

KALLELSE

Kommunfullmäktige i Klippans kommun kallas härmed till sammanträde

Datum och tid 2026-08-24, kl 19:00

Plats Kulturskolans aula

Therese Långberg
Ordförande

Ärenden

1	Val av justeringsperson		
2	Fastställelse av föredragningslista		
3	Information om det fortsatta arbetet inom välfärsteknik		
4	Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet	2026/28	4 - 30
5	Policy för inköp och upphandling	2026/141	31 - 65
6	Revidering av regler för partistöd	2025/265	66 - 73
7	Revidering av kommunstyrelsens reglemente	2026/220	74 - 101
8	Revidering av Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Klippans kommun	2026/221	102 - 117
9	Förändrade och utökade verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten	2026/205	118 - 176
10	Yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö gällande överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2026-05-25, § 60 om partistöd. målnummer 8157-26	2026/118	177 - 227
11	Avsägelse från Börje Norén (C) av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning samt fyllnadsval	2026/245	228 - 229
12	Avsägelse från Karin Hansson (-) av uppdrag som 1:e vice ordförande i Revisionen samt lekmannarevisor för Treklövern Bostads AB	2026/252	230

13	Avsägelse från Bengt Svensson (M) av uppdrag som vice ordförande i valnämnden	2026/266	231
14	Motion från Börje Norén (C) och Mikael Persson (C) om skapa ett kulturhus	2026/246	232
15	Motion från Börje Norén och Mikael Persson (C) om att utreda framtidens badanläggningar inom kommunen	2026/253	233 - 234
16	Motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om slopad avgift vid första felparkeringen	2026/267	235
17	Motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om information om och introduktion i användning av hjärtstartare	2026/268	236
18	Delgivningsärenden		237 - 253

§104

Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet

2026/28

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) är i dag organiserad inom barn- och utbildningsförvaltningen. Med anledning av ny och kommande lagstiftning, bland annat ny socialtjänstlag och förslag om nationell aktivitetsplikt, fanns ett behov av att utreda om enheten på sikt bättre hör hemma inom socialförvaltningen.

En utgångspunkt är att oavsett AME:s organisatoriska tillhörighet ska ett nära samarbete mellan de båda förvaltningarna fortgå. Vidare är utredningens rekommendation att ett eventuellt övertag behöver föregås av att AME är rätt dimensionerad; vad gäller personal, budget och lokaler. Utredningen visar på både för- och nackdelar med en förändring av organisatorisk tillhörighet.

Barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen rekommenderar en förflyttning av AME till socialförvaltningen från och med 1 januari 2027. En flytt innebär flera organisatoriska fördelar, särskilt kopplat till ny lagstiftning som anger att socialnämnden kommer att ha det övergripande ansvaret för aktivitetsplikten. AME kommer vid övergång till socialförvaltningen ta ett helhetsgrepp kring alla individer i målgruppen med stödbehov, exempelvis personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och i behov av olika samordnade insatser.

Förslaget medför att nämndernas reglemente behöver revideras. Nuvarande ansvarsområden för AME flyttas över från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden. Både barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har behandlat ärendet och beslutat att föreslå kommunfullmäktige att arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) förflyttas till socialnämnden från barn- och utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2027. Vidare har de beslutat att godkänna revidering i respektive reglemente.

Ekonomiska perspektiv

AME:s ekonomiska ram inom barn- och utbildningsnämnden föreslås ograverat överföras till socialnämnden från och med den 1 januari 2027, till exempel avseende personal, budget och lokaler.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-10, § 124
Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-05-29

Kommunstyrelsen
2026-08-12

Protokollsutdrag barn- och utbildningsnämnden 2026-04-21, § 45
Protokollsutdrag socialnämnden 2026-05-27, § 60
Utredning av Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet i
Klippans kommun
Förslag på revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente
Förslag på revidering av socialnämndens reglemente

Yrkanden

Johan Petersson (S) och Åsa Edvardsson (-) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar
att arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) flyttas till socialnämnden från barn- och
utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2027,
att revidera barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens reglemente utifrån
föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

§124

Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet

2026/28

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) är i dag organiserad inom barn- och utbildningsförvaltningen. Med anledning av ny och kommande lagstiftning, bland annat ny socialtjänstlag och förslag om nationell aktivitetsplikt, fanns ett behov av att utreda om enheten på sikt bättre hör hemma inom socialförvaltningen.

En utgångspunkt är att oavsett AME:s organisatoriska tillhörighet ska ett nära samarbete mellan de båda förvaltningarna fortgå. Vidare är utredningens rekommendation att ett eventuellt övertag behöver föregås av att AME är rätt dimensionerad; vad gäller personal, budget och lokaler. Utredningen visar på både för- och nackdelar med en förändring av organisatorisk tillhörighet.

Barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen rekommenderar en förflyttning av AME till socialförvaltningen från och med 1 januari 2027. En flytt innebär flera organisatoriska fördelar, särskilt kopplat till ny lagstiftning som anger att socialnämnden kommer att ha det övergripande ansvaret för aktivitetsplikten. AME kommer vid övergång till socialförvaltningen ta ett helhetsgrepp kring alla individer i målgruppen med stödbehov, exempelvis personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och i behov av olika samordnade insatser.

Förslaget medför att nämndernas reglemente behöver revideras. Nuvarande ansvarsområden för AME flyttas över från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden. Både barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har behandlat ärendet och beslutat att föreslå kommunfullmäktige att arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) förflyttas till socialnämnden från barn- och utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2027. Vidare har de beslutat att godkänna revidering i respektive reglemente.

Ekonomiska perspektiv

AME:s ekonomiska ram inom barn- och utbildningsnämnden föreslås ograverat överföras till socialnämnden från och med den 1 januari 2027, till exempel avseende personal, budget och lokaler.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-05-29

Protokollsutdrag barn- och utbildningsnämnden 2026-04-21, § 45

Kommunstyrelsens arbetsutskott
2026-06-10

Protokollsutdrag socialnämnden 2026-05-27, § 60
Utredning av Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet i
Klippans kommun
Förslag på revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente
Förslag på revidering av socialnämndens reglemente

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar
att arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) flyttas till socialnämnden från barn- och
utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2027,
att revidera barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens reglemente utifrån
föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet

2026/28

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) är i dag organiserad inom barn- och utbildningsförvaltningen. Med anledning av ny och kommande lagstiftning, bland annat ny socialtjänstlag och förslag om nationell aktivitetsplikt, fanns ett behov av att utreda om enheten på sikt bättre hör hemma inom socialförvaltningen.

En utgångspunkt är att oavsett AME:s organisatoriska tillhörighet ska ett nära samarbete mellan de båda förvaltningarna fortgå. Vidare är utredningens rekommendation att ett eventuellt övertag behöver föregås av att AME är rätt dimensionerad; vad gäller personal, budget och lokaler. Utredningen visar på både för- och nackdelar med en förändring av organisatorisk tillhörighet.

Barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen rekommenderar en förflyttning av AME till socialförvaltningen från och med 1 januari 2027. En flytt innebär flera organisatoriska fördelar, särskilt kopplat till ny lagstiftning som anger att socialnämnden kommer att ha det övergripande ansvaret för aktivitetsplikten. AME kommer vid övergång till socialförvaltningen ta ett helhetsgrepp kring alla individer i målgruppen med stödbehov, exempelvis personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och i behov av olika samordnade insatser.

Förslaget medför att nämndernas reglemente behöver revideras. Nuvarande ansvarsområden för AME flyttas över från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden. Både barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har behandlat ärendet och beslutat att föreslå kommunfullmäktige att arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) förflyttas till socialnämnden från barn- och utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2027. Vidare har de beslutat att godkänna revidering i respektive reglemente.

Ekonomiska perspektiv

AME:s ekonomiska ram inom barn- och utbildningsnämnden föreslås ograverat överföras till socialnämnden från och med den 1 januari 2027, till exempel avseende personal, budget och lokaler.

Hållbar utveckling

I denna tjänsteskrivelse har inte hållbar utveckling beaktats utan detta ska ha gjorts i respektive nämnd vid behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-05-29

Protokollsutdrag barn- och utbildningsnämnden 2026-04-21, § 45

Protokollsutdrag socialnämnden 2026-05-27, § 60

Utredning av Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet i Klippans kommun

Förslag på revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Förslag på revidering av socialnämndens reglemente

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) flyttas till socialnämnden från barn- och utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2027,

att revidera barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens reglemente utifrån föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

§45

Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet

2026/39

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) är i dag organiserad inom barn- och utbildningsförvaltningen. Med anledning av ny och kommande lagstiftning, bland annat ny socialtjänstlag och förslag om nationell aktivitetsplikt, finns ett behov av att utreda om enheten på sikt bättre hör hemma inom socialförvaltningen.

En utgångspunkt är att oavsett AME:s organisatoriska tillhörighet ska ett nära samarbete mellan de båda förvaltningarna fortgå. Vidare är utredningens rekommendation att ett eventuellt övertag behöver föregås av att AME är rätt dimensionerad; vad gäller personal, budget och lokaler. Utredningen visar på både för- och nackdelar med en förändring av organisatorisk tillhörighet.

Förvaltningarna rekommenderar en förflyttning av AME till socialförvaltningen från och med 1 januari 2027. En flytt innebär flera organisatoriska fördelar, särskilt kopplat till ny lagstiftning som anger att Socialnämnden kommer att ha det övergripande ansvaret för aktivitetsplikten. AME kommer vid övergång till socialförvaltningen ta ett helhetsgrepp kring alla individer i målgruppen med stödbehov, exempelvis personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och i behov av olika samordnade insatser.

Förslaget medför att barn- och utbildningsnämndens reglemente behöver revideras. Nuvarande ansvarsområde för AME tas bort från nämndens reglemente och flyttas över till socialnämnden.

Ekonomiska perspektiv

AME:s ekonomiska ram inom barn- och utbildningsnämnden föreslås ograverat överföras till socialnämnden från och med den 1 januari 2027, till exempel avseende personal, budget och lokaler.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-04-09, § 40

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, 2026-03-23

Utredning av arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet i Klippans kommun

Förslag på revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta
att arbetsmarknads- och utvecklingsenheten förflyttas från barn- och utbildningsnämnden till
socialnämnden från och med den 1 januari 2027, samt
att godkänna revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente enligt förslag.

Beslut skickas till

Socialnämnden
Kommunstyrelsen

§60

Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisation

2026/47

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) är i dag organiserad inom barn- och utbildningsförvaltningen. Med anledning av ny och kommande lagstiftning, bland annat ny socialtjänstlag och förslag om nationell aktivitetsplikt, finns ett behov av att utreda om enheten på sikt bättre hör hemma inom socialförvaltningen (se bilaga 1).

En utgångspunkt är att oavsett AME:s organisatoriska tillhörighet ska ett nära samarbete mellan de båda förvaltningarna fortgå. Vidare är utredningens rekommendation att ett eventuellt övertag behöver föregås av att AME är rätt dimensionerad; vad gäller personal, budget och lokaler. Utredningen visar på både för- och nackdelar med en förändring av organisatorisk tillhörighet.

Förvaltningarna rekommenderar en förflyttning av AME till socialförvaltningen från och med 1 januari 2027. En flytt innebär flera organisatoriska fördelar, särskilt kopplat till ny lagstiftning som anger att socialnämnden kommer att ha det övergripande ansvaret för aktivitetsplikten. AME kommer vid övergång till socialförvaltningen ta ett helhetsgrepp kring alla individer i målgruppen med stödbehov, exempelvis personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och i behov av olika samordnade insatser.

Förvaltningarnas förslag medför att nämndernas reglemente behöver revideras. Nuvarande ansvarsområden för AME flyttas över från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden. Se bilaga 2 där ändringen är gulmarkerad.

Ekonomiska perspektiv

AME:s ekonomiska ram inom barn- och utbildningsnämnden föreslås ograverat överföras till socialnämnden från och med den 1 januari 2027, till exempel avseende personal, budget och lokaler.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 20 mars 2026

Bilaga 1, Utredning av Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet i Klippans kommun

Bilaga 2, Förslag på revidering av socialnämndens reglemente

Socialnämnden
2026-05-27

Ajournering

Sammanträdet ajourneras i fem minuter.

Beslut

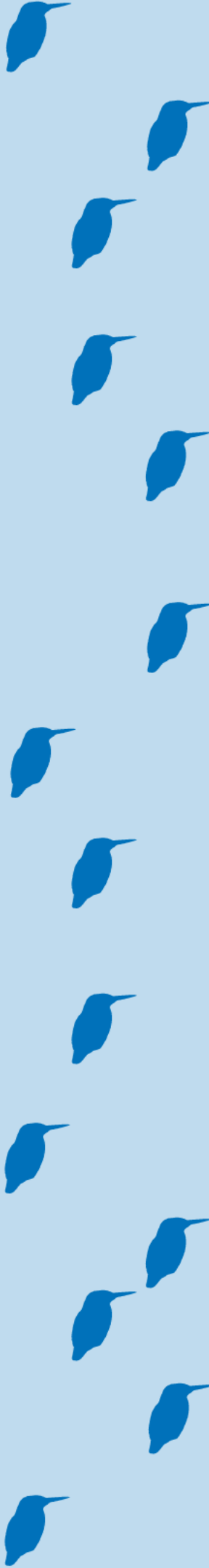
Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) förflyttas till socialnämnden från barn- och utbildningsnämnden från och med den 1 januari 2027,

att godkänna revidering i socialnämndens reglemente.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



Utredning av Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet i Klippans kommun

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Organisering, uppdrag och samverkansytor för AME	4
Organisering och målgrupp	4
Uppdrag och arbetssätt	4
Samverkansytor	5
Redogörelse kring tidigare beslut om flytt av AME från socialförvaltningen till barn- och utbildningsförvaltningen	6
Värdering av relevans gällande argument relaterat till tidigare beslut om flytt av AME	6
Ny lagstiftning och dess konsekvenser för AME:s placering	9
Socialtjänstlagen	9
Aktivitetskravet	9
Konsekvens för AME:s placering, utifrån lagstiftning	10
Nuvarande samverkan mellan AME och socialförvaltningen (ekonomiskt bistånd)	10
Förväntad storlek på målgrupp inom aktivitetskravet	11
För- och nackdelar	11
Fördelar med en förflyttning av AME till socialförvaltningen	12
Verksamhetsperspektiv	12
Brukarperspektiv	12
Personalperspektiv	12
Nackdelar med en förflyttning av AME till socialförvaltningen	12
Verksamhetsperspektiv	12
Brukarperspektiv	12
Slutsats och rekommendation	13
Rekommendation	14



Inledning

Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) är i dag organiserad inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Med anledning av ny och kommande lagstiftning – bland annat ny socialtjänstlag och förslag om nationell aktivitetsplikt – finns ett behov av att utreda om enheten på sikt bättre hör hemma inom Socialförvaltningen.

AME har tidigare (fram tills årsskifte 2016/2017) varit organiserad inom Socialförvaltningen. Det är därför relevant att både beskriva de skäl som då låg till grund för förändringen och att väga dessa mot dagens förutsättningar.

Syfte

Syftet med utredningen är att ta fram ett beslutsunderlag inför en eventuell förändring av AME:s organisatoriska tillhörighet genom att svara på följande frågeställningar:

- Beskriva nuvarande organisering, uppdrag och samverkansytor för AME.
- Analysera vilka konsekvenser ny lagstiftning kan få för enhetens framtida placering.
- Redogöra för tidigare beslut om flytt från Socialförvaltningen och värdera dessa argument i relation till dagens förutsättningar.
- Belysa för- och nackdelar med nuvarande respektive alternativ organisatorisk placering, utifrån verksamhets-, brukar- och personalperspektiv.
- Lämna en rekommendation om huruvida en förändring av organisatorisk tillhörighet bör genomföras eller inte.

Utredningen är genomförd hösten 2025 i samverkan mellan ansvariga verksamhetschefer.



Organisering, uppdrag och samverkansytor för AME

I nedanstående avsnitt beskrivs hur AME:s organisation, uppdrag och samverkansytor ser ut för att inledningsvis ge en förståelse för vilket arbete som bedrivs på enheten.

Organisering och målgrupp

Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten i Klippans kommun arbetar med kommuninvånare i åldern 18–64 år som står långt ifrån arbetsmarknaden. Deltagare anvisas främst från Socialförvaltningen Vuxna Myndighet, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Maria Nordväst samt via egenremiss från ungdomar som tidigare omfattats av det kommunala aktivitetsansvaret.

Verksamheten är organiserad med sju medarbetare. Enhetschefen ingår i gruppen och ansvarar för det strategiska arbetet.

Uppdrag och arbetssätt

Det övergripande målet är att stödja deltagarna mot självförsörjning genom individanpassade insatser. AME arbetar utifrån metoden case management, vilket innebär att varje deltagare får en arbetsmarknadskonsulent som följer och vägleder genom hela processen. Insatserna omfattar individuell coachning, arbetsmarknadskunskap, intervjuutbildning, vägledning av studie- och yrkesvägledare samt stöd i att skriva CV och personligt brev. Vid behov erbjuds även uppdragsutbildningar i samarbete med vuxenutbildning.

Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten har ett brett uppdrag som sträcker sig över flera områden med syfte att stödja kommuninvånare mot självförsörjning. Utöver individanpassade insatser och projektverksamhet har enheten även ett antal permanenta uppdrag som är en integrerad del av den löpande verksamheten.

- **Bosättning:** Enheten ansvarar för mottagande och etablering av flyktingar som Migrationsverket anvisar till Klippans kommun. Detta inkluderar både kvotflyktingar och personer som omfattas av massflyktsdirektivet. Arbetet sker i nära samverkan med andra kommunala funktioner såsom socialtjänst, skola, vuxenutbildning och bostadsenhet, samt med externa aktörer som vårdcentraler och civilsamhällets organisationer. Målet är att skapa goda förutsättningar för integration och självständighet från första dagen i kommunen.
- **Sommarlovsjobb:** AME har det övergripande ansvaret för att planera, samordna och genomföra kommunens sommarlovsjobb för ungdomar. Syftet är att ge unga en första kontakt med arbetslivet, stärka deras framtida anställningsbarhet och självförtroende. Inför sommaren 2025 kunde kommunen erbjuda 59 platser, samtliga tillsatta. Från och med 1 januari 2026 kommer arbetsuppgiften att övergå till kommunala aktivitetsansvaret och därmed inte ingår i AME.



Verksamheten arbetar ofta i projektform, vilket möjliggör flexibla och behovsanpassade insatser. Under 2024/2025 har flera viktiga projekt och satsningar genomförts:

- **Projektet "En väg in"** har implementerats och finansieras av Samordningsförbundet Skåne Nordväst (Finsam). Projektet riktar sig till personer med sjukskrivning eller oklar arbetsförmåga och erbjuder samordnat stöd genom både gruppverksamhet och individuella samtal. Efter projektperioden har arbetsmetoden integrerats i den ordinarie verksamheten under namnet Mjukstartsgruppen.
- **"Upplev omsorgsarbete i Klippan"** är ett samverkansinitiativ mellan Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen. Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten ansvarar för det praktiska genomförandet och bistår med att identifiera ungdomar som kan erbjudas helgarbete inom vården. Syftet är att väcka intresse för vårdyrket bland unga och samtidigt skapa mervärde för äldre genom sociala aktiviteter. Insatsen finansieras av Socialförvaltningen.
- **"Ungdomsjobb"** är en årlig satsning som finansieras av Arbetsförmedlingen och riktar sig till kommuner med hög ungdomsarbetslöshet. Klippans kommun har genom denna satsning kunnat erbjuda extra sommarjobb och höstjobb till ungdomar, vilket ger dem arbetslivserfarenhet och stärker deras möjligheter till självförsörjning. Insatsen finansieras av Arbetsförmedlingen. Från och med 1 januari 2026 kommer arbetsuppgiften att övergå till kommunala aktivitetsansvaret och därmed inte ingår i AME.
- **SMS-projektet (Sammanhållet matchningsstöd)** är ett samarbetsprojekt mellan kommunerna i Familjen Helsingborg och Arbetsförmedlingen som pågår fram till 251231. Syftet är att ge långvarigt arbetslösa ett samordnat och individanpassat stöd för att komma vidare mot arbetsmarknaden. Projektet fokuserar också på att utveckla och fördjupa samarbetsformer mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen. SMS-projektet finansieras av Arbetsförmedlingen.

Samverkansytor

Samverkan är en central del av AME:s arbete. Enheten samarbetar nära med Socialförvaltningen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, vuxenutbildningen, vårdcentraler, psykiatri och civilsamhällets organisationer. Exempel på samverkansytor:

- **Operativ samverkansgrupp:** Inrättad tillsammans med Arbetsförmedlingen, Vuxenutbildningen och Socialförvaltningen Vuxna Myndighet för att gemensamt planera och följa upp insatser, särskilt för unga och personer långt från arbetsmarknaden.
- **Samordningsförbundet Finsam:** Samarbete kring projektet "En väg in" och dess fortsättning i form av Mjukstartsgruppen, där även Försäkringskassan remitterar deltagare.
- **Familjen Helsingborg:** Regionalt nätverk för erfarenhetsutbyte och gemensam analys av arbetsmarknadsinsatser.



- **Resurssamverkan:** Samverkansforum kring individer med oklar arbetsförmåga där AME, Vuxna Myndighet, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Vårdcentralerna i Klippan och psykiatrien ingår.
- **Arbetsgivarkontakter:** Arbetsmarknadskonsulenterna etablerar och underhåller kontakter med arbetsgivare för att skapa praktik- och arbetsträningsplatser utifrån deltagarnas behov.

Redogörelse kring tidigare beslut om flytt av AME från socialförvaltningen till barn- och utbildningsförvaltningen

AME ingick fram tills 2016 i socialförvaltningen innan en omorganisation genomfördes 2016/2017. Bakgrunden till omorganisationen var förändrade förutsättningar i omvärlden. Dels hade flyktingkrisen 2015–2016 medfört att kommunen tog emot betydligt fler nyanlända som behövde stöd för etablering på arbetsmarknaden. Dels identifierades behovet att bättre fånga upp unga vuxna som stod utan gymnasieexamen eller arbete (exempelvis genom det kommunala aktivitetsansvaret, KAA). Före omorganisationen delades dessa arbetsmarknadsinsatser upp mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen, vilket upplevdes som mindre ändamålsenligt.

Värdering av relevans gällande argument relaterat till tidigare beslut om flytt av AME

Nedan redogörs för de argument som fanns till stöd för flytten 2016/2017. Efter varje argument värderas relevansen av argumentet utifrån dagens förutsättningar. Argumenten är hämtade från de tjänsteskrivelser som gjordes av barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden.

- **Effektivare resursutnyttjande:** Genom att slå ihop resurser från Socialförvaltningens arbetsmarknadsavdelning (Arbete och sysselsättning), barn- och utbildningsförvaltningens Navigatorcentrum (KAA/ungdomsinsatser) och kommunledningens integrationsteam i en gemensam organisation hoppades man "bättre nyttja kommunens resurser inom området". Tidigare fanns risk för dubbelarbete eller att individer föll mellan stolarna när ansvaret var delat. Med en samlad enhet kan personalen specialisera sig och samordnas.

Argumentets relevans idag: I dagsläget är KAA inte längre organiserat under AME utan inom annan enhet hos barn- och ungdomsförvaltningen. Frågor gällande bosättning och integration hanteras av AME men de argument som gällde då (antalet asylsökande) är inte gällande idag utifrån hur invandringen till Sverige ser ut (2013: 163005 personer 2024: 116 197, SCB). Då de tre arbetsområdena som skulle slås ihop är omorganiserade och förutsättningarna ser olika ut är det därav svårt att värdera argumentet.



- **Stärkt koppling mellan utbildning och arbetsmarknad:** En kärnidé var att arbetsmarknadsinsatser borde vara en förlängning av utbildningssystemet. I underlaget betonades att "målsättningen med ny organisation är att stärka sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad", eftersom utbildning ofta är nyckeln för att unga/vuxna ska få jobb. Att lägga enheten under barn- och utbildningsförvaltningen (som har hand om skola, vuxenutbildning och vägledning) ansågs göra det lättare att snabbt dirigera individer till utbildning vid behov. Till exempel kunde en ung arbetslös via Navigatorcentrum smidigt komma in på Komvux, eller en nyanländ i integrationsteamet slussas direkt till SFI, utan barriärer mellan förvaltningar. Man tar också upp i underlaget att förvaltningarna inte riskerade att konkurrera om praktikplatser i exempelvis det lokala näringslivet om detta samordnades.

Argumentets relevans idag: Argumentet bedöms ha relevans idag utifrån idén om att arbetsmarknadsinsatser borde vara en förlängning av utbildningssystemet, men också vice versa; att individer som av olika anledningar inte tillskansat sig utbildning på annat sätt kan få tillgång till detta som en arbetsmarknadsinsats. Dessutom föreslås språkaktiviteter som en del av aktivitetskravet varför SFI är en viktig verksamhet i sammanhanget. Under de senaste årens förändring för AFs uppdrag har en mindre andel av AMEs verksamhet kommit att inriktats mot utbildningsinsatser. Målgruppen idag tenderar att ha öänge avstånd till regulär utbildning.

- **Högre effektivitet och bättre resultat:** Genom bättre samordning förväntades "effektiviteten öka och fler får tillgång till de verktyg som ger möjlighet till bättre resultat i form av etablering på arbetsmarknaden och självförsörjning". Här syftade "verktyg" på den arsenal av insatser (utbildning, praktik, coaching, rehabilitering) som en samlad enhet kan erbjuda. Implicit fanns en kritik att tidigare, när socialtjänsten drev arbetsmarknadsinsatserna, låg fokus mer på försörjning än på utveckling. Genom att flytta till barn- och utbildningsförvaltningen ville man sätta ett utvecklingsperspektiv i första rummet för deltagarna – alltså göra AME till en plats där deltagare utvecklas och går framåt, snarare än enbart "aktiveras". Barn- och utbildningsförvaltningen beslutade uttryckligen att "den nya verksamheten ska ha ett utvecklande perspektiv, för deltagare i behov av utbildning, praktik och matchning mot arbetsmarknaden", medan "socialnämnden ska fortsätta med deltagare i behov av stöd och omsorg eller vårdande insatser". Detta klargjorde ansvarsgränsen: AME tar de som är jobbutvecklingsbara, Socialförvaltningen behåller de med tung social problematik som huvudsakligt hinder.

Argumentets relevans idag: Argumentet bedöms inte ha relevans idag då AME:s arbetssätt är implementerat och uppdraget/inriktningen ska inte i grunden förändras oavsett förvaltningstillhörighet.

- **Förbättrad extern samverkan (Arbetsförmedlingen med flera):** I argumentationen nämndes att "samordningen med externa aktörer såsom Arbetsförmedlingen förväntas underlättas och bli effektivare" genom en tydlig och enhetlig kommunal motpart.



Argumentets relevans idag: Argumentet bedöms inte ha relevans idag då AME:s arbetssätt är implementerat och de externa samverkansparterna kommer vända sig till AME: oavsett förvaltningstillhörighet. Möjligen att en del praktiska åtgärder behövs, som exempelvis nytecknande av samverkansavtal om dessa är avtalade med barn- och utbildningsförvaltningen.

- **En enklare kommunikation gentemot lokalt näringsliv:** en företagare som ville erbjuda praktik skulle veta att det är AME man vänder sig till, oavsett om det gäller en ung person eller en äldre långtidsarbetslös.

Argumentets relevans idag: Argumentet bedöms inte ha relevans idag då AME:s arbetssätt är implementerat och det lokala näringslivet kommer vända sig till AME: oavsett förvaltningstillhörighet. Möjligen kan insats ungdomstjänst (oavlönat arbete för ungdomar mellan 15-21 år som är dömda i domstol) som socialnämnden idag är ansvarig för, få en tätare samverkan med lokalt näringsliv om AME organiseras under socialnämnden.

- **Strategiskt vs operativt introduktionsarbete:** En lite svårtolkad men central punkt i gamla beslutet var att "genom att dela på det strategiska och det operativa introduktionsarbetet ska bägge delar ges möjlighet att utvecklas utan att konkurrera om samma resurser". Detta syftade på att Socialförvaltningen skulle fokusera på strategisk integration (policy, riktlinjer, exempelvis via kommunens övergripande integrationsstrategi), medan AME skulle sköta operativt introduktionsarbete med individer (praktik, språk, matchning). Tidigare upplevde man att Socialförvaltningen hade svårt att hinna både strategiskt grepp och operativ individverksamhet – genom flytten renodlade man rollerna. Det operativa introduktionsarbetet (nu AME:s arbete) skulle "syfta till att göra individer välmående och anställningsbara" med målet självförsörjning och samhällsintegration, vilket kunde ske bättre i en miljö utanför den renodlade myndighetsutövningen.

Argumentets relevans idag: Argumentet bedöms inte ha relevans idag. Socialförvaltningen bedöms idag inte sakna möjlighet att bedriva både strategiskt och operativt arbete på det sätt som beskrevs i tjänsteskrivelse

- **Politisk vilja och helhetssyn:** Slutligen fanns en politisk ambition att arbetsmarknadsfrågorna skulle drivas med framtidsperspektiv. Att lägga dem under utbildningsnämnden sågs som logiskt eftersom nämnden ansvarar för kompetensförsörjning (utbildning) och därmed kunde ta ett helhetsgrepp kring kompetenshöjning för arbetslösa. Socialnämnden befriades att koncentrera på klassisk socialtjänst. Denna uppdelning följde en trend som även syns i andra kommuner, att skapa "arbetsmarknadsavdelningar" ibland under utbildning eller under kommunstyrelsen, i stället för under socialtjänsten.

Argumentets relevans idag: Argumentet bedöms ha relevans idag utifrån att det fortfarande är barn- och utbildningsnämnden som har både kompetens och ansvar gällande



utbildningsfrågor. Förutsättningarna i omvärlden idag kräver att socialnämnden än mer fokuserar på de klassiska socialtjänstfrågorna (utifrån exempelvis den demografiska utvecklingen och fler komplexa problem gällande barn och unga) där även utökat ansvar skett gällande exempelvis brottsförebyggande insatser.

Ny lagstiftning och dess konsekvenser för AME:s placering

Socialtjänstlagen

1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag i kraft. Den nya socialtjänstlagen har inga ändringar i sak gällande socialnämndens ansvar gällande att utbetala ekonomiskt bistånd till individer som står till arbetsmarknadens förfogande men är utan inkomst eller till personer som inte står till arbetsmarknadens förfogande. Bestämmelserna gällande att socialnämnden har rätt att anvisa de som står till arbetsmarknadens förfogande till kompetenshöjande insatser har inte förändrats. Regleringar kring ekonomiskt bistånd har uttryckligen undantagits från nya socialtjänstlagen, exempelvis genom att undanta ekonomiskt bistånd från kravet på vetenskap och beprövad erfarenhet då insatsen snarare är att se som socialpolitisk. Det som dock är av vikt att nämna är att socialförvaltningen till följd av den nya lagstiftningen ställer om andra verksamheter, skilda från det ekonomiska biståndet, under 2025–2028 där flertalet nya regleringar ställer krav på andra arbetssätt och metoder än de som finns i dagsläget. Socialförvaltningens omställning till nya socialtjänstlagen berörs i "Omställningsplan till en förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter" och kommer inte vidare beröras i denna utredning.

Aktivitetskravet

Aktivitetskravet är en del av den bidragsreform som regeringen planerar att införa under åren 2026–2027. Det första steget i bidragsreformen är att införa ett aktivitetskrav för ekonomiskt bistånd med planerat ikraftträdande 1 juli 2026. Aktivitetskravet innebär att kommunerna blir skyldiga att erbjuda aktiviteter som motsvarar individens arbetsförmåga, och en skyldighet för individen att delta. För att kunna ställa om i detta arbete kommer ett stadsbidrag att tilldelas kommunen, varav en del kommer att hjälpa kommunerna att erbjuda utökad förskola till berörda föräldrar. I dagsläget erbjuds dock förskola till personer som deltar i aktiviteter genom exempelvis arbetsförmedlingen eller AME, så någon förändring i hantering av dessa individer i kommunen bör inte bli aktuell.

Aktivitetskravet kommer att anpassas till arbetsförmåga och kravet på att delta i aktiviteter blir på heltid om man har full arbetsförmåga. Om man har 100 procent arbetsförmåga blir det aktivitetskrav på heltid. Individer som undantas från aktivitetskravet är föräldralediga föräldrar med barn under ett år, pensionärer och personer med sjukersättning på heltid. Kommunen är skyldig att ställa krav på deltagande för de individer som fått ekonomiskt bistånd i minst två



månader men kommunen får ställa krav på deltagande även innan individen fått ekonomiskt bistånd i två månader. Aktiviteterna ska bestå av:

- Aktiviteter för att öka den enskildes förmåga att arbeta eller studera
- Aktiviteter som förbättrar språkkunskaperna för att komma närmare arbete eller studier
- Arbetsplatsförlagda aktiviteter, till exempel olika former av samhällsnyttiga insatser
- Jobbsökaraktiviteter

Andra reformer som ingår i bidragsreformen är ett bidragstak samt succesiv kvalificering till den svenska välfärden (förslag ikraftträdande 1 januari 2027). Dessa reformer hanteras inte vidare i denna utredning.

Konsekvens för AME:s placering, utifrån lagstiftning
I socialtjänstlagen (4 kap 2 §) framgår följande:

2 § Kommunfullmäktige bestämmer vilken eller vilka nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten.

Med socialnämnd i denna lag eller annan författning avses en nämnd som enligt första stycket fullgör uppgifter inom socialtjänsten.

Detta innebär att socialnämnd är den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten men att det är kommunfullmäktige som bestämmer vilken eller vilka nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter inom lagstiftningen och "ses som" socialnämnd i utförandet av uppgiften. Att utredningen kring aktivitetsplikt uttrycker att det är socialnämnden som har ansvar för att erbjuda dessa insatser betyder alltså inte att lagstiftaren haft en intention att styra över hur arbetet ska organiseras i kommunen. Därav bedöms den nya lagstiftningen inte ha några krav eller konsekvenser utifrån hur AME:s placering i kommunens organisation ska se ut.

Nuvarande samverkan mellan AME och socialförvaltningen (ekonomiskt bistånd)

De personer som idag erhåller ekonomiskt bistånd i kommunen och bedöms stå till arbetsmarknadens förfogande har insatser via AME eller Arbetsförmedlingen. I dagsläget finns alltså i praktiken en form av aktivitetskrav för att du ska erhålla ekonomiskt bistånd. Det finns i kommunen inte arbetsföra individer som erhåller ekonomiskt bistånd utan att på olika sätt visa att de står till arbetsmarknadens förfogande och gör allt de kan för att få ett arbete.

Enligt utredningen gällande aktivitetskravet ska kravet inte ersätta Arbetsförmedlingens arbetsmarknadspolitiska insatser, som i dagsläget i regel omfattar heltid enligt Arbetsförmedlingens beslut, men aktivitetskravet ska kunna komplettera insatser för att nå upp till heltid om detta inte ges av Arbetsförmedlingen. Målet är att alltså att individen som



uppbär ekonomiskt bistånd och bedöms stå till arbetsmarknadens förfogande ska vara sysselsatt på heltid.

I socialtjänstlagen finns en reglering gällande att kommunen kan begära att den som inte har en arbetsmarknadspolitisk åtgärd ska delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. Det är alltså till sådan verksamhet som socialsekreterare i dagsläget anvisar individer som inte har en arbetsmarknadspolitisk åtgärd (genom Arbetsförmedlingen). Det är genom lagstiftningen möjligt att neka den enskilde ekonomiskt bistånd om den inte deltar i anvisad aktivitet.

I dagsläget ansvarar socialsekreterare på ekonomiskt bistånd för att utreda, bedöma och fatta beslut kring den enskilde individens förmåga att delta i praktik eller kompetenshöjande insats. När ett sådant beslut är fattat, skickas beslutet för verkställan till AME. AME arbetar med att få den enskilda individen att närma sig självförsörjning genom stegförflyttning mot arbete och/eller studier, motiverande och coachande samtal, jobbsök, kontakt med olika myndigheter och vård, praktik eller arbetsträning. De krav som ställs på individen för att erhålla ekonomiskt bistånd skrivs ned i en handlingsplan som personal på AME arbetar med tillsammans med individen. Gemensamma uppföljningar sker med personal på AME och socialsekreterare. Varje månad kontrollerar socialsekreterare att den enskilde följer sin plan, då rätten till ekonomiskt bistånd baseras på detta och prövning av detta sker varje månad. Det finns utformade rutiner och arbetssätt för hur personal på AME rapporterar till socialsekreterare kring deltagande i aktivitet.

Förväntad storlek på målgrupp inom aktivitetskravet

Enligt genomförd målgruppsanalys under våren 2025 framkommer att det var totalt 43 personer som hade aktivitet via arbetsmarknadsenheten vid tillfället för rapportering. 29 personer hade aktivitet via arbetsförmedlingen. Av den statistik som går att ta fram från målgruppsanalysen framkommer att det är 72 personer som omfattas av kriterier för aktivitetskrav. Socialförvaltningen har gemensamt med AME gjort en kodning av aktuella klienter i oktober 2025, där det framkommer att det är cirka 90 individer som kan komma att vara aktuella för aktivitetskravet.

Prognosen på antalet individer som kommer omfattas av aktivitetskravet är därmed cirka 70–90 personer vilket innebär att antalet gällande individer som uppbär ekonomiskt bistånd kommer öka med mellan 30–50 personer om man jämför med aktuella personer hos AME vår 2025.

För- och nackdelar

I detta avsnitt listat fördelar respektive nackdelar. Fördelarna och nackdelarna listas utifrån scenariot att AME skulle förflyttas till socialförvaltningen.



Fördelar med en förflyttning av AME till socialförvaltningen

Verksamhetsperspektiv

- Risk att arbetsmarknadsfrågor är i skymundan i BUF utifrån att deltagare står långt ifrån utbildning samt omställningen till aktivitetsplikt. AME blir en liten del av BUF övriga ansvarsområden.
- Samlad beslutsrätt för samma nämnd kring verksamheten som oavsett placering påverkar varandra i viss mån
- Gemensamt ledarskap i andra och tredje linjen för AME och enhet för ekonomiskt bistånd som kan underlätta beslutsprocesser
- Helhetsgrepp kring nyanlända som ofta kan ha en komplex situation med sociala stödbehov
- Lägre krav på fungerande samverkan mellan förvaltningarna gällande aktivitetskravet

Brukarperspektiv

- Skillnad för brukare bedöms försumbar eftersom de fortsatt går till AME och möter samma personal. Krav på heltidssysselsättning gäller oavsett vilken nämnd AME tillhör.

Personalperspektiv

- Närmre samverkan mellan socialsekreterare och arbetsmarknadskonsulenter och integrationshandläggare

Nackdelar med en förflyttning av AME till socialförvaltningen

Verksamhetsperspektiv

- Risk att arbetsmarknadsfrågor hamnar i skymundan utifrån omställning ny socialtjänstlag. AME blir en liten del av socialtjänstens övriga ansvarsområden.
- Mindre koppling till utbildning och kompetensutveckling, utbildningsfokus som var en stor anledning till beslut kan förloras
- Höga krav på fungerande samverkan då exempelvis språkträning genom SFI ska kunna ges inom ramen för aktivitetskravet

Brukarperspektiv

- Skillnad för brukare bedöms försumbar eftersom de fortsatt går till AME och möter samma personal. Krav på heltidssysselsättning gäller oavsett vilken nämnd AME tillhör.



Slutsats och rekommendation

En utgångspunkt är att oavsett AME:s organisatoriska tillhörighet ska ett nära samarbete mellan de båda förvaltningarna fortgå. Vidare är utredningens rekommendation att ett eventuellt övertag behöver föregås av att AME är rätt dimensionerad; vad gäller personal, budget och lokaler.

En aspekt att ta hänsyn till vid eventuell flytt av verksamheten är att det för socialnämndens del innebär inte enbart ett övertag av att driva aktiviteter inom ramen för aktivitetskravet utan även de andra delar som AME arbetar med (se under rubrik "Organisering, uppdrag och samverkansytor för AME" s. 4 för beskrivning av hela verksamheten).

Det finns idag redan fungerande arbetssätt mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen gällande arbetsföra individer som står utanför arbetsmarknaden och uppbär ekonomiskt bistånd. Den största skillnaden som bedöms ske när aktivitetskravet träder i kraft är en utökning av verksamheten som behöver kunna ta emot en ökning på cirka 30–50 personer. Detta är en uppskattad ökning som inte kan fastställas inom ramen för utredningen.

En positiv aspekt av ett övertag är att det blir samlad beslutsrätt för samma nämnd och ett gemensamt ledarskap för verksamheterna som är nära relaterade till varandra. Dock finns en fungerande samverkan idag vilket innebär att denna likaväl kan fortsätta utan att det för den skull är nödvändigt att verksamheterna ligger under samma nämnd. Det finns heller inget i lagstiftningen som reglerar att verksamhet gällande aktivitetskrav måste styras av socialnämnden då det enligt bestämmelser i socialtjänstlagen gör det möjligt för kommunfullmäktige att organisera socialnämndens uppgifter under olika nämnder.

En risk som kan ses med ett övertag är att det utbildningsfokus som arbetats fram under nästan ett decennium riskerar att tappa kraft om AME flyttar över till socialförvaltningen även om målgruppen de senaste åren tenderat att stå längre ifrån utbildning. Som tidigare nämnt i utredningen arbetar socialförvaltningen med stora omställningar kopplat till ny lagstiftning och nya ansvarsområden (bland annat ett brottsförebyggande ansvar) vilket skulle kunna innebära att organisationen har svårt att takta med ytterligare ett omställningsarbete och utökat ansvarsområde.

Det är svårt att i denna utredning fullt ut kunna redogöra för vad aktivitetskravet kommer innebära för uppdraget inom AME och vilka praktiska skillnader den nya lagen innebär varvid det bedöms som logiskt att en redan fungerande verksamhet och samverkan får fortlöpa medan detta kan utvärderas löpande efter att lagstiftningen trätt i kraft.

Om nämnderna ändå önskar en överflytt är det realistiskt att tänka sig att en överflytt skulle kunna ske 1 januari 2027 utifrån ovan beskrivning. Genom att avvakta en eventuell överflytt kan bättre förutsättningar ges för att förstå konsekvenserna i praktiken och inte utifrån ett tänkt scenario. Den riskbedömning som kommer att behöva utföras gällande en eventuell överflytt kommer därför bli mer realistisk och korrekt.



En senare tidpunkt ger möjlighet att arbeta med tydlighet och trygghet för personalen. Att inte flytta verksamheten samtidigt som ny lagstiftning träder i kraft kan minska stress och osäkerhet. Ett eventuellt övertag den 1 januari 2027 skapar också förutsättningar för att AME ska vara rätt dimensionerad vad gäller personal, budget och lokaler innan ett övertag sker.

Rekommendation

Förvaltningarna rekommenderar en förflyttning av AME till Socialförvaltningen från och med 1 januari 2027. En flytt innebär flera organisatoriska fördelar, särskilt kopplat till ny lagstiftning som anger att socialnämnden kommer att ha det övergripande ansvaret för aktivitetsplikten. AME kommer vid övergång till socialförvaltningen ta ett helhetsgrepp kring alla individer i målgruppen med stödbehov, exempelvis personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och i behov av olika samordnade insatser.

AME:s ekonomiska ram inom BUN föreslås utifrån ovanstående överföras till SOC från och med den 1 januari 2027, till exempel avseende personal, budget och lokaler.

Det är enbart nuvarande ansvarsområden hos AME som föreslås flyttas över från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden. Vilka områden som ingår i AME finns beskrivet i avsnitt "Organisering, uppdrag och samverkansytor för AME".



Författningssamling

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden uppgifter

Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter

§ 1 Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och vuxna.

Nämndens uppgifter omfattar:

- Förskola,
- Grundskola,
- Fritidshem,
- **Särskola, Anpassad skola och utbildning,**
- Gymnasieskola,
- Kommunal vuxenutbildning inklusive svenskundervisning för invandrare (SFI),
- Yrkehögskola,
- Annan pedagogisk omsorg,
- **Kommunala aktivitetsansvaret, inklusive ansvar för sommarjobb.**

Nämnden får anordna uppdragsutbildning.

~~Barn och utbildningsnämnden fullgör även kommunen ansvar och uppgifter inom arbetsmarknads- och integrationsområdena, t.ex. kommunala aktivitetsansvaret och bosättning av flyktingar.~~

§ 2 Vid utövningen av de befogenheter som tillkommer barn- och utbildningsnämnden, åligger det nämnden särskilt:

- att ansvara för att allmänhet, föräldrar och elever får nödvändig information om nämndens verksamhetsområde
- att se till att elever och föräldrar får möjlighet till inflytande enligt skollagens och skolförordningarnas mening
- att ansvara för att skolskjutsar fungerar på ett tillfredsställande sätt och utföra besiktning av verksamheten
- att fastställa elevavgifter vid ~~särskolan~~ **anpassad skola**, gymnasieskola och vuxenutbildning
- ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3 Att i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen fastställa taxor och avgifter för uthyrning av de anläggningar som faller inom nämndens ansvarsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Författningssamling

Sammansättning

§ 4 Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare, som väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

Utskott

§ 5 Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter, vilka utgörs av nämndens ordförande, 1: a vice ordförande och 2: a vice ordförande, samt tre ersättare.

Författningssamling

Socialnämnden

Socialnämndens uppgifter

Allmänt om socialnämndens uppgifter

§ 1 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänst, funktionshinderomsorg, hälso-och sjukvård och **arbetsmarknads- och integrationsområdena**, utifrån till dessa områden relevant lagstiftning.

Därtill ansvarar socialnämnden för färdtjänst och riksfärdtjänst, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) samt kommunala skyldigheter enligt begravningslag (1990:1144).

Övrig verksamhet

§ 2 Inom ramen för fullmäktiges beslut om LOV eller att lägga ut verksamhet på entreprenad har socialnämnden ansvaret för att godkänna och sluta avtal med utförare som utför insatser åt socialnämnden med stöd av lagen (2008:962) om valfrihetssystem eller efter upphandlingsförfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Socialnämnden ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3 Socialnämnden ska, med de undantag som anges i kommunallagen 3 kap 9 § eller annan lagstiftning, besluta i ärenden inom det område som anges i 1 §.

Socialnämnden skall också enligt av fullmäktige antagna riktlinjer fatta beslut om:

- taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde
- hyressättning i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service
- principerna för kommunalt bostadstillägg i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service.

Socialnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 4 Socialnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare, som väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

Utskott

§ 5 Inom socialnämnden ska finnas ett socialt utskott. Sociala utskottet består av tre ledamöter och tre personliga ersättare. Sociala utskottet fattar beslut enligt av socialnämnden fastställd delegationsordning i individärenden.

§105

Policy och Riktlinje för inköp och upphandling

2026/141

Beskrivning av ärendet

En översyn har gjorts av Upphandlings- och inköbspolicy för Klippans kommun samt Riktlinje för direktupphandling och Riktlinje för upphandling och inköp. Policyn och riktlinjerna reviderades senaste 2019 och har nu anpassats för att möta hur arbetssätten ser ut idag. Policyn har jämförts med tidigare version, skalats av och kompletteras och riktlinjerna ersätts med en riktlinje som harmoniseras med samarbetande kommuner i upphandlingsgemenskapen EttUpphandling.

Kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Åstorp, Örkelljunga samt Omsorg i Bjuv AB har genom samverkansavtal etablerat en gemensam organisation för inköpssamverkan, EttUpphandling.

Klippans kommun ska genom sina inköp och upphandlingar säkerställa en god ekonomisk hushållning och bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle. Inköps- och upphandlingspolicy anger den övergripande inriktningen för hur förtroendevalda och anställda ska agera vid upphandling och inköp.

Policyn gäller för samtliga nämnder och förvaltningar i Klippans kommun, samt i tillämpliga delar kommunens helägda bolag.

Riktlinjen gäller för samtliga parter och utgör den gemensamma ramen för hur inköp och upphandlingar ska genomföras. De kompletterar samverkansavtalet genom att tydliggöra vad verksamheten ska uppnå.

Syftet är att säkerställa att upphandlingar sker samordnat och i enlighet med riktlinjen. Genom samordning ska kommunerna uppnå kostnadseffektivitet, rättssäkerhet, hög avtalstrohet, kvalitet samt att undvika dubbelarbete.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-10, § 125

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen, 2026-05-26

Inköps- och upphandlingspolicy

Riktlinje inköp och upphandling, ettUpphandling

Nuvarande policy och riktlinjer

Kommunstyrelsen
2026-08-12

Yrkanden

Johan Petersson (S), Therese Långberg (M), Börje Norén (C), Boris Svensson (S) och Helena Dådring (VF) yrkar bifall till förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Riktlinje för inköp och upphandling,

att nuvarande riktlinje för direktupphandling och riktlinje för inköp och upphandling därmed upphör att gälla.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta Inköps- och upphandlingspolicy, samt

att nuvarande Upphandlings- och inköbspolicy därmed upphör att gälla.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Ekonomiavdelningen

Ettupphandling

§125

Policy och Riktlinje för inköp och upphandling

2026/141

Beskrivning av ärendet

En översyn har gjorts av Upphandlings- och inköbspolicy för Klippans kommun samt Riktlinje för direktupphandling och Riktlinje för upphandling och inköp. Policyn och riktlinjerna reviderades senaste 2019 och har nu anpassats för att möta hur arbetssätten ser ut idag. Policyn har jämförts med tidigare version, skalats av och kompletteras och riktlinjerna ersätts med en riktlinje som harmoniseras med samarbetande kommuner i upphandlingsgemenskapen Ettupphandling.

Kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Åstorp, Örkellunga samt Omsorg i Bjuv AB har genom samverkansavtal etablerat en gemensam organisation för inköpssamverkan, EttUpphandling.

Klippans kommun ska genom sina inköp och upphandlingar säkerställa en god ekonomisk hushållning och bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle. Inköps- och upphandlingspolicy anger den övergripande inriktningen för hur förtroendevalda och anställda ska agera vid upphandling och inköp.

Policyn gäller för samtliga nämnder och förvaltningar i Klippans kommun, samt i tillämpliga delar kommunens helägda bolag.

Riktlinjen gäller för samtliga parter och utgör den gemensamma ramen för hur inköp och upphandlingar ska genomföras. De kompletterar samverkansavtalet genom att tydliggöra vad verksamheten ska uppnå.

Syftet är att säkerställa att upphandlingar sker samordnat och i enlighet med riktlinjen. Genom samordning ska kommunerna uppnå kostnadseffektivitet, rättssäkerhet, hög avtalstrohet, kvalitet samt att undvika dubbelarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen, 2026-05-26

Inköps- och upphandlingspolicy

Riktlinje inköp och upphandling, ettUpphandling

Nuvarande policy och riktlinjer

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Ekonomiavdelningen

Ettupphandling

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Peter Bellander
Ekonomichef

Policy och riktlinje för Inköp och Upphandling

2026/141

Beskrivning av ärendet

En översyn har gjorts av Upphandlings- och inköbspolicy för Klippans kommun samt Riktlinje för direktupphandling och Riktlinje för upphandling och inköp. Policyn och riktlinjerna reviderades senaste 2019 och har nu anpassats för att möta hur arbetssätten ser ut idag. Policyn har jämförts med tidigare version, skalats av och kompletteras och riktlinjerna ersätts med en riktlinje som harmoniseras med samarbetande kommuner i upphandlingsgemenskapen Ettupphandling.

Kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Åstorp, Örkellunga samt Omsorg i Bjuv AB har genom samverkansavtal etablerat en gemensam organisation för inköpssamverkan, EttUpphandling.

Klippans kommun ska genom sina inköp och upphandlingar säkerställa en god ekonomisk hushållning och bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle. Inköps- och upphandlingspolicy anger den övergripande inriktningen för hur förtroendevalda och anställda ska agera vid upphandling och inköp.

Policyn gäller för samtliga nämnder och förvaltningar i Klippans kommun, samt i tillämpliga delar kommunens helägda bolag.

Riktlinjen gäller för samtliga parter och utgör den gemensamma ramen för hur inköp och upphandlingar ska genomföras. De kompletterar samverkansavtalet genom att tydliggöra vad verksamheten ska uppnå.

Syftet är att säkerställa att upphandlingar sker samordnat och i enlighet med riktlinjen. Genom samordning ska kommunerna uppnå kostnadseffektivitet, rättssäkerhet, hög avtalstrohet, kvalitet samt att undvika dubbelarbete.

Ekonomiska perspektiv

Ingen påverkan på ekonomin

Hållbar utveckling

Checklista beaktad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Riktlinje för Inköp och Upphandling, denna handling
Riktlinje för Inköp och Upphandling

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att anta Riktlinje för inköp och upphandling,

att nuvarande riktlinje för direktupphandling och riktlinje för inköp och upphandling därmed
upphör att gälla.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att anta Inköps- och upphandlingspolicy, samt

att nuvarande Upphandlings- och inköbspolicy därmed upphör att gälla.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Ekonomiavdelningen

Ettupphandling

Peter Bellander
Ekonomichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

Inköps- och upphandlingspolicy

Infoga en bild

Beslutad av: Kommunfullmäktige, den XX-XX-20XX

Dokumentansvarig:

Diarienummer:

Senast reviderad:

Giltig till: Gäller tills vidare



Innehåll

Inköps- och upphandlingspolicy	3
Syfte	3
Grundläggande principer	3
Ansvar och tillämpning	3

Inköps- och upphandlingspolicy

Syfte

Klippans kommun ska genom sina inköp och upphandlingar säkerställa en god ekonomisk hushållning och bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle. Inköps- och upphandlingspolicy anger den övergripande inriktningen för hur förtroendevalda och anställda ska agera vid upphandling och inköp.

Policyn gäller för samtliga nämnder och förvaltningar i Klippans kommun, samt i tillämpliga delar kommunens helägda bolag.

Grundläggande principer

All anskaffning ska genomföras enligt gällande lagstiftning samt genomsyras av de EU-rättsliga principerna.

Beroende på anskaffningens art ska tillämplig lagstiftning följas, vilket i huvudsak innefattar:

- Lagen om offentlig upphandling (LOU).
- Lagen om koncessionsupphandling (LUK).
- Lagen om valfrihetssystem (LOV).
- Lagen om offentlig upphandling i försörjningssektorn (LUF).

Verksamheten ska präglas av affärsmässighet, objektivitet och hög etik, i enlighet med kommunens värdegrund.

Ansvar och tillämpning

- Kommunfullmäktige fastställer och reviderar denna policy.
- Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens samlade inköpsverksamhet och den centrala inköpsfunktionen.
- Nämnderna ansvarar för att inköp inom deras verksamhetsområden genomförs enligt denna policy och tillhörande riktlinjer.

För att säkerställa att policyn efterlevs i praktiken, fattas beslut om Riktlinje för inköp och upphandling. Dessa riktlinjer är styrande för hela organisationen och reglerar hur inköps- och upphandlingsarbetet ska bedrivas.

Riktlinje för inköp och upphandling

Antagen av:

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentägare: Ekonomichef

Innehåll

1. Inledning	2
2. Syfte	2
3. Vägledande principer & mål	2
3.1 Affärsförmåga och konkurrens	3
3.2 Social hållbarhet	3
3.3 Miljöförmåga	3
3.4 Valförhållande och arbetslivskriminalitet	3
3.5 Krisberedskap & Kontinuitetshantering.....	Error! Bookmark not defined.
4. Inköpsprocess	4
Systemstöd och dokumentation	4
Beräkning av värde:	5
Särskilda tjänster (Bilaga 2 LOU):	5
E-handel.....	Error! Bookmark not defined.
5. Uppföljning.....	5
6. Arkivering, dokumentation och sekretess.....	5
7. Avsteg från riktlinjerna.....	6

1. Inledning

Kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Åstorp, Örkelljunga samt Omsorg i Bjuv AB har genom samverkansavtal etablerat en gemensam organisation för inköpssamverkan, ettUpphandling.

Riktlinjen gäller för samtliga parter och utgör den gemensamma ramen för hur inköp och upphandlingar ska genomföras. De kompletterar samverkansavtalet genom att tydliggöra vad verksamheten ska uppnå.

2. Syfte

Syftet är att säkerställa att upphandlingar sker samordnat och i enlighet med riktlinjen. Genom samordning ska kommunerna uppnå kostnadseffektivitet, rättssäkerhet, hög avtalstrohet, kvalitet samt att undvika dubbelarbete.

Samtliga inköp och upphandlingar ska ske i enlighet med Lagen om offentlig upphandling 2016:1145 eller annan tillämplig upphandlingslagstiftning och genomsyras av de grundläggande EU-rättsliga principerna om

- Likabehandling
- Icke-diskriminering
- Öppenhet
- Proportionalitet
- Ömsesidigt erkännande.

Vidare ska arbete ske i enlighet med kommunallagen samt kommunens styrdokument och delegationsordningar.

Riktlinjerna omfattar hela inköps- och upphandlingsprocessen, från behovsidentifiering till avtalsuppföljning.

3. Vägledande principer

Inköp och upphandling ska ses som en strategiskt viktig funktion för att främja god ekonomisk hushållning samt en hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling.

Arbetet ska bidra till att stärka kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet och arbetslivskriminalitet samt stödja arbete med krisberedskap, kontinuitetsplanering och informationssäkerhet.

Målsättningen är att genom strukturerad planering, tydlig kravställning och systematisk uppföljning säkerställa att upphandlingarna bidrar till ekonomisk effektivitet, hög kvalitet och ett långsiktigt hållbart samhälle.

3.1 Affärsmässighet och konkurrens

Kommunen ska använda sina resurser ansvarsfullt och säkerställa ekonomisk hållbarhet genom affärsmässiga upphandlingar och en väl fungerande konkurrens. Kommunen ska uppfattas som en god affärspartner och samverka med näringslivet för att stärka de offentliga affärerna.

Upphandlingar ska genomföras på ett sätt som möjliggör deltagande för både små och stora företag, främjar sund konkurrens och motverkar oseriösa aktörer.

Genom väl avvägd kravställning och en öppen dialog med marknaden ska upphandlingarna bidra till god kvalitet till rätt pris, brett leverantörsdeltagande och långsiktigt värde för kommunen.

Muta, bestickning och jäv

Anställda som har personliga intressen i leverantörsföretag ska inte medverka i upphandlingar eller inköp om opartiskheten kan ifrågasättas.

Samtliga medarbetare ska känna till och följa kommunens styrdokument för att motverka korruption, mutor och jäv.

3.2 Social hållbarhet

Kommunen värnar om goda och sunda arbetsvillkor för alla som utför tjänster åt kommunen, både direkt och genom leverantörskedjan.

Kollektivavtalsliknande villkor om lön, semester och arbetstid ska ställas där så är möjligt. Kommunen ska vidare främja mänskliga rättigheter genom att ställa krav på att leverantörer aktivt arbetar för hållbarhet i hela leverantörskedjan. Där det bedöms ge verkan kan krav på sysselsättningsfrämjande åtgärder ställas.

3.3 Miljömässig hållbarhet

Krav på miljömässig hållbarhet ska inriktas på att minska resursanvändningen av energi, vatten och råvaror genom cirkulära och långsiktigt hållbara lösningar.

Exempel är krav på energieffektiv utrustning, förnybar energi, återbruk, hyrlösningar och fossilfria transporter.

Vid inköp av varor bör krav ställas på att produkter ska vara fria från miljö- och hälsoskadliga ämnen, ekologiskt och etiskt framställda, uppfylla relevanta miljömärkningskriterier eller innehålla återvunnet material.

3.4 Valfärdsbrottslighet och arbetslivskriminalitet

Arbetet mot valfärdsbrottslighet och arbetslivskriminalitet ska säkerställa att skattemedel används korrekt och att sunda konkurrensvillkor råder.

Genom upphandlingar kan kommunen bidra till detta arbete genom att ställa relevanta krav som motverkar oseriösa aktörer, säkerställer schyssta villkor och stärker kontrollen över leverantörers regelefterlevnad.

3.5 Krisberedskap, Kontinuitetshantering & informationssäkerhet

Kommunens kontinuitetshantering och krisberedskap ska säkerställa att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas vid störningar, kris eller höjd beredskap.

Genom upphandlingar kan kommunen bidra till detta arbete genom att ställa relevanta krav på försörjningssäkerhet, leveranssäkerhet, redundans och alternativa leveranslösningar där så bedöms nödvändigt.

Detta kan göras genom att identifiera risker i leverantörskedjor, analysera beroenden och ställa krav som stärker motståndskraften och möjliggör kontinuerlig drift även vid avbrott eller störningar.

Informationssäkerhet ska beaktas utifrån konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

4. Inköpsprocess

Alla inköp ska i första hand göras från gällande avtal och i enlighet med avtalens villkor. Det är utsedd och utbildad inköpare, inköpskoordinator eller Inköpsamordnare som genomför inköp och avrop. Övriga medarbetare kan efter samråd med inköpsamordnare eller inköpskoordinator, undantagsvis göra inköp.

Vid köp utanför avtal gäller följande:

- Inköpare får genomföra köp upp till ett prisbasbelopp* (PBB).
- Köp över ett PBB och upp till direktupphandlingsgränsen ska ske tillsammans med, eller av inköpskoordinator eller inköpsamordnare.
- Inköpskoordinatorer och inköpsamordnare samråder vid behov med varandra och med ettUpphandling för genomförande av direktupphandlingar och upphandlingar.

Kompletterande bestämmelser:

- Vid inköp upp till 100 000 kronor bör, där det är möjligt, minst tre leverantörer tillfrågas för att säkerställa konkurrens.
- Vid inköp över 100 000 kronor och upp till direktupphandlingsgränsen ska minst tre leverantörer tillfrågas.
- Behov som inte kan tillgodoses genom befintliga avtal eller direktupphandling ska anmälas till ettUpphandling för bedömning.

**Prisbasbeloppet för år 2025 är fastställt till 57 300 kronor.*

Systemstöd och dokumentation

- Alla upphandlingar, förnyade konkurrensutsättningar och direktupphandlingar ska genomföras i de system som ettUpphandling tillhandahåller.
- Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska dokumenteras enligt lagkrav och vara färdigställda senast 30 dagar efter att avtal tecknats eller beslut fattats om avbrytande.

Beräkning av värde:

- Utgår från kommunens samlade behov under hela avtalsperioden, inklusive förlängningar/optioner.
- Upprepade inköp av samma vara/tjänst för att komma under direktupphandlingsgränsen är inte tillåtet.
- Kontrollera alltid om andra verksamheter har liknande behov så att samordning kan ske (via Inköpssamordnare och Inköpskoordinator).

Särskilda tjänster (Bilaga 2 LOU):

Innan direktupphandling av dessa tjänster sker ska verksamheten ha dialog med ettUpphandling.

5. Uppföljning

En god avtalsrelation förutsätter att avtalen följs upp under hela avtalstiden. Uppföljningen är avgörande för att säkerställa att priser, kvalitet och övriga villkor i avtalet efterlevs i praktiken, och att upphandlingen leder till de effekter som avsågs.

Uppföljning innebär bland annat att:

- kontrollera att fakturor överensstämmer med avtalade priser och villkor,
- följa upp att leveranser och tjänster håller den kvalitet och funktion som avtalats,
- bekräfta att ställda krav efterlevs,
- uppmärksamma avvikelser och dokumentera dessa för att kunna åtgärda dem tillsammans med leverantören,
- säkerställa intern avtalstrohet genom att följa upp att kommunens verksamheter använder de gällande avtalen och beställer i enlighet med fastställda rutiner,
- använda erfarenheterna som underlag inför kommande upphandlingar.

Genom systematisk uppföljning säkerställs både att kommunen får rätt kvalitet till rätt kostnad och att avtalen bidrar till långsiktigt hållbara affärer samt att sund konkurrens och intern regelefterlevnad tillvaratas.

6. Arkivering, dokumentation och sekretess

ettUpphandling ansvarar för att bevara och tillgängliggöra handlingar under pågående upphandlingsprocess, avtal tillgängliggörs internt via avtalsdatabasen. När avtal är tecknat överlämnas handlingarna till verksamheten och ansvaret för fortsatt arkivering och dokumenthantering övergår till verksamheten i respektive kommun.

Sekretessprövning av handlingar följer samma ordning: under upphandlingsprocessen prövar ettUpphandling begäran om utlämnande av allmän handling. Efter att avtal tecknats ansvarar respektive verksamhet för sekretessprövning och utlämnande av handlingar.

All arkivering och sekretessprövning ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens informationshanteringsplan.

7. Avsteg från riktlinjerna

Förvaltningschef får för egen kommun, och upphandlingschefen vid samordnade upphandlingar, besluta om avsteg från riktlinjen när det finns objektiva och sakliga skäl. Samtliga beslut om avsteg ska dokumenteras. Dokumentationen ska tydligt ange skälen för avsteget samt vilken del av riktlinjerna som avsteget avser.

Upphandlings- och inköps- policy för Klippans kommun

5:07



Beslutad av: Kommunfullmäktige, den 23-09-2019
Dokumentansvarig: Ekonomichef
Diarienummer: 2019.229
Senast reviderad: 2019-09-23
Giltig till: tills vidare

Inledning

Upphandling ska göras vid köp av varor och tjänster. Lagen om offentlig upphandling (LOU), Lagen om koncessionsupphandling (LUK), Lagen om valfrihetssystem (LOV) och Lagen om offentlig upphandling i försörjningssektorn (LUF) reglerar hur en upphandling ska genomföras. LOU, LUK och LUF ställer även krav på att myndigheter ska fastställa riktlinjer för direktupphandlingar

Klippans kommun anskaffar varje år varor och tjänster till belopp som motsvarar drygt 40 % av kommunens totala kostnader. Det är därför av stor betydelse för kommunens ekonomi att processen kring anskaffning av varor och tjänster sker så kostnadseffektivt som möjligt. Ett tydligt regelverk och en tydlig struktur för hela anskaffningsprocessen är därför av största vikt. Anskaffningsprocessen innefattar behovsanalys, upphandling, inköp, leverans, fakturahantering och uppföljning.

Upphandlings- och inköpspolicy ska ge vägledning till hur förtroendevalda och anställda ska agera när det gäller upphandling och inköp. Med utgångspunkt från de lagar som finns inom området, ska den också vara ett stöd för att tillskapa en kostnadseffektiv och funktionell upphandlings- och inköpsverksamhet för hela kommunen.

Policyn gäller även i tillämpliga delar för kommunens helägda bolag.

Strategiska principer och förhållningssätt

All upphandling ska följa de grundläggande principerna för offentlig upphandling. Upphandlingar ska genomföras med utgångspunkt från iakttagande av *affärsmässighet* och *affärsetik* samt beakta de värdegrunder som Klippans kommun står för: *professionalitet, engagemang och öppenhet*.

Följande principer och förhållningssätt ska vara styrande i upphandlings- och inköpsprocessen

- Klippans kommun ska arbeta för att *långsiktigt medverka till* en marknadssituation som präglas av uthållighet och en *väl fungerande konkurrens*. Kommunen ska sträva efter att möjliggöra för små och medelstora företag att delta i de upphandlingar som görs.
- Upphandlingsverksamheten ska med utgångspunkt från ett affärsmässigt korrekt uppträdande, vilket ska vara präglat av *effektivitet, kompetens, helhetssyn, samverkan och utan någon otillåten påverkan*.
- Upphandling ska användas för att inom ramen för gällande lagstiftning *främja kommunala mål och planer samt angelägna samhällsmål* såsom sociala, arbetsmiljömässiga och etiska hänsyn, hållbar miljö och minskad ekonomisk brottslighet. Dessa områden kan därför krävas i alla upphandlingar, men ska tillämpas i proportionerlig omfattning beroende på upphandlingens innehåll och omfattning samt med beaktande av Klippans kommuns hållbarhetspolicy och hållbarhetsstrategi.
- Upphandling och inköp ska genomföras så att varor, tjänster och entreprenader köps *med rätt kvalitet till lägst totalkostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan*. Detta ska ske med utgångspunkt från de *behov* som finns ute i den kommunala *verksamheten*.

- Den konkurrens som finns på marknaden ska kunna utnyttjas. *Upphandlingarna* ska därför vara *tydliga* och *marknadsföras*.
- *Känslig information* kring anbudsgivning ska inte utlämnas på annat sätt än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning och avtal.
- *Avtal och ramavtal* ska efter genomförd upphandling upprättas inom de områden det är möjligt. Möjlighet ska då finnas till att göra avrop.
- Kommunens ska ha en *hög avtalstrohet*, vilket skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor vid upphandlingar. För att underlätta detta ska samtliga kommunens avtal finnas tillgängliga för verksamheterna i en särskild *avtalsdatabas*. Även utförda och planerade upphandlingar ska publiceras.
- Om avtal saknas får *direktupphandling* användas om upphandlingens värde understiger det lagstadgade värdet för direktupphandling eller om det finns synnerliga skäl. Med synnerliga skäl avses skäl som inte kunnat förutses och som inte beror på den egna verksamheten. Upprepade direktupphandlingar är aldrig tillåtet.
- Anskaffningsprocessen ska ske *elektroniskt* utifrån lagstiftningens krav.

Samordnad upphandling

Samordnad upphandling inom kommunen är ett krav, då kommunen är en separat juridisk enhet. Dessa upphandlingar ska hanteras av den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen.

Klippans kommun ska även sträva efter att genomföra sina upphandlingar med andra kommuner och organisationer. Detta ska göras om möjlighet finns och om det anses ge kommunen ekonomiska eller andra fördelar.

Ansvarsfördelning och organisation

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige fastställer och reviderar upphandlings- och inköspolicyn.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för kommunens samlade upphandlings- och inköpsverksamhet, och ska tillse att samordning och kontroll fungerar och att verksamheten bedrivs på ett korrekt, effektivt och ändamålsenligt sätt. I detta ansvar ligger också att se till att en central upphandlings- och inköpsfunktion upprätthålls.

Respektive nämnd har ansvar för att anskaffningsprocessen fungerar inom respektive nämnds ansvarsområde och att utforma en organisation för detta. Detta ska göras med utgångspunkt från centrala riktlinjer.

Funktioner

Kommunens centrala upphandlings- och inköpsfunktion är kommunens expertfunktion inom upphandlings- och inköpsområdet och ska ha överblick och kännedom om kommunens olika avtal. Den ska också vara ett stöd till nämnderna/förvaltningarna i arbetet med upphandlings-

och inköpsfrågor och svara för att förvaltningarnas verksamhetsspecifika önskemål tillgodoses i upphandlingarna. Vidare ansvarar funktionen för att det finns aktuella tillämpningsriktlinjer till denna policy samt för att utbildningsinsatser genomförs inom upphandlings- och inköpsområdet.

Upphandlingsfunktionen ansvarar också för att upphandlingssamverkan sker inom kommunen och med andra kommuner.

Förvaltningarnas inköpssamordnare ska hålla sig uppdaterade om kommande upphandlingsbehov inom förvaltningen samt vara ett stöd till personalen i frågor som rör upphandling och inköp. Inköpssamordnarna ska också medverka i alla av förvaltningen initierade upphandlingar. De ska vara utbildade inom området (certifierade).

Inköparna ska med utgångspunkt från ingångna ramavtal göra beställningar till verksamheten. De ska också vara utbildade inom området (certifierade).

Övrigt

Upphandlingschef inom upphandlingsenheten bemyndigas att för kommunen underteckna ramavtal för varor och tjänster då det föreligger ramavtal med intresse från flera förvaltningar (förvaltningsövergripande) och/eller kommuner att göra avrop.

Upphandlingschef bemyndigas att för kommunen säga upp avtal som strider mot lagstiftning eller är uppenbart olämpliga.

Avtal avseende leasing-/hyra som sträcker sig över mer än ett budgetår ska utifrån finansiellt perspektiv granskas av Klippans kommuns ekonomichef vilken tillika bemyndigas att för kommunen underteckna dessa avtal.

Till denna policy finns också tillämpningsriktlinjer i form av dokumenten "Riktlinjer för upphandling och inköp" och "Riktlinjer för direktupphandling".

Riktlinjer för upphandling- och inköp i Klippans kommun

5:07 C



Beslutad av: Kommunstyrelsen, den 04-09-2019
Dokumentansvarig: Ekonomichefen
Diarienummer: 2019.229
Senast reviderad: 2019-09-04
Giltig till: tillsvidare

Inledning

Klippans kommun är en upphandlande myndighet enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU). All upphandling av varor och tjänster ska ske enligt gällande lagar och regler och enligt kommunens krav.

Kommunfullmäktige har antagit en upphandlings- och inköbspolicy för Klippans kommun (KF 2019-09-23, § 143). Policyn ger vägledning till hur förtroendevalda och anställda ska agera när det gäller upphandling och inköp. Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer som förtydligar policyn och de ska vara ett stöd för nämnder och förvaltningar i arbetet med upphandling och inköp.

Riktlinjerna gäller även i tillämpliga delar för kommunens helägda bolag. De ska uppdateras löpande om behov av förändring föreligger.

Grundprinciper

EU:s grundläggande principer skall tillämpas inom all offentlig upphandling. Dessa är:

Likabehandling

Alla leverantörer ska ha samma grundförutsättningar och information och de ska omfattas av samma regler och tidsfrister. Upprättade förfrågningsunderlag bör vara klara och tydliga och innehålla samtliga krav på det som ska upphandlas.

Icke-diskriminering

Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas utan ovidkommande hänsyn. Det är inte tillåtet att välja bort leverantörer på grund av deras nationalitet eller hemvist.

Öppenhet

Principen om öppenhet (eller transparensprincipen) innebär att upphandlingar ska bestå av öppenhet och förutsebarhet. Uppgifter som gäller upphandlingen får inte hemlighållas, upphandlingen ska annonseras offentligt och de leverantörer som deltagit i anbudsförfarandet ska informeras om resultatet. Förfrågningsunderlaget ska vara klart och tydligt formulerat och innehålla samtliga krav som ställs.

Proportionalitet

Kvalifikationskraven, kraven i förfrågningsunderlaget och utvärderingskriterierna ska vara relevanta och rimliga i förhållande till det som upphandlas.

Ömsesidigt erkännande

Bevis och intyg utfärdade från behöriga myndigheter inom EU-länder ska godtas (gäller dock ej vid sk förenklat förfarande).

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

- Fastställer och beslutar om revidering av upphandlings- och inköspolicyn.

Kommunstyrelsen

- Är ytterst ansvarig för att upphandlings- och inköpsverksamhet och ska tillse att samordning och kontroll fungerar och att verksamheten bedrivs på ett korrekt, effektivt och ändamålsenligt sätt.
- Ansvarar för uppföljning av och förslag till kommunfullmäktige av revidering av upphandlings- och inköspolicyn. Fastställer och beslutar om revidering av riktlinjer till upphandlings- och inköspolicyn och riktlinjer för direktupphandling.
- Ser till att en central upphandlingsfunktion upprätthålls.

Respektive nämnd

- Ansvarar för att upphandlings- och inköpsarbetet inom nämndens ansvarsområde bedrivs och organiseras i enlighet med av kommunfullmäktige antagen upphandlings- och inköspolicy och efter de riktlinjer som kommunstyrelsen beslutat om.

Den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen

- Är kommunens expertfunktion inom upphandlingsområdet.
- Genomför alla centrala upphandlingar i egen regi eller tillsammans med utomstående expertis.
- Ska vara ett stöd till nämnderna/förvaltningarna i arbetet med upphandlings- och inköpsfrågor och svara för att förvaltningarnas verksamhetsspecifika önskemål tillgodoses i upphandlingarna.
- Ansvarar för all samordnad upphandling inom kommunen
- Ansvarar för att samverkan sker med andra kommuner och organisationer om möjlighet finns och om det anses ge kommunen ekonomiska eller andra fördelar.
- Ajourhåller kommunens avtalsdatabas, bevakar befintliga avtal och kommande upphandlingsbehov.
- Genomför beslutade utbildningar inom upphandlings- och inköpsområdet.
- Sammanfattar och leder arbetet i kommunens upphandlingsgrupp
- Ansvarar för att ta fram ändamålsenliga riktlinjer, rutiner, register och dokument för upphandlingsarbetet samt se till så att dessa hålls aktuella och tillgängliga.
- Ansvarar för uppföljning av att upphandlings- och inköpsverksamheten bedrivs i enlighet med beslutade policies och riktlinjer och att rapportera eventuella avvikelser till kommunstyrelsen.

Förvaltningschefer och verksamhetsansvariga chefer

- Ansvarar för att gällande lagstiftning, policies och riktlinjer efterlevs inom den egna verksamheten samt att ansvar och befogenheter i inköps- och upphandlingsfrågor inom verksamheten tydliggörs.
- Ansvarar för att personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har den kompetens som krävs för att genomföra inköp och upphandlingar inom aktuellt område.

- Ansvarar inom ramen för sitt ekonomiska ansvar för att inköps- och upphandlingsfrågor finansieras inom budget.

Förvaltningarnas inköpssamordnare

- Ska finnas på varje förvaltning och ska fungera som förvaltningens kontaktperson i upphandlings- och inköpsfrågor.
- Är utbildad inom området (certifierad) och håller sig uppdaterad avseende gällande lagar och regler
- Utgör ett stöd till förvaltningens anställda i upphandlings- och inköpsfrågor och medverkar i av förvaltningen initierade upphandlingar.
- Utser personer inom förvaltningen till referensgrupper vid samordnad upphandling.
- Ska samverka med varandra och med den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen i en särskild upphandlingsgrupp.
- Ska i god tid informera den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen och upphandlingsgruppen om kommande upphandlingsbehov inom förvaltningen.
- Genomför förnyade konkurrensutsättningar i samråd med upphandlingsenheten.

Upphandlingsgruppen

- Har till uppgift att arbeta med att samordna, följa upp och utveckla kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet. Den ska vara en länk mellan den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen och förvaltningarna. Upphandlingsgruppen ska regelbundet ha möten.

Inköparna

- Är utsedda och utbildade inom upphandlings- och inköpsområdet (certifierade).
- Utgör ett stöd ute i verksamheten i upphandlings- och inköpsfrågor.
- Ska alltid använda ramavtal där sådana finns.
- Ska rapportera behov av upphandling till förvaltningens inköpssamordnare.
- Ska vara behjälpliga och ge synpunkter på aktuella ramavtal och agera stöd i arbetet med att ta fram ramavtal som är så bra anpassade till kommunens verksamhet som möjligt.

Kompetens

Direktupphandlingar upp till 100 000 kr kan utföras ute i verksamheten av tjänstepersoner (inköpssamordnare och inköpare) som har goda kunskaper om upphandlings- och inköspolicyn och tillhörande riktlinjer.

Det är därför ett krav att alla ska genomgå en utbildning (certifiering) i upphandlings- och inköpsfrågor.

Alla beslutsattestanter bör också ha goda grundläggande kunskaper om rättsregler, rutiner och policy för upphandlingar och inköp respektive attest.

Arbetsprocess

Upphandlingsprocessen visas övergripande i bilaga. Nedan kommenteras vissa delar i processen.

Planering

Planering av genomförandet av en upphandling ska ske med hänsyn till de tidsfrister som följer av gällande rättsregler. Upphandlingar ska därför planeras i god tid och ske i nära samverkan mellan upphandlare och verksamhetsföreträdare i kommunen. Hänsyn ska tas så att anbudsgivare får en skälig tid på sig att vidta förberedelser inför kommande avtalsperiod.

Marknadsanalys

Innan en upphandling påbörjas ska vid behov en nuläges- och marknadsanalys genomföras. Om analysen leder till att väsentligt förändrade förutsättningar och/eller behov uppmärksammas, beslutar kommunstyrelse eller berörd nämnd om upphandlingens genomförande.

Kravspecifikation och referensgrupp

För att kunna genomföra en effektiv upphandling krävs att kontakterna mellan den som ansvarar för anskaffningen (verksamhetsansvarig) och den som genomför upphandlingen fungerar väl.

Kommunen ska använda sig av referensgrupper och direktkontakter med verksamhetsansvariga/ användare för det viktiga informationsutbytet. Syftet med referensgruppen ska vara att försöka nå samsyn i vad som är rätt krav på varor/tjänster.

Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget ska vara tydligt och innehålla samtliga krav som ställs på varan/tjänsten som ska upphandlas. Kraven ska vara relevanta och ska inte vara mer långtgående än vad som behövs.

I förfrågningsunderlaget ska alltid anges att bindande avtal uppkommer först när upphandlingen är avslutad genom att upphandlingskontrakt tecknas.

Annonsering

Annonsering ska ske i allmänt tillgänglig databas samt publiceras på kommunens hemsida. Alla upphandlingar över tröskelvärdet (år 2019 – 2 096 097 kronor) ska annonseras i EU:s gemensamma databas Tenders Electronic Daily (TED). Under tröskelvärdet sker annonsering i databasen OPIC.

Anbudsöppning

Efter anbudstidens utgång ska två representanter öppna samtliga inkomna anbud. Anbudsprotokoll över inlämnade anbud ska föras vid anbudsöppningen.

Utvärdering

Samtliga steg i utvärderingen ska dokumenteras i utvärderingsprotokoll.

Den upphandlande enheten får inte anta ett anbud som inte uppfyller kraven enligt förfrågningsunderlaget och inte heller göra prövningen mot andra kriterier än dem som funnits med i annonsen eller förfrågningsunderlaget.

Tilldelningsbeslut

Verksamhetsansvarig som ansvarar för aktuell upphandling ansvarar också för att tilldelningsbeslut skyndsamt når anbudsgivare. Beslutet ska innehålla motivering till valet samt namn på vinnande leverantör.

Avtal/upphandlingskontrakt

Så snart som möjligt, dock tidigast 10 dagar efter det att tilldelningsbeslut har skickats, ska avtal tecknas. Samtliga avtal ska vara skriftliga.

Avtal/upphandlingskontrakt tecknas av hos kommunen behöriga personer enligt delegation.

Uppföljning

Under avtalsperioden ska en kontinuerlig uppföljning av avtalet ske. Uppföljning ska ske både internt, genom uppföljning av avtalstroheten inom den upphandlande enheten och med stöd av inköpsansvarig, och externt, genom kontroll av att avtalsvillkoren följs.

Dokumentation

Skriftlig dokumentation ska ske av alla upphandlingar så att skälen för beslut är tydliga och lätta att förstå samt redovisas öppet.

När upphandlingsärendet är avslutat ska handlingarna samlas i en akt (digitalt ”mapp”). Aktläggningen ska vara systematiskt ordnad så att insyn alltid är möjlig. Samtliga uppgifter hänförliga till ett upphandlingsärende ska följa kommunens dokumenthanteringsplan.

Kraven på skriftlig dokumentation gäller i tillämpliga delar även vid direktupphandlingar.

Arkivering

När upphandlingen avslutats ska upphandlingsdokumenten arkiveras enligt kommunens arkivreglemente.

Särskilda upphandlingsregler

Ramavtal

Ramavtal tecknas för vissa varor och tjänster och ska innefatta hela kommunens behov. Samtliga enheter inom kommunen är skyldiga att följa ramavtalen.

Avsteg från avrop på befintliga ramavtal får endast ske om det kan motiveras av beställaren och den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen ger sitt godkännande.

Ingångna ramavtal är bindande för kommunen som helhet. Innan upphandling av ett ramavtal påbörjas ska därför den centrala upphandlingsfunktionen kontaktas för att se om samordning med andra förvaltningar är möjlig. Kommunens enheter är skyldiga att känna till och utnyttja de ramavtal som finns. Genom ökad avtalstrohet mot befintliga ramavtal skapas förtroende hos kommunens leverantörer, vilket leder till bättre avtalsvillkor i framtiden.

Ramavtal med flera leverantörer som förutsätter förnyad konkurrensutsättning handläggs och beslutas i samma ordning som gällde för det ursprungliga ramavtalskontraktet.

Avtalsdatabas

Samtliga upphandlingsavtal ska förtecknas i en avtalsdatabas som är tillgänglig för kommunens beställare för att säkerställa att rätt leverantör används. Efter att ramavtal tecknats ska kopia på avtal och andra relevanta handlingar, till exempel prislister, skickas till den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen som administrerar avtalsdatabasen.

Även utförda och planerade upphandlingar ska löpande publiceras.

Förvaltningsspecifika inköp och avtal

Detta avser upphandling som ej omfattas av kommunövergripande behov och ramavtal.

Den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen ska kontaktas för planering av upphandlingen, bedömning av samordning med andra verksamheter och eventuellt stöd under upphandlingsprocessen.

Leverantörskrav

Leverantörer som anlitas ska vara kompetenta, ekonomiskt godtagbara och i övrigt bedömas kunna fullgöra sina åtaganden på ett bra sätt.

Avtal kan endast tecknas och vidmakthållas med leverantörer som fullgör sina lagenliga skyldigheter vad avser betalning av skatter och sociala avgifter i Sverige och i sitt hemvistland (gäller leverantör från land utanför Sverige). Om leverantören använder sig av underleverantörer för att fullgöra med kommunen ingångna avtal ska samma krav ställas på dessa. Till följd av detta ska leverantörer som anlitas (om inte lagstyrkt beslut om undantag åberopas) vara registrerade i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister och vara korrekt registrerade för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter samt inneha F-Skattsedel.

Riskbedömning och ekonomisk kontroll av leverantörer ska ingå som en naturlig del i alla upphandlingar samt göras fortlöpande under hela avtalsperioden.

Miljökrav

Vid varje upphandling ska en bedömning göras om vilka miljökrav som är lämpliga att ställa. De yttre ramarna för vad som beaktas för miljön utgår i de gällande EU-direktiven och svensk lag. För samtliga upphandlingar som har en miljöpåverkan ska minst ett utvärderingskriterium baseras på minskad miljöpåverkan.

Sociala krav

Gällande antidiskrimineringslagstiftning ska tillämpas och vägas in i upphandlingsarbetet.

Varor och/eller tjänster som levereras ska vara framställda under förhållanden som är förenliga enligt följande grundläggande villkor:

- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet

- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

En viktig del i varje upphandling ska vara att upphandlade varor och tjänster inte får innebära minskad tillgänglighet utan upphandlade varor och tjänster ska vara tillgängliga för alla.

Delegationsbeslut

Av delegationsordning eller annat beslut i styrelse eller nämnd framgår vem som har rätt att besluta i upphandlingsärenden. Beslut om antagande av anbud bör delegeras till sådan nivå i organisationen som fyller rimliga krav på rättssäkerhet, snabbhet och rationalitet.

Affärsetik

Företrädare för kommunen ska uppträda på ett affärsmässigt korrekt sätt, så att kommunen uppfattas som en krävande, skicklig och rättvis köpare.

- Alla personer som är inblandade i ett upphandlingsärende är skyldiga att anmäla om jäv föreligger.
- Leverantörer ska känna trygghet att känslig information ej utlämnas annat än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning eller avtal.
- Förtroendevalda och anställda ska inte ha personliga intressen i leverantörsföretag som kan påverka utgången av en upphandling.
- Egna rese- och logikostnader vid besök hos eller vid resor tillsammans med leverantörer ska alltid betalas av kommunen.
- Alla former av gåvor eller förmåner från befintliga och potentiella leverantörer som kan påverka anställda i sin tjänsteutövning ska avvisas.

Hänsyn till små och medelstora företag

En tydlig ambition med den offentliga upphandlingen ska vara att små och medelstora företag ska ges samma möjligheter som större företag att delta i upphandlingar.

Sekretess

För upphandlingsärenden gäller absolut sekretess (6 kap § 2 SekrL) fram till dess att beslut om leverantör fattats (tilldelningsbeslut) eller upphandlingen slutligen avbrutits. Om den upphandlande enheten anlitar en utomstående konsult för att hjälpa till med upphandlingen omfattas även denne av sekretessen.

Handlingar i ett upphandlingsärende ska förvaras inlåst på betryggande sätt. Under upphandlingens gång får endast de som handlägger ärendet ha tillgång till handlingarna.

Uppföljning och intern kontroll

Upphandlingsverksamheten ska årligen följas upp från fastställd upphandlings- och inköpspolicy och en rapport ska lämnas till kommunstyrelsen. Av uppföljningen skall bland annat ramavtalstroheten framgå.

Direktupphandling

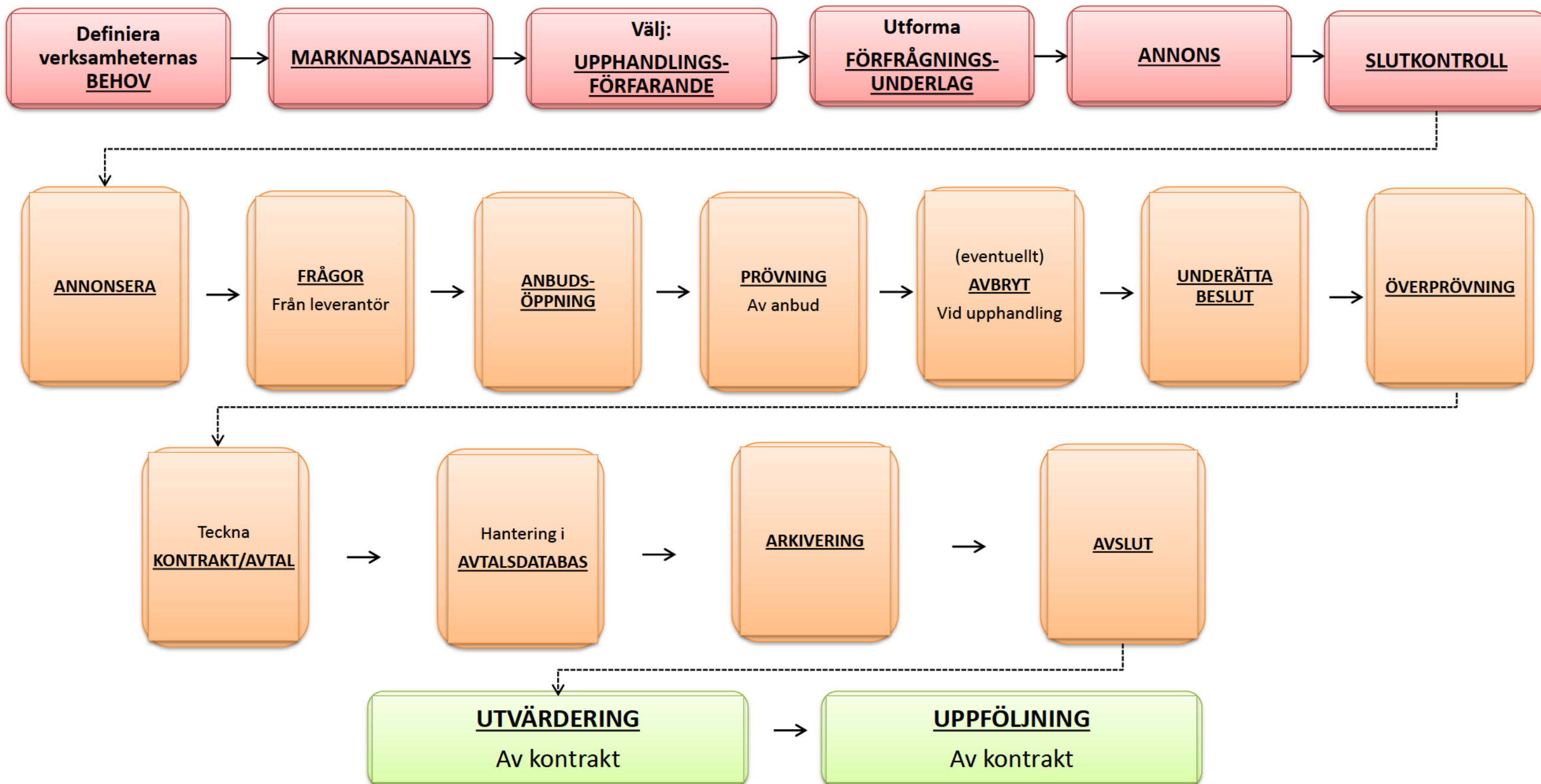
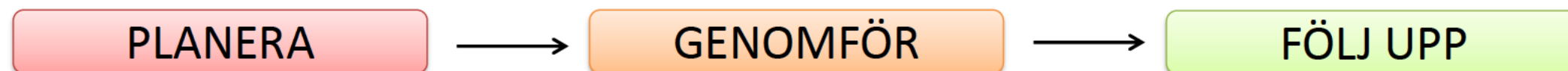
Se dokumentet ”Riktlinjer för direktupphandling”.

Rutiner m.m.

Riktlinjerna kan kompletteras med specifika rutinbeskrivningar, blanketter m m för olika delar inom upphandlings- och inköpsområdet.

Upphandlingsprocessen

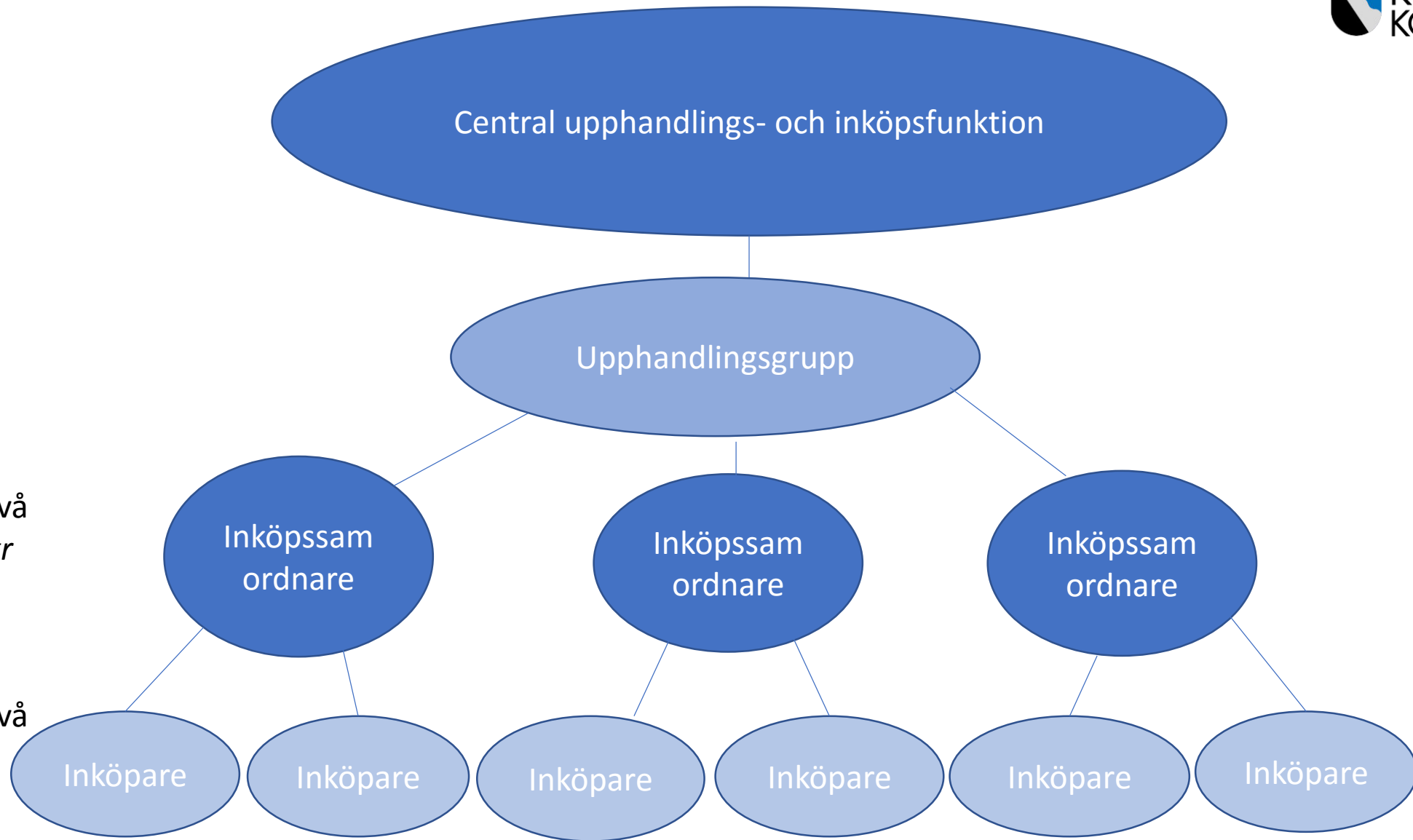
Bilaga 1



Central
kommunnivå
över 100 tkr

Central
förvaltningsnivå
Upp till 100 tkr

Verksamhetsnivå
1 PB



Riktlinjer för direktupphandling i Klippans kommun

5:07 D



Beslutad av: Kommunstyrelsen, den 04-09-2019

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Diarienummer: 2019.229

Senast reviderad: 2019-09-04

Giltig till: tillsvidare

Inledning

Med direktupphandling menas en upphandling utan krav på att anbudena ska ha en viss form. Direktupphandling får göras när upphandlingens värde är lågt, eller om det finns synnerliga skäl. Direktupphandling gäller ej för områden där betalningsskyldighet ej kan påverkas (exempelvis kommunala och statliga avgifter).

Fr o m den 1 juli 2014 finns det krav på att organisationer ska ha riktlinjer som reglerar hur en direktupphandling ska göras. I samband med detta höjdes beloppsgränsen för direktupphandling och den är nu (2019) 586 907 kronor enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) och 993 368 kr enligt Lagen om offentlig upphandling i försörjningssektorn (LUF). Detta gäller dock inte alltid vid varje enskild upphandling, utan även värdet av andra köp av samma slag som genomförts under ett räkenskapsår ska medräknas i denna summa. Sedan den 1 juli 2014 finns även krav på dokumentation av direktupphandlingar som överstiger 100 000 kronor.

Detta dokument ska vara vägledande vid all direktupphandling i kommunen och i tillämpliga delar även för kommunens helägda bolag. Anställda som genomför direktupphandlingar förväntas ha en god kännedom om dessa riktlinjer, kommunens upphandlings- och inköspolicy och gällande lagar och regler som rör upphandling.

Ansvar för att göra direktupphandling

Utsedda och certifierade Inköparna kan efter samråd med förvaltningens inköpssamordnare (vid behov den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen), göra direktupphandlingar, d v s köp där inte avtal finns, för ett belopp upp till 1 prisbasbelopp (2019: 46 500 kronor) per köp.

Förvaltningarnas utsedda och certifierade inköpssamordnare får efter samråd med den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen, göra direktupphandlingar upp till 100 000 kronor.

Den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen ska genomföra alla direktupphandlingar mellan 100 000 kronor och det lagstadgade beloppet för direktupphandling.

Den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen har alltid tolkningsrätt i frågor som rör direktupphandling.

Genomföra direktupphandling

I bilaga visas övergripande den process som gäller vid direktupphandling. Nedan kommenteras arbetsprocessen.

Allmänt

Direktupphandling ska göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt.

Innan en direktupphandling påbörjas ska alltid en kontroll göras om den aktuella varan/tjänsten omfattas av ett ramavtal eller inte.

Vid direktupphandlingar under 1 prisbasbelopp (2019: 46 500 kronor) är direktinköp tillåtet. Om möjligt ska tre leverantörer tillfrågas och en leverantörskontroll ska genomföras.

Vid direktupphandlingar vars värde beräknas uppgå till mellan 1 prisbasbelopp (2019: 46 500 kronor) och 100 000 kronor ska konkurrensutsättning ske. Det betyder att minst tre leverantörer ges möjlighet att lämna anbud om det är möjligt. Offerterna som begärs in bör vara dokumenterade och en leverantörskontroll ska genomföras.

Vid direktupphandlingar över 100 000 kronor ska minst tre leverantörer kontaktas och en leverantörskontroll genomföras. Ett skriftligt förfrågningsunderlag upprättas och leverantörer ska få 2-4 veckor på sig att komma in med anbud.

Följande särskilda krav gäller på direktupphandlingar över 100 000 kronor.

- Kraven på varan/tjänsten ska beskrivas och en sista dag för att lämna anbud ska anges i förfrågan.
- Krav på ekonomisk status på anbudsgivaren måste finnas med i underlaget och kontroll mot kreditupplysningsföretag ska göras innan anbud antas av både bolag och dess ägare.
- Anbudena ska utvärderas mot förfrågningsunderlaget och bästa anbud väljs. Valet och motiven till valet ska kommuniceras till samtliga anbudslämnare.

Observera att direktupphandling endast avser enstaka köp under ett år. Om man vet att det kan bli fråga om upprepade köp bör upphandling ske och ramavtal tecknas för varan eller tjänsten.

En anskaffning får inte delas upp i syfte att komma under gränsen för direktupphandling. Konkurrensverket har som tillståndsmyndighet möjlighet att ansöka hos allmän förvaltningsdomstol om upphandlingsskadeavgift.

Sekretess

Under en direktupphandling ska sekretess gälla precis som vid andra upphandlingsförfaranden. Sekretessen omfattar till exempel antalet inkomna anbud, vilka leverantörer som lämnat anbud samt priser och villkor som angivits i anbudena.

Tilldelningsbeslut

Alla leverantörer som har deltagit i direktupphandlingen ska meddelas om vilken leverantör som tilldelats kontraktet och anledningarna till detta. Förlorande leverantörer ska kunna få en bra förklaring till varför de inte tilldelades kontraktet.

Avtal

Vid direktupphandlingar över 100 000 kronor ska skriftliga avtal alltid upprättas.

Dokumentation

Direktupphandlingar med ett värde över 100 000 kr ska alltid skriftlig dokumentation upprättas.

Synnerliga skäl

Direktupphandling på grund av synnerliga skäl kan ske oavsett belopp, men ska användas mycket restriktivt.

Med synnerliga skäl avses t ex synnerlig brådska då anbud inte hinner infordras på grund av akuta oförutsedda behov, t ex vid eldsvåda eller annan nödsituation. Bristande planering i anskaffningsprocessen är dock inget sådant skäl. Vid direktupphandlingar p g a synnerliga skäl ska alltid den centrala upphandlings- och inköpsfunktionen kontaktas.

Rutiner m.m.

Riktlinjerna kan kompletteras med specifika rutinbeskrivningar, blanketter m m för olika delar inom direktupphandlingsområdet.

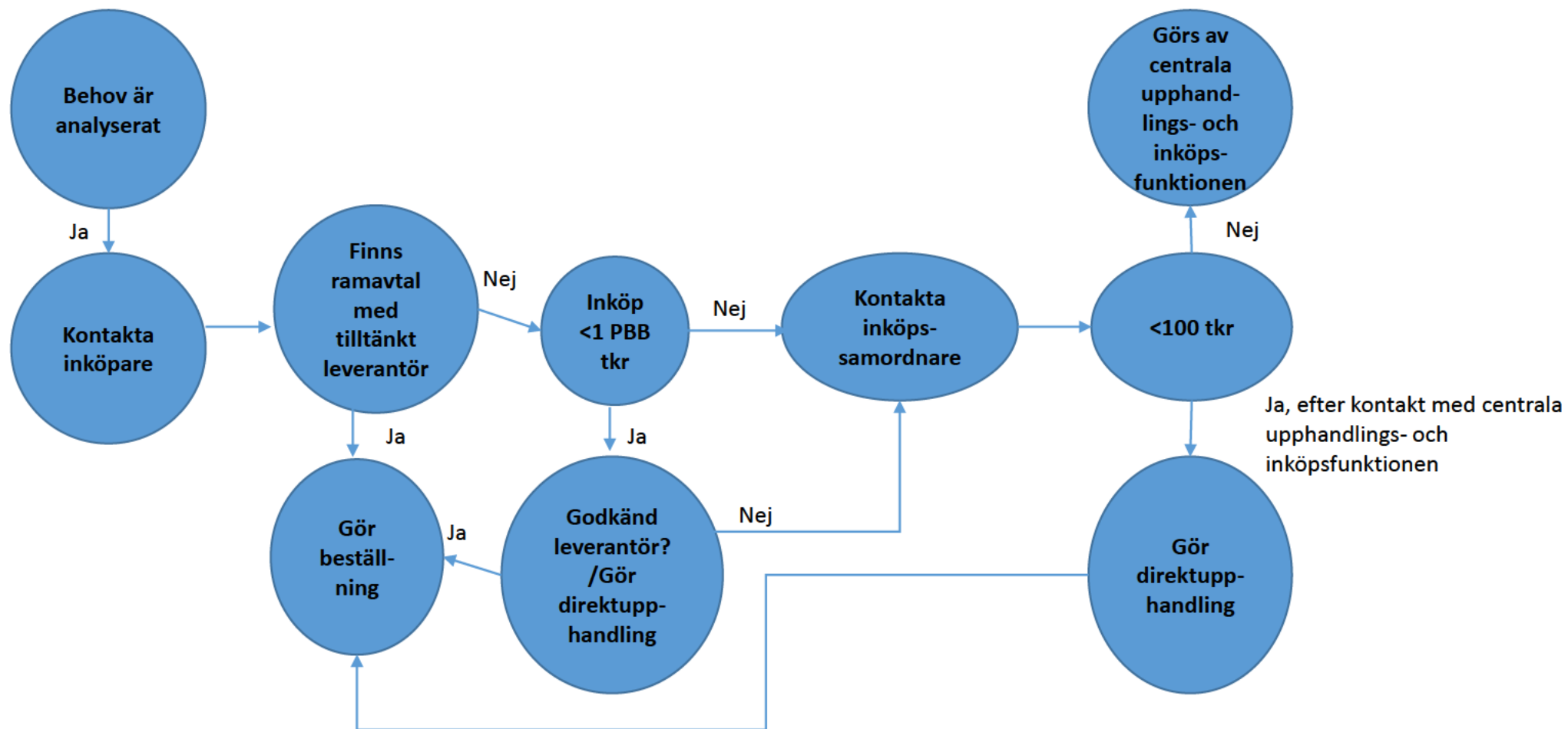
Att tänka på vid direktupphandling

Före beslutet att direktupphandla ska:

- kontrolleras att varan/tjänsten ej finns på ramavtal
- göras en bedömning att inte andra har samma behov så att samordning ska ske

Viktigt att tänka på vid anskaffningen:

- kontrollera att leverantören har F-skattsedel och har betalat skatter och sociala avgifter
- ställ krav på betalningsvillkor och leveransvillkor (i de fall det är relevant)
- tänk på att kommunen behöver 30 dagar på sig för att kunna hantera en faktura
- fraktkostnader och fakturerings/expeditionsavgifter kan vara höga. Försök, om möjligt, att få det fraktfritt och utan fakturering



§106

Revidering av regler för partistöd

2025/265

Beskrivning av ärendet

Den 23 juni 2025 beslutade kommunfullmäktige i Klippans kommun att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn av regelverket för partistöd. Därefter har partiöverläggningar genomförts och några ändringar kring mandatstöd har undersökts, där en procentsats har föreslagits för att förenkla och index-reglera partistödet.

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges uppdrag har kommunledningsförvaltningen sett över reglerna för partistöd för att ta fram ett förslag som reglerar uteblivet partistöd för partier vars mandat innehas av ledamöter som lämnat sitt parti eller blivit uteslutna ur partiet och det ges förslag på revidering av reglerna för partistöd i dessa avseenden.

Därutöver har en översyn av reglernas tydlighet gjorts och det ges förslag på reglering i syfte att tydliggöra reglerna för partistöd.

Ordförandes ord:

Under mandatperioden år 2023–2026 har flera fall av uteslutningar eller avhopp från partier uppmärksammats i Klippans kommun men även i övriga Sverige. För att säkerställa att ett parti inte tar in omtyckta kända personer i ett parti och sedan utesluter dem för att dra nytta av mandatstöd och partistöd för kommande år, har förslag tagits fram. Demokrati innebär det fria ordet och även om man tillhör ett parti är det ingen partipiska eller hot om uteslutning som ska påverka ens röstning i nämnder, styrelser eller vårt högsta politiska demokratiska forum, kommunfullmäktige.

Ordförandes förslag till revidering

Förslag nedan i huvuddrag.

1§ Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Klippans kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap 29§ kommunallagen. En förutsättning för detta är emellertid att partiet har en reell möjlighet att med hjälp av partistödet arbeta för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Har inte partiet några ledamöter som företräder partiet (dvs samtliga invalda är politiskt obundna) kan något sådant arbete inte bedrivas i realiteten och partistöd ska därmed inte utgå. Detta gäller såväl grund- som mandatstöd.

2§ Grundstöd och mandatstöd

-Ett grundstöd, 30% av riksdagsarvodet, per parti och år, samt

-Ett mandatstöd 20% av riksdagsarvodet, per mandat och år.

3§ Fördelning av partistöd

Partistöd, grund -och mandatstöd utgår endast till partier som uppfyller samtliga krav i 1§.

4§ Redovisning och granskning

För det fall redovisningen inte inkommit senast den 31 mars, inte har lämnats in på föreskrivet sätt eller om redovisningen den 31 mars inte är komplett, sker utbetalning av partistöd senare än juni månad.

För det fall redovisningen inte inkommit senast den 30 juni, inte har lämnats in på föreskrivet sätt eller om redovisningen den 30 juni inte är komplett utges inget partistöd.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-10, § 128

Ordförandeförslag 2026-02-16

Regler för partistöd med spårbara revideringar

Yrkanden

Johan Petersson (S) och Börje Norén (C) yrkar bifall till förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar
att revidera Klippans kommuns regler för partistöd enligt förslag.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

§128

Revidering av regler för partistöd

2025/265

Beskrivning av ärendet

Den 23 juni 2025 beslutade kommunfullmäktige i Klippans kommun att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn av regelverket för partistöd. Därefter har partiöverläggningar genomförts och några ändringar kring mandatstöd har undersökts, där en procentsats har föreslagits för att förenkla och index-reglera partistödet.

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges uppdrag har kommunledningsförvaltningen sett över reglerna för partistöd för att ta fram ett förslag som reglerar uteblivet partistöd för partier vars mandat innehas av ledamöter som lämnat sitt parti eller blivit uteslutna ur partiet och det ges förslag på revidering av reglerna för partistöd i dessa avseenden.

Därutöver har en översyn av reglernas tydlighet gjorts och det ges förslag på reglering i syfte att tydliggöra reglerna för partistöd.

Ordförandes ord:

Under mandatperioden år 2023–2026 har flera fall av uteslutningar eller avhopp från partier uppmärksammats i Klippans kommun men även i övriga Sverige. För att säkerställa att ett parti inte tar in omtyckta kända personer i ett parti och sedan utesluter dem för att dra nytta av mandatstöd och partistöd för kommande år, har förslag tagits fram. Demokrati innebär det fria ordet och även om man tillhör ett parti är det ingen partipiska eller hot om uteslutning som ska påverka ens röstning i nämnder, styrelser eller vårt högsta politiska demokratiska forum, kommunfullmäktige.

Ordförandes förslag till revidering (fullständigt förslag gul markerat i bilaga)

Förslag nedan i huvuddrag.

1§ Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Klippans kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4kap 29kap 29§ kommunallagen. En förutsättning för detta är emellertid att partiet har en reell möjlighet att med hjälp av partistödet arbeta för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Har inte partiet några ledamöter som företräder partiet (dvs samtliga invalda är politiskt obundna) kan något sådant arbete inte bedrivas i realiteten och partistöd ska därmed inte utgå. Detta gäller såväl grund- som mandatstöd.

2§ Grundstöd och mandatstöd

- Ett grundstöd, 30% av riksdagsarvodet, per parti och år, samt
- Ett mandatstöd 20% av riksdagsarvodet, per mandat och år.

3§ Fördelning av partistöd

Partistöd, grund -och mandatstöd utgår endast till partier som uppfyller samtliga krav i 1§.

4§ Redovisning och granskning

För det fall redovisningen inte inkommit senast den 31 mars, inte har lämnats in på föreskrivet sätt eller om redovisningen den 31 mars inte är komplett, sker utbetalning av partistöd senare än juni månad.

För det fall redovisningen inte inkommit senast den 30 juni, inte har lämnats in på föreskrivet sätt eller om redovisningen den 30 juni inte är komplett utges inget partistöd.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag 2026-02-16

Regler för partistöd med spårbara revideringar

Yrkanden

Johan Petersson (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar
att revidera Klippans kommuns regler för partistöd enligt förslag.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Kommunstyrelsen

Anna Andresen

Ordförande

Revidering av regler för partistöd

2025/265

Beskrivning av ärendet

Den 23 juni 2025 beslutade Kommunfullmäktige i Klippans kommun att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn av regelverket för partistöd. Därefter har partiöverläggningar genomförts och några ändringar kring mandatstöd har undersökts. Där en procentsats har föreslagits för att förenkla och index-reglera partistödet.

Mot bakgrund av Kommunfullmäktiges uppdrag har kommunledningsförvaltningen sett över reglerna för partistöd för att ta fram ett förslag som reglerar uteblivet partistöd för partier vars mandat innehas av ledamöter som lämnat sitt parti eller blivit uteslutna ur partiet och det ges förslag på revidering av reglerna för partistöd i dessa avseenden.

Därutöver har en översyn av reglernas tydlighet gjorts och det ges förslag på reglering i syfte att tydliggöra reglerna för partistöd.

Ordförandes ord:

Under mandatperioden år 2023–2026 har flera fall av uteslutningar eller avhopp från partier uppmärksammats i Klippans kommun men även i övriga Sverige. För att säkerställa att ett parti inte tar in omtyckta kända personer i ett parti och sedan utesluter dem för att dra nytta av mandatstöd och partistöd för kommande år, har förslag tagits fram. Demokrati innebär det fria ordet och även om man tillhör ett parti är det ingen partipiska eller hot om uteslutning som ska påverka ens röstning i nämnder, styrelser eller vårt högsta politiska demokratiska forum, kommunfullmäktige.

Ordförandes förslag till revidering (fullständigt förslag gul markerat i bilaga)

Förslag nedan i huvuddrag.

1§ Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Klippans kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4kap 29kap 29§ kommunallagen. En förutsättning för detta är emellertid att partiet har en reell möjlighet att med hjälp av partistödet arbeta för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Har inte partiet några ledamöter som företräder partiet (dvs samtliga invalda är politiskt obundna) kan något sådant arbete inte bedrivas i realiteten och partistöd ska därmed inte utgå. Detta gäller såväl grund- som mandatstöd.

2§ Grundstöd och mandatstöd

-Ett grundstöd, 30% av riksdagsarvodet, per parti och år, samt

-Ett mandatstöd 20% av riksdagsarvodet, per mandat och år.

3§ Fördelning av partistöd

Partistöd, grund -och mandatstöd utgår endast till partier som uppfyller samtliga krav i 1§.

4§ Redovisning och granskning

För det fall redovisningen inte inkommit senast den 31 mars, inte har lämnats in på föreskrivet sätt eller om redovisningen den 31 mars inte är komplett, sker utbetalning av partistöd senare än juni månad.

För det fall redovisningen inte inkommit senast den 30 juni, inte har lämnats in på föreskrivet sätt eller om redovisningen den 30 juni inte är komplett utges inget partistöd.

Hållbar utveckling

Checklistan för hållbar utveckling har beaktats. Förslaget bedöms inte påverka ekologisk, social eller ekonomisk hållbarhet

Beslutsunderlag

Regler för partistöd med spårbara revideringar

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar
att revidera Klippans kommuns regler för partistöd enligt förslag.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Anna Andresen

Kommunstyrelsens Ordförande



Författningssamling

Regler för partistöd i Klippans kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2002-09-25, § 49, med ändring 2014-12-16, § 132, 2017-09-26, § 85, 2019-10-28, § 165 samt 2023-02-27 § 23.

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna (lokaliseringsprincipen, 2 kap 1 § KL).

I Klippans kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Klippans kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap 29 § kommunallagen. En förutsättning för detta är emellertid att partiet har en reell möjlighet att med hjälp av partistödet arbeta för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Har inte partiet några ledamöter som företräder partiet (dvs samtliga invalda är politiskt obundna) kan något sådant arbete inte bedrivas i realiteten och partistöd ska därmed inte utgå. Detta gäller såväl grund- som mandatstöd.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av:

- Ett grundstöd, 30% av riksdagsarvodet per parti och år, samt
- Ett mandatstöd, 20% av riksdagsarvodet, per mandat och år.

3 § Fördelning av partistöd

Partistöd (grund- och mandatstöd) utgår endast till partier som uppfyller samtliga krav i 1 §.

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen. Vid fördelning av partistöd beaktas inte mandat som enligt 1 § i dessa regler inte ger rätt till partistöd.

Partistöd (grund- och mandatstöd) för parti som upphör att vara representerat i fullmäktige utgår till och med det år då parti haft representation i kommunfullmäktige. Samma sak gäller för parti som inte har ledamöter som företräder partiet (d.v.s. samtliga invalda är politiskt obundna). Tiden ska då räknas från det att samtliga invalda blev politiskt obundna.

I de fall ett nytt parti får mandat kommunfullmäktige efter ett val, ska beslut fattas av kommunfullmäktige om utbetalning av partistöd för del av det året.

Författningssamling

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen, det vill säga för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december. Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg som fastslår om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskningen av redovisningen utförs av en särskild granskare som partierna själva utser. Den särskilda granskaren ska granska om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren av partistöd har använt partistödet. Redovisningen ska presenteras på den blankett som tillhandahålls av Klippans kommun. Blanketten syftar till att skapa en enhetlighet i hur partierna väljer att redovisa användningen av partistödet.

Den skriftliga redovisningen med granskningsrapport ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast den 31 mars, för utbetalning i juni. Det ska även bifogas den lokala föreningens/partiets balans- och resultatrapport samt revisionsrapport.

Redovisningen granskas antingen av kommunfullmäktiges presidium eller av kommunfullmäktiges presidium utsedd lämplig person. Granskningen ska avse huruvida redovisningen har kommit in senast den 31 mars, gjorts på rätt blankett samt innehåller en redovisning och granskningsintyg, balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse.

För det fall redovisningen inte inkommit senast den 31 mars, inte har lämnats in på föreskrivet sätt eller om redovisningen den 31 mars inte är komplett, sker utbetalning av partistöd senare än juni månad.

För det fall redovisningen inte inkommit senast den 30 juni, inte har lämnats in på föreskrivet sätt eller om redovisningen den 30 juni inte är komplett utges inget partistöd.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i / under juni månad efter beslut av fullmäktige.

§108

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

2026/220

Beskrivning av ärendet

På partiöverläggningen den 16 februari behandlades en punkt gällande att ändra i reglementet under stycket om kommunalråd så att det framgår att kommunstyrelsens presidium är kommunalråd och att kommunstyrelsens 2:e vice ordförande även kan benämnas oppositionsråd.

Revideringen under rubriken kommunalråd har gjorts i samråd med kommunstyrelsens presidium.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-10, § 138

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-06-04

Förslag på revidering i reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta revideringen i reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

§138

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

2026/220

Beskrivning av ärendet

På partiöverläggningen den 16 februari behandlades en punkt gällande att ändra i reglementet under stycket om kommunalråd så att det framgår att kommunstyrelsens presidium är kommunalråd och att kommunstyrelsens 2:e vice ordförande även kan benämnas oppositionsråd.

Revideringen under rubriken kommunalråd har gjorts i samråd med kommunstyrelsens presidium.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-06-04

Förslag på revidering i reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att anta revideringen i reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen under rubriken kommunalråd 2026/220

Beskrivning av ärendet

På partiöverläggningen den 16 februari behandlades en punkt gällande att ändra i reglementet under stycket om kommunalråd så att det framgår att kommunstyrelsens presidium är kommunalråd och att kommunstyrelsens 2:e vice ordförande även kan benämnas oppositionsråd.

Revideringen under rubriken kommunalråd har gjorts i samråd med kommunstyrelsens presidium.

Hållbar utveckling

Har inte beaktats så det inte är relevant i ärendet eftersom det är en mindre ändring i reglementet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-06-04

Förslag på revidering i reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att anta revideringen i reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör



Författningssamling

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Klippans kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-03-22, § 21, reviderat 2023-05-22 § 63, 2025-11-24 § 109

Innehåll

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Klippans kommun	1
För styrelsen och nämnder gemensamma bestämmelser	4
Uppdrag och verksamhet	4
Organisation inom verksamhetsområdet	4
Behandling av personuppgifter	4
Uppföljning, årsredovisning och rapportering till fullmäktige	4
Information och samråd	5
Lokalförsörjning	5
Brandskyddsansvar	6
Miljöskyddsansvar	6
Arbetsformer	6
Tidpunkt för sammanträden	6
Kallelse	6
Sammanträden på distans	7
Närvarorätt	7
Ordföranden	7
Presidium	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	8
Förhinder	8
Ersättares tjänstgöring	8
Jäv, avbruten tjänstgöring	9
Yrkanden	9
Deltagande i beslut	9
Reservation och protokollsanteckning	9
Justering av protokoll	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	10
Delgivningsmottagare	10
Undertecknande av handlingar	10
Utskott	10

Författningssamling

Kommunstyrelsen	12
Kommunstyrelsens uppgifter	12
Allmänt om styrelsens uppgifter	12
Ledningsfunktion och styrfunktion	12
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	12
Styrelsens övergripande uppgifter	12
Företag och stiftelser	13
Kommunalförbund	14
Ekonomi och medelsförvaltning	14
Delegering från kommunfullmäktige	14
Personalpolitiken	15
Uppföljningsfunktionen	15
Styrelsens uppföljning	15
Särskilda uppgifter	16
Processbehörighet	16
Personalansvar	16
Krisledning och höjd beredskap	16
Arbetslöshetsnämnd	16
Arkivmyndighet	16
Anslagstavla och webbplats	16
Författningssamling	16
Kommunal järnvägsinfrastruktur	16
Ordföranden	17
Sammansättning	17
Kommunallråd	17
Utskott	17
Socialnämnden	18
Socialnämndens uppgifter	18
Allmänt om socialnämndens uppgifter	18
Övrig verksamhet	18
Delegering från kommunfullmäktige	18
Socialnämndens arbetsformer	18
Sammansättning	18
Utskott	18
Barn- och utbildningsnämnden	19
Barn- och utbildningsnämnden uppgifter	19
Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter	19
Delegering från kommunfullmäktige	19

Författningssamling

Sammanfattning.....	20
Utskott	20
Plan- och byggnämnden	21
Plan- och byggnämndens uppgifter	21
Allmänt om plan- och byggnämndens uppgifter	21
Plan- och byggnämndens arbetsformer	22
Sammanfattning.....	22
Utskott	22
Kultur- och fritidsnämnden	23
Kultur- och fritidsnämndens uppgifter	23
Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter	23
Delegering från kommunfullmäktige	24
Sammanfattning.....	24
Valnämnden.....	25
Valnämndens uppgifter.....	25
Allmänt om valnämndens uppgifter	25
Sammanfattning.....	25

Författningssamling

För styrelsen och nämnder gemensamma bestämmelser

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och relevant speciallagstiftning gäller följande gemensamma reglemente för samtliga nämnder i Klippans kommun. Kommunstyrelsen ingår i begreppet nämnder (6 kap. KL)

Uppdrag och verksamhet

§ 1 Styrelsen och nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det som fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Styrelsen/nämnderna ska leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen/nämnderna ska:

- leda och följa utvecklingen inom sina respektive ansvarsområden i kommunen och utifrån denna ansvara för information, fortbildning och introduktion av personalen,
- utforma kommunala mål inom sina respektive områden,
- ansvara för den övergripande informationen till allmänheten om nämndens respektive ansvarsområde,
- avge yttrande i ärenden som ankommer på nämnden,
- utarbeta förslag till avgifter, normer och regler,
- föra nämndens talan själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt respektive verksamhetsområde.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Styrelsen/nämnderna ansvarar för att deras organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

§ 3 Styrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i deras verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, årsredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 4 Styrelsen/nämnderna ansvarar för sina verksamhetsområden med huvudansvar för ekonomi, målformulering, kvalitet och utförande. Styrelsen/nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat dem

Författningssamling

- a) i reglemente,
- b) genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Rapportering sker genom att nämnderna ska:

- lämna delårsrapporter,
- lämna verksamhetsberättelse med årsbokslut vid årets slut, samt
- lämna de redovisningar som styrelsen vid var tid efterfrågar.

Styrelsen/nämnderna ska även, till kommunfullmäktige redovisa verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Redovisningen ska ske två gånger per år, i april och oktober. Styrelsen samordnar redovisningen.

Styrelsen/nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

§ 5 Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från ansvarig nämnd få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift som det råder sekretess för.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Respektive nämnd beslutar om formerna för samrådet.

Lokalförsörjning

§ 6 Styrelsen ansvarar för lokalförsörjningen och nyttjandet av kommunens lokalbestånd inklusive frågor som rör ny-, till- och ombyggnad.

Nämnderna ansvarar för planering av sina lokalbehov samt framtagning av de funktionella kraven på lokalerna. Behovet ska framställas till styrelsen i enlighet med lokalförsörjningsprocessen.

Nämnderna ska förhyra sina lokaler via kommunens fastighetsavdelning alternativt kommunens egna bostadsbolag.

Författningssamling

Brandskyddsansvar

§ 7 Nämnderna som verksamhetsutövare i, samt kommunstyrelsen som ägare till en byggnad, har ansvar för brandskydd och säkerhet i byggnaden enligt lagen om skydd mot olyckor.

Miljöskyddsansvar

§ 8 Styrelsen/nämnderna, som verksamhetsutövare har ansvar för verksamhetens miljöskyddsarbete enligt miljöbalken med tillhörande lagstiftning.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

§ 9 Respektive nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (kalender)dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. Kallelsen ska ske elektroniskt.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Författningssamling

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Sammanträden på distans

§ 11 Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Närvarorätt

§ 12 Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Dessa har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Kommundirektören har närvaro-, initiativ- och yttranderätt i kommunstyrelsen, nämnderna och deras respektive utskott. Närvaro-, initiativ- och yttranderätt enligt detta stycke gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen/nämnderna får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnderna beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Ett parti, som är representerat i kommunfullmäktige, men inte har en ledamot- eller ersättarplats i en nämnd eller styrelse har rätt till en så kallad insynsplats. Insynsplatsen ger rätt till sammanträdesarvode, förlorad arbetsinkomst, körsättning samt rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Styrelsen/nämnderna får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,

Författningssamling

- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 15 Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ansvarig inom respektive parti. Det ankommer på denne att kalla in den ersättare som står i tur om att tjänstgöra. Detta bör även meddelas sekreteraren.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Författningssamling

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

§ 19 När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 20 En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation och protokollsanteckning

§ 21 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Protokollsanteckning tas till protokollet efter begäran av ledamot eller ersättare och efter ordförandens godkännande. Sådan begäran ska göras innan sammanträdet avslutas. Protokollsanteckningen ska lämnas skriftligt till sekreteraren.

Författningssamling

Justering av protokoll

§ 22 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som väljs som justeringsperson på sammanträdet.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 23 Styrelsen/nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 24 Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 25 Avtal, yttranden och andra framställningar till extern part, som beslutas av nämnderna, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och förvaltningschefen i förening, om inte nämnderna bestämmer annat. För kommunstyrelsens del undertecknar ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, i förening med kommundirektören om inte kommunstyrelsen bestämmer annat.

Styrelsen/nämnderna får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnderna lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Utskott

§ 26 Om styrelsen/nämnden har utskott gäller följande:

Styrelsen/nämnderna utser bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Mandatperioden för utskottens ordförande, vice ordförande, övriga ledamöter och ersättare är, om inget annat beslutas, fyra år räknat från och med den 1 januari till och med den 31 december.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnderna utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Författningssamling

Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnderna vid valet bestämda ordningen. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet men har inte rätt att delta i besluten. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av utskottets ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnderna i dess helhet bör beredas av utskottet, och lägga fram förslag till beslut. (Gäller ej socialnämndens utskott). Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskott.

Utskottets beslutanderätt framgår av styrelsens/nämndernas vid var tid gällande delegationsordning.

Författningssamling

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlopande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2 Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 3 Styrelsen ska

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor inkl. säkerhetsskyddsfrågor i kommunen,
4. ha ett ansvar för kommunens övergripande IT-system, samt kommunstyrelsens egna IT-system,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som

Författningssamling

behövs,

6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
9. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
10. leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
11. ansvara för mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls för bostäder, handel, industri och samhällsbyggande,
12. ansvara för energiplanering samt främja energihushållningen,
13. ansvara för trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
14. ansvara för kommunens övergripande informationsverksamhet,
15. Ansvara för kommunens infrastruktur såsom kommunal järnvägsinfrastruktur, gator och vägar, allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt fibernät,
16. ansvara för utvecklingen av kommunal demokrati,
17. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
18. ansvara för att upprätta riktlinjer för gemensam hantering av brandskyddsansvaret,
19. ansvara för kommunens lokalförsörjning,
20. ansvara för bostadsanpassning,
21. ansvara för allmän platsmark,
22. övergripande kvalitetsarbete,
23. övergripande hållbarhetsarbete inklusive folkhälsofrågor.
24. ansvara för kommunens måltidsverksamhet.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

§ 4 Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt

Författningssamling

lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

§ 5 Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 6 Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. bokföring och redovisning,
7. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 7 Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. så som kommunens anställningsmyndighet ansvarar kommunstyrelsen för arbetsmiljöfrågor i organisationen,
5. köp, försäljning och byte av fastigheter samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens officiella heraldiska vapen,

Författningssamling

8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).
9. avgifter inom måltidsverksamheten.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

§ 8 Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

§ 9 Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. till fullmäktiges sammanträden i april och oktober varje år lämna en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Författningssamling

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

§ 10 Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Personalansvar

§ 11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för kommunens personal och hanterar övergripande personalfrågor i kommunen.

Krisledning och höjd beredskap

§ 12 Styrelsens arbetsutskott ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden utgörs av styrelsens arbetsutskott och dess verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arbetslöshetsnämnd

§ 13 Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

§ 14 Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

§ 15 Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 16 Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunal järnvägsinfrastruktur

§ 17 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens järnvägsinfrastruktur (industrispår) enligt järnvägslagen (2004:519).

Författningssamling

Ordföranden

§ 18 Utöver § 11 i den gemensamma delen för styrelsen och nämnder, åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Sammansättning

§ 19 Styrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kommunalråd

§ 20 Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige kommunalråd och oppositionsråd. Dessa ska vara ledamöter i kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige utser kommunalråd och oppositionsråd. Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande samt andra vice ordförande är tillika kommunalråd. Kommunstyrelsens andre vice ordförande är tillika oppositionsråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets/-rådets uppgifter och ansvarsområden.

Kommunalrådetstyrelsens ordförande ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen dvs tjänstgöringsgrad heltid (100%).

Kommunalrådetstyrelsens ordförandes ansvarsområden omfattar kommunens samtliga ansvarsområden.

Kommunalrådetstyrelsens ordförandes uppgifter utgörs i huvudsak av övergripande ledning och samordning, budgetfrågor, övergripande planering, regional utveckling och extern samverkan samt de frågor som beskrivs under kommunstyrelsens ansvarsområden (§ 3)

Utskott

§ 21 Inom styrelsen ska finnas minst ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare önskat antal utskott med vardera högst fem ledamöter och fem ersättare.

Författningssamling

Socialnämnden

Socialnämndens uppgifter

Allmänt om socialnämndens uppgifter

§ 1 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänst, funktionshinderomsorg och hälso- och sjukvård, utifrån till dessa områden relevant lagstiftning.

Därtill ansvarar socialnämnden för färdtjänst och riksfärdtjänst, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) samt kommunala skyldigheter enligt begravningslag (1990:1144).

Övrig verksamhet

§ 2 Inom ramen för fullmäktiges beslut om LOV eller att lägga ut verksamhet på entreprenad har socialnämnden ansvaret för att godkänna och sluta avtal med utförare som utför insatser åt socialnämnden med stöd av lagen (2008:962) om valfrihetssystem eller efter upphandlingsförfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Socialnämnden ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3 Socialnämnden ska, med de undantag som anges i kommunallagen 3 kap 9 § eller annan lagstiftning, besluta i ärenden inom det område som anges i 1 §.

Socialnämnden skall också enligt av fullmäktige antagna riktlinjer fatta beslut om:

- taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde
- hyressättning i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service
- principerna för kommunalt bostadstillägg i kommunens särskilda boenden samt bostäder med särskild service.

Socialnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 4 Socialnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare, som väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

Utskott

§ 5 Inom socialnämnden ska finnas ett socialt utskott. Sociala utskottet består av tre ledamöter och tre personliga ersättare. Sociala utskottet fattar beslut enligt av socialnämnden fastställd delegationsordning i individärenden.

Författningssamling

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden uppgifter

Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter

§ 1 Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och vuxna.

Nämndens uppgifter omfattar:

- Förskola,
- Grundskola,
- Fritidshem,
- Särskola,
- Gymnasieskola,
- Kommunal vuxenutbildning inklusive svenskundervisning för invandrare (SFI),
- Yrkehögskola,
- Annan pedagogisk omsorg.

Nämnden får anordna uppdragsutbildning.

Barn och utbildningsnämnden fullgör även kommunen ansvar och uppgifter inom arbetsmarknads- och integrationsområdena, t.ex. kommunala aktivitetsansvaret och bosättning av flyktingar.

§ 2 Vid utövningen av de befogenheter som tillkommer barn- och utbildningsnämnden, åligger det nämnden särskilt:

- att ansvara för att allmänhet, föräldrar och elever får nödvändig information om nämndens verksamhetsområde
- att se till att elever och föräldrar får möjlighet till inflytande enligt skollagens och skolförordningarnas mening
- att ansvara för att skolskjutsar fungerar på ett tillfredsställande sätt och utföra besiktning av verksamheten
- att fastställa elevavgifter vid särskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen
- ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3 Att i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen fastställa taxor och avgifter för uthyrning av de anläggningar som faller inom nämndens ansvarsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Författningssamling

Sammansättning

§ 4 Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare, som väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

Utskott

§ 5 Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter, vilka utgörs av nämndens ordförande, 1: a vice ordförande och 2: a vice ordförande, samt tre ersättare.

Författningssamling

Plan- och byggnämnden

Plan- och byggnämndens uppgifter

Allmänt om plan- och byggnämndens uppgifter

§ 1 Plan- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900) och har den närmaste insynen över byggnadsverksamheten.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Plan- och byggnämnden ska:

- fullgöra kommunens uppgifter vid upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser med följande undantag:

beslut om att plan skall upprättas, ändras eller upphävas fattas av Kommunstyrelsen om planen berör flera förvaltningar eller medför ekonomiska konsekvenser för kommunen.

- anta detaljplan, som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt, *tex sådana planer som kan handläggas med enkelt planförfarande*. Om planen med tillhörande genomförandebeskrivning medför ekonomiska konsekvenser för kommunen eller reglerar exploateringssamverkan enligt ESL ska nämnden före antagandet inhämta kommunstyrelsens godkännande.

Plan- och byggnämnden ska:

- besluta om bygglov, rivningslov, marklov och förhandsbesked,
- bedöma kontrollbehovet och utövar tillsyn över byggnadsarbeten genom byggnadsmålan, godkännande av kvalitetsansvarig, byggsamråd, kontrollplan och utfärdande av slutbevis,
- besluta om påföljder och ingripanden vid överträdelser m.m,
- fullgöra kommunens uppgifter enligt om nämnden antagit planen,
- utöva tillsyn enligt förordningen om kontroll av hissar och viss andra motordrivna anordningar i byggnadsverk,
- utöva tillsyn av OVK (obligatorisk ventilationskontroll),
- fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt Fastighetsbildningslagen (FBL),
- fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt Anläggningslagen (AL),
- fullgöra kommunens myndighetsuppgifter enligt Ledningsrättslagen (LL),

Författningssamling

- ansvara för prövning av ärenden om dispens från strandskydd enligt Miljöbalken 7 Kap, § 18, för tillsyn över efterlevnaden av strandskyddet och upphävande av strandskydd,
- fullgöra de skyldigheter som åligger kommunen i enlighet med lagen (2006:378) om lägenhetsregister,
- ansvara för kontroll av att regler för avhjälpan av enkelt avhjälpta hinder (2011:13, HIN) och tillgänglighet på allmänna platser m.m. (2011:5, ALM) efterlevs,
- ansvara för tillsyn gällande 6 § LGS samt 46 § VägL (Länsstyrelsen beslutar, kommunen har ansvar för tillsynen),
- ansvarar för verksamhetsspecifika IT-system.

Plan- och byggnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 2 Plan- och byggnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare.

Utskott

§ 3 Inom plan- och byggnämnden skall det finnas ett arbetsutskott som består av tre ledamöter och tre personliga ersättare.

Författningssamling

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter

§ 1 Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom kommunens kultur- och fritidspolitiska mål samt främjar utvecklingen av kultur- och fritidsverksamheten. Nämnden har därvid till uppgift att

- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamhet i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade,
- ansvara för fritids- och kulturverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kultur- och fritidsverksamhet i kommunen,
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare med flera inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver,
- inom ramen för av Kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till studieförbund samt föreningar och organisationer inom kultur, fritid och social verksamhet,
- genom samverkan med övriga nämnder och andra kommuner uppmuntra kultur- och fritidsintresset,
- förvalta/ansvara för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom såsom samlingar och konstverk,
- besluta om upplåtelse av lokaler och anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet,
- så långt som möjligt tillgodose behovet av ändamålsenliga anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet,
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
- ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och offentliga platser,
- besluta om utdelning av kulturpris, nytänkarpris, föreningsledarpris och byggnadsvårdspris, samt minnesgåvor för framstående idrottsprestation i enlighet med gällande bestämmelser,

Författningssamling

- avge yttrande i plan- och byggärenden som remitteras till nämnden,
- även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter,
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av Kommunfullmäktige överlämnas till nämnden,
- ansvara för verksamhetsspecifika IT-system.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2 Kultur- och fritidsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- fastställande av gatu- och kvartersnamn,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning,
- fastställa taxor och avgifter vid de anläggningar/aktiviteter som faller inom nämndens ansvarsområde inom de riktlinjer som Fullmäktige fastställt,
- fastställa förseningsavgifter vid mediautlåning,
- ansvara för registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen,
- föra nämndens talan, själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Sammansättning

§ 3 Kultur- och fritidsnämnden består av nio ledamöter och nio personliga ersättare som väljs för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det år val till kommunfullmäktige ägt rum i hela riket.

Författningssamling

Valnämnden

Valnämndens uppgifter

Allmänt om valnämndens uppgifter

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen (2005:837) samt de uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av valnämnd. Det innebär att nämnden bland annat ansvarar för genomförande av allmänna val, val till EU-parlamentet samt eventuellt förekommande folkomröstningar.

Sammansättning

§ 1 Valnämnden består av en ledamot och en ersättare för varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.

§109

Revidering av Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Klippans kommun

2026/221

Beskrivning av ärendet

Arvodesbestämmelserna har setts över inför höstens RKR-val och ny mandatperiod 2027.

Kansliavdelningen har haft som utgång att förtydliga och förenkla kommunens arvodesbestämmelser, vilket innebär att på en del ställen har texten formulerats om, någon mening har tagits bort och allt i syfte att förtydliga texten.

Arvodesbestämmelserna har behandlats av politiker i partiöverläggningen där några synpunkter och frågor lyftes fram. Utifrån det har kommunstyrelsens presidium gjort några mindre förändringar i arvodesbestämmelserna.

I bilagan har det endast gjorts en förändring i arvodet för 1:e vice ordförande i bolagen där procenten har höjts till 5 % av månadsarvodet, så att det är lika mycket som för 2:e vice ordförande.

Ekonomiska perspektiv

De fasta arvoden utgår som månadsarvode och riksdagsarvode. För 2026 är det 81 400 och kommer att höjas för 2027. Dock har vi inte summan i dagsläget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-10, § 139

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-06-08

Förslag till uppdaterade arvodesbestämmelser

Yrkanden

Anna Andresen (M) yrkar följande förändringar i bilagan:

	Ordföranden	1:e vice ordf.	2:e vice ordf
Plan- och byggnämnden	8 → 9 %	3,5 → 4 %	4,5 → 5 %
Treklövern	8 → 9 %	5 %	5 %
Nårab	8 → 9 %	5 %	5 %

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar att godkänna ändringsyrkandet och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

Ordföranden frågar sedan om kommunstyrelsen i övrigt beslutar enligt förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderade Arvodesbestämmelser för förtroendevalda att börja gälla från 2027-01-01 med ändring i bilagan enligt ovan,

att nuvarande bestämmelser därmed upphör att gälla.

Deltar ej i beslut

Johan Petersson (S), Tonny Svensson (M), Börje Norén (C), Gunilla Svensson (S), Boris Svensson (S), Therese Långberg (M) deltar inte i beslutet

Beslut skickas till

Kansliet

§139

Revidering av Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Klippans kommun

2026/221

Beskrivning av ärendet

Arvodesbestämmelserna har setts över inför höstens RKR-val och ny mandatperiod 2027.

Kansliavdelningen har haft som utgång att förtydliga och förenkla kommunens arvodesbestämmelser, vilket innebär att på en del ställen har texten formulerats om, någon mening har tagits bort och allt i syfte att förtydliga texten.

Arvodesbestämmelserna har behandlats av politiker i partiöverläggningen där några synpunkter och frågor lyftes fram. Utifrån det har kommunstyrelsens presidium gjort några mindre förändringar i arvodesbestämmelserna.

I bilagan har det endast gjorts en förändring i arvodet för 1:e vice ordförande i bolagen där procenten har höjts till 5 % av månadsarvodet, så att det är lika mycket som för 2:e vice ordförande.

Ekonomiska perspektiv

De fasta arvoden utgår som månadsarvode och riksdagsarvode. För 2026 är det 81 400 och kommer att höjas för 2027. Dock har vi inte summan i dagsläget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-06-08

Förslag till uppdaterade arvodesbestämmelser

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderade Arvodesbestämmelser för förtroendevalda att börja gälla från 2027-01-01,

att nuvarande bestämmelser därmed upphör att gälla.

Beslut skickas till

Kansliet

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

Revidering av Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Klippans kommun

2026/221

Beskrivning av ärendet

Arvodesbestämmelserna har setts över inför höstens RKR-val och ny mandatperiod 2027.

Kansliavdelningen har haft som utgång att förtydliga och förenkla kommunens arvodesbestämmelser, vilket innebär att på en del ställen har texten formulerats om, någon mening har tagits bort och allt i syfte att förtydliga texten.

Arvodesbestämmelserna har behandlats av politiker i partiöverläggningen där några synpunkter och frågor lyftes fram. Utifrån det har kommunstyrelsens presidium gjort några mindre förändringar i arvodesbestämmelserna.

I bilagan har det endast gjorts en förändring i arvodet för 1:e vice ordförande i bolagen där procenten har höjts till 5 % av månadsarvodet, så att det är lika mycket som för 2:e vice ordförande.

Ekonomiska perspektiv

De fasta arvoden utgår som månadsarvode och riksdagsarvode. För 2026 är det 81 400 och kommer att höjas för 2027. Dock har vi inte summan i dagsläget.

Hållbar utveckling

Hållbar utveckling har inte beaktats i detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-06-08
Förslag till uppdaterade arvodesbestämmelser

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Arvodesbestämmelser för förtroendevalda att börja gälla från 2027-01-01, att nuvarande bestämmelser därmed upphör att gälla.

Beslut skickas till

Kansliet

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör



Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Fastställda av kommunfullmäktige 2006-08-29, § 70 med ändring 2006-11-28, §§ 100 o 106, att gälla fr o m 2007-01-01, ändring 2010-12-21 § 102, 2017-02-28 § 22, 2022-09-26 § 80, 2024-01-22 § 6.

Innehåll

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda.....	1
Allmänna bestämmelser	2
1 § Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	2
2 § Ersättningsformer	2
3 § Tolkning och tillämpning	2
4 § Ersättningsberättigade sammanträden.....	2
Fast årsarvode	4
5 § Fullt årsarvode.....	4
6 § Begränsat årsarvode	4
8 § Kommunal pension	5
Ersättning i samband med sammanträden och förrättningar	6
9 § Sammanträdesarvoden	6
10 § Mötesarvode för sammanträde	6
12 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	6
13 § Reseersättning	7
14 § Ersättning för att justera protokollet	7
Kompensationer och ersättning för vissa styrkta kostnader	7
15 § Förlorad pensionsförmån	7
16 § Förlorad semesterförmån	8
17 § Barntillsynskostnader	8
18 § Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk	8
19 § Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader	8
Gemensamma bestämmelser	8
20 § Yrkande om ersättning och sista datum för yrkande	8
21 § Hur man begär ersättning	9
22 § Utbetalning.....	9
23 § Utveckling av arvoden och ersättningar.....	9

Allmänna bestämmelser

1 § Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, i beredningar som tillsatts av fullmäktige, i kommunstyrelsen, i kommunens övriga nämnder, av kommunstyrelsen tillsatta representanter i råd (ej tjänstepersoner) eller motsvarande samt revisorer och revisorsersättare.

Bestämmelserna gäller även för styrelsen i Treklövern Bostads AB.

Kommentar [KB1]: Här har texten formulerats om något.

2 § Ersättningsformer

Ersättning för förtroendevald kan utgå som fullt årsarvode, begränsat arvode, mötesarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst, ersättning för förlorad pensionsförmån, reseersättning och ersättning för vissa styrkta kostnader.

Kostnaderna för dessa ersättningar förs på det organ den förtroendevalde vid varje särskilt tillfälle representerar.

Kommentar [KB2]: Texten har formulerats om och en mening har tagits bort.

3 § Tolkning och tillämpning

Kommunstyrelsen ansvarar för tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser.

4 § Ersättningsberättigade sammanträden

Med ersättningsberättigade sammanträden avses i dessa bestämmelser sammanträden med de organ som angetts i 1 §, där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Tjänstgörande ledamöter (exklusive kommunalråd och oppositionsråd), närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medges närvarorätt har därför rätt till ersättning för:

- a) protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder och styrelser, nämndskott, liksom revisorernas sammanträden, kommunala råd,
- b) sammanträden med av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder eller revisionen tillsatta tillfälliga beredningar och politiska projektgrupper
- c) bokslut- och budgetberedningssammanträden (är dock inte ett protokollfört sammanträde).

För att få ersättning för ej protokollförda sammanträden eller motsvarande krävs särskilt dokumenterat beslut från nämnd/arbetsutskott eller ordförande. Exempel på sådana sammanträden är:

- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget, dock högst 8 timmar/dygn,
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- h) presidiummöte i fullmäktige, nämnd eller utskott,
- i) besiktning eller inspektion,
- j) överläggning med utomstående myndighet, organisation eller förening,
- k) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

Fast årsarvode

5 § Fullt årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid (kommunalråd och oppositionsråd) har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Fullt årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet med 30 dagar per år med bibehållet arvode. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget på ett lämpligt sätt kan fullgöras.

I det fasta arvodet till fullt årsarvoderad ledamot ingår sammanträdesarvoden för kommunstyrelsens och arbetsutskottets sammanträden, besiktningar, överläggningar, övriga förrättningar och förberedelser, allt inom uppdragets ansvarsområde. Om fullt årsarvoderad ledamot även har uppdrag som ledamot eller ersättare i fullmäktige utgår sammanträdesarvode vid deltagande på sammanträdet.

Kommunhuset betraktas som arbetsplats för kommunalråd och oppositionsråd och därför utgår inte reseersättning till och från sammanträde eller andra möten i kommunhuset dagtid. Reseersättning utgår däremot för tjänsteresor till och från plats utanför den egna arbetsplatsen (kommunhuset).

För kommunalråd och oppositionsråd gäller ej 10-12, 15 §§ inom uppdragets ansvarsområde.

6 § Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Förtroendevald med begränsat årsarvode omfattar nämndernas presidium, ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott samt ersättare i nämndernas arbetsutskott. Förtroendevald med begränsat årsarvode har rätt till sammanträdesarvoden för ersättningsberättigade sammanträden (mötesarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning).

Inom ramen för begränsat arvode för nämndernas presidier ingår flera arbetsuppgifter. För följande arbetsuppgifter utgår därför inte mötesarvoden utöver det begränsade årsarvodet:

- Rutinmässig uppföljning av förvaltningens arbete.
- Överläggning med tjänsteperson eller annan anställd.
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt.

Kommentar [KB3]: Det som tidigare benämndes Årsarvode och gällde förtroendevalda med uppdrag på minst 40 %, har vi ändrat till fullt årsarvode. Det finns fler som är årsarvoderade och därför anser vi att fullt årsarvode och begränsat årsarvode är bra benämningar.

Kommentar [KB4]: Här har vi lagt till fler som får begränsat årsarvode ex. ledamöter i ksau.

- d) Besök på förvaltningar för information, ~~utanordning~~ eller påskrift av handling, justering av protokoll i egenskap av mötesordförande.
- e) Mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- f) Utövande av delegationsbeslut.
- g) Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ (till exempel revisionen, andra nämnder/presidier, föreningar eller företag).
- h) Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder till och från plats utanför kommunhuset.

Förlorad arbetsinkomst har man rätt till för punkterna c, d, g samt b om fysiskt möte krävs.

7 § Fast årsarvode vid frånvaro eller vakans

För förtroendevald med fullt årsarvode eller begränsat årsarvode som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad ska arvudet minskas i motsvarande mån.

Vice ordförande i nämnd/styrelse som tjänstgör som ordförande har rätt till arvode motsvarande arvode för ordförande för tjänstgöringstiden beräknat från och med tredje månaden. Tjänstgöringstiden räknas från den dag kommunfullmäktige befriar den tidigare ordföranden från uppdraget eller från den tidpunkt som går att styrka att ordförande på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag.

8 § Kommunal pension

Förtroendevalda i Klippans kommun omfattas av Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25) eller Bestämmelser om Pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).

Pensionsregelverket OPF-KR 25 gäller i Klippans kommun efter valet 2014 för förtroendevalda som väljs för första gången samt för förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av pensionsrätt.

Endast kommunalråd som tillträtt före valet 2014 och hade uppdrag uppgående minst till 40 % av heltid kan omfattas av PBF. Förtroendevalda som omfattas informeras om detta.

Förtroendevalda ska lämna skriftlig ansökan om utbetalning av pension och övriga förmåner enligt OPF-KR 25 och PBF till kommunens pensionsmyndighet.

Kommentar [KB5]: Uppdaterat så att det stämmer med senast antagna beslutet i KS.

Ersättning i samband med sammanträden och förrättningar

9 § Sammanträdesarvoden

Sammanträdesarvoden avser ersättningsformer som uppkommer i samband med sammanträden. Förtroendevalda (exklusive kommunalråd och oppositionsråd) har för ersättningsberättigade sammanträden rätt till sammanträdesarvoden. Sammanträdesarvoden utgår även till närvarande ej tjänstgörande ersättare samt närvarande representanter med rätt till insynsplats. Sammanträdesarvodena består av:

- Mötesarvode (grundarvode för första timmen och arvode för varje därefter påbörjad halvtimme)
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst
- Reseersättning (för över 3 km från bostad/arbetsplats inom kommunen enkel väg)
- Justeringsarvode

Det är respektive förtroendevald som enskilt är ansvarig för att tillhandahålla korrekta uppgifter i enlighet med arvodesbestämmelserna om förlorad arbetsinkomst och reseersättning.

10 § Mötesarvode för sammanträde

Förtroendevalda (exklusive kommunalråd och oppositionsråd) har för ersättningsberättigade sammanträden rätt till grundarvode jämte timmarvode mötesarvode för sammanträden med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Vid kommunfullmäktigesammanträden utgår endast ett fast arvodesbelopp enligt bilaga.

Om flera sammanträden äger rum samma dag ska minst en timme förflyta mellan sammanträdena för att nytt grundarvode ska utgå.

11 § Förrättningsarvode

Förtroendevalda (exklusive kommunalråd och oppositionsråd) har rätt till förrättningsarvode för deltagande vid utbildningar, kurser och konferenser enligt beslut gällande § 4 d-k.

12 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst

För ersättningsberättigade sammanträden utgår schablonersättning per timme med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga till den som på grund av sammanträdet förlorat arbetsinkomst.

Om det kan styrkas att den faktiska förlusten är större än nämnda schablonbelopp har förtroendevald rätt att yrka ersättning upp till det av fullmäktige fastställda högsta beloppet enligt bilaga. För att kunna få ersättning över det fastställda schablonbeloppet ska den fastställda förlusten styrkas enligt 21 §.

Maximalt kan förtroendevalda begära förlorad arbetsinkomst för 8 timmar per dag.

Kommentar [KB6]: Ett nytt stycke som sammanfattar vad som ingår i sammanträdesarvode. Nedan beskrivs sedan varje ersättningstyp

Kommentar [KB7]: I detta stycke har texten formulerats om och förtydligats. Vi har även lyft in stycket som hette Särskilda arbetsförhållanden under denna paragraf.

För särskilda arbetsförhållanden kan förtroendevalda begära förlorad arbetsinkomst för mer än 8 timmar per dag om den förlorade arbetsinkomsten går att styrka.

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med särskilda arbetstider. Det innebär att den förtroendevalde har rätt till förlorad arbetsinkomst för den ledighet som den förtroendevalde behöver ta ut för att kunna delta på ett ersättningsberättigat sammanträde. Exempelvis kan förtroendevalda som arbetar kväll- och natt begära förlorad arbetsinkomst för att kunna närvara på ett sammanträde som äger rum dagtid.

13 § Reseersättning

Förtroendevalda har rätt till ersättning för resor till och från ersättningsberättigade sammanträden enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i Bilersättningsavtalet.

Rätten till ersättning för resa gäller om avståndet är 3 km eller längre, enkel väg, från bostad eller arbetsplats (inom kommunen) till plats för sammanträde. Om den förtroendevalde reser till sammanträdet från arbetsplats utanför kommunen ska avståndet till platsen för sammanträdet räknas från kommungränsen.

Om den förtroendevalde måste åka ifrån och återvända till sin arbetsplats i samband med sammanträde eller motsvarande, kan ersättning enligt samma grunder även utgå för denna resa.

Ersättning för fördyrade levnadsomkostnader, till exempel för kost och logi utgår enligt Traktementsavtalet.

14 § Ersättning för att justera protokollet

Ersättning för att justera protokollet utgår med belopp enligt bilaga för ersättningsberättigade sammanträden. Ersättning för att justera protokollet utgår inte till mötesordföranden.

Kompensationer och ersättning för vissa styrkta kostnader

15 § Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda, som inte är fullt årsarvoderade, får ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån.

Klippans kommun kompenserar för förlorad tjänstepensionsförmån genom att betala en premie till en traditionell pensionsförsäkring till av kommunen valt försäkringsbolag. Premien är 4,5% av den ersättning för förlorad arbetsinkomst som kommunen betalat ut till den förtroendevalda.

Premien ska betalas in senast den 31 mars året efter det år arvodet har uppburits.

16 § Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt faktisk förlorad semesterförmån.

17 § Barntillsynskostnader

Ersättning för barntillsyn betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj intill dess att barnet fyllt 12 år. Ersättningen per timme utgår högst med 0,0015% av inkomstbasbeloppet, dock högst för 8 timmar per tillfälle. Kostnaden ska styrkas med verifikation.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

18 § Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

19 § Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. I detta ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Gemensamma bestämmelser

20 § Yrkande om ersättning och sista datum för yrkande

Arvode enligt 10 och 15 §§ betalas ut utan föregående anmälan. För följande krävs att den förtroendevalde själv yrkar:

- Förrättningsarvode: deltagande vid utbildningar, kurser och konferenser enligt beslut
- Justeringsarvode: Yrkande om justeringsarvode
- Förlorad arbetsinkomst: Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten kan kopplas till.
- Förlorad pensionsförmån: Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 15 § ska framställas senast vid utgången av mars månad året efter det år till vilken förlusten kan kopplas till.

Kommentar [KB8]: I detta stycke har vi formulerat om texten för att få det mer tydligt.

- Semesterförmån: Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast vid utgången av mars månad efter det år till vilken förlusten hänförs. Framställning om sådan ersättning sker genom uppvisande av intyg från arbetsgivare.
- Andra ersättningar: Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden kan kopplas till.

Den förtroendevalde ansvarar själv för att till kommunkansliet lämna in korrekta uppgifter som överensstämmer med arvodesbestämmelserna.

21 § Hur man begär ersättning

För att få ersättning utöver schablonersättning enligt 12 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader med intyg från arbetsgivare om avdragsbelopp vid frånvaro eller besked om SGI för egen företagare.

För att få sammanträdesarvoden ska underlag för deltagande kunna visas i form av verifikation som till exempel protokoll, minnesanteckningar eller kursanmälan. Den förtroendevalde ansvarar själv för att till kommunkansliet lämna in korrekta uppgifter som ligger till grund för ersättning och lämplig verifikation.

Sekreteraren i kommunfullmäktige, nämnd eller utskott tar närvaron digitalt på sammanträdet och den förtroendevalde är ansvarig för att registrera sig som närvarande, eller meddela sekreteraren på mötet.

22 § Utbetalning

Fasta årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad i efterskott.

23 § Utveckling av arvoden och ersättningar

De fasta årsarvodena är baserade på riksdagsarvodet. Vid uträkning av de fasta årsarvodena justeras beloppet till närmast helt 100-tal kronor.

Sammanträdesarvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst följer riksdagsarvodets utveckling. Vid uträkning av ersättningen justeras beloppet till närmast helt kronor.



Författningssamling

6:04

BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA

Fasta arvoden

Fast arvode utgår som månadsarvode. Månadsbeloppen för fasta arvoden i procent utgörs av de vid varje tid gällande grundarvode som utgår per månad till heltidsengagerad riksdagsledamot (2026; 81 400)

Fasta arvoden i procent av arvodet till heltidsengagerad riksdagsledamot	Ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande	Ledamot som inte erhåller ersättning som presidie-medlem	Ersättare
Kommunfullmäktige	7 %	2,5 %	2,5 %		
Kommunfullmäktiges valberedning (under valår)	0,75 %	0,75 %			
Kommunstyrelse	100 % 1)	50 % 1)	75% 1)		
Kommunstyrelsens arbetsutskott				5 %	1,5 %
Barn- och utbildningsnämnd	13 %	4,5 %	5,5 %		
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott					1,5 %
Socialnämnd	15%	5%	6%		
Socialutskott					1,5 %
Kultur- och fritidsnämnd Arbetsutskott	9 %	4 %	5 %		1,5 %
Plan- och byggnämnd Plan- och byggnämndens arbetsutskott	8 %	3,5 %	4,5 %		1,5 %
Revisionen	4,5 %	1,5 %			
Valnämnden (under valår)	1,2 %	0,6 %			
Pensionärsråd	KSO				
Funktionshinderråd	KSO				
Brottsförebyggande rådet	KSO				

Författningssamling

Överförmyndarnämnd		1,5 %			
Kommunala bolag					
Bostads AB Treklövern	8 %	5 %	5 %		
Norra Åsbo Renhållnings AB	8 %	5 %	5 %		

1) Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst ingår i årsarvodet.

2) Riktvärde inför ägarsamråd

Arvoden för sammanträden med mera

Grundarvode (för första timmen)	0,6 %	438
Arvode för varje därefter påbörjad halvtimme	0.15 %	109,5
Fast arvode vid kommunfullmäktiges sammanträde	0,9 %	657

Förlorad arbetsinkomst

Schablonersättning per timme	0,2655%	194
Maxbelopp per timme	0,61%	445

Förlorad pensionsförmån

4,5 % av sammanlagd ersättning för förlorad arbetsinkomst under året.

Förlorad semesterförmån

Ersätts med verifierad faktiskt förlorad semesterförmån.

§107

Förändrade och utökade verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten

2026/205

Beskrivning av ärendet

VA-avdelningen har tagit fram förslag på nya och förändrade verksamhetsområden för vatten (V), spillvatten (S) och dagvatten (D). Förändringarna består av att formalisera förändringar som redan i praktiken gäller idag.

Den äldre beteckningen på många av våra verksamhetsområden som är beslutade har benämningen Vatten och "Avlopp". Avlopp definieras i dag som spill- och dagvatten, men kommunen har inte dagvattenledningar på många av dessa områden. Därför behöver vi besluta om nya verksamhetsområden med rätt klassning på spill- och dagvatten.

Förändringarna innebär följande:

- Gråmanstorp: utökat verksamhetsområde på anmodan av Länsstyrelsen. Se bilaga 1. Fastigheter med enbart V eller VS på övre delen, VSD på nedre delen. Detta är för att täcka redan befintliga områden som till största delen är utbyggt.
- Nya verksamhetsområden VSD, se bilaga 2, för en del av befintlig bebyggelse som det aldrig upprättats något verksamhetsområde för.
- Första området är från Månstorp och längs väg 1830 västerut mot gamla Tranarpsbron. Ändringen är från VSD till VS eftersom kommunen inte har dagvattenledningar i området. Se bilaga 3.
- Verksamhetsområde för vatten. Se bilaga 4.
- Källna kyrkby vid Bolestad: Se bilaga 5.

Ekonomiska perspektiv

Förslag till beslut om verksamhetsområden baseras på det befintliga utbyggda ledningsnätet, vilket inte medför ytterligare behov av investeringar för VA på kort sikt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-10, § 133

Tjänsteskrivelse från verksamhetutvecklare & VA-ingenjör, 2026-05-21

Beskrivning av utökning och förändring av verksamhetsområden, 2026-05-21

Bilaga 1: Verksamhetsområden Gråmanstorp V VS VSD

Bilaga 2: Verksamhetsområden VSD

Kommunstyrelsen
2026-08-12

Bilaga 3: Verksamhetsområden VS

Bilaga 4: Verksamhetsområden V

Bilaga 5: Verksamhetsområden S

Begäran från Länsstyrelsen om uppgifter gällande kommunens planer på utökat verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp, 2013-12-19

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa förslag till förändringar och utökade verksamhetsområden i kommunen för försörjning av vatten, spillvatten och dagvatten i enlighet med fastighetsförteckning med tillhörande kartor (bilaga 1-5).

Beslut skickas till

VA-chef

Teknisk chef

VA-ingenjör

Verksamhetsutvecklare

§133

Förändrade och utökade verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten

2026/205

Beskrivning av ärendet

VA-avdelningen har tagit fram förslag på nya och förändrade verksamhetsområden för vatten (V), spillvatten (S) och dagvatten (D). Förändringarna består av att formalisera förändringar som redan i praktiken gäller idag.

Den äldre beteckningen på många av våra verksamhetsområden som är beslutade har benämningen Vatten och "Avlopp". Avlopp definieras i dag som spill- och dagvatten, men kommunen har inte dagvattenledningar på många av dessa områden. Därför behöver vi besluta om nya verksamhetsområden med rätt klassning på spill- och dagvatten.

Förändringarna innebär följande:

- Gråmanstorp: utökat verksamhetsområde på anmodan av Länsstyrelsen. Se bilaga 1. Fastigheter med enbart V eller VS på övre delen, VSD på nedre delen. Detta är för att täcka redan befintliga områden som till största delen är utbyggt.
- Nya verksamhetsområden VSD, se bilaga 2, för en del av befintlig bebyggelse som det aldrig upprättats något verksamhetsområde för.
- Första området är från Månstorp och längs väg 1830 västerut mot gamla Tranarpsbron. Ändringen är från VSD till VS eftersom kommunen inte har dagvattenledningar i området. Se bilaga 3.
- Verksamhetsområde för vatten. Se bilaga 4.
- Källna kyrkby vid Bolestad: Se bilaga 5.

Ekonomiska perspektiv

Förslag till beslut om verksamhetsområden baseras på det befintliga utbyggda ledningsnätet, vilket inte medför ytterligare behov av investeringar för VA på kort sikt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetutvecklare & VA-ingenjör, 2026-05-21

Beskrivning av utökning och förändring av verksamhetsområden, 2026-05-21

Bilaga 1: Verksamhetsområden Gråmanstorp V VS VSD

Bilaga 2: Verksamhetsområden VSD

Bilaga 3: Verksamhetsområden VS

Bilaga 4: Verksamhetsområden V

Bilaga 5: Verksamhetsområden S

Begäran från Länsstyrelsen om uppgifter gällande kommunens planer på utökat verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp, 2013-12-19

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa förslag till förändringar och utökade verksamhetsområden i kommunen för försörjning av vatten, spillvatten och dagvatten i enlighet med fastighetsförteckning med tillhörande kartor (bilaga 1-5).

Beslut skickas till

VA-chef

Teknisk chef

VA-ingenjör

Verksamhetsutvecklare

Kommunstyrelsen
Tekniska förvaltningen
VA-avdelningen
David Lundin & Gunilla Salomonsson
Verksamhetsutvecklare & VA-ingenjör

Förändrade och utökade verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten

2026/205

Beskrivning av ärendet

VA-avdelningen har tagit fram förslag på nya och förändrade verksamhetsområden för vatten (V), spillvatten (S) och dagvatten (D). Förändringarna består av att formalisera förändringar som redan i praktiken gäller idag.

Den äldre beteckningen på många av våra verksamhetsområden som är beslutade har benämningen Vatten och "Avlopp". Avlopp definieras i dag som spill- och dagvatten, men kommunen har inte dagvattenledningar på många av dessa områden. Därför behöver vi besluta om nya verksamhetsområden med rätt klassning på spill- och dagvatten.

Förändringarna innebär följande:

- Gråmanstorp: utökat verksamhetsområde på anmodan av Länsstyrelsen. Se bilaga 1. Fastigheter med enbart V eller VS på övre delen, VSD på nedre delen. Detta är för att täcka redan befintliga områden som till största delen är utbyggt.
- Nya verksamhetsområden VSD, se bilaga 2, för en del av befintlig bebyggelse som det aldrig upprättats något verksamhetsområde för.
- Första området är från Månstorp och längs väg 1830 västerut mot gamla Tranarpsbron. Ändringen är från VSD till VS eftersom kommunen inte har dagvattenledningar i området. Se bilaga 3.
- Verksamhetsområde för vatten. Se bilaga 4.
- Källna kyrkby vid Bolestad: Se bilaga 5.

Ekonomiska perspektiv

Förslag till beslut om verksamhetsområden baseras på det befintliga utbyggda ledningsnätet, vilket inte medför ytterligare behov av investeringar för VA på kort sikt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetsutvecklare & VA-ingenjör, 2026-05-21

Beskrivning av utökning och förändring av verksamhetsområden, 2026-05-21

Bilaga 1: Verksamhetsområden Gråmanstorp V VS VSD

Bilaga 2: Verksamhetsområden VSD

Bilaga 3: Verksamhetsområden VS

Bilaga 4: Verksamhetsområden V

Bilaga 5: Verksamhetsområden S

Begäran från Länsstyrelsen om uppgifter gällande kommunens planer på utökat verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp, 2013-12-19.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa förslag till förändringar och utökade verksamhetsområden i kommunen för försörjning av vatten, spillvatten och dagvatten i enlighet med fastighetsförteckning med tillhörande kartor (bilaga 1-5).

Beslut skickas till

VA-chef

Teknisk chef

VA-ingenjör

Verksamhetsutvecklare

Göran Andersson
Avdelningschef

Mathias Karlsson
Teknisk chef

Utökning och ändring av befintliga verksamhetsområden för vatten V, spillvatten S och dagvatten D.

Den äldre beteckningen på många av våra verksamhetsområden som är beslutade har benämningen Vatten och "Avlopp". Avlopp definieras i dag som S & D, men vi har inte Dagvatten på många av dessa, därför behöver vi besluta om nya verksamhetsområden med rätt klassning på S & D.

1. Gråmanstorp: utökat verksamhetsområde på anmodan av Länsstyrelsen. Se bilaga 1.
Fastigheter med enbart V eller VS på övre delen, VSD på nedre delen.
Detta är för att täcka redan befintliga områden som till största delen är utbyggt.
2. Nya verksamhetsområden VSD se bilaga 2, en del befintlig bebyggelse som det aldrig upprättats något verksamhetsområde för.

Månstorp: Nytt verksamhetsområde för VSD, 5 st fastigheter.

Bolestad: Nytt verksamhetsområde för VSD, Östra Ljungby 3:2 del av, Östra Ljungby 3:90, Östra Ljungby 3:97 och BOLESTAD 39:1.

Åhällans väg: Här ser vi inte att det har införts något verksamhetsområde för VSD, kvarteret har heller inte blivit namngivet, fastigheterna heter bara Klippan 3:xxx. Området är utbyggt och klart.

Gläntan: Ny förskola i Ljungbyhed, VSD.

Badvägen: Del av KLIPPAN 3:117, VSD

Östra Ljungby kyrkbyn: både befintligt och en utökning, 2 st fastigheter VSD.

Östra Ljungby Orregatan: VSD utökning 1 fastighet.

Källna Kärngatan fem fastigheter blir oförändrat VSD, övrigt VS

3. Första området är från Månstorp och längs väg 1830 västerut mot gamla Tranarpsbron. Ändringen är från VSD till VS, vi har inget dagvatten i området. Se bilaga 3.

Bläsinge: Här är både nytt och en utökning, 2 st fastigheter.

Stackarps by: Utökning med en fastighet som redan är inkopplad, samt ändring av befintligt verksamhetsområde från VSD till VS.

Stackarp: Ändring från Vatten och Avlopp till Vatten och Spill (VS).

Sönnarslövs-Svenstorp: Ändring samma som ovan, samt borttagning av 2 st fastigheter som vi inte kan ansluta till vatten resp. självfallsledningarna.

Forsby, öster om väg 1819: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Forsby, väster om väg 1819: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Klintarp, Klöva Hallar: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Riseberga: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS. Sedan lägger vi till en redan påkopplad fastighet.

Ljung: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Källna, Öja: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Norrekrok: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Nybygget: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Hyllstofta mittemot Ryggåsstugan: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Hyllstofta öster om Nårab: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Herrevadskloster: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Färingtofta: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS. Sedan lägger vi till fyra redan påkopplade fastigheter.

Tornsborg: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS. Vi lägger till två redan påkopplade fastigheter.

Väster om Riseberga: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS. Tar bort verksamhetsområde längs vägen.

Riseberga-Brohuset: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Skräddarehuset: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Krika: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS. Vi lägger till en redan påkopplad fastighet.

Stidsvig Bläsingehagevägen: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Kopparmöllan: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Övarp: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

Östra Ljungby, kyrkan m.m.: Ändring av redan bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till VS.

4. Verksamhetsområde för vatten. Se bilaga 4.

Lundsgården: Ligger utmed väg 1830. Västerut från Månstorp. Här utökas verksamhetsområdet för vatten.

Nybygget/Forsmöllan: Ligger innan rondellen vid väg 21 på väg mot Ljungbyhed.

Bef. Verksamhetsområde är vatten och avlopp, skall ändras till enbart vatten.

Söder om Gångvad samt söder om Norrekrok: Bef. Verksamhetsområde är vatten och avlopp, skall ändras till enbart vatten.

Brandeborg: Ändring av befintligt verksamhetsområde från vatten och avlopp till V. En fastighet, som är ansluten, läggs till medan en fastighet tas bort.

Slättåkra: Verksamhetsområdet utökas med en fastighet som redan är ansluten.

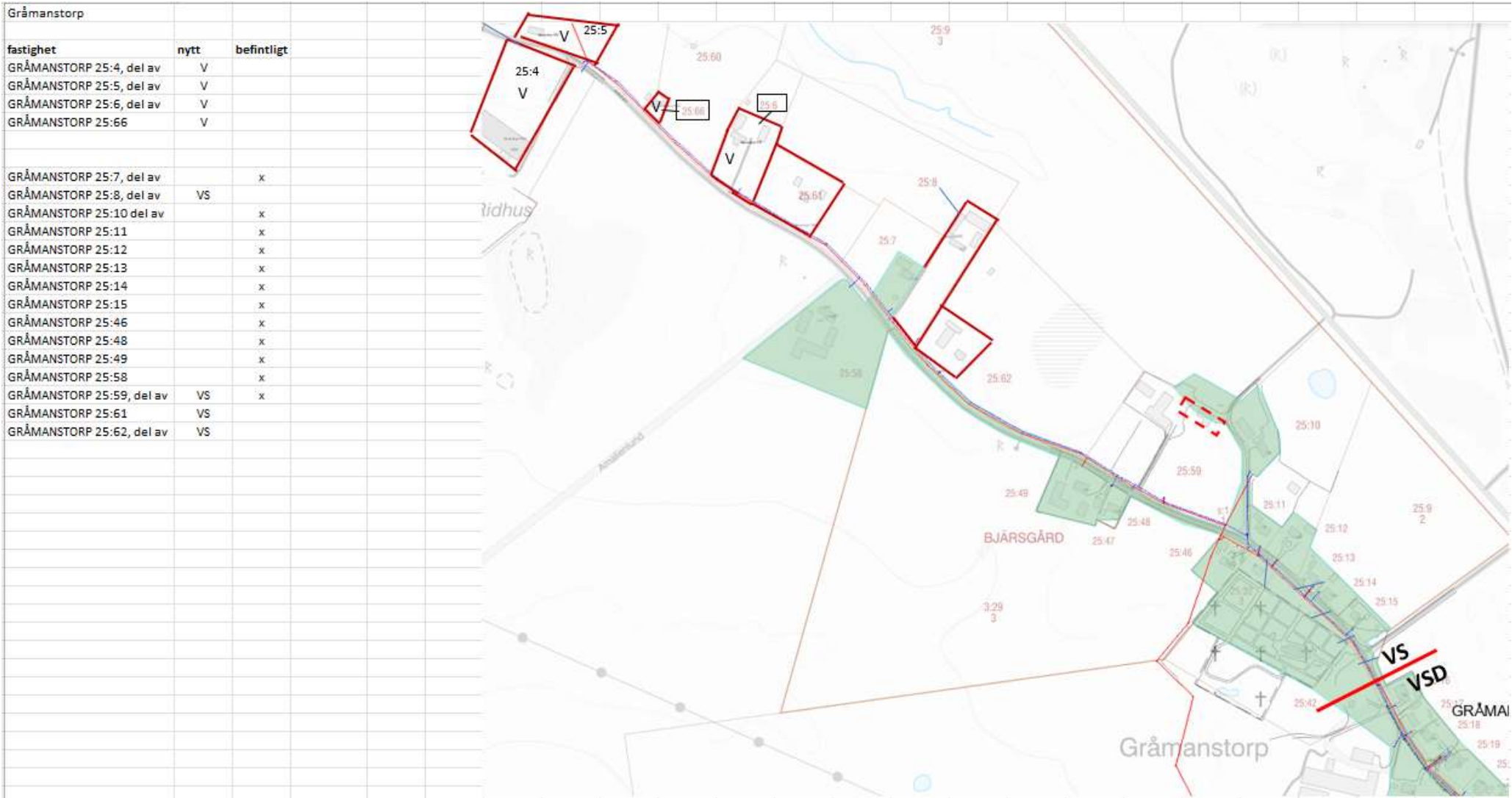
Norra vägen, Östra Ljungby, Idrottsplatsen: Ändring av bef. verksamhetsområde från vatten och avlopp till vatten.

Skvattemölla: Ändring av befintligt verksamhetsområde från vatten och avlopp till vatten.

5. Källna kyrkby vid Bolestad: Se bilaga 5.

Här ligger ett befintligt verksamhetsområde för Avlopp. Nytt verksamhetsområde för enbart spillvatten.

Nybygget Övad: Södra delen ändras från vatten och avlopp till enbart spillvatten.



	nytt	befintligt
GRÅMANSTORP 25:16		x
GRÅMANSTORP 25:17		x
GRÅMANSTORP 25:18		x
GRÅMANSTORP 25:19		x
GRÅMANSTORP 25:20		x
GRÅMANSTORP 25:21		x
GRÅMANSTORP 25:22		x
GRÅMANSTORP 25:23		x
GRÅMANSTORP 25:24		x
GRÅMANSTORP 25:27		x
GRÅMANSTORP 25:28		x
GRÅMANSTORP 25:29		x
GRÅMANSTORP 25:30		x
GRÅMANSTORP 25:32		x
GRÅMANSTORP 25:33		x
GRÅMANSTORP 25:36		x
GRÅMANSTORP 25:37		x
GRÅMANSTORP 25:38		x
GRÅMANSTORP 25:39		x
GRÅMANSTORP 25:40		x
GRÅMANSTORP 25:41		x
GRÅMANSTORP 25:42, del av		x
GRÅMANSTORP 25:63		x
GRÅMANSTORP 25:64		x
GRÅMANSTORP 25:65		x
GRÅMANSTORP 25:67, del av		x
GRÅMANSTORP 25:68		x
GRÅMANSTORP 25:69		x
GRÅMANSTORP 25:70, del av	x	
GRÅMANSTORP 25:71		x
GRÅMANSTORP 25:72, del av		x

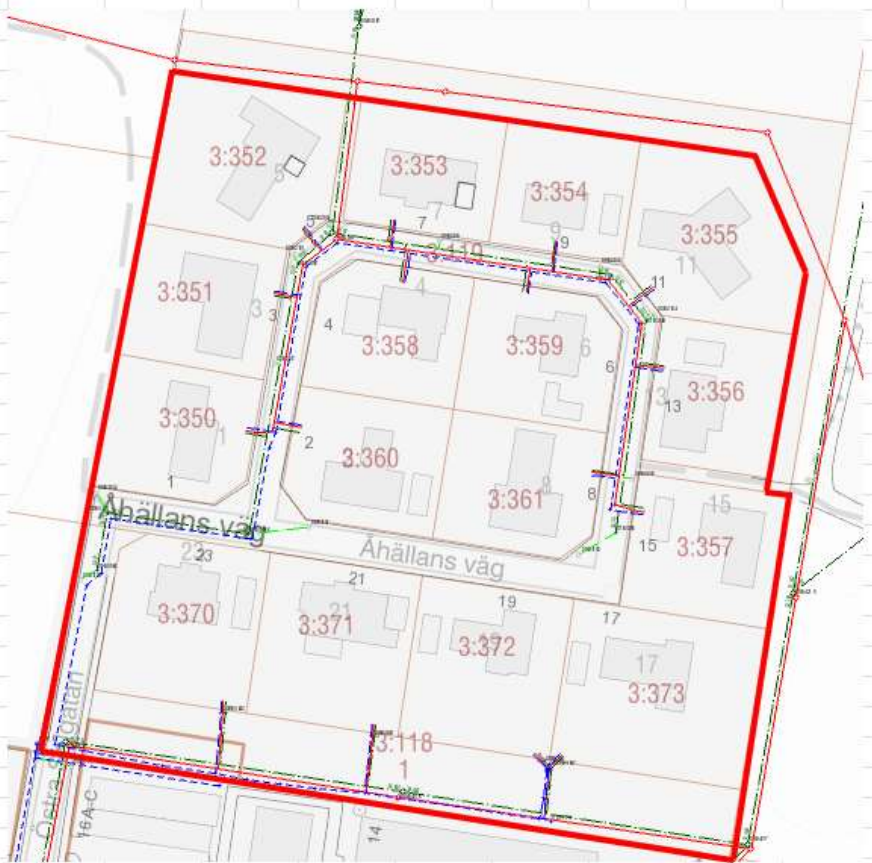
nytt VO VSD		adress	anslutning
ÖSTRA LJUNGBY	3:91	Månstorpsgatan 4	VSD
ÖSTRA LJUNGBY	3:93	Månstorpsgatan 6 och 8	VSD
ÖSTRA LJUNGBY	3:94	Månstorpsgatan 10	VSD
ÖSTRA LJUNGBY	3:95	Månstorpsgatan 12 och 14	VSD
ÖSTRA LJUNGBY	3:96	Månstorpsgatan 7	VSD

Verksamhetsområde Bolestad vatten spillvatten dagvatten

Bolestad vatten spillvatten dagvatten		
	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
ÖSTRA LJUNGBY 3:2 del av	VSD	
ÖSTRA LJUNGBY 3:90	VSD	
ÖSTRA LJUNGBY 3:97	VSD	
BOLESTAD 39:1	VSD	

Verksamhetsområde Åhällans väg vatten spillvatten dagvatten

nytt VO VSD			
Fastighet		adress	
KLIPPAN	3:350	Åhällans väg 1	
KLIPPAN	3:351	Åhällans väg 3	
KLIPPAN	3:352	Åhällans väg 5	
KLIPPAN	3:353	Åhällans väg 7	
KLIPPAN	3:354	Åhällans väg 9	
KLIPPAN	3:355	Åhällans väg 11	
KLIPPAN	3:356	Åhällans väg 13	
KLIPPAN	3:357	Åhällans väg 15	
KLIPPAN	3:358	Åhällans väg 4	
KLIPPAN	3:359	Åhällans väg 6	
KLIPPAN	3:360	Åhällans väg 2	
KLIPPAN	3:361	Åhällans väg 8	
KLIPPAN	3:370	Åhällans väg 23	
KLIPPAN	3:371	Åhällans väg 21	
KLIPPAN	3:372	Åhällans väg 19	
KLIPPAN	3:373	Åhällans väg 17	
KLIPPAN	3:118 del av		
KLIPPAN	3:119 del av		



Verksamhetsområde förskolan Gläntan vatten spillvatten dagvatten

nytt VO VSD			
Gläntan			
HERREVADSKLOSTER	2:94		

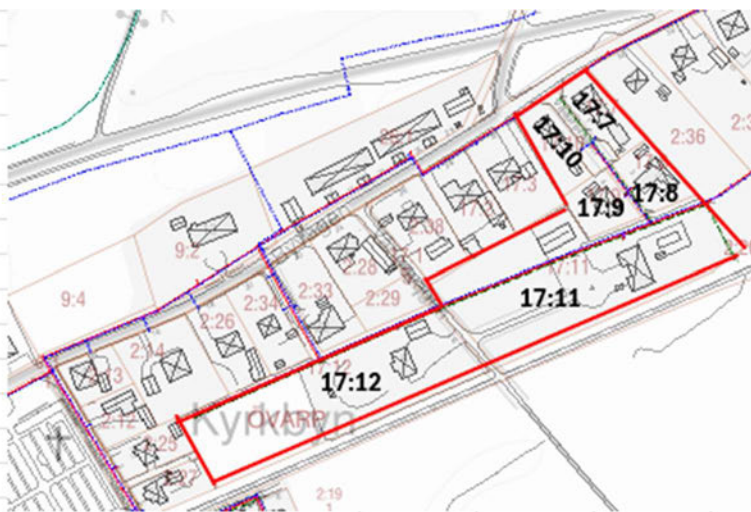


Verksamhetsområde Badvägen vatten spillvatten dagvatten

[illegible]

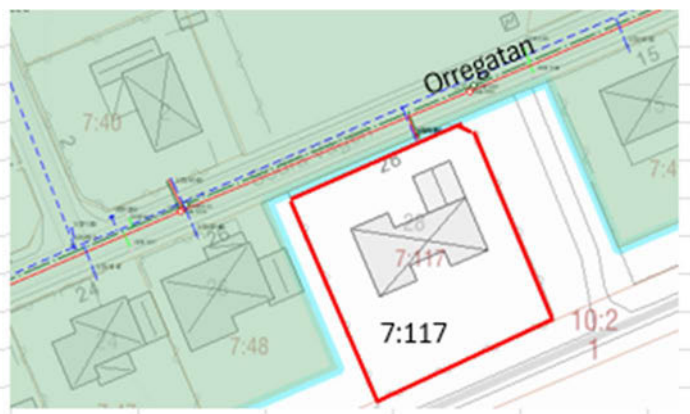
Verksamhetsområde Östra Ljungby kyrkbyn vatten spillvatten dagvatten

ÖVARP Kyrkbyn		
ska vara VSD		
vatten spillvatten dagvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
ÖVARP 17:7		x
ÖVARP 17:8		x
ÖVARP 17:9		x
ÖVARP 17:10		x
ÖVARP 17:11	x	
ÖVARP 17:12	x	



Verksamhetsområde Östra Ljungby, Orregatan, vatten spillvatten dagvatten

Ostra Ljungby Orregatan		
ska vara VSD		
vatten spillvatten dagvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
ÖSTRA LJUNGBY 7:117	x	



Källna			
ska vara VSD oförändrat			
vatten spillvatten dagvatten	verksamhetsområde		
Kärngatan			
fastighet	nytt	befintligt	
ÖJA 1:16		X	
ÖJA 1:40		X	
ÖJA 1:41		X	
ÖJA 3:60		X	
ÖJA 3:81		X	

Verksamhetsområde väster om Månstorp vatten spillvatten

Bilaga 3

från Månstorp längs väg 1830 västerut

vatten spillvatten

fastighet

verksamhetsområde

nytt befintligt

ÖSTRA LJUNGBY 2:39

X

BLÄSINGE 17:1

X

BLÄSINGE 22:2

X

BLÄSINGE 22:1

X

BLÄSINGE 19:1

X

BOLESTAD 20:1

X

LUNDSGÅRDEN 10:2

X

BOLESTAD 28:2

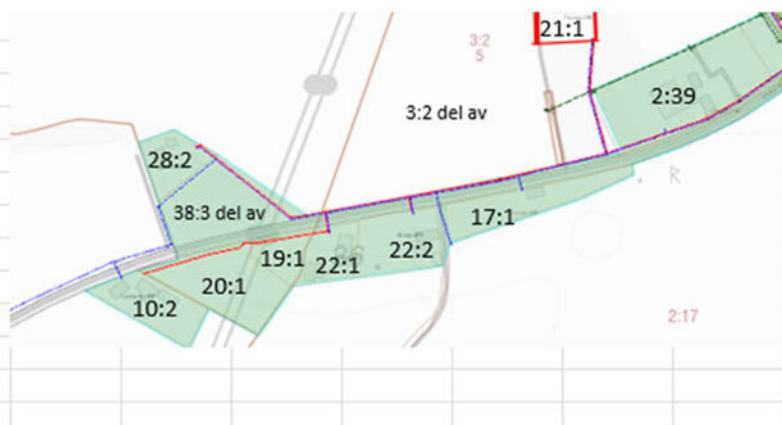
X

BOLESTAD 38:3 del av

X

BLÄSINGE 21:1

VS



Verksamhetsområde Blälinge vatten spillvatten

VO VS

Fastighet

nytt VO

BLÄSINGE 3:6 del av VS

BLÄSINGE 23:1

VS

tidigare bara V



Verksamhetsområde Stackarps by vatten spillvatten

Stackarps by		
vatten spillvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
STACKARP 1:11		X
STACKARP 1:13		X
STACKARP 1:14		X
STACKARP 1:15		X
STACKARP 1:16		X
STACKARP 1:40		X
STACKARP 1:41		X
STACKARP 1:39 del av		X
STACKARP 1:36	VS	



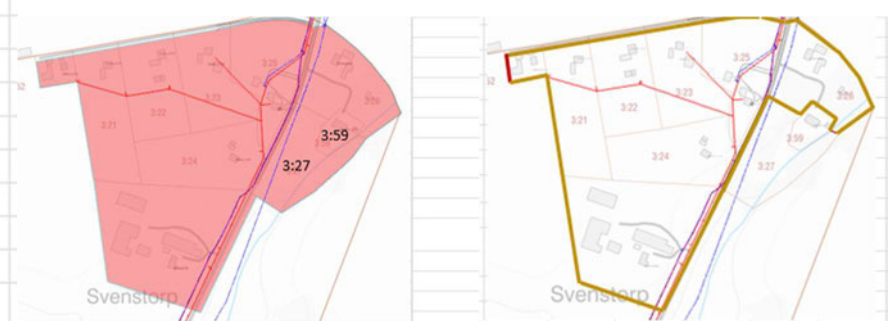
Verksamhetsområde Stackarp vatten spillvatten

Stackarp		
vatten spillvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
STACKARP 1:20		X
STACKARP 1:22		X
STACKARP 1:23		X
STACKARP 1:24		X
STACKARP 1:25		X
STACKARP 1:26		X
STACKARP 1:27		X
STACKARP 1:28		X
STACKARP 1:29		X
STACKARP 1:30		X
STACKARP 1:31		X
STACKARP 1:32		X
STACKARP 1:35		X



Verksamhetsområde Sönnarslövs-Svenstorp vatten spillvatten

Sönnarslövs-Svenstorp		
vatten spillvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
SÖNNARSLÖVS-SVENSTORP 3:21		X
SÖNNARSLÖVS-SVENSTORP 3:22		X
SÖNNARSLÖVS-SVENSTORP 3:23		X
SÖNNARSLÖVS-SVENSTORP 3:24		X
SÖNNARSLÖVS-SVENSTORP 3:25		X
SÖNNARSLÖVS-SVENSTORP 3:26		X
SÖNNARSLÖVS-SVENSTORP 3:52		X
SÖNNARSLÖVS-SVENSTORP 3:53 del av		X



ta bort VO på 3:27 och 3:59

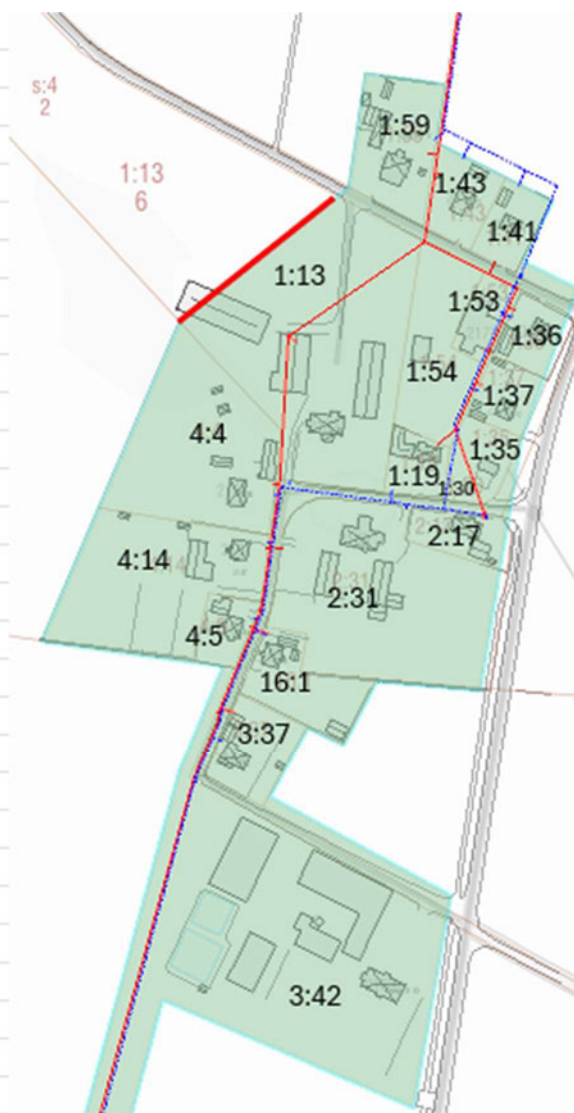
Verksamhetsområde Forsby, öster om väg 1819 vatten spillvatten

Forsby	verksamhetsområde	
vatten spillvatten		
fastighet	nytt	befintligt
FORSBY 2:20		X
FORSBY 2:21		X
FORSBY 2:22		X
FORSBY 2:23		X
FORSBY 2:26		X
FORSBY 2:27		X

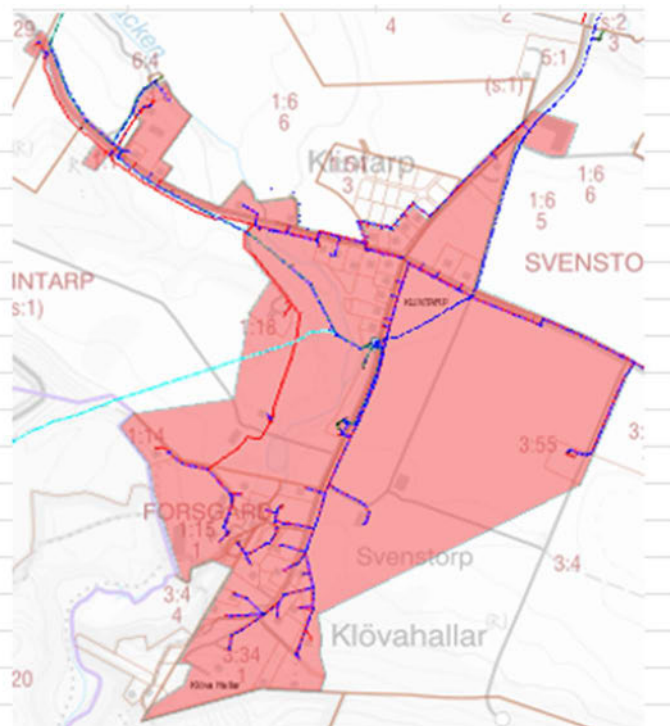


Verksamhetsområde Forsby, väster om väg 1819 vatten spillvatten

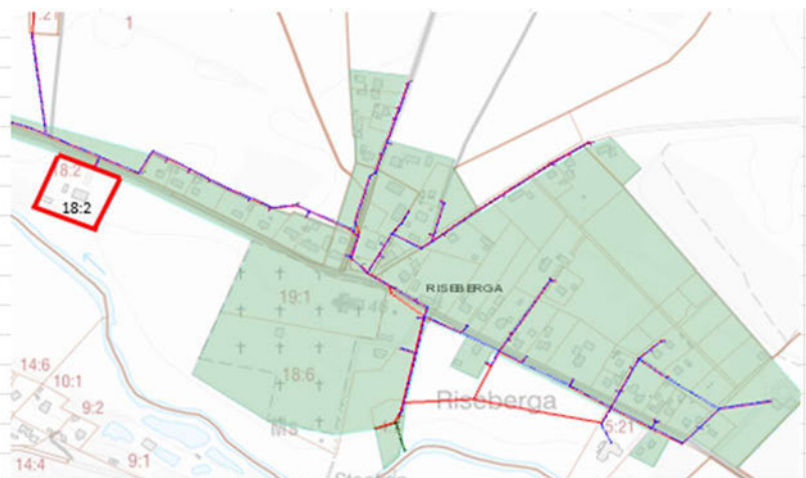
ändras till VS bef. är VSD	
Forsby	befintligt
fastighet	
FORSBY	1:13 del av
FORSBY	1:19
FORSBY	1:30
FORSBY	1:35
FORSBY	1:36
FORSBY	1:37
FORSBY	1:41
FORSBY	1:43
FORSBY	1:53
FORSBY	1:54
FORSBY	1:59
FORSBY	16:1
FORSBY	2:17
FORSBY	2:31
FORSBY	3:37
FORSBY	3:42 del av
FORSBY	4:4
FORSBY	4:5
FORSBY	4:14



Verksamhetsområde Klintarp, Klöva Hallar vatten spillvatten

[illegible]

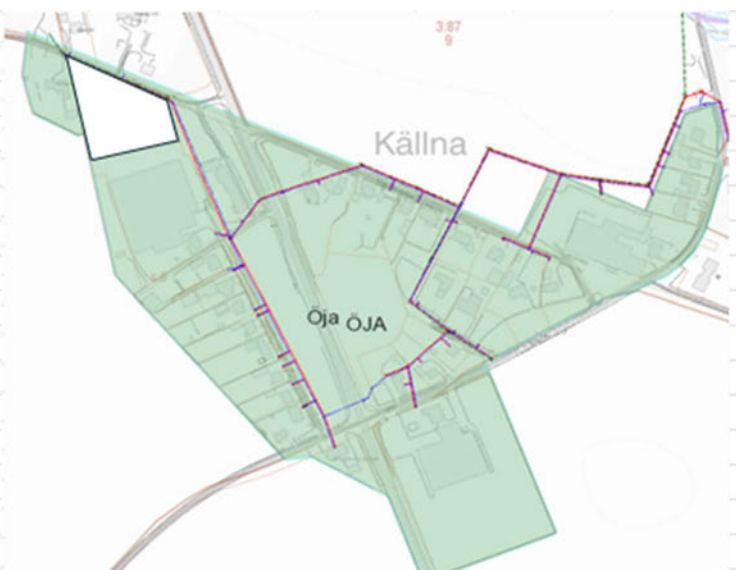
Verksamhetsområde Riseberga vatten spillvatten

[illegible]

Verksamhetsområde Ljung vatten spillvatten

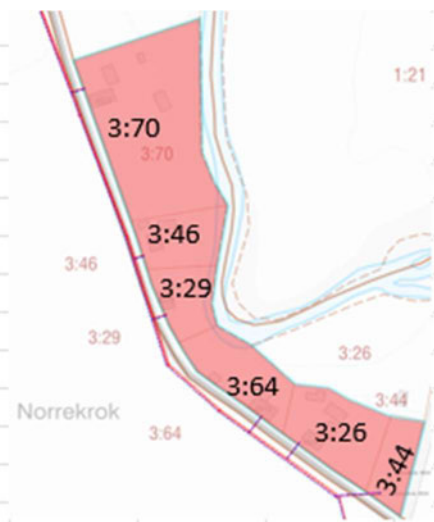
[illegible]

Verksamhetsområde Källna, Öja vatten spillvatten

[illegible]

Verksamhetsområde Norrekrok vatten spillvatten

Norretek			
vatten spillvatten	verksamhetsområde		
fastighet	nytt	befintligt	
ÖSTRA LJUNGBY 3:26		x	
ÖSTRA LJUNGBY 3:29		x	
ÖSTRA LJUNGBY 3:44		x	
ÖSTRA LJUNGBY 3:46		x	
ÖSTRA LJUNGBY 3:64		x	
ÖSTRA LJUNGBY 3:70		x	



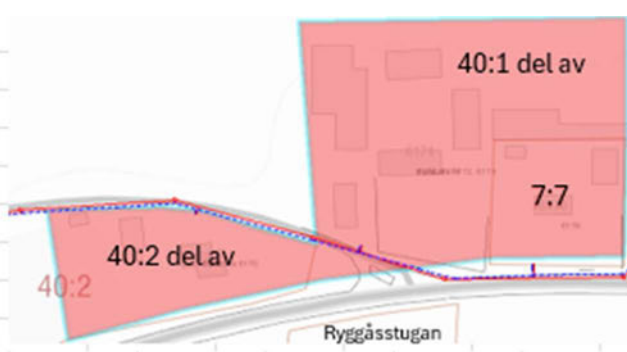
Verksamhetsområde Nybygget vatten spillvatten

Nybygget		
vatten spillvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
Nybygget VO		x



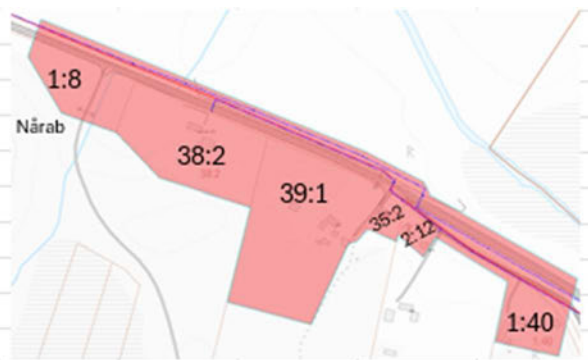
Verksamhetsområde Hyllstofta mittemot Ryggåsstugan vatten spillvatten

Hyllstofta mittemot Ryggåsstugan		
vatten spillvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
HYLLSTOFTA 7:7		x
HYLLSTOFTA 40:1 del av		x
HYLLSTOFTA 40:2 del av		x



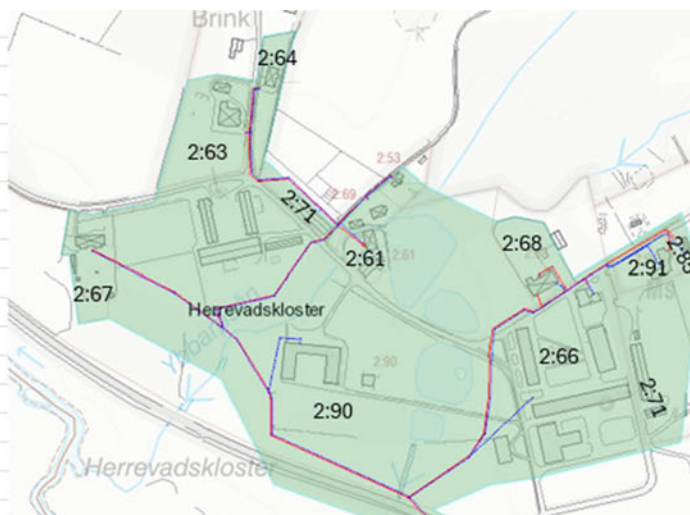
Verksamhetsområde Hyllstofta öster om Nårab vatten spillvatten

Hyllstofta öster om Nårab		
vatten spillvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
HYLLSTOFTA 1:8		x
HYLLSTOFTA 1:40		x
HYLLSTOFTA 2:12		x
HYLLSTOFTA 35:2		x
HYLLSTOFTA 38:2		x
HYLLSTOFTA 39:1		x



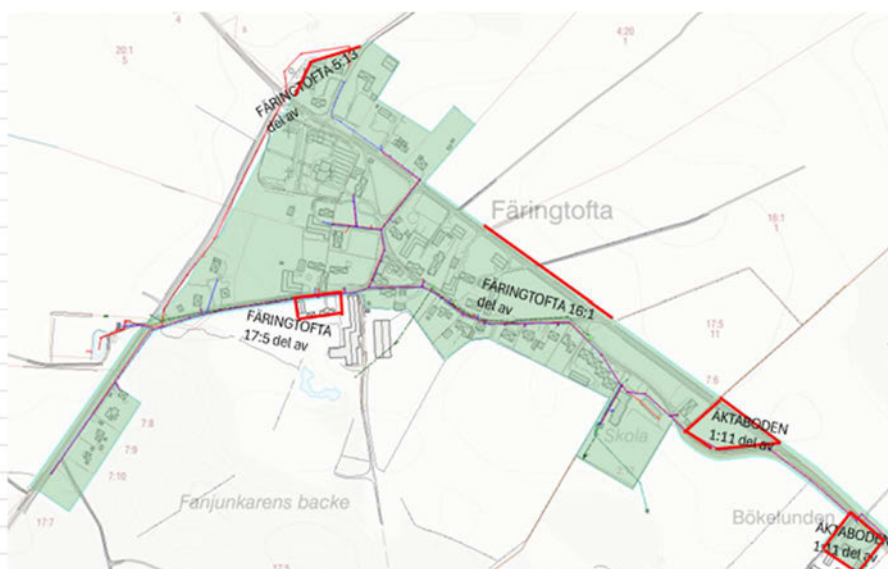
Verksamhetsområde Herrevadskloster vatten spillvatten

Herrevadskloster		
vatten spillvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
HERREVADSKLOSTER	2:61	x
HERREVADSKLOSTER	2:63	x
HERREVADSKLOSTER	2:64 del av	x
HERREVADSKLOSTER	2:66 del av	x
HERREVADSKLOSTER	2:67	x
HERREVADSKLOSTER	2:68	x
HERREVADSKLOSTER	2:71 del av	x
HERREVADSKLOSTER	2:85 del av	x
HERREVADSKLOSTER	2:90 del av	x
HERREVADSKLOSTER	2:91	x



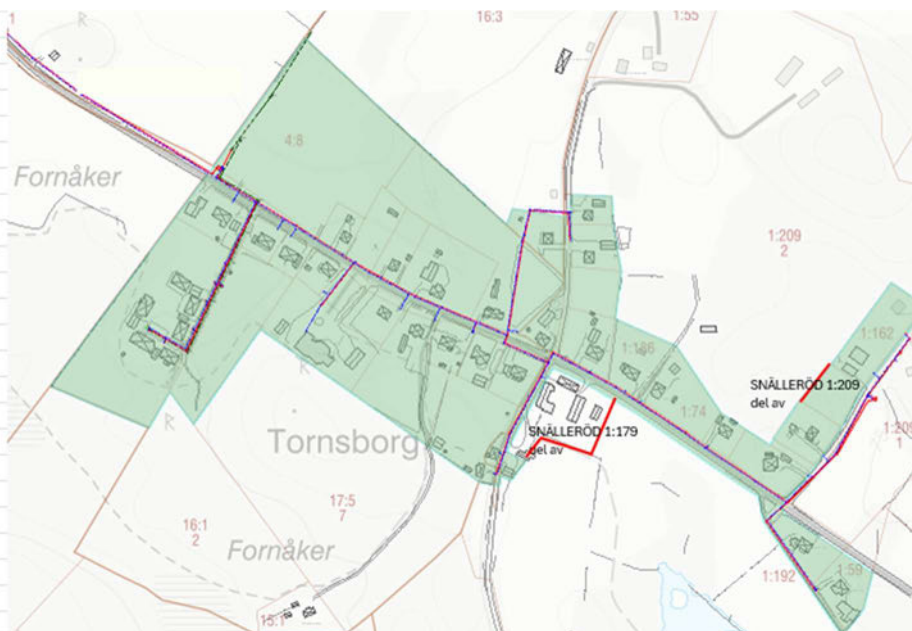
Verksamhetsområde Färingtofta vatten spillvatten

Färingtofta		
vatten spillvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
FÄRINGTOFTA 17:5 del av	VS	
FÄRINGTOFTA 16:1 del av	VS	
FÄRINGTOFTA 5:13 del av	VS	
ÅKTABODEN 1:11 del av	VS	



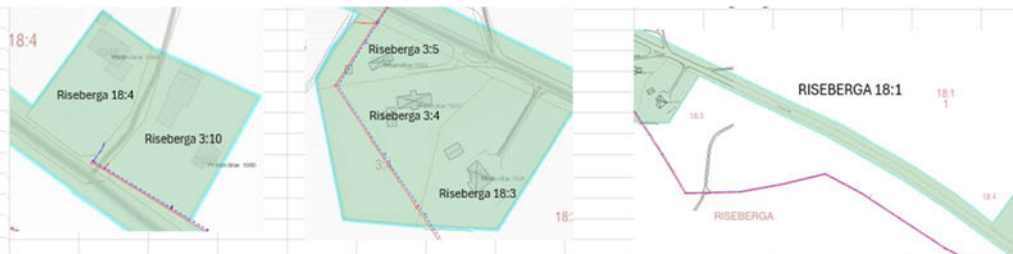
Verksamhetsområde Tornsborg vatten spillvatten

Tornsborg		
ändras till VS bef. är VSD		
vatten spillvatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
SNÄLLERÖD 1:179 del av	VS	
SNÄLLERÖD 1:209 del av	VS	



Verksamhetsområde väster om Riseberga vatten spillvatten

Väster om Riseberga		
ändras till VS bef. är VSD		
vatten spillvatten	verksamhetsområde	
fastighet	befintligt	
RISEBERGA 3:4	x	
RISEBERGA 3:5	x	
RISEBERGA 3:10	x	
RISEBERGA 18:3	x	
RISEBERGA 18:4	x	
ta bort VO längs vägen		
RISEBERGA 18:1		



Verksamhetsområde Riseberga-Brohuset vatten spillvatten

Riseberga-Brohuset			
ändras till VS bef. är VSD			
vatten spillvatten	verksamhetsområde		
fastighet		befintligt	
RISEBERGA-BROHUSET	1:26 del av	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:32	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:46	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:47	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:48	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:50	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:51	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:52	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:55	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:56	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:57	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:58	x	
RISEBERGA-BROHUSET	1:59	x	

Verksamhetsområde Skräddarehuset vatten spillvatten

Skräddarehuset ändras till VS bef. är VSD vatten spillvatten fastighet	verksamhetsområde	befintligt
SKRÄDDAREHUSET		X
RISEBERGA-BROHUSET		X
HALLAGÅRDEN	1:13	X

Verksamhetsområde Krika vatten spillvatten

Karta över Krika och områdena NUTSTORP, HÖR, EBBARP och HAVGÅRD. Kartan visar gränser för verksamhetsområde VS och befintligt nytt område. En specifik yta är markerad med rött och betecknad 7:6 och 7:6a.

Verksamhetsområde Stidsvig Bläsingehagevägen vatten spillvatten

Stidsvig Bläsingehagevägen

ändras till VS bef. är VSD

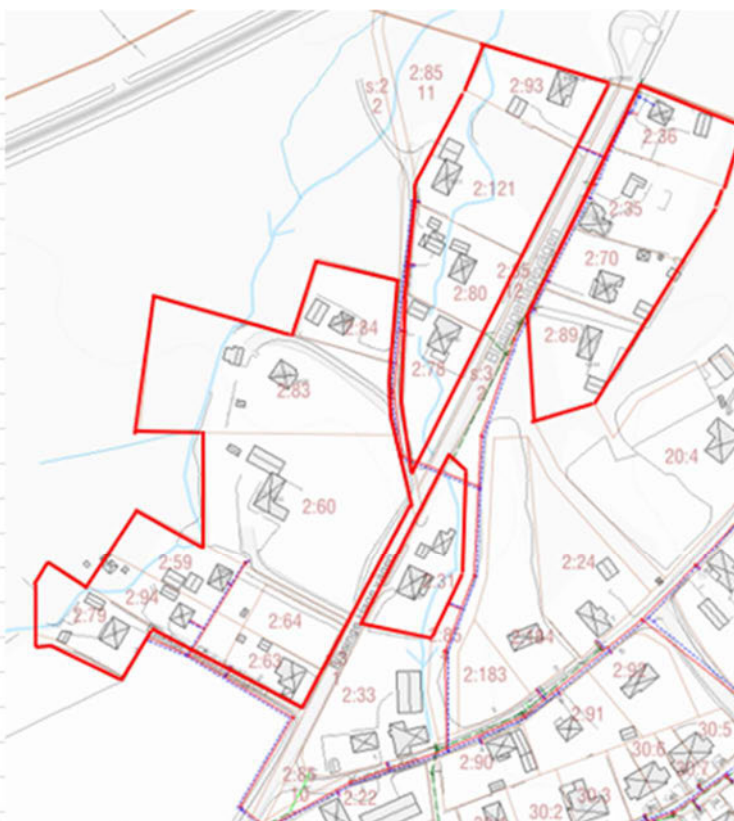
vatten spillvatten

verksamhetsområde

befintligt

fastighet

STIDSVIG	2:31	x
STIDSVIG	2:35	x
STIDSVIG	2:36	x
STIDSVIG	2:59	x
STIDSVIG	2:60	x
STIDSVIG	2:63	x
STIDSVIG	2:64	x
STIDSVIG	2:70	x
STIDSVIG	2:78	x
STIDSVIG	2:79	x
STIDSVIG	2:80	x
STIDSVIG	2:83	x
STIDSVIG	2:84	x
STIDSVIG	2:89	x
STIDSVIG	2:93	x
STIDSVIG	2:94	x
STIDSVIG	2:121	x



Verksamhetsområde Kopparmöllan vatten spillvatten

Kopparmöllan

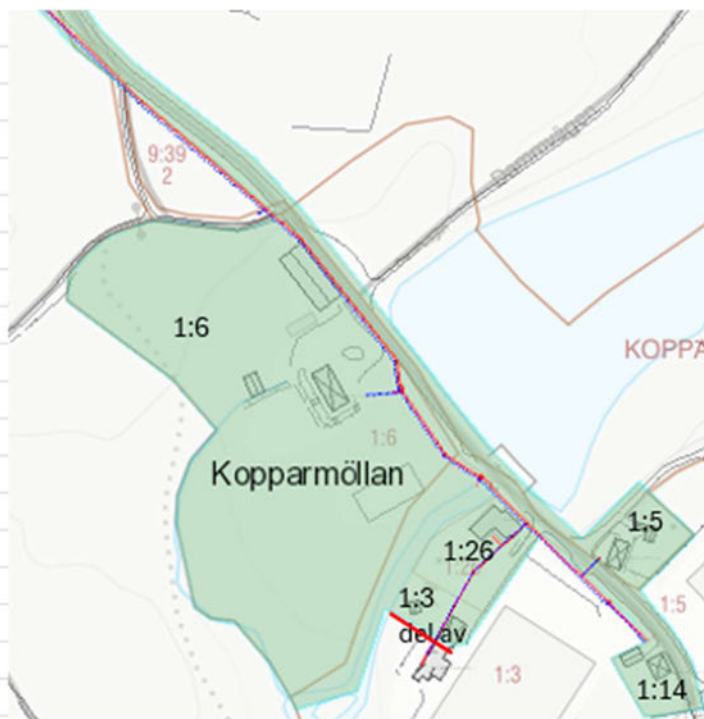
ändras till VS bef. är VSD

vatten spillvatten

befintligt

fastighet

KOPPARMÖLLAN	1:5	x
KOPPARMÖLLAN	1:6	x
EKET	1:3 del av	x
EKET	1:14	x
EKET	1:26	x



Verksamhetsområde Övarp vatten spillvatten

Övarp	
ändras till VS bef. är VSD	
vatten spillvatten	befintligt
fastighet	
MOLLETOFTA	1:15 del av
MOLLETOFTA	1:17
ÖVARP	4:4 del av
ÖVARP	4:8
ÖVARP	4:11
ÖVARP	4:13 del av
ÖVARP	4:15
ÖVARP	4:16
ÖVARP	4:17
ÖVARP	4:19 del av
LIJUNGBY-BROHUSET	1:1
LIJUNGBY-BROHUSET	1:3
LIJUNGBY-BROHUSET	1:4



Verksamhetsområde Lundsgården vatten

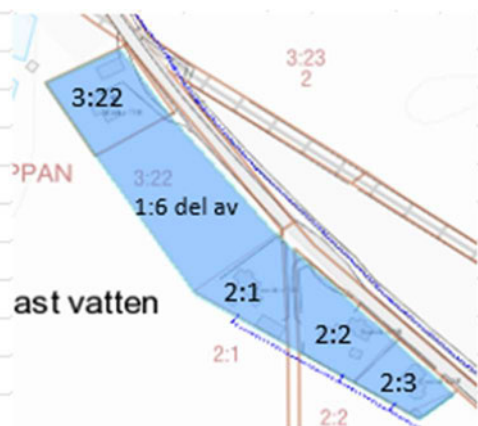
Bilaga 4

Lundsgården			
vatten	verksamhetsområde		
fastighet	nytt	befintligt	
LUNDSGÅRDEN 11:6 del av	V		
LUNDSGÅRDEN 11:7	V		



Verksamhetsområde Nybygget/Forsmöllan vatten

Nybygget/Forsmöllan			
vatten	verksamhetsområde		
fastighet	nytt	befintligt	
KLIPPAN 3:22		X	
NYBYGGET 1:6 del av		X	
NYBYGGET 2:1		X	
NYBYGGET 2:2		X	
NYBYGGET 2:3		X	



Verksamhetsområde söder om Gångvad vatten

söder om Gångvad			
vatten	verksamhetsområde		
fastighet	nytt	befintligt	
ÖSTRA LJUNGBY 34:1 del av		X	
ÖJA 2:8		X	



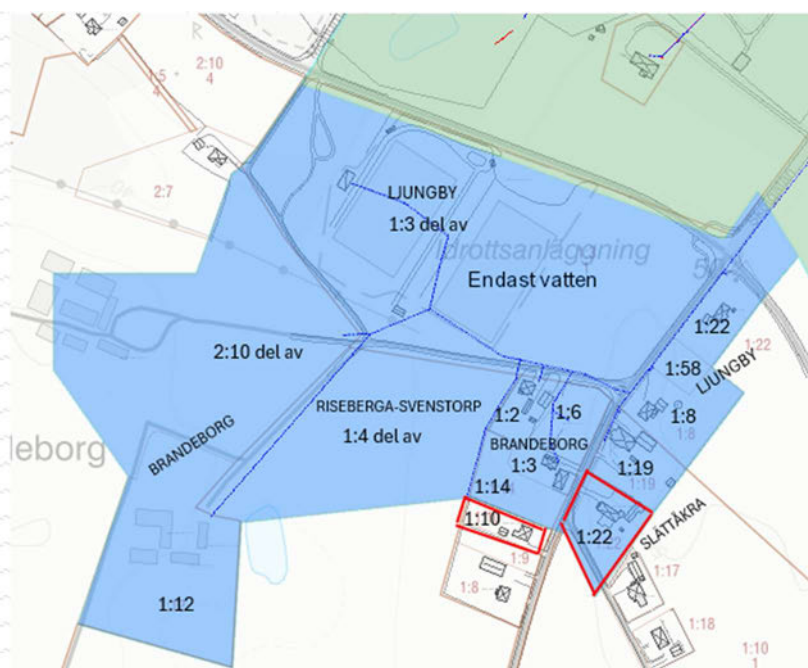
Verksamhetsområde söder om Norrekrok vatten

söder om Norrekrok			
vatten	ksamhetsområde		
fastighet	nytt	befintligt	
ÖSTRA LJUNGBY 3:76		X	
ÖSTRA LJUNGBY 3:58		X	

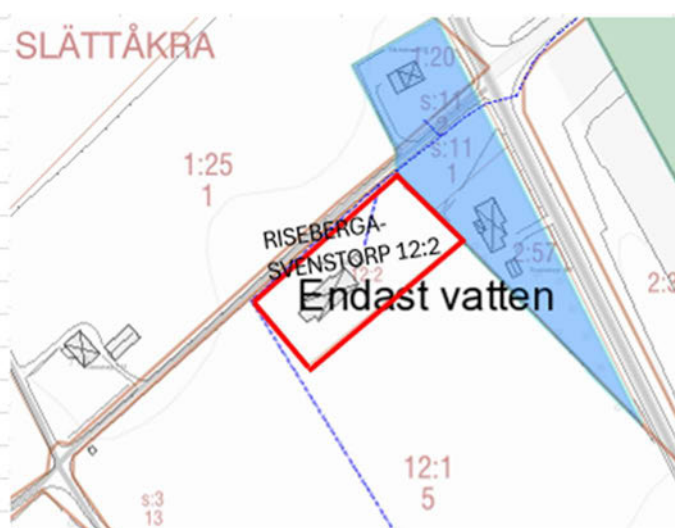


Verksamhetsområde Brandeborg vatten

Brandeberg				
ändras till V bef. är VSD				
vatten		verksamhetsområde		
fastighet		nytt	befintligt	
BRANDEBORG	1:2		x	
BRANDEBORG	1:3 del av		x	
BRANDEBORG	1:6		x	
BRANDEBORG	1:10	x		
BRANDEBORG	1:12		x	
BRANDEBORG	1:14		x	
BRANDEBORG	2:10 del av		x	
RISEBERGA-SVENSTORP	1:4 del av		x	
SLÄTTÅKRA	1:19		x	
LJUNGBY	1:3 del av		x	
LJUNGBY	1:8		x	
LJUNGBY	1:22		x	
LJUNGBY	1:58		x	
TA BORT FRÅN VERKSAMHETSOMRÅDET				
SLÄTTÅKRA	1:22	ta bort		

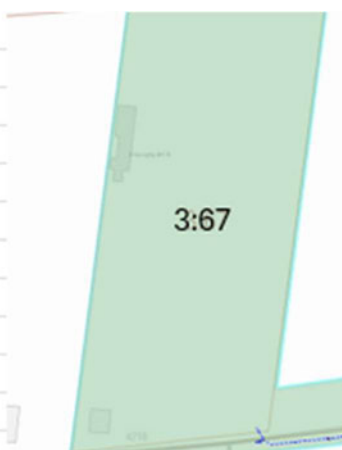


Verksamhetsområde Slättåkra vatten

[illegible]

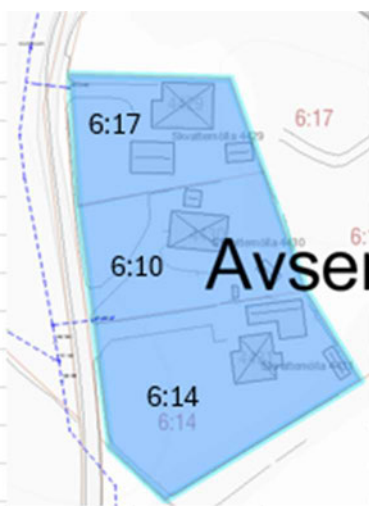
Verksamhetsområde Norra vägen, Östra Ljungby, idrottsplatsen vatten

Norra vägen, idrottsplatsen		
ändras till V bef. är VSD		
vatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
ÖSTRA LJUNGBY 3:67		X



Verksamhetsområde Skvattemölla vatten

Skvattemölla		
ändras till V bef. är VSD		
vatten	verksamhetsområde	
fastighet	nytt	befintligt
ÖSTRA LJUNGBY 6:10		X
ÖSTRA LJUNGBY 6:14		X
ÖSTRA LJUNGBY 6:17		X



Källna kyrkby	verksamhetsområde		
spillvatten			
fastighet	nytt	befintligt	
BOLESTAD 22:1		X	
BOLESTAD 22:2		X	
BOLESTAD 30:1		X	
BOLESTAD 21:1		X	
BOLESTAD 25:1		X	
BOLESTAD 23:1		X	
BOLESTAD 29:1		X	
BOLESTAD 7:7		X	
BOLESTAD 7:9		X	
BOLESTAD 7:10		X	
BOLESTAD 7:11		X	
BOLESTAD 7:12		X	
BOLESTAD 7:13		X	
SILVÅKRA 3:3		X	
SILVÅKRA 3:4		X	
SILVÅKRA 3:5		X	

Verksamhetsområde Övad spillvatten

Övad	verksamhetsområde	
spillvatten	nytt	befintligt
fastighet		
ÖVAD 1:19		x
ÖVAD 3:17		x
ÖVAD 3:18		x
ÖVAD 13:2		x
ÖVAD 14:1		x



Vår referens

Miljötillsynsenheten

Ann Nilsson

ann.m.nilsson@lansstyrelsen.se

010 - 224 15 10

Kommunstyrelsen Klippans kommun

Begäran om uppgifter gällande kommunens planer på utökat verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp.

- * Kommunstyrelsen i Klippans kommun anmodas att **senast den 30 april 2014** inkomma med en tid- och handlingsplan för anslutning av nedan prioriterade områden till verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsanläggning.

Prioritet 1:

- Smålandén
- Allarp, Råröd
- Bonnarp
- Gråmanstorp

Prioritet 2:

- Lycke
- Ibsberga
- Backavången
- Riseberga

Av redovisningen gällande utpekade prioritet 1-områden ska framgå vilket år nuvarande bebyggelse kan anslutas till allmän vatten- och avloppsanläggning, en karta utvisande tillkommande verksamhetsområde och hur vatten och avlopp avses lösas, dvs om anslutning kommer att ske via allmän avloppsanläggning/dricksvattentäkt på plats eller genom överföringsledning till kommunalt avloppsreningsverk/vattenverk (ange vilka).

Av redovisningen gällande utpekade prioritet 2-områden ska framgå vilka ytterligare utredningar som kommunen anses behöva för att bedöma möjligheten att ansluta befintliga områden till kommunalt vatten och avlopp, inom vilken tid dessa utredningar kan vara klara och när nuvarande bebyggelse kan komma att vara anslutna till allmän vatten- och avloppsanläggning.

KLIPPANS KOMMUN Kommunikationsenheten		
Diarienum:	2013.1401-1	Dnr: 303
2013 -12- 20		
Ärendebeskrivning:		
Nämnd Förw.	Förhandsutredning	Yttrande senast:
Tekniska		14-03-10

Postadress

205 15 Malmö

Besöksadress

Kungsgatan 13

Telefon

040-25 20 00 vx

E-post

skane@lansstyrelsen.se

www

www.lansstyrelsen.se/skane

291 86 Kristianstad

Ö Boulevarden 62 A

044-25 20 00 vx



Bakgrund

Enligt Regeringens regleringsbrev till Länsstyrelserna 2013, punkt 55, ska länsstyrelserna, genom att vidareutveckla sitt arbete med samordning och stödande insatser, förbättra förutsättningarna för kommuner och fastighetsägare att minska utsläppen från enskilda avlopp. Vidare ska länsstyrelserna, i enlighet med Havs- och vattenmyndighetens anvisningar, redovisa insatser beträffande tillsyn och vägledning avseende enskilda avlopp samt tillsyn enligt 6 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412).

Länsstyrelsen har den 12 juni 2013 träffat representanter för teknik/va, miljö- och hälsoskydd samt plan/bygg i syfte att inleda en dialog kring VA-planering i samlad eller förtätad bebyggelse i Klippans kommun. Vid mötet fördes en diskussion kring vilka bebyggelseområden som idag är anslutna till verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsanläggning, vilka områden som kommer att anslutas till allmänna vatten- och avloppsanläggningar inom de närmsta åren samt vilken VA-status som råder i områden med samlad eller förtätad bebyggelse.

Länsstyrelsen har med utgångspunkt från de diskussioner som fördes vid mötet prioriterat vilka områden som Länsstyrelsen anser bör bli föremål för utbyggnad enligt lagen om allmänna vattentjänster. Vid mötet lät Länsstyrelsen meddela att kommunstyrelsen kommer att tillskrivas med en begäran om en tid- och handlingsplan för det fortsatta arbetet. Inkomna uppgifter kommer att användas i Länsstyrelsens fortsatta tillsyn enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Enligt 6§ lagen om allmänna vattentjänster ska kommunen se till att allmän vatten- och avloppsanläggning kommer till stånd så snart som möjligt för befintlig eller tillkommande bebyggelse om vattenförsörjning eller avlopp behöver anordnas med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Länsstyrelsen kan vid vite ålägga kommunen att fullgöra sin skyldighet. Av propositionen till lagen om allmänna vattentjänster framgår att kommunernas roll i samhällsplaneringen och i miljö- och hälsoskyddsfrågor gör tillhandahållandet av vattentjänster till ett sådant allmänt intresse för kommuninvånarna att kommunen enligt kommunallagen måste anses ha befogenhet att ordna sådana tjänster. När förutsättningarna är sådana att kommunen behöver se till att vattenförsörjningen och avlopp ordnas och fastighetsägarna inte själva kan enas om att lösa VA-frågorna på egen hand är det enligt regeringens mening mest rimligt att kommunen fullgör sitt ansvar med en allmän anläggning.



Länsstyrelsens prioritering

Länsstyrelsen anser att följande områden med förtätad eller samlad bebyggelse är prioriterade i frågan om utbyggnad av kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp enligt 6§ lagen om allmänna vattentjänster.

Prioritet 1:

- Smålanden vid Västra Sorrödssjön, består av ca 33 fastigheter. Andelen fritidsboende är hög, men även permanentboende finns. Området är detaljplanlagt. Fastigheterna har enskilda avlopp och vattentäkter. Spillvattnet leds till slutna tankar och BDT-vattnet infiltreras. Tomterna närmast sjön ligger mycket låglänt och står ibland under vatten. Vid översvämning förorenas dricksvattnet. Dessa tomter ligger också inom ett dikningsföretags båtnadsområde. Några (3–5 st) avloppsanläggningar är yngre än 10 år, övriga är äldre. Verksamhetsområde för spillvatten finns i Spången, ett 20-tal fastigheter ligger utmed vägen mellan Spången och Smålanden. Länsstyrelsen anser att verksamhetsområde för dricks- och spillvatten ska beslutas för fastigheterna i Smålanden vid Västra Sorrödssjön och att avloppsfrågan ska lösas genom att fastigheterna anslutes till kommunalt VA-nät eller på annat sätt i ett större sammanhang (kartbilaga 1).
- Bonnarp består av ca 40 fastigheter. Samtliga fastigheter har enskilda vattentäkter och avlopp. Avloppen håller låg standard. Området är sandigt med inslag av lera. Enligt översiktsplanen finns utbyggnadsplaner för Bonnarp. Utmed vägen Ljungbyhed – Bonnarp ligger ytterligare ett 20-tal fastigheter. Länsstyrelsen anser att verksamhetsområde för dricks- och spillvatten ska beslutas för fastigheterna i Bonnarp och att avloppsfrågan ska lösas genom att fastigheterna anslutes till kommunalt VA-nät eller på annat sätt i ett större sammanhang (kartbilaga 2).
- Allarp, Råröd består av ett 60-tal fastigheter som är uppdelade i två samlingar av tätare bebyggelse. Fastigheterna har enskilda avlopp, några grannar har gått samman och har gemensamma infiltrationer. En del av de sämsta avloppsanläggningarna har åtgärdats. Kvar finns ändå en del avloppsanläggningar som inte är godkända vilka kan orsaka föroreningar i vattentäkterna. Avståndet till verksamhetsområdet i Ljung är endast ca 330 meter. Reningsverket i Ljung har kapacitet och är väl fungerande. Något



begränsande är dock den mängd vatten som reningsverket kan släppa ut. Topografin är också ganska svår i området med bland annat berg i dagen. Länsstyrelsen anser att verksamhetsområde för dricks- och spillvatten ska beslutas för fastigheterna på Allarp och Råröd och att avloppsfrågan ska lösas genom att fastigheterna anslutes till kommunalt VA-nät eller på annat sätt i ett större sammanhang (kartbilaga 3).

- Gråmanstorp ingår i verksamhetsområde och är anslutna till kommunalt VA-nät. Norr och söder om Gråmanstorp är dock några hus anslutna till det kommunala nätet utanför verksamhetsområdet. Länsstyrelsen anser att verksamhetsområde för dricks- och spillvatten ska inrättas för samtliga fastigheter som är anslutna till kommunalt dricks- och spillvattennät runt Gråmanstorp samhälle (kartbilaga 4).

Prioritet 2:

- Lycke har anslutning till kommunalt vatten. Fastigheterna har slutna tankar för spillvattnet och egna anläggningar för BDT-vattnet. Kommunen har angett att tomter finns tillgängliga för bebyggelse i Lycke. Området mellan Hyllstofta och Lycke anges också i översiktsplanen som område för utbyggnad/förtätning. Ett ökat permanentboende i Lycke skulle också öka miljöbelastningen. Länsstyrelsen anser att kommunen ska redogöra för hur avloppsfrågan ska lösas i Lycke (kartbilaga 5).
- Ibsberga består av ett 10-tal fastigheter. Fastigheterna har enskilda avlopp och enskilda vattentäkter. Länsstyrelsen anser att kommunen ska redogöra för hur vatten och avlopp ska lösas i Ibsberga (kartbilaga 6).
- Backavången väster om Klippans pappersbruk, består av ca 6 fastigheter. De är anslutna till dricksvatten via pappersbruket. De antas vara anslutna via pappersbruket även för spillvatten, men det är oklart. Området har inte inventerats. Länsstyrelsen anser att kommunen ska redogöra för hur avloppsfrågan är löst eller ska lösas i Backavången (kartbilaga 7).
- Riseberga har verksamhetsområde för spillvatten. Ett 20-tal fastigheter ligger strax utanför verksamhetsområdet, väster om Rönneå. Enligt översiktsplanen finns utbyggnadsplaner för Riseberga.



2013-12-19

Länsstyrelsen anser att kommunen ska redogöra för hur vatten och avlopp ska lösas i Riseberga (kartbilaga 8).

Enskilda avlopp:

I Klippans kommun finns mindre byar/områden som inte är aktuella för utbyggnad av kommunalt VA-nät. I en del av dessa byar/områden har fastigheterna åldersstigna avloppsanläggningar och i vissa områden saknas aktuell information om de enskilda avloppens status som t ex Övarp, Kolarehus, Rösa och Forestad. Länsstyrelsen anser att tillsynen av enskilda avlopp är mycket viktig och att de avloppsanläggningar som inte är godkända enligt NFS 2006:7 ska föreläggas om åtgärd.

Detta beslut har fattats av miljödirektör Annelie Johansson, beslutande och miljöhandläggare Ann Nilsson, föredragande. Vid den slutliga handläggningen har även vattenstrateg Pär Persson deltagit.

Annelie Johansson

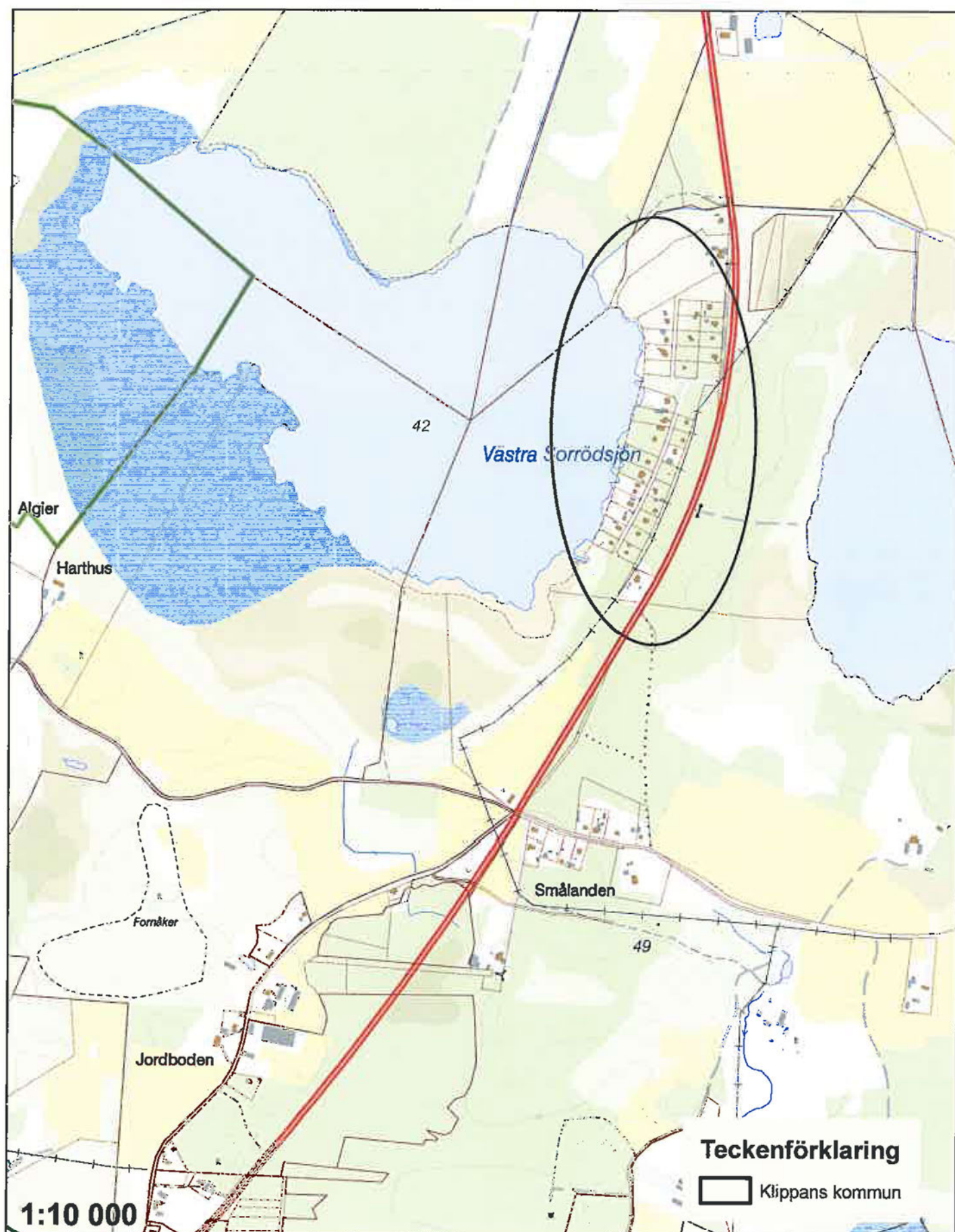
Ann Nilsson

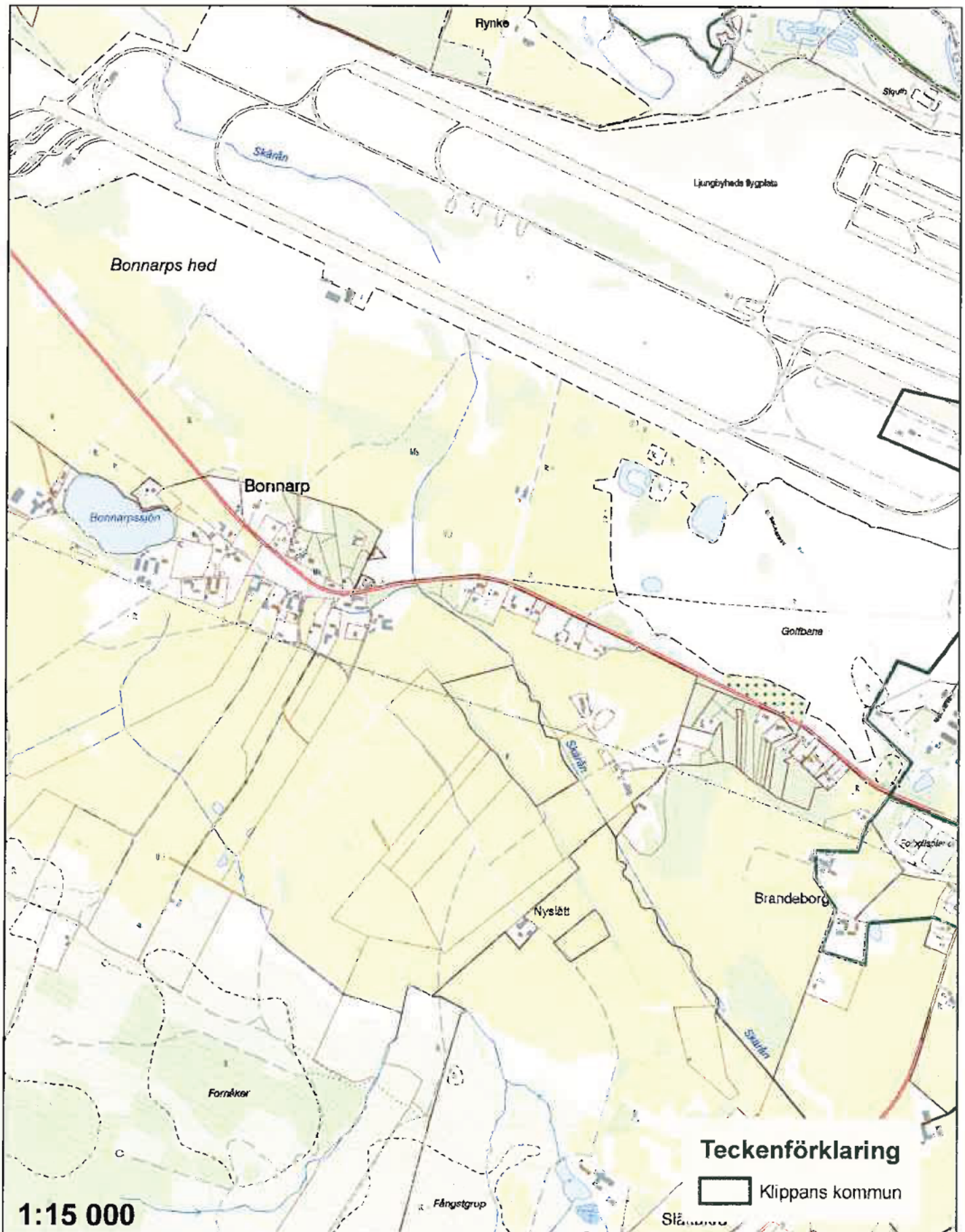
Bilagor

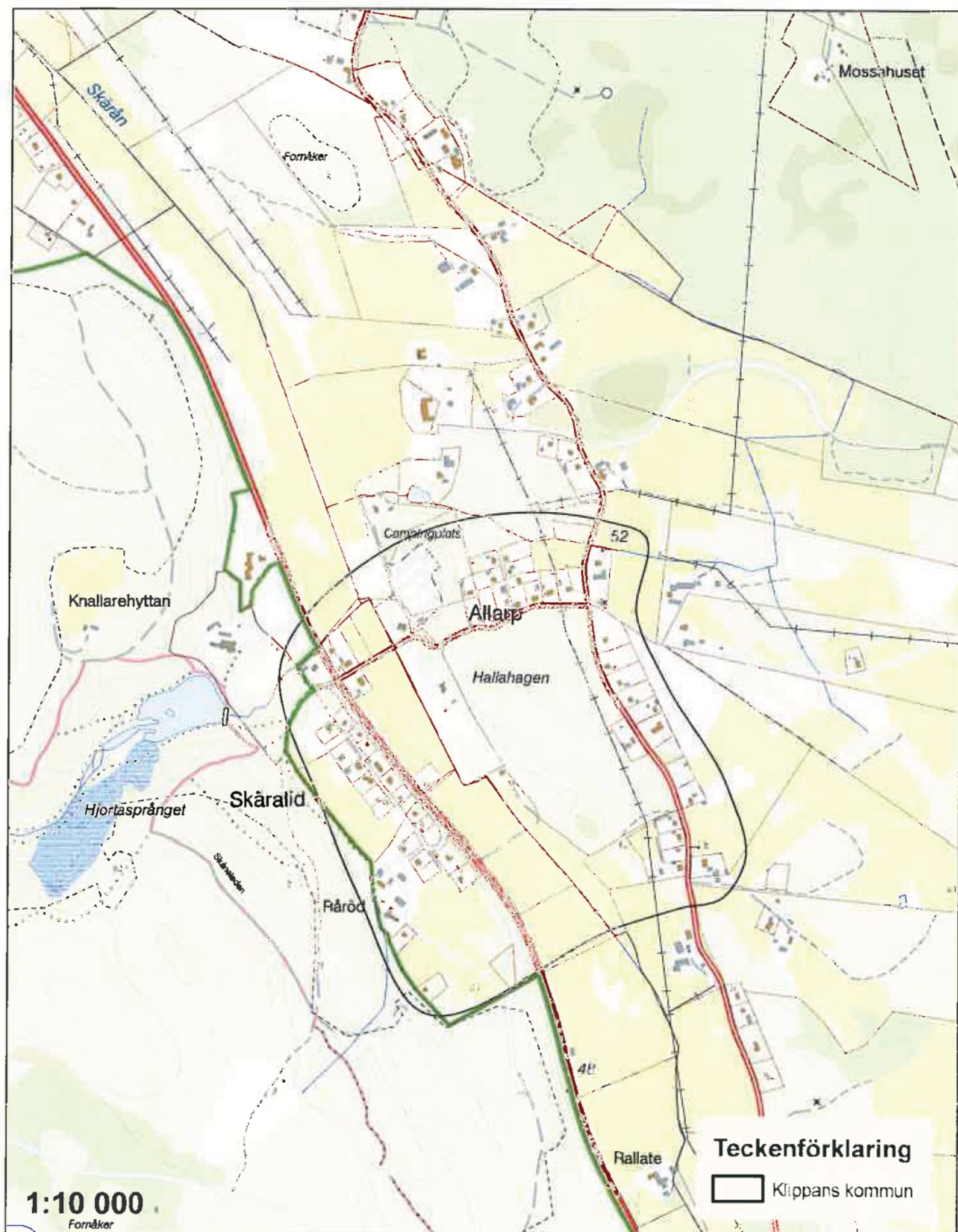
Kartor över prioriterade områden (Bilaga 1-8)
Minnesanteckning från dialogmöte om VA-planering

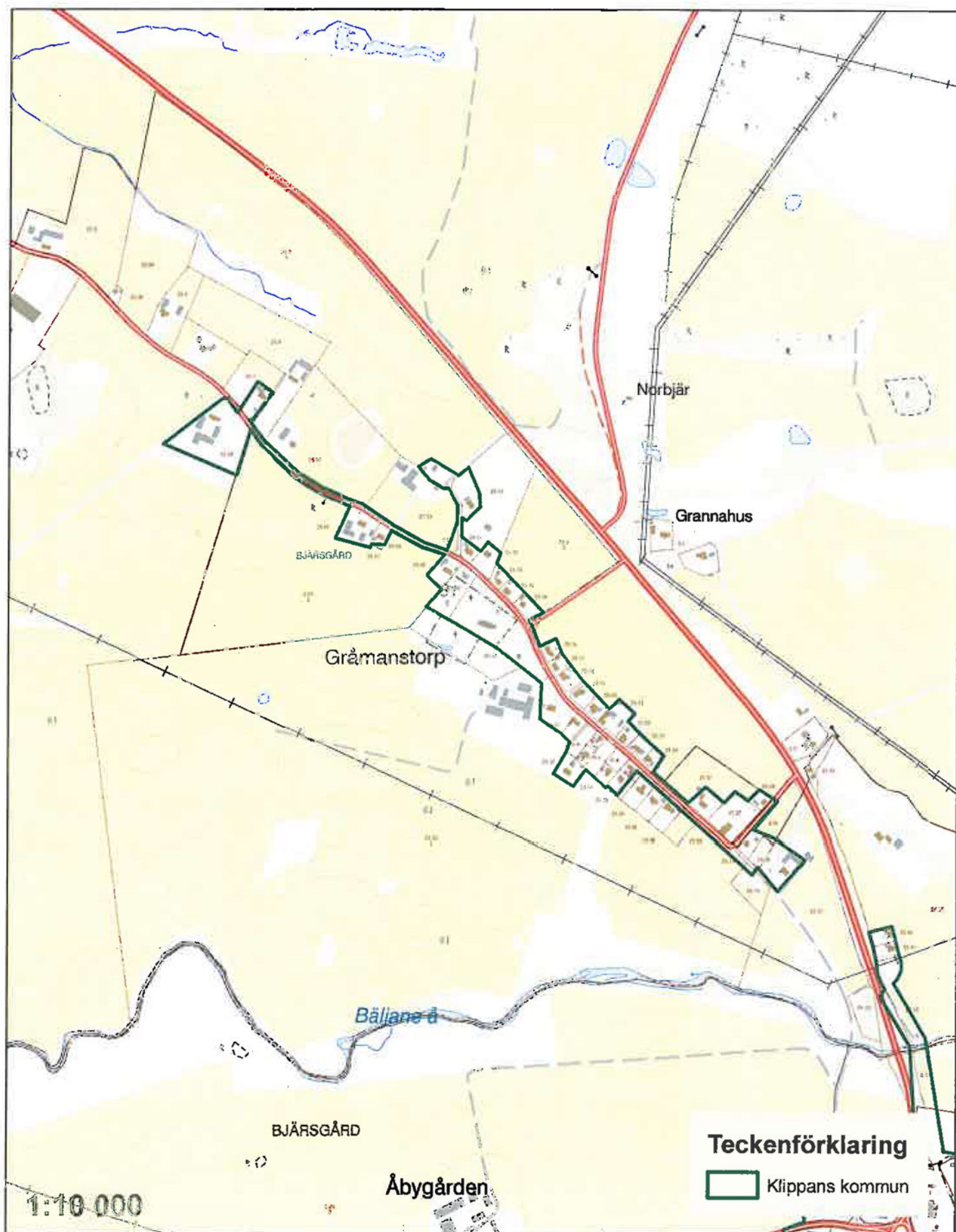
Kopia

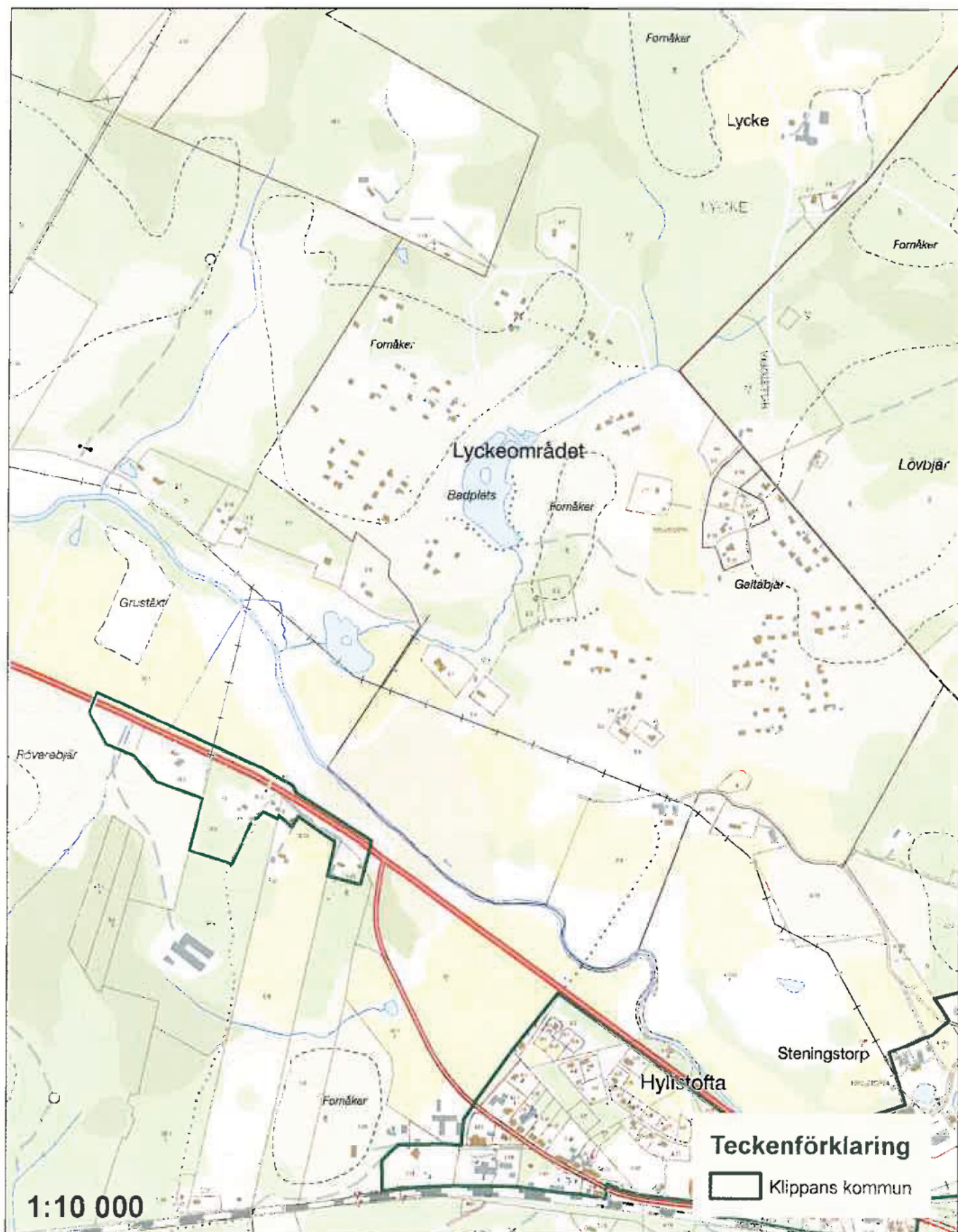
Miljöavdelningen(AJ, AN)
Samhällsbyggnadsavdelningen (PP)
Akten





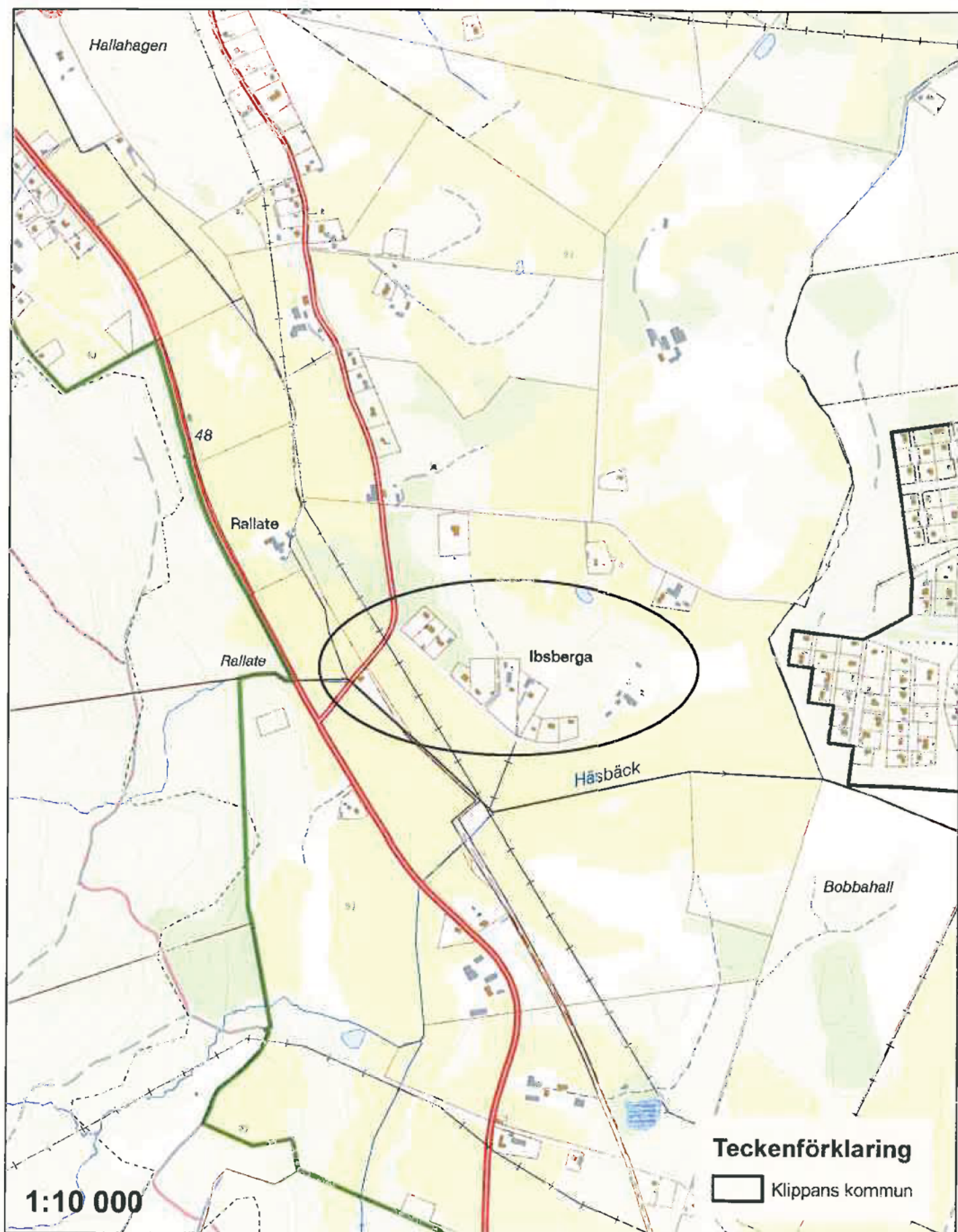


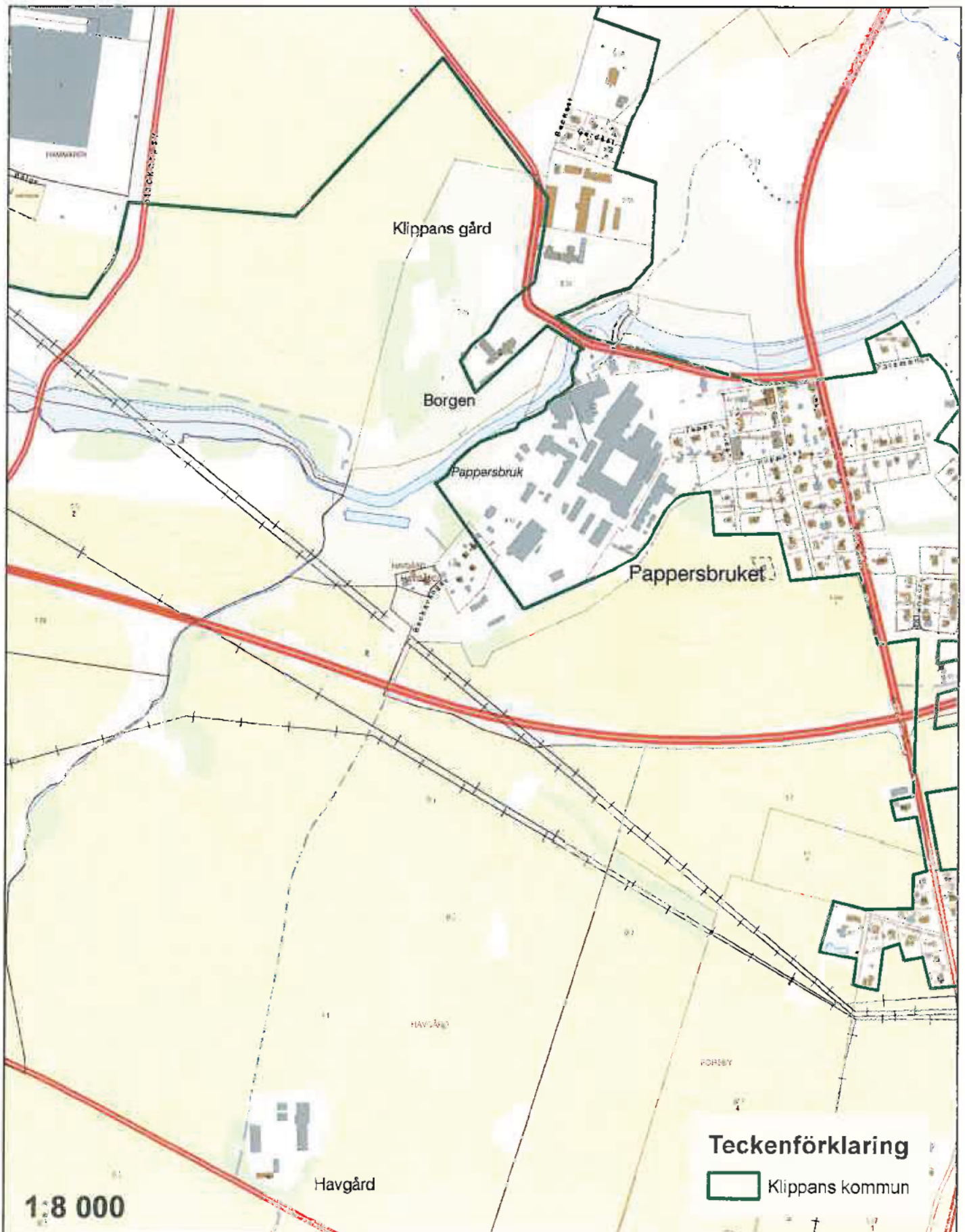






Ibsberga



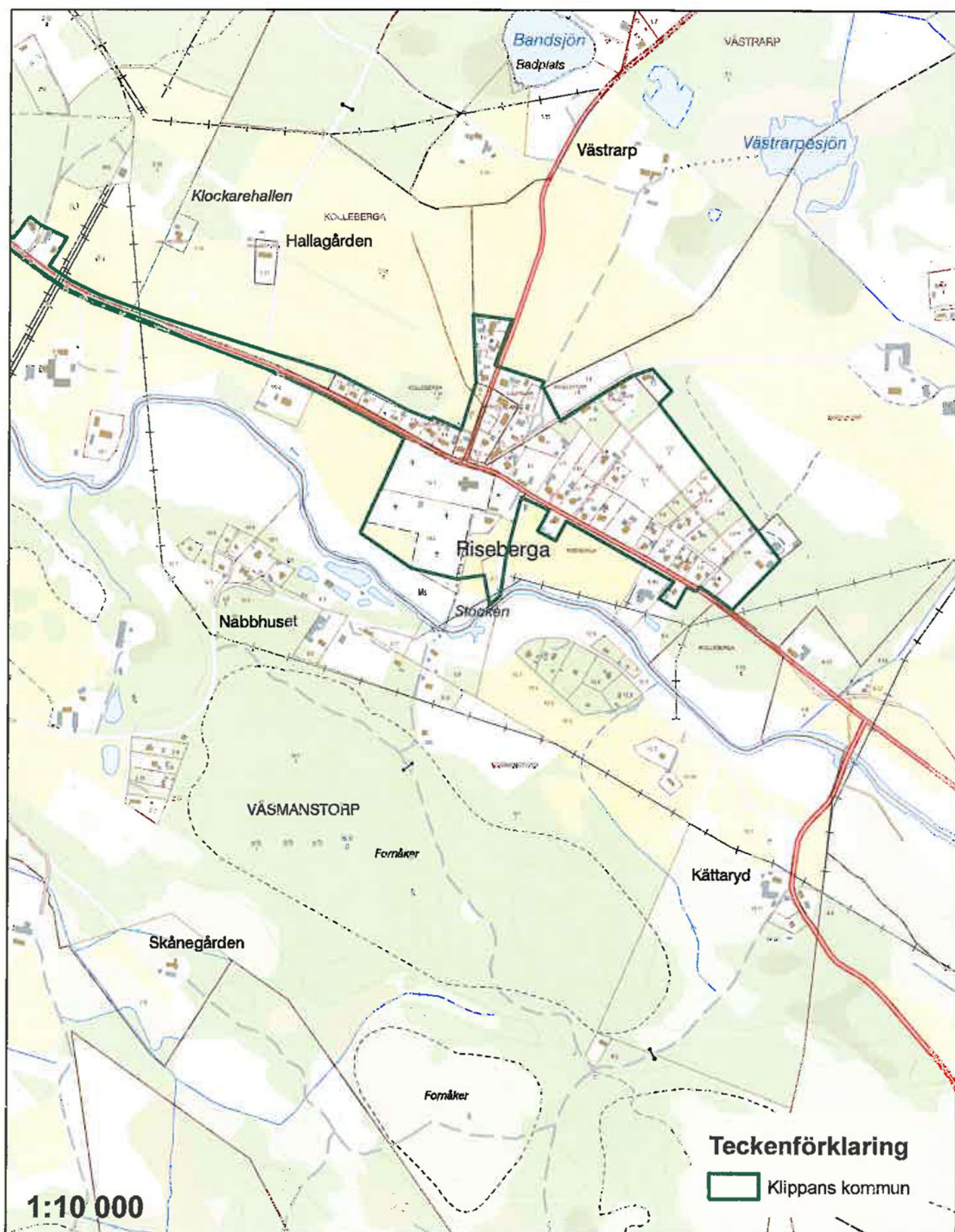




Länsstyrelsen
Skåne

Riseberga

Bilaga 8





Vår referens

Miljötillsynsenheten

Ann Nilsson

ann.m.nilsson@lansstyrelsen.se

040/044-25 21 03

Klippans kommun

**Minnesanteckningar från VA-planeringsmöte, 2013-06-12,
med Klippans kommun.**

Närvarande:

Martin Tång

Börje Andersson

Sara Borglin

Victor Pelin

Björn Pettersson

Theres Adolfsen

Mats Mattsson

Annelie Johansson

Pär Persson

Ann Nilsson

Klippans kommun

Klippans kommun

Klippans kommun

Klippans kommun

Klippans kommun

Söderåsens miljöförbund

Söderåsens miljöförbund

Länsstyrelsen Skåne

Länsstyrelsen Skåne

Länsstyrelsen Skåne

Inledning

Annelie Johansson inledde mötet och gav en kort introduktion till varför vi bjudit in länets kommuner till informationsmöten om VA-planering. Annelie berättade om Länsstyrelsens uppdrag 55 i Länsstyrelsen regleringsbrev samt om punkterna 33, 36 och 37 i vattenförvaltningens åtgärdsprogram. Planen för LAV-projektet presenterades liksom syftet med dagens dialogmöte. Föreliggande dialogmöte kommer att ligga till grund för att utreda om det finns områden som berörs av 6§ Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). Om Länsstyrelsen anser att sådana områden finns kommer Länsstyrelsen att prioritera dessa områden och tillskriva kommunstyrelsen. Därefter kommer det att ske uppföljning av utpekade områden och vid behov föreläggande med stöd av 6§ i Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412).



2013-08-26

Planer

Kommunen saknar fastställd VA-policy, VA-översikt och VA-plan. Kommunen har inte heller någon direkt strategi för VA-planeringen och avser inte att göra någon VA-plan. Planeringen finns i enskilda dokument. Det finns en tjänstemannagrupp, med berörda från miljö, VA och plan, som träffas ungefär 2 ggr/månad där man tar upp gemensamma frågor. Politikerna utgår från att "hela landet ska leva". Kommunens politiker har en positiv inställning till nybyggnation på landsbygden och bygglov ges om VA-frågan kan lösas. Detta påverkar översiktsplanen i hög grad. I övrigt fokuserar kommunen på förtätning i byar/samhällen.

Enskilda avlopp

I dag finns ca 1700 fastigheter i kommunen med enskilda avlopp. Avloppen har inventerats från 1991 och fram till 2000/2001. Alla avlopp med direktutsläpp har åtgärdats, i övrigt har inga krav ställts. Många stenkistor finns fortfarande kvar. Miljöförbundet har prioriterat inventeringsarbetet i andra kommuner där avloppens status i vissa områden varit helt okänd. Därmed har inget aktivt inventeringsarbete skett i Klippans kommun sedan kommunförbundet bildades 1 sept 2009. Frågeställningar kring enskilda avlopp har på så sätt inte aktualiserats i kommunen och någon efterfrågan från fastighetsägarna på anslutning till kommunalt VA-nät har inte uppstått. Miljöförbundet/ Kommunen har ingen fastställd strategi för när hög respektive normal skyddsnivå krävs. I de flesta fall gäller normal skyddsnivå, men en individuell bedömning görs i varje enskilt fall. Man har huvudsakligen fokuserat på fosforutsläppen då kväveutsläppen från enskilda avlopp utgör en begränsad del.

Spillvatten

Kommunen har tre kommunala reningsverk, Klippans reningsverk med tillstånd för 17 000 pe och med ca 13 000 pe anslutna, Ljungbyhed reningsverk har tillstånd för 3 500 pe och har ca 2 500 pe anslutna och Ljungs reningsverk med tillstånd för 200 pe och med ca 109 pe anslutna. I Färingtofta, Stackarp, Källna och Nybygget-Övad finns kommunala infiltrations/markbäddsanläggningar. Anläggningen i Färingtofta fungerar mycket bra. Stackarp byggs om till pumpstation och spillvattnet kommer sedan att pumpas till reningsverket i Klippan. Anläggningarna i Källna och Nybygget-Övad fungerar dålig. I Källna har man provat att fälla fosfor med bentonitlera, det fungerade inte. Nu ska man



prova med kemisk fällning istället. När resultaten utvärderats kommer man att använda samma metod i Nybygget-Övad.

Reningsverket i Örkelljunga har stora problem och byggs nu om, men kapaciteten är ändå dålig. Därför pågår en diskussion mellan Örkelljunga kommun och Klippans kommun om att leda spillvatten från Örkelljunga till Klippan, i så fall måste reningsverket i Klippan byggas ut. En diskussion förs också med Perstorps kommun om samarbete mellan reningsverken. Diskussioner förs också om att anlägga en överföringsledning från Ljungbyhed till Klippan. Budgeten för VA berör i huvudsak överföringsledningar samt förnyelse av ledningar. Inga pengar har avsatts för utbyggnad av VA-nätet på landsbygden.

Kommunen har duplikatsystem i stort sett hela kommunen, det är endast ett litet område som inte har duplikatsystem ännu.

Naturbruksgymnasiet i Ängelholm leder avloppsvattnet till Klippans reningsverk.

Lycke har anslutning till kommunalt vatten. Fastigheterna har slutna tankar för spillvattnet. Fastigheterna har egna avloppsanläggningar för BDT-vattnet.

Smålanden består av ca 33 fastigheter. Andelen fritidsboende är hög. Området är detaljplanlagt. Fastigheterna har enskilda avlopp och vattentäkter. Spillvattnet går till slutna tankar och BDT-vattnet infiltreras. Tomterna närmast sjön ligger mycket låglänt inom ett dikningsföretags båtnadsområde och står ibland under vatten. Vid översvämning förorenas dricksvattnet. Några (3–5 st) avloppsanläggningar är yngre än 10 år, övriga är äldre. Verksamhetsområde för spillvatten finns i Spången, ca 1800 meter ifrån Smålanden. Ett 20-tal fastigheter ligger utmed vägen mellan Spången och Smålanden, en ganska stor andel av dessa har åtgärdat sina avlopp.

- Länsstyrelsen ser att detta område troligen kan anses vara ett område som omfattas av § 6 enligt Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) där avloppsfrågan bör lösas i ett större sammanhang.

Bonnarp består av ca 40 fastigheter. Samtliga fastigheter har enskilda vattentäkter och avlopp. Avloppen håller låg standard. Vattenprover har tagits, de flesta har visat på godkända analyser. Området är sandigt med inslag av lera. Enligt



2013-08-26

översiktsplanen finns utbyggnadsplaner för Bonnarp. Utmed vägen Ljungbyhed – Bonnarp ligger ytterligare ett 20-tal fastigheter.

- Länsstyrelsen ser att detta område troligen kan anses vara ett område som omfattas av § 6 enligt Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) där avloppsfrågan bör lösas i ett större sammanhang.

Allarp, Råröd och Ibsberga består av 80-90 fastigheter som är uppdelade i tre mindre samlingar av tätare bebyggelse. Fastigheterna har enskilda avlopp, några grannar har gått samman och har gemensamma infiltrationer. En del av de sämsta avloppsanläggningarna har åtgärdats. Dock kvarstår risken för att dricksvattentäkterna förorenas av bristfälliga avloppsanläggningar. Avståndet till verksamhetsområdet i Ljung är endast ca 330 meter. Reningsverket i Ljung har kapacitet och är väl fungerande. Något begränsande är dock den mängd vatten som reningsverket kan släppa ut. Topografin är också ganska svår i området med bland annat berg i dagen.

- Länsstyrelsen ser att detta område troligen kan anses vara ett område som omfattas av § 6 enligt Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) där avloppsfrågan bör lösas i ett större sammanhang.

Källna by och några fastigheter söder om kyrkan är anslutna till Källna infiltrationsanläggning. Även några fastigheter i Ängelholms kommun är anslutna dit.

Hillesgården - ett konferenscenter – har en gemensamhetsanläggning för spillvatten. VA-enheter har provtagning här. Anläggningen kommer förmodligen att behöva kompletteras med kemfällning.

Övarp består av 12 fastigheter. De sämsta avloppen åtgärdades under åren 2000/2001. De hus som ligger närmast Östra Ljungby ligger mindre än 100 meter från befintligt verksamhetsområde för spillvatten.

Kolarehus är ett sommarstugeområde som består av 20-25 hus. De flesta husen är byggda på arrendetomter. Flertalet hus har infiltrationsanläggningar. De hus som ligger närmast Stidsvig ligger ungefär 100 meter från befintligt verksamhetsområde för spillvatten. Husen ligger inte så tätt och miljöförbundet har inte noterat nämnvärda problem med vatten och avlopp.



2013-08-26

Rösa består av ca 10 fastigheter som ligger ganska tätt. Fastigheterna har enskilda avlopp och vattentäkter. De värsta avloppen med direktutsläpp är åtgärdade.

Gråmanstorp ingår i verksamhetsområde och är anslutna till kommunalt VA-nät. Norr om *Gråmanstorp* är några hus anslutna till det kommunala nätet utanför verksamhetsområdet.

Klintarp är anslutna till kommunalt VA-nät.

Forsgård och *Svenstorp* är anslutna till kommunalt VA-nät. Området ligger i den inre zonen i vattenskyddsområdet.

Backavången, väster om Klippans pappersbruk, består av ca 6 fastigheter. De är anslutna till dricksvatten via pappersbruket. De antas vara anslutna via pappersbruket även för spillvatten, men det är oklart. Området har inte inventerats.

Forestad består av 25 – 30 fastigheter. Fastigheterna har enskilda avloppsanläggningar. En del av dessa har åtgärdats under den senaste 10-årsperioden.

Riseberga har verksamhetsområde för spillvatten. Ett 20-tal fastigheter ligger strax utanför verksamhetsområdet, väster om Rönneå. Enligt översiktsplanen finns utbyggnadsplaner för *Riseberga*.

Naturrum Skäralid har gemensamhetsanläggning för spillvatten.

Herrevedskloster är anslutet till kommunalt VA-nät.

Det finns inga gemensamhetsanläggningar i kommunen som är förrättade enligt anläggningslagen.

Dricksvatten

Kommunen har fem vattenverk, Östra Ljungby, Ljungbyhed, Klintarp, Ljung och Färingtofta. Kommunen har bra grundvatten och tänker även fortsättningsvis att distribuera sitt eget dricksvatten till kommuninnevånarna. Kommunen har inte för avsikt att gå in i Sydvatten. Diskussioner har förts med Örkelljunga kommun som har visat intresse av att få tillgång till dricksvatten från Klippan.



2013-08-26

Överlag är dricksvattenkvaliteten bra i de enskilda brunnarna, men en del mikrobiologiska avvikelser har noterats så som Ecoli/Coliforma bakterier. Kommunens VA-enhet är ansvarig för all vattenprovtagning. I de fall att det är problem med dricksvatten hos en enskild fastighetsägare så diskuterar VA-enheten med fastighetsägaren vilka möjligheter han/hon har att åtgärda problemet. Återkoppling till miljöförbundet saknas när det gäller de analysvar som erhålls på tagna dricksvattenprover. Dåligt dricksvatten från den egna brunnen kan bero på föroreningar från ett enskilt avlopp. Analysvaren har inte sammanställts digitalt och rapporteras inte vidare till SGU.

- Återkoppling till miljöförbundet bör ske t ex genom att en kopia av resultaten på dricksvattenanalyser skickas till miljöförbundet.

Kommunen erbjuder gratis vattenprov vart 3:e år för familjer med barn under 18 år, övriga permanentboende kan få vattenprov analyserat vart 5:e år. VA erbjuder även provtagning av radon i borrhållsbrunnar.

Alla kommunala vattentäkter har skyddsområde. Kommunen avser att uppdatera vattenskyddsbestämmelserna.

Ca 12 000 personer, av totalt 16 000, i kommunen är anslutna till kommunalt dricksvatten.

Vid Naturum i Skärålid och vid campingen finns gemensamhetsanläggningar för dricksvatten.

I Klintarp finns en gemensamhetsanläggning för dricksvatten med en kapacitet på mindre än 10 m³/dygn. I Klintarp finns också möjlighet till kommunal anslutning.

Dagvatten

Kommunen har inga problem med dagvatten. Man har en god uppfattning om var dagvattnet har sina utsläppspunkter och vilka flöden man brukar ha. Vattenförsörjning och dagvattenfrågor är viktiga utgångspunkter vid detaljplaneringen. I nya detaljplaner finns utjämningsmagasin för dagvatten inom kommunalt verksamhetsområde. I Klippans tätort är marken genomsläpplig och sandig. Kommunen har utgångspunkten att det är bättre att dagvattnet inte blir förorenat och kan då t ex tänka sig vissa restriktioner mot trafik.



2013-08-26

Vikten av god planering

Mötet avslutade med att länsstyrelsen påtalar behovet av en strategisk och långsiktig VA-planering. Förutom en god planering erfordras även ett gott samarbete mellan plan/bygg - miljö – teknik/va i alla de frågor som berör vatten och avlopp, oavsett om det gäller enskilda, förrättade eller allmänna anläggningar. Kommunen bör använda sig av planinstrumenten för att lösa va-frågor inte för att skapa nya problemområden.

Minnesanteckningar kommer att skickas ut. Därefter kommer Länsstyrelsen att göra en prioritering av de områden som är viktigast att åtgärda och tillskriva kommunstyrelsen i Klippan.

Björn Pettersson kommer att vara kommunens kontaktperson,
bjorn.pettersson@klippan.se Tel vx 0435-280 00.

Länsstyrelsen tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Ann Nilsson
Miljöhandläggare

Kopia

Miljöavdelningen(AJ)
Samhällsbyggnadsavdelningen (PP)

Sändlista

Martin Tång	Klippans kommun
Börje Andersson	Klippans kommun
Sara Borglin	Klippans kommun
Victor Pelin	Klippans kommun
Björn Pettersson	Klippans kommun
Theres Adolfson	Söderåsens miljöförbund
Mats Mattsson	Söderåsens miljöförbund

§110

Yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö gällande överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2026-05-25, § 60 om partistöd, målnummer 8157-26

2026/118

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktiges beslut den 25 maj 2026, § 60 om att avslå utbetalning av partistöd för Sverigedemokraterna för år 2026 har överklagats till Förvaltningsrätten i Malmö som har förelagt Klippans kommun att senast den 24 augusti 2026 lämna in ett skriftligt yttrande där det som står i handlingarna bemöts.

Förslag till yttrande har tagits fram och föreslås godkännas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö gällande överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2026-05-22, § 60 om partistöd, målnummer 8157-26

Förvaltningsrätten i Malmös föreläggande 2026-06-24 i mål 8157-26 kommunfullmäktiges beslut 2026-05-25, gällande ej beviljat utbetalt partistöd till Sverigedemokraterna
Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2026-05-25, § 60 Redovisning av partistöd för 2025 och utbetalning av partistöd för 2026

Dom från Förvaltningsrätten i Malmö gällande överklagan av kommunfullmäktiges beslut om partistöd 2025

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-08-25, § 78

Yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö gällande överklagan av kommunfullmäktiges beslut om partistöd, målnummer 8555-25

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna skrivelsen som yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö i mål med målnummer 8157-26,

att paragrafen justeras omedelbart.

Deltar ej i beslut

Johan Petersson (S), Tonny Svensson (M), Börje Norén (C), Gunilla Svensson (S), Boris Svensson (S) och Therese Långberg (M) deltar inte i beslutet.

Beslut skickas till

Förvaltningsrätten i Malmö

**Yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö gällande laglighetsprövning
enligt kommunallagen av kommunfullmäktiges beslut den 25 maj 2026,
målnummer 8157-26**

2026/118

Bakgrund

Annika Tydesten har överklagat Kommunfullmäktige i Klippans kommuns beslut den 25 maj 2026 att inte bevilja Sverigedemokraterna partistöd. Förvaltningsrätten i Malmö har förelagt Klippans kommun att senast den 24 augusti 2026 inkomma med ett skriftligt yttrande. Det finns därför skäl för Kommunfullmäktige att avge yttrande till Förvaltningsrätten i mål 8157 – 26.

Ett överklagande inkom även förra året och det målet är avgjort till Klippans kommuns fördel.

Klippans kommuns inställning

Klippans kommun bestrider överklagandet och yrkar att överklagandet ska avslås.

Klippans kommun vill särskilt framhålla att de centrala rättsfrågorna som klagande aktualiserar i förevarande mål redan nyligen har prövats av Förvaltningsrätten i Malmö mellan samma klagande och Klippans kommun, mål nr 8555-25.

Förvaltningsrätten avslog överklagandet genom dom den 22 maj 2026.

De faktiska förhållanden som är relevanta för frågan om Sverigedemokraternas situation i Klippans kommunfullmäktige har därför inte förändrats på något sätt som motiverat en annan rättslig bedömning.

Förvaltningsrätten har redan prövat de centrala rättsfrågorna

I mål nr 8555-25 överklagade Annika Tydesten kommunfullmäktiges beslut den 23 juni 2025 att inte bevilja Sverigedemokraterna partistöd.

Även i det målet gjorde klagande gällande att Sverigedemokraterna uppfyllde representationskravet, att kommunen frångått sitt eget regelverk, att Sverigedemokraterna otillbörligen missgynnats i förhållande till övriga partier samt att beslutet stred mot legalitetsprincipen och principen om likabehandling.

Klippans kommun gjorde bland annat gällande att Sverigedemokraterna i praktiken inte längre var representerade i kommunfullmäktige, att bestämmelserna om partistöd är dispositiva och att inget annat parti befann sig i en jämförbar situation.

Förvaltningsrätten avslog överklagandet.

Domen överklagades inte, såvitt kommunen känner till.

Kommunen är medveten om att den tidigare domen inte utgör ett prejudikat som formellt binder Förvaltningsrätten i förevarande mål. Domen är emellertid av mycket stor relevans, eftersom samma domstol nyligen prövat samma centrala rättsfrågor mellan samma parter och under allt väsentligt samma faktiska förhållanden.

Klippans kommuns yttrande:

Klippans kommun har beslutat att inte betala ut partistöd till Sverigedemokraterna med hänvisning till att Sverigedemokraterna inte har någon representation i kommunfullmäktige. Representationskravet som återfinns i 4 kap. 29 § 2 st. Kommunallagen (KL) innebär att partistöd endast får ges till partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer.

För att partiet ska anses behålla sin representation krävs att åtminstone ett av partiets mandat fortsätter att ha en ledamot fastställd. Prop. 2016/17:171 s. 323. Då partiets ledamöter är uteslagna ur Sverigedemokraterna och övriga har flyttat från kommunen eller har gått till annat parti så finns ingen representation kvar i kommunfullmäktige av medlemmar till Sverigedemokraterna, varför förutsättningar för partistöd i 4 kap. 29 § KL, enligt Klippans kommun inte är uppfyllda. Redan på denna grund har Klippans kommuns beslut inte stridit mot lagstiftning på ett sådant sätt att det bör upphävas enligt 13 kap. 8 § Kommunallagen.

Av 4 kap. 29 § Kommunallagen framgår att partistöd får utgå för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Av 4 kap. 30 § KL framgår att fullmäktige ska besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti.

Eftersom bestämmelserna om partistöd inte är tvingande är det, även för det fall representationskravet i 4 kap. 29 § kommunallagen anses vara uppfyllt, upp till kommunfullmäktige att ta ställning till om partistöd ska betalas ut till ett parti. Det som anförts i överklagandet avseende att Sverigedemokraterna uppfyller representationskravet medför mot bakgrund av att möjligheten att betala ut partistöd är dispositivt, ej tvingande, inte i sig att det överklagade beslutet strider mot kommunallagens bestämmelser om partistöd, så länge beslutet att inte betala ut något partistöd till Sverigedemokraterna även innebär att partiet otillbörligen har missgynnats i förhållande till andra partier. En vägran att utge partistöd för ett parti som uppfyller kraven i 4 kap. 29 § KL kan, mot bakgrund av bestämmelsen dispositiva karaktär, inte heller i sig ses som ett otillbörligt missgynnande, utan det krävs enligt Klippans kommuns mening ytterligare omständigheter som visar på att partiet har otillbörligt missgynnats.

Det har i överklagandet inte framkommit att något annat parti som har liknande förutsättningar. Det finns således inte något parti i Klippans kommunfullmäktige i en jämförbar situation som har fått partistöd. Vägran att lämna ut partistöd har grundat sig på att partiet inte i praktiken är representerat i kommunfullmäktige. Det har därför inte framkommit

att Sverigedemokraterna på något sätt otillbörligen missgynnats i förhållande till något annat parti. Att Klippans kommun i Regler för partistöd i Klippans kommun hänvisat till lagtextens lydelse, förändrar enligt Klippans kommuns mening inte detta. Det har i överklagandet inte heller redogjorts för några andra omständigheter som tyder på att Sverigedemokraterna missgynnats i förhållande till något annat politiskt parti.

Det har inte heller i övrigt framkommit några sådana omständigheter som, enligt Klippans kommuns mening, ger skäl att enligt 13 kap. 8 § kommunallagen upphäva det överklagade beslutet.

Av 4 kap. 29 § Kommunallagen framgår att partistöd får utgå för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av förarbeten till lagstiftningen framgår att när den kommunala kompetensen vidgades ansågs partistöd fortfarande omfattas av den så kallade lokaliseringsprincipen, det vill säga att det är ett till kommunen knutet intresse. Partistödet bör ses som ett allmänt samhälleligt stöd för att förbättra partiernas möjlighet att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland medborgarna och därigenom stärka den kommunala demokratin. Dessa uttalanden är enligt förarbetena en beskrivning av lagstiftarens syfte med bestämmelserna om kommunalt partistöd. Regleringen avseende partistöd får anses vara att partistöd får lämnas för alla ändamål som är förenliga med lagstiftningens syfte, Prop. 2013/14:5 s. 69.

Det är viktigt att pengarna används för de ändamål som partistödet ska lämnas för och att partistödet därmed förvaltas och stannar kvar i den kommun som fördelar dem. Sverigedemokraterna har uteslutit 12 personer, efterträdande ordförande bor och verkar i Helsingborgs kommun. Från underlaget man lämnat in till kommunen kan man även se att det är flera i styrelsen som inte bor i kommunen.

Om man vidare tittar på valresultatet för Klippans kommun och Sverigedemokraterna kan man se att det är ett stort antal som blivit kryssade av listans representanter som numera är uteslutna.

Därutöver betalar Sverigedemokraterna en del av partistödet direkt till Riks vilket gör att de pengarna inte används lokalt alls i Klippans kommun.

Vidare har det framkommit att Sverigedemokraterna har uteslutit 12 medlemmar efter att först ha hotat om uteslutning om man inte röstar på ett visst sätt i kommunfullmäktige, vilket skulle kunna ses som en otillbörlig påverkan. I detta fall hos Sverigedemokraterna var det tio ordinarie ledamöter som kom och röstade emot vad moderpartiet hade gett order om. De två som avstod att komma på mötet fick vara kvar i partiet men har sedermera flyttat från kommunen. Även två ersättare blev uteslutna ur partiet.

Vi kan konstatera att fler och fler partier hotar med uteslutning om man inte följer moderpartiets linje eller majoritetens linje kommunalt. Vi kan se att hot om uteslutning från moderpartiet kan bli en maktfaktor som påverkar röstningen i kommunfullmäktige och som inte stärker partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Att betala ut partistöd i en sådan situation kan således inte anses stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. En möjlighet att endast betala ut ersättning genom att det bara är

partier vars medlemmar som representerar partiet i kommunfullmäktige får partistöd ger en möjlighet för att den beskrivna maktfaktorn försvinner och det blir en ekonomisk förlust för partiet, vid uteslutning av medlem som har mandat i kommunfullmäktige och väljer att sitta kvar, vilket stärker den lokala demokratin.

Mot bakgrund av ovanstående har det således saknats grund för utbetalning av partistöd till Sverigedemokraterna, då ett utbetalande av partistöd i en sådan situation inte kan anses vara förenligt med ändamålen med partistöd. Det har därför enligt Klippans kommuns mening även på denna grund funnits skäl för Klippans kommun att inte betala ut partistödet. Då beslutet att inte betala partistöd till Sverigedemokraterna grundar sig i den lagstadgade icke tvingande befogenheten för kommunfullmäktige, strider inte beslutet mot vad som framgår av 1 kap. 1 § regeringsformen (RF). De ovannämnda övervägandena grundar sig inte i godtycke och inte heller på ovidkommande omständigheter. Beslutet grundar sig inte heller på andra intressen än som anges i förarbeten till lagstiftningen, varför beslutet inte heller strider mot vad som framgår av 1 kap. 9 § regeringsformen. Såsom framgår ovan så har Klippans kommuns beslut inte heller inneburit att någon har missgynnats eller att frågan inte har hanterats på ett sakligt och objektivt sätt. Klippans kommuns beslut strider således inte mot lag på ett sådant sätt att det ska upphävas enligt 13 kap. 8 § Kommunallagen. Vilket även Förvaltningsrätten konstaterade uttryckligen i mål nr 8555-25, att det inte finns någon skyldighet att ge ut partistöd.

Klaganden gör gällande att Sverigedemokraterna behandlats annorlunda eftersom övriga partier erhållit partistöd. Detta är emellertid inte tillräckligt för att visa ett otillbörligt missgynnande enligt 4 kap. 30 § kommunallagen.

Skillnaden i behandling har objektiv grund. Övriga partier har företrädare som representerar partierna i kommunfullmäktige. Sverigedemokraterna saknar sådana företrädare, därför är det ett enligt kommunfullmäktige som tog beslutet att inte betala ut partistöd till Sverigedemokraterna.

Klippans kommun kan konstatera att den situation som föreligger i Klippans kommunfullmäktige är mycket speciell, att i den situationen hävda att den formella kopplingen mellan mandatet och valresultatet ensam skapar en ovillkorlig rätt till ekonomiskt stöd, ett stöd som är frivilligt att utge från kommunen, innebär i praktiken att partistödet frikopplas från den politiska representationen som stödet avsett att stärka. Kommunen anser att detta ytterligare talar mot klagandens tolkning.

Sammantaget har det således inte framkommit några omständigheter, som enligt Klippans kommuns mening, ger skäl att upphäva det överklagade beslutet, varför överklagandet bör avslås.

Bilaga:

1. Förvaltningsrätten i Malmös dom den 22 maj 2026 i mål 8555-25 inkl. inskickat material i samband med den förhandlingen.

Sammanfattning:

Förvaltningsrätten i Malmö har genom dom den 22 maj 2026 i mål 8555-25 nyligen prövat motsvarande centrala rättsfrågor mellan samma klagande och Klippans kommun och avslagit överklagandet.

Det finns enligt 4 kap. 29-30 § kommunallagen ingen generell skyldighet för kommunen att betala partistöd.

Det finns ingen ovillkorlig rätt att få partistöd, den är en frivillig ej lagstadgad möjlighet.

Det har inte påvisats någon otillbörlig missgynnande av Sverigedemokraterna.

Sverigedemokraterna befinner sig inte i en jämförbar situation med de övriga partierna som erhållit stöd eftersom partiet saknar ledamöter som faktiskt företräder Sverigedemokraterna i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut grundar sig på denna objektiva konstaterbara situation.

Kommunens egna riktlinjer för partistöd utgör enligt Förvaltningsrättens tidigare dom inte lag eller annan författning och ett påstått avsteg från riktlinjerna utgör inte i sig grund för upphävande enligt 13 kap. 8§ kommunallagen.

De faktiska förhållandena som är relevanta för bedömningen har inte förändrats på något rättsligt relevant sätt sedan Förvaltningsrättens tidigare prövning.

Klaganden har således inte visat att kommunfullmäktiges beslut tillkommit på olagligt sätt eller annars strider mot lag eller annan författning.



Klippans kommun

Parter: Annika Tydesten ./ Klippans kommun

Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in handlingar i målet. Handlingarna följer med detta brev.

Lämna ett yttrande till domstolen

Ni ska lämna in ett skriftligt yttrande där ni bemöter det som står i handlingarna. Domstolen måste ha yttrandet **senast den 24 augusti 2026**.

När ni skickar in yttrandet

Uppge ert namn, målnummer 8157-26 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post kansli1.fma@dom.se eller per telefon 040-35 35 00.

Robin Frostensson

Bifogade handlingar: aktbilaga 1, 3-6

Sida 1 (av 1)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Bangårdsplatsen 2

Telefon
040-35 35 00

Öppettider
måndag–fredag
08:15–16:00

Postadress
Box 4522
203 20 Malmö

E-post
kansli1.fma@dom.se

Webbplats
www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se

Förvaltningsrätten i Malmö
genom Kommunfullmäktige i Klippans kommun

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
Avdelning 1

INKOM: 2026-06-11
MÅLNR: 8157-26
2026: 1

Klippan den 11 juni 2026

ÖVERKLAGANDE

Klagande

Annika Tydesten

Överklagat beslut

Kommunfullmäktige i Klippans kommuns beslut att inte bevilja partistöd för Sverigedemokraterna, sammanträdesdatum 25 maj 2026

Saken

Laglighetsprövning enligt kommunallagen; Partistöd enligt 4 kap. 29 och 30 §§ kommunallagen

Yrkande

Annika Tydesten yrkar

att förvaltningsrätten upphäver Kommunfullmäktige i Klippans kommuns beslut att ej bevilja utbetalning av partistöd till Sverigedemokraterna.

Grund för yrkandet

1. Sverigedemokraterna tilldelades 12 mandat i Klippans Kommunfullmäktige vid valet 2022. Samtliga mandat har under hela mandatperioden haft en fastställd ledamot, vilket innebär att inget mandat har varit vakant. Trots att Sverigedemokraterna uppfyllt representationskravet som uppställs i 4 kap. 29 andra stycket § kommunallag (2017:725) ("KL") har Kommunfullmäktige fattat ett rättsstridigt beslut att inte bevilja Sverigedemokraterna partistöd för verksamhetsåret 2025 med utbetalning i juni 2026 och därmed otillbörligen missgynnat partiet, 4 kap. 30 § KL.
2. Utgångspunkten är således att minst ett av partiets mandat ska vara tillsatt med en fastställd ledamot, oberoende den enskilde ledamotens politiska tillhörighet. När partiets mandat enligt 14 kap. vallagen (2005:837) är tillsatt är kravet på representation uppfyllt. Trots att Sverigedemokraterna uppfyllt kravet för representation enligt 4 kap. 29 § andra stycket KL har

Kommunfullmäktige beslutat att neka utbetalning av partistöd **endast** till Sverigedemokraterna.

3. Kommunfullmäktiges beslut att inte tilldela partistöd till Sverigedemokraterna för verksamhetsåret 2025 med utbetalning i juni 2026 står således i strid med 4 kap. 29 § andra stycket KL och partiet har därmed otillbörligen missgynnats enligt 4 kap. 30 § KL genom att inte erhålla partistöd enligt samma förutsättningar som övriga partier i Kommunfullmäktige i Klippans kommun.

Utveckling av talan

4. Enligt 13 kap. 1 § första stycket KL har varje medlem av en kommun eller en region rätt att få lagligheten av kommunens eller regionens beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten. Av 13 kap. 2 § 1 p KL framgår vidare att beslut av fullmäktige är ett sådant beslut som får överklagas. Kommunfullmäktiges beslut får således i förevarande fall överklagas.
5. Enligt 4 kap. 29 § KL får kommuner och regioner som utgångspunkt lämna ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier i syfte att stärka deras ställning i den kommunala demokratin genom så kallat partistöd. Partistöd får lämnas till politiska partier som är representerade i fullmäktige och som utgör juridiska personer. Ett parti anses vara representerat om det har tilldelats mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot har fastställts enligt 14 kap. vallagen. Därutöver får partistöd även lämnas till ett parti som har upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast under en period om ett år från den tidpunkt då representationen upphörde. Mot bakgrund av dessa bestämmelser ska bedömningen av rätten till partistöd göras utifrån om partiet uppfyller lagens krav på representation eller omfattas av den ettåriga övergångsregeln efter att representationen har upphört.
6. Syftet med partistödet är att stärka den lokala demokratin genom att partistöden ska utgå till politiska partier representerade i kommunfullmäktige. Partistödets omfattning och form beslutas av Kommunfullmäktige enligt 4 kap. 30 § KL. Enligt Klippans kommuns *Regler för partistöd i Klippans kommun* som är fastställda senast den 27 februari 2023 ska det lokala partistödet i Klippans kommun utgå till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap 29 § KL. Vidare framgår av 3 § *Regler för partistöd i Klippans kommun* att det vid fördelningen av partistöd ska beaktas huruvida ett mandat för vilken en ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen. Ett parti får således anses uppfylla kravet för representation när ett parti har en fastställd ledamot i enlighet med mandatfördelningen för det senast fastställda valresultatet, jfr. 14 kap. 1 § vallagen.
7. Det uppställs **inte** krav, varken enligt lagstiftningen eller *Regler för partistöd i Klippans kommun*, att den fastställda ledamoten måste företräda det parti vars mandat denne är tillsatt för eller rösta i enlighet med partiet. **Det är således**

tillräckligt att partiets mandat har en fastställd ledamot utsedd för att kravet ska vara uppfyllt.

8. Enligt 4 kap. 29 § andra stycket KL anses ett parti vara representerat om partiet fått minst ett mandat i fullmäktige för vilket en ledamot blivit fastställd enligt 14 kap. vallagen. För att ett parti enligt kommunallagen ska anses vara fortsatt representerat under valperioden, i förevarande fall för mandatperioden 2022–2026, krävs att *åtminstone* att *ett* av partiets mandat har en fastställd ledamot. Om ett partis samtliga fullmäktigeledamöter har avgått, dvs. inte längre innehar roll som ledamot för ett mandat, under valperioden och länsstyrelsen inte kan utse någon ny ledamot på grund av att ytterligare kandidater saknas, förblir partiets mandat obesatta. Partiets representation i fullmäktige har därmed upphört.
9. I förevarande fall har Sverigedemokraterna haft ledamöter fastställda för samtliga mandat under mandatperioden. Att ledamoten inte företräder partiet genom att rösta i enlighet med dess politik saknar betydelse för bedömningen av om ett parti är representerat enligt 4 kap. 29 § andra stycket KL. Bedömningen ska i stället ta sin utgångspunkt i om partiet genom representation i fullmäktige deltar i utövandet av den kommunala eller regionala självstyrelsen. Avgörande är således att partiet har tilldelats mandat och tagit plats i fullmäktige. Det är genom denna formella representation som partiet ges möjlighet att utöva inflytande i den demokratiska beslutsprocessen. Rätten till stöd är därför begränsad till partier som innehar mandat och är representerade i fullmäktige.
10. Vid valet 2022 tilldelades Sverigedemokraterna 12 mandat och följande personer utsågs som ledamöter Jonas Luckmann, Jens Leandersson, Tina Petersson, Ralf Scott, Åsa Edvardsson, Sebastian Ekelund, Elin Luckmann, Carsten Flensburg, Jacqueline Mafoukou Jessen, Oscar Einarsson, Cornelia Scott och Richard Kronquist. Av dessa 12 ledamöter har endast *en* ledamot, Jacqueline Mafoukou Jessen, avgått. Resterande av partiets mandat är och har varit representerade under hela mandatperioden av samma ledamöter som valdes in vid valet 2022. Förvaltningsrätten ombedes notera att partiets 12 mandat är fyllda genom Willam Garpenholm. Det innebär att partiet uppfyller kravet för representation av *minst* ett mandat enligt 4 kap. 29 § andra stycket KL och 14 kap. vallagen. Huruvida ledamoten företräder partiets politik är helt utan betydelse för representationskravet.
11. Flera partier i Klippans kommun ansökte om partistöd, däribland Sverigedemokraterna, för verksamhetsåret 2025 med utbetalning i juni 2026. Kommunfullmäktige beslutade dock kommunfullmäktige att göra avsteg från gällande regelverk och inte bevilja partistöd för Sverigedemokraterna. Resterande partier fick partistöd i enlighet med respektive ansökan. Kommunfullmäktige motiverade beslutet med att partiet inte haft några

ledamöter i kommunfullmäktige. **Detta är dock direkt felaktigt** eftersom, mot bakgrund av vad som angivits ovan, samtliga 12 av partiets mandat enligt 14 kap. vallagen har haft en fastställd ledamot. Partiet har således *de facto* haft representation i Kommunfullmäktige under hela mandatperioden.

12. Enligt 4 kap. 30 § KL får partistöd inte utformas på ett sådant sätt att något parti otillbörligen gynnas eller missgynnas. Bestämmelsen ger uttryck för en grundläggande rättvis- och likabehandlingsprincip som ska genomsyra kommunens beslut om partistöd. Bedömningen ska ta sin utgångspunkt i partiernas representation i fullmäktige och syftar till att säkerställa att partistödet fördelas på sakliga och objektiva grunder.
13. Vid prövningen av huruvida ett parti har otillbörligen missgynnats i förevarande fall bör utgångspunkten vara partiernas representation i kommunfullmäktige. Partistödet ska fördelas på ett sakligt och likabehandlande sätt i förhållande till den demokratiska representationen. Samtidigt kan det inte anses förenligt med kommunallagens rättvisepincip att ett parti som är representerat i fullmäktige utesluts från grundstödet. Av samma skäl är det självklart att ett parti som innehar mandat i fullmäktige, för vilka fastställd ledamot är utsedd, inte heller ska kunna uteslutas från det mandatbundna stödet.
14. Förvaltningsrättens prövning ska ske inom ramen för laglighetsprövning enligt 13 kap. KL. I förevarande fall görs gällande att beslutet strider mot 4 kap. 30 § KL, enligt vilken partistöd inte får utformas så att ett parti otillbörligen gynnas eller missgynnas. Ett parti som är representerat i fullmäktige i enlighet med de uppställda förutsättningarna i 4 kap. 29 § andra stycket KL, kan inte uteslutas från vare sig grundstödet eller det mandatbundna stödet utan att detta kommer i konflikt med kommunallagens krav på en rättvis och saklig fördelning av partistödet.
15. Kommunfullmäktige har emellertid beslutat att partistöd inte ska utgå till Sverigedemokraterna med hänvisning till att partiet inte haft fastställda ledamöter i kommunfullmäktige. Detta påstående är dock direkt felaktigt eftersom Sverigedemokraterna har haft fastställda ledamöter för partiets samtliga 12 mandat under hela mandatperioden. Beslutet innebär därmed att kommunen frångår den lagstadgade ordningen för bedömningen av vilka partier som är berättigade till partistöd. Genom att vägra partiet partistöd trots att lagens krav för representation är uppfyllda har kommunen behandlat Sverigedemokraterna annorlunda än andra partier med representation i fullmäktige. Beslutet medför att partiet helt uteslängs från det ekonomiska stöd som partistödet är avsett att tillhandahålla och innebär därmed ett otillbörligt missgynnande i strid med 4 kap. 30 § KL. Beslutet strider således mot lag och ska därför upphävas enligt 13 kap. 8 § 4 p KL.

16. Kommunfullmäktige i Klippans kommun har, som nämnts inledningsvis, utformat regler för partistöd i Klippans kommun, *Regler för partistöd i Klippans kommun*. Reglementet hänvisar till att bedömningen av utbetalning av partistöd ska göras 4 kap. 29–32 §§ KL. Några särskilt uppställda krav återfinns inte. Kommunfullmäktige har fattat beslut att inte bevilja partistöd för ett parti vars representation för de mandat som tilldelats vid valet 2022 *de facto* är fyllda genom fastställda ledamöter och har varit det sedan mandatperioden inleddes.
17. Grundläggande för såväl den svenska rättsordningen som den svenska demokratin är principerna om legalitet och likabehandling, vilka kommer till uttryck i regeringsformen ("RF"). Legalitetsprincipen, som följer av 1 kap. 1 § tredje stycket RF, innebär att all offentlig maktutövning måste ha stöd i lag. Principen säkerställer att myndigheter inte agerar godtyckligt utan är bundna av de regler som beslutats i demokratisk ordning. Minst lika central är likabehandlingsprincipen, som kommer till uttryck i 1 kap. 9 § RF. Bestämmelsen föreskriver att domstolar och förvaltningsmyndigheter ska beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saklighet och opartiskhet. Tillsammans utgör dessa principer grundläggande rättssäkerhetsgarantier, eftersom de säkerställer att offentliga beslut fattas på laglig grund och att enskilda behandlas lika oberoende av personliga eller andra ovidkommande omständigheter.
18. Kommunfullmäktige i Klippans kommun har i förevarande fall fattat beslut om att avslå ansökan om utbetalning av partistöd i strid med kommunallagen. Beslutet strider således, förutom mot 4 kap. 30 § KL, även mot legalitetsprincipen enligt 1 kap. 1 § tredje stycket RF. Det föreligger därmed grund för förvaltningsrätten att i enlighet med 13 kap. 8 § 4 p. KL fastställa att beslutet att ska upphävas.
19. Mot bakgrund av det ovan anförda får det anses klarlagt att Kommunfullmäktiges beslut i Klippans kommun att inte utge partistöd till Sverigedemokraterna för verksamhetsåret 2025, med utbetalning i juni 2026, har tillkommit i strid med lagstiftningen. Förvaltningsrätten ska därmed upphäva Kommunfullmäktiges beslut att inte utge partistöd till Sverigedemokraterna.
20. Överklagan ska bifallas.

Bilagor

1. Protokoll från sammanträde 25 maj 2026 (visar ledamöter som representerar partiets mandat)
2. Regler för partistöd
3. Länsstyrelsens beslut fattat den 28 september 2022 för utfall av val till Kommunfullmäktige i Klippans kommun
4. Lista över fastställda ledamöter i Kommunfullmäktige i Klippans kommun (1)
5. Lista över fastställda ledamöter i Kommunfullmäktige i Klippans kommun (2)

Dag som ovan

Annika Tydesten

Verifikat



Signerande parter

Annika Tydesten
Undertecknare
annika.tydesten@sd.se

Undertecknad med BankID av ANNIKA
TYDESTEN - 197010049307
Signerade 2026-06-11 20:58:32 CEST
IP 83.226.50.137
Edge, Windows

Det här dokumentet har verifierats av Cling. Dokumentet är förslutet med dess elektroniska signaturer. Äktheten av dokumentet går att bevisa matematiskt av en oberoende part och av Cling. För er bekvämlighet så kan du även säkerställa dokumentets äkthet på: <https://app.cling.se/verify>

Händelser

- 2026-06-11 CEST**
20:56:21 CEST Dokument skickades till Annika Tydesten, .
- 2026-06-11 CEST**
20:57:45 CEST Annika Tydesten har visat dokumentet 1 gång.
- 2026-06-11 CEST**
20:58:32 CEST Dokumentet undertecknades av Annika Tydesten.



FÖRFATTNINGSRÄTTEN

I MALMÖ
Avdelning 1

INKOM: 2026-06-11

MÅLNR: 8157-26

AKTBIL: 3

Regler för partistöd i Klippans kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2002-09-25, § 49, med ändring 2014-12-16, § 132, 2017-09-26, § 85, 2019-10-28, § 165 samt 2023-02-27 § 23.

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna (lokaliseringsprincipen, 2 kap 1 § KL).

I Klippans kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Klippans kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap 29 § kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av:

- Ett grundstöd, som uppgår till om 20 000 kr per parti och år, samt
- Ett mandatstöd, som uppgår till 11 700 kr per mandat och år.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen.

Partistöd (grund- och mandatstöd) för parti som upphör att vara representerat i fullmäktige utgår till och med det år då parti haft representation i kommunfullmäktige.

I de fall ett nytt parti får mandat kommunfullmäktige efter ett val, ska beslut fattas av kommunfullmäktige om utbetalning av partistöd för del av det året.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen, det vill säga för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december. Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg som fastslår om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskningen av redovisningen utförs av en särskild granskare som partierna själva utser. Den särskilda granskaren ska granska om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren av partistöd har använt partistödet.

Den skriftliga redovisningen med granskningsrapport ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast den 31 mars, för utbetalning i juni. Det ska även bifogas den lokala föreningens/partiets balans- och resultatrapport samt revisionsrapport.

Redovisningen granskas antingen av kommunfullmäktiges presidium eller av kommunfullmäktiges presidium utsedd lämplig person.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i under juni månad efter beslut av fullmäktige.



Slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen Skåne beslutar att fastställa utgången av valet till Kommunfullmäktige i Klippan kommun efter val den 11 september 2022 i enlighet med bilagorna 1–2.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsens rösträkning har ägt rum på Kockum Fritid i Malmö under perioden 2022-09-14 till 2022-09-28.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen har genomfört den slutliga rösträkningen för val till Kommunfullmäktige i Klippan kommun. Därefter har Länsstyrelsen fördelat röster och mandat mellan partierna samt fastställt vilka kandidater som har valts till ledamöter och ersättare.

Mandatfördelningen baseras på följande grunduppgifter och beräkningsresultat.

De grunduppgifter från rösträkningen som ligger till grund för Länsstyrelsens mandatfördelning framgår av bilagorna 3-5.

Länsstyrelsens mandatfördelning är baserade på de beräkningsresultat som framgår av bilagorna 6-7.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Rösträkningen och fördelningen av mandaten har skett enligt reglerna i 13 och 14 kap vallagen (2005:837).

Ni kan överklaga beslutet

Den som vill överklaga detta beslut kan göra det skriftligen hos Valprovsnämnden. Ett överklagande ska ha kommit in senast tio dagar efter det att valet avslutades. Valet avslutas när valresultatet kungjorts genom att protokollet läggs fram för granskning.

Ett överklagande kan göras i Valprovsnämndens formulär för överklagande, www.valprovsnamnden.se, genom att överklagandet sänds till valprovsnamnden@riksdagen.se eller skickas till Valprovsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av rättschefen Jesper Jacobsson med jurist Cecilia Aunér som föredragande.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Bilagor

1. Röster och mandat för partierna
2. Valda ledamöter och ersättare
3. Förteckning över antalet röster per parti och lista
4. Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat
5. Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal
6. Fördelning av mandat
7. Ordning av namn för inval av ledamöter

Val till kommunfullmäktige i Klippans kommun 2022-09-11

Röster och mandat för partierna

I en kommun som är en enda valkrets fördelas mandaten mellan partier som anmält sitt deltagande eller anses ha anmält sitt deltagande i valet och som fått minst 2 procent av rösterna i kommunen.

KLIPPAN, Hela kommunen: 35 mandat

Parti	Röster		Personröster		Mandat
	antal	%	antal	%	
Moderaterna	1 757	16,56	447	25,44	6
Centerpartiet	607	5,72	167	27,51	2
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	322	3,03	96	29,81	1
Kristdemokraterna	606	5,71	157	25,91	2
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	2 544	23,98	465	18,28	9
Vänsterpartiet	333	3,14	77	23,12	1
Miljöpartiet de gröna	200	1,89	46	23,00	
Sverigedemokraterna	3 641	34,32	1 188	32,63	12
VÅR FRAMTID - KLIPPAN	505	4,76	178	35,25	2
Övriga anmälda partier	95	0,90	24	25,26	
Summa giltiga röster	10 610		2 845	26,81	
Ogiltiga röster	196	1,81			
varav ej anmälda partier	8	0,07			
varav blanka	181	1,67			
varav övriga ogiltiga	7	0,06			
Summa avgivna röster	10 806				
Röstberättigade	14 168	Valdeltagande		76,27%	

Val till kommunfullmäktige i Klippans kommun 2022-09-11

Valda ledamöter och ersättare

Ledamöter	Ersättare
Moderaterna	
Anna Karin Marianne Andresen	1 Thomas Brian Andresen
Tonny Svensson	2 Kristina Persson
Ellinor Varady	3 Ulf Bengtsson
Therése Långberg	
Krister Persson	
Kevin Lindqvist	
Centerpartiet	
Diana Broman	1 Johan Forsberg
Börje Norén	2 Janet Inger Maritta Nilsson Norén
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	
Rolf Johansson	1 Iréne Dahl
	2 Mats Olofsson
Kristdemokraterna	
Robert Larsson	1 Charlotte Eliasson Anderberg
Johan Eliasson	2 Anders Andersson
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	
Lars Johan Emil Petersson	1 Jill Christensen
Gunilla Svensson	2 Rune Persson
Mikael Nemeti	3 Charlotta Gudmundsson
Malin Jessica Svensson	4 Monika Johansson Jarl
Paul Gustafsson	5 Bo Erik Feldt
Eva Stjärnlind	
Patrik Håkansson	
Ida Wennerlund	
Kent Börje Vilhelm Lodesjö	
Vänsterpartiet	
Katharina Nimé	1 Peter Söderberg
	2 Peter Stockenbrink

Sverigedemokraterna

Jonas Luckmann
Jens Leandersson
Tina Petersson
Ralf Scott
Åsa Edvardsson
Sebastian Ekelund
Elin Luckmann
Carsten Flensburg
Jacqueline Mafoukou Jessen
Oscar Einarsson
Cornelia Scott
Richard Kronquist

- 1 William Garpenholm
- 2 Elena Kurenkova
- 3 Per-Olof Seger
- 4 Poul-Erik Skotte
- 5 Robin Malmgren
- 6 Thomas Halby

VÅR FRAMTID - KLIPPAN

Kenneth Dådring
Lena Landin

- 1 Ernie Larsson
- 2 Helena Dådring

Val till kommunfullmäktige i Klippans kommun 2022-09-11

Förteckning över antalet röster per parti och lista

Listnumret 90000 avser valsedlar som räknas som partiröster.

Parti	Listnummer	Röster per lista	Summa
Moderaterna			1 757
	0001-01218	1 052	
	0001-90000	705	
Centerpartiet			607
	0004-01245	432	
	0004-90000	175	
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)			322
	0003-02339	219	
	0003-90000	103	
Kristdemokraterna			606
	0068-00863	376	
	0068-90000	230	
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna			2 544
	0002-00500	1 702	
	0002-90000	842	
Vänsterpartiet			333
	0005-03052	190	
	0005-90000	143	
Miljöpartiet de gröna			200
	0055-03711	110	
	0055-90000	90	
Sverigedemokraterna			3 641
	0110-01665	2 513	
	0110-90000	1 128	
VÅR FRAMTID - KLIPPAN			505
	1393-04094	356	
	1393-90000	149	

Alternativ för Sverige			52
	1325-01870	47	
	1325-90000	5	
Direktdemokraterna			1
	1150-90000	1	
Feministiskt initiativ			6
	0532-90000	6	
Klassiskt liberala partiet			
	0638-90000		
Knappptryckarna			3
	1505-90000	3	
Medborgerlig Samling			4
	1296-90000	4	
MoD			9
	1568-90000	9	
Partiet Nyans			2
	1439-90000	2	
Partiet Vändpunkt			
	1430-90000		
Piratpartiet			15
	0524-90000	15	
SKÅNEPARTIET			3
	0054-90000	3	
Summa giltiga röster			10 610
Ogiltiga röster			196
varav ej anmälda partier			8
varav blanka			181
varav övriga ogiltiga			7
Summa avgivna röster			10 806

Val till kommunfullmäktige i Klippans kommun 2022-09-11

Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat

Kandidaternas antal personröster anges för varje lista. Totala antalet personröster för kandidater som klarat spärren för inval med hjälp av personröster framgår av Bilaga 5.

Klippan

Moderaterna

Listnummer: **0001-01218**

Antal personröster

	Antal personröster
1 Tonny Svensson	80
2 Ellinor Varady	13
3 Therése Långberg	38
4 Anna Andresen	98
5 Christer Persson	1
6 Kevin Lindqvist	35
7 Thomas Andresen	7
8 Kristina Persson	5
9 Ulf Bengtsson	8
10 Freddy Andersson	6
11 Eva Holmbäck Svensson	1
12 Patricia Långberg Persson	6
13 Walter Christensen	1
14 Olivia Långberg Persson	5
15 Ulf Nilsson	16
16 Johanna Åström	8
17 Anna-Mia Jönsson	2
18 Mikael Bern	16
19 Jonas Törnkvist	14
20 Annette Lahti	6
21 Marcus Andersson	10
22 Martin Levin	6
23 Hans Bertil Sinclair	34
24 Daniel Hansson	5
25 Zdenko Turkowitch	2
26 Camilla Asp	10
27 Mats Holmberg	4
28 Boel Ekblad	1
29 Cecilia Scott	2
30 Mikael Nilsson	
31 Peter Palm	1
32 Katarina Pålsson	2
33 Jonny Lindqvist	2
34 Alf Dahl	
35 Helén Dahlberg Viebke	2
36 Annika Svensson	
37 Kicky Sinclair	

38 Elsebeth Persson
 39 Tommy Svensson
 40 Jenny Lindqvist
 41 [Ej valbar]
 42 Karin Pålsson

Summa 447

Centerpartiet

Listnummer: **0004-01245**

Antal personröster

1	Diana Broman	32
2	Börje Norén	33
3	Lars Johan Forsberg	18
4	Janet N Norén	6
5	Mikael Persson	7
6	Johanna Andersson	16
7	Gun Bylund	11
8	Bo Andersson	9
9	Ingemo Nilsson	12
10	Tomas Nilsson-Glanby	
11	Alice Andersson	6
12	Gunnel M Johansson	
13	Ingela Jönsson	10
14	Mathilda Amilon	7

Summa 167

Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Listnummer: **0003-02339**

Antal personröster

1	Rolf Johansson	21
2	Irène Dahl	7
3	Mats Olofsson	33
4	Annika Ingelström Nilsson	12
5	Anita Svegart	7
6	Elisabeth Forssell	5
7	Claes Olsson	1
8	Jan Arvidsson	1
9	Tomas Andersson	9

Summa 96

Kristdemokraterna

Listnummer: **0068-00863**

Antal personröster

1	Robert Larsson	22
2	Johan Eliasson	21
3	Charlotte Eliasson Anderberg	20
4	Anders Andersson	5
5	Agnar Helgason	7
6	Bodil Andersson	25
7	Marie Hansson	9
8	Eric Berntson	6
9	Kerstin Meinen	6
10	Henry Danielsson	14
11	Andreas Mårtensson	20
12	Ingmar Pålsson	1

13	Lisbeth Fleur	1
	Summa	157

Arbetarepartiet-SocialdemokraternaListnummer: **0002-00500**

Antal personröster

1	Johan Petersson	90
2	Gunilla Svensson	23
3	Mikael Nemeti	54
4	Jessica Svensson	46
5	Paul Gustafsson	9
6	Eva Stjärnlind	36
7	Patrik Håkansson	18
8	Ida Wennerlund	34
9	Kent Lodesjö	2
10	Jill Christensen	19
11	Rune Persson	21
12	Charlotta Gudmundsson	33
13	[Ej valbar]	
14	Monica Jarl	1
15	Bo Feldt	8
16	Ros-Marie Svensson	1
17	Mats Valdemarsson	4
18	Annica Mejborn Dovskog	3
19	Ulf Säter	5
20	Neyssa Lundmark	3
21	Boris Svensson	3
22	Anders Nilsson	3
23	Issa Alahmad	30
24	Jimmy Paulsson	3
25	Anders Nilsson	6
26	Lennart Johansson	2
27	Istvan Sarközi	2
28	Bengt Olsson	3
29	Olle Nilsson	1
30	Thorbjörn Petersen	2
	Summa	465

VänsterpartietListnummer: **0005-03052**

Antal personröster

1	Katarina Nimé	27
2	Peter Söderberg	18
3	Peter Stockenbrink	10
4	Ann-Louise Andrén	22
	Summa	77

SverigedemokraternaListnummer: **0110-01665**

Antal personröster

1	Jonas Luckmann	414
2	Jens Leandersson	84
3	Tina Petersson	88
4	Ralf Scott	104
5	Åsa Edvardsson	77
6	Sebastian Ekelund	22

7	Elin Luckmann	60
8	Carsten Flensburg	48
9	Jaqueline Jessen	15
10	Oscar Einarsson	12
11	Cornelia Scott	38
12	Richard Kronqvist	27
13	William Garpenholm	6
14	Elena Kurenkova	26
15	[Ej valbar]	28
16	Per-Olof Seger	4
17	Poul-Erik Skotte	4
18	Robin Malmgren	34
19	Thomas Halby	13
20	Wolfgang Andersson	18
21	Magnus Frick	29
22	Mats Andersson	15
23	Karl-Gustav Rundberg	8
24	Lars-Göran Håkansson	4
25	Joakim Olsson	10
26	Anne Rundberg	
27	Maj-lise Edvardsson	

Summa 1 188

VÅR FRAMTID - KLIPPAN

Listnummer: **1393-04094**

Antal personröster

1	Kenneth Dådring	63
2	Lena Landin	36
3	Ernie Larsson	4
4	Helena Dådring	13
5	Mattias Skog	7
6	Lars-Erik Stadler	3
7	Niklas Johansson	4
8	[Ej valbar]	5
9	Terese Steen	10
10	Andreas Byrlén	9
11	Maria Bång	8
12	Therese, Tea Larsson	
13	Björn Samuelsson	1
14	Kent Tofft	3
15	Anne Rosengren	7
16	Anton Oskarsson	
17	Torbjörn Lindau	2
18	Lennart, Ema Emanuelsson	
19	Jan Wetterberg	
20	Iztok Lazukic	
21	Carina Tancred	2
22	Bertil Larsson	1

Summa 178

Val till kommunfullmäktige i Klippans kommun 2022-09-11**Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal**

Nedan bortses från kandidater som inte är valbara på valdagen. Spärren för inval på personligt röstetal är 5 % av partiets röster i valkretsen, dock minst 50 personröster i valkretsen.

	Personröster antal	% av partiets röster i valkretsen
Moderaterna		
Anna Karin Marianne Andresen	98	5,58
Sverigedemokraterna		
Jonas Luckmann	414	11,37
VÅR FRAMTID - KLIPPAN		
Kenneth Dådring	63	12,48

Val till kommunfullmäktige i Klippans kommun 2022-09-11

Fördelning av mandat

Mandaten har fördelats enligt den jämkade uddatalsmetoden. Vid beräkningarna har partiernas röstetal delats (se Bilaga 1) först med 1,2 och sedan med 3, med 5, med 7 osv. i tur och ordning allt eftersom partierna har tagit sina mandat. Jämförelsetalet har beräknats exakt men redovisas med avrundning till två decimaler.

Mandat-nummer	Parti	Delningstal	Jämförelsetal
1	Sverigedemokraterna	1,2	3 034,17
2	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	1,2	2 120,00
3	Moderaterna	1,2	1 464,17
4	Sverigedemokraterna	3	1 213,67
5	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	3	848,00
6	Sverigedemokraterna	5	728,20
7	Moderaterna	3	585,67
8	Sverigedemokraterna	7	520,14
9	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	5	508,80
10	Centerpartiet	1,2	505,83
11	Kristdemokraterna	1,2	505,00
12	VÅR FRAMTID - KLIPPAN	1,2	420,83
13	Sverigedemokraterna	9	404,56
14	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	7	363,43
15	Moderaterna	5	351,40
16	Sverigedemokraterna	11	331,00
17	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	9	282,67
18	Sverigedemokraterna	13	280,08
19	Vänsterpartiet	1,2	277,50
20	Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	1,2	268,33
21	Moderaterna	7	251,00
22	Sverigedemokraterna	15	242,73
23	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	11	231,27
24	Sverigedemokraterna	17	214,18
25	Centerpartiet	3	202,33
26	Kristdemokraterna	3	202,00
27	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	13	195,69
28	Moderaterna	9	195,22
29	Sverigedemokraterna	19	191,63
30	Sverigedemokraterna	21	173,38
31	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	15	169,60
32	VÅR FRAMTID - KLIPPAN	3	168,33
33	Moderaterna	11	159,73
34	Sverigedemokraterna	23	158,30
35	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	17	149,65

Val till kommunfullmäktige i Klippans kommun 2022-09-11

Ordning av namn för inval av ledamöter

Kandidaterna har i första hand ordnats efter storleken på personliga röstetal och i andra hand jämförelsetal som beräknats enligt heltalsmetoden.

		Personröster		Jämförelsetal
		antal	%	
Moderaterna				
1	Anna Karin Marianne Andresen	98	5,58	
2	Tonny Svensson			1 052,00
3	Ellinor Varady			526,00
4	Therése Långberg			350,66
5	Krister Persson			263,00
6	Kevin Lindqvist			210,40
Centerpartiet				
1	Diana Broman			432,00
2	Börje Norén			216,00
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)				
1	Rolf Johansson			219,00
Kristdemokraterna				
1	Robert Larsson			376,00
2	Johan Eliasson			188,00
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna				
1	Lars Johan Emil Petersson			1 702,00
2	Gunilla Svensson			851,00
3	Mikael Nemeti			567,33
4	Malin Jessica Svensson			425,50
5	Paul Gustafsson			340,40
6	Eva Stjärnlind			283,66
7	Patrik Håkansson			243,14
8	Ida Wennerlund			212,75
9	Kent Börje Vilhelm Lodesjö			189,11
Vänsterpartiet				
1	Katharina Nimé			190,00

Sverigedemokraterna

1	Jonas Luckmann	414	11,37	
2	Jens Leandersson			2 513,00
3	Tina Petersson			1 256,50
4	Ralf Scott			837,66
5	Åsa Edvardsson			628,25
6	Sebastian Ekelund			502,60
7	Elin Luckmann			418,83
8	Carsten Flensburg			359,00
9	Jacqueline Mafoukou Jessen			314,12
10	Oscar Einarsson			279,22
11	Cornelia Scott			251,30
12	Richard Kronquist			228,45

VÅR FRAMTID - KLIPPAN

1	Kenneth Dådring	63	12,48	
2	Lena Landin			356,00

Kommunfullmäktige

Startsida / Instanser

Visar en lista över de personer som har ett uppdrag i nämnden. Klicka på en person för att se mer information.

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
Avdelning 1

INKOM: 2026-06-11 8157-26
AKTBIL: 5

Förnamn	↓ Efternamn	Uppdrag	Parti
Anders	71 Nilsson	Ersättare	
Anders	Andersson	Ersättare	
Andreas	Byrlén	Ersättare	
Ann-Louise	Andrén	Ersättare	
Anna	Andresen	Ledamot	
Bo	Andersson	Ersättare	
Boris	Svensson	Ersättare	
Börje	Norén	Ledamot	
Carsten	Flensburg	Ledamot	
Charlotte	Eliasson Anderberg	Ersättare	
Christer	Persson	Ledamot	
Cornelia	Scott	Ledamot	
Diana	Broman	Ledamot	
Elin	Luckmann	Ledamot	
Ellinor	Varady	Ledamot	
Ernie	Larsson	Ledamot	

Förnamn	☰ Efternamn	Uppdrag	Parti
Eva	Stjärnlind	Ledamot	
Freddy	Andersson	Ersättare	
Gunilla	Svensson	Ledamot	
Helena	Dådring	Ersättare	
Irene	Dahl	Ersättare	
Jens	Leandersson	Ledamot	
Jessica	Svensson	Ledamot	
Jill	Christensen	Ledamot	
Joakim	Olsson	Ersättare	
Johan	Petersson	Ledamot	
Johan	Eliasson	Ledamot	
Jonas	Luckmann	Ledamot	
Karl-Gustav	Rundberg	Ersättare	
Katarina	Nimé	Ledamot	
Kent	Lodesjö	Ledamot	
Kevin	Lindqvist	Ledamot	
Kristina	Persson	Ersättare	
Lars	Håkansson	Ersättare	
Lena	Landin	Ledamot	
Magnus	Frick	Ersättare	
Mats	Andersson	Ersättare	
Mats	Waldemarsson	Ersättare	

Förnamn	⇓ Efternamn	Uppdrag	Parti
Mats	Olofsson	Ersättare	
Michael	Nemeti	Ledamot	
Mikael	Persson	Ersättare	
Monika	Johansson Jarl	Ledamot	
Oscar	Einarsson	Ledamot	
Paul	Gustafsson	Ledamot	
Peter	Stockenbrink	Ersättare	
Poul-Erik	Skotte	Ersättare	
Ralf	Scott	Ledamot	
Richard	Kronquist	Ledamot	
Robert	Larsson	1:e vice ordförande	
Rolf	Johansson	Ledamot	

Kommunfullmäktige

Startsida / Instanser

Visar en lista över de personer som har ett uppdrag i nämnden. Klicka på en person för att se mer information.

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
Avdelning 1

INKOM: 2026-06-11
8157-26
AKTBIL: 6

Förnamn	↓ Efternamn	Uppdrag	Parti
Rose-Marie	Svensson	Ersättare	
Sebastian	Ekelund	Ledamot	
Therese	Långberg	Ordförande	
Thomas	Andresen	Ersättare	
Tina	Petersson	Ledamot	
Tonny	Svensson	Ledamot	
Ulf	Säther	Ersättare	
William	Garpenholm	Ledamot	
Åsa	Edvardsson	2:e vice ordförande	

§60

Redovisning av partistöd för 2025 och utbetalning av partistöd för 2026

2026/118

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige fatta beslut om utbetalning av lokalt partistöd. Förutsättning för utbetalning är att redovisning lämnas av respektive parti om hur erhållna partistöd använts. Lagstiftaren har angett att partistöd ska användas lokalt för att stärka den lokala demokratin. Respektive politiskt parti utser särskild granskare. Under förutsättning att angivna villkor är uppfyllda utbetalas partistöd enligt fastställda riktlinjer för partistöd årligen.

Partierna ska senast 31 mars lämna redovisning för gångna året ihop med granskningsintyg som fastslår om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Till granskningen ska även bifogas balans- och resultatrapport samt revisionsrapport.

Partistödet består av ett grundstöd och ett mandatstöd. Kommunfullmäktige har beslutat att grundstödet är 20 000 kr och 11 700 kr per mandat i kommunfullmäktige.

Till grund för utbetalning av partistöd 2026 ligger redovisningen för år 2025. Fullmäktige får besluta att partistöd inte ska betalas ut om ett parti inte lämnat redovisning för föregående år.

Redovisning för 2025 har inkommit för Socialdemokraterna (2026-03-10), Kristdemokraterna (2026-03-24), Liberalerna (2026-03-26), Centerpartiet (2026-03-26), Moderaterna (2026-03-30), Vår Framtid (2026-03-30) och Vänsterpartiet (2026-03-31).

Även Sverigedemokraterna har inkommit med en ansökan och en redovisning trots att de inte erhållit partistöd för 2025. Ansökan och redovisning inkom 2026-03-23.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-05-06, § 80

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-22, § 92

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-04-07

Partiernas redovisning för 2025

Yrkanden

Anna Andresen (M) yrkar avslag på att Sverigedemokraterna får partistöd för 2026, med motiveringen som föregående år att Sverigedemokraterna inte har någon representation i kommunfullmäktige.

I övrigt yrkar Anna Andresen bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige
2026-05-25

Johan Petersson (S) och Mats Olofsson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut inklusive Anna Andresens ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag med ändringsyrkande från Anna Andresen och finner att kommunfullmäktige bifaller det.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera partiernas redovisningar av erhållet partistöd för år 2025,

att avslå utbetalning av partistöd för Sverigedemokraterna för år 2026.

att godkänna utbetalning av partistöd för år 2026 för övriga partier.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

Partierna



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ**
Avdelning 1

DOM
2026-05-22
Meddelad i Malmö

Mål nr
8555-25

KLAGANDE

Annika Tydesten

MOTPART

Klippans kommun

ÖVERKLAGAT BESLUT

Kommunfullmäktige i Klippans kommuns beslut 2025-06-23, § 57

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Avgörandet är elektroniskt undertecknat

Besöksadress
Bangårdsplatsen 2
Telefon
040-35 35 00

Öppettider
måndag–fredag
08:15–16:00

Postadress
Box 4522
203 20 Malmö

E-post
kansli1.fma@dom.se
Webbplats
www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se

BAKGRUND

Kommunfullmäktige i Klippans kommun beslutade den 23 juni 2025, under §57 *Redovisning av erhållet partistöd 2024 samt utbetalning 2025*,

- att notera partiernas redovisningar av erhållet partistöd för år 2024,
- att, med hänvisning till att Sverigedemokraterna inte längre har några ledamöter i kommunfullmäktige, göra avsteg från kommunens regelverk och därmed ej bevilja partistöd,
- att godkänna utbetalning av partistöd för år 2025 för övriga partier, under förutsättning att redovisning av erhållet partistöd för 2024 granskats av kommunfullmäktiges presidium,
- att, ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn av regelverket för partistöd.

YRKANDE OCH INSTÄLLNING

Annika Tydesten yrkar att beslutet i den del det avser att inte bevilja utbetalning av partistöd till Sverigedemokraterna ska upphävas. Hon anför bl.a. följande.

Kommunfullmäktige har beslutat att avslå ansökan om partistöd till Sverigedemokraterna trots att förutsättningar för avslag saknas. Kommunallagens reglering avseende partistöd, tillsammans med den reglering kommunen själv utformat, måste ses som en uttömmande förteckning för i vilka fall partistöd ska utbetalas respektive nekas.

Av Klippans kommuns egen reglering för partistöd framgår att partistöd för ett parti som upphört att vara representerat i fullmäktige utgår till och med det år då partiet haft representation i fullmäktige. Sverigedemokraterna har haft representation i fullmäktige såväl under år 2024 som år 2025. Under våren 2023 uteslöts flera medlemmar ur Sverigedemokraterna, vilket innebar att flera platser som partiet innehar i kommunfullmäktige tillfälligt innehas av så

kallade politiska vildar. De som innehar platserna har ändrats vid flera tillfällen under mandatperioden i samband med länsstyrelsens omräkning. Partiet uppfyller således de krav som finns för att erhålla partistödet. Såsom kommunfullmäktige valt att tillämpa reglerna blir utfallet att Sverigedemokraterna utan rättslig grund missgynnas. Kommunfullmäktiges beslut strider således mot kommunallagen, liksom mot kommunens egen reglering avseende utbetalning av partistöd. Beslutet strider därmed också mot legalitetsprincipen.

Att göra avsteg från kommunens eget regelverk och inte bevilja Sverigedemokraterna partistöd, men samtidigt besluta om partistöd för övriga partier strider också mot principen om likabehandling enligt 1 kap 9 § RF. Eftersom kommunfullmäktiges beslut strider mot lag har det därmed inte tillkommit på lagligt sätt.

Klippans kommun anser att överklagandet ska avslås och framför bl.a. följande. Vägran att lämna ut partistöd har grundat sig på att partiet i praktiken inte är representerat i kommunfullmäktige samt att utbetalning av partistöd till partiet inte kan anses stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Eftersom partiets ledamöter är uteslagna ur Sverigedemokraterna och övriga har flyttat från kommunen eller har gått till annat parti finns ingen representation kvar i kommunfullmäktige av medlemmar till Sverigedemokraterna, varför förutsättningar för partistöd i 4 kap. 29 § KL inte är uppfyllda. Möjligheten att betala ut partistöd är dispositivt. Det har inte kommit fram att något annat parti har några politiska vildar. Det finns således inte något parti i kommunen i en jämförbar situation som har fått partistöd. Det har därför inte framkommit att Sverigedemokraterna på något sätt otillbörligen missgynnats i förhållande till något annat parti. Det har inte heller i övrigt framkommit några sådana omständigheter som ger skäl att enligt 13 kap. 8 § kommunallagen upphäva det överklagade beslutet.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Utgångspunkter för prövningen

Förvaltningsrätten har att pröva överklagandet i den ordning som anges i 13 kap. kommunallagen (2017:725) (laglighetsprövning). Det innebär dels att endast det överklagade beslutets laglighet och inte dess lämplighet kan prövas, dels att prövningen endast omfattar om beslutet ska upphävas eller inte.

Prövningen av om det överklagade beslutet ska upphävas får enligt 13 kap. 7 § kommunallagen endast grundas på de omständigheter som klaganden har hänvisat till.

I 13 kap. 8 § kommunallagen anges på vilka grunder ett kommunalt beslut ska upphävas, nämligen om

1. det inte har kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller
4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Kommunallagens bestämmelser om partistöd

Av 4 kap. 29 § kommunallagen framgår att kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Partistöd får ges också till ett parti som har upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast under ett år efter det att representationen upphörde.

Av 4 kap. 30 § kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska besluta om partistödets omfattning och formerna för det men att stödet inte får utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Det finns dock ingen skyldighet att ge ut partistöd.

Förvaltningsrättens bedömning

Annika Tydesten har fört fram att kommunens beslut att inte bevilja utbetalning av partistöd till Sverigedemokraterna strider mot såväl kommunallagen som kommunens egna riktlinjer. Förvaltningsrätten konstaterar inledningsvis att kommunens riktlinjer inte är att anse som lag eller annan författning. Förvaltningsrättens prövning omfattar därför inte frågan om kommunens beslut strider mot kommunens riktlinjer.

Annika Tydesten har fört fram att Sverigedemokraterna uppfyller förutsättningarna för att beviljas partistöd enligt 4 kap. 29 § kommunallagen och att partiet otillbörligen har missgynnats av att inte ha beviljats partistöd.

Eftersom bestämmelserna om partistöd inte är tvingande är det, även om representationskravet i 4 kap. 29 § kommunallagen är uppfyllt, upp till kommunfullmäktige att ta ställning till om partistöd ska betalas ut till ett parti. Det som Annika Tydesten har fört fram om att Sverigedemokraterna uppfyller representationskravet medför därför inte i sig att det överklagade beslutet strider mot kommunallagens bestämmelser om partistöd, så länge det inte också har kommit fram att beslutet att inte betala ut något partistöd till Sverigedemokraterna innebär att partiet otillbörligen har missgynnats enligt kommunallagen i förhållande till andra partier. Annika Tydesten har enligt förvaltningsrättens mening inte hänvisat till någon sådan omständighet som innebär att Sverigedemokraterna otillbörligen missgynnats i förhållande till andra partier.

Förvaltningsrätten bedömer därmed att det som Annika Tydesten fört fram inte visar att det överklagade beslutet strider mot kommunallagen. Det har heller i övrigt inte kommit fram omständigheter som medför att beslutet ska upphävas enligt bestämmelserna i 13 kap. 8 § kommunallagen. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (FR-03)

I avgörandet har chefsrådmannen Håkan Löfgren samt de särskilda ledamöterna Thomas Håkansson och Roger Larsson deltagit. Rätten är enig.

Föredragande har varit Adrian Eklund.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

§78

Överklagan av partistöd för 2024

2025/89

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktiges beslut den 23 juni 2025, § 57 om att göra avsteg från kommunens regelverk och ej bevilja partistöd för Sverigedemokraterna har överklagats till Förvaltningsrätten i Malmö som har förelagt Klippans kommun att senast den 25 augusti 2025 svara samt att inkomma med anslagsbevis.

Förslag till yttrande har tagits fram och föreslås godkännas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-08-13, § 114
 Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-13, § 150
 Ordförandeförslag från kommunstyrelsens ordförande 2025-08-12
 Yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö 2025-08-12
 Anslagsbevis för kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-23
 Förvaltningsrätten i Malmös föreläggande 2025-07-23

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna skrivelsen som yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö i mål med målnummer 8555-25.

Deltar ej i beslut

Johan Petersson (S), Monika Johansson Jarl (S), Michael Nemeti (S), Mats Waldemarsson (S), Paul Gustafsson (S), Eva Stjärnlind (S), Jill Christensen (S), Rose-Marie Svensson (S), Kent Lodesjö (S), Börje Norén (C) och Mikael Persson (C) deltar inte i beslutet.

Reservation

Therese Långberg (M), Tonny Svensson (M), Kevin Lindqvist (M), Ellinor Varady (M), och Jens Leandersson (-) reserverar sig med följande motivering:

”Då vi anser att Sverigedemokraterna är berättigade partistöd kan vi inte ställa oss bakom kommunens yttrande.”

Kommunfullmäktige
2025-08-25

Beslut skickas till

Förvaltningsrätten i Malmö

Yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö gällande överklagan av kommunfullmäktiges beslut om partistöd, målnummer 8555-25

2025/89

Bakgrund

Annika Tydesten har överklagat Kommunfullmäktige i Klippans kommuns beslut den 23 juni 2025 om att med hänvisning till att Sverigedemokraterna inte längre har några ledamöter i kommunfullmäktige, göra avsteg från kommunens regelverk och därmed ej bevilja partistöd. Förvaltningsrätten i Malmö har förelagt Klippans kommun att senast den 25 augusti 2025 svara i målet med målnummer 8555-25 samt att inkomma med anslagsbevis. Det finns därför skäl för Kommunfullmäktige att avge yttrande till förvaltningsrätten i Malmö i mål med målnummer 8555-25.

Klippans kommuns inställning

Klippans kommun bestrider bifall till överklagandet.

Klippans kommuns yttrande:

Klippans kommun har beslutat att inte betala ut partistöd till Sverigedemokraterna. Tidigare har man haft en författningssamling (riktlinjer för partistöd) som inte har tagit hänsyn till problematiken i kommunfullmäktige i Klippan där man har ledamöter som är uteslutna. Mot bakgrund av den situation som har uppstått och inga av vallistans representanter för Sverigedemokraterna finns med i partiet har Kommunfullmäktige i Klippans kommun valt att se över sina riktlinjer så att de kan förutse liknande situation i framtiden.

Representationskravet som återfinns i 4 kap. 29 § 2 st. Kommunallagen (KL) innebär att partistöd endast får ges till partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer. För att partiet ska anses behålla sin representation krävs att åtminstone ett av partiets mandat fortsätter att ha en ledamot fastställd (*Källhänvisning*). Då partiets ledamöter är uteslutna ur Sverigedemokraterna och övriga har flyttat från kommunen eller har gått till annat parti så finns ingen representation kvar i kommunfullmäktige av medlemmar till Sverigedemokraterna, varför förutsättningar för partistöd i 4 kap. 29 § KL, enligt Klippans kommun inte är uppfyllda. Redan på denna grund har Klippans kommuns beslut inte stridit mot lagstiftning på ett sådant sätt att det bör upphävas enligt 13 kap. 8 § Kommunallagen.

Av 4 kap. 29 § Kommunallagen framgår att partistöd får utgå för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Av 4 kap. 30 § KL framgår att fullmäktige ska besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti.

Eftersom bestämmelserna om partistöd inte är tvingande är det, även för det fall representationskravet i 4 kap. 29 § kommunallagen anses vara uppfyllt, upp till kommunfullmäktige att ta ställning till om partistöd ska betalas ut till ett parti. Det som anförts i överklagandet avseende att Sverigedemokraterna uppfyller representationskravet medför mot bakgrund av att möjligheten att betala ut partistöd är dispositivt inte i sig att det överklagade beslutet strider mot kommunallagens bestämmelser om partistöd, så länge beslutet att inte betala ut något partistöd till Sverigedemokraterna även innebär att partiet otillbörligen har missgynnats i förhållande till andra partier.

Det har i överklagandet inte framkommit att något annat parti har några politiska vildar. Det finns således inte något parti i Klippans i en jämförbar situation som har fått partistöd. Vägran att lämna ut partistöd har grundat sig på att partiet inte i praktiken är representerat i kommunfullmäktige samt nedan redovisade omständigheter. Det har därför inte framkommit att Sverigedemokraterna på något sätt otillbörligen missgynnats i förhållande till något annat parti. Det har i överklagandet inte heller redogjorts för några andra omständigheter som tyder på att Sverigedemokraterna missgynnats i förhållande till något annat politiskt parti.

Vidare har det i överklagandet inte gjorts gällande, och inte heller i något avseende visats att Sverigedemokraterna är medlem i Klippans kommun, varför likställighetsprincipen inte kan tillämpas i förhållande till Sverigedemokraterna. Klippans kommun anser därför, att det på denna grund inte finns förutsättningar att upphäva det överklagade beslutet.

Det har inte heller i övrigt framkommit några sådana omständigheter som, enligt Klippans kommuns mening, ger skäl att enligt 13 kap. 8 § kommunallagen upphäva det överklagade beslutet.

Av 4 kap. 29 § Kommunallagen framgår att partistöd får utgå för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Av förarbeten till lagstiftningen framgår att när den kommunala kompetensen vidgades ansågs partistöd fortfarande omfattas av den så kallade lokaliseringssprincipen, det vill säga att det är ett till kommunen knutet intresse. Partistödet bör ses som ett allmänt samhälleligt stöd för att förbättra partiernas möjlighet att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland medborgarna och därigenom stärka den kommunala demokratin. Dessa uttalanden är enligt förarbetena en beskrivning av lagstiftarens syfte med bestämmelserna om kommunalt partistöd. Regleringen avseende partistöd får anses vara att partistöd får lämnas för alla ändamål som är förenliga med lagstiftningens syfte, Prop. 2013/14:5 s. 69.

Det är viktigt att pengarna används för de ändamål som partistödet ska lämnas för och att partistödet därmed förvaltas och stannar kvar i den kommun som fördelar dem.

Sverigedemokraterna har uteslutit 12 personer, efterträdande ordförande bor och verkar i Helsingborgs kommun. Från underlaget man lämnat in till kommunen kan man även se att det är flera i styrelsen som inte bor i kommunen.

Om man vidare tittar på valresultatet för Klippans kommun och Sverigedemokraterna kan man se att det är ett stort antal som blivit kryssade av listans representanter som numera är uteslutna.

Därutöver betalar Sverigedemokraterna en del av partistödet direkt till Riks vilket gör att de pengarna inte används lokalt alls i Klippans kommun.

Vidare har det framkommit att Sverigedemokraterna har uteslutit 12 medlemmar efter att först ha hotat om uteslutning om man inte röstar på ett visst sätt i kommunfullmäktige, vilket skulle kunna ses som en otillbörlig påverkan. I detta fall hos Sverigedemokraterna var det tio ordinarie ledamöter som kom och röstade emot vad moderpartiet hade gett order om. De två som avstod att komma på mötet fick vara kvar i partiet men har sedermera flyttat från kommunen. Även två ersättare blev uteslutna ur partiet.

Vi kan konstatera att fler och fler partier hotar med uteslutning om man inte följer moderpartiets linje eller majoritetens linje kommunalt. Vi kan se att hot om uteslutning från moderpartiet kan bli en maktfaktor som påverkar röstningen i kommunfullmäktige och som inte stärker partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Att betala ut partistöd i en sådan situation kan således inte anses stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. En möjlighet att endast betala ut ersättning genom att det bara är partier vars medlemmar som representerar partiet i kommunfullmäktige får partistöd ger en möjlighet för att den beskrivna maktfaktorn försvinner och det blir en ekonomisk förlust för partiet, vid uteslutning av medlem som har mandat i kommunfullmäktige och väljer att sitta kvar, vilket stärker den lokala demokratin.

Mot bakgrund av ovanstående har det således saknats grund för utbetalning av partistöd till Sverigedemokraterna, då ett utbetalande av partistöd i en sådan situation inte kan anses vara förenligt med ändamålen med partistöd. Det har därför enligt Klippans kommuns mening även på denna grund funnits skäl för Klippans kommun att inte betala ut partistödet, varför Klippans kommuns beslut inte strider mot lag på ett sådant sätt att det ska upphävas enligt 13 kap. 8 § Kommunallagen.

Sammantaget har det således inte framkommit några omständigheter, som enligt Klippans kommuns mening, ger skäl att upphäva det överklagade beslutet, varför överklagandet bör avslås.

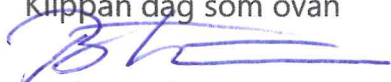
KF Valnämnden ers. 2026

Till

Kommunfullmäktige i Klippans kommun

Undertecknad vill härmed bli befriad från sitt uppdrag som ersättare i kommunens Valberedning.

Klippan dag som ovan



Börje Norén

2026-06-30

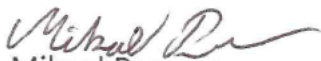
KF Valnämnden ny kandidat. 2026

Till

Kommunfullmäktige i Klippans kommun

Centerpartiet vill härmed föreslå Lars-Åke Svensson ([REDACTED]) som ersättare efter Börje Norén i kommunens Valberedning.

För Centerpartiets kommunkrets Klippan



Mikael Persson

Ordförande

Avsägning av uppdrag.

20260721

Härmed avsäger jag Karin Hansson [REDACTED] mina uppdrag såsom:

- Vice ordförande i kommun revisionen

Samt mina uppdrag som lekmanna revisor för:

- Treklövern Bostads AB
- Hällestads Hjälmen AB
- Sandbankens Fastighets kommanditbolag

Med vänlig hälsning



Karin Hansson

Vänlig bekräfta att ni har emottagit detta meddelande på mail.

karin.hansson@klippan.se

From: "Kommunstyrelsen" <kommunstyrelsen@klippan.se>
Sent: 2026-08-17 07:58:01
To: "Diarium KS" <diariumks@klippan.se>
Subject: Avsägelse

Från: Bengt Svensson <[REDACTED]>
Skickat: den 14 augusti 2026 16:12
Till: kommun@klippan.se <kommun@klippan.se>
Kopia: Therese Långberg <therese.langberg@gmail.com>
Ämne: Avsägelse uppdrag

Du får inte ofta e-post från bengt.h.svensson@telia.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Till kommunfullmäktige Klippan

Undertecknad Bengt Svensson avsäger mej idag mitt uppdrag som viceordförande i valnämnden. Anledning till ovanstående är att jag är förhinder att medverka till transport av valsedlar måndagen efter valdagen samt efter onsdagräkningen.

Eftersom jag önskar ha möjlighet att vara närvarande valdagen samt återkommande valnämndssammanträde är jag beredd att avsäga mej ledamotsplatsen mot att jag erhåller motsvarande en ersättarplats

Bengt Svensson
Östra Ljungby 14 augusti 2026

Bengt Svensson
[REDACTED]

2026-06-30

KLIPPANS KOMMUN
Kundtjänst
2026 -07- 03

Motion – Från bibliotek till Kulturhus

Bakgrund

Kultur- och fritidsförvaltningen fick efter många års överläggningar förutsättningar för att få ändamålsenliga lokaler till Musikskolan 2015, i anslutning till Konsthallen och Folkbiblioteket. Mot den bakgrunden fördes också diskussioner kring att skapa en Kulturskola. Idéerna växte fram utifrån att olika konstarter kunde vävas ihop och bilda ett kulturkluster med personal och resurser samlade i närliggande lokaler.

Nu när kommunen har startat upp en Kulturskola och avsatt resurser till verksamheten framträder ett gyllene tillfälle att samla verksamheterna i ett **Kulturhus**. I huset kan olika konstformer utvecklas tillsammans inom kulturområdet och skapa förutsättningar för nya samarbetsformer. Syftet är också att uppnå fler synergieffekter när det gäller utrustning, personal och lokaler. I uppdraget ingår också att utreda förutsättningarna för att ta över Socialförvaltningens nuvarande lokaler i huset så att Kulturhuset kan utveckla fler kulturaktiviteter i byggnaden. Konceptet kan synliggöras för allmänheten genom att exempelvis måla fasaden blå och uppföra fasadbelysning. Den befintliga byggnaden kan då lyftas fram och bidra till att markera kulturens viktiga och framträdande roll i vår kommun. Flera kommuner runt om i Sverige och Skåne har redan med stor framgång samlat sina kulturverksamheter i liknande koncept och döpt det till – **Kulturhus**.

Förslag

Kommunstyrelsen beslutar

att Kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med Tekniskförvaltningen får i uppdrag att utreda kostnader och förutsättningar för att skapa Klippans Kulturhus i förvaltningens nuvarande lokaler invid Klippans Gymnasieskola samt,

att uppdraget redovisas senast under 1: a kvartalet 2027 i syfte att ärendet kan beaktas i samband med beredningen av 2028-årsbudget.

För Centerpartiets kommunkrets i Klippan



Börje Norén

Gruppledare



Mikael Persson

Ordförande

2026-07-16

Motion om att utreda framtidens badanläggningar inom Kommunen

Sammanfattning

Sammanfattningsvis föreslås att kommunen tar fram ett samlat och sakligt beslutsunderlag för kommunens badanläggningar. Utredningen ska belysa teknisk status, ekonomi, energi-och miljöfrågor samt invånarnas och föreningslivets behov inför kommande beslut om upprustning, reinvestering eller nybyggnation.

Bakgrund

Ljungbyheds tempererade friluftsbad öppnades 1968. Klippans Badhus öppnades 1970, och samma år öppnades även Östra Ljungby tempererade friluftsbad. Dessa investeringar gjordes i god tid före kommunsammanslagningen 1974. I Klippans Badhus har omfattande reinvesteringar genomförts i tre etapper som avslutades 2009. Östra Ljungby temp. friluftsbad revs 2023. Vidare driver kommunen ett friluftsbad vid Bandsjön i Riseberga. Kommunens badanläggningar är mer än 50 år gamla, samtidigt som invånarnas fritidsvanor och förväntningar på offentliga fritidsanläggningar har förändrats väsentligt. I tidskriften Dagens Samhälle noterades 2021 att fler än 300 kommunala badhus behöver renoveras eller byggas om under de kommande åren till en beräknad kostnad av 40 miljarder. Frågan om badanläggningarnas drift och behovet av reinvesteringar har regelbundet diskuteras i samband med de årliga budgetberedningarna. Under de två senaste decennierna har särskilt behoven av reinvesteringar av de temp. friluftsbaden varit uppe på dagordningen. Behoven av upprustning har varit av akut karaktär vilket har resulterat i stängningar av baden under kortare eller längre perioder. Någon tydlig politisk samsyn kring badfrågan i kommunen har inte kunnat noteras. Tekniskförvaltningen har under 2026 fått i uppdrag att rapportera om Badhusets reinvesteringsbehov. I många av Skånes kommuner pågår regelbundet diskussioner kring upprustning och nybyggnationer av badanläggningar.

Motivering och syfte

Utredningen ska kartlägga det faktiska nuläget och redovisa framtida handlingsalternativ som beslutsunderlag för kommunens badanläggningar, inklusive renoveringsbehov, livslängdsförlängning och möjliga nybyggnadsalternativ. Utifrån ett hållbarhetsperspektiv är det också av särskild vikt att man utreder förutsättningar för friluftsbad i kommunens sjöar och åar.

Bristen på tillgång till vatten är en realitet som kommunen måste förhålla sig till i all framtida planering av bostäder och byggnationer.

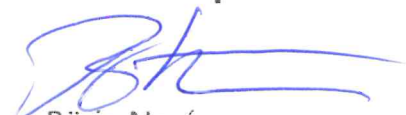
Utredningens huvudsakliga frågeställningar

1. Teknisk status och underhållsbehov
En grundlig besiktning av byggnadskonstruktioner, bassänger, reningsverk och ventilationssystem bör genomföras för Klippans badhus och Ljungbyheds tempererade friluftsbad.
2. Ekonomisk konsekvensanalys
En jämförande kalkyl bör tas fram mellan kostnaderna för att rusta upp befintliga anläggningar genom livslängdsförlängning och kostnaderna för att bygga nytt.
3. Energi och miljöeffektivitet
En kartläggning av hur anläggningarnas energiförbrukning, klimatavtryck och vattenåtgång kan minimeras.
4. Samhällsbehov och tillgänglighet
En analys av simundervisningens behov, föreningarnas önskemål samt anpassningar för ökad tillgänglighet för personer med funktionsvariationer.
5. Driftsform och organisation
En utvärdering av framtida driftsformer bör genomföras för att maximera nyttan, effektiviteten och öppettiderna för kommuninvånarna.

Centerpartiet föreslår därför

att kommunstyrelsen beslutar att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att, tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen, utreda och ta fram förslag till en upprustnings- och utvecklingsplan för kommunens badanläggningar i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och Klippans SS,
att projektet fortlöpande rapporteras och stäms av med kommunstyrelsen,
att utredningen och- eller utredningsalternativen, inklusive kostnadsberäkningar, ska redovisas för kommunstyrelsen senast under andra kvartalet 2027 i samband med beredningen av 2028 års budget, samt
att 500 000 Skr avsätts ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter för uppstart av utredningen.

För Centerpartiets kommunkrets, Klippan


Börje Norén
Gruppledare


Mikael Persson
Ordförande



Kommunfullmäktige
Klippans kommun

Klippan ska vara välkomnande gentemot besökare

Vi vill gärna att besökare från andra orter kommer till vår kommun och att de då ska känna sig välkomna.

När vi fick reda på hur Tidaholms kommun behandlar besökare som missat att p-skiva ska användas tyckte vi att denna idé kan användas även i Klippan.

Så här står det på lappen när parkeringsvakterna har upptäckt ett felparkerat fordon i Tidaholm.

INFORMATION

På denna parkeringsplats ska parkeringsskiva användas.

Vid framtida överträdelser kommer felparkeringsavgift erläggas fordonet.

Tillsammans med ovanstående information så får ni även här en parkeringsskiva som ni kan använda framöver där dessa krävs.

Information om hur denna skall användas står på dess baksida.

Med vänlig hälsning, Parkeringsvakterna.

Denna lilla gest skulle kunna medföra att besökare som råkar missa användande av p-skiva lämnar Klippan med ett leende och gärna återvänder vilket gynnar våra affärsverksamheter. Det kan även sprida sig att Klippan är en trevlig och välkomnande kommun att besöka.

Liberalerna i Klippan föreslår därför

att en modell likt Tidaholm införs med slopad avgift vid första tillfället då en felparkering identifieras

Irene Dahl
Mats Olofsson



Kommunfullmäktige
Klippans kommun

Klippan är en *Hjärtvänlig kommun* och under det senaste året har flera hjärtstartare satts upp på platser i vår kommun, vilket är mycket positivt. Information om var dessa finns kan hittas på kommunens hemsida och även i flera olika appar. Det är kanske dock inte välkänt och i en akut situation behöver det ske ett snabbt ett agerande.

Även om tydliga röstinstruktioner hur den ska användas ges och någon formell utbildning inte krävs så kan det vara en trygghet att ha kännedom före användning.

Vi tycker därför att det är angeläget att ge information till våra invånare om HLR, vad som kan göras samt hur en hjärtstartare kan användas. Det medför att fler vågar agera, att kvaliteten ökar och därmed fler liv kan räddas.

Vi vill samtidigt passa på att fråga hur det säkerställs att de hjärtstartare som finns utmärkta i kommunen är brukbara. Nyligen uppmärksammades att en hjärtstartare var obrukbar då den hade slut på batteri i samband med att en man dog.

Liberalerna i Klippan föreslår därför

att informationskvällar där placering av hjärtstartarna presenteras samt en introduktion i användning snarast genomförs i samtliga kommundelar

Irene Dahl

Mats Olofsson

Förbundsordning för kommunalförbundet Medelpunkten

Fastställd 2026-05-28

1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är kommunalförbundet Medelpunkten. Förbundet har sitt säte i Helsingborg.

2 Medlemmar

Medlemmarna i förbundet är kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga.

3 Varaktighet

Förbundet är bildat för obestämd tid. Angående uppsägning, utträde och likvidation se punkterna 18 och 19.

4 Ändamål

Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Ansvar för förskrivning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

5 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

6 Förbundsdirektionens organisation och mandattid

Förbundsdirektionen ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. Varje medlemskommun väljer en ledamot och en ersättare. Ledamot i direktionen ska samtidigt vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i medlemskommunen. Vidare bör även representant i direktionen vara ledamot eller ersättare i socialnämnden eller motsvarande, alternativt ha en tydlig koppling till de frågor som berör förbundets verksamhet. Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare vald av samma medlemskommun som ledamoten. Ledamot kallar själv in sin ersättare. Mandattiden är fyra år och räknas från och med det år efter att allmänna val har hållits i landet till och med det fjärde året efter det allmänna valet. Direktionen fastställer organisation för förbundets verksamhet samt delegering av beslut, förvaltning och administration. Direktionen beslutar i övrigt om sina arbetsformer i enlighet med särskilt reglemente, bilaga 1 till förbundsordningen.

Presidium

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ett presidium med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande på förslag från valberedningen enligt reglementet. En av de tre ordförandeposterna ska innehållas av Helsingborgs stad i egenskap av största medlemskommun.

7 Närvarorätt

Respektive medlemskommuns utsedde ordinarie ledamot samt ersättare har närvaro- och yttranderätt vid sammanträde med förbundsdirektionen. Revisorerna har närvarorätt i de ärenden de har yttranderätt i. Förbundsdirektion avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsdirektion har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsdirektions sammanträden. Förbundsdirektion får besluta att sammanträde med förbundsdirektion ska vara offentligt.

8 Revisorerna

Förbundet ska ha två revisorer. Kommunfullmäktige i den vid årets ingång till befolkningen största och näst största medlemskommunen ska utse vardera en revisor. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionssed. För revisorerna gäller reglemente enligt bilaga 2 till förbundsordningen. Kommunalförbundet svarar för revisorernas arvoden.

9 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- förbundsmedlems fullmäktige och kommunstyrelse
- revisorerna om ärendet rör granskning av förbundets verksamhet
- övriga som direktionen har medgett sådan rätt, exempelvis utsedd representant från socialchefsnätverket för medlemskommunerna

10 Kungörelser och andra tillkännagivande

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets digitala anslagstavla på webbplatsen www.medelpunkten.se, samt översändas till medlemskommunerna via e-post. Slutligen publiceras dokumenten i förbundets direktionsportal.

11 Förbundsmedlemmarnas medlemsandelar samt kostnadsfördelning

Förbundets verksamhet finansieras genom månatligt medlemsbidrag, hyresavgifter samt intäkter från försäljning av varor och tjänster. Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt medlemsandel i kommunalförbundets tillgångar och skulder baserade på de senaste tre årens förbrukning. Samma princip tillämpas för beräkning av medlemsbidraget. Medlemsbidraget ska täcka förbundets kostnader som inte är direkt kopplade till specifika hjälpmedel eller tjänster.

12 Budget och rapportering

Förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning och efterleva reglerna om balanskravsresultat enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Budget

Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under det kommande budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionen ska fastställa budgeten senast under november månad. Det år då ordinarie val till riksdagen har ägt rum ska budgeten även fastställas av den nyvalda direktionen före utgången av januari månad året därpå.

Årsredovisning och uppföljning

Direktionen ska senast den 31 mars ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen. Varje fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet. Vidare ska direktionen upprätta och översända delårsrapport, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos senast den 31 oktober. Rapporterna översändes till respektive medlemskommun. Utöver detta ska direktionen senast den 31 maj ha upprättat tertialrapport för det första tertialet.

13 Resultatfördelning

Utgångspunkten är att varje medlem bidrar till förbundets resultat utifrån sin procentuella andel av årets omsättning, satt i förhållande till samtliga medlemmars totala omsättning. Föregående års resultat ska fördelas i sin helhet till medlemskommunerna utifrån deras andelar av det gångna årets totala omsättning.

Direktionen beslutar om lämplig tidpunkt för denna fördelning, så att eventuell utbetalning av redovisat överskott sker vid tidpunkt då förbundets likviditetsbehov är tillfredsställt.

14 Ansvar

Om förbundet saknar tillgångar för att betala sina skulder, är förbundsmedlemmarna skyldiga att reglera skulderna. Varje medlem ska skjuta till så stor del som svarar mot medlemmens andel i skulden. Medlemskommuns andel beräknas efter dess andel av de tre senaste årens totala omsättning.

15 Medlemskommunernas styrning och insyn

Utöver de rapporter som omnämns under punkt 12 ska förbundet löpande avlämna de rapporter över verksamhet och ekonomi som medlem efterfrågar. Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Medlemmarnas samråd

Presidiet tillsammans med förbundets tjänstemän ska vid behov och minst en gång per mandatperiod genomföra en översyn av förbundsordning samt övriga gällande styrdokument och vid behov lägga fram förslag till ändringar. Direktionen fastställer redan gällande styrdokument om inga ändringar sker.

Medlemsdirektiv

Förbundets ändamål och syfte beskrivs närmare i ett direktiv, bilaga 3. I direktivet anges bl.a. vilken inriktning och utveckling verksamheten i förbundet ska ha, hur målen ska följas upp samt former för hur medlemmarna ska samverka.

16 Arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Arvoden och ersättning till ledamöter och ersättare samt till förtroendevalda revisorer ska utgå i enlighet med Helsingborgs stads vid var tid gällande regler om ersättning till förtroendevalda. Nivåerna på månadsarvode till ledamöter och ersättare motsvarar 9,25 % för ordförande, 4,5 % för vice ordförande och 1 % för ledamot/ersättare. Procentsatsen utgår från månadsarvudet till heltidssysselsatt riksdagsledamot.

17 Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. För att en ny medlem ska antas i förbundet krävs att minst 2/3 av medlemskommunerna samtycker till att den föreslagna kommunen antas som medlem i förbundet.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den tillträdande förbundsmedlemmen ska överensstämja med förbundsordningen och bestämmas i särskild överenskommelse mellan förbundet och den tillträdande förbundsmedlemmen.

Ny medlem ska tillträda förbundsordningen genom att förbundsordningen antas av den nya kommunens fullmäktige.

18 Uppsägning och utträde

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Utträde kan endast ske vid utgången av ett verksamhetsår, alltså den 31 december, med iakttagande av en uppsägningstid om minst 18 månader i förväg. När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna. De kvarvarande medlemmarna ska anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

Ekonomisk reglering vid utträde

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i kommunalförbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet ur kommunalförbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet. Om detta inte sker ska kommunalförbundet upplösas.

19 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna med kvalificerad majoritet (2/3) beslutar att förutsättningarna att driva förbundet vidare inte längre föreligger ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidation ska varje medlemskommuns andel beräknas efter dess andel av de tre senaste årens totala omsättning. När kommunalförbundet trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen omvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När likvidator har fullgjort sitt uppdrag, ska denne till direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidation i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är kommunalförbundet upplöst. Förbundets arkiv ska bevaras av sätesskommunen.

20 Tvister

Uppkommer tvist mellan förbundet och en eller flera medlemmar ska parterna söka lösa tvisten genom överläggningar. Part har skyldighet att ingå överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Försummas detta eller om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgörs tvisten genom allmän domstol.

21 Ändring av förbundsordning samt övriga styrdokument

Ändringar och tillägg till denna förbundsordning samt övriga styrdokument ska fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige. Direktionen ska ges möjlighet att yttra sig över förslaget om förändrad förbundsordning.

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1, 2 och 3 har antagits av:

Bjuvs kommunfullmäktige 2026-03-30

Båstad kommunfullmäktige 2026-02-26

Helsingborg kommunfullmäktige 2026-01-27

Höganäs kommunfullmäktige 2026-01-29

Klippan kommunfullmäktige 2026-02-23

Landskrona kommunfullmäktige 2026-02-23

Perstorp kommunfullmäktige 2026-03-04

Svalöv kommunfullmäktige 2026-01-26

Åstorp kommunfullmäktige 2026-01-26

Ängelholm kommunfullmäktige 2026-01-26

Örkelljunga kommunfullmäktige 2026-01-26

Reglemente för direktionen i kommunalförbundet Medelpunkten

Fastställd av förbundsdirektionen 2026-05-28

1 Övergripande

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten liksom förbundsordning och detta reglemente.

Direktionen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning. Direktionen ska ägna sig åt målsättnings-, framtids- och uppföljningsfrågor hos förbundsmedlemmarna, Region Skåne, statliga myndigheter, andra organisationer och vid behov göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

2 Direktionens uppgift

Direktionen ska

- fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi
- övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs
- se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och bedrivs effektivt

Förutom den rapportering som anges i Förbundsordningen punkt 13 ska direktionen vid anmodan rapportera till respektive medlemskommun hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

3 Ekonomi

Direktionen ansvarar för förbundets redovisning och medelsförvaltning.

Direktionen ska

- övervaka efterlevnaden av den fastställda budgeten och därvid se till att förbundets förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt
- vårda och förvalta förbundets egendom väl och se till att förbundets behov av försäkrings-skydd är tillgodosett
- övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs

4 Personalfrågor

Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorganisation samt löne- och pensionsmyndighet och har hand om frågor som rör förhållandet mellan förbundet i egenskap av arbetsgivare och dess arbetstagare. I uppgiften ingår bl. a.

- anställningsärenden
- kollektivavtal, centrala överenskommelser och tvister
- löne-, anställnings- och pensionsvillkor
- beslut om stridsåtgärder
- arbetsmiljöansvar

Direktionen ska ansvara för att de anställda inom förbundet har rätt kompetens i förhållande till de fastställda målen.

5 Speciella arbetsuppgifter

Förbundsdirektionen är registeransvarig för de personuppgifter som direktionen för i sin verksamhet och förfogar över. Direktionen är arkivmyndighet.

6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska utvald ersättare tjänstgöra i dennes ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättaren återgår då som ersättare.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt även vid sammanträde där ersättaren inte tjänstgör.

Ersättare ska kallas till direktionens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna men har inte yrkande- eller beslutanderätt.

Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

7 Ordförande och presidium

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande (presidium) vid mandatperiodens första sammanträde. Ordföranden ska leda, samordna och övervaka förbundets verksamhet i enlighet med förbundsordningen och detta reglemente. Presidiet biträder ordföranden vid fullgörandet av dennes uppgifter. Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser direktionen annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Valberedning, val av ordförande och presidium:

- Den avgående direktionen ska utse valberedning och sammankallande efter förslag från presidiet. Valberedningen ska bestå av kommunstyrelseordförande (eller av kommunstyrelsen utsedd representant) från de tre medlemskommunerna som utgjort presidium samt två ytterligare kommuner vilka utses av direktionen.
- Samtliga medlemskommuner har möjlighet att nominera kandidater till presidiet.
- Valberedningen ska presentera sitt förslag senast 14 dagar före den tillträdande direktionens första sammanträde.
- Den avgående direktionen beslutar om tidpunkt för den nya direktionens första sammanträde som ska äga rum så snart det är praktiskt möjligt. Vid detta sammanträde ska den nya direktionen välja ordförande och presidium utifrån valberedningens förslag. Kvalificerad majoritet (minst 2/3 av medlemskommunerna) ska föreligga för att valet ska anses giltigt.
- Under övergångstiden (från årsskifte efter att kommunala val är genomförda och fram till den nytillträdade direktionens första sammanträde) utgör de tre medlemskommunernas representanter som utgjort valberedning ett interimistiskt presidium.

8 Tid och plats för sammanträde

Direktionen bestämmer tid och plats för sina sammanträden för varje år. Sammanträde ska också hållas, när minst tre av direktionens ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs. Tid för det första sammanträdet i en mandatperiod fastställs av den avgående direktionen. En begäran om extra sammanträde görs skriftligen och ställs till ordförande och ska innehålla uppgifter om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande.

9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelse och föredragningslista ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Ordförande beslutar i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

10 Föredragningslista

För varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt sänds ut samtidigt med kallelsen. Uppstår fråga om behandling av ärende som ej upptagit på föredragningslista, ska direktionen omedelbart efter utseende av protokolljusterare besluta, om så får ske.

11 Ärendens beredning

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas bereds och föredras i vederbörlig ordning.

12 Protokollsanteckningar

Ordförande ansvarar för att direktionen för protokoll vid sina sammanträden. Protokoll från varje sammanträde ska ställas till direktionens ledamöter och ersättare samt förbundsmedlemmarnas styrelser och förbundets revisorer. Utdrag ur protokoll ska ställas till de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av beslutet i protokollet.

13 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan direktionen justerar den. Bestämmelser om hur justerade protokoll ska tillkännages framgår av Förbundsordningen punkt 10.

14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

15 Delgivning

Delgivning av direktionen sker med ordförande eller med någon annan som direktionen bestämmer.

16 Delegering av beslutanderätten

Direktionen ska i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda (delegationsordning).

17 Undertecknande av handlingar som inte delegerats vidare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

18 Förvaltningsledning

Förvaltningsorganisationen leds av en verkställande chef som har befattningen förbundschef. Förbundschefen leder verksamheten närmast under direktionen och är inför direktionen ansvarig för verksamheten.

19 Ändring av reglementet

Ändringar i eller tillägg till detta reglemente ska godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.

Medlemsdirektiv för kommunalförbundet Medelpunkten

Fastställt av förbundsdirektionen 2026-05-28

1 Inledning

Kommunalförbundet Medelpunkten bildades 2004, efter att tidigare varit ett aktiebolag, med syfte att ha en gemensam hjälpmedelsverksamhet för kommuner i Nordvästra Skåne. Idag är Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga medlemmar i förbundet.

Kommunalförbundet har bildats genom antagande av gemensam förbundsordning.

2 Syfte

Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Ansvar för förskrivning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen. I Skåne styrs ansvarsförhållandet mellan kommunerna och Region Skåne i särskilt avtal.

Med hjälpmedel avses i detta sammanhang medicintekniska hjälpmedel som vanligen fordrar särskild kompetens för bedömning och utprovning, anpassning eller träning och som inte är normala konsumtionsvaror.

3 Uppdrag

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för. Ansvar styrs utifrån den ansvarsfördelning som avtalats fram mellan Region Skåne och kommunerna.

Medelpunkten ansvarar för uthyrning och försäljning av hjälpmedel till kommunerna, upphandling och sortiment, lagerhållning och rekonditionering av hjälpmedel, teknisk service och reparationer, rådgivning och konsultation i hjälpmedelsfrågor.

Kommunerna kan hyra eller köpa hjälpmedel. Hyrsystemet utgår från funktionsbegreppet vilket ger möjlighet till återanvändning av använda hjälpmedel så länge som det bedöms vara säkert och med full funktion.

Förbundets ambitionsnivå samt utvecklingsfokus fastställs i dialog med medlemskommunerna och beslutas av direktionen.

Förbundet ska verka för att verksamheten bedrivs med så goda miljömässiga lösningar som möjligt i alla frågor.

4 Målinriktning

Förbundet ska utgöra en verksamhet som tillförsäkrar medlemskommunerna en hjälpmedelsförsörjning som är effektiv både professionellt och ekonomiskt och som ligger i framkant för att säkerställa såväl dagens som framtida hjälpmedelsbehov. Förbundet ska arbeta med samordning, inköp, service och utveckling på följande sätt:

- Samordning - Använda gemensamma resurser på ett effektivt sätt genom att se till att hjälpmedel används i så hög grad som möjligt och genom att underhålla hjälpmedlen så att de kan användas under hela sin förväntade tekniska livslängd. Bedriva verksamheten gemensamt för att ge möjlighet till att ha en större bredd på utbudet vilket ökar möjligheten att matcha rätt hjälpmedel utifrån individuella behov. Ett brett sortiment ökar också valmöjligheten för den enskilde samtidigt som det är ekonomiskt effektivt att recirkulera hjälpmedel.
- Inköp - Kontinuerligt genomföra upphandlingar och avtalsuppföljningar för att upprätthålla en hög kompetens och kunskap. Genomföra upphandlingar på större volymer vilket ökar möjligheten till bra pris men också möjlighet att ställa krav på kvalitet och andra kommersiella villkor.
- Service - Ge snabb och professionell service med en hög tillgänglighet och ett gott bemötande som inger förtroende och som ger en positiv känsla.
- Utveckling - Vara ett samlat specialistkompetenscenter inom hjälpmedelsområdet, hålla en hög kompetens och ha en aktiv bevakning av utvecklingen av nya produkter och användandet av hjälpmedel. Nätverka för att bevaka och inhämta kunskaper kring strategiska frågor som rör hjälpmedel och förskrivning. Delge medlemskommunerna relevanta erfarenheter och kunskaper.

5 Dialog och samverkan

Medelpunkten ska utifrån sin roll som hjälpmedelsverksamhet bjuda in till en god dialog med representanter från medlemskommunerna. Dialogen ska säkerställa en god samverkan mellan medlemskommunerna och Medelpunkten i frågor som rör förskrivningsprocess och hjälpmedelsfrågor. Vidare ska dialogen säkerställa att förbundet får tillräcklig information från medlemskommunerna för att kunna lägga en relevant budget och verksamhetsplan.

För att säkerställa en långsiktig och strategisk styrning bör medlemskommunerna organisera en strategisk samverkansgrupp med representation från förvaltningschefer. Verksamhetens förbundschef bjuds in till gruppens sammanträden. Vid behov kan även tjänstemän med specialistkompetens delta på dessa möten. Eventuella ärenden från denna samverkansgrupp lyfts i direktionen via presidiet.

Ansaret för hjälpmedelsförsörjningen är i Skåne delat mellan kommunerna och Region Skåne enligt särskilt avtal. För att hantera frågeställningar som rör ansvarsfördelningen finns en tillsatt samverkansgrupp med medlemmar från både kommuner och Region Skåne. De kommuner som är medlemmar i Medelpunkten representeras av utsedd person med mandat att företräda medlemskommunerna. Denna person ansvarar för att föra dessa frågor vidare till övriga medlemskommuner. Medelpunkten ska också utifrån uppdraget som hjälpmedelsverksamhet samverka med Skånes Kommuner och delta i de nätverk som är aktuella inom området på regional och nationell nivå.

6 IT-stöd

Medelpunkten ska tillhandahålla och förvalta gemensamt IT-system som ger stöd för hjälpmedelsförsörjningen. Medelpunkten ska rapportera relevant och tillförlitlig information om händelser och transaktioner till kommunerna tillsammans med överenskomna uppföljningar.

7 Upphandling av hjälpmedel

Medelpunkten har i uppdrag att för medlemskommunerna göra de upphandlingar av hjälpmedel som behövs för att tillgodose medlemskommunernas behov och ansvar. Syftet med upphandlingar är att få bra hjälpmedel till ett bra pris men innefattar också krav på service, transporter och tillgänglighet. För Medelpunktens del görs upphandlingar av hjälpmedel tillsammans med övriga hjälpmedelsverksamheter i Skåne via upphandlare på Skånes Kommuner samt med representanter från medlemskommunerna.

8 Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas utifrån goda ekonomiskt hållbara principer och sträva efter att ha resurseffektiva arbetsmetoder. Verksamheten finansieras genom månadsavgift, hyresavgifter och de intäkter som kommer från försäljning av hjälpmedel och tjänster.

Den ekonomiska styrningen av Medelpunktens verksamhet sker i huvudsak genom den budget och den treårsplan som direktionen fastställer under november månad. Budgeten som utgår från den förväntade utvecklingen i medlemskommunerna och de investeringar som kommunerna planerar innehåller resultatbudget med prissättning och bemanningsplan samt investerings- och likviditetsplan.

Rapportering

Förbundet ansvarar för att löpande till medlemskommunerna överlämna:

- Protokoll från direktionens sammanträden
- Förbundets verksamhetsplan och budget med kommande treårsplan
- Förbundets tertialrapport, delårsbokslut och årsredovisning
- Revisionsberättelse och granskningsrapport

Förbundet ska i övrigt lämna medlemskommunerna den information om verksamheten som de begär.

Uppföljning

Uppföljning av Medelpunktens verksamhet, målinriktning och ekonomiska utveckling görs kontinuerligt och rapporteras till direktionen enligt följande struktur:

Månadsrapporten ska innehålla en resultatrapport, en balansrapport kommentarer till dessa och eventuella större händelser eller avvikelser. I rapporterna ska jämförelser göras mellan årets utfall och årets budget.

Tertialrapporten utgör en förenklad delårsrapport, där samtliga konton är avstämnda och periodisering har skett av alla större belopp.

Delårsrapport som även innehåller en verksamhetsrapport samt en helårsbedömning av det innevarande året. Samtliga konton ska vara avstämnda och periodisering ska ha skett av samtliga belopp. Rapporteras även till medlemskommunerna.

Årsredovisning, med ett innehåll som motsvarar delårsrapporten, men med ytterligare uppgifter för att det gångna årets verksamhet ska kunna bedömas. Rapporteras även till medlemskommunerna.

9 Samråd

Förbundets direktion ska minst en gång per mandatperiod bjuda in till medlemssamråd med syfte att diskutera strategiskt viktiga frågor med representanter från medlemskommunerna med mandat att företräda medlemskommunen i dessa frågor. Ytterligare möten kan hållas vid behov eller på initiativ från någon av medlemskommunerna.

Samrådet syftar också till att följa upp medlemsdirektivet samt i samband med detta överväga eventuell revidering av befintligt direktiv. När respektive fullmäktige har antagit medlemsdirektivet ska förbundet se till att direktivet fastställs av förbundsdirektionen.

10 Ändring av reglementet

Ändringar i eller tillägg till detta reglemente ska godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.

Reglemente för revisionen i kommunalförbundet Medelpunkten

Fastställt av förbundsdirektionen 2026-05-28

1 Revisionens formella reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, förbundsordning samt detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges kommuner och regioner).

2 Revisorernas antal och organisation

I förbundet ska finnas två revisorer. Revisorerna väljs enligt förbundsordningen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som gäller för ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden kan därför inledas med dubbla grupper revisorer. Revisorn från den största medlemskommunen är sammankallande för att leda sammankomster och sammanträden.

3 Revisorernas ekonomi

Ersättning till revisorerna utgår till revisorerna för egen tid enligt Helsingborgs stads regler om ersättning till förtroendevalda och för övrigt enligt nedlagda kostnader.

4 Revisorernas sakkunniga biträden

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling. Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 Revisorernas arbetsformer

Sammankallande kallar till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster. Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningar upprättas. De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av båda revisorerna. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En skrivelse, eller motsvarande, i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att båda revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammankallande.

6 Revisorernas rapportering

Revisionsberättelsen lämnas till samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige snarast efter genomförd slutrevision. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning. Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen senast två veckor efter att utlåtandet upprättats. Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till förbundets direktion. I revisionsberättelsen förtecknas avlämnade rapporter.

7 Revisorerna och direktionen

Revisorerna och företrädare för direktionen ska ha regelbundna överläggningar, minst en gång varje år. Revisorerna kan initiera ärende i direktionen i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart möjligt efter att beredning har skett.

8 Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen.

9 Ändring av reglementet

Ändringar i eller tillägg till detta reglemente ska godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.