



Myndighetsnämnd bygg och miljö

Plats och tid Kommunhuset i Kisa sammanträdesrum Ängen, klockan 13:00 – 14:50 ajournering 14:15-14:30

Beslutande Ledamöter
Se särskild närvarolista.

Tjänstgörande ersättare
Se särskild närvarolista.

Övriga närvarande Se särskild närvarolista.

Justerare Nils-Gunnar Wenhov

Justeringens plats och tid Digitalt

Underskrifter

Sekreterare
Kristina Salomonson

Paragrafer §§ 57-68

Ordförande
Malin Svensson

Justerare
Nils-Gunnar Wenhov

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Myndighetsnämnd bygg och miljö

Sammanträdesdatum 2026-10-21

Datum då anslaget sätts upp 2026-10-26 Datum då anslaget tas ned 2026-11-17

Förvaringsplats för protokollet Digitalt

Underskrift
Kristina Salomonson



2026-10-21

Myndighetsnämnd bygg och miljö

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Malin Svensson (M) ordförande
Nils-Gunnar Wenhov (L) vice ordförande
Annika Karlsson (S)
Emil Turesson (S) §§ 57-61, 63-68

Tjänstgörande ersättare

Lars Thostrup (V) för Ulrik Saanum (LPO)
Håkan Vångebrant (M) för Emil Turesson (S) § 62

Övriga ersättare

Håkan Vångenbrant (M)
Rose-Marie Dahlström (S)

Övriga närvarande

Tjänstepersoner

Aina El Masry, bygg- och miljöchef
Anna Lilliehjort, samhällsutvecklingschef §§ 57-62, 64-68
Frank Gunnarsson, byggnadsinspektör §§ 62-63
Linda Lidholm, byggnadsinspektör § 61
Kristina Salomonson, nämndsekreterare



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 57

Upprop

Myndighetsnämnd bygg och miljö:s beslut

Myndighetsnämnd bygg och miljö genomför upprop.



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 58

Justeringsperson

Myndighetsnämnd bygg och miljö's beslut

Myndighetsnämnd bygg och miljö utser Nils-Gunnar Wenhov (L) att justera dagens protokoll.



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 59

Fastställande av dagordning

Myndighetsnämnd bygg och miljö:s beslut

Myndighetsnämnd bygg och miljö fastställer dagordningen.



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 60

Dnr 2026/4

Verksamhetsrapportering 2026

Myndighetsnämnd bygg och miljö's beslut

Myndighetsnämnd bygg och miljö tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anna Lilliehjort och Aina El Masry informerar om verksamheterna och aktuella pågående ärenden.



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 61



Myndighetsnämnd bygg och miljö



Myndighetsnämnd bygg och miljö



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 62



Myndighetsnämnd bygg och miljö



Myndighetsnämnd bygg och miljö



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 63



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 64

Dnr 2026/7

Delegationsordning 2026

Myndighetsnämnd bygg och miljö:s beslut

Myndighetsnämnden bygg och miljö beslutar att anta revideringar enligt nedanstående förslag, reviderad delegationsordning blir utgåva 7.

Ärendebeskrivning

Reglerna om delegation i nämnd finns i 6 kap 37-41 §§ Kommunallagen. Delegation innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller grupp av ärenden flyttas över till någon annan. Denne kallas delegat. Delegaten företräder nämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut.

Delegationsordningen revideras vid behov till exempel när ändringar i organisationen eller i lagstiftning ändras och tidigare utgåvor har fel hänvisningar. Samordning av de allmänna delarna följer samtliga nämnder och kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till revideringar nedan:

I inledande text

Vid jäv eller annat förfall för delegaten (ny lydelse)

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av närmast överordnad chef. I de fall ärenden är delegerade till nämndens ordförande gäller delegationen för vice ordförande vid ordförandens förfall.

Ändrade titlar på grund av omorganisation

M1.1, M1.4, M1.5, M1.6, M2.3.4, M.2.3.5, M2.3.5, M2.3.6, M2.4.1, M2.4.5, M2.11.2, M2.11.4, M2.11.9, M2.11.10, M2.12.2, M2.13.1, M2.13.2, M2.14.1, M3.1.2, M3.1.6, M3.35.5, M3.3.6, M3.3.8, M3.4.2, M3.4.2, M3.4.4, M3.4.5, M3.5.5, M4.7, M4.9, M4.13, M4.16, M4.17, M5.2.3, M5.4.2, 5.8.1, M5.8.2, M5.8.3, M5.8.5, M5.8.11, M5.8.12, M5.9.2, M6.2-M6.6, M6.8-M6.12, M7.1.6, M7.1.10, M7.1.11, M7.1.17, M7.1.22, M7.4.1-M7.4.3, M7.4.5, M7.4.11, M7.4.12, M7.5.2

Förändrad hänvisning

M2.9.2, M29.3

Ändrad delegation

M5.4.2, M7.1.10

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delegationsordning utgåva 6 – tidigare version

Förslag till delegationsordning utgåva 7

Beslutet skickas till

Akten/samhällsbyggnadsförvaltningen



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 65

Dnr 2026/14

Taxor och avgifter 2027

Myndighetsnämnd bygg och miljö:s beslut

Myndighetsnämnd bygg och miljö föreslår kommunfullmäktige att anta taxor och avgifter för 2027 dels vad gäller de taxor och avgifter som specifikt berör nämnden dels vad gäller de delar som är gemensamma för flera nämnder.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gemensamt tagit fram förslag till taxor och avgifter för 2027. Förslaget innefattar taxor och avgifter som gäller inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde och inom myndighetsnämnd bygg och miljö:s område. Det finns även taxor som gäller inom båda nämnderna, såsom taxa för kopiering. Nedan följer en redogörelse av de övergripande revideringar som gjorts:

Avfall och Återvinning

Avfallstaxa har gjorts om helt till följd av införande av nytt insamlingssystem för fastighetsnära insamling och anpassning av tjänster.

En stor förändring är uppdelning av avfallsavgiften i grundavgift och rörlig avgift. De har tidigare varit inbakade i kärlavgiften och inte tagit hänsyn till antal bostadshus, fritidshus eller lägenheter på en fastighet. Grundavgifter finansierar kommunens gemensamma avfallstjänster såsom återvinningscentraler, mottagning och behandling av vissa avfallsslag, insamling av farligt avfall, information och kommunikation, kundservice, planering och utveckling av avfallshanteringen och administration. Den rörliga avgiften finansierar kostnader för till exempel avfallskärl, insamling, transport och behandling av avfall från den enskilda fastigheten.

I förslagen taxa motsvarar en standarduppsättning av fyrfackskärl, kärl 1 och 2 (2x370 liter), åretruntabonnemang samt en grundavgift för ett en- och tvåbostadshus avgiften för 2026 års standardkärl, 190 liter, för mat- och restavfall. Detta innebär att de som inte abonnerat på standardkärl, 80 respektive 240 liter kommer få en höjning på 715kr respektive en sänkning på 660kr per år. För säsongsabonnemang blir det ett liknande scenario. Övriga avfalls abonnemang för flerfamiljshus samt verksamheter har setts över och beräknats efter nya förutsättningar och tjänster vilket både gett sänkningar samt höjningar av taxan.

Slamhämtnings- och mottagningsavgifter har lämnats orörda på 2026 års nivå.

Vatten och Avlopp

VA-taxan utgör kommunens avgifter för allmänna vattentjänster (dricks-, spill- och dagvatten). Taxan utgörs av två komponenter; anslutningsavgift och brukningsavgift. Enligt lagen om allmänna vattentjänster (SFS: 2006:412) ska taxan vara kostnadsbaserad, skälig och rättvis. Avgifter baseras på brukarprincip och självkostnadsprincip vilket innebär att verksamheten inte ska gå med vinst och att kostnader ska fördelas på de som har nytta av tjänsten.



Myndighetsnämnd bygg och miljö

I juni 2021 publicerades P120, Svenskt vattens normalförslag till kommunal VA-taxa. Publikationen ska ersätta den tidigare publikationen P96 som togs fram i samband med att lagen om allmänna vattentjänster trädde i kraft 2007. P120 beskriver rekommendationer för framtagande av kommunala taxeföreskrifter utifrån nuvarande lagstiftning. Förslagen baseras på principer som tillämpas av kommuner och har i flera sammanhang prövats rättsligt. Syftet med publikationen är att uppnå en skälig och rättvis fördelning av avgifter.

Kinda kommuns nuvarande VA-taxa togs fram 2009 och har sedan dess setts över årligen genom reglering av avgifter. Den nuvarande taxans konstruktion bedöms inte vara förenlig med rekommendationer i P120 varpå taxan har reviderats. Ramboll och Qilla har fått i uppdrag av Kinda kommun att ta fram en ny taxekonstruktion samt avgifter i enlighet med Svenskt vattens P120. Målet är att VA-verksamheten ska uppnå kostnadstäckning på sikt pga. tidigare årsöverskott som återförs. Ytterligare ett mål är att taxan utgör incitament för besparing av vatten.

Den nya brukningstaxan innebär för vissa en sänkning och för andra en höjning då principen skälig och rättvis fördelning av avgifter tillämpas. En förändring är att nya beräkningsregler inte längre är baserade på antal eller storlek på vattenmätare utan beräknas utefter antal bostadsenheter för bostadsfastighet och tomtYTEavgift för annan fastighet. Vid jämförelse av avgifter för allmänna vattentjänster används ofta begreppen typhus A och typhus B. Typhus A motsvarar ett friliggande enbostadshus anslutet till dricks-, spill- och dagvatten med en vattenförbrukning på 150 m³/år. Beräknad brukningsavgift för typhus A uppgår till 9 775 kr per år (inklusive moms) med föreslagna avgifter. Jämfört med nuvarande brukningsavgift utgör detta 12 % reduktion. Typhus B motsvarar ett flerbostadshus med 15 lägenheter anslutet till dricks-, spill- och dagvatten, med en vattenförbrukning på 2000 m³/år. Beräknad brukningsavgift för typhus B uppgår till 77 700 kr per år (inklusive moms) med föreslagna avgifter. Jämfört med nuvarande brukningsavgift utgör detta 4 % reduktion. Det införs även en brukningsavgift för bortledning av dagvatten från allmän platsmark samt avgift för obebyggd tomt.

Plan, bygg, naturvård, trafikföreskrifter, mätning och karttjänster

Uppräkning av handläggningskostnad per timme har skett med 9 kr per timme jämfört med 2026 års taxa utifrån uträkningsmodell från Sveriges kommuner och regioner.

Avgiften kan numera även reduceras för mindre komplicerade byggnader i enlighet med Rubrik "18.1 Tidigare beviljat lov eller mindre komplicerade byggnader".

Upphandling av nytt avtal för upprättande av nybyggnadskarta, utstakning och lägeskontroll pågår. När avtalet är klart behöver avsnitten uppdateras för att gälla 2027 års priser.

Miljö och hälsoskydd

Taxan för miljö och hälsoskydd är indexreglerat med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för 2027.

Salutorg

Ny dagavgift för Juli månad 0:-. I övrigt oförändrad taxa.



Myndighetsnämnd bygg och miljö

Administrativt stöd/färdtjänst

Taxa för egenavgift färdtjänst. Rekommendation att följa Östgötatrafikens taxa. Östgötatrafiken reglerar sin taxa vid årsskiftet och därav är taxan som gäller idag angiven 2026-09-03.

Grävstillstånd och TA-plan

Vi har skapat ett årstillstånd för grävstillstånd vilket gör att man inte behöver söka separata tillstånd för varje gång utan kan söka ett tillstånd i början på året och sedan enbart rapportera in de grävjobb som är planerade, vilken tid och plats. Detta för att minska administrationen för de aktörer som ofta gräver i kommunens mark.

Allmän toalett

Avgift för nyttjande av toalett Kisa resecentrum, 10 kronor per besök. Betalning sker med betalkort vid entrén. Betallösningen har införts för att begränsa skadegörelse och obehörigt nyttjande av toaletten.

Kopiering, utskrift, fax

A4 Dubbelsidig s/v avrundas uppåt till 3 kr istället för 2,50 kr. Utskrift på färgat papper tas bort eftersom den inte erbjuds.

Bibliotek - förkomna böcker med mera

Priserna uppdateras till samma nivå som övriga bibliotek inom Götasamarbetet. Ett gemensamt beslut finns för att våra medborgare inte ska drabbas av olika prissättningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till taxor och avgifter 2027

Beslutet skickas till

Akten

Kommunfullmäktige



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 66

Dnr 2026/10

Internkontrolluppföljning 2026

Myndighetsnämnd bygg och miljö's beslut

Myndighetsnämnd bygg och miljö tar emot uppföljningen av internkontroll för tertial 2 2026.

Ärendebeskrivning

Internkontrollens resultat

Samtliga kontrollpunkter enligt internkontrollplanen har följts upp och resultatet av uppföljningen redovisas i bilagor.

Syfte

Intern kontroll är en del av verksamhetsstyrningen och syftar till att påverka organisationens beslut och verksamhet i riktning mot önskat resultat, effektivitet och kvalitet. Internkontrollen inriktas mer mot kvalitetsstyrning av verksamheten än mot ekonomistyrning. Kontrollpunkterna är därför främst verksamhetsnära.

Önskad effekt

De resultat och effekter som genereras av verksamheten ska stämma överens med de mål som antagits i kommunfullmäktige och samhällsbyggnadsnämnden. För att få en så hög måluppfyllelse och kvalitetssäkring som möjligt måste verksamheten styras, utvärderas och kontrolleras. Intern kontroll utgör en viktig länk i den processen eftersom den innebär att man kontrollerar att lagar, reglementen, policys, regler etc tillämpas på avsett vis.

Väsentlighets- och riskbedömning

I alla organisationer finns en risk att oönskade situationer ska inträffa och om så skulle ske påverkas verksamhetens möjligheter att uppnå sina mål. Intern kontroll handlar därför mycket om att kartlägga och analysera risker samt vidta åtgärder för att minimera dessa. En metod för att identifiera risker är väsentlighets- och riskbedömning. En sådan bedömning ska tydliggöras vilka hot som finns, hur sannolikt det är att hotet kan komma att inträffa och hur stor påverkan detta får på verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2026

Internkontrolluppföljning – bilagor 1-3

Beslutet skickas till

Revisionen

Akten



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 67

Dnr 2026/13

Budgetuppföljning tertial 2 2026 - verksamhetsberättelse

Myndighetsnämnd bygg och miljö:s beslut

Myndighetsnämnd bygg och miljö tar emot verksamhetsberättelse och måluppföljning för T2 2026 samt godkänner uppföljningen.

Ärendebeskrivning

Inför nämndens sammanträde föreligger en uppföljning av tertial 2 avseende ekonomin och nämndens åtaganden.

Förvaltningen har tillsammans med ekonomiavdelningen sammanställt resultat för nämndens verksamheter per april 2026. Nämndens åtaganden har följts upp och redovisas i underlaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsberättelse T2 206 MBM

MBM måluppföljning 2026 T2

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen/ekonomiavdelningen



Myndighetsnämnd bygg och miljö

§ 68

Dnr 2026/2

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Myndighetsnämnd bygg och miljö:s beslut

Myndighetsnämnd bygg och miljö tar emot delegationsanmälningarna och lägger dessa till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut som har fattats enligt delegation redovisas nedan:

MBM delegationsanmälningar 2026-08-17---2026-09-11

MBM delegationsanmälningar 2026-09-14---2026-10-09

Beslutsunderlag

MBM delegationsanmälningar 2026-08-17---2026-09-11

MBM delegationsanmälningar 2026-09-14---2026-10-09

Beslutet skickas till

Akten