt minskade grönytor.

Möjligheten att kunna parkera på området försvinner fullständigt!! Dagsläget är det kunder till restaurang China Wall, Coop och boende i området som konkurrera om de parkeringar som finns. Ett parkeringshus i området känns olämpligt och passar inte in i befintlig bebyggelse. Önskvärt är att nybyggnation i området smälter in i området.

Redan i dagsläget upplevs ett kaos utanför Coop med containrar, transporter med lastbilar och besökare till restaurang. Vi menar att bebyggelse enligt detaljplanen kommer att ytterligare öka tunga trafiken i området.

Många barn bor i områden och behöver passera Pilvägen - Almvägen för att ta sig till Parkskolan. I området finns dessutom mycket trafik till befintliga förskolor.

Genomströmningstrafik i området kommer att öka med anledning av fler boende. I dagsläget har vi redan en stor del trafikanter som genar genom villakvarteren för att slippa trafikljusen i korsningen Kanalgatan Snapphanevägen.

Många kör mot enkelriktat och håller inte tillåten hastighet. Detta medför att olycksrisken för trafikolyckor ökar. Betydande påverkan av miljön i området från transporter och buller under byggtiden. Grundläggning av byggnader inom området kommer kräva förstärkningsåtgärder, det vill säga att pålning. Detta kommer att pågå under en stor del av grundläggningen vilket medför betydande störningar för de boende i området. Helhetsintrycket på Sommarlust området kommer att avvika betydande mot dagens detaljplan. Fler höghus istället för att skapa park- och rekreationsområde där människor

kan mötas och umgås. Synd att inte värna om Sommarlust parkerna och tillvarata de grönområden som finns där idag. Parkerna används flitigt redan idag av både boende i området och andra, med fler boende i området borde parkytan istället utökas! Ett bifall om ändrad detaljplan över Sommarlust kommer medföra skada för såväl Sommarlust området som de omkringliggande villakvarteren.

Komplettering till tidigare insända dokument.
Synpunkter angående förändringar av detaljplanen för Sommarlust. Det är tråkigt att se de förändringen av Sommarlust parken som jag tycker kan vara en del av kulturarvet med de gamla träden som de nu börjat såga ner. Har det gjorts någon konsekvensanalys på de störningar som kommer att uppstå under byggtiden och efter det att byggnationen är klar.

Kommentar
Planförslaget har omarbetats inför granskningsskedet. Se sidan 36 i detta dokument.

En förtätning av staden för att skapa en mer sammanhållen och tätare stad som ökar närhet och tillgänglighet för invånarna samtidigt som värdefull natur, grönområden och jordbruksmark bevaras runt om staden är i linje med Kristianstads kommuns intensioner. Området för Sommarlust är utpekat i gällande översiktsplan för staden som området med potential för utveckling med en mer stadsmässig karaktär, vilket även inkluderar ovan nämnda områden. Grönområdet närmst Pilvägen (Sommarlustparken) behandlades i detaljplanen för norra planområdet för Sommarlust och har planlagts för att fortsatt vara parkmark. En förprojektering av parken har gjort för att förstärka parken och säkerställa att marken ska klara ett högre bebyggelsetryck runt omkring. I planförslaget regleras en yta centralt inom kvartersmarken som park där det är tänkt att Sommarlustparkens kvaliteter ska få möjlighet att komma in i planområdet.

Parkeringshuset har behandlats i detaljplanen för norra Sommarlust. I samband med att det nya planområdet byggs ut kommer trafik- och parkeringssituationen att ses över för intilliggande områden. Planområdet kommer att i huvudsak att vara fri från motorfordon förutom fordon som har ett behov att framföras inom området för exempelvis leveranser, parkering för funktionshindrade och sophämtning. Trafik som behöver köra in i planområdet kommer huvudsakligen att matas från Kanalgatan och utfart kommer att vara till Pilvägen i anslutning till Coop. Endast parkering för planerade radhus längs med Pilvägen samt leveranser till Coop tillåts ha infart för fordonstrafik från Pilvägen.

Leveransen till Coop har i granskningsförslaget ändrat lokalisering. Varuleveransen är nu lokaliserad längs med matvarubutikens norra fasad och leveranserna kommer inte längre att ske i anslutning till Pilvägen. Detta bedöms förbättra trafiksituationen längs med Pilvägen.

Störningar som uppstår under byggtiden är tidsbegränsande och oundvikliga. I samband med bygglovsprocessen och det tekniska samrådet upprättas ett kontrollprogram där byggherren står som ansvarig för eventuella olägenheter eller skador som kan uppstå till en följd av byggnationen.

18. Fastighetsägare 4

Det är ok om ni tar hänsyn till och tror att det på sikt höjer värdet på omkringliggande bostäder tex radhusen på Myrvägen nära ishallen. Samt att det fortsatt ska vara möjligt att gå fritt från de radhusen till björket via ishallen. Parkeringshuset får inte inkräkta på just det.

Kommentar

Synpunkten har behandlats i norra planområdet för Sommarlust

19. Fastighetsägarna 5 till Hovmästaren 5

Vi har tagit del av den nya detaljplanen för sommarlustområdet och reagerar framförallt över det planerade parkeringshuset vid ishallen. Redan idag ser vi problem med busliv och fester kring ishallen. Hela området kring ishallen känns otryggt på kvällar/nätter. Risken med ett parkeringshus i området kan också öka otryggheten och bli ett tillhåll för buskörning och busliv. Vi ser även en befarad värdeminskning av vår fastighet. Ishallen framstår också som malplacerat mitt i ett växande bostadsområde, och bör avvecklas på sikt. Bygg därför inte fast anläggningen med ett tillhörande parkeringshus.

Efter vad vi förstår ska parkeringshuset även lösa parkeringsbehovet inom det nya planerade bostadsområdet i detaljplanen. Anledningen till denna lösning är ett alltför högt utnyttjande av marken i detaljplanen, så att det inte finns ytor för de boende att parkera i anslutning till bostäderna. Bygg hellre lite mindre kompakt då behövs inte parkeringshuset och tryggheten för de boende både i de befintliga områdena och den planerade bebyggelsen ökar. Ett externt parkeringshus leder också till en ökad trafik i vårt närområde. Sammantaget ser vi att det planerade parkeringshuset är totalt malplacerat i mycket nära anslutning till ett villaområde.

Kommentar

Synpunkten har behandlats i detaljplanen för norra Sommarlust.

20. Söderberg 2, Bostadsrättsföreningen Björket

Vi ser med tillfredställelse att Sommarlustparken lämnas väsentligen orörd och att ett parkstråk skapas som förbinder parken med Frans G Wibergs väg. I sammanhanget vill vi ånyo framföra att den sedan 10 år tillbaka oanvända, förfallna och missprydande utescenen i parken, som vi närboende upplever som en både sanitär och säkerhetsmässig olägenhet, snarast bör rivas. Vi noterar att Frans G Wibergs vägs utfart mot Kanalgatan har breddats. Eftersom trafiken redan är intensiv på FGW väg då den är utfart för boende i cirka 350 lägenheter samt besökande till ishallen, tror vi att trafiksituationen vid utfarten till Kanalgatan kommer att bli mycket besvärlig framöver. Detta då boende i norra delen av planområdet samt från parkeringshuset vid ishallen också skall använda denna utfart. En separat utfart för ishallsområdet hade varit att föredra. Slutligen är vi direkt negativa till den exemplifierade högre exploateringsgraden (höga hus). Det blir väldigt många

lägenheter inom ett relativt litet område, speciellt om bebyggelsen längs Frans G Wibergs väg samt den pågående förtätningen/byggnationerna av tre hus (ABK) på andra sidan Kanalgatan, läggs till.

Kommentar
Planförslaget har omarbetats inför granskningsskedet. Se sidan 36 i detta dokument. Synpunkten har i huvudsak behandlats i detaljplanen för norra Sommarlust.

Tidigare scenen i parken är idag riven.

Bebyggelsens tillåtna nockhöjder, har inför granskningsskedet sänkts med hänsyn till omkringliggande bebyggelse.

21. Fastighetsägare 6 till Sommarlust 10

Nuläge

Idag inrymmer fastigheten Sommarlust 10, Montessoriförskolan Solen som är en mycket eftertraktad förskola. Förskolan har valt ett läge väl synligt från Kanalgatan vilket är av betydelse för förskolans verksamhet. Idag är det ca 60 barn i förskolans verksamhet i åldrarna 1-5 år fördelat på fyra avdelningar. Förskolan ligger väl synlig från Kanalgatan och därmed bra tillfart. Det är mycket goda parkeringsmöjligheter i direkt anslutning till förskolan. Likaså för av- och på lastning. Förskolans gård gränsar dels mot vackert park- och grönområde och dels mot Sommarlust Folkets Park. Detta gör att barnen kan leka ostört och med stor integritet.

Buller- och skakpåverkan etc.

Enligt Kristianstads kommuns planförslag (SAMRÅDSHANDLING BN 15-2152 DATUM: 2018-09-11) är det upp emot 20 flerbostadshus om 3 -7 våningar som kommer att uppföras på Sommarlustområdet. I planförslaget står "Vid uppförande av flerbostadshus krävs pålgrundläggning..." Detta innebär att barnen i förskolan kommer att utsättas för buller och skakningar etc varje dag, såväl inom- som utomhus. Och detta under större delen av barnens vakna tid och under den långa period som husen byggs i området. Detta innebär en direkt olägenhet och miljöpåverkan för barnen. Dessutom kan gränsvärden för buller och ljud komma att överstiga rikt- och gränsvärden. Hur hanterar kommunen detta? Skak- och bullerskydd under byggtid? Permanenta bullerskydd? Befintliga fönster i fastigheten är inte dimensionerade för att reducera vare sig bullerljud under byggtiden eller på längre sikt bland annat från ökad trafik i området. I planbeskrivningen står vidare att "Fönster för bostäder ska ha ett minsta bullerreduktionsvärde för trafik ..." och "Bullerreducerande fönster måste även matchas med ventiler och liknande med minst likvärdig bullerreduktion". Vi anser det viktigt att klarlägga det aktuella buller som kommer att förekomma såväl inom- som utomhus och eventuella konsekvenser det medför hos barn som utsätts för det under motsvarande tid som för det aktuella bygget. Och vilka eventuella åtgärder som behöver och kommer att göras. Detta kan innebära att såväl fönster, ventiler och liknande på förskolan eventuellt måste bytas ut för att stänga ute bullerljud. Vem bekostar i så fall detta?

2. Parkeringar och vägar
Förskolan behöver likvärdiga parkeringsmöjligheter som idag dvs:

a. Parkering i direkt anslutning till förskolan. Dels behövs parkeringsplatser för hämtning och lämning av barn, och dels parkeringsplatser avsedda för att längre tid till exempel för föräldrar med barn på inskolning, möten och utvecklingssamtal etc men även för personal. Detta har Solens Montessoriförskola idag och det är ett måste för att trygga barnens säkerhet. Och förskolans attraktivitet. Här är det viktigt att även ta hänsyn till barn med funktionsnedsättning. På kommunens egna förskolor finns parkering i direkt anslutning till förskolorna varför det givetvis även fortsättningsvis även skall vara så på Solens Montessoriförskola.

b. Fler parkeringsplatser. Solens Montessoriförskola har ett stort upptagningsområde, vilket gör att många är bilburna, varför flerparkeringsplatser i direkt anslutning till förskolan krävs. Fler än för ett traditionellt kommunalt dagis där många barn kommer från närområdet. Så är inte fallet för Solens montessoriförskola, vilket ställer ett större krav på antalet parkeringsplatser.

c. Vägar. Då det är ca 60 barn i förskolans verksamhet är det många barn som lämnas och hämtas varje dag. De flesta lämnas före kl. 08.00 (då säkert även många från bostadsområdet beger sig till arbeten och skolor) vilket belastar vägnätet i anslutning till förskolan, speciellt under senhöst, vinter och tidig vår, då många föredrar att vara bilburna istället för cykel eller att gå. Det är därför viktigt att det blir enkelt, säkert och smidigt för bilburna att komma till och från förskolan.

2. Av- och pålastning matleveranser
a. Matvaruleveranser. Då förskolan har ett eget kök och lagar mat från grunden till alla 60 barn, är det stor mängd råvaror som levereras. Därför krävs enkla, snabba och smidiga varuleveranser, dvs tillgänglighet för varutransporter att komma nära huvudentrén.

b. Varuleveranser och underhåll. Inredning byts ut med jämna mellanrum då verksamheten med många barn kräver detta. Även här krävs att transporter lätt och smidigt kan komma nära huvudentré för lossning och lastning för tunga varor med inredning. Dessutom kräver gården vanligt underhåll med leveranser av grus och sand för på fyllnad i sandlådor, runt gungor samt under rutschkanor etc. ett par gånger per år. Det är stora mängder sand vilket kräver närhet och lättillgänglighet även till gården.

3. Renhållning- och avfallshantering
Förskolans sop- och avfallsstation är specialbyggd och anpassad för att möte kommunens behov för enkel hantering och transport av sopkärl som ska tömmas och lämnas. Det innebär att kärlen står lättillgängliga och nära tomtgränsen vid huvudentrén. Förskola har idag stora, skrymmande och tunga sopkärl som töms varje vecka. Även detta behöver kunna skötas på likvärdigt och motsvarande sätt utan extra arbetsinsats eller kostnad för förskolan.

4. Barnens integritet

a. Enligt kommunens planbeskrivning kommer två 6-våningshus, med nockhöjder om ca 22 meter, att uppföras närmast fastigheten Sommarlust 10. Dessa stora och höga hus löper längs hela förskolans södra del dvs längst såväl hela fastigheten som gården där barnen vistas och leker flera timmar varje dag. Detta innebär att boende i angränsande fastigheter kommer att ha direkt och ständig insyn och kunna iakttaga barnen utomhus (även inomhus?) från såväl sina lägenheter som utomhus. Det finns inte ett enda ställa på gården, enligt planbeskrivningen, där barnen har någon möjlighet att leka ostört utan att att bli iakttagna från boende runt omkring. Barnens integritet blir åsidosatt, vilket vi anser som ett problem för dem, i synnerhet för barn med ev skyddad identitet.

5. Ljusinsläpp

Förtätningen i området kan begränsa och reducera sol- och ljusinsläpp på Sommarlust 10, såväl in i fastigheten som på gården. Hur detta påverkar fastigheten önskar vi få klarlagt.

6. Cykel- och gångbanor

Det behöver vara möjligt att komma säkert till förskolan via cykel- och gångbanor. Dessa behöver anpassas så att barn i förskoleålder kan cykla och föräldrar med breda cykelvagnar får plats.

7. Visuellt

Idag har fastigheten och förskolan ett bra visuellt läge och är väl synlig från Kanalgatan, vilket är av stor betydelse för en privat förskola med specialinriktning som denna. I lagt förslag blir det visuella obefintligt, vilket är negativt för verksamheten.

Avslutningsvis

Sommarlust 10 är en befintlig fastighet med utmärkt visuellt läge, väletablerad och eftertraktad förskoleverksamhet. Idag har förskolan vacker ljus gård med stort ljusinsläpp mot park och lugnt läge där barnens integritet är god. Det är mycket bra möjligheter att parkera direkt vid huvudentré likaså för att lasta och lossa vid leveranser, varumottagning och underhåll av utemiljön - direkt vid huvudentrén. Dessa faktorer har alla varit viktiga för förvärv av Sommarlust 10 samt etablering av Solens Montessoriförskola. Därför är det av största betydelse att dessa värden bevaras. Då fastigheten redan är befintlig i området och förutsättningarna för området ändras anser vi att det ligger på kommunen att tillgodose behoven ovan för att bibehålla desamma.

Kommentar

Planförslaget har omarbetats inför granskningsskedet. Se sidan 36 i detta dokument.

Buller och skakpåverkan

Störningar som uppstår under byggtiden är tidsbegränsande och oundvikliga. I samband med bygglov upprättas ett kontrollprogram där byggherren står som ansvarig för ev olägenheter eller skador som kan uppstå som en följd av byggnationen.

Parkering och vägar

Inför framtagandet av granskningsförslaget har dialog förts med fastighetsägaren gällande lämplig parkeringslösning för fastigheten. Fastigheten har utökats mot söder för att kunna möjliggöra för ett antal parkeringsplatser för lämning och hämtning av barn inom fastigheten. Väster om fastigheten finns parkeringsplatser på allmän platsmark. Övriga parkeringsplatser för exempelvis personal hänvisas till planerat parkeringshus norr om planområdet.

2. Av- och pålastning matleveranser samt 3. Renhållning- och avfallshantering

Fastigheten har i granskningsförslaget utökats åt väster för att inkludera yta för vändzon för laveranser och sophämtning. Vändzonen är i anslutning till förskolans befintliga sop- och avfallsstation och i anslutning till huvudentrén.

4. Barnens integritet

I en stadsmiljö är det svårt att säkerställa att förskolebarn inte blir iakttagna från närboende/allmänheten. Planförslaget har omarbetats sedan samrådsskedet där nockhöjderna i anslutning till förskolan har sänkts. Byggrätten närmast förskolan har högsta tillåtna nockhöjden sänkts från 21 meter till 12 meter närmast förskolans gård. Placeringen har även reglerats för att undvika att huvudbyggnad placeras i direkt anslutning till gården.

5. Ljusinsläpp

Skuggbildningar har inför granskningsförslaget särskilt studerats i en skuggstudie som finns som bilaga till planbeskrivningen. Resultatet bedöms att skuggbildningen som blir över förskolans fastighet anses acceptabel.

6. Cykel- och gångbanor

Planområdet är utformat med åtanke på gående och cyklister i förgrunden där cykel och gångvägar inom planområdet föreslås byggas ut med kopplingar i anslutning till förskolans fastighet för att enkelt och smidigt kunna ta sig till andra målpunkter i staden.

7. Visuellt

Planförslaget har justerats inför granksningsförslaget. Tidigare reglerades det för bebyggelse mellan Kanalgatan och fastigheten Sommarlust 10 vilket minskade förskolans kontakt med Kanlagatan. I nytt planförslag placeras ingen bebyggelse mellan Kanalgatan och fastigheten Sommarlust 10 och förskolan kommer fortsatt att ha viss visuell kontakt med vägen. Fastigheten kommer däremot att förlora den visuella kontakten som man har när man kommer söderifrån på Kanalgatan då en byggnadskropp uppförs längs med Kanalgatan istället för att utgöras av en parkeringsyta med fri sikt. Att den fria sikten och kontakten till Kanalgatan är en nackdel för den enskilda som får vägas mot de fördelar som kan vinnas med ny bebyggelse mellan Kanalgatan och fastigheten Sommarlust 10.

22. Fastighetsägare 7, 8, 9, 10 till Prästen 1,2,3,4

Man bygger för det första inte höghus intill befintliga villor. Dessa nya hus skulle menligt påverka utsikten negativt. l dag finns en uppväxt trädridå mot kulturminnet Sommarlust.

Vi skulle få grannar, som får insyn i våra hus och trädgårdar från hög nivå. Trafiken och ljudnivån skulle öka på en redan hårt belastad väg, Pilvägen. Där körs redan i dag alldeles för fort och för mycket. Hastighetsgränsen är 30 km/h och den efterlevs inte av särskilt många. Hastighetskontroller har påkallats flera gånger. Hur löser man logistiken t.o.r till ett utbyggt Coop? Egna Hem är ett sedan länge villabebyggt område i Kristianstad med lugn och harmoni (viss trafik undantagen) Mellan befintliga höghus och villor på Egna Hems-området finns trädbevuxna grönområden Dessa grönområden måste också bevaras och utökas. Skaderisken på befintligt villabestånd år uppenbar då pålningsarbete alltid måste utföras för höghusen, som skulle hamna väldigt nära. Våra villor står ej på några pålar och är därmed utsatta och känsliga för vibrationer. Villorna skulle sannolikt skadas allvarligt. Kristianstad har dessutom ett flertal ytor som kan bebyggas med höghus exempelvis Polis/ Montessori-tomten. gamla badhustomten, gamla lokstallarna, Galleriaområdet för att ta några exempel. Sådana förtätningar skulle ej slå mot några villagrannar.

Kommentar

Planförslaget har omarbetats inför granskningsskedet. Se sidan 36 i detta dokument.

En förtätning av staden för att skapa en mer sammanhållen och tätare stad som ökar närhet och tillgänglighet för invånarna samtidigt som värdefull natur, grönområden och jordbruksmark bevaras runt om staden är i linje med Kristianstads kommuns intensioner. Området för Sommarlust är utpekat i gällande översiktsplan för staden som området med potential för utveckling med en mer stadsmässig karaktär, vilket även inkluderar ovan nämnda områden. Grönområdet närmst Pilvägen (Sommarlustparken) behandlades i detaljplanen för norra planområdet för Sommarlust och har planlagts för att fortsatt vara parkmark. En förprojektering av parken har gjort för att förstärka parken och säkerställa att marken ska klara ett högre bebyggelsetryck runt omkring.

Högsta nockhöjder inom planområdet har justerats och sänkts sedan samrådsskedet, med de högsta nockhöjderna närmast Kanalgatan för att sedan trappa ner för att möta bebyggelsen på Egna Hem området.

Pilvägens gaturum framför kvarteret Prästen domineras idag av ett plank med bakomliggande uppväxt trädallé. Trädallén är biotopskyddad och ska behållas. Bakom trädallén möjliggör planförslaget för uppförande av bebyggelse med en högsta nockhöjd på 11,5 meter. Genom att bebyggelsen placeras en bit in på fastigheten och att trädraden sparas skapas det en zon mellan ny och befintlig bebyggels.

Ett mål med utvecklingen av planområdet är att begränsa andelen fordonstrafik inom kvartersmarken. Infart från Pilvägen till det nya planområdet kommer att vara endast för radhusen längs med Pilvägen och för Coops leveranser, annars kommer det enbart att vara

utfart mot Pilvägen. Utfarten placeras i så nära anslutning till Kanalgatan som möjligt för att minska avståndet att fordon behöver framföras på Pilvägen. I övrigt hänvisas parkering för boende inom planområdet till ett planerat parkeringshus som nås från Kanalgatan. I samband med att planområdet byggs ut kommer en översyn av trafiken göras för angränsande områden, bland annat Egna Hem, för att se över möjliga regleringar för att minska påverkan på detta område.

Leveransen till Coop har i granskningsförslaget ändrat lokalisering. Varuleveransen är nu lokaliserad längs med matvarubutikens norra fasad och leveranserna kommer inte längre att ske i anslutning till Pilvägen.

Störningar som uppstår under byggtiden är tidsbegränsande och oundvikliga. I samband med bygglovsprocessen och det tekniska samrådet upprättas ett kontrollprogram där byggherren står som ansvarig för ev olägenheter eller skador som kan uppstå som en följd av byggnationen.

23. Fastighetsägare 11 till Nunnan 5

Sänder några härliga sommarbilder på parken vid Pilvägen (gamla sommarlustparken)

Vår önskan är att denna park ska bevaras för framtiden som den är i dag. Underbar plats för alla hundägare, soldyrkare, för skolavslutningar, underbara grillkvällar och en oas för oss som bor granne med parken.

Kommentar

Kommentaren har främst behandlats i detaljplanen för norra Sommarlust där parken ingår.

Parken har fina kvalitéer och kommunen har stor förstående för att parken är viktigt för boende i närområdet. Parkområdet blir än viktigare när området kring parken bebyggs. Parken har förprojekterats med förslag till utformning för att säkerställa att marken ska klara ett högre bebyggelsetryck och fortsätta fungera som en grön oas.

24. Bostadsrättsföreningen SEBO-hus, fastighet Klarinetten

Mera luft och ljus!

Inga varubilar på Pilvägen!

Flera öppna P-platser!

Bevara grönområdena!

Inga infarter via Björket!

Ingen genomfart på Floravägen!

1. Samtidigt som man som boende på området förstår de ekonomiska fördelarna med ”förtätning” jämfört med uppförande av fastigheter utanför centrum uppstår en oro för den överväldigande tillväxten av hus med höjder som t o m riskerar att hindra ljusinsläpp till människorna på marken.

2. Beträffande livsmedelsbutiken noteras att nuvarande utformning av området för varuleveranser ska bestå. Om butiken ska byggas ut kan man förvänta ökat antal leveranser och situationen är redan svår och ur trafiksynpunkt farlig speciellt för gående och cyklister då sikten är mycket dålig vid utfart på Pilvägen från Coop-sidan när varubilar skymmer sikten.

3. Det är tydligt att antalet P-platser reduceras och ska ersättas med P-hus. Frågan är, kommer bilisterna att acceptera gångavståndet och den tidsåtgång som krävs för parkering i P-huset eller kommer våra gator att användas i stället?

4. Infarten Kanalgatan – Pilvägen som ska kvarstå, är en inkörsport till Floravägen för genomfart till Prästallén och kommer att fortsätta att skapa trafik som inte håller 30-gränsen om inga ändringar görs.

5. ”Befintlig grönyta/park behålls i huvudsak som stadsdelspark”. Betyder detta att man egentligen kommer att fortsätta nagga i kanterna på denna grönyta? Betydelsen av grönområden i städer för befolkningens välmående är vetenskapligt väldokumenterad och får inte nonchaleras!

6. Noteras att ”ny tillfart till Frans G Wibergs väg” ska anläggas men det framgår inte tydligt om denna är förutom tillfarten via korsningen Utställningsvägen – G Wibergs väg eller var den ska anläggas. Kommer norra delen av Pilvägen och/eller delar av Björket att användas för infart till området?

Kommentar

Planförslaget har omarbetats inför granskningsskedet. Se sidan 36 i detta dokument.

1. *Skuggstudie har tagits fram för aktuellt planområde. Sedan samrådsskedet har anpassningar av byggnadshöjder gjorts för att minska möjliga skuggbildningar inom planområdet. En skuggstudie har tagits fram för området inför granskningsskedet för att visa skuggbildningarna vid en tänkt maximal utbyggnad. Utifrån resultatet av skuggstudien anses det att skuggningen som uppstår vid maximal utbyggnad är acceptabel.*
2. *Leveransen till Coop har i granskningsförslaget ändrat lokalisering. Varuleveransen är nu lokaliserad längs med den norra fasaden och leveranserna kommer inte längre att påverka Pilvägen annat än att lastbilar kör in i området från Pilvägen. Coop tillåts endast byggas ut för ett nytt varuintag och kommer inte att utöka sin butiksyta.*
3. *Ett gångavstånd mellan parkerings/kontorshuset och kommande bostäder/verksamheter blir betydligt längre avstånd jämförelsevis om direkt angränsande markparkering hade anordnats. Målet är dock att så gott som möjligt skapa en bilfri boendemiljö inom planområdet. Parkeringshus är yteffektiva och bidrar till att mark frigörs. De ökar också chanserna till att platserna samutnyttjas. Avståndet till p-huset från planområdet ligger i linje med kommunens parkeringsnorm om vad som anses vara acceptabelt avstånd för bostäder. I samband*

med att planområdet byggs ut kommer trafik och parkeringssituationen att ses över inom anslutande område och regleras.

4. *Ambitionen med planen är att generera så lite trafik inom området som möjligt och på Pilvägen. Infart från Pilvägen kommer att vara för Coops leveranser där de vidare kommer att ha utfart till Kanalgatan. När det gäller boende är det endast bebyggelsen närmast Pilvägen som tillåts ha infart från Pilvägen. Utfart för motorfordon som behöver köra in i planområdet kommer att vara till Pilvägen. Utfartenen placeras i så nära anslutning till Kanalgatan som möjligt för att minska avståndet att fordon behöver framföras på Pilvägen. I samband med genomförande av planområdet kommer man behöva titta på trafiksituationen i en större skala och göra en översyn av angränsande vägar.*
5. *Sommarlustparken är under processen för utveckling till att bli en kvalitativ park för hela närområdet. Planområdet för norra Sommarlust reglerar yta för befintlig park. Av den tidigare parkmarken övergår cirka 460 kvadratmeter till befintlig förskola för att tillgodose deras behov av utemiljö samt cirka 620 kvadratmeter i sydöstra delen av planområdet som nu regleras som kvartersmark för bostad, gata och transformatorstation.*
6. *Norra delen av Pilvägen och/eller delar av Björket kommer inte att användas som infart till området.*

Föreslagna förändringar av planförslaget

Planhandlingarna har kommit att justerats med anledning av att planområdet har delats i två tänkta etapper. Byggrätter har preciserats och nya ändamål har justerats/tillkommit. Plankartan har justerats enligt följande:



Samrådsförslaget t.v och granskningsförslaget t.h. Ej skalenliga. Karta: Kristianstads kommun

Översiktligt summerat har följande justeringar på plankartan gjorts:

- *Planområdet har justerats och delats in i två separata detaljplaner.*
- *För Kanalgatan har kvartersmark för GATA har utökats 2 meter inom planområdet. Detta är för att möjliggöra för flera funktioner i gaturummet.*
- *Allmänplatsmark GATA regleras nu inom kvartersmark.*
- *Byggrätten för befintlig matvarubutik har ändrats inför granskningsskedet. Användningsområdet har minskat åt söder för att möjliggöra för större kommunalt område för GATA, samt minskat åt öster då det inte längre är aktuellt att butiken ska ha en utökad byggrätt åt öster. Användningsområdet utökar istället mot norr för att ge en utökad byggrätt för lastzon. Nockhöjden har sänkts från 12,5 meter till 5,5 meter, då det i samrådsskedet fanns planer för påbyggnad av fastigheten vilket inte längre är aktuellt. Användningen HC justeras till endast H vilket är endast vad som krävs för att reglera att byggrätten fortsatt ska vara för handel. Största*

exploateringsgrad på 2500 kvadratmeter tas bort och användningsområdet reglerar störta byggrätt med prickmark, korsmark och högsta nockhöjd. Egenskapsbestämmelser för utnyttjandegrad för komplementbyggnad och högsta höjd på komplementbyggnad har lagt till.

- *Befintlig förskola inom planområdet regleras nu i granskningsförslaget som en egen byggrätt. Ändamålet som förskolan tidigare ingick i var tidigare BCDSKP$_1$E och regleras nu som S$_1$K. Högsta nockhöjd reglerades tidigare till 21 meter, men regleras nu till en högsta nockhöjd på 8 meter vilket är i linje med nockhöjden på befintlig byggnad. Högsta nyttjandegrad på 40 % har tagits bort och användningsområdet reglerar störta byggrätt med prickmark, korsmark och högsta nockhöjd. Egenskapsbestämmelser för utnyttjandegrad för komplementbyggnad och högsta höjd på komplementbyggnad har lagt till.*
- *Centralt inom planområdet har tidigare användningen BCDSKP$_1$E reglerats till BK. Användningsområdet har minskat med att förskolan nu har blivit ett eget användningsområde, område för transformatorstation har tillkommit samt att allmän platsmark GATA nu regleras inom kvartersmarken samt ytor för park. Högsta nyttjandegrad har reglerats från att ha varit 40 % till en största byggnadsarea på 1 100 kvadratmeter inom användningsområdet. Byggrätten regleras med korsmark i nordöstra hörnet för att reglera hur nära bebyggelse kan uppföras förskolan, samt prickmark runt byggrätten för att reglera avståndet till angränsande vägar och förskolan.*
- *Längs med Kanalgatan regleras fortsatt byggrätt för huskroppar att placeras längs med Kanalgatan. Byggrätterna hade tidigare användningen BCKP$_1$E där den södra byggrätten nu regleras med BC$_1$K och norra byggrätten med BK. Byggrätten har justerats i storlek med anledning att infart från Kanalgatan norr om byggrätten har flyttats åt söder, matvarubutiken söder om byggrätten har utökats norrut samt att allmän platsmark GATA nu regleras inom planområdet. Längs med Kanalgatan har nockhöjderna sänkts från 23 meter till 15, 18 respektive 21 meter. Detta har gjorts med hänsyn till skuggbildning och angränsande bebyggelse och för att skapa en variation av höjder. Högsta utnyttjandegrad på 40 % har tagits bort och användningsområdet reglerar störta byggrätt med prickmark, korsmark och högsta nockhöjd. Buller från Kanalgatan reglerades tidigare med utformnignsbestämmelserna f$_1$ ”Minst hällften av bostadsrummen inom varje lägenhet vid Kanalgatan ska vara vänd mot tyst eller ljuddämpad sida enligt gällande riktvärden” och f$_2$ ”Bostad ska ha tillgång till uteplats, privat eller gemensam, som anses bullerskyddad enligt gällande riktvärden”. En ny bullerutredning har tagits fram och som ett resultat av detta ersätts de två tidigare utformningsbestämmelserna med bestämmelsen m$_1$, ” Lägenheter på markplan och våning 2 ska utformas så att minst hälften av boenderummen får tillgång till en ljuddämpad sida frånvänt Kanalgatan.*
- *Byggrätten närmast Pilvägen är fortsatt planerad för radhus. Byggrätten hade tidigare användningen BKE och regleras nu som B. Byggrätten har justerats i storlek med anledning av att allmän plats PARK nu regleras längs med Pilvägen som kommer inrymma befintlig trädrad längs med vägen och en förlängning och gång*

och cykelväg från Sommarlustparken. Byggrätten justeras också i norr och väster då GATA nu regleras inom planområdet. Norr om byggrätten regleras även yta för park med syfte att användas som dagvattenhantering och för att låta angränsande Sommarlustparken komma in i området. Högsta utnyttjandegrad på 40 % har tagits bort och användningsområdet reglerar störta byggrätt med prickmark, korsmark och högsta nockhöjd. En utformningsbestämmelse har lagts till som reglerar att byggrätten endast får vara radhus. Bestämmelse har lagts till att komplementbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns alternativt byggas samman över fastighetsgräns, detta för att säkerställa skötsel av komplementbyggnad. Komplementbyggnad regleras med en högsta nockhöjd på 4 meter.

- *Inom planområdet finns inte längre någon allmänplats Torg. En yta med prickmark regleras istället framför södra byggrätten längs med Kanalgatan som kan komma att fungera som en torgyta.*
- *Byggrätt för transformatorstation, E_1, har tillkommit.*
- *Gata regleras nu inom kvartersmarken. Detta har gjorts för att säkerställa en fungerande trafiksituation för området.*
- *Allmänplatsmark PARK regleras inom planområdet. Befintlig grusad gång och cykelväg norr om förskolans fastighet reglerades tidigare som GÅNG CYKEL, men regleras nu som PARK, men möjliggör även detta fortsatt att ytan kan vara gång och cykelväg.*
  Centralt i området regleras ett område för PARK med egenskapsbestämmelsen $dike_1$. Ytan är tänkt att fungera som ett sätt att ta in parkens kvaliteter i planområdet samtidigt som den används till dagvattenhantering.
  Längs med norra gränsen av användningsområdet för befintlig matvarubutik regleras ett stråk för PARK. Inom parkmarken planeras ett gångstråk anläggas och träd planteras med syfte att skapa en visuell avskiljning mellan matvatubutikens inlastning och planerade nya bostäder.
  Längs med västra gränsen av användningsområdet för befintlig matvarubutik anläggs ett stråk med PARK där det planeras planteras träd och att skapa en visuell avskiljning mellan matvarubutikens fasad och nya bostäder.
- *Ny byggrätt för allmän platsmark, parkering, regleras i nordvästra hörnet av planområdet. Byggrätten möjliggör för att antal parkeringar inom planområdet i anslutning till Kanalgatan.*
- *Egenskapsbestämmelsen ”Startbesked får inte ges förrän avhjälpning av markförorening har kommit till stånd” (a_1 i samrådsförslaget) har tagits bort då det efter ytterligare utredningar inte längre bedöms vara höga värden av markföroreningar.*

Inkomna synpunkter under samrådet har därutöver medfört följande förändringar av planförslaget inför granskningsskedet:

- *Planbeskrivningen kompletteras med ett utökat resonemang om hur planområdet säkras från översvämning i enlighet med länsstyrelsen och räddningstjänstens yttrande.*
- *Ny bullerutredning har tagits fram som innehåller en ny redovisning och beskrivning av omgivningsbullret/trafikbullret. Plankartans egenskapsbestämmelser för störningsskydd har justerats i enlighet med den nya bullerutredningen.*
- *Kompletterande miljötekniska undersökningar har genomförts. Som ett resultat av den kompletterande undersökningen har bestämmelsen "Startbesked får inte ges förrän avhjälpning av markföroreningar har kommit till stånd" (a_1) tagits bort.*
- *Det har tagits fram en tänkt vägsektionsritning över Kanalgatans framtida utformning. Med hänsyn till Skånetrafiken synpunkter redovisas en sektion utan kanstensparkering eftersom detta kan hindra framkomligheten för kollektivtrafiken. Plankartan reglerar gaturummet dock endast genom användningen GATA så gatans slutliga utformning regleras inte i detalj. I samband med genomförandet av detaljplanen och förändringar i gaturummet noteras det att gatuutformningen ska utformas i dialog med Skånetrafiken, vilket planbeskrivningen kompletteras med.*
- *Planbeskrivningen kompletteras med att kommunen står för kostnaderna för rivning inom planområdet (Fackens hus).*
- *Parken har inför granskningsskedet förprojekterats och getts en utformning som klarar ett högre bebyggelsetryck samtidigt som den ger plats åt fördröjningsyta för dagvatten.*
- *Kanalgatans gatusektion har särskilt studerats. Kanalgatan har utökats med 2 meter jämfört med samrådsförslage. Ett gatusnitt på 18,45 meter säkerställs som på så vis bland annat inrymmer en separat gång och cykelväg, köryta, planteringszoner och utrymme för busshållplatslägen. För att inte låsa de ingående funktionerna och skapa en flexibel detaljplan redovisar plankartan enbart markanvändningen GATA.*
- *Planbeskrivningens tidigare text om att Kanalgatan ska trädplanteras tas bort eftersom plankartan inte reglerar detta.*
- *VA-aspekterna inom planområdet har studerats mer i detalj inför granskningsskedet. En ny dagvattenutredning har tagits fram. Yta för hantering av dagvatten specificeras inom planområdet.*
- *Planbeskrivningen har kompletterats med att flertal kommunala kostnader belastar exploateringen. Dessa är: utbyggnaden av allmän platsmark, gata, gc-vägar, kostnader för flytt/anläggandet av allmänna dag-,spill- och vattenledningar, vilket berör främst flytt av ledningar ut i Kanalgatan samt ny dagvattenledning för avledning av dagvatten från parkområdet. Därtill tillkommer ev. kostnader för kommunen för flyttningar av Skanovas ledningar (optokablar, kopparkablar och koaxialkabel) och andra åtgärder som krävs för att säkerställa de befintliga kabelanläggningarnas funktion i enlighet med Skanovas yttrande i nr 12. Högst sannolikt är det att Skanovas kabelanläggningarna måste flyttas för att möjliggöra tänkt exploatering och därför finns inga u-områden för dessa ledningar med på plankartan, vilket kompletteras planbeskrivnigen.*
- *Planbeskrivningen kompletteras med att del av Detaljplan för Kv Oxen, som vann laga kraft 2005-06-15, berörs av nu aktuell planläggning.*

- *AB Kristianstadbyggen har som avsikt att bygga parkeringshuset och ett exploateringsavtal avser reglera detta i detalj. Planbeskrivningen kompletteras med att parkering ska främst lösas i parkeringshuset. Planbeskrivningen kompletteras även med att exploateringsavtal ska upprättas för parkeringshuset för att reglera tillträde till ett antal allmänna parkeringsplatser.*
- *Planbeskrivningen har justerats vid rubriken annat avtal, där "rubriksätt efter typ" tagits bort.*
- *Planbeskrivningen justeras med nya fastighetskonsekvenskartor med tillhörande beskrivningar med anledning av att planområdet och planförslaget har ändrats.*
- *Planbeskrivningen har också kompletterats med information om att bygglovsavdelningen ska kontakta miljö- och hälsoskyddsavdelningen i samband med ansökan om rivningslov för befintlig bebyggelse/Fackens hus.*
- *Planbeskrivningen förtydligar och utökar resonemang om andelen friyta för befintlig förskola.*
- *En riskutredning har upprättats efter räddningstjänstens yttrande för att säkerställa att för känslig bebyggelse (bostäder, vård och skola) kan uppföras i närheten till Kristianstads ishall som hanterar, enligt nya uppgifter, 36 kg ammoniak till kylsystemet. Utredningen (Tyréns, 2019-10-04) visade att planområdet är beläget utanför riskområdet.*
- *Planbeskrivningen kompletteras med att insatstiden ligger inom normal insatstid, d.v.s. 10 minuter samt att säkerställandet av brandvattenförsörjning i området ska ske i dialog med Räddningstjänsten. Planbeskrivningen kompletteras även med att räddningstjänstens tillgänglighet ska beaktas. Avståndet mellan räddningsfordonens uppställningsplats och byggnadens angreppspunkt, bör understiga 50 meter. Om utrymning förutsätts ske med hjälp av räddningstjänstens höjdfordon, ska det i lämplig omfattning finnas räddningsvägar med tillhörande uppställningsplatser (BBR 5:72).*
- *Planbeskrivningens felaktighet om att närmaste återvinningscentral ligger vid parkeringen, väster om Fackens hus tas bort och att det istället är en återvinningsstation för förpackningar och tidningar.*
- *Planbeskrivningen har förtydligats att det i samband med ny bebyggelse ska miljöhus/soprum uppföras och placeras på sådant sätt att avfallshanteringen förenklas. Renhållningen ska borttransportera avfallet från vägar som tillåter genomfart med sophämtningsfordon eller att det anordnas vändmöjlighet. Granskningsförslagets interngata kan nyttjas för sophämtningsfordon inom kvarteret. Den mer precisa placeringen av miljöhus hanteras i bygglovsskedet.*
- *Planbeskrivningen justeras till följande: Planområdet kan med fördel anslutas till fjärrvärme. Fjärrvärmeledning finns att tillgå med huvudledning i Pilvägen, söder om planområdet.*
- *Planbeskrivningen kommer ange att när effektuppgifter är kända tar C4 Elnät ställning till behovet av en ny nätstation inne på området.*
- *Planbeskrivningen, som fungerar som vägledande, förtydligas med under rubriken "Beskrivning av detaljplanens huvuddrag" att "ny bebyggelse ska ges en gestaltning*

med variation i fasaduttryck, fasadmaterial och färgskala. Taken ska med fördel inredas och nyttjas för att skapa gröna ytor i stadsmiljön samt ge möjlighet till att fördröja dagvatten". På så vis tydliggörs kommunens ambitioner med området.

Synpunkter som helt eller delvis ej tillgodosetts, se nedan. Denna sammanställning görs dock komplett först efter granskningsskedet:

***Tekniska förvaltningens** synpunkt på reglera egenskapsbestämmelser såsom kanal, skydd, plantering etc. på Kanalgatan för att få ett bättre skydd för det gröna området kring kanalen.*

***Kultur- och fritidsnämndens** synpunkt på att behålla hela parken, och, om möjligt utöka den.*

***Föreningen gamla Kristianstad** synpunkt om att tillkommande bebyggelse med fördel borde få samma karaktär såsom befintlig bebyggelse inom Sommarlustområdets "hus i park".*

***Föreningen gamla Kristianstad** synpunkt om bättre genomgång och lösning över parkeringssituation inom området för ishallen och kommande utbyggnaden/exploateringen inom planområdet.*

*Jan Linderlöfs (**ej bedömd sakägare**) synpunkter om att det bör planläggas för människor i olika åldrar, hushållens storlek, funktionsvariation, olika boendeformer, maximalt 4 våningar och heller tätt och lågt än glest och högt. Gestaltningskrav på trähus, uppvärmning av solenergi och grön beläggning, gemensamhetslokaler, bilpool, utomhuskonst, att scenen ska bevaras, belysa framtida användningen av ishallsområdet.*

*Fastighetsägarna till Kättaren 5 och Jultomten 12 (**ej bedömd sakägare**) synpunkter på alltför förtätat område med höga hus och minskade grönytor som snarare bör utökas, parkeringsmöjligheter försvinner, störningar under byggtiden.*

*Andreas synpunkt (**oklart om sakägare, troligtvis ej såvida boende på Myrvägen**) på att det är ok om ni tar hänsyn till och tror att det på sikt höjer värdet på omkringliggande bostäder tex radhusen på Myrvägen.*

*Fastighetsägaren till Hovmästaren 5 (**bedömd sakägare**) synpunkt på att det ökar otryggheten, ger värdeminskning på fastigheten samt att parkeringshuset är dåligt placerat nära ett villaområde. Har hanterats som en synpunkt som inte tillgodosetts för detaljplanen för norra Sommarlust.*

*Fastighetsägarna till Söderberg 2 (**bedömd sakägare**) synpunkt om att trafiksituationen vid utfarten till Kanalgatan blir besvärlig samt att en separat utfart för ishallen är att föredra. Har hanterats som en synpunkt som inte tillgodosetts för detaljplanen för norra Sommarlust.*

*Fastighetsägarens till Sommarlust 10 (**bedömda som sakägare**) synpunkter på att förskolan behöver likvärdiga parkeringsmöjligheter som idag, att barnen kommer iakttas från boende runt omkring vilken gör att barnens integritet blir åsidosatt, hur ljusinsläppet påverkar fastigheten, nå förskolan med GC-nät, fortsatt visuell kontakt med Kanalgatan. Samt att om förutsättningarna för området ändras anser att det ligger på kommunen att tillgodose behoven ovan för att bibehålla desamma.*

Fastighetsägarnas till Prästen 1,2,3 och 4 *(**bedömd sakägare**)* synpunkt om att det inte får anläggas höghus intill befintliga villor, påverkar utsikten negativt, skapar insy, ökar belastningen på Pilvägen, grönområde måste bevaras och utökas, skaderisk vid pålning.

*Fastighetsägaren till Nunnan 5 (**ej bedömd sakägare**) synpunkt om att parken bör bevaras.*

*Fastighetsägarna till Klarinettens (**bedömd sakägare**) synpunkt på att ny bebyggelse riskerar hindra ljusinsläpp, dålig trafiklösning vid livsmedelsbutiken, oacceptabelt långt till parkeringshus vilket gör att gatorna kommer nyttjas istället, trafik som kör för fort, befintlig grönyta/park ska bevaras, önskar klarhet i trafiklösning/infarter till nytt område.*

Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till byggnadsnämnden

- Att bemöta inkomna synpunkter i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens samrådsredogörelse,
- revidera planhandlingarna enligt förslaget samt
- godkänna planförslaget för granskning.

MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Per Rinde
planchef

Charlotte Piggott
planeringsarkitekt

Kristianstads kommun

GRANSKNINGSHANDLING
BN 20-000205
2026-04-13

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Planavdelningen

GRANSKNINGSUTLÅTANDE
Detaljplan för Sommarlust 3, 5, 6, 7 samt del av Kristianstad 3:3 och del av Kristianstad 3:4

Detaljplanen för Sommarlust 3, 5, 6, 7 samt del av Kristianstad 3:3 och del av Kristianstad 3:4 handläggs med *utökat förfarande* enligt plan- och bygglagen SFS 2010:900.

Granskning har genomförts enligt byggnadsnämndens beslut 2025-06-18 § 104 under tiden 2025-06-25 till 2025-08-21. Samråd har genomförts enligt byggnadsnämndens beslut 2018-09-25, § 171 under tiden 2018-10-06 till 2018-11-05. Myndigheter, förvaltningar och berörda sakägare enligt upprättad fastighetsförteckning har fått möjlighet att lämna synpunkter genom att planhandlingarna översändes till dem.

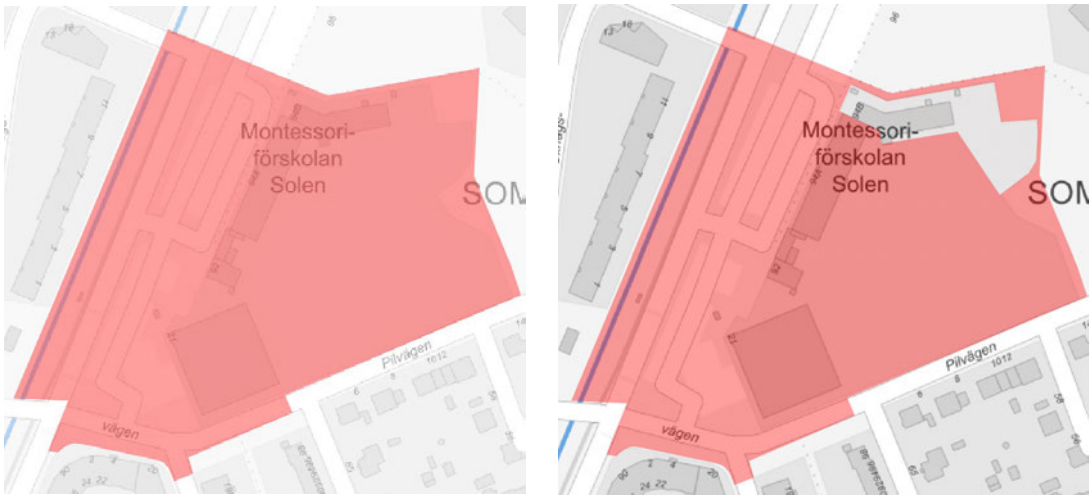
Planförslaget har under granskningstiden funnits tillgänglig i Rådhus Skåne i Kristianstad samt på kommunens hemsida. Sammanlagt kom 20 skriftliga yttranden in under granskningstiden, varav 13 med synpunkter och/eller invändningar mot planförslaget.

Efter samrådsskedet framkom det att kvarteret för förskolan blivit ett högprioriterat projekt fick planområdet delas upp i en norra och södra del då man såg att den södra delen skulle kräva en längre planeringsprocess. Norra delen av Sommarlustplanen fick laga kraft 2020-12-10. Nu aktuell detaljplan berör du den södra delen av Sommarlustområdet. Planområdet omfattar fastigheterna Sommarlust 3, 5, 6, 7, 10 samt del av fastigheterna Kristianstad 3:3 och 3:4. I samband med att planområdet delades upp fick aktuell detaljplan ett nytt diarienummer, BN 20-205.



Planområdets avgränsning under samrådet till vänster och planområdets uppdelning efter samrådet till höger. Karta: Kristianstads kommun.

Efter granskningsskedet har fastigheten Sommarlust 10 tagits bort från planområdet. Det innebär att planområdet nu har ändrat namn till Detaljplan för Sommarlust 3, 5, 6, 7 samt del av fastigheten Kristianstad 3:3 och del av Kristianstad 3:4.



Planområdets avgränsning under granskning till vänster och planområdets avgränsning utan fastigheten Sommarlust 10 inför antagandet till höger. Karta: Kristianstads kommun.

Yttranden utan synpunkter/invändningar

	Avsändare	Inkommandedatum
1	Barn och utbildningsförvaltningen	2025-06-27
2	E.ON Energidistribution AB	2025-07-02
3	Polismyndigheten	2025-07-02
4	Svenska kraftnät	2025-07-08
5	Region Skåne	2025-07-28
6	LFV, Luftfartsverket	2025-08-19
7	Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025-08-20

Yttranden med synpunkter/invändningar

	Avsändare	Inkommandedatum
1	Länsstyrelsen	2025-08-26
2	Trafikverket	2025-07-03
3	Renhållningen Kristianstad	2025-06-27
4	Lantmäteriet	2025-08-20
5	Tekniska förvaltningen	2025-08-21
6	C4 Energi/Elnät	2025-08-21
7	Miljö- och hälsoskyddskontoret	2025-09-09
8	Föreningen Gamla Christianstad	2025-08-21
9	Fastighetsägare 1, *Nunnan 3*	2025-07-12
10	Fastighetsägare 2, *Prästen 11*	2025-08-20
11	Fastighetsägare 3, *Nunnan 14*	2025-08-21
12	Fastighetsägare 4, *Diakonissan 12*	2025-08-21
13	Fastighetsägare 5, *Prästen 7*	2025-08-21

Sammanfattning av yttranden från statliga och regionala instanser

1. Länsstyrelsen

Beskrivning av ärendet
Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för granskning i enlighet med 5 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Detaljplanen handläggs med utökat förfarande.

Enligt 5 kap. 22 § PBL ska Länsstyrelsen under granskningstiden yttra sig över planförslaget, om planförslaget enligt Länsstyrelsens bedömning innebär att någon av överprövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL inte följs eller tillgodoses.

Länsstyrelsens synpunkter i samrådsskedet framgår av yttrande dnr 402-30313-2018, daterat den 05-11-2018. Länsstyrelsen yttrade sig angående risk för översvämning, hälsa och säkerhet-buller, hälsa och säkerhet-markföroreningar.

Syftet med detaljplanen
Syftet med detaljplanen är att utveckla det tidigare folkparksområdet Sommarlust och förtäta med främst bostäder. Folkparken har avvecklats och området kan utvecklas med ny bebyggelse. Inom planområdet finns en befintlig förskola och matvarubutik som fortsatt kommer att vara en del av området.

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen
För området gäller översiktsplan antagen 2013-03-12 och ÄÖP Kristianstad 2021. Planhandlingarna anger att planområdet är utpekat som förtätning av stadsbygd. Kommunen bedömer att detaljplaneförslaget överensstämmer med översiktsplanen enligt 4 kap. 33 § p.5 PBL.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL
Följande synpunkter har koppling till Länsstyrelsens prövningsgrunder enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

Strandskydd
Vid upprättande av en ny detaljplan återinträder strandskyddet för vattendraget/kanalen invid Kanalgatan. Skäl för upphävande samt upphävande på plankarta behöver tillkomma, med anledning av att användningen är ny(ändras) i förhållande till gällande detaljplan.

Människors hälsa – buller
Länsstyrelsen anser att planhandlingarna ytterligare och tydligare ska redovisa bullersituationen till exempel schematiskt/illustrativt/utförligare text i planbeskrivningen så det går att tydligare utläsa vilka sidor/våningar som berörs av trafikbuller. Detta enligt tydlighetskravet för en detaljplan.

Människors hälsa – markföroreningar
Länsstyrelsen uppfattar att byggnad (Fackens hus) delvis ska rivas vilket framkommer av planhandlingarna. Länsstyrelsen kan inte utläsa om någon bedömning gjorts gällande byggnadens eventuella föroreningsstatus på fastigheten Sommarlust 10 (där förskola planeras enligt planförslag). Utifrån vad Länsstyrelsen kan utläsa finns inga provtagningspunkter inom den fastigheten och upplyser om följande: Finns det eller har det funnits byggnader inom planområdet som antingen är uppförda, renoverade eller omfogade mellan år 1953-1973 så föreligger risk att PCB förekommer i mark. Detta

behöver tas hänsyn till i den historiska genomgången av området och i eventuella provtagningar av mark. Även om PCB sedan dess har avlägsnats från byggnaderna (i enlighet med PCB-förordningen) kan det ha spridits till fasadnära mark. Länsstyrelsen menar att kommande planhandlingar behöver kompletteras med uppgifter om hur kommunen bedömer risken för PCB i mark samt om kommunen bedömer att det finns behov av avhjälpandeåtgärder för att göra marken lämplig.

Människors hälsa och/ eller säkerhet - elektromagnetiska fält
Det kan även vara lämpligt att transformatorstationen får ett lämpligt skyddsavstånd inom planbestämmelsen E för att säkerställa skyddsavståndet inom bestämmelsen vid en kommande bygglovsprövning.

Människors hälsa och/ eller säkerhet
Planbestämmelsen om säker grundläggning behöver preciseras för veta vad kommunen menar med undantaget ”lätta byggnader” för att inte riskera att bli en nullitet. Är detta ett vedertaget begrepp bland byggnadsinspektörer/bygglovhandläggare så behöver det ytterligare framgå vad det betyder. När blir en byggnad så lätt och vart går gränsen, är det i kvadratmeter eller vedertagen tyngd, eller grundläggningsmetod alternativt användning (såsom komplementbyggnad)?

Människors hälsa och/ eller säkerhet – verksamheter
Det är otydligt om uppgifter som ligger till grund för ställningstagandet gällande (Ishallens) eventuella påverkan på planområdet vid olycka också har utgått ifrån hela denna detaljplans belägenhet, inte bara detaljplanen norröver när det gäller ammoniak. Underlaget/utredningens slutsats avseende att det krävs riskreducerande åtgärder har vad Länsstyrelsen kan se uteblivit i planen gällande hantering vid en eventuell olycka och det gäller då Ishallens kylanläggning med lagring av ammoniak och hur detta påverkar eller inte vid olycka och om åtgärder krävs. Länsstyrelsen ser att det kan ytterligare förtydligas i planhandlingarna kopplingen mellan ställningstagandet i planhandlingarna och hur det förhåller sig till ställningstagandet i underlaget samt i vilken omfattning planområdet för aktuell detaljplan är inkluderad i den bedömningen.

Övriga frågor
Nedan lämnar Länsstyrelsen information om annan lagstiftning som kan få betydelse för planens genomförbarhet. Informationen ges utifrån Länsstyrelsens rådgivningsuppdrag enligt 5 kap. plan- och bygglagen.

Biotopskydd
Det kan med fördel säkerställas i plankarta att det finns biotopskyddade alléer, 3 stycken framgår av planbeskrivningen, så att dessa kan bevaras vilket verkar vara intentionen.

Länsstyrelsens bedömning
Mot bakgrund av de brister som Länsstyrelsen har påtalat i yttrandet kan Länsstyrelsen i det här skedet inte utesluta en prövning enligt 11 kap. PBL gällande strandskydd, människors hälsa- buller och markföroreningar, människors hälsa och/eller säkerhet- elektromagnetiska fält och verksamheter om planen antas utan kompletteringar och förtydligande redovisning som visar på markens lämplighet i förhållande till föreslagen markanvändning.

Kommentar

Strandskydd
Planområdet berörs inte av strandskydd.

Människors hälsa – buller
Illustration som visar våningsplan där bullernivåerna överskrids har lagts till i planbeskrivningen.

Människors hälsa – markföroreningar
Fastigheten Sommarlust 10 har utgått från planområdet sedan granskningsskedet. Planbeskrivningen har uppdaterats med motivering att det inte bedöms finnas PCB föroreningar inom planområdet.

Människors hälsa och/ eller säkerhet - elektromagnetiska fält
Planhandlingarna har uppdaterats med ett skyddsavstånd för transformatorstation.

Människors hälsa och/ eller säkerhet
Definitionen av "lätta byggnader" har preciserats.

Människors hälsa och/ eller säkerhet – verksamheter
Ytterligare förtydligande gällande risk för påverkan på planområdet vid läckage av ammoniak från ishallen har tillförts till planbeskrivningen. Stycket har försetts med en karta som visar källan och påverkansområde i förhållande till planområdet.

Biotopskydd
Delar av allé som är på kvartersmark längs med norra gränsen av planområdet regleras inför antagande som n_1 – Allé.

Alléer som är på allmän platsmark regleras inte då dessa är på kommunal mark och kommunen har rådighet. Detta är konsekvent med detaljplanen i övrigt som generellt inte reglerar användningsbestämmelser på allmän platsmark.

2. Trafikverket

Detaljplanens syfte är att utveckla det tidigare folkparksområdet Sommarlust och förtäta med främst bostäder. Inom planområdet finns en befintlig förskola och matvarubutik som fortsatt kommer att vara en del av området.

Trafikverket har tagit del av granskningshandlingarna för rubricerat ärende och har följande synpunkter.

Järnväg
Planområdet ligger cirka 250 meter från Blekinge kustbana vilken är utpekad som riksintresse för kommunikationer enligt 3 kap 8§ miljöbalken. Områden som är av riksintresse för kommunikationer ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra tillkomsten till eller nyttjandet av anläggningen.

Buller
Trafikverket förutsätter att planområdet i sin helhet planeras och utformas så att

riksdagens fastställda riktlinjer för trafikbuller inte överstigs. De nödvändiga åtgärder som kan krävas ska bekostas av kommunen och/eller exploatören.

Luftfart
Detaljplanen medger byggnation som är högre än 20 meter inom tättbebyggt område. Etableringen ligger inom den MSA-påverkande zonen för Kristianstads flygplats. Flygplatsen är sakägare och ska därför beredas möjlighet att yttra sig. Även LFV (Luftfartsverket) är sakägare och ska ges möjlighet att yttra sig över detaljplanen. LFV:s CNS-utrustning (Communication, Navigation, Surveillance) är säkerhetsklassad och eventuell påverkan på utrustningens funktion kan endast bedömas av LFV. LFV hörs genom tjänsten ”CNS-analys” på LFV:s hemsida:
https://lfv.se/tjanster/flygplatstjanster/cns-analys
Trafikverket förutsätter att kommunen hör berörd flygplats samt LFV. I de fall det framkommer behov av flyghinderanalys ska en sådan genomföras och skickas till berörd flygplats.

Kommentar
Järnväg

Utvecklingen av planområdet bedöms inte påverka befintligt riksintresse för järnväg.

Buller

Bullerutredning för trafikbuller att genomförts i samband med framtagandet av planförslaget. Åtgärder för buller regleras i plankartan. Förtydligande bild har tillförts till planbeskrivningen som visar vilka delar av byggnaderna som är utsatta för buller.

Luftfart

Kristianstad flygplats och Luftfartsverket (LVF) har hörts i granskningsskedet.

Sammanfattning av yttranden från kommunala myndigheter, nämnder och bolag med flera

3. Renhållning Kristianstad

Stycket ”Avfallshantering” på sidan 69 är bra beskrivet och uppfyller våra krav dock så kan en justering på denna mening göras.

Kommunens mark- och exploateringsenhet utreder en flytt av återvinningsstationen och kommer att ta kontakt med Renhållningen ~~och Förpacknings-och tidningsinsamlingen, FTI~~, för avtals och genomförandefrågor.

Ovan genomstruken text kan tas bort eftersom från och med 2024-01-01 så ansvarar kommunerna själva för samtliga återvinningsstationer. Vilket innebär att kontakt och dialog enbart behöver föras med Renhållningen.

Kommentar
Ändring görs i planbeskrivningen där hänvisning till FTI tas bort för avtals- och genomförandefrågor enligt synpunkten ovan och att det endast är renhållningen som ska kontaktas.

4. Lantmäterimyndigheten i Kristianstads kommun

Plankarta och bestämmelser

Föreslagen bestämmelse om minsta avstånd till gräns inom kvarteret bör övervägas. Lantmäterimyndigheten upplever att sådana bestämmelser ibland kan vara hämmande vid exploatörens utformning av fastigheter i förhållande till byggnader.

Planbeskrivning

Det förekommer i planen en kombination av så kallad allmän kvartersmark, S_1, (kvartersmark för annat än enskilt bebyggande) och enskild kvartersmark, K, inom planområdet. Användningen Förskola betraktas som allmän kvartersmark och till sådan mark hör inlösenregler. Enligt 6 kap. 13 § PBL har kommunen rätt att lösa sådan mark som ska användas för annat än enskilt bebyggande, om användningen för det avsedda ändamålet inte kan anses säkerställd. Markägaren kan även begära att kommunen löser in sådan mark enligt 14 kap. 14 § PBL.
Att kombinera allmän och enskild kvartersmark kan leda till problem, exempelvis finns möjligheten att ingen byggnad för det allmänna ändamålet byggs och utan enbart för det enskilda. Inlösenrätten för det allmänna ändamålet finns då fortfarande kvar. I denna situation kan både fastighetsägaren och kommunen begära inlösen av området för det allmänna ändamålet trots att området är utbyggt för det enskilda ändamålet.
Lantmäteriet rekommenderar att kommunen så långt som möjligt skiljer enskild och allmän kvartersmark åt. Ett förslag är att specificera var den allmänna respektive den enskilda användningen gäller så att de hålls åtskilda, t.ex. genom att införa 3D-redovisning i plankartan ifall den allmänna kvartersmarken och den enskilda ska gälla för olika plan i byggnaden.
Om förhållanden är sådana att kommunen ändå vill gå vidare med förslaget med kombination av enskild och allmän kvartersmark och gör bedömningen att eventuella problem eller risker med detta är små eller inga, så bör denna bedömning redovisas och motiveras i planbeskrivningen.

Återkommande i planhandlingarna visas kartor som inte stämmer helt överens med planområde enligt plankartan (sydvästra hörnet).

På sid 43, 47 i planbeskrivningen nämns gc-väg och att den är till för att möta en gemensamhetsanläggning för intertrafik för fordon och gångtrafikanter i planområdet för norra Sommarlust. Någon sådan gemensamhetsanläggning är inte bildad och någon garanterad rättighet för att ingå i den tänkta gemensamhetsanläggningen finns ej. Är det av stor vikt att detta södra planområde ska kunna använda den tänkta vägen i norra

planområdet, bör detta område tas in i denna södra plan och läggas ut som allmän plats.

I fastighetskonsekvensbeskrivningen (sid 75 och framåt) har följande noterats: Det blir mer lättöverskådligt om fastigheterna sorteras i bokstavs- och nummerordning.

Områdena som avses överföras bör tilldelas ett nummer både i text och överensstämmande i karta, för att bli mer lättöverskådligt.
Alla arealer bör sättas som cirka arealer.

För de fastigheter som avses behöva använda interngatan norr om planområdet bör det nämnas att fastigheten är tänkt ingå i gemensamhetsanläggningen.

Sommarlust 5 kan behållas om den får mark från Sommarlust 6 som annars ska gå till ”ny fastighet 2” (eller ännu mer logiskt om ”fastighet 2” blir Sommarlust 6 och Sommarlust 5 ligger kvar intill Sommarlust 10. Det kanske dock finns anledningar till varför Sommarlust 5 och 7 ska avregistreras och istället bilda två nya fastigheter?

Sommarlust 7 kan annars också behållas, om mark från "ny fastighet 1" läggs till Sommarlust 7.

Översta meningen under Kristianstad 3:3 har hamnat fel.

Står ej vad som ska hända med E-området, men finns med på kartan under Kristianstad 3:3.

Under Kristianstad 3:4 har missats att området är tänkt överföras till fastigheten från Sommarlust 3.

Framgår ej vilken fastighet som "Ny fastighet 1" avses avstyckas ifrån, marken skulle kunna regleras till Sommarlust 7 istället för att skapa en ny fastighet.

Framgår ej från vilken "Ny fastighet 2" avses avstyckas ifrån. Avstyckning ej nödvändig. Sommarlust 5 kan behållas om den får mark från Sommarlust 6 som annars ska gå till ny fastighet 2 (eller ännu mer logiskt om fastighet 2 blir Sommarlust 6 och Sommarlust 5 ligger kvar intill Sommarlust 10. Det kanske dock finns anledningar till varför Sommarlust 5 och 7 ska avregistreras och istället bilda två nya fastigheter?

Är avsikten att genomförandet ska kunna ske med tvång eller enbart genom avtal? Finns upprättade avtal/överenskommelser? Inget som nämns i planbeskrivningen.

Ersättning kan komma att behöva utgå för marken som ska fastighetsregleras, vilket bör nämnanas under ekonomiska konsekvenser.

Om någon av de allmänna underjordiska ledningarna inom kvartersmark ska ligga kvar bör de redovisas med u-område. Det bör även skrivas in under respektive fastighet om det avses bildas ledningsrätt på fastigheten.

Vid den tekniska granskningen har följande upptäckts:
Radier finns mot kvartersmark och gatans utformning genom området behöver justeras med tanke på att den angränsar mot kvartersmark på båda sidor och kommer ligga till grund för ny fastighetsgräns. Det blir extremt många gränspunkter att markera annars. Gatan gör också ett konstigt hack inom Sommarlust 5, är det avsikten?
Det finns även finns små avvikelser mot befintliga fastighetsgränser på en del ställen.

Kommentar

Planbestämmelserna om minsta avstånd till gräns är utformade så att komplementbyggnader inom kvartersmarken antingen ska kunna underhållas från egen fastighet eller att byggnaderna sammanbyggs med grannens så att underhållet kan ske utan att tillträde behövs till angränsande fastighet. Avståndsbestämmelserna är formulerade som alternativ, så att exploatören/byggaktören i genomförandeskedet kan avgöra vad som blir mest ändamålsenligt.

Sedan granskningsskedet ingår inte längre fastigheten Sommarlust 10 planområdet. Det finns däremot fortfarande mark som är tänkt tillföras fastigheten Sommarlust 10 som ingår i planområdet och kommer att regleras med kombinationen av användningsbestämmelserna förskola (S_1) och kontor (K). Detta ligger i linje med vad gällande detaljplan för Sommarlust 10 regleras med och därför används i detta fall kombinationen allmän kvartersmark (S_1) och enskild kvartersmark (K).

Kartor har justerats för att stämma överens med plangränsen.

I detaljplanen för norra Sommarlust finns det beskrivet att det ska bildas ett markreservat för gemensamhetsanläggning. Området är ännu inte utvecklat, men gemensamhetsanläggningen kan komma att bildas i framtiden och möta gc-vägen inom gällande detaljplanen. Även om gemensamhetsanläggningen inte bildas leder gc-vägen till en befintlig gc-väg längs med planområdets norra gräns norr om fastigheten Sommarlust 10.

Fastighetskonsekvensbeskrivningen har nu justerats för att bli mer lättöverskådlig. Fastighetskonsekvenserna har även justerats enligt förslaget att fastigheterna Sommarlust 5 och 7 behålls utan att de föreslås upphöra och bilda två nya fastigheter.

Arealer har justerats till cirka arealer.

Användningen av interngatan norr om planområdet är inget krav för södra planområdet för Sommarlust, men om det bildas är det en tillgång för planområdet och kan ge en möjlighet

till en gen gångväg till planerat parkeringshus norr om planområdet. Under fastighetsrättsliga frågor har text lagts till att om gemensamhetsanläggningen bildas kan fastigheter inom planområdet komma att ingå.

E-området finns nu med under fastighetskonsekvenser.

Text har lagts till under organisatoriska frågor – övriga avtal att det finns befintliga avtal mellan kommunen och verksamheter inom planområdet som behandlar det framtida genomförandet av planområdet.

Text har lagts till under ekonomiska konsekvenser att ersättning kan komma att behöva utgå för marken som ska fastigehetsregleras.

Det finns inga underjordiska ledningar som behöver markeras som u-område.

Synpunkter från teknisk granskning:

Radier och gränspunkter i plankartan har justerats.

"Hacket" inom Sommarlust 5 har justerarats.

Avvikelser mot befintliga fastighetsgränser har justerats.

Tekniska förvaltningen

Gata
Inga synpunkter.

Trafik
• Den dubbelriktade delen vid Kanalgatan ligger nära allmän parkeringsyta och det finns risk för köbildning vid hög trafikbelastning.
• Tillräcklig kapacitet och tydlig utformning av parkeringsplatser vid förskolan behövs. Korttidsparkering nära entrén (t.ex. 15 minuter) kan vara en lösning för att möta behovet.
• Det finns en risk att närliggande bostadsområden påverkas om boende eller besökare till det nya området väljer att parkera där istället för i det planerade parkeringsgaraget. Detta bör beaktas i den fortsatta planeringen.
• Gatubredden enligt planförslaget är ca 8 meter. Med utrymme för träd (3 m) och GC-väg (2,5–3 m) återstår 2–2,5 m för biltrafik. Gatubredd som behövs för mötesfri väg är minst 3,5 m.

Belysning
Inga synpunkter.

Kollektivtrafik
Inga synpunkter.

Park, natur och grönytor
s.11 Allé vid Pilvägen utgörs av lind, inte hängask.

s.25 Planerad lekplats i Sommarlustparken blir av typen områdeslek.

s.44 Positivt med centralt parkområde (1) som kan ta hand om dagvatten och ev. bidra med krontäckning och koppling till parken i öster. Ytan har fr.a. potential som grönt rörelsestråk eller behagligt ”tittskåp” och blir därmed ett komplement till Sommarlustparken.

Det mindre parkområdet (4) öster om handelsfastigheten är mycket smalt och ligger dikt an befintlig handelsbyggnad. Vegetation här blir svårskött och kan bli källa till konflikt. Trädplantering är inte möjlig. Ytan bör hellre vara prickad kvartersmark.

Parkområdet (3) norr om infart till handelsfastigheten är även det smalt (ca 5m). Det anges att här kan anordnas GC-koppling och trädplantering. Tanken med tillgänglighet för allmänheten och möjlighet för trädplantering är god. Tillräcklig rotvolym och goda växtbetingelser kan uppnås trots att ytan är smal, det bör dock specificeras att det är en grusad parkväg som avses. För att undvika skötselproblem där trädkronor växer in över fastigheter för bostads- och handelsändamål krävs omsorg vid artval.

s.44 Här anges att det i nytt parkområde längs Pilvägen kan grusas upp en gångväg. På s. 57 pekas sträckan däremot ut som tillkommande GC-väg vilket har andra krav på ytmaterial, belysning, snöröjning. Det bör förtydligas i beskrivningen vilket som gäller. Träden som ingår i den biotopskyddade allén längs sträckan har krondiameter mellan 6 och 9 meter vilket innebär att en GC-bana på 3m kan innebära skadligt ingrepp i rotzon som kräver dispens.

VA-synpunkter
Inga synpunkter.

Fastighetstekniska synpunkter (hyra, drift, projekt, underhåll)
Inga synpunkter.

Kommentar
Trafik

Ytan rör sig om en mindre parkeringsyta möjliggör för maximalt 7 parkeringsplatser och risken för köbildning bedöms vara inom rimliga mått.

Förskolans fastighet, Sommarlust 10, ingår sedan granskningsskedet inte längre i planområdet. Ytor ska fortsatt enligt granskningsförslaget läggas till fastigheten. Bland annat ytor i söder som möjliggör för en infartsväg söder om byggnaden som kan nyttjas för att kunna ordna parkeringsplatser inom fastigheten.

Risker med parkering omkringliggande områden är en fråga som har lyfts och det finns en medvetenhet kring. Frågan behöver noggrannare i samband med att området byggs ut.

Gatubredden var 8,5 meter under granskningsförslaget. Bredden har ökats 0,5 meter till 9 meter vilket möjliggör för en gatubredd på 3,5 meter.

Park, natur och grönytor

Allén längs med Pilvägen ändras från hängask till lind i planbeskrivningen.

Hänvisningen till lekplats ändras till områdeslek.

Diskussioner har förts med intilliggande handelsfastighet om möjlighet att ta över ytan där överenskommelse inte mötts och ytan kommer därför fortsatt att vara allmän platsmark. Planbeskrivningen justeras med att ytan kan planteras med buskage så utrymme inte finns för träd.

Förtydligande om att det rör sig om en grusad väg har tillförts till planbeskrivningen gällande parkområde 3. Det förtydligas också i planbeskrivningen att omsorg behöver tas i val av träd för att undvika skötselproblem.

Förtydligande görs för parkområde 4 att det rör sig om en grusad gångväg.

5. C4 Elnät

C4 Elnät saknar fortfarande bekräftelse på frågor som ställts till planhandläggare, bland annat gällande möjligheter att placera kommande transformatorstation inom men nära E-områdets gräns. Sådan placering skulle kunna kräva att dörrar öppnas utåt och därmed att både öppnade dörrar och säkerhetsområde/flyktvägar hamnar utanför E-områdets gräns. Utan bekräftelse på detta kan stationsplacering inte garanteras inom E-områdets onormala gränsdragning och där ytans mått inte uppfyller våra krav och önskemål.

Värme: Inga nya synpunkter att tillägga sen förra utlåtandet.

Kommentar
Beräftat med C4 energi att placeringen av transformatorstation är ok. Text har lagts till i planbeskrivningen som beskriver lokalisering på ytan.

6. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen vill framföra följande synpunkter gällande detaljplan för Sommarlust 3, 5, 6, 7, 10 samt del av Kristianstad 3:3 och del av Kristianstad 3:4.

Friyta till förskola

Gällande friyta för förskolan står det att man kommer att uppnå ca 30 kvm per barn, vilket är 10 kvm mindre än Boverkets riktlinje på 40 kvm. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen anser att riktlinjen på 40 kvm/barn bör följas så långt det är möjligt. Det är dock bra att det kommer att finnas en park i anslutning till förskolan, som ett komplement till utemiljön om man inte uppnår 40 kvm friyta.

Buller

Riktvärdena beräknas klaras med dagens bullernivåer vid samtliga planerade bostäder samt förskola. Vid fasad ligger ljudet som högst på 60 dBA (eq) och på ljuddämpad sida beräknas nivån allmänt ligga under 50 dBA (eq).

För en framtida situation år 2050 beräknas cirka 1 dB högre ljudnivåer. Här överskrids riktvärdet 60 dBA (eq) ljudnivå vid våning 1 och 2 mot Kanalgatan. Där bostäder planeras och ekvivalenta ljudnivåer beräknas överskrida 60 dBA bör lägenheter göras genomgående så att minst hälften av boenderummen får tillgång till en ljuddämpad fasad med högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå nattetid (kl. 22-06). Uteplats där riktvärdena klaras, högst 50 dBA ekvivalent och högst 70 dBA maximal ljudnivå, bör också inrättas.

Det kan finnas risk för störande buller till planerade bostadshus från varuleveranser till befintlig livsmedelsbutik. Här skriver man att en avskärmning av lastkajen kan behövas för att begränsa bullret vid bostadshuset, vilket miljö- och hälsa instämmer i.

Mark

När det gäller markens lämplighet för det planerade ändamålet behöver underlaget kompletteras enligt följande:

· Fastigheten Sommarlust 10, där Montessoriförskolan Solen ligger, har tidigare inte ingått i utredningsområdet och har därför inte provtagits inom ramen för detaljplanearbetet. Markens lämplighet för fortsatt förskoleverksamhet är alltså inte utredd.

· Fastigheten Sommarlust 5 har inte kunnat undersökas på grund av byggnaden (f.d. Fackens hus). Markens lämplighet för den planerade användningen behöver säkerställas efter rivning. Det föreligger även ett behov av provtagning av ytlig, fasadnära mark som kan vara påverkad av PCB-läckage från fogar.

· Det finns en osäkerhet kring restförorening i jord i anslutning till den f.d. drivmedelsstationen inom fastigheten Sommarlust 3. Enligt plankartan medges byggrätt för komplementbyggnad inom detta område. Observera att ytterligare byggnation inom detta område kan kräva att avhjälpandeåtgärder först vidtas. Föroreningen som har lämnats kvar har flyktiga egenskaper och kan påverka inomhusmiljön. Dessutom innebär grävarbeten djupare än 1,5 meter under markytan att förorenad jord kan behöva hanteras.

·Nuvarande bedömning av markens lämplighet baseras på att hela planområdet kan hanteras som en beslutsenhet, det vill säga att samma representativa halt kan appliceras på hela området och att markanvändningen i hela området har samma känslighet. I vissa delområden där känsligheten är större, så som uteplatser till radhusen, behöver storleken på beslutsenheterna minskas för att inte riskera att marken felaktigt friklassas med hälsorisker som följd.

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen anser att detta inte behöver hindra ett antagande av planen då kostnaden för eventuella avhjälpandeåtgärder kan uppskattas utifrån fyllnadsmassornas mäktighet. En kompletterande provtagning med efterföljande bedömning av avhjälpandebehov kan göras i samband med exploatering men det behöver säkras upp i planhandlingarna att så blir gjort.

Dagvatten- och skyfallshantering

Generellt anser miljö – och hälsoskyddsavdelningen att det är bättre med dag- och skyfallslösningar ovan jord än under jord. Det föreslås magasin under jord både inom delavrinningsområde norrut och inom delavrinningsområde österut och det hade varit bättre om det gick att lösa ovan mark. Det finns flera skäl till att det skulle vara bättre att ha det ovan jord bl.a. det finns växtlighet som hjälper till att reducera föroreningar, anläggningar som ligger under jord måste underhållas så att de fungerar över tid och det är också mer komplicerat med sanering om det skulle komma föroreningar i dagvattnet som kan förorena mark och vatten.

I den nu gällande dagvattenpolicyn för Kristianstads kommun från 2010 står det bl.a. ”Lokalt omhändertagande och avrinning i öppna system ska prioriteras före ledningssystem.”

Delavrinningsområdet norrut

Rapporten Sommarlust väg & GC-vägar.

I första stycket på sidan 21 beskrivs problematiken som kan uppstå om det på området norr om detaljplanen byggs så att de befintliga rinnvägarna störs. Det framgår inte vad som behöver göras för att undvika att det inom detaljplanen (Sommarlust 11 samt del av Kristianstad 3:3), norr om aktuell, byggs så att rinnvägarna störs alternativt vilka åtgärder som behöver utföras för att kunna hantera detta dag- och skyfallsvatten inom planområdet för Sommarlust.

MKN

Det har inte gjorts några beräkningar gällande föroreningarna i dagvattnet. I rapporten där dagvatten- och skyfallshantering finns med står under rubriken 3.3 MKN, att trots att hårdgöringsgraden ökar så innebär det inte en automatisk ökning av föroreningsinnehållet. Det finns inga beräkningar som stödjer detta eller visar hur recipienten påverkas. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen anser att beräkningar av föroreningsbelastning bör göras, vilket också framgår av rapporten (längst ner på s. 25).

Bedömning bör också göras på detaljplanens påverkan på recipienten Hammarsjön. Utformningen av dagvattenhanteringen bör inte bara leda till att föroreningsmängden är den samma som i dag utan att föroreningsmängderna minskar.

Visserligen uppnår recipienten Hammarsjön redan i dag god ekologisk status men i VISS står det följande gällande Hammarsjön under Ekologisk status - Fysikalisk-Kemiska

kvalitetsfaktorer, Näringsämnen, Motivering och metod för bedömningen, Sammanfattande bedömning:

”Sammantaget blir bedömningen God näringsstatus för vattenförekomsten Hammarsjön. Spridningen av punkter över tid är betydande men visar på en minskande trend. Eftersom medelvärdet är väldigt högt rekommenderas att fosforhalterna borde fortsätta minska trots god status. Även Totalkvävehalterna har minskat under perioden men behöver fortsätta minska.”

Rättningar som bör göras

Rapport – Sommarlust väg &GC-vägar

Sidan 25. I första meningen under tabell 3 står ”är att ha god ekologisk status 2039”. Det finns inga tidsintervall gällande MKN som sträcker sig till 2039.

Planbeskrivning

Sidan 69. På näst sista raden står att undervattensmagasinet ska vara 40 kvadratmeter men i Tyréns rapport på sidan 20 i andra stycket står det att den ska vara ca 40 kubikmeter.

Kommentar
Friyta för förskola

Fastigheten Sommarlust 10 och därmed befintlig förskola har inför antagandet av planen tagits bort från planförslaget. Befintlig verksamhet kommer att få större friyta än vad den har idag då nya ytor utanför fastigheten kommer att tillförs.

Buller

Planbeskrivningen har i granskningsskedet skrivet riktvärdena för buller och synpunkten föranleder inga ändringar av texten.

Mark

Förskolans fastighet, Sommarlust 10, har utgått sedan granskningsskedet. Detta på grund av att det inte har nåtts en överenskommelse gällande markundersökning av fastigheten. Mark som fortsättningsvis planläggs som förskola har undersökts och bedöms inte innehålla några föroreningar över gränsvärdena.

Ett stycke har lags till i planbeskrivningen om behovet att undersöka marken för Sommarlust 5 i samband med att byggnaden rivs.

Planhandlingarna tydliggör att det finns en osäkerhet kring restföroreningar i anslutning till tidigare befintliga drivmedelsstation inom fastigheten Sommarlust 3 och åtgärder som kan behöva tas innan byggnation. Marken som kan vara påverkad möjliggör endast för komplementbyggnader kopplat till verksamheten, så som skjul för kundvagnsparkering.

Planbeskrivningen förtydligas med genomförd undersökning är baserad på ett generellt antagande om marken och det kan finnas områden inom planområdet som kan visa på förhöjda halter och att ytterligare markprovtagningar kan krävas i samband med exploatering.

Dagvatten och skyfall

Planförfattaren instämmer med att det finns många positiva fördelar med att dagvattenhanteringen kan hanteras ovan jord. Planbeskrivningen visar på olika alternativ till hantering där öppen dagvattenhantering är en av möjligheterna.

Vid projekteringen av båda områden (norra och södra planområdet för Sommarlust) kommer man behöva titta på rinnvägar ytterligare så att inte något område påverkas. En mening har lagts till i planbeskrivningen att man behöver vara aktsam vid utvecklingen av norra planområdet så att rinnvägar inte störs.

Tyréns återkommer har återkommit med en beräkning av föroreningshalterna och hur vatten kan renas innan det når recipienten vilket har lagts till i planbeskrivningen.

Stycket MKN har uppdaterats i rapporten och årtalet 2039 har tagits bort.

Planbeskrivningen har justerats till att undervattensmagasinet ska vara cirka 40 kubikmeter.

Sammanfattning av yttranden från sakägare, intresseorganisationer, föreningar, övriga

7. Föreningen Gamla Kristianstad

Föreningen Gamla Kristianstad har fått rubricerade detaljplan på remiss och önskar lämna följande synpunkter.

Syftet med detaljplanen är att utveckla det tidigare folkparksområdet Sommarlust med främst bostäder men också möjliggöra för uppförande av förskola, centrumhandel, vård och kontor.

Föreningen Gamla Kristianstad bedömer att förslagen i detaljplanen kan bli ett positivt tillskott i utvecklingen av bostadsområdet Sommarlust. Kanalgatan har potential att bli en naturlig fortsättning av staden, vilket innebär att området har goda möjligheter att bli en attraktiv centrumnära del av staden. Sommarlustparken i sig är en betydande del i att skapa en tilltalande grön miljö med stora värden.

Planen gör det möjligt att bygga upp till 150 nya bostäder och vi ser positivt på blandningen av lägenhetshus och radhus. Planen anger att området ska vara fortsatt tillgängligt för allmänheten med ett naturligt stråk mellan Kanalgatan och Sommarlustparken, vilket vi anser vara av stor betydelse. Sammantaget bedömer Föreningen att föreslagna byggnadshöjder är rimliga och logiskt lokaliserade med de

högsta mot Kanalgatan och sedan i fallande skala mot öster och lägst mot villaområdet Egna hem. Vi bedömer att övergripande gestaltningsmål är bra med krav på variation i fasaduttryck och materialval samt färgskala men vill understryka vikten av dessa kvaliteter följs i genomförandet. Att området ska vara motorfritt bidrar till en god livsmiljö och stärker områdets attraktivitet.

Sommarlust är en hundraårig nöjespark från 1902 och en given mötesplats för generationer av kristianstadsbor och bär på många både kollektiva och individuella minnen. Det är beklagligt att inte några av parkens byggnader finns kvar som kan minna om denna epok i stadens sociala liv. Därför är det av största vikt att de få kulturhistoriska föremål som finns kvar tas om hand, vårdas och får en genomtänkt placering: Sjöcronas paviljong, entreskyltarna ”Folkets park, ”Sommarlust”, ”Dans i afton” samt fontänen ”Ljusskulptur i brunn” från 1978 av Staffan Nihlén. Den senare har i planen fått en tydlig skrivning om att den ska få en ny placering i Sommarlustparken. Denna tydlighet saknas däremot för entréskyltarna och Sjöcronas paviljong. När det gäller paviljongen, byggd i slutet på 1800-talet, anges enbart att denna ska få en ny placering utanför planområdet. Det vi vet idag är att sedan paviljongen flyttades från Sommarlust 2017 har ingenting hänt utan den står i förfall, är i stort behov av renovering och saknar helt planer och beslut om åtgärder och ny placering. Det ger anledning till oro. Gamla Christianstad anser att skrivningen för bevarande och placering av de bägge entreskyltarna till Sommarlust är alldeles för vaga och svaga och begär en mycket större tydlighet. Meningen ”Båda skyltarna kan lämpligtvis få en ny lokalisering inom planområdet när det är uppbyggt” anser Föreningen bör formuleras och bli mer precist för att kunna säkerställa att det angelägna bevarandeintresset får ett mer reellt genomförande.

Kommentar
I detaljplan kan man inte reglera för särskilda konstverk inom planområdet utan det är en fråga som ligger utanför ramarna för planarbetet. Det som är uttryckt i planbeskrivningen är ett önskemål för framtiden att skyltarna ”Sommarlust” och ”Dans i afton” som en del av det framtida området.

8. Nunnan 3

Jag och min man vill att planförslaget tar i beaktande hur parkeringssituationen längs Pilvägen kommer att organiseras/justeras när sommarlustområdet förtätas med radhus och lägenhetsbebyggelse.

I nuläget råder fri parkering längs Pilvägen (sidan mot grönområde) utan tidsbegränsningar. Gatan används flitigt som parkeringsplats dels för en del av villorna på gatan men i stor utsträckning av de boende eller gäster till de boende i hyreshusen på Frans G Wibergs väg. Gatan är relativt smal och i nuläget är det inte möjligt att möta en annan bil på gatan när där står parkerade bilar utan vi får vänta och kryssa mellan där det finns öppningar.

Vi befarar att gatan kommer att ytterligare belastas med nuvarande fri, obegränsad parkering för boende/alternativt gäster till de boende i de nya radhusen/lägenheterna

samt från befintliga villor. Flera av villorna har dessutom trånga infarter till sitt garage/carport vilket också gör det svårt att både köra in och köra ut från sin infart när bilar står parkerade längs sidan. Kanske kan någon form av P-skiva hindra långtidsparkering?

Kommentar
I samband med att planområdet utvecklas och boende flyttar in i området kommer man att behöva titta på parkeringssituationen i ett större grepp och även titta på angränsande området. Det är känt idag att parkeringssituationen är belastad på Pilvägen, och även anslutande gator i Egna hems området. En metod för att förbättra trafiksituationen på Pilvägen genom planförslaget är att planerade bostäder närmast Pilvägen möjliggörs ha parkering inom planområdet istället för att hänvisas till planerat parkeringshus. Det finns olika sätt som kommunen kan arbeta med att begränsa parkering i närliggande områden och reglera.

9. Prästen 11

Trafikutredningen som är gjord för planförslaget är helt koncentrerad till Kanalgatan och har inte studerat hur trafiken påverkas mellan Prästallén och Sommarlust. Det är redan idag mycket trafik vid Almvägen och Floravägen, kopplat till Parkskolan. Även många trafikanter som kör emot skyltningen om in-och utfart i synnerhet kopplat till ovan vägar men även generellt i området. Det saknas även utredning för hur parkeringar säkerställs i den nya planen. Det är många parkeringsplatser som man genom planförslaget tar bort. Dessa parkeringar används i stor utsträckning idag. Hur kompenseras detta? Det hänvisas till ett parkeringshus som inte är byggt i planen norr om aktuell plan. Hur säkerställs det i så fall att detta byggs innan bostäderna i aktuell plan? Hur säkerställs att parkeringsgaraget utnyttjas och att boende i området inte väljer att parkera på gratis gatuparkering istället? Är det rimligt att tänka att parkeringshuset ersätter markparkeringarna eller kommer detta orsaka en kraftigt ökad gatuparkering i områdena runt omkring och hur hanterar kommunen i så fall detta?

Kommentar
I samband med att planområdet byggs ut, kommer man förutom parkering att behöva titta på trafiksituationen i ett större grepp för områden runtomkring.

Åtgärder har gjorts vid framtagandet av nu gällande planområde där trafiken som behöver köra in i området främst kör in från Kanalgatan och endast har utfart mot Pilvägen (förutom för planerade radhus längs med Pilvägen som har sin in och utfart från Pilvägen och leveranser till Coop). Utfarten till Pilvägen har också lokaliserats så nära Kanalgatan som möjligt som är den tänkta naturliga rutten för att köra till och från planområdet, och inte lokalgatorna inom Egna hems området. I samband med att planområdet byggs ut behöver man titta på sätt att reglera trafiken inom angränsande områden för att undvika att angränsande lokalgator blir genomfartsgator.

Parkering kommer huvudsakligen att ske i planerat parkeringshus norr om planområdet. Kommunen är idag ägare till marken som regleras att byggas med bostäder inom nu gällande planområde för Sommarlust, och marken i norra planområdet för Sommarlust där parkeringshuset ska byggas, och har därför rådigheten över marken och att tänkt parkeringshus genomförs. Diskussioner har förts att parkeringshuset är en förutsättning för genomförandet av planområdet. I samband med att planområdet byggs ut kommer man även titta på närliggande områden och parkeringssituationen och hitta sätt att reglera parkeringen. Det är inte tänkt att boende i det nya området ska använda närliggande gator för parkering.

10. Nunnan 14

Parkeringshus ligger för långt bort för vissa hus i området, vilket kommer leda till boende i dessa hus kommer att nyttja närliggande vägar som Floravägen och Brunnsvägen etc. som parkering. Dessutom leder infart till området via Brunnsvägen till ökad trafik förbi lekplats där småbarn leker dagligen.
Detaljplanen bör ses över så att trafiksituationen i området inte förvärras och att parkeringsmöjligheter för boende finns lätt tillgängligt.

Kommentar

Bedömningen är att parkeringshuset är inom rimligt avstånd från planområdet för att fungera som parkeringsplats för majoriteten av boende inom planområdet, förutom planerade radhus längs med Pilvägen som tillåts ha egen parkeringsyta. I samband med att planområdet byggs ut kommer man att titta på parkerings- och trafiksituationen i angränsande områden och reglera då det inte är tänkt att boende ska parkera i närliggande gator eller utnyttja lokalgator för genomfart.

11. Diakonissan 12

Jag förmodar att de 160 parkeringsplatserna kommer att kosta pengar att nyttja. Detta kommer leda till att bilarna kommer att parkeras runtomkring I villaområdet intill sommarlust, precis som det är nu för de som bor i de nya lägenheterna vid ishallen. Gäller även lägenheterna på almvägen som parkerar längs hela floravägen, stort problem för de boende.. Finns det någon plan ifall detta skulle ske? Kommer det införas pskiva, p-automat eller liknande motmedel för att motverka parkering i villaområdet?

Kommentar

I samband med att planområdet utvecklas kommer man att behöva titta på parkeringssituationen i ett större grepp och även titta på angränsande området. Det är känt idag att parkeringssituationen är belastad på Pilvägen, och även anslutande gator i Egna hems området. Ett grepp för att förbättra trafiksituationen på Pilvägen genom planförslaget är att planerade bostäder närmast Pilvägen möjliggörs ha parkering inom planområdet istället för att hänvisas till planerat parkeringshus. Det finns olika sätt som kommunen kan arbeta med att begränsa parkering i närliggande områden och reglera.

12. Prästen 7

I planbeskrivningen anges att parkering ska lösas genom ett framtida parkeringshus vid ishallen, beläget cirka 500 meter från planområdet. Då något sådant parkeringshus inte existerar i dagsläget, bedöms konsekvensen bli att närboende och besökare i praktiken kommer att nyttja intilliggande gator såsom Pilvägen, Almvägen, Floravägen och Brunnsvägen för parkering. Förmodligen kommer det nya parkeringshuset inte vara gratis att parkera i och därmed väldigt attraktivt sett till både kostnad och avstånd från hemmet. I dagsläget parkerar boende från Frans G Wibergs väg på Pilvägen istället för områdets egna parkeringar eftersom att det är gratis på Pilvägen. Detta riskerar att leda till en betydande brist på parkeringsplatser, ökad trängsel samt försämrad framkomlighet för boende, räddningstjänst och servicefordon. Innan detaljplanen kan genomföras bör därför en säker och långsiktigt hållbar parkeringslösning redovisas och säkerställas.

Planförslaget anger en ut- och infart till området i höjd med Floravägen. En sådan lösning kommer att medföra en påtaglig ökning av trafikflödet på Almvägen och Brunnsvägen, förbi Parkskolan samt Brunnsparken med lekplats, då varannan väg är enkelriktad är det de tidigare nämnda vägarna som får ta hand om trafiken in mot området samt Floravägen som står för utfartstrafiken. Detta bedöms försämra trafiksäkerheten för gående och cyklande, särskilt barn i anslutning till skola och lekplats. Det är av stor vikt att trafiksituationen analyseras mer ingående. Alternativa lösningar för in- och utfart bör prövas. Om infart via Floravägen ändå anses nödvändig måste planen kompletteras med tydliga och effektiva trafiksäkerhetsåtgärder såsom hastighetsdämpande åtgärder, separerade gång- och cykelpassager samt åtgärder för att begränsa genomfartstrafik. Med bakgrund av ovanstående anser jag att detaljplanen i nuvarande utformning inte tillräckligt beaktar parkeringsfrågan eller trafiksäkerheten i området. Dessa frågor bör utredas vidare och åtgärdas innan planen antas. En trafikutredning som tittar på omkringliggande gator samt en parkeringsutredning som svarar på hur de boende i området faktiskt kommer att parkera.

Kommentar
I samband med att planområdet byggs ut kommer man att behöva se över närliggande områden och reglera parkeringen. Det är inte tänkt att boende ska utnyttja närliggande gator för parkering.

Utfarten/infarten vid Pilvägen har placerats i så nära anslutning till Kanalgatan som möjlig för att detta ska bli den naturliga vägen till planområdet och inte lokalgator så som Almvägen och Brunnsvägen. Detta behöver man titta på i ett större grepp för hela området hur man kan reglera närliggande gator och kommer att göras i samband med att planområdet byggs ut.

Föreslagna förändringar av planförslaget

Inkomna synpunkter under granskningen har medfört följande förändringar av planförslaget inför antagande:

Översiktligt summerat har följande justeringar på plankartan gjorts:

- *Grundkartan har uppdaterats.*
- *Planområdet har justerats där fastigheten Sommarlust 10 har tagits bort från plankartan.*
- *Ytor ska fortsatt tillföras Sommarlust 10 och regleras som S_1 (Förskola) och K (Kontor). Prickmark har justerats inom dessa ytor.*
- *Träd som ingår i allé som hamnar inom kvartersmark regleras som n_1 – Allé i plankartan.*
- *Centrala stråket i plankartan har breddats med 0,5 meter.*
- *Radier och gränspunkter har justerats.*

Inkomna synpunkter under samrådet har därutöver medfört följande förändringar av planförslaget inför antagandet:

- *Förtydligande bilder har lagts till under lagts till under avsnittet Trafikbuller. Det rör sig om en bullerkarta som visar bullerpåverkan samt en illustration som visar vilka våningsplan som är bullerpåverkade från Kanalgatan.*
- *Resonemang har utökats gällande risk för PCB i marken.*
- *Text om E-område har utökats gällande skyddsavstånd och lokalisering av anläggningen inom användningsytan.*
- *Definition av ”lätta byggnader” har definierats.*
- *Resonemang gällande påverkan av ammoniak från ishallen har utökats. Bild har lagts till som illustrerar planområdets avstånd till källan för ammoniak.*
- *Referens till FTI (Förpacknings- och tidningsinsamlingen) har tagits bort*
- *Mening att ersättning kan komma att behöva utgå för mark som ska fastighetsregleras har tillkommit.*
- *Fastighetskonsekvensbeskrivningen har justerats och förtydligats.*
- *Texter har förtydligats gällande typ av växtlighet inom planområdet.*
- *Texter har förtydligats gällande underlag på gångvägar.*
- *Text har lagts till gällande restföroreningar efter tidigare bensinmack på fastigheten Sommarlust 10 och att avhjälpandeåtgärder kan krävas.*
- *Text har lagts till att kompletterande provtagning av mark kan behöva göras i samband med exploatering.*

- *Text har lagts till att gällande att aktsamhet krävs vid utvecklingen av norra planområdet för att undvika att rinnvägar förstörs som kan påverka nu aktuellt planområde.*
- *Planhandlingarna justerats med redaktionella ändringar.*

Synpunkter som helt eller delvis ej tillgodosetts under samråd och/eller granskning:

***Länsstyrelsens** synpunkt under granskningen att det strandskydd skulle återinträda, eftersom planområdet inte är inom strandskyddat område.*

***Länsstyrelsens** synpunkt under granskningen att säkerställa befintliga alléer på plankartan. Träd som är del av Allé träd på kvartersmark markeras på plankartan, men inte träd inom allmän platsmark.*

***Lantmäterimyndigheten i Kristianstad kommuns** synpunkt under granskningen att bestämmelse om minsta avstånd till gräns inom kvarteret borde tas bort.*

***Lantmäterimyndigheten i Kristianstad kommuns** synpunkt under granskningen att en kombination av allmän kvartersmark och enskild kvartersmark bör undvikas.*

***Lantmäterimyndigheten i Kristianstad kommuns** synpunkt under granskningen att gemensamhetsanläggning norr om planområdet inte är bildad och någon garanterad rättighet att ingå i den tänkta gemensamhetsanläggningen finns ej. Att om det är av stor vikt att detta södra planområde ska kunna använda den tänkta vägen i norra planområdet bör detta område tas in i denna södra plan och läggas ut som allmän plats.*

***Tekniska förvaltningens** synpunkt under samrådet på att reglera egenskapsbestämmelser såsom kanal, skydd, plantering etc. på Kanalgatan för att få ett bättre skydd för det gröna området kring kanalen.*

***Tekniska förvaltningens** synpunkt under granskningen att naturytan öster om befintlig matvarubutiks fastighet borde vara kvartersmark.*

***Kultur- och fritidsnämndens** synpunkt under granskningen på att behålla hela parken, och, om möjligt utöka den.*

***Miljö och hälsoskyddsavdelningens** synpunkt under granskningen gällande friyta för förskola då fastigheten Sommarlust 10 inte längre ingår i planområdet.*

***Miljö och hälsoskyddsavdelningens** synpunkt under granskningen gällande att markens lämplighet inte är utredd för fastigheten Sommarlust 10 då fastigheten inte längre ingår i planområdet.*

***Föreningen gamla Kristianstad** synpunkt under samrådet om att tillkommande bebyggelse med fördel borde få samma karaktär såsom befintlig bebyggelse inom Sommarlustområdets "hus i park"*

Föreningen gamla Kristianstad *synpunkt under samrådet om bättre genomgång och lösning över parkeringssituation inom området för ishallen och kommande utbyggnaden/exploateringen inom planområdet.*

Föreningen gamla Kristianstad *synpunkt under granskningen om bättre genomgång och lösning över parkeringssituation inom området för ishallen och kommande utbyggnaden/exploateringen inom planområdet.*

Föreningen gamla Kristianstads *synpunkt under granskningen att en starkare skrivning behövs att tidigare skyltar inom planområdet behöver en starkare skrivning att de ska vara kvar.*

Fastighetsägare till Vallmon 4 (ej bedömd sakägare) *synpunkter under samrådet om att det bör planläggas för människor i olika åldrar, hushållens storlek, funktionsvariation, olika boendeformer, maximalt 4 våningar och heller tätt och lågt än glest och högt. Gestaltningskrav på trähus, uppvärmning av solenergi och grön beläggning, gemensamhetslokaler, bilpool, utomhuskonst, att scenen ska bevaras, belysa framtida användningen av ishallsområdet.*

Fastighetsägarna till Kättaren 5 och Jultomten 12 (ej bedömd sakägare) *synpunkter under samrådet på alltför förtätat område med höga hus och minskade grönytor som snarare bör utökas, parkeringsmöjligheter försvinner, störningar under byggtiden.*

Andreas synpunkt (oklart om sakägare, troligtvis ej såvida boende på Myrvägen) *synpunkt under samrådet på att det är ok om ni tar hänsyn till och tror att det på sikt höjer värdet på omkringliggande bostäder tex radhusen på Myrvägen.*

Fastighetsägaren till Hovmästaren 5 (bedömd sakägare) *synpunkt synpunkter under samrådet på att det ökar otryggheten, ger värdeminskning på fastigheten samt att parkeringshuset är dåligt placerat nära ett villaområde. Har hanterats som en synpunkt som inte tillgodosetts för detaljplanen för norra Sommarlust.*

Fastighetsägarna till Söderberg 2 (bedömd sakägare) *synpunkt under samrådet om att trafiksituationen vid utfarten till Kanalgatan blir besvärlig samt att en separat utfart för ishallen är att föredra. Har hanterats som en synpunkt som inte tillgodosetts för detaljplanen för norra Sommarlust*

Fastighetsägarens till Sommarlust 10 (bedömda som sakägare) *synpunkter under samrådet på att förskolan behöver likvärdiga parkeringsmöjligheter som idag, att barnen kommer iakttas från boende runt omkring vilken gör att barnens integritet blir åsidosatt, hur ljusinsläppet påverkar fastigheten, nå förskolan med GC-nät, fortsatt visuell kontakt med Kanalgatan. Samt att om förutsättningarna för området ändras anser att det ligger på kommunen att tillgodose behoven ovan för att bibehålla desamma*

Fastighetsägarnas till Prästen 1,2,3 och 4 (bedömd sakägare) *synpunkt under samrådet om att det inte får anläggas höghus intill befintliga villor, påverkar utsikten negativt, skapar*

insy, ökar belastningen på Pilvägen, grönområde måste bevaras och utökas, skaderisk vid pålning

Fastighetsägaren till Nunnan 5 (ej bedömd sakägare) *synpunkt under samrådet om att parken bör bevaras. Fastighetsägarna till Klarinettens (bedömd sakägare) synpunkt på att ny bebyggelse riskerar hindra ljusinsläpp, dålig trafiklösning vid livsmedelsbutiken, oacceptabelt långt till parkeringshus vilket gör att gatorna kommer nyttjas istället, trafik som kör för fort, befintlig grönyta/park ska bevaras, önskar klarhet i trafiklösning/infarter till nytt område.*

Fastighetsägaren till Klarinetten 1 (bedömd sakägare) *synpunkt under samrådet på att ny bebyggelse riskerar hindra ljusinsläpp, dålig trafiklösning vid livsmedelsbutiken, oacceptabelt långt till parkeringshus vilket gör att gatorna kommer nyttjas istället, trafik som kör för fort, befintlig grönyta/park ska bevaras, önskar klarhet i trafiklösning/infarter till nytt område.*

Fastighetsägaren till Nunnan 3 (bedömd sakägare) *synpunkt under granskningen att planområdet behöver ta i beaktande hus parkeringssituationen ser ut längs med Pilvägen idag och hur situationen kommer att påverkas vid utbyggandet av området.*

Fastighetsägaren till Prästen 11 (ej bedömd sakägare) *synpunkt under granskningen att trafikutredningen som gjorts behöver utökas för att studera hur trafiken påverkas mellan Prästallén och Sommarlust, samt att det saknas en utredning för hur parkeringar säkerställs i den nya planen då många befintliga parkeringsplatser tas bort med planförslaget. Frågan ställs också gällande planerat parkeringshus norr om planområdet och hur man säkerställer att det byggs innan bostäder i aktuell plan.*

Fastighetsägaren till Nunnan 14 (ej bedömd sakägare) *synpunkt under granskningen att planerat parkeringshus ligger för långt från planområdet vilket kommer leda till att boende kommer utnyttja närliggande gator för parkering. Fastighetsägaren menar också att det finns risk att trafiksituationen för närliggande områden kan komma att förvärras och att detta bör ses över mer i planbeskrivningen.*

Fastighetsägaren till Diakonissan 12 (ej bedömd sakägare) *synpunkt under granskningen att utbyggnaden av planområdet kommer att leda till att angränsande gator kommer att nyttjas för parkering.*

Fastighetsägaren till Prästen 7 (ej bedömd sakägare) *synpunkt under granskningen att en långsiktig och hållbar parkeringslösning för området behöver redovisas och säkerställas och att trafiksituationen behöver analyseras mer ingående för närliggande vägar. Fastighetsägaren anser att detaljplanen i nuvarande utformning inte tillräckligt beaktar parkeringsfrågan eller trafiksäkerheten i närområdet och dessa frågor bör utredas vidare och åtgärdas innan planen antas.*

Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till byggnadsnämnden

- Att bemöta inkomna synpunkter i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens granskningsutlåtande,
- revidera planhandlingarna enligt förslaget samt
- godkänna detaljplanen och överlämna den till kommunfullmäktige för beslut om antagande.

Meddelande inför antagande

Följande fastighetsägare enligt upprättad fastighetsförteckning har under samråd och/eller granskning samt privatpersoner under granskningstiden framfört synpunkter som helt eller delvis inte kunnat tillgodoses och ska därför underrättas inför kommunfullmäktiges antagande av detaljplanen.

- Diakonissan 12
- Hovmästaren 5
- Jultomten 12
- Klarinetten 1
- Kättaren 5
- Nunnan 3
- Nunnan 14
- Prästen 1
- Prästen 2
- Prästen 3
- Prästen 4
- Prästen 7
- Prästen 11
- Sommarlust 7
- Sommarlust 10
- Söderberg 2
- Vallmon 4

Besvärshänvisning

Följande fastighetsägare enligt upprättad fastighetsförteckning har under samråd och/eller granskning framfört sådana synpunkter att de ska få överklagandeinformation:

- Hovmästaren 5
- Klarinetten 1
- Nunnan 3
- Prästen 1
- Prästen 2
- Prästen 3
- Prästen 4
- Sommarlust 7
- Sommarlust 10
- Söderberg 2

MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Malin Wildt-Persson
tf. planchef

Charlotte Piggott
planeringsarkitekt

KS § 133

Revidering arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Änr KS 2025/372

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Fastställa revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda tillsammans med ändringar vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-05-20 att gälla från och med 2027-01-01.

Kommunstyrelsens behandling

Yrkande

Therese Larsson Sturesson (S) föreslår att exempel på sjukfrånvaro tas bort och ersätts av texten: *”Om en årsarvoderad förtroendevald på grund av sjukdom inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag ansvarar den förtroendevalde för att sjuk- och friskanmäla sig till HR Lön.”*

Christina Silverbern (M) biträder Therese Larsson Sturessons (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen bifaller Therese Larsson Sturessons (S) ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag tillsammans med Therese Larsson Sturessons (S) ändringsförslag.

Sammanfattning

Efter partiöverläggningar under våren 2026 har samtliga partier kommit överens att föreslå ändringar i arvodesbestämmelser inför ny mandatperiod. Merparten av ändringarna är tydliggöranden och användning av klarspråk för att underlätta både för förtroendevalda och anställda. Dessa är i

ändringsdokumentet i grön färg. De förslag på ändringar som är faktiska ändringar jämfört med tidigare är i röd färg. Bland annat ändras ”bostaden” till ”folkbokföringsadress” för uträkning av körersättning och arvodesnivån för protokollsjustering när särskild tid och plats bestämts ändras. Årsarvoden i bilaga 1 har ändrats till att vara samma version som beslutades av kommunfullmäktige 2022-09-13 § 142.

Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Fastställa revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalsutskotts beslut 2026-04-13 § 12
Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-03-30
Förslag arvodesbestämmelser för förtroendevalda med ändringar
Förslag arvodesbestämmelser för förtroendevalda slutlig
Nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-13

KSPU § 12

Revidering arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Ärnr KS 2025/372

Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Fastställa revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda att gälla från och med 2027-01-01.

Kommunstyrelsens personalutskotts behandling

Kommunstyrelsens personalutskott ställer sig bakom förslaget.

Sammanfattning

Efter partiöverläggningar under våren 2026 har samtliga partier kommit överens att föreslå ändringar i arvodesbestämmelser inför ny mandatperiod. Merparten av ändringarna är tydliggöranden och användning av klarspråk för att underlätta både för förtroendevalda och anställda. Dessa är i ändringsdokumentet i grön färg. De förslag på ändringar som är faktiska ändringar jämfört med tidigare är i röd färg. Bland annat ändras ”bostaden” till ”folkbokföringsadress” för uträkning av körersättning och arvodesnivån för protokollsjustering när särskild tid och plats bestämts ändras. Årsarvoden i bilaga 1 har ändrats till att vara samma version som beslutades av kommunfullmäktige 2022-09-13 § 142.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsens personalutskott

Föreslå kommunfullmäktige:

- Fastställa revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-03-30
Förslag arvodesbestämmelser för förtroendevalda med ändringar
Förslag arvodesbestämmelser för förtroendevalda slutlig
Nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Kommunledningskontoret
Ekonomiavdelningen
Anna Fritzson
044136408
anna.fritzson@kristianstad.se

2026-03-30

Kommunstyrelsen

Revidering arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Ärnr KS 2025/372

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Fastställa revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Efter partiöverläggningar under våren 2026 har samtliga partier kommit överens att föreslå ändringar i arvodesbestämmelser inför ny mandatperiod. Merparten av ändringarna är tydliggöranden och användning av klarspråk för att underlätta både för förtroendevalda och anställda. Dessa är i ändringsdokumentet i grön färg. De förslag på ändringar som är faktiska ändringar jämfört med tidigare är i röd färg. Bland annat ändras ”bostaden” till ”folkbokföringsadress” för uträkning av körersättning och arvodesnivån för protokollsjustering när särskild tid och plats bestämts ändras. Årsarvoden i bilaga 1 har ändrats till att vara samma version som beslutades av kommunfullmäktige 2022-09-13 § 142.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-03-30
Förslag arvodesbestämmelser för förtroendevalda med ändringar
Förslag arvodesbestämmelser för förtroendevalda slutlig
Nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Ärendet

Föreslagna ändringar finns i dokumentet ”Förslag arvodesbestämmelser för förtroendevalda med ändringar”. Nedan listas några av förändringarna:

- Förtydliganden och klarspråk.
- Förtydliganden om följduppdrag inom ramen för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.
- Förändrad arvodesnivå för protokollsjustering när särskild tid och plats bestämts.
- Förtydliganden om arvodesnivåer när ett sammanträde övergår till nytt dygn.
- Förtydligande om rätt till arvode för valnämndens ledamöter och ersättare.
- Förtydliganden om traktamenten.
- Hänvisningar till kollektivavtal tas bort.
- Möjlighet att begära ersättning för förlorad arbetsinkomst för mer tid än aktuell mötestid.
- Förtydliganden om vad som gäller för förtroendevalda anställda av Kristianstads kommun vid anmälan om tjänstledighet i samband med politiskt uppdrag.
- Ersättningsnivå för förlorade pensionsförmåner.
- Förtydliganden om rätten till förlorad arbetsinkomst kopplat till rätten till dygnsvila.
- Tillägg med information om tillfällig föräldrapenning
- Hänvisning till bilersättningsavtalet (BIA) tas bort och ersätts med schablonbelopp från Skatteverket.
- Byte från ”bostaden” till ”folkbokföringsadress” för uträkning av resor till och från sammanträden.
- Tillägg av paragraf gällande återbetalning eller rättning.

Vad gäller förslaget att för bilaga 1 utgå från kommunfullmäktiges beslut 2022-09-13 § 142 innebär detta att arbete och välfärdsnämnden, barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden föreslås återgå till att ha presidium bestående av två ledamöter. Vid dialog i partiöverläggning har det konstaterats att en ny majoritet vid förhandlingar kan komma att göra ändringar. Partierna har en informell överenskommelse att dessa ändringar endast ska gälla majoriteten och inte leda till negativa konsekvenser för oppositionen.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson
Biträdande kommundirektör

Kajsa Jordevik
Kanslichef

Beslut expedieras till

Samtliga nämnder och bolag
HR-Lön

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Fastställda av kommunfullmäktige ~~2022-12-14 § 249~~ att gälla från och med ~~2022-12-15~~ 2027-01-01.

Innehåll

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda 1

§ 2 ~~Ersättningsberättigade~~ sammanträden och möten som ger rätt till arvode 5

§ 3 Årsarvode 2

§ 4 ~~Sammanträdesarvode~~ Förtroendevaldas rätt till sammanträdesarvode 3

§ 6 Förlorad arbetsinkomst 8

§ 7 Förlorad pensionsförmån och förlorad ~~semesterförmån~~ semesterersättning 11

§ 8 Särskilda arbetsförhållanden 12

~~§ 12 Ersättning för barntillsyn~~ 15

~~§ 13 Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svår sjukdom~~ 16

§ ~~14~~ 12 Särskild ersättning för förtroendevald med funktionsvariation 16

§ ~~15~~ 13 Övriga ersättningar 16

§ ~~16~~ 14 Begäran ~~av~~ om ersättning 16

§ 15 Utbetalning ..... **Error! Bookmark not defined.**

Årsarvoden enligt § 3 i Kristianstads kommun 20

Årsarvoden enligt § 3 i hel- och majoritetsägda kommunala bolag 22

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevald enligt kommunallagen[1] ~~som avses i 4 kap 1 § Kommunallagen (2017:725)~~ i Kristianstads kommun. Dessa bestämmelser gäller även ledamöter och suppleanter i styrelser för hel- och majoritetsägda kommunala bolag.

§ 2 ~~3~~ Årsarvode

Förtroendevald enligt bilaga 1 och bilaga 2 har rätt till årsarvode motsvarande aktuell % av helt grundarvode som 202x är xx kr/månad.

Årsarvodesdelen i dessa arvodesbestämmelser är konstruerade efter en modell som innebär att grundarvodet baseras på att ett heltidsuppdrag alltid ersätts med 100 % av grundarvodet. Från denna regel finns tre undantag;

- ~~Heltidsarvodet för kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande är 115% av grundarvodet, heltidsarvodet för kommunstyrelsens 2:e vice ordförande är 110 % av grundarvodet~~

Uppdrag	Heltidsarvode
1. Kommunstyrelsens ordförande	115% av grundarvodet
2. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	115% av grundarvodet
3. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	110% av grundarvodet

Årsarvode till dessa tre förtroendevalda kan aldrig överskridas.

För förtroendevald med flera uppdrag i kommunen

Det ~~får det~~ sammanlagda årsarvodet får inte överstiga motsvarande ett helt grundarvode (100%).

~~Årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad.~~

Kommentar [AF1]: Informationen flyttas till Utbetalning

Årlig förändring av grundarvode, sammanträdesarvode och förrättningsarvode

[1] KL 4 kap 1 §

Arvoden[2] ~~enligt § 3 och 4~~ förändras varje år den 1 januari ~~per den 1 januari~~ med samma procentuella förändring som årligen fastställts av Riksdagens arvodesnämnd för riksdagsledamots grundarvode.

§ 3 4 Sammanträdesarvode

Förtroendevalda som har rätt till sammanträdesarvode

~~Förtroendevald har rätt till sammanträdesarvode enligt följande;~~

Förtroendevald som inte är årsarvoderad.
Förtroendevald i kommunstyrelsen som inte är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt till arvode för de följduppdrag som medföljer det årsarvoderade grundarvodet. [3]
Förtroendevald med sammanlagt årsarvode mindre än 100% ~~som fullgör uppdrag om mindre än 100 % av heltid~~ för sammanträden i andra nämnder[4]/kommunfullmäktige än den eller de som den förtroendevalde har årsarvode i. ~~än det som årsarvodet avser.~~

Förtroendevalda som inte har rätt till sammanträdesarvode

Förtroendevald med årsarvode har inte rätt till sammanträdesarvode för möten tillhörande den egna nämnden.
~~Förtroendevalda med totalt årsarvode på 40% eller mer har inte rätt till arvode för de följduppdrag som medföljer det årsarvoderade grunduppdraget, exempelvis uppdrag i stiftelser, råd och dialogmöten som styrelsen utsett den förtroendevalde till eller som bedöms ingå i uppdraget i kommunstyrelsen.~~ Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till arvode för de följduppdrag som medföljer det årsarvoderade grunduppdraget.

~~Ledamot och ersättare~~ Förtroendevald i kommunstyrelsen som inte ingår i dess arbetsutskott ska utöver sitt årsarvode erhålla sammanträdesarvode vid sammanträde i kommunstyrelsen.

Kommentar [AF2]: Om en förtroendevald har mer än ett årsarvode skapar tidigare formulering osäkerhet kring vilket årsarvode som i så fall ska användas. Därför är det ett genomgående förslag i utkastet att alltid prata om SAMMANLAGD eller TOTALT årsarvode.

Kommentar [AF3]: Bedömning vid beredning med KSPU:s presidium att dessa typer av sammanträden ingår i uppdraget för förtroendevalda i KS som har totalt årsarvode på 40% eller mer

[2] Grundarvode, sammanträdesarvode och förrättningsarvode
[3] Exempel: Uppdrag i stiftelser, råd och bolagsstämmor som styrelsen utsett den förtroendevalde till eller som bedöms ingå i uppdrag i kommunstyrelsen.
[4] Om det inom en nämnd finns sammansatta organ, utskott eller liknande räknas de inte som en separat nämnd.

-

Undantag: Ledamot i räddningsnämnden som är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till sammanträdesarvode i räddningsnämnden.

~~Tjänstgörande ledamot, närvarande ersättare/suppleant och annan förtroendevald som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning~~

Förtroendevalda [5]som har rätt till sammanträdesarvode har också rätt till:

- ersättning för förlorad arbetsinkomst,
- förlorad pensionsförmån,
- förlorad semesterförmån,
- ersättning vid särskilda arbetsförhållanden och
- ersättning för resor/körersättning

~~enligt vad som närmare anges i 4, 6-8, och 11-15 § för~~

Kommentar [AF4]: Textavsnitt har flyttats från tidigare § 2 till avsnitt om Sammanträdesarvode

Arvodesnivå för möte beroende på tid

~~För sammanträden som pågår färre än 5 timmar utges betalas sammanträdesarvode ut med 2 % av grundarvodet.~~

~~För sammanträde som pågår 5 timmar eller mer betalas utges sammanträdesarvode med 2,8 % av grundarvodet ut.~~

Mötestid	Arvode
Under 5 timmar	2% av grundarvodet
5 timmar eller mer	2,8% av grundarvodet

Arvode för protokollsjustering när särskild tid och plats bestämts

Förtroendevald som har rätt till sammanträdesarvode har också rätt att begära arvode med 0,4% av grundarvodet vid justering av protokoll när särskild tid och plats bestämts.[6]

Kommentar [AF5]: Förslag på lägre arvode jämfört med vanligt sammanträdesarvode

Kommentar [AF6]: Ersättning och arvode ska betalas ut i skälig omfattning.

Begränsningar

[5] Tjänstgörande ledamot, närvarande ersättare/suppleant och annan förtroendevald som medgetts närvarorätt.

[6] För 2025 års arvodesnivåer innebär 0,4% 299,28 kr. Rätten till arvode gäller inte vid digital justering.

Förtroendevald som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än 2,8 % av grundarvodet.

Ett sammanträde som pågår sammanhängande över två olika dygn ger inte rätt till ytterligare sammanträdesarvode. Ett undantag från denna regel är valnämndens röstmottagning på valdagen.

Om valnämndens röstmottagning pågår sammanhängande över två olika dygn och två timmar in på det nya dygnet ger detta rätt till nytt sammanträdesarvode.

Kommentar [AF7]: Juridisk bedömning att ett möte som råkar gå in på ett nytt dygn inte ska räknas som två möten kopplat till arvode. Text är därför inlagt som klarspråksändring, då det endast rör sig om ett förtydligande.

§ 4 ~~2 Ersättningsberättigade~~ sammanträden och möten som ger rätt till arvode

sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, bolagsstyrelse, kommunstyrelsen, och nämnd, utskott, kommitté samt revisorernas sammanträden.
sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
protokollsjustering, ~~då~~ när särskild tid och plats bestämts, ~~informationsmöte, uppdrag som kontaktpolitiker eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.~~
informationsmöte, utbildningstillfälle och möte som nämndsordförande bjuder in till och medger är arvodesberättigat[7]
uppdrag som kontaktpolitiker eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
förhandling eller förberedelse inför förhandling med ~~personalorganisation eller annan~~ motpart till kommunen.
överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör.
~~Sammankomst~~ Deltagande i möte med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ. [8]

Kommentar [AF8]: Förtroendevalda förhandlar inte med personalorganisationer. Dialog kan ske men det sker utanför ett förhandlingssammanhang.

[7] Exempelvis planeringsdagar, utvärderingsdagar, arbete med strategisk färdplan, utbildningsinsatser som hålls av tjänstepersoner inom kommunen.
[8] Exempelvis: stiftelser, råd, ombud och ersättare i bolagsstämmor.

presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott. [9]
besiktning eller inspektion.
överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett beslutat revisionsuppdrag.
~~revisor utan årsarvode som fullgör uppdrag med granskning av föregående mandatperiods sista budgetårs verksamhet~~ Fullgörande av uppdrag med granskning av föregående mandatperiods sista budgetårs verksamhet för revisor utan årsarvode
~~revisionens ordförande och vice ordförande, vid deltagande vid kommunfullmäktiges sammanträde~~ Deltagande vid kommunfullmäktiges sammanträde för kommunrevisionens ordförande och vice ordförande
Fullgörande av uppdrag vid röstmottagning på valdagen för allmänna val och EU-val för ledamöter och ersättare i valnämnden
Fullgörande av uppdrag för valnämndens ledamöter och ersättare att besöka röstnings- och vallokaler i enlighet med gällande riktlinje

Kommentar [AF9]: Dessa har saknats tidigare, är inte ett ordinarie nämndssammanträde och därför behöver de preciseras som möten som ger rätt till arvode

Se avsnitt om ersättning för förlorad arbetsinkomst och begäran om ersättning för vilka formkrav och vilka underlag som krävs för ansökan om arvode eller ersättning.

§ 5 ~~Ersättning~~ Arvode vid förrättning

Förrättningsarvode

En förrättning är ett uppdrag eller en aktivitet som en förtroendevald utför utanför vanliga sammanträden och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. Det kan till exempel vara:

- Konferens
- Studieresa
- Kurs eller utbildning

[9] Om förtroendevald bjuds in till presidiemöte (oavsett om det gäller presidiemöte i den egna nämnden eller annan nämnd/utskott).

~~Med förrättning menas konferens, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget som beslutats av respektive nämnd/styrelse.~~

Respektive nämnds- eller styrelseordförande tar beslut om vilka uppdrag förtroendevalda kan få förrättningsarvode för.

Beslutet ska vara skriftligt och fattas innan förrättningen äger rum.

~~Förtroendevald har rätt till förrättningsarvode enligt följande;~~

- ~~Förtroendevald utan årsarvode.~~
- ~~Förtroendevald med årsarvode som fullgör uppdrag om mindre än 40% av heltid.~~
- ~~Förtroendevald med årsarvode som fullgör uppdrag om 40% men inte 100% för förrättningar i andra nämnder/ eller styrelser än de som årsarvodet avser.~~

Förtroendevald har rätt till förrättningsarvode om de:

- Inte har något årsarvode.
- Har ett sammanlagt årsarvode ~~men har uppdrag~~ på mindre än 40 % av heltid.
- Har ett sammanlagt årsarvode och har uppdrag mellan 40 % och 100 %, men deltar i förrättningar i andra nämnder eller styrelser än de som årsarvodet gäller.
  Undantag: Ledamot i räddningsnämnden som är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till förrättningsarvode i räddningsnämnden.

Nivåer av förrättningsarvode

Förrättningsarvode betalas ut om 2 % av grundarvodet oavsett förrättningens längd och antal möten per ~~kalender~~dag.

Förrättningsarvode betalas ~~utges~~ även ut för resdag om resa inte kan genomföras ~~förläggas till~~ samma dag.

Vid både sammanträde och förrättning samma dag betalas ~~utges~~ sammanlagt max 2,8 % av grundarvodet ut.

Traktamenten

Kommentar [AF10]: Har tidigare stått att det är nämnden som tar beslut, medan praxis varit att beslutet tas av ordförande. En rimlighetsbedömning är att ordförande kan ta dessa beslut och bedömningar

Kommentar [AF11]: Det är viktigt att det finns ett skriftligt underlag på att en enskild politiker har rätt till förrättningsarvode, för en specifik förrättning.

Kommentar [AF12]: Detta krav ställs som praxis redan idag, men behöver tydliggöras.

Traktamente utges med samma förmåner som anställda i Kristianstads kommun ~~eller kommunalt bolag~~.

Förtroendevald, som har merkostnader för måltider och boende i samband med förrättning som innebär övernattning utanför verksamhetsorten, har rätt till ersättning för boendekostnad och traktamenten enligt de bestämmelser som anges i inkomstskattelagen och med Skatteverkets vid varje tidpunkt gällande schablonbelopp. Traktamentet reduceras enligt de principer som anges i inkomstskattelagen.

Kommentar [AF13]: Olika bolag kan ha olika regler för traktamente som gör det otydligt om vad som gäller. Ska förtroendevalda inom kommunen ha olika förmåner? Finns också lokalt kollektivavtal för Kristianstads kommun som reglerar det som skulle kunna kallas för ”dagtraktamente”, d.v.s. ett undantag från Skatteverkets regler kring traktamente. Det är skrivet utifrån vissa anställdas förutsättningar i vissa uppdrag.

Kommentar [AF14]: Förtydligande enligt gällande bestämmelser

§ 6 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda med rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst enligt följande;

- Om den förtroendevalde inte har ~~utan~~ årsarvode.
- Om den Förtroendevalde har ~~med~~ årsarvode men ~~som fullgör uppdrag om~~ mindre än 40 % av heltid.[10]
- Om den Förtroendevalde har ~~med~~ årsarvode på 40% men inte 100% ~~som fullgör uppdrag om 40 % men inte 100 %~~ och deltar på ~~för~~ sammanträden och förrättningar i andra nämnder än det som årsarvodet avser.

Undantag: Ledamot i räddningsnämnden som är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst ~~enligt ovanstående~~ i räddningsnämnden.

Vad räknas som förlorad arbetsinkomst

Med förlorad arbetsinkomst menas den lön eller ersättning den förtroendevalde normalt sett skulle ha fått om hen hade arbetat.

Tillfälliga eller prestationsbaserade ersättningar, tex (exempelvis bonus, gratifikation eller liknande) ersätts inte.

~~Med förlorad arbetsinkomst jämställs förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning.~~

Det är möjligt att begära ersättning för förlorad arbetsinkomst för mer tid än den aktuella mötestiden. Det kan handla om att den förtroendevalda har

[10] Gäller oavsett vilket politiskt uppdrag den förtroendevalde har.

varit tvungen att avstå från ett helt arbetspass på grund av reglerna hos arbetsgivaren.

Ersättning kan också ges för restid till och från möten.

Kommentar [AF15]: Finns reglerat på samma sätt i Kalmar, Karlskrona och Halmstad. I Kalmar är gränsen 8h. Med grundarvodet för i år innebär taket 449 kr/h.

~~Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges inte till förtroendevald som uppbär hel sjukersättning eller hel pensionsförmån.~~ Förtroendevalda som har hel sjukersättning eller statlig pension[11] får inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Kommentar [AF16]: Om man väljer att endast ta ut tjänstepension och är fortsatt anställd kan man förlora arbetsinkomst. Därför förslag att ändra till statlig pension. Detta indikerar tydligare att avsnittet gäller ”hel-pensionärer”.

Formkrav vid ansökan om ersättning

~~**Anställda**~~

Grupp	Förutsättningar	Formkrav vid begäran om ersättning
Anställd (som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag)	Har rätt till ersättning förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån	Styrkt ansökan ska lämnas in via blankett eller e-tjänst för varje tillfälle.
Anställd inom Kristianstads kommun	Har rätt till ersättning förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån	Ska anmäla om tjänstledighet och ersättning via kommunens lönesystem. Kostnaden bokförs därefter på respektive politiskt organ.
Intermittent anställd	Har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om de avstått från ett planerat arbetspass. ~~Gäller även om den förtroendevalde blivit erbjuden arbete samma dag och tackat nej för~~	Blankett eller e-tjänst ska lämnas in för varje tillfälle och innehålla intyg från arbetsgivaren som ~~antingen~~ visar hens förväntade förlorade arbetsinkomst ~~eller visar att hen blivit erbjuden arbetspass~~

[11] Avser allmän pension

	~~att kunna delta på mötet~~	
Egenföretagare	Hen måste visa att verksamheten är aktiv och ger arbetsinkomst. Inkomsten ska baseras på överskott från aktiv näringsverksamhet enligt deklaration från föregående år.	Blankett eller e-tjänst ska lämnas in för varje tillfälle. Timlön beräknas genom att överskottet delas med 12 och därefter med 165 (timmar per månad). Fastställd timlön gäller för ett kalenderår, förutsatt att inga förändringar sker i inkomst eller verksamhet. Om ersättning redan har betalats ut kan högre ersättning inte begäras i efterhand.
Arbetslös	Förlorad ersättning från a-kassa ~~eller förtidspension~~ räknas också som förlorad arbetsinkomst	Styrkt ansökan ska lämnas in via blankett eller e-tjänst för varje tillfälle.
Föräldraledig	Se avsnittet *Föräldraledighet för vissa förtroendevalda* under § 10.	

Kommentar [AF17]: Att vara intermittent anställd, innebär att man anmäler när man kan arbeta till aktuell arbetsgivare. En person som vet att de har ett politiskt möte , ex en måndag 12-17, lägger sig ju inte tillgänglig för arbete på den tiden. Mao. De kan inte förlora arbetsinkomst.

~~För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån och/eller förlorad semesterförmån ska den förtroendevalda styrka sina förluster med särskild blankett/e-tjänst samt lönespecifikation eller undertecknat intyg från arbetsgivaren eller revisor för varje tillfälle.~~

~~Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. Den förtroendevalda ska styrka sina förluster med särskild blankett/e-tjänst samt lönespecifikation, revisor eller liknande för varje tillfälle.~~

~~**Timavlönad**~~

~~Den som är timavlönad har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att istället som förtroendevald närvara på sammanträde/möte/förrättning. Detsamma gäller om den förtroendevalda på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad om att arbeta men då väljer att tacka nej till detta. Den förtroendevalda ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för att i stället gå på sammanträde/möte/förrättning. Den förtroendevalda ska styrka sina förluster med särskild blankett/e-tjänst för varje tillfälle. Ersättning ska beräknas utifrån förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad arbetsinkomst.~~

~~**Egenföretagare**~~

~~Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att den förtroendevalda driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års deklaration.~~

~~Den förtroendevalda ska styrka sina förluster med särskild blankett/e-tjänst för varje tillfälle. Omräkning av överskott av aktiv näringsverksamhet till timlön sker genom att uppgift om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet divideras med 12 och därefter divideras med 165 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning.~~

Kommentar [AF18]: Text har förtydligats och flyttats till tabell Formkrav vid ansökan om ersättning

§ 7 Förlorad pensionsförmån och förlorad ~~semesterförmån~~ semesterersättning

Förlorad pensionsförmån

Den förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån ~~enligt på arbetsmarknaden gällande kollektivavtal~~.

Förtroendevalda som förlorar pensionsförmåner vid tjänstledighet för politiskt uppdraget får ersättning för dessa med 6 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

För att ersättning ska betalas ut måste den förtroendevaldes arbetsgivare styrka att pensionsförmånerna i anställningen påverkas vid tjänstledighet för politiskt uppdrag.

Kommentar [AF19]: Den nuvarande formuleringen är problematisk eftersom det finns många olika tjänstepensionsavtal på marknaden. Det är mer och mer vanligt att vissa kollektivavtal (inte våra egna) innehåller avsättningar till tjänstepension istället för tidsförkortningsmodeller etc som vi inte ska ersätta. Denna formulering föreslås istället som motsvarar kommunens kollektivavtal AKAP-KR, den kommer också att harmonisera med OPF-KR 26. För vissa innebär detta en något högre än grundanställningen, och för vissa något mindre - men det blir en rimlig nivå totalt sett.

Förlorad semesterersättning

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad ~~semesterförmån~~ semesterersättning.

För att ersättning ska betalas ut måste den förtroendevaldes arbetsgivare styrka att semesterförmåner i anställningen påverkas vid tjänstledighet för politiskt uppdrag.

§ 8 Särskilda arbetsförhållanden

Förtroendevalda med särskilda arbetstider eller arbetsförhållanden [12]har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån och semesterförmån om det inte kan anses rimligt att gå till arbetet direkt före eller efter sammanträdet.

~~Rätten till ersättning enligt 6-7 § omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.~~

Förtroendevald har rätt att få ersättning för förlorad arbetsinkomst om ett uppdrag påverkar möjligheten till dygnsvila i samband med nattarbete. För att få ersättning krävs att den förtroendevalde:

- Kan visa att hen skulle ha arbetat den aktuella natten (t.ex. genom schema), och
- Kan visa att löneavdrag har gjorts.

Begränsning:

Om det är mer än 8 timmar mellan slutet på nattarbetet och början på uppdraget (eller mellan slutet på uppdraget och början på nattarbetet), så gäller inte rätten till ersättning.[13]

~~Rätten till ersättning 6-7 § omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.~~

§ 9 ~~Kommunal pension~~ Pensionsbestämmelser

[12] Exempelvis skiftarbete eller nattarbete.
[13] Om nattarbetet slutar kl. 06:00 och ett sammanträde börjar kl. 16:00 samma dag har det hunnit gå 10 timmar mellan arbetets slut och mötets början. Då har den förtroendevalde inte längre rätt att begära ersättning även om denne har tagit ledigt från det aktuella arbetspasset.

För årsarvoderad förtroendevald finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension ~~i de kommunala pensionsreglementena~~[14].

Årsarvoderade med uppdrag på minst 40 % omfattas av bestämmelser om omställningsstöd i enlighet med OPF-KR, om inte den förtroendevalda omfattas av PBF eller PRF-KR.

Förtroendevalda omfattas av OPF-KR, om de inte redan före valet 2014 omfattades av PBF eller PRF-KR.

Ovan gäller inte för förtroendevald som uppnått motsvarigheten i 32 a § LAS angiven ålder (2026 är det 69 år).

§ 10 Frånvaro och ledighet

Ledighet

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid har rätt till ledighet, med bibehållen årsarvodering, motsvarande högsta antalet semesterdagar ~~enligt Allmänna bestämmelser (AB)~~ i max 32 dagar. Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Kommentar [AF20]: Problematiskt att hänvisa till ett kollektivavtal som gäller för anställda och gäller rätten att ta ledigt. Ska motsvara en semester i harmoni. Ledigheten för förtroendevalda regleras inte via kollektivavtal.

~~Allmänna bestämmelser gäller vidare i tillämpliga delar vid ledighet på grund av sjukdom, olycksfall i arbetet och annan ledighet.~~

Kommentar [AF21]: Förtroendevalda ingår inte i kommunens kollektivavtal för anställda. Förslag att stryka stycket. Vad gäller ledighet på grund av sjukdom och annan ledighet hänvisas till andra avsnitt i arvodesbestämmelserna. Finns reseförsäkring för förtroendevalda som kommunen tecknar, som delvis kan svara för olycksfall (eventuellt).

Sjukfrånvaro

Om en årsarvoderad förtroendevald på grund av sjukdom inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag ansvarar den förtroendevalde för att sjuk- och friskanmäla sig till HR Lön.

Vid sjukfrånvaro om årsarvode på 40 % eller mer av heltid gäller följande:

- **Dag 1**: Inget arvode betalas ut (sjukavdrag görs för hela dagen).
- **Dag 2-14**: 80% av arvodet betalas ut.
- **Dag 15-90**: 10% av arvodet betalas ut.
- **Efter dag 90**: Inget arvode betalas ut.

~~För förtroendevald med uppdrag som uppgår till sammanlagt minst 40 % av heltid görs helt sjukavdrag första sjukdagen. Under 2:a till och med 14:e sjukdagen utges 80 % av arvodet . Under 15:e till och med 90:e sjukdagen utges 10 % av arvodet. Därefter betalas utges inget arvode.~~

[14] Kristianstads kommuns bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda finns publicerade på kommunens hemsida.

~~För förtroendevald med uppdrag som uppgår till sammanlagt mindre än 40 % av heltid utges oavkortat arvode de första 30 sjukdagarna. Från och med 31:e sjukdagen till och med 90:e sjukdagen utges 10 % av arvodet. Därefter utges inget arvode.~~

Vid sjukfrånvaro om uppdrag på mindre än 40% av heltid gäller följande:

- **Dag 1-30:** Hela arvodet betalas ut.
- **Dag 31-90:** 10% av arvodet betalas ut.
- **Efter dag 90:** Inget arvode betalas ut.

Ersättning i samband med föräldraledighet för vissa förtroendevalda

~~Förtroendevald, som är ledig med föräldrapenning och vars kontanta arvode överstiger 62,5 % av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som varit sammanhängande sysselsatt som förtroendevald under minst 180 kalenderdagar före ledighet med föräldrapenning, utges ersättning motsvararande skillnaden mellan 80 % av arvodets bortfall beräknat per kalenderdag och högsta belopp för föräldrapenning enligt SFB.~~

~~Ersättningen utges under högst 270 kalenderdagar per födsel.~~

Förtroendevald som har ett årsarvode högre än ~~62,5%~~ 83,33% av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken och varit aktiv i sitt uppdrag under minst 180 kalenderdagar före föräldraledigheten har rätt till ersättning vid föräldraledighet. Ersättningen motsvarar skillnaden mellan 80% av det förlorade arvodet per dag och det högsta beloppet för föräldrapenning enligt socialförsäkringsbalken. Ersättning ges under högst 270 kalenderdagar per barn.

Kommentar [AF22]: Principen för ersättning i detta fall bedöms vara att förtroendevaldas ersättning ska harmoniseras med motsvarande ersättning för anställda. Nivån för anställda är idag 83%. h

Reducering av arvode för frånvaro mer än 30 kalenderdagar

För förtroendevald med årsarvode och annan frånvaro än sjukdom mer än trettio kalenderdagar i följd prövas frågan om reducering av arvodet av kommunstyrelsen. Innan reducering av arvode sker ska kommunstyrelsen höra vederbörande styrelse eller nämnd.

Tillfällig föräldrapenning (vård av sjukt barn)

Årsarvoderade förtroendevalda ansvarar för att ta kontakt med Försäkringskassan vid behov av tillfällig föräldrapenning.

§ 11 Ersättning för resor

~~Förtroendevald utan årsarvode och med årsarvode och uppdrag som sammanlagt inte uppgår till 40 % av heltid erhåller reskostnadsersättning vid resor till och från sammanträden enligt gällande bilersättningsavtal, alternativt ersätts kostnaden för resa med kollektivtrafik.~~

Förtroendevald utan årsarvode, eller med uppdrag som totalt är mindre än 40% av heltid, har rätt till reseersättning vid resor till och från sammanträden och förrättningar.

- Körersättning betalas ut enligt gällande schablonbelopp från Skatteverket [15]~~bilersättningsavtal~~.
- Ersättning för parkeringsavgift betalas ut om ansökan styrks med kvitto.
- Ersättning för kostnad för resande med kollektivtrafik betalas ut om ansökan styrks med kvitto.

Ersättningen~~en~~ för körersättning kan begäras ~~utges~~ för resa från och till ~~bostaden~~ folkbokföringsadress för faktiskt utförd resa. Avståndet mellan den förtroendevaldes folkbokföringsadress och Rådhus Skåne/Östra kommunhuset fastställs av tjänstepersoner inför varje ny mandatperiod och för förtroendevald som väljs in under mandatperioden. Förtroendevald kan sedan ansöka om ersättning för resor i anslutning till sammanträden. Den förtroendevalde ansvarar för att meddela nämndens sekreterare vid byte av folkbokföringsadress.

Körersättning kan också begäras för resa från folkbokföringsadressen för faktiskt utförd resa till uppdrag på annan plats.

Förtroendevald med årsarvode som fullgör uppdrag om 40 % eller mer ~~omfattas av kommunens resepolicy och~~ har tillgång till kommunens bilpool vid tjänsteresor i samband med uppdraget. Resan börjar vid kommunens bilpooler i anslutning till Rådhus Skåne respektive Östra kommunhuset. ~~Med tjänsteställe menas centrum i Kristianstad (Rådhus Skåne respektive Östra kommunhuset).~~

§ 12 Ersättning för barntillsyn

Ersättning betalas för de styrkta merkostnader för barntillsyn som uppkommit i samband med förtroendevalds deltagande i sammanträde eller motsvarande.

[15] 2025 års schablonbelopp från Skatteverket är 2,5 kr/km

Kommentar [AF23]: Ersättning per km är enligt bilersättningsavtalet 2,9. Ersättning i enlighet med Skatteverkets regler är 2,5 för 2025. Överstigande belopp är skattepliktig förmån. Därför föreslås att vi använder oss av Skatteverkets schablon istället för bilersättningsavtalet

Kommentar [AF24]: Står i bilersättningsavtalet att man har rätt att begära ersättning för parkeringsavgifter, läggs till direkt i dokumentet för att tydliggöra vad som gäller

Kommentar [AF25]: Förslag för att säkerställa möjligheten att kunna granska att rätt antal km begärs.

Kommentar [AF26]: Förslag att riktlinjer för resor och möten ska vara separat styrdokument och här endast slå fast att vissa förtroendevalda har rätt till bilpool.

Som förutsättning för ersättning gäller att barnet inte fyllt 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock högst 2 % av grundarvodet per dag.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

~~§ 13 Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svår sjukdom~~

~~Ersättning betalas för de merkostnader för vård och tillsyn, av person med funktionsvariation eller svårt sjuk person, som uppkommit i samband med förtroendevalds deltagande i sammanträde eller motsvarande. Ersättning betalas dock högst med 2 % av grundarvodet per dag.~~

~~Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.~~

Kommentar [AF27]: Paragrafen föreslås tas bort, hänvisning sker istället till ny § 13 Övriga ersättningar (där fotnot läggs in att det är möjligt att begära ersättning för merkostnader kopplat till vård- och tillsyn av person med funktionsvariation eller svår sjukdom.

§ ~~14~~ 12 Särskild ersättning för förtroendevald med funktionsvariation

~~Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsvariation för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk och liknande.~~ Förtroendevalda med funktionsvariation kan få ersättning för extra kostnader som uppstår vid deltagande i sammanträden, om kostnaderna inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel gälla resor, ledsagare eller tolk.

§ ~~15~~ 13 Övriga ersättningar

~~För andra kostnader än som avses i 11-14 § betalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.~~

Ersättning för andra kostnader än för resor och barntillsyn betalas ut om den förtroendevalda kan visa att det finns särskilda skäl för kostnaderna. Det kan exempelvis röra sig om merkostnader för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svårt sjuk person som uppkommit i samband med förtroendevalds deltagande i sammanträde eller motsvarande.

Ersättning ~~utges~~ betalas inte ut om den förtroendevalda ~~haft rimliga möjligheter att~~ kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

§ ~~16~~ 14 Begäran av om ersättning och utbetalning

~~För att få ersättning enligt 6-8 § och 11-15 13 § ska den förtroendevalda via särskild blankett eller e-tjänst styrka sina förluster eller kostnader. Begäran styrks genom intyg, exempelvis lönespecifikation eller intyg från arbetsgivaren. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges/styrelsens/nämndens/utskottets sekreterare. Arvode enligt 3-4 § betalas ut utan föregående anmälan.~~

Ansökan om arvode och ersättningar ska lämnas in skriftligt enligt de krav som ställs i arvodesbestämmelserna via särskild blankett eller e-tjänst. [16]

~~Ansökan om övriga former av arvoden och ersättningar enligt arvodesbestämmelserna ska lämnas in skriftligt via särskild blankett eller e-tjänst.~~

Kommunledningskontorets kanslienhet ansvarar för upprättande av blanketter, e-tjänster och rutiner för hantering av förlorad arbetsinkomst.
Ansökan granskas av nämndens/styrelsens sekreterare och attesteras av nämndens/styrelsens ordförande[17].

Sista inlämningsdag för att arvode eller ersättning ska kunna betalas ut

Begäran	**Sista inlämningsdag för att utbetalning ska kunna ske**
Förlorad pensionsförmån	Ska lämnas in senast den 31 mars året efter det år förlusten uppstod
Förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån och andra ersättningar enligt arvodesbestämmelserna	Ska lämnas in senast ett år efter det sammanträde förlusten gäller

~~Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst, och förlorad semesterförmån enligt 6-7 § och andra ersättningar enligt arvodesbestämmelserna ska lämnas in senast ett år efter det sammanträde som förlusten gäller. ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.~~

[16] Kommunledningskontorets kanslienhet ansvarar för vilka formaliakrav som krävs för ansökan om arvode och ersättning.
[17] Attesträtten kan delegeras.

~~Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 7 § ska framställas senast 31 mars året efter det år som förlusten hänförs till.~~

~~Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 7 ska lämnas in senast den 31 mars året efter det år då förlusten uppstod.~~

Om en ansökan inte är korrekt meddelas den förtroendevalde. Den förtroendevalde ansvarar för att rätta ansökan och skicka in ansökan på nytt.

Kommentar [AF28]: Det är inte möjligt för sekreteraren att göra rättningar av en ansökan efter ex. muntlig dialog med den förtroendevalde. Det finns flera allvarliga konsekvenser som behöver undvikas gällande rättssäkerhet.

~~Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.~~

Utbetalning

Typ av utbetalning	Utbetalning
Årsarvoderad förtroendevald	Betalas ut med en tolftedel per månad
Sammanträdesarvode och körersättning vid nämndssammanträde	Arvode för nämndssammanträde där sekreterare noterar närvaron betalas ut utan att den förtroendevalde behöver skicka in ansökan. Betalas ut efter genomförd granskning och attestering.
Förlorad tjänste- eller avtalspension	Betalas ut som ett engångsbelopp i april året efter det kalenderår då ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalades.
Övriga arvoden och ersättningar	Betalas ut efter genomförd granskning och attestering.

~~Ekonomiska förmåner/ersättningar Arvoden och ersättningar betalas ut en gång per månad.~~

§ ~~17~~ 15 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 16 Återbetalning eller rättning

Om den förtroendevalde har fått för stort belopp utbetalt, ska den förtroendevalde få ett avdrag vid nästkommande utbetalning eller bli skyldig att återbetala beloppet.

Om den förtroendevalde istället fått för lite belopp utbetalt rättas detta vid nästkommande utbetalningsdag.

Bilaga 1

Årsarvoden enligt § 3 i Kristianstads kommun

Helt grundarvode för förtroendevald 202x är xx kr/månad.

Sammanträdesarvode 202x för färre än 5 timmar är xx kr och för minst 5 timmar är xx kr.

Förrättningsarvode 202x är xx kr.

Uppdrag	Grundarvode/faktor %
Kommunfullmäktige	
Ordförande	~~0,30~~ 30%
1:e vice ordförande	~~0,15~~ 15%
2:e vice ordförande	~~0,15~~10%
Kommunstyrelsen	
Ordförande Kommunalråd	~~1,15~~ 115%
1:e vice ordförande Kommunalråd	~~1,15~~ 115%
2:e vice ordförande Kommunalråd	~~1,10~~ 110%
Ledamöter och ersättare	~~0,10~~ 10%
Kommunstyrelsens arbetsutskott	
1:e vice ordförande	~~0,40~~ 40%
Ledamöter	~~0,40~~ 40%
Kommunstyrelsens personalutskott	
Ordförande	~~0,35~~ 35%
Vice ordförande	~~0,175~~ 17.5%
Barn- och utbildningsnämnden	
Ordförande Kommunalråd	~~1,00~~ 100%
Vice ordförande	60%
~~1:e vice ordförande~~	~~0,60~~
~~2:e vice ordförande~~	~~0,60~~
Omsorgsnämnden	
Ordförande Kommunalråd	~~1,00~~ 100%
Vice ordförande	60%

~~1:e vice ordförande 0,60~~
~~2:e vice ordförande 0,60~~

Arbete- och välfärdsnämnden (tillgänglig för ordförandebeslut ingår)

Ordförande	~~0,80~~ 80%
Vice ordförande	40%
~~1:e vice ordförande~~	~~0,40~~
~~2:e vice ordförande~~	~~0,40~~

Byggnadsnämnden

Ordförande	~~0,40~~ 40%
Vice ordförande	~~0,20~~ 20%

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ordförande	~~0,40~~ 40%
Vice ordförande	~~0,20~~ 20%

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande	~~0,40~~ 40%
Vice ordförande	~~0,20~~ 20%

Tekniska nämnden

Ordförande	~~0,40~~ 40%
Vice ordförande	~~0,20~~ 20%

Revisionen

Ordförande	~~0,18~~ 18%
Vice ordförande	~~0,18~~ 18%
Ledamöter	~~0,09~~ 9%

Överförmyndarnämnden

Ordförande	~~0,20~~ 20%
Vice ordförande	~~0,10~~ 10%

Valnämnden

År då allmänna val och EU-val äger rum. Övriga år utges sammanträdes-arvode.

Ordförande	~~0,10~~ 10%
Vice ordförande	~~0,05~~ 5%

Bilaga 2

Årsarvoden enligt § 3 i hel- och majoritetsägda kommunala bolag

Ordförande: X % av grundarvodet[18]

Vice ordförande: 50 % av ordförandens årsarvode

Lekmannarevisor: 15 % av vice ordförandens årsarvode

Samtliga fasta arvoden inkluderar ersättning för uppdrag i dotterbolag.

För sammanträde med dotterbolag tillämpas sammanträdesarvode enligt kommunens arvodesbestämmelser. Ledamot eller suppleant som under samma dag deltar i sammanträde med såväl moderbolag som dotterbolag har inte rätt till högre sammanträdesarvode än 2,8 % av grundarvode. Sammanträde med dotterbolag förutsätts ske samma dag som sammanträde sker i moderbolaget.

Ordförandenas arvodesnivå:

C4 Energi AB:	29 %
AB Kristianstadsbyggen:	29 %
Kristianstads renhållnings AB:	18 %
Åhus Hamn och Stuveri AB:	18 %
Kristianstads Airport AB:	18 %

[18] Ex: arvodet för ordföranden i C4 Energi AB är grundarvodet multiplicerat med 0,29 .

Kristianstads kommun

För förtroendevalda i Kristianstads kommun

Arvodesbestämmelser

Kommunövergripande

Riktlinje

Rutin

Ärendenummer: 2025/372

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum: Ange beslutsdatum

Dokumentansvarig: Kajsa Jordevik, enhetschef kanslienheten

Ersätter tidigare beslut: Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-14 § 249

Innehåll

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna 3
§ 2 Årsarvode.....3
§ 3 Sammanträdesarvode.....4
§ 4 Sammanträden och möten som ger rätt till arvode 6
§ 5 Arvode vid förrättning.....8
§ 6 Förlorad arbetsinkomst 10
§ 7 Förlorad pensionsförmån och förlorad semesterersättning.....13
§ 8 Särskilda arbetsförhållanden.....14
§ 9 Pensionsbestämmelser 14
§ 10 Frånvaro och ledighet.....15
§ 11 Ersättning för resor.....17
§ 12 Ersättning för barntillsyn.....17
§ 13 Särskild ersättning för förtroendevald med funktionsvariation .18
§ 14 Övriga ersättningar 18
§ 15 Begäran om ersättning och utbetalning 19
§ 15 Tolkning av bestämmelserna.....20
§ 16 Återbetalning eller rättning 20
Bilaga 1.....21
Bilaga 2.....23

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevald enligt kommunallagen[1] i Kristianstads kommun. Dessa bestämmelser gäller även ledamöter och suppleanter i styrelser för hel- och majoritetsägda kommunala bolag.

§ 2 Årsarvode

Förtroendevald enligt bilaga 1 och bilaga 2 har rätt till årsarvode motsvarande aktuell % av helt grundarvode som 202x är xx kr/månad. Årsarvodesdelen i dessa arvodesbestämmelser är konstruerade efter en modell som innebär att grundarvodet baseras på att ett heltidsuppdrag alltid ersätts med 100 % av grundarvodet. Från denna regel finns tre undantag;

Uppdrag	Heltidsarvode
1. Kommunstyrelsens ordförande	115% av grundarvodet
2. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	115% av grundarvodet
3. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	110% av grundarvodet

Årsarvode till dessa tre förtroendevalda kan aldrig överskridas.

För förtroendevald med flera uppdrag i kommunen

Det sammanlagda årsarvodet får inte överstiga motsvarande ett helt grundarvode.

Årlig förändring av grundarvode, sammanträdesarvode och förrättningsarvode

Arvoden[2] förändras varje år den 1 januari med samma procentuella förändring som årligen fastställts av Riksdagens arvodesnämnd för riksdagsledamots grundarvode.

[1] 4 kap. 1 § kommunallagen
[2] Grundarvode, sammanträdesarvode och förrättningsarvode

§ 3 Sammanträdesarvode

Förtroendevalda som har rätt till sammanträdesarvode

Förtroendevald som inte är årsarvoderad.
Förtroendevald i kommunstyrelsen som inte är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt till arvode för de följduppdrag som medföljer det årsarvoderade grundarvodet. [3]
Förtroendevald med sammanlagt årsarvode mindre än 100% för sammanträden i andra nämnder[4] /kommunfullmäktige än den eller de som den förtroendevalde har årsarvode i.
Förtroendevald i kommunstyrelsen som inte ingår i dess arbetsutskott ska utöver sitt årsarvode erhålla sammanträdesarvode vid sammanträde i kommunstyrelsen.

Förtroendevalda som inte har rätt till sammanträdesarvode

Förtroendevald med årsarvode har inte rätt till sammanträdesarvode för möten tillhörande den egna nämnden.
Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till arvode för de följduppdrag som medföljer det årsarvoderade grunduppdraget.
Ledamot i räddningsnämnden som är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till sammanträdesarvode i räddningsnämnden.

[3] Exempel: Uppdrag i stiftelser, råd och bolagsstämmor som styrelsen utsett den förtroendevalde till eller som bedöms ingå i uppdrag i kommunstyrelsen.
[4] Om det inom en nämnd finns sammansatta organ, utskott eller liknande räknas de inte som en separat nämnd.

Förtroendevalda[5] som har rätt till sammanträdesarvode har också rätt till:

- ersättning för förlorad arbetsinkomst,
- förlorad pensionsförmån,
- förlorad semesterförmån,
- ersättning vid särskilda arbetsförhållanden och
- ersättning för resor/körersättning

Arvodesnivå för möte beroende på tid

Mötestid	Arvode
Under 5 timmar	2% av grundarvodet
5 timmar eller mer	2,8% av grundarvodet

Arvode för protokollsjustering när särskild tid och plats bestämts

Förtroendevald som har rätt till sammanträdesarvode har också rätt att begära arvode med 0,4% av grundarvodet vid justering av protokoll när särskild tid och plats bestämts. [6]

Begränsningar

Förtroendevald som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än 2,8 % av grundarvodet.

Ett sammanträde som pågår sammanhängande över två olika dygn ger inte rätt till ytterligare sammanträdesarvode. Ett undantag från denna regel är valnämndens röstmottagning på valdagen:

- Om valnämndens röstmottagning pågår sammanhängande över två olika dygn och två timmar in på det nya dygnet ger detta rätt till nytt sammanträdesarvode.

[5] Tjänstgörande ledamot, närvarande ersättare/suppleant och annan förtroendevald som medgetts närvarorätt.
[6] För 2025 års arvodesnivåer innebär 0,4% 299,28 kr. Rätten till arvode gäller inte vid digital justering.

§ 4 Sammanträden och möten som ger rätt till arvode

Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, bolagsstyrelse, kommunstyrelsen, och nämnd, utskott, kommitté samt revisorernas sammanträden.
Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
Protokollsjustering, då när särskild tid och plats bestämts
Informationsmöte, utbildningstillfälle och möte som nämndsordförande bjuder in till och medger är arvodesberättigat. [7]
Uppdrag som kontaktpolitiker eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
Förhandling eller förberedelse inför förhandling med motpart till kommunen.
Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör.
Deltagande i möte med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ. [8]
Presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott. [9]
Besiktning eller inspektion.
Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

[7] Exempelvis planeringsdagar, utvärderingsdagar, arbete med strategisk färdplan, utbildningsinsatser som hålls av tjänstepersoner inom kommunen.
[8] Exempelvis: stiftelser, råd, ombud och ersättare i bolagsstämmor.
[9] Om förtroendevald bjuds in till presidiemöte (oavsett om det gäller presidiemöte i den egna nämnden eller annan nämnd/utskott).

Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett beslutat revisionsuppdrag.
Fullgörande av uppdrag med granskning av föregående mandatperiods sista budgetårs verksamhet för revisor utan årsarvode.
Deltagande vid kommunfullmäktiges sammanträde för kommunrevisionens ordförande och vice ordförande.
Fullgörande av uppdrag vid röstmottagning på valdagen för allmänna val och EU-val för ledamöter och ersättare i valnämnden.
Fullgörande av uppdrag för valnämndens ledamöter och ersättare att besöka röstnings- och vallokaler i enlighet med gällande riktlinje.

Se avsnitt om ersättning för förlorad arbetsinkomst och begäran om ersättning för vilka formkrav och vilka underlag som krävs för ansökan om arvode eller ersättning.

§ 5 Arvode vid förrättning

En förrättning är ett uppdrag eller en aktivitet som en förtroendevald utför utanför vanliga sammanträden och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. Det kan till exempel vara:

- Konferens
- Studieresa
- Kurs eller utbildning

Respektive nämnds- eller styrelseordförande tar beslut om vilka uppdrag förtroendevalda kan få förrättningsarvode för.

Beslutet ska vara skriftligt och fattas innan förrättningen äger rum.

Förtroendevald har rätt till förrättningsarvode om de:

Inte har något årsarvode.
Har ett sammanlagt årsarvode på mindre än 40 % av heltid.
Har ett sammanlagt årsarvode och har uppdrag mellan 40 % och 100 %, men deltar i förrättningar i andra nämnder eller styrelser än de som årsarvodet gäller.

Undantag: Ledamot i räddningsnämnden som är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till förrättningsarvode i räddningsnämnden.

Nivåer av förrättningsarvode

Förrättningsarvode betalas ut om 2% av grundarvodet oavsett förrättningens längd och antal möten per dag.

Förrättningsarvode betalas även ut för resdag om resa inte kan genomföras samma dag.

Vid både sammanträde och förrättning samma dag betalas sammanlagt max 2,8% av grundarvodet ut.

Traktamenten

Traktamente utges med samma förmåner som anställda i Kristianstads kommun.

Förtroendevald, som har merkostnader för måltider och boende i samband med förrättning som innebär övernattning utanför verksamhetsorten, har rätt till ersättning för boendekostnad och traktamenten enligt de bestämmelser som anges i inkomstskattelagen och med Skatteverkets vid varje tidpunkt gällande schablonbelopp. Traktamentet reduceras enligt de principer som anges i inkomstskattelagen.

§ 6 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda med rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst enligt följande:

Om den förtroendevalde inte har årsarvode.
Om den förtroendevalde har årsarvode men mindre än 40 % av heltid.[10]
Om den förtroendevalde har årsarvode på 40% men inte 100% och deltar på sammanträden och förrättningar i andra nämnder än det som årsarvodet avser.

Undantag: Ledamot i räddningsnämnden som är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst i räddningsnämnden.

Vad räknas som förlorad arbetsinkomst

Med förlorad arbetsinkomst menas den lön eller ersättning den förtroendevalde normalt sett skulle ha fått om hen hade arbetat.

Tillfälliga eller prestationsbaserade ersättningar, tex (exempelvis bonus, gratifikation eller liknande) ersätts inte.

Det är möjligt att begära ersättning för förlorad arbetsinkomst för mer tid än den aktuella mötestiden. Det kan handla om att den förtroendevalda har varit tvungen att avstå från ett helt arbetspass på grund av reglerna hos arbetsgivaren.

Ersättning kan också ges för restid till och från möten.

Förtroendevalda som har hel sjukersättning eller statlig pension [11]får inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

[10] Gäller oavsett vilket politiskt uppdrag den förtroendevalde har.
[11] Avser allmän pension.

Formkrav vid ansökan om ersättning

Grupp	Förutsättningar	Formkrav vid begäran om ersättning
Anställd (som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag)	Har rätt till ersättning förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån	Ansökan som styrker inkomstförlusten ska lämnas in via blankett eller e-tjänst för varje tillfälle.
Anställd inom Kristianstads kommun	Har rätt till ersättning förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån	Ska anmäla om tjänstledighet och ersättning via kommunens lönesystem. Kostnaden bokförs därefter på respektive politiskt organ.
Intermittent anställd	Har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om de avstått från ett planerat arbetspass.	Ansökan som styrker inkomstförlusten ska lämnas in via blankett eller e-tjänst för varje tillfälle och innehålla intyg från arbetsgivaren som visar hens förväntade förlorade arbetsinkomst.
Egenföretagare	Hen måste visa att verksamheten är aktiv och ger arbetsinkomst. Inkomsten ska baseras på överskott från aktiv näringsverksamhet enligt deklaration från föregående år.	Ansökan som styrker inkomstförlusten ska lämnas in via blankett eller e-tjänst för varje tillfälle. Timlön beräknas genom att överskottet delas med 12 och därefter med 165 (timmar per månad). Fastställd timlön gäller för ett

		kalenderår, förutsatt att inga förändringar sker i inkomst eller verksamhet. Om ersättning redan har betalats ut kan högre ersättning inte begäras i efterhand.
Arbetslös	Förlorad ersättning från a-kassa räknas också som förlorad arbetsinkomst	Styrkt ansökan ska lämnas in via blankett eller e-tjänst för varje tillfälle.
Föräldraledig	Se avsnittet Föräldraledighet för vissa förtroendevalda under § 10.	

§ 7 Förlorad pensionsförmån och förlorad semesterersättning

Förlorad pensionsförmån

Den förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån.

Förtroendevalda som förlorar pensionsförmåner vid tjänstledighet för politiskt uppdraget får ersättning för dessa med 6 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

För att ersättning ska betalas ut måste den förtroendevaldes arbetsgivare styrka att pensionsförmånerna i anställningen påverkas vid tjänstledighet för politiskt uppdrag.

Förlorad semesterersättning

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterersättning.

För att ersättning ska betalas ut måste den förtroendevaldes arbetsgivare styrka att semesterförmåner i anställningen påverkas vid tjänstledighet för politiskt uppdrag.

§ 8 Särskilda arbetsförhållanden

Förtroendevalda med särskilda arbetstider eller arbetsförhållanden[12] har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån och semesterförmån om det inte kan anses rimligt att gå till arbetet direkt före eller efter sammanträdet.

Förtroendevald har rätt att få ersättning för förlorad arbetsinkomst om ett uppdrag påverkar möjligheten till dygnsvila i samband med nattarbete. För att få ersättning krävs att den förtroendevalde:

- Kan visa att hen skulle ha arbetat den aktuella natten (t.ex. genom schema), och
- Kan visa att löneavdrag har gjorts.

Begränsning:
Om det är mer än 8 timmar mellan slutet på nattarbetet och början på uppdraget (eller mellan slutet på uppdraget och början på nattarbetet), så gäller inte rätten till ersättning. [13]

§ 9 Pensionsbestämmelser

För årsarvoderad förtroendevald finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension.[14]

Årsarvoderade med uppdrag på minst 40 % omfattas av bestämmelser om omställningsstöd i enlighet med OPF-KR, om inte den förtroendevalda omfattas av PBF eller PRF-KR.

Förtroendevalda omfattas av OPF KR, om de inte redan före valet 2014 omfattades av PBF eller PRF KR.

Ovan gäller inte för förtroendevald som uppnått motsvarigheten i 32 a § LAS angiven ålder (2026 är det 69 år).

---

[12] Exempelvis skiftarbete eller nattarbete.
[13] Om nattarbetet slutar kl. 06:00 och ett sammanträde börjar kl. 16:00 samma dag har det hunnit gå 10 timmar mellan arbetets slut och mötets början. Då har den förtroendevalde inte längre rätt att begära ersättning även om denne har tagit ledigt från det aktuella arbetspasset.
[14] Kristianstads kommuns bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda finns publicerade på kommunens hemsida.

§ 10 Frånvaro och ledighet

Ledighet

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid har rätt till ledighet, med bibehållen årsarvodering, motsvarande högsta antalet semesterdagar i max 32 dagar. Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Sjukfrånvaro

Om en årsarvoderad förtroendevald på grund av sjukdom inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag ansvarar den förtroendevalde för att sjuk- och friskanmäla sig till HR Lön.

Vid sjukfrånvaro om årsarvode på 40 % eller mer av heltid gäller följande:

- **Dag 1**: Inget arvode betalas ut (sjukavdrag görs för hela dagen).
- **Dag 2-14:** 80% av arvodet betalas ut.
- **Dag 15-90:** 10% av arvodet betalas ut.
- **Efter dag 90:** Inget arvode betalas ut.

Vid sjukfrånvaro om uppdrag på mindre än 40% av heltid gäller följande:

- **Dag 1-30:** Hela arvodet betalas ut.
- **Dag 31-90:** 10% av arvodet betalas ut.
- **Efter dag 90:** Inget arvode betalas ut.

Ersättning i samband med föräldraledighet för vissa förtroendevalda

Förtroendevald som har ett årsarvode högre än 83,33% av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken och varit aktiv i sitt uppdrag under minst 180 kalenderdagar före föräldraledigheten har rätt till ersättning vid föräldraledighet. Ersättningen motsvarar skillnaden mellan 80% av det förlorade arvodet per dag och det högsta beloppet för föräldrapenning enligt socialförsäkringsbalken. Ersättning ges under högst 270 kalenderdagar per barn.

Reducering av arvode för frånvaro mer än 30 kalenderdagar

För förtroendevald med årsarvode och annan frånvaro än sjukdom mer än trettio kalenderdagar i följd prövas frågan om reducering av arvodet av kommunstyrelsen. Innan reducering av arvode sker ska kommunstyrelsen höra vederbörande styrelse eller nämnd.

Tillfällig föräldrapenning (vård av sjukt barn)

Årsarvoderade förtroendevalda ansvarar för att ta kontakt med Försäkringskassan vid behov av tillfällig föräldrapenning.

§ 11 Ersättning för resor

Förtroendevald utan årsarvode, eller med uppdrag som totalt är mindre än 40% av heltid, har rätt till reseersättning vid resor till och från sammanträden och förrättningar.

- Körersättning betalas ut enligt gällande schablonbelopp från Skatteverket[15].
- Ersättning för parkeringsavgift betalas ut om ansökan styrks med kvitto.
- Ersättning för kostnad för resande med kollektivtrafik betalas ut om ansökan styrks med kvitto.

Ersättning för körersättning kan begäras för resa från och till folkbokföringsadress för faktiskt utförd resa. Avståndet mellan den förtroendevaldes folkbokföringsadress och Rådhus Skåne/Östra kommunhuset fastställs av tjänstepersoner inför varje ny mandatperiod och för förtroendevald som väljs in under mandatperioden. Förtroendevald kan sedan ansöka om ersättning för resor i anslutning till sammanträden. Den förtroendevalde ansvarar för att meddela nämndens sekreterare vid byte av folkbokföringsadress.

Körersättning kan också begäras för resa från folkbokföringsadressen för faktiskt utförd resa till uppdrag på annan plats.

Förtroendevald med årsarvode som fullgör uppdrag om 40 % eller mer har tillgång till kommunens bilpool vid tjänsteresor i samband med uppdraget. Resan börjar vid kommunens bilpooler i anslutning till Rådhus Skåne respektive Östra kommunhuset.

§ 12 Ersättning för barntillsyn

Ersättning betalas för de styrkta merkostnader för barntillsyn som uppkommit i samband med förtroendevalds deltagande i sammanträde eller motsvarande.

Som förutsättning för ersättning gäller att barnet inte fyllt 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock högst 2 % av grundarvodet per dag. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

[15] 2025 års schablonbelopp från Skatteverket är 2,5 kr/km

§ 13 Särskild ersättning för förtroendevald med funktionsvariation

Förtroendevalda med funktionsvariation kan få ersättning för extra kostnader som uppstår vid deltagande i sammanträden, om kostnaderna inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel gälla resor, ledsagare eller tolk.

§ 14 Övriga ersättningar

Ersättning för andra kostnader än för resor och barntillsyn betalas ut om den förtroendevalda kan visa att det finns särskilda skäl för kostnaderna. Det kan exempelvis röra sig om merkostnader för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svårt sjuk person som uppkommit i samband med förtroendevalds deltagande i sammanträde eller motsvarande.

Ersättning betalas inte ut om den förtroendevalda kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

§ 15 Begäran om ersättning och utbetalning

Ansökan om arvode och ersättningar ska lämnas in skriftligt enligt de krav som ställs i arvodesbestämmelserna via särskild blankett eller e-tjänst. [16]

Kommunledningskontorets kanslienhet ansvarar för upprättande av blanketter, e-tjänster och rutiner för hantering av förlorad arbetsinkomst.

Ansökan granskas av nämndens/styrelsens sekreterare och attesteras av nämndens/styrelsens ordförande[17].

Sista inlämningsdag för att arvode eller ersättning ska kunna betalas ut

Begäran	Sista inlämningsdag för att utbetalning ska kunna ske
Förlorad pensionsförmån	Ska lämnas in senast den 31 mars året efter det år förlusten uppstod
Förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån och andra ersättningar enligt arvodesbestämmelserna	Ska lämnas in senast ett år efter det sammanträde förlusten gäller

Om en ansökan inte är korrekt meddelas den förtroendevalde. Den förtroendevalde ansvarar för att rätta ansökan och skicka in ansökan på nytt.

[16] Kommunledningskontorets kanslienhet ansvarar för vilka formaliakrav som krävs för ansökan om arvode och ersättning.
[17] Attesträtten kan delegeras.

Utbetalning

Typ av utbetalning	Utbetalning
Årsarvoderad förtroendevald	Betalas ut med en tolftedel per månad
Sammanträdesarvode och körersättning vid nämndssammanträde	Arvode för nämndssammanträde där sekreterare noterar närvaron betalas ut utan att den förtroendevalde behöver skicka in ansökan. Betalas ut efter genomförd granskning och attestering.
Förlorad tjänste- eller avtalspension	Betalas ut som ett engångsbelopp i april året efter det kalenderår då ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalades.
Övriga arvoden och ersättningar	Betalas ut efter genomförd granskning och attestering.

§ 15 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 16 Återbetalning eller rättning

Om den förtroendevalde har fått för stort belopp utbetalt, ska den förtroendevalde få ett avdrag vid nästkommande utbetalning eller bli skyldig att återbetala beloppet.

Om den förtroendevalde istället fått för lite belopp utbetalt rättas detta vid nästkommande utbetalningsdag.

Bilaga 1

Årsarvoden enligt § 3 i Kristianstads kommun

Helt grundarvode för förtroendevald 202x är xx kr/månad.

Sammanträdesarvode 202x för färre än 5 timmar är xx kr och för minst 5 timmar är xx kr.

Förrättningsarvode 202x är xx kr.

Uppdrag	Grundarvode/faktor %
Kommunfullmäktige	
Ordförande	30%
1:e vice ordförande	15%
2:e vice ordförande	10%
Kommunstyrelsen	
Ordförande Kommunalråd	115%
1:e vice ordförande Kommunalråd	115%
2:e vice ordförande Kommunalråd	110%
Ledamöter och ersättare	10%
Kommunstyrelsens arbetsutskott	
1:e vice ordförande	40%
Ledamöter	40%
Kommunstyrelsens personalutskott	
Ordförande	35%
Vice ordförande	17.5%
Barn- och utbildningsnämnden	
Ordförande Kommunalråd	100%
Vice ordförande	60%
Omsorgsnämnden	
Ordförande Kommunalråd	100%

Vice ordförande	60%

Arbete- och välfärdsnämnden (tillgänglig för ordförandebeslut ingår)

Ordförande	80%
Vice ordförande	40%

Byggnadsnämnden

Ordförande	40%
Vice ordförande	20%

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ordförande	40%
Vice ordförande	20%

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande	40%
Vice ordförande	20%

Tekniska nämnden

Ordförande	40%
Vice ordförande	20%

Revisionen

Ordförande	18%
Vice ordförande	18%
Ledamöter	9%

Överförmyndarnämnden

Ordförande	20%
Vice ordförande	10%

Valnämnden

År då allmänna val och EU-val äger rum. Övriga år utges sammanträdes-arvode.

Ordförande	10%
Vice ordförande	5%

Bilaga 2

Årsarvoden enligt § 3 i hel- och majoritetsägda kommunala bolag

Ordförande:	X% av grundarvodet [18]
Vice ordförande:	50 % av ordförandens årsarvode
Lekmannarevisor:	15 % av vice ordförandens årsarvode

Samtliga fasta arvoden inkluderar ersättning för uppdrag i dotterbolag.

För sammanträde med dotterbolag tillämpas sammanträdesarvode enligt kommunens arvodesbestämmelser. Ledamot eller suppleant som under samma dag deltar i sammanträde med såväl moderbolag som dotterbolag har inte rätt till högre sammanträdesarvode än 2,8 % av grundarvode. Sammanträde med dotterbolag förutsätts ske samma dag som sammanträde sker i moderbolaget.

Ordförandenas arvodesnivå:

C4 Energi AB:	29 %
AB Kristianstadsbyggen:	29 %
Kristianstads renhållnings AB:	18 %
Åhus Hamn och Stuveri AB:	18 %
Kristianstads Airport AB:	18 %

[18] Ex: arvodet för ordföranden i C4 Energi AB är grundarvodet multiplicerat med 0,29.

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Fastställda av Kommunfullmäktige 2022-12-14 § 249 att gälla från och med 2022-12-15.

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § Kommunallagen (2017:725). Dessa bestämmelser gäller även ledamöter och suppleanter i styrelser för hel- och majoritetsägda kommunala bolag.

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden och möten

Tjänstgörande ledamot, närvarande ersättare/suppleant och annan förtroendevald som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 4, 6-8, och 11-15 § för

- sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, bolagsstyrelse, kommunstyrelsen, och nämnd, utskott, kommitté samt revisorernas sammanträden
- sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts, informationsmöte, uppdrag som kontaktpolitiker eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ
- presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- besiktning eller inspektion
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett beslutat revisionsuppdrag
- revisor utan årsarvode som fullgör uppdrag med granskning av föregående mandatperiods sista budgetårs verksamhet

- revisionens ordförande och vice ordförande, vid deltagande vid kommunfullmäktiges sammanträde

§ 3 Årsarvode

Förtroendevald enligt bilaga 1 och bilaga 2 har rätt till årsarvode motsvarande aktuell % av helt grundarvode som 2026 är 77 580 kr/månad.

Årsarvodesdelen i dessa arvodesbestämmelser är konstruerade efter en modell som innebär att grundarvodet baseras på att ett heltidsuppdrag alltid ersätts med 100 % av grundarvodet. Från denna regel finns tre undantag;

- Heltidsarvodet för kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande är 115 % av grundarvodet och heltidsarvodet för kommunstyrelsens andre vice ordförande är 110 % av grundarvodet. Årsarvode till dessa tre förtroendevalda kan aldrig överskridas.

För förtroendevald med flera uppdrag i kommunen får det sammanlagda årsarvodet inte överstiga motsvarande ett helt grundarvode (100%).

Årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad.

Arvoden enligt § 3 och 4, förändras per den 1 januari med samma procentuella förändring som fastställts av Riksdagens arvodesnämnd för riksdagsledamots grundarvode.

§ 4 Sammanträdesarvode

Förtroendevald har rätt till sammanträdesarvode enligt följande;

- Förtroendevald som inte är årsarvoderad.
- Förtroendevald med årsarvode som fullgör uppdrag om mindre än 100 % av heltid för sammanträden i andra nämnder/kommunfullmäktige än det som årsarvodet avser.
- Ledamot och ersättare i kommunstyrelsen som inte ingår i dess arbetsutskott ska utöver sitt årsarvode erhålla sammanträdesarvode vid sammanträde i kommunstyrelsen.

För sammanträden som pågår färre än 5 timmar utges sammanträdesarvode med 2 % av grundarvodet.

För sammanträde som pågår 5 timmar eller mer utges sammanträdesarvode med 2,8 % av grundarvodet.

Förtroendevald som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än 2,8 % av grundarvodet.

Ledamot i räddningsnämnden som är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till sammanträdesarvode i räddningsnämnden.

§ 5 Ersättning vid förrättning

Förrättningsarvode

Med förrättning menas konferens, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget som beslutats av respektive nämnd/styrelse.

Förtroendevald har rätt till förrättningsarvode enligt följande;

- Förtroendevald utan årsarvode.
- Förtroendevald med årsarvode som fullgör uppdrag om mindre än 40% av heltid.
- Förtroendevald med årsarvode som fullgör uppdrag om 40% men inte 100% för förrättningar i andra nämnder/styrelser än de som årsarvodet avser.

Förrättningsarvode utges om 2 % av grundarvodet oavsett förrättningens längd och antal förrättningar per kalenderdag.

Vid både sammanträde och förrättning samma dag utges sammanlagt max 2,8 % av grundarvodet.

Förrättningsarvode utges även för resdag om resa inte kan förläggas till samma dag.

Ledamot i räddningsnämnden som är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till förrättningsarvode i räddningsnämnden.

Traktamenten

Traktamente utges med samma förmåner som anställda i Kristianstads kommun eller kommunalt bolag.

§ 6 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst enligt följande;

- Förtroendevald utan årsarvode.
- Förtroendevald med årsarvode som fullgör uppdrag om mindre än 40 % av heltid.
- Förtroendevald med årsarvode som fullgör uppdrag om 40 % men inte 100 % för sammanträden och förrättningar i andra nämnder än det som årsarvodet avser.

Med förlorad arbetsinkomst jämställs förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges inte till förtroendevald som uppbär hel sjukersättning eller hel pensionsförmån.

Ledamot i räddningsnämnden som är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst enligt ovanstående i räddningsnämnden.

Anställda

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån och/eller förlorad semesterförmån ska den förtroendevalda styrka sina förluster med särskild blankett/e-tjänst samt lönespecifikation eller undertecknat intyg från arbetsgivaren eller revisor för varje tillfälle.

Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. Den förtroendevalda ska styrka sina förluster med särskild blankett/e-tjänst samt lönespecifikation, revisor eller liknande för varje tillfälle.

Timavlönad

Den som är timavlönad har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att istället som förtroendevald närvara på sammanträde/möte/förrättning. Detsamma gäller om den förtroendevalda på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad om att arbeta men då väljer att tacka nej till detta. Den förtroendevalda ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för att i stället gå på sammanträde/möte/förrättning. Den förtroendevalda ska styrka sina förluster med särskild blankett/e-tjänst för varje tillfälle. Ersättning ska beräknas utifrån förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren

ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad arbetsinkomst.

Egenföretagare

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att den förtroendevalda driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års deklaration.

Den förtroendevalda ska styrka sina förluster med särskild blankett/e-tjänst för varje tillfälle. Omräkning av överskott av aktiv näringsverksamhet till timlön sker genom att uppgift om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet divideras med 12 och därefter divideras med 165 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning.

§ 7 Förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån enligt på arbetsmarknaden gällande kollektivavtal.

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån.

§ 8 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt 6-7 § omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning 6-7 § omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

§ 9 Kommunal pension

För årsarvoderad förtroendevald finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i de kommunala pensionsreglementena.

§ 10 Frånvaro

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid har rätt till ledighet, med bibehållen årsarvodering, motsvarande högsta antalet semesterdagar

enligt Allmänna bestämmelser (AB). Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Allmänna bestämmelser gäller vidare i tillämpliga delar vid ledighet på grund av sjukdom, olycksfall i arbetet och annan ledighet.

För förtroendevald med uppdrag som uppgår till sammanlagt minst 40 % av heltid görs helt sjukavdrag första sjukdagen. Under 2:a till och med 14:e sjukdagen utges 80 % av arvodet. Under 15:e till och med 90:e sjukdagen utges 10 % av arvodet. Därefter utges inget arvode.

För förtroendevald med uppdrag som uppgår till sammanlagt mindre än 40 % av heltid utges oavkortat arvode de första 30 sjukdagarna. Från och med 31:e sjukdagen till och med 90:e sjukdagen utges 10 % av arvodet. Därefter utges inget arvode.

Förtroendevald, som är ledig med föräldrapenning och vars kontanta arvode överstiger 62,5 % av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som varit sammanhängande sysselsatt som förtroendevald under minst 180 kalenderdagar före ledighet med föräldrapenning, utges ersättning motsvararande skillnaden mellan 80 % av arvodets bortfall beräknat per kalenderdag och högsta belopp för föräldrapenning enligt SFB.

Ersättningen utges under högst 270 kalenderdagar per födsel.

För förtroendevald med årsarvode och annan frånvaro än sjukdom mer än trettio kalenderdagar i följd prövas frågan om reducering av arvodet av kommunstyrelsen. Innan reducering av arvode sker ska kommunstyrelsen höra vederbörande styrelse eller nämnd.

§ 11 Ersättning för resor

Förtroendevalda utan årsarvode och med årsarvode och uppdrag som sammanlagt inte uppgår till 40 % av heltid erhåller reskostnadsersättning vid resor till och från sammanträden enligt gällande bilersättningsavtal, alternativt ersätts kostnaden för resa med kollektivtrafik. Ersättningen utges för resa från och till bostaden för faktiskt utförd resa.

Förtroendevalda med årsarvode som fullgör uppdrag om 40 % eller mer omfattas av kommunens resepolicy och har tillgång till kommunens bilpool vid tjänsteresor i samband med uppdraget. Med tjänsteställe menas centrum i Kristianstad (Rådhus Skåne respektive Östra kommunhuset).

§ 12 Ersättning för barntillsyn

Ersättning betalas för de styrkta merkostnader för barntillsyn som uppkommit i samband med förtroendevalds deltagande i sammanträde eller motsvarande.

Som förutsättning för ersättning gäller att barnet inte fyllt 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock högst 2 % av grundarvodet per dag.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

§ 13 Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svår sjukdom

Ersättning betalas för de merkostnader för vård och tillsyn, av person med funktionsvariation eller svårt sjuk person, som uppkommit i samband med förtroendevalds deltagande i sammanträde eller motsvarande. Ersättning betalas dock högst med 2 % av grundarvodet per dag.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

§ 14 Särskild ersättning för förtroendevald med funktionsvariation

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsvariation för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk och liknande.

§ 15 Övriga ersättningar

För andra kostnader än som avses i 11-14 § betalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utges inte om den förtroendevalda haft rimliga möjligheter att förhindra att kostnaderna uppkom.

§ 16 Begäran av ersättning

För att få ersättning enligt 6-8 § och 11-15 § ska den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges/styrelsens/nämndens/utskottets sekreterare. Arvode enligt 3-4 § betalas ut utan föregående anmälan.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad semesterförmån enligt 6-7 § ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 7 § ska framställas senast 31 mars året efter det år som förlusten hänförs till.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

Ekonomiska förmåner/ersättningar betalas ut en gång per månad.

§ 17 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

Bilaga 1

Årsarvoden enligt § 3 i Kristianstads kommun

Helt grundarvode för förtroendevald 2026 är 77 580 kr/månad.

Sammanträdesarvode 2026 för färre än 5 timmar är 1552 kr och för minst 5 timmar är 2172 kr.

Förrättningsarvode 2026 är 1552 kr.

Uppdrag	Grundarvode/faktor %
Kommunfullmäktige	
Ordförande	0,30
1:e vice ordförande	0,15
2:e vice ordförande	0,15
Kommunstyrelsen	
Ordförande Kommunalråd	1,15
1:e vice ordförande Kommunalråd	1,15
2:e vice ordförande Kommunalråd	1,10
Ledamöter och ersättare	0,10
Kommunstyrelsens arbetsutskott	
1:e vice ordförande	0,40
Ledamöter	0,40
Kommunstyrelsens personalutskott	
Ordförande	0,35
Vice ordförande	0,175
Barn- och utbildningsnämnden	
Ordförande Kommunalråd	1,00
1:e vice ordförande	0,60
2:e vice ordförande	0,60
Omsorgsnämnden	
Ordförande Kommunalråd	1,00
1:e vice ordförande	0,60
2:e vice ordförande	0,60

Arbete- och välfärdsnämnden (tillgänglig för ordförandebeslut ingår)

Ordförande	0,80
1:e vice ordförande	0,40
2:e vice ordförande	0,40

Byggnadsnämnden

Ordförande	0,40
Vice ordförande	0,20

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ordförande	0,40
Vice ordförande	0,20

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande	0,40
Vice ordförande	0,20

Tekniska nämnden

Ordförande	0,40
Vice ordförande	0,20

Revisionen

Ordförande	0,18
Vice ordförande	0,18
Ledamöter	0,09

Överförmyndarnämnden

Ordförande	0,20
Vice ordförande	0,10

Valnämnden

År då allmänna val och EU-val äger rum. Övriga år utges sammanträdes-arvode.

Ordförande	0,10
Vice ordförande	0,05

Bilaga 2

Årsarvoden enligt § 3 i hel- och majoritetsägda kommunala bolag

Ordförande: X % av grundarvodet

Vice ordförande: 50 % av ordförandens årsarvode

Lekmannarevisor: 15 % av vice ordförandens årsarvode

Samtliga fasta arvoden inkluderar ersättning för uppdrag i dotterbolag.

För sammanträde med dotterbolag tillämpas sammanträdesarvode enligt kommunens arvodesbestämmelser. Ledamot eller suppleant som under samma dag deltar i sammanträde med såväl moderbolag som dotterbolag har inte rätt till högre sammanträdesarvode än 2,8 % av grundarvode. Sammanträde med dotterbolag förutsätts ske samma dag som sammanträde sker i moderbolaget.

Ordförandenas arvodesnivå:

C4 Energi AB:	29 %
AB Kristianstadsbyggen:	29 %
Kristianstads renhållnings AB:	18 %
Åhus Hamn och Stuveri AB:	18 %
Kristianstads Airport AB:	18 %

KS § 136

Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark

Ärnr KS 2026/487

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Anta Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark, daterad 2026-03-31, att börja gälla från 2026-07-01.

Sammanfattning

En nya taxa föreslås för hantering av omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Anta Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark, daterad 2026-03-31, att börja gälla från 2026-07-01.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-05-13 § 124

Tekniska nämndens beslut 2026-04-29 § 44

Tekniska förvaltningens tjänsteutlåtande 2026-03-31

KSAU § 124

Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark

Ärnr KS 2026/487

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Anta Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark, daterad 2026-03-31, att börja gälla från 2026-07-01.

Sammanfattning

En nya taxa föreslås för hantering av omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark.

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Anta Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark, daterad 2026-03-31, att börja gälla från 2026-07-01.

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens beslut 2026-04-29 § 44

Tekniska förvaltningens tjänsteutlåtande 2026-03-31

TN § 44

Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark

Ärnr TN 2025/789

Beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige:

- Att anta Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark, daterad 2026-03-31, att börja gälla från 2026-07-01.

Sammanfattning

En nya taxa föreslås för hantering av omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark.

Tekniska förvaltningens förslag till Tekniska nämnden

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige:

- Att anta Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark, daterad 2026-03-31, att börja gälla från 2026-07-01.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteutlåtande 2026-03-31

Tekniska förvaltningen
Anläggning
Ulrica Åkesson
044132640
Ulrica.Akesson@kristianstad.se

2026-03-31

Tekniska nämnden

Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark

Ärnr TN 2025/789

Tekniska förvaltningens förslag till tekniska nämnden

Tekniska nämndes förslag till kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige:

- Att anta Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark, daterad 2026-03-31, att börja gälla från 2026-07-01

Sammanfattning

En nya taxa föreslås för hantering av omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteutlåtande 2026-03-31

Ärendet

Tekniska förvaltningen har, inom ramen för arbetet med att reglera användningen av kommersiella enpersonsfordon på offentlig plats inom Kristianstads kommun, identifierat ett behov av en rutin inklusive taxa för hantering av felparkerade eller övergivna fordon.

Erfarenheter från andra kommuner visar att fordon som inte omhändertas av ansvariga aktörer riskerar att orsaka hinder på offentlig plats, försämra framkomligheten samt medföra ökade kostnader för kommunal tillsyn och bortforsling.

Kommunen har sedan tidigare en beslutad taxa för upplåtelse av offentlig plats i samband med kommersiell utplacering av enpersonsfordon. Föreliggande förslag avser avgifter för de fall där kommunen tvingas överta ansvaret för omhändertagande av fordon som inte hanteras av operatörerna inom föreskriven tid.

De kostnader som uppstår avser främst arbetsinsatser, transport och hantering av fordon samt behov av tillfällig uppställningsplats. För att säkerställa kostnadstäckning och skapa incitament för operatörerna att fullgöra sina skyldigheter föreslår tekniska förvaltningen att en taxa införs enligt följande:

Åtgärd	**Avgift (kr)**
Omhändertagande	500
Skrotning	500

Avgifterna bedöms vara nödvändiga för att upprätthålla ordning och trafiksäkerhet på offentlig plats samt för att undvika att kommunens resurser belastas av återkommande hanteringsinsatser som åligger tillståndspliktiga aktörer.

Avgiften redovisas i årets prisläge, 2026. Alla avgifter är exklusive moms.

Avgifterna regleras årligen med start år 2028, efter Statistiska centralbyråns Konsumentprisindex (KPI). Basmånad är oktober 2026 som jämförs med index oktober månad året innan ny taxa börjar gälla. Vid uppräkning sker avrundning till närmsta tiotal.

Med anledning av ovanstående är tekniska förvaltningens förslag till tekniska nämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att **anta *Taxa för omhändertagande av felparkerade kommersiella enpersonsfordon på kommunal mark* daterad 2026-03-31. Att taxan börjar gälla från och med 1 juli 2026.**

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare, men bidrar indirekt till ökad ordning och trafiksäkerhet på offentlig plats.

Jimmy Källström
Förvaltningschef

Rickard Wilhelmsson
Avdelningschef

Beslut expedieras till

Kommunstyrelsen

KS § 137

Brandskyddskontroll och rengöring - övergång från sotningsindex till Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

Ärnr KS 2026/552

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Besluta om att övergå till taxor som justeras enligt PKV från januari 2027.

Sammanfattning

Kristianstads kommun har tillämpat årlig indexering av sotningstaxor enligt sotningsindex, publicerat av Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR). SKR och SSR rekommenderar att kommunerna ska byta från denna indexmodell till indexering enligt PKV, vilket föreslås göras i Kristianstads kommun från januari 2027. Indexering enligt sotningsindex föreslås göras sista gången från juni 2026.

Räddningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Besluta om att övergå till taxor som justeras enligt PKV från januari 2027.

Beslutsunderlag

Räddningsnämndens beslut 2026-05-13 § 25

Räddningstjänstens tjänsteutlåtande: Brandskyddskontroll och rengöring - övergång från sotningsindex till Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), 2026-04-21

SKR Cirkulär 26:15 – Sotningsindex 2026, 2026-03-13

Ny sotningstaxa för rengöring juni 2026

Ny sotningstaxa för brandskyddskontroll juni 2026

RN § Paragraf_No

Brandskyddskontroll och rengöring - övergång från sotningsindex till Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Ärnr RN 2026/211

Räddningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Besluta om att övergå till taxor som justeras enligt PKV från januari 2027.

Räddningsnämnden beslutar för egen del:

- Besluta om att justera taxa för rengöring och brandskyddskontroll enligt sotningsindex, juni 2026.

Sammanfattning

Kristianstads kommun har tillämpat årlig indexering av sotningstaxor enligt sotningsindex, publicerat av Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR). SKR och SSR rekommenderar att kommunerna ska byta från denna indexmodell till indexering enligt PKV, vilket föreslås göras i Kristianstads kommun från januari 2027. Indexering enligt sotningsindex föreslås göras sista gången från juni 2026.

Räddningstjänstens förslag till räddningsnämnden

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

- Besluta om att övergå till taxor som justeras enligt PKV från januari 2027.

Räddningsnämnden beslutar för egen del:

- Besluta om att justera taxa för rengöring och brandskyddskontroll enligt sotningsindex, juni 2026.

Beslutsunderlag

Räddningstjänstens tjänsteutlåtande: Brandskyddskontroll och rengöring - övergång från sotningsindex till Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), 2026-04-21

SKR Cirkulär 26:15 – Sotningsindex 2026, 2026-03-13

Ny sotningstaxa för rengöring juni 2026

Ny sotningstaxa för brandskyddskontroll juni 2026

Räddningstjänsten
Förebyggande avdelningen
Jonas Nilsson
044135025
Jonas.Nilsson@kristianstad.se

2026-04-30

Räddningsnämnden

Brandskyddskontroll och rengöring - övergång från sotningsindex till Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Ärnr RN 2026/211

Räddningstjänstens förslag till räddningsnämnden

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

- Besluta om att övergå till taxor som justeras enligt PKV från januari 2027.

Räddningsnämnden beslutar för egen del:

- Besluta om att justera taxa för rengöring och brandskyddskontroll enligt sotningsindex, juni 2026.

Sammanfattning

Kristianstads kommun har tillämpat årlig indexering av sotningstaxor enligt sotningsindex, publicerat av Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR). SKR och SSR rekommenderar att kommunerna ska byta från denna indexmodell till indexering enligt PKV, vilket föreslås göras i Kristianstads kommun från januari 2027. Indexering enligt sotningsindex föreslås göras sista gången från juni 2026.

Beslutsunderlag

Räddningstjänstens tjänsteutlåtande: Brandskyddskontroll och rengöring - övergång från sotningsindex till Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), 2026-04-21

SKR Cirkulär 26:15 – Sotningsindex 2026, 2026-03-13

Ny sotningstaxa för rengöring juni 2026

Ny sotningstaxa för brandskyddskontroll juni 2026

Ärendet

Bakgrund

Kommunens taxa för sotning, rengöring och brandskyddskontroll har historiskt justerats årligen baserat på det sotningsindex som publicerats av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Syftet är att taxans avgiftsnivåer ska följa kostnadsutvecklingen för verksamheten.

SKR tillsammans med Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) har utfärdat en ny rekommendation (Se SKR cirkulär 26:15) om att Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) ska ersätta sotningsindex som indexgrund för årlig uppräkning av dessa taxor. SKR har även meddelat att sotningsindex kommer att avvecklas senast 2029. Detta innebär att kommuner som fortsatt tillämpar sotningsindex uppmanas att besluta om byte till PKV.

Idag justerar kommunen taxan för sotning, rengöring och brandskyddskontroll årligen enligt sotningsindex, med den senaste justeringen genomförd i juli 2025. Denna tidpunkt är inte i fas med vare sig det tidigare publicerade sotningsindex (normalt publicering på våren) eller den tidpunkt då PKV normalt publiceras och används för uppräkning (PKV publicerat i oktober för uppräkning från kommande år).

Sotningsindex och dess avveckling

Sotningsindex kommer att fortsätta publiceras till och med år 2029, men rekommenderas inte längre som grund för indexjustering av kommunala taxor för sotning och brandskyddskontroll. SKR och SSR rekommenderar PKV som det mest ändamålsenliga indexet för ändamålet.

Kommunens sista planerade indexjustering enligt sotningsindex föreslås därför ske i juni 2026. Därefter ska övergång till PKV ske.

Indexuppräkningen för sotningsindex är beroende av när indexering genomfördes under 2025 och när indexering görs 2026. Då indexering

gjordes juli 2025 och indexering för 2026 görs i juni är indexuppräkningen (se SKR Cirkulär 26:15) 1,82 %.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

(PKV) är ett prisindex som SKR tar fram för att spegla kostnadsutvecklingen inom kommunal verksamhet. Indexet uppdateras i samband med SKR:s skatteunderlagsprognoser, vanligen fem gånger per år. Den PKV-prognos som publiceras i oktober används normalt för att indexjustera taxor från och med 1 januari följande år.

Tidplan för övergång

Tidsplan för övergången mellan indexmodeller föreslås enligt följande:

- Juni 2026: Sista indexjustering enligt sotningsindex.
- Januari 2027: Övergång till justering enligt PKV träder i kraft.
    - Från detta datum ska taxor årligen justeras enligt PKV.
- Fakturering ska från och med januari 2027 ske enligt PKV.

Under perioden juni 2026 till och med december 2026 gäller den taxa som fastställts vid den sista sotningsindexjusteringen. Ingen ytterligare justering sker före införandet av PKV. Det är viktigt att leverantören är delaktig i överenskommelsen för hur övergångsperioden hanteras, med hänsyn till att avtalet anger att prisjustering ska göras årligen. Ett avtalstillägg bör skrivas och undertecknas av parterna. Leverantören är informerad och kommer att vara delaktig i processen.

Rekommendation

Eftersom justering av taxan sker i juni 2026 och därefter igen i januari 2027 innebär detta två justeringar inom sex månader, vilket kan uppfattas som en snabb kostnadsökning för fastighetsägare.

Det rekommenderas därför att kommunen offentligt informerar om sotningsindexets avveckling och övergång till det nya indexet i god tid före januari 2027.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Andreas Bengtsson
Förvaltningschef

Jonas Nilsson
Brandingenjör

Beslut expedieras till

Räddningstjänsten

Upphandlingsenheten

Entreprenör för rengöring och brandskyddskontroll (SIMAB)

Kristianstads kommun

Sotningstaxa rengöring (sotning) 2026 års prisjustering

Fastställd av Räddningsnämnden 2026-05-13 att gälla från och med 2026-06-01.

För utförande av enligt lagen om skydd mot olyckor föreskrivet sotnings- rensnings- och undersökningsarbete, utgår ersättning enligt denna taxa.

	Ny taxa 2026	
1 Objekt i småhus	**Pris exkl moms**	**Pris inkl moms**
Inställelse för utförande av arbete enligt 2 under ordinarie kontrolltur per gång.		
1.1 Helårsbebott hus (Antal minuter x 7,19) 14,12 min + 9 min	**229 kr**	**287 kr**
1.2 Fritidshus (Antal minuter x 7,19) 23,12 min + 9 min	**319 kr**	**398 kr**
2 Objektsavgift (kr/enhet)		
Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt med tillhörande rökkanal och i förekommande fall bi- och/eller förbindelsekanal.		
Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60kW)		
2.1 eldad uteslutande med olja	**251 kr**	**314 kr**
2.2 miljögodkänd	**301 kr**	**377 kr**
2.3 eldad helt eller delvis med fast bränsle	**301 kr**	**377 kr**
2.4 miljögodkänd	**324 kr**	**403 kr**
2.5 Lokaleldstäder och köksspisar	**200 kr**	**248 kr**
2.6 Braskamin	**223 kr**	**280 kr**
2.7 Imkanal, timersättning	**597 kr**	**744 kr**
2.8 Tilläggsavgift förbindelse eller bikanal av lägst 1,0 m längd		
2.8.1 1,0 - 2,5 m	**39 kr**	**48 kr**
2.8.2 2,6 - 5,0 m	**94 kr**	**118 kr**
2.8.3 mer än 5,0 m, timersättning uttages enligt 4.8		
3 Övriga objekt		
3.1 Inställelseavgift		
Grundavgift för arbete enligt 3.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för		
arbetets utförande		
Skorstensfejare (antal minuter x 7,19) 35 min	**347 kr**	**435 kr**
Medhjälpare skorstensfejare (antal minuter x 7,19)	**347 kr**	**435 kr**
3.2		
Sotning av värmepanna och rökkanal jämte tillhörande rök- och förbindelsekanal. För den till rökkanalen största sotade värmepanna uttages ersättning enligt kolumn a, och för var och en av de övriga kontrollerade värmepannorna enligt kolumn b.		
a = huvudpanna		
Mcal/h (ca kW)		
-50 (-60)	**335 kr**	**418 kr**
51-100 (61-120)	**466 kr**	**583 kr**
101-150 (121-180)	**542 kr**	**676 kr**
151-200 (181-240)	**620 kr**	**776 kr**
201-250 (241-300)	**652 kr**	**816 kr**
251-300 (301-360)	**698 kr**	**874 kr**
b = sidopanna		
Mcal/h (ca kW)		
-50 (-60)	**207 kr**	**259 kr**
51-100 (61-120)	**293 kr**	**367 kr**
101-150 (121-180)	**368 kr**	**459 kr**
151-200 (181-240)	**447 kr**	**559 kr**
201-250 (241-300)	**479 kr**	**599 kr**
251-300 (301-360)	**525 kr**	**656 kr**
3.2.1 För sotning av annat än under 2.1, 2.2, 2.3 och 2.4 samt 3.2 angivet objekt uttages ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.8. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.		
4 Timdebitering mm		
4.8 Timersättning för rengöring (sotning)	**597 kr**	**744 kr**

Kristianstads kommun

Sotningstaxa brandskyddskontroll 2026 års prisjustering

Fastställd av Räddningsnämnden 2026-05-13 att gälla från och med 2026-06-01.

För utförande av enligt lagen om skydd mot olyckor föreskriven brandskyddskontroll, utgår ersättning enligt denna taxa.

	Ny taxa 2026	
1 Objekt i småhus	**Pris exkl moms**	**Pris inkl moms**
Grundavgift för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) vid samma tillfälle. Inställelse för utförande av arbete enligt 2 under ordinarie kontrolltur per gång.		
1.1 Helårsbebott hus (11,56 x 14,22 + 11,56 x 7,19) (23,12 minuter/2 x 14,22 respektive 7,19 kr)	**331 kr**	**414 kr**
1.2 Fritidshus (16,06 x 14,22+ 16,06 x 7,19) (32,12 minuter/2 x 14,22 respektive 7,19kr)	**459 kr**	**574 kr**
2 Objektsavgift (kr/enhet)		
Brandskyddskontroll av nedan nämnt objekt med tillhörande rökkanal, och i förekommande fall bi- och/eller förbindelsekanal i samband med rengöringsarbete (sotningsarbete).		
Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal (ca 60 KW)		
2.1 eldad uteslutande med olja	**687 kr**	**859 kr**
2.2 eldad helt eller delvis med fasta bränslen	**885 kr**	**1 106 kr**
2.3 tillkommande objekt samma skorsten, per styck	**389 kr**	**486 kr**
2.4 tillkommande objekt egen skorsten, per styck	**590 kr**	**736 kr**
Lokaleldstad kakelugn, braskamin, öppen spis eller motsvarande		
2.5 lokaleldstad	**687 kr**	**859 kr**
2.6 tillkommande objekt samma skorsten, utöver det första per styck	**359 kr**	**450 kr**
2.7 tillkommande objekt egen skorsten, per styck	**558 kr**	**697 kr**
Provningar, mätningar i samband med ordinarie brandskyddskontroll		
2.8 röktrycksprovning enligt BFS 1998:38, per kanal	**397 kr**	**498 kr**
2.9 uppmätning av rökgastemperatur och eller dragförhållande (om eldning sker med fasta bränslen förutsätter priset att uppeldning sker av fastighetsägaren)	**397 kr**	**498 kr**
3 Övriga objekt		
3.1 Inställelseavgift		
Grundavgift för arbete enligt 3.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande.		
Brandskyddskontrollant skorstensfejartekniker. 35 minuter (17,5 x 7,19 + 17,5 x 14,22)	**376 kr**	**469 kr**
Medhjälpare skorstensfejare 35 minuter (35 x 7,19)	**347 kr**	**435 kr**
3.2 Brandskyddskontroll		
3.2.1 Brandskyddskontroll av värmepanna och rökkanal jämte tillhörande rök och förbindelsekanal. För den till rökkanalen anslutna första kontrollerade värmepannan uttages ersättning enligt kolumn a och för var och en av de övriga kontrollerade värmepannor enligt kolumn b		
a = huvudpanna		
Mcal/h (ca kW)		
-50 (-60)	**687 kr**	**859 kr**
51-100 (61-120)	**924 kr**	**1 154 kr**
101-150 (121-180)	**1 032 kr**	**1 290 kr**
151-200 (181-240)	**1 229 kr**	**1 536 kr**
201-250 (241-300)	**1 291 kr**	**1 645 kr**
251-300 (301-360)	**1 383 kr**	**1 729 kr**
b = sidopanna		
Mcal/h (ca kW)		
-50 (-60)	**318 kr**	**397 kr**
51-100 (61-120)	**578 kr**	**724 kr**
101-150 (121-180)	**727 kr**	**908 kr**
151-200 (181-240)	**886 kr**	**1 107 kr**
201-250 (241-300)	**947 kr**	**1 184 kr**
251-300 (301-360)	**1 040 kr**	**1 299 kr**
3.2.2 För brandskyddskontroll av annat än under 2.1 och 2.2 samt 3.2.1 angivet objekt uttages ersättning per man och timme med pris som anges i 4.8, detsamma gäller för kontroll av omslutningsväggar till rökkanal som passerar genom bostadslägenheter. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång. Timersättning	**1 177 kr**	**1 472 kr**
3.2.3 Imkanal, timersättning	**1 141 kr**	**1 425 kr**
4 Timdebitering		
4.8 Timersättning för brandskyddskontroll	**1 177 kr**	**1 472 kr**

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	26:15
Diarienr:	SKR2026/00743
Handläggare:	Johan Gert
Ämnesord:	Trygghet och säkerhet
Avdelning:	Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Sektion/Enhet:	Beredskap
Extern medverkan:	
Datum:	2026-03-13
Mottagare:	Räddningsnämnder Räddningschefer Kommunala räddningstjänstorganisationer
Rubrik:	Cirkulär 26:15 - Sotningsindex 2026
Ersätter:	25:22
Bilagor:	-

Sammanfattning

SKR och SSR (Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund) publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet för justering av taxan för rengöring och brandskyddskontroll.

SKR och SSR rekommenderar att ni som använder sotningsindex för justering av sotningstaxor tar beslut i särskild ordning om att byta till Prisindex kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex publiceras sista gången år 2029.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 26:15

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Johan Gert
Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sophia Olofsson

Räddningsnämnder, Räddningschefer,
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Cirkulär 26:15 - Sotningsindex 2026

För kommun som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om tillämpning av Sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002 09 12, ska nedanstående tabell användas för att fastställa sotningsindex.

Var vänliga och vidareförmedla informationen om sotningsindexet till de i kommunerna som hanterar sotningsfrågorna.

För kännedom har SKR och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) en ny rekommendation om index för justering av sotningstaxor istället för sotningsindex, Prisindex kommunal verksamhet (PKV). Kommunen behöver i särskild ordning besluta om byte av index för sotningstaxorna. Se mer information i Cirkulär 24:37 om vad PKV innebär och hur byte av index kan göras. De kommuner som använder sotningsindex uppmanas besluta om att byta index. Observera att ni som inte fattat beslut om byte till PKV fortfarande behöver justera era taxor enligt sotningsindex denna gång. SKR och SSR kommer att fortsätta publicera sotningsindex under en övergångsperiod till och med 2029.

Sotningsindex 2026 gäller från och med 2026-04-01

Det är två värden som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetareförbundet, (3,0 % från 1 april 2026). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12 månadersförändring i februari (0,5 % 2026). Sotningsindexets konstruktion med kopplingen till löneökningarna gör att det kommer senare än 1 april de år det är avtalsrörelse.

Sotningsindexet för 2026 är 2,50 %. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräkningen för tolv månader ska kunna erhållas under färre månader.

Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes för 2025 och när det införs för 2026, Beräknade värden där dessa faktorer är beaktade kan utläsas i tabellen nedan. Ni som justerade taxan senare 2025 än tabellen redovisar eller behöver justera senare 2026 får kontakta SKR för beräkning av er justering, se kontaktuppgifter nedan.

Införande av index	01 maj 2025	01 juni 2025	01 juli 2025
1 april 2026	2,23%	1,91%	1,52%
1 maj 2026	2,43%	2,08%	1,66%
1 juni 2026	2,68%	2,29%	1,82%

Tabell 1, Justerat sotningsindex beroende på när det infördes för 2025 och införs för 2026.

Vid frågor eller behov av anpassade indexberäkningar går det bra att kontakta info@skr.se, 08-452 70 00.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Ingela Larsen

KS § 134

Hemställan om ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Skåne Nordost

Änr KS 2026/446

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ansvarsfrihet beviljas för Samordningsförbundet Skåne Nordost för 2025.
- Årsredovisningen godkänns.

Sammanfattning

Samordningsförbundet Skåne Nordost överlämnar årsberättelse, revisionsberättelse och granskningsrapport avseende 2025 års verksamhet.

Revisorerna tillstyrker att Samordningsförbundet Skåne Nordost beviljas ansvarsfrihet för år 2025.

Årsredovisningen godkänns.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Ansvarsfrihet beviljas för Samordningsförbundet Skåne Nordost för 2025.
- Årsredovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-05-13 § 122
Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-04-22
Granskningsrapport för 2025 Skåne Nordost

Revisionsberättelse 2025 Skåne Nordost
Förtroendevaldas Revisionsberättelse Skåne Nordost 2025

KSAU § 122

Hemställan om ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Skåne Nordost

Ärnr KS 2026/446

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Ansvarsfrihet beviljas för Samordningsförbundet Skåne Nordost för 2025.
- Årsredovisningen godkänns.

Sammanfattning

Samordningsförbundet Skåne Nordost överlämnar årsberättelse, revisionsberättelse och granskningsrapport avseende 2025 års verksamhet.

Revisorerna tillstyrker att Samordningsförbundet Skåne Nordost beviljas ansvarsfrihet för år 2025.

Årsredovisningen godkänns.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Ansvarsfrihet beviljas för Samordningsförbundet Skåne Nordost för 2025.
- Årsredovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-04-22
Granskningsrapport för 2025 Skåne Nordost
Revisionsberättelse 2025 Skåne Nordost
Förtroendevaldas Revisionsberättelse Skåne Nordost 2025

Kommunledningskontoret
Ekonomiavdelningen
Dafina Hasanaj
044135184
dafina.hasanaj@kristianstad.se

2026-04-22

Kommunstyrelsen

Hemställan om ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Skåne Nordost

Ärnr KS 2026/446

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Ansvarsfrihet beviljas för Samordningsförbundet Skåne Nordost för 2025.
- Årsredovisningen godkänns.

Sammanfattning

Samordningsförbundet Skåne Nordost överlämnar årsberättelse, revisionsberättelse och granskningsrapport avseende 2025 års verksamhet.

Revisorerna tillstyrker att Samordningsförbundet Skåne Nordost beviljas ansvarsfrihet för år 2025.

Årsredovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-04-22
Granskningsrapport för 2025 Skåne Nordost
Revisionsberättelse 2025 Skåne Nordost
Förtroendevaldas Revisionsberättelse Skåne Nordost 2025

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson
Biträdande kommundirektör

Hannes Olbers
Ekonomidirektör

Beslut expedieras till

Samordningsförbundet Skåne Nordost

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet Skåne Nordost

2026-03-31

Antal sidor: 7

Penneo dokumentnyckel: IXU46-ZIB9F-5396Q-YHU5R-11FHB-CDOWN

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

1.1 Syfte och revisionsfråga 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Metod och avgränsningar 3

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys 4

2 Resultat av granskningen 5

2.1 Förvaltningsberättelsen 5

2.2 God ekonomisk hushållning 5

2.2.1 Ekonomiska mål 5

2.2.2 Verksamhetsmål 5

2.3 Resultaträkning 5

2.3.1 Verksamhetens intäkter 5

2.3.2 Verksamhetens kostnader 5

2.4 Balansräkning 6

2.4.1 Omsättningstillgångar 6

2.4.2 Kortfristiga skulder 6

2.5 Intern kontroll och styrning 6

2.5.1 Styrdokument 6

2.5.2 Delårsrapport 6

2.6 Driftredovisning 6

2.7 Övrigt 6

2.8 Sammanfattning och slutsatser 7

Penneo dokumentnyckel: IXU46-ZIB9F-5396Q-YHU5R-11FHB-CDOWN

1 BAKGRUND

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Skåne Nordost för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Penneo dokumentnyckel: IXU46-ZIB9F-5396Q-YHU5R-11FHB-CDOWN

Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen och samarbetet mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

Penneo dokumentnyckel: IXU46-ZIB9F-5396Q-YHU5R-11FHB-CDOWN

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet Skåne Nordost redovisar i allt väsentligt sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Förbundet har förutom sin budget för 2025 inte specificerat några särskilda finansiella mål.

Årets resultat (efter finansiella poster) uppgår till -3 055 tkr vilket är 1 121 tkr bättre än det budgeterade resultatet på -4 171 tkr. Avvikelsen förklaras av att beslutade insatser bedrivits till lägre kostnader än budgeterat.

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbundet Skåne Nordost fastställde i november 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse. Avsnittet där detta redogörs för bedöms vara tydligt och överskådligt även om en slutsats för hela verksamhetens måluppfyllelse saknas.

2.3 RESULTATRÄKNING

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter 12 664 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan några väsentliga anmärkningar.

Penneo dokumentnyckel: IXU46-ZIB9F-5396Q-YHU5R-11FHB-CDOWN

2.4 BALANSRÄKNING

Balansomslutningen per bokslutsdag uppgår till 13 048 tkr vilket är avsevärt högre än vid samma tidpunkt året innan och beror till största del på förändring att verksamhetsfinansieringen från region och kommuner för 2026 fakturerats ut och redovisas som kundfordran respektiver förutbetalda intäkter.

2.4.1 Omsättningstillgångar

Balansräkningens dominerande tillgångsposter är Kassa och bank, 6 207 tkr och kundfordringar 6 841 tkr. Kassa och bank är avstämt mot engagemangsbesked och kundfordringarna är avstämda mot fakturor och inbetalningar på det nya året.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna 9 287 tkr består till dominerande del av leverantörsskulder 2 305 tkr och förutbetalda intäkter på 6 286 tkr.

Posten har granskats utan anmärkning.

2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar delårsuppföljning tertialvis, dvs per 30 april och per 31 augusti. Tertialrapporterna följs upp på nästkommande styrelsemöte.

2.6 DRIFTREDOVISNING

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025.

2.7 ÖVRIGT

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet Skåne Nordost inte överstiga 2 250 tkr. Utfall vid 2025 års slut är 3 767 tkr vilket innebär att det behövs ytterligare åtgärder för att komma ner i rekommenderad nivå.

Penneo dokumentnyckel: IXU46-ZIB9F-5396Q-YHU5R-11FHB-CDOWN

2.8 SAMMANFATTNING OCH SLUTSATSER

Det har i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Jesper Sturesson

Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: IXU46-ZIB9F-5396Q-YHU5R-11FHB-CDOWN

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JESPER STURESSON
Undertecknare
Serienummer: 965016200d4fa0[…]b4616dad8eb74
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-03-31 07:14:14 UTC



Penneo dokumentnyckel: IXU46-ZIB9F-5396Q-YHU5R-11FHB-CDOWN

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Skåne Nordost, org. nr 222000-2790

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Skåne Nordost för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 12-18. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/8b7ac73c-b877-4211-b7be-631b69cc44ef
visma sign
www.vismasign.com

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Skåne Nordost för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Skåne Nordost har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Jesper Sturesson
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/8b7ac73c-b877-4211-b7be-631b69cc44ef
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This document contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side
Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/8b7ac73c-b877-4211-b7be-631b69cc44ef
visma sign
www.vismasign.com

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Skåne Nordost

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Skåne Nordost
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Skåne Nordost(organisationsnummer 222000-2790) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport SFSNO 2025.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/90a3d58b-1afb-45c1-9598-135c5eafac23
visma sign
www.vismasign.com

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Skåne Nordost har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport SFSNO 2025

Kristianstad den dag som framgår av våra digitala signaturer

……	……
Esbjörn Svensson	Niklas Sjöberg

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/90a3d58b-1afb-45c1-9598-135c5eafac23
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This document contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side
Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/90a3d58b-1afb-45c1-9598-135c5eafac23
visma sign
www.vismasign.com