



Omsorgsnämnden

2026-05-13

Plats och tid Östra kommunhuset 13:00

Beslutande	Michael Anefur (KD)	Kristina Lindbåge (S)	Håkan Englund (SD)
	Pia Dahlin (SD)	Kristina Nordgren (SD)	Sylvia Olander (M)
	Kerstin Malmer (M)	Camilla Ottosson (KD)	Alf Öien (S)
	Lorna Molin (S)	Tommy Carlsson (S)	Efa Nilsson (V)
	Helene Åkesson (L) §71-77	Ingrid Karlsson (C)	

Tjänstgörande
ersättare

Ersättare	Anita Reimers (SD)	Charlotta Nilsson (SD)	Peter Hansson (M)
	Peter Isacsson (S)	Lena Svensson (S)	Jan Nordström (V)
	Lisbeth Thorsson (L)		

Övriga närvarande	Helena Ståhl, Förvaltningschef	Veronica Johansson §77	Petra Stubbedam §77
	Jennifer Husén VFU student HKR	Johanna Ruderstam VFU student HKR	Annie Bolin Möllerström, Sekreterare

Utses att justera Kristina Lindbåge

Justeringens
tid och plats Digital justering

Paragrafer 64-77

Sekreterare Annie Bolin Möllerström

Ordförande Michael Anefur

Justerare Kristina Lindbåge



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 64

Fastställande av dagordning

Beslut

- Dagordningen fastställs och tillägg om att VFU studenterna Johanna och Jennifer från Högskolan Kristianstad adjungeras och sitter med under nämndsammanträdet.



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 65

Upprop

- Se sida 1.
-



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 66

Val av justerare

Beslut

- Kristina Lindbåge utses att justera protokollet.



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 67

Anmälan av delegeringsbeslut till omsorgsnämnden

Änr ON 2026/1

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

(Dessa handlingar finns att tillgå i diariesystemet Evolution.)

- *Avtal 2026-03-26 – 2026-04-22*, DokumentID 1350579

Sekretessbelagda delegeringsbeslut

(Dessa handlingar finns att tillgå i en särskild pärm.)

- 2026-03-26 – 2026-04-22 inom SOL (socialtjänstlagen) och LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Det kan till exempel gälla beslut om hemtjänst, vård- och omsorgsboende och insatser enligt LSS
- - Beslut om bostadsanpassning 2026-03-26 – 2026-04-22.

Beslutsunderlag

Anmälan av delegeringsbeslut till omsorgsnämnden 2026-05-13, DokumentID 1350579

Avtal 260326 – 260422, DokumentID 1350579



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 68

Meddelanden/delgivningar/rapporter till omsorgsnämnden 2026

Änr ON 2026/2

Det finns inga meddelanden, delgivningar eller rapporter att redovisa för nämnden.



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 69

Synpunkter från referensgrupperna för KPR och KRF

Änr ON 2026/3

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning

Referensgruppen har meddelat att de inte har synpunkter på ärendena.

Beslutsunderlag

Synpunkter från informationsmöte för KPR och KRF, DokumentID 1350780



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 70

Protokoll Förvaltningsövergripande samverkansgrupp

Änr ON 2026/4

Beslut

- Lägga informationen till handlingarna efter muntlig genomgång av förvaltningschef Helena Ståhl om vad som framfördes på förvaltningsövergripande samverkansgrupp.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens förvaltningsövergripande samverkan FÖS 2026-05-06,
DokumentID



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 71

Omsorgsnämndens resultatrapport 2026

Änr ON 2026/61

Beslut

- Godkänna resultatuppföljning med bedömd årsprognos efter april månad

Sammanfattning

Helena Ståhl, Förvaltningschef, föredrar ärendet.

Prognosen för Omsorgsnämnden är en positiv avvikelse på 25 mnkr för 2026.

Omsorgsförvaltningens förslag till omsorgsnämnden

- Godkänna resultatuppföljning med bedömd årsprognos efter april månad

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande *Omsorgsnämndens resultatrapport April 2026*, DokumentID ON 2026.668

Resultatuppföljning ON mars, DokumentID 2026.668



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 72

Ekonomiska prioriteringar inför budget 2027

Änr ON 2026/138

Beslut

- Besluta om prioriteringar inför budget 2027
- Beslut om att dessa ska kunna starta upp under innevarande år, 2026.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har en volymkompensation för äldreomsorgen, som en generell volymökning. Inför 2027 är prognosen en utökad ram på 34 000 tkr. Utifrån det goda ekonomiska läge förvaltningen har 2026 kan en del av detta starta upp under hösten 2026. Det som inte kan gå under äldreomsorg blir en prioritering inom förvaltningens budgetram.

Prioriteringar inför budget 2027

Hälso- och sjukvården	3 500 tkr
Hemtjänsten	1 500 tkr
FUT-handläggare (FUT= felaktiga utbetalningar)	500 tkr
Förebyggande i handlägningsprocessen	500 tkr
Summa	6 000 tkr

Kostnad för 2026 blir mellan 1 000 – 3 000 tkr beroende på hur snart de olika delarna kan komma i gång under hösten.

Omsorgsförvaltningens förslag till omsorgsnämnden

- Besluta om prioriteringar inför budget 2027
- Beslut om att dessa ska kunna starta upp under innevarande år, 2026.



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

Beslutsunderlag

*Tjänsteutlåtande ekonomiska prioriteringar inför budget 2027, DokumentID
1347906*



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 73

**Rapporteringsskyldighet enligt 16 kap. 6 f §
Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt
Socialtjänstlagen (SOL) 4 kap. 1 § samt enligt Lagen om
stöd och service (LSS) 28 §**

Änr ON 2026/62

Beslut

- Föreslå kommunstyrelsen att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Enligt riksdagsbeslut skall alla kommuner, enligt 16 kap. 6f§ SoL och enligt 28§ f-h LSS rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § samt enligt LSS 9 § rapporteras. From 1 juli 2006 skall det lämnas rapport var tredje månad angående beslut som inte verkställts inom tre månader. Rapporten lämnas till kommunfullmäktige (statistik) och till IVO (individbaserade rapporter).

Omsorgsnämnden rapporterar 30 april 2026, 59 beslut som inte verkställts inom tre månader:

Beslut enligt SoL:

2 återrporterade ej verkställda beslut

3 nya ej verkställda beslut

0 beslut enligt SoL med avbruten verkställighet



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

Beslut enligt LSS:

32 återrappporterade ej verkställda beslut

13 nya ej verkställda beslut

9 beslut är rapporterade enligt LSS med avbruten verkställighet.

Omsorgsförvaltningens förslag till omsorgsnämnden

- Föreslå kommunstyrelsen att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-02-24, *Rapporteringsskyldighet enligt 16 kap. 6 f § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen (SOL) 4 kap. 1 § samt enligt Lagen om stöd och service (LSS) 28 §*, DokumentID 1348554

Rapport gällande ej verkställda beslut över 65 år kvartal 1 2026, DokumentID 1349001

Barnkonsekvensanalys 260424, DokumentID 1349000



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 74

Information domar

Änr ON 2026/5

Beslut

- Domarna läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Domar

Förvaltningsrätten i Malmö. 2026-03-26, mål nr 1589-26

Förvaltningsrätten i Malmö. 2026-03-24, mål nr 6716-25

Förvaltningsrätten i Malmö. 2026-04-08, mål nr 13575-25

Förvaltningsrätten i Malmö. 2026-04-09, mål nr 13582-25



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 75

Ärenden enligt Lex Sarah / Lex Maria

Änr ON 2026/6

Det finns inga ärenden enligt Lex Sarah eller Lex Maria att redovisa för nämnden.



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 76

Informationsärende omsorgsnämnden

Änr ON 2026/9

Beslut

- Lägga informationen till handlingarna
-

Sammanfattning

- Ordförande informerar
Ordförande Michael Anefur informerar om måndagsmötet med FUB de som har ytterligare frågor uppmanas att skriva ner dessa och skicka dem till förvaltningschef Helena Ståhl
- Förvaltningschef informerar
 - Rekryteringen av verksamhetschefer till de självstyrande enheterna är nu genomförd och avslutades i full enighet. Följande personer har utsetts:
Almhaga: Johanna Nilsson, nuvarande enhetschef på Almhaga
Axeltorp: Maria Lejerdahl
Båda tillträder sina tjänster den 1 augusti.
 - Återcertifiering inom Vård- och omsorgscollege har genomförts.
 - Ett ledarforum planeras till nästa vecka på Kulturkvarteret, där fokus bland annat kommer att ligga på kompetensförsörjning.
En gemensam ledarskapsdag har nyligen genomförts för samtliga chefer i kommunen, där förvaltningscheferna presenterade sina respektive verksamheter.
 - Renovering av Lanternan påbörjas inom kort och kommer att fortsätta under hösten. Även Almhaga planeras för renovering, dock utan behov av evakuering under arbetets gång.



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

- Inför sommaren har cirka 300 sommarvikarier anställts, och ytterligare rekrytering pågår bland cirka 1 200 inkomna ansökningar. Semesterplaneringen har genomförts med tydlig målsättning att säkerställa att två tredjedelar av den ordinarie personalstyrkan är i tjänst under sommaren.
- Överenskommelse samordnat föräldrastöd
Förvaltningschef Helena Ståhl presenterade överenskommelse om samordnat föräldrastöd som innefattar Omsorgsförvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen och Arbete och välfärdsförvaltningen.

Överenskommelse om samordnat och förebyggande föräldraskapsstöd i Kristianstads kommun



Kristianstads
kommun

Definition - föräldraskapsstöd

Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) definierar föräldraskapsstöd som insatser, aktiviteter och verksamheter riktade till föräldrar som stärker föräldraförmågan och relationen mellan förälder och barn.



Kristianstads
kommun

Bakgrund

En kartläggning av föräldrastödsarbetet har genomförts i Kristianstads kommun, region och civilsamhälle.

Syftet med kartläggningen var att få en bredare bild av olika aktörers stöd till föräldrar samt att identifiera förbättringsmöjligheter som kan utvecklas genom stärkt samverkan.



Kristianstads
kommun

Föräldrastödsorganisationen

- Styrgruppen utgörs av av förvaltningscheferna från Arbete och välfärdsförvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen samt Omsorgsförvaltningen.
- Föräldrastödssamordnare Frida Lindstrand har ett strategiskt förvaltningsövergripande uppdrag att utveckla, samordna och följa upp arbetet med föräldraskapsstöd.
- Arbetsgruppen består av två representanter från varje förvaltning.



Kristianstads
kommun

Vision

Alla föräldrar i Kristianstads kommun ska enkelt hitta, förstå och erbjudas ett förebyggande föräldraskapsstöd som är samordnat och jämlikt – oavsett bakgrund, behov eller var de bor.



Kristianstads
kommun

Överenskommelse för att möjliggöra visionen om ett samordnat och förebyggande föräldraskapsstöd

Förebyggande insatser för att nå familjer i ett tidigt skede.

Samverkan över förvaltningsgränser för ett enhetligt och samordnat stöd.

Familjeorienterat arbetssätt utifrån barnets och familjens behov.

Kunskapsbaserat arbete med stöd i forskning och beprövad erfarenhet.

Tillgängligt stöd, både digitalt och fysiskt, i hela kommunen.

Fokus på jämlikhet och målgrupper som är svårast att nå.

Skapa en stödjande organisation för långsiktigt och samordnat föräldraskapsstöd.



Kristianstads
kommun

Övergripande målområde

Skapa en kommunövergripande struktur för föräldraskapsstöd genom en handlingsplan.

Samla och synliggöra allt föräldraskapsstöd i en gemensam digital plattform.

Utveckla och stärka samverkan mellan förvaltningarna AoV, OMS och BUF.



Kristianstads
kommun



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

ON § 77

Verksamheten besöker omsorgsnämnden

Änr ON 2026/7

Beslut

- Lägga informationen till handlingarna

Sammanfattning

- Vänkelista
Föredragare: Veronica Johansson
- Förebyggande enhetens arbete
Föredragare: Petra Stubbedam
- Verksamhetsuppföljning Åhus hemtjänst
Föredragare: Nikolaj Håkansson
- SVOD – Sammanhållen vård och omsorgsdokumentation
Föredragare: Stephanie Krüger
SVOD är en lag som nämnden fattade beslut om 2024. Under dragningen ges en återkoppling kring vad som har hänt sedan dess samt en förklaring av vad SVOD innebär.
SVOD handlar om att möjliggöra direktåtkomst till relevant information mellan olika yrkesgrupper, exempelvis mellan sjuksköterskor och hemtjänstens dokumentation. Syftet är att skapa en mer sammanhållen och effektiv informationsöverföring inom vård och omsorg.
Vi är bland de första i landet och ligger i framkant i arbetet, men implementeringen är ännu inte helt klar eftersom nuvarande system saknar fullt stöd för funktionen. Systemleverantören har dock som ambition att kunna leverera ett fungerande system till oss i slutet av året.
I samband med detta informeras även kort om 1177 och medborgartjänsten

ÅHUS HEMTJÄNST



Kristianstads
kommun

INNEHÅLL

- Verksamhetsuppföljning år 2022 (Hemtjänst verksamhetsnivå)
- Verksamhetsuppföljning år 2025
- Avvikelser
- Vad de äldre tycker om äldreomsorgen



Kristianstads
kommun

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING ÅR 2022 / ÅR 2025



Kristianstads
kommun

OMRÅDE	ÅTGÄRD	UPPFÖLJNINGENS RESULTAT
Social dokumentation	Genomgång av rutiner på verksamhetsforum och på träffar med dokumentations ombuden	VU bjudit in SAS till Verksamhetsforum (2024-02-27) för genomgång/dialog kring rutin Genomgång av social journal/ genomförandeplan. Resultatet bedöms vara av god karaktär med flera goda dialoger. EC har lyft rutinerna på APT.
Avvikelsehantering	Arbeta aktivt med att medvetandegöra ”varför” behöver besvaras flera gånger under utredningsarbetet. Det kommer att göras på verksamhetsforum. Därefter behöver varje utredande chef arbeta med det i sitt team. Teamet behöver arbeta med att åtgärder sätts in, att de är adekvata och att de följs upp.	SAS inbjuden till Verksamhetsforum (2024-04-23) för att föra dialoger kring avvikelshantering och analysarbetet. Resultatet bedöms vara av god karaktär med flera goda dialoger. Avvikelser har lyfts på teammöten och diskussioner har skett för hitta åtgärder och arbeta på ett mer preventivt sätt.
Överrapportering mellan arbetspass	Den nya rutinen för överrapportering mellan omvårdnadspersonal behöver implementeras i verksamheten	Tyst rapport (går igenom LifeCare etc.). Delar information/anteckning till ex. natten som behöver ha kännedom. Sker även muntlig rapport. EC har förtydligat för personalen att detta ska utföras. Påminner också.
Överrapportering mellan omvårdnadspersonal och legitimerad personal	Säkerställa att appen för SBAR finns i de personliga telefonerna. Säkerställa att omvårdnadspersonalen har kunskap i att appen finns och hur den ska användas Säkerställa att kunder som har en vit pärm, under flik 10 får insatt ”Rapporterings-stöd för bas-personal”	Klart. Under år 2024 kommer ett förvaltnings-övergripande arbete kopplat till SBAR att genomföras. Genomfört och implementerat.

Signature reference: 0686b5c9-9730-430a-824c-9e77bb818008



Verksamhetsuppföljningen i Åhus 2025 är fortsatt under uppföljning. Fler åtgärder har vidtagits och endast enstaka är kvar att fullfölja då det är ett pågående arbete.

ÅTGÄRD	SYFTE MED ÅTGÄRDSFÖRSLAG	STATUS
Aktskåp	Akter skapade, sekretesskåp inskaffad, genomgång om innehåll säkerställd, dokumentation påbörjad, inplanerade på schema för samtliga omsorgskontakter samt ombud för att löpande kunna efterleva uppdraget.	Genomförd
Dokumentationsombud, lathund, dokumentationspärm, arbetsschema	- Fler dokumentationsombud på enheten implementerad efter verksamhetsuppföljning. Syfte kontinuerlig stöd för fast omsorgskontakt. - Enkel lathund framtagen, steg för steg för upprättande av genomförandeplaner. - Dokumentationspärm för akter upprättad. Försättsblad, blankett för driftstopp, riskbedömning och dokumentationslathund utskriven från Canea. - Ändring av arbetsschema. Syfte att skapa tid för ombuden och för fast omsorgskontakt för att upprätta plan med kund och/eller anhörig. - Indelad omsorgskontaktuppdrag färdigställd 250901 - Kundplanering kopplad till omsorgskontaktuppdrag färdigställt 251001. - Utbildning i Social dokumentation fortlöpande, med stöd av ombud. - Genomgång och visning av Canea under samtliga medarbetarsamtal genomfördes löpande med syfte att öka kunskapen.	Genomförd
Ombud och ansvar	Arbetet enligt tidigare redogörelse påbörjats för att skapa förutsättningar för att fylla uppdrag och ombudsroller som arbetets art och satta mål efterfrågar	Genomförd



ÅTGÄRD	SYFTE MED ÅTGÄRDSFÖRSLAG	STATUS
Kompetens	- Nio nyanställda undersköterskor, färdig 260102. - Två anställda påbörjade studier till undersköterska 250825 inom äldreomsorgslyftet. - Två anställda påbörjar valideringsutbildning till undersköterska med start 260119 samt hösten 2026. - Tillgängliga utbildningar via portalen planeras in löpande, exempelvis förflyttning - Introduktionsplan för nyanställda och vikarier implementerades, nuvarande 10 arbetsdagar. - Yrkesresan för samtliga tillsvidareanställda planläggs enligt förvaltningsövergripande beslut. - Vid nyrekrytering anställs enbart undersköterskor - Tillsvidareanställda som saknar utbildning, uppmuntras att påbörja detta. Fyra tillsvidareanställda per utbildningsperiod till undersköterska. - Utbildningar via utbildningsportalen, så som avvikelserapportering (färdig 250908) samt Social dokumentation (fördjupning inplanerad 260108) på gemensam APT - Ombudsutbildningar planeras in löpande, samtliga ombud tillagda i Teamskanal för att schemalagd inplaneras på respektive nätverksträffar	Genomförd
Yrkesresan för äldre	Yrkesresan för samtliga tillsvidareanställda planläggs enligt förvaltningsövergripande beslut. Nationell utbildning.	Inväntar
Arbetsmiljöverket	Tillsynsbesök av AV 251104	Genomförd
OSA	Rutiner efter tillsynsbesök av Arbetsmiljöverket ska uppdateras övergripande.	Inväntar
BPSD utbildning	Utbildning i BPSD genomförd 250909	Genomförd
Intranät, Våld i nära relationer	Uppmärksamma i alla led våld i nära relationer, exempelvis genom att ställa frågor och prata med varandra i grupp eller enskilt. Material finns att tillgå på intranätet bland annat. Punkt för APT 260226	Genomförd
Förtydligande	Förtydligande gällande Lex Maja, genomförts löpande. Anmälningsskyldighet kopplat till sekretess (relevant uppgiftslämning) förtydligades. Samtliga behöver känna lagens mening och ålagda skyldighet och synen på när djur far illa.	Genomförd
Fast omsorgskontakt	Implementeras genom deltagande av fast omsorgskontakt, ska speglas i genomförandeplan. Pärm med Basuppdrag skapad och visad under samtliga medarbetarsamtal. Orientering i Canea visades	Genomförd



ÅTGÄRD	SYFTE MED ÅTGÄRDSFÖRSLAG	STATUS
Återspeglas i genomförandeplan	• Uppdrag fast omsorgskontakt • Genomförande plan ska spegla den enskildes och närståendes delaktighet i samband med insatsernas utförande • Planering ska fortlöpande anpassas utifrån kundernas behov av stöd, för att möjliggöra att tillämpa funktionsstödjande förhållningssätt och skapa delaktighet.	Genomförd
Värdegrundsarbete genom ambassadör och ombud	Indelning i fyra mindre enheter har skett i början av oktober, med syfte att förbättra kontinuitet. Gruppansvariga har utsetts. Implementering av kvalitetsregister som BPSD och Senior alert. Teammöten infördes. Värdegrundsarbete genom ambassadör och ombud är stående punkt under APT. Enheten har två ambassadörer i medvetet bemötande	Genomförd
Verksamhetsmål 2025	Indelning i mindre grupper inom enheten var färdig i juli. Indelning av fast omsorgskontakt, har skett i början av oktober. Planering är ändrad utifrån kundens önskemål och kontaktperson/omsorgskontakt kopplade till kundernas huvudsakliga besök. Mål är att känna trygghet med hemtjänstens insatser. Genomgått med samtliga under medarbetarsamtal.	Genomförd
Verksamhetsmål	Verksamhetsmål tillkännages för 2026, när samtliga aktiviteter för målarbetet är satta.	Genomförd
Utbildning av brandskyddsombud 251128	Möte inbokat med ansvarig från planeringsenheten med syfte att stärka kunskaperna hos ombud i systematisk brandskyddsarbetet.	Genomförd
Samverkan	Ordinarie sjuksköterska inte hinner med delegeringsuppdrag, detta trots att det finns tillräckligt med erforderliga kompetens. Samverkansmöte har skett med enhetschef för legitimerad personal 251028. Extra insats sjuksköterska kontaktade enheten 251107 för kartläggning av behov och för att fortlöpande ska kunna delegera	Genomförd
Phoniro	Pågående arbete med att både ut och in kvittenser på besök ska vara registrerad rätt. Det finns systemstrul i samband med öppning/låsning.	Genomförd
HSL träning	Pågående arbete rörande kundens delaktighet med syfte att intressera kunden för deltagandet genom funktionsstödjande förhållningssätt. HSL uppdragen så som gångträning, behöver följa kundens behov Implementering av undersköterskor i rehabilitering inom enhetens gruppindelning?	Pågående



ÅTGÄRD	SYFTE MED ÅTGÄRDSFÖRSLAG	STATUS
Hygienombud	Rutin för desinficering av bas- och närförråd, förtydligades Hygienombud finns	Genomförd
Utbildningsinsatser	Samtliga befintliga anställda inte har erforderlig utbildning, men utbildningsinsatser finns att tillgå och planlagd kompetenshöjning exempelvis via Äldreomsorgslyftet eller validering. Utbildningar via utbildningsportalen finns att tillgå	Genomförd
Samarbete med olika aktörer	Samverkan behöver stärkas med sjuksköterskor, arbetet har påbörjats nyligen genom införande av gemensam teammöte och kommunikation bland annat. Teammöte schemalagd för omvårdnadspersonal och för legitimerad personal var 14e dag löpande	Genomförd
SBAR och HSL dokumentation	SBAR behöver bli bättre på enheten för att på rätt sätt kunna få stöd vid kontakt med legitimerad. Ska genomgå på nästkommande APT under januari månad, 260108.	Genomförd
Stratsys	Stratsys var ny infört under 2025, så all erfarenhet i systemet inte till fullo efterlevd. Annars hämtas underlag för kvalitetssäkring från befintliga system.	Genomförd
Levande dokument	Större åtgärder behöver genomföras, dels utbildnings- och undervisningsmässigt. Fler dokumentationsombud Uppföljning månadsvis av social journalanteckningar Ombuden och medarbetarna behöver skapa förståelse för vad GFP återspeglar rörande den enskildes mål, resurser kopplat till behov som bedömts finnas.	Genomförd
Larmansvariga	Åtgärder krävs för att på ett systematiskt sätt, dvs, varje månad åtgärde uteblivna larm. Arbetet påbörjad under september månad. Larmansvariga utsedda, underlag för provlarm och signering av dessa framtagen-	Genomförd





AVVIKELSER ÅR 2024/2025



Kristianstads
kommun

Avvikelse­rapportering 2024–2025: Mot en starkare säkerhetskultur

2024: Startpunkt

330
(rapporter)



Förbättrad rapporteringskultur

Den ökade volymen speglar högre följsamhet och transparens i enhetens arbete.



Mer korrekt klassificering

HSL-avvikelse­er minskar medan SoL-avvikelse­er ökar, vilket tyder på mer precisa bedömningar.

Allvarlighetsgrad 2024 (Antal)

1. Mindre (211)

2. Måttlig (88)

3. Betydande (10)

**78 % ökning i
total rapportering**

Antalet avvikelser steg från 330 (2024) till 589 (2025) tack vare aktivt arbete.



Ökning av fallavvikelser:

Fall utgör nu 59,9 % av rapporterna delvis drivet av bättre kontinuitet i larmhantering

2025: Förbättring & Precision

589
(rapporter)



Färre allvarliga händelser

Medan mindre avvikelser nästan fördubblats, har betydande händelser halverats (från 10 till 5).



Effektivare läkemedelsdialog

Bättre kommunikation med legitimerad personal har bidragit till förbättrad hantering av läkemedel.



Allvarlighetsgrad 2025 (Antal)

1. Mindre (400)

2. Måttlig (70)

3. Betydande (5)



SAMMANFATTNING



Analysen visar på en markant **ökning av rapporterade avvikelser** mellan år 2024 och 2025, vilket tolkas som ett resultat av en **stärkt rapporteringskultur** snarare än försämrad kvalitet.



Trots ökat antal fall har mer **allvarliga händelser minskat**. Detta tyder på att fallen troligtvis är flera förstagångsfall samt av mindre allvarlig karaktär. I 91% av fallen år 2025 larmade kunden i samband med fallet, vilket tyder på att fallet skett när personalen inte varit närvarande.



Sammanfattningsvis har en **ökad följsamhet i rutinerna** lett till en mer exakt kategorisering av händelser och en ökad kvalitet.



Kristianstads
kommun

VAD TYCKER DE ÄLDRE OM ÄLDREOMSORGEN ÅR 2024/2025



Kristianstads
kommun

RESULTAT ÅR 2024 JÄMFÖRT MED ÅR 2025



Kunderna upplever en ökning i att kunna påverka vilka tider personalen kommer.

2024: 49% / 2025: 59%



Kunderna upplever en förbättring av att personalen kommer på avtalad tid.

2024: 74% / 2025: 79%



Kunderna upplever en förbättring i att personalen har den kunskap och kompetens som krävs för arbetet.

2024: 85% / 2025: 92%



Kunderna upplever ett ökat förtroende för personalen.

2024: 87% / 2025: 94%



Kunderna upplever en viss ökad sammanlagd nöjdhet.

2024: Mycket nöjd 88%, Mycket missnöjd 4%

2025: Mycket nöjd 89%, Mycket missnöjd 1%

UTVECKLINGSOMRÅDE ÅR 2026

- Vi ska informera om hur kunder och anhöriga kan inkomma med synpunkter och förbättringsförslag.
- Vi ska arbeta med att bli bättre på att kunderna ska kunna påverka vilka tider vi kommer.
- Vi ska arbeta med att informera i god tid om tillfälliga förändringar.



Kristianstads
kommun



Kristianstads
kommun

Signerat dokument

Detta dokument är elektroniskt signerat av nedanstående och juridiskt bindande.

Signed by: KRISTINA LINDBÄGE

Date: 2026-05-26 16:59:28

BankID refno: 019e64cb-f9b7-75b2-a3f5-e1453049764d



KRISTINA LINDBÄGE

Signed by: IVE OSCAR MICHAEL ANEFUR

Date: 2026-05-27 11:16:48

BankID refno: 019e68b8-acd0-7934-a4c8-9bb1aedbdec



Michael Anefur

Signed by: Eva Annie Therése Bolin Möllerström

Date: 2026-05-27 07:39:12

BankID refno: 019e67f1-8c7d-7c9f-98bb-f52c81b199d1



Sekreterare : Annie Bolin Möllerström