



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Protokoll fört vid sammanträde för direktionen

Plats och tid Lokal Granen i stadshuset Kristallen, Kiruna samt digital uppkoppling via Teams
28 maj 2026, klockan 09.00 – 14.00

Närvarande

Ledamöter			
Eivor Olofsson (S)	ordförande	Region Norrbotten	§§ 1–21
Roger Suup (S) digitalt	vice ordförande	Kiruna kommun	§§ 1–21
Birgitta Dahlbäck (C) digitalt	ledamot	Region Norrbotten	§§ 1–21
Lars Ralph (M)	ledamot	Region Norrbotten	§§ 1–21
Emma Taube (FI)	ledamot	Kiruna kommun	§§ 1–21

Övriga deltagare

Maria Lind	konstmuseichef	§§ 1–21
Bettina Pehrsson	biträdande konstmuseichef	§§ 1–21
Anneli Isaksson digitalt	sekreterare	§§ 1–21

Sista justeringsdag onsdag 10 juni 2026

Underskrifter

Ordförande: Eivor Olofsson (S)

Justerare: Emma Taube (FI)

Sekreterare: Anneli Isaksson

Direktionen 2026-05-28

Tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på Kiruna anslagstavla.

Organ: Konstmuseet i Norrs direktion

Sammanträdesdatum: 2026-05-28

Datum för sista e-justeringsdag: 2026-06-10

Datum för anslagsuppsättande: 2026-06

Datum för anslagsnedtagande: 2026-07

Förvaring av protokollet: Konstmuseet i Norr



Innehållsförteckning

§ 1	Sammanträdetts öppnande	4
§ 2	Fastställande av tjänstgörande ledamöter.....	4
§ 3	Val av justerare samt sista dag för justering	5
§ 4	Anslagstavlan	6
§ 5	Fastställande av dagordning	7
§ 6	Föregående protokoll	8
§ 7	Tertialrapport jan – april 2026, inkl. ekonomi och verksamhet.....	9
§ 8	Inköp Samlingen mars - april 2026	12
§ 9	Revisorernas granskningar - Årsredovisning 2025	13
§ 10	Revidering av attestordning.....	15
§ 11	Förbundsordning – Beslut om reviderad förbundsordning	16
§ 12	Rapport från ägardialog med Kiruna kommun och Region Norrbotten.....	17
§ 13	Kins lokaler	18
§ 14	Kin och Kiruna Europas kulturhuvudstad 2029.....	20
§ 15	Årshjulet	21
§ 16	Delgivningar	22
§ 17	Kins framtid	23
§ 18	Övrigt.....	24
§ 19	Nästa möte 31 augusti.....	25
§ 20	Utbildningsinsats	26
§ 21	Avslutning	26

Direktionen 2026-05-28

§ 1 Sammanträdets öppnande

Ordförande Eivor Olofsson (S) förklarar direktionen för öppnad.

§ 2 Fastställande av tjänstgörande ledamöter

Ordförande Eivor Olofsson (S) fastställer tjänstgörande ledamöter.

§ 3 Val av justerare samt sista dag för justering

Ärendebeskrivning

Ordförande Eivor Olofsson (S) ställer frågan om val av justerare samt tid för justering.

Förslag till beslut

Mötet föreslår Emma Taube (FI) som justerare samt sista dag för e-justering den 10 juni 2026.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att välja Emma Taube (FI) till justerare.

att sista e-justeringsdag är den 10 juni 2026.

§ 4 Anslagstavlan

Ärendebeskrivning

För att direktionen ska på ett ändamålsenligt sätt kunna fullfölja kravet enligt kommunallagen att bland annat anslå justerade protokoll och kungörelser på en anslagstavla, sker en uppföljning vid varje sammanträde.

Uppföljning anslagstavlan	Datum
Sammanträdesdatum	2026-04-13
Kungörelse av sammanträdet:	
Region Norrbotten	2026-03-31
Kiruna kommun	2026-04-01
Protokoll justerat och signerat:	2026-04-13
Justerat och signerat protokoll skickas till ledamöter och revisorer:	2026-04-13
Protokollet skickas för att anslås:	2026-04-13
Protokoll anslås:	2026-04-14
Protokollet nedtaget:	2026-05-06

Underlag

1. Bilaga 1a. Uppföljning Anslagstavlan
2. Bilaga 1b. Anslagsbevis kallelse, Regionala utvecklingsnämnden
3. Bilaga 1c. Anslagsbevis kallelse, Kiruna kommun
4. Bilaga 1d. Anslagsbevis protokoll, Kiruna kommun

Förslag till beslut

att lägga *Uppföljning anslagstavlan* med godkännande till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att lägga *Uppföljning anslagstavlan* med godkännande till handlingarna.

§ 5 Fastställande av dagordning

Ärendebeskrivning

Dagordningen ska fastslås.

Underlag

1. Bilaga 2. Dagordning 2026-05-28 med bilagor till §§ 4 – 11 och 15

Förslag till beslut

att fastslå dagordningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att fastslå dagordningen.

§ 6 Föregående protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande Eivor Olofsson (S) ställer frågan till direktionen om det finns frågor eller synpunkter på tidigare protokoll från sammanträdet 2026-04-13.

Underlag

1. Bilaga 3. Direktionens sammanträdesprotokoll 2026-04-13

Förslag till beslut

att lägga sammanträdesprotokoll 2026-04-13 till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att lägga sammanträdesprotokoll 2026-04-13 till handlingarna.

§ 7 Tertiärrapport jan – april 2026, inkl. ekonomi och verksamhet

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordning för kommunalförbundet Konstmuseet i Norr ska en tertiärrapport lämnas till huvudmännen omfattande perioden januari till april senast sista juni. Rapporten innehåller en beskrivning av verksamhetens utveckling i förhållande till fastslagna finansiella- och verksamhetsmål.

Konstmuseichef Maria Lind rapporterar för direktionen en sammanfattning av verksamhetens genomförda aktiviteter vilka uppnår de sju mål som fastslagits för verksamhetsåret 2026.

- Utställningar och projekt

I februari arrangerades för tredje året *Konstfesten* där konstnärer, curatörer, forskare och museibesökare samverkat och diskuterat samtidskonsten. Utställningen (*IKEApayback*): *Bernd Krauss i helfigur* av Bernd Krauss öppnades i samband med konstfesten.

Den 16 april öppnades utställningen *Bruket av fotografi: Borg Mesch och Hans-Olof Utsi* där fotografier av Mesch från Kirunas första årtionden ställts ut. Utsi har dokumenterat hur bilderna används i Kiruna idag. Projektet genomförs i samarbete med Kiruna kommuns Kultur- och utbildningsförvaltning som förvaltar en omfattande samling av Meschs fotografier.

Kin museum har fram till april haft 3 500 besökare.

- Kin i Region Norrbotten

Under januari månad arrangerade Kin den andra delen av *Den som sover* vilket är ett samarbetsprojekt med Statens Konstråd och Kulturföreningen i Korpilombolo i Pajala. Utställning, workshop och föredrag hölls på Pajala bibliotek med 40 besökare och fyra skolklasser.

Den resande utställningen *Färd genom gryningen: Britta Marakatt-Labbas grafik* visades i Arjeplog fram till den 1 maj 2026.

Aqui Thamis vandringsutställning: *Inhemska växter och kvinnlig solidaritet*, öppnades i Jokkmokk under vintermarknaden den 5 februari 2026 på Tjállegoáhte författarcentrum Sápmi.

Det fjärde seminariet i serien *Samtidskonsten sporrar*, ett samarbete med Sveriges museer, ägde rum på Silvermuseet i Arjeplog den 14 april 2026 med Manuel Borja Villegas som talare.

- Förmedling

Under årets första fyra månader har Kin genomfört 57 visningar, 27 aktiviteter i konstverkstan, arrangerat tre konstkollon samt haft Kreativ lördag i konstverkstan varje vecka.

Tre nya förmedlingsformat har lanserats;

-*Barnvagnsvisning och konstfika* som är en satsning på föräldralediga.

-*Stadshuset Kristallen och konsten* som är ett samarbete med Kiruna kommuns Kultur- och utbildningsförvaltning där guidade visningar av arkitekturen, kommunal konstsamling och Kins pågående utställningar visas två gånger i veckan.

-Bada i Konsthistoria med Paulina Sokolow, som berättar om konsthistoriens olika perioder från 1800-talet och framåt vilket är ett samarbete med Konstgillet i Kiruna



och Sveriges konstföreningars riksförbunds Norrbottenssektion. Deltagare kunde även koppla upp sig via Teams.

- Kommunikation

Medieintresset för Kin är väletablerat och redaktionerna vet numera om att museet alltid levererar upp till löftet om innehåll med stort allmänintresse.

NSD har besökt Konstfesten i februari vid två tillfällen.

SVT Sápmi bevakade öppningen av utställningen med Borg Mesch med två inslag.

Kirunapodden har släppt två avsnitt; *Picasso i Kiruna* med forskaren Annika Öhrner

samt ett avsnitt i Kins serie *Hembygdsaftnar* med Johanna Roos från rymdbranschen.

- Händelser av väsentlig betydelse

Det är fortsatt problem med takläckage vilket innebär att Kin inte kan använda plan 5 för utställningar. Testlagningar av taket har påbörjats.

Övriga lokalproblem har blivit allt större som exempelvis dörrlås, dörrmekanismer, larm, belysning och utomstående aktörer som använder lokalerna i Stadshuset. Kin har behov av att utöka personalen med en 100%-tjänst som har jour och kan följa upp alla löpande lokalärenden. Kin efterlyser fortfarande tydliga, regelbundna och pålitliga kommunikationsplaner med Kiruna kommun gällande lokalerna.

Budgetuppföljning januari – april 2026

Biträdande museichef Bettina Pehrsson rapporterar för direktionen en uppföljning av budget för tertialen 1 januari – 30 april 2026 som visar ett positivt resultat för perioden på +748,6 tkr vilket beror på att;

- Hyresreduktionen för lokaler på plan 5 har betalats in.
- Övriga drift- och verksamhetskostnader har varit lägre än budgeterat.

Kostnaderna för verksamhetens projekt är i fas med det budgeterade. Projektet *Jorden vi ärvde* startar inte under 2026.

De finansiella målen för verksamheten och projekten är uppfyllda för perioden och prognosen för helåret är +/- 0 kr.

KIN - TOTAL SEK	Budget 2026	Utfall jan-apr 2026	Utfall i % av budget 33,3%	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter				
Driftsbidrag Kiruna kommun och Region Norrbotten	10 000 000	3 333 334	33,3%	10 000 000
Statliga medel	1 223 700	410 433	33,5%	1 223 700
Övriga bidrag*	700 000	140 284	20,0%	700 000
Investeringsbidrag Kiruna kommun och Region Norrbotten	1 000 000	500 000	50,0%	1 000 000
Övriga intäkter, butik mm	300 000	66 472	22,2%	300 000
Summa verksamhetens intäkter	13 223 700	4 450 523	33,6%	13 223 700
Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader	-5 750 000	-1 921 702	33,4%	-5 750 000
Lokalkostnader, exkl. avskrivningar**	-2 430 000	-242 558	10,0%	-2 430 000
Varuköps	-90 000	-86 318	95,9%	-90 000
Övriga drift- och verksamhetskostnader	-3 741 000	-1 003 033	26,8%	-3 741 000
Avskrivningar	-212 700	-70 172	33,0%	-212 700
Summa verksamhetens kostnader	-12 223 700	-3 323 783	27,2%	-12 223 700
Finansiella intäkter	35 000	409	1,2%	35 000
Finansiella kostnader	-35 000	-5 310	48,0%	-35 000
Summa finansiella intäkter och kostnader	0	-4 901		0
Periodens resultat	1 000 000	1 121 839		1 000 000
Förvärv av konst	-1 000 000	-373 200	37,3%	-1 000 000
Totalt	0	748 639		0

* Under övriga bidrag finns EU-medel om 500 tkr i budget för det nordiska samarbetet ICCE där Kin ingår som partner.

** Hyresreduktion för 2026 om 847 466 kr för utställningslokal på plan 5 är avdragen i budgeten för lokalkostnad. Hela reduktionen är avdragen i lokalkostnad för perioden.

Direktionen 2026-05-28

Budgetuppföljning projekt
2026.01.01 - 2026.04.30

Kin museum för samtidskonst - projekt	Jan-apr 2026	Budget 2026	Prognos 2026	Projekt Utfall 2025	Hela projektet Utfall	Hela projektet Budget
Samlingspresentation	0	0	0		0	0
Gräs under fötterna: Kajsa Zetterquist i fokus	0	0	0	130 000	130 000	130 000
Häl i verkligheten: Dora García, Pablo Picasso och ett gruvjubileum	3 000	130 000	85 000	128 000	131 000	260 000
Samlingspresentation	7 000	10 000	6 000		7 000	335 000
Konstfesten	161 000	150 000	161 000		161 000	150 000
Tenskasven (IKEA payback): Bernd Krauß i helfigur	16 000	50 000	65 000		16 000	50 000
Bruttet av fotografi: Borg Mesch och Hans-Olof Utsi	67 000	60 000	83 000		67 000	60 000
Symposium: ICCE	5 000	10 000	10 000		5 000	10 000
Säpmitriennalen	12 000	300 000	300 000		12 000	300 000
Om det fula och det vackra: Johan Turri, Outi Pieski och Johanna Mind	9 000	233 500	300 000		9 000	300 000
Samlingspresentation	0	5 000	5 000		0	5 000
Jorden vi ände	0	130 000	0		0	130 000
Det hände i Orusjohka: Nils-Johan Labba och Elin Anna Labba	0	63 500	127 000		0	127 000
Orons konjunkturer: Rudolf Gowenius och Andreas Ejiksson	0	100 000	100 000		0	100 000
Vandringsutställningar	6 000	60 000	60 000		6 000	60 000
Den som sover, Nattfestival i Pajala	51 000	200 000	200 000		51 000	200 000
Otobong Nkanga: Shaped by many	0	0	0		0	0
Residens	50 000	214 000	214 000		50 000	214 000
Förberedelser	52 000	150 000	150 000		52 000	150 000
Övrigt	5 661	20 000	20 000		5 661	20 000
Summa projekt	444 661	1 886 000	1 886 000	258 000	702 661	2 601 000

Underlag

1. Bilaga 4. Tertialrapport för Konstmuseet i Norr (Kin) 260101 - 260430

Förslag till beslut

att tacka för rapporten och godkänna Tertialrapport januari – april 2026.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att tacka för rapporten och godkänna Tertialrapport januari – april 2026.

§ 8 Inköp Samlingen mars - april 2026

Ärendebeskrivning

Kin har mellan 1 mars – 30 april 2026 köpt in verk till samlingen av:

- Luca Lee Frei
- Susanne Ewerlöf
- Fredrik Prost
- Lena Stenberg

Underlag

1. Bilaga 5. Inköp till samling 1 mars – 30 april 2026

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 9 Revisorernas granskningar - Årsredovisning 2025

Ärendebeskrivning

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens/regionens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter.

För att fullgöra uppdraget ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisorerna har gjort två granskningar; *Grundläggande granskning 2025* och *God ekonomisk hushållning 2025*.

Grundläggande granskning - Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den *Grundläggande granskningen 2025* är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6, 9:5, följsamhet till mål och budget för år 2025 och i övrigt avsnittet "syfte och revisionsfrågor".

Den samlade bedömningen är;

1. att direktionen utövar och vidtar tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden.
2. att redovisat resultat för verksamheten är förenligt med beslutade mål.
3. att redovisat resultat för ekonomin är delvis förenligt med beslutade mål.
Detta beror på ett negativt resultat för året om -233 tkr som härrör till oannonserade överskridande av fakturerade revisionskostnader och ökade kostnader för ekonomiadministration då ekonomiansvarig avslutade sin anställning under året och ett företag fick anlitas för uppdraget.

God ekonomisk hushållning

Syftet med granskningen av *God ekonomisk hushållning 2025* är att få svar på frågorna:

1. Är resultatet i årsredovisningen förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2, kommunallagen kap 11:1, 11:20, Rådet för

kommunal redovisningsrekommendationer samt Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Den samlade bedömningen är att:

1. De finansiella mål och verksamhetsmål i årsredovisningen är förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning.
2. Balanskravsresultatet är inte förenligt med balanskravet.
 Detta beror på ett negativt resultat för året om -233 tkr som härrör till ökade kostnader för revision och ekonomiadministrationstjänster.

Granskning av god ekonomisk hushållning

Av genomförd granskning framgår att verksamhetsmålen och de finansiella målen är uppfyllda för år 2025 men att det finns ett negativt balanskravsresultat på -233 tkr som direktionen avser återställa inom tre år.

Uttalande i ansvarsfrågan

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Underlag

1. Bilaga 6a. Grundläggande granskningar 2025 – pwc april 2026
2. Bilaga 6b. God ekonomisk hushållning 2025 – pwc april 2026
3. Bilaga 6c. Till revisorerna i Kommunalförbundet Konstmuseet i Norr Org.nr 222000-3202, pwc 2026-04-20
4. Bilaga 6d. Revisionsberättelse 2025 – Förtroendevalda revisorerna Ann-Kristin Nilsson och Robert Edin 2026-04-20
5. Bilaga 6e. Revisorernas redogörelse 2025 – Våra revisionella insatser under år 2025, Förtroendevalda revisorer Ann-Kristin Nilsson och Robert Edin.

Förslag till beslut

att tacka för revisorernas granskningsrapporter och lägga dem till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att tacka för revisorernas granskningsrapporter och lägga dem till handlingarna

§ 10 Revidering av attestordning

Ärendebeskrivning

En attestordning är interna regler och rutiner som bestämmer vem i en organisation som har rätt att granska och godkänna ekonomiska transaktioner. Den säkerställer att rätt person godkänner kostnader, att inte felaktiga utbetalningar sker och att det finns en tydlig arbetsordning.

Biträdande museichef Bettina Pehrsson informerar direktionen om att behov finns av att revidera den nuvarande attestordningen efter rekommendationer från revisorerna om att införa en beloppsgräns och ange vem/vilka som kan godkänna fakturor under och över det angivna beloppet.

Underlag

1. Bilaga 7. Attestordning – Museichef Maria Lind, Kiruna 12 maj 2026

Förslag till beslut

att anta den reviderade *Attestordningen*.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att anta den reviderade *Attestordningen*.

§ 11 Förbundsordning – Beslut om reviderad förbundsordning

Ärendebeskrivning

Vid direktionens sammanträde 2025-12-12 beslutade direktionen att föreslå ägarkommunerna om att anta förslag på en reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Konstmuseet i Norr. Förslag var att anpassa skrivningar utifrån behovet som verksamheten har kring samarbete, samverkan samt inköp av konst till samlingen.

Region Norrbottens regionfullmäktige och Kiruna kommuns kommunfullmäktige har tagit ställning till förslaget och beslutat att anta den reviderade förbundsordningen.

Underlag

1. Bilaga 8a. Region Norrbottens regionfullmäktige, protokoll 2026-04-22, § 49 Revidering förbundsordning kommunalförbundet Konstmuseet i Norr
2. Bilaga 8b. Kiruna kommuns kommunfullmäktige, sammanträdesprotokoll 2026-05-04, § 224 Reviderad förbundsordning, Konstmuseet i Norr
3. Direktionens sammanträdesprotokoll 2025-12-12, § 12 Skrivelse gällande revideringsförslag för förbundsordning

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 12 Rapport från ägardialog med Kiruna kommun och Region Norrbotten

Ärendebeskrivning

Museichef Maria Lind, ordförande Eivor Olofsson (S) och vice ordförande Roger Suup (S) informerar direktionen om att en ägardialog har skett i april digitalt med Kirunas kommundirektör Susanne Hägglund. Problemen kring lokalerna lyftes på nytt och att åtgärder inte genomförs. Sedan mötet har inte många åtgärder genomförts.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 13 Kins lokaler

Ärendebeskrivning

Museichef Maria Lind informerar direktionen:

- I Kins loggbok finns information dokumenterat om fel, larm, anmälan, uttryckningar och annat kring lokalerna. Fram till den 21 maj 2026 har det blivit 72 kontakter med Kiruna kommun men problem kvarstår med att åtgärder inte genomförs. Regelbundna gemensamma möten med kommunen och andra aktörer uteblir eller så är det få som kommer till dem. Problemen har blivit av en sådan volym att Kins verksamhet har behov av en 100%-tjänst som kan hantera lokalerna och jour. I dag använder Kins personal sin arbetstid till att utföra arbetsuppgifter som inte är relevant till verksamheten. Förslag är att begära ersättning för servicekostnader för detta ändamål.

- Behov finns av att få börja använda plan 5. En kompromiss vore att från och med den 1 januari 2027 kunna få använda den inre delen i lokalen som är minst påverkad av vattenläckage, med full hyresreduktion, eftersom lokalen inte kan användas till det ursprungliga syftet. Där kan exempelvis reproducerbar konst som videoinstallationer visas. Lokalen har använts vid enstaka tillfällen men det mottogs inte positivt av kommun då Kin inte betalar hyra för den ytan.

- Känsla finns att Kiruna kommun inte ser värdet i Kins verksamhet som något positivt för Stadshuset. Vilja att föra dialog och att samverka för att få Kin och Stadshuset som en attraktion anses inte som något prioriterat. Till sommaren uteblir exempelvis medel av Kiruna kommun för extra personal till Kin för att kunna hålla öppet Stadshuset under lördagar och söndagar då behovet finns för turism och lokalbefolkningen. Kiruna kommun har inte öppet för sin egen verksamhet under sommaren.

Direktionen diskuterar behovet av att göra en ansökan om hyresreduktion för hela verksamhetsåret 2027 då det är högst osäkert om taket på Stadshuset kommer att vara åtgärdat.

Vidare diskuteras problemet med behovet av en 100%-tjänst som kan hantera jour, larmuttryckningar och övriga lokalproblem. Denna service ska egentligen ingå i hyran för de lokaler som Kin hyr av Kiruna kommun. Vid direktionens sammanträde den 31 augusti 2026 ska frågan tas upp igen för ett övervägande om att begära täckning för de servicekostnader som Kin har idag för de arbete de utför åt Kiruna kommun.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att vid direktionens sammanträde den 31 augusti 2026 göra en ansökan om hyresreduktion för verksamhetsåret 2027.

att vid direktionens sammanträde den 31 augusti 2026 uppta diskussionen om ett övervägande att ansöka täckning för de servicekostnader Kin har för de arbete de utför åt Kiruna kommun gällande jour, larmuttryckningar och övriga lokalproblem.

Direktionen 2026-05-28

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att vid direktionens sammanträde den 31 augusti 2026 göra en ansökan om hyresreduktion för verksamhetsåret 2027.

att vid direktionens sammanträde den 31 augusti 2026 uppta diskussionen om ett övervägande att ansöka täckning för de servicekostnader Kin har för de arbete de utför åt Kiruna kommun gällande jour, larmutryckningar och övriga lokalproblem.

§ 14 Kin och Kiruna Europas kulturhuvudstad 2029

Ärendebeskrivning

Museichef Maria Lind informerar direktionen om hur arbetet kring Kiruna som Europas kulturhuvudstad 2029 fortgår.

-Anställningen som projektledare för kulturhuvudstadsåret blev Mieke Renders som har en gedigen bakgrund av kulturarbete och stor erfarenhet av kulturområdet i Sverige, Europa och USA och stor vana av internationella samarbeten. Ett möte kommer att ske med Mieke Renders.

-Maria Lind och Roger Suup (S) har haft ett enskilt möte med ordförande Emilia Töyrä, ordförande för Kulturhuvudstadens nämnd, för att informera om Kins verksamhet och situation inför huvudstadsåret. Där framfördes bland annat att Kin kommer att ansöka klumpsummor per år, inte projekt för projekt.

-Kin har blivit kontaktad av Nationalmuseum i Stockholm och Svenska Kulturinstitutet i Paris som vill ingå samarbeten inför kulturhuvudstadsåret och göra en utställning tillsammans som både kan ställas ut hos oss och hos dem.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 15 Årshjulet

Ärendebeskrivning

För den interna kontrollen har direktionen upprättat ett årshjul. Årshjulet beskriver fasta ärenden som ska tas upp vid bestämda tidpunkter under året. Utgångspunkten för Kin är att direktionen har sex sammanträden per år där även obligatoriska punkter finns med på dagordningen som exempelvis; ekonomisk rapport från senaste månadsslut och uppföljning av respektive utställning.

Ordförande Eivor Olofsson (S) ställer frågan om det finns några synpunkter kring Årshjulet.

Underlag

1. Bilaga 9. Årshjul Kin museum för samtidskonst

Förslag till beslut

att lägga ärendet till handlingarna då inga synpunkter framkommit.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna då inga synpunkter framkommit.

§ 16 Delgivningar

Ärendebeskrivning

Museichef Maria Lind informerar direktionen:

- Resa till Sundsvall och Trondheim har genomförts inför höstens utställning med Johan Turi hos en privat samlare i Sundsvall och Outi Pieski på Konstmuseet i Trondheim. Kin kommer att låna in ett antal av deras verk till utställningen som öppnar den 5 september 2026.
- Resa till Venedig; för öppningen av Venedigbiennalen där ett antal konstnärer deltog som besökt Kin. I Rumäniens paviljong fanns de tidigare residenskonstnärerna Anca Benera och Arnold Estefan som kommer att återkomma 2027 till Kin med anledningen av utställningen *Jorden vi ärvde*.
- Resa till Berlin; med anledning av att besöka institutionen Spore som har ett nytt kulturhus och som gärna vill samarbeta med Kin, särskilt kring samisk konst. Maria Lind föreläste också om på vilket sätt Kin samlar konst; genom att köpa in verk av de konstnärer som Kin samarbetar med och inte genom att göra inköp hos olika gallerior.
- Konstnären Rehaf Al Batniji från Gaza har besökt Kin som residenskonstnär och kommer att återvända till gruppställningen *Jorden vi ärvde* 2027.
- Ett samarbete med Kiruna kommun har inletts kring en liten utställning som utgår från deras föremålssamling som heter *Tio föremål - tio Kirunaprofiler*. Utställningen visas på TGA med anledning av invigningen av föremålsvårdens nya lokaler. Idén kom från Kin.
- Ett samarbete har inletts med Kiruna kommuns kommunantikvarie och ArkDes i Stockholm, kring en liten kommande utställning i stadshushallen i oktober 2026 med arkitekten István Poroszlai som har ritat bland annat Samegården, Centralskolan, Bergaskolan, församlingshemmet och ett antal villor i Kiruna.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 17 Kins framtid

Ärendebeskrivning

Direktionen diskuterar Kin och framtiden.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga ärendet till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

§ 18 Övrigt

Ärendebeskrivning

Inga övriga frågor finns till dagens sammanträde.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att lägga ärendet till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

§ 19 Nästa möte 31 augusti

Ärendebeskrivning

Ordförande Eivor Olofsson (S) informerar direktionen om förslag till att nästa sammanträde äger rum den 31 augusti 2026 kl. 13.00 – 18.00.

Underlag

1.

Förslag till beslut

att nästa sammanträde äger rum den 31 augusti 2026 kl. 13.00 – 18.00.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen beslutat enligt mötets förslag

Direktionen beslutar

att nästa sammanträde äger rum den 31 augusti 2026 kl. 13.00 – 18.00.

§ 20 Utbildningsinsats

Ärendebeskrivning

Vid direktionens sammanträde 2025-10-14 lyfte ordförande Eivor Olofsson (S) behovet av utbildningsinsatser gällande exempelvis kommunalförbund, kunskaper om hur museiverksamhet fungerar, administration och ekonomi.

Museichef Maria Lind och biträdande museichef Bettina Pehrsson ger en introduktionsutbildning om konstutbildningar i Sverige.

Underlag

1. Direktionens sammanträdesprotokoll 2025-10-14, § 15 Kommande utbildningssatsningar

Förslag till beslut

att tacka museichef Maria Lind och biträdande museichef Bettina Pehrsson för utbildningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att direktionen har beslutat enligt mötets förslag.

Direktionen beslutar

att tacka museichef Maria Lind och biträdande museichef Bettina Pehrsson för utbildningen.

§ 21 Avslutning

Ordförande Eivor Olofsson (S) tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

