

Protokoll

Beslutande organ	Vård- och omsorgsnämnden
Mötesdatum	2026-03-26
Tid	08.30–11.00, ajournering 10.06-10.32
Plats	Hotell Scheele, Hultgrensgatan 10
Närvarande	Se nästa sida.
Paragrafer	34-50
Justeringens plats och tid	Nibblesbackevägen 17, 2026-04-09

Sekreterare
Sandra Eriksson

Ordförande
Anna Eriksson

Justerare
Jenny Adolphson

ANSLAG/BEVIS Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Vård- och omsorgsnämnden

Mötesdatum 2026-03-26

Anslaget sätts upp 2026-04-09

Anslaget tas ned 2026-05-01

Protokollsförvaringsplats Nibblesbackevägen 17, Vård- och omsorgsförvaltningen i Köpings kommun

Underskrift
Sandra Eriksson

Beslutande

Anna Eriksson (S), Ordförande
Niklas Jansson (S)
Antigone Pirraku (S)
Yvonne Blücher Svensson (V), Vice ordförande
Jenny Adolphson (C)
Ulf Börjesson (KD)
Maria Liljedahl (SD)
Gunvor Sharp (M), tjänstgörande ersättare för Karolina Lindkvist (SD)
Agneta Sellholm (M)
Ulla-Britt Wickman Larsson (VF), tjänstgörande ersättare för Susanne Andersson (VF)
Kenneth Wester (VF)

Ersättare

Johan Jansson (S)
Mattias Uhr (S)
Åsa Ernfridsson (S)
Anna Bergsten (C)
Anders Segerberg (KD)
Christina Czitrom (L)

Övriga deltagande

Annasarah Pavasson, förvaltningschef
Eva Gindemo, verksamhetschef särskilt boende
Ann-Sofie Pettersson, verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri
Eva Saaw, kvalitetschef
Sanna Miltenburg, myndighetschef
Fredrik Leek, verksamhetschef hemtjänst & hälso- och sjukvård
Hanna Öberg, förvaltningsekonom
Åsa Ignell, HR-generalist
Sandra Eriksson, nämndsekreterare
Gil Mande Mwanza, Kommunal
Caritha Grip, Vårdförbundet
Kristina Nordén Thonke, student
Åsa Person, anhörigkonsulent § 36
Malin Svakko, Medicinskt ansvarig sjuksköterska § 37
Karin Norin, Medicinskt ansvarig för rehabilitering § 37

Justerarnas signaturer

Innehåll

§ 34	Val av protokolljusterare	4
§ 35	Fastställande av ärendelista	5
§ 36	Tema; Anhörigstöd	6
§ 37	Patientsäkerhetsberättelse	8
§ 38	Sjukfrånvaro	10
§ 39	Förvaltningsövergripande information	11
§ 40	Nära vård	12
§ 41	Platsbehov, särskilt boende	13
§ 42	Platsbehov, LSS/Socialpsykiatri	14
§ 43	Återremiss; Förslag på Läns-gemensamt regelverk/riktlinjer för färdtjänst/riksfärdtjänst	15
§ 44	Sysselsättning inom socialpsykiatri	20
§ 45	Månadsrapport	22
§ 46	Delgivningar att lägga till handlingarna	24
§ 47	Delgivning av protokoll	26
§ 48	Anmälan av delegationsbeslut – arbetsutskottet	27
§ 49	Anmälan av delegationsbeslut – arbetsutskottet	28
§ 50	Anmälan av delegationsbeslut	29

Justerarnas signaturer		

§ 34 Val av protokolljusterare

Beslut

Jenny Adolphson (C) utses till justerare

Ärendebeskrivning

I tur att justera är Jenny Adolphson (C).

Förslag till beslut

- Utse Jenny Adolphson (C) till justerare

Justerarnas signaturer		

§ 35 Fastställande av ärendelista

Beslut

Ärendelistan fastställs

Beslutsunderlag

Kallelse till vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 26 mars 2026

Förslag till beslut

- Fastställa ärendelistan

Justerarnas signaturer		

§ 36 Tema; Anhörigstöd

Föredragande: Eva Saaw, Åsa Person

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Kvalitetschef och anhörigkonsulent ger information om anhörigstöd.

Information

- Anhörigas behov uppmärksammas sedan 50-talet
- Byggt ut successivt genom lagstiftning, reformer och statliga satsningar
- Rätt till ledighet för vård av anhörig – närståendepenning
- Ädelreformen 1992 – kommunerna tar över ansvaret
- Ser fortfarande olika ut mellan kommuner
- Proposition för stärkt stöd till äldre och de som stöder närstående
- Fast omsorgskontakt, även i särskilt boende
- Ska erbjuda en stödkontakt till den som vårdar eller stöder en närstående
- Ska erbjuda information och vägledning
- Stöd till barn ska tydliggöras

Uppdraget

Vad:

- Värna om anhörigperspektivet i alla verksamheter
- Vägledande samtal
- Koordinator och lots

Hur:

- En länk i kedjan – samverkan med enheter och stötta medarbetare
- Informera om kommunens insatser i ett tidigt skede
- Telefontid
- Uppsökande verksamhet

Vad finns idag:

- Avlösning i hemmet
- Dagverksamhet
- Korttidsvård
- Växelvård
- Hemtjänst
- Anhörigträffar
- Anhörigcafé
- Träning på gym
- Vägledande samtal
- Information
- Utbildning
- Digitalt stöd
- Gruppträffar

Vad vill vi utveckla:

- Förebyggande insatser – information tidigare
- Fast omsorgskontakt
- I samband med korttidsvistelse eller växelvård – trygghet och tillit
- Inför den sista flytten – trygghet och tillit
- Stöd/information vid anhörigträffar
- Stöd till övriga medarbetare – anhörigperspektiv – ett förhållningssätt i den dagliga verksamheten

Grundpelarna:

- Information om kommunens insatser i ett tidigt skede
- Uppföljning och återkoppling av beslut och insatser
- Fast omsorgskontakt

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 37 Patientsäkerhetsberättelse

Diarienummer: VO 2026/91

Föredragande: Malin Svakko, Karin Norin

Beslut

2025 års patientsäkerhetsberättelse för Vård och Omsorg fastställs

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbete med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Information

Patientsäkerhetsarbetet i Köpings kommun har under 2025 präglats av utveckling inom flera områden, samtidigt som det kvarstår tydliga behov av förstärkning. Arbetet har bedrivits i linje med nationella krav och riktlinjer, med fokus på personcentrerad vård, avvikelshantering och omställningen till Nära vård.

Rapporteringen av vårdskador har ökat till 2 357 avvikelser, jämfört med 2 050 föregående år. Den ökade rapporteringsfrekvensen ses som ett tecken på en mer öppen och utvecklad rapporteringskultur. Fallhändelser och läkemedelsavvikelser är de vanligast förekommande, och tre Lex Maria-anmälningar har genomförts. Samtidigt behöver kvaliteten på utredningarna förbättras för att återkommande händelser ska kunna förebyggas mer effektivt.

Utmaningar kvarstår kring uteblivna eller försenade läkemedel, även om situationen har förbättrats sedan 2024. Efterlevnaden av basala hygienrutiner ligger fortsatt på en låg nivå, cirka 57-58 procent, vilket är långt ifrån målnivån på 90 procent. Journalgranskningar av patientjournaler visar vissa förbättringar men också kvarstående brister i tydlighet, uppföljning och patientdelaktighet. Detta har varit särskilt framträdande i de Lex Maria-utredningar som genomförts.

Det digitala signeringssystemet SignIt drabbades av omfattande driftstörningar under våren, vilket innebär en ökad patientsäkerhetsrisk. Även om flera förbättringar har genomförts kvarstår vissa tekniska utmaningar.

Justerarnas signaturer		

De förändrade föreskrifterna för delegering vid årsskiftet innebär dessutom att rutinerna för delegering behöver ses över och uppdateras under våren 2026.

Sammanfattningsvis har kommunen stärkt flera delar av sitt patientsäkerhetsarbete, men flera riskområden kräver fortsatt fokus: hygienrutiner, dokumentation, avvikelshantering, delegeringsprocessen och stabila digitala stödsystem.

2026

- Avvikelsehantering kvarstår som ett prioriterat område
- Språkkompetens stärks under 2026 för att höja kvaliteten i både SoL och HSL
- Delegeringsrutinen uppdateras enligt Socialstyrelsens nya föreskrifter
- Lokal patientsäkerhetsplan tas fram för vård och omsorg
- MAS/MAR inleder arbetet med markörbaserad journalgranskning för att identifiera vårdskador
- Utbildning i Köpingsmodellen genomförs för all personal inom vård och omsorg

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse för Vård och omsorg, Köpings kommun 2025

Förslag till beslut

- Fastställa 2025 års patientsäkerhetsberättelse för Vård och Omsorg

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 38 Sjukfrånvaro

Föredragande: Åsa Ignell

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

HR-generalist ger information om sjukfrånvaro.

Information

Redovisning av sjukfrånvaro, februari 2026.

Totalt för Köpings kommun: 8,72% (9,25% januari 2025)

Sjukfrånvaro över 59 dagar: 31,12% (36,51% februari 2025)

Totalt för vård- och omsorgsförvaltningen: 10,29% (11,67% februari 2025)

Sjukfrånvaro över 59 dagar: 31,94% (37,96% februari 2025)

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 39 Förvaltningsövergripande information

Föredragande: Annasarah Pavasson

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar om vad som är aktuellt inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Information

Arbetsmiljöverket har avslutat ärendet gällande tillgänglig tid på särskilt boende.

Anmälan enligt lex Maria – IVO har avslutat både ärendena och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Rekrytering av verksamhetschef, särskilt boende, är klar. Hanna Lundstedt tillträder tjänsten under sommaren.

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 40 Nära vård

Föredragande: Fredrik Leek

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Aktuell information om Nära vård.

Information

Bra samarbete med vårdcentralerna gällande primärvårdsplanen. Vi kommer fortsätta med våra träffar för att arbeta vidare med de rutiner vi har.

Länsseminarium under gårdagen. Köping har kommit långt i omställningen till Nära vård och vi ligger väl i framkant.

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 41 Platsbehov, särskilt boende

Föredragande: Eva Gindemo

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef informerar om platsbehov för särskilt boende.

Information

Till somatiskt boende väntar en person. Det finns 10 lediga lägenheter. Den sökande har önskemål om ett specifikt boende.

Till demensboende väntar sju personer. Det finns ingen ledig lägenhet.

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer			
------------------------	--	--	--

§ 42 Platsbehov, LSS/Socialpsykiatri

Föredragande: Ann-Sofie Pettersson

Beslut

Informationen noteras

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef informerar om platsbehov för LSS/Socialpsykiatri.

Information

En person väntar på boende inom LSS.

Det finns sju ej verkställda beslut till daglig verksamhet men dessa kommer att kunna verkställas inom tre månader.

Det finns ett ej verkställt beslut till Humlans korttidsboende.

Det är ingen kö till boende inom socialpsykiatri. Det finns lediga lägenheter på Gläntan.

Åtta personer är externplacerade.

Förslag till beslut

- Notera informationen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 43 Återremiss; Förslag på Läns-gemensamt regelverk/riktlinjer för färdtjänst/riksfärdtjänst

Diarienummer: VO 2025/399

Föredragande: Sanna Miltenburg

Beslut

1. Förvaltningens svar på remiss godkänns
2. Svaret skickas till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsen den 9 februari 2026 för komplettering utifrån följande punkter:

- Skillnader mellan riktlinjerna
- Konsekvenser av att anta de gemensamma riktlinjerna
- Nämndens ställningstagande

Information

Skillnader mellan nuvarande riktlinjer och förslaget

I regelverket står att ansökan ska göras skriftligt. Ansökan kan även göras muntligt men bör kompletteras med en skriftlig ansökan när det är möjligt.

- Den enskilde har rätt att ansöka muntligt eller skriftligt vilket är anledningen till att vi anser att denna formulering är missvisande.

I regelverket står att barn ska ha ledsagare med vid resa till och med sju års ålder.

- I våra riktlinjer idag gäller obligatorisk ledsagare till och med tolv års ålder.

I regelverket står att den enskilde kan åka färdtjänst inom hela länet samt att antalet resor den enskilde får utanför den egna kommungränsen prövas.

- I våra riktlinjer idag gäller färdtjänst inom den egna kommunen samt tre mil utanför kommungränsen. Vid resor utanför detta område får den enskilde ansöka om riks-färdtjänst. En ändring gällande detta tänker vi kan medföra fördyrande kostnader beroende på vilken zontaxa som sätts.

Justerarnas signaturer

I regelverket står att enskilda kan beviljas arbetsresor till rabatterad taxa ”arbetsresetaxa”.

- Arbetsresor är bra för den enskilde och leder till mer jämställda förhållanden dock innebär även denna förändring fördyrande kostnader. I dagsläget beviljas endast färdtjänst i kommunen och den enskilde har möjlighet att ansöka om ersättning för arbetsresekostnader hos Försäkringskassan.

I regelverket står att resorna faktureras den enskilde i efterhand.

- Detta skulle innebära en hög administrativ belastning för ekonomienheten vilket det inte finns resurser för i dagsläget.

I regelverket står att enskilda, vid resor i annan kommun, betalar hela taxameterbeloppet och kan sedan i efterhand få ersättning med 80% av kostnaden. Det finns även möjlighet att utnyttja ”RIAK”.

”RIAK” står för resa i annan kommun och är biljetter som skickas till den enskilde. Den enskilde kan sedan använda dessa biljetter vid resa inom den andra kommunen. På biljetten syns även egenavgiften och den enskilde betalar egenavgiften direkt till chauffören och lämnar samtidigt ifrån sig sin biljett. Resterande belopp faktureras sedan hemkommunen.

- Denna förändring innebär ett ytterligare moment för den enskilde som behöver inkomma med underlag till kommunen för att kunna få tillbaka pengar som denne lagt ut. Det innebär även en ökad administrativ belastning för ekonomienheten vilket det inte finns resurser för idag. Köpings kommun har idag ett avtal med Riksfärdtjänsten Sverige angående RIAK men detta nyttjas ej då RIAK visat sig vara väldigt kostsamt för kommunen.

I regelverket står att ledsagare ansvarar för att stöda den enskilde med i- och urstigning i fordonet samt med lastning och urlastning av bagage.

- Ledsagaren som medföljer vid resa kan själv ha vissa svårigheter men ändå ha möjlighet att stödja den enskilde under själva resan. Det finns dock en risk att ledsagaren inte klarar att stödja den enskilde på ett säkert sätt vid i- och urstigning i fordonet.

I regelverket står att trappklättrare kan beviljas tillfälligt men det framgår ingen tidsperiod.

- I våra riktlinjer idag kan den enskilde beviljas trappklättrare upp till tre månader. En tidsperiod för hur länge detta kan beviljas vore gynnsamt då det annars finns en risk att detta skiljer sig mycket åt mellan kommunerna. Trappklättrare är inte heller något som kommunerna har lagkrav att erbjuda och innebär en fördyrande kostnad för kommunerna.

I regelverket står att en särskild taxa ska gälla för resor till och från daglig verksamhet samt dagverksamhet. Dessa resor ska vara linjelagda och betalning sker via månadsfaktura.

- En särskild, rabatterad taxa, för resor till och från dagverksamhet kommer att innebära en höjd kostnad för kommunen då dessa enskilda i dagsläget reser med färdtjänst. Linjelagda resor kan dock ses som positivt för de enskilda som då eventuellt känner igen chauffören. Resor till och från daglig verksamhet sker redan idag via linjelagd buss och har en rabatterad taxa.

I regelverket står att zoner ska tillämpas för att sätta zontaxa vilket innebär att en taxa gäller vid resor inom kommunen och en annan gäller vid resor utanför den egna kommunen.

- I dagsläget gäller färdtjänst inom den egna kommunen och tre mil utanför kommungränsen sedan behöver den enskilde ansöka om riksfärdtjänst. Oklart vad denna förändring kommer att innebära rent ekonomiskt för kommunen.

Kostnadsberäkning med exempel

Arbetsresa till Arboga 5 dagar/vecka

Kostnad för kommunen idag

Total kostnad för resa 770 k/resa

Egenavgift ca 190 kr/resa

Kommunens kostnad 770-190 kr/resa = 580 kr/resa

Kostnad/år $580 * 2 * 260$ arbetsdagar/år = 301 600 kr/år

Justerarnas signaturer

Kostnad för kommunen med arbetsresor

Total kostnad för resa 770 k/resa

Egenavgift ca 42 kr/resa

Kommunens kostnad 770-42 kr/resa = 728 kr/resa

Kostnad/år $728 * 2 * 260$ arbetsdagar/år = 378 560 kr/år

Ökad kostnad för kommunen 76 960 kr/år för en person

Resor till och från DagverksamhetKostnad för kommunen för resor inom Köping idag

Total kostnad för resa 130 kr/resa

Egenavgift ca 62 kr/resa

Kommunens kostnad 130-62 kr/resa = 68 kr/resa

Kostnad/år $68 * 2 * 156$ arbetsdagar/år = 21 216 kr/år (3 dagar/vecka)

Kostnad för kommunen för resor inom Köping med rabatterad taxa

Total kostnad för resa 130 k/resa

Egenavgift ca 20 kr/resa

Kommunens kostnad 130-20 kr/resa = 110 kr/resa

Kostnad/år $110 * 2 * 156$ arbetsdagar/år = 34 320 kr/år (3 dagar/vecka)

Ökad kostnad för kommunen 13 104 kr/år för en person

I dagsläget har vi cirka 40 pågående beslut om dagverksamhet, vissa av dessa personer vistas dock på korttids för tillfället. Om samtliga 40 personer går på dagverksamhet i snitt tre dagar per vecka blir den totala ökade kostnaden för kommunen 524 160 kr/år, förutsatt att alla dessa personer bor i Köpings närområde. Bor personerna exempelvis i Kolsva eller Munktorp ökar kostnaden för kommunen något.

Årskostnad anställning

Färdtjänsthandläggare, 765 000 kr/år

Ekonomiassistent, 622 000 kr/år

Minskad kostnad för kommunen 143 000 kr/år för personal

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

Sammanfattning

Om enbart riktlinjerna antas bör det finnas en medvetenhet om att regelverket kan medföra ökade kostnader för kommunen och man bör även ta höjd för detta. Om riktlinjerna antas och myndighetsutövningen överlämnas bör även den gemensamma transportlösningen antas.

Köpings kommun har i dagsläget ett pågående avtal gällande färdtjänst, riksfärdtjänst samt linjelagda resor till och från daglig verksamhet som stäcker sig till och med 2027.

Den sammantagna analysen är att det skulle kunna vara gynnsamt för kommunen såväl som för enskilda att anta delar ut de länsgemensamma riktlinjerna. Det vill säga lägga till delar i kommunens befintliga riktlinjer, men för övrigt behålla myndighetsutövningen inom kommunen såväl som riktlinjerna med vissa tillägg. Förslagsvis kan linjelagda resor till dagverksamhet vara att föredra, till egenavgift, för att bidra till ökad kontinuitet på exempelvis chaufförer samt underlätta samordningen av resenärerna. Fri medresenär på buss kan även vara fördelaktigt att tillägga i kommunens nuvarande riktlinjer om färdtjänst, dock med en nedre åldersgräns som tydliggör när medresenären ska vara den som är resenären behjälplig vid resan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens svar på remiss
- Skicka svaret till kommunstyrelsen

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Kopia till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

§ 44 Sysselsättning inom socialpsykiatri

Diarienummer: VO 2026/82

Föredragande: Sanna Miltenburg

Beslut

Upprättat förslag gällande sysselsättning inom socialpsykiatri fastslås

Ärendebeskrivning

Enligt 8 kap.10 § socialtjänstlagen ska socialnämnden verka för att människor med psykiska funktionsnedsättningar får en meningsfull sysselsättning.

Målgruppen är huvudsakligen enskilda i yrkesverksam ålder med en varaktig psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som inte förvärvsarbetar eller studerar.

Syftet med sysselsättningen är att öka livskvaliteten, ge social delaktighet med målsättningen att underlätta övergång till studier eller arbete. Syftet är också att få en meningsfull daglig sysselsättning, träna sociala färdigheter, skapa rutiner, motverka isolering och utanförskap.

För att beviljad sysselsättning ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Den enskilde ska ha en fastställd psykiatrisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.
- Den enskilde ska inte vara i ett aktivt skadligt bruk eller beroende.
- Den enskilde ska vara i yrkesverksam ålder.
- Den enskilde ska inte ha en sysselsättning via annan huvudman/myndighet.
- Den enskilde är motiverad till insatser.

I beslutet preciseras inte omfattning av insatsen eller vid vilken verksamhet sysselsättningen ska utföras. Den planeras tillsammans med den enskilde i verkställigheten.

Beslutsunderlag

Sysselsättning inom socialpsykiatri

Förslag till beslut

- Fastslå upprättat förslag gällande sysselsättning inom socialpsykiatri

Justerarnas signaturer

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

§ 45 Månadsrapport

Diarienummer: VO 2026/78

Föredragande: Hanna Öberg

Beslut

Månadsrapport för februari månad 2026 godkänns

Ärendebeskrivning

Månadsrapport för februari månad 2026 för vård- och omsorgsnämnden.

Information

Fram till och med februari har nästan 13 000 timmar utförts, vilket är cirka 1 100 timmar fler än samma period föregående år. Satt en prognos på 80 000 utförda hemtjänsttimmar för 2026.

Sjukfrånvaron för förvaltningen uppgick under januari månad till 10,39 procent, vilket är en minskning jämfört med samma period föregående år. Den största minskningen av sjukfrånvaron kan ses inom hemtjänsten. Enhetschefernas fortsatta systematiska arbete med både den korta och långa sjukfrånvaron för att få tillbaka medarbetare i arbete inom hela förvaltningen ligger bakom den fortsatta minskningen av sjukfrånvaron.

Vård och omsorgsnämndens ackumulerade avvikelse mot budget till och med februari uppgår till -12,2 miljoner kronor.

- Ökning av beviljade insatser inom hemtjänsten
- Ökad sjukfrånvaro inom särskilt boende
- Ökad andel korttidsvikarier
- En felaktig periodisering av budgeten för timanställd personal inom särskilt boende
- Kostnader som kommer att finansieras av statsbidrag
- Köp av externa placeringar
- Lokalkostnader
- Höga kostnader jämfört med budget för livsmedel och mat ifrån måltidsenheten
- Höga kostnader jämfört med budget för fordon

Vård och omsorgsnämndens helårsprognos avviker mot årsbudgeten med ett underskott på 2,9 miljoner kronor.

Justerarnas signaturer

Åtgärdsplan

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer fortsatt agera med allmän återhållsamhet när det gäller rekryteringar och inköp. Arbetet med bemanning och sjukfrånvaro kommer att fortsätta och målet är att ytterligare anpassa bemanningen efter verksamhetens behov samt minska sjukfrånvaron med ytterligare 1,0 procent. Förvaltningen kommer som tidigare att bevaka och söka statliga medel.

Arbetet med den fördjupade analysen inom verksamheten för LSS fortsätter. Förvaltningen besökte Karlskoga kommun under februari och den andra delen i analysen kommer att presenteras på vård- och omsorgsnämnden i maj. Under 2026 kommer en ny fördjupad analys att påbörjas, denna gång för särskilt boende.

Beslutsunderlag

Månadsrapport, februari 2026

Förslag till beslut

- Godkänna månadsrapport för februari månad 2026

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

§ 46 Delgivningar att lägga till handlingarna

Beslut

Delgivningar att lägga till handlingarna noteras

Ärendebeskrivning

Beslut från Samhällsbyggnadsnämnden, dnr VO 2025/332

Beslut om föreläggande med vite om att vidta åtgärder för utbildning och HACCP, Gruppbostad Nibblesbackevägen 29 E. Ärende 2025-1639.

Tjänsteskrivelse, dnr VO 2025/332

Vård- och omsorgsförvaltningens utredning i ärende hos Miljöenheten, Nibblesbackevägen 29 E. Ärende 2025/1639.

Beslut från Samhällsbyggnadsnämnden, dnr VO 2025/371

Beslut om föreläggande med vite om att vidta åtgärder för utbildning och HACCP, Rosendal. Ärende 2025-1583.

Tjänsteskrivelse, dnr VO 2025/371

Vård- och omsorgsförvaltningens utredning i ärende hos Miljöenheten, Rosendal. Ärende 2025/1092.

Delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2025/152

Föreläggande med vite om att vidta åtgärder, Skoftesta. Ärende 2026-131.

Skrivelse från Miljöenheten, dnr VO 2026/33

Blockgatans Gruppbostad, tillsyn av livsmedelsverksamhet. Ärende 2026-29

Tjänsteskrivelse, dnr VO 2026/33

Angående Miljöenhetens livsmedelstillsyn, Blockgatan. Ärende 2026-29.

Bekräftelse från Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har öppnat ett ärende, dnr 3.1.1-05961/2026. Sorbygården.

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Beslut 2026-02-27, diarienummer 3.1.1-28833/2025, gällande anmälan enligt lex Maria från Köpings kommun om allvarig vårdskada vid hemsjukvården i Köping. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Beslut 2026-03-06, diarienummer 3.1.1-34546/2025, gällande anmälan enligt lex Maria från Köpings kommun om allvarlig vårdskada vid hemsjukvården i Köping. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, dnr VO 2026/93

Anmälan om personuppgiftsincident, 11 november 2026.

Beslut från Förvaltningsrätten, dnr VO 2026/59

Beslut 2026-02-20 i mål nr 1107-26 angående särskilt boende enligt socialtjänstlagen; fråga om avskrivning.
Förvaltningsrätten skriver av målet från vidare handläggning.

Dom från Förvaltningsrätten, dnr VO 2024/283

Dom 2026-02-18 i mål nr 6268-25 angående utdömande av vite.
Förvaltningsrätten bifaller Samhällsbyggnadsnämnden i Köpings kommuns ansökan och förpliktar Vård- och omsorgsnämnden i Köpings kommun att till staten utge vite om 5 000 kr.

Dom från Förvaltningsrätten, dnr VO 2026/94

Dom 2026-03-11 i mål nr 4759-25 angående bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL.
Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Avslutsbrev från Arbetsmiljöverket, dnr VO 2025/8

Avslutsbrev 2026-03-10, beteckning 2025/005155, gällande särskilda boenden. (Hagaberg, Ängslund, Rosendal, Nygården, Sorbygården, Ekliden, Nordlund)
Arbetsmiljöverket avslutar ärendet.

Redovisning av övriga tillsättningar, vikarier

Redovisning av övriga tillsättningar, vikarier, mellan
2026-02-01 – 2026-02-28

Förslag till beslut

- Notera delgivningar att lägga till handlingarna

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 47 Delgivning av protokoll

Beslut

Delgivning av protokoll noteras

Ärendebeskrivning

Protokoll från ungdomsfullmäktige 2026-02-12, dnr SAN 2026/9

Beslutsunderlag

Protokoll, 12 februari 2026

Förslag till beslut

- Notera delgivning av protokoll

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

§ 48 Anmälan av delegationsbeslut – arbetsutskottet

Diarienummer: VO 2026/38

Beslut

Anmälan av delegationsbeslut från arbetsutskottet den 10 februari 2026 § 20-36
noteras

Ärendebeskrivning

Beslut i protokoll från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 10 februari
2026 § 20-36.

Beslutsunderlag

Protokoll, 10 februari 2026

Förslag till beslut

- Notera anmälan av delegationsbeslut från arbetsutskottet den 10 februari
2026 § 20-36

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden
om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att
nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		
------------------------	--	--

§ 49 Anmälan av delegationsbeslut – arbetsutskottet

Diarienummer: VO 2026/80

Beslut

Anmälan av delegationsbeslut från arbetsutskottet den 10 mars 2026 § 39 noteras

Ärendebeskrivning

Beslut i protokoll från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 10 mars 2026 § 39.

Beslutsunderlag

Protokoll, 10 mars 2026

Förslag till beslut

- Notera anmälan av delegationsbeslut från arbetsutskottet den 10 mars 2026 § 39

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 50 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Anmälan av delegationsbeslut noteras

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut gällande avgifter inom vård- och omsorg

Beslut fattade enl delegationsordning F4, avskrivning av fordringar, dnr 2026/95.

Aktuell avskrivning gäller en person till en totalsumma av 5 284 kronor.

Delegationsbeslut gällande avgifter inom vård- och omsorg

Beslut fattade enl delegationsordning F11, nedsättning av avgift, dnr 2026/96

Delegationsbeslut om allmänna förvaltningsärenden

Beslut fattat enl delegationsordning A7, beslut om att avstå från att lämna yttrande, dnr VO 2026/90.

Delegationsbeslut om insatser enligt Socialtjänstlagen och LSS

Återrapportering av delegationsbeslut registrerade mellan
2026-02-16 – 2026-03-15

Delegationsbeslut om färdtjänst och riksfärdtjänst

Återrapportering av delegationsbeslut registrerade mellan
2026-02-16 – 2026-03-15

Förslag till beslut

- Notera anmälan av delegationsbeslut

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar nämnden om de kan besluta enligt förslaget. Ordförande finner att så är fallet och att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.