

Protokoll

PLATS OCH TID

KilArena, kl. 15:00–18:50
Sammanträdet ajourneras kl. 16:40-17:00

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Anders Johansson (S), ordförande
Kenneth Bengtsson (C), vice ordförande
Irene Lennemyr Winkler (M), 2:e vice
ordförande
Åse-Britt Falch (S)
Per-Olof Nilsson (S)
Stefan Sjökvist (S)
Eva Brunstein (S), §160-§207
Berith Larsson (C)
Christina Bertilsson (M)
Tage Johansson (SD)

JUSTERING

PLATS OCH TID PARAGRAFER

Digital 2026-06-04
§160-§208

UNDERSKRIFTER

ORDFÖRANDE

Anders Johansson (S)

JUSTERARE

Christina Bertilsson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har
tillkännagivits på kommunens anslagstavla.
Kommunstyrelsen 2026-06-02
2026-06-05
2026-06-28
Kommunhuset

SAMMANTRÄDE

SÄTTS UPP

TAS NED

FÖRVARINGSPLATS

UNDERSKRIFT

Sabina Vikström

TJG ERSÄTTARE

Camilla Spik (S)
Åke Lindberg (M)
Petra Schjulström (SD)
Lars-Åke Berg (SD)
Maria Widarsdotter (L)
Carina Pettersson (S), §208

ÖVRIGA

EJ TJG ERSÄTTARE

Carina Pettersson (S), §160-§207
Dragan Tesovic (S)
Kenneth Eriksson (S)
Jessica Hildén (S), §160-§190
Kent Wallin (M)
Johan Höglund (M)

ÖVR NÄRVARANDE

Leif Andersson (-) partipolitiskt obunden
Ola Mossberg, kommundirektör
Torbjörn Bood, biträdande kommundirektör
Agneta Gustavsson, ledningschef, §160-§197
Cecilia Hurtig, administrativ chef, §160-§197
Erik Franzén, informationssäkerhetsansvarig,
§160-§163

SEKRETERARE

Sabina Vikström, kommunsekreterare

ÄRENDEN

Protokoll	1
Upprop	6
Val av justerare	7
Ändring av föredragningslistan	8
Utbildning: Informationssäkerhet	9
Internkontroll 2026	10
Information om fördjupningen Internkontroll: uppföljning av utfall och ekonomisk helårsprognos 2026	12
Information om lägesrapport om mötespunkt Smeden	13
Information: Förvaltningens återrapportering om pensionärer på skolorna och uppdraget till förvaltningen att ta fram rutiner för hur förslaget om pensionärer på skolorna ska kunna realiseras	16
Protokoll från kommunstyrelsens utskott och anteckningar från råden	18
Information om brottsförebyggande lägesbild	19
Ajournering	20
Reviderad brottsförebyggande lägesbild samt beslut om åtgärdsplan 2026-2027	21
Remiss om förslag på regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2027-2030	23
Inbjudan till samråd för Grums kommuns nya översiktsplan	24
Region Värmland tillsammans med de värmländska kommunernas revisorer utför granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och nära vård	25
Prövning av de kommunala bolagens verksamhet avseende kompetens- och ändamålsenlighet 2025	29
Arrangemangsbidrag för Gospelfestivalen i Fagerås 2026, Equmeniakyrkan Fagerås	32
Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning	34
Riktlinjer för fettavskiljare i Kils kommun	36

Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning enligt socialtjänstlagen	37
Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser.....	38
Förordnande gällande handräckning enligt 43 § p 2 LVU	40
Avvikelse från bestämmelser om dygnsvård, personlig assistans (7005)	42
Medverkande i vård- och omsorgscollage.....	44
Igångsättningstillstånd Skogsvägen etapp 4 GC.....	45
Igångsättningstillstånd besiktning belysningsstolpar och åtgärder.....	46
Igångsättningstillstånd asfaltering gator 2026.....	47
Omdisponering av budget mellan verksamhetsblock Lednings- och verksamhetsstöd och verksamhetsblock Infrastruktur	48
Strukturen på kommunstyrelsens utskott, utom myndighetsutskottet.....	50
Finansiella mål med budget 2027, budgetplan 2028-2030, investeringsplan 2027 och plan 2028-2030, samt skattesats och budget för verksamhetsblock	52
Svar på medborgarförslag om busstransport till badhuset i Deje, samt återremiss till förvaltningen för komplettering av utredning...	58
Svar på medborgarförslag om möjlighet till ökad barnomsorg för barn som får tvillingsyskon	61
Svar på medborgarförslag om att införa "Ung omsorg" i äldreomsorgen	62
Svar på motion från Johan Olsson (SD) och Lars-Åke Berg (SD) om badbuss för pensionärer i Kil	64
Kommunalt stöd till Kils ryttaförening	67
Revidering av bestämmelser om arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Kils kommun	69
Bestämmelser om arvoden och ersättningar till syssломän i de kommunala bolagen	71
Bolagsstruktur inklusive mandattid.....	72
Förslag från medborgare	74

Medborgardialog	76
Utbildning för nya (och befintliga) förtroendevalda efter valet 2026	78
Uppsägning av gemensam krisledningsnämnd	80
Redovisning av rapport om avtalssamverkan	82
Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade 2026	83
Anmälan av delegeringsbeslut	85
Inbjudningar till kurser och konferenser	86
Rapporter från kurser och konferenser	87
Meddelanden till kommunstyrelsen	88
Information från de kommunala bolagen (protokoll och vd-brev) ...	89

KS § 160

DNR

**UPPROP
SAMMANFATTNING**

Upprop förrättas. Totalt deltar 15 ledamöter och tjänstgörande ersättare.

KS § 161

DNR

VAL AV JUSTERARE SAMMANFATTNING

Kommunstyrelsen ska utse en ledamot att justera dagens protokoll.

BESLUT

Kommunstyrelsen utser Christina Bertilsson (M) till protokolljusterare.

KS § 162

DNR

ÄNDRING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN SAMMANFATTNING

Ordföranden föreslår att ärende nr 29, Svar på motion, flyttas att behandlas efter ärendena om svar på medborgarförslag. Ärendet behandlas därmed som nr 34 på dagordningen

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt det egna förslaget och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att ärende nr 29, Svar på motion, behandlas efter ärendena om svar på medborgarförslag. Ärendet behandlas därmed som nr 34 på dagordningen.

KS § 163

DNR

UTBILDNING: INFORMATIONSSÄKERHET SAMMANFATTNING

Informationssäkerhet handlar om att skydda kommunens information från att röjas till obehöriga, förvanskas eller göras otillgänglig. Det gäller all information oavsett var den finns lagrad. Kommunens information är en av kommunens tillgångar och en förutsättning för att kunna utföra arbetet och det är därför av stor vikt att den hanteras säkert.

Kommunen ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Vid sammanträdet håller informationssäkerhetsansvarig Erik Franzén ett utbildningstillfälle om informationssäkerhet och cybersäkerhet.

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KS § 164

DNR KS/2025:442

INTERNKONTROLL 2026 SAMMANFATTNING

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § gäller att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen beslutade i december 2025 om internkontrollplan för 2026. Internkontrollen består dels av kommundirektörens lägesrapport varje månad, dels av uppföljningar och fördjupningar i mars, april, maj, juni, oktober, november och december i kommunstyrelsen. Fördjupningarna bereds i utskotten som sedan ska rapporteras i kommunstyrelsen.

Som tillägg till kommundirektörens lägesrapport, informerar kommundirektören om:

- Kommundirektör har följt upp verksamhetsplanen efter april, verksamheten följer plan.
- Sommarbemanning är löst, fåtal bemanningar kvar att lösa. Inga insatser ställs in.
- Till skolavslutningen har vi resurser och aktiviteter som är samverkade mellan kommuner och organisationer.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunstyrelsens protokoll 2025-12-02, § 266
Rapport om uppföljning av internkontroll 2026-05-22
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-22

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av uppföljning av internkontroll i juni 2026.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommunrevisionen

KS § 165

DNR KS/2025:442

**INFORMATION OM FÖRDJUPNINGEN
INTERNKONTROLL: UPPFÖLJNING AV UTFALL
OCH EKONOMISK HELÅRSPROGNOS 2026
SAMMANFATTNING**

Kommunstyrelsen beslutade i december 2025 om internkontrollplan för 2026. Internkontrollen består dels av kommundirektörens lägesrapport varje månad, dels av uppföljningar och fördjupningar i mars, april, maj, juni, oktober och december i kommunstyrelsen. Fördjupningarna bereds först i utskotten och rapporteras sedan i kommunstyrelsen.

Förvaltningen har upprättat en ekonomisk uppföljning per den 30 april 2026 samt ekonomisk helårsprognos.

På ekonomi- och beredningsutskottet den 21 maj behandlades fördjupningen *Ekonomiperspektivet: Uppföljning av utfall och ekonomisk helårsprognos 2026*.

Under sammanträdet informerar ledningschef om fördjupningen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Ekonomisk uppföljning per den 30 april och helårsprognos 2026

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KS § 166

DNR KS/2026:421

INFORMATION OM LÄGESRAPPORT OM MÖTESPUNKT SMEDEN SAMMANFATTNING

Den 6 maj 2025 gav kommunstyrelsen uppdrag till förvaltningen att ”Jobba vidare med utredningens förslag om att öppna upp Smedens lokaler för civilorganisationer och studieförbund och inkludering av de boende för olika aktiviteter, genom att lokalen öppnas upp för bokning mer än mellan 11-13 helgfria vardagar.

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att i den framtida översynen av kommunens totala lokalbestånd, se över placeringen av den personal som idag har sina arbetsplatser och apt i Smedens lokaler, samt att frigöra ytterligare yta och bokningsbara tider för lokalen på nedervåningen.”

Den 7 oktober 2025 gav förvaltningen kommunstyrelsen en lägesbild från det att restaurang Smeden stängde den 19 juni 2025 och uppstarten av lokal Mötespunkt Smeden, bokningsstatistik och målkonflikter.

Ekonomi- och beredningsutskottet gav den 20 maj 2026 kommundirektören i uppdrag att ge en lägesrapport om mötespunkt Smeden vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 juni.

Till dagens sammanträde har kommundirektören skrivit en lägesrapport som kommundirektören redogör för.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-25

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Anders Johansson (S) föreslår att kommunstyrelsen tackar för informationen och ger förvaltningen följande uppdrag:

Öppna Smedens matsal för bokningar av lokalen för föreningar som bedriver verksamhet för målgruppen äldre och funktionsvariationer.

Förvaltningen ska till kommunstyrelsen i september redogöra för hur felanmälan, bokningar, städning och service till de föreningar som nyttjar lokalen kan se ut. Då det idag finns flera aktörer är målet att bokande förening har en kontakt oavsett vad frågan är samt att hitta en nivå av service som är finansierad och att det tydligt framgår vad som kan förväntas av lokalerna.

Färdigställ köket så att bokande kan ordna med kaffe och the samt att det finns diskmöjligheter.

Bjuda in berörda målgrupper, rådet för funktionsrätt och pensionärsrådet till dialog om den fortsatta utvecklingen av Smeden.

Kenneth Bengtsson (C) yrkar bifall till Anders Johanssons (S) förslag.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt det egna förslaget och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen tackar för informationen och ger förvaltningen följande uppdrag:

Öppna Smedens matsal för bokningar av lokalen för föreningar som bedriver verksamhet för målgruppen äldre och funktionsvariationer.

Förvaltningen ska till kommunstyrelsen i september redogöra för hur felanmälan, bokningar, städning och service till de föreningar som nyttjar lokalen kan se ut. Då det idag finns flera aktörer är målet att bokande förening har en kontakt oavsett vad frågan är samt att hitta en nivå av service som är finansierad och att det tydligt framgår vad som kan förväntas av lokalerna.

Färdigställ köket så att bokande kan ordna med kaffe och the samt att det finns diskmöjligheter.

Bjuda in berörda målgrupper, rådet för funktionsrätt och pensionärsrådet till dialog om den fortsatta utvecklingen av Smeden.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommundirektör
Sektor samhälle och service
Sektor äldre

KS § 167

DNR KS/2024:407

**INFORMATION: FÖRVALTNINGENS
ÅTERRAPPORTERING OM PENSIONÄRER PÅ
SKOLORNA OCH UPPDRAGET TILL
FÖRVALTNINGEN ATT TA FRAM RUTINER FÖR
HUR FÖRSLAGET OM PENSIONÄRER PÅ
SKOLORNA SKA KUNNA REALISERAS
SAMMANFATTNING**

Kommunfullmäktige har tidigare bifallit ett medborgarförslag om pensionärer på skolorna. Kommunfullmäktige har också gett förvaltningen i uppdrag att ta fram rutiner för hur uppdraget skulle kunna realiseras.

Förvaltningen har skrivit ett pm med information om förslag på innehåll i en rutin kring pensionärer i skolan.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens pm 2026-03-03

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Irene Lennemyr Winkler (M) föreslår att kommunstyrelsen tar del av informationen och uppdrar till förvaltningen att justera pm:et på så sätt att ordet "oftast" tas bort i den här meningen på sidan två i förvaltningens pm: Prövotid: Uppdraget inleds oftast med en ömsesidig prövotid för att se om det fungerar bra.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Irene Lennemyr Winklers (M) förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att justera pm:et på så sätt att ordet "oftast" tas bort i den här meningen på sidan två i förvaltningens pm: Prövotid: Uppdraget inleds oftast med en ömsesidig prövotid för att se om det fungerar bra.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommundirektör
Sektorchef utbildning

KS § 168

DNR KS/2026:50

**PROTOKOLL FRÅN KOMMUNSTYRELSENS
UTSKOTT OCH ANTECKNINGAR FRÅN RÅDEN
SAMMANFATTNING**

Berith Larsson (C) informerar från verksamhetsutskottet den 18 maj.

Anders Johansson (S) informerar från personalutskottet den 18 maj.

Kenneth Bengtsson (C) informerar från tillväxtutskottet den 19 maj.

Anders Johansson (S) informerar från ekonomi- och
beredningsutskottet den 20 maj.

Åse-Britt Falch (S) informerar från myndighetsutskottet den 2 juni.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Protokoll kommunstyrelsens verksamhetsutskott 2026-05-18

Protokoll kommunstyrelsen personalutskott 2026-05-18

Protokoll kommunstyrelsens tillväxtutskott 2026-05-19

Protokoll kommunstyrelsens ekonomi- och beredningsutskott 2026-
05-20

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KS § 169

DNR KS/2026:214

**INFORMATION OM BROTTSFÖREBYGGANDE
LÄGESBILD
SAMMANFATTNING**

Kommundirektören informerar från möte med Trygghetsgruppen, bland annat om:

- Kommunpolisen har deltagit vid företagarrådets möte
- Det aktuella brottsläget bedöms som statistiskt lugnt.
- Inom trygghetsområdet pågår ett systematiskt arbete med olika grupper.

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KS § 170

DNR

**AJOURNERING
SAMMANFATTNING**

Sammanträdet ajourneras klockan 16:40 – 17:00.

KS § 171

DNR KS/2026:375

**REVIDERAD BROTTSFÖREBYGGANDE
LÄGESBILD SAMT BESLUT OM ÅTGÄRDSPLAN
2026-2027**

SAMMANFATTNING

I juli 2023 började en ny lag gälla som tydliggör kommunernas ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Lagen innebär att kommunerna ska ta fram en lägesbild samt besluta om en åtgärdsplan.

Förvaltningen har i samverkan med Karlstadsregionens räddningstjänstförbund, arbetat fram både en lägesbild och ett förslag till åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet. Kommunen ska fatta beslut om åtgärdsplanen senast den 2 juni 2026.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Lägesbild 2026-2027

Förslag till åtgärdsplan 2026-2027

Barnchecklista 2026-04-29

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-29

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner åtgärdsplanen för det brottsförebyggande arbetet.

BESLUTET SKICKAS TILL

Karlstadsregionens räddningstjänstförbund
Kommundirektör
Biträdande kommundirektör
Samtliga sektorchefer
Säkerhetssamordnare

KS § 172

DNR KS/2026:246

REMISS OM FÖRSLAG PÅ REGIONALT ÅTGÄRDSPROGRAM FÖR MILJÖMÅLEN 2027-2030

SAMMANFATTNING

Länsstyrelsen Värmland har tagit fram ett förslag till regionalt åtgärdsprogram för miljömålen för perioden 2027–2030. Programmet syftar till att stärka det regionala och lokala genomförandet av de nationella miljö kvalitetsmålen genom ökad samverkan, tydligare fokus och ett mer flexibelt arbetssätt.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förslag till Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2027–2030 –
Åtgärder för ett hållbart Värmland
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-13

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kils kommun ställer sig positiv till förslaget till Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2027–2030.

BESLUTET SKICKAS TILL

Länsstyrelsen i Värmland

KS § 173

DNR KS/2026:302

INBJUDAN TILL SAMRÅD FÖR GRUMS KOMMUNS NYA ÖVERSIKTSPLAN

SAMMANFATTNING

Kils kommun har beretts tillfälle att yttra sig över Grums kommuns förslag till ny översiktsplan. Kils kommun ser positivt på att Grums kommun arbetar fram ett långsiktigt strategiskt dokument för mark- och vattenanvändning och samhällsutveckling. En aktuell och väl förankrad översiktsplan är ett viktigt verktyg för hållbar utveckling såväl lokalt som regionalt.

Kils kommun är positiva att Grums kommun i sitt förslag betonar fokus på mellankommunala frågor, långsiktig hållbarhet samt samordning i frågor som berör kommungränsöverskridande intressen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-04-29
Inbjudan till samråd inklusive samrådshandlingar

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att Kils kommun ställer sig bakom förslaget gällande översiktsplan för Grums kommun.

BESLUTET SKICKAS TILL

Grums kommun

KS § 174

DNR KS/2025:524

**REGION VÄRMLAND TILLSAMMANS MED DE
VÄRMLÄNSKA KOMMUNERNAS REVISORER
UTFÖR GRANSKNING AV VÅRDKEDJOR,
LÄKEMEDELSHANTERING OCH NÄRA VÅRD
SAMMANFATTNING**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Värmland och de förtroendevalda revisorerna i respektive kommun granskat om Region Värmland och kommunerna, utifrån sina respektive ansvar och uppdrag, har säkerställt arbets- och samverkansformer, rutiner för informationsöverföring samt förskrivning och hantering av läkemedel i syfte att tillgodose äldres behov av vård och omsorg.

Granskningen har även innefattat en uppföljning av de rekommendationer som gavs i revisionsrapporten ”Granskning av vårdkedjor och läkemedel för äldre” från 2018.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-23

Granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård, rapport för Kils kommun, granskningsrapport februari 2026

Granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård, rapport för Region Värmland och värmländska kommuner, granskningsrapport februari 2026

Skrivelse från revisorerna om granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införande av nära vård

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande till revisorerna:

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att beakta revisorernas rekommendationer och vidta föreslagna åtgärder enligt följande:

- tydliggör omhändertagandet av mål och målvärden för samverkan rörande äldre i kommunstyrelsens ordinarie styrkedja
Förvaltningen rekommenderar att verksamhetsplanen framöver ska innehålla mål med en tydlig koppling till inriktningarna i Nya perspektiv gällande äldreomsorgen.
- tillse ett gemensamt system tillsammans med regionen för uppföljning och analys av avvikelser rörande samverkan, inklusive läkemedelshantering
Förvaltningen är informerad genom beredningsgruppen att LSG (Lokal samverkansgrupp Patientsäkerhet) har fått i uppdrag att se över hur länet gemensamt och systematiskt kan arbeta med avvikelser i ett lärande och utvecklande syfte för att stärka patientsäkerheten. Uppdraget ska ske med involvering av berörda nätverk och återkopplas till beredningsgruppen senast december 2026. Uppdraget innefattar också att se på möjligheterna att digitalisera arbetssättet med avvikelshantering mellan huvudmännen.
- tydliggör uppföljning och utvärdering av länsgemensamma överenskommelser, styrdokument, avtal och riktlinjer som berör äldre med fokus på resultat och effekter. Formerna för uppföljning och utvärdering bör inkludera ansvar för uppföljning, frekvens samt mottagande beslutande instans
Enligt Förvaltningen har en riktlinje för kommun och regiongemensamma dokument har tagits fram inom ramen

för Nya perspektiv och bygger på rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om lagstadgade samverkansöverenskommelser. Den svarar mot behovet av en tydlig och gemensam struktur för hur kommunerna i Värmland och Region Värmland hanterar gemensamma dokument.

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur och systematik för framtagande, hantering och uppföljning av kommun- och regiongemensamma dokument i Värmland.

Riktlinjen ska:

- säkerställa att kommun- och regiongemensamma dokument är välkända, lättillgängliga och sökbara och alltid med invånarens behov i centrum.*
- bidra till att dokumenten är välkända, används i praktiken och hålls aktuella över tid.*
- fungera som ett stöd i arbetet med att utveckla samverkan mellan parterna och säkerställa att dokumenten bidrar till värde för invånaren genom tydlighet, tillgänglighet och gemensamma arbetssätt.*

Riktlinjen tydliggör att samtliga gemensamma dokument ska utgå från invånarperspektiv, innehålla en plan för uppföljning och implementering.

- Säkerställ att kompletterande överenskommelser/rutiner med lokala vårdcentraler hänvisar till aktuell länsgemensam överenskommelse
Enligt förvaltningen finns en framtagna rutin internt i samverkan med vårdcentralen i Kil. Rutinen kommer att kompletteras med en hänvisning till den länsgemensamma överenskommelsen under år 2026.*

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommunrevisorer

Sektor äldre

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

KS § 175

DNR KS/2026:369

**PRÖVNING AV DE KOMMUNALA BOLAGENS
VERKSAMHET AVSEENDE KOMPETENS- OCH
ÄNDAMÅLSENLIGHET 2025
SAMMANFATTNING**

Enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 9 § ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § (helägda och delägda) pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Detta är en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Det kommunala ändamålet och föremålet för respektive bolagsverksamhet framgår av bolagsordningarna. Verksamhet och väsentliga händelser framgår av årsredovisningarna.

Av den sakkunnige revisorns revisionsberättelser samt lekmannarevisorernas granskningsrapporter framgår det att samtliga bolag får kritik för att deras interna kontroll är otillräcklig. Revisorernas bedömning är att sammantaget är bolagets verksamhet har väsentligt skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Revisorerna bedömer även att samtliga bolags uppföljning av intern kontroll bör utvecklas ytterligare kommande år.

Förutom ovanstående synpunkter finns det inget som tyder på att verksamheten inte skulle ha varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet eller inte skulle ha utförts inom ramen för den kommunala befogenheten.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsens samlade bedömning ska vara att den verksamhet som bolagen bedrivit under 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Bolagsordningar för samtliga bolag
Ägardirektiv för samtliga bolag
Styrelseprotokoll 2025 för samtliga bolag
Årsredovisningar 2025 för samtliga bolag
KPMG:s revisionsberättelser för samtliga bolag
Lekmannarevisorns granskningsrapport för samtliga bolag
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-27

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen bedömer att den verksamhet som de kommunala bolagen har bedrivit under 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. De bolag som avses är:

- Samhällsnytta i Kil AB
- Kils Energi AB
- Kils Återvinning AB
- Kils Stadsnät AB
- Kilsbostäder AB
- Hantverkshuset i Kil AB
- ECG Arena AB
- Servicebolaget i Kil AB

BESLUTET SKICKAS TILL

För kännedom:

Samhällsnytta i Kil AB

Kils Energi AB

Kils Återvinning AB

Kils Stadsnät AB

Kilsbostäder AB

Hantverkshuset i Kil AB

ECG Arena AB

Servicebolaget i Kil AB

Kommunrevisionen

Azets

KS § 176

DNR KS/2026:15

ARRANGEMANGSBIDRAG FÖR GOSPELFESTIVALEN I FAGERÅS 2026, EQUMENIAKYRKAN FAGERÅS

SAMMANFATTNING

Equmeniakyrkan Fagerås ansöker om ett bidrag på 33.000 kronor för att anordna arrangemanget Gospelfestivalen i Fagerås 2026. Programmet anordnas i 5 olika lokaler i Fagerås under en dag, 10 oktober, och erbjuder cirka 30 konserter totalt. Gospelfestivalen i Fagerås är ett samarbete mellan 12 föreningar. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beviljar Equmeniakyrkan Fagerås del av sökt bidrag om 25.000 kronor för Gospelfestivalen i Fagerås 2026.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Ansökan 2026-04-07

Gospelfestivalen budget 2026 2026-04-07

Resultatrapport Gospelfestivalen 2025 2026-04-07

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-23

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunstyrelsen beviljar föreningen Equmeniakyrkan Fagerås ett bidrag om 25.000 kronor, till Gospelfestivalen i Fagerås 2026.
2. Redovisningen av arrangemanget ska ske senast 2 månader efter genomförandet.

3. Kommunstyrelsen beslutar att finansiering sker via avsatta medel för arrangemang i budgeten för arrangemangsbidrag år 2026.

BESLUTET SKICKAS TILL

Handläggare, för utskick till Equmeniakyrkan Fagerås
Kommundirektör, för kännedom
Samhälle och service, för kännedom

KS § 177

DNR KS/2026:364

REVIDERING AV KOMMUNSTYRELSENS DELEGERINGSORDNING

SAMMANFATTNING

Den 1 juli 2026 förväntas ett tillägg i socialtjänstlagen träda i kraft. Ändringarna rör aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd och en ny lagparagraf förs in i socialtjänstlagen. Förvaltningen har därför sett över kommunstyrelsens delegeringsordning och föreslår att beslut enligt den nya bestämmelsen delegeras till socialsekreterare.

Förvaltningen har genomfört en justering av benämningen inom Bostad först. Som ett förtydligande föreslår förvaltningen att Bostad först förs in som en egen ärendetyp i delegeringsordningen. Förvaltningen föreslår att beslut enligt den nya benämningen delegeras till 1:e socialsekreterare.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förslag till reviderad delegeringsordning 2026-05-04

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-04

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunstyrelsen antar delegeringsordningen, enligt bilaga.
2. Den reviderade delegeringsordningen ska gälla från och med den 1 juli 2026.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektorchefer

Ledningsstaben, ärendehantering och utredning

Ledningsstaben, kommunikation

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Gäller från och med 2018-01-01. Senast reviderad av
kommunstyrelsen 2026-06-02.

Innehåll

Kommunstyrelsens delegeringsordning	1
Inledning	4
Vilka beslut kan inte delegeras?	4
Vidaredelegering	5
Beslutsfattande	5
Ärendetyper som inte finns i delegeringsordningen	5
Anmälan av delegeringsbeslut	5
Överklaganden	6
Laglighetsprövning	6
Förvaltningsbesvär	6
Förkortningar	7
Lagar och förordningar	7
Övrigt	7
Administrativa ärenden	8
Ekonomiska ärenden	10
Arbetsgivarärenden	10
Fastighetsärenden	11
Ärenden om dataskydd/ personuppgiftsbehandling	12
Kultur och fritid	12
Ärenden inom skolan	13
Skolplikt och rätt till utbildning	13
Förskolan	14
Förskoleklassen	14
Grundskolan	14
Anpassade grundskolan	15
Fritidshemmet	16
Särskilda utbildningsformer	16
Övriga ärenden inom skolan	16
Gemensamt för ärenden inom socialtjänst, vård och verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade m.m.	17
Anmälan vårdskada, missförhållanden etc.	17
Överklagande, yttrande, ombud, biträde SoL och LSS	17
Avgifter	18
Återkrav och eftergift	19
Handläggning, dokumentation och utredning	19
Överflyttning av ärenden till annan kommun	20
Insatser för ekonomiska behov (ekonomiskt bistånd)	20
Ärenden inom Individ- och familjeomsorg	23
Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd eller stöd	23

Vård av barn och unga utanför det egna hemmet, Insatser och uppföljning av ett barns situation m.m	23
Placering av föräldrar och barn	25
Placering av vuxna	25
Andra Insatser för personliga behov	25
Ersättning till familjehem.....	26
Ersättning till kontaktpersoner/kontaktfamlier	27
Familjerätt	27
Socialförsäkringsbalken, Försäkringskassan och CSN.....	29
Övrigt inom individ- och familjeomsorg samt Dödsbo	30
Lagen om placering av barn i skyddat boende	31
LVU	33
LVM	36
Socialjour, extern service.....	37
Insatser för personliga behov inom hälsa vård och omsorg (SoL)	39
Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	41
Rätt till nödvändig tandvård	42

INLEDNING

Syftet med delegeringsordningen är att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden och på så sätt skapa ett större utrymme för politiskt betydelsefullare ärenden. Syftet är att även effektivisera verksamheten.

Bestämmelser om delegering av ärenden finns i kommunallagen (KL) 6 kap. 37-40 § samt 7 kap. 5-8 §. Enligt 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegering regleras också i speciallagstiftning, till exempel socialtjänstlagen.

VILKA BESLUT KAN INTE DELEGERAS?

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I den nya socialtjänstlagen anges dock i 30 kap. 5 § att bestämmelserna i 6 kap. 38 § inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad till utskott i enlighet med 30 kap. 6 -10 §§ nya socialtjänstlagen.

VIDAREDELEGERING

Kommunstyrelsen kan enligt 7 kap. 6 § KL ge förvaltningschefen (kommundirektören) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen.

BESLUTSFATTANDE

Delegering innebär att beslutanderätten i de i delegeringsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i kommunstyrelsens ställe. Beslut fattas sålunda på kommunstyrelsens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av kommunstyrelsen.

Beslutsrätten i delegeringsordningen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av kommunstyrelsen.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel.

ÄRENDETYPEN SOM INTE FINNS I DELEGERINGSORDNINGEN

Ärenden som är av ren verkställighetskaraktär upptas inte i delegeringsordningen då dessa inte behöver delegeras. Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns normalt inte heller med.

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enligt 6 kap. 40 § KL beslutar kommunstyrelsen i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Sådana beslut som avses i 39 § (brådskande ärenden) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Beslut som fattats med stöd av delegering från kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde.

Alla beslut som fattats med stöd av vidaredelegering från kommundirektören ska enligt 7 kap. 8 § anmälas till

kommundirektören, som anmäler dem till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde.

ÖVERKLAGANDEN

Delegeringsbeslut överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut, det vill säga antingen genom laglighetsprövning utifrån 13 kap. KL eller genom förvaltningsbesvär med stöd i specialförfattning. Ett beslut överklagas skriftligt.

LAGLIGHETSPRÖVNING

Överklaganden enligt laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det sammanträde då delegeringsbeslutet anmäldes tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagan ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Överklagan ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

Besluten överklagas till allmän förvaltningsdomstol men överklagan ska lämnas till den myndighet som har meddelat beslutet. Myndigheten överlämnar sedan ärendet till domstolen. Har överklagan kommit in för sent ska ett avvisningsbeslut fattas.

Även avvisningsbeslutet är överklagbart. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Nytt beslut kan sättas i det tidigare beslutets ställe.

FÖRKORTNINGAR

LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SkolL	Skollagen (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordningen (2025:468)
SoL	Socialtjänstlagen (2025:400)
	Studiestödsförordningen (2000:655)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)

ÖVRIGT

CSN	Centrala studiestödsnämnden
HVB	Hem för vård och/eller boende
IFO	Enheten för individ- och familjeomsorg, Kils kommun
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
JK	Justitiekanslern
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd

ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt företräda kommunen vid förrättningar av skilda slag	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2	Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt företräda kommunen vid förrättningar av skilda slag	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
3	Delgivning med kommunstyrelsen sker enligt reglementet med ordföranden, kommundirektören eller ersättare för dessa eller med nämndens sekreterare Ordförande: Anders Johansson Kommundirektör: Ola Mossberg Administrativ chef: Cecilia Hurtig Kommunsekreterare: Pia Hermansson Sabina Vikström Johan Åkerman		Personnamn på innehavarna av respektive befattning kan ändras utan beslut i kommunstyrelsen om ändring av denna delegeringsordning
4	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Kommundirektör	45 § FL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
5	Omprövning av beslut	Kommundirektör	37–39 § FL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	Avvisande av ombud	Kommundirektör	9 § FL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
7	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kommundirektör	Enligt OSL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
8	Tillstånd att använda kommunens vapen	Kommundirektör	Enligt lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar 1 § Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
9	Ändring av gallringsfrist i dokumenthanteringsplaner för verksamheter underställda kommunstyrelsen	Kommundirektör	Arkivlagen (1990:782) 10 § Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
10	Besluta i ärenden som rör skadeståndsanspråk	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
11	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	Kommunstyrelsens ordförande/ Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
12	Utse kommunens ombud vid stämmor, årsmöten och ägarråd, inklusive att ge direktiv till ombudet	Kommunstyrelsens ordförande/ Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
13	Ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens sammanträde inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande/ Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande. Avseende de ärendetyper där beslutanderätten är delegerad till myndighetsutskottet förordnas i första hand myndighetsutskottets ordförande som delegat, i andra hand myndighetsutskottets vice ordförande och därefter myndighetsutskottets ledamöter i enlighet med kommunstyrelsens beslut om särskilt förordnad ledamot.	KL 6 kap. 39 §
14	Besluta i jävsfrågor	Kommundirektör	
15	Lämnande av uppgift till Skatteverket om felaktig folkbokföringsuppgift	Enhetschef/rektor	32 c § Folkbokföringslag (1991:481)

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
16	Begära sändning av VMA	Kommundirektör Kommunikationschef	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten

EKONOMISKA ÄRENDEN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Avskrivning/Nedskrivning av kommunens fordran eller krav upp till och med 100 000 kronor per fordran	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2	Ingå SWAP-avtal och fra-avtal	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
3	Besluta om attesträtt	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
4	Placera medel	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
5	Omprövning av beslut	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	Ta upp lån inom av kommunfullmäktige beslutad låneram	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL

ARBETSGIVARÄRENDEN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Teckna kollektivavtal eller på annat sätt reglera anställningsvillkoren för arbetstagare i kommunens tjänst	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL Omfattar även beslut om ändringar eller tillägg till kollektivavtal (enligt rekommendationer från Sveriges Kommuner och Landsting).
3	Beviljande av ledighet för fackligt uppdrag	Kommundirektör	Enligt lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
4	Beslut om stridsåtgärd	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
5	Beslut att använda en obehörig person för att bedriva undervisning mer än 6 månader	Kommundirektör	2 kap. 19 § Skoll Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	Beslut enligt kommunens pensionspolicy	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
7	Utse tillförordnad för kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	Gäller vid ordinarie kommundirektörs tillfälliga frånvaro om en period av högst åtta veckor

FASTIGHETSÄRENDEN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2	Upplåtelse som innebär belastning av kommunens mark för en tid av högst 5 år, till exempel arrende eller nyttjanderätt	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
3	Upplåtelse som innebär belastning av kommunens mark för längre tid än fem år, i de fall då upplåtelsen avser ledning för samhällsviktig infrastruktur.	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
4	Tillstånd till vägavlysning vid biltävling	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
5	Tillstånd till grävning i gator och allmän platsmark	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	Lämna yttrande enligt ordningslagen	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL

ÄRENDEN OM DATASKYDD/ PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av registerutdrag	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
3	Beslut om avslag på begäran om rättelse	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
4	Beslut om begränsning av behandling efter begäran av den registrerade	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
5	Beslut om avslag på begäran om dataportabilitet	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	Beslut om avslag på invändning mot behandling	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
7	Beslut om avslag på begäran om radering	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL

KULTUR OCH FRITID

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om arrangemangsbidrag upp till 15 000 kronor	Kommunstyrelsens presidium	6. kap 37 § KL
2	Beslut om arrangemangsbidrag över 15 000 kronor	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	6. kap 37 § KL

ÄRENDEN INOM SKOLAN

SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Rektor anpassad grundskola	7 kap. 5 § 2 st. SkoL
2	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan på försök i sex månader	Rektor anpassad grundskola	7 kap. 8 § SkoL
3	Beslut om mottagande i grundskola på försök i sex månader	Rektor	7 kap. 8 § SkoL
4	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan mot vårdnadshavares vilja	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	7 kap. 5 § 3 st. SkoL
5	Beslut att integrera elev (grundskola och anpassade grundskolan)	Rektor – grundskola Rektor – anpassad grundskola	7 kap. 9 § SkoL
6	Beslut om placering av elev i anpassade gymnasieskolan	Rektor anpassad grundskola	18 kap. 5 § SkoL
7	Beslut om överflyttning av elev från anpassad gymnasieskola till gymnasieskola eller vuxenutbildning	Rektor anpassad grundskola	18 kap 7 § SkoL
8	Beslut om uppskjuten skolplikt	Rektor	7 kap. 10 § SkoL
9	Beslut om att skolplikten upphör senare	Rektor	7 kap 13 § SkoL
10	Beslut om att skolplikten upphör tidigare	Rektor	7 kap 14 § SkoL
11	Beslut att elev har rätt att fullfölja skolgången efter att skolplikten har upphört	Rektor	7 kap. 16 § SkoL
12	Yttrande som gäller gymnasieelever som söker gymnasieutbildning utanför samverkansområdet	Gymnasieansvarig	
13	Intagning av elev till Komvux	Rektor vuxenskolan	20 kap. 13 § SkoL
14	Förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Föreläggandet får förenas med vite	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	7 kap. 23 § SkoL

FÖRSKOLAN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om plats utifrån barnets eget behov	Rektor	8 kap. 5 § SkoL
2	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	Rektor	8 kap. 7 § och 8 kap. 14 § 2 st. SkoL
3	Beslut om mottagande av barn folkbokfört i annan kommun	Sektorchef utbildning	8 kap. 13 § SkoL
4	Beslut om avslag på begäran om plats	Sektorchef utbildning	8 kap. 13 § SkoL
5	Beslut om uppsägning av plats	Rektor	8 kap. §§ 5, 7, 14 2 st SkoL

FÖRSKOLEKLASSEN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om mottagande av barn folkbokfört i annan kommun	Sektorchef utbildning	9 kap. 13 § SkoL
2	Beslut om placering i förskoleklass	Rektor	9 kap. 15 § SkoL
3	Beslut om placering vid en skolenhet mot vårdnadshavares vilja	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	9 kap. 15 § 2 st. SkoL
4	Beslut om skolskjuts	Skolskjutsansvarig	9 kap. 15 b § 1 st SkoL
5	Beslut om skolskjuts vid växelvis boende	Skolskjutsansvarig	9 kap 15 c § SkoL
6	Beslut om skolskjuts för elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 13 §.	Sektorchef utbildning	9 kap 15 b § 2 st SkoL

GRUNDSKOLAN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun – särskilda skäl	Sektorchef utbildning	10 kap. 25 § SkoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
2	Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun – frivilligt	Sektorchef utbildning	10 kap. 27 § SkoL
3	Beslut om elevs rätt att gå kvar hela läsåret/sista årskursen	Rektor	10 kap. 28 § SkoL
4	Beslut om placering i grundskola	Rektor	10 kap. 30 § SkoL
5	Beslut om placering vid en skolenhet mot vårdnadshavares vilja	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	10 kap. 30 § 2 st. SkoL
6	Beslut om skolskjuts.	Skolskjutsansvarig	10 kap. 32 § 1 st. SkoL
7	Beslut om skolskjuts vid växelvis boende	Skolskjutsansvarig	10 kap. 33 § SkoL
8	Beslut om skolskjuts vid avvikelse från skolskjutsreglementet	Sektorchef utbildning	10 kap. 32 § 1 st. SkoL
9	Beslut om skolskjuts för elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§.	Sektorchef utbildning	10 kap. 32 § 2 st. SkoL

ANPASSADE GRUNDSKOLAN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut att en elev i anpassade grundskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor	11 kap. 8 § SkoL
2	Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun – särskilda skäl	Sektorchef utbildning	11 kap. 25 § SkoL
3	Beslut om elevs rätt att gå kvar hela läsåret/sista årskursen	Rektor	11 kap. 27 § SkoL
4	Besluta om placering vid viss skolenhet för elev i anpassade grundskolan	Rektor	11 kap. 29 § SkoL
5	Placering vid en skolenhet mot vårdnadshavares vilja	Kommunstyrelsen (Ej delegerat)	11 kap. 29 § 2 st. SkoL
6	Beslut om skolskjuts.	Skolskjutsansvarig	11 kap. 31 § SkoL
7	Beslut om skolskjuts vid växelvis boende	Skolskjutsansvarig	11 kap. 32 § SkoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
8	Beslut om skolskjuts vid avvikelse från skolskjutsreglementet	Sektorchef utbildning	11 kap. 31 § SkoL
9	Beslut om skolskjuts för elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns anpassade grundskola med stöd av 25 eller 26 §§.	Sektorchef utbildning	11 kap. 31 § 2 st. SkoL

FRITIDSCHEMMET

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om plats utifrån elevens eget behov	Rektor	14 kap. 5 § SkoL
2	Beslut om plats för elev i behov av särskilt stöd	Rektor	14 kap. 6 § SkoL
3	Beslut om avslag på begäran om plats	Rektor	14 kap. 5 § SkoL
4	Beslut om uppsägning av plats	Rektor	14 kap. 5 § SkoL

SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	Rektor	24 kap. 1-25 § SkoL

ÖVRIGA ÄRENDEN INOM SKOLAN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om läsårstider	Sektorchef utbildning	10 kap. 3 § SkoL
2	Beslut om fjärrundervisning	Sektorchef utbildning	21 kap. 9 § SkoL

GEMENSAMT FÖR ÄRENDEN INOM SOCIALTJÄNST, VÅRD OCH VERKSAMHET ENLIGT LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDADE M.M.

ANMÄLAN VÅRDSKADA, MISSFÖRHÅLLANDEN ETC.

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om att till IVO anmäla vissa skador och sjukdomar inom kommunens hälso- och sjukvård	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659) 8 kap. 6 § patientsäkerhetsförordningen (2010:1369) 4 § HSLF-FS 2017:41 Lex Maria
2	Beslut i utredning lex Sarah	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	SOSFS 2011:5 5 kap. 3 § 3 p
3	Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS Lex Sarah

ÖVERKLAGANDE, YTTRANDE, OMBUD, BITRÄDE SOL OCH LSS

Speciallagstiftning går före allmän lagstiftning. Detta avsnitt gäller ärendetyper inom socialtjänstlagen och har därmed företräde framför ärendetyperna enligt rubriken Administrativa ärenden.

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Yttrande i överklagningsärenden till förvaltningsrätt och kammarrätt	Beslutsfattare i ursprungsbeslut	30 kap. 2 § SoL
2	Överklagan och yrkande om inhibition samt yttrande när förvaltningsrätt ändrat kommunstyrelsens beslut	Beslutsfattare i ursprungsbeslut	30 kap. 2 § SoL
3	Föra talan i ärenden eller mål i allmän domstol eller förvaltningsdomstolar	Förste socialsekreterare, Enhetschef HVI, Socialt ansvarig samordnare (SAS)	30 kap. 2 § SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
4	Beslut att utse ombud för nämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol i ärenden och mål som socialnämnden ansvarar för enligt socialtjänstlagen eller annan författning	Enhetschef	30 kap. 2 § SoL
5	Yttrande till tillsynsmyndighet	Socialt ansvarig samordnare (SAS), Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Enhetschef	Med tillsynsmyndighet menas: JO, JK, Socialstyrelsen, IVO, Länsstyrelsen 30 kap 2 § SoL
6	Utan hinder av sekretess lämna vissa uppgifter till domstol, åklagare, Polis m fl	Förste social-sekreterare	15 kap. 7 § SoL, de brott som avses i 10 kap. 21–23 §§ OSL.
7	Överklagande av beslut från IVO	Enhetschef	35 kap. 2 § SoL

AVGIFTER

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om skälig avgift som inte överstiger kommunens självkostnader enligt grunder som kommunen beslutat	Avgiftshandläggare	32 kap. 1 § SoL
2	Beslut om ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	Avgiftshandläggare Administratör IFO	32 kap. 3 § SoL
3	Ändring av avgift	Avgiftshandläggare	32 kap. 10 § SoL
4	Undantag avseende debitering av avgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning	Sektorchef äldre Sektorchef arbete och individ	Efter individuell bedömning
5	Undantag avseende debitering av avgifter för hemsjukvård (HSL-avgift) för äldre och personer med funktionsnedsättning	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Efter individuell bedömning

ÅTERKRAV OCH EFTERGIFT

För ekonomiskt bistånd gäller särskilda regler, se rubriken Insatser för ekonomiska behov

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om att föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	Förste social-sekreterare	33 kap. 4 § SoL
2	Beslut om att avstå från krav på ersättning	Enhetschef	33 kap. 6 § SoL

HANDLÄGGNING, DOKUMENTATION OCH UTREDNING

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Inleda utredning	Socialsekreterare	14 kap 2 § SoL
2	Beslut om att utredning inte ska inledas	Förste social-sekreterare	14 kap 2 § SoL
3	Beslut om att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd (Avsluta utredning)	Förste social-sekreterare	14 kap 2 § SoL
4	Beslut om att inledd utredning ska avslutas med åtgärd (Avsluta utredning)	Socialsekreterare	14 kap 2 § SoL
5	Beslut om att bedriva utredning utan den enskildes samtycke	Förste social-sekreterare	20 kap. 3-5 §§ SoL
6	Beslut att utredning avseende barn/unga avskrivs från vidare handläggning då vårdnadshavare har återtagit ansökan om bistånd enligt 11 kap. 1 § SoL och andra insatser inte är aktuella	Förste social-sekreterare	14 kap 2 § SoL
7	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför nämnden	Enhetschef	14 kap. 8 § SoL
8	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	Samma delegat som i ursprungsbeslutet	14 kap. 9 § SoL

ÖVERFLYTTNING AV ÄRENDEN TILL ANNAN KOMMUN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Begära överflyttning av ärende	Enhetschef	29 kap. 10 § SoL
2	Meddela inställning till begäran om överflyttning	Enhetschef	29 kap. 10 § SoL
3	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning	Enhetschef	29 kap. 11 § SoL

INSATSER FÖR EKONOMISKA BEHOV (EKONOMISKT BISTÅND)

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	BESLUT OM EKONOMISKT BISTÅND		
1.1	Enligt riksnorm och riktlinjer	Socialsekreterare	12 kap. 1 § SoL
1.2	Tandvård upp till 10 % av ett basbelopp	Socialsekreterare	12 kap. 1 § SoL
1.3	Tandvård upp till 50 % av ett basbelopp	Förste socialsekreterare	12 kap. 1 § SoL
1.4	Tandvård över 50 % av ett basbelopp	Enhetschef	12 kap. 1 § SoL
1.5	Flyttkostnad upp till 10 % av ett basbelopp	Socialsekreterare	12 kap. 1 § SoL
1.6	Flyttkostnad upp till 50 % av ett basbelopp	Förste socialsekreterare	12 kap. 1 § SoL
1.7	Flyttkostnad över 50 % av ett basbelopp	Enhetschef	12 kap. 1 § SoL
1.8	Begravningskostnad upp till 50 % av ett basbelopp	Socialsekreterare	12 kap. 1 § SoL
1.9	Begravningskostnad över 50 % av ett basbelopp	Enhetschef	12 kap. 1 § SoL
1.10	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	Socialsekreterare	12 kap. 5 § SoL
1.11	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och riktlinjer	Enhetschef	11 kap. 4 § SoL 12 kap. 2 § SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
3	Beslut i ärende om bostadssocialt avtal	Förste social-sekreterare	11 kap. 1 § SoL
4	Beslut i ärende om hyresgaranti	Förste socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
5	Beslut om boende i form av Bostad först, inklusive stödinsats	Förste socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
6	BESLUT I ÄRENDE OM HYRES- OCH ELSKULD		
6.1	Upp till tre månader	Socialsekreterare	12 kap. 1 § SoL alternativt 12 kap. 2 § SoL
6.2	Från tre upp till sex månader	Förste social-sekreterare	12 kap. 1 § SoL alternativt 12 kap. 2 § SoL
6.3	Över sex månader	Enhetschef	12 kap. 1 § SoL alternativt 12 kap. 2 § SoL
7	BESLUT I ÄRENDE OM BARNOMSORGSSKULD		
7.1	Upp till tre månader	Socialsekreterare	12 kap. 1 § SoL alternativt 12 kap. 2 § SoL
7.2	Från tre upp till sex månader	Förste socialsekreterare	12 kap. 1 § SoL alternativt 12 kap. 2 § SoL
7.3	Över sex månader	Enhetschef	12 kap. 1 § SoL alternativt 12 kap. 2 § SoL
8	Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1 § SoL eller 4-12 kap 2 § SoL med villkor om återbetalning	Socialsekreterare	33 kap. 1–3 §§ SoL
9	ÅTERKRAV OCH EFTERGIFT AV ÅTERKRAV		
9.1	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	Socialsekreterare	33 kap. 1 § SoL
9.2	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m	Socialsekreterare	33 kap. 2 § SoL
9.3	Återkrav av bistånd enligt 12 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	33 kap. 3 § SoL
9.4	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder (33 kap. 1 § SoL)	Myndighetsutskott	33 kap. 4 § SoL 30 kap. 6 § 6 SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
9.5	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	Socialsekreterare	33 kap. 4 § SoL
9.6	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet med max 3000 kr	Socialsekreterare	33 kap. 6 § SoL
9.7	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet utöver 3000 kr	Förste social-sekreterare	33 kap. 6 § SoL
9.8	Beslut om att föra talan om återkrav hos förvaltningsrätt enligt 33 kap 1 § SoL	Enhetschef	33 kap. 4 § SoL
10	Ansökan hos Kronofogdemyndigheten om verkställighet av dom i ärende angående bidragsbrott	Förste social-sekreterare	
11	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning och särskilt bidrag enligt LMA	Förste social-sekreterare	1 § 3 punkten samt 17 och 18 § LMA
12	AKTIVITETSKRAV		
12.1	Beslut om aktivitetskrav	Socialsekreterare	12 kap 4 a § SoL

ÄRENDEN INOM INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

BEDÖMNING OCH UTREDNING AV BARN OCH UNGAS BEHOV AV SKYDD ELLER STÖD

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	Socialsekreterare	20 kap. 1 § SoL
2	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	Förste socialsekreterare	20 kap. 2 § SoL
3	Beslut om förlängd utredningstid utöver 4 månader i ärenden som rör barn	Förste socialsekreterare	20 kap. 3 § SoL

VÅRD AV BARN OCH UNGA UTANFÖR DET EGNA HEMMET, INSATSER OCH UPPFÖLJNING AV ETT BARN SITUATION M.M

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut i ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	22 kap. 2 § SoL 30 kap. 6 § SoL
2	Beslut i ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	22 kap. 2 § SoL 30 kap. 6 § SoL
3	Beslut om tillfällig placering utanför eget hem och/eller skyddat boende upp till 4 månader för barn och ungdom	Förste socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
4	Beslut om förlängning av tillfällig placering och/eller skyddat boende över 4 månader för barn och ungdom i avvaktan på beslut om stadigvarande vård	Myndighetsutskott	11 kap. 1 § SoL 22 kap 13 § SoL
5	Beslut om upphörande av tillfällig placering av barn och ungdom	Förste socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
6	Beslut om upphörande av stadigvarande placering av barn och ungdom	Myndighetsutskott	30 kap. 6 § SoL
7	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	22 kap. 13 § SoL 30 kap. 6 § SoL
8	Beslut att utse särskilt utsedd socialsekreterare för barn placerade i familjehem	Förste social-sekreterare	22 kap 12 § SoL
9	Beslut om uppföljning av barns situation när utredning avslutas utan insats och vårdnadshavare inte samtycker till insatser, samt avsluta uppföljning	Förste social-sekreterare	23 kap. 1 § SoL Max 2 månader
10	Beslut om uppföljning av barns situation efter att placering i familjehem, skyddat boende eller HVB-hem upphört, samt avsluta uppföljning	Förste social-sekreterare	23 kap. 2 § SoL Max 2 månader
11	Beslut om inskrivning av ensamkommande barn i HVB-hem eller stödboende	Föreståndare HVB Enhetschef	9 kap. 4 § SoF
12	Beslut om utskrivning av ensamkommande barn i HVB-hem eller stödboende	Föreståndare HVB Enhetschef	9 kap. 10 § SoF
13	Medgivande insats HSL	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 kap. 13 a § FB
14	Medgivande insats SoL	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 kap. 13 a § FB
15	Ingå avtal med familjehemsförälder	Förste socialsekreterare	22 kap. 2 § SoL
16	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	Myndighetsutskott	22 kap. 4 § SoL 30 kap. 6 § 1 SoL
17	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	Myndighetsutskott	22 kap. 14 § SoL 30 kap. 6 § 2 SoL
18	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	Myndighetsutskott	22 kap. 16 § SoL 30 kap. 6 § 3 SoL
19	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	Myndighetsutskott	22 kap 17 § SoL 30 kap 6 § 4 SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
20	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	Myndighetsutskott	22 kap. 18 § SoL
21	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	Socialsekreterare	18 kap. 8 § SoL

PLACERING AV FÖRÄLDRAR OCH BARN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om placering på förälder-/barn-institution för både barn och förälder upp till max 4 månader (Insatser för personliga behov)	Förste socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL

PLACERING AV VUXNA

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut angående insats i form av plats för vuxen i familjehem, HVB-hem eller stödboende (Insatser för personliga behov)	Enhetschef	11 kap. 1 § SoL
2	Beslut om skyddat boende upp till 4 månader för vuxen (Insatser för personliga behov)	Förste socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
3	Beslut om skyddat boende överstigande 4 månader för vuxen (Insatser för personliga behov)	Enhetschef	11 kap. 1 § SoL

ANDRA INSATSER FÖR PERSONLIGA BEHOV

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om interna behandlingsinsatser	Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
2	Beslut om insats avseende kontaktfamilj eller kontaktperson	Förste socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
3	Beslut om externa behandlingsinsatser	Enhetschef	11 kap. 1 § SoL

ERSÄTTNING TILL FAMILJEHEM

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om ersättning till familjehem, enligt rekommendationer från SKR	Förste social- sekreterare	
2	Beslut om ersättning till familjehem utöver rekommendationer från SKR	Sektorchef arbete och individ	
3	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst i samband med mottagande av barn	Förste social- sekreterare	
4	Beslut om ersättning till familjehem när anställd/nära anhörig inom förvaltningen är familjehemmet	Sektorchef arbete och individ	
5	Beslut om grundutrustning till barn/ungdom i samband med familjehemsplacering eller omplacering enligt kommunens riktlinjer upp till 15 % av basbeloppet	Förste social- sekreterare	
6	Beslut om grundutrustning till barn/ungdom i samband med familjehemsplacering eller omplacering enligt kommunens riktlinjer upp till 30 % av basbeloppet	Enhetschef	
7	Beslut om grundutrustning till ungdom i samband med upphörande av familjehemsplacering eller HVB- hem enligt kommunens riktlinjer upp till 15 % av basbeloppet	Förste social- sekreterare	
8	Beslut om grundutrustning till ungdom i samband med upphörande av familjehemsplacering eller HVB- hem enligt kommunens riktlinjer upp till 30 % av basbeloppet	Enhetschef	
9	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare med ersättning enligt SKRs rekommendationer	Enhetschef	22 kap 15 § SoL

ERSÄTTNING TILL KONTAKTPERSONER/KONTAKTFAMILJER

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om ersättning till kontaktpersoner/kontaktfamiljer enligt rekommendationer från SKR	Förste social-sekreterare Enhetschef	
2	Beslut om ersättning till kontaktpersoner/kontaktfamiljer utöver rekommendationer från SKR	Enhetschef	
3	Beslut om ersättning till kontaktpersoner/kontaktfamiljer när anställd/nära anhörig inom förvaltningen är kontaktperson/kontaktfamilj	Sektorchef arbete och individ	

FAMILJERÄTT

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	FÖRÄLDRASKAP		
1.1	Godkännande av faderskap eller föräldraskap	Administratör Socialsekreterare	1 kap. 4 § 1 st. FB 1 kap. 9 § 3 st. FB
1.2	Beslut om att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap och föräldraskap	Administratör Socialsekreterare	3 kap. 5 § 2 st. FB, 6 § 2 st. FB, och 14§ 2 st. FB
1.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller annan bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Administratör Socialsekreterare	2 kap. 1 § FB
1.4	Beslut om att inleda utredning med anledning av ifrågasatt faderskap och föräldraskap	Administratör Socialsekreterare	2 kap. 9 § 1 st. FB
1.5	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning eller föräldraskapsutredning	Kommunstyrelsen	2 kap. 9 § 2 st FB 10 kap. 5 § SoL 30 kap. 10 § SoL
2	ADOPTION		
2.1	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	Socialsekreterare Familjerättssocion om	6 kap. 14 § FB Gäller dock ej om samtycke vägras 24 kap. 5 § SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
2.2	Vid vägran om samtycke Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 kap. 14 § FB 24 kap. 5 § SoL 30 kap. 10 § SoL
2.3	Medgivande att ta emot ett barn för adoption Medgivande till internationell adoption	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	24 kap. 1 § SoL 30 kap. 6 § SoL
2.4	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn Återkalla medgivande till internationell adoption	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	24 kap. 4 § SoL 30 kap. 6 § SoL
2.5	Yttrande angående adoption	Familjerätts- sacionom	4 kap. 15 § FB
2.6	Säkerställa deltagande om föräldrautbildning inför adoption	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	24 kap. 2 § SoL 30 kap. 6 § SoL
2.7	Begära förlängning av tid hos rätten för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	Socialsekreterare Familjerättssacion om	24 kap. 5 § SoL
3	VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE		
3.1	Beslut om att utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	Förste social- sekreterare Enhetschef Familjerättsenhet en	6 kap. 19 § 2 st. FB
3.2	Lämnande av upplysningar till allmän domstol i fråga om vårdnad, boende eller umgänge	Socialsekreterare Familjerättssacion om	6 kap. 19 § 2 st. FB, 6 kap. 20 § 2 st. FB och 6 kap. 5 c § 2 st. FB
3.3	Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Förste social- sekreterare Familjerättssacion om	13 kap. 6 § SoL 6 kap. 6 § FB, 6 kap. 14 a § 2 st. FB och 6 kap. 15 a § 2 st. FB
3.4	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Förste social- sekreterare Familjerättssacion om	6 kap. 6 § FB, 6 kap. 14 a § 2 st. FB och 6 kap. 15 § FB Beslutet kan ej överklagas
3.5	Godkänna avtal om underhållsbidrag	Förste social- sekreterare Familjerättssacion om	7 kap. 7 § FB Se cirkulär 2006:54 från SKL
4	GOD MAN		

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
4.1	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Förste social-sekreterare	11 kap. 16 § 2 st. FB

SOCIALFÖRSÄKRINGSBALKEN, FÖRSÄKRINGSKASSAN OCH CSN

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om begäran hos Försäkringskassan om att barnbidrag ska utbetalas till familjehem eller kommunstyrelsen när barnet är placerat utanför hemmet	Socialsekreterare	106 kap. 6 §§ SFB Beslut enligt 16 kap. 18 § SFB får inte delegeras, se 30 kap. 11 § SoL
2	Underrättelse till Försäkringskassan om kommunstyrelsens rätt att erhålla barnbidraget till följd av barns vård på HVB-hem eller liknande institution	Socialsekreterare	106 kap. 7 § SFB
3	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB- hem respektive återflyttat till biologisk förälder	Socialsekreterare	106 kap. 8 § SFB Beslut enligt 18 kap. 19 § SFB får inte delegeras, se 30 kap. 11 § SoL
4	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att kommunstyrelsen ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	Socialsekreterare	107 kap. 5 § SFB 33 kap. 2-3 §§ SoL
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	Socialsekreterare	2 kap. 33 § 2 st. studiestöds-förordningen

ÖVRIGT INOM INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG SAMT DÖDSBO

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Yttrande till åklagarmyndighet	Socialsekreterare	3 § LuL 11 § 1 st. LuL
2	Yttrande till åklagarmyndighet med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år	Socialsekreterare	31, 33 § LuL
3	Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller åtgärd ej kommer till stånd eller om någon bryter föreskrift enligt BrB (Underrättelse till åklagare)	Socialsekreterare	31 kap. 1 § 3 st 2 p BrB 15 kap. 5 § SoL
4	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Förste socialsekreterare	37 § LuL
5	Lämnande av upplysningar om förslag på åtgärder till åklagare	Socialsekreterare	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
6	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndighet	Socialsekreterare	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
7	Yttrande enligt namnlagen	Förste socialsekreterare Familjerätts-socionom	45 och 46 § namnlagen (1982:670)
8	Yttrande till länsstyrelse eller domstol i körkortsärenden	Socialsekreterare	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkortsförordningen (1998:980)
9	Yttrande över ansökan om rätts- hjälp samt yttrande över kostnadsberäkning	Socialsekreterare	36 och 43 § rättshjälpslagen (1996:1619)
10	Anmälan om behov av offentligt biträde	Socialsekreterare	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde
11	Yttrande enligt passförordningen	Förste socialsekreterare Familjerätts-socionom	3 § passförordningen (1979:664)
12	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	11 kap. 1 § SoF

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
13	Upplysningar i vapenärenden	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	Samtycke krävs
14	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	Förste socialsekreterare	15 kap. 6 § SoL
15	DÖDSBO		
15.1	Beslut om dödsboanmälan	Budget- och skuldrådgivare	20 kap. 8 a § ÄB
15.2	Beslut att förvalta dödsbo	Budget- och skuldrådgivare	18 kap. 2 § ÄB
15.3	Beslut att avveckla förvaltad dödsbo	Budget- och skuldrådgivare	18 kap. 2 § ÄB
15.4	Beslut om överlämnande av förvaltning och avveckling	Budget- och skuldrådgivare	18 kap. 1 § ÄB
15.5	Beslut om bouppteckning	Budget- och skuldrådgivare	20 kap. 2 § ÄB
15.6	Beslut om gravsättning	Enhetschef	5 kap. 2 § Begravningslagen

LAGEN OM PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Ansökan till förvaltningsrätten om skyddat boende	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	3 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende 30 kap. 8 § SoL
2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning) Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	4 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende 30 kap. 8 § SoL
3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	Förste socialsekreterare	4 kap. 6 § lagen om placering av barn i skyddat boende

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	Myndighetsutskott Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	4 kap. 8 § lagen om placering av barn i skyddat boende 30 kap. 8 § SoL
5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning) Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	5 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende 30 kap. 8 § SoL
6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	5 kap 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende 30 kap. 8 § SoL
7	Beslut om hemlighållande av vistelseort	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning) Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	5 kap 4 § första stycket 1 lagen om placering av barn i skyddat boende 5 kap. 5 § lagen om placering av barn i skyddat boende Prop. 2023/24:31 s. 156-157 30 kap. 8 § SoL
8	Beslut om umgängesbegränsning	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning) Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	5 kap. 4 § första stycket 2 lagen om placering av barn i skyddat boende 5 kap. 5 § lagen om placering av barn i skyddat boende Prop. 2023/24:31 s. 156-157 30 kap. 8 § SoL
9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	5 kap. 6 § lagen om placering av barn i skyddat boende 30 kap. 8 § SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	Enhetschef	5 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende
11	Beslut om upphörande av insats	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	7 kap 1 § första stycket lagen om placering av barn i skyddat boende 30 kap. 8 § SoL
12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	Enhetschef	7 kap 2 § lagen om placering av barn i skyddat boende
13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning) Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	8 kap 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende 30 kap. 8 § SoL

LVU

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Ansökan till förvaltningsrätten om beslut om vård	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	4 § LVU 30 kap. 7 § SoL
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning) Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	6 § LVU 30 kap. 7 § SoL
3	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	Förste social-sekreterare	8 § LVU
4	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	Myndighetsutskott	9 § 3 st. LVU 30 kap. 7 § SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
5	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning) Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	9 a § LVU 30 kap. 7 § SoL
6	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	11 § 1 st. LVU 30 kap. 7 § SoL
7	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	11 § 2 st. LVU 30 kap. 7 § SoL
8	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § LVU p. 1 och 2	Förste social-sekreterare	11 § 4 st. LVU
9	Beslut om att vården ska upphöra	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	21 § LVU 30 kap. 7 § SoL
10	Beslut om förebyggande insatser enligt LVU	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	22 § LVU 30 kap. 7 § SoL
11	Prövning om beslut enligt 22 § LVU ska upphöra	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	22 § LVU 30 kap. 7 § SoL
12	Beslut om att förebyggande insatser enligt LVU ska upphöra	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	22 § LVU 30 kap. 7 § SoL
13	Övervägande om fortsatt vård - miljö	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	13 § 2 st. LVU 30 kap. 7 § SoL
14	Omprövning av vård - eget beteende	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	13 § 3 st. LVU 30 kap. 7 § SoL
15	Ersättning till umgängesförälder för placerade barn	Socialsekreterare	6 kap. 1 § SoL och 14 § LVU 9 kap. 1 § SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
16	UMGÅNGE VID OMHÄNDERTAGANDE ENLIGT LVU		
16.1	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare (umgängesbegränsning vid vård)	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	14 § 2 st. 1 p. LVU 30 kap. 7 § SoL
16.2	Beslut att den unges vistelseort inte röjas för föräldrar eller vårdnadshavare	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	14 § 2 st. 2 p. LVU 30 kap. 7 § SoL
16.3	Övervägande om beslut gällande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt LVU	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	14 § 3 st. LVU
17	FLYTTNINGSFÖRBUD		
17.1	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	24 § LVU 30 kap. 7 § SoL
17.2	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	26 § LVU 30 kap. 7 § SoL
17.3	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	27 § 1 st. LVU 30 kap. 7 § SoL
17.4	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	Myndighetsutskott	30 § 2 st. LVU 30 kap. 7 § SoL
18	Beslut om hur den unges umgänge ska utövas med förälder/vårdnadshavare när flyttningsförbud föreligger	Myndighetsutskott	31 § LVU 30 kap. 7 § SoL
19	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	Socialsekreterare	32 § LVU
20	Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	43 § 1 p. LVU 30 kap. 7 § SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
21	Beslut om att begära polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Myndighetsutskott Kompletterande beslutanderätt enligt lag. Tjänstemän som förordnas enligt särskilt beslut, se KS/2025:355.	43 § 2 p. LVU
22	UTRESEFÖRBUD		
22.1	Ansökan om utreseförbud	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	31 b § LVU 30 kap. 7 § SoL
22.2	Prövning om utreseförbudet ska upphöra	Myndighetsutskott	31 c § 1 st. LVU 30 kap. 7 § SoL
22.3	Beslut om att utreseförbudet ska upphöra	Myndighetsutskott	31 c § 2 st. LVU 30 kap. 7 § SoL
22.4	Beslut om tillfälligt utreseförbud	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	31 d § 1 st. LVU 30 kap. 7 § SoL
22.5	Beslut om att tillfälligt utreseförbud genast ska upphöra, om det inte längre finns skäl för det	Förste social-sekreterare	31 g § 2 st. LVU
22.6	Beslut om ett tillfälligt undantag från ett utreseförbud för en viss resa	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	31 § LVU 30 kap. 7 § SoL
23	PROVTAGNING INFÖR UMGÄNGE OCH UPPHÖRANDE AV VÅRD		
23.1	Beslut om att vårdnadshavaren eller föräldern ska uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	32 a § LVU 30 kap. 7 § SoL
23.2	Beslut, vid prövning om vården ska upphöra, om uppmaning att lämna sådana prov som anges i 32 a §	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	32 b § LVU 30 kap. 7 § SoL

LVM

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om att inleda utredning om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	Förste social-sekreterare	7 § LVM

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Förste social-sekreterare	7 § LVM
3	Beslut om omedelbart omhändertagande	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning) Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	13 § LVM 30 kap. 9 § SoL
4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	Socialsekreterare	9 § LVM
5	Ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVM	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	11 § LVM 30 kap. 9 § SoL
6	Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslutad läkarundersökning	Förste social-sekreterare	45 § 1 p. LVM
7	Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om beredande av vård eller omedelbart omhändertagande till LVM-hem eller sjukhus	Förste social-sekreterare	45 § 2 p. LVM
8	Yttrande till åklagarmyndighet	Förste social-sekreterare	46 § LVM

SOCIALJOUR, EXTERN SERVICE

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare socialjour	14 kap. 2 § SoL
2	Insatser för personliga och ekonomiska behov	Socialsekreterare socialjour	11 kap. 1 § 12 kap. 1 §
3	Beslut om att bedriva utredning utan den enskildes samtycke	Socialsekreterare socialjour	20 kap. 3-5 §§ SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
4	Beslut om att inleda utredning om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	Socialsekreterare socialjour	7 § LVM
5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	Socialsekreterare socialjour	9 § LVM
6	Beslut att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslutad läkarundersökning	Socialsekreterare socialjour	45 § 1 p. LVM
7	Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om beredande av vård eller omedelbart omhändertagande till LVM-hem eller sjukhus	Socialsekreterare socialjour	45 § 2 p. LVM
8	Beslut om tillfällig placering av barn och ungdomar i avvaktan på nästkommande vardag	Socialsekreterare socialjour	22 kap. 4 § SoL
9	Tillfälligt beslut att inte röja den unges vistelseort i avvaktan på nästkommande dag	Socialsekreterare socialjour	14 § 2 st. 2 p. LVU
10	Beslut om omedelbart omhändertagande	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning) Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	13 § LVM 30 kap 9 § SoL
11	Beslut om omedelbart omhändertagande	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning) Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se administrativa ärenden, punkt 13.	6 § LVU 30 kap 7 § SoL

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
12	Beslut om att begära polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Myndighetsutskott Kompletterande beslutanderätt enligt lag. Tjänstemän som förordnas enligt särskilt beslut, se KS/2025:355.	43 § 2 p. LVU

INSATSER FÖR PERSONLIGA BEHOV INOM HÄLSA VÅRD OCH OMSORG (SOL)

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om att utredning ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Biståndshandläggare	14 kap. 2 § SoL
2	Beslut om insats i form av hjälp i hemmet	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL
3	Beslut om tillfällig insats i form av hjälp i hemmet vid plötsligt uppkommet behov när biståndshandläggare inte är i tjänst (under kvällar, nätter, helger) och då beslut inte kan avvaktas	Distriktssköterska/ sjuksköterska.	11 kap. 1 § SoL Beslut följs upp inom 7 arbetsdagar av biståndshandläggare
4	Beslut om insats i form av stödboende eller hem för vård eller boende	Enhetschef	11 kap. 1 § SoL
5	Beslut om särskild boendeform för äldre eller personer med funktionsnedsättning	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL
6	Beslut om bostad med särskilt stöd för personer med funktionsnedsättning	Enhetschef	11 kap. 1 § SoL
7	Beslut om insats i form av hem för viss annan heldygnsvård (korttidsboende/växelvård)	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL
8	Beslut om tillfälligt insats i form av korttidsboende vid plötsligt uppkommet behov när biståndshandläggare inte är i tjänst (under kvällar, nätter, helger) och då beslut inte kan avvaktas	Distriktssköterska/ sjuksköterska	11 kap. 1 § SoL Beslut följs upp inom 7 arbetsdagar av biståndshandläggare

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
9	Beslut om insats i form av boendestöd för person med psykisk funktionsnedsättning	Socialsekreterare Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL
10	Beslut om insats i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för person med psykisk funktionsnedsättning	Socialsekreterare Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL
11	Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL
12	Beslut om insats i form av kontaktperson	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL
13	Beslut om ersättning till kontaktperson enligt rekommendationer från SKR	Enhetschef	
14	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	Enhetschef	11 kap. 1 § SoL
15	Beslut om tillfällig utökning i som mest 14 dagar av befintliga insatser i hemmet	Enhetschef hemtjänst	När beslut om insats finns sedan tidigare enligt 11 kap. 1 § SoL
16	Beslut om tillfällig utökning av ledsagning hos befintlig kund vid enstaka tillfällen.	Enhetschef hemtjänst	11 kap 1 § SoL
17	Beslut i ärende om att äldre par har rätt att fortsätta bo tillsammans (sammanboende)	Biståndshandläggare	11 kap. 3 § SoL

INSATSER ENLIGT LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Beslut om personkretstillhörighet	Biståndshandläggare	1 och 7 § LSS
2	Biträde av personlig assistent eller stöd till sådan assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. SFB	Förste socialsekreterare	9 § 2 p. LSS
3	Tillfällig utökning av beviljad tid för personlig assistent	Förste socialsekreterare	9 § 2 p. LSS
4	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent utöver ersättning enligt SFB	Enhetschef	51 § SFB 9 § 2 p. LSS
5	Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare	9 § 3 p. LSS
6	Beslut om kontaktperson	Biståndshandläggare	9 § 4 p. LSS
7	Beslut om avlösarservice i hemmet	Biståndshandläggare	9 § 5 p. LSS
8	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	Biståndshandläggare	9 § 6 p. LSS
9	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	Biståndshandläggare	9 § 7 p. LSS
10	Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom	Myndighetsutskott	9 § 8 p. LSS
11	Beslut om boende i bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	Förste socialsekreterare	9 § 9 p. LSS
12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och ej utbildar sig	Biståndshandläggare	9 § 10 p. LSS Personkrets 1 och 2
13	Förhandsbesked om rätt till insats	Biståndshandläggare	16 § LSS
14	Beslut att utbetala assistentersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	Myndighetsutskott	11 § LSS

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
15	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistentersättning enligt 9 § 2 p	Enhetschef	12 § LSS
16	Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. Socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	Enhetschef	15 § 10 p. LSS
17	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd enligt 23 § LSS eller att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva sådan verksamhet kan ifrågasättas	Enhetschef	15 § 11 p. LSS
18	Beslut om att kommunen får uppbära underhållsbidrag som avser barnet, om någon under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Avgiftshandläggare	20 § LSS
19	Beslut om skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter	Avgiftshandläggare	19 § LSS
20	Yttrande till förvaltningsdomstolar vid överklagan	Beslutsfattare i ursprungsbeslutet	27 § LSS

RÄTT TILL NÖDVÄNDIG TANDVÅRD

	ÄRENDETYP	DELEGAT/ ERSÄTTARE	ANMÄRKNING/ KOMMENTAR
1	Utfärdande av tandvårdsintyg och munhälsovårdsbedömning	Biståndshandläggare	8 a § tandvårdslagen

KS § 178

DNR KS/2026:363

RIKTLINJER FÖR FETTAVSKILJARE I KILS KOMMUN

SAMMANFATTNING

Kommunala reningsverk är till för att ta emot avloppsvatten av hushållskaraktär, exempelvis vatten från toalett, hygien, tvätt och disk. Fett i avloppsvattnet från fastigheter med livsmedelsverksamheter orsakar problem i avloppsledningar och pumpstationer.

Riktlinjerna är framtagna i syfte att klargöra bland annat ansvarsfördelning mellan förvaltningen och fastighetsägare med livsmedelsverksamheter.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Riktlinjer för fettavskiljare i Kils kommun 2026-04-14

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-24

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för fettavskiljare i Kils kommun, enligt bilaga.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektor samhälle och service

RIKTLINJER FÖR FETTAVSKILJARE I KILS KOMMUN

Innehåll

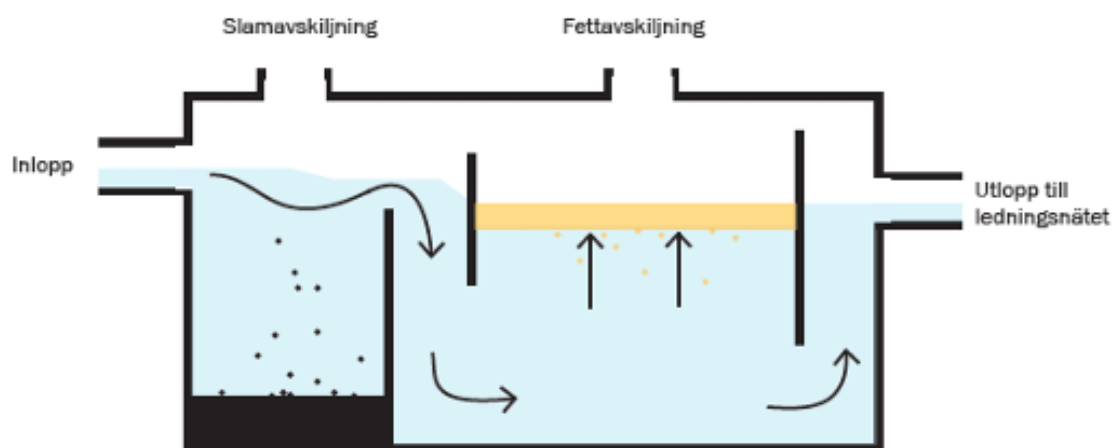
Varför ska man ha en fettavskiljare?	2
Så fungerar en fettavskiljare	2
Vem ska installera en fettavskiljare?	4
Ansvarsfördelning	5
VA-enhetens ansvar	5
Fastighetsägarens ansvar	5
Skötsel av fettavskiljare	6
Tömning, kontroll och återfyllning	6
Regler och krav	6
Saknar verksamheten fettavskiljare?	7
Att tänka på vid installation av fettavskiljareE	7
Dimensionering	7
Val av fettavskiljare	7
Anmälan för installation	7
Undantag från krav på installation av fettavskiljare	8
Frityrolja	9
Frågor?	9

VARFÖR SKA MAN HA EN FETTAVSKILJARE?

Kommunala reningsverk är till för att ta emot avloppsvatten av hushållskaraktär, till exempel vatten från toalett, hygien, tvätt och disk. Fett i avloppsvattnet från fastigheter med livsmedelsverksamheter orsakar problem i avloppsledningar och pumpstationer. Fettet stelnar när temperaturen sjunker vilket försämrar ledningarnas funktion och orsakar stopp. Verksamheter som släpper ut fett ska därför använda fettavskiljare. Fettavskiljare minskar utsläpp av fett till avloppsledningsnätet och minskar risken för översvämningar i fastigheten. Konsekvenserna av ett fettstopp kan bli allvarliga. Fettstoppet kan orsaka kostsamma översvämningar i fastigheter och utsläpp av orenat avloppsvatten till närliggande vattendrag. Avlagrat fett i ledningarna kan dessutom ge upphov till svavelväte, som ger frätskador på avloppsledningarna och utgör ett arbetsmiljöproblem. Genom att installera en fettavskiljare förhindras utsläpp av fett till avloppsledningarna.

SÅ FUNGERAR EN FETTAVSKILJARE

En fettavskiljare är en anordning som förhindrar att fetthaltigt avloppsvatten släpps ut i ledningsnätet. Fettavskiljaren fungerar enligt principen att fett är lättare än vatten. När vattnet rinner igenom fettavskiljaren sjunker slam och tyngre partiklar till botten och fettet stiger och lägger sig på ytan. Vattnet kan sedan ledas vidare ut till avloppet. För att fettavskiljaren ska fungera är det viktigt att den är rätt dimensionerad, töms tillräckligt ofta och återfylls med vatten efter tömning. Slarvar man med tömning kommer fettavskiljaren inte att fungera korrekt med stora fettutsläpp som följd.



DEM SKA INSTALLERA FETTAVSKILJARE?

Alla verksamheter som är anslutna till kommunalt avlopp och som tillverkar eller hanterar livsmedel ska installera en fettavskiljare.

Krav gäller både befintlig verksamhet, ny verksamhet eller verksamhet som ändrar inriktning. Även livsmedelsverksamheter med enbart avhämtning ska ha fettavskiljare.

- Bageri
- Café
- Catering
- Charkuteri
- Friteringsanläggning
- Gatukök
- Hamburgerbar
- Kebabgrill
- Konditori
- Livsmedelsbutik
- Livsmedelsindustri
- Mottagningskök
- Personalmatsal
- Pizzeria
- Produktionskök
- Restaurang
- Rökeri
- Salladsbar
- Skolkök
- Slakteri
- Smörgåsbutik

Även andra verksamheter kan behöva installation av fettavskiljare.

ANSVARSFÖRDELNING

VA-ENHETENS ANSVAR

VA-enheten ansvarar för de allmänna anläggningar som ingår i VA-systemet, bland annat avloppsledningarna. VA-enheten är bara skyldig att ta emot avloppsvatten av hushållskaraktär. VA-enheten har rätt att begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda den allmänna avloppsanläggningen om det bedöms nödvändigt för att förebygga olägenheter, person- eller egendomsskada.

FASTIGHETSÄGARENS ANSVAR

Fettavskiljare tillhör en fastighets VA-installation, därmed är det fastighetsägarens ansvar att det finns en fettavskiljare installerad. Installation av fettavskiljare ska göras enligt arbetsmiljöverkets krav på bland annat arbetsmiljö vid tömning, och det är fastighetsägaren som beställare som ska se till att dessa krav är uppfyllda.

Det är också fastighetsägarens ansvar att informera VA-enheten om eventuella verksamheter som kan påverka avloppsvattnet. Vätskor, ämnen eller föremål som kan skada ledningsnätet, dess funktion eller reningsprocessen på reningsverket får inte släppas ut.

Fastighetsägaren har också ansvar för att till VA-enheten anmäla förändringar i livsmedelsverksamhetens omfattning, utbud eller sådant som kan påverka mängden fett i spillvattnet.

Fastighetsägaren kan bli skadeståndsskyldig vid stopp, skada eller något annat som orsakats av att fettavskiljare saknas eller inte fungerar som den ska. Om fastighetsägaren inte installerar en rätt dimensionerad fettavskiljare trots att kommunen informerat om att det är nödvändigt, eller inte följer dessa riktlinjer, har huvudmannen rätt att begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda den allmänna avloppsanläggningen.

SKÖTSEL AV FETTAVSKILJARE

TÖMNING, KONTROLL OCH ÅTERFyllNING

Som huvudregel är det VA-enheten vid Kils kommun som ansvarar för tömningen av fettavskiljare men annan entreprenör kan också användas. En fettavskiljare ska tömmas minst fyra gånger per år eller fler gånger om det krävs för att fettavskiljaren ska upprätthålla sin funktion. Fastighetsägaren ansvarar även för att fettavskiljaren regelbundet underhålls och funktionen kontrolleras. Fettavskiljaren ska vara lättillgängliga för tömning, lock eller manlucka får inte vara blockerad inför tömning. För att fettavskiljaren ska fungera korrekt är det viktigt att den efter varje tömning återfylls med vatten, vilket fastighetsägaren ansvarar för. Fettavskiljaren kan återfyllas genom att öppna kranarna.

REGLER OCH KRAV

Det finns lagar, bestämmelser och lokala föreskrifter som reglerar rening av avloppsvatten och vad som gäller vid anslutning till det kommunala avloppsnätet.

ABVA (Allmänna bestämmelser för användandet av Kils kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning) Fastighetsägaren får inte tillföra fett i större mängd till avloppet. Verksamheter med utsläpp av fett i avloppsvattnet ska utrustas med fettavskiljare.

Boverkets byggregler (BFS 2011:6, BBR 18, avsnitt 6:641) anger att avloppsvattnet ska behandlas eller avskiljare installeras om vattnet kan innehålla mer än obetydliga mängder av skadliga ämnen som till exempel fett.

Lag om allmänna vattentjänster (2006:412) Fastighetsägare får inte använda en allmän VA anläggning på ett sätt som kan skada avloppsledningsnätet, pumpstationer eller reningsprocessen i avloppsreningsverket.

Svensk standard SS-EN 1825. Standarden gäller för bland annat utformning, kvalitetskontroll, dimensionering, installation, drift och underhåll av fettavskiljare.

Riktlinjer för utsläpp av avloppsvatten från industrier och andra verksamheter säger att det bästa sättet att förhindra att

fettriikt avloppsvatten sätter igen ledningar är att installera en korrekt dimensionerad fettavskiljare (enligt SS-EN 1825).

SAKNAR VERKSAMHETEN FETTAVSKILJARE?

Om någon fastighet med livsmedelsverksamhet saknar fettavskiljare, kräver VA-enheten att en fettavskiljare installeras. Kontakta Kils kommuns VA-enhet om du är osäker på om du behöver installera en fettavskiljare i din fastighet.

ATT TÄNKA PÅ VID INSTALLATION AV FETTAVSKILJARE

DIMENSIONERING

Kontakta en återförsäljare eller VVS-konsult för dimensionering så att storleken på avskiljaren blir rätt. Dimensionering ska utföras enligt svensk standard SS-EN 1825-2. Dimensionering ska göras enligt både verksamhet- och sannolikhetskalkyl, den metod som ger högst flöde blir dimensionerande för fettavskiljaren.

VAL AV FETTAVSKILJARE

För att fettavskiljare ska vara godkänd ska den vara utformad och funktionstestad enligt standarden SS-EN 1825-1. Installation av bänkfettavskiljare kräver ett godkännande från VA-enheten och medges endast i få undantagsfall.

ANMÄLAN FÖR INSTALLATION

En anmälan görs via [e-tjänsten Fett- och oljeavskiljare](#) på kil.se. Dimensioneringsunderlag och en situationsplan över avskiljarens placering ska bifogas.

UNDANTAG FRÅN KRAV PÅ INSTALLATION AV FETTAVSKILJARE

Vissa verksamheter kan eventuellt undantas från kravet att installera fettavskiljare då bedömning har gjorts att avloppsvattnet innehåller låga halter fett och att rening med fettavskiljare inte behövs.

Nedanstående verksamheter är exempel på verksamheter som kan vara undantagna.

Fastighetsägaren måste ansöka om dispens och erhålla ett godkännande från VA-enheten. För att en dispens ska kunna ges krävs en utredning som visar att den aktuella verksamheten inte har behov av fettavskiljare enligt standard SS EN 1825-2. När befintlig hyresgäst byter inriktning eller stänger verksamheten upphör undantaget att gälla. Fastighetsägaren måste då installera en fettavskiljare innan en ny livsmedelverksamhet öppnar eller ansöka om dispens för den nya livsmedelsverksamheten. Verksamheter kan undantas och ges dispens från kravet på fettavskiljare, om deras förutsättningar klarar något av nedanstående kriterier:

- **Caféer och konditori** utan matberedning och bakning, endast servering av fikabröd.
- **Livsmedelsbutiker** utan grill eller kombiugn med enbart förpackade animaliska produkter.
- **Sushibar** med enbart beredning av sushi.
- **Tillagningskök** som endast serverar frukost.
- **Gatukök och pizzeria** med enbart take-away, utan bordsservering, stekbord och fritös.

Kils kommuns VA-enhet förbehåller sig rätten att omgående och villkorslöst ompröva dispensen om det senare skulle visa sig uppstå problem med fettavlagringar i det anslutande allmänna spillvattenledningsnätet. VA-huvudmannen har alltid rätt att kräva att fastighetsägaren installerar fettavskiljning om behov anses uppstå.

FRITYROLJA

Endast rester av fett från matlagning och disk ska tillföras till fettavskiljaren. Den är inte konstruerad för att ta emot större mängder fett, som exempelvis stekfett, frityr- och matolja. Frityrolja eller annat fett får därför inte hällas direkt i avloppet. Fettet kan till exempel i stället samlas upp och lämnas till närmaste mottagare för fettåtervinning.

FRÅGOR?

Du är välkommen att höra av dig till oss på VA-enheten eller Myndighetsnämnden via växeln på telefonnummer 0554-191 00 eller e-post kommun@kil.se

KS § 179

DNR KS/2026:373

RIKTLINJE FÖR INSATSER UTAN INDIVIDUELL BEHOVSPRÖVNING ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN

SAMMANFATTNING

Den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2025 ger kommunen befogenhet att erbjuda vissa insatser utan individuell behovsprövning. Beslut om vilka insatser som socialtjänsten ska ge utan behovsprövning och villkor för insatserna ska fattas av nämnden.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-29
Riktlinje insatser utan individuell behovsprövning Kils kommun,
reviderad av kommunstyrelsen 2025-12-02
Förslag riktlinje insatser utan individuell behovsprövning enligt
socialtjänstlagen 2026-04-29.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt
förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner riktlinje insatser utan individuell
behovsprövning enligt socialtjänstlagen, enligt bilaga.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektor arbete och individ
Sektor äldre

Insatser utan individuell behovsprövning enligt socialtjänstlagen

INLEDNING

Den nya socialtjänstlagen (SoL) trädde i kraft 1 juli 2025. Enligt SoL 11 Kap 5 § ges kommunerna befogenhet att ge vissa insatser utan föregående behovsprövning med syfte att nå fler på ett enklare sätt i ett tidigt skede.

En insats utan individuell behovsprövning kan utformas på olika sätt. Den kan vara allmänt utformad och öppen för alla eller individuellt inriktad och anpassad efter den enskildes behov. Den kan även vara inriktad mot vissa målgrupper, situationer eller problem.

Denna riktlinje redogör för de insatser som Kils kommuns socialtjänst ger utan föregående behovsprövning. Varje insats beskrivs kortfattat samt målgrupp, kriterier och eventuellt undantag från dokumentationsskyldighet. Grundkriteriet för alla insatser utan föregående behovsprövning är att den enskilde ska vara folkbokförd i Kils kommun.

Innehåll

Insatser som Kils kommuns socialtjänst ger utan individuell behovsprövning.....	1
Inledning	1
Anhörigstöd	3
Anhörigstöd till olika grupper	3
Rådgivning ekonomi och boende	3
Budget- och skuldrådgivning.....	3
Vräkningsförebyggande.....	3
Stöd till föräldrar eller andra viktiga vuxna	3
Föräldraskapsstöd	3
Föräldradiologen	4
Familjecentralen.....	4
Nätverksmöten	4
Samarbetssamtal	5
Informationssamtal	5
Insatser barn och ungdomar	5
Barnhälsoteammöten (BHT)	5
Ungdomsmottagningen	6
Ventilen.....	6
Råd, stöd och vägledning vuxna.....	6
Väglledningssamtal Skadligt bruk och beroende	6
Samtalsakuten	6
Kris-mottagningen för män	7
Kris- och stödsamtal för köpare av sexuella tjänster (KAST)	7
Ungdomscoach	7
Insatser för Seniorer/Äldre	8
Trygghetsbesök.....	8
Fixartjänst.....	8
Mötesplatser	8
Insatser funktionsnedsättning	8
Rersursgrupps-ACT	8
Möjligheten.....	9

ANHÖRIGSTÖD

ANHÖRIGSTÖD TILL OLIKA GRUPPER

Innehåll: Information om olika stödformer och hjälp att förmedla kontakter, råd och stöd i anhörigfrågor, vägledning, enskilda samtal och generella anhöriggrupper.

Målgrupp: Den som stödjer eller hjälper en närstående, släkting eller vän.

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL).

RÅDGIVNING EKONOMI OCH BOENDE

BUDGET- OCH SKULDRÅDGIVNING

Innehåll: Stöd och råd kring vardagsekonomi eller skuldsituation. Stöd kan även ges under en skuldsaneringsprocess.

Målgrupp: Vuxna personer över 18 år behöver stöd och rådgivning kring sin ekonomi eller har problem med skulder.

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL).

VRÄKNINGSFÖREBYGGANDE

Innehåll: Information om olika stödformer och hjälp att förmedla kontakter till tex. socialtjänstens verksamheter, bostadsbolag/hyresvärd, inkasso, Kronofogden och andra relevanta myndigheter. Syftar till att den enskilde ska kunna behålla sin bostad.

Målgrupp: Vuxna personer över 18 år som behöver stöd kring sin bostadssituation som inte avser ekonomiskt stöd.

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL).

STÖD TILL FÖRÄLDRAR ELLER ANDRA VIKTIGA VUXNA

FÖRÄLDRASKAPSTÖD

Innehåll: Föräldraskapsstöd handlar om att stärka föräldraförmågan och relationen mellan barn och föräldrar eller andra viktiga vuxna kring barnet. Kan ske via råd, vägledning och

stöd, föräldragrupper och enskilda samtal. Målet med föräldraskapsstöd är att främja hälsa och att förebygga ohälsa bland barn och ungdomar.

Målgrupp: För barn och unga med familjer samt betydelsefulla personer både i professionellt och privat nätverk.

Dokumentation: Ja, vid enskilda samtal (enligt 14 kap. 3 § SoL). Ej dokumentation vid gruppverksamhet då det inte föreligger vare sig behov eller skäl att följa upp insatsen på individnivå.

FÖRÄLDRADIALOGEN

Innehåll: Rådgivning och stöd till föräldrar eller andra viktiga vuxna i ett barns liv.

Målgrupp: Stöd och rådgivning till föräldrar och andra viktiga vuxna kring barn i åldern 0–18 år.

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL)

FAMILJECENTRALEN

Innehåll: Familjecentralen är en hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande verksamhet och mötesplats som anpassas utifrån hela familjens livssituation.

Samordnat stöd genom föräldrautbildning till alla som väntar barn. Indikerat psykosocialt föräldrastöd enskilt, i par eller i grupp med andra föräldrar.

Målgrupp: För barn, blivande föräldrar, föräldrar och andra viktiga vuxna kring barn 0-6 år.

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL). Ej dokumentation vid gruppverksamhet då det inte föreligger vare sig behov eller skäl att följa upp insatsen på individnivå.

NÄTVERKSMÖTEN

Innehåll: Syftet med ett nätverksmöte är att gemensamt söka vägar till lösningar tillsammans med barn/ungdom/familj och dess nätverk. Mötet skapar förutsättningar för, och öppnar upp, för att nätverket kan träffas, kommunicera och samarbeta.

Målgrupp: För barn och unga med familjer samt betydelsefulla personer både i professionellt och privat nätverk.

Dokumentation: Nej, enligt 14 kap. 4 § SoL med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

SAMARBETSSAMTAL

(Avtalssamverkan Karlstads kommun)

Innehåll: Strukturerade samtal för föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Syftet med samtalen är att hjälpa föräldrar att komma överens om barnets förhållanden och förbättra sin förmåga att samarbeta som föräldrar, som ett alternativ till en process i domstol.

Målgrupp: Föräldrar som är oeniga kring frågor som rör gemensamma barn.

Dokumentation: Nej, enligt 14 kap. 4 § SoL med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

INFORMATIONSSAMTAL

(Avtalssamverkan Karlstads kommun)

Innehåll: Samtal till föräldrar som överväger att inleda en tvist i domstol i frågor om vårdnad, boende och umgänge.

Målgrupp: Separerade föräldrar

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL).

INSATSER BARN OCH UNGDOMAR

BARNHÄLSOTEAMMÖTEN (BHT)

Innehåll: Samverkan mellan förskola och socialtjänst. Möter vårdnadshavare vid behov för att ge råd och stöd.

Målgrupp: Vårdnadshavare och barn i förskoleålder

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL).

UNGDOMSMOTTAGNINGEN

Innehåll: Rådgivande och stödjande samtal kring sex, hälsa och relationer.

Målgrupp: Ålder 13-25 år.

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL).

VENTILEN

Innehåll: Gruppverksamhet som riktar sig till barn när livet är trassligt. Sker i samarbete med svenska kyrkan.

Målgrupp: Barn 6-12 år.

Dokumentation: Nej, enligt 14 kap. 4 § SoL med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

RÅD, STÖD OCH VÄGLEDNING VUXNA

VÄGLEDNINGSSAMTAL SKADLIGT BRUK OCH BEROENDE

Innehåll: Vägledningssamtal för den som är orolig över sitt bruk och beroende. Även anhörigstöd.

Målgrupp: Vuxna personer över 18 år med beroendeproblematik.

Dokumentation: Nej, i enlighet med 14 kap. 5 § SoL. Bedömningen är att insatsen riskerar att inte nå ut till avsedd målgrupp vid avsaknad av viss anonymitet samt att insatsen faller under rådgivning som enligt 14 kap. 4 § slår fast att det inte krävs dokumentation kring enskildas personliga förhållanden vid rådgivande insatser.

SAMTALSAKUTEN

(Avtalssamverkan Karlstads kommun)

Innehåll: Samtalsstöd med terapeutisk text vid av sorg, separation, arbetslöshet, existentiell kris eller andra händelser i livet.

Målgrupp: Vuxna personer över 18 år i akut livskris.

Dokumentation: Nej, enligt 14 kap. 4 § SoL med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

KRISMOTTAGNINGEN FÖR MÄN

(Avtalssamverkan Karlstads kommun)

Innehåll: Samtalsstöd med terapeut vid tex. sorg, separation, arbetslöshet, existentiell kris eller andra händelser i livet.

Målgrupp: Män över 18 år.

Dokumentation: Nej, enligt 14 kap. 4 § SoL med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

KRIS- OCH STÖDSAMTAL FÖR KÖPARE AV SEXUELLA TJÄNSTER (KAST)

(Avtalssamverkan Karlstads kommun)

Innehåll: Individuella samtal.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som köper sexuella tjänster samt anhöriga till de som köper.

Dokumentation: Nej, enligt 14 kap. 4 § SoL med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

UNGDOMSCOACH

Innehåll: Coaching, motivering och vägledning för unga som varken arbetar eller studerar mot målet att nå egen försörjning.

Målgrupp: Unga vuxna individer i åldern 20-29 och samverkan KAA åldern 16-20 som varken arbetar eller studerar.

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL)

INSATSER FÖR SENIORER/ÄLDRE

TRYGGHETSBSÖK

Innehåll: Trygghetsbesök där hälsosamtal genomförs. Innefattar rådgivning och vägledning för att främja fortsatt självständighet och bibehålla förmågor.

Målgrupp: Personer som är 85 år som inte har pågående insats av kommunen.

Dokumentation: Nej, enligt 14 kap. 4 § SoL med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

FIXARTJÄNST

Innehåll: Praktiskt stöd och hjälp med uppgifter i hemmet som är riskabla att utföra med syfte att förebygga fallskador.

Målgrupp: Personer som är 69 år eller äldre.

Dokumentation: Nej, enligt 14 kap. 4 § SoL med motivering att dokumentationsskyldighet inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

MÖTESPLATSER

Innehåll: Meningsfulla aktiviteter och social samvaro.

Målgrupp: Personer som har behov av en mötesplats.

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL).

INSATSER FUNKTIONSNEDSÄTTNING

RERSURSGRUPPS-ACT

Innehåll: Kartläggning och samordning enligt RACT-metoden med fokus på personcentrerad vård, brukarinflytande och självständighet.

Målgrupp: Vuxna 18 år och äldre med psykisk funktionsnedsättning eller en samsjuklighet och som har behov av samordnande insatser.

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL)

MÖJLIGHETEN

Innehåll: Sysselsättning med syfte att få en meningsfull vardag och ett socialt sammanhang.

Målgrupp: Personer mellan 18-69 år som har en psykisk funktionsnedsättning.

Dokumentation: Ja (enligt 14 kap. 3 § SoL)

KS § 180

DNR KS/2026:333

VERKSAMHETSCHEF FÖR ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATSER

SAMMANFATTNING

Enligt skollagen 2 kap. 2 § är kommuner huvudmän för grundskola. 25 § anger att det ska finnas en elevhälsa. Denna ska bl a omfatta medicinska insatser.

Enligt hälso- och sjukvårdslagen 2 kap. 2-3 § ska det finnas en vårdgivare i en kommun som bedriver hälso- och sjukvård. I 4 kap. 2 § anges att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (en verksamhetschef).

Enligt kommunstyrelsens reglemente fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter enligt skollagen samt inom hälso- och sjukvårdslagen. Det är således kommunstyrelsen som är vårdgivare och som ansvarar för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar för att det finns en verksamhetschef som svarar för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-05
Anmälan av verksamhet enligt
patientsäkerhetslagen till IVO

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Irene Lennemyr Winkler (M) föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Irene Lennemyr Winklers (M) förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunstyrelsen beslutar att rektor Jessica Olsson utses till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser.
2. Beslutet om ny verksamhetschef ska gälla från och med 2026-06-10.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektor Utbildning

Inspektionen för vård och omsorg, vårdgivarregistret

Den utsedda

KS § 181

DNR KS/2026:361

FÖRORDNANDE GÄLLANDE HANDRÄCKNING ENLIGT 43 § P 2 LVU

SAMMANFATTNING

Enligt 43 § p 2 LVU kan socialnämnden eller ledamöter och tjänstemän som nämnden förordnat begära handräckning från Polismyndigheten och Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU. Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att nämnden måste ange vem förordnandet avser. Det krävs således att tjänstemännen namnges. Denna förteckning avser tjänstemän som ingår i Kils kommuns organisation och socialjouren.

Kommunstyrelsen beslutade den 2025-06-03 om förordnande gällande handräckning. Beslutet behöver nu uppdateras med aktuella tjänstemän.

Förvaltningen har tagit fram förslag på personer inom den egna organisationen och socialjouren att inneha förordnandet.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-03, § 157

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-23

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunstyrelsen förordnar nedan uppräknade tjänstemän att fatta beslut om handräckning av Polismyndigheten och Kriminalvården enligt 43 § 2 p LVU samt att återkalla densamma:

Sofia Engström
Anne-Marie Eriksson
Johannes Boström
Ulrika Sewelén
Inger Sundin
Elin Svanqvist
Susanne Hermansson
Maria Holm
Elin Bouveng
Kristin Wendby
Therese Isacson
Ann-Christine Linder
Camilla Wennberg
Kristina Mononen
Anna-Lena Edgren
Johanna Rosenfeldt
Veronica Rehn
Pia Söderberg Kleine
Pia Kjellbom
Jenny Bäckedahl
Pernilla Sjöstam

2. Detta beslut ersätter kommunstyrelsen beslut 2025-06-03, § 157.
3. En hänvisning till beslutet förs in i kommunstyrelsens delegeringsordning.

BESLUTET SKICKAS TILL

De förordnade tjänstemännen
IFO
Socialjouren

KS § 182

DNR KS/2026:332

AVVIKELSE FRÅN BESTÄMMELSER OM DYGNSVILA, PERSONLIG ASSISTANS (7005)

SAMMANFATTNING

Enligt bestämmelser om dygnsvila är huvudregeln att medarbetare ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Inom funktionshinderområdet kan arbetsgivare besluta om arbetspass överstigande 20 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa enskildas rättigheter och friheter som följer av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får som högst uppgå till 24 timmar. Beslut ska fattas av kommunstyrelsen och ska föregås av en förhandling enligt MBL 11 § med den lokala arbetstagarorganisationen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-20

Protokoll MBL 11 § 7005 2026-03-24

Bilaga 1 till protokoll 7005 2026-03-24

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelse från bestämmelser om dygnsvila (AB § 13 mom 5) för arbetsgrupp 7005 inom personlig assistans.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektor arbete och individ
Centrala parterers arbetstidsnämnd

KS § 183

DNR KS/2026:372

MEDVERKANDE I VÅRD- OCH OMSORGS COLLEGE

SAMMANFATTNING

Vård- och omsorgscollege är en samverkan mellan utbildningar och arbetsgivare för att säkra rätt kompetens inom vård och omsorg – både nu och i framtiden. Kils kommun är en av två i Värmland som inte är ansluten till samarbetet.

Vård och omsorgscollege arbetar för kvalitetssäkrad utbildning, god introduktion och attraktiva karriärvägar inom vård och omsorg. För kompetensförsörjningen är det viktigt att säkerställa tillgänglighet av kompetensutveckling och handledarutbildning.

Förvaltningen föreslår att Kils kommun ansluter sig till Vård och omsorgscollege.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-28

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att Kils kommun ansöker om att få ansluta sig till Vård och omsorgscollege.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektorchef arbete och individ
Sektorchef äldre

KS § 184

DNR KS/2026:169

IGÅNGSÄTTNINGSTILLSTÅND SKOGSVÄGEN ETAPP 4 GC

SAMMANFATTNING

Under de senaste åren har Kils kommun investerat i 3 etapper på Skogsvägen. VA ledningar har bytts ut och en ny gång- och cykelväg har anlagts. Trafikverket har varit med och medfinansierat gång- och cykelvägen i alla 3 etapper. Nu återstår bara etapp 4 som sträcker sig mellan Fabriksgatan och Sveagatan och även här har vi fått medfinansiering från Trafikverket. I etapp 4 behöver inte VA ledningarna bytas utan investeringen är en ny gång- och cykelväg samt ombyggnad av gatan.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-01

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att ge ett igångsättningstillstånd för Skogsvägen etapp 4 GC.

BESLUTET SKICKAS TILL

Ledningsstaben, ekonomi- och styrning
Sektor samhälle och service

KS § 185

DNR KS/2026:172

IGÅNGSÄTTNINGSTILLSTÅND BESIKTNING BELYSNINGSSTOLPAR OCH ÅTGÄRDER SAMMANFATTNING

Kils kommun har en hel del belysningsstråk med gamla armaturer och trästolpar. Dessa är dessutom utrustade med elkablar som hänger i luften vilket blir känsligt vid hård vind och åska. Under 2026 har förvaltningen som förslag i asfaltsplanen att lägga ny toppbeläggning på Sjöleden och därför bett vår ramavtalspartner Vattenfall att besikta belysningsanläggningen. Trästolparna efter Sjöleden är i dåligt skick och behöver åtgärdas då risk finns att de ramlar omkull. Förslaget är att ersätta trästolparna med metallstolpar och gräva ner ny elkabel samt sätta nya LED armaturer. Efter nedgrävning av ny elkabel är utfört kan Sjöleden asfalteras med ny toppbeläggning.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-03-31

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att ge ett igångsättningstillstånd för besiktning belysningsstolpar och åtgärder.

BESLUTET SKICKAS TILL

Ledningsstaben, ekonomi- och styrning
Sektor samhälle och service

KS § 186

DNR KS/2026:173

IGÅNGSÄTTNINGSTILLSTÅND ASFALTERING GATOR 2026

SAMMANFATTNING

Förvaltningen ansöker om igångsättningstillstånd för asfaltering av gator och vägar. Investeringsmedel är avsatta i investeringsbudgeten för 2026. Behovet i Kils kommun är stort och den senaste besiktningen visar att 60 procent av vägnätet är undermåligt.

Investeringsens start: maj 2026

Investeringsens slut: september 2026

HANDLINGAR I ÄRENDET

Karta 1

Karta 2

Karta 3

Karta 4

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-03-31

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att ge ett igångsättningstillstånd för asfaltering gator 2026.

BESLUTET SKICKAS TILL

Ledningsstaben, ekonomi- och styrning
Sektor samhälle och service

KS § 187

DNR KS/2026:420

OMDISPONERING AV BUDGET MELLAN VERKSAMHETSBLOCK LEDNINGS- OCH VERKSAMHETSSTÖD OCH VERKSAMHETSBLOCK INFRASTRUKTUR

SAMMANFATTNING

En omDispositionering av anslag mellan verksamhetsblock Lednings- och verksamhetsstöd och verksamhetsblock Infrastruktur på 1 400 000 kronor gällande 2026 bör göras.

Kommunfullmäktige godkände driftbudget och resultat- och balansbudget för 2026 den 17 juni 2025. Kommunfullmäktige beslutade, under samma möte, att kommunstyrelsen får fatta beslut om att omDispositionera anslag i driftbudgeten mellan verksamhetsblock.

Efter april månads utfall har förvaltningen upprättat en helårsprognos för 2026. Prognosen visar att tre prioriterade insatser inom verksamhetsblock Lednings- och verksamhetsstöd, vilka godkändes av kommunfullmäktige i budgetbeslut den 17 juni 2025, beräknas medföra lägre kostnader än budgeterat.

Mot bakgrund av detta föreslås en omDispositionering av medel. En summa om 1 400 000 kronor omfördelas från verksamhetsblock Lednings- och verksamhetsstöd till verksamhetsblock Infrastruktur. Syftet är att finansieringen ska användas till vägunderhåll av enskilda vägar, vilken avses genomföras under 2026.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-20

Kommunfullmäktiges beslut 2025-06-17 § 99

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Kenneth Bengtsson (C) föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Kenneth Bengtssons (C) förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar om följande om disponering av budget 2026:

Flytta anslag om 1 400 000 kronor från verksamhetsblock Lednings- och verksamhetsstöd till verksamhetsblock Infrastruktur.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommundirektör
Sektorchef Samhälle och service
Ekonomi och styrning

KS § 188

DNR KS/2026:353

STRUKTUREN PÅ KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT, UTOM MYNDIGHETSUTSKOTTET

SAMMANFATTNING

Ett av fullmäktigeberedningens uppdrag är att se över och i förekommande fall lämna skriftliga förslag till beslut när det gäller strukturen på kommunstyrelsens utskott, utom myndighetsutskottet (till exempel vilka utskott som ska finnas, uppdrag, mötesformer, antal ledamöter).

Fullmäktigeberedningen uppdrog den 20 november till förvaltningen att vid mötet den 2 december 2025 föredra utskottens nuvarande uppdrag, antal ledamöter/ ersättare samt kostnad.

Vid mötet den 2 december föredrog kommundirektören ärendet. Beredningen diskuterade utskottens uppdrag och genomförande och beslutade att ärendet ska tas upp igen vid mötet den 18 december.

Fullmäktigeberedningen diskuterade frågan vid mötet den 18 december och gav uppdrag till förvaltningen att till nästa möte redovisa den faktiska kostnaden vad gäller arvode och ersättningar för utskotten under år 2025.

Förvaltningen har redovisat kostnaden.

Vid mötet den 14 januari 2026 diskuterar beredningen frågan och beslutar att ärendet tas upp igen vid nästa möte.

Vid mötet den 12 februari lämnade fullmäktigeberedningen förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-10-23, § 144

Fullmäktigeberedningens protokoll 2025-11-20, § 2

Kommunstyrelsens protokoll 2023-01-10, § 14

Reviderade arbetsformer för kommunstyrelsens utskott samt uppdrag till myndighetsutskottet, beslutade 2023-02-14

Kostnad utskott 2025-11-28

Fullmäktigeberedningens protokoll 2025-12-02, § 6

Fullmäktigeberedningens protokoll 2025-12-18, § 10

Redovisning av kostnad 2026-01-09

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-01-14, § 3

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-02-12, § 10

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Åse-Britt Falch (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ekonomi- och beredningsutskottet, tillväxtutskottet, verksamhetsutskottet och personalutskottet behålls i sin nuvarande struktur och att antalet ledamöter och ersättare är oförändrat. Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Åse-Britt Falchs (S) förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att ekonomi- och beredningsutskottet, tillväxtutskottet, verksamhetsutskottet och personalutskottet behålls i sin nuvarande struktur och att antalet ledamöter och ersättare är oförändrat.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommunfullmäktige

KS § 189

DNR KS/2026:210

FINANSIELLA MÅL MED BUDGET 2027, BUDGETPLAN 2028-2030, INVESTERINGSPLAN 2027 OCH PLAN 2028-2030, SAMT SKATTESATS OCH BUDGET FÖR VERKSAMHETSBLOCK SAMMANFATTNING

Kils kommuns genomsnittliga ekonomiska överskott bör vara minst 2,5 procent under perioden 2027-2030 för att klara kommande utmaningar.

Ekonomi- och beredningsutskottet behandlade ärendet den 20 maj och har lämnat förslag till beslut om budget 2027 och budgetplan 2028-2030, skattesats 2027, budget för verksamhetsblock 2027 och plan 2028-2030, investeringsbudget 2027 och plan 2028-2030 samt utdelning till bostadssociala insatser med mera. Förslag till budget för kommunkoncernens bolag 2027 samt plan 2028-2030 är framtagen, samt total limit för utlåning till kommunkoncernens bolag.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-06

Barnchecklista 2026-05-13

Bilaga A -Prioriteringar 2027-2030

Bilaga B – Bortprioriteringar 2027-2030

Bilaga C - Underlag till prioriteringar

Bilaga D1 - Resultaträkning för 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga D2 - Driftbudget för 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga D3 - Investeringsbudget 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga D4 - Balansbudget 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga E - Budget 2027 samt plan 2028-2030 kommunkoncernens bolag

Bilaga F – Finansiella mål med budget 2027 och budgetplan 2028-2030

Bilaga G – Underlag bortprioriteringar

Presidiets beredning av revisorernas budget 2027

Bilaga D1 och H1 – Resultaträkning för 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga H2 – Majoritetens driftbudget för 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga H3 – Majoritetens investeringsbudget 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga D4 och H4 – Balansbudget 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga I – Majoritetens prioriteringar 2027-2030

Bilaga J – Majoritetens finansiella mål med budget 2027 och budgetplan 2028-2030

Protokoll kommunstyrelsens ekonomi- och beredningsutskott 2026-05-20, § 36

Bilaga Majoritetens prioritering billigare fritids med 10 %

Bilaga Majoritetens prioritering billigare barnomsorg med 10 %

Bilaga Majoritetens prioritering vårdnära personal äldreomsorgen

Bilaga K1 – KD, L, M, SD Resultaträkning 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga K2 – KD, L, M, SD Driftbudget för 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga K3 – KD, L, M, SD Investeringsbudget 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga K4 – KD, L, M, SD Balansbudget 2027 samt plan 2028-2030

Bilaga L – KD, L, M, SD Prioriteringar 2027-2030

Bilaga M – KD, L, M, SD Finansiella mål med budget 2027 och budgetplan 2028-2030

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Irene Lennemyr Winkler (M) presenterar ett gemensamt budgetförslag från KD, L, M och SD.

Anders Johansson (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ekonomi- och beredningsutskottets förslag.

Irene Lennemyr Winkler (M) föreslår att kommunstyrelsen istället beslutar enligt följande:

- Besluts punkt 1 ändras till: Kommunfullmäktige föreslås besluta att skattesatsen 2027 är 22,25 kronor per skattekrona.
- Besluts punkt 3 ändras till: Kommunfullmäktige föreslås godkänna budget 2027 och budgetplan 2028-2030 enligt bilaga K med;
 - Resultaträkning för 2027 samt plan 2028-2030
 - Driftbudget för 2027 samt plan 2028-2030
 - Investeringsbudget för 2027 samt plan 2028-2030
 - Balansbudget för 2027 samt plan 2028-2030
- Besluts punkt 4 ändras till: Kommunfullmäktige föreslås godkänna prioriteringar enligt bilaga L Prioriteringar 2027-2030.
- Besluts punkt 6 ändras till: Kommunfullmäktige föreslås godkänna finansiella mål med budget 2027 och budgetplan 2028-2030, enligt bilaga M Finansiella mål med budget 2027 och budgetplan 2028-2030.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen behandlar förslagen punkt för punkt. Kommunstyrelsen godkänner ordningen.

Ordföranden ställer proposition på ekonomi- och beredningsutskottets förslag mot Irene Lennemyr Winklers (M) förslag, punkt för punkt, och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med ekonomi- och beredningsutskottets förslag.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen 2027 är oförändrad, det vill säga 22,35 kronor per skattekrona.
2. Kommunfullmäktige godkänner att finansiella mål under perioden 2027-2030 är:
 - Kils kommuns genomsnittliga ekonomiska överskott ska, under perioden 2027-2030, vara minst 2,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag
 - Minst 78 % av kommunens investeringar ska vara självfinansierade 2027-2030
 - Kommunkoncernens soliditet ska öka under perioden 2027-2030
3. Kommunfullmäktige godkänner budget 2027 och budgetplan 2028-2030, enligt bilaga H, med;
 - H1) resultaträkning för 2027 samt plan 2028-2030
 - H2) driftbudget för 2027 samt plan 2028-2030
 - H3) investeringsbudget 2027 samt plan 2028-2030
 - H4) balansbudget 2027 samt plan 2028-2030
4. Kommunfullmäktige godkänner prioriteringar enligt bilaga I Prioriteringar 2027-2030.
5. Kommunfullmäktige beslutar att utdelning från Samhällsnytta i Kil AB ska ske 2026 med minst 2 miljoner kronor avseende bostadssociala insatser som ska användas till:
 - a) Friskvårdssatsning (ECG Arena)
 - b) Arbetet kring bostadssociala kontrakt, hyresgarantier samt till att utveckla det vräkningsförebyggande arbetet

6. Kommunfullmäktige godkänner finansiella mål med budget 2027 och budgetplan 2028-2030, enligt bilaga J Finansiella mål med budget 2027 och budgetplan 2028-2030.
7. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att omdisponera anslag i driftbudgeten mellan verksamhetsblocken.
8. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen har rätt att besluta om ändringar i investeringsbudget för 2027 som kan bli aktuella på grund av minskat finansiellt utrymme för investeringarna.
9. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att omdisponera anslag i investeringsbudgeten.
10. Ramen om koncernens rörelsekrediter (checkkredit) får uppgå till 50 miljoner kronor.
11. Kommunstyrelsen har under 2027 rätt att ta upp nya lån som gäller investeringar, inom Kilsbostäder AB, Hantverkshuset i Kil AB och Kils Energi AB, Kils återvinning AB, och exploatering, och omsätta lån inom en ram om totalt 1 150 miljoner kronor.
12. Kommunfullmäktige godkänner budget 2027 samt budgetplan 2028-2030 för kommunkoncernens bolag, enligt bilaga E Budget 2027 samt plan 2028-2030 kommunkoncernens bolag.
13. Kommunfullmäktige beslutar om en totallimit för kommunkoncernens bolag på 386 miljoner kronor, varav 45 miljoner kronor är investeringslimit.

RESERVATION

Irene Lennemyr Winkler (M), Christina Bertilsson (M), Åke Lindberg (M), Tage Johansson (SD), Petra Schjulström (SD), Lars-Åke Berg

(SD) och Maria Widarsdotter (L) reserverar sig mot beslutet vad gäller beslutspunkt 1, 3 och 4, till förmån för eget förslag.

Bilaga D1 och H1 Resultaträkning 2027 samt plan 2028-2030

(tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Verksamhetens intäkter	182 157	178 776	184 320	189 615	195 785
Verksamhetens kostnader	-1 089 285	-1 134 933	-1 170 127	-1 203 742	-1 242 913
Avskrivningar	-41 959	-43 774	-46 581	-48 979	-50 468
Verksamhetens nettokostnader	-949 087	-999 931	-1 032 389	-1 063 106	-1 097 596
Skatteintäkter	698 089	710 989	741 873	772 882	805 767
Generella statsbidrag och utjämning	292 689	325 739	330 943	332 549	333 539
Verksamhetens resultat	41 691	36 797	40 427	42 325	41 710
Finansiella intäkter	13 748	13 600	13 500	13 500	14 000
Finansiella kostnader	-29 641	-24 479	-27 107	-28 189	-27 227
Resultat efter finansiella poster	25 798	25 918	26 820	27 636	28 483
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	25 798	25 918	26 820	27 636	28 483
Resultat i % av skattenetto	2,6%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%

Bilaga H2 Majoritetens Driftbudget 2027 samt plan 2028-2030

Verksamhetsblock (tkr)	Budget 2026	Teknisk ram 2027	Prioritering 2027	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Politisk verksamhet	-12 649	-11 347	-1 745	-13 092	-13 419	-14 302	-14 213
<i>varav partistöd</i>	<i>-560</i>	<i>-370</i>	<i>-50</i>	<i>-420</i>	<i>-433</i>	<i>-645</i>	<i>-458</i>
<i>varav revision</i>	<i>-1 328</i>	<i>-1 365</i>	<i>0</i>	<i>-1 365</i>	<i>-1 412</i>	<i>-1 458</i>	<i>-1 505</i>
Infrastruktur	-61 005	-62 490	-6 825	-69 315	-72 624	-74 902	-76 292
Fritid och kultur	-38 662	-37 467	-2 522	-39 989	-42 592	-44 847	-46 099
Pedagogisk verksamhet	-405 772	-401 855	-19 057	-420 912	-432 934	-443 431	-450 280
Vård och omsorg	-380 939	-363 007	-35 194	-398 201	-412 057	-428 428	-446 745
Särskilt riktade insatser	-7 810	-7 515	-4 500	-12 015	-12 967	-13 366	-13 777
Affärsverksamhet	-2 836	-824	-3 000	-3 824	-3 796	-3 816	-3 790
Lednings- och verksamhetsstöd	-55 725	-50 025	-11 705	-61 730	-60 291	-60 116	-68 370
SUMMA	-965 397	-934 530	-84 548	-1 019 077	-1 050 679	-1 083 207	-1 119 565
VERKSAMHETSBLOCK							
Finansförvaltning	991 196	1 044 995	0	1 044 995	1 077 500	1 110 843	1 148 048
KOMMUNENS RESULTAT	25 798			25 918	26 820	27 636	28 483

Bilaga H3 Majoritetens Investeringsbudget 2027 samt plan 2028-2036

Investeringsbudget

Verksamhetsblock (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Affärsverksamhet	20 000	0	14 010	31 715	44 002
Fritid och kultur	1 000	20 700	22 200	1 200	200
Infrastruktur	18 300	24 400 *	20 150	24 650	15 650
Pedagogisk verksamhet	10 000	8 400	8 900	10 900	10 900
Vård och omsorg	44 000	8 600	500	500	500
Övrig verksamhet	7 500	7 592	7 641	7 650	7 699
Expolatering	0	31 000	35 000	15 000	0
TOTALT	100 800	100 692	108 401	91 615	78 951
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	<i>39 000</i>	<i>31 000</i>	<i>35 000</i>	<i>15 000</i>	<i>0</i>
<i>varav egenfinansierade investeringar</i>	<i>61 800</i>	<i>69 692</i>	<i>73 401</i>	<i>76 615</i>	<i>78 951</i>
Kommunala Bolag	39 353	58 651	79 727	36 370	35 459
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	<i>1 124</i>	<i>16 403</i>	<i>35 827</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
TOTALT KOMMUNKONCERN	140 153	159 343	188 128	127 985	114 410
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	<i>40 124</i>	<i>47 403</i>	<i>70 827</i>	<i>15 000</i>	<i>0</i>

Fotnot: *varav 1 mnkr medborgarförslag

Verksamhetsblock (tkr)	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035	Plan 2036
Affärsverksamhet	15 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Fritid och kultur	30 400	400	400	400	400	400
Infrastruktur	15 400	14 900	14 900	14 900	14 900	14 900
Pedagogisk verksamhet	10 900	10 900	10 900	10 900	10 900	10 900
Vård och omsorg	500	500	500	500	500	500
Övrig verksamhet	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Expoatering	0	0	0	0	0	0
TOTALT	73 700	63 200	63 200	63 200	63 200	63 200
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>varav egenfinansierade investeringar</i>	<i>73 700</i>	<i>63 200</i>	<i>63 200</i>	<i>63 200</i>	<i>63 200</i>	<i>63 200</i>
Kommunala bolag	21 682	22 769	19 969	69 776	64 592	57 657
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>42 009</i>	<i>37 093</i>	<i>30 273</i>
TOTALT KOMMUNKONCERN	95 382	85 969	83 169	132 976	127 792	120 857
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>42 009</i>	<i>37 093</i>	<i>30 273</i>

Bilaga D4 och H4 Balansbudget 2027 samt plan 2028-2030

(tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	0	4 000	4 000	4 000	4 000
Materiella anläggningstillgångar	1 268 639	1 321 557	1 383 378	1 426 013	1 454 496
Finansiella anläggningstillgångar	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
Summa anläggningstillgångar	1 568 639	1 625 557	1 687 378	1 730 013	1 758 496
Bidrag till infrastruktur	6 000	5 400	4 800	4 200	3 600
Omsättningstillgångar					
Förråd	0	0	0	0	0
Fordringar	112 605	112 605	112 605	112 605	112 605
Kortfristiga placeringar	0	0	0	0	0
Kassa och bank	27 309	27 544	30 139	33 995	36 167
Summa omsättningstillgångar	139 914	140 149	142 744	146 600	148 772
SUMMA TILLGÅNGAR	1 714 553	1 771 106	1 834 922	1 880 813	1 910 867
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
Ingående eget kapital	426 412	452 210	478 128	504 948	532 584
Årets resultat	25 798	25 918	26 820	27 636	28 483
Summa eget kapital	452 210	478 128	504 948	532 584	561 067
Varav RER	48 000	48 000	48 000	48 000	48 000
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner	83 965	83 600	85 595	88 851	90 423
Andra avsättningar	0	0	0	0	0
Summa avsättningar	83 965	83 600	85 595	88 851	90 423
Skulder					
Långfristiga skulder	985 398	1 016 398	1 051 398	1 066 398	1 066 398
- varav vidareutlånade medel	0	0	0	0	0
- varav finansiell leasing	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000
Kortfristiga skulder	192 980	192 980	192 980	192 980	192 980
- varav kortfristig del av långfristig skuld	0	0	0	0	0
Summa skulder	1 178 378	1 209 378	1 244 378	1 259 378	1 259 378
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	1 714 553	1 771 106	1 834 922	1 880 813	1 910 867
Anevarsförbindelser					
Kommunala borgensåtaganden	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
Pensionsförpliktelser före 980101 inkl löneskatt	199 047	161 748	156 205	151 410	144 526

Bilaga I Majoritetens Prioriteringar 2027-2030

Prioriteringar per nämnd, tkr				
Prioriteringar tkr.	2027	2028	2029	2030
Politisk verksamhet	1 745	1 680	2 185	1 706
Strategisk reserv	1 000	1 000	1 000	1 000
Valnämnd	0	0	290	0
Partistöd	50	50	250	50
Webbsändning av kommunfullmäktiges möten	155	160	165	166
Politiska arvoden	310	320	330	340
Utbildning efter valet	80	0	0	0
Grundtjänst, identitet och e-post till förtroendevalda	150	150	150	150
Infrastruktur	6 825	6 135	5 242	3 025
Rivning Östra Tolerud	400	0	0	0
Kombinationstjänst - Mark, exploatering, näringsliv	0	0	0	
Enskild väg	2 300	2 300	2 300	2 300
Enskild väg (gammal prio, ligger i teknisk ram)	-900	-900	-900	-900
Energiplan	300	0	0	0
Exploateringskostnader	0	0	0	0
Mätningstjänst	100	0	0	0
VA-bolag	3 000	3 110	2 217	0
Två p-platser centralt	125	125	125	125
Nytt maskin-och entreprenadavtal	1 500	1 500	1 500	1 500
Kultur och Fritid	2 522	2 566	2 609	2 609
Elstöd slalombacken	150	150	150	150
Bostadssociala åtgärder, ECG Arena	1 000	1 000	1 000	1 000
Skrivartjänst	210	210	210	210
Fritidsbanken	1 200	1 244	1 287	1 287
Sommarsimskola	-70	-70	-70	-70
Extra Wifi (kultur och fritid)	32	32	32	32
Pedagogisk verksamhet	19 057	17 442	16 544	12 682
Förskolestruktur	3 450	2 940	4 480	2 430
Barnomsorg på obekvämt arbetstid	1 771	1 837	1 899	1 964
Simundervisning grundskola	862	862	862	862
Andel förskollärare	2 160	2 160	1 090	1 110
Skolstruktur	5 560	2 674	3 687	1 392
Särskild undervisningsgrupp grundskola	760	790	820	850
Högre andel yrkesprogram	2 000	2 000	0	0
Introduktionsprogram i Kil	500	519	536	554
Kostnader för anpassad gymnasieskola	-2 300	-500	1 140	2 350
Ökade kostnader för nytt löneavtal, OB och ÖT	56	0	0	0
Ökade kostnader skolskjuts	1 403	0	0	0
Seniorer i skolan/förskolan	100	100	0	0
Reglering av lärares undervisningstid	1 452	2 890	0	0
Mobilförbud i skolan	113	0	0	0
Stödundervisning	0	0	641	0
Tioårig grundskola	0	0	219	0
Billigare Barnomsorg med 10%	620	620	620	620
Billigare Fritids med 10%	550	550	550	550

Prioriteringar tkr.	2027	2028	2029	2030
Vård och omsorg	35 194	27 694	24 833	25 865
Heltid som norm	5 924	5 924	5 924	5 924
Ekonomiskt bistånd	5 500	4 500	2 108	2 108
Bostadssociala åtgärder	1 000	1 000	1 000	1 000
Ökade kostnader för nytt löneavtal, OB och ÖT	1 237	0	0	0
Habiliteringsersättning 70 kr heldag 35 kr halvdag	130	130	130	130
Omställning volym hemtjänst och nytt särskilt boende	6 200	0	0	
Placeringskostnader, individ-och familjeomsorg barn	12 100	11 100	11 100	11 100
Förebyggande socialtjänst	1 095	0	0	0
Underkostnad LSS	0	0	0	0
Ökade kostnader för IT-tjänster	500	500		
Volymökning och hemmaplanslösning socialpsykiatri	869	901	932	964
Färdtjänst	-800	-800	-800	-800
Placeringskostnader individ-och familjeomsorg, vuxna	1 000	1 000	1 000	1 000
LSS-utjämningen	0	3 000	3 000	4 000
Ombyggnation av smedenbadet till seniorernas hus	89	89	89	89
Arbetskör vårdnär personal äldreomsorgen	350	350	350	350
Särskilt riktade insatser	4 500	4 637	4 767	4 902
Flykting minskade intäkter	800	800	800	800
Aktivitetskrav	3 700	3 837	3 967	4 102
Affärsverksamhet	3 000	3 000	3 000	3 000
X-linje	3 000	3 000	3 000	3 000
Lednings- och verksamhetsstöd	11 705	8 372	6 436	12 845
Feriepraktik	825	500	500	500
VA-samverkan	0	0	0	
Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering	1 000	1 000	1 000	1 000
Digital lots	800	800	800	800
Stöd i vissa försäkringsfrågor	200	200	200	200
Köp av finansiell rådgivning	200	200	200	0
Friskvårdsbidrag	400	400	400	400
Jämställdhetsintegrering	700	500	395	0
Kvar att lägga in	0	0	0	0
Krisberedskap (14 dagar, energi)	2 000	1 162	500	2 000
Julgåva	500	500	500	500
Internutbildning, kompetensförsörjning	300	300	300	300
Nytt kollektivavtal	3 000	1 000		
E-arkivering (överföring av information till e-arkiv)	500	500	500	500
Ledarskap	200	200	0	0
TIB/ISK	80	83	86	89
Säker informationshantering	900	927	955	984
Förtätning WiFi kommunhuset	100	100	100	100
Inlösen av pensionsskuld	0			5 472
Totalsumma	84 548	71 526	65 616	66 634

Innehållsförteckning

SAMMANFATTNING.....	2
KOMMUNALRÅDEN HAR ORDET	3
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING	4
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING.....	4
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE	6
STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN	8
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING	10
BALANSKRAVSRESULTAT	10
FÖRVÄNTAD UTVECKLING	11
FINANSIELL REDOVISNING	12
RESULTATBUDGET	12
BALANSBUDGET.....	13
KASSAFLÖDESANALYS.....	14
DRIFTBUDGET	15
INVESTERINGSBUDGET	16
BOLAGENS BUDGET	18

SAMMANFATTNING

KOMMUNALRÅDEN HAR ORDET

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Nyckeltal

	2026	2027	2028	2029	2030
Folkmängd 1/11	12 005	11 983	11 959	11 934	11 907
Kommunal skattesats, kr	22,35	22,35	22,35	22,35	22,35
Verksamhetens nettokostnader, tkr	949 087	999 931	1 032 388	1 063 106	1 097 569
Avskrivningar, tkr	41 959	43 774	46 581	48 979	50 468
Skattenetto, tkr	990 778	1 036 728	1 072 816	1 105 431	1 139 305
Verksamhetens resultat, tkr	41 691	36 797	40 427	42 325	41 710
Finansnetto, tkr	-15 893	-10 879	-13 607	-14 689	-13 227
Årets resultat, tkr	25 798	25 918	26 820	27 636	28 483
Resultat, andel av skatter och generella statsbidrag, %	2,6%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%
Självfinansieringsgrad av investeringar, %	100%	100%	100%	100%	100%
Låneskuld koncernen, tkr	1 031 010	1 073 000	1 143 000	1 158 000	1 158 000
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser, %	15%	18%	19%	20%	22%

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Omvärldsfaktorer som har betydelse för kommunen är samhällsekonomin utveckling, befolkningens storlek och ålderssammansättning samt läget på arbets- och bostadsmarknaden.

SAMHÄLLSEKONOMISK UTVECKLING

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) publicerade en skatteunderlagsprognos den 26 februari 2026 där de beskriver följande. "För svensk konjunktur visar utfall och indikatorer tydliga tecken på att återhämtningen nu har påbörjats. BNP-tillväxten tar fart 2026 och 2027, där hushållens konsumtion utgör den starkaste drivkraften."

Den prognos som SKR presenterade den 29 april indikerar även den en uppgång i den svenska ekonomin. Trots osäkerhet i den globala konjunkturen finns fortsatt förutsättningar för en återhämtning i den inhemska efterfrågan. Den förväntade konjunkturuppgången som

SKR flaggat för tror de kommer senare än förväntat. Enligt prognosen ökar tillväxten lite långsammare 2026. Tillväxttoppen för BNP förväntas komma 2027.

Prognosen som SKR har tagit fram är osäker på grund av de globala händelserna just nu.

BEFOLKNINGSUTVECKLING

Kommunen har tagit fram en prognos över den förväntade befolkningsutvecklingen fram till 2034 i de olika åldersgrupperna och total befolkning. Uppgiften om befolkning i åldersgrupper baserar sig på prognos upprättad av Statisticon i januari 2026.

Ålder/år	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
1-5 år	644	612	577	563	544	547	550	550	552	554
6-12 år	1 067	1 061	1 060	1 036	1 030	1001	958	947	925	896
6 år	130	143	153	131	138	116	116	120	119	119
7-15 år	1 401	1 399	1 386	1 388	1 370	1354	1317	1291	1268	1232
16-18 år	417	411	444	460	471	470	475	471	463	468
65-79 år	2111	2 078	2 021	1 985	1 980	1962	1970	1993	1977	1955
80-89 år	820	858	893	932	947	967	987	987	978	959
90+ år	145	159	180	184	196	193	195	194	204	226
Total befolkning	12 025	12 005	11 983	11 959	11 934	11 907	11 881	11 854	11 828	11 800

Tabellen visar att Kils kommuns totala befolkning enligt prognosen minskar successivt under perioden 2025–2034, från cirka 12 025 invånare till omkring 11 800. Minskningen beror främst på färre barn och unga. Antalet barn i förskoleålder (1–5 år) minskar tydligt i början av perioden och stabiliseras därefter på en lägre nivå. Även åldersgrupperna inom grundskolan (6–12 år och 7–15 år) uppvisar en kontinuerlig nedgång, vilket medför ett minskande underlag för förskola och skola.

Gruppen ungdomar i gymnasieålder (16–18 år) ökar inledningsvis men planar ut och minskar svagt mot slutet av perioden. Samtidigt ökar antalet äldre kraftigt. Särskilt tydlig är ökningen i åldersgrupperna 80–89 år och 90 år och äldre, där nivån ligger kvar

på en hög nivå under hela prognosperioden.

Sammantaget innebär prognosen en fortsatt förskjutning mot en äldre befolkningsstruktur, vilket påverkar kommunens långsiktiga planering och behov av resurser, framför allt inom vård och omsorg, samtidigt som behovet inom förskola och skola minskar.

ARBETSMARKNADEN

Arbetsförmedlingen publicerade statistik på sin hemsida i januari 2026. Den visar att arbetslösheten i Kil, i december 2025, var 5,4 procent vilket är lägre än Värmland (5,8 procent) och riket (6,8 procent). Jämfört med föregående år så är det en ökning med 0,3 procentenheter för Kil och en minskning för Värmland och riket med 0,3 procentenheter.

I åldersgruppen 18–24 år var arbetslösheten 11 procent, vilket är högre än både Värmland (8 procent) och riket (7,5 procent) 2025.

SKR skriver i sin prognos från 29 april att "såväl BNP- som timtillväxten stiger i år, och blir än starkare 2027. En stark ökning av antalet arbetade timmar åren 2026–2028 lyfter tillväxten för lönesumman dessa år, vilket gynnar skatteunderlaget."

BOSTADSMARKNADEN

Efterfrågan på lägenheter i flerbostadshus, särskilt i centrala delar av Kil, är fortsatt god. Det finns en obalans mellan utbud och efterfrågan, inte minst vad gäller tillgängliga bostäder med hiss, vilket begränsar möjligheterna för vissa grupper att efterfråga centrala lägenheter.

Efterfrågan på villatomter är däremot inte lika stor. Just nu finns det ett fåtal byggklara tomter i kommunen men två detaljplaner är antagna för Norra Kilslund och Dikartorp. Detaljplanen vid Norra Kilslund möjliggör byggande av småhus, radhus, parhus, kedjehus och flerfamiljshus. Detaljplanen vid Dikartorp anger byggande av bostäder.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Kils kommun befinner sig, liksom många andra kommuner, i en situation där befolkningen minskar. Emelie Värja, chefsekonom på SKR, lyfte redan i ekonomirapporten 2025, att Sverige står inför

dramatiska demografiska förändringar som pressar kommunernas ekonomi. Huvudbudskapet är att befolkningens sammansättning förändras snabbt, med fler äldre och färre barn. Kommunerna behöver anpassa sina verksamheter till en ny demografisk verklighet, vilket kräver effektiviseringar och långsiktig styrning.

I årsredovisningen för 2023 redovisade Kils kommun ett negativt resultat, vilket enligt kommunallagen måste återställas inom tre år. Tack vare det positiva resultatet 2024 kunde kommunen återställa en stor del av det negativa resultatet redan första året. Återstående 6 miljoner kronor återställde kommunen 2025.

I december 2025 beslutade kommunfullmäktige att göra en partiell inlösen av intjänad pensionsrätt på 16 miljoner kronor exklusive löneskatt med likvida medel. Genom att göra det minskar kommunen sitt risktagande eftersom värdet av pensionsåtagandet baseras på en beräknad livslängd och en kalkylränta (ripsränta). Det stärker också de ekonomiska förutsättningarna från och med 2026 och framåt och kommunen uppnår flera långsiktiga fördelar de kommande åren, både i likvida medel och lägre kostnader som påverkar resultatet positivt

Kommunfullmäktige beslutade även att avsätta 48 miljoner kronor till en resultatreserv (RER). Syftet med det är att skapa ekonomisk stabilitet, hantera oförutsedda kostnadsökningar eller intäktsbortfall och främja god ekonomisk hushållning.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

Kils kommun styrs av sin vision och de strategiska målen inom perspektiven ekonomi, medborgare, medarbetare och hållbar utveckling. Inom varje perspektiv finns strategiska mål fastställda för mandatperioden 2023–2026.

I enlighet med kommunallagen (11 kap. 1 §) ska kommuner och regioner bedriva verksamheten med god ekonomisk hushållning. Detta krav, tillsammans med de strategiska målen, utgör grunden för den ekonomiska planeringen för perioden 2027–2030.

Efter valet i september 2026 kommer en ny strategisk plan att tas fram, och de strategiska målen kommer då att ses över och vid behov revideras.

VISION

Visionen "**Kil - på rätt spår**" är vår kompass framåt. Rätt spår idag, kan vara ett annat i morgon. Därför måste vi vara lyhörda och våga växla spår när förutsättningarna förändras.

Den trygga mötesplatsen, en kraftkälla för utveckling och välmående

- Hela världen ligger inom räckhåll och från övriga världen är det nära till oss.
- Den goda gemenskapen mellan människorna i alla åldrar är omvitnad och ger trygghet i vardagen.
- Goda möjligheter att må bra och leva ett hälsosamt liv.
- Framgångsrika företag utgör grunden för sysselsättningen inom kommunen.

Den familjevänliga och omhändertagande kommunen med valfrihet

- Den mest familjevänliga kommunen i regionen.
- Det bästa boendean alternativet för alla åldrar.
- Engagerande föreningar med ett rikt utbud för en meningsfull fritid.
- Samhällsplaneringen är inriktad på hållbar utveckling och utgår från människans behov.

FINANSIELLA MÅL

Enligt kommunallagen ska kommunen ha god ekonomisk hushållning. Finansiella mål konkretiserar vad det innebär i praktiken. Kils kommuns finansiella mål under 2027-2030 är:

- Kils kommuns genomsnittliga ekonomiska överskott ska, under perioden 2027-2030, vara minst 2,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag
- Minst 78 procent av kommunens investeringar ska vara självfinansierade 2027-2030
- Kommunkoncernens soliditet ska öka under perioden 2027-2030

BUDGETMODELL

Budgeten för 2027 och för planperioden 2028-2030 är framarbetad med hjälp av **prislappsmodellen**, en modell som är framtagen av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Det är en ekonomisk styrmodell där fördelningen räknas fram med hjälp av så kallade prislappar. Prislapparna ska spegla verksamheternas kostnad utifrån Kils demografiska förutsättningar.

- En prislapp är en styckkostnad för ett barn, en elev eller en kund som utgår ifrån standardkostnaden i kostnadsutjämnningen.
- Kommunens standardkostnad är det som till exempel en grundskoleelev "borde" kosta utifrån de förutsättningar kommunen har utan att ambitionsnivån höjs eller sänks.
- Prislappen räknas sen upp med antal invånare i respektive åldersgrupp och blir då den tekniska ramen.

Modellen bygger på de intäkter som kommunen får in. Det är befolkningssiffran den 1 november som ger utfallet. Befolkningsprognosen för budgetåret 2027 och planperioden följer Statisticons prognos.

	2026	2027	2028	2029	2030
PKV - SKRs antagande för uppräknings av pris och lön	3,0%	3,0%	3,7%	3,4%	3,4%

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning (kommunallagen 11 kap. 1 §). Begreppet ”god ekonomisk hushållning” har ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

God ekonomisk hushållning ur ett **finansiellt perspektiv** innebär bland annat att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Med andra ord - ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat.

God ekonomisk hushållning ur ett **verksamhetsperspektiv** avser kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Därför måste det finnas ett samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Det säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

För att klara det behöver vi bland annat

- god planering, framförhållning och handlingsberedskap,
- tydliga och mätbara mål
- samt en rättvisande och tillförlitlig redovisning som ger information om resultat och avvikelser mot uppställda mål.

Kils kommun uppnår god ekonomisk hushållning genom att uppfylla de finansiella målen och verksamhetsmålen.

BALANSKRAVSRESULTAT

BALANSKRAV

Balanskravsutredning (tkr)	2027
Årets resultat enligt resultaträkningen	25 918
- reducering av samtliga realisationsvinster	0
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
+ orealiserade förluster i värdepapper	0
- justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	25 918
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0
Balanskravsresultat	25 918

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Kommunens befolkning ökade mellan 2017 och 2021 för att därefter minska något fram till 2024. Enligt prognosen för de kommande åren ser befolkningsutvecklingen ut att stabilisera sig något men har en sjunkande trend. Låga födelsetal bidrar till negativt födelsenetto.

Kompetensförsörjningen fortsätter att vara en utmaning för kommunen och påverkar nästan alla yrkesgrupper. Vi behöver anpassa våra arbetsmetoder till denna utmaning. Ett pågående initiativ är att öka användningen av välfärdsteknik. Kils kommun har valt att delta i olika Handslag, som bland annat drivs av SKR. Läs mer om Handslaget på skr.se.

Resultatet för 2027 är 2,5 procent och det genomsnittliga resultatet av skattenettet för perioden 2027-2030 är 2,5 procent.

Låneskulden har ökat under de senaste åren. Den främsta anledningen är att vi finansierar det nya särskilda boendet med lån. Vi förväntar oss att vi under nästa mandatperiod, 2027–2030, behöver låna för att exploatera ny mark och för två av de kommunala bolagens kommande investeringar.

FINANSIELL REDOVISNING

RESULTATBUDGET

(tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Verksamhetens intäkter	182 157	178 776	184 320	189 615	195 785
Verksamhetens kostnader	-1 089 285	-1 134 933	-1 170 127	-1 203 742	-1 242 913
Avskrivningar	-41 959	-43 774	-46 581	-48 979	-50 468
Verksamhetens nettokostnader	-949 087	-999 931	-1 032 389	-1 063 106	-1 097 596
Skatteintäkter	698 089	710 989	741 873	772 882	805 767
Generella statsbidrag och utjämning	292 689	325 739	330 943	332 549	333 539
Verksamhetens resultat	41 691	36 797	40 427	42 325	41 710
Finansiella intäkter	13 748	13 600	13 500	13 500	14 000
Finansiella kostnader	-29 641	-24 479	-27 107	-28 189	-27 227
Resultat efter finansiella poster	25 798	25 918	26 820	27 636	28 483
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	25 798	25 918	26 820	27 636	28 483
Resultat i % av skattenetto	2,6%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%

BALANSBUDGET

(tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	0	4 000	4 000	4 000	4 000
Materiella anläggningstillgångar	1 268 639	1 321 557	1 383 378	1 426 013	1 454 496
Finansiella anläggningstillgångar	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
Summa anläggningstillgångar	1 568 639	1 625 557	1 687 378	1 730 013	1 758 496
Bidrag till infrastruktur	6 000	5 400	4 800	4 200	3 600
Omsättningstillgångar					
Förråd	0	0	0	0	0
Fordringar	112 605	112 605	112 605	112 605	112 605
Kortfristiga placeringar	0	0	0	0	0
Kassa och bank	27 309	27 544	30 139	33 995	36 167
Summa omsättningstillgångar	139 914	140 149	142 744	146 600	148 772
SUMMA TILLGÅNGAR	1 714 553	1 771 106	1 834 922	1 880 813	1 910 867
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
Ingående eget kapital	426 412	452 210	478 128	504 948	532 584
Årets resultat	25 798	25 918	26 820	27 636	28 483
Summa eget kapital	452 210	478 128	504 948	532 584	561 067
Varav RER	48 066	48 066	48 066	48 066	48 066
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner	83 965	83 600	85 595	88 851	90 423
Andra avsättningar	0	0	0	0	0
Summa avsättningar	83 965	83 600	85 595	88 851	90 423
Skulder					
Långfristiga skulder	985 398	1 016 398	1 051 398	1 066 398	1 066 398
- varav vidareutlånade medel	0	0	0	0	0
- varav finansiell leasing	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000
Kortfristiga skulder	192 980	192 980	192 980	192 980	192 980
- varav kortfristig del av långfristig skuld	0	0	0	0	0
Summa skulder	1 178 378	1 209 378	1 244 378	1 259 378	1 259 378
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	1 714 553	1 771 106	1 834 922	1 880 813	1 910 868
Ansvarsförbindelser					
Kommunala borgensåtaganden	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
Pensionsförpliktelser före 980101 inkl löneskatt	199 047	161 748	156 205	151 410	144 526

KASSAFLÖDESANALYS

(tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat	25 798	25 918	26 820	27 636	28 483
Justering för ej likviditetspåverkande poster	45 070	46 501	51 761	55 427	55 202
- Avskrivningar	41 959	43 774	46 581	48 979	50 468
- Nedskrivningar/utrangeringar	0	0	0	0	0
- Avsättning för pensioner mm (uppräknings mm ej utbetalning)	2 511	2 127	4 580	5 848	4 134
- Upplösning av bidrag till infrastruktur	600	600	600	600	600
- Övriga ej likviditetspåverkande poster	0	0	0	0	0
Övriga likviditetspåverkande poster	-2 848	-2 493	-2 585	-2 592	-2 562
- Utbetalning av avsättning (bla pension)	-2 848	-2 493	-2 585	-2 592	-2 562
Poster som redovisas i annan sektion	0	0	0	0	0
- Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	68 020	69 927	75 997	80 470	81 123
Ökning (-) / minskning (+) av kortfristiga fordringar	0	0	0	0	0
Ökning (+) / minskning (-) av kortfristiga skulder	0	0	0	0	0
Medel från den löpande verksamheten	68 020	69 927	75 997	80 470	81 123
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investeringar i anläggningstillgångar	-100 800	-100 692	-108 401	-91 615	-78 951
Försäljning av anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Avyttring av finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Medel från investeringsverksamheten	-100 800	-100 692	-108 401	-91 615	-78 951
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån	30 000	31 000	35 000	15 000	0
Amortering av lån	0	0	0	0	0
Ökning/minskning av skulder för finansiell leasing	0	0	0	0	0
Erhållna offentliga investeringsbidrag	0	0	0	0	0
Medel från finansieringsverksamheten	30 000	31 000	35 000	15 000	0
PERIODENS KASSAFLÖDE	-2 780	235	2 596	3 856	2 172
Likvida medel vid årets början	30 089	27 309	27 544	30 139	33 995
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT	27 309	27 544	30 139	33 995	36 167

DRIFTBUDGET

Driftbudget och politiska prioriteringar 2027 samt plan 2028- 2030.

DRIFTBUDGET

Verksamhets- block (tkr)	Budget 2026	Tekn. ram 2027	Prio. 2027	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Politisk verksamhet	-12 649	-11 347	-1 745	-13 092	-13 419	-14 302	-14 213
varav partistöd	-560	-370	-50	-420	-433	-645	-458
varav revision	-1 328	-1 365	0	-1 365	-1 412	-1 458	-1 505
Infrastruktur	-61 005	-62 490	-6 825	-69 915	-72 624	-74 902	-76 292
Fritid och kultur	-38 662	-37 467	-2 522	-39 989	-42 592	-44 847	-46 099
Pedagogisk verksamhet	-405 772	-401 855	-19 057	-420 912	-432 934	-443 431	-450 280
Vård och omsorg	-380 939	-363 007	-35 194	-398 201	-412 057	-428 428	-446 745
Särskilt riktade insatser	-7 810	-7 515	-4 500	-12 015	-12 967	-13 366	-13 777
Affärsverksamhet	-2 836	-824	-3 000	-3 824	-3 796	-3 816	-3 790
Lednings.och verks-stöd	-55 725	-50 025	-11 705	-61 730	-60 291	-60 116	-68 370
SUMMA	-965 397	-934 530	-84 548	-1 019 077	-1 050 679	-1 083 207	-1 119 565
Finansförvaltning	991 196	1 044 995	0	1 044 995	1 077 500	1 110 843	1 148 048
KOMMUNENS RESULTAT	25 798			25 918	26 820	27 636	28 483

PRIORITERINGAR

Verksamhets block (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Politisk verksamhet	1 612	1 745	1 680	2 185	Fotnot
Infrastruktur	2 400	6 825	6 135	5 242	3 025
Fritid och kultur	2 450	2 522	2 566	2 609	2 609
Pedagogisk verksamhet	18 022	19 057	17 442	16 544	12 682
Vård och omsorg	41 708	35 194	27 694	24 833	25 865
Särskilt riktade insatser	500	4 500	4 637	4 767	4 902
Affärsverks.	2 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Ledn. och verks-stöd	7 308	11 705	8 372	6 436	12 845
Finansförvaltning	0	0	0	0	0
TOTALT	76 000	84 548	71 526	65 616	66 634

I denna tabell är det omvänt tecken

INVESTERINGSBUDGET

Investeringsbudget

Verksamhetsblock (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Affärsverksamhet	20 000	0	14 010	31 715	44 002
Fritid och kultur	1 000	20 700	22 200	1 200	200
Infrastruktur	18 300	24 400*	20 150	24 650	15 650
Pedagogisk verksamhet	10 000	8 400	8 900	10 900	10 900
Vård och omsorg	44 000	8 600	500	500	500
Övrig verksamhet	7 500	7 592	7 641	7 650	7 699
Exploatering	0	31 000	35 000	15 000	0
TOTALT	100 800	100 692	108 401	91 615	78 951
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	<i>39 000</i>	<i>31 000</i>	<i>35 000</i>	<i>15 000</i>	<i>0</i>
<i>varav egenfinansierade investeringar</i>	<i>61 800</i>	<i>69 692</i>	<i>73 401</i>	<i>76 615</i>	<i>78 951</i>
KOMMUNALA BOLAG	39 353	58 651	79 727	36 370	35 459
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	<i>1 124</i>	<i>16 403</i>	<i>35 827</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
TOTALT KOMMUNKONCERN	140 153	159 343	188 128	127 985	114 410
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	<i>40 124</i>	<i>47 403</i>	<i>70 827</i>	<i>15 000</i>	<i>0</i>

Fotnot: * varav 1 mnkr medborgarförslag

INVESTERINGSPLAN

Verksamhetsblock (tkr)	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035	Plan 2036
Affärsverksamhet	15 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Fritid och kultur	30 400	400	400	400	400	400
Infrastruktur	15 400	14 900	14 900	14 900	14 900	14 900
Pedagogisk verksamhet	10 900	10 900	10 900	10 900	10 900	10 900
Vård och omsorg	500	500	500	500	500	500
Övrig verksamhet	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Exploatering	0	0	0	0	0	0
TOTALT	73 700	63 200	63 200	63 200	63 200	63 200
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	0	0	0	0	0	0
<i>varav egenfinansierade investeringar</i>	73 700	63 200	63 200	63 200	63 200	63 200
KOMMUNALA BOLAG	21 682	22 769	19 969	69 776	64 592	57 657
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	0	0	0	42 009	37 093	30 273
TOTALT KOMMUNKONCERN	95 382	85 969	83 169	132 976	127 792	120 857
<i>varav lånefinansierade investeringar</i>	0	0	0	42 009	37 093	30 273

BOLAGENS BUDGET

Bolagens budget

Verksamhetsblock (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Samhällsnytta i Kil AB	-139	-95	-48	0	0
Kils återvinning AB	922	1 542	1 241	836	1 310
Kils Energi AB	4 457	4 008	3 804	3 310	3 916
Kilsbostäder AB	4 318	4 054	4 124	4 216	4 348
Kils stadsnät AB	2 570	2 443	2 479	2 557	2 665
Hantverkshuset i Kil AB	585	544	478	407	514
Servicebolaget i Kil AB	496	411	263	112	3
ECG Arena AB	529	611	690	766	839
TOTALT	13 738	13 518	13 031	12 204	13 595

KS § 190

DNR KS/2026:234

**SVAR PÅ MEDBORGARFÖRSLAG OM
BUSSTRANSPORT TILL BADHUSET I DEJE, SAMT
ÅTERREMISS TILL FÖRVALTNINGEN FÖR
KOMPLETTERING AV UTREDNING
SAMMANFATTNING**

Förslagsställaren anger att det varje vecka är mellan 10 till 15 personer från Kil som nyttjar pensionärs bad och vattengymnastik vid Deje badhus. Förslagsställaren föreslår att kommunen ska köra en busstransport varje vecka till Deje badhus.

Kommunfullmäktige remitterade medborgarförslaget den 19 mars till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen återremitterade den 5 maj ärendet till förvaltningen. Förvaltningen har skrivit en kompletterande tjänsteskrivelse.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Medborgarförslag 2026-03-02

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-19 § 39

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-07

Kommunstyrelsens protokoll 2026-05-05, § 143

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-20

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Anders Johansson (S) föreslår att Kils kommun inför Badbuss för 20 personer på prov från september 2026 till december 2026.

Utvärdering sker på kommunstyrelsen i december månad 2026.

Förslag på upplägg:

Buss avgår från Boda JV-station 1, 5 timme före bad-tiderna, Fagerås JV-Station ca 1 timme 15 min före bad-tiderna och Kils JV station 1 timme före bad-tiderna nedan. (tiderna kan anpassas om förändringar sker av målgruppstiderna.)

Priserna för badresan tur och retur. Vuxen 20 – 64 år 71 Kr och Senior 65- år 66 kr.

Badhus kostnader tillkommer de resande.

Dagar, målgrupper och bad-tider:

Varje helgfri måndag, Rehab- motionssimning 16:30-18:30

Varje helgfri onsdag, Pensionärbad 13:00-15:00

Finansiering:

Kommunstyrelsen avsätter 175 000 kr ur den strategiska reserven.

Kommundirektören uppdras att undersöka reglerna för möjligheten att ta betalt för en förebyggandeinsats.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt det egna förslaget och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Kils kommun inför Badbuss för 20 personer på prov från september 2026 till december 2026. Utvärdering sker på kommunstyrelsen i december månad 2026.

Förslag på upplägg:

Buss avgår från Boda JV-station 1, 5 timme före bad-tiderna, Fagerås JV-Station ca 1 timme 15 min före bad-tiderna och Kils JV station 1 timme före bad-tiderna nedan. (tiderna kan anpassas om förändringar sker av målgruppstiderna.)

Priserna för badresan tur och retur. Vuxen 20 – 64 år 71 Kr och Senior 65- år 66 kr.

Badhus kostnader tillkommer de resande.

Dagar, målgrupper och bad-tider:

Varje helgfri måndag, Rehab- motionssimning 16:30-18:30

Varje helgfri onsdag, Pensionärbad 13:00-15:00

Finansiering: Kommunstyrelsen avsätter 175 000 kr ur den strategiska reserven.

Kommundirektören uppdras att undersöka reglerna för möjligheten att ta betalt för en förebyggandeinsats.

KS § 191

DNR KS/2025:433

SVAR PÅ MEDBORGARFÖRSLAG OM MÖJLIGHET TILL ÖKAD BARNOMSORG FÖR BARN SOM FÅR TVILLINGSYSKON

SAMMANFATTNING

Det har kommit in ett medborgarförslag om möjlighet till ökad barnomsorg. Medborgarförslaget innebär att barn som får tvillingsyskon ska ha möjlighet att vara på förskolan mer tid än den lagstadgade tiden 15 timmar per vecka.

Kommunfullmäktige remitterade den 25 september förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-03-06

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget med hänvisning till den befintliga strukturen som redan har utrymme för individuella behov.

KS § 192

DNR KS/2025:693

SVAR PÅ MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT INFÖRA "UNG OMSORG" I ÄLDREOMSORGEN

SAMMANFATTNING

Förslagsställaren av medborgarförslaget önskar införa konceptet "Ung omsorg" i Kils kommun.

Ung omsorg är ett företag som rekryterar ungdomar ca 13–16 år för att arbeta några timmar per dag per vecka inom äldreomsorgen. Arbetsuppgifter innefattar att umgås med äldre, spela spel, fika, promenera och ge socialt sällskap (ej vårdinsatser) och riktar sig till äldreboenden.

Kommunfullmäktige remitterade den 18 december 2025 medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Medborgarförslag 2025-11-15

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-12-18, § 176

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-31

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Anders Johansson (S) föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat med hänvisning till kommunens budgetprocess startar i februari månad 11 månader före nästa budgetår. Att vi i budgetarbetet inför 2028 med plan för perioden 2029-2031 som startar februari 2027, ska verka för att införa ung omsorg i äldreomsorgen i Kils kommun.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt det egna förslaget och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat med hänvisning till kommunens budgetprocess startar i februari månad 11 månader före nästa budgetår. Att vi i budgetarbetet inför 2028 med plan för perioden 2029-2031 som startar februari 2027, ska verka för att införa ung omsorg i äldreomsorgen i Kils kommun.

KS § 193

DNR KS/2026:249

SVAR PÅ MOTION FRÅN JOHAN OLSSON (SD) OCH LARS-ÅKE BERG (SD) OM BADBUSS FÖR PENSIONÄRER I KIL

BAKGRUND

En motion om att införa en badbuss för pensionärer i Kil har inkommit från Johan Olsson (SD) och Lars-Åke Berg (SD).

Syftet med motionen är ge pensionärer i Kils kommun bättre möjlighet till motion, rehabilitering och social samvaro genom att utreda möjligheten att införa en badbuss.

Kommunfullmäktige remitterade den 19 mars motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ekonomi- och beredningsutskottet behandlade ärendet den 20 maj och beslutade då att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Motion från Johan Olsson (SD) och Lars-Åke Berg (SD) 2023-03-11
Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-19 § 40
Förvaltningens pm 2026-04-24

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Lars-Åke Berg (SD) föreslår att fullmäktige föreslås bifalla motionen.

Anders Johansson (S) föreslår att fullmäktige föreslås anse motionen besvarad med hänvisning till föreslaget svar på medborgarförslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Kils kommun inför Badbuss för 20 personer på prov från september 2026 till december 2026. Utvärdering sker på kommunstyrelsen i december månad 2026.

Förslag på upplägg:

Buss avgår från Boda JV-station 1, 5 timme före bad-tiderna, Fagerås JV-Station ca 1 timme 15 min före bad-tiderna och Kils JV station 1 timme före bad-tiderna nedan. (tiderna kan anpassas om förändringar sker av målgruppstiderna.)

Priserna för badresan tur och retur. Vuxen 20 – 64 år 71 Kr och Senior 65- år 66 kr.

Badhus kostnader tillkommer de resande.

Dagar, målgrupper och bad-tider:

Varje helgfri måndag, Rehab- motionssimning 16:30-18:30

Varje helgfri onsdag, Pensionärbad 13:00-15:00

Finansiering: Kommunstyrelsen avsätter 175 000 kr ur den strategiska reserven.

Kommundirektören uppdras att undersöka regler för möjligheten att ta betalt för en förebyggandeinsats.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden ställer proposition på Lars-Åke Bergs (SD) förslag mot det egna förslaget och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt det egna förslaget.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige anser motionen besvarad med hänvisning till föreslaget svar på medborgarförslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Kils kommun inför Badbuss för 20 personer på prov från september 2026 till december 2026. Utvärdering sker på kommunstyrelsen i december månad 2026.

Förslag på upplägg:

Buss avgår från Boda JV-station 1, 5 timme före bad-tiderna, Fagerås JV-Station ca 1 timme 15 min före bad-tiderna och Kils JV station 1

timme före bad-tiderna nedan. (tiderna kan anpassas om förändringar sker av målgruppstiderna.)

Priserna för badresan tur och retur. Vuxen 20 – 64 år 71 Kr och Senior 65- år 66 kr.

Badhus kostnader tillkommer de resande.

Dagar, målgrupper och bad-tider:

Varje helgfri måndag, Rehab- motionssimning 16:30-18:30

Varje helgfri onsdag, Pensionärbad 13:00-15:00

Finansiering: Kommunstyrelsen avsätter 175 000 kr ur den strategiska reserven.

Kommundirektören uppdras att undersöka regler för möjligheten att ta betalt för en förebyggandeinsats.

RESERVATION

Lars-Åke Berg (SD) reserverar sig mot beslutet.

KS § 194

DNR KS/2025:571

KOMMUNALT STÖD TILL KILS RYTTARFÖRENING

SAMMANFATTNING

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2023 om utfasningsbidrag för tre föreningar som tidigare fått större föreningsbidrag. Kils ryttarförening är en av föreningarna som berörs av utfasningsbidraget.

Kils ryttarförening har sedan beslutet om utfasning av föreningsbidrag arbetat med att få ihop kalkylen, bland annat genom att minska på olika kostnadsslag. Dock räcker åtgärderna inte till utan Kils ryttarförening ansöker om kommunalt stöd.

Ekonomi- och beredningsutskottet behandlade ärendet den 20 maj och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Skrivelse om handlingsplan Kils ryttarförening 2026-04-26

Aktivitetskalender 2026-04-26

Kostnadsprognos 2026-04-26

Vilka drabbas om Kils ryttarförening går i konkurs 2026-04-26

Barnchecklista 2026-05-04

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-30

Protokoll kommunstyrelsens ekonomi- och beredningsutskott 2026-05-20, § 40

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Anders Johansson (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen följande uppdrag: En sammanställning ska redovisas för kommunstyrelsen i september. Den ska visa hur införandet av utfasningsbidragen har påverkat Kils kommuns föreningsliv, inklusive hur föreningarnas ekonomiska ersättningar har förändrats år för år efter beslutet.

Anders Johansson (S) föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige under 2026 beviljar Kils Ryttarförening ett engångsbidrag på 196 000 kronor. Bidraget ska redovisas till förvaltningen i samband med årsbokslutet för att säkerställa att det har använts till hästar, anläggning samt fortsatt verksamhet för barn, unga och personer med funktionsvariationer.

Bidraget finansieras med 196 000 kronor från kommunstyrelsens strategiska reserv.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt det egna förslaget och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen följande uppdrag: En sammanställning ska redovisas för kommunstyrelsen i september. Den ska visa hur införandet av utfasningsbidragen har påverkat Kils kommuns föreningsliv, inklusive hur föreningarnas ekonomiska ersättningar har förändrats år för år efter beslutet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige under 2026 beviljar Kils Ryttarförening ett engångsbidrag på 196 000 kronor. Bidraget ska redovisas till förvaltningen i samband med årsbokslutet för att säkerställa att det har använts till hästar, anläggning samt fortsatt verksamhet för barn, unga och personer med funktionsvariationer.

Bidraget finansieras med 196 000 kronor från kommunstyrelsens strategiska reserv.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommundirektör
Sektor samhälle och service
Ärendehantering och utredning, administrativ chef

KS § 195

DNR KS/2026:311

REVIDERING AV BESTÄMMELSER OM ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR FÖR FÖRTROENDEVALDA I KILS KOMMUN

SAMMANFATTNING

Nuvarande bestämmelser om arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Kils kommun antogs av fullmäktige 2022. Fullmäktigeberedningen har i sitt uppdrag att se över arvodesbestämmelserna inför allmänna valet 2026. Det har de gjort och de har lämnat förslag till ändringar.

I samband med att fullmäktigeberedningen har sett över arvodesbestämmelserna, har förvaltningen gjort en översyn och sammanställt förslag om förtydliganden i bestämmelserna.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Nu gällande bestämmelser om arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda, beslutade 2022-05-24

Fullmäktigeberedningens protokoll 2025-12-18, § 11

Redovisning av kostnad 2026-01-09

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-01-14, § 4

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-02-12, § 11

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-03-11, § 15

Förslag reviderade Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Kils kommun

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-22

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Åse-Britt Falch (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt fullmäktigeberedningens förslag.

Irene Lennemyr Winkler (M) föreslår att kommunfullmäktige föreslås besluta att sammanträdesarvode utgår till närvarande ej

tjänstgörande ersättare motsvarande 75 % av tjänstgörande ledamots ersättning.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen behandlar förslagen punkt för punkt. Kommunstyrelsen godkänner ordningen.

Ordföranden ställer proposition på Åse-Britt Falchs (S) förslag mot Irene Lennemyr Winklers (M) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt Åse-Britt Falchs (S) förslag.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om följande ändringar i Bestämmelser om arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Kils kommun:

1. Kommunfullmäktige beslutar att bestämmelsen om sammanträdesarvode till tjänstgörande ledamöter och ersättare för sammanträde upp till och med 1 timme med 0,4 % av inkomstbasbeloppet tas bort.
2. Kommunfullmäktige beslutar att sammanträdesarvode ska utgå till tjänstgörande ledamöter och ersättare för sammanträde upp till och med 3 timmar med 0,8 % av inkomstbasbeloppet.
3. Kommunfullmäktige beslutar att sammanträdesarvode utgår till närvarande ej tjänstgörande ersättare motsvarande 100 % av tjänstgörande ledamots ersättning.
4. Kommunfullmäktige antar de reviderade bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Kils kommun, enligt bilaga.

RESERVATION

Irene Lennemyr Winkler (M), Christina Bertilsson (M) och Åke Lindberg (M) reserverar sig mot beslutet.

KS § 196

DNR KS/2026:352

BESTÄMMELSER OM ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL SYSSLOMÄN I DE KOMMUNALA BOLAGEN

SAMMANFATTNING

Fullmäktigeberedningen har i uppdrag att se över och i förekommande fall lämna skriftliga förslag till beslut om bestämmelser om arvoden och ersättningar till syssломän i de kommunala bolagen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-10-23, § 144

Nu gällande Bestämmelser om arvoden och ersättningar till styrelseledamöter och lekmannannarevisorer i de kommunala bolagen, beslutade 2022-05-24

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-03-11, § 16

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt fullmäktigeberedningens förslag och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande.

Kommunfullmäktige beslutar att bestämmelserna om arvoden och ersättningar till syssломän i de kommunala bolagen ska vara oförändrade.

KS § 197

DNR KS/2026:346

BOLAGSSTRUKTUR INKLUSIVE MANDATTID

SAMMANFATTNING

Fullmäktigeberedningen har uppdraget att se över och i förekommande fall lämna skriftliga förslag till beslut om bolagsstruktur, till exempel antal bolag, antal ledamöter i styrelserna, personunion, mandattid.

Den 12 februari gav fullmäktigeberedningen uppdrag till kommundirektören, att till nästa möte redovisa nuläget vad gäller bolagen i koncernen.

Förvaltningen har tagit fram ett underlag för översyn av bolagsstruktur.

Vid mötet den 11 mars redogjorde kommundirektören för rapporten översyn av bolagsstrukturen. Fullmäktigeberedningens förslag är att kommunfullmäktige beslutar att antal ledamöter i bolagen ska vara oförändrade samt att mandatperioden för ledamöterna i bolagen ska ändras från 1 år till 4 år.

Vid mötet den 16 april beslutade fullmäktigeberedningen att lämna flera förslag rörande bolagsstruktur vidare till kommunstyrelsen för beredning till fullmäktige.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-10-23, § 144

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-02-12, § 9

Underlag Översyn av bolagsstruktur 2026-03-05

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-03-11, § 17

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-04-16, § 21

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Irene Lennemyr Winkler (M) föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt fullmäktigeberedningens förslag med följande tilläggsyrkande

avseende punkt 6: Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att översynen över bolaget ska återrapporteras till kommunstyrelsen i oktober 2026.

Lars-Åke Berg (SD) yrkar bifall till Irene Lennemyr Winklers (M) förslag.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Irene Lennemyr Winklers (M) förslag och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Kommunfullmäktige beslutar att antal ledamöter i bolagen ska vara oförändrade.
2. Kommunfullmäktige beslutar att mandatperioden för ledamöterna i bolagen ska ändras från 1 år till 4 år.
3. Kommunfullmäktige beslutar att gällande Kils Stadsnät AB, bör det under nästa mandatperiod utredas om all drift och underhåll ytterligare kan effektiviseras genom samverkan med Mittnät.
4. Kommunfullmäktige beslutar att gällande Kilsbostäder AB och Hantverkshuset i Kil AB bör en eventuell fusion av bolagen utredas under nästa mandatperiod.
5. Kommunfullmäktige beslutar att gällande ECG Arena AB bör en utredning om var ägandet och förvaltningen av idrottshallen sker effektivast vara klar under 2027.
6. Kommunfullmäktige beslutar att gällande Servicebolaget i Kil AB ska en fortsatt översyn över bolaget genomföras. Förvaltningen får i uppdrag att återrapportera översynen till kommunstyrelsen i oktober 2026.

KS § 198

DNR KS/2026:354

FÖRSLAG FRÅN MEDBORGARE SAMMANFATTNING

Ett av fullmäktigeberedningens uppdrag är att se över och i förekommande fall lämna skriftliga förslag till beslut när det gäller förslag från medborgare, till exempel se över dagens hantering av medborgarförslag.

Vid sitt möte den 12 februari uppdrog fullmäktigeberedningen till förvaltningen att ta fram ett förslag till hantering av förslag från medborgare med bas i Grumsmodellen.

Förvaltningen presenterade ett förslag vid mötet den 11 mars. Förvaltningen förordar en förändring där medborgarförslag avskaffas och ersätts med medborgarinitiativ, som får inlämnas under en begränsad tidsperiod under året, där förslagen kan lämnas till förvaltningen i ett svep och utredas för ställningstagande i budgetarbetet för nästföljande år.

Fullmäktigeberedningen lämnade den 11 mars förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Jämförelse medborgarförslag i andra kommuner 2024-01-09

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-03-05

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt fullmäktigeberedningens förslag och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande.

1. Kommunfullmäktige beslutar stryka kommunfullmäktiges arbetsordnings § 34 avseende medborgarförslag och beslutar att införa medborgarinitiativ i dess ställe.

2. Kommunfullmäktige beslutar att ett omröstningsförfarande för medborgarinitiativen införs.
3. Kommunfullmäktige beslutar om en beredningsprocess för medborgarinitiativ som innebär att de hanteras i tid för att kunna ingå i budgetberedningsprocessen. Det innebär att inlämningsperioden för initiativen sträcker sig från maj till augusti och förvaltningens utredningsperiod sträcker sig från oktober till januari. De medborgarinitiativ som inkommer efter inlämningsperioden, behandlas i samband med nästa omgång medborgarinitiativ.

KS § 199

DNR KS/2026:347

MEDBORGARDIALOG

SAMMANFATTNING

Ett av fullmäktigeberedningens uppdrag är att se över och i förekommande fall lämna skriftliga förslag till beslut vad gäller medborgardialog.

Fullmäktigeberedningen diskuterade frågan vid mötet den 18 december 2025 och beslutade att ta upp frågan igen vid ett kommande möte.

Vid sitt möte den 16 april lämnade fullmäktigeberedningen förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-10-23, § 144

PM om medborgardialog 2023-05-16

Fullmäktigeberedningens protokoll 2025-12-18, § 13

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-04-15, § 22

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Anders Johansson (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt fullmäktigeberedningens förslag vad gäller punkt 1-3.

Anders Johansson (S) föreslår att punkt 4 ändras till:

Kommunfullmäktiges arbetsordning, avsnittet för Allmänhetens frågestund, ändras till, för att få svar på frågan direkt på kommunfullmäktigemötet bör skriftlig fråga inlämnas en vecka före sammanträdet.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt det egna förslaget och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

1. Förvaltningen uppdras att utreda formerna för att införa ett barn- och ungdomsråd.
2. Församråd bör införas inför större förändringar och då ska samtliga partier bjudas in att delta.
3. Förvaltningen uppdras att utreda formerna för att införa ett bysamråd som tillägg till byapeng.
4. Kommunfullmäktiges arbetsordning, avsnittet för Allmänhetens frågestund, ändras till, för att få svar på frågan direkt på kommunfullmäktigemötet bör skriftlig fråga inlämnas en vecka före sammanträdet.

KS § 200

DNR KS/2026:348

UTBILDNING FÖR NYA (OCH BEFINTLIGA) FÖRTROENDEVALDA EFTER VALET 2026 SAMMANFATTNING

Ett av fullmäktigeberedningens uppdrag är att se över och i förekommande fall lämna skriftliga förslag till beslut vad gäller utbildning för nya och befintliga förtroendevalda efter valet.

Vid mötet den 16 april lämnade fullmäktigeberedningen förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-10-23, § 144

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-03-11, § 19

Förvaltningens pm 2026-04-08

Fullmäktigeberedningens protokoll 2026-04-16, § 23

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt fullmäktigeberedningens förslag och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande:

Följande områden ska ingå i utbildningen för förtroendevalda efter valet:

- Grundläggande samhällsinformation
- Information om hur Kils kommun är organiserad
- Information om lagar och regler för det dagliga arbetet (exempelvis regeringsformen, tryckfrihetsförordningen, kommunallagen, offentlighets- och sekretesslagen och förvaltningslagen)
- Sammanträdesteknik

- Information om motion, interpellation, former för möten och hur politiska frågor drivs m.m.
- Kommunal ekonomi inklusive budgetmodell och kolada
- Information om arvodesbestämmelser för förtroendevalda

KS § 201

DNR KS/2026:422

UPPSÄGNING AV GEMENSAM KRISLEDNINGSNÄMND

SAMMANFATTNING

Kils kommun är part i Karlstadsregionens krisledningsnämnd som inrättades den 1 juni 2006. Krisledningsnämnden består av Karlstads Forshagas, Grums, Hammarös, Kils och Munkfors kommun. Dessa har slutit ett samverkansavtal med Karlstadsregionens räddningstjänstförbunds för nyttjande av tjänster. Avtalet löper tills vidare med en uppsägningstid om 12 månader.

Beslutet innebär en förändring i kommunens organisation för krisledning. I ett senare skede, under hösten 2026, kommer kommunfullmäktige att besluta om inrättande av ny krisledningsnämnd och hur den ska utformas. Från och med den 1 januari 2027 ska kommunen ha inrättat en egen krisledningsnämnd.

Härmed sägs samverkansavtalet upp som slöts den 17 december 2015 avseende tjänster för krisledningsnämndens räkning. Parterna är överens om att upplösa den gemensamma krisledningsnämnden vid utgången av 2026 då ny lagstiftning förväntas träda i kraft den 1 januari 2027.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-22

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

FÖRSLAG TILL NÄSTA INSTANS

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige säger upp samverkansavtalet som slöts den 17 december 2015 avseende tjänster för krisledningsnämndens räkning. Parterna är överens om att

upplösa den gemensamma krisledningsnämnden vid utgången av
2026 då ny lagstiftning förväntas träda i kraft den 1 januari 2027.

KS § 202

DNR KS/2026:368

REDOVISNING AV RAPPORT OM AVTALSSAMVERKAN

SAMMANFATTNING

Enligt kommunallagen 9 kap 37 § får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § på anknytning till kommunens eller regionens område eller dess medlemmar.

Enligt kommunallagen 9 kap 38 § ska styrelsen årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning.

Förvaltningen har tagit fram en rapport om avtalssamverkan.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Rapport om avtalssamverkan 2026-04-30

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-30

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen överlämnar den bilagda rapporten om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § kommunallagen eller annan lag eller författning till kommunfullmäktige.

KS § 203

DNR KS/2026:36

RAPPORTERING AV EJ VERKSTÄLLDA BESLUT ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN OCH LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE 2026

SAMMANFATTNING

Rapportering av ej verkställda beslut regleras av socialtjänstlagen, SoL (2025:400) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS (1993:387). Rapportering ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisionen samt kommunfullmäktige. Det är kommunstyrelsen, i sin roll som socialnämnd i Kils kommun, som är ansvarig för rapporteringen.

Förvaltningen har rapporterat till IVO och tagit fram förslag till rapport till kommunrevisionen samt kommunfullmäktige.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Individrapporter

Förvaltningens förslag till rapport "Ej verkställda beslut kvartal 1 2026" 2026-04-22

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-22

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till rapport av ej verkställda beslut för kvartal 1 2026 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

KS § 204

DNR KS/2026:4

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

SAMMANFATTNING

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut för perioden:

- Delegeringsbeslut SoL för perioden 2026-04-27 till 2026-05-24
- Delegeringsbeslut LSS för perioden 2026-04-27 till 2026-05-24
- Delegeringsbeslut IFO och EKB för perioden 2026-04-27 till 2026-05-24
- Övriga delegeringsbeslut för perioden 2026-04-27 till 2026-05-24

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KS § 205

DNR KS/2026:7

INBJUDNINGAR TILL KURSER OCH KONFERENSER

SAMMANFATTNING

Inga inbjudningar till kurser och konferenser har kommit in inför dagens sammanträde.

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KS § 206

DNR KS/2026:8

RAPPORTER FRÅN KURSER OCH KONFERENSER

SAMMANFATTNING

Kenneth Bengtsson (C) och Irene Lennemyr Winkler (M) har deltagit på SmåKoms vårmöte i Lysekil. De informerar från vårmötet, bland annat om:

- Vårmötet inleddes med årsstämma. Den sittande styrelsen valdes om. Kenneth Bengtsson (C) blev invald som ny ordinarie revisor.
- Incitament för skattesänkningar med särskild utredare
- Erfarenheter från Totalförsvarets resa till Polen och Ukraina
- Kommunexempel
- Klimatanpassningar i små kommuner med SMHI
- Kommunal ekonomi med SKR
- KSO-rollen i mindre kommuner, redovisning av studie
- 25 år av autokratisering med professor från V-Dem Institute
- Utveckling av målstyrning med kommunalekonomernas förening och Förvaltningshögskolan

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KS § 207

DNR KS/2026:5

MEDDELANDEN TILL KOMMUNSTYRELSEN SAMMANFATTNING

Sedan föregående möte har följande meddelanden kommit in till kommunstyrelsen:

- Redovisning av anmälan till huvudman om utredning av elevs frånvaro till den 24 maj 2026.
- Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier till den 24 maj 2026.

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KS § 208

DNR KS/2026:6

INFORMATION FRÅN DE KOMMUNALA BOLAGEN (PROTOKOLL OCH VD-BREV) SAMMANFATTNING

Följande handlingar har kommit in från de kommunala bolagen:

- Vd-rapport enligt internkontrollplan april 2026, Servicebolaget i Kil AB
- Protokoll ECG Arena AB 2026-05-25
- Protokoll Hantverkshuset i Kil AB 2026-05-25
- Protokoll Kilsbostäder i Kil AB 2026-05-25
- Protokoll Kils Energi AB 2026-05-26
- Protokoll Kils Stadsnät AB 2026-05-26
- Protokoll Kils Återvinning AB 2026-05-26
- Protokoll Servicebolaget i Kil AB 2026-05-27

BESLUT

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**