Protokoll

PLATS OCH TID
KilArena, kl. 15:00–17:25
Sammanträdet ajourneras kl. 16:50-17:00

BESLUTANDE

LEDAMÖTER
Anders Johansson (S), ordförande
Kenneth Bengtsson (C), vice ordförande
Irene Lennemyr Winkler (M), 2:e vice ordförande
Åse-Britt Falch (S)
Pia Holmstrand (S)
Per-Olof Nilsson (S)
Stefan Sjökvist (S)
Eva Brunstein (S)
Berith Larsson (C)
Christina Bertilsson (M)
Petter Falch (M)

JUSTERING

PLATS OCH TID
Digital 2026-11-05

PARAGRAFER
§272-§301

UNDERSKRIFTER

ORDFÖRANDE

Anders Johansson (S)

JUSTERARE

Petter Falch (M)

ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE
Kommunstyrelsen 2026-11-03

SÄTTS UPP
2026-11-06

TAS NED
2026-11-29

FÖRVARINGSPLATS
Kommunhuset

UNDERSKRIFT

Sabina Vikström

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

FORTS. LEDAMÖTER	Tage Johansson (SD) Eva Weijmar (SD)
TJG ERSÄTTARE	Anita Wiik (SD) Maria Widarsdotter (L)

ÖVRIGA

EJ TJG ERSÄTTARE	Camilla Spik (S) Carina Pettersson (S) Dragan Tesovic (S) Kenneth Eriksson (S) Eva Frykenberger (C) Peter Pettersson (C) Åke Lindberg (M) Kent Wallin (M) Johan Höglund (M) Ingela Fallström (M) Petra Schjulström (SD) Jan Eliasson (V) Magnus Nilsson (KD)
ÖVR NÄRVARANDE	Ola Mossberg, kommundirektör Torbjörn Bood, biträdande kommundirektör Agneta Gustavsson, ledningschef Patrik Backman, sektorchef utbildning, §272-§283 Jessica Olsson, förskolechef, §272-§281 Ingela Törnblom, sektor utbildning, §272-§275 Cecilia Hurtig, administrativ chef, §272-§276 Roger Kvarnlöv, kommunikationschef Anne-Marie Eriksson, 1:e socialsekreterare, §275-§274
SEKRETERARE	Sabina Vikström, kommunsekreterare

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

ÄRENDEN

Protokoll 1

Upprop ... 5

Val av justerare ... 6

Sekretess: Yttrande till tingsrätten i ärende om vårdnadsöverflytt ... 7

Uppdrag till förvaltningen om en långsiktig analys av kommunens skolverksamhet för perioden 2027-2032, att presentera i november 2026 ... 8

Internkontroll 2026 ... 10

Protokoll från kommunstyrelsens utskott ... 12

Information om brottsförebyggande lägesbild ... 13

Ansökan om årligt kommunalt driftsbidrag till Kils Golfklubb ... 14

Förnyad ansökan från Föreningen Runnevåls Aktivitetshus om ekonomiskt stöd för byte av värmesystem på Runnevåls skola ... 15

Översyn av reglerna för skolskjuts ... 17

Redovisning om hur utfasningsbidragen har påverkat föreningslivet, samt kompletterande utredning efter återremittering ... 21

Granskning av planen för landsbygdsutveckling i strandnära lägen i Karlstads kommun ... 23

Energiplan - förslag om samråd ... 25

Redovisning av uppdrag till förvaltningen om kostnadsberäkning av återinförd rätt till kontaktperson i service- och gruppbostad ... 27

Tillfällig ändring av kommunstyrelsens delegeringsordning ... 29

Sektorchef utbildnings deltagande vid kommunstyrelsens möten ... 31

Ajournering ... 33

Sammanträdesplanering 2027 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ... 34

Avgifter inom Kils kommun 2027 - vård och omsorg samt felparkeringsavgifter ... 36

Information om avgifter 2027 som är oförändrade eller indexuppräknade ... 39

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Finansiella mål med budget 2027, budgetplan 2028-2030, investeringsplan 2027 och plan 2028-2030, samt skattesats och budget för verksamhetsblock 40

Kompetensförsörjningsstrategi 44

Inrättande av krisledningsnämnd från den 1 januari 2027 46

Flytt av verksamhet från Kils kommun till Kils Återvinning AB – hantering av avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar, ändring i kommunstyrelsens reglemente och renhållningsföreskrifterna 48

Anmälan av delegeringsbeslut 51

Inbjudningar till kurser och konferenser 52

Rapporter från kurser och konferenser 53

Meddelanden till kommunstyrelsen 54

Information från de kommunala bolagen (protokoll och vd-brev) ... 55

Rättelse av pensionserbjudande 56

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 272

DNR

UPPROP

SAMMANFATTNING

Upprop förrättas. Totalt deltar 15 antal ledamöter och tjänstgörande ersättare.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 273

DNR

VAL AV JUSTERARE

SAMMANFATTNING

Kommunstyrelsen ska utse en ledamot att justera dagens protokoll.

BESLUT

Kommunstyrelsen utser Petter Falch (M) till protokolljusterare.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 274 DNR KS/2026:630

SEKRETESS: YTTRANDE TILL TINGSRÄTTEN I ÄRENDE OM VÅRDNADSÖVERFLYTT

SAMMANFATTNING

Enskilt ärende. Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen.

Ärendet hanteras i separat protokoll.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 275 **DNR KS/2026:129**

UPPDRAG TILL FÖRVALTNINGEN OM EN LÅNGSIKTIG ANALYS AV KOMMUNENS SKOLVERKSAMHET FÖR PERIODEN 2027-2032, ATT PRESENTERA I NOVEMBER 2026

SAMMANFATTNING

Den 3 februari 2026 gav kommunstyrelsen förvaltningen i uppdrag att presentera en långsiktig analys av kommunens skolverksamhet för perioden 2027-2032.

Uppdraget innefattar grundskola, anpassad grundskola samt förskolans verksamheter.

I analysen ska alternativa handlingsvägar och konsekvenser beskrivas på kort och lång sikt.

Utredningen ska presenteras för kommunstyrelsen i november 2026. Under sammanträdet redogör sektorchef utbildning för utredningen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunstyrelsens protokoll 2026-02-03, § 42
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-25
Bilaga 1 Ekonomi
Bilaga 2 Demografi och volym
Bilaga 3 Likvärdighet och kvalitet
Bilaga 4 Övriga förutsättningar

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anse sig ha tagit del av informationen och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektor utbildning

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 276 DNR KS/2025:442

INTERNKONTROLL 2026

SAMMANFATTNING

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § gäller att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen beslutade i december 2025 om internkontrollplan för 2026. Internkontrollen består dels av kommundirektörens lägesrapport varje månad, dels av uppföljningar och fördjupningar i mars, april, maj, juni, oktober, november och december i kommunstyrelsen. Fördjupningarna bereds i utskotten som sedan ska rapporteras i kommunstyrelsen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunstyrelsens protokoll 2025-12-02, § 266
Rapport om uppföljning av internkontroll 2026-10-23
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-23

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Lennemyr Winkler (M) föreslår att kommunstyrelsen tar del av uppföljning av internkontroll i november 2026 och bedömer att den interna kontrollen är tillfredsställande.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Irene Lennemyr Winklers (M) förslag och finner att så är fallet.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av uppföljning av internkontroll i november 2026 och bedömer att den interna kontrollen är tillfredsställande.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommunrevisionen

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 277 DNR KS/2026:50

PROTOKOLL FRÅN KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT

SAMMANFATTNING

Anders Johansson (S) informerar från ekonomi- och beredningsutskottet den 19 oktober.

Anders Johansson (S) informerar från personalutskottet den 21 oktober.

Berith Larsson (C) informerar från verksamhetsutskottet den 21 oktober.

Åse-Britt Falch (S) informerar från myndighetsutskottet den 2 november.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunstyrelsens ekonomi- och beredningsutskotts protokoll 2026-10-19
Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2026-10-21
Kommunstyrelsens verksamhetsutskott 2026-10-21

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 278 DNR KS/2026:214

INFORMATION OM BROTTSFÖREBYGGANDE LÄGESBILD

SAMMANFATTNING

Kommundirektören informerar om den brottsförebyggande lägesbilden i kommunen:

- Trygghetsgruppen och information från dess senaste möte.
- Förebyggande arbete med fältare i kommunen.
- Information om statistisk uppföljning av brottslighet.

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 279 DNR KS/2026:429

ANSÖKAN OM ÅRLIGT KOMMUNALT DRIFTSBIDRAG TILL KILS GOLFKLUBB

SAMMANFATTNING

Kils Golfklubb ansöker om ett årligt kommunalt driftsbidrag om 150 000 kronor. I gengäld avstår klubben från att söka andra kommunala bidrag.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober att bordlägga ärendet till kommunstyrelsens möte i november 2026.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Ansökan om årligt kommunalt driftsbidrag till Kils Golfklubb 2026-05-25
Barnchecklista 2026-06-05
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-04
Kommunstyrelsens protokoll 2026-10-06, § 252

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen avslår Kils Golfklubbs ansökan om ett årligt driftsbidrag om 150 000 kronor.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kils Golfklubb
Sektor samhälle och service

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 280 **DNR KS/2025:617**

FÖRNYAD ANSÖKAN FRÅN FÖRENINGEN RUNNEVÅLS AKTIVITETSHUS OM EKONOMISKT STÖD FÖR BYTE AV VÄRMESYSTEM PÅ RUNNEVÅLS SKOLA

SAMMANFATTNING

Föreningen Runnevåls Aktivitetshus har köpt Runnevåls skola (Runnvålen 1:26) av Kils kommun. Kommunstyrelsen beslutade i november 2025, efter ansökan från föreningen, att bevilja ett stöd på 100 000 kronor till byte från oljepanna till bergvärme i fastigheten. Finansieringen skulle ske via Strategisk reserv.

Investeringen är planerad att genomföras med stöd från Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler. Enligt Boverkets villkor kan investeringsbidrag lämnas med högst 50 procent av den godkända kostnaden. För att bidrag ska kunna beviljas krävs samtidigt att kommunen medfinansierar projektet med minst 30 procent av den godkända kostnaden.

Föreningen Runnevåls Aktivitetshus framför i en skrivelse den 13 oktober 2026, önskemål om att Kils kommun fattar ett nytt beslut om bidraget avseende år 2026. Det tidigare kommunala bidraget kunde inte användas under 2025 eftersom investeringen inte kunde genomföras innan finansieringen via Boverket var klar och installationen kunde påbörjas.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen fattar ett nytt motsvarande beslut, som avser år 2026.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Ansökan från Föreningen Runnevåls Aktivitetshus 2025-10-21
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-23
Kommunstyrelsens protokoll 2025-11-04, § 242
Begäran om skriftlig ansökan om förnyat beslut 2026-09-29

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Förnyad ansökan från föreningen 2026-10-13
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-13

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunstyrelsen beviljar ansökan från Föreningen Runnevåls Aktivitetshus på 100 000 kronor för byte av värmesystem från oljepanna mot bergvärmesystem på Runnevåls skola. Beslutet gäller under förutsättning att övrig medfinansiering beviljas.
2. Kommunstyrelsen beslutar att finansiering sker med 100 000 kronor ur Strategisk reserv 2026.

BESLUTET SKICKAS TILL

Föreningen Runnevåls Aktivitetshus
Ledningsstaben, ekonomi och styrning

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 281 DNR KS/2024:97

ÖVERSYN AV REGLERNA FÖR SKOLSKJUTS

SAMMANFATTNING

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2023 att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta med ett antal föreslagna åtgärder och uppdrag för att få en ekonomi i balans. Ett av uppdragen var att se över riktlinjerna för skolskjuts. En redovisning skedde till kommunstyrelsen i november 2023.

Bakgrunden till uppdraget var det strategiska målet 2023 - 2026: ”Kils kommuns genomsnittliga ekonomiska överskott ska, under perioden vara minst 2 procent av skattenettot”.

Ett av uppdragen var att se över riktlinjerna för skolskjuts. Bakgrunden var att vi har förhållandevis generösa regler i jämförelse men närliggande kommuner.

Kommunstyrelsens ekonomi- och beredningsutskott återremitterade den 20 oktober 2025, § 38, ärendet till förvaltningen för fortsatt beredning enligt följande:

1. Förvaltningen uppdras att utreda och återrapportera den ekonomiska effekten av förändringar i skolskjutsreglementet.
2. Förvaltningen uppdras utvärdera hur förändringar i skolskjutsreglementet påverkar och kopplar an på kommunfullmäktiges mål och vision.
3. Förvaltningen behöver lyfta fram en risk- och konsekvensbedömning för berörda elever.
4. Återrapportering ska ske till ekonomi- och beredningsutskottet och kan göras allteftersom ovanstående punkter utretts.

Förvaltningen har skrivit en återrapportering om översyn av riktlinjerna för skolskjuts.

Ekonomi- och beredningsutskottet beslutade den 16 mars att bordlägga ärendet till utskottets möte i oktober 2026.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Ekonomi- och beredningsutskottet behandlade ärendet igen den 19 oktober och beslutade då att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Skolskjutsreglemente, reviderat 2018-03-06
Ekonomi- och beredningsutskottets protokoll 2025-05-21, § 23
Ekonomi- och beredningsutskottets protokoll 2025-09-24, § 33
Förslag nya riktlinjer för skolskjuts i Kil
Beskrivning av förändringar i samband med införande av nya riktlinjer för skolskjuts i Kil
Bilaga test 1 km extra
Barnchecklista nya riktlinjer för skolskjuts
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-07
Ekonomi- och beredningsutskottets protokoll 2025-10-20, § 38
Förvaltningens återrapportering 2026-03-04
Ekonomi- och beredningsutskottets protokoll 2026-03-16, § 12
Ekonomi- och beredningsutskottet protokoll 2026-10-19, § 49

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Kenneth Bengtsson (C) yrkar, enligt bilaga, att ärendet återremitteras till förvaltningen för omarbetning enligt följande punkter. Den överordnade principen ska vara att barnens och elevernas säkerhet alltid kommer först. Kostnadsbesparingar får aldrig prioriteras framför säkerheten för våra barn och elever.

1. **Oförändrade avståndsregler på landsbygden baserat på trafiksäkerhet:** Att nuvarande avståndsregler för landsbygden bibehålls, då kilometeravstånd inte kan likställas mellan områden med radikalt olika trafiksäkerhet.
2. **Likvärdiga avståndsregler i centralorten:** Att förvaltningen utreder och inför rätten till skolskjuts även inom centralorten, utifrån de kilometergränser som föreslås i det liggande förslaget till nytt reglemente.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

3. **Ekonomisk konsekvensanalys:** En fullständig kostnadsberäkning ska tas fram för ett skolskjutsreglemente som inkluderar ovanstående två punkter.
4. **Måluppfyllelse mot kommunens vision:** Att förvaltningen i sitt tjänsteutlåtande redogör för hur det reviderade förslaget lever upp till kommunens övergripande vision om att vara *”Den familjevänligaste kommunen i regionen”*.
5. **Redovisning ska ske först hos Ekonomi och Beredningsutskottet, när förvaltningen berett ärendet färdigt senast i januari 2027.**

Anders Johansson (S) lämnar följande tilläggsyrkande: Återremissen ska även omfatta en översyn av reglerna kring växelvis boende. Förvaltningen behöver se över bestämmelserna om 50 % boende hos respektive förälder för rätt till skolskjuts. Reglerna bör inte vara så statiska att de enbart utgår från en 50/50-fördelning.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Kenneth Bengtssons (C) förslag med det egna tilläggsyrkandet och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras till förvaltningen för omarbetning enligt följande punkter. Den överordnade principen ska vara att barnens och elevernas säkerhet alltid kommer först. Kostnadsbesparingar får aldrig prioriteras framför säkerheten för våra barn och elever.

1. **Oförändrade avståndsregler på landsbygden baserat på trafiksäkerhet:** Att nuvarande avståndsregler för landsbygden bibehålls, då kilometeravstånd inte kan likställas mellan områden med radikalt olika trafiksäkerhet.
2. **Likvärdiga avståndsregler i centralorten:** Att förvaltningen utreder och inför rätten till skolskjuts även inom

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

centralorten, utifrån de kilometergränser som föreslås i det liggande förslaget till nytt reglemente.

3. **Ekonomisk konsekvensanalys:** En fullständig kostnadsberäkning ska tas fram för ett skolskjutsreglemente som inkluderar ovanstående två punkter.
4. **Måluppfyllelse mot kommunens vision:** Att förvaltningen i sitt tjänsteutlåtande redogör för hur det reviderade förslaget lever upp till kommunens övergripande vision om att vara *”Den familjevänligaste kommunen i regionen”*.
5. **Redovisning ska ske först hos Ekonomi och Beredningsutskottet, när förvaltningen berett ärendet färdigt senast i januari 2027.**
6. **Översyn av reglerna kring växelvis boende.** Förvaltningen behöver se över bestämmelserna om 50 % boende hos respektive förälder för rätt till skolskjuts. Reglerna bör inte vara så statiska att de enbart utgår från en 50/50-fördelning.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommundirektör
Sektor utbildning
Administrativ chef

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Yrkande om återremiss till förvaltningen: Revidering av skolskjutsreglemente

Vi yrkar att ärendet återremitteras till förvaltningen för omarbetning enligt följande punkter. Den överordnade principen ska vara att barnens och elevernas säkerhet alltid kommer först. Kostnadsbesparingar får aldrig prioriteras framför säkerheten för våra barn och elever.

1. **Oförändrade avståndsregler på landsbygden baserat på trafiksäkerhet:** Att nuvarande avståndsregler för landsbygden bibehålls, då kilometeravstånd inte kan likställas mellan områden med radikalt olika trafiksäkerhet.
2. **Likvärdiga avståndsregler i centralorten:** Att förvaltningen utreder och inför rätten till skolskjuts även inom centralorten, utifrån de kilometergränser som föreslås i det liggande förslaget till nytt reglemente.
3. **Ekonomisk konsekvensanalys:** En fullständig kostnadsberäkning ska tas fram för ett skolskjutsreglemente som inkluderar ovanstående två punkter.
4. **Måluppfyllelse mot kommunens vision:** Att förvaltningen i sitt tjänsteutlåtande redogör för hur det reviderade förslaget lever upp till kommunens övergripande vision om att vara *”Den familjevänligaste kommunen i regionen”*.
5. **Redovisning ska ske först hos Ekonomi och Beredningsutskottet, när förvaltningen berett ärendet färdigt senast i januari 2027.**

Motivering

Barnens och elevernas säkerhet måste vara utgångspunkten för skolskjutsreglementet. Kostnadsbesparingar får aldrig prioriteras framför säkerheten för våra barn och elever. Det liggande förslaget till nytt skolskjutsreglemente riskerar att slå hårt mot familjer i hela kommunen och rimmar illa med vår uttalade vision om och mål att vara den familjevänligaste kommunen i regionen.

För det första går det inte att blunda för de ojämlika förutsättningarna mellan landsbygd och centralort när det kommer till barnsäkerhet. På landsbygden saknas i stor utsträckning säkra gång- och cykelvägar samt vägbelysning. Samtidigt är det ofta 70 km/h som gäller som hastighetsbegränsning, även på enskilda vägar där barnen förväntas ta sig till skolan eller bussen.

Likvärdighet kan inte uppnås genom att mekaniskt tillämpa samma kilometeravstånd överallt. Att tvingas gå längs en mörk, smal 70-väg utan belysning är något helt annat än att gå motsvarande sträcka på en upplyst och separerad gång- och cykelväg i centralorten. I avsaknad av grundläggande infrastruktur för barnsäkerhet på landsbygden måste de nuvarande avståndsreglerna där lämnas oförändrade.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

För det andra ser vi en utveckling där centralorten växer samtidigt som antalet barn minskar, vilket i praktiken leder till att avstånden mellan bostad och skola ökar även för barnen i centralorten, om skolenheter försvunnit. Det är därför en självklart att rätten till skolskjuts ska finnas även i centralorten utifrån de kilometernivåer som föreslås i det nya reglementet.

Ett beslut av detta slag kan inte fattas utan ett fullgott beslutsunderlag. Vi kräver därför att förvaltningen tar fram en grundlig kostnadsberäkning för ett reglemente som skyddar landsbygden utifrån rådande trafiksäkerhetssituation och inkluderar centralorten, samt visar hur detta förslag faktiskt bidrar till att göra kommunen till den familjevänligaste.

Kenneth Bengtsson Centerpartiet
Anders Johansson Socialdemokraterna

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 282 DNR KS/2026:439

REDOVISNING OM HUR UTFASNINGSBIDRAGEN HAR PÅVERKAT FÖRENINGSLIVET, SAMT KOMPLETTERANDE UTREDNING EFTER ÅTERREMITTERING

SAMMANFATTNING

Den 2 juni 2026 gav kommunstyrelsen förvaltningen i uppdrag att göra en sammanställning av hur införandet av utfasningsbidragen har påverkar Kils kommuns föreningsliv, inklusive hur föreningarnas ekonomiska ersättningar har förändrats år för år efter beslutet.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 september 2026 att återremittera ärendet till förvaltningen för att utreda:

- Redovisa hur mycket varje förening får i föreningsbidrag
- Redovisa utfasningsbidrag
- Föreslå nivå för föreningsbidragen inför 2027

Förvaltningen har skrivit ett nytt pm.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-02, § 194
Förvaltningens pm 2026-08-14
Kommunstyrelsens protokoll 2026-09-08, § 219
Skrivelse utfasningsbidrag 2021-10-19
Rapport utbetalt föreningsbidrag 2021
Rapport utbetalt föreningsbidrag 2025
Rapport statistik 2025 och 2021
Förvaltningens pm 2026-10-06

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anse sig ha tagit del av informationen och finner att så är fallet.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

BESLUT

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen om hur utfasningsbidraget har påverkat föreningslivet.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektor samhälle och service

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 283 DNR KS/2026:529

GRANSKNING AV PLANEN FÖR LANDSBYGDSUTVECKLING I STRANDNÄRA LÄGEN I KARLSTADS KOMMUN

SAMMANFATTNING

Karlstads kommun har tagit fram ett förslag till reviderad LIS-plan som varit föremål för samråd och nu ställts ut för granskning. Enligt Karlstads kommun har inkomna synpunkter från samrådet sammanställts och behandlats i en samrådsredogörelse, varefter planförslaget har bearbetats inför granskningen

Kils kommun har tagit del av Karlstads kommuns planförslag för Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS) och lämnar följande yttrande.

Kils kommun ställer sig positiv till Karlstads kommuns reviderade LIS-plan och bedömer att planen utgör ett väl genomarbetat underlag för långsiktig och hållbar utveckling av landsbygden i strandnära lägen. Planförslaget har utvecklats efter genomfört samråd och har fått en tydligare koppling till kommunens översiktsplan och andra strategiska styrdokument, däribland vattentjänstplanen. Detta stärker förutsättningarna för en samordnad fysisk planering och ett hållbart nyttjande av mark- och vattenresurser.

Kils kommun konstaterar att de frågor som kommunen tidigare lyft fram, bland annat avseende VA-försörjning, vattenkvalitet, hållbar bebyggelseutveckling samt förutsättningar för turism och friluftsliv, i huvudsak har beaktats i det reviderade planförslaget. Planens ambition att integreras med övriga strategiska planeringsdokument bedöms vara positiv ur ett regionalt perspektiv.

Kils kommun vill fortsatt betona vikten av mellankommunal samverkan kring vattenfrågor, recipientpåverkan, landsbygdsutveckling, besöksnäring och regional infrastruktur. Dessa frågor är särskilt betydelsefulla för en hållbar utveckling i

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Karlstadsregionen och för att stärka sambanden mellan kommunerna.

Kils kommun har i övrigt inga erinringar mot granskningsförslaget och ser fram emot fortsatt dialog och samarbete i frågor som rör regional utveckling och strategisk planering.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS)-plan – Karlstads kommun
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-09

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen lämnar följande yttrande:

”Kils kommun är positiv till granskningsförslaget för Karlstads LIS-plan och anser att den utgör ett genomarbetat och väl avvägt underlag för fortsatt utveckling.”

BESLUTET SKICKAS TILL

Karlstads kommun

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 284 DNR KS/2025:336

ENERGIPLAN - FÖRSLAG OM SAMRÅD

SAMMANFATTNING

Kils kommun har tagit fram ett förslag till ny Energiplan. Planen ska ersätta kommunens nuvarande klimat- och energiplan och utgöra kommunens aktuella energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering. Planen ska även fungera som ett tematiskt tillägg till kommunens översiktsplan.

Syftet med energiplanen är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar, trygg och effektiv energiförsörjning samt möta framtidens ökade behov av el och energi. Planeringshorisonten är år 2040 och planen innehåller mål och åtgärder för både den geografiska kommunen och den kommunala organisationen.

Förvaltningen bedömer att planförslaget är tillräckligt genomarbetat för att skickas ut på samråd för att inhämta synpunkter från berörda aktörer och allmänheten innan fortsatt handläggning.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Energiplan – samrådshandling 2026-10-15
Bilaga 1. EP Handlingsplan 2026-10-15
Bilaga 2. EP Miljökonsekvens beskrivning 2026-10-15
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-15

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna samrådshandlingen för Energiplan för Kils kommun.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

2. Kommunstyrelsen beslutar att ge myndighetsstaben i uppdrag att genomföra samrådet med berörda myndigheter, organisationer, grannkommuner, näringsliv och allmänhet.

   Efter genomfört samråd ska en samrådsredogörelse och reviderat planförslag upprättas inför granskningsskedet.

BESLUTET SKICKAS TILL

Länsstyrelsen i Värmland
Region Värmland
Ellevio
Karlstads kommun
Sunne kommun
Grums kommun
Forshaga kommun
Arvika kommun
Naturskyddsförening

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 285 **DNR KS/2026:522**

REDOVISNING AV UPPDRAG TILL FÖRVALTNINGEN OM KOSTNADSBERÄKNING AV ÅTERINFÖRD RÄTT TILL KONTAKTPERSON I SERVICE- OCH GRUPPBOSTAD

SAMMANFATTNING

Kommunstyrelsen besluta den 8 september 2026 att skicka en skrivelse till Sveriges kommuner och regioner (SKR) om rätten till kontaktperson i service- och gruppbostad för personer som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Samtidigt beslutade kommunstyrelsen att ge förvaltningen i uppdrag att göra en kostnadsberäkning över vad kostnaden blir för återinförd rätt till kontaktperson för invånare som mist den genom praxis. Uppdraget ska redovisas på kommunstyrelsen i november 2026.

Förvaltningen har skrivit ett pm. Av pmet framgår bland annat information om intentionerna med LSS, insatsen kontaktperson enligt LSS, och statistik med kostnadsberäkning.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunstyrelsens protokoll 2026-09-08, § 216
Förvaltningens pm 2026-10-05

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anse sig ha tagit del av redovisningen och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisning av uppdrag till förvaltningen om kostnadsberäkning av återinförd rätt till kontaktperson i service- och gruppbostad.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektor arbete och individ

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 286 DNR KS/2026:576

TILLFÄLLIG ÄNDRING AV KOMMUNSTYRELSENS DELEGERINGSORDNING

SAMMANFATTNING

Av kommunstyrelsens gällande delegeringsordning framkommer att kommunstyrelsen valt att delegera beslutanderätten för vissa ärendetyper inom socialtjänstens område till kommunstyrelsens myndighetsutskott. Delegeringen avser till exempel beslut om omedelbart omhändertagande och ansökan till förvaltningsrätten om beslut om vård enligt LVU.

För ärenden som är så brådskande att myndighetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas, har i första hand myndighetsutskottets ordförande förordnats som delegat, i andra hand myndighetsutskottets vice ordförande och därefter myndighetsutskottets ledamöter i enlighet med kommunstyrelsens beslut om särskilt förordnad ledamot.

Det nuvarande myndighetsutskottets uppdrag löper ut den 31 december 2026. Nya ledamöter till utskottet väljs av kommunstyrelsen den 12 januari 2027. Under perioden 1 – 12 januari 2027 finns det inte något myndighetsutskott som kan fatta beslut och därmed inte heller någon person som kan fatta beslut i deras brådskande ärenden. Delegeringsordningen behöver därför tillfälligt ändras.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen under perioden 1-12 januari beslutar i de ärenden som har delegerats till myndighetsutskottet samt att under denna period beslutar i första hand kommunstyrelsens ordförande, i andra hand kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och i tredje hand kommunstyrelsens 2:e vice ordförande i de ärenden som är så brådskande att myndighetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunstyrelsens delegeringsordning 2026-09-08 § 226
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-09

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Under perioden 1-12 januari 2027 beslutar kommunstyrelsen i de ärenden som delegerats till kommunstyrelsens myndighetsutskott.

Under perioden 1-12 januari 2027 beslutar i första hand kommunstyrelsens ordförande, i andra hand kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, i tredje hand kommunstyrelsens 2:e vice ordförande i de ärenden som är så brådskande att myndighetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektor arbete och individ, IFO-chef
Sektor arbete och individ, förste socialsekreterare

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 287 DNR KS/2026:612

SEKTORCHEF UTBILDNINGS DELTAGANDE VID KOMMUNSTYRELSENS MÖTEN

SAMMANFATTNING

Vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2026 framkom önskemål om att chefen för sektor utbildning ska delta vid kommunstyrelsens möten, när kommunstyrelsen tar del av redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling samt om utredning av elevs frånvaro.

Förvaltningen föreslår att sektorchef utbildning deltar vid kommunstyrelsens möten i mars, maj, oktober och december år 2027.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-14

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att sektorchef utbildning deltar vid kommunstyrelsens möten i mars, maj, oktober och december 2027, i samband med följande ärenden/meddelanden:
- Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling
- Redovisning av anmälan till huvudman om utredning av elevs frånvaro

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektorchef utbildning
Ledningsstab, administrativ chef

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 288

DNR

AJOURNERING

SAMMANFATTNING

Sammanträdet ajourneras klockan 16:50 – 17:00.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 289 **DNR KS/2026:572**

SAMMANTRÄDESPLANERING 2027 FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH KOMMUNFULLMÄKTIGE

SAMMANFATTNING

Enligt kommunstyrelsens reglemente sammanträder kommunstyrelsen på dag och tid som nämnden bestämmer.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning håller fullmäktige ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

Förvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdestider för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för 2027.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunstyrelsens reglemente senast uppdaterat 2025-04-29
Arbetsordning för kommunfullmäktige senast uppdaterad 2024-06-18
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-13

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsen sammanträder klockan 15:00 följande dagar år 2027:

12 januari, 9 februari, 9 mars, 13 april, 4 maj, 8 juni, 7 september, 5 oktober, 2 november och 7 december.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att kommunfullmäktige sammanträder klockan 18:00 följande dagar år 2027:

28 januari, 25 februari, 23 mars, 29 april, 20 maj, 22 juni, 23 september, 21 oktober, 18 november och 21 december.

BESLUTET SKICKAS TILL

Ledningsstab, ärendehantering och utredning
Kommunens ledningsgrupp
Vd:ar för de kommunala bolagen
Kommunrevisionen

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 290 **DNR KS/2026:558**

AVGIFTER INOM KILS KOMMUN 2027 - VÅRD OCH OMSORG SAMT FELPARKERINGSAVGIFTER

SAMMANFATTNING

En stor del av kommunens avgifter indexregleras årligen utifrån prisbasbelopp eller prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och justeras därmed utan särskilt beslut av kommunfullmäktige. Utöver dessa indexuppräkningar förslår förvaltningen reviderade avgifter för år 2027 inom vård och omsorg samt för felparkeringsavgifter. Förslagen syftar till att säkerställa full kostnadstäckning i verksamheterna enligt självkostnadsprincipen. Förändringarna omfattar bland annat justeringar av måltidsavgifter, avgifter för borttappad eller ej återlämnad larm- och GPS-utrustning samt avgifter för sondnäring och kosttillskott. Vissa avgifter föreslås höjas medan andra sänks till följd av förändrade kostnadsförutsättningar. Förvaltningen föreslår även en höjning av felparkeringsavgifterna med anledning av Skatteverkets ställningstagande om momsplikt för vissa parkeringsavgifter från och med den 1 januari 2027. Samtliga föreslagna avgiftsnivåer bedöms motsvara verksamheternas kostnader.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-01
Sammanställning över avgifter 2027 inom Kils kommun
Jämförelse med andra kommuner i Värmland inom vård och omsorg
Jämförelse med andra kommuner i Värmland inom bygg-, miljö- och livsmedelstillsyn

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar om följande ändringar beträffande avgifterna från och med 2027-01-01:

1. Avgiften för matdistribution, specialkost, fastställs till 82 kr per portion.
2. Avgiften för borttappad/ ej återlämnad larmklocka fastställs till 702 kronor per klocka.
3. Avgiften för borttappad/ej återlämnad GPS klocka fastställs till 3 323 kronor per klocka.
4. Avgiften för borttappat/ ej återlämnat trygghetslarm fastställs till 3 946 kronor per larm.
5. Avgiften för kost heldygn i särskilt boende fastställs till 4 819 kronor per månad.
6. Avgiften för kost vid korttidsvård fastställs till 165 kronor per dag.
7. Avgiften för lunch inom dagverksamhet/dagvård och daglig verksamhet fastställs till 82 kr per dag.
8. Avgift för förmiddags- och eftermiddagsfika och daglig verksamhet fastställs till 24 kr per dag.
9. Avgifterna för särnärprodukter fastställs till:
   - 9.1. Sondnäring/kosttillskott som enda näringskälla fastställs till 4 350 per månad.
   - 9.2. Sondnäring upp till 800 ml per dygn fastställs till 1 306 kr per månad.
   - 9.3. Max tre näringsdrycker per dygn fastställs till 1 306 kr per månad.
   - 9.4. Drickfärdig energimodul (upp till 90 ml per dygn) fastställs till 1 306 kr per månad.
   - 9.5. Berikningspulver/förtjockningsmedel fastställs till 88 kr per månad.
10. Matavgifter inom funktionsstöd, insatser enligt LSS och SoL fastställs enligt följande:

För barn och ungdomar 0-16 år

10.1. Frukost: 25 kr per portion

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

10.2. Mellanmål: 17 kronor per portion
10.3. Lunch-middag: 49 kronor per portion.
10.4. Kvällsmat: 25 kronor per portion
10.5. Heldygnsavgift: 113 kronor per dygn.

För vuxna och ungdom över 16 år
10.6. Frukost: 35 kronor per portion.
10.7. Mellanmål: 21 kronor per portion.
10.8. Lunch-middag: 69 kronor per portion.
10.9. Kvällsmat: 35 kronor per portion.
10.10. Heldygnsavgift: 158 kronor per dygn.

11. Avgiften för kost och logi per läsår för barn och unga med inkomst i bostad med särskild service enligt 9 § 8 punkten LSS fastställs till 4 499 kr per månad och 40 500kronor per läsår.

12. Avgiften för kost vid vård i externt boende enligt SoL fastställs till 4 819 kr per månad.

13. Felparkeringsavgift, parkeringsavgift för rörelsehindrad utan tillstånd fastställs till 1 250 kr.

14. Felparkeringsavgift, överträdelse av generella förbud att stanna och parkera enligt trafikordningen samt lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera fordon fastställs till 625 kr.

15. Felparkeringsavgift, övriga överträdelser fastställs till 500 kr.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 291 DNR KS/2026:558

INFORMATION OM AVGIFTER 2027 SOM ÄR OFÖRÄNDRADE ELLER INDEXUPPRÄKNADE

SAMMANFATTNING

Information om avgifter som är oförändrade respektive automatiskt uppräknade med index.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Sammanställning över avgifter 2027 inom Kils kommun
Jämförelse med andra kommuner i Värmland inom bygg-, miljö-, och livsmedelstillsyn
Jämförelse med andra kommuner i Värmland inom vård och omsorg

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anse sig ha tagit del av informationen och kan överlämna den till kommunfullmäktige, och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen tar del av informationen och överlämnar den till kommunfullmäktige.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 292 **DNR KS/2026:210**

FINANSIELLA MÅL MED BUDGET 2027, BUDGETPLAN 2028-2030, INVESTERINGSPLAN 2027 OCH PLAN 2028-2030, SAMT SKATTESATS OCH BUDGET FÖR VERKSAMHETSBLOCK

SAMMANFATTNING

Enligt kommunallagen, 11 kap. 10 §, ska kommunens budget fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-06-16, § 118
Bilaga Ö, prioriteringar
Bilaga Ö, resultaträkning 2027 samt plan 2028-2030
Bilaga Ö, driftbudget för 2027 samt plan 2028-2030
Bilaga Ö, balansbudget 2027 samt plan 2028-2030
Bilaga Ö, finansiella mål med budget 2027 och budgetplan 2028-2030

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Irene Lennemyr Winkler (M) yrkar att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om finansiella mål med budget 2027, budgetplan 2028-2030,investeringsplan 2027 och plan 2028-2030, samt skattesats och budget för verksamhetsblock enligt bilaga ö.

Anders Johansson (S) yrkar att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa finansiella mål med budget 2027, budgetplan 2028-2030,investeringsplan 2027 och plan 2028-2030, samt skattesats och budget för verksamhetsblock i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2026-06-16, § 118.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

BESLUTSGÅNG

Ordföranden ställer proposition på Irene Lennemyr Winklers (M) förslag mot Anders Johanssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifallit det egna förslaget.

BESLUT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen 2027 är oförändrad, det vill säga 22,35 kronor per skattekrona.
2. Kommunfullmäktige godkänner att finansiella mål under perioden 2027-2030 är:

    - Kils kommuns genomsnittliga ekonomiska överskott ska, under perioden 2027-2030, vara minst 2,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag
    - Minst 78 % av kommunens investeringar ska vara självfinansierade 2027-2030
    - Kommunkoncernens soliditet ska öka under perioden 2027-2030

3. Kommunfullmäktige godkänner budget 2027 och budgetplan 2028-2030, enligt bilaga H, med;

    H1) resultaträkning för 2027 samt plan 2028-2030

    H2) driftbudget för 2027 samt plan 2028-2030

    H3) investeringsbudget 2027 samt plan 2028-2030

    H4) balansbudget 2027 samt plan 2028-2030

4. Kommunfullmäktige godkänner prioriteringar enligt bilaga I Prioriteringar 2027-2030.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

5. Kommunfullmäktige beslutar att utdelning från Samhällsnytta i Kil AB ska ske 2026 med minst 2 miljoner kronor avseende bostadssociala insatser som ska användas till:

    a) Friskvårdssatsning (ECG Arena)

    b) Arbetet kring bostadssociala kontrakt, hyresgarantier samt till att utveckla det vräkningsförebyggande arbetet

6. Kommunfullmäktige godkänner finansiella mål med budget 2027 och budgetplan 2028-2030, enligt bilaga J Finansiella mål med budget 2027 och budgetplan 2028-2030.

7. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att omdisponera anslag i driftbudgeten mellan verksamhetsblocken.

8. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen har rätt att besluta om ändringar i investeringsbudget för 2027 som kan bli aktuella på grund av minskat finansiellt utrymme för investeringarna.

9. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att omdisponera anslag i investeringsbudgeten.

10. Ramen om koncernens rörelsekrediter (checkkredit) får uppgå till 50 miljoner kronor.

11. Kommunstyrelsen har under 2027 rätt att ta upp nya lån som gäller investeringar, inom Kilsbostäder AB, Hantverkshuset i Kil AB och Kils Energi AB, Kils återvinning AB, och exploatering, och omsätta lån inom en ram om totalt 1 150 miljoner kronor.

12. Kommunfullmäktige godkänner budget 2027 samt budgetplan 2028-2030 för kommunkoncernens bolag, enligt bilaga E Budget 2027 samt plan 2028-2030 kommunkoncernens bolag.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

13. Kommunfullmäktige beslutar om en totallimit för kommunkoncernens bolag på 386 miljoner kronor, varav 45 miljoner kronor är investeringslimit.

RESERVATION

Irene Lennemyr Winkler (M), Christina Bertilsson (M), Petter Falch (M), Tage Johansson (SD), Anita Wiik (SD) och Eva Weijmar (SD) reserverar sig mot beslutet.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 293 DNR KS/2026:564

KOMPETENSFÖRSÖRJNINGSSTRATEGI

SAMMANFATTNING

De demografiska utmaningarna framöver är att en äldre befolkning kommer att göra att behovet av offentliga tjänster ökar samtidigt som antal människor i yrkesverksam ålder minskar. SKRs prognoser visar att det i landet som helhet kommer att vara ett större rekryteringsbehov än vad det finns personer att rekrytera de kommande åren.

Fyra strategiska områden har identifierats:

- Hållbart och förlängt arbetsliv
- Innovation och digital transformation
- Kontinuerligt lärande och intern kompetensutveckling
- Attraktiv arbetsgivare och hållbart ledarskap

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-06
Förslag till kompetensförsörjningsstrategi
Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2026-10-21, § 9

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Anders Johansson (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag men med följande ändring: Texten på sidan 5 i förslaget till kompetensförsörjningsstrategi ska ändras till följande lydelse:

Det är av strategisk betydelse för kompetensförsörjningen att Kils kommun uppfattas som en arbetsgivare som förstår allas lika värde. ~~oavsett ålder, kön, funktionsvariation eller etniskt ursprung.~~

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt det egna förslaget och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen strategi för kompetensförsörjning, enligt bilaga.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Strategi för kompetensförsörjning

Kaisa Rainerson
HR-chef

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Innehåll

Strategi för kompetensförsörjning 1
Inledning 3
Mål och syfte med kompetensförsörjningsstrategi 3
Strategiska utvecklingsområden 4
Varför är Hållbart arbetsliv viktigt för vår strategiska kompetensförsörjning? 4
Hur hjälper innovation och digital transformation vår strategiska kompetensförsörjning? 4
Vad bidrar kontinuerligt lärande och intern kompetensutveckling med till vår strategiska kompetensförsörjning? 5
Varför är det viktigt att vara en attraktiv arbetsgivare och ha hållbart ledarskap som en del av vår strategiska kompetensförsörjning? 5

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

INLEDNING

De demografiska utmaningarna framöver är att en äldre befolkning kommer att göra att behovet av offentliga tjänster ökar samtidigt som antal människor i yrkesverksam ålder minskar. Region Värmland har gjort en prognos för Kils kommun att åldersgruppen 20-65 år kommer att minska med 1,6 % mellan åren 2024-2040. SKRs prognoser visar att det i landet som helhet kommer att vara ett större rekryteringsbehov än vad det finns personer att rekrytera de kommande åren.

Samtidigt som den yrkesverksamma befolkningen minskar, så har också intresset för att utbilda sig till yrken inom den offentliga sektorn minskat. Vi står inför en dubbel utmaning.

SKR har beräknat mer digitala lösningar och högre genomsnittlig sysselsättningsgrad kan minska behovet av nya rekryteringar.

Det går inte att rekrytera sig ur kommande kompetensbehov. Kompetensförsörjning är heller inte ett ensamarbete. Det krävs samarbete i regionen och inom kommunen för att öka attraktiviteten för Värmland och Kil som arbets- och bostadsort.

MÅL OCH SYFTE MED KOMPETENSFÖRSÖRJNINGSSTRATEGI

Syftet med en kommunövergripande strategi är att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning inom samtliga av kommunens verksamheter. Kompetensförsörjningsstrategin ska ge en politisk riktning för det arbetet. Strategin ska vara en integrerad del av all planering och budget.

Alla medarbetare ska förstå på vilket sätt man bidrar till ett positivt arbetsgivarvarumärke.

Målet är att fler nya och nuvarande medarbetare i hög grad väljer Kils kommun som arbetsgivare och att Kils kommun klarar att utföra de tjänster som behövs till kommuninvånarna med god kvalitet.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

STRATEGISKA UTVECKLINGSOMRÅDEN

- Hållbart och förlängt arbetsliv
- Innovation och digital transformation
- Kontinuerligt lärande och intern kompetensutveckling
- Attraktiv arbetsgivare och hållbart ledarskap

VARFÖR ÄR HÅLLBART ARBETSLIV VIKTIGT FÖR VÅR STRATEGISKA KOMPETENSFÖRSÖRJNING?

Senare pensionsålder gör att kompetens behålls längre och det är enklare att planera för smidig kunskapsöverföring. Det är därför av strategisk betydelse för Kils kommun att arbeta med goda arbetsförhållanden och aktivt arbete för att stärka hälsa i alla yrken. Kontinuerligt lärande i arbetet möjliggör att befintlig kompetens förstärks och används längre upp i åldrarna.

En god introduktion till arbetet är en framgångsfaktor för att behålla nyrekryterad personal längre. Om den nyanställde förstår sitt uppdrag och tas emot väl, så ökar trivsel och hälsa.

Arbetsplatser behöver utvecklas så att de passar fler medarbetare.

HUR HJÄLPER INNOVATION OCH DIGITAL TRANSFORMATION VÅR STRATEGISKA KOMPETENSFÖRSÖRJNING?

Verksamhetsutveckling och tekniska hjälpmedel är inte till för sin egen skull utan ska användas för att underlätta arbetet samtidigt som de frigör tid att använda medarbetarnas kompetens på annat sätt.

Förändrade arbetssätt och arbetsorganisation kan ge flexiblare lösningar som möter upp behoven bättre.

Vilka arbetsuppgifter som ska utföras, och på vilket sätt, behöver analyseras i hela förvaltningen.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

VAD BIDRAR KONTINUERLIGT LÄRANDE OCH INTERN KOMPETENSUTVECKLING MED TILL VÅR STRATEGISKA KOMPETENSFÖRSÖRJNING?

Förändringar i omvärlden gör att kommunens uppdrag förändras. Den samlade kompetensen hos alla medarbetare behöver kartläggas. Kontinuerligt lärande och intern kompetensutveckling är strategiskt nödvändigt för att behålla förmåga och kvalitet i kommunens uppdrag. Kommunens medarbetare ska ge möjlighet ständigt förändra sin kompetens för att möta nya förutsättningar.

Resurser ska avsättas för att utbilda befintliga och nya medarbetare till de behov som identifieras.

Befintliga medarbetares kapacitet och potential behöver prioriteras före extern rekrytering där det är möjligt. Ett strategiskt arbete med omställning av befintlig kompetens är en del av att klara vår kompetensförsörjning.

Strukturerad kunskapsöverföring säkerställer att erfarenheter och kompetens förs vidare till andra medarbetare under hela arbetslivet.

VARFÖR ÄR DET VIKTIGT ATT VARA EN ATTRAKTIV ARBETSGIVARE OCH HA HÅLLBART LEDARSKAP SOM EN DEL AV VÅR STRATEGISKA KOMPETENSFÖRSÖRJNING?

Oavsett om en arbetsgivare arbetar aktivt med arbetsgivarvarumärket eller ej, så finns det i och utanför kommunen en uppfattning om hur Kils kommun är som arbetsgivare. En enskild arbetsgivares attraktionskraft beror på många faktorer; ledarskapet, utvecklingsmöjligheterna, arbetsförhållanden, förmåner, sjuktalen, hur goda ambassadörer våra befintliga och tidigare medarbetare är. Uppfattningen om hur arbetsgivaren är kan variera beroende verksamhet, kultur och det ledarskap som finns där.

Det är av strategisk betydelse för kompetensförsörjningen att Kils kommun uppfattas som en arbetsgivare som förstår allas lika värde.

Det sätt som kommunen avslutar anställningar eller återkopplar till sökande som inte fick jobbet bidrar också till arbetsgivarvarumärket. En väl bemött person som inte fick jobbet kommer att vilja söka andra vakanta jobb.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Hållbart ledarskap är viktigt för det rykte kommunen har. Kontinuerlig kompetensutveckling av chefer och stöd till chefer i det dagliga arbetet gör att uppdraget som chef är hållbart på lång sikt och därmed bättre för medarbetarna.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 294 DNR KS/2026:379

INRÄTTANDE AV KRISLEDNINGSNÄMND FRÅN DEN 1 JANUARI 2027

SAMMANFATTNING

Den förbundsgemensamma krisledningsnämnden upphör och kommunen behöver från och med den 1 januari 2027 ha inrättat en egen krisledningsnämnd.

Från och med 1 januari 2027, då lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap (LKRB) förväntas ersätta lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), kommer krisledningsnämnden att regleras i ny lagstiftning.

Förvaltningen har tagit fram förslag om inrättande av ny krisledningsnämnd och förslag till reglemente.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-06-16, § 133
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-16
Bestämmelser om arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Kils kommun, senast reviderad 2026-06-16
Förslag till reglemente för krisledningsnämnden

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att inrätta en krisledningsnämnd från 2027-01-01.
2. Kommunfullmäktige godkänner reglemente för krisledningsnämnd, enligt bilaga, att gälla från och med 2027-01-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att val av ledamöter och ersättare till krisledningsnämnden hanteras i samband med övriga val efter allmänna valet 2026.
4. Kommunfullmäktige beslutar att följande läggs till i *Bestämmelser om arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Kils kommun*, under avsnittet för *begränsat arvode, övriga*: ”Krisledningsnämndens ordförande, endast när nämnden trätt i kraft, 50 % av inkomstbasbeloppet” samt ”Krisledningsnämndens vice ordförande, endast när nämnden trätt i kraft, 50 % av inkomstbasbeloppet.” Förtroendevalda med årsarvode har inte rätt till andra arvoden.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Reglemente för krisledningsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, § xx, att gälla från och med 2027-01-01.

KRISLEDNINGSNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE

§ 1 INLEDNING

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnden i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller inte vid höjd beredskap.

Utöver det som stadgas i kommunallagen (2017:725) om kommunal nämnd och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KRISLEDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR

§ 2 UPPGIFTER

Krisledningsnämnden fullgör kommunens uppgifter under extraordinära händelser i enlighet med vad som anges i lagen LEH (2006:544). Nämnden träder i funktion först i samband med den extraordinära händelsen.

§ 3 I FUNKTION VID EXTRAORDINÄR HÄNDELSE

Krisledningsnämndens ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

§ 4 BRÅDSKANDE

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

§ 5 ÖVERTA ANSVARSOMRÅDEN

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunerna i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

§ 6 ANMÄLA BESLUT

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

§ 7 TRÄDA UR FUNKTION

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

ARBETSFORMER

§ 8 SAMMANSÄTTNING

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare som utses av kommunfullmäktige för en tid om fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum.

Krisledningsnämnden utgörs av samma personer som utsetts till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens ekonomi- och beredningsutskott.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Kommunstyrelsens ordförande ska utses till ordförande i krisledningsnämnden.

§ 9 MANDATTID

Nämndens mandattid är fyra år och räknas från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

§ 10 ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ledamot eller ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

§ 11 EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Ersättare har rätt att närvara även då de inte tjänstgör. Närvarande ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i beslut.

§ 12 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

Vid ordförandens frånvaro går vice ordförande in.

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

§ 13 FÖRA TALAN

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

§ 14 DELGIVNING

Delgivning med nämnd sker enligt kommunallagen med ordföranden eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Delgivning med krisledningsnämnden som adressat sker med ordföranden, kommundirektören eller ersättare för dessa samt med kommunsekreterare eller administrativ chef.

KRISLEDNINGSNÄMNDENS SAMMANTRÄDEN

§ 15 TRÄDA I FUNKTION

Krisledningsnämnden ska träda i funktion i samband med den extraordinära händelsen. Nämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

§ 16 KALLELSE

Krisledningsnämndens ordförande ansvarar för dagordning och kallelse till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare. Kallelsen får vara elektronisk. Med kallelsen bör sändas en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

§ 17 NÄRVARORÄTT

Kommundirektör, biträdande kommundirektör, ledande chefer, nämndens sekreterare samt föredragande tjänsteman har rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdet.

§ 18 DELTAGANDE PÅ DISTANS

Ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden får om särskilda skäl föreligger närvara på distans vid nämndens möten. (KF 2021-10-28, § 114.)

Sådana sammanträden förutsätter att ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra.

Ledamot och ersättare som vill delta på distans ska snarast anmäla det till nämndens ordförande.

Nämndens ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 19 JUSTERING AV PROTOKOLL

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 20 RESERVATION

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts före justeringen av protokollet.

BISTÅND

§ 21 BISTÅND MELLAN KOMMUNER OCH REGIONER

Kommuner och regioner får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen eller regionen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse i fredstid, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen. Kommuner och regioner får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen. (*Lag 2019:925)*.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 295 **DNR KS/2026:548**

FLYTT AV VERKSAMHET FRÅN KILS KOMMUN TILL KILS ÅTERVINNING AB – HANTERING AV AVLOPPSFRAKTIONER FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR, ÄNDRING I KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE OCH RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTERNA

SAMMANFATTNING

Kils kommuns VA-verksamhet övergår den 1 januari 2027 till ett gemensamt VA-bolag tillsammans med tre andra kommuner. Insamling av avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar är dock en del av kommunens ansvar på avfallsområdet och behöver inte organisatoriskt följa med den allmänna VA-verksamheten.

Styrelsen för Kils Energi AB har, på förslag från Kils Återvinning, i september 2026 beslutat om en ändrad inriktning för Kils Återvinning AB:s verksamhet, som innebär att bolaget från och med den 1 januari 2027 ska sköta verksamheten avseende kommunens hantering av avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar, innefattande bland annat kund- och registerhantering, fakturering, avtal och entreprenörsuppföljning samt insamling och transport, under förutsättning att erforderliga beslut fattas av Kils kommun.

Bakgrunden är att avfallsområdet och Kils Återvinning AB bedöms vara en mer ändamålsenlig organisatorisk placering för verksamheten.

Kils kommun har att ta ställning till om den aktuella verksamheten ska flyttas från kommunen till Kils Återvinning AB. Om kommunfullmäktige beslutar om ett sådant övertagande behöver kommunfullmäktige besluta om att ändra i kommunstyrelsens reglemente och i kommunens renhållningsföreskrifter.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-02-20, § 17
Renhållningsföreskrifter, antagna 2025-02-20
Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-19, § 51
Bolagsordning för Karlstadsregionens Vatten AB
Protokoll från styrelsen i Kils Återvinning AB 2026-09-22, § 43
Tjänsteskrivelse Kils Återvinning AB 2026-09-15
Protokoll från styrelsen i Kils Energi AB 2026-09-22, § 48
Tjänsteskrivelse Kils Energi AB 2026-09-15
Bolagsordning Kils Återvinning AB 2021-06-22
Kommunstyrelsens reglemente 2025-04-29
Förslag till ändring i kommunstyrelsens reglemente 2026-10-14
Förslag till ändrade renhållningsföreskrifter 2026-10-14
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-14

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att verksamheten avseende kommunens hantering av avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar, innefattande bland annat kund- och registerhantering, fakturering, avtal och entreprenörsuppföljning samt insamling och transport” från och med den 1 januari 2027 går över från kommunen till Kils Återvinning AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att stryka följande i kommunstyrelsens reglemente, 7 §:
”Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens skyldighet att ordna vattentjänster enligt lagen om allmänna vattentjänster.

   Kommunstyrelsen ansvarar också för vattenrening enligt miljöbalken och tillhörande förordningar när det gäller

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

kommunala anläggningar, ~~samt tömning av enskilda avloppsanläggningar~~.”

3. Kommunfullmäktige beslutar att renhållningsföreskrifterna, 3 § ändras på följande sätt och godkänner de ändrade renhållningsförskrifterna enligt bilaga:

~~§ 3. Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för hanteringen av slam från slutna tankar, slamavskiljare och fettavskiljare.~~
~~Kils Återvinning AB (nedan kallat Renhållaren), har till uppgift att för Kils kommuns räkning svara för fullgörandet av de uppgifter som enligt lagar och andra författningar åvilar kommunen vad avser kommunalt avfall förutom det avfall som anges i första stycket 3 §.~~
~~Inom ramen för fullgörandet ingår även avtal och auktorisationer. I fullgörandet ingår också ansvar för den information som enligt författning är ålagd kommunen.~~
~~Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som Renhållaren anlitar för ändamålet.~~
~~Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller dispens ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren, eller den/de som kommunen anlitar för ändamålet, renhållarens utförare. Nedan används begreppet renhållaren för Kils Återvinning AB eller till den som fullmäktige har beslutat är verksamhetsutövare för avfallshanteringen~~
§ 3. Kils Återvinning AB (nedan kallat Renhållaren) har till uppgift att för Kils kommuns räkning svara för fullgörandet av de uppgifter som enligt lagar och andra författningar åvilar kommunen avseende kommunalt avfall samt avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar. Uppdraget omfattar även hantering av avfall från fettavskiljare i den utsträckning sådant avfall omfattas av kommunens ansvar.
Inom ramen för fullgörandet ingår även avtal och auktorisationer samt ansvar för den information som enligt författning är ålagd kommunen.
Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i beslut om dispens ska hanteringen av avfall som omfattas av kommunens ansvar utföras av Renhållaren eller den eller de som Renhållaren anlitar för ändamålet.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 2017-11-30, § 148. Senast reviderat av kommunfullmäktige ~~2025-04-29, § 49~~ 2026-11-19, § xx.

KOMMUNSTYRELSENS ANSVARSOMRÅDE

§ 1 INLEDNING

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har två roller. Den ena är övergripande och handlar om att leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över all kommunal verksamhet, oavsett organisationsform. I den rollen är kommunstyrelsen kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning och leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter i alla avseenden.

Den andra rollen är att vara facknämnd och ansvara för de verksamheter som kommunfullmäktige har tilldelat styrelsen. I den rollen ska kommunstyrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamheten inom samtliga områden utom de områden som är uppräknade i en annan nämnds reglemente.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Utöver detta har kommunstyrelsen vissa uppgifter enligt olika speciallagar samt beslutanderätt som kommunfullmäktige har delegerat till styrelsen.

§ 2 KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE ANSVAR – LEDNING, STYRNING OCH SAMORDNING SAMT UPPFÖLJNING

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolag som kommunen helt eller delvis äger och i kommunalförbund, där kommunen är medlem.

Styrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska också hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.

Styrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Styrelsen bereder eller yttrar sig i ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige, om inte annat framgår av kommunallagen. Styrelsen verkställer också fullmäktiges beslut.

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen företräder kommunen i kommunövergripande frågor.

För att möjliggöra en fullgod ledning och styrning ska kommunstyrelsen bland annat;

- leda arbetet med och samordna utformningen av strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och ledande chefer,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för kommundirektören,
- ha hand om bland annat kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem och förtroendemannaregister,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen följs.

Som en del av styrelsens uppföljning ska styrelsen

- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk,
- se till att kommunfullmäktige får uppföljning från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning samt årligen rapportera avtalssamverkan till fullmäktige,
- inom ramen för uppsiktsplikten övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp enligt lag, avtal och av fullmäktige fastställt program och direktiv.

Styrelsen ska vidare

- utöva en aktiv ägarroll gentemot de bolag som kommunen helt eller delvis äger, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv och beslutade styrdokument men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ta tillvara kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

intresse i, genom att utse ombud till bolags- och föreningsstämmor och ge direktiv till ombudet.
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelserna och bolagsledningarna,
- årligen pröva om den verksamhet som har bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

§ 3 UTVECKLING

Kommunfullmäktige har beslutat om en vision för Kils kommun. Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsarbetet i kommunen och för att kommunen utvecklas mot visionen.

VISION

DEN TRYGGA MÖTESPLATSEN, EN KRAFTKÄLLA FÖR UTVECKLING OCH VÄLMÅENDE

- Hela världen ligger inom räckhåll och från övriga världen är det nära till oss.
- Den goda gemenskapen mellan människorna i alla åldrar är omvittnad och ger trygghet i vardagen.
- Goda möjligheter att må bra och leva ett hälsosamt liv.
- Framgångsrika företag utgör grunden för sysselsättningen inom kommunen.

DEN FAMILJEVÄNLIGA OCH OMHÄNDERTAGANDE KOMMUNEN MED VALFRIHET

- Den mest familjevänliga kommunen i regionen.
- Det bästa boendealternativet för alla åldrar.
- Engagerande föreningar med ett rikt utbud för en meningsfull fritid.
- Samhällsplaneringen är inriktad på hållbar utveckling och utgår från människans behov.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA UPPGIFTER

§ 4 EKONOMISK FÖRVALTNING

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de riktlinjer som kommunfullmäktige har meddelat om detta. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka kommunens inkomster och att betalningar görs i rätt tid samt vidta de åtgärder som behövs för att driva in förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att;

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- upprätta förslag till strategisk plan och budget,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
- besluta om föreskrifter för medelsförvaltningen. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

§ 5 ARBETSGIVAREPOLITIK

Kommunstyrelsen utgör personalorgan och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. I denna uppgift ingår bland annat att;

- fullgöra arbetsgivarens uppgifter enligt arbetsmiljölagen,
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.

ÖVRIG FÖRVALTNING

§ 6 UPPGIFTER ENLIGT SPECIALLAGSTIFTNING

Kommunstyrelsen är

- arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och i kommunens arkivföreskrifter.
- arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt följande lagstiftning:

- förberedelser enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- lagen om skydd mot olyckor. Uppgifterna är överlämnade till kommunalförbundet Karlstadsregionens Räddningstjänstförbund (utom vad gäller beslut om taxor och avgifter).
- lagen om brandfarliga och explosiva varor. Uppgifterna är överlämnade till kommunalförbundet Karlstadsregionens Räddningstjänstförbund (utom vad gäller beslut om taxor och avgifter).
- kommunens anslagstavla enligt kommunallagen.
- lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.
- lagen om viktigt meddelande till allmänheten.
- begravningslagen.
- Hemvärnsförordningen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst. Uppgifterna fullgörs av Värmlandstrafik AB.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Kommunen har enligt lagen om kollektivtrafik överlämnat ansvaret för kollektivtrafiken till kommunalförbundet Region Värmland.

PERSONUPPGIFTSANSVAR

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar för att utse dataskyddsombud.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige och fullmäktigeberedningar.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå. I register över personuppgiftsbehandlingar enligt artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 (dataskyddsförordningen) ska det framgå för vilka behandlingar en nämnd är personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde.

När kommunstyrelsen utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i dataskyddsförordningen.

Om kommunstyrelsen behandlar personuppgifter gemensamt med en eller flera nämnder där nämnderna gemensamt bestämmer ändamål och medel för personuppgiftsbehandlingen är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

§ 7 ÖVRIG VERKSAMHET

Kommunstyrelsen ansvarar för nedanstående verksamhet och fullgör kommunens lagstadgade uppgifter inom dessa områden.

FÖRSKOLA, GRUNDSKOLA, GYMNASIUM, VUXENUTBILDNING

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

FYSISK PLANERING

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande fysiska planeringen med översiktsplanering och fördjupade översiktsplaner enligt plan- och bygglagen.

FASTIGHETER OCH EXPLOATERING

Kommunstyrelsen är formell ägare av kommunens fastigheter. Med begreppet fastighet förstås såväl mark- och vattenområden, som byggnader och andra anläggningar.

Kommunstyrelsen ansvarar för

- kommunens mark- och exploateringsavtal,
- förvaltning av kommunens mark, inklusive utarrendering av mark samt nyttjanderätter till kommunal mark,
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen m.m.
- yttranden i lantmäteriförrättningar,
- drift, underhåll och förvaltning av fastigheter, skogsfastigheter, idrottsplatser och fritidsanläggningar,
- uthyrning och upplåtelse av kommunens lokaler.

GATOR, VÄGAR, JÄRNVÄG SAMT ALLMÄNNA PLATSER

Kommunstyrelsen ansvarar för

- drift, underhåll av och förvaltning av kommunens gatu- och parkmark samt annan allmän plats,
- drift, underhåll och förvaltning av kommunens industrispår,
- underhåll av statsbidragsberättigade enskilda vägar,
- upplåtelse av kommunens gator, allmänna platser och övrig kommunal mark som enligt den lokala ordningsföreskrifter är offentlig plats för tillfälligt ändamål.

MÄTNING OCH KARTOR M.M.

Kommunstyrelsen ansvarar för grundläggande kartförsörjning, mätning, beräkning och kartering.

NAMNGIVNING

Kommunstyrelsen ansvarar för namngivning av gator, torg, broar, tunnlar, kvarter och belägenhetsadresser.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

TEKNISK FÖRVALTNING

Kommunstyrelsen ansvarar för att planera, projektera, projektleda, anlägga, driva och underhålla gator, broar, torg, parker, vatten- och avloppsanordningar, offentliga toaletter och belysningsanläggningar.

LOKALFRÅGOR

Kommunstyrelsen ansvarar för att planera kommunens samlade lokalbehov. Ansvaret omfattar arbetet bland annat strategi för kommunövergripande lokalförsörjning, effektivisering av verksamheternas lokalutnyttjande, förhandling och uppföljning av koncerninterna och externa hyresavtal, ombyggnader och renoveringar.

VA-VERKSAMHET

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens skyldighet att ordna vattentjänster enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Kommunstyrelsen ansvarar också för vattenrening enligt miljöbalken och tillhörande förordningar när det gäller kommunala anläggningar, ~~samt tömning av enskilda avloppsanläggningar~~.

RENHÅLLNING

Kommunstyrelsen bereder, med stöd av förslag från Kils Återvinning AB ärenden till kommunfullmäktige om renhållningstaxa och renhållningsordning med avfallsplan enligt miljöbalken.

NATURVÅRD

Kommunstyrelsen ansvarar för naturvården i kommunen.

ENERGIFRÅGOR

Kommunstyrelsen ansvarar för energiplanering och energihushållning för de anläggningar och installationer som kommunen äger.

KOST

Kommunstyrelsen ansvarar för måltidsverksamheten vid kommunala verksamheter, till exempel förskolor, skolor och särskilda boenden.

NÄRINGSLIV OCH TURISM

Kommunstyrelsen ansvarar för näringslivsfrågor och turismfrågor, inklusive åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

SYSSELSÄTTNING OCH INTEGRATION

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar också för integrationsfrågor.

KULTUR OCH FRITID

Kommunstyrelsen fullgör kommunens folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kulturskolan.

Kommunstyrelsen ansvarar ungdomsgårdsverksamheten.

Kommunstyrelsen ansvarar för föreningsbidrag.

Kommunstyrelsen ansvarar för att förvalta och vårda konstverk och samlingar och för införskaffande av ny konst.

Kommunstyrelsen ska verka för att bevara och vårda byggnader, miljöer och anläggningar av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

SOCIALTJÄNST

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt följande lagstiftning

- socialtjänstlagen
- den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- föräldrabalken
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall
- lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- lagen om placering av barn i skyddat boende

KOMMUNIKATION

Kommunstyrelsen ansvarar för intern och externa information och kommunikation samt för marknadsföring av kommunen.

KOMMUNENS VAPEN

Kommunstyrelsen svarar för frågor om kommunens vapen enligt lagen om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

ÖVRIGT

Kommunstyrelsen ansvarar för förvaltning och verkställighet av övriga kommunala angelägenheter, som inte har getts i uppdrag till någon annan nämnd.

§ 8 DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunstyrelsen får besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- ingå borgensförbindelse inom ramen för av fullmäktige fastställt ändamål och borgensram,
- besluta om avvikelse från fastställd investeringsbudget med 10 %, dock högst 500 000 kronor per projekt,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- sälja fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt, om priset understiger 1 000 000 kronor,
- genom avtal eller bestämmelser i lag eller liknande belasta kommunens mark med servitut för väg, anläggning och dylikt eller medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt inom sitt verksamhetsområde,
- arrendera ut, hyra ut eller annars upplåta kommunal fastighet som tillhör kommunen,
- att bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen, genom kommunal hyresgaranti,
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer fullmäktige fastställt,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

§ 9 ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET ENLIGT KOMMUNALLAGEN

Kommunstyrelsen ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, som kan finnas i lag eller förordning och i detta reglemente. Styrelsen ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar deras tjänster.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur all kommunens verksamhet och ekonomi utvecklas i förhållande till fastställa finansiella och verksamhetsmål, samt hur den ekonomiska ställningen ser ut.

ARBETSFORMER

§ 10 KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 30 ersättare som utses av kommunfullmäktige för en tid om fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande för den tid som de blivit valda som ledamöter. Kommunstyrelsen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 11 ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ledamot eller ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv ~~att~~ kalla ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 12 EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Ersättare har rätt att närvara även då de inte tjänstgör. Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 14 SAMMANTRÄDEN

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

§ 15 KALLELSE

Ordföranden ansvarar för dagordning och kallelse till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats före sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen får vara elektronisk. Med kallelsen bör sändas en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta.

§ 16 NÄRVARORÄTT

Kommundirektören, ledande chefer, nämndens sekreterare samt föredragande tjänsteman har rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdet.

Närvarorätt har också part eller parts ombud eller biträde vid behandlingen av ett enskilt ärende.

Personalföreträdare har närvarorätt i enlighet med kommunallagen.

§ 17 ORDFÖRANDEN

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens politiska organisation,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförandena får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder och styrelser. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

eller ärenden i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

§ 18 KOMMUNALRÅD

Kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande är tillika kommunalråd.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande är oppositionsråd.

§ 19 JUSTERING AV PROTOKOLL

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 20 RESERVATION

Om en ledamot under sammanträdet har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 21 DELGIVNING

Delgivning med en nämnd sker enligt kommunallagen med ordföranden eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Delgivning med kommunstyrelsen som adressat sker med ordföranden, kommundirektören eller ersättare för dessa samt med kommunsekreterare och administrativ chef.

§ 22 FÖRVALTNING

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelsens förvaltning.

§ 23 UTSKOTT OCH BEREDNINGAR

Kommunstyrelsen får tillsätta de utskott och nämndberedningar som behövs för att fullgöra kommunstyrelsens uppdrag. Kommunstyrelsen bestämmer arbetsformerna för utskott och nämndberedningar.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

FÖRTECKNING ÖVER TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING

Arbetsmiljölagen	1977:1160
Arkivlagen	1990:782
Begravningslagen	1990:1144
Bibliotekslagen	2013:801
Dataskyddsförordningen	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/267
Föräldrabalken	1949:381
Hemvärnsförordningen	1997:146
Hälso- och sjukvårdslagen	2017:30
Kommunallagen	2017:725
Lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	2018:218
Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	1990:52
Lagen om allmänna vattentjänster	2006:412
Lagen om arbetslöshetsnämnd	1944:475
Lagen om brandfarliga och explosiva varor	2010:1011
Lagen om färdtjänst	1997:736
Lagen om kollektivtrafik	2010:1065
Lagen om kommunal bokföring och redovisning	2018:597
Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete	2023:196
Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	2006:544
Lagen om medbestämmande i arbetslivet	1976:580
Lagen om placering av barn i skyddat boende	2024:79
Lagen om riksfärdtjänst	1997:735

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård	2017:612
Lagen om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	1970:498
Lagen om skydd mot olyckor	2003:778
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	1993:387
Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	1990:52
Lagen om viktigt meddelande till allmänheten	2023:407
Lagen om vissa kommunala befogenheter	2009:47
Lagen om vård av missbrukare i vissa fall	1988:870
Miljöbalken	1998:808
Offentlighets- och sekretesslagen	2009:400
Plan- och bygglagen	2010:900
Skollagen	2010:800
Socialtjänstlagen	2001:453
Säkerhetsskyddslagen	2018:585

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Renhållningsföreskrifter

Kils kommun

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Beslutad av: Kommunfullmäktige 2025-02-20, § 17,
att gälla från 2025-04-01, 3 § reviderad av kommunfullmäktige 2026-11-19, § xx

KS/2026:548

~~KS/2025:97~~

~~KÅAB/2025:13~~

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Innehållsförteckning

1 Inledande bestämmelser 5

1.1 Bemyndigande och tillämpliga föreskrifter 5
1.2 Definitioner 5
1.3 Ansvar för renhållning, information och tillsyn 8
1.4 Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för information och betalning 9

2 Kommunalt avfall 11

2.1 Sortering av avfall 11
2.2 Skyldighet att överlämna avfall 14
2.3 Emballering av avfall, hantering, fyllnadsgrad och vikt 15
2.4 Avfall från verksamheter vilket lämnas till kommunens system 18
2.5 Anskaffande, underhåll och skötsel av utrymme, behållare och annan utrustning 18
2.6 Hämtnings- och transportvägar, placering av behållare 23
2.7 Åtgärder om föreskrift inte följs 25
2.8 Hämtningsområde, hämtningsintervall och tömningstider 25

3 Annat avfall än kommunalt avfall 30

3.1 Uppgiftsskyldighet 30

4 Undantag 31

4.1 Omhändertagande av vissa fraktioner 31
4.2 Byte av storlek på avfallsbehållare, delning av kärl eller gemensam avfallsbehållare 31
4.3 Anmälan, ansökan, prövning och avgifter 31
4.4 Eget omhändertagande av hushållsavfall 32
4.5 Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare 32
4.6 Gemensam avfallsbehållare 33
4.7 Uppehåll i hämtning 33
4.8 Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen 34
4.9 Övriga undantag 34
4.10 Ikraftträdande 34

1 Inledande bestämmelser

1.1 BEMYNDIGANDE OCH TILLÄMPLIGA FÖRESKRIFTER

§ 1. Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kils kommun.

För avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2020:614), förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Utöver de författningar som anges ovan, och andra relevanta styrdokument, gäller här föreliggande föreskrifter om avfallshantering.

Myndighetsnämnden beslutar om anvisningar till dessa föreskrifter.

1.2 DEFINITIONER

§ 2. Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och i avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med avfall under kommunalt ansvar (nedan ”kommunalt avfall”) avses, i enlighet med miljöbalken (1998:808) 15 kap. 3 § samt 20 och 20a §§, avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

2. Med samlokaliserad verksamhet avses, i enlighet med förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, sådan verksamhet som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushållen i flerbostadshus vilka har fastighetsnära insamling av förpackningar.

Kommunalt avfall benämns enligt följande:

3. med matavfall avses lätt nedbrytbart biologiskt avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök mm och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som separerats från övrigt kommunalt avfall för centralt omhändertagande eller hemkompostering, egentligen biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall

4. med restavfall avses återstående kommunalt avfall efter att matavfall, farligt avfall, grovavfall, bygg- och rivningsavfall, förpackningar

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

och returpapper sorterats ut och andra fraktioner enligt renhållarens anvisningar.

5. Med returpapper avses dags- och veckotidningar, tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning, pocketböcker, kontorspapper och liknande produkter av papper - dock INTE kuvert

6. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande, eller har sådana egenskaper, att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.

7. Med bygg- och rivningsavfall avses, i enlighet med MB 15 kap 8 §, allt sådant material som uppstår vid rivning, byggnation och renovering. Det kan uppstå dels vid yrkesmässig verksamhet, dels i sammanhang som inte är yrkesmässig verksamhet. Visst bygg- och rivningsavfall kan även vara klassat som farligt avfall och ska då hanteras i enlighet med kraven på farligt avfall.

8. Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppkommer från egen trädgård vid bostadshus, parker i bostadsområden och liknande, och som inte lämpligen kan/får lämnas som kommunalt avfall i kärl avsedda för matavfall eller restavfall.

9. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som enligt 2 kap avfallsförordningen (SFS 2020:614) ska klassificeras som farligt avfall. Däri inbegrips även cytostatika i fast eller flytande form.

10. Med läkemedel menas sådan överbliven medicin som uppkommit hos hushåll till följd av användning för människor eller sällskapsdjur, dock inte cytostatika.

11. Med smittförande avfall menas avfall som är kraftigt förorenat med kroppsvätskor.

12. Med stickande och skärande avfall menas kanyler, sprutspetsar, skalpeller och liknande utrustning som använts för egenvård, hemsjukvård, kosmetiska åtgärder eller liknande. Sådnat avfall kan vara smittförande om de varit i kontakt med kroppsvätskor som räknas som smittförande.

13. Med animaliska biprodukter (ABP) avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och som inte är avsedda att användas som livsmedel, i enlighet med EU:s förordning om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

14. Med förpackningsavfall menas i dessa föreskrifter förpackningsavfall, under kommunalt insamlingsansvar, av

a. Papper och kartong

b. Plast

c. Metall

d. Färgat glas

e. Ofärgat glas

f. Trä

g. Övrigt förpackningsmaterial (material som inte avses i a-f)

15. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

16. Med nyttjanderättshavare avses nyttjandeformer som utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare omfattas av rätten att bruka eller nyttja fastighet.

17. Med behållare avses kärl, säck, latrinbehållare, storsäck, container eller någon annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

18. Med delad behållare avses att flera abonnenter delar på nyttjandet av en eller flera behållare

19. Med små avloppsanläggningar menas varje form av mindre avloppsanläggning (upp till ca 25 pe) för omhändertagande av spillvatten från WC och/eller BDT (BadDuschToalett) som inte är kopplad till kommunens vatten- och avloppsnät. Även fosforfilter/fälla ingår i begreppet.

20. Med torrtoalett menas enkla utedass med latrintömning men också sådana komposttoaletter och fritidstoaletter som inte är kopplade till avloppstank, avloppsledning eller på annat sätt är kopplad till gemensam insamling av avfallet men även andra lösningar som inte använder vatten.

21. Med fettavskiljare menas sådan anläggning kopplad till spillvattensystemet ägnat att fånga upp fett och liknande produkter innan spillvattnet når spillvattenledningar vid anslutningspunkten för fastigheten.

22. Med oljeavskiljare menas sådan anläggning kopplad till avloppssystemet ägnat att fånga upp olje- och andra föroreningar, innan vattnet når vattenledningar vid anslutningspunkten för fastigheten, vilka kan ge problem i det lokala avloppsnätet eller recipient.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

23. Med budning menas att kunden beställer tömning vid behov utgående såväl från fyllnadsgrad som funktionskrav eller tidskrav enligt denna föreskrift.

24. Med avfallstaxa avses avgifter och regler fastställda av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:808) om renhållningsavgift.

25. Med återbruk menas de former för återanvändning som innebär att en vara i stället för att lämnas till materialåtervinning eller annat förstörande förfarande, lämnas i ett flöde där varan, efter ev. nödvändig reparation eller annan åtgärd, sedan kan brukas igen för samma ändamål som det ursprungliga.

1.3 ANSVAR FÖR RENHÅLLNING, INFORMATION OCH TILLSYN

Allt avfall ska tas om hand på ett korrekt sätt, utifrån avfallets egenskaper, för att inte orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön. I Sverige är ansvaret för avfallet fördelat på:

- Brukarna/avfallslämnarna, de som lämnar avfall, som har ansvar för att sortera avfallet och lämna det enligt dessa föreskrifter. Närmare anvisningar lämnas av renhållaren
- Kommunerna som ansvarar, främst, för hämtning av hushållens avfall och förpackningar och har informationsansvar
- Producenterna som ansvarar för återvinningen av sina respektive produktgrupper och även ett övergripande informationsansvar

~~§ 3. Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för hanteringen av slam från slutna tankar, slamavskiljare och fettavskiljare.~~

~~Kils Återvinning AB (nedan kallat Renhållaren), har till uppgift att för Kils kommuns räkning svara för fullgörandet av de uppgifter som enligt lagar och andra författningar åvilar kommunen vad avser kommunalt avfall förutom det avfall som anges i första stycket 3 §. Inom ramen för fullgörandet ingår även avtal och auktorisationer. I fullgörandet ingår också ansvar för den information som enligt författning är ålagd kommunen.~~

~~Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som Renhållaren anlitar för ändamålet.~~

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

~~Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller dispens ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren, eller den/de som kommunen anlitar för ändamålet, renhållarens utförare. Nedan används begreppet renhållaren för Kils Återvinning AB eller till den som fullmäktige har beslutat är verksamhetsutövare för avfallshanteringen~~

§ 3. Kils Återvinning AB (nedan kallat Renhållaren) har till uppgift att för Kils kommuns räkning svara för fullgörandet av de uppgifter som enligt lagar och andra författningar åvilar kommunen avseende kommunalt avfall samt avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar. Uppdraget omfattar även hantering av avfall från fettavskiljare i den utsträckning sådant avfall omfattas av kommunens ansvar.

Inom ramen för fullgörandet ingår även avtal och auktorisationer samt ansvar för den information som enligt författning är ålagd kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i beslut om dispens ska hanteringen av avfall som omfattas av kommunens ansvar utföras av Renhållaren eller den eller de som Renhållaren anlitar för ändamålet.

§ 4. Anläggningar för mottagning av avfall i hamnar hanteras enligt Sjöfartsverkets föreskrifter; TSFS 2023:12 för mottagning av avfall från fartyg samt för fritidsbåtar. Samtliga hamnar och varv ska ha mottagningsanordningar samt avfallshanteringsplan.

§ 5. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken, och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av Myndighetsnämnden. Myndighetsnämnden är tillsynsansvarig nämnd som beslutar om åtgärder med anledning av genomförd tillsyn och beslutar om undantag enligt denna föreskrift.

1.4 FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR FÖR INFORMATION OCH BETALNING

§ 6. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsinnehavaren är skyldig att skyndsamt meddela varje förändring av förhållanden som berör avfallshanteringen till renhållaren.

§ 7. Innehavare av samlokaliserad verksamhet ska till kommunen göra anmälan för att få kommunal insamling av sitt förpackningsavfall. Detta ska ske i samråd med fastighetsinnehavaren. Sådan anmälan ska göras senast fyra veckor innan avsedd insamlingsstart och görs till renhållaren. Anmälan om upphörande av sådan insamling ska likaledes ske senast fyra veckor innan avsett avslut.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

§ 8. Avgift ska betalas för den administration, planering, information, insamling, transport, återanvändning, behandling och bortskaffande samt övriga kostnader förknippade med hanteringen av avfall och återanvändbara produkter som utförs genom kommunens försorg i enlighet med fastställd avfallstaxa. Ansvar för betalning framgår av, vid var tid, beslutad avfallstaxa. Ansvar för betalning av andra avgifter såsom tillsynsavgifter, ansökningsavgifter mm. regleras i myndighetsnämndens taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

2 Kommunalt avfall

2.1 SORTERING AV AVFALL

§ 9. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut/låta sortera ut följande avfallsslag inom sin fastighet och hålla det skilt från annat avfall:

Detta gäller alla hushåll men också de verksamheter där kommunalt avfall uppkommer.

1. Kommunalt avfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall inklusive cytostatika.
2. Smittförande avfall samt avfall med stickande/skärande egenskaper som uppkommer vid hemsjukvård är hälso- och sjukvårdsgivarens ansvar och ska hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2005:26 om det inte klart framgår att visst avfall omfattas av begreppet egenvård.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för hantering av avfall som uppstår vid egenvård i bostad eller motsvarande.

3. Bioavfall (sorteras i undergrupper enligt nedan och hålls skiljt från annat avfall)
    a. Biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall, t ex tillagade och inte tillagade matrester, ben, skal och liknande.
    b. Matolja/-fett och frityroljor.
    c. Biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall, t ex gräs, löv, mossa, mindre mängd grenar som inte innehåller invasiva växter eller parkslide.
    d. Invasiva växter samt parkslide.
4. Returpapper (tidningar, reklamblad och kontorspapper mm)
5. Material som omfattas av producentansvar (sorteras var för sig).

Förpackningar ska skiljas från sitt innehåll av avfallsinnehavaren (undantaget farligt avfall och läkemedel där originalförpackningen om möjligt ska vara kvar för att underlätta den praktiska hanteringen av avfallet).

- Förpackningar av
    1. papper och kartong,

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

2. plast,

3. metall,

4. färgat glas,

5. ofärgat glas,

6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem,

7. trä, och

8. material som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial).

Skrymmande förpackningar av papper eller plast ska sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.

- Läkemedel som inte är farligt avfall
- Konsumentelavfall & elavfall, enligt 13 §, 1 kap, Förordning (2020:614), i form av elektriska och elektroniska produkter samt glödlampor, lågenergilampor och lysrör samt de typer av lampor som efter hand ersätter utgående typer. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa avlägsnas. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas hela produkten som elavfall.
- Kasserade små batterier
- Kasserade bilbatterier
- Däck
- Skrotbilar
- Fiskeredskap (inträder 31/12 2024)
- Andra avfallsslag där beslut fattas om producentansvar under föreskriftens giltighetstid

6. Grovavfall

7. Bygg- och rivningsavfall som inte härrör från yrkesmässig verksamhet är att anse som kommunalt avfall och ska källsorteras. Notera att även andra avfallsslag än de nedan uppräknade ska sorteras ut om utsorteringen ger möjligheten till bättre behandling av avfallet.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Minst ska följande avfallsslag sorteras ut:

- Trä
- Mineral (betong, tegel, keramik eller sten)
- Metall
- Glas
- Plast
- Gips
- Övrigt brännbart som inte kan sorteras på annat sätt än till energiåtervinning
- Visst bygg- och rivningsavfall kan även vara klassat som farligt avfall och ska då hanteras i enlighet med kraven för farligt avfall

8. Jord med växtdelar från invasiva arter enligt Förordning (2018:1939).
9.
10. Övriga jord- och schaktmassor
11. Latrin från torrtoaletter
12. Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
13. Fett från fettavskiljare/oljeavskiljare, om sådant krav har ställts av VA-huvudmannen
14. Restavfall
15. Textil
16. Annat avfall än kommunalt avfall
17. Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller annan styrning blir föremål för utsortering.

2.1.1 SORTERING AV AVFALL SOM LÄMNAS TILL KOMMUNENS SYSTEM FRÅN VERKSAMHETER

För verksamheter som lämnar avfall till kommunens system gäller att även följande ska sorteras ut, utöver 1-17 ovan:

18. Förpackade respektive oförpackade före detta livsmedel av animaliskt ursprung.

Närmare information om sortering lämnas av renhållaren.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

§ 10. Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut, och hålla åtskilda, de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren, eller till ett retursystem, för borttransport. I fastighetsinnehavarens skyldighet ingår också att inneha abonnemang i tillräcklig omfattning för det faktiskt uppkomna avfallet på fastigheten så att olägenhet inte uppkommer för människors hälsa eller miljön.

2.2 SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA AVFALL

§ 11. Kommunalt avfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Kommunalt avfall ska lämnas i den/de av renhållaren godkända avfallsbehållaren/-na.

§ 12. Skyldigheten innebär bl.a. att alla fastigheter ska vara anslutna till kommunens avfallshantering för kommunalt avfall genom abonnemang eller av renhållaren tillhandahållna insamlingssystem om det inte är uppenbart obehövligt. (Som exempel på obehövligt kan nämnas obebyggd skogsfastighet, eller annan fastighet, där byggnad inte får uppföras/verksamhet inte får förekomma eller där ingen verksamhet/boende förekommer).

För småhus, en och tvåbostadhus samt fritidshus skall abonnemang tecknas av fastighetsägaren. För flerfamiljshus och verksamheter dimensioneras hämtningsintervall, kärluppsättning och storlek utifrån behovet av renhållaren i samråd med fastighetsägaren.

Ett fritidshus där någon är folkbokförd eller ändå ”permanent” bor ska inte betraktas som fritidshus enligt dessa föreskrifter. Sådant boende ska ha helårsabonnemang.

Skyldighet att vara ansluten till kommunens avfallshantering gäller även för boende (ej enstaka övernattning) på husbåt/båt, i husvagn/villavagn eller andra liknande permanenta/semipermanenta/tillfälliga lösningar. Det kan ske i form av helårs- eller säsongsabonnemang utifrån nyttjandet på motsvarande sätt som för hus. Vid sådana lösningar ska även slam-/latrinhantering ske enligt kommunens regelverk.

Tillfällig verksamhet ska, under den tid verksamhet pågår, vara ansluten till kommunens avfallshantering om kommunalt avfall eller avfall under kommunalt insamlingsansvar kan uppkomma. Detta gäller exempelvis torghandel, byggbaracker, arrangemang och annan liknande tillfällig verksamhet oavsett om den är regelbundet förekommande eller bedrivs vid enstaka tillfälle. Tillfälliga toalettlösningar ska vara anslutna till kommunens tömningssystem för slamtömning. Den som anordnar offentlig tillställning utomhus ska säkerställa att

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

besökare har möjlighet att sortera sitt avfall, inklusive förpackningsavfallet, och säkerställa att det tas om hand för återvinning.

§ 13. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på plats som anvisas av renhållaren eller hämtas i särskild ordning vid fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

När Renhållaren erbjuder fastighetsnära insamling av kommunalt avfall enligt 9 § skall fastighetsägare anslutas till sådana system enligt Renhållarens anvisningar. Fastighetsägare som anslutits till fastighetsnära insamling av avfall skall sortera och överlämna avfallet enligt Renhållarens anvisningar med stöd av renhållningsföreskrifterna.

Avfallsinnehavaren ska i enlighet med dessa föreskrifter transportera vissa typer av kommunalt avfall till anvisade uppsamlingsplatser. Material som ska lämnas på en återvinningscentral, en återvinningsstation, en miljöstation eller motsvarande ska, av avfallsinnehavaren, transporteras dit. Avfall under producentansvar får även transporteras till producenternas insamlingssystem. Transport av detta avfall ska ske så att olägenhet inte uppstår.

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt förpackningsavfall under kommunalt ansvar till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Om kommunen har auktoriserat transportörer får även dessa anlitas för motsvarande transporter. Anlitande av annan transportör får endast ske om denne har ett godkännande från renhållaren och nödvändiga tillstånd.

Fastighetsinnehavare till flerbostadshus får själva transportera sina hyresgästers grovavfall, trädgårdsavfall och farliga avfall till återvinningscentralen. För transport av farligt avfall krävs tillstånd från Länsstyrelsen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt avfallsförordningen.

§ 14. Renhållaren utför regelbundet kvalitetskontroller på lämnat material bl.a. genom plockanalyser. Sådan kontroll föranmäls inte.

2.3 EMBALLERING AV AVFALL, HANTERING, FYLLNADSGRAD OCH VIKT

§ 15. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Restavfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket (hantering av returpapper och förpackningar, se stycke tre och fyra nedan samt latrin, se § 22) av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer vid hämtning. Vassa föremål ska vara emballerade så att fara för annan inte uppstår.

Returpapper lämnas oemballerat i därför avsedda behållare på återvinningsstation eller återvinningscentral alternativt i returpappersbehållare på fastigheten så snart sådant abonnemang finns.

Förpackningar lämnas oemballerade i därför avsedda behållare på återvinningsstation eller återvinningscentral alternativt i respektive återvinningsbehållare på fastigheten så snart sådant abonnemang finns.

Glödande eller varmt avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Stickande och skärande avfall från egenvård ska emballeras i särskilda kanylburkar.

§ 16. Matavfall till centralt omhändertagande förpackas i papperspåsar som tillhandahålls av renhållaren och lämnas i renhållarens system. Papperspåsar godkända av renhållaren från dagligvaruhandel som är designade för användning vid utsortering och återvinning av biologiskt avfall vid en rötningsanläggning får också användas. Hantering av matavfall i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och restauranger, storhushåll eller liknande sker i övrigt i enlighet med instruktioner från renhållaren.

§ 17. Matolja/-fett och frityroljor ska hållas separat och lämpligen i sin originalbehållare. Vid hushållsanvändning (i bostäder eller i verksamhet med jämförlig hantering/mängd) hälls matolja/matfett i behållare om max 1 liter. Behållare lämnas i de särskilda kärl som renhållaren anvisar på återvinningscentral eller annan anvisad plats.

Matolja/flytande fett/frityrolja från verksamheter lämnas till renhållaren enligt dennes anvisningar.

§ 18. Farligt avfall ska vara tydligt märkt, om möjligt i originalförpackning, och lämnas på miljöstation, i särskilda samlarskåp för farligt avfall om den finns eller i, med renhållaren avtalade, fastighetsnära lösningar. Farligt avfall får inte blandas med annat farligt avfall eller annat avfall.

§ 19. Grovavfall ska lämnas på återvinningscentral. I de fall grovavfall från hushåll transporteras bort av renhållaren ska detta, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska därvid förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Hämtning av grovavfall kan, mot avgift, ske efter budning till renhållaren.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

§ 20. Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommit i yrkesmässig verksamhet lämnas på återvinningscentral på Lersätter, Värmevägen 7 i Kil. Hämtning av utsorterat bygg- och rivningsavfall kan, mot avgift, ske efter budning till renhållaren. Sortering av materialet ska ske på fastigheten enligt § 9 p 7 och hållas skiljt från annat avfall. I de fall sådant bygg- och rivningsavfall ska transporteras bort av renhållaren ska detta förpackas i lämpligt emballage innan överlämning till renhållaren. Bygg- och rivningsavfallet ska därvid förses med märkning som klargör att det är fråga om bygg- och rivningsavfall samt avfallsslag om det inte framgår på annat sätt.

§ 21. Trädgårdsavfall lämnas på återvinningscentral. Material som innehåller invasiva arter, enligt Förordning (2018:1939), eller parkslide ska noggrant emballeras enligt anvisningar från renhållaren och får enbart lämnas på Lersätters avfallsanläggning efter samverkan med personalen på plats. Jord/schaktmassor mm som kan innehålla sådana växtdelar får inte lämnas på avfallsanläggning utan föregående kontakt med personalen.

§ 22. I behållare för latrin får endast oförpackad latrin lämnas. Anvisningar lämnas av Renhållaren.

§ 23. Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från verksamheter, ska sorteras separat och lämnas i särskilt utmärkt behållare samt hanteras enligt Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter, avser § 9 p17.

§ 24. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Mindre behållare (max 240 liter) får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att hanteras av en person. Större behållare ska kunna hanteras av högst två personer. Behållare ska vara ren utvändigt samt bör om möjligt vara fri från snö och is.

Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Avfallet ska omfördelas och/eller omemballeras av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren till nästa hämtningstillfälle. Möjlighet finns till extra hämtning mot avgift.

§ 25. Behållaren ska, genom fastighetsinnehavarens försorg, stå upprätt, vändas enligt anvisningar för aktuellt insamlingssystem och placeras så att hämtning underlättas och så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Om så behövs ska fastighetsinnehavaren anordna stöd/skydd för behållaren/behållarna. Fastighetsinnehavaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.

§ 26. Information om platser, hantering mm lämnas av Renhållaren. Gällande anvisningar med närmare information om fyllnadsgrad, vikt och placering samt övriga anvisningar för uppställningsplats beskrivs nedan samt enligt renhållarens anvisningar.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

2.4 AVFALL FRÅN VERKSAMHETER VILKET LÄMNAS TILL KOMMUNENS SYSTEM

§ 27. Verksamheters kommunala avfall, inkl. slam från avloppsanläggningar, ska hanteras enligt bestämmelserna för kommunalt avfall i denna föreskrift.

För restauranger, matställen och andra verksamheter finns andra typer av matavfallspåsar att tillgå än de som används av hushåll. Dessa är större och kräver andra former av hållare. Påsar, men inte påshållare, ingår i abonnemanget.

§ 28. Konsumentelavfall kan lämnas av verksamheter vid kommunens insamlingsställe eller överlämnas på annat, överenskommet, sätt till renhållaren i de fall sådant avfall insamlats i verksamheten.

§ 29. Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt § 9 och lämna det till det insamlingssystem som finns på fastigheten eller, för skrymmande förpackningar, på anvisade platser.

§ 30. Om renhållaren och verksamhet överenskommer om att annat avfall än kommunalt avfall får lämnas till kommunens system ska detta hanteras på likartat sätt som kommunalt avfall och får inte orsaka störningar på kvalitet eller påverka människors hälsa eller miljön.

2.5 ANSKAFFANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV UTRYMME, BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

§ 31. Efter renhållaren bestämmande används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag: Kärl, påsar/säckar, storsäckslösningar och container.

Användande av andra typer av behållare och utrustning kan ske efter skriftligt godkännande av renhållaren.

§ 32. Påshållare för hushåll, kärl och container ägs av Renhållaren och tillhandahålls genom renhållaren. Container kan även hyras ut till, eller ägas av, kund.

Av renhållaren medgivna andra behållare såsom säckhållare, små avloppsanläggningar, fosforfilteranläggningar, container, komprimerande container eller andra storbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Den utrustning som behövs för utsortering av matavfall i hushåll ingår i avfallstaxan och tillhandahålls av renhållaren.

Renhållaren anvisar de behållare som behövs för insamling av mat- respektive restavfall.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Till detta kommer köksutrustning i form av en ventilerad hållare för matavfallspåsar och årsförbrukningen av påsar.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Fastighetsinnehavare i en s.k. tredimensionell fastighetsbildning ska säkerställa att avfall från fastigheten kan hämtas i markplanet enligt renhållarens anvisningar och rekommendationer i det fall inte annan lösning överenskoms.

Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål. Det innebär att de ska ha tillräcklig storlek i alla dimensioner, lämpligt utformade tak, väggar och golv. Belysning och ventilation ska vara tillräcklig. Vidare ska de vara lätt rengörbara och utrymmen ska innehålla av, fastighetsinnehavaren uppsatt, tillräcklig information för en god sortering.

Uppställning av behållare utomhus ska, i tillämpliga delar, vara utformade på motsvarande sätt.

Dörr eller öppning som används vid transport av avfall

- ska inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. I undantagsfall kan låg tröskel finnas om den förses med ramp på båda sidor. Containerutrymme ska vara tröskelfritt.
- ska ha en minsta bredd på 1,1 m och en minsta höjd på 2,0 m. För containerutrymme gäller att den ska ha tillräcklig storlek så att container kan hanteras säkert.
- ska vara lätt att öppna och stänga. Tunga dörrar ska vara försedda med dörröppningsautomatik.
- ska inte orsaka störande buller
- ska ha uppställningsanordningar/dörrstopp som enkelt kan aktiveras. Antalet dörrpassager mellan behållaruppställningsplats och bil bör minimeras.
- ska ha skydd mot skadedjur
- ska kunna öppnas inifrån utan nyckel. Låsvred ska ha skydd som förhindrar att låset skadas av slag eller påkörning.

Exempel på lösningar meddelas av renhållaren.

§ 33. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att behållare är märkta med information om tänkt innehåll, är tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll, rengöring och tillsyn för att förebygga driftavbrott och

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

olägenhet såsom buller, lukt, utsläpp och dylikt. Renhållaren tillhandahåller märkningsmaterial för behållare.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god boendemiljö och arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare ska vara uppställda så att hantering och hämtning underlättas med den utrustning som används i renhållarens renhållningssystem. De ska placeras så att de kan hämtas med baklastande bil där sådan används eller annat system där sådant används. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet förvaras löst i behållare så att tömning kan utföras av renhållarens utförare.

§ 34. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och utrymmen. Rengöring av soputrymme och uppstädning av avfall från golv eller markplan ingår inte i renhållarens åtaganden. Fastighetsinnehavare ska särskilt noggrant rengöra kärl för insamling av matavfall.

§ 35. Avloppsanläggning med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare, slutna tankar och liknade anläggningar för alternativa toalettlösningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 35 kg om inte särskilda skäl föreligger. Sådant lock ska vara utformat för att medge en säker hantering.

Anläggningen ska, genom fastighetsinnehavarens försorg, vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Det åligger fastighetsinnehavaren att, efter tömning, kontrollera att säkerhetsanordningar är återställda.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Om anläggning inte kan tömmas genom renhållarens ordinarie system får renhållaren ta ut extra avgift för tömning enligt avfallstaxan exempelvis för extra bemanning eller extra utrustning för utförandet.

§ 36. Vid nyinstallation av sådan anläggning som anges i § 36 ska inte avståndet mellan anslutningspunkt och fordonets lämpliga stannställe överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger i det enskilda fallet. Höjdskillnaden mellan fordonet och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 m, om inte särskilda skäl föreligger. Sådant skäl ska antecknas i tillstånd och verifieras.

För avvikelser får renhållaren ta ut extra ersättning för merarbete.

Anläggning där hämtning av filtermaterial ska ske, i filterkassett eller säck, ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. För

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

kassett/säck vars vikt understiger 500 kg (våtvikt) ska fordonet kunna ställas upp inom 10 m från den plats där kassett/säck hämtas. Vid en vikt över 500 kg (våtvikt) ska fordonet kunna ställas upp inom 5 m.

§ 37. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att

a. tillhandahålla tydliga instruktioner som behövs för utförande av hämtning/ tömning och

b. tillhandahålla särskild utrustning, t.ex. kopplingsutrustning/adapter, för tömning av anläggning som annars inte bör/kan tömmas med renhållarens ordinarie system,

c. återfyllning av avloppsanläggningen sker efter varje tömning samt

d. i övrigt vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

§ 38. För funktionen fettavskiljare gäller särskilt att:

a. Krav på anläggningens utformning, placering mm ställs av VA-huvudmannen via regler utifrån ABVA (allmänna bestämmelser för VA-anläggning) samt övriga anvisningar som VA-huvudmannen ger

b. Fettavskiljningen med avskiljare ska vara så konstruerad och dimensionerad att den ständigt fyller sin funktion

c. Besiktning av installation ska ske genom VA-huvudmannen innan anläggning får tas i bruk

d. Tömning ska ske så ofta att den fyller sin funktion dock minst varannan månad under nyttjandeperioden (jmf § 53). Med nyttjandeperiod menas den tid som systemet tillförs vatten, normalt hela året. För säsongsverksamhet menas dock den tidsperiod som verksamheten är i gång.

e. Anslutning för tömning ska vara så placerad att slangdragning inte sker genom/i utrymme där livsmedelslagstiftningen gäller

f. Vid varje installerad anläggning för fettavskiljning ska finnas en tydlig tömningsinstruktion tillgänglig för renhållaren

g. Vatten, om möjligt varmvatten, ska finnas tillgängligt vid fettavskiljaren för nödvändig spolning

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

h. Återfyllning av fettavskiljaren ska ske efter varje tömning. För detta ansvarar fastighetsinnehavaren

i. Kontroll av fettavskiljaren ska ske efter varje tömning genom fastighetsinnehavarens försorg, lämpligen med hjälp av tömningsentreprenör, och enkelt kontrollprotokoll ska upprättas och hållas tillgängligt för VA-huvudmannen

j. Skötsel av anläggningen åligger fastighetsinnehavaren i sådan omfattning att fettavskiljaren fyller sin funktion. Service inom intervaller enligt seviceschema ska dokumenteras och på anmodan visas för VA-huvudmannen

k. Funktionsbesiktning av anläggningen ska ske minst en gång per år och protokoll ska insändas till VA-huvudmannen omgående efter genomförd besiktning

§ 39. Fastighetsinnehavare ansvarar för att avloppsanläggning, med eller utan toalettanslutning, och fettavskiljare är tydligt markerade. Vid risk för förväxling med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig. Om anläggning ligger på annans mark ska det av markeringen framgå vilken fastighet anläggningen tillhör.

§ 40. Ska en avloppsanläggning inte längre användas p.g.a. inkoppling mot kommunalt VA-nät eller annan gemensamhetsanläggning ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning utförs. Fastighetsinnehavaren ska i samband med sluttömning meddela myndighetsnämnden samt renhållaren att sluttömning skett och att anläggningen inte längre tillförs avfall. Därefter kan avloppsanläggningen avregistreras i renhållarens register. Behållare/behållardelar från sådan anläggning som grävs upp ska vara tömd och rengjord i tillräcklig omfattning innan den lämnas till en avfallsmottagare.

§ 41. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i byggnader/på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Renhållaren äger rätt att vid behov installerar ett digitalt nyckelsystem/parallellt system för soprumsdörrar. Sådan installation sker endast i samverkan med fastighetsinnehavaren.

§ 42. Närmare information om anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning lämnas av renhållaren.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

2.6 HÄMTNINGS- OCH TRANSPORTVÄGAR, PLACERING AV BEHÅLLARE

§ 43. Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid en, av fastighetsinnehavaren, anordnad plats efter godkännande av Renhållaren eller på, av renhållaren, anvisad annan plats i relativ närhet av fastigheten. Platsen skall vara anpassad Behållare ska stå på anordnad/anvisad plats på tömningsdagen och sådan plats får inte ändras utan medgivande från renhållaren. Platsen skall anpassas av fastighetsinnehavaren för de insamlingsmetod(er) som erbjuds enligt Renhållarens anvisningar.

Behållare ska placeras så att backning minimeras med hämtningsfordon.

§ 44. Behållaren ska vara placerad så att såväl lämnande som hämtande av avfall underlättas och skall stå inom 1,5 meter (12 m för flerfamiljsboende med gemensam avfallshantering) från hämtfordonets lämpliga stannställe.

Renhållaren får besluta att behållaren ska placeras på annan angiven plats.

Platsen för uppställning ska vara så utformad att risken för att avfallet sprids minimeras.

Abonnent kan ha kärlen stående på annan plats om så önskas. På tömningsdagen ska dock alla kärl, genom abonnentens försorg, stå på anvisad/överenskommen plats.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlen behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

Gångväg ska därför

- vara jämn, hårdgjord, halkfri och utan trånga passager eller hinder året om. Trappsteg, kullersten och grovt gårdsgrus får inte förekomma
- inte blockeras av fordon, husvagnar eller annat uppställt material
- vara så kort som möjligt. Se ovan
- vara minst 1,2 meter bred och om den ändrar riktning ska bredden där vara minst 1,35 meter och utan utstickande hinder
- ha minst 2,1 meters fri höjd
- vara snöröjd till fulla bredden och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på bredden

Ovanstående gäller även inom lagerbyggnad, källargång eller liknande i tillämpliga delar.

Gångväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel och får inte överstiga 1:12.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Ibland kan en ramp behöva anordnas. Lutningen på rampen får inte överstiga 1:12 och längden, innan eventuellt vilplan, bör inte överstiga 12 meter. Vilplanet ska vara minst 1,5 meter.

Transportband ska undvikas.

Hiss bör undvikas men får användas vid avfallstransport om den är besiktigad och godkänd för transport av skrymmande gods och om den har korgdörr eller motsvarande säkerhet enligt AFS 2006:6, 23 §.

Närmare information om behållares placering och platsens utformning lämnas av renhållaren.

§ 45. Såväl allmän som enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för renhållarens hämtningsfordon året om. Renhållaren eller dess anlitade utförare avgör om vägen är farbar för hämtningsfordon. Väghållaren ansvarar för att vägen är farbar för renhållarens hämtningsfordon.

För att vägen skall anses vara farbar ansvarar fastighetsinnehavaren/väghållaren att transportväg fram till behållarens/anläggningens hämtnings-/tömningsplats minst skall

- utformas för belastningsklass 1, BK1, i undantagsfall BK2
- är minst 5,5 meter bred där körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts behöver vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den ska vara minst 3,5 meter. Träd, annan växtlighet eller konstbyggnader får inte inkräkta på vägbredden
- har en fri höjd av 4,7 meter. Träd, växtlighet eller konstbyggnader får inte inkräkta på den fria höjden
- som är återvändsgata/-väg, har vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en minsta diameter av 18 meter, med en hinderfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om, totalt 21 meter. Alternativ till detta kan vara vändplats eller trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning som godkänns av renhållaren
- har fri sikt och god framkomlighet
- är snöröjd till fulla vägbredden och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden

Överbyggnader, portaler, garage och andra ställen med begränsad höjd måste ha en fri höjd anpassad till de fordon som ska köras där.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Fastighetsinnehavare/väghållare ansvarar för sådana skador på hämtningsvägen som uppkommer vid hämtning av avfall samt för sådana skador på hämtningsfordon som uppkommer till följd av brister i väghållningen.

Om farbar väg tillfälligt inte kan upprätthållas ska fastighetsinnehavaren, efter samråd med renhållaren, avlämna avfallet på plats som kan godkännas av renhållaren alternativt anvisas plats enligt § 44.

Närmare information om krav på transportväg lämnas av renhållaren.

2.7 ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFT INTE FÖLJS

§ 46. Renhållaren har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxan och renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie tömning om framkomlig väg inte finns eller annan skyldighet enligt denna föreskrift inte fullgjorts. Kvarlämnad behållare vid ordinarie hämtningstillfälle och eventuella hinder för tömning ska åtgärdas av fastighetsinnehavaren enligt anmodan från renhållaren. Efter rättelse har fastighetsinnehavaren möjlighet att beställa extra tömning mot avgift för budning.

I det fall en fastighetsinnehavare inte har avfallshantering i tillräcklig omfattning kan Myndighetsnämnden förelägga fastighetsinnehavaren att utöka tömningen av avfall i sådan omfattning att olägenhet inte längre uppstår.

Eventuella medgivanden om avsteg/dispenser/undantag kan komma att återkallas. Se vidare § 67.

§ 47. Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling, vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa. Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

Vid felsortering har Renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift.

2.8 HÄMTNINGSOMRÅDE, HÄMTNINGSINTERVALL OCH TÖMNINGSTIDER

§ 48. Hela kommunen utgör ett hämtningsområde. Renhållaren indelar området i lämpliga distrikt.

§ 49. Ordinarie hämtintervall för, matavfall och restavfall samt förpackningsavfall, anges i avfallstaxan för Kils kommun. Närmare information lämnas av renhållaren.

Permanentbostäder i en- och tvåbostadshus samt flerbostadshus

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Hämtning sker enligt det abonnemang fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avropar från renhållaren enligt avfallstaxa för Kils Kommun.

Fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning sker under hämtningssäsong, juni-september, enligt anvisningar från renhållaren och det abonnemang fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avropar från renhållaren enligt avfallstaxa för Kils kommun.

Hämtning under övrig tid sker efter fastighetsinnehavarens budning hos renhållaren, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i distriktet. Fastighetsinnehavaren ska beställa sådan hämtning i erforderlig omfattning.

Verksamheters kommunala avfall

Hämtning sker minst en gång var fjärde vecka året om.

Verksamheter som bedrivs korta perioder

Hämtning av kommunalt avfall beställs hos renhållaren under den/de period/-er som verksamheten pågår och hämtas minst gång en var fjärde vecka.

§ 50. Renhållaren hämtar latrin med nedan angivna intervaller.

Permanentbostäder i enbostadshus

Hämtning av latrin budas enligt avfallstaxa för Kils kommun.

Fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning av latrin budas enligt avfallstaxa för Kils kommun. Fastighetsinnehavaren beställer hämtning på de tider/turer som fastställs av renhållaren.

§ 51. Renhållaren hämtar slam från små avloppsanläggningar enligt nedan angivna intervaller.

Slam från permanentbostäder

Obligatorisk hämtning av slam ska ske minst en gång per kalenderår. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Slam från fritidsbostäder

Obligatorisk hämtning av slam ska ske minst en gång per kalenderår. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Sluten tank

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Obligatorisk tömning av sluten tank ska ske minst en gång per kalenderår för permanent- och fritidsbostäder. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

I det fall enbart vakuumtoalett är inkopplad ska tömning ske minst en gång varje kalenderår.

Minireningsverk

Hämtning från minireningsverk ska ske i den omfattning som anges enligt villkor i beslut från Myndighetsnämnden för varje anläggning. Om inget intervall anges skall tömning ske en gång per kalenderår.
Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

Om fosforfilter/fälla ingår i anläggningen ska även § 53 beaktas.

Avloppsanläggningar vid tillfälliga verksamheter

Obligatorisk tömning av toalettvagnar/-bodar eller annan avloppsanläggning vid kortvariga, tillfälliga verksamheter ska ske i sådan omfattning att funktionen hos anläggningen säkerställs, dock minst en gång per tillfälle/arrangemang. Detta beställs hos renhållaren. Vid behov av tätare hämtning för att upprätthålla en god funktion ska verksamhetsutövaren/fastighetsinnehavaren beställa detta hos renhållaren.

§ 52. Avfallsinnehavaren lämnar/renhållaren hämtar övriga avfallsslag enligt nedan:

Returpapper

Avfallsinnehavaren lämnar returpapper i behållare vid återvinningsstation eller återvinningscentral så ofta att olägenhet inte uppstår.

Renhållaren hämtar, när system för fastighetsnära insamling införts, returpapper med intervaller angivna i tecknade abonnemang, normalt varannan eller var fjärde vecka vid bostäder och verksamheter. Andra intervaller kan förekomma. Närmare information lämnas av renhållaren.

Förpackningar

Avfallsinnehavaren lämnar förpackningar i behållare vid fastigheten, vid återvinningsstation eller återvinningscentral så ofta att olägenhet inte uppstår.

Renhållaren hämtar, när system för fastighetsnära insamling införts, förpackningar med intervaller angivna i tecknade abonnemang, normalt varannan eller var fjärde vecka vid bostäder och verksamheter. Andra intervaller kan förekomma. Närmare information lämnas av renhållaren.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Skrymmande sällanförpackningar lämnas, av avfallsinnehavaren, på de platser som renhållaren anvisar så ofta att olägenhet inte uppstår

Fett från fettavskiljare

Hämtning sker minst varannan månad under nyttjandeperioden enligt schema/via budning, dock så ofta att ledningsnätet inte menligt påverkas över tid eller med det tätare intervall som VA-huvudmannen beslutar.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren och förhindra olägenhet.

Kan inte renhållaren utföra tömning enligt budning ska fastighetsinnehavaren tillse att tömning kan ske inom en vecka efter att tömning borde skett. Renhållaren har rätt att ta ut framkörningsavgift enligt taxa.

Material från fosforfilter/fällor

Hämtning från fosforfilter/fälla vid avloppsanläggningar sker enligt villkoren tillståndsbeslutet från myndighetsnämnden samt i övrigt i den omfattning som erfordras för att upprätthålla en god funktion. I det fall inget anges enligt ovan ska byte ske vartannat år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för återfyllning av filtermaterial innan anläggningen får brukas.

Grovavfall, bygg- och rivningsavfall, och trädgårdsavfall

Lämnas normalt av avfallsinnehavaren på återvinningscentral enligt anvisning från renhållaren i den omfattning som erfordras enligt § 13. Särskild hämtning av grovavfall kan, mot avgift, beställas hos renhållaren.

Bygg- och rivningsavfall, i sorterade avfallslag enligt § 9, p 7, lämnas på Lersätters återvinningscentral. Särskild hämtning av bygg- och rivningsavfall kan, mot avgift, beställas hos renhållaren. Den som lämnar bygg- och rivningsavfall ska sortera ut farligt avfall och hålla detta avskilt. I det fall krav finns på provtagning åligger det avfallslämnaren att bekosta och genomföra provtagning innan materialet lämnas till återvinningscentralen.

Jord, sten, schaktmassor mm

Lämnas normalt av avfallsinnehavaren på återvinningscentral enligt anvisning från renhållaren i den omfattning som erfordras enligt § 13. I det fall krav finns på provtagning åligger det avfallslämnaren att bekosta och genomföra provtagning innan materialet lämnas till återvinningscentralen. Mer information lämnas av renhållaren.

Farligt avfall

Lämnas normalt av avfallsinnehavaren i miljöstation eller insamlingsskåp, placerade enligt information från renhållaren, i den omfattning som erfordras

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

enligt § 13. Särskild hämtning av farligt avfall kan, mot avgift, beställas hos renhållaren.

2.8.1 TÖMNINGSTIDER

§ 53. Tömning av avfallsbehållare får ske mellan 06:00 och 21:00 måndag till fredag. I undantagsfall kan tömning ske på annan tid och dag, dock inte efter 22:30.

2.8.2 TÄTARE HÄMTNINGSINTERVALLER

§ 54. Myndighetsnämnden kan förelägga fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren om tätare hämtningsintervall och/eller större behållare i de fall det föreligger risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

2.8.3 VERKSAMHETER

§ 55. Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller samma regler som för hushåll om inte annat anges i denna föreskrift.

Verksamheter kan ha andra kärlvolymer, kärlantal eller hämtintervall än privata hushåll utifrån verksamhetens särskilda behov.

Avfall från verksamheter som utgörs av produkter enligt förordningar som reglerar producentansvar kan lämnas enligt anvisningar från renhållaren på särskild mottagningspunkt på återvinningscentral Lersätter.

Avfallsslag såsom vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande hämtas mot avgift efter budning eller lämnas enligt anvisning från renhållaren.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

3 Annat avfall än kommunalt avfall

3.1 UPPGIFTSSKYLDIGHET

§ 56. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt avfall ska, på begäran av Myndighetsnämnden, lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Myndighetsnämndens arbete.

§ 57. Den som bedriver hamnverksamhet ska lämna avfallshanteringsplan, i enlighet med 4 kap avfallsförordningen (2020:614) §§ 8–9, till Myndighetsnämnden och uppgifter om behovet av avfallshantering rörande fartygsgenererat avfall till renhållaren . Mer om hamnars avfallshantering, se § 4 ovan. För kommunalt avfall genererat från landbaserad verksamhet gäller samma regler som för andra verksamheter enligt denna föreskrift.

§ 58. Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska, på anmodan av Myndighetsnämnden, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för nämndens arbete.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

4 Undantag

4.1 OMHÄNDERTAGANDE AV VISSA FRAKTIONER

§ 59. Verksamhet får ha avtal om omhändertagande av matfett/-olja eller frityrolja via fettåtervinningsföretag trots att det är att anse som kommunalt avfall. Anmälan om detta ska ske till renhållaren och regelbunden rapportering ska ske till renhållaren.

§ 60. Verksamhet får omhänderta textilier från hushåll under villkor att verksamheten har kommunens uppdrag/godkännande genom renhållaren, att hantera textilier från hushåll. Regelbunden rapportering ska ske enligt anvisningar från renhållaren.

4.2 BYTE AV STORLEK PÅ AVFALLSBEHÅLLARE, DELNING AV KÄRL ELLER GEMENSAM AVFALLSBEHÅLLARE

§ 61. Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en annan, av Renhållaren, godkänd storlek kan efter framställan till renhållaren medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om utsortering, fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

4.3 ANMÄLAN, ANSÖKAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

§ 62. Anmälan och ansökan enligt dessa föreskrifter ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av eventuella särskilda skäl som föreligger, samt uppgifter i övrigt som behövs för handläggningen.

Om anmälan eller ansökan gäller omhändertagande av avfall på egen fastighet, ska anmälan eller ansökan även innehålla uppgifter om vilket eller vilka avfallsslag som avses, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, samt en beskrivning av eventuella behandlingsanläggningar.

§ 63. Om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår kan myndighetsnämnden återkalla eller ompröva dispens eller beslut meddelat med stöd av dessa föreskrifter.

§ 64. Beviljade dispenser, anmälningar och beslutade undantag i enlighet med §§ 62–63, 69–77 är personliga och knutna till fastigheten. Beviljade dispenser och beslutade undantag kan återkallas med omedelbar verkan, av den nämnd som fattat beslut, om förhållandena ändras, förutsättningarna inte uppfylls, bestämmelser inte följs eller avgifter inte betalas.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

Fastighetsinnehavare ska omgående meddela Renhållaren och Myndighetsnämnden om ändrade förhållanden eller annat som kan påverka beviljade dispenser och beslutade undantag.

Beviljade dispenser och undantag upphör att gälla vid ägarbyten på fastigheten eller byte av nyttjanderättshavare.

§ 65. Myndighetsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter (som åligger nämnden) enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit med stöd av 27 kap. miljöbalken.

§ 66. Myndighetsnämnden, kommunstyrelsen och renhållaren håller varandra underrättade om fattade beslut.

4.4 EGET OMHÄNDERTAGANDE AV HUSHÅLLSAVFALL

§ 67. Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan enligt §§ 68-70 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

§ 68. Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten där det uppkommit utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall får eldas på fastigheten om det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet.

Eldning av utsorterat trädgårds- och parkavfall vid allmänna sammankomster och offentliga tillställningar som fått tillstånd enligt ordningslagen är tillåtet.

§ 69. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, ska anmäla detta skriftligen till myndighetsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Myndighetsnämnden ska underrätta Renhållaren om anmälan.

§ 70. Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan av fastighetsägaren till myndighetsnämnden ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för återanvändning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Om kompostresten ska lagras eller spridas på annan fastighet än den där avfallet uppkommer, ska lagringen eller spridningen först godkännas av berörd fastighetsägare.

4.5 FÖRLÄNGT TÖMNINGSINTERVALL FÖR SLUTNA TANKAR OCH SLAMAVSKILJARE

§ 71. Fastighetsägare kan ansöka om dispens från kravet på att slutna tankar och slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år. Förlängt tömningsintervall för

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

slutna tankar och slamavskiljare kan medges om det finns efterföljande reningssteg, exempelvis infiltrationsbädd. Beslut om förlängt tömningsintervall tidsbegränsas till maximalt två år. Ansökan ska göras skriftligen till myndighetsnämnden.

§ 72. Fastighetsägare kan ansöka om dispens från kravet på att fettavskiljare ska tömmas minst en gång per år. Förlängt tömningsintervall för fettavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall ska tidsbegränsas till maximalt två år. Ansökan ska göras skriftligen till myndighetsnämnden.

§ 73. Förlängt hämtningsintervall medges inte för nyttjanderättshavare i områden med gemensam avfallsbehållare/slamanläggning.

4.6 GEMENSAM AVFALLSBEHÅLLARE

§ 74. Gemensam avfallsbehållare får efter dispensansökan från fastighetsägaren till myndighetsnämnden användas av två angränsande fastigheter under förutsättning att behållarstorleken ej överstiger 240 liter, samt att det totala antalet boende i de två angränsande fastigheterna inte överstiger fyra personer, bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Myndighetsnämnden ska underrätta Renhållaren om sitt beslut.

4.7 UPPEHÅLL I HÄMTNING

§ 75. Uppehåll i hämtning av säck- och kärlavfall vid permanentbostad eller verksamhet kan efter ansökan medges fastighetsägare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader och max tolv månader. Önskas fortsatt uppehåll i hämtning måste en ny ansökan lämnas in.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas alls under hela hämtningsperioden.

För att fastigheten skall anses vara ej utnyttjad så får inte övernattning ske under hela uppehållsperioden.

Skriftlig ansökan ska lämnas till Renhållaren senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

§ 76. Uppehåll i hämtning av avloppsslam från slamavskiljare/sluten tank kan efter ansökan medges fastighetsägare om slamavskiljaren/den slutna tanken är tömd och bostaden inte kommer att nyttjas under minst ett år framöver. Skriftlig anmälan ska lämnas till myndighetsnämnden minst två månader före uppehållsperioden.

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

4.8 BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL TILL KOMMUNEN

§ 77. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt säck- och kärlavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter skriftlig ansökan till myndighetsnämnden om det finns **särskilda** skäl, befrias från skyldigheten att lämna säck- och kärlavfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Beslut om befrielse får medges för högst tre år i taget. Önskas fortsatt befrielse måste en ny ansökan lämnas in. Myndighetsnämnden ska underrätta Renhållaren om sitt beslut. Ansökan om befrielse från hämtning av hushållsavfall är förenat med en avgift.

4.9 ÖVRIGA UNDANTAG

§ 78. Ansökan om undantag i övrigt från dessa föreskrifter ska ske skriftligen till myndighetsnämnden. Myndighetsnämnden ska underrätta Renhållaren om sitt beslut gällande avfallshantering.

4.10 IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-04-01 då alla tidigare kommunala föreskrifter för avfallshantering upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses vara meddelade med motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Justering i 3 § skedde av kommunfullmäktige 2026-11-19, § xx

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 296 DNR KS/2026:4

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

SAMMANFATTNING

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

- Delegeringsbeslut inom avtal och informations- och personuppgiftsincidenter för perioden 2026-09-28 till 2026-10-25
- Övriga delegeringsbeslut för perioden 2026-09-28 till 2026-10-25
- Delegeringsbeslut inom SoL för perioden 2026-09-28 till 2026-10-25
- Delegeringsbeslut inom LSS för perioden 2026-09-28 till 2026-10-25
- Delegeringsbeslut inom IFO och ekonomiskt bistånd för perioden 2026-09-28 till 2026-10-25

HANDLINGAR I ÄRENDET

Lista övriga delegeringsbeslut Avtal och IPIKS för perioden 2026-09-28 till 2026-10-25
Lista övriga delegeringsbeslut KS för perioden 2026-09-28 till 2026-10-25
Lista delegeringsbeslut SoL för perioden 2026-09-28 till 2026-10-25
Lista delegeringsbeslut LSS för perioden 2026-09-28 till 2026-10-25
Lista delegeringsbeslut IFO och ekonomiskt bistånd för perioden 2026-09-28 till 2026-10-25

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 297 DNR KS/2026:7

INBJUDNINGAR TILL KURSER OCH KONFERENSER

SAMMANFATTNING

Följande inbjudningar har kommit in:

- Inbjudan till regional energikonferens den 27 november. Den som önskar delta anmäler detta till kommunstyrelsens ordförande.
- Inbjudan att delta på del av bolagsdagen den 24 november. Samhällsnytta har beslutat om en bolagsdag för bolagskoncernen. Mellan kl 13-15 finns möjlighet för kommunstyrelsens ledamöter att delta då föreläsningen handlar om grunderna för bolagsstyrning för kommunala ägare. Kalenderinbjudan med länk för att delta digitalt kommer att skickas ut till kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Inbjudan till regional energikonferens 2026
Samhällsnytta i Kil ABs protokoll 2026-10-15, § 42

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 298 DNR KS/2026:8

RAPPORTER FRÅN KURSER OCH KONFERENSER

SAMMANFATTNING

Vid dagens sammanträde finns inget att rapportera från kurser och konferenser.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 299 DNR KS/2026:5

MEDDELANDEN TILL KOMMUNSTYRELSEN

SAMMANFATTNING

Sedan föregående möte har följande meddelanden kommit in till kommunstyrelsen:

- Redovisning av anmälan till huvudman om utredning av elevs frånvaro till den 2026-10-25
- Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier till den 2026-10-25

HANDLINGAR I ÄRENDET

Anmälan till huvudman frånvaro november 2026
Anmälan till huvudman november 2026

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 300 DNR KS/2026:6

INFORMATION FRÅN DE KOMMUNALA BOLAGEN (PROTOKOLL OCH VD-BREV)

SAMMANFATTNING

Följande information har kommit in från de kommunala bolagen:

- Protokoll från Servicebolagets sammanträde den 13 oktober
- Protokoll från Samhällsnyttas sammanträde den 15 oktober

HANDLINGAR I ÄRENDET

Servicebolaget i Kil ABs protokoll 2026-10-13
Samhällsnytta i Kil ABs protokoll 2026-10-15

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

KS § 301 DNR KS/2026:633

RÄTTELSE AV PENSIONSERBJUDANDE

SAMMANFATTNING

Ordföranden anmäler extra ärende om rättelse av pensionserbjudande till dagens sammanträde. Kommunstyrelsen godkänner att ärendet tas upp och behandlas som ett beslutsärende vid dagens sammanträde.

I samband med att nytt pensionsavtal, AKAP-KR, började gälla begränsades enskilda arbetsgivares möjligheter att erbjuda flexiblare pensionslösningar vid rekrytering av högre chefer och nyckelpersoner.

Kommunens pensionspolicy anpassades och i den infördes på KPAs inrådan en möjlighet att erbjuda ytterligare avsättning utöver det som pensionsavtalet AKAP-KR anger vid rekrytering av högre chefer och nyckelpersoner.

Sedan pensionspolicyn antogs har tre högre chefer rekryterats. Ingen av dessa har erbjudits högre pensionsavsättning.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-28
Pensionspolicy antagen 2023

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Irene Lennemyr Winkler (M) föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektör och ledningschef erbjuds möjlighet till högre pensionsavsättning enligt pensionspolicy, samt kompensation från första anställningsdagen.

Kommunstyrelsen beslutar att skolchef erbjuds möjlighet att gå över till AKAP-KR och i samband med eventuell övergång påbörjas inbetalning av tillägg av 3,5 % på den övre delen av lönen enligt gällande pensionspolicy.

BESLUTET SKICKAS TILL

HR-chef
Löneadministratör

KIL1000, v1.1, 2014-01-31
MSC, v1.1, 2017-04-12

Comfact Signature Referensnummer: 389721SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	ANDERS JOHANSSON
TID:	2026-11-04 16:22:34 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	PETTER FALCH
TID:	2026-11-05 10:51:44 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation