

## Bildningsnämndens protokoll

**Plats och tid** KS Sammanträdesrum, 2026-04-15 klockan 15:00–16:00. Mötet  
ajournerat klockan 15:18–15:23.

**Beslutande ledamöter** Tomas Litström (S), Ordförande  
Ulrike Schwinn (S), Vice ordförande  
Krister Asplund (S)  
Susanne Viklund (S)  
Stefan Granbäck (S)  
Susanne Jämtin (S)  
Victoria Jonsson (V)  
Inga-Britt Andersson (C)  
Ann-Louise Zetterblad (C)  
Amanda Karlsson (M)  
Tabea Behring (M)  
Mikael Olofsson (-)  
Roger Nyström (SD)

**Ej beslutande ersättare** David Saulesco (S)  
Joy Dinio Salvatierra (S)  
Berit Söderberg (S)  
Jon Björkman (V)  
Simon Liljedahl (V)  
Linda Ulfsparré Sewell (C)  
Anders Åkerman (C)  
Helen Malmström (KD)

**Tjänstepersoner** Madeleine Svedin, nämndsekreterare  
Anki Johnson, förvaltningschef  
Stefan Karlstedt, verksamhetschef §12  
Elisabet Sjödin, verksamhetschef §12  
Cecilia Borgh, verksamhetschef §12  
Caroline Frank, controller §12  
Lisa Karlsson, verksamhetschef elevhälsan §12  
David Mathiasson, verksamhetschef fritidsbanken §12  
Harry Lönnebacke, verksamhetschef §12  
Carina Eriksson, enhetschef §12

|                                   |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Justeringens plats och tid</b> | Digital justering                                                                                                                                       |
| <b>Paragrafer</b>                 | 12–20                                                                                                                                                   |
| <b>Underskrifter</b>              | Kramfors kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av protokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet. |
| <b>Sekreterare</b>                | Madeleine Svedin                                                                                                                                        |
| <b>Ordförande</b>                 | Tomas Litström (S)                                                                                                                                      |
| <b>Justerare</b>                  | Ann-Louise Zetterblad (C)                                                                                                                               |

|                                   |  |  |  |                           |
|-----------------------------------|--|--|--|---------------------------|
| <b>Sidan är signerad digitalt</b> |  |  |  | <b>Utdragsbestyrkande</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|---------------------------|

## Ärendelista

|      |                                                                                                                                                  |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 12 | Information till bildningsnämnden 2026<br>Diarienummer: BN 2026/15                                                                               | 4  |
| § 13 | Bildningsförvaltningens rapport april 2026<br>Diarienummer: BN 2026/17                                                                           | 5  |
| § 14 | Jag har en idé om om säker skolskjuts för alla barn<br>Diarienummer: BN 2025/723                                                                 | 7  |
| § 15 | Revisionsrapport "Uppföljande granskning av ekonomistyrning och budgetefterlevnad-<br>bildnings- och välfärdsnämnden<br>Diarienummer: BN 2026/72 | 9  |
| § 16 | Permanent arbetssätt att växla ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsanställningar<br>Diarienummer: BN 2026/178                                  | 12 |
| § 17 | Patientsäkerhetsberättelse 2025 för elevhälsans medicinska och psykologiska insats<br>Diarienummer: BN 2026/195                                  | 14 |
| § 18 | Ansökan om godkännande av enskild pedagogisk verksamhet, Brukets förskola ekonomisk<br>förening<br>Diarienummer: BN 2026/136                     | 16 |
| § 19 | Delgivningar 2026<br>Diarienummer: BN 2026/1                                                                                                     | 19 |
| § 20 | Delegationsbeslut 2026<br>Diarienummer: BN 2026/2                                                                                                | 20 |

## § 12 Information till bildningsnämnden 2026

Diarienummer: BN 2026/15

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Bildningsnämnden tar del av följande information:

1. David Mathiasson, verksamhetschef fritidsbanken, och Cecilia Borgh, verksamhetschef, informerar om Fritidsbanken och uppstarten av denna i Kramfors.
2. Elisabet Sjödin, verksamhetschef, informerar om anpassning av förskolor och ansökan från Brukets förskola ekonomisk förening.
3. Anki Johnsson, förvaltningschef, informerar om riktad insats Skolverket och förvaltningsrapporten.
4. Carina Eriksson, enhetschef IFO, informerar om aktivitetsplikten.
5. Stefan Karlstedt, verksamhetschef, informerar om uppdatering kring Gudmundråskolan.

### Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

## § 13 Bildningsförvaltningens rapport april 2026

Diarienummer: BN 2026/17

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Förvaltningsrapporten för april 2026 beskriver aktuella frågor inom bildningsförvaltningen.

Rapporten beskriver även aktuella utvecklingsinsatser, bland annat deltagande i Skolverkets riktade insatser och pågående förbättringsarbete i verksamheterna. Vidare redovisas personalförhållanden, såsom sjukfrånvaro och arbetsmiljö, samt förändringar i organisation och ledning.

Ekonomiskt innehåller rapporten en uppföljning av årets två första månader. Den tar också upp övergripande frågor som trygghet och studiero, samverkan med andra aktörer samt kommande reformer inom skolområdet.

### Kramforsbon

Rapporten visar att barn och elever i Kramfors kommun i huvudsak erbjuds en trygg och stabil verksamhet. Tryggheten är hög, särskilt i fritidshemmen, och elevhälsans arbete visar god kvalitet.

Samtidigt finns utvecklingsområden, exempelvis studiero och likvärdighet mellan skolor. De riktade insatserna via Skolverket samt pågående utvecklingsarbete bedöms stärka förutsättningarna för ökad måluppfyllelse och förbättrade resultat för barn och elever.

### Medarbetare

Förvaltningen visar en positiv utveckling av personalnyckeltal. Sjukfrånvaron och oövertidsuttaget har minskat, vilket tyder på förbättrade förutsättningar i verksamheten.

Samtidigt finns utmaningar, särskilt inom förskolan, där arbetsbelastning och bemanning fortsatt behöver följas. Förändringar i ledningsorganisation och förstärkta stödfunktioner bedöms bidra till ökad stabilitet och utveckling.

**Ekonomi och effektivitet**

Förvaltningen redovisar ett överskott efter årets två första månader. Kostnaderna har minskat jämfört med föregående år trots löneökningar. En försiktig bedömningen är att budgeten för 2026 kan hållas.

Det finns dock variationer mellan verksamheter, där vissa delar visar underskott. Dessa följs upp inom ordinarie ekonomistyrning.

Deltagande i Skolverkets riktade insatser innebär kan innebära ett litet ekonomiskt stöd och bör bidra till ett mer effektivt utvecklingsarbete.

**Samråd**

Förvaltningschef och verksamhetschefer, liksom ekonomer och HR-avdelningen har varit delaktiga i framtagandet av rapporten.

**Beslutsunderlag**

Dnr BN 2026/17 Förvaltningsrapport april 2026 Bildningsförvaltningen  
Dnr BN 2026/17 Bilaga 1 Personalnyckeltal april 2026

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschefer

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

## § 14 Jag har en idé om om säker skolskjuts för alla barn

Diarienummer: BN 2025/723

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Anse förslaget besvarat.

### Ärendet

#### Sammanfattning av det inkomna förslaget

I det inkomna förslaget lyfts behovet av en genomgripande översyn av skolskjutsorganisationen i kommunen. Förslagsställaren betonar att långa avstånd till hållplatser, avsaknad av direkt hämtning vid hemmet och hänvisning till självskjutsersättning skapar stora svårigheter för familjer på landsbygden att få vardagen att gå ihop. Förslaget föreslår att medel som sparats genom skolnedläggningar utanför tätorten bör återinvesteras i förbättrad skolskjuts för att säkerställa en jämlik skolgång och främja inflyttning till hela kommunen.

#### Bildningsnämndens bedömning

Kramfors kommun har förståelse för de utmaningar som vårdnadshavare på landsbygden möter när avstånden till skola och hållplatser kan upplevas som långa. Skolskjutsen är en viktig förutsättning för en levande landsbygd och en trygg skolgång.

Frågan om skolskjuts regleras i Skollagen (2010:800) samt i kommunens lokala riktlinjer för skolskjuts. Enligt dessa riktlinjer har elever rätt till kostnadsfri skolskjuts utifrån färdvägens längd, trafikförhållanden eller funktionsnedsättning. Kommunens nuvarande organisation bygger på principen att i första hand nyttja linjelagd busstrafik och i andra hand upphandlade skolbussar.

Gällande de specifika punkterna i förslaget vill kommunen anföra följande:

- **Avstånd till hållplats och hämtning vid hemmet:** Enligt punkt 3.9 i riktlinjerna ansvarar vårdnadshavare för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen. Det finns inget generellt krav i lagstiftningen att skolskjuts ska ske från dörr till dörr, utan avståndet

till hållplatsen bedöms i förhållande till elevens ålder och vägens trafiksäkerhet.

- **Självskjutsersättning:** Enligt punkt 3.11 kan självskjuts anordnas när det innebär organisatoriska eller ekonomiska fördelar. Ersättningen följer Skatteverkets normer. Kommunen är medveten om att detta ställer krav på vårdnadshavares möjlighet att skjutsa, men det är ett nödvändigt komplement där ordinarie linjetrafik eller upphandlad turlista inte är ekonomiskt försvarbar eller praktiskt genomförbar.
- **Översyn av linjer:** Planering av skolskjuts och linjedragning sker kontinuerligt för att optimera rutter utifrån var eleverna är folkbokförda. Dock måste en avvägning alltid göras mellan enskilda önskemål och de ekonomiska ramar som finns.

Bildningsnämnden ser i dagsläget inte att det finns ekonomiskt utrymme för en generell utökning av antalet bussar eller en omläggning av systemet till att omfatta fler hämtningar vid tomtgräns. De besparingar som gjorts vid strukturella förändringar av skolan används för att stärka den pedagogiska kvaliteten och resurserna inom de kvarvarande skolenheterna.

Samtidigt poängteras att det enligt punkt 3.6 och 3.7 i riktlinjerna alltid finns möjlighet till individuella prövningar vid "särskilda skäl" eller "annan särskild omständighet". Om en specifik skolväg bedöms som osäker eller om det finns andra unika omständigheter, kan beslut fattas om avsteg från de generella reglerna.

### Beslutsunderlag

Jag har en idé – om säker skolskjuts för alla barn

Riktlinje för skolskjutsar och elevresor, diarienummer BN 2024/183

### Beslutet skickas till

Förslagslämnaren

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|



## § 15 Revisionsrapport "Uppföljande granskning av ekonomistyrning och budgetefterlevnad- bildnings- och välfärdsnämnden

Diarienummer: BN 2026/72

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Lämna nedanstående återkoppling på revisorernas rekommendationer.

### Ärendet

Azets Revision och Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört denna uppföljande granskning.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om välfärdsnämnden och bildningsnämnden har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades.

### Revisorernas rekommendationer till bildningsnämnden är att:

1. tydliggöra resursfördelningen och säkerställa dokumentation för vilka antagen som ligger till grund för budgeten,
2. tydliggöra vilka faktorer som ligger till grund för budgeten eller hur dessa fördelas för Komvux, SFI och yrkeshögskolan,
3. fastställa vilka analyser av skillnader i kostnader från olika verksamheter jämfört med andra kommuner som ska genomföras,
4. förtydliga riktlinjer för beredskap om/när statsbidragen upphör/minskar, samt

vidta tillräckliga åtgärder för att säkerställa att budgeten klaras.

### Återkoppling på revisorernas rekommendationer

Prognosen som lämnades per 2025-04-30 var ett befarat underskott på ca 4,8 mnkr. Nästkommande prognos per 2025-07-31 var minus 4,6 mnkr. Helårsresultatet landade sedan på + 100 tkr, främst beroende på oväntat höga statsbidrag.

Budget 2026 lades i ram, vilket borgar för större förutsättningar att klara helårsresultat i balans.

Vad gäller de fem rekommendationerna har nämnden avvaktat att påbörja det arbetet, då den så kallade "prislappsmodellen" ska införas och planeras ligga till grund för budget 2027.

Den beskriver för de flesta skolformer vad som är så kallat grundbelopp, vad som är minsta möjliga kostnad för att bedriva aktuell verksamhet. Därtill kommer sedan politiska prioriteringar. I de verksamheter som inte har "prislappar" kommer det att krävas politiska ställningstaganden för vad dessa ska få för ekonomiskt utrymme.

I detta arbete kommer det att bli ett stort fokus på de rekommendationer som revisorerna påtalar.

#### **Kramforsbon**

Arbetet med att utveckla ekonomistyrningen och tydliggöra resursfördelningen inom bildningsnämndens verksamheter bedöms bidra till ökad transparens i hur kommunens resurser används. Ett tydligare underlag för budgetfördelning kan stärka förtroendet för hur skattemedel används inom utbildningsverksamheten.

#### **Medarbetare**

Ett tydligare system för resursfördelning kan bidra till mer förutsägbara ekonomiska ramar och bättre planeringsförutsättningar för verksamheterna. Samtidigt kan ett ökat fokus på ekonomisk balans innebära behov av anpassningar i verksamheternas arbetssätt och organisation

#### **Ekonomi och effektivitet**

Ett utvecklat arbete med resursfördelning, uppföljning och kostnadsanalyser kan bidra till stärkt ekonomistyrning och ökad effektivitet i verksamheterna. Den planerade prislappsmodellen kan ge bättre underlag för budgetprioriteringar och mer långsiktigt hållbara ekonomiska beslut.

#### **Barnperspektiv**

Ett tydligare resursfördelningssystem kan bidra till mer likvärdiga förutsättningar mellan olika verksamheter inom utbildningsområdet. Det är samtidigt viktigt att eventuella ekonomiska anpassningar genomförs med hänsyn till barns och elevers behov och rätt till en god utbildning.

#### **Samråd**

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

**Beslutsunderlag**

Dnr BN 2026/72 Revisionsrapport Uppföljande granskning av  
ekonomistyrning och budgetefterlevnad bildnings- och välfärdsnämnden

**Beslutet skickas till**

Revisorerna  
Ekonomiavdelningen  
Verksamhetschefer

## § 16 Permanenta arbetssätt att växla ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsanställningar

Diarienummer: BN 2026/178

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Permanenta arbetssättet att växla ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsanställningar.

### Ärendet

Välfärdsnämndens och bildningsnämndens dåvarande ordförande fattade i juni 2023 ett delegationsbeslut om ett uppdrag om en utvecklad samverkan mellan försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten (BN 2023/311).

Bakgrunden var att man runt om i Sverige genomfört lyckade projekt att växla försörjningsstöd till arbetsmarknadsanställningar. Dialog om liknande arbetssätt hade förts tidigare även i Kramfors, men beslutet uppmanade förvaltningarna att intensifiera arbetet.

Ansvariga enhetschefer för de två områdena jobbade fram en projektplan för att starta upp ett projekt med att växla ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsanställningar. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 att anta projektplanen och att projektet skulle pågå 2024–2026.

Bildningsnämnden fick på informationspasset vid nämndssammanträdet i december muntlig dragning på hur projektet fortlöpt och att det visade på bra resultat utifrån uppsatta mål.

### Kort om projektet

Projektet syftar till att omvandla ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsanställningar (pilotprojektet) för personer i åldern 18–65 år som är berättigade till subventionerade anställningsstöd via Arbetsförmedlingen.

Det övergripande målet med projektet är att personer som uppbär försörjningsstöd, efter en arbetsmarknadsanställning ska bli självförsörjande kommuninvånare. Delmål är att minska antalet hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd, jämställda möjligheter till anställning samt en upplevd förbättrad självkänsla och framtidstro hos deltagarna.

Från projektstart t.o.m. 2026-03-01 har 26 personer fått en arbetsmarknadsanställning inom projektet. Fem personer har arbetsplatser utanför Arbetsmarknadsenheten. Samtliga deltagare har uppvisat ökat välmående och motivation. Fördelningen mellan män och kvinnor är jämställt med något högre andel kvinnor (54%). Kostnader för försörjningsstöd har under 2025 minskat med 4 miljoner och antalet hushåll i januari 2024 och januari 2026 har minskat med 44 hushåll. Målsättningarna med projektet har uppfyllts till stora delar och det bedöms som mycket lyckat. Förvaltningen föreslår därför att arbetssättet permanentas så att fler personer som uppbär försörjningsstöd ges möjlighet till arbetsmarknadsanställning och egen försörjning.

### Kramforsbon

Ärendet berör de hushåll som uppbär försörjningsstöd under en längre tid. Personer i hushållen ges möjlighet att få egen försörjning genom arbetsmarknadsanställningar och därmed ökad livskvalitet. Barns livssituation och hälsa förbättras i och med att deras föräldrar får egen försörjning och bättre självkänsla.

### Medarbetare

Medarbetares arbetsmiljö förbättras då de har större möjligheter att stödja personer till självförsörjning.

### Ekonomi och effektivitet

Medel för ekonomiskt bistånd används mer effektivt i och med att de kan växlas till arbetsmarknadsanställningar.

### Samråd

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har fått information om ärendet.

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut, Uppdrag projekt för utökad samverkan försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten, 2023-06-19, BN 2023/311.

Beslut Bildningsnämnden, Projekt – växla ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsanställningar. 2023-12-13, BN 2023/311.

Projektplan växla ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsanställningar, 2023-11-16, BN 2023/311.

### Beslutet skickas till

Cecilia Borgh, verksamhetschef

Marie Eriksson, enhetschef

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

## § 17 Patientsäkerhetsberättelse 2025 för elevhälsans medicinska och psykologiska insats

Diarienummer: BN 2026/195

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Lägga *Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats 2025* med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Patientsäkerhetsberättelsen redovisar hur elevhälsans medicinska insats (EMI) och psykologienheten under 2025 har arbetat systematiskt för att säkerställa en god och säker vård. Arbetet omfattar bland annat riskhantering, avvikelshantering, kompetensutveckling, samverkan samt utveckling av rutiner och processer.

Berättelsen visar att verksamheten i hög grad uppfyller uppsatta mål och att patientsäkerhetsarbetet är väl integrerat i det dagliga arbetet. Inrapporterade avvikelser har varit få och inga allvarliga vårdskador eller Lex Maria-ärenden har förekommit. Samtidigt identifieras utvecklingsområden, exempelvis inom informationssäkerhet, riskhantering och beredskap.

### Kramforsbon

Ärendet berör elever och deras vårdnadshavare genom att säkerställa att elevhälsans medicinska och psykologiska insatser håller hög kvalitet och bedrivs patientsäkert.

En god patientsäkerhet bidrar till ökad trygghet, likvärdighet och tillgång till stöd utifrån varje elevs behov. Elevhälsans arbete med tidiga insatser, hälsosamtal och samverkan med vårdnadshavare stärker barn och ungas hälsa och förutsättningar att nå utbildningens mål.

Beslutet bidrar till kommunens övergripande mål om god kvalitet i verksamheterna samt till Agenda 2030, särskilt mål 3 (god hälsa och välbefinnande) och mål 4 (god utbildning för alla). Barnrättsperspektivet beaktas genom att elevens bästa, delaktighet och rätt till hälsa och utveckling står i centrum.

**Medarbetare**

Patientsäkerhetsberättelsen visar att medarbetarna har god kompetens och att kontinuerlig kompetensutveckling prioriteras. Strukturer såsom professionsmöten, handledning och gemensamma rutiner bidrar till en god arbetsmiljö och stärker patientsäkerhetskulturen.

Utvecklingsområden, såsom fortsatt arbete med riskhanteringsrutiner och informationssäkerhet, kan innebära vissa förändringar i arbetssätt men bidrar samtidigt till tydligare struktur och stöd i det dagliga arbetet.

**Ekonomi och effektivitet**

Ärendet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Ett systematiskt patientsäkerhetsarbete bidrar till en effektiv verksamhet genom att förebygga vårdskador, minska behovet av akuta insatser och säkerställa att resurser används på ett ändamålsenligt sätt.

**Samråd**

Samråd har skett internt inom elevhälsans medicinska insats och psykologenheten.

**Beslutsunderlag**

Rapport, *Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats 2025*, 2026-02-26, BN 2026/195

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef elevhälsa  
Förvaltningschef bildningsförvaltningen

## § 18 Ansökan om godkännande av enskild pedagogisk verksamhet, Brukets förskola ekonomisk förening

Diarienummer: BN 2026/136

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Avslå Brukets förskola ekonomiska förenings ansökan om enskild pedagogisk verksamhet.

### Reservation

Inga-Britt Andersson (C) och Ann-Louise Zetterblad (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

### Ärendet

Brukets förskola ekonomiska förening ansökte i februari 2026 om att starta enskild pedagogisk verksamhet. Ansökan är nu komplett efter vissa kompletteringar. Planen är att öppna en förskola för max 20 barn mellan 1 och 5 år under hösten 2026.

Bildningsnämnden beslutade den 17 december 2025 att stänga Bruket och Frånö förskolor, då befintliga förskolor i centrala Kramfors bedöms tillgodose behovet inför läsåret 2026/2027. Om ansökan från Brukets förskola beviljas finns risk för ett överskott av förskoleplatser under det aktuella läsåret.

Ett godkännande bedöms kunna påverka den kommunala verksamheten negativt. Enligt de senaste befolkningsprognoserna förväntas ingen brist på förskoleplatser i centrala Kramfors från och med höstterminen 2027.

Prognoserna indikerar snarare att det sannolikt kommer att finnas mellan trettio (30) och fyrtio (40) lediga platser inom de kommunala förskolorna i området Lunde-Kramfors-Väja.

Avslaget grundas på *Riktlinje för prövning av fristående förskola, fritidshem eller enskild pedagogisk omsorg BN 2025/633*.



**Kramforsbon**

Om ansökan godkänns kan andra kommunala förskolor behöva avvecklas snabbare, eftersom behovet av platser minskar de kommande åren enligt befolkningsprognosen.

**Medarbetare**

Vid en ny etablering kan detta leda till att den kommunala verksamheten behöver minska omfattningen av sin förskoleverksamhet. En sådan förändring kan medföra att fler legitimerade förskollärare och barnskötare blir övertaliga inom de kommunala förskolorna.

**Ekonomi och effektivitet**

Med färre barn i de kommunala förskolorna utnyttjas verksamheterna inte fullt ut, vilket kan göra det svårt för förskolorna att hålla sin budget. På längre sikt riskerar detta att leda till övertalighet och ytterligare nedläggningar av förskolor inom aktuellt område.

Den ekonomiska kalkyl som är inlämnad är baserad på att det skall vara tjugo (20) barn inskrivna, det innebär att förskolan som verksamhetsform tappar närmare 3 500 000 kronor på helårsbasis i barnpeng.

**Samråd**

Skolchef

Barnomsorgshandläggare

**Yrkande**

Inga-Britt Andersson (C) lämnar följande yrkanden:

*Jag yrkar på att*

- 1. tillstyrka ansökan från Brukets förskola ekonomiska förening om att få starta enskild förskola på Bruket, och*
- 2. bevilja tjänstledighet för personal som är anställd av Kramfors kommun och som kommer att arbeta på den enskilda förskolan under en period av ett år.*

Ann-Louise Zetterblad (C) yrkar på bifall till Inga-Britt Anderssons (C) yrkande.

Susanne Viklund (S) och Victoria Jonsson (V) yrkar på bifall till det liggande förslaget.

**Beslutsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på bifall och avslag till Inga-Britt Anderssons (C) och Ann-Louise Zetterblads (C) yrkanden.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att bildningsnämnden avslår Inga-Britt Anderssons (C) och Ann-Louise Zetterblads (C) yrkanden.

**Beslutsunderlag**

BN 2025/633 Riktlinje för prövning av fristående förskola, fritidshem eller enskild pedagogisk omsorg.

BN 2026/136 Rapport ansökan bedriva enskild pedagogisk verksamhet, Brukets förskola ekonomiska förening

BN 2025/30 Plan för behov av anpassningar av förskoleenheter

BN 2026/136 Ansökan om godkännande av enskild pedagogisk verksamhet, Brukets förskola ekonomisk förening med bilagor.

**Beslutet skickas till**

Brukets förskolas ekonomiska förening, c/o Sofia Aisa Larsson  
Elisabet Sjödin fvb till rektorer i förskola

## § 19 Delgivningar 2026

Diarienummer: BN 2026/1

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Notera delgivningarna till protokollet.

### Ärendet

Bildningsnämnden tar del av följande delgivningar:

1. Kommunfullmäktige 2026-02-23 KF § 4.docx

### Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

## § 20 Delegationsbeslut 2026

Diarienummer: BN 2026/2

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till protokollet.

### Ärendet

Bildningsnämnden tar del av följande delegationsbeslut:

1. Delegationsbeslut kommunikationsplan bildningsförvaltningen.pdf
2. Delegationsbeslut utbetalning av kompensation till Docksta friskola.pdf
3. Delegationsbeslut yttrande för anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd SI.pdf
4. Föreslå kommunstyrelsen att bevilja förslaget om förändrad förvaltningsledning\_2026-03-12.pdf

### Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Nils Tomas Litström

**Datum:** 2026-04-28 15:51

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D92A86988E0BDE4358947F9CA2227A905673C9E9CDCFF0D1CC79DD1623C54A1C

**Namn:** Anne-Louise Zetterblad

**Datum:** 2026-04-27 13:43

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D92A86988E0BDE4358947F9CA2227A905673C9E9CDCFF0D1CC79DD1623C54A1C

**Namn:** Madeleine Svedin

**Datum:** 2026-04-23 09:07

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D92A86988E0BDE4358947F9CA2227A905673C9E9CDCFF0D1CC79DD1623C54A1C