Bildningsnämndens protokoll

Plats och tid	KS Sammanträdesrum, 2026-11-11 klockan 14:00–14:09
Beslutande ledamöter	Tomas Litström (S), ordförande Ulrike Schwinn (S), vice ordförande Krister Asplund (S) Susanne Viklund (S) Stefan Granbäck (S) David Saulesco (S) Victoria Jonsson (V) Inga-Britt Andersson (C) Ann-Louise Zetterblad (C) Amanda Karlsson (M) Tabea Behring (M) Mikael Olofsson (-) Helen Malmström (KD)
Ej beslutande ersättare	Joy Dinio Salvatierra (S) Berit Söderberg (S) Jon Björkman (V) Simon Liljedahl (V) Linda Ulfsparre Sewell (C)
Tjänstepersoner	Henrik Ericson, administrativ chef Louise Viberg, nämndsekreterare Anki Johnson, förvaltningschef Sara Mattsson, verksamhetschef §41 Cecilia Borgh, verksamhetschef §41 Caroline Frank, controller §41

Sidan är signerad digitalt	**Utdragsbestyrkande**

Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	41−48
Underskrifter	Kramfors kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av protokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.
Sekreterare	Louise Viberg
Ordförande	Tomas Litström (S)
Justerare	Amanda Karlsson (M)

Ärendelista

§ 41	Information till bildningsnämnden 2026 Diarienummer: BN 2026/15	4
§ 42	Bildningsförvaltningens rapport november 2026 Diarienummer: BN 2026/20	5
§ 43	Verksamhetsberättelse elevhälsans medicinska insats (EMI) 2025/2026 Diarienummer: BN 2026/519	7
§ 44	Kvalitetsrapport Kramfors gymnasium 2025/2026 Diarienummer: BN 2026/520	9
§ 45	Gymnasieutbud läsåret 2027/2028 Diarienummer: BN 2026/521	10
§ 46	Gemensamt svar på Jag har en idé om trygg, säker och effektiv skolskjuts Diarienummer: BN 2026/522	12
§ 47	Delgivningar 2026 Diarienummer: BN 2026/1	14
§ 48	Delegationsbeslut 2026 Diarienummer: BN 2026/2	15

§ 41 Information till bildningsnämnden 2026

Diarienummer: BN 2026/15

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Bildningsnämnden tar del av följande information:

1. Sara Mattsson, verksamhetschef, informerar om status efter Skolinspektionens återbesök på Gudmundråskolan.
2. Anki Johnson, förvaltningschef, informerar om behovet av platser i förskolan 2027.
3. Cecilia Borgh, verksamhetschef, går igenom kvalitetsrapporten Kramfors Gymnasium läsåret 2025/2026
4. Anki Johnson förvaltningschef, ger en statusuppdatering om uppdraget mensskyddsautomaterna.
5. Anki Johnson, förvaltningschef, informerar om processen med verksamhetsplanen 2027.
6. Anki Johnson, förvaltningschef, informerar om sitt beslut att gå i pension.

Nämndens ledamöter bereds möjlighet att ställa frågor till de föredragande.

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

§ 42 Bildningsförvaltningens rapport november 2026

Diarienummer: BN 2026/20

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Tagit del av rapporten och lägger den med godkännande till handlingarna

Ärendet

Rapporten beskriver bland annat utvecklingen inom elevhälsa, säkerhet och beredskap, skolnärvaro, förskolans framtida platsbehov samt medarbetar- och ekonomiområdet. Den minskande barnkullen medför behov av en successiv anpassning av organisation, lokaler och resurser. Samtidigt fortsätter arbetet med att stärka kvalitet, trygghet, arbetsmiljö och ekonomisk hållbarhet.

Kramforsbon

Rapporten ger en samlad bild av hur bildningsförvaltningen arbetar för att möta Kramforsbornas behov av en trygg och kvalitativ verksamhet. Förändrade barn- och elevtal innebär att verksamheten successivt behöver anpassas, samtidigt som tillgänglighet och kvalitet behöver värnas i kommunens olika delar. Kommunens resurser ska användas på ett sätt som så långt som möjligt möter invånarnas behov även när förutsättningarna förändras.

Medarbetare

Förändringar i verksamhetens behov och organisation kan påverka medarbetarnas arbetssituation och behöver därför genomföras med framförhållning och dialog. Personalnyckeltalen visar överlag en stabil utveckling och förbättringar inom trivsel och upplevt ledarskap, samtidigt som sjukfrånvaron har ökat något. Det finns därför anledning att fortsatt prioritera arbetsmiljö, hälsa och delaktighet.

Ekonomi och effektivitet

De minskande barn- och elevtalen innebär ett behov av att successivt anpassa organisation, lokaler och resurser till de faktiska behoven. Samtidigt minskar flera statliga bidrag och nya energikrav kan på sikt påverka kostnader och investeringsbehov. Förvaltningen arbetar för att bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram och samtidigt värna kvaliteten.

Prognosen pekar för närvarande på ett överskott om cirka 5,8 miljoner kronor, men den fortsatta utvecklingen behöver följas noggrant.

Barnperspektiv

Barnets bästa behöver vara en viktig utgångspunkt när verksamhet, organisation och lokaler förändras. Arbetet med elevhälsa, HLT, skolnärvaro samt säkerhet och beredskap syftar till att skapa bättre förutsättningar för trygghet, lärande och tidiga insatser.
När verksamheten anpassas till färre barn och elever är det viktigt att även fortsättningsvis beakta barns olika behov och förutsättningar samt möjligheten till en likvärdig utbildning.

Samråd

Verksamhetschefer och skolledare har bidragit till rapporten

Beslutsunderlag

BN 2026/20 Förvaltningsrapport november 2026
Personalnyckeltal oktober 2026

Beslutet skickas till

Verksamhetschefer
Caroline Frank, controller

§ 43 Verksamhetsberättelse elevhälsans medicinska insats (EMI) 2025/2026

Diarienummer: BN 2026/519

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Elevhälsans medicinska insats (EMI), målsättning är att alla elever ska ha tillgång till medicinska insatser inom elevhälsan på lika villkor och utifrån den enskildes behov. EMI ska förebygga, upptäcka och arbeta för att förbättra fysisk och psykisk ohälsa hos varje elev samt ge individuellt stöd i skolsituationer till elever med funktionshinder och sjukdom. I elevhälsans medicinska insats uppdrag ingår att bedriva en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt för att kunna förebyggas.

Bildningsnämnden är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs av elevhälsans medicinska insats i Kramfors kommun och har därmed det yttersta ansvaret för densamma. I rapporten beskrivs hur arbetet genomförts under läsåret 2025/2026.

Kramforsbon

Rapporten gör det möjligt för nämnden som vårdgivare att försäkra sig om att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som ligger till grund för elevhälsans medicinska insats och att kramforsbon i meningen barn och elever får en god vård samt ta del av de insatser som erbjuds av EMI.

Medarbetare

Rapporten tar även upp hur medarbetarnas arbetsmiljö uppfyller de krav som ställs på ändamålsenliga lokaler samt antal elever per skolsköterska.

Ekonomi och effektivitet

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse Elevhälsans medicinska insats läsår 2025/2026 Dnr BN 2026/519

Beslutet skickas till

Malin Wiklund

§ 44 Kvalitetsrapport Kramfors gymnasium 2025/2026

Diarienummer: BN 2026/520

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Lägga rapporten med godkännande till handlingarna

Ärendet

Kvalitetsrapporten är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Rapporten för Kramfors gymnasium utgörs av kapitel 3 och 4 i utvecklingsplanen och redovisar verksamhetens styrkor samt identifierade utvecklingsområden.

Kramforsbon

Kvalitetsuppföljningen bidrar till att säkerställa en likvärdig utbildning av hög kvalitet för kommunens gymnasieelever.

Medarbetare

Ingen påverkan

Ekonomi och effektivitet

Ingen påverkan

Samråd

Skolledning och pedagoger genomför gemensamt de analyser som ligger till grund för rapporten.

Beslutsunderlag

Kramfors gymnasium Utvecklingsplan 2026/2027 där kapitel 3 och 4 utgör kvalitetsrapport för läsåret 2025/2026, BN 2026/520
Bilaga 1 Populum gymnasiet, BN 2026/520

Beslutet skickas till

Erik Högberg, rektor Kramfors gymnasium
Cecilia Borgh, verksamhetschef

§ 45 Gymnasieutbud läsåret 2027/2028

Diarienummer: BN 2026/521

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Godkänna förslag till gymnasieutbud för läsåret 2027/2028

Ärendet

Västernorrlands sju kommuner har ett samverkansavtal avseende gymnasieskolan och dess utbud. Länets gymnasierektorer och verksamhetschefer diskuterar årligen dimensioneringen av gymnasieutbildningar i länet i relation till förväntat behov på arbetsmarknaden. Förvaltningen föreslår en minskning med 5 platser på Barn- och fritidsprogrammet vid Ådalsskolan. Minskningen beror på främst på svårigheter att hitta lärlingsplatser och ligger i linje med Skolverkets planeringsunderlag 2026. En utredning om utökat antal platser på det industritekniska programmet pågår. En eventuell utökning av platser ligger också i linje med Skolverkets planeringsunderlag 2026.

Kramforsbon

I Västernorrland erbjuds nästan alla nationella gymnasieprogram och inriktningar. Det ger länets ungdomar goda möjligheter att hitta en utbildning som passar dem. Kramfors kommun har också ett brett utbud, vilket bör göra det attraktivt för fler av kommunens ungdomar att välja en gymnasieutbildning på hemorten.

Medarbetare

Ärendet bedöms inte medföra några förändringar för medarbetarna.

Ekonomi och effektivitet

Ju fler elever som väljer Kramfors gymnasium, desto bättre blir de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

Samråd

Gymnasieutbudet har samverkats i länets verksamhetschefsgrupp. Hänsyn har även tagits till Skolverkets dimensioneringsunderlag.

Beslutsunderlag

Förslag till kommunalt utbud gymnasieskolan i Västernorrland ht 2027, Kommunförbundet Västernorrland, BN 2026/521

Beslutet skickas till

Cecilia Borgh, verksamhetschef
Erik Högberg, rektor Kramfors gymnasium

§ 46 Gemensamt svar på Jag har en idé om trygg, säker och effektiv skolskjuts

Diarienummer: BN 2026/522

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

1. Anse de inkomna förslagen besvarade.
2. Beakta de synpunkter och förslag som framförs i samband med den planerade översynen av riktlinjerna för skolskjuts under våren 2027

Ärendet

Ett antal likalydande medborgarförslag har inkommit till Kramfors kommunen via e-tjänsten ”Jag har en idé”. Förslagen handlar om att revidera kommunens riktlinjer för skolskjuts. Förslagsställarna anser att nuvarande riktlinjer innehåller otydligheter och rättsosäkra formuleringar som riskerar att leda till olika bedömningar för kommunens elever. Förslaget hänvisar bland annat till kommunallagen, skollagen, barnkonventionen och SKR:s skolskjutshandbok.

De huvudsakliga förslagen är att:

- Tydliggöra vilket maximalt avstånd som får finnas mellan elevens bostad och anslutningsplats/busshållplats, med förslag om en gräns på 2 kilometer.
- Förtydliga rätten till anslutningsskjuts mellan bostad och hållplats när avståndet överstiger 2 kilometer.
- Införa en mer automatiserad hantering av skolskjutsbeslut inför varje läsår för att minska administration och handläggningstid.
- Förtydliga reglerna kring självskjuts genom att ange att det ska vara fråga om en frivillig överenskommelse mellan kommunen och vårdnadshavare som dokumenteras skriftligt.
- Se över eller ta bort formuleringen om att självskjuts kan användas när det innebär organisatoriska eller ekonomiska fördelar för kommunen, då förslagsställaren menar att begreppen är otydliga och riskerar att leda till rättsosäkra bedömningar. Syftet med förslaget är

enligt förslagsställaren att skapa mer rättssäkra, jämlika, tydliga och kostnadseffektiva riktlinjer för skolskjuts i kommunen.

Bildningsnämndens yttrande:
Nämnden ser positivt på engagemanget i frågor som rör barns skolvägar och kommer att beakta de inkomna synpunkterna i den planerade översynen av riktlinjen för skolskjuts under våren 2027.

Förslagen kommer att utgöra ett av flera underlag i den översyn som planeras. Ambitionen är och har alltid varit att ha tydliga, rättssäkra och ändamålsenliga riktlinjer som ger ett likvärdigt stöd till kommunens elever.

I förslaget lyfts möjligheter att förenkla administrationen kring skolskjuts genom tydligare kriterier och mer förutsägbara processer. I översynen kommer en kostnadseffektiv hantering av skolskjutsverksamheten vara ett av perspektiven.

Samråd
Skolskjutsadministratör och verksamhetschefer.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag ”Jag har en idé”: Dnr BN 2026/315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 326 och 348

Beslutet skickas till

bjoerkfredrika@gmail.com
wottson@gmail.com
sanna.siverssen@gmail.com
tramparn@gmail.com
frans.bjork@proton.me
casalivia@gmail.com

§ 47 Delgivningar 2026

Diarienummer: BN 2026/1

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Notera delgivningarna till protokollet

Ärendet

Bildningsnämnden tar del av följande delgivningar:

1. Information - möte om kommuntal nyanlända 2027.eml
2. Kommunfullmäktige 2026-09-28 KF § 63.docx.pdf
3. Kommunstyrelsen 2026-10-13 KS § 84.docx
4. Objekt där kommunen är hyresgäst, blad 2.pdf.
5. Styrelseförändring hos Föräldrakooperativet Järnstagården.eml
6. Övertag av fastigheter.pdf.

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

§ 48 Delegationsbeslut 2026

Diarienummer: BN 2026/2

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till protokollet.

Ärendet

Bildningsnämnden tar del av följande delegationsbeslut:

1. Delegationsbeslut Avslagsbeslut begäran om utlämnande av allmän handling från verksamhetssystem.pdf
2. Delegationsbeslut om beskrivning av Träakademiens verksamhet.pdf
3. Delegationsbeslut om utredning av hur attraktiviteten för Vård- och omsorgsprogrammet ska öka.pdf
4. Delegationsbeslut svar till Skolinspektionen gällande vidtagna åtgärder vid Gudmundråskolan.pdf
5. Delegationsbeslut systemförvaltningsplan för GWA.pdf

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Nils Tomas Litström
Datum: 2026-11-13 11:43
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
1C68D94CC50B29A4F9B0F8BADC4F7567135E7A2496199C9F33034469FB1797B5

Namn: AMANDA KARLSSON
Datum: 2026-11-13 11:45
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
1C68D94CC50B29A4F9B0F8BADC4F7567135E7A2496199C9F33034469FB1797B5

Namn: Louise Viberg
Datum: 2026-11-16 07:53
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
1C68D94CC50B29A4F9B0F8BADC4F7567135E7A2496199C9F33034469FB1797B5