

Protokoll

PLATS OCH TID

Kommunhuset Kil, lokal Mellanfryken, kl.
15:00–15:25

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Anders Johansson (S), ordförande
Göran Adrian (C), vice ordförande
Marian Gustavsson (S)
Kenneth Bengtsson (C)
Irene Lennemyr Winkler (M)
Eva Frykenberger (C)

TJG ERSÄTTARE

JUSTERING

PLATS OCH TID

Digitalt 2025-12-12

PARAGRAFER

§16-§20

UNDERSKRIFTER

ORDFÖRANDE

Anders Johansson (S)

JUSTERARE

Göran Adrian (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har
tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE

Samverkansnämnden 2025-12-11

SÄTTTS UPP

2025-12-15

TAS NED

2026-01-07

FÖRVARINGSPLATS

Kommunhuset

UNDERSKRIFT

Sabina Vikström

ÖVRIGA

ÖVR NÄRVARANDE

Ola Mossberg, kommundirektör Kil
Torbjörn Falk, kommunchef Forshaga
Agneta Gustavsson, ledningschef Kil
Anette Borneland, ekonomichef Forshaga
Eric Löfberg, IT-chef

SEKRETERARE

Sabina Vikström, kommunsekreterare

ÄRENDEN

Protokoll	1
Val av justerare	4
Information om förvaltningens verksamhetsplan 2026.....	5
Internkontroll 2026.....	6
Sammanträdesplanering 2026.....	7
Meddelanden till samverkansnämnden.....	8

SVN § 16

DNR

VAL AV JUSTERARE SAMMANFATTNING

Samverkansnämnden ska utse en ledamot att justera dagens protokoll.

BESLUT

Samverkansnämnden utser Göran Adrian (C) till protokolljusterare.

SVN § 17

DNR SVN/2025:10

INFORMATION OM FÖRVALTNINGENS VERKSAMHETSPLAN 2026

SAMMANFATTNING

Information från förvaltningen om verksamhetsplan 2026.

Verksamhetsplan 2026 bygger på Strategisk plan 2024-2026 med budget 2026 och budgetplan 2027-2029.

I verksamhetsplanen framgår en kort verksamhetsbeskrivning av basuppdraget, budget och om det finns politiska prioriteringar som ligger utöver basuppdraget. Inom vissa verksamhetsblock finns uppdrag utöver basuppdraget medtagna. Det är uppdrag som förvaltningen beslutar om, till exempel med anledning av nya lagar.

Förvaltningen följer upp aktiviteterna löpande under året.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Verksamhetsplan 2026

BESLUT

Samverkansnämnden tar del av informationen.

SVN § 18

DNR SVN/2025:8

INTERNKONTROLL 2026 SAMMANFATTNING

Internkontrollplanen för samverkansnämndens verksamhet för IT-drift baseras på tjänstekatalogen. Tjänsterna har poängbedömts resultatmässigt i matris med konsekvens och sannolikhet. Resultatet visar att inga tjänster uppnår tillräckligt höga poäng för att motivera särskild bevakning.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-18

Intern kontrollplan IT-Tjänstekatalog 2026

BESLUT

Samverkansnämnden beslutar att fastställa internkontrollplan 2026, enligt bilaga.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kils kommun, ekonomi och styrning

Forshaga kommun, kommunledningsstab

Intern kontrollplan IT-Tjänstekatalog 2026

Matris för konsekvens och sannolikhet där:

Konsekvens:

- 1 försumbar = obetydlig för kommunerna och intressenter
- 2 lindrig = uppfattas som liten av kommunerna och intressenter
- 3 kännbar = uppfattas som besvärande av kommunerna och intressenter
- 4 allvarlig = kräver att kommunerna och intressenter använder alternativa arbetssätt

Sannolikhet:

- 1 osannolik = risken praktisk taget obefintlig för att fel uppstår
- 2 mindre sannolik = liten risk för att fel ska uppstå
- 3 möjlig = sannolik risk för att fel ska uppstå
- 4 sannolik = mycket troligt fel ska uppstå

Kils kommun	Postadress	Besöksadress	Telefon	0554-191 00	Bankgiro	109-6510
	Box 88	Kommunhuset	Fax	0554-129 74	Plusgiro	12 21 10-0
	665 23 Kil	Östra Torggatan 2D	E-post	kommun@kil.se	Org.nr	212000-1751

Värdet från konsekvens och sannolikhet multipliceras för att få ett resultatvärde mellan 1 och 16.

Resultat:

1-3 = inget agerande krävs, vi accepterar riskerna

4-8 = tjänsten bör hållas under uppsikt

9-12 = tjänsten bör tas med i kommande interna kontrollplan, ev. behövs nya regelverk och/eller utbildning av personalen, vi reducerar riskerna

16 = direkt åtgärd krävs, vi försöker minimera riskerna

SAMMANFATTNING

Den interna kontrollplanen följer metodiken för ledningsstaben och är baserad på innehållet i IT-tjänstekatalogen för aktuellt år.

INTERN KONTROLLPLAN FÖR IT-TJÄNSTEKATALOG

Namn	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Konsekvens	Sannolikhet	Summa
IT-servicedesk	Att tillgänglighet motsvarar tjänstekatalogen.	IT-chef	Varje vecka	Uppföljning av statistik i system på verksamhetsmöte.	3	1	3

Grundtjänst, anställd personal	Att identiteter är aktuella.	Systemförvaltare	Löpande, följs upp årligen	Automatiserat med stickprovskontroller	2	2	4
Grundtjänst, elever	Att identiteter är aktuella.	Systemförvaltare	Löpande, följs upp årligen	Automatiserat med stickprovskontroller	2	2	4
Individuell datorarbetsplats för personal inom skolverksamhet	Att antal, verksamhet och innehåll är korrekt.	IT-driftansvarig	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsekontroll	3	2	6
Delad datorarbetsplats för personal inom skolverksamhet	Att antal, verksamhet och innehåll är korrekt.	IT-driftansvarig	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsekontroll	3	2	6
Individuell datorarbetsplats	Att antal, verksamhet och innehåll är korrekt.	IT-driftansvarig	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsekontroll	3	2	6

Delad datorarbetsplats	Att antal, verksamhet och innehåll är korrekt.	IT-driftansvarig	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6
Individuell datorarbetsplats för användning i kommunala bolag	Att antal, verksamhet och innehåll är korrekt.	IT-driftansvarig	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6
Delad datorarbetsplats för användning i kommunala bolag	Att antal, verksamhet och innehåll är korrekt.	IT-driftansvarig	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6
iPad	Att antal, verksamhet och innehåll är korrekt.	IT-driftansvarig	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	1	2	2
Chromebook för elev	Att antal, verksamhet och innehåll är korrekt.	IT-driftansvarig	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6

Wi-Fi Accesspunkt utan gästnät	Att antal, verksamhet och konfiguration är korrekt.	Systemförvaltare	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6
Wi-Fi Accesspunkt med gästnät	Att antal, verksamhet och konfiguration är korrekt.	Systemförvaltare	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6
Nätverksport för teknik	Att antal, verksamhet och konfiguration är korrekt.	Systemförvaltare	Löpande, följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6
Drift av verksamhetssystem	Att kapacitet och prestanda är korrekt.	Systemtekniker	Löpande. Följs upp halvårsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6
Datakommunikation	Att kapacitet och prestanda är korrekt.	Systemförvaltare	Löpande, följs upp årsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6

Datacenter	Att kapacitet och prestanda är korrekt.	Systemförvaltare	Löpande, följs upp årsvis	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	4	2	8
Virusskydd	Att skydd finns och är aktivt på enheter.	IT-driftansvarig	Löpande	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	4	2	8
Bevakning av förekomst av barnpornografi	Att bevakning finns och är aktivt på enheter.	Systemförvaltare	Löpande	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	2	1	2
Programhantering	Att standardinnehåll är uppdaterat.	IT-driftansvarig	Löpande	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6
Utskrift	Att system för utskrifter är tillgängligt.	IT-driftansvarig	Löpande	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	2	2	4
Lagring av filer	Att kapacitet och prestanda är korrekt.	IT-driftansvarig	Löpande	Automatiserat med manuell avvikelsek kontroll	3	2	6

Inköp	Att hänvisa inköp till korrekt avtalspart.	IT-chef	Vid avtalsförändringa r	Manuell uppdatering av rutiner och information på intranät.	2	1	2
-------	---	---------	-------------------------------	---	---	---	---

SVN § 19

DNR SVN/2025:9

SAMMANTRÄDESPLANERING 2026

SAMMANFATTNING

Enligt samverkansnämndens reglemente, 10 §, sammanträder samverkansnämnden på dag och tid som nämnden bestämmer.

Förvaltningen föreslår att samverkansnämnden sammanträder klockan 15:00 den 12 mars, 7 maj, 3 september och den 10 december 2026.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Samverkansnämndens reglemente, senast reviderat 2025-05-13
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-09

BESLUT

Samverkansnämnden beslutar att sammanträda klockan 15:00 följande dagar under 2026: 12 mars, 7 maj, 3 september och 10 december.

BESLUTET SKICKAS TILL

Ledningsstaben, ärendehantering och utredning
Forshaga kommun

SVN § 20

DNR SVN/2025:3

MEDDELANDEN TILL SAMVERKANSNÄMNDEN SAMMANFATTNING

IT-chef Eric Löfberg informerar om förseningar av beställd IT-utrustning vilket kommer påverka budget för Kils och Forshagas kommuner positivt för 2025, men ge en negativ effekt 2026.

BESLUT

Samverkansnämnden tar del av informationen.

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**