



Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-03-24

Plats och tid	Kommunstyrelsens sessionssal, tisdagen den 24 mars 2026 kl 09:00–13:50		
Beslutande	Ledamöter Se närvarolista på sida 2 Ersättare Se närvarolista på sida 2		
Övriga närvarande	Se närvarolista på sida 2		
Justerare	Peter Stenhern (KD)		
Justeringens plats och tid	Digital justering		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mylène Jennerhed	Paragrafer § 32–49
	Ordförande	Siv Gunillasson–Sevä S	
	Justerare	Peter Stenberg (KD)	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026–03–24		
Datum då anslaget sätts upp	2026–04–	Datum då anslaget tas ned	2026–04–
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskansliet		
Underskrift	Mylène Jennerhed		
Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2026-03-24

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Siv Gunillasson-Sevä (S), Ordförande Mona Stålnacke Mikko (S) Lisa Forsberg (S), 1:e vice ordförande Peter Stenberg (KD) Elisabeth Andersson (M) Rauno Sirén (SJVP)
Tjänstgörande ersättare	Cecilia Simma (SL) tjänstgör för Marianne Baas (S) Gunilla Kangas (FI) tjänstgör för Lisa Forsberg (FI) § 39

Övriga närvarande

Ersättare	Mia Beckéus (S) Gunilla Kangas (FI) §§ 32-38, 40-49 Birgitta Stålnacke (C) Fredrik Stålnacke (KD) Susanna Jokinen (SD)
Tjänstepersoner	Åsa Lundell, Socialförvaltningen Marianne Kitti, Socialförvaltningen Mikael Larsson, Socialförvaltningen Annelie Granmyr, Socialförvaltningen Mari-Helen Lindström, Kommunledningsförvaltningen Anders Karlsson, Informationssäkerhetssamordnare Simon Lindh, Totalförsvvarssamordnare Susanne Dahlberg, Socialförvaltningen Jeanette Snöfjäll, Kommunledningskansliet Lotta Roth, Socialförvaltningen Carina Lantto, Socialförvaltningen Ewa Furvall, Socialförvaltningen Anna Holmberg, Socialförvaltningen
Övriga	–

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Ärendelista**

§ 32	Dnr OMS-2026-00039 730 Godkännande av dagordning	4
§ 33	Dnr OMS-2026-00152 730 Informationssäkerhet och införandet av cybersäkerhetslagen	5
§ 34	Dnr OMS-2026-00156 730 Övergång till enbart digital hantering av diarieförda handlingar	10
§ 35	Dnr OMS-2026-00171 730 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025	11
§ 36	Dnr OMS-2026-00170 730 Hembesöksavgifter på hälso- och sjukvårdsavdelningen	13
§ 37	Dnr OMS-2026-00155 730 Sammanställning av statsbidrag 2025.....	15
§ 38	Dnr OMS-2026-00158 730 Införande av tjänsten - En väg in.....	16
§ 39	Dnr OMS-2026-00165 730 Överenskommelse IOP Kvinnojouren 2026-2028.....	18
§ 40	Dnr OMS-2026-00028 730 Ekonomisk redovisning 2026	20
§ 41	Dnr OMS-2026-00083 730 Korrigerings av internbudget Socialförvaltningen 2026	23
§ 42	Dnr OMS-2026-00107 730 Lex Sarah rapport 2026	24
§ 43	Dnr OMS-2026-00036 730 Boenderapport 2026	25
§ 44	Dnr OMS-2025-00648 730 Förvaltningschef informerar 2026.....	27
§ 45	Dnr OMS-2025-00649 730 Delgivning personärende 2026	28
§ 46	Dnr OMS-2025-00647 730 Delgivning allmänna ärenden 2026.....	29
§ 47	Dnr OMS-2026-00056 730 Delgivning: omfördelning av investeringsmedel 2026.....	30
§ 48	Dnr OMS-2026-00065 730 Kurser och konferenser 2026	31
§ 49	Dnr OMS-2026-00048 730 Övriga frågor	32



§ 32

Dnr OMS-2026-00039

730

Godkännande av dagordning

Socialnämnden beslutar

att godkänna dagordningen med följande ändringar:

att ärendet "Personalfrågor 2026" utgår

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S)

att godkänna dagordningen med följande förändringar:

att ärendet "Personalfrågor 2026" utgår

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande



§ 33

Dnr OMS-2026-00152 730

Informationssäkerhet och införandet av cybersäkerhetslagen

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden har tagit del av informationen

Beskrivning av ärendet

Informationssäkerhetssamordnare Anders Karlsson och Totalförsvarssamordnare Simon Lindh informerar nämnden om den nya cybersäkerhetslagen som träde i effekt efter den 15 januari 2026 samt olika sätt som nämnden och socialförvaltningen kan arbeta med informationssäkerhet.





Syfte och omfattning

Lagen syftar till att höja cybersäkerhetsnivån i landet och till att säkerställa kontinuitet i händelse av störningar.

Offentliga och privata verksamhetsutövare i ett antal högkritiska och kritiska sektorer omfattas

Högkritiska sektorer

energi transport bank finans
hälso- och sjukvård dricksvatten avlopp
digital infrastruktur offentlig förvaltning
rymdverksamhet

Kritiska sektorer

post- och budtjänster avfallshantering livsmedel
kemikalier digitala leverantörer forskning



Vad innebär lagen?

Organisationer som omfattas måste

- registrera verksamheten hos relevant tillsynsmyndighet
- vidta säkerhetsåtgärder
- utbilda ledningen och klargöra ansvar
- etablera rutiner för incidenthantering
- förtydliga ansvar och roller internt
- säkerställa att arbetet bedrivs risk- och konsekvensbaserat, systematiskt, periodiskt samt utifrån bästa tillgängliga kunskap

Sanktioner

Misslyckande med att uppfylla lagen kan leda till höga sanktionsavgifter eller ledningsförbud.

Avgifterna kan uppgå till 10 miljoner Euro eller 2% av den globala omsättningen.

Även organisationer som bara indirekt omfattas av lagen kan beröras eftersom säkerhet i leverantörskedjan krävs.



Praktiska tips

- kartlägg om du omfattas av lagen
- kolla om du redan nu uppfyller lagens krav
- bestäm vad som behöver göras för att uppfylla lagkraven
- kolla upp vilket ansvar just du har
- uppdatera planer årligen
- öva på incident- och kontinuitetshantering
- be leverantörer redogöra för kontinuitets- och incidenthantering samt personalsäkerhet

Vad behöver planen minst innehålla?

Område

Styrning

Riskhantering

Incidenthantering

Kontinuitet

Leverantörsrisken

Kompetens

Dokumentation

Innehåll

Roller, ansvar, ledningens ansvar

Risikanalys, tekniska och organisatoriska åtgärder

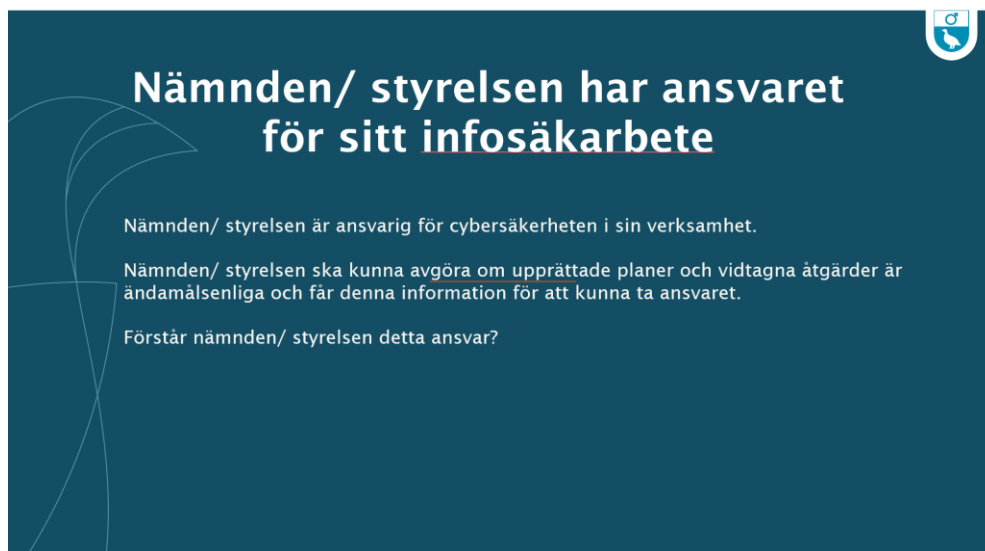
Processer, rapportering, dokumentation

Planer för drift, återställning, övningar

Bedömning, kravställning, uppföljning

Utbildning och medvetandegörande

Policyer, rutiner, revision



Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Powerpoint cybersäkerhetslagen



§ 34

Dnr OMS-2026-00156 730

Övergång till enbart digital hantering av diarieförda handlingar

Socialnämnden beslutar

att nämnden beslutar att diarieförda handlingar från och med 2026-04-01 endast ska sparas i digital form

att handlingar innehållande fysiska underskrifter även fortsättningsvis ska arkiveras fysiskt, handlingar innehållandes digitala underskrifter kommer således inte skrivas ut

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen föreslår att från och med den 1 april 2026 övergå till att diarieförda handlingar inte kommer att skrivas ut utan sparas endast digitalt. Vad gäller handlingar som innehåller fysiska underskrifter kommer de dock fortsatt att skrivas ut och sparas i fysisk form för att säkerställa korrekt bevarande enligt gällande krav.

Förhoppningen är att kommunens dokument- och ärendehanteringssystem i närtid kommer vara kopplat till kommunens e-arkiv vilket innebär att vi ska kunna känna oss trygga i att sluta bevara fysiska handlingar.

För att få vägledning i laglighet och lämplighet att förstöra pappersoriginal och bevara digitalt skannad kopia har Riksarkivets vägledning för gallring av pappershandlingar efter skanning tillämpats.

Socialförvaltningens förslag till beslut

att nämnden beslutar att diarieförda handlingar från och med 2026-04-01 endast ska sparas i digital form

att handlingar innehållande fysiska underskrifter även fortsättningsvis ska arkiveras fysiskt, handlingar innehållandes digitala underskrifter kommer således inte skrivas ut

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att bifalla förvaltningens förslag

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



§ 35

Dnr OMS-2026-00171 730

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden beslutar att förvaltningen kommande år ska arbeta med framtagande av tydlig struktur för det systematiska kvalitet- och patientsäkerhetsarbetet utifrån SOSFS 2011:9 ledningssystem:

- Riskanalys
- Avvikelsehantering
- Klagomål- och synpunktshantering
- Egenkontroller
- Uppföljningar

att socialnämnden har tagit del av informationen

Beskrivning av ärendet

Föreligger kvalitet- och patientsäkerhetsberättelse 2025 från socialförvaltningen. Syftet med berättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra kvaliteten och patientsäkerheten. Kvalitet- och patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) är vårdgivaren skyldig att senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Socialförvaltningen har beslutat att upprätta en gemensam kvalitet- och patientsäkerhetsberättelse utifrån berörda lagstiftningar inom hela socialförvaltningen.

Det som framkommit från internkontroller, inrapporterade avvikelser, inkomna klagomål och synpunkter samt egenkontroller är att förvaltningen har brister i det strukturerade kvalitetsarbetet. Under föregående år har fokus i kvalitetsarbetet riktats mot avvikelsehantering vilket behöver vara ett pågående arbetet även framåt. Dock finns det, bland annat utifrån Lex Sarah utredningar, skäl att sätta mer fokus på det förebyggande arbetet som visat brister. Enligt SOSFS 2011:9 skall det i förbättringsarbetet läggas vikt vid förebyggande åtgärder såsom riskanalyser för att kunna förhindra att vårdskador, missförhållanden och andra avvikelser inträffar.



Socialnämnden

Socialförvaltningen föreslår

att socialnämnden beslutar att förvaltningen kommande år ska arbeta med framtagande av tydlig struktur för det systematiska kvalitet- och patientsäkerhetsarbetet utifrån SOSFS 2011:9 ledningssystem:

- Riskanalys
- Avvikelsehantering
- Klagomål- och synpunktshantering
- Egenkontroller
- Uppföljningar

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S)

att bifalla förvaltningens förslag med följande tillägg:

att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kvalitet och patientsäkerhetsberättelse 2025



§ 36

Dnr OMS-2026-00170 730

Hembesöksavgifter på hälso- och sjukvårdsavdelningen

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden beslutar att ta en fast avgift motsvarande en hembesöksavgift för utprovning av hjälpmedel. I avgiften ingår besök för bedömning, utprovning samt uppföljning av hjälpmedel.

att socialnämnden beslutar om fast kostnad för bostadsanpassningsintyg/ADL intyg.

att socialnämnden beslutar om att avgiftsbefria första hembesöket av rehabpersonalen när besök inte initieras av patienten själv.

Beskrivning av ärendet

I nuvarande beslut gällande avgifter vid hembesök för hälso- och sjukvårdsavdelningen står att alla besök ska debiteras 300 kr. Att ta ut en hembesöksavgift vid varje hembesök är ibland ett dilemma på grund av rehabiliteringspersonalens uppdrag. Rehabiliteringspersonalen gör inte sina patienter till hemsjukvårdspatienter som sköterskorna gör vid kontinuerliga insatser hos samma patient. På grund av att rehabiliteringens patienter ofta inte är hemsjukvårdspatienter så stöter deras personal på dagliga utmaningar att bedöma om hembesöksavgift ska tas ut eller inte. Man önskar därför ett förtydligande/specifiering gällande olika typer av hembesök och hur man ska debitera beroende på insats, samt vad som är avgiftsbefriat.

I dagsläget är det vissa patientgrupper som är avgiftsbefriade: palliativa patienter, patienter som bor på särskilt boende (LSS, Psykiatri och äldreboende) och patienter som har LSS-beslut men bor i ordinärt boende. Samt de patienter som är registrerade för hemsjukvård, som i stället för hembesöksavgift betalar en fast avgift varje månad för insatser från hälso- och sjukvårdsavdelningen.

Enligt socialtjänstlagen (2025:400) ska vårdgivare arbeta för att göra insatser mer förebyggande och lättillgängliga för patienter och erbjuda insatser som möjliggör ett självständigt liv. Socialförvaltningen vill därför införa att första hembesöket av rehabpersonalen är avgiftsbefriat när det inte är patienten själv som initierar behovet. Detta för att kunna arbeta mer förebyggande gällande ex fallriskbedömningar, kunna sätta in tidiga insatser om hemtjänstpersonal eller andra yrkeskategorier ser förändrat hälsotillstånd eller förebyggande arbetet i samband med hemkomst från sjukhuset. Denna typ av förebyggande arbete kommer gynna både patientens självständighet och välmående, personalens fysiska arbetsmiljö



samt kan minska antalet insatser patienten kan vara i behov av från kommunen.

Hälso- och sjukvårdsavdelningen önskar förtydliga/specificera hembesöksavgiften för besök av kommunens rehabpersonal enligt nedanstående:

- En avgift motsvarande en hembesöksavgift för utprovning av hjälpmedel.

I avgiften ingår besök för bedömning, utprovning samt uppföljning av hjälpmedel.

- Fast kostnad för Bostadsanpassningsintyg/ADL intyg. Inkluderar hembesök för bedömning samt skriftligt intyg. (Gäller ej intyg för enbart spisvakt som är avgiftsbefriad på grund av att det är en säkerhetsfråga).
- Första hembesöket av rehabpersonal är avgiftsbefriat när besök inte initieras av patienten själv.

Alla övriga besök betalas enligt tidigare beslut per hembesök.

Socialförvaltningen föreslår

att socialnämnden beslutar att ta en fast avgift motsvarande en hembesöksavgift för utprovning av hjälpmedel. I avgiften ingår besök för bedömning, utprovning samt uppföljning av hjälpmedel.

att socialnämnden beslutar om fast kostnad för bostadsanpassningsintyg/ADL intyg.

att socialnämnden beslutar om att avgiftsbefria första hembesöket av rehabpersonalen när besök inte initieras av patienten själv.

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att bifalla förvaltningens förslag

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Powerpoint sammanställning avgifter i länet



§ 37

Dnr OMS-2026-00155 730

Sammanställning av statsbidrag 2025

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden har tagit del av informationen

Beskrivning av ärendet

Statsbidrag är ekonomiska medel som staten tilldelar kommuner för att stödja olika verksamheter inom socialförvaltningen. Dessa bidrag används för att uppnå politiska mål, såsom att förbättra kvaliteten inom socialtjänsten och äldreomsorgen. Under 2025 har socialförvaltningen rekviderat medel inom olika verksamhetsområden.

Socialförvaltningen föreslår

att lägga sammanställningen av statsbidragen för 2025 till handlingarna

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Powerpoint statsbidrag 2025



§ 38

Dnr OMS-2026-00158 730

Införande av tjänsten - En väg in

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden beslutar att införa tjänsten En väg in för att samla och förenkla kontaktvägarna gentemot externa aktörer

att bemanningen förstärks med två heltidstjänster under dagtid till en kostnad av 1,4 miljoner kronor per år

att ärendet skickas till socialnämndens budgetberedning

Beskrivning av ärendet

I dag finns flera olika kontaktvägar in till kommunens verksamheter för externa aktörer, exempelvis Regionen, Polisen, Socialjouren, Securitas och kommunens egna sjuksköterskor. Det nuvarande upplägget med flera separata kontaktvägar gör det svårt att få en tydlig struktur och innebär risker när information ska föras vidare, särskilt under tider på dygnet då bemanningen är lägre. Det finns en risk att viktig information inte når rätt funktion, vilket kan påverka både patientsäkerheten och arbetsmiljön.

En väg in innebär en gemensam och dygnet runt tillgänglig kontaktväg med gemensamt telefonnummer kopplat till dag/nattlarmet. Målet är att säkerställa att brådskande ärenden snabbt når rätt mottagare och att kommunikationen mellan externa aktörer och kommunens verksamheter fungerar på ett tydligt och förutsägbart sätt. Samtidigt ökar behovet av en stabil och säker hantering av kommunens digitala system, såsom medicinskåp och kommande digitala lösningar som kräver administrativt och tekniskt stöd. Här kan funktionen En väg in bidra till en mer trygg och sammanhållen hantering.

För att En väg in ska fungera på ett bra och stabilt sätt behövs en bemannings- förstärkning med två heltidstjänster under dagtid. Kostnaden beräknas till 1,4 miljoner kronor per år. Sammantaget väntas införandet bidra till ökad trygghet för brukare och patienter, effektivare arbetssätt och en smidigare samverkan med externa aktörer.

Socialförvaltningen föreslår

att socialnämnden beslutar att införa tjänsten En väg in för att samla och förenkla kontaktvägarna gentemot externa aktörer

att bemanningen förstärks med två heltidstjänster under dagtid till en kostnad av 1,4 miljoner kronor per år



Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2026-03-24

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S)

att bifalla förvaltningens förslag med följande tillägg:

att ärendet skickas till socialnämndens budgetberedning

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 39

Dnr OMS-2026-00165 730

Överenskommelse IOP Kvinnojouren 2026-2028

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden godkänner överenskommelsen med Kvinnojouren Kiruna Tjejjouren Ester Blenda för perioden 2026-07-01 till 2028-12-31. Överenskommelsen ersätter föreningsbidraget under samma period.

Beskrivning av ärendet

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en samverkansmodell mellan offentlig verksamhet och civilsamhällets organisationer i frågor som rör komplexa samhällsutmaningar. Idéburna organisationer har ofta särskild kunskap, erfarenheter och kontaktnät som är betydelsefulla för att möta dessa utmaningar och är därför värdefulla även för den offentliga verksamheten. Socialnämnden har satt som ett mål för 2026 att omvandla förvaltningens föreningsbidrag till Idéburna offentliga partnerskap (IOP) i så stor utsträckning som möjligt i linje med nya socialtjänstlagen. En överenskommelse om IOP ger både kommunen och civilsamhället förutsättningar att planera sitt samarbete långsiktigt inom det gemensamma verksamhetsområdet vilket gynnar alla parter samt de Kirunabor som är i behov av råd, stöd och skydd.

Överenskommelsen stipulerar de åtaganden som parterna har gentemot varandra och gentemot mot Kirunaborna inom verksamhetsområdet våld i nära relation. Avtalet tydliggör de insatser vardera parten kan erbjuda samt sätter upp riktlinjer för uppföljning samt eventuella tvistemål. Avtalet ger Kvinnojouren Kiruna Tjejjouren Ester Blenda 223 000kr per kalenderår i bidrag för sina insatser inom området. För sista halvåret 2026 utgår därför 111 500kr i och med att tidigare beviljat föreningsbidrag betalats ut till och med 2026-06-30.

Socialförvaltningen föreslår

att socialnämnden godkänner överenskommelsen med Kvinnojouren Kiruna Tjejjouren Ester Blenda för perioden 2026-07-01 till 2028-12-31. Överenskommelsen ersätter föreningsbidraget under samma period.

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att bifalla förvaltningens förslag

av Peter Stenberg (KD) att återremittera ärendet med motiveringen att Kvinnojouren Kiruna ska komplettera ansökan med verksamhetsberättelse



Beslutsgång

Ordförande ställer frågan ifall ärendet ska avgöras idag eller senare och finner att det ska avgöras idag

att bifalla förvaltningens förslag

Reservation och protokollsanteckning

Lisa Forsberg (FI) anmäler jäv och lämnar sammanträdet under ärendets behandling och beslut

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

IOP Kvinnojouren 2026-2028



Ekonomisk redovisning 2026

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden har tagit del av information

Beskrivning av ärendet

1.1 Sammanfattning

Förvaltningen redovisar ett resultat på ca -1,8 mnkr inledningsvis 2026. De avvikelser som har identifierats råder främst inom Förvaltningsstöd samt Boendeavdelningen, dels i form utav kostnader för utskrivningsklara patienter hemmahörande 2025 dels avvikelser för övertider/sjuklön samt semesterkostnader.

2 Beskrivning av ärendet

jan-feb

Perioden (tkr) budget	Avv mot	Intäkter	Personal	Lokaler	Material & tjänster	Kapitaltjänst	Totalsumma avvikelse	Periodens budget	Avvikelse %
Boendeavdelningen		146	-2 219	-86	-42	6	-2 195	31 908	-6,9%
Förvaltningsstöd		-230	-27	-122	-1 456	175	-1 661	5 925	-28,0%
Hemstødsavdelningen		512	-695	973	197	-11	977	23 328	4,2%
Hälso- och sjukvårdsenheten		372	400	90	188	-4	1 045	11 770	8,9%
Individ- och familjeomsorgen		-11	-17	194	-156	-82	-72	21 767	-0,3%
Socialnämnden		0	61	0	-7	-14	39	197	19,8%
socialomsorg		-870	1 310	-228	-120	2	95	20 834	0,5%
		-82	-1 187	823	-1 397	71	-1 772	115 730	-1,5%

Intäkter:

Posten visar en avvikelse på -82 tkr för perioden. En positiv avvikelse råder främst på avdelningen för Hemstødsavdelningen där budgetering är gjord med extra försiktighet i och med historiska problem kring fakturering av avgifter för hemtjänstbesök. Problematiken ligger i svårigheter att rapportera utförd tid i verksamhetssystemet Combine. Förloppet är annorlunda mot för tidigare verksamhetssystem vilken har föranlett till att intäkterna varit en osäker post att kalkylera de senaste två åren. Enligt försiktighetsprincipen som råder vid budgetering av intäkter så bedöms också avvikelser fortsätta vara positiv sett kommande månader. Det har även identifierats högre intäkter än budgeterat inom Hälso- och sjukvårdsenheten, där det handlar om handledararvoden från LTU som genererat 300 tkr in intäkter hittills i år. En negativ avvikelse (-870 tkr) råder för avdelningen inom Social Omsorg, som hemmahör i eftersläpningar från Försäkringskassan.

Personal:

Personalkostnaderna resulterar i en avvikelse på -1,2 mnkr. Den negativa avvikelserna identifieras främst för verksamheterna inom äldreomsorgen.



Dels beror det av en period präglad av sjukdomar, vilket genererat ökade kostnader för sjuklöner samt övertider. Vårdtyngden upplevs även som något utökad de under perioden i form av flertalet palliativa brukare på de särskilda boenden i Kiruna C vilket föranlett ökade kostnader för timvikarier samt övertider. Övertidskostnaden har, och förväntas öka, i enlighet med minskat antal personal som har eller kan ta delegering. Det försvårar personalplaneringen ute på enheterna vilket resulterar i att insatserna fördelas på personal med delegering vilket är lika med övertidskostnader. Långsiktigt förväntas situationen bli mer komplex främst vad gäller kompetensbristen. I övrigt så har fler personal valt att nyttja sin semester under perioden vilket inte är helt förenligt men hur budgeten är periodiserad. Bedömningen här är att kostnaderna vad gäller semesterlönerna kommer balansera sig sett till året. Trots en negativ avvikelse så har bland verksamheterna inom Hälso- och sjukvård samt Social Omsorg redovisat ett positivt resultat (totalt ca 1,7 mnkr). Ett överskott som i det här fallet inte innebär effektiviseringar utan handlar om svårigheter i rekryteringar. Bland annat på Hälso- och sjukvårdsavdelningen bemannas nu enheterna till stor del utav konsulter men även timanställda som idag arbetar upp till gränsen för vad som är tillåtet. Prognos framåt är att rekryteringen kommer vara en fortsatt stor utmaning.

Lokaler:

Förvaltningen redovisar totalt sett en positiv avvikelse (823 tkr) för perioden. Främst handlar överskottet om kostnader för lokaler där flyttar just nu pågår där verksamheterna ej blivit fakturerade.

Material och Tjänster:

Likväl som hela 2025 så avviker kostnaderna för material och tjänster mest sett till lagd budget sett till perioden jan-feb. Flertalet kostnader tillhör även 2025 men har av leverantören fakturerats under inledningen av 2026. Det gäller främst kostnader för utskrivningsklara patienter, placeringar men även kostnader avseende våra privata assistansanordnare. Prognosen är att avvikelsen kommer att minska rent procentuellt sett till helåret på de flesta enheterna. Det finns dock en överhängande oro inom avdelningen för Hälso- och sjukvård där flertalet poster behöver bemannas idag, samt framöver, med olika typer av bemanningslösningar. Prognosen sett till året är att rekryteringen är tuffare än tidigare år ihop med att avdelningen, sedan sommaren 2025, också dras med svårigheter kring de avtalade bemanningsföretagen. Dialog samt uppföljning kring detta är planerat med Inköpsenheten. I övrig, vad gäller konsulter/bemanningslösningar, ser prognosen god ut på Förvaltningen vilket i sin tur leder till att de beräknade avvikelserna för posten totalt sett förväntas avvika mindre kommande månader.

2.1 Investeringar



Redovisning kring Förvaltningens investeringar utgår och återkommer igen vid tertialrapport.

2.2 Externa projekt

I och med att Förvaltningen inväntar intäkter så utgår även redovisningen av de externa projekten. Beräknas kunna redovisas i samband med resultatet i mars. Prognos i dagsläget är att alla projekt beräknas hålla sig inom ramen för de beviljade bidraget

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport feb 2026



§ 41

Dnr OMS-2026-00083

730

Korrigerings av internbudget Socialförvaltningen 2026

Socialnämnden beslutar

att överföra 1,2 mnkr från "Förvaltningsstöd" till "Individ- och familjeomsorgen".

Beskrivning av ärendet

Med anledning av missat budgetbehov inför 2026 vad gäller personalkostnader (främst beredskapsersättning) samt budget för personliga ombud på avdelningen för Individ- och familjeomsorg föreslår Förvaltningen att flytta budget från bufferten (Förvaltningsövergripande) till ovan nämnd avdelning. Totala beloppet för budgetbehovet bedöms till 1,2 mnkr.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

att överföra 1,2 mnkr från "Förvaltningsstöd" till "Individ- och familjeomsorgen".

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att bifalla förvaltningens förslag

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



§ 42

Dnr OMS-2026-00107 730

Lex Sarah rapport 2026

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden har tagit del av informationen

Beskrivning av ärendet

Ewa Furvall och Marianne Kitti informerar om en Lex Sarah anmälan från oktober 2025 som har lagts ner.

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande



§ 43

Dnr OMS-2026-00036

730

Boenderapport 2026

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden beslutar att de tagit del av informationen
att i framtida tjänsteskrivelser ska en statistisktabell bifogas

Beskrivning av ärendet

Kiruna kommun har enligt överenskommelse med Region Norrbotten ett ansvar att ta emot patienter som regionen bedömer som utskrivningsklara inom 3 dygn. Varje extra dygn faktureras kommunen till en kostnad av 12 300kr per dygn.

Betalningsansvarsdagar februari 2026: 95 dygn

Orsaker till betalningsansvar:

62 % av dygnet - Väntat på verkställighet av korttids

1 % av dygnet - Väntat på verkställighet av hemtjänst

2 % av dygnet - väntat på verkställighet av särskilt boende

23 % av dygnet - väntat på korttids men sen kunnat åka hem med hemtjänst

12 % av dygnet - väntat på hjälpmedel till hemmet

Framflyttade datum i februari:

Stämmer – 7

Framflyttad 1 ggr – 19

Framflyttad 2 ggr – 13

Framflyttad 3 ggr – 7

Framflyttad 4 ggr - 5

Framflyttad 5 ggr - 2



Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2026-03-24

Därutöver en brukare som blivit inskriven under februari månad och som fortfarande inte är utskrivningsklar. Där har utskrivningsdatumet hittills flyttats 13 ggr. Samt fem brukare som är utskrivningsklara men som är kvar på sjukhuset i väntan på verkställighet av korttidsboende samt hemtjänst där preliminärt utskrivningsdatum flyttats fram enligt följande:

1 brukare har utskrivningsklar som stämmer

1 brukare har utskrivningsklar flyttats fram 1 ggr

2 brukare har utskrivningsklar flyttats fram 2 ggr

1 brukare har utskrivningsklar flyttats fram 3 ggr

Socialförvaltningen föreslår

att socialnämnden beslutar att de tagit del av informationen

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S)

att bifalla förvaltningens förslag med tillägg av följande attsats:

att i framtida tjänsteskrivelser ska en statistisktabell bifogas

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Boenderapport feb 2026



§ 44

Dnr OMS-2025-00648730

Förvaltningschef informerar 2026

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden har tagit del av informationen

Beskrivning av ärendet

Avdelningschefen Åsa Lundell informerar nämnden om:

- Parsäbo ärende där det utgår inget vite
- Arbete familjehem samt hur man ska arbeta med rekrytering till familjehemmen

Avdelningschefen Marianne Kitti informerar nämnden om:

- Namnbyte av olika verksamheter
- Parkering på Rymdhus 1:an och 4:an

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande



§ 45

Dnr OMS-2025-00649730

Delgivning personärende 2026

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden har tagit del av informationen

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Socialnämndens extra arbetsutskott kallelse 2026-02-24

Socialnämndens arbetsutskott kallelse 2026-03-24



§ 46

Dnr OMS-2025-00647730

Delgivningar allmänna ärenden 2026

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden har tagit del av informationen

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Utbetalning av medel till kommuner och regioner, cancervård

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2026-02-16 § 174 Fyllnadsval av ersättare till socialnämnden



§ 47

Dnr OMS-2026-00056730

Delgivning: omfördelning av investeringsmedel 2026

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden har tagit del av informationen

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, golvbyte Bromsgatan 8

Budgetpris bromsgatan 8



§ 48

Dnr OMS-2026-00065730

Kurser och konferenser 2026

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden har tagit del av informationen

Beskrivning av ärendet

Ordförande Siv Gunillasson-Sevä och ledamot Elisabeth Andersson informerar nämnden om deras deltagande i en digital webbsänd från Chalmers om inomhus och utomhus miljöer.

- Elisabeth berättar om hur tillgången av utemiljöer kan delas in i olika zoner (1, 2, 3, 4). Med hjälp av denna strategi kan det vara bra att göra en invetering av hur kommunens boenden ser ut.
- Siv tipsar nämnden att läsa om en modell som heter 3-30-300-modellen.

Yrkande

av Siv Gunillasson-Sevä (S) att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar i enlighet med Siv Gunillasson-Seväs yrkande



§ 49

Dnr OMS-2026-00048

730

Övriga frågor

Socialnämnden beslutar

Inga övriga frågor från nämnden.