

## Omsorgsnämndens protokoll tisdagen den 22 september 2026

**Plats och tid:** Harriesalen, klockan 18:30-19:15

**Paragrafer:** 47§ - 53§

**Utses att justera:** Bent Erik Hawaleska (KD)

Protokollet har justerats digitalt.

### Beslutande

Patrik Bengtsson (M)  
Anna Elmvik (M)  
Jimmy Runesson (S)  
Kjell-Arne Ohlsson (M)  
Anna Kristensen (M) ersätter Mari Tura (M)  
Rigel Arvidsson (M)  
Andreas Lapouridis (SD)  
Bent Erik Hawaleska (KD)  
Marcus Siding (S)  
Marlene Larsson (S)  
Maj-Elén Larsson (C)  
Lars Dahlvid (L) ersätter Markus Elmberg (L)  
Gunilla Larsson (LB)

### Ej tjänstgörande ersättare

Alexander Almström (M)  
Malin Ebbesson (M)  
Cecilia Tillberg (SD)  
Bror Robert Nordlöf (S)  
Lars Lundström (MP)  
Eva Sjöblom (LB)

### Övriga närvarande

Leila Misirli, sektorchef omsorg  
Maria Östgård, chef utvecklings- och kvalitetsstyrning  
Jonas Niklasson, utvecklingsstrateg digitalisering omsorg  
Paulina Hallgren, biträdande sektorchef  
Annie Collins, nämndsekreterare

## Innehållsförteckning

|                                                                          | Sid |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| Omsorgsnämnden protokoll tisdagen den 22 september 2026.....             | 1   |
| § 47 Fastställande av dagordning.....                                    | 3   |
| § 48 Avvisning av ansökan om särskilt boende i Kävlinge kommun.....      | 4   |
| § 49 Slutrapportering - direktiv digitalisering September 2026 .....     | 5   |
| § 50 Nyckeltalsrapport för omsorgsnämnden till och med augusti 2026..... | 6   |
| § 51 Information från sektorchef .....                                   | 7   |
| § 52 Redovisning av delegationsbeslut 2026-09-22 .....                   | 8   |
| § 53 Redovisning av inkomna skrivelser 2026-09-22 .....                  | 9   |

## § 47 Fastställande av dagordning

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** dagordningen fastställs.

## § 48 Avvisning av ansökan om särskilt boende i Kävlinge kommun

ON 2026/00083

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** sökandes ansökan om insats i form av särskilt boende i Kävlinge kommun avvisas.

### Ärendebeskrivning

Ansökan om insats i form av särskilt boende i Kävlinge kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Beslut handläggarenheten

### Beslutet expedieras till

#### För verkställighet:

Åsa Wiener, förste biståndshandläggare

## § 49 Slutrapportering - direktiv digitalisering September 2026

ON 2026/00104

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna återrapporteringen.

### Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har gett sektorchef (ON 2023-04-25, §30) direktiv att upprätta en plan för digitalisering samt utifrån upprättad plan halvårsvis återrapportera till Omsorgsnämnden angående status för genomförandet av planen.

På Omsorgsnämndens möte 19 september 2023 godkändes en plan för digitalisering, och 7 december 2023 presenteras den första uppföljningen av sektorns pågående arbete.

Slutrapporten summerar arbetet med digitalisering inom sektor Omsorg som har skett från 2023 fram till och med september 2026. I rapporten återfinns även förteckning över pågående aktiviteter samt nya och kommande aktiviteter som tillkommit sedan förra återrapporteringen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutrapportering - direktiv digitalisering September 2026 Bilaga

### Beslutet expedieras till

**För verkställighet:**

Jonas Niklasson, utvecklingsstrateg

# Slutrapportering - direktiv digitalisering

## Inledning

Omsorgsnämnden har gett sektorchef (ON 2023-04-25, §30) direktiv att upprätta en plan för digitalisering samt utifrån upprättad plan halvårsvis åiterrapportera till Omsorgsnämnden angående status för genomförandet av planen.

Slutrapporten summerar arbetet med digitalisering inom sektor Omsorg som har skett från 2023 fram till och med september 2026. I rapporten återfinns även förteckning över pågående aktiviteter, nya och kommande aktiviteter som tillkommit sedan förra åiterrapporteringen.

## Genomförda aktiviteter 2024-2026

Historisk överblick över genomförda och avslutade aktiviteter med kort beskrivning.

### 2024

Införande av modulen Lifecare Utförare som en del av verksamhetssystemet

Lifecare Utförare är en del av kommunens verksamhetssystem för verksamheter där utförare inom både privat och kommunal regi tar emot uppdrag från kommunens handläggare, hanterar beställningar och dokumenterar kring brukaren.

Införande av Lifecare Mobil Omsorg (LMO) för hemtjänstpersonal.

Verktyg för utförarpersonal som möjliggör för personalen att bland annat se sitt schema/planerade besök, ta del av genomförandepplan och läsa/skriva utförandedokumentation direkt i mobiltelefonen.

Införande av Avvikelsemodulen som en del i verksamhetssystemet.

Den nya modulen förbättrar verksamheternas förutsättningar att arbeta systematiskt med avvikelser. Modulen ger stöd för ett strukturerat arbete genom rapportering, utredning och dokumentation av avvikelser inom HSL (Hälso- och sjukvårdslagen), SoL (Socialtjänstlagen), LSS (Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade).

Samverkan SKR kring välfärdsteknik

Genom initiativet "Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering" erhöll sektor Omsorg stöd av Sveriges Kommuner och Regioners Kompetenscenter för välfärdsteknik i metodik för nyttorealisation och nyttokalkyler. Arbetet omfattade kartläggning av befintlig välfärdsteknik och identifiering av områden med utvecklingspotential.

Vi formar framtidens omsorg

Samtliga medarbetare inom sektor Omsorg involverades med syftet att med medarbetarnas hjälp identifiera olika förbättringsområden samt att skapa och fånga engagemang. På arbetsplatsträffar informerades medarbetarna om utmaningarna kring den demografiska förändringen. Alla medarbetare bjöds in till att hjälpa

till att hitta lösningar genom att lämna förslag på idéer och utvecklingsmöjligheter för hur vi ska kunna möta framtidens utmaningar. Detta resulterade i att över 100 förslag samlades in.

#### Införande av Lärportal Grade

Grade är en lärportal där medarbetarna kan anmäla sig till webbutbildningar, fysiska kurser och program. Systemet påminner även medarbetarna när det är dags att repetera kurser som ska repeteras återkommande. Det möjliggör även för chefer att få en översikt över sina medarbetares kompetensutveckling och säkerställa att utbildningarna genomförs enligt plan.

#### Införande av Time Care Pool

Verktyg för att hantera våra egna resurser inom samplaneringsområdena samt att boka vikarier från Bemanningseenheten. Detta är en förutsättning för sektorns arbete med Heltid som norm – att det finns möjligheter att planera för att medarbetare ska kunna arbeta på olika enheter utifrån verksamheternas behov.

## 2025

#### Byte av trygghetslarm för ordinärt boende

Byte till ett modernare, robustare och säkrare system för trygghetslarm med hela larmkedjan. Tidigare trygghetslarm byggde på 3G teknik som var planerad att avvecklas under 2025/2026. Inför bytet gjordes olika analyser och nyttokalkyler som visade stor potential för positiv nytta inom två aspekter. Den första var att om inkommande larm primärt hanterades av en larmcentral i leverantörens regi kunde vi frigöra tid för medarbetarna och våra brukare kunde uppleva mindre störningsmoment. Den andra byggde på forskning av Hjälpmedelsinstitutet som pekade på att genom att införa mobila trygghetslarm skapades förutsättningar för ett fortsatt aktivt liv och skjuta upp behovet av ytterligare insatser.

#### Breddinförande av Lärportal Grade

Sektor Omsorg breddar lärportalen till att användas inom samtliga sektorer i kommunen. Systemet används nu även för att skjuta ut introduktionspaket till nya medarbetare och för att få överblick över kommungemensamma utbildningar. Används även för pulsmätningar och utbildningar för exempelvis röstmottagare.

#### Digital levnadsberättelse

Levnadsberättelse används för att skapa en mer personcentrerad omsorg kring en brukare. Det är ett viktigt verktyg för personalen för att lära känna en person bättre genom att få ta del av hans tidigare liv. I ett projekt skulle Möllebacken i Löddeköpinge testa digital levnadsberättelse under ett års tid. Intresset för deltagande har tyvärr varit för lågt för att motivera ett breddinförande. Sektorn fattade därför beslut att avsluta projektet samt avsluta tjänsten.

#### Projekt Gula pärmar

De så kallade gula pärmarna, som används inom verksamheter som arbetar enligt Socialtjänstlagen, identifierades genom ett av medarbetarnas förslag som ett möjligt område för digitalisering. Projektet kom fram till att informationen redan fanns digitalt och de fysiska pärmarna avvecklades därpå. Brukare som använde pärmarna för att läsa om sig själv, erbjuds utskrifter från verksamhetssystemet.

#### Digital tjänst för hantering av Sjuklön LSS

Tidigare hanterades sjuklön för externa utförare av assistans inom LSS via manuell pappersansökan till kommunen. Handläggningen av pappersansökningarna är tidskrävande och ofta behövs kompletteringar. Den digitala tjänsten ger processtöd för hantering av sjuklöner inom LSS. Tjänsten kan ta emot ansökningar om sjuklön från assistansbolagens ombud och möjliggör för kommunens handläggare att bearbeta inkomna ansökningar och fatta beslut om utbetalning.

2026

#### Införande av ExorLive träningsprogram

ExorLive är ett system där rehabpersonal enkelt kan ta fram träningsprogram till brukare i form av statiska och rörliga bilder. Brukare och omvårdnadsperson kan sedan ta del av de färdiga träningsprogrammen via en app på mobiltelefon eller surfplatta, samt återrapportera till datorn efter utförda träningspass i samma app.

#### VR-stödd utbildning

VR-stödd utbildning innebär att användaren får uppleva situationer, händelser och diagnoser genom att placeras i centrum av handlingen i filmer med hjälp av VR-teknik. Ett komplement till traditionell utbildningsform.

## Nuläge

### Läkemedelsdispenser

Pilotprojektet har varit i gång sedan januari och fortlöper till årsskiftet. Breddning av pilotprojektet har påbörjats och för närvarande har kommunen 5 enheter ute.

### Pilotprojekt E-omsorg

Under hösten slutfördes förstudien kring digital hemtjänst. Både nyttokalkyl och insamlade erfarenheter från andra kommuner påvisar att det finns potential för en positiv nyttorealisation. Mot bakgrund av förstudien beslutade sektor Omsorg att initiera ett målsökande projekt. Upphandlingen fick avbrytas på grund av tolkningsutmaning kring direktiv för lagringen av data mot bakomliggande ägandeskap av leverantörer och underleverantörer. En ny upphandling kommer att genomföras efter frågan om tolkning har utretts juridiskt, vilket i sin tur innebär att tidplanen för pilotprojektet behöver skjutas fram.

### AI transkribering för biståndshandläggning

Pilotprojekt för transkribering för handläggare påbörjas enligt plan i september 2026 och kommer att fortlöpa i 3 månader.

### Säker Digital Kommunikation (SDK) införande i Sektor Omsorg

Ett kommungemensamt projekt där Sektor Omsorg tillsammans med Arbetsliv och Fritid är först ut. SDK innebär en gemensam kommunikationsplattform för kommuner, regioner och instanser som även kan användas för personuppgifter. Sektor Omsorgs intresse är primärt att kunna avveckla faxar, som kommer bli möjligt när Region Skåne har anslutit alla sina verksamheter.

### Projekt Gröna pärm

De så kallade gröna pärmarna som används inom verksamheter som arbetar mot Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Efter att avvecklingen genomfördes för de gula pärmarna inom verksamheter som arbetar mot Socialtjänstlagen, lyftes frågan om även gröna pärm kunde avvecklas. En arbetsgrupp arbetar nu med att analysera innehåll och ta fram ett underlag för beslut.

## Slutrapport

Behovet av digitalisering inom välfärden drivs till stor del av förändrade demografiska förutsättningar och en växande utmaning med kompetensförsörjningen. Sektor Omsorg, och Kävlinge kommun som helhet, behöver därför utveckla arbetssätt där tillgängliga resurser används på ett effektivare sätt. Digitalisering och automatisering kan minska administrationen och frigöra arbetstid som i stället kan användas där den skapar större värde för kommuninvånaren.

Digitalisering är inte enbart en fråga om teknisk utveckling eller om att införa nya digitala tjänster. Det är en nödvändig del av kommunens verksamhetsutveckling och en förutsättning för att långsiktigt kunna upprätthålla en välfärd med god kvalitet, tillgänglighet och effektivitet. Det handlar om att ha en tydlig riktning, skapa förståelse och engagemang hos alla som påverkas samt ge utrymme för delaktighet. En viktig komponent är också att ge hela organisationen tid och möjlighet att anpassa sig till förändrade arbetssätt.

Sektorns digitaliseringsarbete har mot bakgrund av ovanstående gått från enskilda insatser till ett mer sammanhållet arbetssätt, där verksamhetsutveckling, teknik och nyttorealiseringskopplas samman. Organisationen förstärktes 2024 genom rekrytering av en utvecklingsstrateg för digitalisering som är riktad specifikt mot sektor Omsorg. Samtliga medarbetare inom sektor Omsorg involverades genom satsningen "Vi formar framtidens omsorg", med syftet att med medarbetarnas hjälp identifiera olika förbättringsområden samt att skapa och fånga engagemang. Över 100 utvecklingsförslag lämnades in och många av dem har därefter utvecklats vidare genom projekt och praktiska tester.

Under 2024 gick Kävlinge kommun, tillsammans med merparten av Sveriges kommuner, in i Handslaget för digitalisering som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) håller ihop. Utgångspunkten var, och är fortfarande, att många av kommunernas utmaningar är gemensamma och därför också behöver lösas gemensamt. Genom gemensamma behov, standarder och lösningar kan kommunsektorn skapa större skala och samtidigt fungera mer samlat gentemot samhället. Genom Handslaget erbjöds sektor Omsorg stöd från SKR:s Kompetenscenter för välfärdsteknik för att kartlägga befintlig teknik och utveckla arbetet med nyttorealiserings. Nyttokalkyler blev ett viktigt verktyg för sektorn för att synliggöra potentialen till både omfördelningsnytta, genom att arbetstid kan användas bättre, och kvalitetsnytta, genom ökad självständighet för kommuninvånaren.

Ett exempel på aktivitet som har haft fokus på att använda arbetstid effektivare samt underlätta i personalens vardag är verktyget Lifecare Mobil Omsorg. Det har gjort det möjligt för hemtjänstpersonal att ta del av schema, genomförandeplaner och dokumentation direkt i mobiltelefonen.

Hälsöfrämjande och förebyggande arbete samt insatser utan behovsprövning (IUB), där exempelvis trygghetsskapande teknik kan ingå, kan bidra till att stärka individens självständighet och skjuta upp behovet av mer omfattande omsorgsinsatser. Om en tidig insats innebär att behovet av tyngre insatser uppstår senare eller inte alls kan värdet för både individen och kommunen vara betydande. Det är emellertid svårt att mäta och påvisa en direkt nyttorealisation, eftersom det handlar om att bedöma vilka behov och kostnader som skulle ha uppstått om den förebyggande insatsen inte hade genomförts. Detta behöver beaktas när nyttan av digitalisering värderas, så att även långsiktiga och förebyggande effekter vägs in.

Upphandlingen av ett nytt trygghetslarm är ett exempel på en aktivitet där flera nyttor behövde vägas in. Inför utvecklingen av 2G- och 3G-näten upphandlades en ny teknisk och organisatorisk lösning. Den omfattar hela larmkedjan, använder bemannad larmcentral för att bedöma inkommande larm och har redundans mellan mobiloperatörer. Målet var både att använda våra resurser effektivare och säkerställa att den tekniska lösningen var modern, trygg och stabil. I samband med detta infördes även mobila trygghetslarm, vilket ger kommuninvånaren större möjlighet att röra sig utanför hemmet med bibehållen trygghet. Forskning från Hjälpmedelsinstitutet visar att välfärdsteknik kan skapa förutsättningar för ett fortsatt aktivt liv och skjuta upp behovet av ytterligare insatser. Uppföljningen visar att användningen av mobila larm har ökat kraftigt, men det är en nytta som är svår att förutse och beräkna.

Arbetet med digitalisering har också visat att kostnader för digitalisering behöver bedömas ur ett livscykel- och verksamhetsperspektiv. Manuella processer, äldre system, bristande integrationer och teknisk skuld medför kostnader i form av arbetstid, ineffektivitet och minskad utvecklingsförmåga. Digitaliseringen av hanteringen av sjuklön inom LSS illustrerar detta. En tidigare pappersbaserad och tidskrävande process har digitaliserats så att ansökan standardiseras och preliminära beräkningar automatiseras, medan handläggaren kan fokusera på granskning och beslut. Förändringen minskar handläggningstiden, kvalitetssäkrar processen och motverkar välfärdsbrott.

En viktig erfarenhet är att digitalisering behöver ske kontrollerat och med tydlig nyttorealiserings. Sektor Omsorg arbetar därför med förstudier, nyttokalkyler och pilotprojekt inför större införanden. Digital levnadsberättelse avslutades exempelvis när deltagandet var för lågt för att motivera ett breddinförande. Läkemedelsdispenser gick däremot vidare till pilotprojekt efter ytterligare analys. Den senaste uppföljningen visar ökad självständighet hos de första deltagarna och färre hemtjänstbesök som enbart avser läkemedelsöverlämning.

Samma arbetssätt används för E-Omsorg. Efter förstudie, nyttokalkyl och erfarenhetsinhämtning från andra kommuner har Kävlinge gått vidare med ett målsökande projekt där bland annat digital hemtjänst och digitala aktiviteter ska prövas. Syftet är att undersöka vilka insatser som kan erbjudas digitalt med bibehållen eller förbättrad kvalitet och bidra till att personalresurserna används bättre.

I takt med att omsorgens beroende av digitala system har ökat har dock cyberhoten blivit en allt större del av riskbilden. När Kävlinge kommun upphandlar digitala tjänster behöver krav därför ställas på bland annat informationssäkerhet, identitets- och behörighetshantering, kontinuitet, dataskydd och robusthet. Lag- och säkerhetskrav innebär kostnader även för leverantörerna och påverkar därmed prisbilden. När Kävlinge nu testar AI-baserad transkribering inom sektorerna Omsorg samt Arbetsliv och fritid är hanteringen av känsliga personuppgifter, lagring och integration med verksamhetssystem centrala delar av förstudien.

För sektor Omsorg innebär detta sammantaget att digitalisering behöver betraktas som en strategisk del av verksamhetsutvecklingen och som ett verktyg för att stärka välfärdens framtida förmåga. Vid utveckling och införande av digitala tjänster behöver därför ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö och säkerhet vägas samman för att säkerställa att digitaliseringen skapar långsiktig nytta för verksamheten.

Sektorn behöver även fortsättningsvis bevaka utvecklingen i omvärlden, beräkna nyttor, pröva i begränsad skala, följa upp resultat, skala upp det som fungerar och avsluta det som inte skapar tillräckligt värde. Målet är en omsorg som även framöver kan leverera god kvalitet till kommuninvånarna med de resurser och den kompetens som finns tillgängliga. För att nå dit behöver digitaliseringen ske kontinuerligt och kombineras med verksamhetsutveckling, ekonomisk hushållning och informationssäkerhet.

## Förteckning samtliga pågående aktiviteter relaterat till digitalisering

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktivitet   | Projekt Gröna pärm                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Beskrivning | De så kallade gröna pärmarna som används inom verksamheter som arbetar mot Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Efter att utvecklingen genomfördes för de gula pärmarna inom verksamheter som arbetar mot Socialtjänstlagen, lyftes frågan om även gröna pärm kunde utvecklas. |
| Syfte       | Eventuell digitalisering av gröna pärm.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Status      | Pågående. Analys av innehåll pågår.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Aktivitet   | Säker Digital Kommunikation (SDK) införande i Sektor Omsorg                                                                                                                                                                                                                                       |
| Beskrivning | En gemensam kommunikationsplattform för kommuner, regioner och instanser som även kan användas för personuppgifter. Sektor Omsorgs intresse är primärt att kunna utveckla faxar, som kommer bli möjligt när Region Skåne har anslutit alla sina verksamheter.                                     |
| Syfte       | Kunna skicka känsliga handlingar både inom kommunen och mellan kommun och region samt andra instanser.                                                                                                                                                                                            |
| Status      | Pågående. Sektor Omsorg och Individ och Familj går först in. Testmiljön är på plats och adresslistan som andra verksamheter kan se är under uppbyggnad.                                                                                                                                           |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivitet</b> | <b>AI Transkribering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Beskrivning      | Sektor Omsorg och Sektor Arbetsliv och fritid håller på att undersöka möjligheten att använda AI-baserad transkribering vid möten med kommuninvånare. Att använda AI för transkribering där känsliga personuppgifter framkommer ställer höga krav på tjänsten och var det lagras; Krav som vi lägger stor vikt vid. Ett annat krav som identifierats är att det ska kunna integreras med verksamhetssystemet.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Syfte            | Tidseffektivisera dokumentation och öka kvalitén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Status           | Pågående. Pilotprojekt kommer att genomföras september-november 2026 inom handläggarenheten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aktivitet</b> | <b>Införande av Lifecare HSL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Beskrivning      | Patientjournalen är ett arbetsinstrument och stöd för dem som deltar i patientens vård och behandling. Även någon som inte har träffat patienten tidigare ska kunna använda patientjournalen för att bedöma vilka åtgärder som kan behöva vidtas och för att kunna ge patienten en god och säker vård.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Syfte            | Bidra till en god och säker vård av patienten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Status           | Pågående i slutfas. Införandet i sig är nu klart. Arbete fortsätter dock med att slutföra implementeringen, avveckla tidigare systemkomponenter och säkerställa en enhetlig och effektiv användning i verksamheten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Aktivitet</b> | <b>Pilotprojekt läkemedelsdispenser</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Beskrivning      | Avgränsat pilotprojekt för att testa läkemedelsdispenser (tidigare benämnt som läkemedelsrobot) till följd av genomförd nyttokalkyl. En läkemedelsdispenser matar fram aktuell dos vid specifik tid och uppmärksammar individen att det är dags att inta medicin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Syfte            | Projektet ska undersöka att den ekonomiska och omfördelningsnyttan som identifierats kan verifieras. För individen handlar det om en ökad självständigheten. Pilotprojektet kommer att ligga till grund för vidare beslut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Status           | Pågående. Fortskrider i enlighet med projektplan. Breddning av pilotprojektet har påbörjats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aktivitet</b> | <b>Pilotprojekt E-Omsorg</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Beskrivning      | E-omsorg fungerar som ett samlingsnamn för olika insatser som har gemensamt att man i mötet mellan kommunens verksamheter och invånarna använder säker videoöverföring. Detta gäller både individuella möten och träffar med grupper. Inom hemtjänsten behöver det därför finnas möjlighet att placera en surfplatta hemma hos brukaren, som är anpassad för deras behov. Vid andra typer av möten, till exempel för närstående, måste det också vara möjligt att bjuda in deltagare utan att de behöver ha en hanterad platta. Projektet är ett målsökande projekt där potentiellt innehåll för en E-omsorgsenhet ska undersökas och testas av projektgruppen. |
| Syfte            | Undersöka och utvärdera om den sammanlagd nyttan med E-Omsorg motsvarar resultatet från genomförd nyttoanalys, genom att vissa hemtjänstinsatser erbjuds digitalt i stället för fysiskt genom ett pilotprojekt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Status           | Pågående. På grund av en tolkningsproblematik fick den initiala upphandlingen avbrytas och en ny kommer att genomföras. Uppstarten för E-Hemtjänstenheten blir därmed framskjuten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivitet</b> | <b>Time Care Controller och Statistik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Beskrivning      | Time Care Controller är en tillägsmodul till Time Cares schemaläggningssystem som ger en tydligare budgetkontroll och möjlighet att analysera resursanvändning i scheman.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Syfte            | Följa upp och optimera resursanvändningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Status           | Pågående. Regelverket och modellen är uppsatta. Genomgång för chefer kommer att ske under hösten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Aktivitet</b> | <b>Införande av SITHS-kortsinloggning till Lifecare Mobil Omsorg</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Beskrivning      | Lifecare Mobil Omsorg är hemtjänstpersonalens mobil-app för bland annat se sitt schema/planerade besök, ta del av genomförandeplan och läsa/skriva utförandedokumentation direkt i mobiltelefonen. Då inloggningsmetoden till appen är Bank-ID har sektor Omsorg identifierat att vi behöver en inloggningsmetod som inte kräver Bank-ID då det finns personal som inte har svenskt personnummer. SITHS-kort inloggning ska därför implementeras som alternativ inloggningsmetod.                                                                                                                                                              |
| Syfte            | Pågående. Möjliggöra för personal som inte har Bank-ID att använda Lifecare Mobil Omsorg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Status           | Sista förstudien som behövs för anslutning är inskickad och är under granskning hos Inera. Inera är ett digitaliseringsbolag som på uppdrag av kommuner och regioner utvecklar digital infrastruktur för en sammanhållen välfärd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Aktivitet</b> | <b>Rutinstöd för personal med AI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Beskrivning      | Inom omsorgen finns stora mängder rutiner för att vägleda personalen i att göra rätt. Mängden rutiner gör det svårt att snabbt hitta rätt information vid en uppkommen situation. Bland de insamlade idéerna från medarbetarna var det flera som belyste detta problem. I en testmiljö har det genomförts tester med att lära en AI-modell att manövrera i rutinsamling med mycket goda resultat som även kan bli tillgänglig på medarbetarnas mobiltelefoner. Kommunen har gått in i ett samarbetsprojekt som heter SveaGPT, där ett antal kommuner och regioner tillsammans med AI Sweden arbetar med att utveckla en gemensam AI-plattform. |
| Syfte            | Stödja och förenkla för personalen i deras dagliga arbete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Status           | Pågående. Arbetet med SveaGPT-plattformen fortskrider där vi för närvarande arbetar med att koppla rutinsamling för automatisk inläsning till SveaGPT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## **§ 50 Nyckeltalsrapport för omsorgsnämnden till och med augusti 2026**

ON 2026/00108

### **Beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna rapporten.

### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsnyckeltal för omsorgsnämnden för 2026, värden till och med augusti enligt bifogad rapport.

### **Beslutsunderlag**

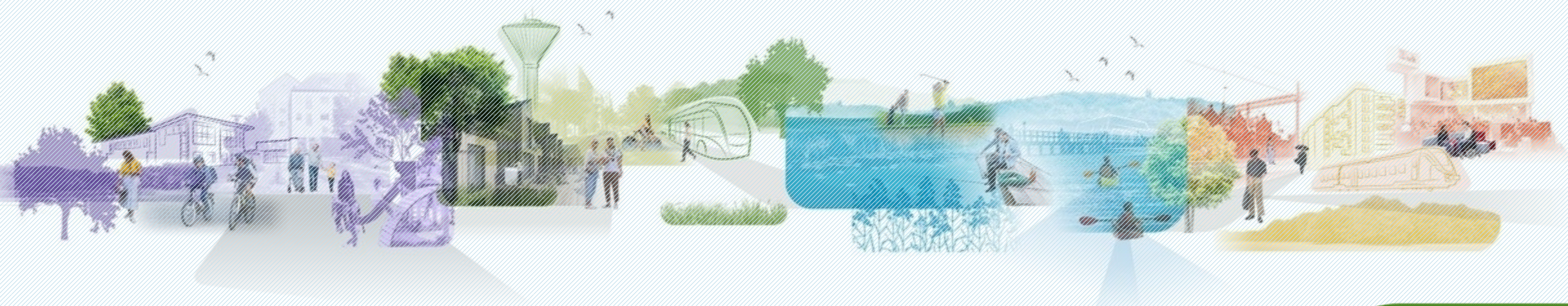
Tjänsteskrivelse

Nyckeltalsrapport Omsorg 2026 augusti

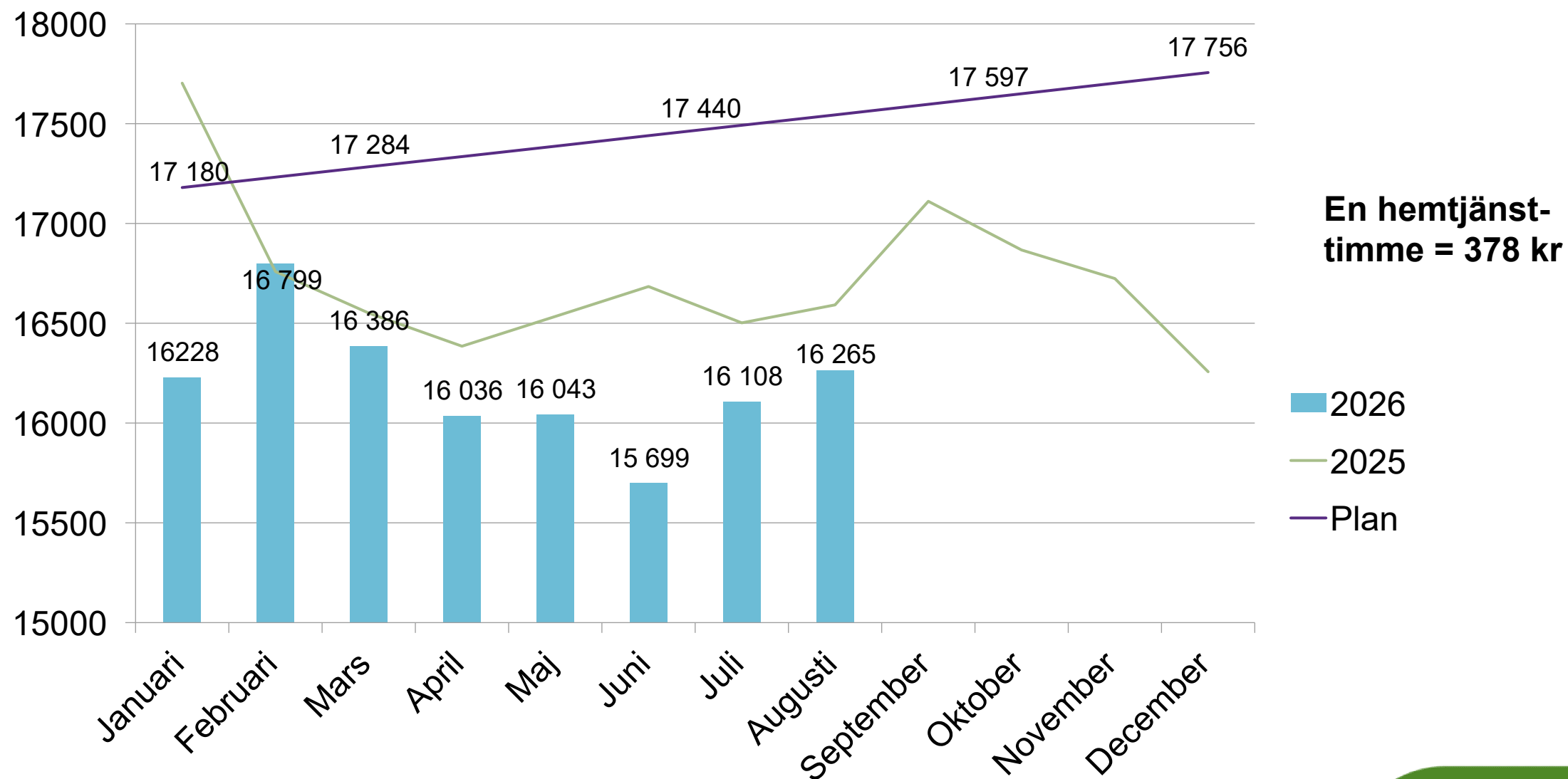
2026-08

# Omsorgsnämnden

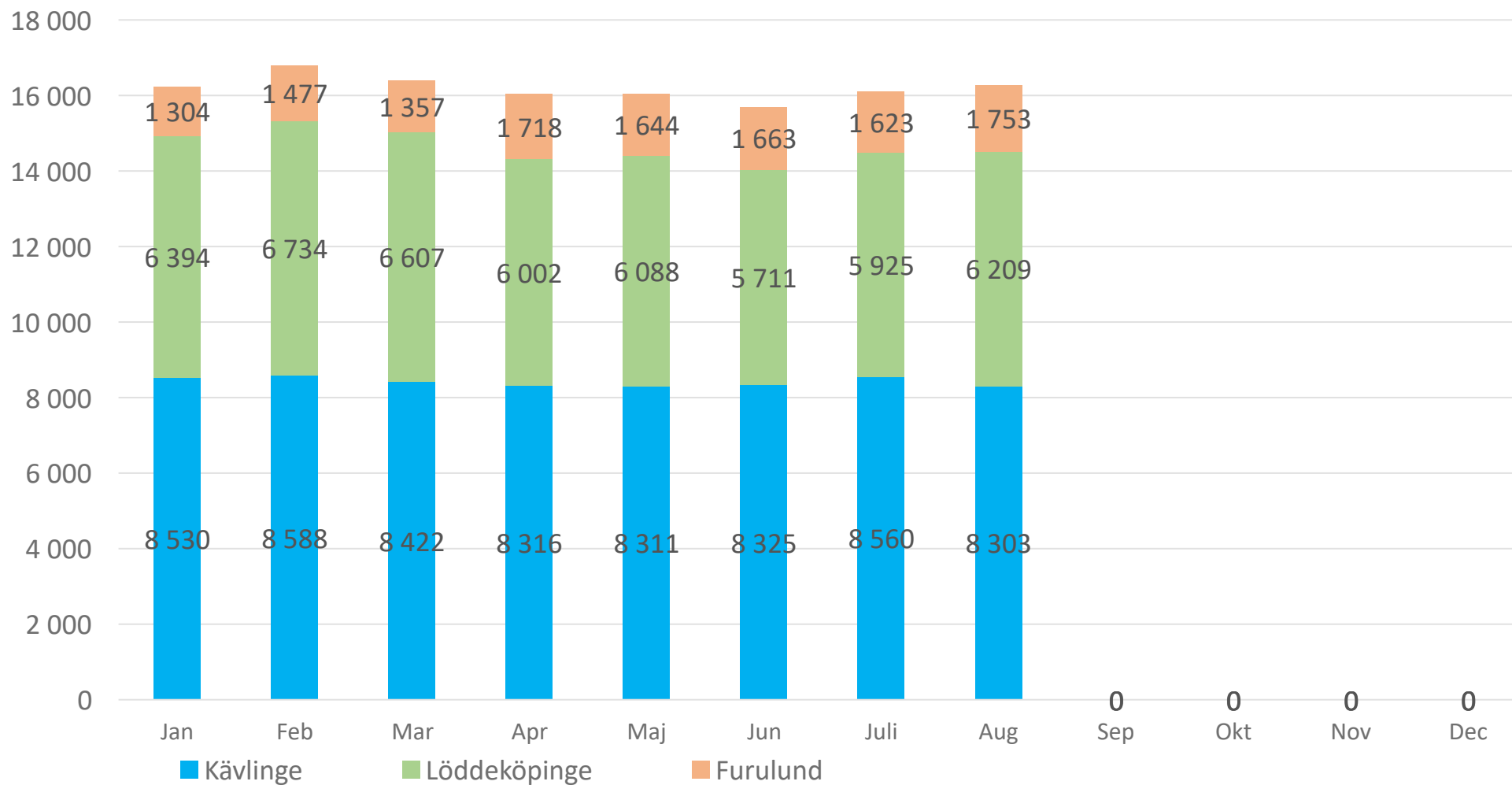
## Nyckeltalsrapport



# Hemtjänst (timmar resursfördelat)



# Hemtjänst per enhet(timmar resursfördelat)

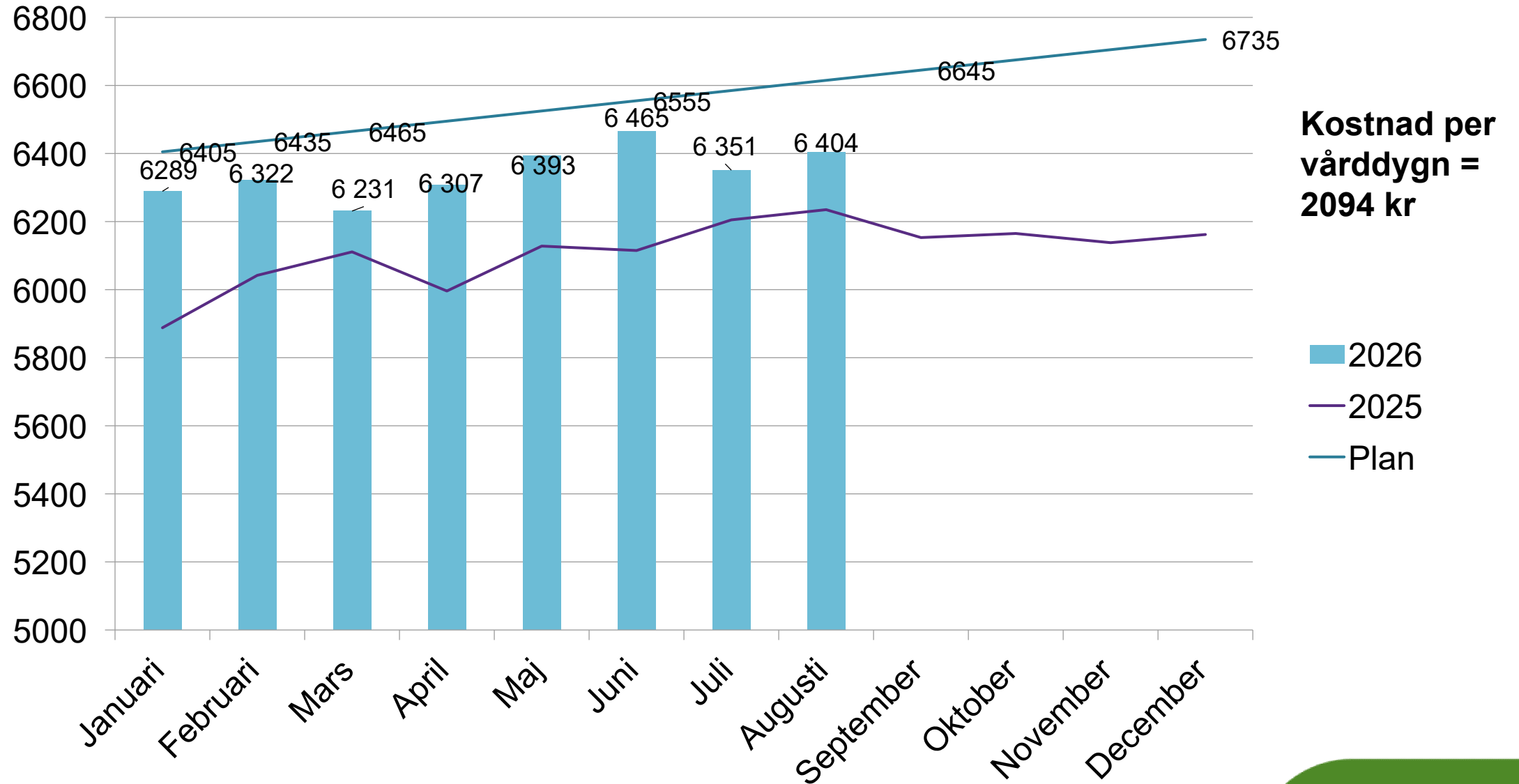


**En hemtjänst-  
timme = 378 kr**

# Hemtjänst behov timmar/månad

|                          | Sep        | Okt        | Nov        | Dec        | Jan        | Feb        | Mars       | April      | Maj        | Juni       | Juli       | Aug        | Totalt |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| Antal timmar             | 17 111     | 16 867     | 16 724     | 16 257     | 16 228     | 16 779     | 16 386     | 16 036     | 16 043     | 15 699     | 16 108     | 16 265     | 16 375 |
| Antal brukare            | 370        | 374        | 381        | 383        | 379        | 383        | 376        | 369        | 370        | 372        | 384        | 379        | 377    |
| Behov h/mån              | 46,2       | 45,1       | 43,9       | 42,4       | 42,8       | 43,8       | 43,6       | 43,5       | 43,4       | 42,2       | 41,9       | 42,9       | 43,5   |
|                          |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |        |
| <b>Kategori (Timmar)</b> |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |        |
| 1. 1-8                   | 61         | 66         | 77         | 73         | 76         | 73         | 73         | 76         | 79         | 80         | 74         | 73         |        |
| 2. 9-19                  | 68         | 70         | 74         | 78         | 70         | 65         | 54         | 57         | 62         | 65         | 77         | 72         |        |
| 3. 20-33                 | 40         | 49         | 43         | 50         | 53         | 55         | 64         | 53         | 46         | 48         | 52         | 56         |        |
| 4. 34-49                 | 53         | 41         | 41         | 43         | 37         | 46         | 41         | 41         | 40         | 39         | 39         | 37         |        |
| 5. 50-70                 | 44         | 48         | 46         | 43         | 48         | 44         | 42         | 43         | 42         | 45         | 47         | 40         |        |
| 6. 71-95                 | 50         | 47         | 45         | 46         | 48         | 48         | 53         | 58         | 56         | 49         | 48         | 52         |        |
| 7. 96-127                | 39         | 40         | 44         | 38         | 36         | 39         | 35         | 32         | 33         | 33         | 33         | 38         |        |
| 8. 128-                  | 11         | 10         | 8          | 8          | 8          | 9          | 8          | 6          | 8          | 8          | 9          | 7          |        |
| 0. 0                     | 4          | 3          | 3          | 4          | 3          | 4          | 6          | 3          | 4          | 5          | 5          | 4          |        |
| <b>Antal brukare</b>     | <b>370</b> | <b>374</b> | <b>381</b> | <b>383</b> | <b>379</b> | <b>383</b> | <b>376</b> | <b>369</b> | <b>370</b> | <b>372</b> | <b>384</b> | <b>379</b> |        |

# Vårddyggn SÄBO (utjämnad)



# SÄBO – Lägenheter

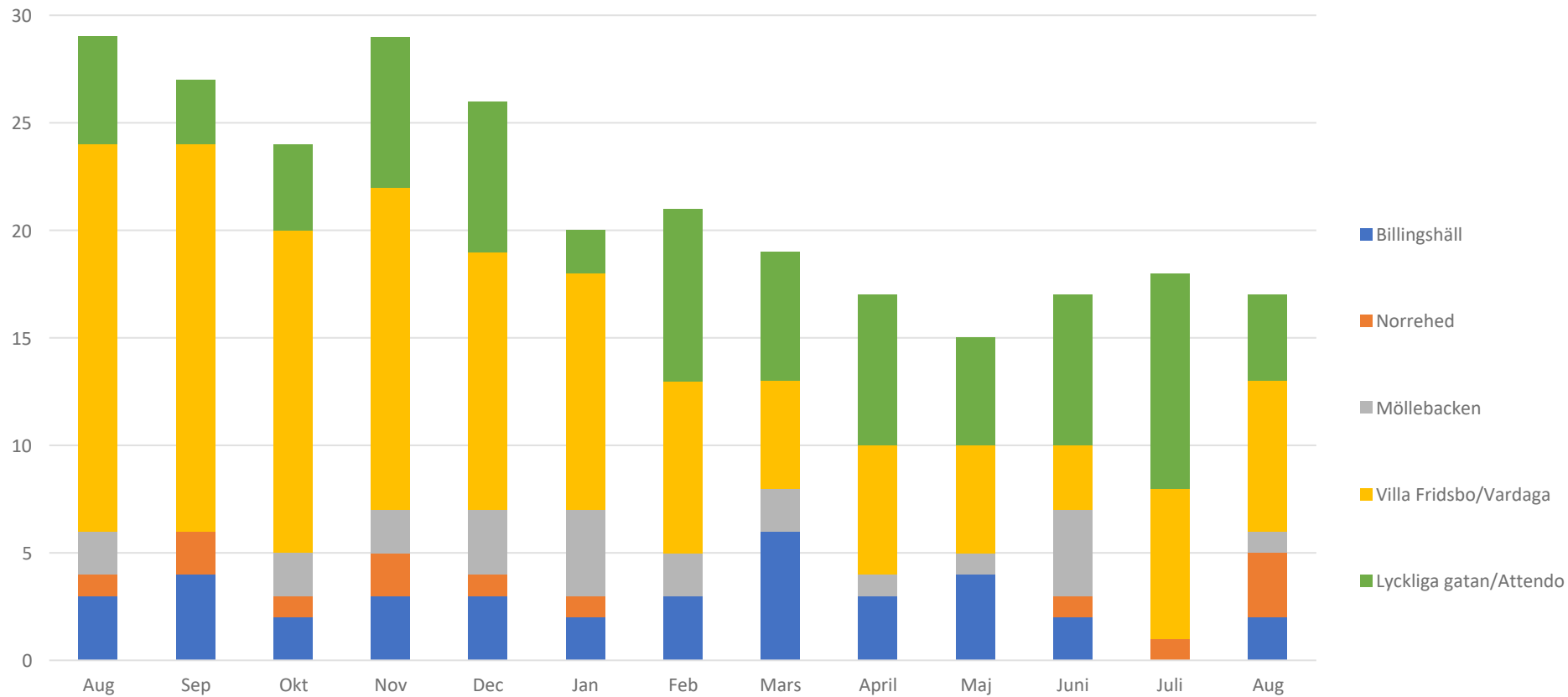
Underlag per den 30 i månaden

| Enhet                   | Antal lägenheter |            |            | Varav tomma |           |           | Föregående<br>Totalt |
|-------------------------|------------------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|----------------------|
|                         | Somatik          | Demens     | Totalt     | Somatik     | Demens    | Totalt    |                      |
| Billingshäll            | 23               | 35         | 58         | 0           | 2         | 2         | 0                    |
| Norrehed                |                  | 16         | 16         |             | 3         | 3         | 1                    |
| Möllebacken             |                  | 24         | 24         |             | 1         | 1         | 0                    |
| Villa Fridsbo/Vardaga*  | 20               | 40         | 60         | 0           | 7         | 7         | 7                    |
| Lyckliga gatan/Attendo* | 27               | 45         | 72         | 1           | 3         | 4         | 10                   |
| <b>Totalt</b>           | <b>70</b>        | <b>160</b> | <b>230</b> | <b>1</b>    | <b>16</b> | <b>17</b> | <b>18</b>            |

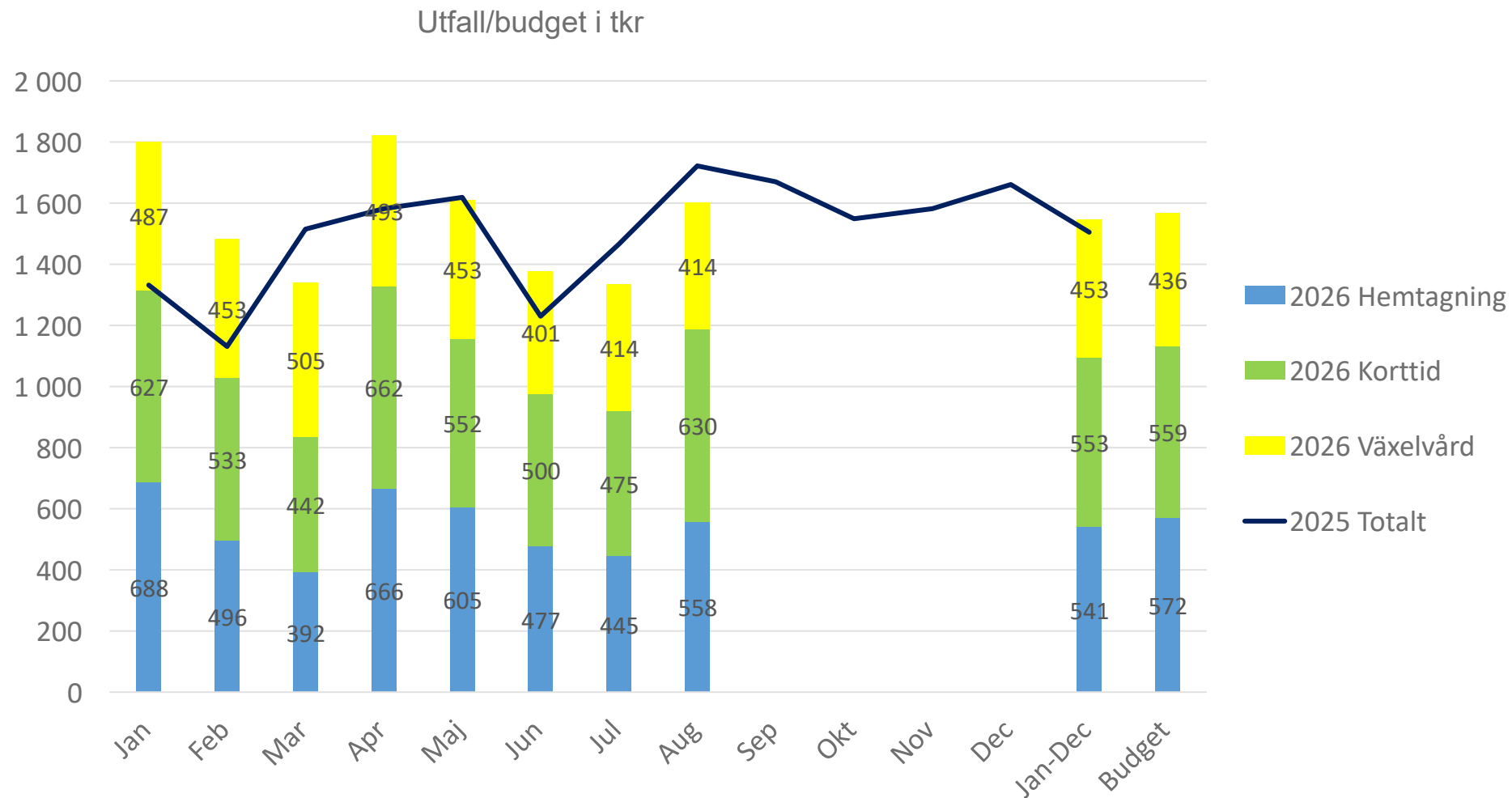
\* Kävlinge kommun ansvarar ej för lediga platser

# SÄBO – Lediga lägenheter

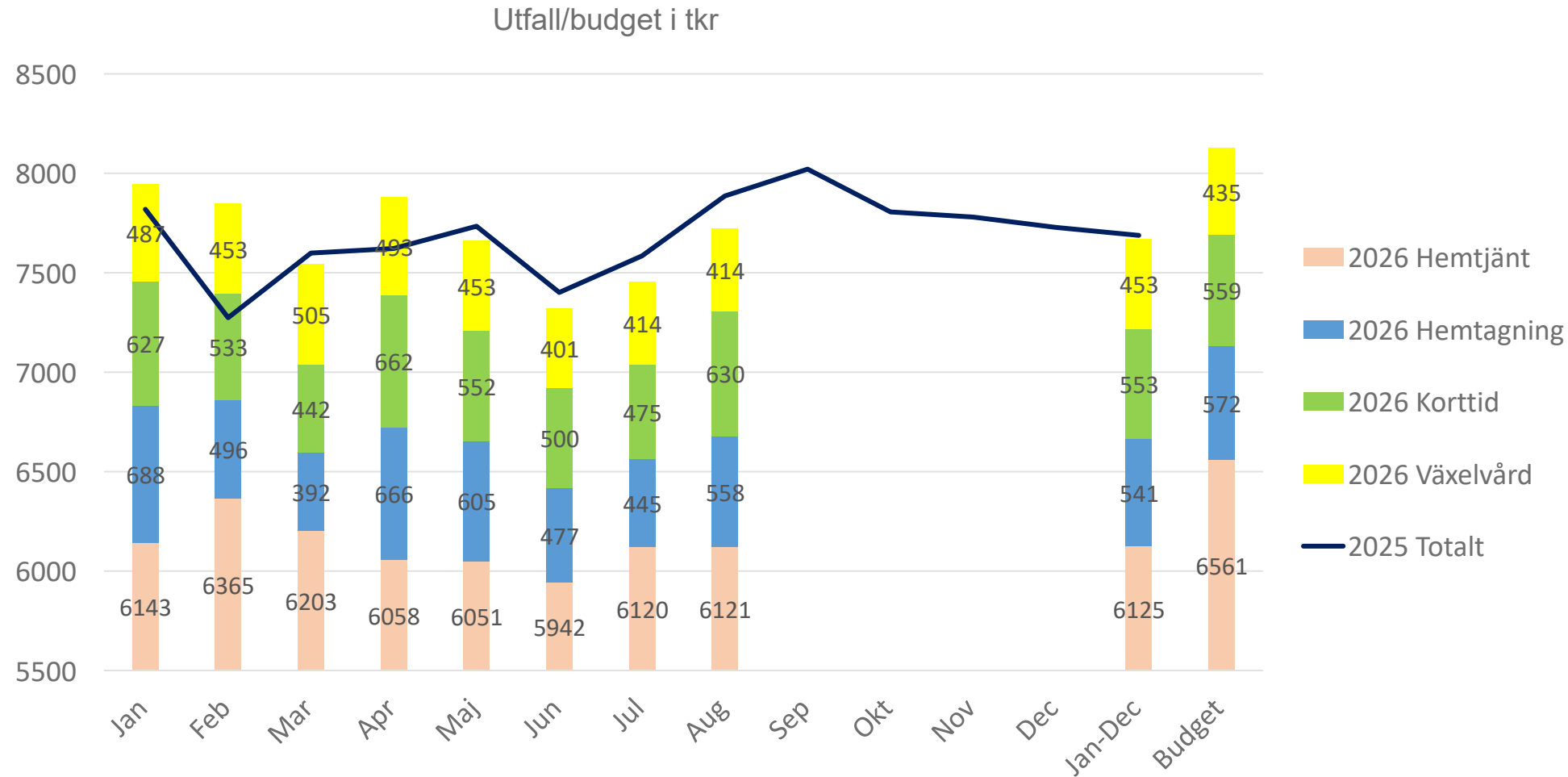
Underlag per den 30 i månaden



# Korttidsverksamhet enligt SoL



# Hemtjänst och Korttidsverksamhet



# Trygghetsboende

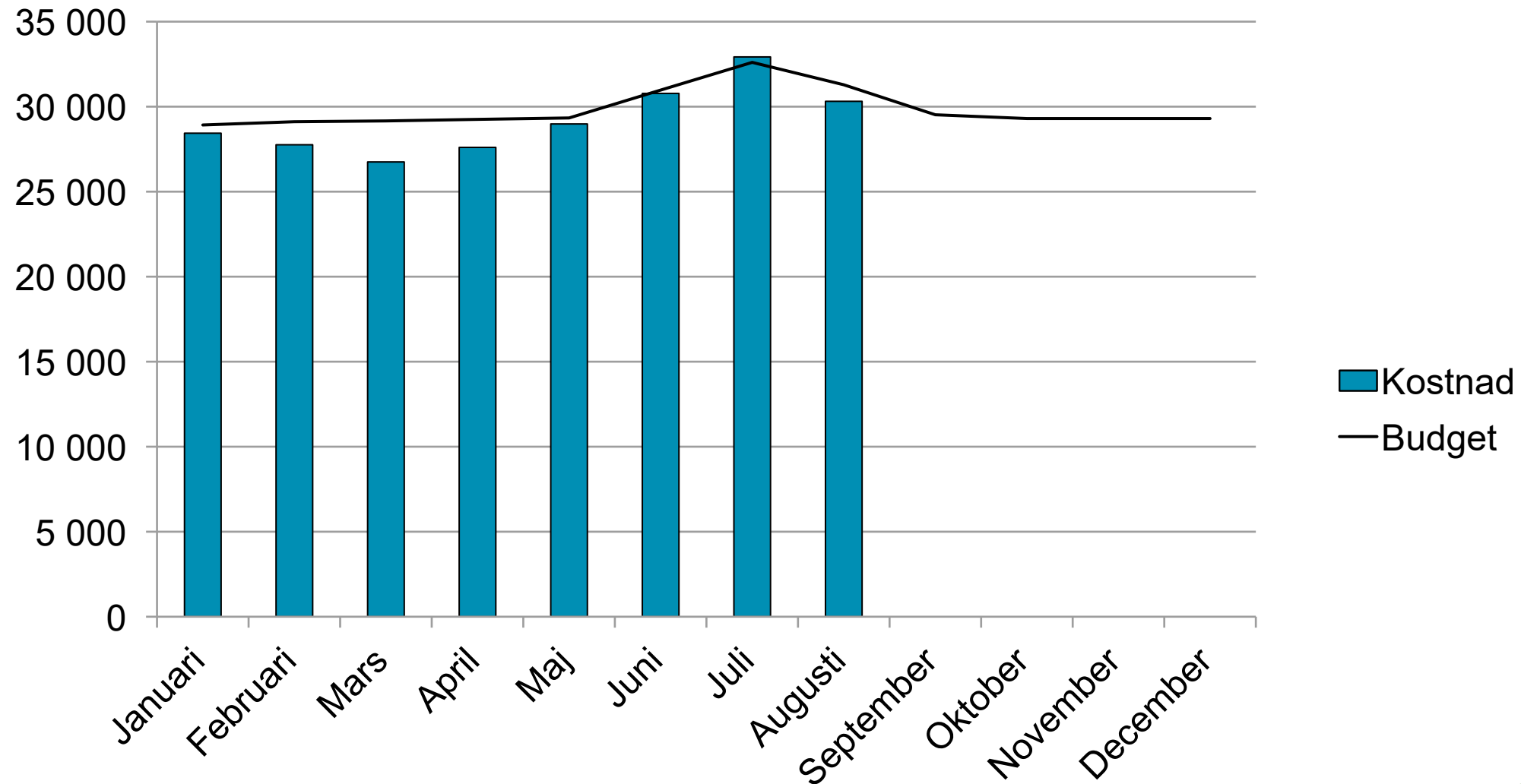
Underlag per den 30 i månaden

| Enhet         | Antal lägenheter | Varav tomma |
|---------------|------------------|-------------|
| Billingshäll  | 52               | 3           |
| Kullagården   | 35               | 8           |
| Ligustern     | 7                | 5           |
| <b>Totalt</b> | <b>94</b>        | <b>16</b>   |

| Föregående |
|------------|
| 0          |
| 7          |
| 4          |
| <b>11</b>  |

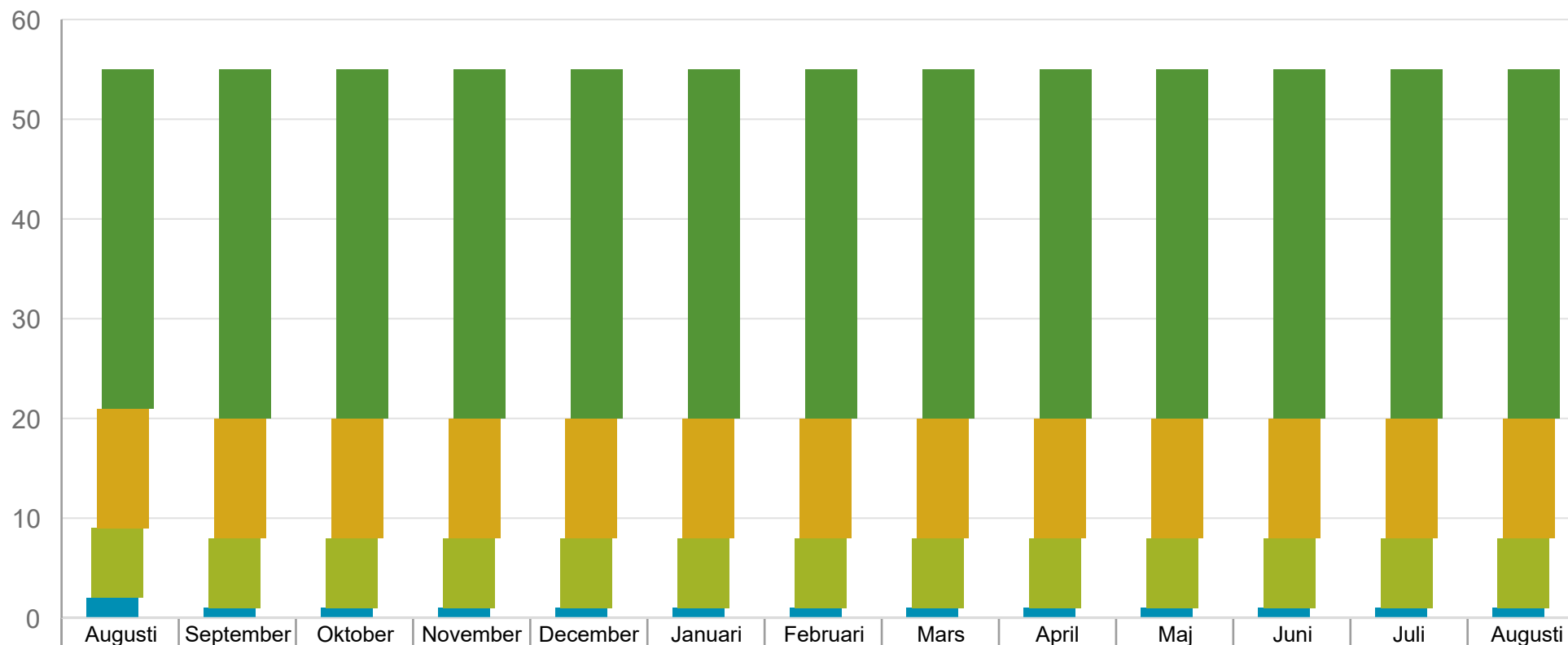
# Personalkostnad

(exkl Måltidsservice, inkl interna köp vikarier)



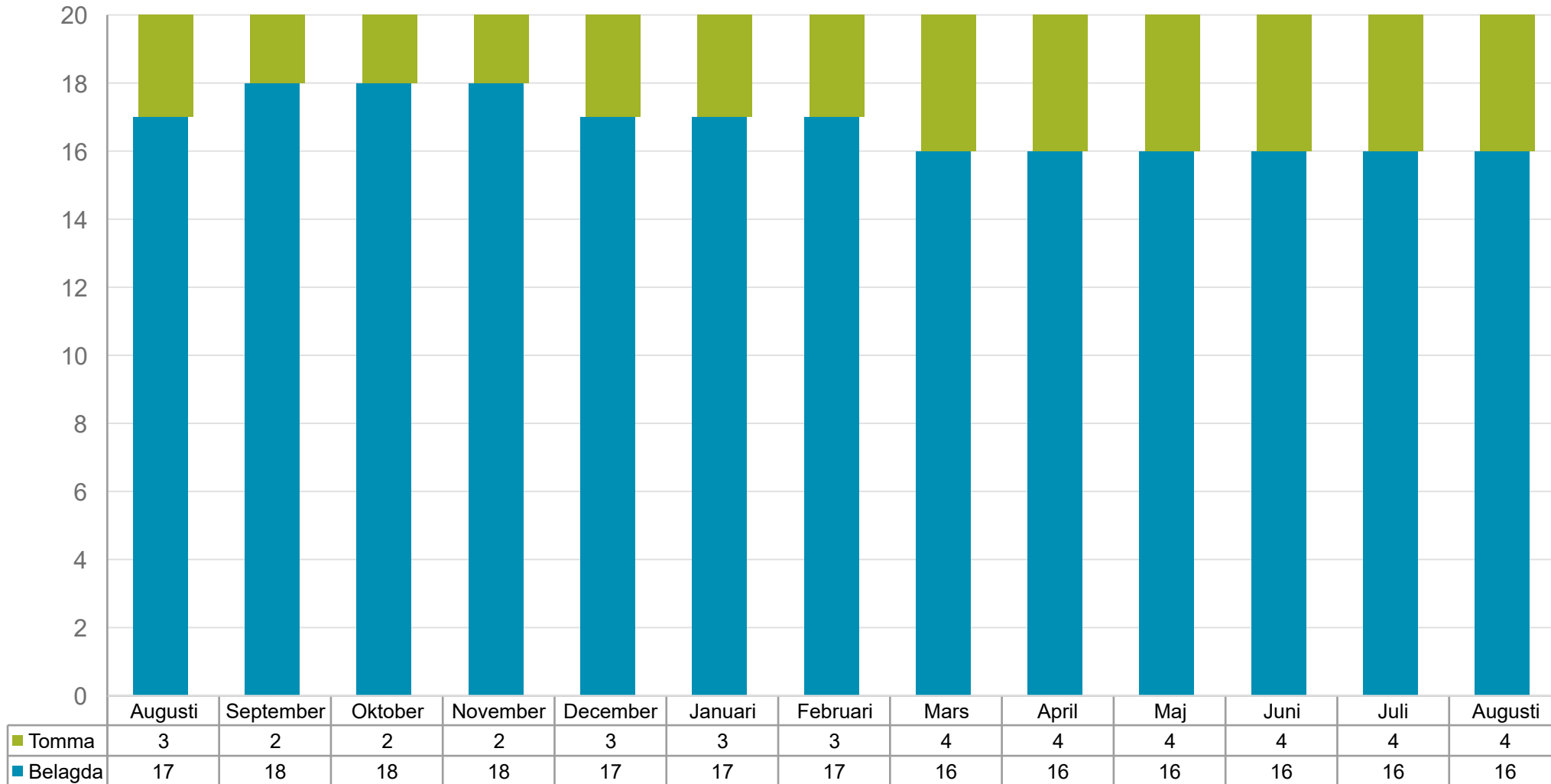
# LSS-boenden

(alla brukare i boende LSS + antal tomma platser)



|                        | Augusti | September | Oktober | November | December | Januari | Februari | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Augusti |
|------------------------|---------|-----------|---------|----------|----------|---------|----------|------|-------|-----|------|------|---------|
| ■ Belagda Internet     | 34      | 35        | 35      | 35       | 35       | 35      | 35       | 35   | 35    | 35  | 35   | 35   | 35      |
| ■ Belagda Humana       | 12      | 12        | 12      | 12       | 12       | 12      | 12       | 12   | 12    | 12  | 12   | 12   | 12      |
| ■ Enskilda placeringar | 7       | 7         | 7       | 7        | 7        | 7       | 7        | 7    | 7     | 7   | 7    | 7    | 7       |
| ■ Tomma                | 2       | 1         | 1       | 1        | 1        | 1       | 1        | 1    | 1     | 1   | 1    | 1    | 1       |

# Servicebostäder enligt LSS



100%  
välkommen!



## **§ 51 Information från sektorchef**

ON 2026/00052

### **Ärendebeskrivning**

Maria Östgård, utvecklingschef omsorg:

- Kommande livskvalitetsmätning för seniorer.



## **§ 52 Redovisning av delegationsbeslut 2026-09-22**

ON 2026/00066

### **Beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av delegationsbeslut enligt omsorgsnämndens delegationsordning 2026:52-57.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Redovisning av delegationsbeslut för omsorgsnämnden 22 september 2026



# Redovisning av delegationsbeslut för omsorgsnämnden 22 september 2026

| Nr | Datum      | Ärenderubrik                                     | Delegat         | Beslut/Notering                                                                                                  | Dnr |
|----|------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 52 | 2026-09-07 | Delegationslista avgiftsbeslut, augusti 2026     | Handläggare     | Sekretessbilaga 2026.34                                                                                          | -   |
| 53 | 2026-09-07 | Delegationslista LSS, augusti 2026               | Handläggare     | Sekretessbilaga 2026.35                                                                                          | -   |
| 54 | 2026-09-07 | Delegationslista SOL, augusti 2026               | Handläggare     | Sekretessbilaga 2026.36                                                                                          | -   |
| 55 | 2026-09-07 | Delegationslista bostadsanpassning, augusti 2026 | Handläggare     | Sekretessbilaga 2026.37                                                                                          | -   |
| 56 | 2026-07-02 | Direktupphandling                                | Sektorchef      | Avtal Konsult för Genomlysning och utveckling av det hälsofrämjande och förebyggande arbetet inom sektor Omsorg. | -   |
| 57 | 2026-05-15 | Direktupphandling                                | Utvecklingschef | Kava id-nr 19890                                                                                                 | -   |
|    |            |                                                  |                 |                                                                                                                  |     |
|    |            |                                                  |                 |                                                                                                                  |     |
|    |            |                                                  |                 |                                                                                                                  |     |
|    |            |                                                  |                 |                                                                                                                  |     |



## **§ 53 Redovisning av inkomna skrivelser 2026-09-22**

ON 2026/00065

### **Beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

Mötesanteckningar LSS-samverkan 2026-08-31

Skrivelse från Vårdföretagarna om beredskap inom omsorgen 20260828

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PATRIK MIKAEL BENGTTSSON

Date: 2026-09-24 09:14:38

BankID refno: 01a0d244-0c5c-7e0a-9f79-c633c70bac91



ordförande: Patrik Bengtsson

Signed by: Bent Erik Hawaleska

Date: 2026-09-28 09:59:29

BankID refno: 01a0e706-850b-7ffa-992c-7e17aca8d9e6



ledamot: Bent Erik Hawaleska