

Protokoll

PLATS OCH TID

KilArena, kl. 18.00–19.20

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Jessica Hildén (S), ordförande
Lars Olsson (M), vice ordförande
Dragan Tesovic (S), 2:e vice ordförande
Anders Johansson (S)
Robin Johansson (S)
Åse-Britt Falch (S)
Pia Holmstrand (S)
Carina Pettersson (S)
Stefan Sjökvist (S)
Anneli Örtlund (S)
Camilla Spik (S)
Carl Michael Leijon (S)
Kenneth Eriksson (S)

JUSTERING

PLATS OCH TID

Digitalt 2026-03-27

PARAGRAFER

§ 35-§ 65

UNDERSKRIFTER

ORDFÖRANDE

Jessica Hildén (S)

JUSTERARE

Christina Bertilsson (M)

Lars Hultkrantz (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE

Kommunfullmäktige 2026-03-19

SÄTTS UPP

2026-03-27

TAS NED

2026-04-20

FÖRVARINGSPLATS

Kommunhuset

UNDERSKRIFT

Cecilia Hurtig

FORTS LEDAMÖTER

Gun-Britt Johansson (S)
Kenneth Bengtsson (C)
Berith Larsson (C)
Eva Frykenberger (C)
Lars Hultkrantz (C)
Helena Fhager (MP)
Irene Lennemyr Winkler (M)
Christina Bertilsson (M)
Åke Lindberg (M)
Petter Falch (M)
Ivo Malmgren (M)
Ingela Fallström (M)
Tage Johansson (SD)
Johan Olsson (SD)
Anita Wiik (SD)
Petra Schjulström (SD)
Lars-Åke Berg (SD)
Eva Weijmar (SD)
Jan Eliasson (V)
Leif Danielsson (V)
Magnus Nilsson (KD)
Maria Widarsdotter (L)

TJG ERSÄTTARE

Peter Savela (S)
Johny Skytte (C)
Bengt Karlsson (MP)
Virve Lindberg (M)
Stig Johansson (SD)

ÖVRIGA

Se nästa sida

ÖVRIGA

EJ TJG ERSÄTTARE

Thomas Grönberg (S)

Maj Britt Pilström (S)

ÖVR NÄRVARANDE

Torbjörn Tuback (M)

Tommy Svensson (C)

Liselotte Thomsen (SD)

Agneta Gustavsson, ledningschef

Roger Kvarnlöv, kommunikationschef

SEKRETERARE

Cecilia Hurtig, administrativ chef

ÄRENDEN

Upprop.....	6
Val av två justerare och dag för justering.....	7
Allmänhetens frågestund	8
Information från kommunrevisionen om uppföljande granskning av kommunens ledningsförnyelse och gatuunderhåll	9
Medborgarförslag om busstransport till badhuset i Deje.....	10
Motion från Johan Olsson (SD) och Lars-Åke Berg (SD) om badbuss för pensionärer i Kil	11
Interpellation om krisberedskap för kommunens vatten- och avloppssystem, samt svar på interpellation	12
Svar på medborgarförslag om belysning på infarten till Lökeneskogen	13
Svar på medborgarförslag om ny gång- och cykelbana för ökad trygghet för barn som ska ta sig till Vikstaskolan	15
Svar på medborgarförslag om vägbula eller fartkamera vid övergångsstället på Storgatan vid Sannerudskyrkan.....	17
Svar på medborgarförslag om fortsatt belysning på vattentornet även efter att arbetet blir klart	19
Svar på medborgarförslag om att kommunen ska använda sig av appen Crowdsorsa eller liknande app för att ta hjälp av allmänheten att bekämpa invasiva arter.....	21
Svar på medborgarförslag om busshållplats närmare Sunnanå	23
Svar på medborgarförslag om rondell med övergångsställe vid Dalliden-Västra Stenåsenkorset (återremitterat)	25
Försäljning av Stora Kil 1:10 (Överliggaren).....	27
Avfallstaxa 2026	29
Bildande av bolag för VA-samverkan Karlstadsregionen	31
Översyn av ägardirektiv till Samhällsnytta i Kil AB.....	34
Ändring av bolagsordning för Servicebolaget i Kil AB	36
Reviderad förbundsordning Värmlands läns vårdförbund	38

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade kvartal 4 2025	40
Avsägelse från Andreas Nehlin (KD) från uppdraget som ledamot i myndighetsnämnden	41
Val av ny ledamot i myndighetsnämnden efter Andreas Nehlin (KD)	42
Val av 7 ledamöter till styrelsen i Kilsbostäder AB samt val av ordförande och vice ordförande	43
Val av 7 ledamöter till styrelsen i Hantverkshuset i Kil AB samt val av ordförande och vice ordförande	45
Val av 7 ledamöter till styrelsen i ECG Arena AB samt val av ordförande och vice ordförande	47
Val av 7 ledamöter till styrelsen i Kils Energi AB samt val av ordförande och vice ordförande	49
Val av 7 ledamöter till styrelsen i Kils Återvinning AB samt val av ordförande och vice ordförande	51
Val av 7 ledamöter till styrelsen i Kils Stadsnät AB samt val av ordförande och vice ordförande	53
Val av 5 ledamöter till styrelsen i Servicebolaget i Kil AB samt val av ordförande och vice ordförande	55
Meddelanden till kommunfullmäktige	57

KF § 35

DNR

UPPROP

SAMMANFATTNING

Upprop förrättas. Totalt är 40 ledamöter och tjänstgörande ersättare närvarande.

KF § 36

DNR

VAL AV TVÅ JUSTERARE OCH DAG FÖR JUSTERING

SAMMANFATTNING

Kommunfullmäktige ska utse två justerare och bestämma dag för justering.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Christina Bertilsson (M) och Lars Hultkrantz (C) till protokolljusterare. Justeringen äger rum den 27 mars 2026.

KF § 37

DNR

ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

SAMMANFATTNING

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 24, ska allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor vid vissa sammanträden med fullmäktige. Presidiet fattar beslut om när allmänhetens frågestund ska hållas. I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgifterna om detta ska också tas in i ortstidningarna. Under frågestunden får inte någon överläggning förekomma. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförande hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Vid dagens sammanträde hålls allmänhetens frågestund.

KF § 38

DNR KS/2025:530

INFORMATION FRÅN KOMMUNREVISIONEN OM UPPFÖLJANDE GRANSKNING AV KOMMUNENS LEDNINGSFÖRNYELSE OCH GATUUNDERHÅLL

SAMMANFATTNING

Torbjörn Tuback (M), ordförande i kommunrevisionen informerar om uppföljande granskning av kommunens ledningsförnyelse och gatuunderhåll.

BESLUT

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

KF § 39

DNR KS/2026:234

MEDBORGARFÖRSLAG OM BUSSTRANSPORT TILL BADHUSET I DEJE

SAMMANFATTNING

Ett medborgarförslag om busstransport till badhuset i Deje har kommit in. Förslaget är att kommunen kunde köra en mindre buss för att underlätta transporten till badhuset. Enligt förslagsställaren blir det kostsamt att resa samt att väglaget är varierande vintertid.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Medborgarförslag inkommet 2026-03-01

BESLUT

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

KF § 40

DNR KS/2026:249

MOTION FRÅN JOHAN OLSSON (SD) OCH LARS-ÅKE BERG (SD) OM BADBUSS FÖR PENSIONÄRER I KIL

SAMMANFATTNING

En motion från Johan Olsson (SD) och Lars-Åke Berg (SD) om badbuss för pensionärer i Kil har kommit in. Motionärerna föreslår bland annat att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda möjligheten att införa en badbuss för pensionärer i Kils kommun .

HANDLINGAR I ÄRENDET

Motion inkommen 2026-03-11

BESLUT

Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

PROTOKOLLSANTECKNING

Anders Johansson (S) begär att få lämna en protokollsanteckning, se bilaga.

Protokollsanteckning

Angående: Motion från Johans Olsson (SD) och Lars-Åke Berg (SD) om badbuss för pensionärer.

Vi ställer oss bakom att motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning. Samtidigt vill vi tydliggöra majoritetens inriktning i frågan.

Vid det senaste sammanträdet i ekonomi- och beredningsutskottet tog majoriteten i utskottet initiativ till ett helhetsgrepp för att möta fler av invånarnas behov än vad denna motion gör. Vi menar att detta är en mer ansvarsfull, inkluderar fler och långsiktigt hållbar väg.

Rehabbassängen är redan tömd och avstängd till följd av omfattande brister och stora investeringsbehov. Bassängen är dessutom mycket liten, cirka 4 x 8 meter. En renovering har uppskattats till cirka 15 miljoner kronor, samtidigt som tidigare driftkostnader uppgått till omkring 1 300 kronor per öppen timme. Med dessa förutsättningar är det inte ekonomiskt rimligt att återställa verksamheten – det är i praktiken en kostnad som ingen kan bära.

Majoriteten i ekonomi- och beredningsutskottet vill därför pröva en annan inriktning. Vi ser ett tydligt behov av fler tillgängliga mötesplatser i kommunen. Idag används Smeden som möteslokal för seniorer, men kapaciteten är begränsad. Vi vill därför utreda möjligheten att omvandla den tidigare badanläggningen till ett "seniorernas hus" – en samlad mötesplats för seniorer och funktionsrättsföreningar. Vi behöver nyttja lokalerna bättre än idag!

Samtidigt behöver invånarna fortsatt ha tillgång till goda badmöjligheter. Istället för att investera stora summor i en föråldrad och mycket begränsad anläggning vill majoriteten i utskottet utreda möjligheten att erbjuda bad i samverkan med närliggande kommun, exempelvis genom badbuss till Forshaga och Klarälvsbadet. Det är en modern anläggning som möter behoven för såväl rehabilitering som motion och familjebad.

Genom denna inriktning kan vi använda kommunens resurser mer effektivt, stärka det regionala samarbetet och samtidigt möta fler invånares behov. Detta ligger också i linje med kommunfullmäktiges beslut om ökad samverkan mellan kommuner.

Vi vill därför vara tydliga: den aktuella motionen adresserar endast en begränsad del av behovsbilden. Majoriteten, i ekonomi- och beredningsutskottet, anser att kommunen måste prioritera lösningar som är ekonomiskt hållbara och som kommer fler invånare till del.

Kil den 19 mars 2026

Anders Johansson Socialdemokraterna i Kil

KF § 41

DNR KS/2026:240

INTERPELLATION OM KRISBEREDSKAP FÖR KOMMUNENS VATTEN- OCH AVLOPPSSYSTEM, SAMT SVAR PÅ INTERPELLATION

SAMMANFATTNING

Ledamoten Lars-Åke Berg (SD) har lämnat in en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Anders Johansson (S) om krisberedskap i Kils kommuns vatten- och avloppssystem.

Kommunstyrelsens ordförande Anders Johansson (S) har lämnat skriftligt svar på interpellationen.

Vid sammanträdet debatteras interpellationen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Interpellation inkommen 2026-03-05

Svar på interpellation 2026-03-09

BESLUT

Kommunfullmäktige tar del av interpellationsdebatten.

KF § 42

DNR KS/2025:615

SVAR PÅ MEDBORGARFÖRSLAG OM BELYSNING PÅ INFARTEN TILL LÖKENESKOGEN

SAMMANFATTNING

Förslagsställaren önskar att infarten till Lökeneskogen blir upplyst då infarten upplevs som mörk och lätt att missa.

Kommunfullmäktige remitterade den 20 november medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Medborgarförslag 2025-10-21

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-20 § 154

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-12-22

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 75

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget då belysning vid infarten till Lökeneskogen inte finns i investeringsbudgeten.

Kommunfullmäktige har vidare tillsatt en kommunfullmäktigeberedning med uppdrag att se över de spelregler som ska gälla efter valet i september 2026. I detta uppdrag ingår även att se över hur medborgarförslag kan hanteras på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt. Det inkomna engagemanget från kommunens invånare är värdefullt och många medborgarförslag innehåller goda idéer som kommunen vill ta tillvara. Medborgarförslag är också en viktig del av den lokala

direktdemokratin. Samtidigt kan kommunen inte föregripa kommunfullmäktigeberedningens arbete. Beredningen kommer att lämna förslag till kommunfullmäktige, varefter beslut fattas om hur hanteringen av medborgarförslag ska ske framöver.

BESLUTET SKICKAS TILL

Förslagsställaren
Sektor samhälle och service

KF § 43

DNR KS/2025:650

SVAR PÅ MEDBORGARFÖRSLAG OM NY GÅNG- OCH CYKELBANA FÖR ÖKAD TRYGGHET FÖR BARN SOM SKA TA SIG TILL VIKSTASKOLAN

SAMMANFATTNING

Förslagsställaren föreslår att se över möjligheten till att anlägga en ny gång- och cykelväg från Monkorset till infarten till viadukten mot Vikstaskolan.

Kommunfullmäktige remitterade den 20 november medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Medborgarförslag 2025-11-01
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-20 § 155
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-12-22
Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 76

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslag då nyanläggning av gång- och cykelväg från Monkorset till viadukten mot Vikstaskolan inte är en prioriterad investering.

Kommunfullmäktige har vidare tillsatt en kommunfullmäktigeberedning med uppdrag att se över de spelregler som ska gälla efter valet i september 2026. I detta uppdrag ingår även att se över hur medborgarförslag kan hanteras på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt. Det inkomna engagemanget från

kommunens invånare är värdefullt och många medborgarförslag innehåller goda idéer som kommunen vill ta tillvara. Medborgarförslag är också en viktig del av den lokala direktdemokratin. Samtidigt kan kommunen inte föregripa kommunfullmäktigeberedningens arbete. Beredningen kommer att lämna förslag till kommunfullmäktige, varefter beslut fattas om hur hanteringen av medborgarförslag ska ske framöver.

BESLUTET SKICKAS TILL

Förslagsställaren
Sektor samhälle och service

KF § 44

DNR KS/2025:652

SVAR PÅ MEDBORGARFÖRSLAG OM VÄGBULA ELLER FARTKAMERA VID ÖVERGÅNGSSTÄLLET PÅ STORGATAN VID SANNERUDSKYRKAN

SAMMANFATTNING

Förslagsställaren anger att hastighetsgränsen om 40 km/h utanför Sannerudskyrkan inte respekteras av biltrafiken. Förslagsställaren föreslår att en vägbula anläggs alternativt att en fartkamera placeras ut.

Kommunfullmäktige remitterade medborgarförslaget den 20 november till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Medborgarförslag 2025-11-02

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-20 § 156

Barnchecklista 2026-02-03

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-03

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 77

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget anses besvarat då förvaltningen har planerat att under 2026 utreda möjligheten att sänka hastigheten på hela sträckan från Lersättersmotet till lilla rondellen vid storgatan.

Kommunfullmäktige har vidare tillsatt en kommunfullmäktigeberedning med uppdrag att se över de spelregler

som ska gälla efter valet i september 2026. I detta uppdrag ingår även att se över hur medborgarförslag kan hanteras på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt. Det inkomna engagemanget från kommunens invånare är värdefullt och många medborgarförslag innehåller goda idéer som kommunen vill ta tillvara.

Medborgarförslag är också en viktig del av den lokala direktdemokratin. Samtidigt kan kommunen inte föregripa kommunfullmäktigeberedningens arbete. Beredningen kommer att lämna förslag till kommunfullmäktige, varefter beslut fattas om hur hanteringen av medborgarförslag ska ske framöver.

BESLUTET SKICKAS TILL

Förslagsställaren
Sektor samhälle och service

KF § 45

DNR KS/2025:653

SVAR PÅ MEDBORGARFÖRSLAG OM FORTSATT BELYSNING PÅ VATTENTORNET ÄVEN EFTER ATT ARBETET BLIR KLART

SAMMANFATTNING

Förslagsställaren önskar att arbetsbelysningen på vattentornet behålls då vattentornet ses som ett fint blickfång i Kil.

Kommunfullmäktige remitterade den 20 november medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Medborgarförslag 2025-11-03
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-20 § 157
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-12-22
Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 78

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget anses besvarat då vattentornet Mon kommer, i viss mån, att belysas.

Kommunfullmäktige har vidare tillsatt en kommunfullmäktigeberedning med uppdrag att se över de spelregler som ska gälla efter valet i september 2026. I detta uppdrag ingår även att se över hur medborgarförslag kan hanteras på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt. Det inkomna engagemanget från kommunens invånare är värdefullt och många medborgarförslag

innehåller goda idéer som kommunen vill ta tillvara. Medborgarförslag är också en viktig del av den lokala direktdemokratin. Samtidigt kan kommunen inte föregripa kommunfullmäktigeberedningens arbete. Beredningen kommer att lämna förslag till kommunfullmäktige, varefter beslut fattas om hur hanteringen av medborgarförslag ska ske framöver.

BESLUTET SKICKAS TILL

Förslagsställaren
Sektor samhälle och service

KF § 46

DNR KS/2025:665

**SVAR PÅ MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT
KOMMUNEN SKA ANVÄNDA SIG AV APPEN
CROWDSORSA ELLER LIKNANDE APP FÖR ATT
TA HJÄLP AV ALLMÄNHETEN ATT BEKÄMPA
INVASIVA ARTER**

SAMMANFATTNING

Förslagsställaren anger att det finns kommuner som använder mobilappen Crowdsorsa för bekämpning av invasiva arter och föreslår att kommunen ska införa denna eller liknande app.

Kommunfullmäktige remitterade den 20 november medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Medborgarförslag 2025-11-02
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-20 § 158
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-02
Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 79

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget då det inte finns utrymme i beslutad budget under 2026 för att införa appen Crowdsorsa.

Kommunfullmäktige har vidare tillsatt en kommunfullmäktigeberedning med uppdrag att se över de spelregler

som ska gälla efter valet i september 2026. I detta uppdrag ingår även att se över hur medborgarförslag kan hanteras på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt. Det inkomna engagemanget från kommunens invånare är värdefullt och många medborgarförslag innehåller goda idéer som kommunen vill ta tillvara.

Medborgarförslag är också en viktig del av den lokala direktdemokratin. Samtidigt kan kommunen inte föregripa kommunfullmäktigeberedningens arbete. Beredningen kommer att lämna förslag till kommunfullmäktige, varefter beslut fattas om hur hanteringen av medborgarförslag ska ske framöver.

BESLUTET SKICKAS TILL

Förslagsställaren

Sektor samhälle och service

KF § 47

DNR KS/2025:714

SVAR PÅ MEDBORGARFÖRSLAG OM BUSSHÅLLPLATS NÄRMARE SUNNANÅ

SAMMANFATTNING

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren ser viss problematik att ta sig från Sunnanå till resecentrum alternativt till Willys som blir närmaste hållplatserna i Kils centrum.

Förslagsställaren föreslår att det anläggs en busshållplats närmare Sunnanå för att bidra till hållbar utveckling.

Kommunfullmäktige remitterade den 18 december medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Medborgarförslag 2025-11-23

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-12-18 § 177

Barnchecklista 2026-01-02

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-02

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 80

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget anses besvarat då förvaltningen för dialog med Värmlandstrafik gällande x-linjen.

Kommunfullmäktige har vidare tillsatt en kommunfullmäktigeberedning med uppdrag att se över de spelregler som ska gälla efter valet i september 2026. I detta uppdrag ingår även att se över hur medborgarförslag kan hanteras på ett

ändamålsenligt och rättssäkert sätt. Det inkomna engagemanget från kommunens invånare är värdefullt och många medborgarförslag innehåller goda idéer som kommunen vill ta tillvara. Medborgarförslag är också en viktig del av den lokala direktdemokratin. Samtidigt kan kommunen inte föregripa kommunfullmäktigeberedningens arbete. Beredningen kommer att lämna förslag till kommunfullmäktige, varefter beslut fattas om hur hanteringen av medborgarförslag ska ske framöver.

BESLUTET SKICKAS TILL

Förslagsställaren
Sektor samhälle och service

KF § 48

DNR KS/2025:445

SVAR PÅ MEDBORGARFÖRSLAG OM RONDELL MED ÖVERGÅNGSSTÄLLE VID DALLIDEN- VÄSTRA STENÅSENKORSET (ÅTERREMITTERAT)

SAMMANFATTNING

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren anger att korsningen Dalliden/västra Stenåsen är trafikerad, många chansar att bara köra ut och skolbarn springer över korset för att ta sig till busshållplats på andra sidan vägen. Förslagsställaren önskar en rondell med övergångsställe i korset.

Kommunfullmäktige remitterade den 29 september medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige återremitterade den 29 januari ärendet till kommunstyrelsen för komplettering av uppgift om hur gångtrafiken förhåller sig på sträckan. Förvaltningen har skrivit ett kompletterande pm i ärendet. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Medborgarförslag 2025-06-24

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-25, § 108

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-13

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-13, § 20

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-29, § 10

Förvaltningens pm 2026-02-12

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 81

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att besvara medborgarförslaget:

En trafikutredning gjordes 2023, denna utredning visade då att belastningskapaciteten ligger under gränsvärdet för att kommunen behöver bygga om korset. För närvarande har arbete påbörjats med en ny detaljplan i anslutning till denna korsning samtidigt som en privat företagare arbetar med en utveckling av handelsområde i närheten. Som ett led i det pågående detaljplanearbetet behöver sannolikt en ny trafikutredning utföras.

Kommunfullmäktige har vidare tillsatt en kommunfullmäktigeberedning med uppdrag att se över de spelregler som ska gälla efter valet i september 2026. I detta uppdrag ingår även att se över hur medborgarförslag kan hanteras på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt.

Det inkommande engagemanget från kommunens invånare är värdefullt och många medborgarförslag innehåller goda idéer som kommunen vill ta tillvara. Medborgarförslag är också en viktig del av den lokala direktdemokratin. Samtidigt kan kommunen inte föregripa kommunfullmäktigeberedningens arbete. Beredningen kommer att lämna förslag till kommunfullmäktige, varefter beslut fattas om hur hanteringen av medborgarförslag ska ske framöver.

BESLUTET SKICKAS TILL

Förslagsställaren
Sektor samhälle och service

KF § 49

DNR KS/2026:128

FÖRSÄLJNING AV STORA KIL 1:10 (ÖVERLIGGAREN)

SAMMANFATTNING

Enligt tidigare uppdrag från kommunstyrelsen har förvaltningen lagt ut Stora Kil 1:10 (Överliggaren) Vattugatan 2, 665 30 Kil, till försäljning genom mäklare. Efter genomförd budgivning är högsta bud 1 650 000 kronor.

Förvaltningen har föreslagit att fastigheten säljs till Jan-Christer Nilsson eller denne tillhörigt bolag för en köpeskilling om 1 650 000 kronor.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kommunstyrelsens protokoll § 166, 2023-06-07

Värdeutlåtande 2025-03-28

Budgivningslista 2026-01-27

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-06

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 82

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att sälja Stora Kil 1:10 (Överliggaren) till Jan-Christer Nilsson eller denne tillhörigt bolag för en köpeskilling om 1 650 000 kronor.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sektor samhälle och service, sektorchef

KF § 50

DNR KS/2026:217

AVFALLSTAXA 2026

SAMMANFATTNING

Vid budgetarbetet i Kils Återvinning AB inför 2025 har ett underskott konstaterats för den taxefinansierade verksamheten på grund av ökade kostnader i huvudsak för insamling och behandling av avfall. Vd fick i november 2025 uppdraget att ta fram en avfallstaxa för att balansera budget för verksamheten.

Totalt behövs ca 1 700 000 kronor i ökade nettointäkter för att balansera resultatet. Detta innebär en generell höjning av avfallstaxorna med ca 13 %. Det finns ett förslag framtaget, där grundavgifterna höjs med ca 6 % och rörlig avgift med samtliga taxor höjs i snitt ca 20 %. Anledningen till obalansen i budget är ökade kostnader är främst insamling av farligt avfall samt textil var gäller grundavgift. Den främsta orsaken för höjning av den rörliga avgiften beror på ökade entreprenadkostnader för sophämtningen.

Styrelsen för Kils Återvinning AB behandlade ärendet den 24 februari och beslutade då att styrelsen godkänner föreslagen avfallstaxa samt skickar förslaget för beredning i kommunstyrelsen och godkännande av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Vd:s tjänsteskrivelse 2026-02-13

Förslag till avfallstaxa

Protokoll från styrelsen i Kils Återvinning AB 2026-02-24, § 8

Bilaga 1 Förslag avfallstaxa 2026, uppdaterad 2026-03-03

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-21

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 83

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner avfallstaxan 2026, enligt bilaga, att träda ikraft den 1 april 2026.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kils Återvinning AB

Avfallstaxa

Kils kommun

Beslutat av: fullmäktige i Kils kommun 2026-03-19

Dnr KÅAB/2026:16

Dnr KS/2026:217

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Dessa avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller för all hantering av avfallsfraktioner som omfattas av kommunalt ansvar och kommunens ansvar för borttransport enligt 15 kap. miljöbalken. Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige. Kils Återvinning AB har rätt att besluta om mindre justeringar av taxan samt att besluta vilken avgift som ska gälla när taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.1 INLEDNING

Avgifterna i avfallstaxan är uppbyggd av en grundavgift, hämningsavgift, tilläggsavgifter inklusive miljöstyrande påslag eller avdrag.

Grundavgift ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare, d.v.s. för alla en- och tvåbostadshus, fritidshus, alla lägenheter i flerbostadshus. För flerfamiljshus ingår grundavgift i hämningsavgiften för varje hushåll. Insamling av avfall från fastighetsägarens yrkesmässiga verksamhet ingår inte i grundavgiften. och alla verksamheter där det uppstår kommunalt avfall. Verksamheter betalar inte grundavgift och måste där med erlagga avgift på ÅVC, se renhållarens anvisningar. Grundavgiften finansierar kostnader för bland annat återvinningscentral, miljöstationer och insamlingsskåp, hantering av avfallsfraktioner med lättillgängliga insamlingssystem, administration, planering, information, kundtjänst och löner. Avgiften fördelas mellan kundgrupperna efter bedömt nyttjande.

Hämningsavgiften är beroende av vilken behållarvolym och hämningsintervall fastighetsägaren har valt. Avgiften finansierar hämningskostnader såsom kostnader för behållare, fordon, bränsle och löner. Avgiften ska även täcka behandlingskostnader samt omlastnings- och transportkostnader.

Tilläggstjänster är de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. Avgiften är utöver grund- och hämningsavgift. Avgiften debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt tömning.

Taxan är miljöstyrande och ska bidra till att målen i avfallsplanen uppnås. Miljöbalkens 27 kap. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- ☐ vara miljöstyrande
- ☐ ge kunden valfrihet
- ☐ vara rättvis
- ☐ stimulera en god arbetsmiljö
- ☐ vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera

1.2 DEFINITIONER

Renhållaren: Den avfallshantering som omfattas av kommunens renhållningsansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren. I detta fall Kils Återvinning AB.

Behållare: innefattar kärl eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

Hushåll: är lägenhet för boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus eller fritidshus.

Entreprenören: Den eller de som renhållaren anlitar för insamling av kommunalt avfall.

Fastighetsinnehavare: Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

Kommunalt avfall: Kommunalt avfall i denna taxa definieras enligt 15 kap. 3 § miljöbalken.

Kommunalt ansvar: Kommunalt ansvar i denna taxa definieras enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken.

Grovavfall: Kommunalt avfall som är så tungt och skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempel på detta kan vara möbler, vitvaror och gamla cyklar.

Restavfall: är avfall som inte är farligt avfall och som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning. Det är alltså det som blir kvar när du har sorterat ut farligt avfall, elektronikavfall, läkemedel, matavfall, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall och glas.

Matavfall: här avses lätt nedbrytbart biologiskt avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök mm och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som separerats från övrigt

kommunalt avfall för centralt omhändertagande eller hemkompostering, egentligen biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall

Delat abonnemang: innebär att flera abonnenter efter anmälan till renhållaren, delar på nyttjandet av en eller flera behållare med regelbunden hämtning och bestämt hämtningsintervall.

Verksamhetsavfall: Avfall som uppkommer i verksamheten. Observera att i verksamheten kan det även uppkomma kommunalt avfall, som exempelvis i kök och toaletter.

Budning: är när beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Farligt avfall: Sådant avfall som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2020:614). Exempel på farligt avfall kan vara lösningsmedel, färgrester och bekämpningsmedel.

Insamling av avfall: Uppsamling, sortering eller omlastning av avfall för vidare transport.

Hantering av avfall: Med hantera avfall avses att samla in, transportera, återvinna, bortskaffa eller ta annan fysisk befattning med avfall, eller vidta åtgärder som inte innebär fysisk befattning med avfall men som syftar till att avfall samlas in, transporteras, återvinns, bortskaffas eller byter ägare eller innehavare.

Småhus, en- och tvåbostadshus: Till småhus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som är inrättade med en eller två bostäder. Detta gäller även fritidshus som används som permanentbostad eller med behov av hämtning året runt.

Fritidshus: Till fritidshus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som inte används som permanentbostad.

Flerfamiljshus: Till flerfamiljshus räknas fastigheter som är inrättad för boende i **tre** lägenheter eller fler och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende.

Verksamhet: Övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerfamiljshus och fritidshus, där det uppkommer avfall jämförligt med kommunalt avfall. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar, handlare, restauranter och institutioner.

1.3 BETALNING

Fakturerings sker per månad, kvartal eller år beroende på avgift.

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig enligt denna taxa och ska ha abonnemang för en och tvåbostadshus samt fritidshus. Flerfamiljshus och verksamheter skall ha behovsstyrd avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster,

utifrån behov som uppstår på fastigheten. Undantaget är obebyggda fastigheter som inte används på sådant sätt att kommunalt avfall uppstår.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts sedan föregående hämtningstillfälle eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till renhållaren eller den kommunen vid var tid anger som mottagare. Vid byte av tjänst sker ändring av avgiften vid tidpunkt för bytet. Fakturor kan efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren, ställas till nyttjanderättshavare. Fastighetsägaren är dock alltid ytterst ansvarig för att betalning sker enligt dessa bestämmelser. Nyttjanderättshavaren ska godkännas av renhållaren. Renhållaren har rätt att besluta att avgiftsskyldigheten ska återgå till fastighetsinnehavaren om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot renhållaren eller avflyttar från fastigheten. Även den som genomför tillfällig verksamhet, på egen eller annans fastighet, är avgiftsskyldig för den tid som den tillfälliga verksamheten pågår.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas en påminnelse. Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag från den dag betalning skulle ha inkommit. Därefter utgår krav enligt gällande inkassolag, vilket medför ytterligare kostnad för den enskilde. Anmärkning mot faktura ska lämnas inom åtta (8) dagar. Debitering av hämtningsavgift för slamabonnemang sker normalt vid det faktureringstillfälle som kommer inom cirka två månader efter genomförd hämtning. Debitering av avgifter för verksamheter kan ske oftare.

2 ABONNENTTYPER

Dessa typer av abonnenter finns i kommunen:

- Småhus som är permanentbostäder med eller utan egen varmkompost
- Fritidshus med eller utan egen varmkompost
- Flerfamiljshus
- Verksamheter med kommunaltavfall

2.1 ABONNEMANGSTYPER

För småhus (året runt) och fritidshus (1 juni t.o.m. 30 september) finns två olika typer av abonnemang:

- Småhus/fritidshusabonnemang – 140 l kärl för matavfall med tömning varannan vecka, (9 ggr) samt 240 l kärl för restavfall med tömning var fjärde vecka (5 ggr).
- Småhus/fritidshusabonnemang med kompost – varmkompost som anmälts till myndighetsnämnden samt 240 l kärl för restavfall med tömning var fjärde vecka (5 ggr).

För flerfamiljshus och verksamheter finns inga abonnemang utan kärluppsättning, storlek och hämtningsfrekvens bestäms utifrån behov.

2.2 FÖRÄNDRING AV ABONNEMANGSTYP

- Ändring av abonnemang gäller från det datum renhållningsentreprenören tagit in/ställt ut kärl.
- Fastighetsinnehavare har avgiftsskyldighet till dess att en skriftlig anmälan om byte av fastighetsinnehavare har lämnats till kommunen.
- Förändring av plats, läge eller utformning av hämtningsplats ska ske i samråd med renhållhållaren.

3 GROVAVFALL

Kostnaderna för grovavfall från hushåll samt kyl- och frysskåp och övriga elektriska och elektroniska produkter som, av hushållet, lämnas sorterat till Lersätters återvinningscentraler täcks normalt av grundavgiften för hushåll. För större volymer grovavfall, osorterat avfall och vissa särskilda avfallsslag som inte inryms i begreppet kommunalt avfall tas avgift ut enligt renhållarens anvisningar. Avgifter för övrigt avfall som inte inryms inom begreppet kommunalt avfall tas ut enligt vad som gäller för företags verksamhetsavfall.

4 FARLIGT AVFALL

Kostnaderna för hushållens farliga avfall som, av hushållet, lämnas till kommunens återvinningscentral eller i miljöstationer/insamlingsskåp täcks av grundavgiften för hushållen. Avgifter för farligt avfall som inte inryms inom begreppet kommunalt avfall tas ut enligt vad som gäller för företags verksamhetsavfall.

5 EXTRA TJÄNSTER

Pris för extra renhållningstjänster framgår av renhållningstaxan.

Extra kärl - Hushåll som har behov av fler kärl för restavfall eller matavfall.

Extra tömning - Extra tömning av kärl vid fastigheten utöver ordinarie hämtning. Avgift för extra tömning kan även utgå vid felsortering i kärl.

Byte av kärl - Vid byte av kärlstorlek eller ändring av abonnemangsform utgår en avgift. Ingen avgift tas ut i samband med ägarbyte av fastighet.

Draghjälp - Vid särskilda medicinska behov kan kärl hämtas i direkt anslutning till fastighet mot avgift, entreprenören avgör vad som är rimligt avstånd för draghjälp. Fastighetsinnehavaren skall på renhållarens anmodan kunna uppvisa giltigt läkarintyg som beskriver att förflyttning av kärl ej kan utföras av fastighetsinnehavaren.

Latrinkärl - Latrinkärl köps av Kils Återvinning AB på återvinningscentralen. Endast kärl som är märkta av Kils Återvinning AB får avlämnas för omhändertagande av latrin. I priset för ett kärl ingår hämtning och behandling av latrinen.

Grov-, bygg- och rivningsavfall: är stora skrymmande föremål som inte ska läggas i kärlet för restavfall. Bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet omfattas ej av kommunalt ansvar.

Exempel på grovavfall är: möbler, barnvagnar, stora leksaker, kyl- och frys, cyklar, badkar, diskbänkar, skottkärror, trädgårdsmöbler.

Exempel på bygg och rivningsavfall är: trä, gips, golv, betong, tjärpapp.

Hushållen kan kostnadsfritt lämna sitt grov-, bygg- och rivningsavfall på kommunens återvinningscentral förutsatt att det inte uppstått i yrkesmässig verksamhet.

Om man inte själv kan lämna sitt grovavfall eller bygg och rivningsavfall under kommunalt ansvar på återvinningscentralen kan man beställa hämtning mot en avgift (se 7.5 Extra avfallstjänster). Hämtning beställs hos kundtjänst, hämtning sker inom 5 dagar).

- Bor man i villa hämtas grov- bygg- och rivningsavfallet vid fastighetsgräns eller på annan överenskommen plats.
- Boende i flerfamiljshus skall beställaren vara på plats och visar vad som ska hämtas och vart det finns. **grov- bygg- och rivningsavfallet ska hämtas i markplan och vid fastighetsgräns**
- Grov- bygg- och rivningsavfallet ska sorteras enligt renhållningsföreskriften och hållas åtskilt från annat avfall.

Trädgårdsavfall: Trädgårdsavfall är avfall från trädgårdar och parker. Det kan vara gräs, löv, växtdelar, mindre träd, blommor och buskar. Trädgårdsavfall komposteras eller blir till energi genom förbränning. Om man inte själv kan lämna sitt trädgårdsavfall på återvinningscentralen kan man beställa hämtning mot en avgift (se 11. Extra avfallstjänster).

Vegetabiliska oljor och fetter: Vegetabiliska oljor och fetter som uppkommer vid matlagning i hushållet ska lämnas på återvinningscentralen. Om man inte själv kan lämna sina vegetabiliska oljor eller fett på återvinningscentralen kan man beställa hämtning mot en avgift (se 11. Extra avfallstjänster).

För att hämtning av bygg & rivnings-, grov-, trädgårdsavfall samt vegetabiliska oljor eller fetter ska genomföras måste det finnas ett renhållningsabonnemang på fastigheten. För boende i flerfamiljshus ska beställning ske via fastighetsägaren.

6 AVGIFTER VID DISPENSER OCH UNDANTAG

6.1 VARMKOMPOST

Hushåll som önskar varmkompostera sitt matavfall i stället för att källsortera det i kärl från Kils Återvinning AB ska anmäla detta till myndighetsnämnden, Kils kommun. När Kils Återvinning AB får besked om beviljad anmälan sker ändring av abonnemangsform. Rabatt utgår inte för varmkompostering.

6.2 GEMENSAM AVFALLSBEHÅLLARE

Två angränsande fastighetsinnehavare (småhus- och fritidshusabonnenter) kan efter ansökan mot en avgift hos myndighetsnämnden medges rätt att använda gemensamma kärl. När Kils Återvinning AB får besked om beviljad delning sker ändring av abonnemangsform.

Detta gäller för att få använda gemensamma kärl:

- Fastigheterna ska vara angränsande (enligt de renhållningsföreskrifterna).
- Hushållen får tillsammans bestå av högst 4 personer och avfallsmängden får inte uppgå till mer än att det ryms i kärlen avsedda för småhusabonnemang.
- Den ena fastigheten ska stå som värdfastighet och ansvarar då för kärlen.
- Om värdfastigheten har varmkompost måste även den medsökande anmäla varmkompost.
- Båda hushållen ska betala grundavgift, men delar på den rörliga avgiften.
- Om en permanentboende delar med ett fritidshus gäller delningen av den rörliga avgiften endast under fritidshusperioden (1 juni-30 september).

6.3 GEMENSAMMA AVFALLSGÅRDAR

Om samtliga villaägare inom ett villakvarter i detaljplanerat område eller samtliga ägare inom en samlad bebyggelse kommer överens om gemensam hämtningsplats av kommunalt avfall, kan detta beviljas efter skriftlig ansökan hos myndighetsnämnden. En gemensam avfallsgård tillämpar renhållningstaxa per kärl på samma sätt som flerfamiljshus.

6.4 ABONNENTER MED BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV AVFALL

Fastighetsinnehavare som befriats från skyldigheten att lämna kärlavfall för borttransport via kommunens renhållningsentreprenör ska betala grundavgift men befrias från den rörliga avgiften. Befrielse ska sökas hos myndighetsnämnden, Kils kommun. När Kils Återvinning AB får besked om beviljad befrielse sker ändring av abonnemangsform.

6.5 ABONNENTER MED UPPEHÅLL I HÄMTNING

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall är en tillfällig lösning när fastigheten står obebyggd eller outnyttjad under en period på minst 4 månader och max 1 år.

Uppehåll ska anmälas till Kils Återvinning AB senast 6 veckor innan det ska börja gälla. Fastighetsinnehavare med uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen rörlig avgift under den period som uppehållet gäller.

6.6 FELSORTERING

Vid felsortering har renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Felsorterat avfall är allt sådant avfall som inte sorteras ut rätt i enlighet med kommunens renhållningsföreskrifter. Utebliven sortering jämföras med felsortering. Detta sker dock först efter att fastighetsinnehavaren fått aviseringar, totalt tre stycken per kärl, från renhållaren om att felsortering har noterats enligt följande rutiner:

1. Entreprenörens insamlingspersonal noterar att fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare har sorterat avfall fel i något av renhållarens utställda kärl för avfall (första felsortering) och entreprenörens insamlingspersonal meddelar detta till administratör hos renhållaren.
2. Renhållaren skickar ett brev till fastighetsinnehavaren om att felsortering av avfall har noterats och meddelar att om felsortering upptäcks vid nästkommande tömningar, inom 6 månader från det datum som första felsorteringen noterades, så kommer en felsorteringsavgift debiteras enligt gällande taxa.
3. Entreprenörens insamlingspersonal meddelar renhållaren om eventuell fortsatt felsortering (andra felsorteringen). Nytt brev skickas till fastighetsinnehavaren om att felsortering återigen har skett, och om felsortering upptäcks vid ett tömningstillfälle till, inom 6 månader från första notering om felsortering, meddelas fastighetsinnehavaren och felsorteringsavgift krävs enligt gällande taxa.
4. Om inte felsorteringen upphör (tredje felsorteringen) skickas ett nytt brev ut med ett beslut att fastighetsinnehavaren kommer att debiteras en felsorteringsavgift enligt gällande taxa.
5. Om fortsatt felsortering noteras, inom 6 månader från första notering om felsortering, kommer fastighetsinnehavaren debiteras en felsorteringsavgift enligt gällande taxa vid varje tömningstillfälle.
6. När ingen notis om felsortering inträffat på 6 månader börjar rutinen om från steg 1 och nästa felsortering räknas som första felsortering.

6.7 VERKSAMHETER MED KOMMUNALT AVFALL OCH JÄMFÖRLIGT AVFALL

Avfall från verksamheter, som är jämförligt med kommunalt avfall ska hämtas av Kils Återvinning AB:s renhållningsentreprenör. Kärstorlek och tömningsintervall beror på mängden avfall som uppstår från verksamheten.

7 TAXETABELLER

7.1 AVGIFTER FÖR SMÅHUS OCH FRITIDSHUS

BENÄMNING	TAXEKOD	PRIS I KR/ÅR INKL. MOMS
Småhusabonnemang med utsortering av matavfall - grundavgift - rörlig avgift	GRUND SMÅ	3 083 1 825 1258
Småhusabonnemang med varmkompost - grundavgift - rörlig avgift	GRUND SMÅBU/BI	3 083 1 825 1258
Extra kärl - 140 liters för matavfall - 240 liters för restavfall	SX2V140 SX4V240	750 650
Fritidshusabonnemang utsortering av matavfall (1/6-30/9) - grundavgift - rörlig avgift	GRUNDSOM SOM	1 342 723 619
Fritidshusabonnemang (1/6-30/9) med varmkompost - grundavgift - rörlig avgift	GRUNDSOM SOMB	1 342 723 619

7.2 AVGIFTER FÖR FLERFAMILJSHUS OCH SOMMARAVFALLSGÅRDAR

Obs! Tömning 1 och 2 ggr/vecka är främst avsett för verksamheter

FLERFAMILJSHUS		
Benämning	TAXEKOD	Pris i kr/år exkl. moms
Kärl och tömningsfrekvens för utsorterat matavfall		
140 liter veckovis tömning	FM1V140	3 676
140 liter 2-veckorstömning	FM2V140	1 802
Kärl och tömningsfrekvens för utsorterat restavfall		
240 liter veckovis tömning	FB1V240	6 928
240 liter 2-veckorstömning	FB2V240	3 817
240 liter 4-veckorstömning	FB4V240	2 120
370 liter tömning 2 ggr/vecka	FB2GV370	16 964
370 liter veckovis tömning	FB1V370	10 320
370 liter 2-veckorstömning	FB2V370	5 654
370 liter 4-veckorstömning	FB4V370	3 252
660 liter veckovis tömning	FB1V660	16 964
660 liter 2-veckorstömning	FB2V660	9 613
660 liter 4-veckorstömning	FB4V660	5 089
8 m ³ container veckovis tömning	CONT8m3	94 248
Kärl och tömningsfrekvens för sommaravfallsgårdar		
140 liter 2-veckorstömning matavfall	SAM2V130	722
240 liter 4-veckorstömning utsorterat restavfall	SAB4V240	1 492
370 liter 4-veckorstömning utsorterat restavfall	SAB4V370	2 121

7.3 AVGIFTER FÖR NÄRINGSVERKSAMHETER

Obs! Tömning 1 och 2 ggr/vecka är främst avsett för verksamheter

NÄRINGSVERKSAMHETER		
Benämning	TAXEKOD	Pris i kr/år exkl. moms
Kärl och tömningsfrekvens för matavfall		
140 liter veckovis tömning	NM1V140	3 500
140 liter 2-veckorstömning	NM2V140	1 751
140 liter tömning 2 ggr/vecka	NM2GV140	6 598
240 liter veckovis tömning	NM1V240	6 732
240 liter tömning 2 ggr/vecka	NM2GV240	11 310
Kärl och tömningsfrekvens för restavfall		
240 liter veckovis tömning	NB1V240	6 598
240 liter 2-veckorstömning	NB2V240	3 635
240 liter 4-veckorstömning	NB4V240	2 020
240 liter tömning 2 ggr/vecka	NB2GV240	10 771
370 liter veckovis tömning	NB1V370	9 829
370 liter 2-veckorstömning	NB2V370	5 386
370 liter 4-veckorstömning	NB4V370	3 097
370 liter tömning 2 ggr/vecka	NB2GV370	16 157
660 liter veckovis tömning	NB1V600	16 157
660 liter 2-veckorstömning	NB2V600	9 156
660 liter 4-veckorstömning	NB4V660	4 847
660 liter tömning 2 ggr/vecka	NB2GV660	26 928
8 m3 container veckovis tömning	CONT8m3	94 248

7.4 FASTIGHETSNÄRA INSAMLING AV FÖRPACKNINGAR

Taxor nedan gäller endast för flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter enligt Avfallsförordning (2020:614) och Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Dimensionering av kärlsammansättning skall ske i samråd med fastighetsägaren. Renhållaren har beslutande rätt vid dimensionering av kärlsammansättning per fastighet.

INSAMLING AV FÖRPACKNINGAR FRÅN FLERFAMILJSHUS		
Benämning	TAXEKOD	
Kärl och tömningsfrekvens för utsorterat papper och förpackningsavfall		Pris i kr/år exkl moms
Pappersförpackningar		
370 liter veckovis tömning	FV1PF370	250
370 liter 2-veckorstömning	FV2PF370	200
370 liter 4-veckorstömning	FV4PF370	250
370 liter 8-veckorstömning	FV8PF370	150
660 liter veckovis tömning	FV1PF660	250
660 liter 2-veckorstömning	FV2PF660	200
660 liter 4-veckorstömning	FV4PF660	250
660 liter 8-veckorstömning	FV8PF660	150
Plastförpackningar		
370 liter veckovis tömning	FV1PL370	250
370 liter 2-veckorstömning	FV2PL370	200
370 liter 4-veckorstömning	FV4PL370	250
370 liter 8-veckorstömning	FV8PL370	150
660 liter veckovis tömning	FV1PL660	250
660 liter 2-veckorstömning	FV2PL660	200
660 liter 4-veckorstömning	FV4PL660	250
660 liter 8-veckorstömning	FV8PL660	150
Returpapper		
190 liter veckovis tömning	FV1RP190	300
190 liter 2-veckorstömning	FV2RP190	250
190 liter 4-veckorstömning	FV4RP190	200
190 liter 8-veckorstömning	FV8RP190	150
Metallförpackningar		
190 liter veckovis tömning	FV1MF190	450
190 liter 2-veckorstömning	FV2MF190	350
190 liter 4-veckorstömning	FV4MF190	250
190 liter 8-veckorstömning	FV8MF190	200
Ofärgat glas		
190 liter 2-veckorstömning	FV2OG190	350
190 liter 4-veckorstömning	FV4OG190	250
190 liter 8-veckorstömning	FV8OG190	200
Färgat glas		
190 liter 2-veckorstömning	FV2FG190	350
190 liter 4-veckorstömning	FV4FG190	250
190 liter 8-veckorstömning	FV8FG190	200

7.5 EXTRA AVFALLSTJÄNSTER

Taxor är angivna inklusive moms.

TYP AV TJÄNST	TAXEKOD	KR (INKL MOMS)
Extra tömning restavfall och matavfall kr/kärl och tillfälle	EXTÖMN	180
Byte, ut/inhämtning av kärl kr/kärl och tillfälle	UT/IN	413
Draghjälp kr/år (endast privatpersoner med medicinska skäl)	DRAGHJÄLP	360
Hämtning Extra säck kr / st	LÖSTAV	357
Latrinkärl kr/kärl	LATRIN	713
Hämtning Grov- bygg- och rivningsavfall kr 0-2 m3*		1 650
Hämtning Grov- bygg- och rivningsavfall kr > 2 m3*		1 100/m3
Tvätt av kärl kr/kärl och tillfälle		400
Hämtning Trädgårdsavfall kr 0-2 m3*		1 650
Hämtning Trädgårdsavfall > 2 m3*		1100 /m3
Hämtning Vegetabiliska oljor eller fett 0-5 liter		550 kronor
Hämtning Vegetabiliska oljor eller fett > 5 liter		110 /liter

*Avser löskubikmeter

7.6 FELSORTERINGSavgift

Alla invånare är enligt lag skyldiga att sortera sitt avfall. Syftet är att möjliggöra en miljöriktig hantering där avfallet kan återanvändas eller materialåtervinnas i så stor utsträckning som möjligt.

Även utebliven sortering utgör felsortering och medför extra avgift enligt tabellen nedan.

FELSORTERINGSavgift, PER KÄRL/BEHÅLLARE OCH TILLFÄLLE	TAXEKOD	KR (INKL MOMS)
Felsorteringsavgift per kärl och tillfälle		1000

7.7 **INSAMLINGSAVGIFTER ABP**

Före detta livsmedel avser butiksavfall av animaliskt ursprung kategori 3 enligt ABP-lagstiftningen. Högsta tillåtna intervall är 14 dagar. Schemaläggning och intervall kan förändras över tid för respektive utövare, och baseras på behovet. Till varje hämtning inkluderas en framkörningsavgift och ett hämtningspris per ton enligt tabell.

AVGIFTER FÖR INSAMLING AV ANIMALISKA BIPRODUKTER.	TAXEKOD	KR (EXKL MOMS)
Framkörningsavgift		2 079
Extra framkörning		3 117
Pris per ton		1 031
Förpackat ABP per ton		3 946
Livsmedel till destruktion per ton		9 178

8 TAXANS IKRAFTTRÄDANDE

Denna avfallstaxa är antagen av kommunfullmäktige 2026-03-19 att träda i kraft 2026-04-01 och ersätter därmed alla tidigare beslutade taxor och eventuella tillägg/ändringar till dessa.

KF § 51

DNR KS/2024:292

BILDANDE AV BOLAG FÖR VA-SAMVERKAN KARLSTADSREGIONEN

SAMMANFATTNING

Under år 2024 beslutade Forshaga, Grums, Hammarö, Kil och Karlstad att ingå en avsiktsförklaring i syfte att stärka samverkan inom den kommunala vatten- och avloppsverksamheten. I linje med avsiktsförklaringen utreddes möjliga former för en framtida samverkan. I juni 2025 fattade kommunerna inriktningsbeslut för det fortsatta arbetet, där utredningen inriktades på samverkans i form av ett samägt aktiebolag för gemensam drift av VA-verksamheten. Det beslutades också om att kommunerna fortsatt ska äga sin VA-anläggning.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-21

Förslag ägardirektiv

Förslag bolagsordning

Förslag aktieägaravtal

Förslag aktieöverlåtelseavtal

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 84

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Kenneth Bengtsson (C) föreslår avseende punkt 7, att Anders Johansson (S) utses till Kils kommuns ledamot i bolaget för tiden fram till ordinarie bolagsstämma 2027.

Kenneth Bengtsson (C) föreslår vidare avseende punkt 8, att Irene Lennemyr Winkler (M) utses till Kils kommuns suppleant i bolaget för tiden fram till ordinarie bolagsstämma 2027.

Kenneth Bengtsson (C) föreslår slutligen avseende punkt 9, att Anders Johansson (S) utses till Kils kommuns ombud på bolagsstämma i bolaget där beslut ska tas om bolagsordning och ägardirektiv samt att anmäla styrelse enligt val av respektive kommunfullmäktige.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden ställer först proposition på Kenneth Bengtssons förslag och finner att kommunfullmäktige har bifallit dem.

Ordförande frågar därefter om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Tillföra verksamhetsområde gata/park 3 000 000 kronor från och med 1 januari 2027 för att säkerställa och bibehålla nuvarande kvalitet i kvarstående verksamheter.
2. Bolag för VA-samverkan, Karlstadsregionens Vatten AB, bildas enligt punkterna 3–11 nedan.
3. Förslag till bolagsordning godkänns.
4. Förslag till ägardirektiv godkänns.
5. Aktieägaravtal ingås enligt förslaget, med Hammarö, Forshaga och Karlstads kommuner.
6. Kils kommun köper 600 aktier av Karlstads kommun i enlighet med förslag till aktieöverlåtelseavtal.
7. Anders Johansson (S) utses till Kils kommuns ledamot i bolaget för tiden fram till ordinarie bolagsstämma 2027.
8. Irene Lennemyr Winkler (M) utses till Kils kommuns suppleant i bolaget för tiden fram till ordinarie bolagsstämma 2027.
9. Anders Johansson (S) utses till Kils kommuns ombud på bolagsstämma i bolaget där beslut ska tas om bolagsordning och ägardirektiv samt att anmäla styrelse enligt val av respektive kommunfullmäktige.

10. Beslut enligt punkterna 2–10 ovan villkoras av att likalydande beslut enligt punkterna 2–5 fattas av kommunfullmäktige i Karlstads, Hammarös och Forshagas kommuner senast april 2026.
11. Verksamheten ska bedrivas från och med 1 januari 2027 eller den senare tidpunkt som samverkande parter kommer överens om.
12. Kommunstyrelsen uppdras att teckna verksamhetsöverlåtelseantal i enlighet med punkt 11.
13. Kils kommuns aktier i bolaget, motsvarande 600 000 kronor finansieras via likvida medel.
14. Kils kommuns andel av bolagets uppstartskostnader, 750 000 kronor finansieras genom skattekollektivet.
15. Förvaltningen i Kil får i uppdrag att, i dialog med övriga ägare, utreda ägardirektivets konsekvenser avseende drift, underhåll, förnyelse och utveckling av respektive ägares allmänna VA-anläggning.
16. Förvaltningen i Kil får i uppdrag att, i dialog med övriga ägare, utreda ägardirektivets konsekvenser avseende vad som innefattas i bolagets upphandlingar.

BESLUTET SKICKAS TILL

Karlstads kommun
Forshaga kommun
Hammarö kommun
Ledningsstaben, ekonomi och styrning
Sektor samhälle och service

KF § 52

DNR KS/2026:185

ÖVERSYN AV ÄGARDIREKTIV TILL SAMHÄLLSNYTTA I KIL AB

SAMMANFATTNING

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2020 om nuvarande ägardirektiv till moderbolaget Samhällsnytta i Kil AB.

Förvaltningen föreslår att följande lydelse stryks ur ägardirektivet, då bolaget inte bedriver information och marknadsföring:

- Punkt 7, sista stycket: "Bolaget kan bedriva information och marknadsföring till gagn för medborgarna i Kils kommun."
- Punkt 8, punkt 2: "Bolaget ska i samverkan med det omgivande samhället genom marknadsföring och information medverka till utveckling av kommunen."

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Nu gällande ägardirektiv, beslutade av kommunfullmäktige 2020-05-28, § 72

Förslag till reviderade ägardirektiv för Samhällsnytta i Kil AB 2026-02-15

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-15

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 85

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att stryka följande lydelse i ägardirektivet till Samhällsnytta i Kil AB och godkänna det reviderade ägardirektivet, enligt bilaga:

- Punkt 7, sista stycket: "Bolaget kan bedriva information och marknadsföring till gagn för medborgarna i Kils kommun."
- Punkt 8, punkt 2: "Bolaget ska i samverkan med det omgivande samhället genom marknadsföring och information medverka till utveckling av kommunen."

BESLUTET SKICKAS TILL

Samhällsnytta i Kil AB

Ägardirektiv för Samhällsnytta i Kil AB

Dessa ägardirektiv för Samhällsnytta i Kil AB, org. nr 556987-7136, nedan kallat bolaget, är godkända av kommunfullmäktige 19 mars 2026, § 52 och fastställda av bolagsstämman **22 april 2026**.

ROLLER

1. BOLAGET SOM KOMMUNALT ORGAN

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen. Det innebär bland annat att bolaget ska arbeta för kommunens vision "Kil - på rätt spår".

Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen. Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och, i förekommande fall, övriga, särskilda direktiv.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige och/eller kommunstyrelsen utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

2. KOMMUNSTYRELSENS ROLL

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) att ha uppsikt över verksamheten i bolaget.

Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

3. KOMMUNFULLMÄKTIGES ROLL

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser

a) bildande, förvärv eller försäljning av dotterföretag, utom vad avser bildande av dotterbolag i syfte att genomföra fastighetsförsäljning.

b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet

c) förvärv – oavsett om genom köp, emission eller på annat sätt - eller avyttring av aktie i aktiebolag eller andel i annan juridisk person,

d) förvärv eller försäljning av fast egendom till ett värde överstigande 50 miljoner kronor, eller

e) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.

STYRNING

4. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER FÖR BOLAGETS OCH FÖRETAGSKONCERNENS VERKSAMHET

Ansvaret för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen (2015:551) bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att förutsättningarna för uppfyllelse av bolagets ändamål och mål är bästa möjliga.

Verksamheterna i företagskoncernen ska drivas under iakttagande av de kommunala ändamålen med verksamheterna – uttryckt genom

verksamhetsändamålen i koncernbolagens bolagsordningar – samt de principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att driva kommunala verksamheter i företagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar koncernföretagens tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Ett koncernföretag kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för koncernföretaget (koncernnytta).

5. KOMMUNALRÄTTSLIGA PRINCIPER FÖR BOLAGETS VERKSAMHET

Bolaget ska driva sina olika verksamheter så att de alltid är förenliga med gällande rätt ifråga om kommunal kompetens enligt kommunallagen, om inte annat följer av lag.

6. EKONOMISKA PRINCIPER FÖR BOLAGETS VERKSAMHET

Mot bakgrund av vad som anges i punkt 5 ska i ekonomiskt hänseende för bolaget gälla att det ska bedriva dess verksamhet på affärsmässig grund, med undantag för den del av verksamheten som kan hänföras till sådan verksamhet i dotterföretag för vilken inte gäller motsvarande krav på affärsmässighet.

Åtgärd för uppfyllande av uppdrag enligt beskrivning i punkt 7 eller verksamhetsmål enligt punkt 8 nedan avseende bolagets verksamhet får vidtas endast i en sådan utsträckning att det inte påtagligt riskerar medföra att kravet på affärsmässighet inte kan uppfyllas i den del av verksamheten för vilket sådant krav gäller.

7. UPPDRAGSBESKRIVNING

Inom ramarna för bolagets verksamhetsföremål och verksamhetsändamål enligt bolagsordningen, ges bolaget uppdrag och mandat inom respektive verksamhetsområde enligt följande:

Bolaget ska som moderbolag äga och förvalta aktier i helägda kommunala bolag inom Kils kommun i syfte att samordna verksamheten i de kommunala bolagen för att uppnå ett optimalt resursutnyttjande. Bolaget kan även äga och förvalta aktier och andelar i andra företag i samma syfte.

Bolaget ska årligen föreslå avkastningskrav på koncernen.
Avkastningskraven ska omfatta en tidsperiod om tre år.

8. MÅL FÖR BOLAGETS VERKSAMHET

Bolaget ska eftersträva följande verksamhetsmål:

Bolaget ska utöva kommunens styrfunktion över dotterföretagen i enlighet med vad som anges i punkt 1 andra stycket.

9. EKONOMISKA MÅL OCH KRAV

Kommunfullmäktige fastställer ekonomiska mål och krav för bolaget, till exempel i form av avkastningskrav och soliditetsmål. Ändringar sker i samband med att budget behandlas. Långsiktiga bedömningar och beslut ska eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

Bolaget ska lämna underlag till kommunens årsredovisning enligt de anvisningar som kommunen utfärdar.

När kommunen ingått borgen för bolagets låneskuld tar kommunen ut en avgift på vid varje tidpunkt gällande låneskuld. Borgensavgiften fastställs av kommunfullmäktige.

När bolaget lånar via kommunen tas ett räntetillägg ut som motsvaras av storleken på en borgensavgift. Räntetillägget fastställs av kommunfullmäktige.

Avkastningskrav fastställs av kommunen för aktuellt budgetår samt inriktning kommande två år.

10. BUDGET M.M.

Bolaget ska årligen fastställa budget och koncernbudget (avser såväl drifts- som investeringsbudget) för det närmaste räkenskapsåret samt plan för kommande två år. Budgeten ska delges kommunstyrelsen enligt tidsplan som kommunstyrelsen bestämmer i samråd med bolaget.

11. INFORMATIONSSKYLDIGHET

Bolaget ska hålla kommunstyrelsen väl informerad om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen snarast översända

a) protokoll från bolagsstämma

- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) bolagets och koncernföretagens årsredovisningar
- d) revisionsberättelse
- e) granskningsrapport
- f) underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen, senast det datum som kommunstyrelsen bestämmer.
- g) tertialvisa redovisningar av företagskoncernens verksamhet och ekonomiska förhållanden
- h) investeringsplaner för företagskoncernen
- i) övriga handlingar av vikt för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen avgör vilka verksamhetsmått m.m. som ska användas.

Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi ska rapporteras utan dröjsmål.

Innehåller handling som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

12. INFORMATION FRÅN DOTTERFÖRETAGEN

Bolaget ska hålla sig väl informerat om och tillse att dess dotterföretag fullföljer sina respektive uppgifter och verksamheter i enlighet med bolagsordningar och ägardirektiv samt särskilt utfärdade, övriga direktiv.

Vidare ska bolaget bevaka och, när så är påkallat, föreslå kommunstyrelsen ändring av respektive dotterföretags bolagsordning eller ägardirektiv i syfte att vidmakthålla eller förbättra dotterföretagens mål och verksamhet.

BOLAGETS LEDNING

13. ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN

Styrelsen ska enligt 8 kap 6 § aktiebolagslagen årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt arbete.

14. TILLSÄTTANDE AV VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Styrelsen ska utse och entlediga verkställande direktör efter samråd med kommunstyrelsen enligt kommunens modell för rekrytering av förvaltningschefer.

15. INSTRUKTION FÖR VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Styrelsen har enligt 8 kap. 29 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen ska vidare enligt 8 kap. 7 § aktiebolagslagen ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören i skriftliga instruktioner. Styrelsen ska se till att instruktionerna omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionerna ska anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionerna ska anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen ska anmäla de beslut som direktören har fattat. De anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokollet på lämpligt sätt.

I instruktionerna ska vidare beträffande offentlighet och sekretess intas text enligt vad som anges i punkt 16.

Instruktionerna ska i övrigt behandla de frågor och ha den struktur som framgår av bolagskoncernngemensam mall som kommunstyrelsen bestämmer, om inte särskilda skäl finns för annat.

16. OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Styrelsens ledamöter och bolagets verkställande direktör omfattas enligt 13 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) inte av reglerna om meddelarfrihet. Med den inskränkning som må följa av skyldighet att lämna uppgifter om bolaget enligt nämnda lag åligger det därför var och en av angivna sysslomän att iaktta sekretess till följd av sitt uppdrag som syssloman. Med anledning av detta ska styrelsen se till att denna sekretess regleras i styrelsens arbetsordning respektive i instruktionerna till verkställande direktören med följande innebörd:

Bolagets syssloman får röja för utomstående vad han/hon har fått kunskap om under utförandet av sin uppgift som syssloman endast om röjandet inte kan medföra skada för bolaget och annars endast i den mån som fordras för att sysslomannauppdraget ska kunna utföras. I övrigt föreligger sekretess. Detta innebär bland annat att försiktighet ska iakttas vid offentliga uttalanden rörande bolaget eller bolagskoncernen. Sekretessen avser såväl muntlig som skriftlig information och gäller även efter det att uppdraget som syssloman har upphört. Syssloman ska förvara allt konfidentiellt material som denne får i anledning av uppdraget så att det säkerställs att materialet inte är tillgängligt för utomstående.

17. INSTRUKTIONER FÖR EKONOMISK RAPPORTERING

Styrelsen ska enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen meddela skriftliga instruktioner för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens fortlöpande bedömning av bolagets ekonomiska situation ska samlas in och rapporteras till styrelsen.

Instruktionerna ska ha den struktur som framgår av bolagskoncerngemensam mall som kommunstyrelsen bestämmer, om inte särskilda skäl finns för annat.

ARBETSGIVARFRÅGOR

18. RIKTLINJER M.M. INOM DET ARBETSGIVARPOLITISKA OMRÅDET

Bolaget ska tillämpa de policys, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som kommunstyrelsen anvisar.

19. ARBETSGIVARPOLITISK KONSULTATION

Bolaget ska nyttja kommunens centrala arbetsgivarpolitiska funktion konsultativt för råd och stöd, utbildning, information m.m. på motsvarande sätt som gäller för den övriga kommunala koncernen.

20. ARBETSGIVARORGANISATION

Bolaget ska tillhöra den arbetsgivarorganisation och anlita den pensionsadministratör som kommunstyrelsen anger.

ÖVRIGT

21. REVISORER OCH LEKMANNAREVISORER

Revisorer och lekmannarevisorer ska samordna sin granskning så att dubbelarbete undviks. För detta ska FAR:s (Föreningen Auktoriserade Revisorer) rekommendation om gemensam revision tillämpas.

Lekmannarevisorerna ska i sin granskning förutom vad lag anger söka utvärdera bolagets uppfyllelse av målen enligt punkt 8 samt redovisa vad därvid framkommit i granskningsrapporten.

22. SAMORDNING AV ADMINISTRATIVA RUTINER OCH SYSTEM

Bolagets administrativa rutiner och system ska utformas i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar i fall då kommunstyrelsen finner det vara till gagn för koncernnyttan.

23. UPPHANDLING

Tillämplig lagstiftning ska iakttas vid bolagets upphandling. Samordning och samverkan ska ske utifrån lagens krav och ska för övrigt eftersträvas och utvecklas inom hela den kommunala koncernen.

24. ARKIVFÖRESKRIFTER

Kommunens arkivföreskrifter gäller för bolaget.

KF § 53

DNR KS/2026:218

ÄNDRING AV BOLAGSORDNING FÖR SERVICEBOLAGET I KIL AB

SAMMANFATTNING

Styrelsen för Samhällsnytta i Kil AB föreslog vid mötet den 11 februari 2026 följande ändringar i bolagsordningen för Servicebolaget i Kil AB:

- I 1 § föreslås följande ändringar:
Bolagets firma är Servicebolaget ~~Projekt~~ i Kil aktiebolag.
- I 3 § föreslås följande ändringar:
Bolaget har till föremål för sin verksamhet, att inom den kommunala kompetensen, utföra ~~monteringsarbeten inom hushåll, trädgård, fritid, förpackningsarbeten, tvätt, trädgårdsarbete, städtjänster, enklare reparationsarbeten inom hushåll, trädgård, fritid, och café och restaurangverksamhet, tillhandahålla flytthjälp~~ **lokalvård** samt andra ~~hushållsnära~~ servicetjänster och därmed förenlig verksamhet.
- I 4 § föreslås följande strykning:
Bolagets syfte är att inom ramen för den kommunala kompetensen bedriva sysselsättningsskapande ~~och rehabiliterings~~ verksamhet...

Samhällsnytta i Kil AB beslutade att remittera förslaget till Servicebolaget i Kil AB för synpunkter. Servicebolaget hade styrelsemöte den 25 februari och hade inget att erinra mot förslaget på ny bolagsordning. Samhällsnytta behandlade ärendet den 2 mars. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förslag till reviderad bolagsordning för Servicebolaget i Kil AB
2026-02-05

Vd i Samhällsnyttas tjänsteskrivelse 2026-02-05
Styrelsen i Samhällsnyttas protokoll 2026-02-11, § 6
Protokoll från Servicebolaget i Kil AB, 2026-02-25, § 10
Styrelsen i Samhällsnyttas protokoll 2026-03-02, § 11
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-22
Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 86

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner den ändrade bolagsordningen för Servicebolaget i Kil AB, enligt bilaga.

BESLUTET SKICKAS TILL

Bolagsverket
Servicebolaget i Kil AB

Bolagsordning för Servicebolaget i Kil AB

Denna bolagsordning för Servicebolaget i Kil AB, org. nr 559215-6870, har fastställts vid bolagsstämma **2026-04-22**. Kommunfullmäktige har godkänt bolagsordningen 2026-03-19, § 53.

§ 1 FIRMA

Bolagets firma är Servicebolaget i Kil aktiebolag.

§ 2 SÄTE

Styrelsen ska ha sitt säte i Kil, Värmlands län.

§ 3 FÖREMÅLET FÖR BOLAGETS VERKSAMHET

Bolaget har till föremål för sin verksamhet, att inom den kommunala kompetensen, utföra lokalvård samt andra servicetjänster och därmed förenlig verksamhet.

§ 4 ÄNDAMÅLET MED VERKSAMHETEN

Bolagets syfte är att inom ramen för den kommunala kompetensen bedriva sysselsättningsskapande verksamhet genom att tillhandahålla kommunala servicetjänster inom ovan angivna föremål för verksamheten. Bolaget ska tillämpa kommunal självkostnads- och likställighetsprincip. Utdelning av vinst från bolaget får icke överstiga skälig förräntning på de av aktieägarna i bolaget tillskjutna kapitalet. Skulle bolaget likvideras ska dess behållna tillgångar tillfalla ägarna.

§ 5 OFFENTLIGHET

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen. Frågan om utlämnande av handling avgörs av verkställande

direktören eller efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna handling ska på sökandens begäran prövas av verkställande direktören.

§ 6 KOMMUNFULLMÄKTIGES RÄTT ATT TA STÄLLNING

Bolaget ska se till att kommunfullmäktige i Kils kommun får ta ställning innan beslut av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 7 AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 8 ANTALET AKTIER

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 aktier och högst 4 000 aktier.

§ 9 STYRELSE

Styrelsen ska bestå av tre (3) till sju (7) ledamöter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Kils kommun. Inga styrelsesuppleanter ska utses. Mandatperioden för styrelsen är från första ordinarie bolagsstämma efter det att fullmäktige förrättat val till slutet av den första ordinarie bolagsstämman året efter det att styrelsen utsågs.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse. Behörighetsvillkoren för styrelsen framgår av aktiebolagslagen.

§ 10 VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Styrelsen utser en verkställande direktör för bolaget. Verkställande direktörens uppdrag framgår av aktiebolagslagen. Styrelsen meddelar riktlinjer och anvisningar (VD-instruktion) för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen.

§ 11 STYRELSENS SAMMANTRÄDEN

Sammanträden med styrelsen hålls enligt aktiebolagslagens föreskrifter. Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den

mening för vilken vid sammanträde mer än hälften av de närvarande röstar eller vid lika röstetal den mening som biträds av ordföranden. Är styrelsen inte fulltalig, ska de som röstar för beslutet dock utgöra mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter.

§ 12 PROTOKOLL

Vid styrelsens sammanträden ska det föras protokoll.

Protokollet ska undertecknas av den som varit protokollförare. Det ska justeras av ordföranden, om denne inte fört protokollet.

Protokollet ska även justeras av den ledamot som styrelsen utser.

Verkställande direktören har, även om denne inte är styrelseledamot, rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdet, om inte styrelsen för visst fall bestämmer annat. Styrelseledamot och verkställande direktör har rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet.

§ 13 REVISOR

För granskning av bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utser bolagsstämman en (1) auktoriserad revisor. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisionssed kräver.

Revisorns uppdrag omfattar perioden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val förrättats till kommunfullmäktige intill slutet av den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

§ 14 LEKMANNAREVISOR

Kommunfullmäktige i Kils kommun utser för samma period som för revisorn en (1) lekmannarevisor och en (1) ersättare för denne.

Lekmannarevisorn granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, verksamheten i bolaget.

§ 15 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten eller med e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 16 ÄRENDEN PÅ ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA

Inom sex månader efter utgången av varje räkenskapsår ska hållas ordinarie bolagsstämma. På ordinarie bolagsstämma ska följande ärende förekomma till behandling:

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman
2. Godkännande av förslag till dagordning
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av minst en justerare att jämte ordföranden underteckna protokollet
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
7. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
9. Anmälan av val av styrelseledamöter som enligt bolagsordningens § 9 förrättats av kommunfullmäktige
10. Anmälan av val av lekmannarevisor och lekmannarevisorsersättare som enligt bolagsordningens § 14 förrättats av kommunfullmäktige
11. Val av revisor
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 17 RÄKENSKAPSÅR

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 18 FIRMATECKNING

Styrelsen tecknar bolagets firma. Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets

firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dessutom har verkställande direktören enligt aktiebolagslagen rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

§ 19 SAMHÄLLSNYTTA I KIL AB OMBUD VID BOLAGSSTÄMMA

Samhällsnytta i Kil AB ska vid bolagsstämmor företrädas av ett av Samhällsnytta i Kil AB utsett ombud, försett med erforderliga instruktioner.

§ 20 INSPEKTIONSRÄTT

Kommunstyrelsen i Kils kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt.

Styrelsen, de enskilda ledamöterna samt de anställda är skyldiga att lämna lekmannarevisorn de upplysningar som behövs för revisionsarbetet. De ska också ge lekmannarevisorn tillfälle att när som helst inventera de tillgångar som bolaget har hand om och ta del av de räkenskaper och andra handlingar som berör bolagets verksamhet.

Styrelsen och den verkställande direktören ska ge revisorn tillfälle att genomföra granskningen i den omfattning revisorn anser är nödvändigt. De ska lämna de upplysningar och den hjälp som revisorn begär.

§ 21 ÄNDRING AV BOLAGSORDNING

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Kils kommun.

KF § 54

DNR KS/2026:79

REVIDERAD FÖRBUNDSORDNING VÄRMLANDS LÄNS VÅRDFÖRBUND

SAMMANFATTNING

Kommunalförbundet Värmlands läns vårdförbund, där samtliga kommuner i Värmland är medlemmar, har sett över sin förbundsordning. Anledningen till det är att nuvarande förbundsordning inte längre speglar verksamheten.

Direktionen i förbundet beslutade den 28 november 2025 att anta den nya förbundsordningen. För att förbundsordningen ska gälla ska samtliga medlemmars fullmäktige godkänna den.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Nu gällande förbundsordning

Protokoll direktionen Värmlands läns vårdförbund 2025-11-18

Förslag till ny förbundsordning 2026-01-19

Följebrev 2026-01-19

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-20

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 87

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner den reviderade förbundsordningen för Värmland läns vårdförbund, enligt bilaga.

BESLUTET SKICKAS TILL

Värmlands läns vårdförbund

Förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund

1 § Värmlands läns vårdförbund är ett kommunalförbund med direktion enligt kommunallagen och har sitt säte i Karlstad.

2 § Medlemmar i vårdförbundet är samtliga kommuner i Värmlands län nämligen Arvika, Eda, Filipstad, Forshaga, Grums, Hagfors, Hammarö, Karlstad, Kil, Kristinehamn, Munkfors, Storfors, Sunne, Säffle, Torsby och Årjängs kommuner.

3 § Förbundets ändamål är att tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen och verka för samarbete över kommungränserna. Verksamheten inom förbundet ska, inom ramen för den kommunala självstyrelsen, vara till kommunal nytta och skapa mervärde för medlemmarna.

Förbundet har som uppdrag att bidra till att kommunernas behov av insatser för barn, ungdomar och vuxna enligt de bestämmelser som anges i socialtjänstlagen (SOL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), tillgodoses. Uppdraget omfattar att driva HVB (hem för vård eller boende) för barn, familjer, ungdomar och vuxna. Förbundet har ett särskilt uppdrag att bidra till den övergripande utvecklingen av arbetet kring personer med skadligt bruk och beroende.

Värmlands läns vårdförbund medges också att, när medlemmarna så önskar, vara huvudman för andra kommunala kompetensområden, företrädesvis sociala verksamheter, annan vård och omsorg, boende samt rådgivning.

4 § Förbundet är organiserat med förbundsdirektion som tillika är förbundsstyrelse. Direktionen utser inom sig ett arbetsutskott bestående av ordförande, vice ordförande och tre övriga ledamöter som har till uppgift att bereda ärenden för direktionen. Förbundsdirektionen fastställer sin delegationsordning. Direktionen kan delegera beslutsrätt till arbetsutskottet.

5 § Förbundsdirektionen består av 16 ledamöter och 16 ersättare. Varje medlemskommun utser en ledamot och en personlig ersättare. Ledamot och ersättare utses av respektive kommunfullmäktige. Mandattiden för ledamot och ersättare är 4 år räknat från 1:a januari året efter det då allmänna val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. Beslut i direktionen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

6 § För granskning av Vårdförbundets verksamhet utser kommunfullmäktige i Karlstads kommun två revisorer ur kommunrevisionen. Revisor och revisorsersättare utses för fyra år räknat från 1:a januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

7 § Ekonomiska förmåner till ledamöterna och revisorerna regleras i ett arvodesreglemente som är gällande för varje mandatperiod.

8 § Ärenden i förbundsdirektionen får väckas av ledamot och tjänstgörande ersättare i förbundsdirektionen samt av förbundschefen.

9 § Vårdförbundet får för sin verksamhet uppta lån och ingå borgen. Sammanlagda lånesumman får dock inte vid något tillfälle överstiga 20 miljoner kronor. Sammanlagda borgenssumman får inte överstiga 4 miljoner kronor.

10 § Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets behållna tillgångar och skulder i förhållande till medlemmarnas skattekonor beräknat på skatteunderlaget inkl. ev. statligt tillskott vid närmast föregående årsskifte. Dessa grunder tillämpas också vid skifte av förbundets behållna tillgångar, som föranleds av förbundets upplösning.

11 § Kostnaden för förbundets verksamhet skall betalas dels genom vårdavgifter/plats – syftande till full kostnadstäckning – från de kommuner som utnyttjar respektive plats dels genom ett årligt bidrag. Bidraget beräknas årligen på befolkningsunderlaget i medlemskommunerna vid utgången av föregående år.

12 § En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske senast 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår från årsskiftet efter uppsägningen. Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna förhandla om de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet. Kan de inte enas ska förbundet upplösas.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

13 § Direktionen ska behandla en eventuell ansökan om att bli medlem i kommunalförbundet och där vid yttra sig över ansökan och överlämna ärendet till respektive medlems fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige biträtt ansökan och en ny förbundsordning fastställts. Vid ny medlemskommuns inträde ska överenskommelse och reglering träffas om andel i tillgångar och skulder samt eventuella övriga ekonomiska frågor.

14 § Kommunalförbundet kan ingå avtalssamverkan med andra kommuner som inte är medlemskommuner inom områden enligt § 3 enligt denna förbundsordning. Ingången avtalssamtalssamverkan av kommunalförbundet ska anmälas till respektive medlemskommun kommunfullmäktige.

15 § Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet. Större förändringar som att skapa, överlåta eller lägga ner verksamheter, beslutas av vårdförbundet efter samråd med medlemskommunerna.

16 § Direktionen för Värmlands läns vårdförbund har årligen att besluta om budget. Budgeten för nästkommande år antas i direktionens sista sammanträde för året.

17 § Tillkännagivande av verkställd justering av förbundsdirektionens protokoll skall ske på Värmlands läns vårdförbunds digitala anslagstavla.

18 § Vid tvister mellan Värmlands läns vårdförbund och medlem skall, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, tvisten avgöras i allmän domstol.

KF § 55

DNR KS/2025:36

RAPPORTERING AV EJ VERKSTÄLLDA BESLUT ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN OCH LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE KVARTAL 4 2025

SAMMANFATTNING

Rapportering av ej verkställda beslut regleras av socialtjänstlagen, SoL (2025:400) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS (1993:387). Rapportering ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisionen samt kommunfullmäktige. Det är kommunstyrelsen, i sin roll som socialnämnd i Kils kommun, som är ansvarig för rapporteringen.

Förvaltningen har rapporterat till IVO och tagit fram förslag till rapport till kommunrevisionen samt kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 3 mars.

Kommunstyrelsen antog då rapporten av ej verkställda beslut för kvartal 4 2025 och översände rapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Individrapporter

Förvaltningens förslag till rapport "Ej verkställda beslut kvartal 4 2025" 2026-01-27

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-27

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-03, § 88

BESLUT

Kommunfullmäktige tar del av rapporten av ej verkställda beslut för kvartal 4 2025.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommunrevisionen

KF § 56

DNR KS/2026:239

AVSÄGELSE FRÅN ANDREAS NEHLIN (KD) FRÅN UPPDRAGET SOM LEDAMOT I MYNDIGHETSNÄMNDEN

SAMMANFATTNING

Andreas Nehlin (KD) har avlagt sig uppdraget som ledamot i myndighetsnämnden.

Kommunfullmäktige har att besluta om att bifalla avsägelsen och sedan förrätta fyllnadsval.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Avsägelse inkommen 2026-03-04

BESLUT

Kommunfullmäktige bifaller avsägelsen.

BESLUTET SKICKAS TILL

Den valda

Ledningsstaben, HR

Ledningsstaben, ärendehantering och utredning

KF § 57

DNR KS/2026:239

VAL AV NY LEDAMOT I MYNDIGHETSNÄMNDEN EFTER ANDREAS NEHLIN (KD)

SAMMANFATTNING

Andreas Nehlin (KD) har av sagt sig uppdraget som ledamot i myndighetsnämnden.

Kommunfullmäktige biföll avsägelsen den 19 mars 2026.
Kommunfullmäktige ska förrätta fyllnadsval.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Avsägelse inkommen 2026-03-04
Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-19

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Magnus Nilsson (KD) föreslår att Anders Eriksson (KD) utses till ledamot i myndighetsnämnden till och med 2026-12-31.

BESLUTSGÅNG

Ordföranden ställer proposition på Magnus Nilssons förslag och finner att kommunfullmäktige har bifallit det.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Eriksson (KD) till ny ledamot i myndighetsnämnden efter Andreas Nehlin (KD), till 2026-12-31.

BESLUTET SKICKAS TILL

Den valda
Ledningsstaben, HR
Ledningsstaben, ärendehantering och utredning

KF § 58

DNR KS/2026:187

VAL AV 7 LEDAMÖTER TILL STYRELSEN I KILSBOSTÄDER AB SAMT VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

SAMMANFATTNING

Enligt bolagsordningen för Kilsbostäder AB ska styrelsen bestå av fem till sju ledamöter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige.

Mandatperioden för styrelsen gäller för tiden från första ordinarie bolagsstämma efter det att fullmäktige förrättat val, till slutet av den första ordinarie bolagsstämman året efter det att styrelsen utsågs.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Valberedningen behandlade ärendet den 26 februari och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Valberedningens protokoll 2026-02-26, § 2

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt valberedningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunfullmäktige utser följande ledamöter i styrelsen för Kilsbostäder AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Jessica Hildén
Pia Holmstrand
Johny Skytte
Björn Tolen
Christina Bertilsson

Petter Falch
Tage Johansson

2. Kommunfullmäktige utser följande till ordförande i styrelsen för Kilsbostäder AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Jessica Hildén

3. Kommunfullmäktige utser följande till vice ordförande i styrelsen för Kilsbostäder AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Christina Bertilsson

KF § 59

DNR KS/2026:188

VAL AV 7 LEDAMÖTER TILL STYRELSEN I HANTVERKSHUSET I KIL AB SAMT VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

SAMMANFATTNING

Enligt bolagsordningen för Hantverkshuset i Kil AB ska styrelsen bestå av fem till sju ledamöter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige.

Mandatperioden för styrelsen gäller för tiden från första ordinarie bolagsstämma efter det att fullmäktige förrättat val, till slutet av den första ordinarie bolagsstämman året efter det att styrelsen utsågs.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Valberedningen behandlade ärendet den 26 februari och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Valberedningens protokoll 2026-02-26, 3

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt valberedningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunfullmäktige utser följande ledamöter i styrelsen för Hantverkshuset i Kil AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Jessica Hildén
Pia Holmstrand
Johny Skytte

Björn Tolen
Christina Bertilsson
Petter Falch
Tage Johansson

2. Kommunfullmäktige utser följande till ordförande i styrelsen för Hantverkshuset i Kil AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Jessica Hildén

3. Kommunfullmäktige utser följande till vice ordförande i styrelsen för Hantverkshuset i Kil AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Christina Bertilsson

KF § 60

DNR KS/2026:189

VAL AV 7 LEDAMÖTER TILL STYRELSEN I ECG ARENA AB SAMT VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

SAMMANFATTNING

Enligt bolagsordningen för ECG Arena AB ska styrelsen bestå av fem till sju ledamöter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige.

Mandatperioden för styrelsen gäller för tiden från första ordinarie bolagsstämma efter det att fullmäktige förrättat val, till slutet av den första ordinarie bolagsstämman året efter det att styrelsen utsågs.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Valberedningen behandlade ärendet den 26 februari och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Valberedningens protokoll 2026-02-26, § 4

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt valberedningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunfullmäktige utser följande ledamöter i styrelsen för ECG Arena AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Jessica Hildén
Pia Holmstrand
Johny Skytte
Björn Tolen
Christina Bertilsson

Petter Falch
Tage Johansson

2. Kommunfullmäktige utser följande till ordförande i styrelsen för ECG Arena AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Jessica Hildén

3. Kommunfullmäktige utser följande till vice ordförande för ECG Arena AB för tiden från första ordinarie bolagsstämma 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Christina Bertilsson

KF § 61

DNR KS/2026:190

VAL AV 7 LEDAMÖTER TILL STYRELSEN I KILS ENERGI AB SAMT VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

SAMMANFATTNING

Enligt bolagsordningen för Kils Energi AB ska styrelsen bestå av fem till sju ledamöter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige.

Mandatperioden för styrelsen gäller för tiden från första ordinarie bolagsstämma efter det att fullmäktige förrättat val, till slutet av den första ordinarie bolagsstämman året efter det att styrelsen utsågs.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Valberedningen behandlade ärendet den 26 februari och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Valberedningens protokoll 2026-02-26, § 5

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt valberedningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunfullmäktige utser följande ledamöter i styrelsen för Kils Energi AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Robin Johansson
Per-Olof Nilsson
Lars Hultkrantz
Johannes Wikström
Åke Lindberg

Lars-Åke Berg
Maria Widarsdotter

2. Kommunfullmäktige utser följande till ordförande i styrelsen för Kils Energi AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Lars Hultkrantz

3. Kommunfullmäktige utser följande till vice ordförande i styrelsen för Kils Energi AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Åke Lindberg

KF § 62

DNR KS/2026:191

VAL AV 7 LEDAMÖTER TILL STYRELSEN I KILS ÅTERVINNING AB SAMT VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

SAMMANFATTNING

Enligt bolagsordningen för Kils Återvinning AB ska styrelsen bestå av fem till sju ledamöter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige.

Mandatperioden för styrelsen gäller för tiden från första ordinarie bolagsstämma efter det att fullmäktige förrättat val, till slutet av den första ordinarie bolagsstämman året efter det att styrelsen utsågs.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Valberedningen behandlade ärendet den 26 februari och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Valberedningens protokoll 2026-02-26, § 6

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt valberedningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunfullmäktige utser följande ledamöter i styrelsen för Kils Återvinning AB för tiden från första ordinarie bolagsstämma 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Robin Johansson
Per-Olof Nilsson
Lars Hultkrantz
Johannes Wikström

Åke Lindberg
Lars-Åke Berg
Maria Widarsdotter

2. Kommunfullmäktige utser följande till ordförande i styrelsen för Kils Återvinning AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Lars Hultkrantz

3. Kommunfullmäktige utser följande till vice ordförande i styrelsen för Kils Återvinning AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Åke Lindberg

KF § 63

DNR KS/2026:192

VAL AV 7 LEDAMÖTER TILL STYRELSEN I KILS STADSNÄT AB SAMT VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

SAMMANFATTNING

Enligt bolagsordningen för Kils Stadsnät AB ska styrelsen bestå av fem till sju ledamöter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige.

Mandatperioden för styrelsen gäller för tiden från första ordinarie bolagsstämma efter det att fullmäktige förrättat val, till slutet av den första ordinarie bolagsstämman året efter det att styrelsen utsågs.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Valberedningen behandlade ärendet den 26 februari och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Valberedningens protokoll 2026-02-26, § 7

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt valberedningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunfullmäktige utser följande ledamöter i styrelsen för Kils Stadsnät AB för tiden från första ordinarie bolagsstämma 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Robin Johansson
Per-Olof Nilsson
Lars Hultkrantz
Johannes Wikström

Åke Lindberg
Lars-Åke Berg
Maria Widarsdotter

2. Kommunfullmäktige utser följande till ordförande i styrelsen för Kils Stadsnät AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Lars Hultkrantz

3. Kommunfullmäktige utser följande till vice ordförande i styrelsen för Kils Stadsnät AB för tiden från första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Åke Lindberg

KF § 64

DNR KS/2026:193

VAL AV 5 LEDAMÖTER TILL STYRELSEN I SERVICEBOLAGET I KIL AB SAMT VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

SAMMANFATTNING

Enligt bolagsordningen för Servicebolaget i Kil AB ska styrelsen bestå av tre till sju ledamöter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige.

Mandatperioden för styrelsen gäller för tiden från första ordinarie bolagsstämma efter det att fullmäktige förrättat val, till slutet av den första ordinarie bolagsstämman året efter det att styrelsen utsågs.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Valberedningen behandlade ärendet den 26 februari och har lämnat förslag till beslut.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Valberedningens protokoll 2026-02-26, § 8

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt valberedningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Kommunfullmäktige utser följande ledamöter i styrelsen för Servicebolaget i Kil AB för tiden från första ordinarie bolagsstämma 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Pia Holmstrand
Stefan Sjökvist
Johny Skytte
Ljubica Jasic Modin

Magnus Nilsson

2. Kommunfullmäktige utser följande till ordförande för Servicebolaget i Kil AB för tiden från den första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Pia Holmstrand

3. Kommunfullmäktige utser följande till vice ordförande för Servicebolaget i Kil AB för tiden från den första ordinarie bolagsstämman 2026 intill slutet av den första ordinarie bolagsstämman 2027:

Magnus Nilsson

KF § 65

DNR KS/2026:9

MEDDELANDEN TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

SAMMANFATTNING

Följande meddelanden har kommit in till kommunfullmäktige:

- Protokoll från gemensam drifts- och servicenämnd den 20 februari 2026
- Protokoll från direktionen Räddningstjänsten Karlstadsregionen den 20 februari 2026
- Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2026-03-03, med yttrande över granskning av kommunens ledningsförnyelse och gatuunderhåll
- Meddelande från Sverigedemokraterna om att Leif Andersson inte längre är medlem i partiet utan således partipolitiskt obunden

BESLUT

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**