

Protokoll

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Mötesdatum	2026-05-26
Tid	08.57–10.26, ajournering: 09.57-10.01
Plats	Kommunstyrelsesalen, Rådhuset
Närvarande	Se nästa sida.
Paragrafer	204–205, 207–210 och 212–215
Justeringens plats och tid	Rådhuset, 2026-06-01

Sekreterare
Maja Hjulström

Ordförande
Per Ågren

Justerare
Andreas Trygg

ANSLAG/BEVIS	Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Mötesdatum	2026-05-26
Anslaget sätts upp	2026-06-01
Anslaget tas ned	2026-06-23
Protokollsförvaringsplats	Kommunledningsförvaltningen, Rådhuset, Köping
Underskrift	Maja Hjulström

Beslutande

Per Ågren (S), Ordförande
Andreas Trygg (V), Vice ordförande
Astrid Lamprecht (KD)
Maria Liljedahl (SD)
Ola Saaw (M)

Övriga deltagande

Pär Eriksson, Kommunchef, Kommunledningsförvaltningen
Christer Nordling Köping, Teknisk chef, VME, §208
Elias Wäfors, Biträdande kommunsekreterare, Kommunledningsförvaltningen
Gun Törnblad, Förvaltningschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen, §208, §210
Johanna Burén, Utvecklingsstrateg, Kommunledningsförvaltningen, §208-209
Karin Sandborgh Taylor, Kanslichef, Kommunledningsförvaltningen
Maja Hjulström, Praktikant, Kommunledningsförvaltningen
Mattias Sjöberg, Ekonomichef, Kommunledningsförvaltningen
Joakim Forsell, Lokalstrateg, Samhällsbyggnadsförvaltningen, §208
Anna Aldén Sahlin, Lokalstrateg, Kommunledningsförvaltningen, §207
Elin Shoeman, Exploateringsingenjör, Samhällsbyggnadsförvaltningen, §210
Magnus Bengtsson, Interim Mark- och exploateringschef,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, §208, §210

Justerarnas signaturer

Innehåll

§ 204	Val av protokollsjusterare	4
§ 205	Fastställande av ärendelista	5
§ 207	Beslut - Äskande av medel för installation av markiser vid Rådhuset i Köping	6
§ 208	Beslut - Översyn av organisationen för Kommunstyrelsens förvaltning och verksamhet – mark- och exploateringsprocessen	8
§ 209	Beslut - Länsgemensamt regelverk, riktlinjer för färdtjänst, riksfärdtjänst	11
§ 210	Information - Lämna synpunkter om eventuell etablering av vindkraft på Åkerbo Häradsallmänning	13
§ 212	Svar på motion - Bemanningspool i Vård och omsorg (L)	14
§ 213	Svar på motion - inrätta en funktion som samordnar riskbedömningar i kommunen (VFiK)	15
§ 214	Information - Kommunchefen informerar	17
§ 215	Information - Rapport från externa forum	18

Justerarnas signaturer		

§ 204 Val av protokollsjusterare

Beslut

Andreas Trygg (V) väljs till justerare.

Förslag till beslut

- Välja Andreas Trygg (V) till justerare.

Beslutsordning

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de kan besluta i enlighet med detta.

Ordförande finner att så är fallet och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		

§ 205 Fastställande av ärendelista

Beslut

Ärendelistan fastställs.

Beslutsunderlag

Kallelse 2026-05-19.

Förslag till beslut

- Fastställa ärendelistan.

Beslutsordning

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de kan besluta i enlighet med detta.

Ordförande finner att så är fallet och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer		

§ 207 Beslut - Äskande av medel för installation av markiser vid Rådhuset i Köping

Diarienummer: KS 2026/361

Föredragande: Anna Aldén Sahlin

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

- Anvisa 800 000 kr ur kommunens investeringsreserv till kommunstyrelsen mark och fastighet för inköp och installation av solavskärmning/markiser vid Rådhuset i Köping.

Ärendebeskrivning

Efter genomförd renovering av Rådhuset i Köping saknas markiser på byggnadens fönster. Personal i huset upplever återkommande problem med mycket höga inomhustemperaturer och upplevd dålig/instängd luft, särskilt när solen ligger på fasaden. Problemen uppstår redan under våren och förvärras under sommarperioden, redan under tidiga förmiddagar. I dagsläget hanteras detta delvis genom att rullgardiner och gardiner dras ned/för att minska bländning, spegling och direkt solljus. Detta medför att lokalerna blir mörkare och upplevs som mer instängda, vilket ytterligare påverkar arbetsmiljön. Det ger även ett mindre tilltalande och mer nedsläckt intryck utifrån.

Ventilationen bedöms i nuläget troligen vara korrekt dimensionerad och fungera enligt avsedd personbelastning, men avsaknaden av solskydd medför ett påtagligt och återkommande arbetsmiljöproblem med höga inomhustemperaturer vid solinstrålning. För att säkerställa en hållbar arbetsmiljö bedöms utvändiga solavskärmning vara en nödvändig åtgärd. Förvaltningen föreslår därför att KS anvisar medel ur investeringsreserven för att skyndsamt installera markiser/annan likvärdig utvändiga solavskärmning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-05-21

Anbud Markiser Rådhuset 2026-05-21

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

Justerarnas signaturer		

- Anvisa 800 000 kr ur kommunens investeringsreserv till kommunstyrelsen mark och fastighet för inköp och installation av solavskärmning/markiser vid Rådhuset i Köping.

Beslutsordning

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de kan besluta i enlighet med detta.

Ordförande finner att så är fallet och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Kopia till

Samhällsbyggnadsförvaltningen - för åtgärd

Ekonomiavdelningen - för åtgärd

Justerarnas signaturer

§ 208 Beslut - Översyn av organisationen för Kommunstyrelsens förvaltning och verksamhet – mark- och exploateringsprocessen

Diarienummer: KS 2024/72

Föredragande: Pär Eriksson, Gun Törnblad, Joakim Forsell, Christer Nordling, Johanna Burén, Magnus Bengtsson

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

- Uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att ta fram en gemensam och sammanhållen process för mark- och exploateringsverksamheten, omfattande hela projektets livscykel från initiering till uppföljning, inklusive riktlinjer för behovsunderlag och förstudier inför beslut om genomförande samt förslag till tydlig ansvarsfördelning och åtskillnad mellan rollerna för beställning, kalkyl och genomförande.
- Uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att återkomma med förslag till modell och process för finansiering av förstudier inom mark- och exploateringsverksamheten, inklusive hur medel ska avsättas, beslutas och följas upp inom ramen för kommunens budgetprocess.

Förslag till kommunfullmäktige:

- Fastställa att det samlade ansvaret för mark- och exploateringsverksamheten ska ligga inom kommunstyrelsen och utförandet på samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Fastställa att utförandebudgeten avseende exploateringsverksamhet fördelas från den tekniska verksamheten till mark- och fastighet.
- Fastställa att budgetmedel motsvarande 500 kkr fördelas från den tekniska verksamheten till mark- och fastighet för utförande av uppdraget.
- Fastställa att budgetmedel om 500 kkr tillförs mark- och fastighetsenheten för genomförandet av uppdraget.
- Fastställa att intäkter från markförsäljning fördelas från finansförvaltningen till mark – och fastighet.
- Förändringar av ansvar samt omfördelning av budgetmedel ska ske den 1 januari 2027.
- Uppdra åt kommunledningsförvaltningen att uppdatera reglemente, bolagsordning och ägardirektiv i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

Ärendebeskrivning

Bakgrund

I samband med budget 2024 fick kommunstyrelsen i uppdrag att effektivisera 2,8 miljoner kronor genom en översyn av sina verksamheter. En extern organisationsgenomlysning genomfördes i syfte att stärka styrning, effektivitet, samordning och rättssäkerhet. Genomlysningen visade på brister i styrning, ansvarsfördelning och samordning, särskilt i gränssnitten mellan kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och Västra Mälardalens Energi och Miljö, samt identifierade kommunaljuridiska risker kopplade till otydliga roller och beslutsvägar.

Mot denna bakgrund beslutade kommunstyrelsen om åtgärder och fördjupade utredningar, bland annat av organiseringen av samhällsbyggnadsprocessen. Analysen visade att utmaningarna främst rör styrning, ansvarsfördelning och arbetssätt snarare än organisationsform. Ett prioriterat utvecklingsområde blev därför att tydliggöra roller och gränssnitt samt säkerställa en tydlig åtskillnad mellan beställar- och utförarfunktioner inom den tekniska verksamheten.

Kommunstyrelsen har genom beslut § 11, Översyn av organisation för kommunstyrelsens förvaltning och verksamhet (KS 2024/72), fastställt en inriktning för det fortsatta arbetet. I beslutet anges bland annat att beställarfunktionen ska placeras under kommunstyrelsen samt att mark- och exploateringsbudgeten ska flyttas till kommunstyrelsen.

Mot denna bakgrund har föreliggande rapport tagits fram som underlag för fortsatt hantering av ansvar, organisering och ekonomiska förutsättningar inom mark- och exploateringsområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport - Översyn av mark- och exploateringsprocessen i Köpings kommun

Beslut kommunstyrelsen 2026-01-20 §11

Rapport – Översyn av kommunstyrelsens förvaltning och verksamhet

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

- Uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att ta fram en gemensam och sammanhållen process för mark- och exploateringsverksamheten, omfattande hela projektets livscykel från initiering till uppföljning, inklusive riktlinjer för behovsunderlag och förstudier inför beslut om

genomförande samt förslag till tydlig ansvarsfördelning och åtskillnad mellan rollerna för beställning, kalkyl och genomförande.

- Uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att återkomma med förslag till modell och process för finansiering av förstudier inom mark- och exploateringsverksamheten, inklusive hur medel ska avsättas, beslutas och följas upp inom ramen för kommunens budgetprocess.

Förslag till kommunfullmäktige:

- Fastställa att det samlade ansvaret för mark- och exploateringsverksamheten ska ligga inom kommunstyrelsen och utförandet på samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Fastställa att utförandebudgeten avseende exploateringsverksamhet fördelas från den tekniska verksamheten till mark- och fastighet.
- Fastställa att budgetmedel motsvarande 500 kkr fördelas från den tekniska verksamheten till mark- och fastighet för utförande av uppdraget.
- Fastställa att budgetmedel om 500 kkr tillförs mark- och fastighetsenheten för genomförandet av uppdraget.
- Fastställa att intäkter från markförsäljning fördelas från finansförvaltningen till mark – och fastighet.
- Förändringar av ansvar samt omfördelning av budgetmedel ska ske den 1 januari 2027.
- Uppdra åt kommunledningsförvaltningen att uppdatera reglemente, bolagsordning och ägardirektiv i enlighet med förslaget.

Beslutsordning

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de kan besluta i enlighet med detta.

Ordförande finner att så är fallet och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Kopia till

Västra Mälardalens Energi och Miljö AB

Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 209 Beslut - Länsgemensamt regelverk, riktlinjer för färdtjänst, riksfärdtjänst

Diarienummer: KS 2025/221

Föredragande: Johanna Burén

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

- att kommunen i nuläget avstår från att anta länsgemensamt regelverk för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Ärendebeskrivning

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och behandlats av vård- och omsorgsnämnden. Synpunkter har också inhämtats från Västra Mälardalens Energi och Miljö AB som ansvariga för den kommunala kollektivtrafiken. Ärendet har även remitterats till kommunens råd för funktionshinderfrågor.

Rådet för funktionshinderfrågor har inte inkommit med några synpunkter på förslaget.

Bakgrund

Region Västmanland har tagit fram ett förslag för länsgemensamma riktlinjer gällande färdtjänst och riksfärdtjänst. Materialet har tagits fram efter dialoger med ansvariga chefer och färdtjänsthandläggare i samtliga kommuner i Västmanland under oktober 2023 - mars 2024.

Förslaget till länsgemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst syftar till att förenkla för medborgarna i Västmanland och bidra till en tillfredsställande trafikförsörjning för personer med funktionsnedsättning. Målet är att erbjuda en likvärdig bedömning och enhetlig servicenivå på färdtjänsten oavsett var i länet den färdtjänstberättigade bor. Förutom ökad tydlighet och likabehandling av medborgarna inom länet, möjliggör gemensamma riktlinjer en ökad samordning av resor och på sikt kostnadseffektivisering genom gemensam upphandling av olika typer av resor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Yttrande från vård- och omsorgsnämnden

Beslut från vård- och omsorgsnämnden 2026-03-26 §43

Justerarnas signaturer

Protokoll från strategisk regional beredning 2025-10-10

Riktlinjer för färdtjänst

Riktlinjer för riksfärdtjänst

Beslutsunderlag till kommunerna

Bilaga 1. Svar för hantering av kommunernas inspel

Bilaga 2. Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

- att kommunen i nuläget avstår från att anta länsgemensamt regelverk för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Beslutsordning

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de kan besluta i enlighet med detta.

Ordförande finner att så är fallet och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Kopia till

Region Västmanland

Vård- och omsorgsförvaltningen

Justerarnas signaturer

§ 210 Information - Lämna synpunkter om eventuell etablering av vindkraft på Åkerbo Häradsallmänning

Diarienummer: KS 2026/373

Föredragande: Elin Schoeman, Magnus Bengtsson, Gun Törnblad

Beslut

Informationen noteras.

Förslag till beslut

- Notera informationen.

Beslutsordning

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de kan besluta i enlighet med detta.

Ordförande finner att så är fallet och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer			
------------------------	--	--	--

§ 212 Svar på motion - Bemanningspool i Vård och omsorg (L)

Diarienummer: KS 2025/436

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

Förslag till kommunfullmäktige:

- Att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Liberalerna i Köpings kommun har inkommit med en motion till kommunfullmäktige om att etablera en bemanningspool på heltid som rör sig mellan enheterna i äldreomsorgen.

Motionären menar att detta skulle leda till effektivisering, trygghet, förbättrad arbetsmiljö och kontroll.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-02 § 76 att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-08-12 § 269 att remittera motionen till Vård- och omsorgsnämnden samt kommunledningsförvaltningen (HR-avdelningen) för yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motion: *Bemanningspool i Vård och Omsorg (L)*

Vård- och omsorgsnämndens yttrande (VO2025/252)

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-12 (§ 269)

Protokollsutdrag: Vård- och omsorgsnämnden 2025-10-28 (§ 140)

Yrkanden

Per Ågren (S) yrkar att anse motionen besvarad.

Beslutsordning

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut, Per Ågrens (S) yrkande, och frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de kan besluta i enlighet med detta. Ordförande finner att så är fallet och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 213 Svar på motion - inrätta en funktion som samordnar riskbedömningar i kommunen (VFiK)

Diarienummer: KS 2026/42

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

Förslag till kommunfullmäktige:

- Avslå motionen.

Ärendebeskrivning

En motion har inkommit från Vanligt Folk i Köpings kommun där de framför att samordningen kring kommunens riskbedömningar inom arbetsmiljöområdet behöver stärkas. De menar att det idag finns skillnader mellan olika förvaltningars riskbedömningar och anser att det bör inrättas en gemensam processledare.

Därför yrkar de följande:

- Det utreds var en funktion som processledare skulle kunna inrättas, och efter det inrättas en sådan funktion.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-02 KF §15 att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-03-03 §65 att remittera motionen till HR-avdelningen för beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige 2026-02-02 KF §15

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-03 §65

Motion

Yttrande från HR

Yrkanden

Per Ågren (S) yrkar att avslå motionen.

Beslutsordning

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut, Per Ågrens (S) yrkande, och frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de kan besluta i enlighet

Justerarnas signaturer

med detta. Ordförande finner att så är fallet och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Kopia till

Motionären
HR

Justerarnas signaturer			
-------------------------------	--	--	--

§ 214 Information - Kommunchefen informerar

Diarienummer: KS 2025/761

Föredragande: Pär Eriksson

Beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Stående punkt vid kommunstyrelsen och dess arbetsutskotts sammanträde där kommunchefen ger en lägesuppdatering.

Kommunchef Pär Eriksson informerar om sjuktagen.

Förslag till beslut

- Notera informationen.

Beslutsordning

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de kan besluta i enlighet med detta.

Ordförande finner att så är fallet och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Justerarnas signaturer

§ 215 Information - Rapport från externa forum

Diarienummer: KS 2026/304

Ärendebeskrivning

Stående punkt vid kommunstyrelsen och dess arbetsutskotts sammanträde där ledamöter och ersättare kan informera från andra instanser som är av relevans.

Inget nytt att rapportera.

Justerarnas signaturer		