

Protokoll

Beslutande organ	Vård- och omsorgsnämnden
Mötesdatum	2026-05-26
Tid	14.00-16.40, ajournering 15.22-15.35
Plats	Älgen, Barnhemsgatan 13
Närvarande	Se nästa sida.
Paragrafer	64-80
Justeringens plats och tid	Nibblesbackevägen 17, 2026-06-09

Sekreterare
Sandra Eriksson

Ordförande
Anna Eriksson

Justerare
Maria Liljedahl

ANSLAG/BEVIS Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Vård- och omsorgsnämnden

Mötesdatum 2026-05-26

Anslaget sätts upp 2026-06-09

Anslaget tas ned 2026-07-01

Protokollsförvaringsplats Nibblesbackevägen 17, Vård- och omsorgsförvaltningen i Köpings kommun

Underskrift
Sandra Eriksson

Beslutande

Anna Eriksson (S), Ordförande
Johan Jansson (S), tjänstgörande ersättare för Niklas Jansson (S)
Antigone Pirraku (S)
Yvonne Blücher Svensson (V), Vice ordförande
Anna Bergsten (C), tjänstgörande ersättare för Jenny Adolphson (C)
Ulf Börjesson (KD)
Maria Liljedahl (SD)
Åsa Ernfridsson (S), tjänstgörande ersättare för Karolina Lindkvist (SD) §§ 64-66
Karolina Lindkvist (SD) §§ 67-80
Gunvor Sharp (M), tjänstgörande ersättare för Agneta Sellholm (M)
Ulla-Britt Wickman Larsson (VF), tjänstgörande ersättare för Susanne Andersson (VF)
Kenneth Wester (VF)

Ersättare

Åsa Ernfridsson (S)
Anders Segerberg (KD)

Övriga deltagande

Annasarah Pavasson, förvaltningschef
Ann-Sofie Pettersson, verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri
Eva Saaw, kvalitetschef
Sanna Miltenburg, myndighetschef
Hanna Öberg, förvaltningsekonom
Åsa Ignell, HR-generalist
Sandra Eriksson, nämndsekreterare
Daniel Svensson, enhetschef för rehabenheten § 66
Malin Svakko, Medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 67-68
Karin Norin, Medicinskt ansvarig för rehabilitering §§ 67-68
Jasmina Kalabic, enhetschef § 68
Stefan Düring, sjuksköterska § 68
Maria Dag, ekonomistrateg § 70

Justerarnas signaturer

Innehåll

§ 64	Val av protokolljusterare	4
§ 65	Fastställande av ärendelista	5
§ 66	Tema; Hjälpmedel	6
§ 67	Patientsäkerhetsrapport 1	8
§ 68	Delegering	10
§ 69	Sjukfrånvaro	12
§ 70	Fördjupad analys, verksamhetsområde LSS – steg 2	13
§ 71	Förvaltningsövergripande information	15
§ 72	Nära vård	16
§ 73	Rapportering till IVO – ej verkställda beslut enligt SoL och LSS	18
§ 74	Revidering av riktlinjer för bedömning av insatser enligt socialtjänstlagen	20
§ 75	Remiss; Riktlinje för AI, Köpings kommunkoncern	23
§ 76	Månadsrapport	25
§ 77	Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 16 juni 2026	27
§ 78	Delgivningar att lägga till handlingarna	28
§ 79	Anmälan av delegationsbeslut - arbetsutskottet	30
§ 80	Anmälan av delegationsbeslut	31

Justerarnas signaturer		

§ 64 Val av protokolljusterare

Beslut

Maria Liljedahl (SD) utses till justerare

Ärendebeskrivning

I tur att justera är Maria Liljedahl (SD)

Förslag till beslut

- Utse Maria Liljedahl (SD) till justerare

Justerarnas signaturer

§ 65 Fastställande av ärendelista

Beslut

Ärendelistan fastställs

Beslutsunderlag

Kallelse till vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 26 maj 2026

Förslag till beslut

- Fastställa ärendelistan

Justerarnas signaturer		

§ 66 Tema; Hjälpmedel

Föredragande: Daniel Svensson

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Information om hjälpmedel.

Information

Hjälpmedelscentrum

Specialistkunskap om hjälpmedel och funktionsnedsättning inom områdena rörelsehinder, kommunikation, kognition samt medicinska behandlingshjälpmedel.

Organisation & Uppdrag

- Gemensam hjälpmedelsnämnd
- Strategiska kundrådet
- Förskrivarrådet

Hjälpmedelsnämnden är beslutsfattare om verksamhet, hjälpmedelspolicy och hjälpmedelshanboken.

Uppdraget – varför finns hjälpmedelsorganisationen

- Kopplat till vårdgivarens ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen
- Hjälpmedel möjliggörare för självständighet och ökad delaktighet
- Bidrar till kommunens övergripande mål: hållbar ekonomi, arbetsmiljö och kvalité

Ansvarsfördelning och kostnadsansvar

- Förskrivare är legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal
- Regionen har kostnadsansvar i ordinärt boende
- Kommun har konstadsansvar i särskilt boende

Volym och behov

Kostnadsutveckling för kommun

2023: 2 638 tkr

2024: 3 011 tkr

2025: 3 390 kr

Individuella förskrivningar

Investeringar för vådsängar och taklyftar

Justerarnas signaturer

Utmaningar i hjälpmedelsorganisationen

- Ökade behov & efterfrågan
- Ekonomi
- Investeringar
- Lokal/logistik

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		

§ 67 Patientsäkerhetsrapport 1

Diarienummer: VO 2026/153

Föredragande: Malin Svakko, Karin Norin

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhetsrapport, nuläge för första tertialen 2026

Information

Under första tertialen 2026 har patientsäkerhetsarbetet följts upp genom tillsyn av avvikelshantering, statistikgenomgångar av avvikelser, journalgranskningar samt uppföljning av vårdhygien, digital signering, palliativa åtgärder och utbildningsinsatser. Totalt rapporterades 879 avvikelser av typen vårdskada, vilket är en ökning jämfört med motsvarande period föregående år (691). De största kategorierna är fall (391) och läkemedelshantering (312).

Tillsynen visar att avvikelser i stor utsträckning tas emot i tid, men att andelen utredningar som avslutas inom tidsmålet har sjunkit och att brister kvarstår på vissa enheter, särskilt gällande tidig riskbedömning av allvarlighetsgrad. Samtidigt ses förbättringar jämfört med tidigare tillsyn, bl.a. genom ökad användning av frastexter och bättre dokumentation av åtgärder.

Analysen av fallavvikelser visar att de främst inträffar kvällstid och ofta i bostadsnära miljö nära sängen; de flesta fall leder inte till skada men frakturer är de mest allvarliga konsekvenserna. Inom läkemedelsområdet utgör utebliven dos en betydande andel av de utredda avvikelserna och behov finns att stärka kvaliteten i statistikvalen. Inom palliativ vård ses en förbättring avseende brytpunktssamtal. Journalgranskningar visar fortsatt förbättringsbehov i dokumentationen, och MAS/MAR har även inlett markörbaserad journalgranskning där tre avvikelser har

Problem i det digitala signeringssystemet kvarstår trots vidtagna åtgärder, och ny upphandling kan bli aktuell. Loggkontroller genomförs månadsvis och träffar hanteras enligt rutin. Vårdhygienmätningen visar en följsamhet på 56 %, med särskilda förbättringsbehov inom klädregler.

Syftet med avvikelser

- Öka patientsäkerheten - identifiera och förebygga risker och skador
- Lära av misstag – analysera vad som gått fel och varför
- Förbättra verksamheten – utveckla rutiner, arbetssätt och kvalitet

Justerarnas signaturer

- Upptäcka mönster och riskområden – se återkommande problem över tid
- Uppfylla lagkrav och ansvar – säkerställa att vårdgivaren följer regelverk och tar ansvar

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsrapport, nuläge för första tertialen 2026

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		

§ 68 Delegering

Föredragande: Malin Svakko, Karin Norin, Jasmina Kalabic, Stefan Düring

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Information om delegering

Information

- Kommunal vård omfattar många dagliga och vårdnära hälso- och sjukvårdsuppgifter som sker dygnet runt
- Sjuksköterskan ansvarar för läkemedelshanteringen
- Alla uppgifter kan inte alltid utföras av sjuksköterskor
- Delegering möjliggör en säker och ansvarsfull arbetsfördelning.
- En arbetsuppgift överläts från legitimerad personal till personal utan formell behörighet
- Sjuksköterskan bedömer mottagarens reella kompetens, både teoretiskt och praktiskt
- Handlar till största delen om läkemedel
- En vanlig och nödvändigt arbetssätt inom vård och omsorg

Delegering inom kommunal hälso- och sjukvård regleras av:

- Patientsäkerhetslagen
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Socialstyrelsens föreskrifter

Delegering är en del av ett tydligt juridiskt ramverk

- Delegering gäller en specifik uppgift
- Bygger på kompetens – inte bara behov
- Delegering är ett nödvändigt reglerat verktyg
- Kräver uppföljning och möjlighet till återkallelse
- Den får aldrig användas om det äventyrar säkerheten

Från rutin

- Bredvidgång med mentor för att se hur läkemedelshanteringen går till
- Teoretisk utbildning via VC-appen samt via kunskapshäften
- Praktisk utbildning i olika moment
- Kunskapstest
- Uppföljning av sjuksköterska under året

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

§ 69 Sjukfrånvaro

Föredragande: Åsa Ignell

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Information om sjukfrånvaro

Information

Redovisning av sjukfrånvaro, april 2026.

Totalt för Köpings kommun: 7,26% (7,92 % april 2025)

Sjukfrånvaro över 59 dagar: 31,30% (34,79% april 2025)

Totalt för vård- och omsorgsförvaltningen: 9,13% (10,24% april 2025)

Sjukfrånvaro över 59 dagar: 31,98% (35,45% april 2025)

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 70 Fördjupad analys, verksamhetsområde LSS – steg 2

Diarienummer: VO 2026/149

Föredragande: Hanna Öberg, Maria Dag

Beslut

1. Informationen noteras
2. Fortsatt löpande information kommer att delges nämnden

Ärendebeskrivning

Denna rapport utgör Steg 2 i den fördjupade analysen av LSS-verksamheten i Köpings kommun. Steg 2 kompletterar Steg 1, som huvudsakligen beskriver kostnadsutveckling, volymer och jämförelser, genom en fördjupad analys av hur arbetssätt, organisation och resursanvändning kan påverka kostnadsnivån.

Analysen bygger på:

- erfarenheter från studiebesök i Karlskoga kommun (24 februari 2026),
- jämförande kvalitets- och resultatindikatorer från KKiK och Kolada,
- en fördjupad tolkning av brukarbedömningar

Målet är att ta fram ett beslutsunderlag som stödjer prioriteringar och som bidrar till att förena god kvalitet i LSS-verksamheten med god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling.

Information

Syfte med steg 2

- Förstå varför kostnader är höga
- Jämföra med annan kommun
- Bedöma koppling mellan kostnad och kvalitet
- Peka ut utvecklingsområden

Underlag

- Studiebesök
- Nyckeltal och jämförelsemått
- Brukarbedömningar

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

Arbetsätt

- Analysen görs per insatsområde och väger samman kostnadsbild
- Arbetsätt
- Kvalitet

Sammanfattande slutsatser och reflektioner

Steg 2-analysen visar att det finns tydliga möjligheter att påverka kostnadseffektiviteten inom LSS genom hur resurser planeras, används och följs upp över tid. De mest påverkbara områdena bedöms vara bemanning i boende enligt LSS, utformningen av nattinsatser samt hur daglig verksamhet organiseras och dimensioneras.

Förändringar inom dessa områden behöver genomföras stegvis och med tydliga skyddsräcken, så att kvalitet, trygghet och kontinuitet för brukarna kan följas upp och säkerställas över tid. Arbetsätt och bemanning bör kunna justeras om kvalitetsutfallet påverkas negativt.

Sammantaget bedöms Köping ha goda förutsättningar att förbättra resursutnyttjandet genom fortsatt fokus på bemanningsoptimering, en ändamålsenlig hantering av nattinsatser samt en mer balanserad insatsmix. Detta ligger till grund för rapportens föreslagna utvecklingsområden och fortsatta prioriteringar.

Beslutsunderlag

Fördjupad analys, verksamhetsområde LSS – steg 2

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

§ 71 Förvaltningsövergripande information

Föredragande: Annasarah Pavasson

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar om vad som är aktuellt inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Information

Fortsatt arbete med rekrytering av sommarvikarier. Kommer erbjuda möjlighet till vissa medarbetare att skjuta fram sin semester, till en ersättning av 5 000 kr/vecka, men då ska det inte finnas några andra möjligheter att klara sommaren.

Personlig assistans, ärende som lett till avsked – En civilrättslig prövning kommer att ske i november.

JO-anmälan; Förvaltningen lämnade in ett yttrande i januari men vi har fortfarande inte fått något beslut.

Pågående revision gällande krisberedskap.

Hanna Lundstedt, ny verksamhetschef för särskilt boende, börjar den 27 juli. Förvaltningschef och kvalitetschef täcker under tiden.

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

§ 72 Nära vård

Föredragande: Annasarah Pavasson

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Aktuell information om Nära vård

Information

Haft ett möte tillsammans med kommunens och vårdcentralernas rehabenheter där man har sett över fortsatta aktiviteter.

Hemtjänst & Hälso- och sjukvårdschef har tillsammans med hemtjänstens enhetschefer svarat på en insändare i Bbl/AT:

Svar på insändaren "Planerar Köping att lämna minutstyrningen?"

Tack Widde för din fråga och för att du lyfter en viktig diskussion.

Vi vill gärna reda ut en sak: hemtjänsten i Köping arbetar inte med minutstyrning. Hur lång tid ett besök tar avgörs av omvårdnadspersonalen utifrån brukarens aktuella behov. Det sker i dialog med brukaren. Behoven kan förstås variera över tid, och då anpassar vi insatserna därefter.

För att säkerställa rätt stöd och en bra helhet arbetar vi i team där omvårdnadspersonal, sjuksköterska, rehabilitering och enhetschef tillsammans följer upp och planerar insatserna. Vårt arbetssätt bygger på att stärka och bevara förmågor, så att man kan göra så mycket som möjligt själv, med rätt stöd från oss.

Vi har väldigt kompetent personal, och är stolta över våra medarbetare och det arbete som varje dag görs hemma hos våra brukare. Men vi kan så klart alltid utvecklas.

Just nu genomför vår kvalitetsenhet intervjuer med alla hemtjänsttagare som är intresserade. I ett samtal får man då möjlighet att berätta hur stödet från oss upplevs, och vi får möjlighet att lära oss och bli bättre. Om du känner någon som har hemtjänst får du gärna uppmuntra den att delta.

Förslag till beslut

- Notera informationen

Justerarnas signaturer

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

§ 73 Rapportering till IVO – ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Diarienummer: VO 2026/40

Föredragande: Sanna Miltenburg

Beslut

1. Informationen om ej verkställda beslut för period 2 2026 noteras
2. Rapporten sänds till kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Rapport ej verkställda beslut enligt 11 kap 1 § socialtjänstlagen och rapportering enligt 34 kap 1-2 §§ SoL 2026 period 2 samt rapport ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS 2026 period 2.

Information

- Antalet inrapporterade ej verkställda beslut, avseende särskilt boende, är två. Erbjudanden har gått ut till de enskilda som valt att tacka nej till anvisade platser.
- Antalet inrapporterade ej verkställda beslut, avseende kontaktperson, är ett. Detta på grund av avbrott i verkställighet.
- Antalet inrapporterade ej verkställda beslut, avseende 9 § 6 avseende korttidsvistelse, är ett. Detta på grund av platsbrist.
- Antalet inrapporterade ej verkställda beslut, avseende 9 § 10 daglig verksamhet, är ett. Detta beror på annat skäl vilket i detta fall innebär att den enskilde i dagsläget befinner sig hos annan huvudman som ar ansvaret för den enskilde.

Beslutsunderlag

Rapport ej verkställda beslut, period 2 2026

Förslag till beslut

- Notera informationen om ej verkställda beslut för period 2 2026
- Sända rapporten till kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Kopia till

Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer		

§ 74 Revidering av riktlinjer för bedömning av insatser enligt socialtjänstlagen

Diarienummer: VO 2026/148

Föredragande: Sanna Miltenburg

Beslut

Reviderad riktlinje för bedömning av insatser enligt socialtjänstlagen antas

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden i Köpings kommun beslutar om insatser enligt socialtjänstlagen (2025:400), dessa riktlinjer ska ses som ett komplement vid bedömning och beslut om insatser i Köpings kommun.

Enskilda som inte själva kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till insatser enligt socialtjänstlagen (2025:400) inom verksamhetsområdet vård och omsorg. Riktlinjerna omfattar insatser i ordinärt boende bland annat hemtjänst, trygghetslarm och boendestöd. Riktlinjerna omfattar även insatser i form av korttidsplats, särskilt boende, dagverksamhet samt kontaktperson. Riktlinjerna utgår från socialtjänstlagen och förhåller sig till aktuell rättspraxis, förarbeten till gällande lagar samt föreskrifter från Socialstyrelsen.

Beslut om insatser enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, beskrivs i särskild riktlinje.

Syftet med riktlinjerna är att stärka rättssäkerheten genom att skapa ett enhetligt synsätt vid bedömningar och att säkerställa att enskilda med likvärdiga behov bedöms på liknande sätt.

Riktlinjerna är vägledande vid beslut om insatser och gäller aldrig utan undantag. Dessa skall tillämpas inom ramen för socialtjänstlagen och med beaktande av dess bestämmelser om helhetsbedömning och individuell prövning.

Riktlinjerna beskriver vad som i normalfallet kan anses tillförsäkra den enskilde skäliga levnadsförhållanden i Köpings kommun.

Information

Ändringar i riktlinjer för bedömning av insatser enligt socialtjänstlagen:

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

Nr	Tillägg
1.5	Serviceskyldighet Enligt 6 § förvaltningslagen ska biståndshandläggaren se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Biståndshandläggaren ska informera enskilda om andra relevanta samhällsinsatser som bland annat anhörigstöd, mötesplatser och privata hushållsnära tjänster. Enligt specialmotiveringen 4 § (Prop. 1992/93:159) framgår att om en insats kan ges enligt såväl SoL som LSS ska den enskilde, om denne förväntas tillhöra personkrets i LSS, få stöd med att göra sin ansökan i enlighet med LSS. Den enskilde har dock, efter att ha fått information, rätt att välja utifrån vilken lagstiftning insatser söks.
2.2.1	Insatser utan individuell behovsprövning Den utredning som bosättningskommunen kan begära bistånd med av vistelsekommunen är tänkt att ligga till grund för en bedömning av den enskildes behov av insatser. För att bosättningskommunen ska kunna begära verkställighet av vistelsekommunen krävs vidare att det finns ett beslut om insats till den enskilde. I och med 2025 års socialtjänstlag kan socialnämnden tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Att en insats tillhandahålls utan individuell behovsprövning innebär att den enskilde kan ta del av insatsen utan att insatsen har föregåtts av en ansökan, utredning, bedömning och beslut. Vistelsekommunens skyldighet att bistå med utredning och verkställa bosättningskommunens beslut aktualiseras alltså inte när insatser ges utan individuell behovsprövning.
5.3.4	Att röra sig omkring på olika platser Ledsagning till och från restauranger för måltidsintag beviljas inte.
5.5.5	Att bereda måltider Vid ansökan om matdistribution från kommunen ska i första hand prövning ske om behovet kan tillgodoses genom inköp av matlådor från livsmedelsbutik. Vid ansökan om matdistribution från kommunen ska i första hand prövning ske om behovet kan tillgodoses genom inköp av matlådor från livsmedelsbutik eller från restaurang med hemleverans. I vissa enskilda ärenden, där det föreligger särskilda skäl, kan bedömning göras att behovet inte kan tillgodoses genom matlådor från livsmedelsbutik.

7	Sysselsättning Enligt 8 kap.10 § socialtjänstlagen ska socialnämnden verka för att människor med psykiska funktionsnedsättningar får en meningsfull sysselsättning. Målgruppen är huvudsakligen enskilda i yrkesverksam ålder med en varaktig psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som inte förvärvsarbetar eller studerar. Syftet med sysselsättningen är att öka livskvaliteten, ge social delaktighet med målsättningen att underlätta övergång till studier eller arbete. Syftet är också att få en meningsfull daglig sysselsättning, träna sociala färdigheter, skapa rutiner, motverka isolering och utanförskap. För att beviljas sysselsättning ska nedanstående kriterier vara uppfyllda: – Den enskilde ska ha en fastställd psykiatrisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. – Den enskilde ska inte vara i ett aktivt skadligt bruk och beroende. – Den enskilde ska vara i yrkesverksam ålder. – Den enskilde ska inte ha en sysselsättning via annan huvudman/myndighet. – Den enskilde är motiverad till insatsen. Skäliga levnadsförhållanden: Individuell bedömning.
---	---

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till reviderad riktlinje för bedömning av insatser enligt socialtjänstlagen

Tillägg i riktlinje för bedömning av insatser enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

- Anta reviderad riktlinje för bedömning av insatser enligt socialtjänstlagen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 75 Remiss; Riktlinje för AI, Köpings kommunkoncern

Diarienummer: VO 2026/151

Föredragande: Eva Saaw

Beslut

1. Förvaltningens svar på remiss godkänns
2. Svaret skickas till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Köpings kommun har tigit fram ett förslag till en Riktlinje för AI.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra hur Köpings kommunkoncern förhåller sig till användning av AI och att användningen av det sker på ett säkert sätt, både utifrån ett dataskydds- och informationssäkerhetsperspektiv. Dokumentet gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda i kommunkoncernen.

Information

Yttrande avseende riktlinje för AI

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av förslaget ”Riktlinje för AI – Köpings kommunkoncern”, som har skickats på remiss till nämnder och bolag, och lämnar följande yttrande inför fortsatt beredning och beslut i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Nämnden bedömer att AI och olika former digitala stöd kommer att vara viktiga verktyg för att utveckla arbetssätt och stärka förmågan att utföra nämndens uppdrag. Digitala tjänster och välfärdsteknik förväntas bli allt vanligare som stöd för de personer som vård- och omsorgsförvaltningen finns till för.

Nämnden vill särskilt understryka vikten av att riktlinjen är enkel, tydlig och lätt att förstå, eftersom den avses gälla för samtliga medarbetare. En lättillgänglig utformning är avgörande för att riktlinjen ska få genomslag i det praktiska arbetet och bidra till en trygg, rättssäker och enhetlig hantering.

Vård- och omsorgsförvaltningen har tidigare haft möjlighet att lämna synpunkter via representation i kommunkoncernens digitaliseringsforum.

Mot denna bakgrund tillstyrker Vård- och omsorgsnämnden förslaget till riktlinje och har i övrigt inga synpunkter att tillföra.

Justerarnas signaturer

Beslutsunderlag

Riktlinje för AI, Köpings kommunkoncern
Remissvar

Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens svar på remiss
- Skicka svaret till kommunstyrelsen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Kopia till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer		

§ 76 Månadsrapport

Diarienummer: VO 2026/78

Föredragande: Hanna Öberg

Beslut

Månadsrapport för april månad 2026 godkänns

Ärendebeskrivning

Månadsrapport för april månad 2026 för vård- och omsorgsnämnden.

Information

Antalet hemtjänsttimmar minskade under 2025 och uppgick till nästan 75 600 timmar. Fram till och med april har drygt 26 500 timmar utförts, vilket är ca 2 050 timmar fler än samma period föregående år.

Vård- och omsorgsnämndens ackumulerade avvikelse mot budget till och med april uppgår till -18,7 miljoner kronor.

Underskottet förklaras fortsatt av högre personalkostnader än budgeterat inom hemtjänst och särskilt boende. För hemtjänsten beror underskottet på en utökning av antalet beviljade och utförda hemtjänsttimmar, vilket i sin tur har resulterat i en högre bemanning. För särskilt boende beror underskottet i huvudsak på en ökad sjukfrånvaro under årets första månader, vilket har medfört ökade kostnader för övertid och korttidsvikarier. En ytterligare orsak till de höga personalkostnaderna i relation till budet är en felaktig periodisering av budgeten för timanställd personal inom särskilt boende. Den aktuella periodiseringen har medfört att en alltför stor andel av budgeten har lagts ut under sommarmånaderna juli, augusti och september. Med en korrekt periodisering hade underskottet varit 3,1 miljoner kronor lägre.

I utfallet finns också kostnader som ska finansieras av beviljade statsbidrag motsvarande 4,5 miljoner kronor. Statsbidragen har ännu inte kommit in till kommunen och kan därför inte hjälpa till att balansera underskottet.

Vård- och omsorgsnämndens helårsprognos avviker mot årsbudgeten med ett underskott på 3,9 miljoner kronor.

Åtgärdsplan

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer fortsatt agera med allmän återhållsamhet när det gäller rekryteringar och inköp. Arbetet med bemanning och sjukfrånvaro kommer att fortsätta och målet är att ytterligare anpassa

Justerarnas signaturer

bemanningen efter verksamhetens behov samt minska sjukfrånvaron med ytterligare 1,0 procent. Förvaltningen kommer som tidigare att bevaka och söka statliga medel.

Beslutsunderlag

Månadsrapport, april 2026

Förslag till beslut

- Godkänna månadsrapport för april månad 2026

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		

§ 77 Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 16 juni 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 16 juni 2026 ställs in

Ärendebeskrivning

Förslag på att ställa in vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 16 juni 2026.

Förslag till beslut

- Ställa in vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 16 juni 2026

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer			
------------------------	--	--	--

§ 78 Delgivningar att lägga till handlingarna

Beslut

Delgivningar att lägga till handlingarna noteras

Ärendebeskrivning

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Beslut 2026-04/27, diarienummer 3.1.1-05961/2026, gällande anmälan enligt lex Maria från Köpings kommun om allvarlig vårdskada vid det särskilda boendet Sorbygården i Munktorp

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Bekräftelse från Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har öppnat ett ärende, dnr 3.1.1-14970/2026.

Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, dnr VO 2026/93

Beslut om personuppgiftsincident, Hagaberg.

IMY vidtar för närvarande inga åtgärder. Ärendet avslutas.

Delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2026/117

Föreläggande om att vidta åtgärder för nedskräpning, Backen, 28 april 2026.

Ärende 2026-963

Redovisning, dnr VO 2026/117

Redovisning efter Miljöenhetens tillsyn, Backen. Ärende 2026-963.

Kontrollrapport och delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2026/146

Planerad kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Hemtjänsten – matservice, den 16 april 2026. Ärende 2026-1037.

Vid kontrollen uppmärksammades brister i verksamhetens egenkontroll.

Redovisning, dnr VO 2026/146

Redovisning efter Miljöenhetens tillsyn, Hemtjänsten – matservice. Ärende 2026-1037.

Redovisning, dnr VO 2025/332

Redovisning av utförda åtgärder från huvudkontoret gällande Nibblesbackevägen 29. Ärende 2025-1639.

Kontrollrapport och delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2026/33
Planerad kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Blockgatan, den 1 april 2026.
Ärende 2026-29.
Vid kontrollen uppmärksammades brister i verksamhetens egenkontroll.

Yttrande till Miljöenheten, dnr VO 2026/33
Yttrande i ärende 2026-29 gällande livsmedelstillsyn på Blockgatan.

Protokoll
Protokoll från ungdomsfullmäktige 2026-04-16, dnr SAN 2026/9

Redovisning av övriga tillsättningar, vikarier
Redovisning av övriga tillsättningar, vikarier, mellan
2026-04-01 – 2026-04-30

Förslag till beslut

- Notera delgivningar att lägga till handlingarna

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		

§ 79 Anmälan av delegationsbeslut - arbetsutskottet

Diarienummer: VO 2026/111

Beslut

Anmälan av delegationsbeslut från arbetsutskottet den 14 april 2026 §§ 53-65
noteras

Ärendebeskrivning

Beslut i protokoll från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 14 april
2026 §§ 53-65

Beslutsunderlag

Protokoll, 14 april 2026

Förslag till beslut

- Notera anmälan av delegationsbeslut från arbetsutskottet den 14 april
2026 §§ 53-65

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden
om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att
nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 80 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Anmälan av delegationsbeslut noteras

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut om arbetsgivarfrågor

Beslut fattat enl delegationsordning D17, beslut om tillförordnad förvaltningschef för en period av max två månader, dnr VO 2026/152

Delegationsbeslut om arbetsgivarfrågor

Beslut fattat enl delegationsordning D12, beslut om avstängning, dnr VO 2026/139.

Delegationsbeslut gällande avgifter inom vård- och omsorg

Beslut fattade enl delegationsordning F4, avskrivning av fordringar, dnr 2026/155, Aktuell avskrivning gäller en person till en totalsumma av 610 kronor.

Delegationsbeslut om insatser enligt Socialtjänstlagen och LSS

Återrapportering av delegationsbeslut registrerade mellan 2026-04-16 – 2026-05-15

Delegationsbeslut om färdtjänst och riksfärdtjänst

Återrapportering av delegationsbeslut registrerade mellan 2026-04-16 – 2026-05-15

Förslag till beslut

- Notera anmälan av delegationsbeslut

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--