Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Ängen Kommunhuset, klockan 09:00
Beslutande	Ledamöter Se särskild närvarolista.
	Tjänstgörande ersättare Se särskild närvarolista.
Övriga närvarande	Se särskild närvarolista.
Justerare	Wolldurf Skallbom (SD)
Justeringens plats och tid	Digitalt

Underskrifter

Sekreterare	…… Ninni Mankefors	Paragrafer	§§ 133-148
Ordförande	…… Torbjörn Holmqvist (S)		
Justerare	…… Wolldurf Skallbom (SD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-11-23		
Datum då anslaget sätts upp	2026-11-24	Datum då anslaget tas ned	2026-12-15
Förvaringsplats för protokollet	Digitalt		
Underskrift	..... Ninni Mankefors		

Vård- och omsorgsnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Torbjörn Holmström (S) ordförande Wolldurf Skallbom (SD) 2:e vice ordförande Birgitta Johansson (L) Jörgen Kalmendal (KD) Annika Haag (LPO) Anders Lind (V)
Tjänstgörande ersättare	Lena Grip (M) för Mona Damm (M) Siw Nordin (M) för Olivia Andwester (M) Claes-Göran Blixt (S) för Eva Pettersson (S)
Övriga ersättare	Christina Back (C) Carin Olsson (KD) Jeanette Andersson (LPO)

Övriga närvarande

Tjänstepersoner	Ninni Mankefors, kommunsekreterare Sonja Perlinger, förvaltningschef Annelie Marosan, projektledare §135 Nina Lemon, enhetschef IFO §136 Rihab Alazawi, verksamhetschef äldreomsorgen §148 Sandra Kentemo, controller §148 Personal från förvaltningens stab närvarade som åhörare vid §135.

Vård- och omsorgsnämnden

Ärendelista

	Upprop		
§ 133	Val av protokollsjusterare		4
§ 134	Fastställande av dagordning	2026/13	5
§ 135	Socialstyrelsens Planeringsinriktning för socialtjänst och kommunala hälso- och sjukvården i kris och krig.	2026/124	6
§ 136	Riktlinjer för beslut och utförande enligt SoL och LSS	2024/59	7
§ 137	Motion (V) Kommunala arbetsmarknadsanställningar istället för långvarigt försörjningsstöd	2026/63	8 - 9
§ 138	VON 2026/125 Framtida tillämpning av LOV inom boservice	2026/125	10 - 11
§ 139	Delegationsordning VON 2025-2026	2025/48	12
§ 140	Internkontroll 2027	2026/110	13
§ 141	Fördelning av tillgänglighet för ordförandebeslut i Vård och omsorgsnämnden, jour	2026/115	14 - 15
§ 142	Anmälan av delegationsbeslut	2026/15	16 - 17
§ 143	Delgivning	2026/11	18
§ 144	Återrapportering verksamhetsdialoger		19
§ 145	Återrapportering praktik		20
§ 146	Utvärdering verksamhetsdialoger 2026	2025/75	21
§ 147	Utvärdering av praktik i verksamheten för nämndens ledamöter och ersättare 2025-2026	2025/20	22
§ 148	Verksamhetsrapportering	2026/12	23

Vård- och omsorgsnämnden

§ 133

Val av protokollsjusterare

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse Wolldurf Skallbom (SD) att jämte ordförande justera protokollet.

Ärendebeskrivning

Inför sammanträdet föreslås Wolldurf Skallbom (SD) att jämte ordförande justera protokollet.

Beslutet skickas till

Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 134

Dnr 2026/13

Fastställande av dagordning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fastställa dagordningen.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till dagordning finns utskickat till Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-11-23.

Beslutet skickas till

Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 135

Dnr 2026/124

Socialstyrelsens Planeringsinriktning för socialtjänst och kommunala hälso- och sjukvården i kris och krig.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen har tagit fram en planeringsinriktning för att stärka kommunernas förmåga att upprätthålla socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård vid fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig.

Planeringsinriktningen omfattar bland annat kontinuitetshantering, personalförsörjning, ledning och samverkan samt försörjningsberedskap.

Annelie Marosan, projektledare, informerar om planeringsinriktningen och det pågående regionala samverkansarbetet mellan kommunerna och Region Östergötland för att stärka beredskapen och säkerställa en sammanhängande vårdkedja vid kris och krig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 136 Dnr 2024/59

Riktlinjer för beslut och utförande enligt SoL och LSS

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att en ny socialtjänstlag trädde i kraft den 1 juli 2025 har behov av att se över gällande riktlinjer för utredning, beslut och utförande enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) uppmärksammats.

Nina Lemon, enhetschef IFO/Råd och stöd, har genomfört en översyn och uppdaterat riktlinjerna.

Förslaget kommer även att presenteras för Rådet för äldre och funktionshinderfrågor (RÄF) som en del av remissförfarandet. Ärendet planeras återkomma till vård- och omsorgsnämndens nästkommande sammanträde för beslut.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Riktlinjer för beslut och utförande enligt socialtjänstlagen och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 2026”

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

IFO

Akten

Intranätet

Vård- och omsorgsnämnden

§ 137 Dnr 2026/63

Motion (V) Kommunala arbetsmarknadsanställningar istället för långvarigt försörjningsstöd

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om kommunala arbetsmarknadsanställningar i stället för långvarigt försörjningsstöd, med hänvisning till kommunens pågående arbete med införandet av aktivitetskrav enligt socialtjänstlagen.

Reservation/Protokollsanteckning

Anders Lind (V) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Anders Lind (V) har den 12 mars 2026 lämnat in en motion om att utreda möjligheten att införa kommunala arbetsmarknadsanställningar för personer med långvarigt försörjningsstöd. Syftet är att stärka individers möjligheter till egen försörjning genom tidsbegränsade kommunala anställningar.

Kommunstyrelsen beslutade den 27 april 2026, § 64, att överlämna motionen till vård- och omsorgsnämnden för beredning.

Den 1 juli 2026 trädde nya bestämmelser om aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd i kraft. Bestämmelserna innebär att kommunen ska tillhandahålla individanpassade aktiviteter som syftar till att stärka den enskildes möjligheter att komma i arbete eller uppnå egen försörjning.

Kinda kommun har genom projektet *Heltidsaktivering vid försörjningsstöd* förberett införandet av aktivitetskravet. Arbetet har bland annat omfattat utveckling av samverkan mellan ekonomiskt bistånd och Kinda lärcentrum (KLC), framtagande av nya arbetssätt samt etablering av arbetsplatsförlagda aktiviteter inom kommunens verksamheter. Samtliga förvaltningar har deltagit i arbetet med att identifiera och tillhandahålla anpassade praktikplatser.

Projektet avslutades den 30 juni 2026 och övergick till projektet *Införande av aktivitetskrav*, där arbetet fortsätter med praktisk tillämpning, utveckling av aktiviteter och uppföljning av resultaten.

Kinda kommun tillämpar sedan tidigare även olika former av stödanställningar för att underlätta inträdet på arbetsmarknaden och stärka individers möjligheter till egen försörjning.

Förvaltningen bedömer att motionens övergripande syfte, att minska långvarigt beroende av försörjningsstöd och stärka individers möjligheter till egen försörjning, ligger i linje med kommunens pågående arbete. Mot bakgrund av det utvecklingsarbete som redan genomförts, kommunens befintliga former av stödanställningar samt behovet av att följa upp effekterna av det nya arbetssättet bedömer förvaltningen att det i nuläget inte är motiverat att initiera en separat utredning om kommunala arbetsmarknadsanställningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vård- och omsorgsnämnden

Motion om kommunala arbetsmarknadsanställningar i stället för långvarigt försörjningsstöd, inkommen 2026-03-12

Kommunstyrelsens beslut 2026-04-27, § 64

Slutrapport – Projekt Heltidsaktivering vid försörjningsstöd, daterad 2026-07-06

Förslag till beslut vid sammanträdet

Anders Lind (V) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot Anders Linds (V) yrkande och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

§ 138 Dnr 2026/125

VON 2026/125 Framtida tillämpning av LOV inom boservice

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avveckla Kinda kommuns valfrihetssystem enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) för boservice inom hemtjänsten från och med den 1 april 2027.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kinda kommun tillämpar lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) för boservice inom hemtjänsten, vilket omfattar städning, tvätt och inköp. Beslutet om att införa LOV fattades av kommunfullmäktige den 26 april 2010, § 37 (bilaga: Kf 37 – LOV – Lagen om valfrihetssystem.pdf).

I samband med en förändrad ansvarsfördelning inom förvaltningen har behovet av att se över den administrativa hanteringen av LOV uppmärksammats. Vid översynen har även frågan väckts om det finns anledning att behålla valfrihetssystemet.

Nuläge i Kinda kommun

Kinda kommun saknar för närvarande privata utförare inom LOV för boservice.

Tidigare har två privata utförare varit anslutna till systemet:

- en mindre leverantör som hade brukare men senare avslutade sitt uppdrag,
- en större leverantör som under ett års tid inte fick några brukare som valde företaget.

Avsaknaden av privata utförare innebär att valfrihetssystemet för närvarande inte ger brukarna någon faktisk möjlighet att välja mellan olika leverantörer. Samtidigt kvarstår kommunens ansvar för annonsering, administration, handläggning av eventuella ansökningar och uppdatering av förfrågningsunderlag.

Boservice inom hemtjänsten bedrivs i dag i kommunens egen regi.

Förutsättningar för privata utförare

För att bedriva hemtjänst, inklusive biståndsbeslutad boservice, krävs tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Ansökningsavgiften för tillstånd är 77 500 kronor. Detta innebär en betydande etableringskostnad, särskilt för mindre företag som huvudsakligen arbetar med städning. Därutöver tillkommer kostnader för att uppfylla kommunens krav och bedriva verksamheten.

Eftersom ett godkännande enligt LOV inte innebär någon garanti för att få uppdrag kan det vara svårt för mindre företag att bedöma lönsamheten i att ansöka.

Erfarenheter från annan kommun

Vimmerby kommun beslutade den 16 oktober 2025 att avveckla sitt valfrihetssystem för städservice inom hemtjänsten från och med den 1 november 2026. Kommunen hade då en privat utförare och cirka 60 brukare som valt företaget. Som skäl angavs bl.a. att kostnaderna för administration och ersättning

inte längre motsvarade nyttan och att valfrihetssystemets ursprungliga intentioner inte uppfylldes på samma sätt som tidigare.

Vimmerbys erfarenheter visar att det kan finnas skäl att ompröva ett valfrihetssystem när nyttan inte längre bedöms motsvara kostnaderna och de administrativa åtagandena.

Bedömning

Det är frivilligt för kommuner att tillämpa lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten. Kommunen kan i stället bedriva verksamheten i egen regi eller upphandla tjänster enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).

Syftet med LOV är bland annat att ge den enskilde möjlighet att välja utförare. Eftersom Kinda kommun för närvarande saknar privata utförare inom boservice uppnås inte detta syfte i praktiken.

Tidigare erfarenheter visar på ett begränsat intresse från privata leverantörer. Kravet på IVO-tillstånd, etableringskostnader och avsaknaden av garanterade uppdrag kan också försvåra för nya leverantörer att etablera sig.

Samtidigt innebär ett fortsatt valfrihetssystem administrativa åtaganden för kommunen, bland annat i form av annonsering, handläggning av ansökningar och uppdatering av förfrågningsunderlag.

Boservice bedrivs redan i kommunens egen regi. En avveckling av LOV bedöms därför inte påverka brukarnas tillgång till insatsen. Kommunens ansvar enligt socialtjänstlagen kvarstår oförändrat.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att det finns skäl att avveckla valfrihetssystemet för boservice inom hemtjänsten.

Förvaltningen föreslår vidare att valfrihetssystemet avvecklas från och med den 1 april 2027. Tidpunkten bedöms ge utrymme för erforderlig politisk beredning och administrativa åtgärder inför avvecklingen.

Eftersom beslutet att införa LOV fattades av kommunfullmäktige och frågan är av principiell betydelse ska även beslut om avveckling fattas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kf 37 - LOV - Lagen om valfrihetssystem

Översyn av valfrihetssystem enligt LOV inom boservice i Kinda kommun

Vimmerby Protokoll från socialnämnden 2025-10-16

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

§ 139

Dnr 2025/48

Delegationsordning VON 2025-2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till ändringar i delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Beslut om delegationsordning fattas av nämnden med stöd av det underlag som förvaltningen tagit fram. Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämndens arbete samt att skapa en enhetlig och tydlig struktur för det praktiska beslutsfattandet inom förvaltningen.

Förvaltningen har identifierat behov av att komplettera vård- och omsorgsnämndens delegationsordning för att tydliggöra beslutanderätten avseende tecknande av hyresavtal.

Föreslagen revidering av delegationsordningen omfattar:

- Tillägg av punkt V 1.1 - Tecknande av hyresavtal enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL).
- Tillägg av punkt V 6.18 – Tecknande av hyresavtal inom särskilt boende för äldre (SÄBO).

Beslutsunderlag

Delegationsordning vård- och omsorgsnämnden 2026-11-23 med markeringar

Delegationsordning vård- och omsorgsnämnden 2026-11-23

Beslutet skickas till

Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 140

Dnr 2026/110

Internkontroll 2027

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta 2027 års internkontrollplan enligt bilagan ”Internkontrollplan 2027 Vård- och omsorgsnämnden”.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig. I enlighet med kommunens riktlinjer för internkontroll, antagna av kommunfullmäktige den 25 augusti 2014, § 81, ska nämnden årligen upprätta en internkontrollplan.

Internkontrollplanen för 2027 har tagits fram utifrån identifierade risker inom verksamheten. Följande kontrollområden har valts ut:

Verksamhetsrisk

- Bestämmelser om genomförandeplaner för årsrika i särskilt boende.
- Följsamhet läkemedelsgenomgång

Finansiell risk

- Kostnadsökningar till följd av externa placeringar
- Kostnadsökningar inom LSS
- Budgetuppföljning

Legal risk

- Handläggning inom personlig assistans
- Följsamhet och tillämpning ny LVU-lagstiftning
- Följsamhet till aktivitetskrav

Uppföljning av Internkontroll sker per tertial och redovisad till nämnd.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2027 Vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsförvaltningen
Kommunstyrelsen
Komminfullmäktige
Revisionen
Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 141

Dnr 2026/115

Fördelning av tillgänglighet för ordförandebeslut i Vård och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- att ansvaret för tillgänglighet vid ordförandebeslut fördelas mellan arbetsutskottets ordinarie ledamöter, där ordföranden ansvarar för 50 procent av beredskapen och resterande 50 procent fördelas mellan övriga ordinarie ledamöter i arbetsutskottet.
- att beredskapen ska omfatta en vecka i taget, från måndag kl. 08.00 till nästkommande måndag kl. 08.00, och gälla dygnet runt.
- att föreslå kommunfullmäktige att besluta om ett fast beredskapsarvode motsvarande 1,3 procent av riksdagsmannaarvodet per beredskapsvecka för den ordinarie ledamot i arbetsutskottet, utöver ordföranden, som enligt fastställt schema fullgör beredskapsuppdraget. Vid inställelse utgår förrättningsarvode enligt kommunens gällande arvodesbestämmelser.

Ärendebeskrivning

Inom socialtjänstens verksamhetsområde uppstår situationer där beslut behöver fattas skyndsamt och inte kan avvakta nämndens eller arbetsutskottets sammanträde. För vissa sådana beslut finns en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag och som innebär att nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot får fatta beslut i nämndens ställe.

Beredskapen avser brådskande ärenden där beslut behöver fattas av ordföranden eller annan behörig ledamot med stöd av kommunallagens bestämmelser om brådskande beslut eller kompletterande beslutanderätt enligt speciallagstiftning. Beslut som fattas med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen ska enligt 6 kap. 40 § anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Nuvarande ordning innebär att ansvaret för att vara tillgänglig för ordförandebeslut i huvudsak vilar på nämndens ordförande eller presidium. Detta medför en ojämn fördelning av beredskapen och kan skapa sårbarhet vid exempelvis semester, sjukdom eller annan frånvaro.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar organisation föreslås att ansvaret för jour och beredskap fördelas mellan arbetsutskottets ordinarie ledamöter. Ordföranden föreslås ansvara för 50 procent av beredskapen och resterande 50 procent fördelas mellan övriga ordinarie ledamöter.

Beredskapen föreslås omfatta en vecka i taget, från måndag kl. 08.00 till nästkommande måndag kl. 08.00. Ordföranden ansvarar för beredskapen under udda veckor, medan jämna veckor fördelas enligt ett rullande schema mellan övriga ordinarie ledamöter i arbetsutskottet.

Genom att fördela beredskapen mellan arbetsutskottets ordinarie ledamöter minskar belastningen på enskilda ledamöter samtidigt som organisationen blir mindre sårbar och möjligheterna till sammanhängande ledighet förbättras.

Förslaget förutsätter att berörda ledamöter har rätt att fatta aktuella beslut. Nämnden behöver därför säkerställa att nödvändiga förordnanden om kompletterande beslutanderätt och delegation finns på plats.

För att skapa en tydlig kontaktväg föreslås att den ledamot som enligt schema har beredskap ansvarar för tillgängligheten för ordförandebeslut under hela beredskapsveckan, dygnet runt, även under ordinarie kontorstid. Därmed undviks oklarheter kring olika kontaktvägar under respektive utanför ordinarie kontorstid och handläggarna får en tydlig ingång vid behov av skyndsamma beslut.

Ordförandens befintliga arvode bedöms omfatta ersättning för beredskap. För övriga ordinarie ledamöter i arbetsutskottet föreslås ett fast beredskapsarvode motsvarande 1,3 procent av riksdagsmannaarvodet per beredskapsvecka. Utifrån 2026 års riksdagsmannaarvode på 81 400 kronor per månad motsvarar detta cirka 1 060 kronor per vecka. Vid behov av inställelse utgår förrättningsarvode enligt kommunens gällande arvodesbestämmelser. Beredskapsarvodet föreslås regleras i kommunens arvodesbestämmelser, som fastställs av kommunfullmäktige.

Den årliga kostnaden för beredskapsarvodet beräknas uppgå till cirka 27 500 kronor, exklusive arbetsgivaravgifter. Inklusive arbetsgivaravgifter beräknas kostnaden till cirka 36 200 kronor per år. Eventuella förrättningsarvoden tillkommer.

Den nya ordningen för jour ska börja tillämpas den 4 januari 2027, under förutsättning att kommunfullmäktige har fattat beslut om ersättningen och att nödvändiga förordnanden och delegationsbeslut har fattats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

§ 142 Dnr 2026/15

Anmälan av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar emot anmälan om delegationsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut som fattas enligt delegation från vård- och omsorgsnämnden redovisas enligt nedan:

G 1.4 2 st. beslut om avslag på begäran av att ta del av allmän handling, daterade 2026-10-20 och 2026-10-22. Delegat är kommunsekreterare.

G 1.1 Beslut angående Yttrande – begäran enligt 17 a § folkbokföringslagen. Daterad 2026-10-20, delegat är ordförande.

G 1.2 Beslut om fullmakt att företräda Vård- och omsorgsnämnden hos Förvaltningsrätten i Linköping. Daterad 2026-10-11, delegat är ordförande.

V 5.8 2 st. beslut att omedelbart omhändertagande enligt 6§ LVU upphör enligt 9§ LVU. Daterad 2026-10-26, delegat är ordförande

V 1c.4a Beslut om att bevilja stadigvarande placering med stöd av 11 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2025:400). Daterad 2026-11-05, delegat är arbetsutskottet.

V 5.12 5 st. beslut om övervägande enligt § 13:1 st LVU. Daterad 2026-11-05, delegat är arbetsutskottet.

V1j.5 2 st. beslut om övervägande enligt 22 kap. 13 § socialtjänstlagen Daterad 2026-10-21, delegat är arbetsutskottet.

V 1c.4b Beslut om att bevilja bistånd i form av bostad med särskilt stöd enligt 11 kap. 1 § Socialtjänstlagen. Daterad 2026-10-21, delegat är arbetsutskottet.

G 1.1 (V 1c.7 och V1c.1) Beslut enligt 37 § Förvaltningslagen angående upphörande av beslut om bistånd enligt 11 kap. 1 § SoL samt beviljande av öppenvård enligt 11 kap. 1 § SoL. Daterad 2026-11-11, delegat är ordförande.

V 5.13 Beslut att § 3 LVU ska kvarstå. Daterad 2026-11-19, delegat är arbetsutskottet.

V 5.22, V 1c.4a, V1e.3 Beslut att vården enligt 21 § 1 st. LVU ska upphöra, samt att med stöd av 11 kap 1 § SoL bevilja placering i familjehem, samt att med stöd av 14 kap. 2 § Socialtjänstlagen (2025:400) avsluta utredningen. Daterad 2026-11-19, delegat är arbetsutskottet.

V 7.6 2 st. beslut om att enligt § 7 och 9:6 § LSS bevilja korttidsvistelse. Daterad 2026-11-19, delegat är arbetsutskottet.

Vård- och omsorgsnämnden

V1e.3, V 1c.5 Beslut att avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL, samt att med stöd av 11 kap 1 § SoL bevilja placering på HVB. Daterad 2026-11-19, delegat är arbetsutskottet.

V 6–7 Delegationslista oktober 2026. Delegater är biståndsbedömare.

V 6.15-16 Delegation avgiftshandläggare oktober 2026. Delegat är avgiftshandläggare.

V 2–5, 9 Delegationslista IFO perioden oktober 2026. Delegater är socialsekreterare, samordnare och verksamhetschef myndighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delegeringslista oktober 2026

delegationslista 2026-10

Delegation avgiftshandläggare oktober 2026

Beslutet skickas till

Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 143

Dnr 2026/11

Delgivning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Meddelande/underrättelser till vård- och omsorgsnämnden inför sammanträdet 2025-11-23, för kännedom:

- Kommunfullmäktige delårsrapport Kinda kommun T2 2026
- Kommunfullmäktige beslut om svar på motion (V) om samarbete med Novahuset.
- Korrigerad avgiftsbilaga daterad 2026-11-11 till Principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland, med anledning av felaktigheter i tidigare utskickad bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Tillhörande bilagor

Beslutet skickas till

Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 144

Återrapportering verksamhetsdialoger

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förtroendevalda som deltagit i verksamhetsdialoger redogör för vad som framkommit vid det verksamhetsbesök som genomförts på hemtjänsten.

Beslutet skickas till

Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 145

Återrapportering praktik

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ingen förtroendevald har varit på praktik sedan förra sammanträdet.

Beslutet skickas till

Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 146 Dnr 2025/75

Utvärdering verksamhetsdialoger 2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lägga utvärderingen av verksamhetsdialogerna 2026 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har under 2026 genomfört verksamhetsdialoger med representanter från förvaltningens olika verksamheter. Syftet med dialogerna är att ge de förtroendevalda möjlighet att få ökad kunskap om verksamheterna, ta del av aktuella frågor och föra dialog om verksamheternas behov och utmaningar.

Verksamhetsdialogerna har i huvudsak genomförts i anslutning till nämndens sammanträden och återrapporterats till nämnden.

Som underlag för utvärderingen ges nämndens ledamöter möjlighet att reflektera över följande frågor:

- Har verksamhetsdialogerna bidragit till ökad kunskap och förståelse för verksamheterna?
- Har upplägget med kontaktpolitiker och dialoger i anslutning till nämndsammanträden fungerat bra?
- Har återrapporteringen till nämnden fungerat på ett bra sätt?
- Finns det något som bör förändras eller utvecklas inför kommande år?

De synpunkter som framkom vid utvärderingen överlämnas till ledningsgruppen för framtagande av underlag inför den nya nämndens verksamhetsdialoger 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 147 Dnr 2025/20

Utvärdering av praktik i verksamheten för nämndens ledamöter och ersättare 2025-2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lägga utvärderingen av praktik i verksamheterna 2026 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare har under 2026 erbjudits möjlighet att genomföra praktik inom nämndens olika verksamheter. Syftet är att ge de förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för verksamheternas arbete och förutsättningar.

De förtroendevalda har fördelats mellan äldreomsorg, funktionsstöd/LSS, hemsjukvård och individ- och familjeomsorg (IFO). Respektive verksamhetschef har ansvarat för att planera och boka in praktiken i samråd med de förtroendevalda.

Erfarenheter från genomförd praktik har löpande återrapporterats till nämnden.

Som underlag för utvärderingen ges nämndens ledamöter och ersättare möjlighet att reflektera över följande frågor:

- Hur många av de förtroendevalda har genomfört sin praktik under 2026?
- Har praktiken bidragit till ökad kunskap och förståelse för verksamheternas arbete?
- Har upplägget med fördelning mellan verksamheterna och planering av praktiktillfällen fungerat bra?
- Har praktikens omfattning och innehåll varit ändamålsenligt?
- Finns det något som bör förändras eller utvecklas inför kommande år?

De synpunkter som framkom vid utvärderingen tas med i planeringen av den nya nämndens praktik i verksamheterna 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 148

Dnr 2026/12

Verksamhetsrapportering

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Sonja Perlinger redogör för aktuella händelser och det pågående arbetet i vård- och omsorgsförvaltningen för vård- och omsorgsnämnden:

- Budgetuppföljning
- Budgetarbete 2027 pågår med internbudget
- Medarbetardagar äldreomsorgen
- Robusthet och kontinuitetsplaner
- Chefsdag
- Arbetsmiljöutbildning
- Upphandling
- Brukarundersökningen äldreomsorgen
- Bemanningsstrategi

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akten