

Plats och tid	Kommunhuset, rum Löddeköpinge kl. 18:00-19:02
Ajournering	klockan 18:32-18:41
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Lennart Hansson
Justeringens plats och tid	
Paragrafer	§§10-18

Sekreterare

Marie Göransson

Ordförande

Mikael Elmvik

Justerande

Lennart Hansson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ Valnämnden

Sammanträdesdatum 2026-04-22

Anslag sätts upp

Anslag tas ned

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Underskrift

Utdragsbestyrkande

2026-04-22

2(2)

Beslutande ledamöter	Mikael Elmvik (M) (ordförande) Gert Nilsson (S) (1:e vice ordförande) Peter Ljuslund (SD) Lucretia Wiederhielm (KD) Lennart Hansson (C) Lars Dahlvid (L) Jesper Andersson (LB9) Lars Lundström (MP) Tom Leonardsson (V)
Ersättare	Christian Lindblom (M) Jonas Pettersson Bodil Persson (C) Göran Larsson (L)
Övriga närvarande	Gaelle Syde (administrativ chef) Johanna Aronsson (nämndsekreterare) Marie Göransson (kommunsekreterare) Malin Kretz (kommunikatör) §10

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

- §10 Information
- §11 Öppettider för förtidsröstning vid valen 2026
- §12 Revidering av arvode till röstmottagare vid val till riksdag, region och kommun år 2026
- §13 Reviderat antal röstmottagare per valdistrikt samt antal ersättare
- §14 Delegationsordning för valnämndens verksamhetsområde - Revidering
- §15 Korrigering av felavprickning i röstlängd samt nekande att rösta i 2026 års val
- §16 Valsedlarnas ordning i valsedelställ vid 2026 års val
- §17 Etiska regler och sekretessförbindelse för röstmottagare vid 2026 års val
- §18 Redovisning av valnämndens delegationsbeslut

§10

Information

Ärendebeskrivning

Informationspunkter vid valnämndens sammanträde:

- Information & Desinformation
- Verksamhetsskyddsanalys
- Rekrytering & Bemannning
- Preliminär budget 2026
- Utbildning av röstmottagare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§11

Öppettider för förtidsröstning vid valen 2026

Beslut

Valnämndens beslut

Ärendet återremitteras med motiveringen att öppettiderna för förtidsröstningen bör arbetas om och då ska följande beaktas:

- Längre öppettider i förtidsröstningslokalen i Kävlinge med innebörden att lokalen ska öppna senare och ha öppet längre.
 - Senarelägga öppettiderna i förtidsröstningslokalen i Löddeköpinge med innebörden att lokalen öppnar senare.
 - Båda förtidsröstningslokalerna ska vara i öppna på lördagen den 12 september 2026.
- Justering av öppettider ska rymmas inom budget.

Ordförande får i delegation att fatta beslut om öppettider för förtidsröstning vid val till riksdag, region och kommun år 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt vallagen ska minst en förtidsröstningslokal vara öppen dagligen under förtidsröstningsperioden. Vid planering av öppettider tas hänsyn till tidigare erfarenheter samt befintlig budget. Vilka lokaler som ska nyttjas beslutas av administrativ chef på delegation.

Beslutsunderlag

- Öppettider för förtidsröstning vid valen 2026
- Öppettider förtidsröstning 2026

Yrkande

Peter Ljuslund (SD) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att öppettiderna för förtidsröstningen bör arbetas om och då ska följande beaktas:

- Längre öppettider i förtidsröstningslokalen i Kävlinge med innebörden att lokalen ska öppna senare och ha öppet längre.
- Senarelägga öppettiderna i förtidsröstningslokalen i Löddeköpinge med innebörden att lokalen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

öppnar senare.

- Båda förtidsröstningslokalerna ska vara i öppna på lördagen den 12 september 2026.

Justering av öppettider ska rymmas inom budget.

Ordförande får i delegation att fatta beslut om öppettider för förtidsröstning vid val till riksdag, region och kommun år 2026.

Beslutsgång

Ordförande ställer återremissyrkandet under beslutsgång och finner att ärendet ska återremitteras.

Beslutet skickas till

För verkställighet

Valnämndens kansli

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§12

Dnr: VN 2025/11

Revidering av arvode till röstmottagare vid val till riksdag, region och kommun år 2026

Beslut

Valnämndens beslut

Reviderade arvoden till röstmottagare vid val till riksdag, region och kommun år 2026 fastställs enligt bilaga Vn § 12/2026.

Ärendebeskrivning

Arvode till röstmottagare är den ersättning som personer får för att arbeta vid val, till exempel i vallokaler eller vid förtidsröstning. Arvodet är en ekonomisk kompensation för den tid och det ansvar som uppdraget innebär. Det omfattar både arbete under valperioden, eventuella förberedelser och utbildning. Storleken på arvodet varierar beroende på uppdragets omfattning, arbetsuppgifter och vilket uppdrag personen har – exempelvis om man är röstmottagare, ordförande eller vice ordförande. Syftet med arvodet är att uppmuntra engagemang och säkerställa att uppdraget utförs på ett korrekt och ansvarsfullt sätt.

Valnämnden beslutade om arvode till röstmottagare § 13, 2025-10-22. Förslag till revidering avser arvode för utbildning av röstmottagare från att följa sammanträdesarvode för förtroendevalda (931 kr år 2026) till justering om 700 kr. Arvode för utbildning omfattar både egenstudier i form av Valmyndighetens digitala utbildning samt fysisk utbildning på plats i kommunhuset i Kävlinge. Förslag till revidering har markerats med gul färgmarkering i beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Revidering av arvode till riksdag, region och kommun år 2026
- Förslag till reviderade arvode vid val till riksdag, region och kommun år 2026
- Valnämndens beslut § 13/2025, Arvode vid val till riksdag, region och kommun år 2026

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



2026-04-22

2(2)

Beslutet skickas till**För kännedom**

Löneservice

Röstmottagare

Reviderade arvode vid val till riksdag, region och kommun år 2026

Röstmottagare i Kävlinge kommun erhåller följande arvode vid val till riksdag, region och kommun år 2026.

Arvode för röstmottagare	Arvode 2026 Beslutade Vn § 13/2025	Arovde 2026 - revidering
Grundarvode till ordförande	1 506 kr	1 506 kr
Grundarvode till vice ordförande	925 kr	925 kr
Röstmottagare på valdagen	371kr/timme	371kr/timme
Röstmottagare som står som reserv (tillgänglig) på valdagen*	172 kr/timme	172 kr/timme
Iordningställande av vallokal (2026-09-12)**	557 kr	557 kr
Utbildning av röstmottagare	enligt beslutat sammanträdesarvode för förtroendevalda, 931 kr	700 kr
Teamledare förtidsröstning	260 kr/timme	260 kr/timme
Röstmottagare förtidsröstning och ambulerande röstmottagare (ej valdag)	231 kr/timme	231 kr/timme
Röstmottagare förtidsröstning på valdagen	371 kr/timme	371 kr/timme
Ambulerande röstmottagare valdagen, standby***	172 kr/timme	172 kr/timme
Ambulerande röstmottagare valdagen, vid uppdrag	371kr/timme	371kr/timme
Mottagning valnatt	371 kr/timme	371 kr/timme

*) Arvodet övergår till arvode för röstmottagare valdagen vid tjänstgöring.

**) Arbetet ska göras under två timmar på lördagen den 12 september. Vid iordningställande av vallokalen ska bland annat allt valmaterial inventeras, avskärmning för valsedlar ska monteras upp, valsedlar placeras i valsedelställ och flödet i lokalen ska planeras. Ordförande i respektive vallokal är ansvarig för arbetet i vallokalen, administrativa avdelningen finns tillgänglig under tiden som vallokalerna ställs i ordning för att svara på frågor eller komplettera med material.

***) Under valdagen är det möjligt för kommuninvånare att boka ambulerande röstmottagare, begränsad del under dagen. Röstmottagare får ersättning för att stå standby men så fort de får ett uppdrag utgår full ersättning.

Arvode för valadministrationen	Arvode 2026	Arvode vid EU-valet 2024
Engångsarvode befintlig personal	2 637 kr	2 543 kr
Vid tjänstgöring utanför ordinarie arbetstid	-	223 kr/timme
Vid tjänstgöring valdagen	Grundarvode, ordförande: 1 506 kr Timmarvode: 371 kr	Grundarvode ordförande 1452 kr Timmarvode 358 kr/timme

Samtliga timmarvoden gäller per påbörjad timme.

Resersättning utgår enligt gällande ersättning för kommunala sammanträden vid ett tillfälle för egen transport till och från tjänstgöringsstället samt transport vid inlämnande av valmaterial.

§13

Dnr: VN 2025/12

Reviderat antal röstmottagare per valdistrikt samt antal ersättare

Beslut

Valnämndens beslut

Antal röstmottagare per valdistrikt samt antal ersättare revideras enligt bilaga Vn § 13/2026.

Ärendebeskrivning

Valnämnden beslutade, 2025-10-22 Vn § 12/2025, om antal röstmottagare per valdistrikt samt antal ersättare. Samtidigt beslutades det att uppföljning skulle göras efter att Valmyndigheten publicerat statistik över antal röstberättade.

Ett reviderat förslag över antal röstmottagare per valdistrikt har tagits fram utifrån uppdaterad statistik över röstberättigade, se beslutsunderlag. I underlaget har nytt förslag noterats med gul färgmarkering, tidigare beslutat antal har strukits över.

Beslutsunderlag

- Antal röstmottagare per valdistrikt
- Bilaga, Antal röstmottagare per valdistrikt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Antal röstmottagare per valdistrikt

Valdistrikt	Röstberättigade 2024*	Röstberättigade 2026**	Antal röstmottagare 2026
Ålstorp	1470	1 510	12
Vikhög/Lyckorna	1089	1 137	10
Tolvåker	1142	1 231	10
Södervidinge/Gryet	1388	1 463	10
Stävie	1274	1 317	10
Stationsstaden	983	1 288	10
Sandskogen	1295	1 347	10
Rinnebäck	1329	1 409	10
Löddeköpinge Norr	1208	1 215	10
Löddeköpinge Centrum	1174	1 278	10
Lackalänga	1051	1 103	8
Kävlinge Väster	1106	1 132	10
Kävlinge Söder	1056	1 147	10
Kävlinge Centrum/Korsbacka	1197	1 379	10
Karaby/Dösjebro	1356	1 394	10
Hofterup	1511	1 547	12
Harrie	1521	1 587	12
Furulund Centrum	1209	1 294	10
Barsebäck/Järavallen	1410	1 499	12
Reserver			20
TOTALT antal röstmottagare			216

* Statistik per 1 mars 2024, per fastighet EU-val

**Statistik per 2 mars 2026, röstberättigade minst ett val

§14

Delegationsordning för valnämndens verksamhetsområde - Revidering

Beslut

Valnämndens beslut

Reviderad delegationsordning för valnämnden, enligt bilaga Vn § 14/2026, antas.

Ärendebeskrivning

En översyn av valnämndens delegationsordning har gjorts.

Nya punkter: C3, D6 och F1

Punkter som har justerats: A5, A6, C1, C2, C och F7

Punkter som tas bort: C3, D6 och F1-4

Ny text har i beslutsunderlag markerats med gul överstrykning och text som föreslås tas bort har markerats med röd överstrykning.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för valnämndens verksamhetsområde - Revidering
- Delegationsordning för valnämndens verksamhetsområde, med färgmarkeringar

Yrkande

Jesper Andersson (LB) yrkar att punkt "C - Upphandling" stryks i delegationsordning för valnämndens verksamhetsområde.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkanden under beslutsgång och finner att valnämnden har beslutat enligt Jesper Anderssons (LB) yrkande.

2026-04-22

2(2)

Beslutet skickas till**För verkställighet**Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Delegationsordning för valnämnden

Innehåll

Om delegationsordning	sid 2
A. Allmänna ärenden	sid 5
B. Allmänna handlingar och dataskydd	sid 7
C. Överklagande, yttranden och remissvar	sid 8
D. Allmänna val	sid 9
Undertecknande av handlingar	sid 10

Om delegationsordning

Valnämnden kan genom delegering eller annan form av uppdrag/behörighet ge tjänstepersoner olika former av möjlighet att agera. Dessa är samlade i detta dokument, delegationsordningen och undertecknande av handlingar.

Att delegera

De juridiska förutsättningarna för valnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37–40 §§ och 7 kapitlet 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) (KL). Med delegering avses att valnämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att valnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i valnämndens delegationsordning, men valnämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som är fattade med stöd av delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av nämnden. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Valnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till valnämnden om ärendets beskaffenhet bedöms kräva det. Valnämnden kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Beslut fattade på delegation kan normalt sett överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Ärenden som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vissa ärendetyper får inte delegeras till en automatiserad beslutsfunktion:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Jäv

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen.

Bestämmelser om jäv finns i 6 kap 28 – 32 §§ KL. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till nämnden. För nekande av utlämnande av allmän handling överlämnas ärendet för avgörande till administrativ chef.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till valnämnden.

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt löpnummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till valnämnden.

I kommentarfältet anges om delegationsprotokoll ska upprättas eller om handlingen i sig ska anses utgöra delegationsbeslut. Med handling avses de handlingar som upprättas med anledning av beslutet, i första hand avtal. Detta innebär att handlingen i sig ska anmälas till valnämnden.

Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteperson fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen. Detta gäller under förutsättning att ingen tillförordnad har utsetts.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

Delegat	Beslut är även i stigande ordning delegerat till
kommundirektör	valnämndens ordförande
administrativ chef	kommundirektör
valsamordnare	administrativ chef
kommunjurist	administrativ chef
kommunarkivarie	administrativ chef
informationssäkerhetsspecialist	administrativ chef
inköpsstrateg	administrativ chef
fastighetschef	sektorschef samhällsbyggnad

Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet. De följer av lag eller den arbetsfördelning som slagits fast mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet.

Exempel på verkställighet är utlämnande av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen. Vissa ärenden är i gränslandet mellan ren verkställighet och självständiga beslut men kan ändå räknas som ren verkställighet under förutsättning att det finns klara riktlinjer och där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen inte bedöms vara stort. Beslut som innebär verkställighet kan normalt sett inte överklagas. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Beslut som innebär verkställighet kan normalt sett inte överklagas. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Förkortningar som används i delegationsordningen

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VL	Vallag (2005:837)

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande valnämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	ordförande eller vid förhinder 1:e vice ordförande	Beslutet ska anmälas i sin helhet vid nämndens nästa sammanträde. Delegationsprotokoll skrivs.
A2	Beslut i andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med de i denna delegationsordning angivna ärendegrupper.		Respektive delegat med jämförlig delegation.	Delegationsprotokoll skrivs.
A3	Antagande av riktlinjer för valnämndens ansvarsområde		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
A4	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling.	6 kap 1 a § OSL	tjänstgörande sekreterare för kommunstyrelsen	Delegationsprotokoll skrivs.
A5	Rättelse av uppenbart skrivfel eller räknefel i a) Valnämndens protokoll b) delegationsbeslut.	36 § FL	a) ordförande, justerare b) delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsprotokoll skrivs. Biläggs i ursprungligt beslut.
A6	Beslut om mindre ändringar/tillägg av informationshanteringsplan och arkivbeskrivning.		valsamordnare	Delegationsprotokoll skrivs. Med mindre ändring avses till exempel byte av digital eller fysisk förvaringsplats tillägg av enstaka nya handlingar, inklusive gallringsfrist i samråd med kommunarkivarie, eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring.

A7	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos valnämnden.		kommunarkivarie	Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i den kommungemensamma belastade informationshanteringsplanen samt enstaka handlingstyper som överlämnats till arkivmyndigheten. Delegationsprotokoll skrivs.
----	--	--	-----------------	--

B. Allmänna handlingar och dataskydd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
B1	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling eller lämnas ut med förbehåll. a) arkivmyndighetens handlingar b) övriga handlingar c) vid jäv	2 kap 2, 12 och 14 §§ TF 6 kap 2–5 §§ OSL	a) kommunarkivarie b) administrativ chef c) administrativ chef	Ett skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Beslutet ska motiveras med hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla besvärshänvisning, dvs. information om hur beslutet kan överklagas. Delegationsprotokoll skrivs.
B2	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling (sekretessprövning).		delegat i ursprungsärende	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
	Personuppgifter			
B3	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5, 15 och 19 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B4	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering, begränsning av behandling	Art. 17–18 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B5	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 GDPR	informationssäkerhetsspecialist	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.
B6	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Art. 28 GDPR	Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet.	Handlingen i sig är delegationsbeslut.
B7	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Art. 33 GDPR	administrativ chef	Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. Delegationsprotokoll skrivs.

C. Överklaganden, yttranden och remissvar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D1	Överklaga domstols dom och myndighetsbeslut.		kommundirektör	Delegationsprotokoll skrivs.
D2	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent.	45 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsprotokoll skrivs.
D5	Omprövning av beslut.	37 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	Samma form som ursprungligt beslut.
D6	Yttrande till valprövningsnämnden.	Kap15, 9 § VL	ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.

D. Allmänna val

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
F1	Förordna /avbryta förordnande av röstmottagare, vice ordförande, ordförande, teamledare, ambulerande, mottagning valnatt, valvård.		valsamordnare	Delegationsprotokoll skrivs. Uppdragsbeskrivning för ordförande, vice ordförande samt teamledare anges i delegationsbeslut.
F2	Besluta om vallokaler	4 kap 20 § VL	administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
F3	Besluta om röstningslokaler (förtidsröstning)	4 kap 22 § VL	administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
F4	Justering av öppettider för röstningslokaler, inom budgetram.		administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
F5	Införa rättelse eller ändring i röstlängd på uppdrag av Valmyndighet eller Länsstyrelse	5 kap. 7 § VL	administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
F6	Fatta beslut om vem eller vilka tjänstepersoner som ska vara behörighetsadministratör och/eller inskrivare i Valmyndighetens administratör IT-system.		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.
F7	Föreslå placeringsdistrikt till länsstyrelsen.		administrativ chef	Delegationsprotokoll skrivs.
F8	Tilldela fullmakt för kvittering av försändelser för värde innehållande röster		ordförande	Delegationsprotokoll skrivs.

Undertecknande av handlingar

I en kommun styrs rätten att underteckna handlingar eller företräda kommunen genom reglementen, delegeringsordningar eller i andra beslut.

Handlingar undertecknas av den/de som anges nedan.

Om inget anges nedan undertecknas handlingen av den som har ställningsfullmakt, vilket innebär att det, med en särskild befattning, följer behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning, valnämnden.

Detta gäller för handlingar där signatur krävs enligt lag.

1. Undertecknande av delegationsbeslut

För beslut fattade på delegation bemyndigas delegat att teckna handlingen.

För avtal som överstiger 700 000 kronor bemyndigas delegat samt överordnad chef eller ansvarig handläggare att två i förening teckna handlingar.

2. Undertecknande av politiskt fattade beslut

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas valsamordnare och administrativ chef att på kommunens vägnar var för sig teckna, förlänga och häva avtal.

3. Undertecknande av andra handlingar av administrativ karaktär

Undertecknande av fullmakt

Kommundirektör och administrativ chef bemyndigas att underteckna fullmakter det vill säga utse representant/ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter.

Administrativ chef och kommunjurist bemyndigas att underteckna yttranden till domstol och andra myndigheter.

Inköpsstrateg och kommunjurist bemyndigas att underteckna fullmakt i upphandlingsärende. Samt att bemyndigas att underteckna fullmakt det vill säga utse representant/ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärende.

§15

Korrigerings av felavprickning i röstlängd samt nekande att rösta i 2026 års val

Beslut

Valnämndens beslut

Ordförande samt vice ordförande, i det fall ordförande inte är närvarande, i respektive valdistrikt bemyndigas att korrigera felaktig avprickning i röstlängden samt neka väljare att rösta enligt ärendebeskrivning nedan vid 2026 års val.

Ärendebeskrivning

Vid varje val förekommer att röstmottagare måste neka väljare att rösta för att röstmottagarna felaktigt markerat i röstlängden att väljaren redan röstat, det vill säga felaktig avprickning i röstlängd. Ofta beror detta på att en röstmottagare har prickat av en tidigare väljare på fel rad. En avprickning kan också bero på att väljaren faktiskt redan har röstat.

När en röstmottagare gör en avprickning i röstlängden är det inte att betrakta som ett beslut och avprickningen kan därför inte rättas med stöd av förvaltningslagen. Valmyndigheten anser i stället att den felaktiga avprickningen om möjligt ska åtgärdas genom att röstmottagarna gör en skriftlig korrigerings i röstlängden.

Valmyndigheten anser att korrigerings av felaktiga avprickningar endast ska göras om den person som prickats av på fel rad i röstlängden fortfarande befinner sig i vallokalen. Om väljaren lämnat vallokalen bör röstmottagarna endast göra korrigerings i röstlängden i undantagsfall och under vissa särskilda förutsättningar.

Om röstmottagarna inte kan genomföra en korrigerings ska röstmottagarna inte ta emot rösten från den väljare som redan är avprickad. Väljaren har ingen möjlighet att överklaga den felaktiga avprickningen eller att röstmottagaren nekat att ta emot väljarens valkuvert. Om väljaren efterfrågar det ska röstmottagarna upplysa väljaren om att väljaren kan överklaga beslutet att fastställa utgången av valet hos Valprövningsnämnden.

Praktisk hantering vid felaktig avprickning ska följa "Valmyndighetens ställningstagande om felaktig avprickning i röstlängd och väljare som nekas att rösta" (VAL-886) enligt nedan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vilka krav gäller för de åtgärder som ska vidtas vid en korrigering?

När en korrigering är möjlig ska korrigeringen ske enligt följande.

- En korrigering ska ske i närvaro av väljaren som prickats av på fel rad (en annan väljares rad).
- Om väljaren lämnat bordet ska väljaren ombes att återkomma till bordet. Om väljaren är känd och har lämnat lokalen ska väljaren ombes att återkomma till lokalen. Kontroll av väljarens identitet måste ske i närvaro av väljaren och kan inte ske på distans.
- De noteringar som gjorts på fel rad ska noteras på rätt rad. Samma markeringar för de valkuvert som väljaren lämnat ska föras in på den rätta raden. En notering om korrigering ska ske vid den felaktiga markeringen. Om väljaren har en annan uppfattning om vilka valkuvert väljaren har lämnat ska noteringen i röstlängden ändå vara avgörande. Valurnan ska inte öppnas.
- Den väljare som felaktigt blivit avprickad får genomföra sin röstning först när korrigeringen är gjord. Väljarens identitet ska åter kontrolleras.
- Alla åtgärder som vidtas i samband med korrigeringen ska dokumenteras utförligt i protokollet.

Utöver när, var, varför, hur och av vem ska det även dokumenteras tydligt om väljaren har en annan uppfattning om vilka valkuvert som lämnats in eller om andra omständigheter vid händelsen.

Vilka krav gäller för de åtgärder som ska vidtas vid ett nekande att rösta?

Vid ett nekande att rösta ska följande åtgärder vidtas, som minst.

- Nekandet att rösta ska dokumenteras utförligt i protokollet.
- Väljaren ska tydligt informeras om orsakerna till att väljaren inte får rösta.
- Om väljaren efterfrågar möjligheten att överklaga ska väljaren informeras om vad som gäller för ett överklagande (att väljaren enbart kan klaga på valets utgång) och lämnas information om hur hen kan överklaga.

Utöver när, var, varför, hur och av vem ska det även dokumenteras tydligt hur situationen uppmärksammades och vad som antas ha skett. Om det är uppenbart att väljaren är felaktigt avprickad men att detta inte kan korrigeras ska det tydligt framgå vilka åtgärder som vidtagits för att försöka korrigera den felaktiga avprickningen. En notering ska också göras om hur väljaren informerats om möjligheten till överklagande. Det bör vidare noteras om det är uppenbart att väljaren faktiskt redan har röstat.

Beslutsunderlag

- Korrigering av felavprickning i röstlängd samt nekande att rösta i 2026 års val
- Vägledande ställningstagande om felaktig avprickning i röstlängd och väljare som nekas att rösta

Beslutet skickas till

För kännedom

Ordförande samt vice ordförande i respektive vallokal

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



2026-04-22

3(3)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§16

Valsedlarnas ordning i valsedelstall vid 2026 års val

Beslut

Valnämndens beslut

Valsedlarna ska hållas ordnade enligt ärendebeskrivning nedan samt enligt bilaga Vn § 16/2026.

Ärendebeskrivning

Det ska vara lätt för väljarna att hitta bland valsedlarna och det ska vara enkelt för röstmottagarna att ha överblick och hålla ordning bland valsedlarna. Enligt vallagen 8 kap. § 2 ska valsedlarna presenteras på ett likformigt sätt.

I anslutning till ett röstmottagningsställe ska det ordnas en lämplig avskärmad plats där valsedlar kan läggas ut och där väljarna var för sig kan ta sina valsedlar utan insyn. Kan platsen inte anordnas i anslutning till röstmottagningsstället får den i stället ordnas inne i lokalen.

Enligt Valmyndighetens ställningstagande bör nedan gälla vid val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige:

- Partivalsedlar, dvs. valsedlar med enbart val- och partibeteckning, för de partier som har rätt att få valsedlar upptryckta och utlagda av valnämnden om de begär det, ska ställas i ett eget valsedelstall.
- Valsedlarna ska ställas i varsin lodrät rad i ordningen riksdag (gul), kommunfullmäktige (vit) och regionfullmäktige (blå).
- Valsedlarna ska i varje rad stå i bokstavsordning efter den partibeteckning som partiet anmält sitt deltagande.
- Blanka valsedlar ska stå väl synliga nedanför de övriga valsedlarna i valsedelstället.

I valsedelställen ska namnvalsedlar för samtliga partier ställas i samma ordning som ovan, riksdag (gul), kommunfullmäktige (vit) och regionfullmäktige (blå) samt i bokstavsordning efter partibeteckning i varje lodrät rad.

Det är bara röstmottagare som får lov att lägga ut och fylla på valsedlar i valsedelställen, vallagen 8 kap §2. Partirepresentanter får kontrollera valsedelställen om det inte stör röstmottagningen, men det är bara röstmottagarna som lägger ut och fyller på med valsedlar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Det är endast partier som anmält deltagande i valet som får sina valsedlar utlagda. Information om vilka dessa är finns på www.val.se.

Beslutsunderlag

- Valsedlarnas ordning i valsedelställ vid 2026 års val
- Bilaga, Valsedlars ordning
- 2026-03-31, VAL-232-2026, Vägledande ställningstagande om valsedlarnas ordning i valsedelställen

Beslutet skickas till

För kännedom

Röstmottagare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

2026-03-31 Dnr: VN 2026/11/11

Valsedlars ordning i valsedelställ

Det finns tre olika sorters valsedlar: partivalsedlar, namnvalsedlar samt valsedlar med enbart valbeteckning, så kallade blanka valsedlar.

- Namnvalsedlar innehåller information om valtyp och partibeteckning
- Partivalsedlar innehåller information om valtyp och partibeteckning
- Blanka valsedlar innehåller information om valtyp. Väljare kan skriva partinamn eller partinamn och namn på den kandidat som väljaren önskar rösta på.

Valsedlarna för varje val ska ställas enligt bilderna nedan i ordningen riksdag (gul), kommunfullmäktige (vit) och regionfullmäktige (blå). Valsedlarna ska stå i bokstavsordning utifrån den partibeteckning under vilket partiet har anmält deltagande i val. Bokstavsordning gäller samtliga partier. Blanka valsedlar ska stå väl synliga nedanför övriga valsedlar i valsedelstället.

Ställ med valsedlar ska placeras bakom avskärmning som utgör ett skydd mot insyn från andra personer i lokalen. Röstmottagare ansvarar för att lägga ut och fylla på valsedlar. Röstmottagare ska även regelbundet kontrollera ordningen och tillgången av valsedlar i valsedelställ. Om valsedlar för något parti börjar ta slut ska röstmottagare kontakta valnämndens kansli.

Endast partier som har anmält deltagande i valet får sina valsedlar utlagda.

Valsedlars ordning i liggande valsedelställ

Namnvalsedel

A	A	A	D	D	D
B	B	B	E	E	E
C	C	C	F	F	F

Partivalsedel

A	A	A	D	D	D
B	B	B	E	E	E
C	C	C	Blank valsedel	Blank valsedel	Blank valsedel

Valsedlars ordning i stående valsedelställ

Namnvalsedel

A	A	A
B	B	B
C	C	C
D	D	D
E	E	E
Blank valsedel	Blank valsedel	Blank valsedel

Partivalsedel

A	A	A
B	B	B
C	C	C
D	D	D
E	E	E
Blank valsedel	Blank valsedel	Blank valsedel

§17

Dnr: VN 2026/10

Etiska regler och sekretessförbindelse för röstmottagare vid 2026 års val

Beslut

Valnämndens beslut

Etiska regler och sekretessförbindelse för röstmottagare vid 2026 års val, enligt bilaga Vn § 17/2026, godkänns.

Ärendebeskrivning

Etiska regler har tagits fram i syfte att klargöra vad som förväntas av röstmottagare som arbetar med valet 2026 i Kävlinge kommun. I de etiska reglerna finns även en sekretessförbindelse som tydliggör reglerna kring tystnadsplikt och valsekretess.

För att ha uppdrag som röstmottagare måste förbindelsen godkännas. Vid 2026 görs detta genom signering i digital lärportal.

Beslutsunderlag

- Etiska regler och sekretessförbindelse för röstmottagare vid 2026 års val
- Etisk överenskommelse och sekretessförbindelse för röstmottagare vid 2026 års val

Beslutet skickas till**För kännedom**

Röstmottagare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Etisk överenskommelse och sekretessförbindelse för röstmottagare vid 2026 års val

I mitt uppdrag som röstmottagare förbinder jag mig följande:

- att ta del av allt utbildningsmaterial som distribueras av valnämndens kansli.
- att ge alla väljare ett gott bemötande och hjälpa väljare att rösta.
- att vara saklig och opartisk samt ej skada förtroendet för valprocessen.
- att inte publicera bilder från vallokal i sociala medier.
- att meddela valnämndens kansli om jag placeras i samma vallokal som en familjemedlem, släkting eller nära vän.
- att meddela valnämndens kansli om jag inte längre uppfyller kriterierna för att vara röstmottagare i Kävlinge kommun.
- att bevara väljares valhemlighet i enlighet med 40 kap 1 § Offentlighets och sekretesslagen (2009:400). Tystnadsplikten innebär ett absolut förbud mot att muntligen eller skriftligen berätta för någon hur en väljare har röstat. Tystnadsplikt rörande väljares valhemlighet gäller även efter att undertecknad slutfört sitt uppdrag som röstmottagare vid 2026 års val.
- att personuppgifter som jag behandlar under mitt uppdrag som röstmottagare ska hanteras i enlighet dataskyddsförordningen (2016/679).
- att jag har läst och tagit del av ordningsregler i och kring röstnings- och vallokal vid 2026 års val.

§18

Redovisning av valnämndens delegationsbeslut

Beslut

Valnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Valnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som valnämnden har antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden.

Redovisningen innebär inte att valnämnden kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:

Delegationsprotokoll enligt valnämndens delegationsordning: §§ 1-2

Beslutsunderlag

- Redovisning av valnämndens delegationsbeslut
- Redovisning av delegationsbeslut 2026-04-22

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS ERIK MIKAEL ELMVIK

Date: 2026-04-26 18:51:22

BankID refno: 019dcab3-b94b-7cd8-a5ed-3c96f4fd452e



ledamot: Mikael Elmvik

Signed by: LENNART HANSSON

Date: 2026-04-25 11:29:39

BankID refno: 019dc3f8-e911-7777-9756-9af17e319abd



ledamot: Lennart Hansson