



Bildningsnämnden

Plats och tid Ängen, Kommunhuset, klockan 09:00

Beslutande Ledamöter
Se särskild närvarolista.

Tjänstgörande ersättare
Se särskild närvarolista.

Övriga närvarande Se särskild närvarolista.

Justerare Annelie Samuelsson (LPO)

Justeringens plats och tid Digitalt

Underskrifter

Sekreterare
Kevin Johansson

Paragrafer §§ 63-74

Ordförande
Göran Ulván (S)

Justerare
Annelie Samuelsson (LPO)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2026-06-17

Datum då anslaget sätts upp 2026-06-18 Datum då anslaget tas ned 2026-07-10

Förvaringsplats för protokollet Digitalt

Underskrift
Kevin Johansson



2026-06-17

Bildningsnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Göran Ulván (S), ordförande
Anne Bergman Gustavsson (M), 1:e vice ordförande
Christina Back (C), 2:e vice ordförande
Mikael Lindell (SD), ledamot
Jan-Erik Molander (M), ledamot
Annelie Samuelsson (LPO), ledamot
Linn Moberg (S), ledamot
Claes-Göran Blixt (S), ledamot

Tjänstgörande ersättare

Helena Brunberg (V) för Maj-Viol Thostrup (V)

Övriga ersättare

Peter Nilsson (SD), ersättare
Karina Rydin (M), ersättare
Siw Nordin (M), ersättare
Edvin Jensen (MP), ersättare

Övriga närvarande

Tjänstepersoner

Kevin Johansson, kommunsekreterare
Margareta Edvardsson, sakkunnig
Jenny Gremar, sakkunnig

Extern

Katla Kindestam Nilsson, förslagsställare Kindaförslag, § 68



2026-06-17

Bildningsnämnden

Ärendelista

	Upprop		
	Föregående protokoll	2026/1	
§ 63	Val av protokolljusterare		4
§ 64	Fastställa dagordning	2026/2	5
§ 65	Anmälan av delegationsbeslut	2026/3	6
§ 66	Delgivning	2026/4	7
§ 67	Konferenser och förrättningar	2026/5	8
§ 68	Kindaförslag - Skolavslutning i kyrkan	2026/61	9 - 10
§ 69	Verksamhetsrapportering	2026/7	11
§ 70	Tillsättning av verksamhetschef för hälso- och sjukvård inom elevhälsan	2026/26	12 - 15
§ 71	Beslut om ändring av datum för studiedag läsår 2026/2027	2025/93	16
§ 72	Revidering av regler för förskola och fritidshem 2026	2026/63	17
§ 73	Revidering av bildningsnämndens delegationsordning	2026/62	18
§ 74	Bidrag på lika villkor 2026	2025/97	19



Bildningsnämnden

§ 63

Val av protokolljusterare

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att utse Annelie Samuelsson (LPO) att jämte ordförande justera protokollet.

Ärendebeskrivning

Inför bildningsnämndens sammanträde 2026-06-17 föreslås Annelie Samuelsson (LPO) att jämte ordförande justera protokollet

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 64

Dnr 2026/2

Fastställa dagordning

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att fastställa dagordningen.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till dagordning finns utskickat inför Bildningsnämndens sammanträde 2026-06-17.

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 65

Dnr 2026/3

Anmälan av delegationsbeslut

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar emot anmälan om delegationsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inför Bildningsnämndens sammanträde 2026-06-17 föreligger följande anmälningar av delegationsbeslut:

- B 3.1 4 st. beslut om skolplacering i grundskola vid annan tidpunkt än inför förskoleklass. Delegat är sakkunnig.
- B 3.7 Beslut om uppskjuten skolplikt. Delegat är rektor i förskoleklass.
- B 4.1 Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola. Delegat är verksamhetschef för elevhälsan.
- B 6.5 Yttrande om ansökan till utbildning i annan kommun. Delegat är sakkunnig.
- B 7.1 Delegationslistor för Kinda lärcentrum april och maj månad 2026. Delegat är rektor.
- B 7.2
- B 7.3

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-26

Inkomna anmälningar av delegationsbeslut

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 66

Dnr 2026/4

Delgivning

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Meddelanden och underrättelser som inkommit till bildningsnämnden för kännedom inför sammanträdet 2026-06-17:

- Beslut SI 2026:1307

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-06-03

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 67

Dnr 2026/5

Konferenser och förrättningar

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inga nya inbjudningar om konferenser eller förrättningar har inkommit till Bildningsnämnden för kännedom inför sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-06-10

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 68

Dnr 2026/61

Kindaförslag - Skolavslutning i kyrkan

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse Kindaförslaget besvarat.

Bildningsnämnden beslutar att uppmuntra skolenheterna att använda kyrkorummet som samlingsplats vid avslutning i de fall där så är möjligt.

Reservation/Protokollsanteckning

Christina Back (C) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:
"Bildningsnämnden anser att Kindaförslaget är besvarat samt att uppmuntra skolenheterna att använda kyrkorummet som samlingsplats vid avslutning i de fall där så är möjligt. Jag anser att nämnden inte tar någon ställning i ärendet utan lämnar frågeställningen precis som den är idag. Medborgarförslaget är att möjliggöra en avslutning i kyrkorummet. Då kan inte svaret vara att detta ska ske när det är möjligt. Bildningsnämnden bör göra detta möjligt för rektorerna genom stöd eller vad de kommer att efterfråga."

Ärendebeskrivning

Ett Kindaförslag om skolavslutning i kyrkan har inkommit. Förslaget har uppnått 100 röster och ska därmed beredas enligt reglerna för Kindaförslag.

Kommunstyrelsen (§ 67/2025) har beslutat att fördela förslaget till Bildningsnämnden för beredning.

I förslaget beskrivs bakgrunden enligt följande:

"Många svenska skolor har en lång tradition av att hålla skolavslutningar inför sommarlovet i Svenska kyrkans lokaler. Det har vi gjort i Sverige sedan mycket lång tid tillbaka, 1800 talet, och det har blivit en uppskattad del av vårt svenska kulturarv.

I Kinda har denna tradition varit mycket uppskattad av elever, vårdnadshavare, personal och kommuninvånare. Den högtidliga avslutningen markerar läsårets slut, som också signalerar värdet av utbildning och skolans byggande av ett demokratiskt samhälle i såväl lokalsamhället som i större sammanhang.

Kyrkorummet blir inte bara en religiös plats utan även symbol för traditioner, högtidlighet och samhörighet. Kyrkan har i avslutningssammanhang varken haft en religiös eller missionerande roll, utan varit en gemensamhetsskapande plats som gett en högtidlig stämning åt elevernas skolavslutning och stämt till eftertanke.

För några år sedan framfördes kritiska åsikter från bland annat vårdnadshavare att man utan dialog med elever, vårdnadshavare och personal beslutat om att inte längre ha avslutning i kyrkan. Efter protester från elever i årskurs 9 beslutades att bara den årskursen skulle få ha avslutning i kyrkan."

Bedömning

Utifrån bildningsförvaltningens samlade bedömning är förslag till beslut att Bildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse Kindaförslaget besvarat med att det är upp rektor att besluta om hur skolavslutningen genomförs.



Bildningsnämnden

Varje rektor gör en avvägning om det är möjligt att använda kyrkorummet som samlingsplats under skolavslutning. I bedömningen behöver dock likvärdighetsaspekten beaktas och att det råder logistiska utmaningar att hålla skolavslutning i kyrkan för flertalet enheter. Således ska regeln att det är upp till enskild rektor på respektive enhet att bestämma plats för skolavslutningen vidhållas, vilket är i enlighet med det som anges i 2 kap. Skollagen.

I sammanhanget behöver också beaktas skollagens bestämmelser om att utbildningen hos en offentlig skolhuvudman ska vara icke-konfessionell (se 1 kap. 6 § skollagen. Utifrån praxis från bland annat Skolinspektionen samt tidigare rekommendationer från Skolverket har det dock ansetts att aktiviteter som har en tydlig koppling till kulturarv och traditioner kan anses vara förenliga med förbudet mot konfessionella inslag trots att de har en religiös grund, under förutsättning att inslag som kan betraktas som konfessionella är kraftigt nedtonade.

I Kinda kommun är det i nuläget så att skolavslutningen i kyrkan, utöver för årskurs 9, även kommer att omfatta årskurs 7 och 8 från och med vårterminen 2026. Detta utifrån rektors beslut på aktuell skola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-09
Kindaförslag, inkommen 2026-03-17

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Akten



Bildningsnämnden

§ 69

Dnr 2026/7

Verksamhetsrapportering

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inför Bildningsnämndens sammanträde 2026-06-17 föreligger information från förvaltningen kring:

- Ekonomisk uppföljning
- Demografi
- Förskolan
- Öppet fritidshem
- Resultat årskurs 9

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-26

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 70

Dnr 2026/26

Tillsättning av verksamhetschef för hälso- och sjukvård inom elevhälsan

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att utse Anna Ljungqvist till verksamhetschef för hälso- och sjukvård inom elevhälsan.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Verksamhetschef utses av bildningsnämnden och svarar för hälso- och sjukvården inom elevhälsan. Personens lämplighet för uppdraget motiveras i beslutet. Skyldigheten att ha en verksamhetschef och dennes ansvar är rättsligt reglerat i hälso- och sjukvårdslagen. Verksamhetschefens ansvar ska dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses.

Avseende det systematiska kvalitetsarbetet gäller följande för verksamhetschefsuppdraget:

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Avseende den löpande verksamheten gäller följande för verksamhetschefsuppdraget:

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård



Bildningsnämnden

- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen
- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

Avseende avvikelser gäller följande för verksamhetschefsuppdraget:

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Avseende personal gäller följande för verksamhetschefsuppdraget

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare/skolsköterskor/skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare/skolsköterskor/skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk/psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolläkare/skolsköterskor/skolpsykologer
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning



Bildningsnämnden

- ansvara för att skolläkare/skolsköterskor/skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

Avseende personuppgiftshantering gäller följande för verksamhetschefsuppdraget

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

Avseende samverkan gäller följande för verksamhetschefsuppdraget

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Avseende information gäller följande för verksamhetschefsuppdraget

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

Särskild lämplighet

Anna Ljungqvist har genom sin erfarenhet och utbildning visat sig särskilt lämpad för uppdraget. Anna har en gedigen erfarenhet av arbete inom utbildningsområdet genom olika uppdrag och har tidigare haft ett ledande ansvar inom elevhälsan i en



Bildningsnämnden

annan kommun. Denna breda bakgrund inom verksamheter där elevhälsan är central, och där arbetssättet är övergripande, är viktiga förutsättningar för uppdraget som verksamhetschef för de medicinska delarna av elevhälsan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-26

Beslutet skickas till

Akten



Bildningsnämnden

§ 71

Dnr 2025/93

Beslut om ändring av datum för studiedag läsår 2026/2027

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att ändra datum för studiedag från fredagen den 30 april till tisdagen den 22 september för enheterna i Rimforsa och Horn respektive till onsdagen den 23 september för enheterna i Kisa.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2025 beslutade Bildningsnämnden om att fastställa läsårstider för läsåret 2026/2027 (BN § 104/2025-11-19). Under våren 2026 har Kinda kommun beslutat att i september månad genomföra en beredskapsvecka med obligatorisk närvaro för samtliga anställda under en heldag. I syfte att påverka verksamheten i så liten utsträckning som möjligt behöver det förläggas studiedagar under denna vecka.

Således föreslår förvaltningen att Bildningsnämnden beslutar om att ändra datum för planerad studiedag från fredagen den 30 april till tisdagen den 22 september för enheterna i Rimforsa och Horn respektive till onsdagen den 23 september för enheterna i Kisa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-26

Läsårstider 2026/2027 – ny version.

Beslutet skickas till

Bildningsförvaltningen

Akten



Bildningsnämnden

§ 72

Dnr 2026/63

Revidering av regler för förskola och fritidshem 2026

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta föreslagen revidering av regler för förskola och fritidshem i Kinda kommun. De nya reglerna börjar gälla den 1/7 2026.

Ärendebeskrivning

Regler för förskola och fritidshem ska enligt kommunens riktlinjer revideras årligen. Under hösten har förvaltningen arbetat fram ett förslag till revidering, utifrån nuvarande regler som antogs i december 2025 (BN § 117/2025-12-17), som vid beslut ska gälla från och med den 1 juli 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-27

Förslag till revidering – Regler för förskola och fritidshem 2026-06-10

Beslutet skickas till

Rektorer för förskola och fritidshem

Akten



Bildningsnämnden

§ 73

Dnr 2026/62

Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta en reviderad version av nämndens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen ska revideras vid behov för att alltid vara aktuell. Förvaltningen har identifierat behovet av att revidera bildningsnämndens delegationsordning enligt följande tillägg:

- B 1.8 Beslut om att upprätta skriftlig beredskapsplan för respektive enhet. Delegat är rektor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-26

Förslag till revidering i bildningsnämndens delegationsordning, daterad 2026-05-26

Beslutet skickas till

Intranätet

Akten



Bildningsnämnden

§ 74

Dnr 2025/97

Bidrag på lika villkor 2026

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att fastställa bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026 enligt förslag, samt att förvaltningschef expedierar individuella beslut till respektive huvudman.

Bildningsnämnden beslutar att bidragsbeloppet till fristående förskolor betalas ut varje månad efter avräkning av faktiskt barnantal.

Bildningsnämnden beslutar att fastställa interkommunal ersättning för 2026 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Kinda kommun ska varje år fastställa bidragsbelopp för fristående verksamheter, som enligt skollagen har rätt till bidrag på lika villkor som kommunala. Utifrån nämndens beslut får varje fristående verksamhet ett beslut på hur stor ersättning de får för 2026.

För fristående förskolor har kommunen tidigare haft två avräkningstider per år som legat till grund för ersättningen. Från 2026 betalas i stället bidragsbeloppet ut varje månad efter faktiskt antal inskrivna barn folkbokförda i Kinda kommun. Detta underlättar administrationen och gör att utbetalningar blir korrekta efter hur många barn den fristående verksamheten har.

Kinda kommun erbjuder, genom samverkan med andra kommuner, elever och barn att i vissa fall gå i förskola eller skola i Kinda i stället för i hemkommunen. I de fallen regleras ersättningen utifrån nämndens beslut om interkommunal ersättning.

I december 2025 fastställde bildningsnämnden (BN § 116/2025) preliminära bidragsbelopp och interkommunal ersättning 2026, vilket nämnden behöver fatta beslut om att fastställa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-06-15

Tillhörande bilagor

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Huvudmän för fristående skolor och förskolor med barn och elever folkbokförda i Kinda kommun

Akten