

Välfärdsnämndens protokoll

Plats och tid	KS Sammanträdesrum, 2026-09-24 klockan 15:00–15:20
Beslutande ledamöter	Carl-Gunnar Krooks (S), ordförande Krister Asplund (S) Ulla-Karin Hellström Sahlén (S) Christer Berglund (S) Tomas Braxenholm (S) Simon Andersson (S) Stina Hedberg (S) Anette Agrell (V), vice ordförande Annika Östman (C) Ann-Christine Näsholm (C) Jonna Zidén (M) Lillemor Zidén (M) Mogens Jakobsen (SD)
Ej beslutande ersättare	Sofie Hellman (S) Therese Hägglund (C)
Tjänstepersoner	Mikael Gidlöf, förvaltningschef Louise Viberg, nämndsekreterare Harry Lönnebacke, verksamhetschef § 50 Thomas Öberg, verksamhetschef § 50 Britt-Inger Mohlin Grahn, ekonom § 50 Henrik Ericson, administrativ chef Fredrik Markstedt, Ensolution § 50 Jenny Öhman, tillförordnad verksamhetschef § 50 Lisa Karlsson, verksamhetschef § 50 Anton Granbäck, socialsekreterare § 46-49

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande

Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	46–63
Underskrifter	Kramfors kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av protokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.
Sekreterare	Louise Viberg
Ordförande	Carl-Gunnar Krooks (S)
Justerare	Ann-Christine Näsholm (C)

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
-----------------------------------	--	--	--	---------------------------

Ärendelista

§ 46	Nedläggning av faderskapsutredning [REDACTED]	5
§ 47	Nedläggning av faderskapsutredning [REDACTED]	7
§ 48	Överflytt av vårdnad [REDACTED]	9
§ 49	Överflytt av vårdnad [REDACTED]	10
§ 50	Information till välfärdsnämnden 2026 Diarienummer: VN 2026/16	11
§ 51	Svar till IVO utifrån Lex Sarah anmälan Diarienummer: VN 2026/1529	12
§ 52	Välfärdsförvaltningens rapport september 2026 Diarienummer: VN 2026/20	13
§ 53	Införande av sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) Diarienummer: VN 2026/1206	14
§ 54	Upphandlingsprojekt Tvätteritjänster 2026 Diarienummer: VN 2026/1444	16
§ 55	Upphandling av läkemedelsautomater Diarienummer: VN 2026/1554	18
§ 56	Sammanställning kvartalsrapport 2, år 2026, ej verkställda beslut Diarienummer: VN 2026/198	20
§ 57	Delegationsordning välfärdsnämnden Diarienummer: VN 2026/540	22
§ 58	Delårsuppföljning per 2026-08-31 välfärdsnämnden Diarienummer: VN 2026/1369	25
§ 59	Handlingsplan för funktionsstöd (FS) Diarienummer: VN 2026/1574	27
§ 60	Sammanträdesplan 2027 för Välfärdsnämnden med utskott Diarienummer: VN 2026/1217	30
§ 61	Delgivningar 2026 Diarienummer: VN 2026/1	32

§ 62	Tjänstemannadelegationer 2026 Diarienummer: VN 2026/2	33
§ 63	Förtroendemannadelegationer 2026 Diarienummer: VN 2026/3	35

§ 46 **Nedläggning av faderskapsutredning**

[Redacted text block containing multiple paragraphs of information, all obscured by black boxes.]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

§ 47 Nedläggning av faderskapsutredning

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

§ 48 Överflytt av vårdnad

[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

§ 49 Överflytt av vårdnad

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

§ 50 Information till välfärdsnämnden 2026

Diarienummer: VN 2026/16

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Välfärdsnämnden tar del av följande information:

- Rapport genomlysning daglig verksamhet, Fredrik Markstedt, Ensolution
- Rapport kostnad per brukare, IFO 2025 - Fredrik Markstedt, Ensolution
- Lex Sarah IFO - Harry Lönnebacke, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen
- Lex Sarah FS - Jenny Öhman, tillförordnad verksamhetschef funktionsstöd
- Rapport läget på FS - Mikael Gidlöf, förvaltningschef
- Delårsrapport samt förvaltningsrapport - Mikael Gidlöf, förvaltningschef

Beslutsunderlag

Delårsrapport per 31 augusti

Läget inom funktionsstöd

Utskick Presentation IFO och daglig verksamhet nämnd Kramfors 24 sep.pdf

§ 51 Svar till IVO utifrån Lex Sarah anmälan

Diarienummer: VN 2026/1529

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

1. Godkänna förvaltningens komplettering av lex Sarah-utredning avseende ärende 3.1.2-23408/2026-3, samt
2. Översända kompletteringen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som svar på myndighetens begäran om komplettering.

Ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har begärt komplettering av tidigare insänd lex Sarah-utredning avseende ett rapporterat missförhållande. IVO efterfrågar ytterligare uppgifter kring händelseförlopp, orsaksanalys, vidtagna åtgärder samt hur verksamheten säkerställer att liknande händelser inte upprepas.

Förvaltningen har tagit fram en komplettering som besvarar de frågor som IVO ställt. Förvaltningens bedömning är att kompletteringen uppfyller IVO:s begäran och bör översändas till myndigheten.

Beslutsunderlag

- Komplettering till lex Sarah-utredning daterad 2026-09-15
- IVO:s begäran om komplettering daterad 2026-08-24

Beslutet skickas till

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
Förvaltningschef
Verksamhetschef IFO

§ 52 Valfärdsförvaltningens rapport september 2026

Diarienummer: VN 2026/20

Slutlig beslutsinstans

Valfärdsnämnden

Valfärdsnämndens beslut

Lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningsrapport per september är upprättad som en del i styrning, ledning och uppföljning av förvaltningens uppdrag och verksamheter.

Förvaltningsrapporten är ett stående ärende på varje nämnd och där kommer även en uppföljning av uppdrag, ekonomi och viktiga personalnyckeltal att rapporteras.

September månads rapport redovisar en lägesrapport från verksamhetsområdena hur sommaren varit och vad som är på gång i höst.

Personalnyckeltal och ekonomiskt utfall redovisas i delårsrapporten per sista augusti

Samråd

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har informerats om ärendet
2026-09-16

Beslutsunderlag

Valfärdsförvaltningens rapport september 2026, VN 2026/20.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef valfärdsförvaltningen

§ 53 Införande av sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD)

Diarienummer: VN 2026/1206

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Nämnden beslutar att tillämpa lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD).

Ärendet

Den 1 januari 2023 trädde lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation i kraft (SVOD). Lagens primära syfte är att förbättra och förenkla kommunikationen mellan vård- och omsorgsgivare. Lagen möjliggör att vård- och omsorgsgivare kan ge och få tillgång till relevant dokumentation kring den enskilde genom direktåtkomst eller annat elektroniskt utlämnande, förutsatt att samtycke inhämtas.

Syftet är att stärka kvalitet, kontinuitet och säkerhet i vård- och omsorg för äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Genom att möjliggöra tillgång till relevanta uppgifter kan behovet av dubbeldokumentation minska och förutsättningarna förbättras. Lagen är frivillig att tillämpa, men om Kramfors kommun väljer att ansluta sig måste lagens krav följas.

I den länsgemensamma färdplanen för en god och nära vård är ett prioriterat område att arbeta med digitaliseringsomställningen. Länsledningen har i dialog med länets digitaliseringsråd enats om att ett första steg för att kunna tillämpa SVOD i länet är att samtliga kommuner och regionen fattar beslut om att tillämpa lagen.

Kramforsbon

Införandet av SVOD stärker förutsättningarna för att skapa en trygg, rättssäker och sammanhållen vård- och omsorgskedja för Kramforsbor som är i behov av insatser från flera verksamheter. En sammanhållen informationshantering innebär:

- att behörig personal som möter den enskilde får tillgång till korrekt och aktuell information

- att risken för informationsbortfall minskar
- att onödiga upprepningar och felkällor minskas
- att den enskilde inte behöver återberätta samma uppgifter flera gånger

Detta förbättrar upplevelsen av bemötande, trygghet och kvalitet för Kramforsbon, särskilt för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Medarbetare

I det initiala skedet bedöms införandet inte påverka medarbetarna. På längre sikt, när lagen börjar tillämpas kommer införandet att innebära förändrade arbetssätt. Omställningen förutsätter dessutom ett gediget analysarbete vilket inkluderar dataskyddskonsekvensbedömning, personuppgiftshantering, samtyckesprocess samt tekniska lösningar för informationsdelning.

Ekonomi och effektivitet

Nationella erfarenheter visar att införande av SVOD kan minska dubbelarbete och effektivisera handläggning, vilket på sikt kan ge både verksamhets- och samhällsekonomiska vinster. Initialt kan det innebära kostnader för anpassningar av system men dessa kommer behöva rymmas inom tilldelade budgetramar.

Samråd

Länsledningen har under 2025 haft dialog med länets digitaliseringsråd om införande av SVOD och ser principbeslutet att tillämpa lagstiftningen som ett startskott på arbetet framåt.

Förslaget har samverkats i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 2026-09-16.

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

§ 54 Upphandlingsprojekt Tvätteritjänster 2026

Diarienummer: VN 2026/1444

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

Initiera upphandling av tvätteritjänster i enlighet med vad som framgår av ärendet.

Ärendet

Välståndsförvaltningens befintliga avtal med leverantör av tvätteritjänster löper ut november 2026. Målsättningen med upphandlingen är att tillgodose välståndsförvaltningens behov av textil- och tvätteritjänster avseende hyra och tvätt av personalkläder, hygien textilier, bäddtextilier och patientkläder i särskilt boende.

Enligt riktlinje för Delegationsordning Välståndsnämnden VN 2026/540, punkt 2.5.2 nr 1 ska välståndsnämnden initiera upphandling om värdet bedöms överstiga 30 prisbasbelopp.

Välståndsnämnden föreslås därför initiera upphandling av tvätteritjänster.

Kramforsbon

Upphandlingen bidrar till att säkerställa en god hygienstandard.

Medarbetare

Upphandlingen syftar till att frigöra medarbetarnas tid från tvätteritjänster till brukarnära vård- och omsorg.

Ekonomi och effektivitet

Årlig kostnad förväntas till ca 800 000/år beroende på pris i anbudsprocessen.

Samråd

Samråd med upphandlingsenheten har skett och kommer ske löpande under upphandlingsprocessen. Även förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har fått information om ärendet 2026-09-16.

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef välfärdsförvaltningen

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

§ 55 Upphandling av läkemedelsautomater

Diarienummer: VN 2026/1554

Slutlig beslutsinstans

Initiera upphandling av läkemedelsautomater i enlighet med vad som framgår av ärendet.

Välståndsnämndens beslut

Initiera upphandling av läkemedelsautomater i enlighet med vad som framgår av ärendet.

Ärendet

Välståndsförvaltningen har sedan 2022 testat, utvärderat och breddinfört läkemedelsautomater. Arbetet har bidragit till att utveckla en hälso- och sjukvård samt äldreomsorg i framkant inom området välfärdsteknik, både nationellt och i ett nordiskt perspektiv.

En läkemedelsautomat laddas med den enskildes apodospåsar och läser av streckkoden på respektive påse. Vid ordinerad tid signalerar automaten via ljud och ljus att det är dags att ta läkemedlet. Om något inte fungerar som avsett aktiveras en beslutad larmkedja, varefter ansvarig personal agerar.

Erfarenheterna från det förändrade arbetssättet har bland annat visat att läkemedelsautomater bidrar till ökad självständighet och trygghet för den enskilde samt till ökad kvalitet och effektivitet i verksamheten. Genom att läkemedelshanteringen i större utsträckning sker självständigt minskar behovet av vissa planerade besök, resor samt leder till minskad miljöpåverkan. Läkemedelsautomater har också bedömts minska behovet av delegerad personal för läkemedelshandling, skapar bättre förutsättningar för kompetensförsörjning, bemanning och verksamhetsplanering samt ger personalen möjlighet att använda sin kompetens där den bäst behövs.

Det finns idag ca 90–95 aktiva läkemedelsautomater i Kramfors som varje dag delar ut ca 250 individuella dospåsar över dygnets alla timmar.

Befintligt avtal löper ut i februari 2027 och för att fortsatt kunna ta tillvara de uppnådda effekterna samt vidareutveckla de positiva effekterna på individ- och verksamhetsnivå behöver en ny upphandling genomföras.

Enligt riktlinje för *Delegationsordning Välståndsnämnden* VN 2026/540, punkt 2.5.2 nr 1 ska välståndsnämnden initiera upphandling om värdet bedöms överstiga 30 prisbasbelopp.

Välfrädsnämnden föreslås därför initiera upphandling av läkemedelsautomater.

Kramforsbon

Läkemedelsautomater ökar den enskildes självständighet, trygghet och möjlighet att klara sin läkemedelshantering.

Måluppfyllelse:

- En god verksamhet med effektiva processer
- En attraktiv arbetsgivare med delaktiga och professionella medarbetare
- En ekonomi i balans

Medarbetare

Läkemedelsautomater minskar behovet av delegerade läkemedelsinsatser och skapar bättre förutsättningar för kompetensförsörjning, bemanning och en god arbetsmiljö

Ekonomi och effektivitet

Läkemedelsautomater bidrar till effektivare resursanvändning genom minskat behov av vissa planerade besök och resor. Årlig kostnad förväntas uppgå till 1,5–2 mnkr beroende på utfallet i upphandlingen.

Samråd

Samråd med upphandlingsenheten har skett och kommer ske löpande under upphandlingsprocessen. Även förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har fått information om ärendet 2026-09-16.

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef välfärdsförvaltningen

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

§ 56 Sammanställning kvartalsrapport 2, år 2026, ej verkställda beslut

Diarienummer: VN 2026/198

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna och skicka statistikrapport till revisionen och kommunfullmäktige.

Ärendet

Enligt 34 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska nämnden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorer rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 §, 12 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet eller den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd det gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapporten ska enligt 34 kap. 3 § SoL och 28 h § LSS redovisas till kommunfullmäktige.

Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal via Internet enligt särskild rutin.

Kramforsbon

Kramforsbon ska kunna förvänta sig en evidensbaserad omsorg med fokus på individen, med betoning på trygghet, respekt och ett gott välbefinnande i alla åldrar.

Medarbetare

Beslutet påverkar inte perspektivet *Medarbetare*.

Ekonomi och effektivitet

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Återkommande brist på verkställande inom angiven tidsram kan innebära att kommunen behöver utöka sin verksamhet med till exempel ett boende för äldre eller funktionshindrade.

Samråd

Inget samråd har skett i beredningen av detta ärende.

Beslutsunderlag

Statistikrapport, VN 2026/198

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisionen

§ 57 Delegationsordning välfärdsnämnden

Diarienummer: VN 2026/540

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Fastställa delegationsordning för Välfärdsnämnden att gälla från och med beslutsdatum.

Ärendet

Huvudsakliga revideringen är gjord utifrån ändringar på individ och familjeomsorgens ärenden.

- 1.2.1 Delegationsförbud – delegationsbegränsning
Raden för Ansökan om särskilt förordnande vårdnadshavare i Tingsrätten är tillagd
- 2.4.1 Utlämnande av handling och uppgifter har fått ändrad numrering
Punkt 1 – Utlämnande av allmän handling eller uppgift är ny
- 2.4.2 Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter
Punkt 3 – Delegaten Socialsekreterare är borttagen
- 2.5.1 Attestanter, firmateckning, statsbidrag mm
Punkt 4 – Delegat Samordnare är ersatt med enhetschef administration.
- 2.7 Yttranden och överenskommelser
Punkt 2 – Delegat Enhetschef är ersatt med Verksamhetschef
- 2.8 Lex Sarah
Punkt 2 – Justerad text, inte anmäla är tillagt
- 4.1 Insatser med stöd av SoL har fått ändrad numrering
Punkt 2 – Delegat Ärendehandledare har lagts till
Punkt 3 – Delegat på a-c är ändrad till Handläggare, tidigare Enhetschef/Ärendehandledare IFO
Punkt 8 - Beslut om att avsluta uppföljning är ny
Punkt 10 – Delegat Socialutskott är ändrad till Enhetschef och Ärendehandledare IFO

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

Punkt 18 – Texten har justerats med handläggarens ansvar

Punkt 29 – Texten har justerats, c) är tillagd

- 4.4 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) har fått ändrad numrering

Punkt 4 och 5 – Fortsatt/upphörande omhändertagande är nya

Punkt 13, 14 och 33 – Texten har justerats, är mer tydliggjord

4.5 Lag om placering av barn i skyddat boende (LBS) har ändrad text i rubriken

4.6 Föräldraskap

Punkt 1 – Delegaten Ärendehandledare IFO är tillagd

4.6.2 Fastställande av föräldraskap

Punkt 2 - Delegaten Ärendehandledare IFO är tillagd

4.6.3 Vårdnad, boende och umgänge

Punkt 1 - Delegaten Ärendehandledare IFO är tillagd

4.7 Yttrande, upplysningar mm

Punkt 15 – Uppgifter om vistelse är ny

5 Vuxna (Våld i nära, VIN), Beroende och Övriga vuxna) har ändrad rubrik

Punkt 2 – Delegaten Enhetschef är borttagen

Punkt 4, 5 och 13 - Texten har justerats

6 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) har blivit ett eget avsnitt

Punkt 1-3 – Delegaten Ärendehandledare IFO har lagts till

7 Insatser för ekonomiska behov har ny numrering

Punkt 4 och 5 – Om aktivitetskrav är nya

Punkt 6 - Texten har justerats med aktivitetskrav

9 Socialpsykiatri har fått en ny struktur utan underrubriker

Punkt 1, 2 och 3 - Texten har justerats, är mer tydliggjord

Punkt 4 - Delegaten Ärendehandledare IFO har lagts till

Punkt 5 – Enhetschef är ny delegat på b)

- 10 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) har ändrad text i rubriken

Kramforsbon

En tydlig delegationsordning säkrar en högre kvalitet gentemot Kramforsbon.

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

Medarbetare

En tydlig delegationsordning underlättar arbetet med att hitta rätt delegat.

Ekonomi och effektivitet

Ärendet påverkar inte ekonomin

Samråd

Samråd har förts med verksamhetschefer. Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har fått information om ärendet 2026-09-16.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för Valfärdsnämnden, 2026-08-24, VN 2026/540

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschefer och avdelningschef i Valfärdsförvaltningen

Systemförvaltare i Valfärdsförvaltningen

§ 58 Delårsuppföljning per 2026-08-31 välfärdsnämnden

Diarienummer: VN 2026/1369

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Godkänna upprättad ”Delårsrapport Välfärdsnämnden 2026-08-31” och överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendet

Ett delårsbokslut per den 31 augusti 2026 har upprättats. Prognosen visar ett underskott om 0,4 mnkr för helåret, jämfört med -4,4 mnkr per 30/4 vid den fördjupade prognosen. Det är en förbättring jämfört med tidigare prognos och ett betydligt bättre ekonomiskt läge än tidigare år, det bedöms vara en försiktigt lagd prognos och i bästa fall skulle resultatet kunna bli ytterligare 4 Mnkr bättre.

I delårsrapporten görs även uppföljning på målarbetet, uppdrag kopplade till det, uppdrag med anledning av patientsäkerhetsberättelsen för 2025 samt intern kontrollplanen.

Kramforsbon

Uppföljningen/beslutet påverkar inte Kramforsbon.

Medarbetare

Uppföljningen/beslutet påverkar inte medarbetaren.

Ekonomi och effektivitet

Uppföljningen/beslutet påverkar inte ekonomin.

Samråd

Information kring ärendet har getts i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2026-09-16

Beslutsunderlag

Rapport ”Delårsrapport Välfärdsnämnden 2026-08-31”, VN 2026/1369.
Bilaga nyckeltal – Välfärdsnämndens verksamhetsplan 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisionen

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

§ 59 Handlingsplan för funktionsstöd (FS)

Diarienummer: VN 2026/1574

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

1. Förvaltningen uppdras att ta fram en handlingsplan för utveckling av hela verksamhetsområdet funktionsstöd.
2. Handlingsplanen ska ange prioriterade områden och åtgärder, ansvarig funktion, tidplan för genomförandet samt hur genomförande och resultat ska följas upp.
3. Handlingsplanen ska redovisas för välfärdsnämnden senast den 31 december 2026.

Ärendet

Verksamhetsområdet funktionsstöd har under en längre tid haft utmaningar och över tid har flera genomlysningar gjorts av bland annat ledningsgruppen. Insatser har gjorts för att stötta enhetscheferna bland annat genom Ådalshälsan och förändringar har gjorts på verksamhetschefsnivån. Trots detta kvarstår utmaningarna och därför upphandlades en extern organisationskonsult för en genomlysning och för att ta fram förslag på åtgärder. Denna rapport finns med som beslutsunderlag till ärendet.

Sjukfrånvaro och vakanser på enhetschefssidan innan sommaren 2026 gjorde att verksamheten behövde ta in en interim enhetschef för att trygga chefsbemanningen över sommaren. Men det innebar också möjligheten att få in nya perspektiv från en erfaren enhetschef som jobbat en som chef inom funktionsstödsverksamheter i andra kommuner i landet. De båda underlagen visar delvis samma återkommande mönster och utvecklingsbehov. Förvaltningen bedömer därför att rekommendationerna behöver samlas, prioriteras och omsättas i en gemensam handlingsplan.

Genomlysningarna visar att verksamheten har engagerade medarbetare, erfarenhet och metodkompetens, men också återkommande utvecklingsbehov inom flera områden. Dessa berör ledning och styrning, rättssäkerhet, kvalitet för den enskilde, kompetens och arbetssätt, samt användningen av verksamhetens resurser.

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

Förvaltningen bedömer att rekommendationerna behöver samlas i en gemensam handlingsplan. Syftet är att skapa en tydlig riktning, prioritera rätt åtgärder och säkerställa ett uthålligt genomförande som kan följas upp av såväl förvaltningsledning som välfärdsnämnd.

Handlingsplanens inriktning

Handlingsplanen ska vara övergripande för Funktionsstöd men samtidigt tillräckligt konkret för att styra genomförandet. Den ska särskilt behandla följande sammanhängande utvecklingsområden:

- Ledning, styrning och ansvarsfördelning, gemensamma arbetssätt och följsamhet till beslut.
- Kvalitet och likvärdighet i insatserna, med fokus på den enskildes självbestämmande, delaktighet och möjligheter till utveckling.
- Utveckling av medarbetarskap och verksamhetskultur, kompetensförsörjning, introduktion, metodstöd, pedagogiska och habiliterande arbetssätt.
- Bemanning, schemaläggning och resursfördelning utifrån brukarnas faktiska stödbehov samt åtgärder för en långsiktigt hållbar ekonomi,
- Utvecklingen av daglig verksamhet, med fokus på insatskedja, deltagarnas stegförflyttning och ändamålsenlig resursanvändning.

Kramforsbon

Uppdraget syftar ytterst till att personer som får stöd inom verksamhetsområdet ska erbjudas ett rättssäkert, likvärdigt och individuellt anpassat stöd oavsett verksamhet eller arbetsgrupp. Ett tydligare fokus på självbestämmande, delaktighet, kontinuitet och utveckling ska stärka möjligheten att leva som andra och få stöd utifrån faktiska behov.

Medarbetare

Handlingsplanen ska skapa tydligare roller, mandat och förväntningar samt bättre förutsättningar för ett närvarande ledarskap och ett professionellt medarbetarskap. Genom gemensamma arbetssätt, relevant kompetensutveckling och verksamhetsnära metodstöd kan arbetsmiljön, förutsägbarheten och möjligheten att genomföra förändringar förbättras.

Ekonomi och effektivitet

Underlagen visar behov av bättre anpassning av bemanning och resursfördelning till brukarnas stödbehov.

Samråd

Samråd har skett i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2026-09-16.

Beslutsunderlag

Rapport Genomlysning Funktionsstöd, Augusti 2026.

Analysrapport Funktionsstöd, Kramfors kommun - nulägesbild, iakttagelser och förslag till åtgärdsplan, 2026.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Velfärdsförvaltningen

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

§ 60 Sammanträdesplan 2027 för Valfärdsnämnden med utskott

Diarienummer: VN 2026/1217

Slutlig beslutsinstans

Valfärdsnämnden

Valfärdsnämndens beslut

1. Anta sammanträdesplan för nämnden år 2027 med följande datum:
14 januari, 25 februari, 22 april, 3 juni, 30 september, 4 november och 9 december.
2. Anta sammanträdesplan för nämndens socialutskott år 2027 med följande datum:
21 januari, 11 februari, 11 mars, 8 april, 20 maj, 17 juni, 19 augusti, 16 september, 21 oktober, 25 november och 16 december.
3. Anta nedanstående upplägg på sammanträdesdagen för nämnden:
 - Nämnden sammanträder torsdagar kl. 15:00
 - Information: ordinarie tid 9.00–12.00.
 - Partigruppmöten: ordinarie tid kl. 8.00–9.00 och 12.00–15.00.
4. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av nämnd föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ärendet

Valfärdsnämnden fastställer årligen en sammanträdesplan inför det kommande året. Enligt kommunallagen kap. 6 § 23 bestämmer nämnden när ordinarie sammanträden ska hållas. Sammanträden kan även hållas om ordförande anser att det behövs.

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppöten enligt kap 4 § 7 i reglementet ”Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda”. Beslutet innebär att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av nämnden är berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ekonomi och finansiering

Beslutet kommer inte att ha några ekonomiska konsekvenser.

Samråd

Nämndsekreterare har efter samråd med kommunens förvaltningar och ekonomiavdelningen upprättat förslag på sammanträdesplan för år 2027. Samordning har skett för att undvika att större sammanträden i kommunen krockar.

Beslutsunderlag

Kommunövergripande sammanträdesplan 2027, dnr: KS 2026/34.

Beslutet skickas till

Sekreterare för kommunfullmäktige
Förvaltningschef välfärdsförvaltningen
Verksamhetschefer välfärdsförvaltningen

§ 61 Delgivningar 2026

Diarienummer: VN 2026/1

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Notera delgivningarna till protokollet.

Ärendet

Välfärdsnämnden tar del av följande delgivningar:

1. Beslut om registrering av livsmedelsanläggning Disa daglig verksamhet_Funktionsstöd.pdf
2. Fördjupad ekonomisk rapport per 2026-04-30 Kramfors kommun.docx
3. Kommunfullmäktige 2026-06-22 KF § 39.docx
4. Kommunfullmäktige 2026-06-22 KF § 43.docx
5. Kommunfullmäktige 2026-06-22 KF § 44.docx
6. Kommunfullmäktige 2026-06-22 KF § 46.docx
7. Kommunstyrelsen 2026-06-09 KS § 70.docx
8. Kommunstyrelsen 2026-06-09 KS § 73.docx
9. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-24 (extra KSAU) KSAU § 11.docx
10. Pengar för installerad vindkraft 2025 och 2026.pdf
11. Planeringsförutsättningar inför mål- och resursplan 2027 med planår 2028 och 2029.docx
12. PM Genomlysning daglig verksamhet Kramfors kommun maj 2026.pdf
13. PM Stödbehovsmätningar med nivåfördelning Kramfors_2026.pdf
14. Rapport, Kostnad per brukare (KPB), Individ- och familjeomsorg (IFO).pdf

§ 62 Tjänstemannadelegationer 2026

Diarienummer: VN 2026/2

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Notera tjänstemannadelegationerna till protokollet.

Ärendet

Välfärdsnämnden tar del av följande tjänstemannadelegationer:

1. Attestlista välfärdsnämnden 2026 revidering 260624.pdf
2. Attestlista välfärdsnämnden.pdf
3. Avslagsbeslut vid begäran om allmän handling.pdf
4. Avslagsbeslut vid begäran om handling.pdf
5. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
6. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
7. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
8. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
9. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
10. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
11. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
12. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
13. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
14. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
15. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
16. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
17. Delegationsbeslut - ansökan om kommunalt bidrag.pdf
18. Delegationsbeslut anmälan enligt lex Maria.docx
19. Delegationsbeslut anmälan enligt Lex sarah.docx
20. Delegationsbeslut Attestlista Välfärdsnämnden 260907.pdf

21. Delegationsbeslut Attestlista välfärdsnämnden.pdf
22. Delegationsbeslut Attestlista Valfärdsnämnden.pdf
23. Delegationsbeslut FS LSS 2026-05-01--2026-06-30.pdf
24. Delegationsbeslut FS SoL 2026-05-01--2026-06-30.pdf
25. Delegationsbeslut förskrivningsrätt hjälpmedel F.S.docx
26. Delegationsbeslut förskrivningsrätt hjälpmedel, fysioterapeut Moa Larsson.docx
27. Delegationsbeslut förskrivningsrätt hjälpmedel, sjuksköterska Marie Eriksson.docx
28. Delegationsbeslut IFO Ekonomiskt bistånd 2026-05-01--2026-06-30.pdf
29. Delegationsbeslut IFO Familjerätt-Övrigt bistånd 2026-05-01--2026-06-30.pdf
30. Delegationsbeslut process för att indentifiera förebygga och åtgärda risk för undernäring.docx
31. Delegationsbeslut revidering av tjänsteföreskrift för hygien och smittförebyggande arbete.docx
32. Delegationsbeslut tjänsteföreskrift medicintekniska produkter 260803.docx
33. Delegationsbeslut ÄO 2026-05-01--2026-06-30.pdf
34. Delegationsbeslut, upphandling - taklyftar_traverser, enstegsupphandling.pdf
35. Rapport - Lex Sarah.pdf

§ 63 Förtroendemannadelegationer 2026

Diarienummer: VN 2026/3

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Notera förtroendemannadelegationerna till protokollet.

Ärendet

Välfärdsnämnden tar del av följande förtroendemannadelegationer:



Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Carl-Gunnar Krooks

Datum: 2026-09-24 16:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D031E1FC98061E2A263D37A9185C9A29B20EF1C44B3B802F2CFBC3EC71EE2D9B

Namn: ANN-CHRISTIN NÄSHOLM

Datum: 2026-09-24 17:35

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D031E1FC98061E2A263D37A9185C9A29B20EF1C44B3B802F2CFBC3EC71EE2D9B

Namn: Louise Viberg

Datum: 2026-09-24 16:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D031E1FC98061E2A263D37A9185C9A29B20EF1C44B3B802F2CFBC3EC71EE2D9B