Kommunfullmäktige protokoll måndagen den 16 november 2026

Plats och tid: Kävlinge kommunhus, fullmäktigesalen, klockan 13:00-17:45
Ajournering: 13:07 - 13:24 för ombudsval till SKR,
16:25-17:27
Paragrafer: §§ 67 - 86
Ordförande: Pia Almström
Utses att justera: Thomas Borg och Robin Tuvestam

Protokollet har justerats digitalt.

Beslutande

Annsofie Thuresson (M)	
Ingvar Willexberg (S)	
Henrik Ekberg (SD)	
Eva Sjöblom (LB)	ersätter Jesper Andersson (LB)
Johan Douglies (M)	
Boriana Åberg (M)	
Nina Lenngren (S)	
Lars Andersson (SD)	
Philip Wihlborg-Ek (M)	ersätter Patrik Bengtsson (M)
Robin Tuvestam (LB)	ersätter Navid Ghannad (LB)
Charlotte Forsgren (MP)	ersätter Isabella Rundström (MP)
Pia-Maria Bondesson (C)	ersätter Johanna Laurell (C)
Lars-Eric Jönsson (S)	
Anna Kristensen (M)	
Thomas Borg (SD)	
Sofia Lindblom (M)	
Carl Schultze (LB)	
Marina Nilsson (S)	
Tom Leonardsson (V)	
Mikael Elmvik (M)	
Peter Gustafsson (L)	ersätter Anette Bååth (L)
Peter Ljuslund (SD)	
Anders Lindvall (M)	
Viktoria Bergin (KD)	
Rune Sandström (S)	
Anders Persson (LB)	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Anna Elmvik (M)	
Jens Larsson (SD)	
Olof Cerne (MP)	
Mikael Brandt (M)	
Henrik Holmgren (S)	ersätter Susanne Lund (S)
Martin Båfält (C)	
Annika Kunkel-Åkerlund (M)	ersätter Mathias Hörstedt (M)
- (LB)	
Thomas Holmberg (SD)	
Christian Lindblom (M)	
Markus Nordqvist (S)	
Pia Almström (M)	
Joakim Persson (LB)	
Cecilia Tillberg (SD)	
Louise Bergqvist (S)	
Simon Sälgkvist (M)	
Rigel Arvidsson (M)	
Markus Ekblad (S)	
Anders Svensson (SD)	
Aaron Nilsson (LB)	§§ 80-86
Magnus Thuresson (M)	ersätter Anna Brosell (M)
Christina Malm (MP)	
Emmeli Karlsson (V)	
Johan Westin (M)	
Anna Landin (S)	

Ej tjänstgörande ersättare

Alexander Almström (M)
Eva Runesson (S)
Gunilla Tornqvist (S)
Jesper Hård (SD)
Lars Dahlvid (L)
Malin Ebbesson (M)
Marcus Siding (S)
Marlene Larsson (S)
Matthew Holmberg (SD)
Patrik Sundqvist (M)
Per-Oskar Åberg (M)

Övriga närvarande

Gaelle Syde, administrativ chef
Marie Göransson, kommunsekreterare
Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Innehållsförteckning

Sid

Kommunfullmäktige protokoll måndagen den 16 november 2026 1
§ 67 Upprop 4
§ 68 Val av justerare 5
§ 69 Fastställande av dagordning 6
§ 70 Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, Anette Bååth (L) 7
§ 71 Fastställande sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2027 8
§ 72 Antagande av reviderat reglemente för kommunstyrelsen 9
§ 73 Antagande av reviderat reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden 12
§ 74 Antagande av reviderat reglemente för omsorgsnämnden 14
§ 75 Antagande av reviderat reglemente för utbildningsnämnden 16
§ 76 Antagande av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden 18
§ 77 Antagande av reglemente för tillsyn- och tillståndsnämnden 20
§ 78 Upphävande av bygg- och miljönämnden 22
§ 79 Antagande av nytt arvodes- och ersättningsreglemente för förtroendevalda i kommunen och de kommunala bolagen samt upphävande av tidigare bestämmelser 23
§ 80 Antagande av reviderade regler för partistöd i Kävlinge kommun 27
§ 81 Antagande av partistöd för år 2027 29
§ 82 Budget 2027, KELP 2028-2029 30
§ 83 Godkännande av Burlöv kommuns inträde i gemensam samarbetsnämnd 2 (geoinfonämnden) 36
§ 84 Antagande av reviderad VA-taxa 39
§ 85 Antagande av reviderade avfallsföreskrifter 41
§ 86 Redovisning av inkomna skrivelser 43

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 67 Upprop

KS 2026/00003

Ärendebeskrivning

Ordförande förklarar dagens sammanträde öppnat.

Upprop genomförs i enlighet med närvarolista.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 68 Val av justerare

KS 2026/00003

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att utse Thomas Borg (SD) och Robin Tuvestam (LB) till justerare, som tillsammans med ordförande Pia Almström (M) justerar protokollet, digital justering.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 69 Fastställande av dagordning

KS 2026/00003

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att ärende ”Valärende” samt ”Interpellation” i kommunfullmäktiges dagordning utgår. I övrigt godkänns föreliggande förslag till dagordning.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 70 Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, Anette Bååth (L)

KS 2026/00424

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att Anette Bååths (L) avsägelse godkänns.

att begäran om ny sammanräkning för ledamot i kommunfullmäktige översänds till Länsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Anette Bååth (L) har lämnat in avsägelse för sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Länsstyrelsen gör sammanräkning för ny ersättare i kommunfullmäktige efter godkänd avsägelse.

Beslutsunderlag

Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, Anette Bååth (L), tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Länsstyrelsen Skåne

För verkställighet:

Caroline Anderberg, nämndsekreterare, för notering i förtroendemannaregister

Löneservice

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 71 Fastställande sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2027

KS 2026/00365

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2027 fastställs enligt ärendebeskrivning nedan.

Ärendebeskrivning

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige år 2027:

Måndag den 1 februari

Måndag den 1 mars

Måndag den 12 april

Måndag den 17 maj

Måndag den 21 juni

Måndag den 13 september

Måndag den 11 oktober

Måndag den 15 november

Måndag den 13 december

Kommunfullmäktiges sammanträden äger rum i kommunhuset, rum Stora Harrie samt rum Lilla Harrie, och börjar klockan 19:00 om inget annat anges i kallelsen.

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Nämndsekreterare

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 72 Antagande av reviderat reglemente för kommunstyrelsen

KS 2026/00395

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen, enligt bilaga Kf § 72/2026:1, att gälla från 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

I samband med omorganisationen av nämndstrukturen föreslås nu en revidering av reglementet för kommunstyrelsen.

Förändringar i ansvarsområden
Revideringen innebär bland annat följande justeringar i kommunstyrelsens ansvarsområden:

- Utförande av tekniska frågorna flyttas till den nya samhällsbyggnadsnämnden.
- Ansvar som arbetslöshetsnämnd flyttas till arbetslivs- och fritidsnämnden.
- Arbetsutskott inrättas medan både plan och tekniska utskott utgår.

Administrativa justeringar
Övriga ändringar är av administrativ karaktär och syftar till att harmonisera reglementenas struktur, disposition och paragrafindelning. Vissa ändringar har sitt ursprung i förändrad i lagstiftning.

Förändringarna syftar till att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan nämnderna och effektivisera nämndarbetet. Justeringen av antalet ledamöter bedöms inte påverka nämndens förmåga att fullgöra sina uppdrag.

För att tydliggöra ändringar i förslag reglementet har följande färgmarkeringar använts:
Gul markering = Nya tillägg eller ändringar som har lagts till.
Röd markering = Text som har tagits bort eller ersatts.
Grön markering= text har flyttats till arbetslivs- och fritidsnämnden
Rosa/lilla markering= text har flyttat över till samhällsbyggnadsnämnden
Blå markering= text har flyttats till tillsyn- och tillståndsnämnden

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Anders Persson (LB) yrkar på följande ändringar i kommunstyrelsens förslag:

att under rubriken ”Kallelse” ändra från fem dagar till sju dagar med följande lydelse:

*Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast **sju dagar** före sammanträdesdagen.*

att under rubriken ”Öppna sammanträden” ändra till följande lydelse:

Kommunstyrelsens sammanträden är öppna för allmänheten. Sammanträdena ska dock hållas bakom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller där det råder sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag och Anders Perssons (LB) ändringsyrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:

JA-röst för kommunstyrelsens förslag

NEJ-röst för Anders Perssons (LB) ändringsyrkande

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 42 röster för JA och 7 röster NEJ, enligt omröstningsbilaga bilaga Kf § 72/2026:2. Kommunfullmäktige har därmed beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Eva Sjöblom (LB), Robin Tuvestam (LB), Carl Schultze (LB), Anders Persson (LB) och Joakim Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 72/2026:3.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 134/2026, Antagande av reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens reglemente – utkast

Kommunstyrelsens reglemente, med färgmarkeringar

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Beslutsgång

För kännedom:

Kommunstyrelsen

För verkställighet:

Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KÄVLINGE!

Kommunal Författningssamling

Kommunstyrelsens reglemente

Dokumentnamn	Kommunstyrelsens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef
Fastställandedatum	2026-11-16, Kf § 72/2026
Diarienummer	Ks 2026/00395
Berörd	Kommunstyrelsen
Senaste översyn	

100% välkommen!

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.
Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet *(ledningsfunktion)*. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser, kommunalförbund och genom avtalssamverkan.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen *(styrfunktion).*

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens-utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige *(uppföljningsfunktion)*.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter)*. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsen ska

1. leda och samordna arbetet med att utforma av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, snarast möjligt efter beslut. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
3. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorchefer,

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

4. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
5. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
6. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
7. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av externa utförare,
8. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
9. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.
Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda, samordna och utveckla kommunens övergripande strategiska arbete med samhällsplanering och hållbarhet,
2. leda, samordna och utveckla det strategiska arbetet med planering av transportinfrastruktur och kollektivtrafikplanering kopplat till regionala planer/regional planering,
3. företräda kommunen som fastighetsägare samt ansvara för kommunens mark- och exploateringsverksamhet, inklusive beställning av detaljplaner och planprogram,
4. ansvara för kommunens näringspolitik och främja näringslivs- och turismutvecklingen genom samverkan med näringslivet i kommunen och medverka till nyetableringar och goda förutsättningar för utveckling av näringslivet i kommunen,
5. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
6. ansvara för kommunens totalförsvar samt för förberedelser avseende civil beredskap vid kris och höjd beredskap,
7. ha ett övergripande ansvar för att säkerställa att kommunens skyldigheter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) fullgörs,
8. ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete,
9. ansvara för kommunens informations- och kommunikationsverksamhet,
10. ansvara för samordning och styrning av inköp- och upphandlingsprocessen,
11. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
12. ansvara för särskild verksamhet för statistik som avses i offentlighets och sekretesslagen 24 kap 8 § (2009:400).
13. har kommunövergripande verksamhetsansvar för informations- och nämndhantering inklusive stödjande riktlinjer, processer och system.
14. ha det direkta ansvaret för de system som används gemensamt inom kommunen, såsom exempelvis ekonomisystem, dokument och ärendehanteringssystem, passersystem, kommunikationskanaler och växeln. Ansvaret som systemägare anges i systemförvaltarmodellen.

Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Styrelsen utövar sin uppsikt i enlighet med vad som sägs i dokumentet Bolags- och ägarstyrning i Kävlinge kommun, bl.a. genom att

1. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
2. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
3. årligen, i anslutning till bolagets årsredovisning, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Förhållandet till kommunala bolag

5 § Kommunstyrelsen ska, med de undantag som följer av bestämmelserna i kommunallagen och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som i övrigt kan ha beslutats av kommunfullmäktige;

- Omhänderha kommunens ägarroll eller motsvarande såvitt gäller verksamheten i Kävlinge kommunala holding AB och de företag som kommunen delvis äger eller annars har intresse i. För ägarrollen över bolagen som ingår i kommunkoncernen ansvarar Kävlinge kommunala holding AB.
- Kommunstyrelsen ska ansvara för ombudsinstruktioner och övriga frågor för Kävlinge Kommunala holding AB och kommunens och delägda bolag om dessa inte regleras av bolagsordning, ägardirektiv eller konsortialavtal.

Kommunalförbund

6 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

7 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

8 § Kommunstyrelsen beslutar i och fullgör kommunens uppgifter vad avser:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
3. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. marknadsföring i form av sponsring.
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt hemvärnsförordningen (1997:146) § 5
7. hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunens ägda fastigheter,
8. köp, försäljning och byte av mark samt ingå avtal om fastighetsreglering av allt inom fullmäktige fastställd kostnadsram,
9. fastställande av avgifter och taxor inom nämndens verksamhetsområde och inom ramen för av fullmäktige antagna regler.
10. kommunens detaljplaneverksamhet i enlighet med plan- och bygglagens bestämmelser om detta,

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

11. medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder
12. Ansvar för strategi inom hållbar utveckling så som klimat, energi och naturvård,
13. Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av externa utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
7. en gång om året ska kommunstyrelsen, till fullmäktige, redovisa samtliga avtalssamverkan.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

10 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur styrelsen och nämnderna har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. Delårsrapport och årsredovisning utgör centrala underlag för denna redovisning.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

11 § Styrelsen får, i enlighet med 6 kap. 15§ KL, själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Personalansvar

12 § Styrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Styrelsen har härvid hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor och har därvid bland annat att:

1. besluta om anställning och avslut av tjänst för samtliga anställda
2. beslutar om anställningsstopp
3. beslutar om arbetsmiljö- och hälsofrågor
4. vara pensionsmyndigheten för förtroendevalda och samtliga anställda

13 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:
1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. samverka enligt gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05 och vid behov förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Information och samråd
14 § Styrelsen och dess presidium ska i möjligaste mån från nämnderna erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.
Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Arkivmyndighet
15 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats
16 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.
Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa webbplats.

Författningssamling
17 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Behandling av personuppgifter och informationssäkerhet
18 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen samt personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktiges verksamhet.

Styrelsen ska ha en samordnande och ledande roll i kommunövergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandlingar och informationssäkerhet i stort.

Ledning under höjd beredskap
19 § Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Kommunstyrelsen ansvarar för det geografiska områdesansvaret under höjd beredskap och ska säkerställa att det finns förutsättningar för att den verksamhet som bedrivs av olika aktörer i kommunen samordnas. Kommunstyrelsen ansvarar för ledning av tillkommande arbetsuppgifter som kan följas av tillämpad fullmaktslagstiftning oavsett om detta inträffar under skärpt eller högsta beredskap.

Under högsta beredskap utgör all kommunal verksamhet en del av det civila försvaret inom totalförsvaret.
- Kommunstyrelsen övertar facknämndernas ansvar och leder samtlig prioriterad verksamhet.
- Kommunstyrelsen övertar samarbetsnämnd IT ansvar och leder verksamheten, dock med fortsatt leverans till övriga samarbetskommuner.
- Socialt utskott inrättas.

Organisation
20 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning
21 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Presidium
22 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande.
Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ordföranden

23 § Det åligger ordföranden att ägna hela sin arbetstid (40/40) åt uppdrag för kommunen. Det åligger ordföranden att mellan styrelsens sammanträden företräda styrelsen och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente svara för att styrelsens arbete bedrivs ändamålsenligt
Ordföranden äger i enlighet med 6 kap. 39 § KL rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen
1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden, med rätt till deltagande i överläggningar men ej i besluten.

Ersättare för ordföranden

24 § Vid förhinder för ordförande träder vice ordförandena in i turordning.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden (enligt KL 6 kap 22 §, 2017:725). Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kommunalråd

25 § Kommunstyrelsens ordförande, andre vice ordförande samt deltidskommunalråd tituleras kommunalråd.
Fullmäktige beslutar om kommunalrådens uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad i bestämmelserna för de ekonomiska förmånerna.

Ersättarnas tjänstgöring

26 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.
En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

27 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.
En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Sammanträden

Tidpunkt

28 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.
Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.
Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.
Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

29 § Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

30 § Kommunstyrelsen är beslutsför, i enlighet med 6 kap. 27§ KL, när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvarorätt

31 § Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån styrelsen ej för särskilt tillfälle annat beslutar, tjänstepersoner vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde. Kommundirektören, administrativa chefen och kommunsekreteraren har alltid närvarorätt vid sammanträden i kommunstyrelsen och dess utskott.

Partiföreträdare för partier i kommunfullmäktige som inte annars är representerade i kommunstyrelsen har närvaro- och yttranderätt vid kommunstyrelsens sammanträde.

Öppna sammanträden

32 § Kommunstyrelsen har möjlighet att ha öppna sammanträden (gäller ej vis sekretessbelagda ärenden och vid ärenden som avser myndighetsutövning)

Sammanträde på distans

33 §-Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli.Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Justering av protokoll

34 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Om ordföranden och/eller justerande ledamot är förhindrad att justera protokollet äger styrelsen rätt att utse en ersättare.

Styrelsen kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Reservation
35 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdets slut.
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Undertecknande av handlingar
36 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas på sätt som styrelsen bestämmer.

Arbetsutskott

Inom kommunstyrelsen får det finnas utskott enligt nedanstående bestämmelser.

Ansvarsområde
37 § Arbetsutskottet är, vid behov, kommunstyrelsens beredande organ. Arbetsutskottets beslutanderätt framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Sammansättning
38 § Ett utskott består av 3 ledamöter och 2 ersättare, och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Ordförande och vice ordförande
39 § Ordförande och vice ordförande i utskottet väljs av kommunstyrelsen, bland utskottets ledamöter.

Beredning av ärenden
40 § Utskott ska bereda de ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet om de ingår i utskotts ansvarsområde.

Arbetsformer
41 § För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

a. ersättare
b. förhinder och inkallelseordning
c. ersättare för ordförande

Sammanträden
42 § För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

a. tidpunkt för sammanträde
b. kallelser
c. beslutsförhet
d. sammanträde på distans
e. närvarorätt
f. justering av protokoll
g. reservation

Socialt utskott (vid högsta beredskap)

43 § Ansvarsområden
Under högsta beredskap inrättas ett socialt utskott under kommunstyrelsen som ansvarar för myndighetsutövning kopplat till SoL, LVU, LVM och LSS.

När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till ordinarie nämndorganisation.

43 § Sammansättning
Socialt utskott består av 3 ledamöter och 2 ersättare, och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omröstningsbilaga Kf § 72/2026:2

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Ingvar Willexberg (S)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Eva Sjöblom (LB)		1	
Johan Douglies (M)	1		
Boriana Åberg (M)	1		
Nina Lenngren (S)	1		
Lars Andersson (SD)	1		
Philip Wihlborg-Ek (M)	1		
Robin Tuvestam (LB)		1	
Charlotte Forsgren (MP)	1		
Pia-Maria Bondesson (C)	1		
Lars-Eric Jönsson (S)	1		
Anna Kristensen (M)	1		
Thomas Borg (SD)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Carl Schultze (LB)		1	
Marina Nilsson (S)	1		
Tom Leonardsson (V)		1	
Mikael Elmvik (M)	1		
Peter Gustafsson (L)	1		
Peter Ljuslund (SD)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Viktoria Bergin (KD)	1		
Rune Sandström (S)	1		
Anders Persson (LB)		1	
Anna Elmvik (M)	1		
Jens Larsson (SD)	1		
Olof Cerne (MP)	1		
Mikael Brandt (M)	1		
Henrik Holmgren (S)	1		
Martin Båfält (C)	1		
Annika Kunkel-Åkerlund (M)	1		
(LB)			
Thomas Holmberg (SD)	1		
Christian Lindblom (M)	1		
Markus Nordqvist (S)	1		

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Namn	Ja	Nej	Avstår
Pia Almström (M), ordförande	1		
Joakim Persson (LB)		1	
Cecilia Tillberg (SD)	1		
Louise Bergqvist (S)	1		
Simon Sälgkvist (M)	1		
Rigel Arvidsson (M)	1		
Markus Ekblad (S)	1		
Anders Svensson (SD)	1		
(LB)			
Magnus Thuresson (M)	1		
Christina Malm (MP)	1		
Emmeli Karlsson (V)		1	
Johan Westin (M)	1		
Anna Landin (S)	1		
Resultat	**42**	**7**	**0**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Reservation Ärende 7, KF 2026-11-16

Reservation kopplat till ärende: Antagande av reglemente för kommunstyrelsen
Löddebygden reserverar sig härmed mot kommunfullmäktiges beslut att avslå våra yrkanden rörande kommunstyrelsens kallelsetider samt principen om öppna sammanträden.

Motivering
Transparens, insyn och goda arbetsvillkor för förtroendevalda är grundläggande hörnstenar i en levande lokal demokrati. Kommunstyrelsen är kommunens mäktigaste politiska organ. Att korta ner eller behålla en snäv tidsfrist för kallelser och handlingar till endast 5 dagar försvårar avsevärt för fritidspolitiker att hinna sätta sig in i komplexa underlag. Standard i merparten av Sveriges kommuner är en kallelsefrist på senast 7 dagar. Att Kävlinge väljer att inte ge ledamöterna denna skäliga tid till förberedelse hämmar kvaliteten i det politiska beslutsfattandet.

Vad gäller sammanträdenas offentlighet har lydelsen både under förra mandatperioden och i det nu liggande förslaget varit att kommunstyrelsen ”har möjlighet att” ha öppna sammanträden. Vår erfarenhet visar tydligt att denna gummiparagraf inte garanterar den insyn medborgarna har rätt till. Förra mandatperioden inleddes med goda intentioner då majoriteten valde att hålla sammanträdena öppna, men därefter svängde man, stängde dörrarna och höll dem stängda under majoriteten av mandatperioden. Detta visar att så länge öppenhet bara är en ”möjlighet” och inte en strukturell huvudregel, blir medborgarnas insyn helt beroende av det för tillfället sittande politiska styrets godtycke.

Att öppna kommunstyrelsen är dessutom ett förslag som har ett starkt politiskt stöd i kommunen. I SVT:s valkompass för Kävlinge kommun 2026 var frågan om att öppna sammanträdena för allmänheten föremål för en tydlig ståndpunkt, där partier som är för förslaget samlar en bred majoritet av invånarnas mandat (33 av fullmäktiges 51 mandat). Att i det läget rösta igenom ett reglemente som fortsätter att hålla dörrarna stängda som norm är att gå helt emot den viljeinriktning som en klar majoritet av fullmäktiges mandat representerar i väljarverktygen.

Kommunallagen (6 kap. 21 §) ger kommuner ett uttryckligt lagutrymme att besluta att en nämnds sammanträden ska vara öppna. Vårt yrkande innebär att offentlighet ska vara huvudregel, självfallet med strikt beaktande av de lagstadgade undantag som gäller för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller där sekretess råder enligt offentlighets- och sekretesslagen. Att göra stängda dörrar till norm skickar en signal om att politiken vill dölja sina debatter för väljarna.

Mot bakgrund av detta reserverar vi oss till förmån för våra egna yrkanden.

Löddebygden 2026-11-16

Anders Persson
Robin Tuvestam
Joakim Persson
Carl Schultze
Eva Sjöblom

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 73 Antagande av reviderat reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden

KS 2026/00394

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden, enligt bilaga Kf § 73/2026:1 att gälla från 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

I samband med omorganisationen av nämndstrukturen föreslås nu en revidering av reglementet för arbetslivs- och fritidsnämnden.

Förändringar i ansvarsområden

Revideringen innebär bland annat följande justeringar i arbetslivs- och fritidsnämndens ansvarsområden:

- Tillsyn enligt alkohollagen och andra tillsynsärenden överförs till den nya tillsyns- och tillståndsnämnden.
- Frågor inom socialpsykiatri flyttas från omsorgsnämnden till arbetslivs- och fritidsnämnden.

Justering av nämndsammansättning

Antalet ledamöter och ersättare i arbetslivs- och fritidsnämnden föreslås ändras från tidigare 13 ledamöter + 13 ersättare till 11 ledamöter + 11 ersättare.

Administrativa justeringar

Övriga ändringar är av administrativ karaktär och syftar till att harmonisera reglementenas struktur, disposition och paragrafindelning.

Förändringarna syftar till att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan nämnderna och effektivisera nämndarbetet. Justeringen av antalet ledamöter bedöms inte påverka nämndens förmåga att fullgöra sina uppdrag.

I förslag till reviderat reglementet är nya tillägg markerade med gul bakgrund, medan text som tas bort har rött bakgrund. Detta gör det enkelt att se vilka ändringar som har gjorts.

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Persson (LB) yrkar på följande ändringar i kommunstyrelsens förslag:

att under rubriken ”Kallelse” ändra från fem dagar till sju dagar med följande lydelse:

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

*Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast **sju dagar** före sammanträdesdagen.*

att nämnden även fortsättningsvis ska bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare och inte som i förslaget 11 ledamöter och 11 ersättare.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag och Anders Perssons (LB) ändringsyrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för kommunstyrelsens förslag
NEJ-röst för Anders Perssons (LB) ändringsyrkande

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 42 röster för JA och 7 röster NEJ, enligt omröstningsbilaga bilaga Kf § 73/2026:2. Kommunfullmäktige har därmed beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Eva Sjöblom (LB), Robin Tuvestam (LB), Carl Schultze (LB), Anders Persson (LB) och Joakim Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 73/2026:3.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 135/2026, Antagande av reviderat reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden

Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden – utkast

Reglemente för arbetsliv- och fritidsnämnden, med färgmarkeringar

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Arbetsliv- och fritidsnämnden

För verkställighet:

Johanna Aronsson, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommunal Författningssamling

Arbetsliv- och fritidsnämndens reglemente

Dokumentnamn	Arbetsliv- och fritidsnämndens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Arbetsliv- och fritidsnämnden
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef
Fastställandedatum	2026-11-16, Kf § 73/2026
Diarienummer	Ks 2026/00394
Berörd	Arbetsliv- och fritidsnämnden
Senaste översyn	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KÄVLINGE KOMMUN

Reglemente för Arbetsliv- och fritidsnämnden

Nämndens verksamhet

Sakområde

1 § Arbetsliv-och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ungdom och vuxna efter grundskola. Uppgifterna omfattar gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning inklusive svenskundervisning för invandrare samt anpassad kommunal vuxenutbildning.
Arbetsliv-och fritidsnämnden fullgör också kommunens uppgifter inom socialnämndens ansvar i fråga om socialpsykiatri samt individ- och familjeomsorg.
Nämnden ansvarar även för verksamhet gällande budget-och skuldrådgivning och kommunala hyresgarantier.
Nämnden ansvarar vidare för arbetsmarknadsfrågor, kommunala aktivitetsansvaret, flyktingmottagning, bibliotek, kulturskola samt fritidsgårdar.
Nämnden svarar även för att främja fritids/föreningsverksamheten i kommunen, samt att förverkliga kommunens kulturpolitiska mål.

2 § Arbetsliv-och fritidsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal gymnasieskola.

Samverkan

3 § Nämnden ska inom sitt område följa gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05.

Övrig verksamhet och förvaltning

4 § Arbetsliv-och fritidsnämnden svarar för information till allmänheten inom nämndens verksamhet. Det åligger vidare Arbetsliv-och fritidsnämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala kommunikationsverksamhet.
5 § Arbetsliv-och fritidsnämnden har hand om ändringar i nämndens regelbestånd och utformning av nämndens handlingar.
6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde eller då nämnden är utsedd av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige
7 § Arbetsliv-och fritidsnämnden är ansvarig för sin arkivverksamhet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet.
8 § Arbetsliv-och fritidsnämnden är ansvarig för att behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personuppgifter

9 § Arbetsliv-och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Delegering från kommunfullmäktige

10 § Arbetsliv-och fritidsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:
- nämndens verksamhetsområden tillfällig uthyrning av anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen, inom nämndens verksamhetsområde,
- bidrag till föreningar, organisationer och enskilda inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och antagna regler om utdelning av stipendier/fonder inom nämndens verksamhetsområde,
- avgifter och taxor inom ramen för av fullmäktige antagna regler.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

11 § Arbetsliv-och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Arbetsliv-och fritidsnämnden ska minst två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samråd

12 § Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.
Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.
Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetslöshetsnämnd

13 § Nämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Högsta beredskap

14 § Vid högsta beredskap övergår ansvaret för nämndens verksamhet och beslutsfattande, i enlighet med kris- och krigsledningsplan och 10 § Förfarandelagen (1988:97) till kommunstyrelsen. När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till nämnden.
De delar som rör myndighetsutövning gentemot individ kopplat till SoL, LVU och LVM kommer under högsta beredskap att hanteras av ett socialt utskott under kommunstyrelsen.

Arbetsliv- och fritidsnämndens arbetsformer

Sammansättning

15 § Arbetsliv- och fritidsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Presidium

16 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ersättarnas tjänstgöring

18 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.
En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

19 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.
En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

20 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.
Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

21 § Arbetsliv- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.
Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.
Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.
Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.
Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

22 § Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.
Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.
Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

23 § Arbetsliv- och fritidsnämnden är beslutsför, i enlighet med 6 kap. 27§ KL, när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvarorätt

24 § Vid Arbetsliv-och fritidsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde. Sektorschef, biträdande sektorschef och nämndsekreteraren har alltid närvarorätt vid nämndens sammanträden.
Kommunstyrelsens presidium får närvara vid nämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Öppna nämndssammanträden
25 § Arbetsliv-och fritidsnämnden har möjlighet att ha öppna nämndssammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden och vid ärenden som avser myndighetsutövning).

Sammanträde på distans
26 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.
Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Justering av protokoll
27 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
Om ordföranden och/eller justerande ledamot är förhindrad att justera protokollet äger nämnden rätt att utse en ersättare.
Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Reservation
28 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdets slut.
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Undertecknande av handlingar
29 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Arbetsliv-och fritidsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Delgivningsmottagare
30 § Behörig att motta delgivning på Arbetsliv-och fritidsnämndens vägnar är ordförande, sektorschef, biträdande sektorschef, enhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Utskott
Inom Arbetsliv- och fritidsnämnden finns utskott enligt nedanstående bestämmelser.

Ansvarsområde
31 § Sociala delegationen är beslutande i frågor där Arbetsliv-och fritidsnämnden fattar beslut enligt särskild delegationsordning det vill säga för myndighetsutövning.

Sammansättning
32 § Ett utskott består av 3 ledamöter och 2 ersättare, och väljs bland Arbetsliv- och fritidsnämndens ledamöter.

Ordförande och vice ordförande
33 § Ordförande och vice ordförande i utskottet väljs av Arbetsliv- och fritidsnämnden, bland utskottets ledamöter.
Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Arbetsformer
34 § För utskottet gäller samma regler som för Arbetsliv- och fritidsnämnden vad gäller:
- ersättare
- förhinder och inkallelseordning

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

- ersättare för ordförande

Sammanträden

35 § För utskottet gäller samma regler som för Arbetsliv- och fritidsnämnden vad gäller:
- tidpunkt för sammanträde
- kallelser
- beslutsförhet
- sammanträde på distans
- närvarorätt
- justering av protokoll
- reservation

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omröstningsbilaga Kf § 73/2026:2

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Ingvar Willexberg (S)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Eva Sjöblom (LB)		1	
Johan Douglies (M)	1		
Boriana Åberg (M)	1		
Nina Lenngren (S)	1		
Lars Andersson (SD)	1		
Philip Wihlborg-Ek (M)	1		
Robin Tuvestam (LB)		1	
Charlotte Forsgren (MP)	1		
Pia-Maria Bondesson (C)	1		
Lars-Eric Jönsson (S)	1		
Anna Kristensen (M)	1		
Thomas Borg (SD)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Carl Schultze (LB)		1	
Marina Nilsson (S)	1		
Tom Leonardsson (V)		1	
Mikael Elmvik (M)	1		
Peter Gustafsson (L)	1		
Peter Ljuslund (SD)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Viktoria Bergin (KD)	1		
Rune Sandström (S)	1		
Anders Persson (LB)		1	
Anna Elmvik (M)	1		
Jens Larsson (SD)	1		
Olof Cerne (MP)	1		
Mikael Brandt (M)	1		
Henrik Holmgren (S)	1		
Martin Båfält (C)	1		
Annika Kunkel-Åkerlund (M)	1		
(LB)			
Thomas Holmberg (SD)	1		
Christian Lindblom (M)	1		
Markus Nordqvist (S)	1		

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Namn	Ja	Nej	Avstår
Pia Almström (M)	1		
Joakim Persson (LB)		1	
Cecilia Tillberg (SD)	1		
Louise Bergqvist (S)	1		
Simon Sälgkvist (M)	1		
Rigel Arvidsson (M)	1		
Markus Ekblad (S)	1		
Anders Svensson (SD)	1		
(LB)			
Magnus Thuresson (M)	1		
Christina Malm (MP)	1		
Emmeli Karlsson (V)		1	
Johan Westin (M)	1		
Anna Landin (S)	1		
Resultat	**42**	**7**	**0**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Reservation Ärende 8, KF 2026-11-16

Löddebygden reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut att anta det föreslagna reglementet för Arbetsliv- och fritidsnämnden till förmån för vårt eget yrkande.

Vi anser att demokratin och den folkliga förankringen värnas bäst genom att:

1. **Tidsfristen för kallelse** fastställs till senast sju dagar före sammanträdesdagen, så att alla ledamöter, ersättare och övriga förtroendevalda ges god tid för inläsning och beredning. Att korta ner eller behålla en snäv tidsfrist för kallelser och handlingar till endast 5 dagar försvårar avsevärt för fritidspolitiker att hinna sätta sig in i komplexa underlag. Standard i merparten av Sveriges kommuner är en kallelsefrist på senast 7 dagar. Att Kävlinge väljer att inte ge ledamöterna denna skäliga tid till förberedelse hämmar kvaliteten i det politiska beslutsfattandet

2. **Antalet förtroendevalda** i berörda nämnder bibehålls på nuvarande nivå om 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare, i stället för att minskas till 11. Under debatten framfördes argumentet att det är svårt att hitta politiker till uppdragen. Löddebygden menar att lösningen på den utmaningen ligger i att vi inom de politiska föreningarna måste skärpa oss, rekrytera bättre och arbeta hårdare för att engagera fler invånare. Att skära ner på kommuninvånarnas demokratiska representation i nämnderna är inte rätt väg att gå.

För Löddebygden,

Löddebygden 2026-11-16

Anders Persson
Robin Tuvestam
Joakim Persson
Carl Schultze
Eva Sjöblom

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 74 Antagande av reviderat reglemente för omsorgsnämnden

KS 2026/00396

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat reglemente för omsorgsnämnden, enligt bilaga Kf § 74/2026:1 att gälla från 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

I samband med omorganisationen av nämndstrukturen föreslås en revidering av reglementet för omsorgsnämnden.

Förändringar i ansvarsområden

Revideringen innebär bland annat följande justeringar i omsorgsnämndens

ansvarsområden:

- Frågor inom socialpsykiatri flyttas från omsorgsnämnden till arbetslivs- och fritidsnämnden.

Justering av nämndsammansättning

Antalet ledamöter och ersättare i arbetslivs- och fritidsnämnden föreslås ändras från tidigare 13 ledamöter + 13 ersättare till 11 ledamöter + 11 ersättare.

Administrativa justeringar

Övriga ändringar är av administrativ karaktär och syftar till att harmonisera reglementenas struktur, disposition och paragrafindelning.

Förändringarna syftar till att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan nämnderna och effektivisera nämndarbetet. Justeringen av antalet ledamöter bedöms inte påverka nämndens förmåga att fullgöra sina uppdrag.

I förslag till reviderade reglementet har nya tillägg markerade med gul bakgrund, medan text som tas bort har rött bakgrund. Detta gör det enkelt att se vilka ändringar som har gjorts.

Yrkande

Anna Elmvik (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Persson (LB) yrkar på följande ändringar i kommunstyrelsens förslag:

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

att under rubriken ”Kallelse” ändra från fem dagar till sju dagar med följande lydelse:

*Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast **sju dagar** före sammanträdesdagen.*

att nämnden även fortsättningsvis ska bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare och inte som i förslaget 11 ledamöter och 11 ersättare.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag och Anders Perssons (LB) ändringsyrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Eva Sjöblom (LB), Robin Tuvestam (LB), Carl Schultze (LB), Anders Persson (LB) och Joakim Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 74/2026:2.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 136/2026, Antagande av reviderat reglemente för omsorgsnämnden

Reglemente för omsorgsnämnden – utkast

Reglemente för omsorgsnämnden, med färgmarkeringar

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Omsorgsnämnden

För verkställighet:

Annie Fjelner Collins, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KÄVLINGE!

Bilaga Kf § 74/2026:1

Kommunal Författningssamling

Omsorgsnämndens reglemente

Dokumentnamn	Omsorgsnämndens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Omsorgsnämnden
Ansvarig chef samt handläggare	Sektorschef omsorg
Fastställandedatum	2026-11-16, Kf § 74/2026
Diarienummer	Ks 2026/00396
Berörd	Omsorgsnämnden
Senaste översyn	

100% välkommen!

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KÄVLINGE KOMMUN

Reglemente för Omsorgsnämnden

Nämndens verksamhet

Sakområde

1 § Omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom äldreomsorg och LSS.
Nämnden ansvarar vidare för kommunens gemensamma måltidsservice, färdtjänst,-bostadsanpassningsbidrag och seniorresor. Färdtjänstuppdraget utförs av Skånetrafiken.

2 § Omsorgsnämnden ansvarar även för ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

Samverkan

3 § Nämnden ska inom sitt område följa gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05.

Övrig verksamhet och förvaltning

4 § Omsorgsnämnden svarar för information till allmänheten inom nämndens verksamhet.
Det åligger vidare omsorgsnämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala kommunikationsverksamhet.

5 § Omsorgsnämnden har hand om ändringar i nämndens regelbestånd och utformning av nämndens handlingar.

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde eller då nämnden är utsedd av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

7 § Omsorgsnämnden är ansvarig för sin arkivverksamhet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet.
Omsorgsnämnden är ansvarig för att behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personuppgifter

8 § Omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

9 § Omsorgsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens verksamhetsområden

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

- tillfällig uthyrning av anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen, inom nämndens verksamhetsområden

- bidrag till föreningar, organisationer och enskilda inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och antagna regler

- avgifter och taxor inom ramen för av fullmäktige antagna regler

- regelverk kring seniorresor när det gäller beslut av icke-principiell karaktär

Ansvar och rapporteringsskyldighet

10 § Omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Omsorgsnämnden ska minst två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samråd

11 § Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.
Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Delgivningsmottagare

12 § Behörig att motta delgivning på omsorgsnämndens vägnar är ordförande, sektorchef, biträdande sektorchef samt enhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

13 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av omsorgsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Högsta beredskap

14 § Vid högsta beredskap går ansvaret för nämndens verksamhet och beslutsfattande, i enlighet med kris- och krigsledningsplan och 10 § Förfarandelagen (1988:97), till kommunstyrelsen. När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till nämnden.

De delar som rör myndighetsutövning gentemot individ kopplat till SoL och LSS kommer under högsta beredskap att hanteras av ett socialt utskott under kommunstyrelsen.

Omsorgsnämndens arbetsformer

Sammansättning

15 § Omsorgsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Presidium

16 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Presidiet är beslutande i frågor där omsorgsnämnden fattar beslut enligt särskild delegationsordning.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Presidiet är beslutsför om minst två av presidiets tre ledamöter är närvarande.

Vice ordförandena ska biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ordförande

17 § Det åligger ordförande att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ersättarnas tjänstgöring

18 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

19 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Förhinder – inkallande av ersättare

20 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till administrativa avdelningen, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

21 § Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

22 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

23 § Ordförande ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.
Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

24 § Omsorgsnämnden är beslutsför, i enlighet med 6 kap. 27§ KL, när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvarorätt

25 § Vid omsorgsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, tjänstepersoner vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens presidium får närvara vid nämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Öppna nämndsammanträden

26 § Omsorgsnämnden har möjlighet att ha öppna nämndsammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden och vid ärenden som avser myndighetsutövning).

Sammanträde på distans

27 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Justering av protokoll

28 § Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.
Om ordförande och/eller justerande ledamot är förhindrad att justera protokollet äger nämnden rätt att utse en ersättare.
Nämnden kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

anslutning till sammanträdet.

Reservation

29 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdets slut.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Reservation Ärende 9, KF 2026-11-16

Löddebygden reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut att anta det föreslagna reglementet för Omsorgsnämnden till förmån för vårt eget yrkande.

Vi anser att demokratin och den folkliga förankringen värnas bäst genom att:

1. **Tidsfristen för kallelse** fastställs till senast sju dagar före sammanträdesdagen, så att alla ledamöter, ersättare och övriga förtroendevalda ges god tid för inläsning och beredning. Att korta ner eller behålla en snäv tidsfrist för kallelser och handlingar till endast 5 dagar försvårar avsevärt för fritidspolitiker att hinna sätta sig in i komplexa underlag. Standard i merparten av Sveriges kommuner är en kallelsefrist på senast 7 dagar. Att Kävlinge väljer att inte ge ledamöterna denna skäliga tid till förberedelse hämmar kvaliteten i det politiska beslutsfattandet

2. **Antalet förtroendevalda** i berörda nämnder bibehålls på nuvarande nivå om 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare, i stället för att minskas till 11. Under debatten framfördes argumentet att det är svårt att hitta politiker till uppdragen. Löddebygden menar att lösningen på den utmaningen ligger i att vi inom de politiska föreningarna måste skärpa oss, rekrytera bättre och arbeta hårdare för att engagera fler invånare. Att skära ner på kommuninvånarnas demokratiska representation i nämnderna är inte rätt väg att gå.

För Löddebygden,

Löddebygden 2026-11-16

Anders Persson
Robin Tuvestam
Joakim Persson
Carl Schultze
Eva Sjöblom

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 75 Antagande av reviderat reglemente för utbildningsnämnden

KS 2026/00399

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat reglemente för utbildningsnämnden, enligt bilaga Ks § 75/2026:1 att gälla från 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

I samband med omorganisationen av nämndstrukturen föreslås en revidering av reglementet för utbildningsnämnden.

Förändringar i ansvarsområden
Inga

Justering av nämndsammansättning
Antalet ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden föreslås ändras från tidigare 13 ledamöter + 13 ersättare till 11 ledamöter + 11 ersättare.

Administrativa justeringar
Övriga ändringar är av administrativ karaktär och syftar till att harmonisera reglementenas struktur, disposition och paragrafindelning.

I det reviderade reglementet är nya tillägg markerade med gul bakgrund, medan text som tas bort har rött bakgrund. Detta gör det enkelt att se vilka ändringar som har gjorts.

Yrkande

Sofia Lindholm (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Persson (LB) yrkar på följande ändringar i kommunstyrelsens förslag:

att under rubriken ”Kallelse” ändra från fem dagar till sju dagar med följande lydelse:

*Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast **sju dagar** före sammanträdesdagen.*

att nämnden även fortsättningsvis ska bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare och inte som i förslaget 11 ledamöter och 11 ersättare.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag och Anders Perssons (LB) ändringsyrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Eva Sjöblom (LB), Robin Tuvestam (LB), Carl Schultze (LB), Anders Persson (LB) och Joakim Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 75/2026:2.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 139/2026, Antagande av reglemente för utbildningsnämnden

Reglemente för samhällsbyggnad – utkast

Färgändringar – Reglemente samhällsbyggnadsnämnden

NY Färgändringar – Reglemente samhällsbyggnadsnämnden

NY Reglemente samhällsbyggnadsnämnden – nytt utkast

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad

För verkställighet:

Olof Westerberg, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommunal Författningssamling

Utbildningsnämndens reglemente

Dokumentnamn	Utbildningsnämndens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Utbildningsnämnden
Ansvarig chef samt handläggare	Sektorchef utbildning
Fastställandedatum	2026-11-16, Kf § 75/2026
Diarienummer	Ks 2026/00399
Berörd	Utbildningsnämnden
Senaste översyn	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KÄVLINGE KOMMUN

Reglemente för utbildningsnämnden

Nämndens verksamhet

Sakområde

1 § Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollagen och andra författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommun vad gäller förskola, öppen förskola, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola.

2 § Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

Nämndens verksamhetsområden:

1 Tillfällig uthyrning av anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen, inom nämndens verksamhetsområde
2 Utdelning av stipendier/fonder inom nämndens verksamhetsområde
3 Fastställande av avgifter och taxor inom nämndens verksamhetsområde och inom ramen för av fullmäktige antagna regler.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Utbildningsnämnden ska **regelmässigt** rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Särskilda uppgifter

Samråd

5 § Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsen eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.
Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Samverkan

6 § Nämnden ska inom sitt område följa gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05.

Information

7 § Utbildningsnämnden svarar för information till allmänheten inom nämndens verksamhet. Det åligger vidare Utbildningsnämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala kommunikationsverksamhet.

Processbehörighet

8 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde eller då nämnden är utsedd av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Arkivansvar

9 § Utbildningsnämnden är ansvarig för sin arkivverksamhet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet.

Försäkringar

10 § Utbildningsnämnden är ansvarig för att behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Behandling av personuppgifter

11 § Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Högsta beredskap

12 § Vid högsta beredskap övergår ansvaret för nämndens verksamhet och beslutsfattande, i enlighet med kris- och krigsledningsplan och 10 § Förfarandelagen (1988:97) till kommunstyrelsen. När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till nämnden

Utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

13 § Utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Presidium

14 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet är tillika utskott och beslutande i frågor där Utbildningsnämnden fattar beslut enligt särskild delegationsordning. Utskottet är beslutmässigt om minst två av presidiets tre ledamöter är närvarande.

Ordföranden

15 § Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ordföranden äger i enlighet med 6 kap. 39 § KL rätt att besluta i ärenden som är så

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Ersättare för ordföranden

16 § Vid förhinder för ordförande träder i första hand förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordförande in som ersättare.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

17 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

18 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Sammanträden

Tidpunkt

19 § Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

20 § Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

21 § Utbildningsnämnden är beslutsför, i enlighet med 6 kap 27§ KL, när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvarorätt

22 § Vid utbildningsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens presidium får närvara vid nämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Öppna nämndsammanträden

23 § Utbildningsnämnden har öppna nämndsammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden och ärenden som avser myndighetsutövning)

Sammanträde på distans

24 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Justering av protokoll

20 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Om ordföranden och/eller justerande ledamot är förhindrad att justera protokollet äger nämnden rätt att utse en ersättare.

Nämnden kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Reservation

21 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdets slut. Om en ledamot har reserverats sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Undertecknande av handlingar

22 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Utbildningsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Delgivningsmottagare

23 § Behörig att motta delgivning på Utbildningsnämndens vägnar är ordförande, utbildning sektorchef, verksamhetschef, enhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

24 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Utbildningsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Reservation Ärende 10, KF 2026-11-16

Löddebygden reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut att anta det föreslagna reglementet för Utbildningsnämnden till förmån för vårt eget yrkande.

Vi anser att demokratin och den folkliga förankringen värnas bäst genom att:

1. **Tidsfristen för kallelse** fastställs till senast sju dagar före sammanträdesdagen, så att alla ledamöter, ersättare och övriga förtroendevalda ges god tid för inläsning och beredning. Att korta ner eller behålla en snäv tidsfrist för kallelser och handlingar till endast 5 dagar försvårar avsevärt för fritidspolitiker att hinna sätta sig in i komplexa underlag. Standard i merparten av Sveriges kommuner är en kallelsefrist på senast 7 dagar. Att Kävlinge väljer att inte ge ledamöterna denna skäliga tid till förberedelse hämmar kvaliteten i det politiska beslutsfattandet

2. **Antalet förtroendevalda** i berörda nämnder bibehålls på nuvarande nivå om 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare, i stället för att minskas till 11. Under debatten framfördes argumentet att det är svårt att hitta politiker till uppdragen. Löddebygden menar att lösningen på den utmaningen ligger i att vi inom de politiska föreningarna måste skärpa oss, rekrytera bättre och arbeta hårdare för att engagera fler invånare. Att skära ner på kommuninvånarnas demokratiska representation i nämnderna är inte rätt väg att gå.

För Löddebygden,

Löddebygden 2026-11-16

Anders Persson
Robin Tuvestam
Joakim Persson
Carl Schultze
Eva Sjöblom

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 76 Antagande av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

KS 2026/00397

Beslut

kommunfullmäktige beslutar
att anta reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, enligt bilaga Kf § 76/2026:1 att gälla från 1 januari 2027

att samhällsbyggnadsnämndens reglemente ska utvärderas efter två år med anledning av förändring av den politiska organisationen.

Ärendebeskrivning

I samband med omorganisationen av nämndstrukturen föreslås en ny nämnd, samhällsbyggnadsnämnden inrättas.

Ansvarsområden

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås ha bland annat följande ansvarsområden:

- kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet
- väghållning, park och grönområden, allmän platsmark
- markförvaltning av kommunens ägda fastigheter.

Nämndsammansättning

Antalet ledamöter och ersättare i samhällsbyggnadsnämnden föreslås uppgå till 11 ledamöter + 11 ersättare.

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Persson (LB) yrkar på följande ändringar i kommunstyrelsens förslag:

att under rubriken ”Kallelse” ändra från fem dagar till sju dagar med följande lydelse:

*Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast **sju dagar** före sammanträdesdagen.*

att nämnden även fortsättningsvis ska bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare och inte som i förslaget 11 ledamöter och 11 ersättare.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag och Anders Perssons (LB) ändringsyrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Eva Sjöblom (LB), Robin Tuvestam (LB), Carl Schultze (LB), Anders Persson (LB) och Joakim Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 76/2026:2.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 137/2026, Antagande av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Reglemente för samhällsbyggnad – utkast

Färgändringar – Reglemente samhällsbyggnadsnämnden

NY Färgändringar – Reglemente samhällsbyggnadsnämnden

NY Reglemente samhällsbyggnadsnämnden – nytt utkast

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad

För verkställighet:

Olof Westerberg, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommunal Författningssamling

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Dokumentnamn	Samhällsbyggnadsnämnden reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Samhällsbyggnadsnämnden
Ansvarig chef samt handläggare	Sektorschef samhällsbyggnad
Fastställandedatum	2026-11-16, Kf § 76/2026
Diarienummer	KS 2026/00397
Berörd	Samhällsbyggnadsnämnden
Senaste översyn	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KÄVLINGE KOMMUN

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Nämndens verksamhet

Sakområde

1§ Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, väghållning, park och grönområden, allmän platsmark; markförvaltning av kommunens ägda fastigheter, vatten och avlopp, avfallshantering samt fullgör de trafikuppgifter som avses i lagen (1991:1675) om nämnder för vissa trafikfrågor och ansvarar för trafiksäkerhetsarbetet.

Nämnden svarar också för att:

- ansvara för information om nämndens verksamhet och ekonomi,
- nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- se till att nämndens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- avge yttrande som ankommer på nämnden.
- Samhällsbyggnadsnämnden har vidare hand om ändringar i nämndens regelbestånd och utformning av nämndens handlingar.

När det gäller mättjänster och andra uppgifter som rör geografisk information ligger beslutanderätten på samarbetsnämnd 2 (Geoinfo).

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör inte uppgifter som innebär myndighetsutövning mot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

Delegering från kommunfullmäktige

2§ Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

Mark och planeringsfrågor

1. På uppdrag av kommunstyrelsen, beredning och planering i samhällsbyggnadsfrågor såsom den kommunala fysiska planeringen avseende detaljplaner och områdesbestämmelser inbegripet beslut under planeringsprocessen, inklusive beslut om samråd, granskning och förslag till antagande, samt, biträde med fysisk översiktsplanering,
2. uthyra eller i övrigt upplåta fastighet som tillhör kommunen och som faller under Samhällsbyggnadsnämnden förvaltning,
3. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

4. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord
5. Hantering av tomt- och småhuskö

Byggnadsväsende

6. tillsyn över byggverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900),
7. de övriga uppgifter som enligt författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggväsendet,
8. övervaka att ägare till byggnad fullgör sina skyldigheter enligt förordning (1991:1273) om funktionskontroll av ventilationssystem, vara samordnande och verkställande organ avseende kommunens byggnadsprojekt.

Allmänna platser, gator och trafik

9. gator, vägar och övriga allmänna platser samt gatubelysning,
10. park- och grönyteverksamhet samt lekplatser,
11. ansvara för torghandeln och yttrande över ansökningar om tillstånd för upplåtelse av allmän plats
12. trafikfrågor och trafiksäkerhetsfrågor som åligger trafiknämnden utifrån det kommunala ansvaret bland annat utifrån lag om nämnder (1978:234) för vissa trafikfrågor,
13. handlägga ärenden angående gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar
14. organisation och samordning av den kommunala skyddsjakten,
15. svara för kommunens adressättning och besluta i namnfrågor för kvarter, gator, vägar, allmänna platser, och liknande
16. myndighetsutövningen enligt ordningslag och lokala ordningsföreskrifter (1993:1617).
17. prövning av skyltar och den tillsyn häröver som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)
18. besluta om lokala trafikföreskrifter i kommunen
19. kommunal parkeringsövervakning enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.,
20. flyttning av fordon enligt lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall,
21. fastställande av avgifter och taxor inom nämndens verksamhetsområde och inom ramen för av fullmäktige antagna regler.
22. handlägga ärenden angående gatumarksersättning
23. ansvara för och utfärda parkeringstillstånd för funktionshindrade enligt gällande lagstiftning

Övrig verksamhet

24. vatten- och avloppsverksamhet, innefattande att **också** vara huvudman för verksamheten
25. ansvar för avfalls- och renhållningsfrågorna,
26. besluta om tolkning och tillämpning av kommunens taxor inom nämndens ansvarsområde, allmänna bestämmelser och reglementen för renhållning och vatten och avlopp samt besluta om betalningsuppskov, återbetalningsplaner och avstängning

Begränsning av ansvarsområdet

3 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar inte för sådan tillsyn och övrig myndighetsutövning som gäller nämndens egna verksamheter och objekt. För sådan tillsyn och myndighetsutövning ansvarar tillsyn och tillståndsnämnden. Jävsfrågan kopplad till nämndens tillsynsansvar och övrig myndighetsutövning ska utvärderas årligen genom intern kontroll.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Nämnden ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Nämnden ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samråd

5 § Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Särskilda uppgifter

Samverkan

6 § Nämnden ska inom sitt område följa gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05.

Information

7 § Samhällsbyggnadsnämnden svarar för information till allmänheten inom nämndens verksamhet. Det åligger vidare samhällsbyggnadsnämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala informationsverksamhet.

Processbehörighet

8 § Samhällsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Arkivansvar

9 § Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för sin arkivverksamhet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet.

Behandling av personuppgifter

10 § Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som sker i nämndens verksamhet.

Högsta beredskap

11 § Vid högsta beredskap övergår ansvaret för nämndens verksamhet och beslutsfattande, i enlighet med kris- och krigsledningsplan och 10 § Förfarandelagen (1988:97) till kommunstyrelsen. När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till nämnden.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer

Sammansättning

12 § Samhällsbyggnadsnämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare.

Presidium

13 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

14 § Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ordföranden äger i enlighet med 6 kap. 39 § KL rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Ersättare för ordföranden

15 § Vid förhinder för ordförande träder i första hand förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordförande in som ersättare.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

16 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

17 § En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Sammanträden

Tidpunkt

18 § Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas av beslutet.

Kallelse

19 § Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ärendet ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

20 § Samhällsbyggnadsnämnden är, i enlighet med 6 kap. 27§ KL, beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvarorätt

21 § Vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens presidium får närvara vid nämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Öppna sammanträden

22 § Samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att ha öppna nämndsammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden och vid ärenden som avser myndighetsutövning).

Sammanträde på distans

23 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Om ordföranden och/eller justerande

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

ledamot är förhindrad att justera protokollet äger styrelsen rätt att utse en ersättare.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Reservation
25 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdets slut. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Undertecknande av handlingar
26 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av samhällsbyggnadsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Utskott
Inom samhällsbyggnadsnämnden får det finnas utskott enligt nedanstående bestämmelser.

Ansvarsområde
27 § Utskottet är, vid behov, samhällsbyggnadsnämndens beredande organ. Utskottets beslutanderätt framgår av samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning.

Sammansättning
28 § Ett utskott består av 3 ledamöter och 2 ersättare, och väljs bland samhällsbyggnadsnämnden ledamöter.

Ordförande och vice ordförande
29 § Ordförande och vice ordförande i utskottet väljs av samhällsbyggnadsnämnden, bland utskottets ledamöter.

Arbetsformer
30 § För utskottet gäller samma regler som samhällsbyggnadsnämnden vad gäller:
- ersättare
- förhinder och inkallelseordning
- ersättare för ordförande

Sammanträden
31 § För utskottet gäller samma regler som för samhällsbyggnadsnämnden vad gäller:
- tidpunkt för sammanträde
- kallelser
- beslutsförhet
- sammanträde på distans
- närvarorätt
- justering av protokoll
- reservation

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Reservation Ärende 11, KF 2026-11-16

Löddebygden reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut att anta det föreslagna reglementet för Samhällsbyggnadsnämnden till förmån för vårt eget yrkande.

Vi anser att demokratin och den folkliga förankringen värnas bäst genom att:

1. **Tidsfristen för kallelse** fastställs till senast sju dagar före sammanträdesdagen, så att alla ledamöter, ersättare och övriga förtroendevalda ges god tid för inläsning och beredning. Att korta ner eller behålla en snäv tidsfrist för kallelser och handlingar till endast 5 dagar försvårar avsevärt för fritidspolitiker att hinna sätta sig in i komplexa underlag. Standard i merparten av Sveriges kommuner är en kallelsefrist på senast 7 dagar. Att Kävlinge väljer att inte ge ledamöterna denna skäliga tid till förberedelse hämmar kvaliteten i det politiska beslutsfattandet

2. **Antalet förtroendevalda** i berörda nämnder fastställs till 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare. Under debatten framfördes argumentet att det är svårt att hitta politiker till uppdragen. Löddebygden menar att lösningen på den utmaningen ligger i att vi inom de politiska föreningarna måste skärpa oss, rekrytera bättre och arbeta hårdare för att engagera fler invånare. Att skära ner på kommuninvånarnas demokratiska representation i nämnderna är inte rätt väg att gå.

För Löddebygden,

Löddebygden 2026-11-16

Anders Persson
Robin Tuvestam
Joakim Persson
Carl Schultze
Eva Sjöblom

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 77 Antagande av reglemente för tillsyn- och tillståndsnämnden

KS 2026/00398

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att anta reglemente för tillsyn- och tillståndsnämnden, enligt bilaga Kf § 77/2026:1 att gälla från 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

I samband med omorganisationen av nämndstrukturen föreslås en ny nämnd, tillsyn- och tillståndsnämnden inrättas.

Ansvarsområden

Tillsyn- och tillståndsnämnden föreslås ha bland annat följande ansvarsområden:

- kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen m.fl.
- jävsnämnd framför allt när det gäller bygglov där samhällsbyggnadsnämnd söker bygglov.

Nämndsammansättning

Antalet ledamöter och ersättare i tillsyn- och tillståndsnämnden föreslås till 5 ledamöter + 5 ersättare.

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med tilläggsyrkandet att det i punkt 7 i 2§ Delegering från kommunfullmäktige kompletteras med ”småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker”.

7. *ärenden som gäller alkoholserveringstillstånd och försäljning av folköl, tobak, tobaksfria nikotinprodukter,* ***småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker*** *samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.*

Anders Persson (LB) yrkar bifall till Johan Douglies (M) tilläggsyrkande i övrigt yrkar han på följande ändringar i kommunstyrelsens förslag:

att under rubriken ”Kallelse” ändra från fem dagar till sju dagar med följande lydelse:

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

*Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast **sju dagar** före sammanträdesdagen.*

att nämnden ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare och inte som i kommunstyrelsens förslag 5 ledamöter och 5 ersättare.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag med Johan Douglies (M) m.fl. tilläggsyrkande mot Anders Perssons (LB) ändringsyrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag med Johan Douglies (M) m.fl. tilläggsyrkande.

Reservation

Eva Sjöblom (LB), Robin Tuvestam (LB), Carl Schultze (LB), Anders Persson (LB) och Joakim Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 77/2026:2.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 138/2026, Antagande av reglemente för tillsyn- och tillståndsnämnden

Reglemente för tillsyn- och tillståndsnämnden – utkast

Färgändringar – Reglemente tillsyn- och tillståndsnämnden

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad

För verkställighet:

Olof Westerberg, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommunal Författningssamling

Tillsyn- och tillståndsnämnens reglemente

Dokumentnamn	Tillsyn- och tillståndsnämndens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Tillsyn- och tillståndsnämnden
Ansvarig chef samt handläggare	Sektorschef samhällsbyggnad
Fastställandedatum	2026-11-16, Kf § 77/2026
Diarienummer	KS 2026/00398
Berörd	Tillsyn- och tillståndsnämnden
Senaste översyn	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KÄVLINGE KOMMUN

Reglemente för Tillsyn- och tillståndsnämnden

Nämndens verksamhet

Sakområde

1§ Tillsyn- och tillståndsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Uppgifterna omfattar prövning, tillsyn och kontroll utifrån gällande lagstiftning inom respektive områden livsmedel, läkemedel, miljö- och hälsoskydd.

Nämnden är lokal tillsyn- och tillståndsmyndighet enligt alkohollagen, tobakslagen, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Nämnden ansvarar för handläggning av ärenden inom plan- och byggområdet enligt plan- och bygglagen samt övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet gentemot kommunala objekt/kommunal huvudman.

Tillsyn- och tillståndsnämnden svarar också för att:

- besluta i frågor som rör undantag från föreskrifter i enlighet med renhållningsordningen.
- besluta om tolkning och tillämpning av kommunens taxor, allmänna bestämmelser, m.m. inom nämndens verksamhetsområde samt besluta om betalningsuppskov och återbetalningsplaner.
- se till att nämndens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- avge yttranden som ankommer på nämnden.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Tillsyn- och tillståndsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet enligt plan- och bygglagen samt övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet gentemot kommunala objekt/kommunal huvudman.
2. Nämnden har till uppgift att utöva all tillsyn och all tillståndsgivning gentemot kommunala objekt enligt följande lagstiftning: miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen samt annan lagstiftning i anslutning till dessa lagar.
3. om dispens från strandskydd enligt 7 kap 15 § Miljöbalken, gällande tillsyn över efterlevnaden av strandskyddsreglerna enligt miljöbalken.
4. anförande av besvär över länsstyrelsens eller annan överprövande instans beslut, i frågor som berör nämndens myndighetsutövning eller i frågor där nämnden företräder kommunen som part i mål
5. fastställande av avgifter och taxor inom nämndens verksamhetsområde och inom ramen för av fullmäktige antagna regler.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

6. Nämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning eller samordningsansvar inom livsmedel, hälsoskydd, miljöskydd, avfall, kemikalier, förorenad mark, strålskydd, smittskydd, tobak och alkohol.
7. ärenden som gäller alkoholserveringstillstånd och försäljning av folköl, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
8. brandskyddskontroll och rengöring enligt lagen om skydd mot olyckor genomförs. Fatta beslut om sotningstaxor under förutsättning att taxehöjningen följer det centrala förhandlingsresultatet samt taxa för brandskyddskontroll (Kf § 21/1991 och Kf § 78/2004).
9. registrering och tillståndsprövning av lotterier.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

3 § Tillsyn- och tillståndsnämnden ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samråd

4 § Tillsyn- och tillståndsnämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Särskilda uppgifter

Information

5 § Tillsyn- och tillståndsnämnden svarar för information till allmänheten inom nämndens verksamhet. Det åligger vidare nämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala informationsverksamhet.

Processbehörighet

6 § Tillsyn- och tillståndsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Arkivansvar

7 § Tillsyn- och tillståndsnämnden är ansvarig för sin arkivverksamhet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet.

Behandling av personuppgifter

8 § Tillsyn- och tillståndsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som sker i nämndens verksamhet.

Högsta beredskap

9 § Vid högsta beredskap övergår ansvaret för nämndens verksamhet och beslutsfattande, i enlighet med kris- och krigsledningsplan och 10 § Förfarandelagen (1988:97) till kommunstyrelsen. När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till nämnden.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Tillsyn- och tillståndsnämnden arbetsformer

Sammansättning

10 § Tillsyn- och tillståndsnämnden har 5 ledamöter och 5 ersättare.

Presidium/Utskott

11 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Presidiet är tillika utskott och beslutande i frågor där nämnden fattar beslut enligt särskild delegationsordning. Utskottet är beslutsmässigt om minst två av presidiets tre ledamöter är närvarande.
Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

12 § Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ordföranden äger i enlighet med 6 kap. 39 § KL rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Ersättare för ordföranden

13§ Vid förhinder för ordförande träder i första hand förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordförande in som ersättare.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

14 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

15 § En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Sammanträden

Tidpunkt

16 § Tillsyn- och tillståndsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas av beslutet.

Kallelse

17 § Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.
Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ärendet ska bifogas kallelsen.
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

18 § Tillsyn- och tillståndsnämnden är, i enlighet med 6 kap. 27§ KL, beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvarorätt

19 § Vid tillsyn- och tillståndsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens presidium får närvara vid nämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Öppna sammanträden

20 § Tillsyn- och tillståndsnämnden har möjlighet att ha öppna nämndsammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden och vid ärenden som avser myndighetsutövning).

Sammanträde på distans

21 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Justering av protokoll

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Om ordföranden och/eller justerande ledamot är förhindrad att justera protokollet äger styrelsen rätt att utse en ersättare.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Reservation

23 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdets slut. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Undertecknande av handlingar

24 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av tillsyn- och tillståndsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Reservation Ärende 12, KF 2026-11-16

Löddebygden reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut att anta det föreslagna reglementet för Tillstånd- och tillsynsnämnden till förmån för vårt eget yrkande.

Vi anser att demokratin och den folkliga förankringen värnas bäst genom att:

1. **Tidsfristen för kallelse** fastställs till senast sju dagar före sammanträdesdagen, så att alla ledamöter, ersättare och övriga förtroendevalda ges god tid för inläsning och beredning. Att korta ner eller behålla en snäv tidsfrist för kallelser och handlingar till endast 5 dagar försvårar avsevärt för fritidspolitiker att hinna sätta sig in i komplexa underlag. Standard i merparten av Sveriges kommuner är en kallelsefrist på senast 7 dagar. Att Kävlinge väljer att inte ge ledamöterna denna skäliga tid till förberedelse hämmar kvaliteten i det politiska beslutsfattandet

2. **Antalet förtroendevalda** i berörda nämnder fastställs till 11 ordinarie ledamöter och 11 ersättare. Under debatten framfördes argumentet att det är svårt att hitta politiker till uppdragen. Löddebygden menar att lösningen på den utmaningen ligger i att vi inom de politiska föreningarna måste skärpa oss, rekrytera bättre och arbeta hårdare för att engagera fler invånare. Att skära ner på kommuninvånarnas demokratiska representation i nämnderna är inte rätt väg att gå.

För Löddebygden,

Löddebygden 2026-11-16

Anders Persson
Robin Tuvestam
Joakim Persson
Carl Schultze
Eva Sjöblom

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 78 Upphävande av bygg- och miljönämnden

KS 2026/00128

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att i och med antagande av samhällsbyggnadsnämndens samt tillsyns- och tillståndsnämndens reglemente, upphävs bygg- och miljönämnden från och med 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

I budget 2026 m.fl. har kommunfullmäktige gett tjänstemannaorganisationen i uppdrag att omorganisera den politiska organisationen och skapa en samhällsbyggnadsnämnd som bland annat ska hantera frågorna som idag ligger i tekniskt utskott och planutskott. Parallellt med detta ändras bygg- och miljönämndens uppdrag till att bli mer renodlad tillsyns- och tillståndsmyndighet, som även får rollen som jävsnämnd.

Tjänstemannaorganisationen har, tillsammans med politiken, bearbetat den nya politiska organisationen och förberett nya reglemente för samtliga nämnder inklusive de nya nämnderna. I och med omorganisationen ska bygg- och miljönämnden samt tekniskt utskott och planutskottet under kommunstyrelsen upplösas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 150/2026, Återrapportering av uppdraget – Förbered organisation på förändrad politisk organisation

Beslutet expedieras till

För kännedom

Bygg- och miljönämnden

För verkställighet

Olof Westerberg, nämnsekreterare, för administrativ hantering

Camilla Holmberg, kommunikationschef, för uppdatering av organisationsschema på www.kavlinge.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 79 Antagande av nytt arvodes- och ersättningsreglemente för förtroendevalda i kommunen och de kommunala bolagen samt upphävande av tidigare bestämmelser

KS 2026/00409

Beslut

kommunfullmäktige besluta

att anta nytt Arvodes- och ersättningsreglemente för förtroendevalda i kommunen och de kommunala bolagen inklusive bilagor 1-3, enligt bilaga Kf § 79/2026:1, att gälla från och med 1 januari 2027.

att tidigare bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda och ledamöter i kommunala bolag (Kf § 26/2022) upphör att gälla från samma tidpunkt.

Ärendebeskrivning

Nuvarande arvodesreglemente har setts över och omarbetats i sin helhet.

Syftet med översynen har varit att modernisera regelverket, öka tydligheten kring arvoden och ersättningar samt säkerställa att bestämmelserna är anpassade till kommunallagens regler och dagens organisation.

Översynen har genomförts med utgångspunkt i:

- kommunallagens bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer,
- behov av ökad rättssäkerhet, transparens och förutsebarhet,
- synpunkter och önskemål som framkommit från den politiska organisationen.

Förslaget innebär därför inte endast en uppdatering av enskilda ersättningsnivåer utan även en fullständig översyn av reglementets struktur och innehåll.

Förslaget innehåller bilagor som tydliggör klassificeringen av uppdrag, arvodesnivåer samt vilka arbetsuppgifter som ingår i vissa fast arvoderade uppdrag.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Det nya reglementet skapar bättre förutsättningar för en enhetlig och rättssäker tillämpning av reglerna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

Särskilt kan följande förbättringar lyftas fram:

- tydligare koppling till kommunallagens regler om ersättning till förtroendevalda,
- klarare gränsdragning mellan fasta arvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst,
- tydlig reglering av uppdrag som motsvarar heltid eller betydande del av heltid,
- ökad transparens kring vilka arbetsuppgifter som omfattas av fasta arvoden,
- införande av bilagor som gör regelverket mer lättillgängligt och enklare att tillämpa,
- tydligare regler om kostnadsersättningar, resekostnader, pensionsförmåner och semesterförmåner,
- förbättrade regler om kontroll, uppföljning och återkrav av felaktigt utbetalda ersättningar.

Eventuella kostnadsförändringar följer av de arvodesnivåer som framgår av beslutsunderlag, bilaga 2.

Yrkande

Lars Andersson (SD) yrkar med instämmande av Rune Sandström (S) och Peter Gustafsson (L) bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Persson (LB) yrkar på följande ändringar i kommunstyrelsens förslag:

- Kommunstyrelsens ordförande ska ha 100% av den vid varje tid gällande arvode för en riksdagsledamot.
- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande ska ha 40% av kommunstyrelsens ordförande

Tom Leonardsson (V) yrkar på att arvodet inte räknas upp under mandatperioden 2026-2030 samt på följande ändringar i kommunstyrelsens förslag:

- Kommunstyrelsens ordförande ska ha 70% av den vid varje tid gällande arvode för en riksdagsledamot.
- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande ska ha 55% av kommunstyrelsens ordförande

Martin Båfält (C) yrkar på följande ändring i kommunstyrelsens förslag:

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande: De första 6 mån i uppstarten av nämnden 45% kommunstyrelsens ordförandes arvode. Sedan 35% av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot Anders Perssons (LB), Tom Leonardsson (V) och Martin Båfälts (C) yrkande och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Ordförande utser kommunstyrelsens förslag som huvudförslag.

Kommunfullmäktige har att utse motförslag.

Beslutsgång – Motförslag I

Ordförande ställer Tom Leonardssons (V) och Martin Båfälts (C) yrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt Tom Leonardssons (V) yrkande.

Beslutsgång – Motförslag II

Ordförande ställer Tom Leonardssons (V) och Anders Perssons (LB) yrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat att utse Anders Perssons (LB) yrkande som motförslag i huvudomröstningen.

Omröstning - Huvudomröstning

Följande omröstningsordning godkänns:

JA-röst för kommunstyrelsens förslag

NEJ-röst för Anders Perssons (LB) yrkande

Omröstningsresultat – Huvudomröstning

Omröstningen utfaller med 37 röster för JA och 10 röster NEJ samt 2 AVSTÅR, enligt omröstningsbilaga bilaga Kf § 79/2026:2. Kommunfullmäktige har därmed beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Eva Sjöblom (LB), Robin Tuvestam (LB), Carl Schultze (LB), Anders Persson (LB) och Joakim Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 79/2026:3.

Charlotte Forsgren (MP) Olof Cerne (MP) och Christina Malm (MP) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 79/2026:4.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Tom Leonardsson (V) och Emmeli Karlsson (V) reserverar sig muntligen mot beslutet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 140/2026, Antagande av nytt arvodes- och ersättningsreglemente

Arvodes och ersättningsreglemente för förtroendevalda

Sammanställning av förändringarna i förslaget till nytt Arvodes och

ersättningsreglemente

Beslutet expedieras till

För kännedom:

samtliga förtroendevalda

administrativa avdelningen

KKB och KKL

För verkställighet:

till Marie Göransson, kommunsekreterare för publicering i författningssamling

Löneservice

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KÄVLINGE!

Kommunal författningssamling

Arvodes- och ersättningsreglemente för förtroendevalda i kommunen och de kommunala bolagen

Dokumentnamn	Arvodes- och ersättningsreglemente för förtroendevalda i kommunen och de kommunala bolagen
Dokumenttyp	Bestämmelser
Huvudområde/kategori	Löne-, arvodes- och tjänstemannabestämmelser
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef, Kommunjurist
Fastställandedatum	2026-11-16, Kf § 79/2026
Diarienummer	KS 2026/00409
Berörd	Förtroendevalda i kommunen och de kommunala bolagen
Senaste översyn	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

100% välkommen!

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser....4
1 § Tillämpningsområde....4
2 § Grund till ersättning....4
3 § Anspråk på ersättning....4
4 § Tillämpning och tolkning av reglementet....5
Ersättningsgrundande uppdrag....5
5 § Ersättningsgrundande sammanträden och förrättningar....5
6 § Former för ekonomiska förmåner....5
Arvoden....6
7 § Grundläggande principer för arvoden....6
8 § Kommunalrådsarvoderade förtroendevalda....7
9 § Kommunal pension....7
10 § Särskilt om partiföreträdare....7
11 § Fast arvode....8
12 § Kommunfullmäktiges presidium....8
13 § Kommunstyrelsens presidium....9
14 § Nämndernas presidium....11
15 § Jourtjänstgöring inom arbetsliv- och fritidsnämnden....12
16 § Ersättning kommunrevisionen....12
17 § Ersättning – ledamöter och dess ersättare i kommunala bolag....13
18 § Råd....13
19 § Frånvaro från fast arvoderat uppdrag....13
Sammanträdes- och förrättningsarvoden....14
20 § Sammanträdes- och förrättningsarvode....14
Förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner....14
21 § Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst....14
22 § Begränsning av rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst....15
Beräkning av förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner....15
23 § Beräkning av förlorad arbetsinkomst för anställda....15
24 § Beräkning av förlorad arbetsinkomst för förtroendevald som bedriver näringsverksamhet....15
25 § Förlorad arbetsinkomst vid särskilda arbetsförhållanden....16
26 § Förlorad pensionsförmån....16
27 § Förlorad semesterförmån....16

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kostnadsersättningar 17
28 § Tillämpningsområde 17
29 § Resekostnader och traktamente 17
30 § Kostnader för barntillsyn 17
31 § Kostnader med anledning av funktionsnedsättning 18
32 § Vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svår sjukdom 18
33 § Övriga kostnader 19
Kontroll, återkrav och ikraftträdande 19
34 § Kontroll och återkrav 19
35 § Giltighet och översyn 19
36 § Bilagor 19
Bilaga 1 – Klassificering av uppdrag 20
1 § Syfte 20
2 § Heltidsuppdrag 20
3 § Uppdrag på betydande del av heltid 20
4 § Övriga uppdrag 20
Bilaga 2 – Arvoden och ersättningsnivåer 21
1 § Fasta arvoden för uppdrag i kommunen och kommunala bolag 21
Bilaga 3 – Uppdragsbeskrivningar 22
1 § Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 22
2 § Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 22
3 § (Deltids-) kommunalråd med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor 23

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Inledande bestämmelser

1 § Tillämpningsområde

Bestämmelserna om ekonomisk ersättning till förtroendevalda grundar sig på 4 kap. kommunallagen (2017:725).

Dessa bestämmelser gäller för samtliga förtroendevalda i Kävlinge kommun.

Bestämmelserna gäller även för förtroendevalda i helägda kommunala bolag som beslutat att tillämpa reglementet samt i kommunalförbund, om inte annat följer av särskilda beslut.

Rätten till ersättning beror på uppdragets omfattning och i vilket sammanhang den förtroendevalde fullgör sitt uppdrag.

Arvoden och ersättningar enligt dessa bestämmelser utgör skattepliktig inkomst av tjänst. Arbetsgivaravgifter betalas enligt socialavgiftslagen (2000:980) och skatteförfarandelagen (2011:1244).

Ersättning betalas ut i efterskott. Kostnaderna för dessa ersättningar belastar den nämnd, bolag eller organ den förtroendevalde vid varje tillfälle representerar.

2 § Grund till ersättning

Kommunstyrelsens ordförandes fasta arvode utgör grunden för beräkningen av övriga fasta arvoden och ersättningar enligt detta reglemente.

Kommunstyrelsens ordförandes arvode uppgår till 130 procent av det vid varje tid gällande arvodet för en riksdagsledamot enligt 3 kap. 2 § lagen (2016:1108) om ersättning till riksdagens ledamöter.

Övriga fasta arvoden och ersättningar beräknas enligt de procentsatser som anges i detta reglemente och dess bilagor. Arvoden för nämndsordförande, bolagsordförande och andra uppdrag som anges i bilagorna beräknas som en andel av kommunstyrelsens ordförandes arvode. Arvoden för vice ordförande och andra uppdrag som är knutna till en viss nämnd eller ett visst bolag beräknas som en andel av respektive ordförandes arvode.

Arvodesnivåerna justeras av HR chef den 1 januari varje år med utgångspunkt i det då gällande riksdagsarvodet.

3 § Anspråk på ersättning

Den förtroendevalde ansvarar för att lämna underlag för ersättning avseende:

a) arvode och förrättningar,
b) förlorad arbetsinkomst,

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

c) förlorade pensions- och semesterförmåner,
d) kostnader för barntillsyn,
e) resekostnader, och
f) andra ersättningsgrundande kostnader enligt detta reglemente.

Anspråk på ersättning ska ha kommit in till kommunen 90 dagar från den dag då kostnaden uppkom eller inkomstförlusten inträffade.

Om anspråk inte framställs inom föreskriven tid förfaller rätten till ersättning.

4 § Tillämpning och tolkning av reglementet

Kommunstyrelsen ansvarar för tillämpning och tolkning av detta reglemente.

Kostnader för gemensam introduktionsutbildning för förtroendevalda efter allmänna val belastar kommunfullmäktige.

Ersättningsgrundande uppdrag

5 § Ersättningsgrundande sammanträden och förrättningar

Rätt till ersättning för tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare, andra förtroendevalda samt ledamöter och ersättare i kommunala bolag som medgetts närvarorätt föreligger vid deltagande i:

a) sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder,
b) sammanträden med utskott, beredningar och revisionen,
c) sammanträden med projektgrupper, arbetsgrupper och utredningar beslutade av kommunala organ,
d) konferenser, studiebesök, utbildningar och informationsmöten som har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
e) förhandlingar och överläggningar för kommunens räkning,
f) samråd, besiktningar och inspektioner,
g) överläggningar med myndigheter, organisationer och andra externa aktörer,
h) fullgörande av granskningsuppgifter inom ramen för revisionsuppdrag, eller
i) annan förrättning som beslutats eller godkänts av behörigt organ och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget.

Närvarande ersättare och andra förtroendevalda med beslutad närvarorätt har rätt till ersättning på samma grunder som tjänstgörande ledamöter.

6 § Former för ekonomiska förmåner

Förtroendevalda som deltar i sammanträden, förrättningar eller som på särskilt uppdrag företräder kommunen har under vissa förutsättningar rätt till ekonomiska ersättning i form av:

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

a) fast arvode,
b) sammanträdes- och förrättningsarvode,
c) ersättning för jourtjänstgöring inom arbetsliv- och fritidsnämnden,
d) ersättning för förlorad arbetsinkomst,
e) ersättning för förlorad pensions- och semesterförmån,
f) ersättning för resekostnader,
g) ersättning för barntillsyn,
h) ersättning för kostnader med anledning av funktionsnedsättning, och
i) annan kostnadsersättning enligt dessa bestämmelser.

Arvoden

7 § Grundläggande principer för arvoden

Kommunfullmäktige beslutar om arvoden och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda enligt 4 kap. kommunallagen (2017:725).

Arvodet utgår enligt detta reglemente till samtliga förtroendevalda som innehar ett visst uppdrag. Enskilda förtroendevalda kan inte genom avstående eller överenskommelse påverka arvodets storlek eller utbetalning för sin del.

Arvoden och andra ekonomiska förmåner ska vara skäliga med hänsyn till uppdragets ansvar, omfattning och komplexitet. Arvodessystemet ska vara transparent, förutsebart och bygga på tydligt angivna grunder som beslutas av fullmäktige.

Arvode ska hållas åtskilt från ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ekonomiska förmåner som den förtroendevalde har rätt till enligt kommunallagen.

Arvode avser ersättning för det arbete som är förenat med uppdraget och får inte användas för att kompensera förlorad arbetsinkomst eller andra ekonomiska förmåner. Rätten till skälig ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade ekonomiska förmåner enligt 4 kap. 12 § kommunallagen gäller oberoende av bestämmelserna om arvode.

Arvoden ska inte utgå dubbelt för samma arbete. Om ett visst arbete omfattas av ett fast arvode ska särskilt sammanträdes- eller förrättningsarvode inte betalas för samma arbete, om inte annat anges i detta reglemente.

Förtroendevalda delas in i förtroendevalda med hel- eller betydande deltidsuppdrag och övriga förtroendevalda. För de förstnämnda tillämpas 4 kap. 17–18 §§ kommunallagen, för övriga 4 kap. 12–16 §§ kommunallagen.

För förtroendevalda vars uppdrag omfattar heltid eller en betydande del av heltid gäller inte bestämmelserna i 4 kap. 12-14 §§ och 16 § andra stycket kommunallagen. Dessa förtroendevalda har därför inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorade pensions- eller semesterförmåner, resekostnader till följd av funktionsnedsättning eller kostnader för barntillsyn enligt dessa bestämmelser. De kan däremot tillerkännas arvoden,

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

kostnadsersättningar, pension och andra ekonomiska förmåner enligt 4 kap. 18 § kommunallagen.

8 § Kommunalrådsarvoderade förtroendevalda

Med kommunalrådsarvoderad förtroendevald avses i detta reglemente förtroendevald som fullgör sitt/sina uppdrag på heltid eller på betydande del av heltid enligt den klassificering som framgår av bilaga 1.

Kommunalrådsarvoderad förtroendevald erhåller fast arvode enligt bilaga 2.

Kommunalrådsarvoderad förtroendevald har rätt till ledighet i den omfattning som anges i de särskilda bestämmelser som kommunen beslutat för sådana uppdrag. Ledigheten ska förläggas så att uppdraget kan fullgöras.

Bestämmelser om minskning av fast arvode vid längre frånvaro finns i 19 §.

Om kommunalrådsarvoderad förtroendevald, som ska avsätta hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen erhåller ersättning för möten från regionalt uppdrag ska avdrag för denna tid dras av från det fasta arvodet.

Alternativt kan ett procentuellt avdrag på det kommunala arvodet göras per månad för att motsvara den tid som läggs på det regionala uppdraget i stället.

Kommunalrådsarvoderat förtroendevald ansvarar själv för att anmäla om avdrag ska göras, om det regionala uppdraget upphör eller förändras i omfattning.

Vid ledighet från uppdraget för regionalt arvoderat uppdrag ska anmälan om frånvaro rapporteras och löneavdrag göras från det kommunala arvodet.

9 § Kommunal pension

För kommunalrådsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet. Samordning ska ske när inkomst av tjänst överstiger 5 basbelopp per år. Kommunal pension kan utgå först från det år den förtroendevalde fyller 60 år.

10 § Särskilt om partiföreträdare

Med partiföreträdare avses den person som ett parti representerat i kommunfullmäktige har utsett till företrädare och ledare för partiets fullmäktigegrupp samt anmält till sektor styrning och stöd.

För sammanträden, förrättningar och andra aktiviteter som omfattas av partiföreträdararvodet utgår inte något särskilt sammanträdesarvode eller förrättningsarvode.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

För partier med en eller flera företrädare som är kommunalrådsarvoderade förtroendevalda utgår inget partiföreträdararvode. För övriga partier utgår ett fast arvode till utsedd partiföreträdare med ett belopp motsvarande 8 procent av kommunstyrelsens ordförandes fasta arvode.

Partiföreträdararvode förutsätter deltagande i de sammanträden som partiföreträdaren har kallats till. Om partiföreträdaren är frånvarande gäller bestämmelserna i 19 § på samma sätt som för övriga förtroendevalda med fast arvode.

11 § Fast arvode

Fast arvode utgår för de uppdrag och med de nivåer som anges i bilaga 2.

Förtroendevalda med hel- eller betydande deltidsuppdrag, vars uppdrag ersätts med fast arvode, har inte rätt till särskilt sammanträdes- eller förrättningsarvode för arbete inom ramen för detta uppdrag, om inte annat anges i detta reglemente. Med hel- eller betydande deltidsuppdrag avses förtroendeuppdrag som arvoderas med minst 40 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

Förtroendevalda med uppdrag som inte uppgår till heltid eller betydande del av heltid kan, utöver eventuellt fast arvode, erhålla sammanträdes- och förrättningsarvode enligt vad som anges i detta reglemente. Dessa bestämmelser påverkar inte rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt 4 kap. 12 § kommunallagen.

Det fasta arvodet utgör ersättning för de arbetsuppgifter och den tillgänglighet som följer av uppdraget. För uppdrag som omfattas av en särskild uppdragsbeskrivning framgår närmare av bilaga 3 vilka arbetsuppgifter som ingår i det fasta arvodet.

Om ett uppdrag tillträds eller frånträds under löpande månad ska arvodet beräknas proportionellt utifrån den tid uppdraget har innehafts. Motsvarande gäller om arvodesnivån förändras under pågående månad.

12 § Kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande erhåller ett fast arvode för uppdraget motsvarande tio (10) procent av kommunstyrelsens ordförandes fasta arvode.

Uppdragets närmare omfattning framgår av kommunfullmäktiges arbetsordning. Det fasta arvodet omfattar de arbetsuppgifter som följer av ordförandeuppdraget och som har samband med kommunfullmäktiges verksamhet, inklusive presidiets arbete. I det fasta arvodet ingår bland annat deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden, beredningar och presidiesammanträden, deltagande i presidiekonferenser med kommunstyrelsen och andra organ, medverkan vid kommunfullmäktiges beredning av ärenden, deltagande i kurser, konferenser och externa uppdrag som har direkt samband med kommunfullmäktiges verksamhet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ordföranden ska inom ramen för uppdraget avsätta den tid som krävs för att fullgöra uppdraget.

För kommunfullmäktiges ordförande utgår inte särskilt sammanträdes- eller förrättningsarvode för arbete som omfattas av det fasta arvodet, om inte annat särskilt anges i detta reglemente.

Eftersom uppdraget som kommunfullmäktiges ordförande inte uppgår till betydande del av heltid har ordföranden, utöver det fasta arvodet, rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade ekonomiska förmåner enligt 4 kap. 12 § kommunallagen (2017:725), i enlighet med de riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat enligt 4 kap. 15 § kommunallagen.

Vid en extraordinär händelse som medför en väsentligt ökad arbetsinsats under en längre tid får kommunstyrelsen, utöver det fasta arvodet, besluta om särskild ersättning till kommunfullmäktiges ordförande.

Kommunfullmäktiges 1:e och 2:e vice ordförande

1:e och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, vars uppdrag inte uppgår till betydande del av heltid, erhåller fast arvode enligt bilaga 2. Uppdragets omfattning och de arbetsuppgifter som ingår i det fasta arvodet framgår av kommunfullmäktiges reglemente.

I det fasta arvodet ingår bland annat deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden, presidiemöten samt övriga möten och beredningar som följer av uppdraget enligt kommunfullmäktiges reglemente.

För övriga ersättningsgrundande sammanträden och förrättningar utgår sammanträdes- och förrättningsarvode samt, i förekommande fall, ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt detta reglemente.

13 § Kommunstyrelsens presidium

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande, vars uppdrag uppgår till heltid/betydande del av heltid, ersätts med ett fast arvode som omfattar hela uppdraget enligt bilaga 2. Uppdragets omfattning och de arbetsuppgifter som ingår i det fasta arvodet framgår av bilaga 3.

Det fasta arvodet avser ersättning för allt arbete som är förenat med uppdraget, inklusive deltagande i sammanträden, konferenser, kurser och andra förrättningar inom ramen för uppdraget.

För kommunstyrelsens ordförande utgår därför inte särskilt sammanträdes- eller förrättningsarvode för arbete som omfattas av det fasta arvodet, om inte annat särskilt anges i detta reglemente.

Kommunstyrelsens ordförande omfattas, på grund av att uppdraget utgör heltid eller betydande del av heltid, inte av bestämmelserna om ersättning för förlorad arbetsinkomst,

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

förlorade pensions- eller semesterförmåner, ersättning för barntillsyn eller ersättning för resekostnader på grund av funktionshinder enligt 4 kap. 12–14 och 17 §§ kommunallagen.

Fullmäktige har beslutat att kommunstyrelsens ordförande, i egenskap av kommunalråd enligt 4 kap. 2 § kommunallagen, ska tillerkännas ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för kommunens anställda, i enlighet med 4 kap. 16 och 18 §§ kommunallagen.

I det fasta arvodet ingår även uppdraget som [kommunalråd/partiföreträdare/gruppledare], om inte annat anges i bilaga 2.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

Kommunstyrelsens förste vice ordförande, vars uppdrag inte uppgår till betydande del av heltid, erhåller ett fast arvode för uppdraget enligt bilaga 2. Uppdragets omfattning och de arbetsuppgifter som ingår i det fasta arvodet framgår av bilaga 3.

Utöver det fasta arvodet har kommunstyrelsens förste vice ordförande rätt till sammanträdes- och förrättningsarvode enligt detta reglemente. Vid deltagande i konferenser, kurser eller liknande uppdrag som pågår under flera dagar utgår sådant arvode från och med den andra dagen enligt 20 §.

Det fasta arvodet avser ersättning för det löpande arbete som är förenat med uppdraget och utgör inte ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra ekonomiska förmåner. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade ekonomiska förmåner regleras särskilt i 4 kap. 12 § kommunallagen och påverkas inte av bestämmelserna om fasta arvoden. Kommunstyrelsens förste vice ordförande har, i den mån uppdraget inte fullgörs på heltid eller betydande del av heltid enligt 4 kap. 2 och 17 §§ kommunallagen, rätt till skälig ersättning för sådan förlust i enlighet med nämnda lagrum och detta reglemente.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Kommunstyrelsens andre vice ordförande, vars uppdrag uppgår till betydande del av heltid, ersätts med ett fast arvode som omfattar hela uppdraget enligt bilaga 2. Uppdragets omfattning och de arbetsuppgifter som ingår i det fasta arvodet framgår av bilaga 3.

Det fasta arvodet avser ersättning för allt arbete som är förenat med uppdraget, inklusive deltagande i sammanträden, konferenser, kurser och andra förrättningar inom ramen för uppdraget.

För kommunstyrelsens andre vice ordförande utgår därför inte särskilt sammanträdes- eller förrättningsarvode för arbete som omfattas av det fasta arvodet, om inte annat särskilt anges i detta reglemente.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande omfattas, på grund av att uppdraget utgör betydande del av heltid, inte av bestämmelserna om ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade ekonomiska förmåner enligt 4 kap. 12–14 §§ kommunallagen.

För kommunstyrelsens 2:e vice ordförande ingår även uppdraget som partiföreträdare i det fasta arvodet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

14 § Nämndernas presidium

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande innehar ett kommunalrådsuppdrag som uppgår till betydande del av heltid och erhåller ett fast arvode för uppdraget enligt bilaga 2. Uppdragets omfattning framgår av samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

Det fasta arvodet omfattar de arbetsuppgifter som följer av ordförandeuppdraget och som har samband med samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.

I det fasta arvodet ingår bland annat deltagande i nämndens sammanträden och utskottssammanträden, beredningar, budgetmöten samt dialogmöten med kommunstyrelsen, strategisk beredning, kommunstyrelsens beredning av nämndens ärenden, möten med kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges presidium och presidiekonferenser med kommunstyrelsen, samt deltagande i kurser, konferenser och externa uppdrag som har direkt samband med nämndens verksamhet.

Ordföranden ska inom ramen för uppdraget avsätta den tid som krävs för att fullgöra uppdraget.

För samhällsbyggnadsnämndens ordförande utgår inte särskilt sammanträdes- eller förrättningsarvode för arbete som omfattas av det fasta arvodet, om inte annat särskilt anges i detta reglemente.

Bestämmelserna i 4 kap. 12–14 §§ kommunallagen om ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade ekonomiska förmåner är inte tillämpliga på detta uppdrag. Ekonomisk ersättning för uppdraget utgår i stället genom det fasta arvodet enligt denna paragraf samt eventuella andra ekonomiska förmåner som fullmäktige beslutar i enlighet med 4 kap. 18 § kommunallagen.

Vid en extraordinär händelse som medför en väsentligt ökad arbetsinsats under en längre tid får kommunstyrelsen, utöver det fasta arvodet, besluta om särskild ersättning till samhällsbyggnadsnämndens ordförande och vice ordförande.

Övriga nämndsordförande

Övriga nämnders ordförande, vars uppdrag inte uppgår till betydande del av heltid, erhåller ett fast arvode för uppdraget enligt bilaga 2. Uppdragets omfattning och de arbetsuppgifter som ingår i det fasta arvodet framgår av respektive nämnds reglemente.

Det fasta arvodet omfattar de arbetsuppgifter som följer av ordförandeuppdraget och som har samband med den egna nämndens verksamhet.

I det fasta arvodet ingår bland annat deltagande i nämndens sammanträden och utskottssammanträden, beredningar, budgetmöten samt dialogmöten med kommunstyrelsen, strategisk beredning, kommunstyrelsens beredning av nämndens ärenden, möten med kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges presidium och presidiekonferenser med kommunstyrelsen, samt deltagande i kurser, konferenser och externa uppdrag som har direkt samband med nämndens verksamhet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ordföranden ska inom ramen för uppdraget avsätta den tid som krävs för att fullgöra uppdraget.

För kurser, konferenser och externa uppdrag som omfattar mer än en dag utgår från och med den andra dagen sammanträdes- och förrättningsarvode samt, i förekommande fall, ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt detta reglemente.

Vid en extraordinär händelse som medför en väsentligt ökad arbetsinsats under en längre tid får kommunstyrelsen, utöver det fasta arvodet, besluta om särskild ersättning till ordförande och vice ordförande i berörd nämnd.

1:e och 2:e vice ordförande i samtliga nämnder

1:e och 2:e vice ordförande i nämnderna, vars uppdrag inte uppgår till betydande del av heltid, erhåller fast arvode enligt bilaga 2. Uppdragets omfattning och de arbetsuppgifter som ingår i det fasta arvodet framgår av respektive nämnds reglemente.

I det fasta arvodet ingår bland annat deltagande i nämndens sammanträden och utskottssammanträden, beredningar, budgetmöten samt dialogmöten med kommunstyrelsen, strategisk beredning, kommunstyrelsens beredning av nämndens ärenden, möten med kommunstyrelsens presidium och presidiekonferenser med kommunstyrelsen, samt deltagande i kurser, konferenser och externa uppdrag som har direkt samband med nämndens verksamhet.

För övriga ersättningsgrundande sammanträden och förrättningar utgår sammanträdes- och förrättningsarvode samt, i förekommande fall, ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt detta reglemente.

15 § Jourtjänstgöring inom arbetsliv- och fritidsnämnden

Jourtjänstgöring åligger normalt ordföranden i arbetsliv- och fritidsnämnden. Såsom ersättare för ordföranden väljs i första hand någon av vice ordförande och i andra hand övriga förtroendevalda.

Ersättning enligt denna paragraf utgår oberoende av sammanträdes- och förrättningsarvode samt fast arvode.

För jourtjänstgöring inom arbetsliv- och fritidsnämnden utgår arvode med 120 kronor per tjänstgöringsdygn.

16 § Ersättning kommunrevisionen

Kommunrevisionens ordförande, vice ordförande och övriga revisorer erhåller fast arvode enligt bilaga 2.

Det fasta arvodet avser det samlade arbete som följer av revisionsuppdraget och omfattar samtliga sammanträden samt gransknings-, beredningss-, uppföljnings- och övrigt arbete som utförs inom ramen för revisionsuppdraget, inklusive uppdrag och åtaganden som tillkommer

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

som en direkt följd av revisionsuppdraget. Det fasta arvodet utgör full ersättning för dessa arbetsuppgifter och berättigar inte till ytterligare arvode eller annan ersättning från kommunen, om inte annat uttryckligen framgår av detta reglemente. Särskilt sammanträdes- eller förrättningsarvode utgår därför inte för arbete som omfattas av det fasta arvodet.

Kommunrevisionen ska, vid planering av sammanträden, sträva efter att lägga dessa på tider som så långt som möjligt kan förenas med revisorernas ordinarie sysselsättning.

Kommunrevisionens ordförande, vice ordförande och övriga revisorer har, i den mån deras uppdrag inte uppgår till heltid eller betydande del av heltid enligt 4 kap. 2 och 17 §§ kommunallagen (2017:725), rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag. Sådan ersättning utgår endast för nödvändig och styrkt inkomstförlust direkt hänförlig till uppdraget och beräknas enligt de riktlinjer som anges i detta reglemente med stöd av 4 kap. 12–15 §§ kommunallagen.

17 § Ersättning – ledamöter och dess ersättare i kommunala bolag

Ledamöter samt dess ersättare erhåller fast arvode enligt bilaga 2. Därutöver erhålles arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för sammanträden.

18 § Råd

För kommunstyrelseledamot/ersättare som ingår i råd eller beredning utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst och förrättningsarvode (gäller ej om överenskommelse om fast ersättning träffats).

Vid inrättande av nytt råd skall samtidigt beslut om arvodering fattas.

19 § Frånvaro från fast arvoderat uppdrag

Om en förtroendevald med fast arvode inte kan fullgöra sitt uppdrag under en sammanhängande period om mer än en månad ska arvodet minskas i proportion till frånvarons omfattning.

Den förtroendevalde som har utsetts att fullgöra uppdraget i den ordinarie befattningshavarens ställe har rätt till arvode motsvarande den del av uppdraget som fullgörs.

Vid bedömningen av arvodesminskning och ersättning till ersättande förtroendevald ska hänsyn tas till frånvarons omfattning och i vilken utsträckning uppdraget har fullgjorts av annan.

Bestämmelsen avser endast arvode för uppdraget enligt 4 kap. 16 § kommunallagen (2017:725) och påverkar inte den förtroendevaldes rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade ekonomiska förmåner enligt 4 kap. 12 § kommunallagen och de riktlinjer som anges i detta reglemente.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Sammanträdes- och förrättningsarvoden

20 § Sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår till tjänstgörande förtroendevalda och andra uppdragstagare som omfattas av detta reglemente, för deltagande i sammanträden och förrättningar om inte annat följer av detta reglemente.

Arvode utgår till:
a) tjänstgörande ledamöter,
b) närvarande ersättare,
c) andra förtroendevalda som enligt särskilt beslut av fullmäktige, nämnd eller dess ordförande äger rätt att närvara vid sammanträdet eller förrättningen.

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår med 1 procent av kommunstyrelsens ordförandes fasta arvode per sammanträde eller förrättning, om inte annat anges i detta reglemente.

För en och samma förtroendevald får sammanträdes- och förrättningsarvode utgå för högst två uppdrag per dag, oavsett antal faktiskt genomförda sammanträden eller förrättningar. Begränsningen i detta stycke avser endast sammanträdes- och förrättningsarvode och påverkar inte förtroendevaldas rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade ekonomiska förmåner enligt 4 kap. 12–15 §§ kommunallagen (2017:725) och de riktlinjer som anges i detta reglemente.

Med förrättning avses kurs, konferens, utbildning, studiebesök, besiktning, överläggning, representation eller annat uppdrag som fullgörs för kommunens räkning efter beslut eller godkännande av behörigt organ eller dess ordförande.

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte för:
a) partigruppsmöten och andra partiinterna aktiviteter,
b) inläsning av handlingar och annat förberedelsearbete,
c) arbetsuppgifter som omfattas av fast arvode enligt detta reglemente,
d) justering av protokoll.

Förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner

21 § Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda som inte fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag, enligt 4 kap. 12 § kommunallagen.

Förtroendevald som är arbetslös har i stället rätt till ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalde faktiskt har förlorat arbetsinkomst. Uppdrag på ledig tid berättigar därmed inte till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Den förtroendevalde måste begära ersättning för förlorad arbetsinkomst för varje enskilt sammanträde eller motsvarande för att utbetalning ska ske.

Kommunen får begära att förlusten styrks genom intyg från arbetsgivaren eller genom lönebesked, av vilket det framgår hur stort löneavdrag som gjorts på grund av fullgörandet av förtroendeuppdraget. Sådant underlag kan begäras löpande eller genom stickprov.

22 § Begränsning av rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda som fullgör sitt uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid omfattas av bestämmelserna i 4 kap. 18 § kommunallagen och har därför inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt detta reglemente.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte heller till de nämndsordförande som enligt detta reglemente uppbär ett fast arvode motsvarande minst 35 procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

Beräkning av förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner

23 § Beräkning av förlorad arbetsinkomst för anställda

Timlön beräknas schablonmässigt enligt följande:

Månadsinkomst ÷ 165 = ersättning per timme

Ersättning lämnas med högst 500 kronor per timme och för högst åtta timmar per dag. Begränsningen av ersättningen ska vara förenlig med kravet på skälig ersättning enligt 4 kap. 12 § kommunallagen.

24 § Beräkning av förlorad arbetsinkomst för förtroendevald som bedriver näringsverksamhet

För förtroendevald som bedriver aktiv näringsverksamhet och saknar anställningsförhållande beräknas ersättning för förlorad arbetsinkomst som huvudregel utifrån en schabloniserad månadsinkomst motsvarande 40 % av kommunstyrelsens ordförandes fasta arvode. Schablonen ska tillämpas så att ersättningen är skälig enligt 4 kap. 12 § kommunallagen.

Om den förtroendevalde visar att den faktiska inkomstförlusten överstiger schablonbeloppet får ersättning lämnas utifrån styrkt inkomstunderlag.

Val av schablonersättning kan inte ändras retroaktivt.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

25 § Förlorad arbetsinkomst vid särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt detta reglemente omfattar även inkomstbortfall som uppkommer till följd av nödvändig ledighet enligt 4 kap. 11 § kommunallagen, när den förtroendevaldes arbetsförhållanden är sådana att det inte kan anses skäligt att han eller hon fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Detta gäller särskilt förtroendevalda med skiftarbete, nattarbete, oregelbunden arbetstid eller liknande arbetsförhållanden, när ledighet för behövlig dygnsvila eller motsvarande är nödvändig för att uppdraget ska kunna fullgöras.

Ersättning lämnas i sådana fall för den faktiska arbetsinkomst som förloras under den nödvändiga ledigheten, i enlighet med de riktlinjer för beräkning av ersättning för förlorad arbetsinkomst som anges i detta reglemente.

26 § Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda som till följd av sitt uppdrag går miste om tjänstepensionsintjänande eller annan pensionsförmån har rätt till schablonersättning för förlorad pensionsförmån.

Schablonersättning utgår på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst med det procenttal som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) rekommenderar för kompensation av förlorad pensionsförmån. Schablonen ska tillämpas så att ersättningen är skälig enligt 4 kap. 12 § kommunallagen (2017:725).

Rätt till schablonersättning för förlorad pensionsförmån förutsätter att den förtroendevalde kan visa att uppdraget medför faktisk förlust av pensionsförmån i en anställning eller motsvarande.

27 § Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda som till följd av sitt uppdrag går miste om semesterlön eller annan semesterförmån har rätt till schablonersättning för förlorad semesterförmån.

Schablonersättning utgår på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst med det procenttal som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) rekommenderar för kompensation av förlorad semesterförmån, eller enligt annan av fullmäktige fastställd schablon. Schablonen ska tillämpas så att ersättningen är skälig enligt 4 kap. 12 § kommunallagen (2017:725).

Rätt till schablonersättning för förlorad semesterförmån förutsätter att den förtroendevalde kan visa att uppdraget medför faktisk förlust av semesterförmån i en anställning eller motsvarande.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kostnadsersättningar

28 § Tillämpningsområde

Bestämmelserna i §§ 29–33 gäller för förtroendevalda vars uppdrag inte omfattar heltid eller betydande del av heltid enligt 4 kap. 2 § kommunallagen, om inte annat anges.

29 § Resekostnader och traktamente

Förtroendevalda har rätt till reseersättning och, i förekommande fall, traktamente vid resor i uppdraget enligt de grunder och nivåer som gäller för anställda i Kävlinge kommun enligt kommunens vid var tid gällande resebestämmelser, om inte annat följer av detta reglemente. Ersättningen ska vara skälig.

För förtroendevalda vars uppdrag inte omfattar heltid eller betydande del av heltid lämnas ersättning för skäliga resekostnader som uppkommer vid fullgörandet av uppdraget, däribland resor till och från sammanträden och andra möten eller förrättningar som är nödvändiga för uppdraget. Ersättningen ska vara skälig enligt 4 kap. 12 och 16 §§ kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid enligt 4 kap. 2 § kommunallagen lämnas reseersättning och traktamente vid resor i uppdraget som ekonomisk förmån enligt 4 kap. 18 § kommunallagen, i enlighet med vad som anges i första stycket.

Ledamöter och ersättare i kommunala bolag har rätt till reseersättning till och från sammanträde eller förrättning enligt samma nivåer som gäller för anställda i Kävlinge kommun samt till traktamente enligt kommunens resebestämmelser.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid lämnas inte reseersättning för resor mellan bostaden och kommunhuset eller annan ordinarie tjänstgöringsplats.

Om den förtroendevalde till följd av uppdragets fullgörande behöver företa ytterligare resor som annars inte skulle ha behövt göras, lämnas ersättning för den merkostnad som uppkommer.

Reseersättning enligt denna paragraf lämnas endast om avståndet mellan bostaden och förrättningsstället överstiger åtta (8) kilometer enkel resa.

Parkeringskostnader som uppkommer i samband med fullgörande av uppdraget ersätts mot uppvisande av kvitto eller annat godtagbart betalningsunderlag.

30 § Kostnader för barntillsyn

Förtroendevalda vars uppdrag inte uppgår till heltid eller betydande del av heltid har rätt till skälig ersättning för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden, förrättningar eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv (12) år, i enlighet med 4 kap. 14 § kommunallagen. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen eller annan ordinarie barnomsorg. Ersättning utgår för styrkta kostnader.

För förtroendevalda som fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid kan motsvarande ersättning lämnas som ekonomisk förmån enligt 4 kap. 18 § kommunallagen, i enlighet med vad som anges i denna paragraf.

31 § Kostnader med anledning av funktionsnedsättning

Denna paragraf gäller för förtroendevalda vars uppdrag inte omfattar heltid eller betydande del av heltid enligt 4 kap. 2 § kommunallagen.

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer när han eller hon fullgör sitt uppdrag, i enlighet med 4 kap. 13 § kommunallagen.

Därutöver kan ersättning lämnas för skäliga och nödvändiga kostnader som uppkommer till följd av deltagande i sammanträden, förrättningar eller motsvarande och som är nödvändiga för att den förtroendevalde ska kunna fullgöra sitt uppdrag, såsom kostnader för ledsagare, tolk samt hjälp med inläsning eller uppläsning av handlingar.

Ersättning lämnas inte för kostnader som ersätts på annat sätt. Ersättningen ska vara skälig enligt 4 kap. 12 och 16 §§ kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid kan motsvarande ersättning lämnas som ekonomisk förmån enligt 4 kap. 18 § kommunallagen, i enlighet med vad som anges i denna paragraf.

32 § Vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svår sjukdom

Denna paragraf gäller för förtroendevalda vars uppdrag inte omfattar heltid eller betydande del av heltid enligt 4 kap. 2 § kommunallagen.

Ersättning lämnas för skäliga kostnader för vård och tillsyn av en person med funktionsnedsättning eller svår sjukdom som stadigvarande sammanbor med den förtroendevalde, om kostnaden uppkommer till följd av att den förtroendevalde deltar i ett sammanträde, en förrättning eller motsvarande.

Ersättning lämnas för styrkta kostnader som inte ersätts på annat sätt. Ersättningen ska vara skälig enligt 4 kap. 16 § kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid kan motsvarande ersättning lämnas som ekonomisk förmån enligt 4 kap. 18 § kommunallagen, i enlighet med vad som anges i denna paragraf.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

33 § Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 29–32 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader, att kostnaderna har ett direkt samband med fullgörandet av uppdraget och att ersättningen är skälig enligt 4 kap. 16 § kommunallagen.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt förhindra att kostnaderna uppkom.

Frågan om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsen

Kontroll, återkrav och ikraftträdande

34 § Kontroll och återkrav

Kommunen har rätt att kontrollera att utbetalda arvoden och ersättningar har lämnats på korrekta grunder.

Den förtroendevalde ska på begäran kunna styrka inkomstförlust genom intyg från arbetsgivare eller annat underlag som kommunen bedömer tillräckligt.

Om arvode eller ersättning betalats ut felaktigt eller med för högt belopp får kommunen besluta att kräva tillbaka det belopp som betalats ut för mycket.

Återbetalning ska i sådana fall ske enligt kommunens interna rutiner för återkrav av felaktigt utbetald lön eller ersättning.

Vid prövning av återkrav ska hänsyn tas till om den förtroendevalde insett eller skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig samt till omständigheter i övrigt.

35 § Giltighet och översyn

Detta reglemente, inklusive tillhörande bilagor, gäller tills vidare.

Reglementet och bilagorna ska ses över av kommunfullmäktige i anslutning till varje ny mandatperiods början.

Ändringar av reglementet beslutas av kommunfullmäktige.

36 § Bilagor

Kommunfullmäktige fastställer följande bilagor:

- Bilaga 1 – Klassificering av uppdrag
- Bilaga 2 – Arvoden och ersättningsnivåer
- Bilaga 3 – Uppdragsbeskrivningar

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Bilaga 1 – Klassificering av uppdrag

1 § Syfte

Denna bilaga reglerar klassificeringen av kommunens arvoderade förtroendeuppdrag i syfte att:

a. skilja mellan uppdrag på heltid, uppdrag på betydande del av heltid och övriga uppdrag,
b. säkerställa att bestämmelserna i 4 kap. 12-18 §§ kommunallagen (2017:725) tillämpas korrekt, och
c. skapa förutsebarhet i fråga om rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ekonomiska förmåner.

2 § Heltidsuppdrag

Med heltidsuppdrag avses uppdrag vars arvode motsvarar 100 procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

Uppdragets omfattning ska därutöver motsvara heltidstjänstgöring.

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid omfattas av bestämmelserna i 4 kap. 18 § kommunallagen.

3 § Uppdrag på betydande del av heltid

Med uppdrag på betydande del av heltid avses sådana förtroendeuppdrag som arvoderas med minst 40 procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

Förtroendevald som fullgör uppdrag på betydande del av heltid omfattas av bestämmelserna i 4 kap. 2, 17 och 18 §§ kommunallagen.

4 § Övriga uppdrag

Uppdrag som arvoderas med mindre än 40 procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode utgör övriga deltidsuppdrag.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Bilaga 2 – Arvoden och ersättningsnivåer

1 § Fasta arvoden för uppdrag i kommunen och kommunala bolag

Kommunstyrelse, kommunfullmäktige, nämnder	Ordförande	1:e vice ordf.	2:e vice ordf.	(Deltids-) kommunalråd
Kommunstyrelsen	130 % av riksdagsarvodet	20 % av ks ordf.	70 % av ks ordf.	40 % av ks ordf.
Kommunfullmäktige	10 % av ks ordf.	20 % av kf ordf.	20 % av kf ordf.	
Samhällsbyggnadsnämnd	45 % av ks ordf.	20 % av nämndsordf.	20 % av nämndsordf.	
Tillsyn- och tillståndsnämnd	20 % av ks ordf.	20 % av nämndsordf.	20 % av nämndsordf.	
Arbetsliv- och fritidsnämnd	35 % av ks ordf.	20 % av nämndsordf.	20 % av nämndsordf.	
Omsorgsnämnd	35 % av ks ordf.	20 % av nämndsordf.	20 % av nämndsordf.	
Utbildningsnämnd	35 % av ks ordf.	20 % av nämndsordf.	20 % av nämndsordf.	
Kommunala bolag	Ordförande	Vice ordf.	Ledamot, Ersättare	Lekmannarevisor
	11 % av ks ordf.	30 % av bolagsordf.	10 % av bolagsordf.	10 % av bolagsordf.
Valnämnd	Ordförande			
	3 % av ks ordf. (valår) 1 % av ks ordf. (icke valår)			
Överförmyndare	Ordinarie ledamot			
	4 % av ks ordf.			
Kommunrevisionen	Ordförande	Vice ordf.	Övriga revisorer	
	7 % av ks ordf.	6 % av ks ordf.	4 % av ks ordf.	

Partiföreträdare	8 % av ks ordf.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Bilaga 3 - Uppdragsbeskrivningar

Kommunstyrelsens ordförandes arbetsuppgifter finns stadgat i kommunstyrelsens reglemente.

1 § Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ska avsätta tid för uppdraget motsvarande 25 procent av heltid (10/40).

Inom det fasta arvodet ingår att

a) delta i kommunstyrelsens och KSAU:s sammanträden, budgetmöten och dialogmöten,
b) delta i de beredningar (inklusive strategisk beredning), utskott, överläggningar och andra möten som följer av uppdraget,
c) delta i kurser och konferenser i den omfattning som anges i arvodesreglementet,
d) vara ersättare i de samarbetsorgan där detta följer av särskilt beslut,
e) delta i evenemang och aktiviteter som har samband med demokratifrågor och medborgardialog, och
f) i övrigt fullgöra de uppgifter som enligt beslut eller kommunstyrelsens reglemente följer av uppdraget.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande träder in i kommunstyrelsens ordförandes ställe vid längre frånvaro i enlighet med vad som följer av kommunens bestämmelser. Vad som gäller vid ordförandens förhinder vid sammanträde regleras i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden i den omfattning som följer av kommunstyrelsens reglemente.

Det fasta arvodet omfattar även erforderliga förberedelser, inläsning av handlingar, interna överläggningar och uppföljning som har direkt samband med uppdraget.

2 § Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande ska avsätta tid för uppdraget motsvarande 70 procent av heltid (28/40).

I det fasta arvodet ingår även uppdraget som partiföreträdare.

Inom det fasta arvodet ingår att

a) delta i kommunstyrelsens och KSAU:s sammanträden, budgetmöten och dialogmöten,
b) delta i de beredningar (inklusive strategisk beredning), utskott, överläggningar och andra möten som följer av uppdraget,
c) delta i kurser och konferenser i den omfattning som anges i arvodesreglementet,

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

d) delta i partiföreträdarträffar inom ramen för uppdraget som partiföreträdare,
e) delta i evenemang och aktiviteter som har samband med demokratifrågor och medborgardialog, och
f) i övrigt fullgöra de uppgifter som enligt beslut eller kommunstyrelsens reglemente följer av uppdraget.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden i den omfattning som följer av kommunstyrelsens reglemente.

Det fasta arvodet omfattar även erforderliga förberedelser, inläsning av handlingar, interna överläggningar och uppföljning som har direkt samband med uppdraget.

3 § (Deltids-) kommunalråd med särskilt ansvar för demokratifrågor

(Deltids-) kommunalråd med särskilt ansvar för demokratifrågor erhåller fast arvode enligt bilaga 2.

Uppdraget omfattar ett särskilt ansvar för kommunens arbete med tillgänglighet, delaktighet och funktionsrättsfrågor. Det fasta arvodet avser de arbetsuppgifter och den tillgänglighet som följer av uppdraget.

Uppdragets omfattning motsvarar 40 procent av heltid (16/40). Uppdraget som partiföreträdare ingår i det fasta arvodet.

I uppdraget ingår att

a) delta i kommunstyrelsens och KSAU:s sammanträden, budgetmöten och dialogmöten,
b) delta i de beredningar (inklusive strategisk beredning), utskott, överläggningar och andra möten som följer av uppdraget,
c) delta i kurser och konferenser,
d) vara ordförande i funktionsrättsrådet och pensionärsrådet,
e) delta i partiföreträdarträffar inom ramen för uppdraget som partiföreträdare,
f) delta i evenemang och aktiviteter som har samband med demokratifrågor och medborgardialog, och
g) inom ramen för sitt särskilda ansvarsområde följa och medverka i kommunens arbete med tillgänglighet, delaktighet och funktionsrättsfrågor.

Det fasta arvodet omfattar även erforderliga förberedelser, inläsning av handlingar, interna överläggningar och uppföljning som har direkt samband med uppdraget.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omröstningsbilaga Kf § 79/2026:2

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Ingvar Willexberg (S)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Eva Sjöblom (LB)		1	
Johan Douglies (M)	1		
Boriana Åberg (M)	1		
Nina Lenngren (S)	1		
Lars Andersson (SD)	1		
Philip Wihlborg-Ek (M)	1		
Robin Tuvestam (LB)		1	
Charlotte Forsgren (MP)		1	
Pia-Maria Bondesson (C)			1
Lars-Eric Jönsson (S)	1		
Anna Kristensen (M)	1		
Thomas Borg (SD)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Carl Schultze (LB)		1	
Marina Nilsson (S)	1		
Tom Leonardsson (V)		1	
Mikael Elmvik (M)	1		
Peter Gustafsson (L)	1		
Peter Ljuslund (SD)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Viktoria Bergin (KD)	1		
Rune Sandström (S)	1		
Anders Persson (LB)		1	
Anna Elmvik (M)	1		
Jens Larsson (SD)	1		
Olof Cerne (MP)		1	
Mikael Brandt (M)	1		
Henrik Holmgren (S)	1		
Martin Båfält (C)			1
Annika Kunkel-Åkerlund (M)	1		
(LB)			
Thomas Holmberg (SD)	1		
Christian Lindblom (M)	1		
Markus Nordqvist (S)	1		

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Namn	Ja	Nej	Avstår
Pia Almström (M)	1		
Joakim Persson (LB)		1	
Cecilia Tillberg (SD)	1		
Louise Bergqvist (S)	1		
Simon Sälgkvist (M)	1		
Rigel Arvidsson (M)	1		
Markus Ekblad (S)	1		
Anders Svensson (SD)	1		
(LB)			
Magnus Thuresson (M)	1		
Christina Malm (MP)		1	
Emmeli Karlsson (V)		1	
Johan Westin (M)	1		
Anna Landin (S)	1		
Resultat	**37**	**10**	**2**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Reservation Ärende 14, KF 2026-11-16

Vi reserverar oss mot kommunfullmäktiges beslut att anta styrets förslag till nytt arvodes- och ersättningsreglemente till förmån för Löddebygdens egna yrkanden.

Kävlinge kommuns grundarvode för kommunstyrelsens ordförande ligger redan idag i det toppskiktet i landet. Mot den bakgrunden anser vi att ett fast arvode motsvarande 100 procent av en riksdagsledamots arvode är en fullt rimlig och ansvarsfull nivå för skattebetalarnas medel, i stället för beslutade 130 procent. Eftersom samtliga övriga fasta arvoden och sammanträdesarvoden i reglementet beräknas som en procentsats av kommunstyrelsens ordförandes arvode, driver nivån på 130 procent dessutom upp kostnaderna i hela den politiska organisationen.

Vidare vänder vi oss emot beslutet att höja arvodet för kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsrådet) från 40 procent till 70 procent, utan att några nya konkreta ansvarsområden tillförts uppdragsbeskrivningen. Sammantaget innebär majoritetens beslut en omotiverad kostnadsökning för Kävlinges skattebetalare.

För Löddebygden,

Löddebygden 2026-11-16

Anders Persson
Robin Tuvestam
Joakim Persson
Carl Schultze
Eva Sjöblom

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

miljöpartiet de gröna
KÄVLINGE

Reservation ärende 14 Kommunfullmäktige 2026-11-16

Vi reserverar oss mot beslutet om arvoden, ärende 14. Vi anser att arvodena inte behöver vara så höga. Vi ställer oss bakom Löddebygdens förslag att grunden för beräkning av arvoden ska vara 100 % istället för 130 % av riksdagledamöters arvode.

För Miljöpartiet de Gröna Kävlinge

Charlotte Forsgren
Olof Cerne
Stina Malm

Postadress:
c/o Norrby
Unionsgatan 16
24430 Kävlinge

Facebook: Miljöpartiet de gröna Kävlinge
Hemsida: www.mp.se/kavlinge
Epost: kavlinge@mp.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 80 Antagande av reviderade regler för partistöd i Kävlinge kommun

KS 2026/00417

Beslut

kommunfullmäktige beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade regler för partistöd i Kävlinge kommun, enligt bilaga Kf §80/206:1.

att antagna regler för partistöd, enligt ovan, ska börja gälla från och med 1 januari 2027.

att upphäva tidigare antagna regler (Kf § 64/2022).

Ärendebeskrivning

I samband med ny mandatperiod ska regelverk för partistöd tas upp för översyn. Nu gällande regler antogs av kommunfullmäktige 2022, Kf § 64 64/2022.

Det ekonomiska bidrag som de politiska partierna med mandat i kommunfullmäktige i Kävlinge kommun får regleras i bilagda regler. Partistödet styrs i grunden av kommunallagen och är en viktig del av den lokala demokratin.

I de föreslagna reglerna har endast mindre korrigeringar och förtydligande gjorts. Text som är markerad med gul överstrykning är ny och text som ska tas bort har markerats med röd överstrykning.

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) och Ingvar Willexberg (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Persson (LB) yrkar följande ändringar i kommunstyrelsens förslag:

- procentsatsen för grundstöd ändras från 77% till **70%.**
- procentsatsen för mandatbundet stöd ändras från 62% till **55%.**

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag och Anders Perssons (LB) ändringsyrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:

JA-röst för kommunstyrelsens förslag

NEJ-röst för Anders Perssons (LB) ändringsyrkande

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 44 röster för JA och 6 röster NEJ, enligt omröstningsbilaga bilaga Kf § 80/2026:2. Kommunfullmäktige har därmed beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Eva Sjöblom (LB), Robin Tuvestam (LB), Carl Schultze (LB), Anders Persson (LB) och Joakim Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 80/2026:3.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 141/2026, Antagande av reviderade regler för partistöd i Kävlinge kommun

Rev - Regler för partistöd i Kävlinge kommun, bilaga med synliga ändringar

Kommunfullmäktiges beslut § 64/2022, Antagande av regler för kommunalt partistöd - Revidering

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Samtliga partier med mandat i kommunfullmäktige.

För verkställighet:

Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommunal Författningssamling

Regler för partistöd

Dokumentnamn	Regler för partistöd
Dokumenttyp	Regler
Huvudområde/ kategori	Regler
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef, nämndsekreterare
Fastställandedatum	2026-11-16, Kf § 80/2026
Diarienummer	Ks 2026/00417
Berörd	Kommunfullmäktige Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige
Senaste översyn	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Regler för partistöd i Kävlinge kommun

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Partistödet regleras i 4 kapitlet 29–32 §§ kommunallagen (2017:725).

Utifrån bestämmelserna i kommunallagen beslutar kommunfullmäktige om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Beslut om att betala ut partistöd ska fattas av kommunfullmäktige.

Med utgångspunkt från kommunallagen gäller följande lokala regler.

1 § Rätt till partistöd

Valresultatet utgör beräkningsgrund vid fastställande av partistöd då mandatfördelningen ligger till grund för en fördelning.

Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitlet vallagen (2005:837). Det är Länsstyrelsen som fastställer detta.

Partistöd får bara ges till ett parti som är en juridisk person.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av grundstöd och mandatbundet stöd. När prisbasbelopp anges avses aktuellt prisbasbelopp för det år som partistödet avser.

Grundstöd

Grundstöd uppgår till 77 % av gällande prisbasbelopp och betalas ut till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.

Mandatbundet stöd

Det mandatbundna stödet uppgår till 62 % av gällande prisbasbelopp per mandat i kommunfullmäktige.

3 § Fördelning av partistöd

Det mandatbundna stödet betalas endast ut för mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitlet vallagen (2005:837) per den 15 oktober året innan det år som partistödet avser.

Om en ledamot byter parti eller blir partilös tillfaller det mandatbundna stödet det parti för vilket ledamoten ursprungligen valdes in i kommunfullmäktige.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Partistöd betalas årligen ut i förskott under januari månad. De partier som efter val inte längre är representerade i kommunfullmäktige blir inte återbetalningsskyldiga för tiden 15 oktober till 31 december.

Parti som är representerade i kommunfullmäktige och tomma platser men fortfarande är en aktiv politiskförening erhåller grundstöd och mandatbundet stöd för fastställda mandat. Upphör parti med mandat i kommunfullmäktige betalas ej partistöd ut (grundstöd och mandatbundet stöd).

4 § Redovisning av partistöd

Mottagarna av kommunalt partistöd (de politiska partierna) ska årligen till kommunfullmäktige lämna in en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts i enlighet med det ändamål som anges i 4 kapitlet 29 § första stycket kommunallagen.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari till och med 31 december och lämnas in till kommunfullmäktige senast den 30 juni året efter redovisningsperiodens utgång.

Redovisningen ska omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år.

Redovisningen ska lämnas in enligt framtagen blankett av sektor styrning och stöd.

5 § Granskning av partistöd

Till redovisningen ska det fogas ett granskningsintyg. Granskningsintyget ska visa om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts samt innehålla en redogörelse för på vilket sätt granskningen har genomförts och vilket material som har legat till grund för granskningen.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska genomföra granskningen, det kan t ex vara partiets revisor. Granskare kan inte vara samma person som partiets ordförande och/eller kassör.

6 § Utbetalning

Partistöd betalas årligen ut i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige får besluta att partistöd inte ska betalas till parti som inte lämnar in redovisning eller granskningsrapport enligt 4 kapitlet 31 § kommunallagen.

7 § Tolkning

Tolkning av regelverket görs av kommunfullmäktiges presidium.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omröstningsbilaga Kf § 80/2026:2

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Ingvar Willexberg (S)	1		
Henrik Ekberg (SD)	1		
Eva Sjöblom (LB)		1	
Johan Douglies (M)	1		
Boriana Åberg (M)	1		
Nina Lenngren (S)	1		
Lars Andersson (SD)	1		
Philip Wihlborg-Ek (M)	1		
Robin Tuvestam (LB)		1	
Charlotte Forsgren (MP)	1		
Pia-Maria Bondesson (C)	1		
Lars-Eric Jönsson (S)	1		
Anna Kristensen (M)	1		
Thomas Borg (SD)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Carl Schultze (LB)		1	
Marina Nilsson (S)	1		
Tom Leonardsson (V)	1		
Mikael Elmvik (M)	1		
Peter Gustafsson (L)	1		
Peter Ljuslund (SD)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Viktoria Bergin (KD)	1		
Rune Sandström (S)	1		
Anders Persson (LB)		1	
Anna Elmvik (M)	1		
Jens Larsson (SD)	1		
Olof Cerne (MP)	1		
Mikael Brandt (M)	1		
Henrik Holmgren (S)	1		
Martin Båfält (C)	1		
Annika Kunkel-Åkerlund (M)	1		
(LB)			
Thomas Holmberg (SD)	1		
Christian Lindblom (M)	1		
Markus Nordqvist (S)	1		

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Namn	Ja	Nej	Avstår
Pia Almström (M)	1		
Joakim Persson (LB)		1	
Cecilia Tillberg (SD)	1		
Louise Bergqvist (S)	1		
Simon Sälgkvist (M)	1		
Rigel Arvidsson (M)	1		
Markus Ekblad (S)	1		
Anders Svensson (SD)	1		
Aaron Nilsson (LB)		1	
Magnus Thuresson (M)	1		
Christina Malm (MP)	1		
Emmeli Karlsson (V)	1		
Johan Westin (M)	1		
Anna Landin (S)	1		
Resultat	**44**	**6**	**0**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Reservation Ärende 15, KF 2026-11-16

Löddebygden reserverar sig härmed mot kommunfullmäktiges beslut att anta de reviderade reglerna för partistöd i enlighet med kommunstyrelsens förslag, samt mot avslaget på Löddebygdens ändringsyrkande.

Vi beklagar att kommunfullmäktiges majoritet valde att avslå vårt förslag om att sänka grundstödet till 70 % och det mandatbundna stödet till 55 % av prisbasbeloppet. Kävlinge kommuns partistöd ligger idag på en nivå som är påtagligt hög i jämförelse med riksgenomsnittet. I ett ekonomiskt läge där kommunens kärnverksamheter tvingas till hårda prioriteringar är det vår övertygelse att även den politiska organisationen måste visa ekonomiskt ansvarstagande.

Utöver den ekonomiska besparingen på nära en kvarts miljon kronor årligen till kommunens verksamheter, finns det en viktig demokratisk aspekt i detta. När politiska partier i hög grad finansieras via automatiska skatteutbetalningar riskerar banden till väljarna att försvagas. Höga partistöd riskerar att leda till passivitet, medan en sänkning i kontrollerade steg stimulerar partierna att arbeta mer utåtriktat, värva medlemmar och värna den lokala folkrörelsedemokratin.

Löddebygdens yrkande utgjorde en välavvägd och helt proportionell nedtrappning där både grundstöd och mandatstöd sänktes med 7 procentenheter vardera, utan att rubba balansen mellan fullmäktiges partier. Vi beklagar att majoriteten inte valde att gå denna väg.

För Löddebygden,

Löddebygden 2026-11-16

Anders Persson	Carl Schultze
Robin Tuvestam	Eva Sjöblom
Joakim Persson	Aaron Nilsson

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 81 Antagande av partistöd för år 2027

KS 2026/00418

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att anta partistöd för år 2027, enligt bilaga Kf § 81/2026.

Ärendebeskrivning

Enligt regler för partistöd i Kävlinge kommun är partistödet uppdelat i grundstöd och mandatbundet stöd.

Grundstöd

Grundstöd uppgår till 77 % av gällande prisbasbelopp och betalas ut till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.

Mandatbundet stöd

Det mandatbundna stödet uppgår till 62 % av gällande prisbasbelopp per mandat i kommunfullmäktige.

Regeringen har fastställt prisbasbeloppet till 59 600 kronor för år 2027.

Kommunfullmäktige har godkänt samtliga inlämnade redovisningar och granskningsintyg för år 2025 (Kf § 61/2026).

Utbetalning av partistöd görs under januari månad 2027.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 142/2026, Antagande av partistöd för år 2027

Partistöd 2027, bilaga

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige.

För verkställighet:

Marie Göransson, kommunsekreterare, för utbetalning.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Godkänt av Mikael Persson, 2026-10-22

Partistöd 2027

Prisbasbelopp på 2027 års nivå: 59 600 kr
Prisbasbelopp för 2027, Regeringskansliet

Grundstöd: 77% x prisbasbelopp = 0,77 x 59 600 kr = 45 892 kr

Mandatbundet stöd: 62% x prisbasbelopp x antal mandat
0,62 x 59 600 kr ger 36 952 kr x antal mandat

	Antal mandat	Grundstöd	Mandatbundet stöd	Summa
Moderaterna	17	45 892	628 184	674 076
Socialdemokraterna	10	45 892	369 520	415 412
Liberalerna	1	45 892	36 952	82 844
Sverigedemokraterna	8	45 892	295 616	341 508
Centerpartiet	2	45 892	73 904	119 796
Miljöpartiet	3	45 892	110 856	156 748
Kristdemokraterna	1	45 892	36 952	82 844
Vänsterpartiet	2	45 892	73 904	119 796
Löddebygden	7	45 892	258 664	304 556
Totalt	51			2 297 580

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 82 Budget 2027, KELP 2028-2029

KS 2026/00364

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att den kommunala utdebiteringen fastställs till 18,41 per skattekrona.

att förslag till budget 2027 samt KELP 2028-2029 inklusive investeringsbudget godkänns, enligt bilaga Kf § 82/2026:1.

att en låneram fastställs uppgående till 400 000 tkr, med syftet att täcka eventuella likviditetsbehov under hela planperioden.

att lokalhyror utöver de angivna under planeringsförutsättningar ska respektive nämnd ta ansvar för inom angiven budgetram.

att kommunrevisionens budget för 2027 fastställs i enlighet med principen på 0,85 promille av kommunens nettokostnadsnivå.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förslag till budget för 2027 och KELP 2028-2029 föreligger i separat bilaga.

Kommunernas planering påverkas i hög grad av faktorer som de inte själva kan styra över. Befolkningsutvecklingen, konjunkturen och statliga beslut påverkar både kommunens ekonomi och behovet av välfärdstjänster. Inför den kommande planperioden är osäkerheten särskilt stor. Konflikter i omvärlden, handelspolitiska spänningar och den demografiska utvecklingen påverkar kommunens framtida förutsättningar. Det är också osäkert hur det kommunalekonomiska utjämningssystemet kan komma att förändras. Kävlinge kommun möter osäkerheten från ett starkt utgångsläge. Kommunen har sedan länge en stabil ekonomi och går in i planperioden med goda ekonomiska förutsättningar. En låg skattesats och en effektiv verksamhet ger kommunen möjlighet att möta framtida behov och förändrade ekonomiska villkor. Kävlinge kommun budgeterar ett positivt resultat på 68,3 mnkr för 2027. Resultatet 2025 uppgick till 229,2 mnkr. I samband med prognosen per siste september 2026 prognostiseras ett positivt resultat på 145,3 mnkr. Föreslagen investeringsvolymen uppgår 2027 till 153,9 mnkr. Den budgeterade investeringsvolymen under perioden 2027–2029 uppgår till 455,2 mnkr varav 168,8 mnkr avser exploateringsverksamhet. I budget 2027 uppfylls samtliga fyra finansiella indikatorer.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Budgeten är kompletterad med nya nämnder samt senaste skatteunderlagsprognos och pensionsprognos samt uppdatering av kommunstyrelsens medel till förfogande.

Under 2027 ligger nämnds övergripande budgetanslag om totalt 0,5 mnkr för kostnader som uppkommer under första året på ny mandatperiod. Inför budget 2028 och framåt kommer budgetramarna för nämndens politiska verksamhet att anpassas till storlek och omfattning för alla nämnder och kommunstyrelse.

Tabellen nedan visar budgeterade intäkter avseende skatter och bidrag i relation till budgeterat resultat. I budgeten finns årligen 20,0 mnkr avsatt till kommunstyrelsens förfogande för att kunna kompensera nämnderna för positiv resultatöverföring men även som en reserv för oförutsedda händelser.

År	2026	2027	2028	2029
Skatter och bidrag, mnkr	2 030,7	2 190,9	2 279,7	2 370,5
Resultat, mnkr	145,3	68,3	78,0	70,1
Resultat procentuellt i relation till skatter och bidrag	7,2%	3,1%	3,4%	3,0%
0,5 % av skatter och bidrag motsvarar i resultat, mnkr		11,0	11,4	11,9
2,5 % av skatter och bidrag motsvarar i resultat, mnkr		54,8	57,0	59,3
Kommunstyrelsens medel till förfogande, mnkr		20,0	20,0	20,0

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag vad gäller utdebitering, låneram, lokalhyror och bifall till kommunfullmäktiges presidiums förslag vad gällerkommunrevisionens budget. I övrigt yrkar hon bifall till styrets (M, SD, L, KD) budgetförslag, enligt bilaga Kf § 82/2026:1.

Ingvar Willexberg (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag vad gäller utdebitering. Han yrkar på att kommunrevisionens budget för 2027 ska fastställas enligt principen 1 promille i stället för förslaget om 0,85 promille. I övrigt yrkar han i första hand bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringar (S, MP, V), enligt bilaga Kf § 82/2026:2a med Markus Nordqvists (S) korrigering av direktivsyrkande 5, enligt bilaga Kf § 82/2026:2b. I andra hand yrkar han bifall till styrets (M, SD, L, KD) budgetförslag med ändringsyrkande enligt bilaga Kf § 82/2026:3.

Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall enligt Annsofie Thuressons (M) yrkande.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Anders Persson (LB) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringsyrkande enligt bilaga Kf § 82/2026:4.

Olof Cerne (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringar (S, MP, V) enligt bilaga Kf § 82/2026:2a och b.

Martin Båfält (C) yrkar i första hand bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringar (S, MP, V) enligt bilaga Kf § 82/2026:5. I andra hand yrkar han bifall styrets (M, SD, L, KD) budgetförslag med ändringsyrkande avseende ”Kulturskola i varje vrå”, ”Äldrekompis” samt ”Fler boendeformer för seniorer” se rubriker i bilaga Ks § 82/2026:5.

Tom Leonardsson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringar (S, MP, V) enligt bilaga Kf § 82/2026:2 och b.

Viktoria Bergin (KD) yrkar bifall till styrets (M, SD, L, KD) budgetförslag enligt bilaga Kf § 82/2026:1.

Peter Gustafsson (L) yrkar bifall till Annsofie Thuressons (M) yrkande.

Markus Nordqvist (S) yrkar bifall till Ingvar Willexbergs (S) yrkande med korrigering av direktivsyrkande 5, enligt bilaga Kf § 82/2026:2b.

Nina Lenngren (S) yrkar med instämmande av Louise Bergqvist (S), Henrik Holmgren (S) och Marina Nilsson (S) bifall till Ingvar Willexbergs (S) yrkande med Markus Nordqvists (S) korrigering.

Pia-Maria Bondesson (C) yrkar bifall till Martin Båfält (C) yrkanden.

Johan Douglies (M) och Sofia Lindblom (M) yrkar bifall till Annsofie Thuressons (M) yrkande.

Ajournering

Kommunfullmäktiges ordförande ajournerar mötet i en timme.

Beslutsgång - Utdebitering

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång – Budget 2027, KELP 2028-2029

Beslutsgång I

Ordförande ställer frågan om kommunfullmäktige kan besluta om budget 2027 samt KELP 2028-2029 i sin helhet eller uppdelat yrkande för yrkande och finner att kommunfullmäktige har beslutat att budget 2027 samt KELP 2028-2029 ska tas i sin helhet.

Kommunstyrelsens förslag utgår då ingen har yrkar på detta förslag.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ordförande ställer Annsofie Thuressons (M) m.fl., Ingvar Willexberg (S) m.fl., Martin Båfälts (C) m.fl. samt Anders Perssons (LB) förslag under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt Annsofie Thuressons (M) m.fl. yrkande varvid omröstning begärs och verkställs.

Ordförande meddelar att Annsofie Thuressons (M) m.fl. yrkande blir huvudförslag. Kommunfullmäktige har att utse motförslag. Förslagen som ska ställas under beslutsgång för att utse motsförslag är: Martin Båfälts (C) m.fl., Anders Persson (LB) samt Ingvar Willexbergs (S) m.fl. tilläggs- och ändringsyrkande på kommunstyrelsens budgetförslag.

Beslutsgång – Motförslag I

Ordförande ställer Martin Båfälts (C) m.fl. och Anders Perssons (LB) yrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt Anders Perssons (LB) yrkande.

Beslutsgång – Motförslag II

Ordförande ställer Anders Perssons (LB) och Ingvar Willexbergs (S) m.fl. yrkande under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat att Ingvar Willexbergs (S) m.fl. yrkande utses till motförslag.

Omröstning - Huvudomröstning

Följande omröstningsordning godkänns:

JA-röst för Annsofie Thuressons (M) m.fl yrkande (M, SD, L, KD förslag)

NEJ-röst för Ingvar Willexbergs (S) m.fl. yrkande (S, MP, V förslag)

Omröstningsresultat - Huvudomröstning

Omröstningen utfaller med 29 röster JA,15 röster NEJ samt 6 röster AVSTÅR, enligt omröstningsbilaga Kf § 82/2026:6.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat enligt Annsofie Thuressons (M) m.fl. yrkande.

Beslutsgång II

Ordförande ställer frågan om kommunfullmäktige kan besluta om ändringsyrkande på Annsofie Thuressons (M) m.fl. (M, SD, L, KD förslag) budgetförslag i sin helhet eller uppdelat enligt Ingvar Willexbergs (S) m.fl. förslag (S, MP, V förslag) och finner att kommunfullmäktige har beslutat att ta det i sin helhet.

Ordförande ställer Annsofie Thuressons (M) m.fl. yrkande mot Ingvar Willexbergs (S) m.fl. ändringsyrkande under beslutsgång och finner att

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

kommunfullmäktige har beslutat enligt Annsofie Thuressons (M) m.fl. förslag varvid omröstning begärs och verkställs

Omröstning – Beslutsgång II

Följande omröstningsordning godkänns:

JA-röst för Annsofie Thuressons (M) m.fl. yrkande (M, SD, L, KD förslag)

NEJ-röst för Ingvar Willexbergs (S) m.fl. ändringsyrkande (S, MP, V förslag)

Omröstningsresultat – Beslutsgång II

Omröstningen utfaller med 27 röster för JA, 17 röster NEJ samt 6 röster AVSTÅR, enligt omröstningsbilaga Kf § 82/2026:7.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att anta Annsofie Thuressons (M) m.fl. budget 2027 samt KELP 2028-2029 inklusive investeringsbudget (M, SD, K, KD förslag) enligt bilaga Kf § 82/2026:1.

Beslutsgång – Låneram

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag om låneram under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång – Lokalhyror

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag om lokalhyror under beslutsgång och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång – Kommunrevisionens budget

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot Ingvar Willexbergs (S) m.fl. yrkande och finner att kommunfullmäktige har beslutat enigt föreliggande förslag.

Reservation

Eva Sjöblom (LB), Robin Tuvestam (LB), Carl Schultze (LB), Anders Persson (LB) och Joakim Persson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 82/2026:8.

Charlotte Forsgren (MP), Olof Cerne (MP) och Christina Malm (MP) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 82/2026:9.

Tom Leonardsson(V) och Emmeli Karlsson (V) reserverar sig muntligen mot beslutet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ingvar Willexberg (S), Nina Lenngren (S), Lars-Eric Jönsson (S), Marina Nilsson (S), Rune Sandström (S), Henrik Holmgren (S), Markus Nordqvist (S), Louise Bergqvist (S), Markus Ekblad (S) och Anna Landin (S) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Kf § 82/2026:10.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 144/2026, Budget 2027, KELP 2028-2029
Budget 2027, KELP 2028-2026 Kävlinge kommun (ks i nov)
Samverkansprotokoll Cesam 260921

Beslutet expedieras till

För kännedom:
Kommunstyrelsen

Arbetsliv- och fritidsnämnden

Utbildningsnämnden

Omsorgsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Tillsyn- och tillståndsnämnden

Samarbetsnämnd IT

För verkställighet:
Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Budget 2027

KELP 2028-2029

Innehåll

Politisk plattform för 2027-2030 ..... **2**
Kommunstyrelsens ordförande har ordet **6**
Budget 2027, politiska prioriteringar **8**
Organisation **13**
Stark grund i en osäker omvärld **14**
Omvärldsanalys – förutsättningar inför 2027–2029 ..... **15**
Struktur och politisk styrning av kommunkoncernen **22**
Styrdokument **26**
God ekonomisk hushållning i Kävlinge kommun **27**
Hög relativ effektivitet **27**
Kommunala bolag **29**
Hållbarhet - förutsättning i tre delar som genomsyrar kommunen **30**
Ekonomisk hållbarhet - Sunda finanser **30**
Social hållbarhet **34**
Attraktiv arbetsgivare **35**
Miljömässig hållbarhet - fokus klimat och energi **38**
Planeringsförutsättningar **39**
Direktiv och uppdrag **51**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Politisk plattform för 2027-2030

Vi formar framtiden – som Skånes goda granne

Kävlinge är en kommun med goda förutsättningar. Här finns starka lokalsamhällen, en förskola och skola i topp, en omsorg att lita på, företagande och föreningsliv, attraktiva boendemiljöer och närhet till natur, kust och en stor arbetsmarknad.

Kommunens vision är **Vi formar framtiden**. Det innebär att vi inte bara ska förvalta det vi har, utan aktivt utveckla den kommun vi vill leva i – idag och för kommande generationer.

Under 2027–2030 ska vi bygga vidare på det som fungerar, på välfärden och samtidigt ha mod att utveckla. Ordning och reda, frihet, hållbarhet, trygghet, innovation, klimatarbete, folkhälsa och tillgänglighet ska genomsyra kommunens arbete.

Målbild Kävlinge kommun 2030

Kävlinge ska 2030 vara en attraktiv och växande kommun med framtidstro – där människor vill leva och bo, där familjen är trygg, företag vill etablera sig och växa och nya idéer får möjlighet att bli verklighet.

Vi ska vara en kommun med hög kvalitet i välfärden och ordning och reda i ekonomin. Kävlinge ska vara en välkomnande och tillgänglig kommun med höga ambitioner för barn och unga och en omsorg med trygghet, frihet och guldkant genom livet.

Vi ska vara en modig och affärsmässig kommun som använder innovation, ny teknik och nya arbetssätt för att utvecklas och som förenar tillväxt med ansvar för klimat och kommande generationer.

Framför allt ska Kävlinge vara en kommun som **sätter invånaren först, ser möjligheter före hinder och säger ja när vi kan.**

Det innebär inte att allt är möjligt. Lagar ska följas, ekonomin ska vara hållbar och olika intressen ska vägas mot varandra, men när det finns en möjlig väg framåt ska kommunen hjälpa till att hitta den.

Vi formar framtiden – som Skånes goda granne.

Allt börjar med barnen

En bra start i livet skapar förutsättningar för människans frihet och kommunens framtid.

Familjen, oavsett sammansättning, ska kunna lita på att förskolan ger en trygg grund för språk, lärande och utveckling. Skolan ska präglas av kunskap, kvalitet, trygghet och studiero där alternativa lärmiljöer finns, när så behövs. Svårigheter ska mötas med tidiga insatser och varje barn och elev ska ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt. Inget barn ska lämnas efter, men inget barn ska heller hållas tillbaka.

Kävlinge ska ha höga förväntningar på verksamheten och en stark tilltro till varje barns möjligheter. Här ger vi de bästa förutsättningarna för vuxenlivet genom att våra barn inte bara ska komma in på gymnasiet, de ska också lyckas med att ta studenten.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Trygghet, omsorg och livskvalitet genom hela livet

I Kävlinge kommun ska det vara tryggt att växa upp, leva och åldras.

Trygghet ska prägla såväl vardagen som kommunens förmåga att möta kriser och ett förändrat säkerhetsläge. Förebyggande arbete, samverkan och tidiga insatser ska bidra till ett samhälle som håller ihop.

När vi blir äldre ska trygghet kombineras med frihet, självbestämmande och guldkant. Vi ska se det friska och bejaka självständighet. Möjligheter till gemenskap, aktivitet och möten mellan generationer ska utvecklas. Vi ser de anhöriga som varje dag stödjer och stöttar och vi hittar lösningar för att hjälpa dem.

Folkhälsa och möjligheten till ett aktivt liv ska finnas med genom hela livet. Föreningsliv och civilsamhälle är viktiga krafter för gemenskap och livskvalitet, och kan även utgöra ett värdefullt stöd för enskilda.

Frihet, tillgänglighet och möjligheternas kommun

Kommunen finns till för invånarna – inte tvärtom.

Kävlinge ska präglas av valfrihet, gott bemötande och hög tillgänglighet. Kontakten med kommunen ska vara skyndsam, lotsande och begriplig.

Invånare, företag och föreningar som vill utveckla, bygga, investera eller ta initiativ ska mötas av en kommun som söker lösningar. Regler och processer ska vara tydliga och så enkla som möjligt.

Onödig administration och detaljstyrning ska utmanas. Digitalisering ska förenkla och frigöra tid, samtidigt som personlig service ska finnas för den som behöver den.

Vi ska säga ja när vi kan, förklara när vi inte kan och hjälpa till att hitta en annan väg när det är möjligt.

Ordning och reda ger handlingskraft

En långsiktigt stark ekonomi skapar förutsättningar för välfärd, utveckling och framtida handlingsfrihet. Varje skattekrona ska användas med respekt och kommunen ska planera långsiktigt och väga dagens behov mot morgondagens förutsättningar.

Ambitionsinriktning 10/10

Kävlinges välfärd ska hålla hög kvalitet och använda resurserna effektivt. **Ambitionen är att Kävlinge ska tillhöra de 10 procent av Sveriges kommuner som har bäst kvalitet och samtidigt de 10 procent som är mest effektiva i välfärdsuppdraget.**

Hög kvalitet och effektivitet ska gå hand i hand. Genom tydligt ledarskap, uppföljning, innovation och smartare arbetssätt ska resurserna ge största möjliga nytta för invånarna.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommunens kärnuppdrag ska vara väl omhändertaget innan nya åtaganden görs som inte tydligt stärker nyttan för invånarna. **Det vi gör ska göra verklig skillnad.**

Ordning och reda ska ge kommunen handlingskraft och utrymme att utvecklas.

Tillväxt, företagande och hållbar utveckling

Kävlinge ska vara en attraktiv kommun som vill växa och utvecklas.

Ett starkt näringsliv, fler arbetstillfällen, nya bostäder och attraktiva livsmiljöer skapar framtidstro och stärker kommunens utvecklingskraft. Företag ska möta en medspelare med god service och effektiva och förutsägbara processer.

Hela kommunen ska kunna utvecklas utifrån sina olika förutsättningar. God infrastruktur och goda kommunikationer stärker människors frihet, knyter samman kommunen och ger tillgång till en större arbetsmarknad.

Tillväxten ska vara långsiktigt hållbar. Klimatarbetet ska vara inriktat på verklig effekt och förena ansvar för klimat och miljö med innovation, ny teknik och utveckling.

Kävlinge kommun har en unik möjlighet. Barsebäck är inte bara en plats på kartan. Därför ska kommunen verka för ökad energiproduktion i elprisområde fyra genom att möjliggöra ny kärnkraft – för ett mer konkurrenskraftigt Skåne.

Kävlinge ska vara en kommun där utveckling välkomnas, som ska ligga i framkant och inspirera andra!

Innovation, dialog och mod att leda

Att forma framtiden kräver mod att tänka nytt.

Kävlinge ska aktivt söka nya lösningar och använda digitalisering, AI, välfärdsteknik och nya former av samverkan när de kan skapa större nytta för invånarna.

Vi ska våga pröva, följa upp och förändra. Det ska finnas utrymme för medarbetare att utveckla verksamheten och för goda idéer att växa.

Samtidigt ska kommunen vara nära och lyssnande. Dialogen med invånare, företag, föreningar, unga och seniorer ska fortsätta utvecklas. Tillgänglighet ska vara ett naturligt perspektiv i kommunens service, information och samhällsplanering.

Att lyssna är inte motsatsen till att leda. **Vi ska lyssna brett, våga fatta beslut och ta ansvar för helheten.**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Från riktning till resultat

Denna plattform för Kävlinge 2027–2030 anger den långsiktiga politiska inriktningen för mandatperioden och ska ligga till grund för kommande mål- och budgetarbete, direktiv, verksamhetsplanering och uppföljning.

Konkreta mål, prioriteringar, uppdrag och ekonomiska avvägningar beslutas genom kommunens och nämndernas mål- och budgetprocess, uppföljningsprocess samt kvalitetsarbete.

För att hålla fokus ska fem frågor alltid beaktas i beslutsfattande;

1. Har vi invånaren i centrum?
2. Stärker vi valfriheten?
3. Bidrar vi till 10/10 ambitionen och är resurseffektiva?
4. Är vi affärsmässiga och långsiktiga?
5. Är det kommunen som ska göra detta?

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Tillsammans tar vi nästa steg för en ännu bättre kommun

Vi har gett oss ut på en resa. En resa där vi tillsammans utvecklar Kävlinge kommun, tar vara på det som är bra och vågar tänka nytt för att möta morgondagens möjligheter och utmaningar. Vi har kommit långt, men vi är långt ifrån färdiga. Nu tar vi nästa steg – tillsammans.

Kävlinge är en fantastisk kommun att leva, bo och verka i. Här finns engagerade invånare, framgångsrika företag, ett rikt föreningsliv och medarbetare som varje dag gör skillnad. Det är människorna som tillsammans skapar vår kommuns styrka. Vår uppgift är att ge de bästa möjliga förutsättningarna för denna kraft att fortsätta växa.

Med en ny mandatperiod framför oss och en gemensam politisk plattform för Moderaterna, Sverigedemokraterna, Liberalerna och Kristdemokraterna har vi en tydlig riktning. Vi vill fortsätta utveckla en kommun där invånaren står i centrum, där trygghet och valfrihet är självklara utgångspunkter och där vi förenar hög kvalitet i välfärden med ett ansvarsfullt användande av våra gemensamma resurser.

Att utveckla en kommun är ett långsiktigt arbete och därför är vi glada att få ett tydligt förnyat förtroende att fortsätta arbetet. Allt kan inte och ska inte göras på en gång. Ansvarsfullt ledarskap handlar om att ha en tydlig riktning, göra kloka prioriteringar och ta steg för steg mot de mål vi gemensamt har satt upp. Längs vägen behöver vi stanna upp, utvärdera det vi gjort, lära av våra erfarenheter och fortsätta utveckla. Varje år ska vi kunna se tillbaka på de steg vi tagit och samtidigt blicka framåt mot nästa. Vi ska ha höga ambitioner, men också vara realistiska och ta ansvar för helheten.

Det är i det sammanhanget årets budgetförslag ska ses. Inte som ett enskilt dokument eller en slutpunkt, utan som ytterligare ett steg på vår gemensamma resa. Med ordning och reda i ekonomin, tydliga prioriteringar och en vilja att ständigt bli bättre bygger vi vidare på det vi redan har åstadkommit. En god ekonomi är inte ett mål i sig, utan förutsättningen för att vi ska kunna leverera välfärd av hög kvalitet, möta framtida behov och samtidigt ha handlingskraft när nya möjligheter uppstår. Det är så vi skapar en hållbar utveckling över tid och trygghet för både dagens och morgondagens invånare.

Jag ser fram emot de kommande åren med både stolthet, nyfikenhet och stor framtidstro. Vi har mycket att glädjas åt, mycket att bygga vidare på och nya steg att ta. Jag ser också fram emot det gemensamma arbetet – med politiska kollegor, medarbetare och alla de människor som på olika sätt bidrar till vår kommuns utveckling.

Vi vet vart vi vill, vi vet att utveckling kräver både tålamod och handlingskraft, och vi vet att de bästa resultaten skapas tillsammans. Vi ska fortsätta lyssna, lära, prioritera och genomföra. Inte för att allt ska förändras, utan för att det som är bra ska bli ännu bättre och för att vi ska stå väl rustade inför framtiden.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Resan fortsätter. Steg för steg formar vi framtiden som Skånes goda granne – med ansvar för det vi har idag och med framtidstro inför det vi kan åstadkomma imorgon.



Annsofie Thuresson
Kommunstyrelsens ordförande
Kävlinge kommun

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Budget 2027, politiska prioriteringar

Invånarna i Kävlinge kommun har gett oss ett tydligt mandat att fortsätta leda kommunen i den riktning vi stakat ut. Det ger oss politisk stabilitet och långsiktighet, något som är avgörande för att kunna omsätta ambitioner i verkliga resultat. För såväl invånare som medarbetare innebär det en trygghet att veta att den påbörjade resan fortsätter, med tydliga mål och en gemensam riktning. Vi bygger vidare på det vi åstadkommit, utvecklar det som kan bli bättre och tar nya steg framåt. Med detta som grund tar vi nu nästa steg i utvecklingen av Kävlinge kommun. Vår ambition är långsiktig och bygger på ansvarstagande, stegvis utveckling och en vilja att ständigt förbättra. Allt kan inte genomföras på en gång, men varje år ska föra oss närmare våra gemensamma mål.

De politiska prioriteringarna för 2027 är därför ett första steg i att omsätta Styrets gemensamma plattform i konkret handling. Med invånarnas bästa i fokus, ordning och reda i ekonomin och höga ambitioner för kvalitet och effektivitet fortsätter vi vår utvecklingsresa. Vissa prioriteringar visas i en fullmäktigebudget, men detta är långt ifrån hela bilden när det kommer till en kommuns planering. Under ”Nämndfokus” pekar vi därför ut några delar av Styrets gemensamma tankar för kommande år, som vi ser kommer drivas och hanteras i respektive nämndplan. Detta i ett försök att ge en bredare bild av prioriteringarna och arbetet.

Både i nämndfokus och i arbetet med övergripande kommun förväntar vi oss att de fem frågorna beaktas i både utredning och införande – det vill säga; Har vi invånaren i fokus? Stärker vi valfriheten? Bidrar vi till 10/10 ambitionen och är resurseffektiva? Är vi affärsmässiga och långsiktiga? Är det kommunen som ska göra detta?

Allt börjar med barnen

När barnen får en bra start i livet får hela samhället en stark framtid. Förskolan spelar en viktig roll i familjernas vardag och lägger grunden för barnens lärande, utveckling och möjligheter att lyckas i skolan. Avgörande för kvaliteten är våra kunniga och engagerade medarbetare som varje dag ger barnen trygghet, omsorg och möjlighet att växa. För att stärka deras förutsättningar och ge varje barn en så bra start som möjligt prioriterar vi därför en riktad satsning på 3 miljoner kronor i höjd barnpeng (helårseffekt).

Dessutom vill vi möjliggöra för föräldraledigas och arbetssökandes barn att få ta större del av förskolans viktiga arbete, genom att utöka tiden från dagens 15 timmar till 25 timmar. För att möjliggöra detta under 2027 medföljer en ramhöjning om 4 miljoner (helårseffekt) vilket ger förutsättningar för såväl personal som för familjerna. Dessa två satsningar stärker i första hand mål 4, men även mål 1.

Vi ser de förändringar som skolan står inför under kommande år. Det handlar bland annat om en ändrad demografi och nya statliga regler, exempelvis reglerad tid för lärares undervisningsuppdrag. För att ge de bästa förutsättningarna för framtida utveckling och möjliggöra nödvändiga rekryteringar och anpassningar stärker vi ramen mot skola med 3 miljoner kronor (helårseffekt) – en satsning som kommer att göra skillnad för mål 4.

Att skapa trygghet och studiero är en viktig del i arbetet för skolan. Vi ser mycket positivt på projektet vi valt att satsa på och som nu pågår med ”Tillbaka till undervisning”, där vi även för 2027 avsätter 1,5 mkr. Detta är vi beredda att satsa mer på om vi ser bra resultat kommande år. Även satsningarna på STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics)

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

och kultur i skolan pågår med oförändrade medel om sammanlagt drygt 2 mkr 2027, där vi ser fram emot återkoppling och utvärdering.

För att fortsätta bygga vårt platsvarumärke ”Skånes goda granne”, mål 1, utökas den planerade kommunikationsbudgeten med ytterligare 300 tkr för år 2027. Medlen ska användas till att strategiskt synliggöra kvaliteten i vår utbildning och profilera oss som en attraktiv skolkommun, med ett särskilt fokus på att lyfta fram de unika styrkorna hos våra enskilda skolor.

Nämndsfokus
Vi är nyfikna på andra alternativa lärmiljöer som exempelvis så kallade ”akutklasser” – vad skulle det innebära att införa? Finns underlaget och är det något kommunen i så fall skulle göra själv, eller i samverkan med andra kommuner? Det är något vi ämnar utforska i utbildningsnämnden.

Vi ser också ett stort behov av att utvärdera omläggningen av skolskjutsen till linjetrafik som genomfördes under föregående mandatperiod. Har tryggheten och kvaliteten för eleverna levt upp till förväntningarna? I Styret värnar vi familjers rätt att själva välja den skola som passar deras barn bäst. Därför anser vi att kommunen inte ska bygga in administrativa hinder för de familjer som väljer en fristående skola. Vi vill utreda ett justerat skolskjutsreglemente där rätten till skolskjuts utgår från en geografisk radie, snarare än att exklusivt gälla den anvisade kommunala skolan. Syftet är att säkerställa valfriheten på riktigt och ge alla familjer likvärdiga förutsättningar oavsett skolval.

Vi är också nyfikna på hur mindre undervisningsgrupper skulle kunna åstadkommas när demografin förändras, för att stärka undervisningen i skolämnen som ger barnen viktiga kärnkunskaper, inte minst i lågstadiet. Allt för att stärka mål 4, 2 samt 1.

Trygghet, omsorg och livskvalitet genom hela livet

Sektor Omsorg räknas upp med drygt 16 mkr och detta ger utmärkta förutsättningar att fortsätta utvecklingen med att forma framtidens omsorgsverksamhet. Vi är nyfikna på att se över möjligheterna till nya mötesplatser mellan generationer och därför är det första fullmäktigedirektivet att utreda möjligheten att öppna upp skolmatsalar för äldre att äta måltider tillsammans med våra barn. Är detta möjligt och hur i så fall? Vi ser det som en möjlighet att skapa gemenskap på flera orter och på nya sätt. Detta möter mål 5, men också våra förutsättningar kring social hållbarhet.

Ledarskapssatsningen om 0,5 miljoner årligen för att stärka mål 6 och som började 2026 fortsätter även under 2027. Här är vi förväntansfulla på en utvärdering och ser positivt på en fortsättning. Likaså gäller satsningen om 2 miljoner för att ”jobba smartare” inom mål 7. Att utveckla nya arbetssätt kräver satsningar som sedan kan arbetas in i ramen och då också inkludera effektiviseringar.

Det andra fullmäktigedirektivet vi lägger är i grunden att utreda förutsättningarna och alternativen kring att öka vuxennärvaron på kvällarna runt om i vår kommun, genom så kallade trygghetsvärdar. Vi ser goda resultat i grannkommuner som gjort just detta och ser det som ett naturligt steg att öka tryggheten för alla generationer och även kunna möta mål 2 på ett bra sätt.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Inom trygghetsarbetet och mål 1 samt 2 fortsätter miljonsatsningen om ”rent, snyggt och tryggt” där vi redan kan se resultat runt om i vår kommun. Vi fokuserar dessutom extra på att komma ifatt med gatuunderhållet för både GC-vägar och vägar. Investeringsmedel om 20 mkr tillika drift, är en prioriterad satsning.

Kommunstyrelsen har fattat beslut om en ökad ambition för snöröjningen inom kommunen samt gjort ny upphandling för grönytorna och detta kräver också medel – öronmärks 2 +1 mkr om i KS till förfogande till en buffert för snöröjning samt grönyteskötsel i KS budget - förutom redan budgeterade medel inom sektor Samhällsbyggnad. På så sätt kan ambitionsökningen mötas och medel finns centralt i KS ifall de behöver nyttjas.

Nämndsfokus
För att möta gemenskap och motverka isolering vill vi se över möjligheterna kring omtankens timme inom omsorgsnämnden – ett sätt för ensamstående äldre med hemtjänst att kunna bryta isolering genom sällskap vid promenader, för social samvaro eller möjlighet att delta i en aktivitet, allt utifrån den äldres önskemål. En annan möjlighet vi vill utforska är ”omsorgsmiljonen”, en form av föreningsbidrag med riktat stöd till föreningar som gör aktiviteter för att just motverka ensamheten, likt det stödet vi hade under Covid-pandemin. Dessa båda kan ge positiva effekter för varandra och kan ses i ett gemensamt sammanhang, där civilsamhället involveras och mål 2 samt 6 stärks.

Vägföreningarna har vi sedan tidigare utredningar kring, vad det skulle innebära att föra över dem till kommunen. Samhällsbyggnadsnämndens fokus ser vi är att förbättra kommunikation och samverkan med vägföreningar – och där förutsättningar finns – se över möjligheterna att föra över de vägföreningar som är färdiga för det. Detta för att stärka mål 1 och 2.

Frihet, tillgänglighet och möjligheternas kommun

Under mandatperioden som gått har en genomlysning av tillgängligheten genomförts och i det perspektivet ser vi att ett flertal åtgärder behöver sättas in. En del i detta är arbetet med tillgängliga lekplatser, som har varit ett första steg. Nu fortsätter arbetet under 2027 med fortsatta åtgärder för tillgänglighet, men också inom ramen för klimatanpassning, där vi ser att dessa två kan gå hand i hand och ge synergieffekter. 7 mkr investeringsutrymme är satt till detta, för att möta mål 2.

Digitalisering inom bygg- och miljöverksamheten förväntar vi oss tar nästa steg under 2027, så vi ser resultat av de skattemedel om 0,5 mkr som är avsatta. Detta för att möta mål 7, men också för att möta den politiska plattformen kring möjliggörande och förenklande. Även om delar av projektet drivs vidare i samhällsbyggnadsnämnden och delar i tillsyn-och tillståndsnämnden, ser vi inte att det ska avstanna utan tvärt om.

Nämndsfokus
För samhällsbyggnadsnämnden samt tillstånd- och tillsynsnämnden kommer huvudfokus vara att skapa en möjliggörande kultur med regelförenklingar och förutsägbara processer, med stöd och tillgänglighet.

Ordning och reda ger handlingskraft

Kävlinge är en välskött kommun där vi under många år har byggt upp muskler för framtida satsningar och vägval. Vi ser osäkerheter framöver som vi behöver hålla ögonen på, innan

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

vi fördelar de sista resurserna. Hur ser inflationen ut kommande år? Hur kommer avtalsrörelsen att påverka? Kommer förändringar i utjämningssystemet att genomföras helt eller delvis? Hur påverkar de nya lagstiftningarna kommunen och kommer de statliga medlen att täcka den befarat ökade kostnaden? Därav håller vi fast vid de ekonomiska målen som satts upp för att möta god ekonomisk hushållning. Vi är i detta läge med osäkerheten inte beredda att sänka trösklarna eftersom det i förlängningen kan komma att ge direkta effekter på verksamhetens kvalitet, om vi inte har marginaler att nyttja.

Nämndsfokus
Samtliga nämnder förväntas att arbeta inom sin ram och sin nämndplan, men förväntas också att vara kreativa och se möjligheterna och prioritera inom det som man fått inom sin delegation. Egna ambitionsökningar och utveckling sker i första hand inom nämnden och ramen – förändringar i lagstiftning och KF tilldelade nya uppgifter kommer med finansiering.

Tillväxt, företagande och hållbar utveckling

Vi ser en bra utveckling i mål 3, där vi med spänning följer det nya företagarnätverket och dess effekter, samtidigt som vi också ser utvecklingen i näringslivsklimatet. Att fortsatt sätta Kävlinge på kartan både för företag och för tillväxt är centralt för att nå mål 1, men också för att utvecklas. Att skapa fler områden för företag är i fokus, likväl som en fortsatt god dialog med våra företagare om vad de ser är kommunens roll och var vi tillsammans är på väg.

Det pågår ett spännande projekt på VA-verket, med både energieffektivisering och resiliensarbete. Vi har idag satt av 7 mkr i investeringar och föreslår ytterligare 19 miljoner i projektet under planperioden 27-29 för att nå hela vägen och för att verkligen visa väg i både energieffektivitet och vätgaslagring samt bidra till resiliens i den civila beredskapen.

Samtidigt fortsätter energibesparande investeringar om 20 mkr runt om i kommunen och arbetet med ökad biologisk mångfald för att gynna viktiga pollinatörer, som vi påbörjade förra budgeten.

Nämndsfokus
Inom samhällsbyggnadsnämnden behöver en utvärdering av införandet av fyrfackskärlen göras, för att se om justeringar eller förändringar behövs för att möta behoven. Vi ser en god utveckling, om inledningsvis 20% mer återvinning, men behöver också beakta behoven hos våra invånare som kanske inte möts i tillräcklig grad. Även arbetet med en version av ÅVC i västra kommundelarna fortsätter och står i fokus för den nya nämnden – där vi behöver hitta nya möjligheter och vägar framåt.

Tillsyn- och tillståndsnämnden kommer behöva ha särskilt fokus på näringsliv, på att möjliggöra samt att vara en medspelare till kommunens företagare. Tillsyn är inte bara tillsyn, det är ett medel för kommunen att kunna hjälpa, guida och visa alternativen för våra företagare och invånare. Detta behöver både förtydligas och förklaras i arbetet.

Innovation, dialog och mod att leda

Arbetet med att utveckla medborgardialogen inleddes föregående mandatperiod. I detta arbete är våra pensionärs- och funktionsrättsråd väldigt viktiga. Vi ser att utvecklingsarbetet behöver fortsätta och samtidigt öka genom ett ungdomsråd, för att även fånga ungas

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

röster. Vi har delvis gjort det via skolsnack – men vill nu ta det ett steg längre. För att kunna göra detta tillsätter vi 300 tkr över två års tid (dvs 150 tkr per år) . Medborgardialogen i form av byasnack ser vi fortsätta och utvecklas, tillsammans med nya grepp som kan vara digitala. Ansvarigt kommunalråd leder utvecklingen. Detta för att stärka mål 1 och mål 2.

Innovationsarbetet pågår för fullt i kommunen och detta är en del av den resa vi har beskrivit. Här vill vi se fokus på resultat för medborgaren och värde för kommunen som helhet. Ett nytt arbetssätt är introducerat där vi ser fram emot utvärdering och nästa steg.

Nämndsfokus
Alla nämnder har på ett eller annat sätt dialoger med kommuninvånare – det vi ser är att det behöver bli mer av medvetna dialoger, där de inte redan är det. En dialog bygger inte bara på vad motparten vill föra fram, utan också på vad kommunen vill förmedla. Samverkan med föreningar och civilsamhälle är betydelsefullt i dessa sammanhang.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

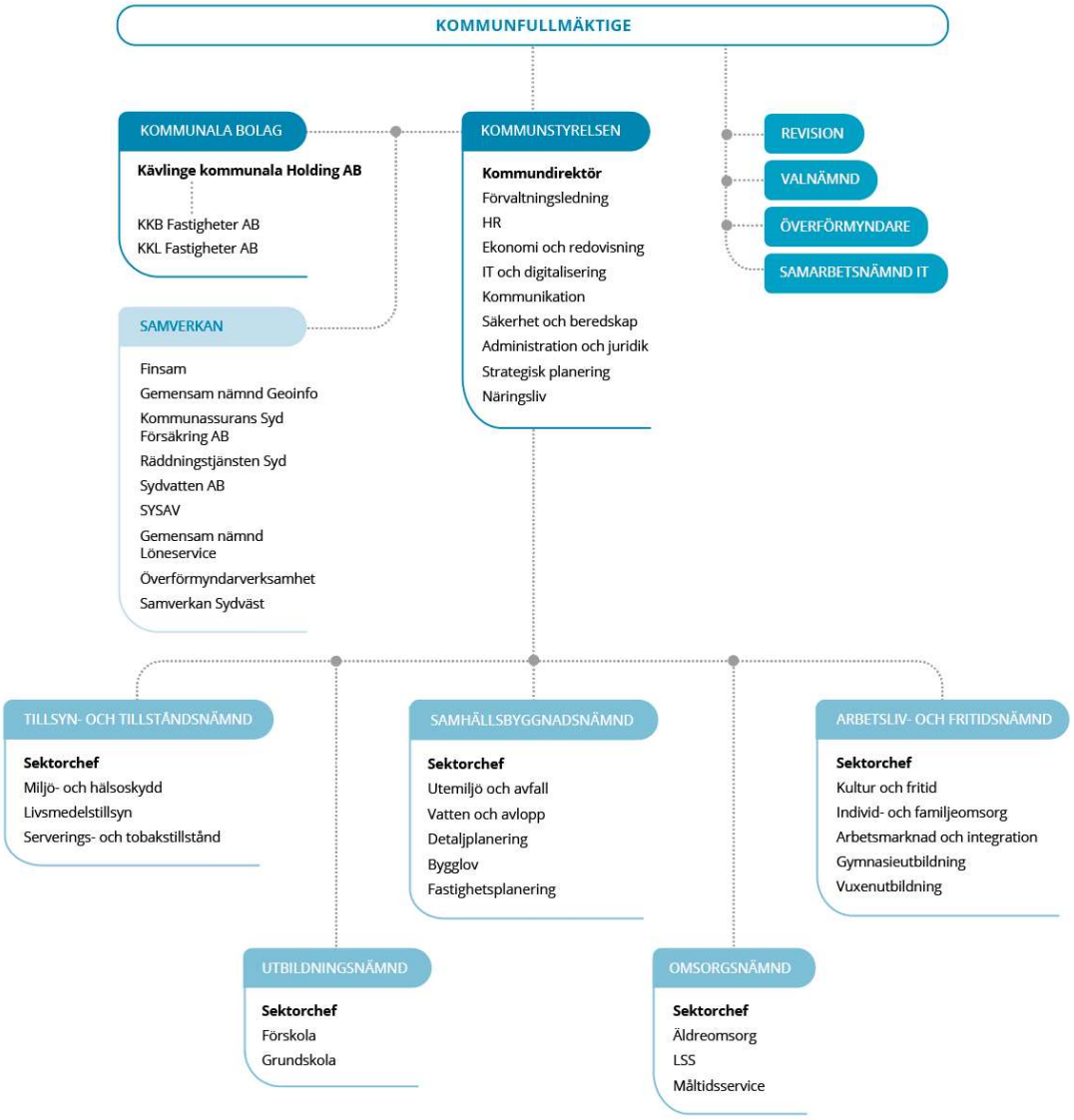
Organisation

Inför 2027 har förberedelser gjorts för en ny politisk organisation. Fr o m 1 januari 2027 bildas en samhällsbyggnadsnämnd. Nämnden ska bland annat ansvara för de frågor som hanteras av tekniska utskottet och delar av planutskottets uppdrag. Dessa utskott tas därför bort. Samhällsbyggnadsnämnden kommer även att hantera bygglov som flyttas från tidigare bygg och miljönämnden.

Kommunstyrelsen ansvarar för strategiska, samordnande och kommunövergripande frågor, där planbesked inkluderas.

Bygg- och miljönämnden ändras till en tillsyn- och tillståndsnämnd som hanterar tillsyn för miljö, hälsoskydd och livsmedel samt alkoholtillstånd. Nämnden ska även hantera jävsfrågor kopplat till samhällsbyggnadsnämndens ansvar.

Ansvaret för socialpsykiatrin flyttas från omsorgsnämnden till arbetslivs- och fritidsnämnden.



Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Stark grund i en osäker omvärld

Kommunernas planering påverkas i hög grad av faktorer som de inte själva kan styra över. Befolkningsutvecklingen, konjunkturen och statliga beslut påverkar både kommunens ekonomi och behovet av välfärdstjänster. Inför den kommande planperioden är osäkerheten särskilt stor. Konflikter i omvärlden, handelspolitiska spänningar och den demografiska utvecklingen påverkar kommunens framtida förutsättningar. Det är också osäkert hur det kommunalekonomiska utjämningssystemet kan komma att förändras.

Kävlinge kommun möter osäkerheten från ett starkt utgångsläge. Kommunen har sedan länge en stabil ekonomi och går in i planperioden med goda ekonomiska förutsättningar. En låg skattesats och en effektiv verksamhet ger kommunen möjlighet att möta framtida behov och förändrade ekonomiska villkor.

Även kommunens helägda bolag, KKL och KKB Fastigheter AB, påverkas av förändringarna. Ränteläget har stor betydelse för bolagens ekonomi. Samtidigt bidrar en lägre investeringstakt och en god soliditet till ekonomisk stabilitet och en långsiktigt hållbar utveckling.

Budgeten för 2027–2029 ger verksamheterna kompensation för ökade priser och löner samt för förändringar i befolkningen. Det finns också utrymme för prioriterade satsningar som tydligt bidrar till kommunens övergripande mål och framtida behov.

Resultatet stärks till cirka 3 procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen. Ett stabilt resultat är viktigt för att kommunen ska kunna finansiera investeringar, möta en växande befolkning och samtidigt ha ekonomiskt utrymme för framtida behov.

Kävlinge kommun ska inte bara anpassa sig till framtidens förändringar, utan också vara med och påverka dem. Målet är att skapa goda förutsättningar för människor att leva, utvecklas och ha en hög livskvalitet genom hela livet. Kommunens välfärdstjänster ska fortsätta att hålla hög kvalitet och utvecklas i takt med invånarnas behov och förändringarna i samhället.

Kommunens medarbetare och chefer är avgörande för att detta ska lyckas. Genom engagemang, kompetens och gemensamt ansvar skapar vi en verksamhet som kan utvecklas, anpassas och använda kommunens resurser på bästa sätt.

Sektor styrning och stöd

Mikael Persson
Kommundirektör

Victoria Galbe
Ekonomichef





Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omvärldsanalys – förutsättningar inför 2027–2029

Kommunens planeringsförutsättningar påverkas av förändringar i omvärlden. Utvecklingen ställer krav på långsiktig planering, ekonomisk handlingsberedskap och förmåga att anpassa verksamheten. Några särskilt betydelsefulla omvärldsfaktorer är:

- Demografisk utveckling – Förändringar i befolkningens storlek och åldersstruktur påverkar behovet av kommunal service. Färre eller fler barn påverkar förskola och skola, samtidigt som en växande andel äldre ökar behoven inom vård och omsorg.
- Ekonomiska förutsättningar – Konjunktur, sysselsättning, inflation, räntor och skatteunderlag påverkar kommunens intäkter, kostnader och möjligheter att finansiera verksamhet och investeringar.
- Politiska beslut och lagstiftning – Statliga reformer, ny lagstiftning och förändrad statlig styrning kan påverka kommunens uppdrag, kostnader och behov av omställning.
- Klimat och klimatanpassning – Ett förändrat klimat ökar behovet av klimatanpassning och påverkar bland annat investeringar, samhällsplanering, infrastruktur och fastigheter.
- Civil beredskap och säkerhet – Det förändrade säkerhetsläget och utvecklingen av det civila försvaret ställer ökade krav på kommunens beredskap och förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid kris och höjd beredskap.
- Teknologisk utveckling – Digitalisering, automatisering och artificiell intelligens skapar möjligheter till effektivare arbetssätt, men medför samtidigt nya kompetensbehov och ökade krav på informationssäkerhet.
- Sociala och globala förändringar – Förändrade levnadsmönster och förväntningar, liksom geopolitiska konflikter, pandemier och störningar i leveranskedjor, kan påverka efterfrågan på kommunal service, kostnader och försörjningsberedskap.

För Kävlinge kommun är den demografiska utvecklingen särskilt betydelsefull. Bostadsbyggande och inflyttning av barnfamiljer påverkar behovet av förskola och skola, samtidigt som en ökande andel äldre medför växande behov av vård och omsorg. Osäkerheten påverkar även utvecklingen av skatteintäkter och bidrag.

Särskilda förutsättningar inför 2027

Inför 2027 står kommunsektorn inför flera förändringar som kan få betydande konsekvenser för både verksamhet och ekonomi. En omfattande avtalsrörelse, nya statliga krav och osäkerhet kring kommunernas ekonomiska förutsättningar ökar behovet av framförhållning och beredskap för omprioriteringar.

Avtalsrörelsen 2027 omfattar en stor del av kommunsektorns medarbetare och innebär osäkerhet kring löner och andra anställningsvillkor. Eftersom personalkostnader utgör en stor del av kommunens kostnader kan utfallet få betydande ekonomiska konsekvenser. Tolv löneavtal inom kommuner och regioner ska omförhandlas under 2027 och avtal för drygt en miljon anställda löper ut den 31 mars.

Den nya socialtjänstlagen innebär ett tydligare fokus på förebyggande arbete, tillgänglighet och kunskapsbaserade insatser. Aktivitetskravet inom försörjningsstödet innebär samtidigt ett utökat kommunalt ansvar för att tillhandahålla aktiviteter för berörda personer.

Regleringen av lärares undervisningsuppdrag träder i kraft den 1 juli 2027 och reglerar bland annat undervisningstid samt tid för planering och uppföljning. Förändringen kan påverka skolornas organisation, bemanning och kostnader och behöver analyseras i förhållande till den statliga finansieringen.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommunalekonomisk utjämning och statlig finansiering är fortsatt viktiga planeringsförutsättningar. Förändringar i utjämningssystemet kan innebära omfördelningar mellan kommuner och därmed påverka kommunens långsiktiga intäktsnivå.

Sammantaget innebär utvecklingen ökad osäkerhet i kommunens ekonomiska planering. Flera förändringar sker samtidigt och kan påverka både kostnader och organisation. Det ställer krav på ekonomiska marginaler, framförhållning och löpande anpassning till förändrade förutsättningar. En särskild utmaning är att statliga reformer kan vara finansierade på nationell nivå samtidigt som den faktiska ekonomiska effekten kan skilja sig mellan enskilda kommuner beroende på lokala förutsättningar.

Ekonomisk återhämtning i en osäker omvärld

Den globala ekonomin har visat motståndskraft, men präglas fortsatt av geopolitisk oro, handelspolitiska spänningar och osäkerhet kring inflation och tillväxt. Den globala tillväxten väntas vara måttlig de närmaste åren. Tillväxten inom EU beräknas ligga i genomsnitt kring 2 procent där Tyskland och Frankrike tynger utvecklingen medan de sydligaste länderna bidrar. USA förväntas ligga runt 2 procents tillväxt och Kina runt 4 procent.

Svensk ekonomi är inne i en återhämtning efter flera år av lågkonjunktur. Ökad köpkraft hos hushållen, stigande konsumtion och investeringar bidrar till att stärka tillväxten. Konjunkturinstitutet bedömer att BNP ökar med 2,4 procent 2026 och att lågkonjunkturen ebbar ut under 2027.

Arbetsmarknaden återhämtar sig långsammare än ekonomin i övrigt. Arbetslösheten är fortfarande hög, men väntas börja minska tydligare i takt med att konjunkturen stärks. Detta är särskilt betydelsefullt för kommunerna eftersom utvecklingen av sysselsättning och arbetade timmar påverkar skatteunderlaget.

Inflationen är för närvarande låg, vilket har bidragit till återhämtad köpkraft, men energipriser, skatteförändringar och omvärldsutvecklingen innebär fortsatt osäkerhet kring inflation och räntor. Sverige är dessutom en liten och exportberoende ekonomi och påverkas därför tydligt av geopolitisk oro och utvecklingen i världshandeln.

BNP–tillväxt i procent					
	Utfall 2025	**Prognos 2026**	**Prognos 2027**	**Kalkyl 2028**	**Kalkyl 2029**
Världen	3,3	2,9	2,9	3,0	2,8
USA	2,1	2,1	1,9	2,0	1,9
Kina	5,0	4,4	4,1	3,8	3,6
Euroområdet	1,5	1,1	1,9	2,3	2,3
Sverige	1,5	2,7	2,9	1,5	1,7

Källa: SKR maj 2026.

Konsumentpriser Sverige					
	Utfall 2025	**Prognos 2026**	**Prognos 2027**	**Kalkyl 2028**	**Kalkyl 2029**
KPI inflation*	0,7	1,1	2,1	3,3	2,9
KPIF inflation*	2,6	1,8	1,9	2,5	2,0

Källa: SKR maj 2026.
**KPI är det mest grundläggande måttet på inflation som används i Sverige. Det mäter den genomsnittliga prisutvecklingen för en korg av varor och tjänster som hushåll konsumerar. KPIF är en variant av KPI som justerar bort effekterna av förändrade räntesatser på hushållens bolån.*

Planeringsförutsättningar för Kävlinge kommun

Kävlinge kommuns ekonomiska stabilitet ser fortsatt god ut med de förutsättningar som budgeten bygger på. Det är SKR:s prognoser för skatteunderlag och kostnadsutveckling som ligger till grund för budgetframskrivningen. Befolkningsutvecklingen som är en viktig del av förutsättningarna bygger i sin tur på en bostadsbyggnadsprognos. Nyproduktionen

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

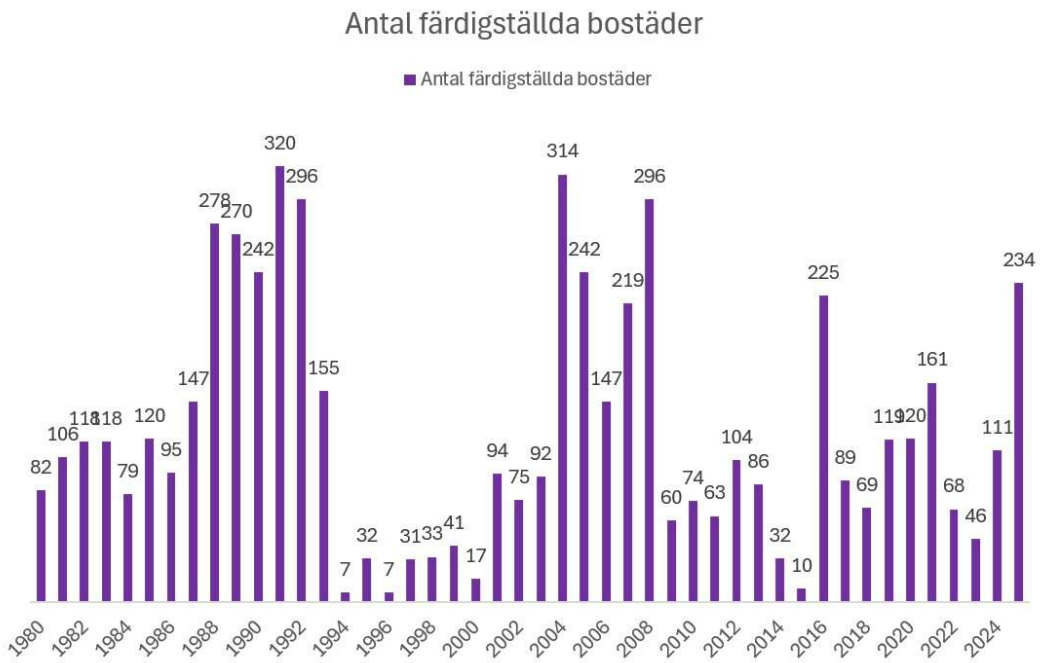
av bostäder ligger på en relativt försiktig nivå under 2026 och 2027 men sen på en mer positiv nivå från 2028 och framåt. Under perioden 2028 och 2029 bygger befolkningsutveckling på att totalt 275 nya bostäder byggs i Kävlinge kommun.

Prognos bostadsbyggnation				
	2026	**2027**	**2028**	**2029**
Småhus	7	26	47	27
Flerbostadshus	36	38	97	55
Specialboende	0	0	0	49
Totalt	**43**	**64**	**144**	**131**

Bostadsutvecklingen i Sverige och i Kävlinge kommun

Bostadsmarknaden präglas fortsatt av ett utmanande marknadsläge, men förutsättningarna har förbättrats jämfört med de senaste årens kraftiga nedgång. Boverket bedömer att risken för ett nytt bakslag i bostadsbyggandet har minskat och prognostiserar att cirka 32 300 bostäder påbörjas under 2026. Hushållens köpkraft har stärkts, samtidigt som höga byggkostnader fortsatt begränsar nyproduktionen.

I Skåne har antalet färdigställda bostäder minskat kraftigt, medan antalet påbörjade bostäder visar en mindre uppgång från låga nivåer. Även i Kävlinge kommun är marknaden avvaktande och prisutvecklingen varierar mellan olika bostadstyper. Sammantaget finns tecken på en försiktig återhämtning under 2026, men bostadsbyggandet väntas även fortsättningsvis ligga på historiskt låga nivåer. I Kävlinge kommun färdigställdes 234 bostäder år 2025, vilket är en ökning jämfört med föregående år.



Antal färdigställda bostäder mellan 1980–2025.

Trots ett svagt konjunkturläge finns ett fortsatt intresse för bostadsutveckling i Kävlinge kommun. Kommunen har en god planberedskap för både flerbostadshus och småhus, men svag efterfrågan på nyproduktion skapar osäkerhet kring när projekten kan genomföras. När marknaden förbättras finns förutsättningar för ett ökat bostadsbyggande genom flera större utvecklingsprojekt. Under perioden 2026–2036 bedöms närmare 2 000 bostäder kunna färdigställas, samtidigt som etableringen av Malmö Designer Village kan bidra till arbetstillfällen, förbättrad kollektivtrafik och fortsatt bostadsutveckling.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

En ny demografisk verklighet

Befolkningsökningen i Sverige, Skåne och Kävlinge kommun är fortsatt låg. Utvecklingen förklaras främst av ett minskat barnafödande, en lägre invandring och en ökad utvandring. Den demografiska utvecklingen innebär samtidigt förändringar i befolkningens ålderssammansättning, med färre barn och unga och en växande andel äldre. Detta skapar nya förutsättningar för kommunernas verksamheter och ställer krav på långsiktig planering och anpassning av såväl verksamhet som ekonomi.

Kävlinge kommun tar årligen fram både en byggbaserad och en trendbaserad befolkningsprognos. Den byggbaserade prognosen utgår från planerat bostadsbyggande och den befolkningsutveckling som detta förväntas medföra. Den trendbaserade prognosen utgår i stället från historiska mönster för födda, döda samt in- och utflyttning och bygger på antagandet att dessa mönster fortsätter.

Den byggbaserade prognosen tar därmed hänsyn till kommunens planerade bostadsutveckling, medan den trendbaserade prognosen ger en bild av befolkningsutvecklingen om historiska trender består.

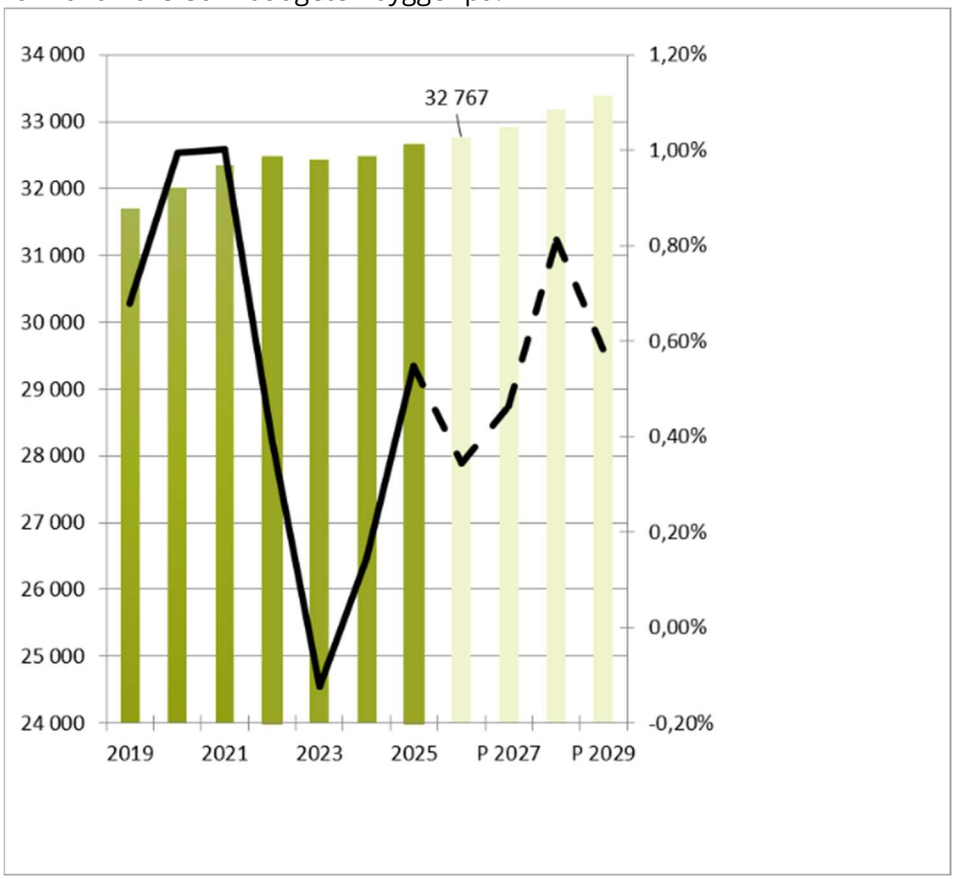
Budgeten för planeringsperioden 2027–2029 utgår från den byggbaserade befolkningsprognosen. Osäkerheten kring såväl bostadsbyggandets omfattning och tidpunkt som den framtida befolkningsutvecklingen är dock betydande. För att ta höjd för denna osäkerhet har en risk-marginal beaktats i budgeten. Riskmarginalen framgår av tabellen Allmän kommunalskatt, utjämning och bidrag i avsnittet om kommunövergripande planeringsförutsättningar.

Den byggbaserade befolkningsprognos visar på att folkmängden i Kävlinge kommun att öka med 3 524 invånare, från 32 655 till 36 179 personer under prognosperioden 2025–2036. Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt 340 personer per år och födelsenettot – 20 personer per år. Totalt ger detta en förändring med 320 personer per år.

Framtagen trendbaserad befolkningsprognos prognostiserar under prognosperioden 2025–2036 att folkmängden i Kävlinge kommun endast kommer att öka med 105 invånare, från 32 655 till 32 760 personer.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

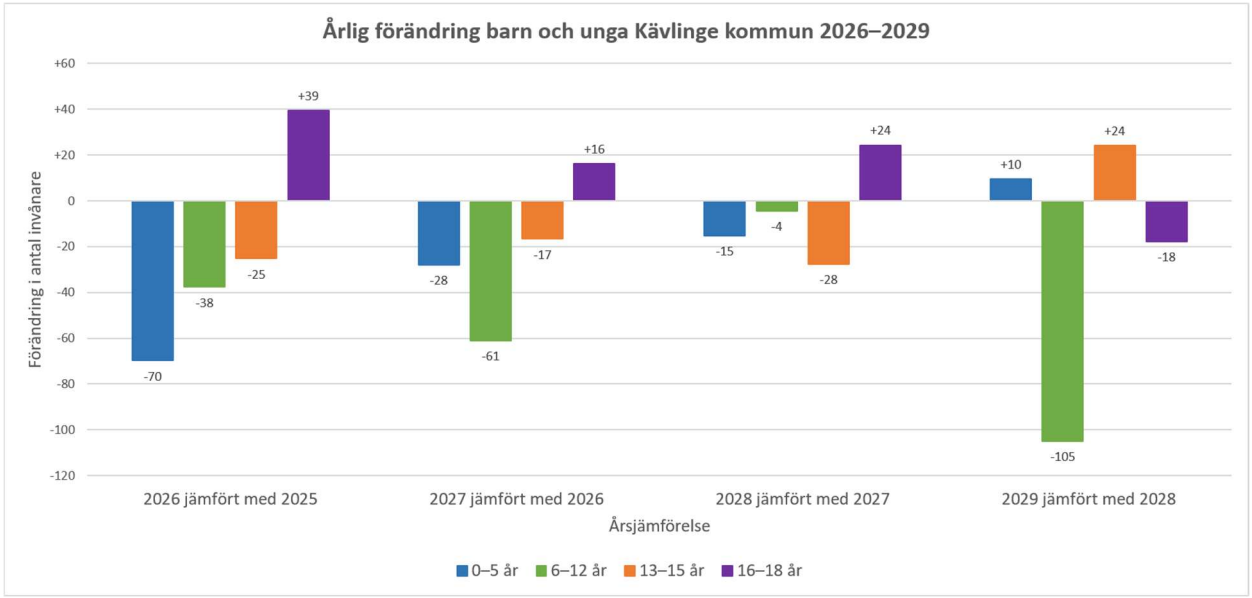
Tabellen visar befolkningsutvecklingen tom 2025 samt den prognostiserade utvecklingen för 2026-2029 som budgeten bygger på.



Vänster axel, staplar, antal invånare
Höger axel, linje, ökning i procent per år

Antalet barn minskar och antalet äldre ökar

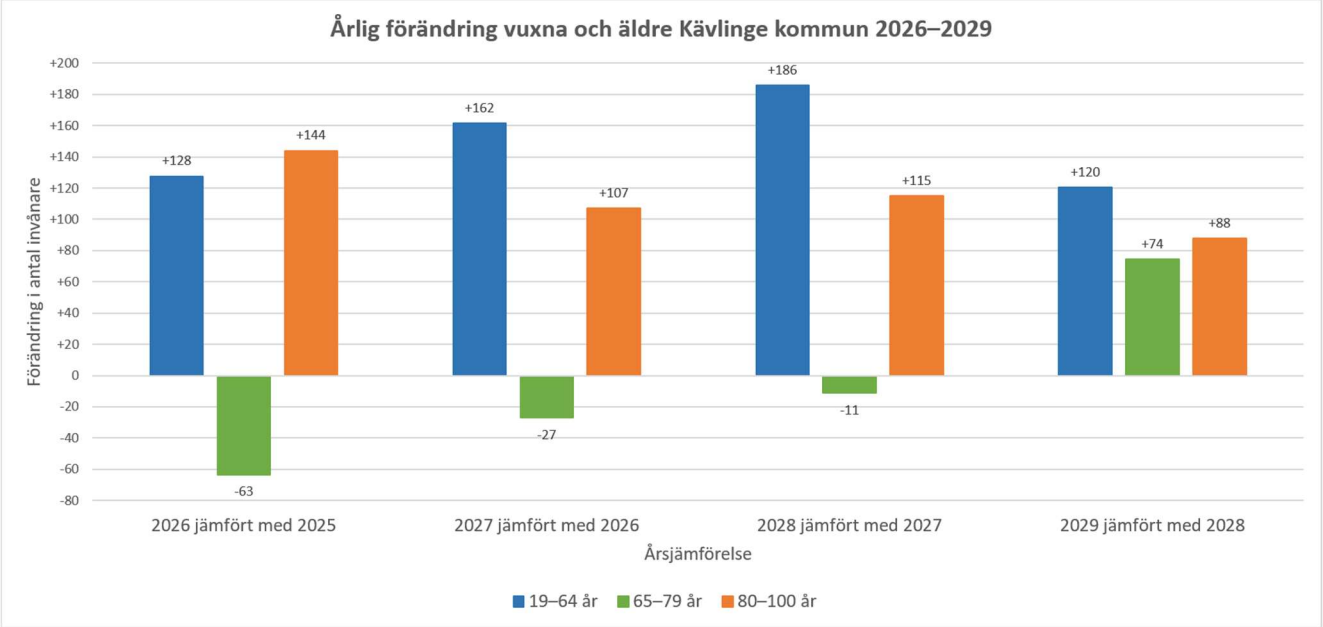
Utvecklingen i olika åldersgrupper framgår av nedanstående stapeldiagram. Kävlinge kommuns ungdomar i gymnasieålder är den enda åldersgruppen som enligt den byggbaserade befolkningsprognosen totalt sett ökar under budgetåren.



Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

I den byggbaserade befolkningsprognosen ökar gruppen i arbetsför ålder (19-64 år). Gruppen äldre (80+) växer i stor omfattningen.

Totalt sett innebär detta en omställning av resurser från förskola/skola till äldreomsorg vilket framgår av den befolkningskompensation som beräknats för de olika nämnderna.



Arbetsmarknaden visar tecken på återhämtning

Efter flera år med svag konjunktur och stigande arbetslöshet har utvecklingen på den svenska arbetsmarknaden börjat stabiliseras. Under 2026 har antalet inskrivna arbetslösa minskat jämfört med föregående år, även om återhämtningen har gått långsamt. I augusti var 349 000 personer inskrivna som arbetslösa hos Arbetsförmedlingen, motsvarande 6,5 procent, jämfört med 7,0 procent ett år tidigare. Framöver väntas en successiv förstärkning av arbetsmarknaden när konjunkturen förbättras och efterfrågan i ekonomin ökar. Arbetsförmedlingen bedömer att den registerbaserade arbetslösheten minskar från i genomsnitt 6,5 procent 2026 till 6,1 procent 2027. Återhämtningen tar dock tid och först under andra halvåret 2027 väntas arbetslösheten vara tillbaka kring nivån före lågkonjunkturen. Även Konjunkturinstitutet bedömer att arbetsmarknaden återhämtas med viss eftersläpning i förhållande till ekonomin i övrigt.

I Skåne är utmaningarna större än i många andra delar av landet. Länet har under lång tid haft lägre sysselsättningsgrad och högre arbetslöshet än riket, samtidigt som skillnaderna mellan de skånska kommunerna är betydande. Arbetslösheten har minskat även i Skåne under 2026, men länet har fortfarande den högsta arbetslösheten i landet och väntas tillhöra länen med högst arbetslöshet även 2027.

Trots en fortsatt hög arbetslöshet råder brist på arbetskraft inom flera delar av arbetsmarknaden. Bristen är särskilt tydlig inom vård och omsorg, teknik och IT samt installation, drift och underhåll. I Skåne finns därutöver betydande kompetensbehov inom bland annat industri, el och energi, bygg, fastighet och fordon. Samtidigt är konkurrensen om arbetstillfällena större inom delar av bland annat administration, försäljning samt kultur och media. Utvecklingen visar på en fortsatt matchningsproblematik, där arbetslöshet och brist på efterfrågad kompetens förekommer parallellt. Demografiska förändringar och teknisk utveckling väntas förstärka denna utveckling under kommande år

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kävlinge kommuns arbetsmarknad starkare än rikets

Kävlinge kommun har lägre arbetslöshet samt högre sysselsättningsgrad och arbetskraftsdeltagande än både Skåne och riket. Den omfattande utpendlingen innebär att kommuninvånarna har tillgång till en stor regional arbetsmarknad, vilket är en stor fördel.

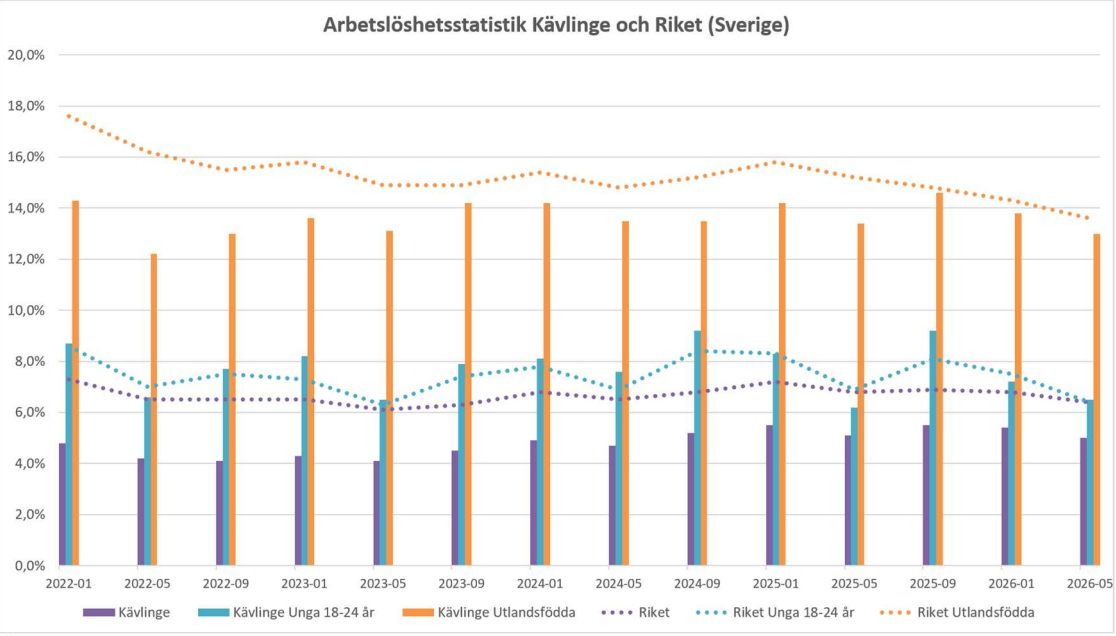
Trots den starka totalbilden har långtidsarbetslösheten ökat. Bland ungdomar är gruppen som varken arbetar eller studerar relativt liten men väldigt viktig. Ungdomars sysselsättning efter grundskolan är angelägen eftersom en svag etablering tidigt i livet kan få långsiktiga konsekvenser. Här arbetar verksamheterna fokuserat med att stärka behörigheten till gymnasieutbildning samt med uppföljningen av ungdomar som inte påbörjar en gymnasieutbildning.

Utrikes födda i Kävlinge kommun har ett högre arbetskraftsdeltagande än utrikes födda i både Skåne och riket. Samtidigt finns fortfarande en tydlig skillnad gentemot kommunens inrikes födda befolkning.

Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd har fortsatt öka under 2026 jämför med hösten 2025 men ökningstakten har avtagit något. Gradvis minskande arbetslöshet kan ha positiv inverkan på behovet av ekonomiskt bistånd. Det finns samtidigt en risk för att fortsatt hög långtidsarbetslöshet och matchningsproblem på arbetsmarknaden gör att antalet hushåll med ekonomiskt bistånd kommer ligga kvar på nuvarande nivå. Effekterna av aktivitetskravet kommer förmodligen dröja några år.

I budgeten för 2026 togs beslut om en satsning på att lotsa arbetslösa till bristyrken inom kommunen via subventionerade anställningsformer. Satsningen förslås fortsätta under 2027 där finansieringen sker genom att nyttja tidigare erhållna statsbidrag på cirka 4 till 5 mnkr under 2026 och 2027.

Den första etappen av Malmö Designer Village i Löddeköpinge väntas skapa omkring 800 arbetstillfällen. Vid en framtida fullt utbyggd anläggning kan sysselsättningseffekten bli större. Öppningen är numera planerad till maj 2027.



Öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd, andel av den registerbaserade arbetskraften 16–65 år. Källa: AF (arbetsformedlingen.se)

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Struktur och politisk styrning av kommunkoncernen

Så styrs kommunen

Styrmodellen är ett verktyg för att utveckla och följa upp mål och kvalitet i verksamheten utifrån politiska beslut. Den betonar tydlig riktning samt gemensam kultur och struktur.

Kävlinge kommun styrs av visionen, de sju kommunövergripande målen och den politiska plattform som fastställts för mandatperioden.

Styrmodellen består av flera delar: visionen kommunövergripande mål, förutsättningar, organisationskulturens värderingar och kvalitetsledning.



Styrmodellen är politikens verktyg för styrning och ledning. Den ska tydliggöra politiska prioriteringar och skapa större fokus på utveckling och resultat. Ambitionen är en modell som förenklar processerna och stärker nämndernas ägarskap och delaktighet.

Styrmodellen ska främja samarbete och samverkan samt göra kopplingen tydligare mellan styrningen och verksamheternas löpande kvalitetsarbete. På så sätt ska den bidra till ökad nöjdhet bland medborgarna.

En vision och riktning med höga ambitioner

Kävlinge kommuns vision, ”Vi formar framtiden”, beskriver en kommun med höga ambitioner och stark framtidstro. Här skapar vi tillsammans goda möjligheter för människor att utvecklas, trivas och ha hög livskvalitet. Kommunen förenar småstadens trygghet och natur med närhet till storstadens utbud. Genom nyskapande idéer lägger vi grunden för en hållbar, trygg och meningsfull framtid.

Kommunövergripande mål

De sju kommunövergripande målen utgår från visionen De anger politikens riktning för kommunens utveckling och beskriver vad verksamheterna gemensamt ska bidra till.

Målen är avgränsade för att tydliggöra prioriteringar, samla resurser och skapa fokus på utveckling och resultat.

Målen är kommunövergripande och bryts inte ner per nämnd. Nämnderna ansvarar för en effektiv och kvalitativ verksamhet utifrån sitt grunduppdrag och bidrar samtidigt till den gemensamma målriktningen.

Kommundirektören och förvaltningsledningsgruppen har gemensamt ansvar för målen. För varje mål finns en ansvarig som, tillsammans med ett målteam, leder samarbete, planering och uppföljning.

Nedan beskrivs målen, förväntade effekter och eventuella särskilda resurser som prioriterats i budget 2027. Ytterligare målresurser kan fördelas under året utifrån den gemensamma målpotten på 3 mnkr.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Den senaste uppföljningen ligger till grund för fortsatt arbete med målen under budgetperioden. Nya mål kommer arbetas fram till budget 2028, kelp 2029-2030.

🎯 MÅL 1: Kävlinge kommun är en attraktiv plats att bo och leva i.

◇ **Effekt:**

Kävlinge kommun har en årlig tillväxt av antal invånare. Planerade områden bebyggs**.**

Målet ska möta kommunens demografiska utveckling och stärka attraktiviteten för både nuvarande och framtida invånare. Genom att identifiera och utveckla de kvaliteter som gör kommunen attraktiv skapas även goda förutsättningar för exploatörer att välja Kävlinge och bidra till samhällsutvecklingen. Målet är ett övergripande paraplymål som de övriga sex målen bidrar till

✓ Budgetprioritering 2027:

0,5 mnkr från den gemensamma målpotten kommer användas för att utveckla platsvarumärket ”Skånes goda granne”.

0,3 mkr från resultat kommer användas för att stärka platsvarumärket i relation till skolkommun med fokus på både enskilda enheter och helhet.

0,3 mkr 2027-2028 för att stärka medborgardialog och införa ungdomsråd

🎯 MÅL 2: Medborgarna upplever trygga, välskötta och tillgängliga offentliga miljöer.

◇ **Effekt:**

Den upplevda samt faktiska tryggheten och tillgängligheten ökar i det offentliga rummet.

Den upplevda och faktiska tryggheten samt tillgängligheten i offentliga miljöer ökar. Målet ska stärka kommunens attraktivitet och tryggheten för alla som bor, verkar och vistas här. Den faktiska tryggheten är fortsatt hög, men den upplevda tryggheten är lägre. Genom riktade insatser ska skillnaden mellan upplevd och faktisk trygghet minska.

✓ Budgetprioritering 2027:

Del av investeringsutrymme på 7,0 mnkr och driftbudget på 0,5 mnkr årligen för att sätta fokus på tillgänglighet och klimatanpassning på våra förskolor och skolor samt lekplatser.

Driftbudget om 15,0 mnkr för tillgänglighets- och klimatanpassningar samt bekämpning av invasiva arter för 2027 (totalt 26,0 mnkr för perioden 2027-2029).

Vägunderhållsarbeten förstärks budgetmässig med en investeringsram på 20 mnkr årligen (2027-2029) samt för ökade kapitalkostnader med 1,0 mnkr årligen.

Skötsel av vägar och skog förstärks med en ramhöjning om 1,0 mnkr samtidigt som organisationen stärks med 0,85 mnkr.

3 mkr inom KS till förfogande öronmärks som buffert för snöröjning samt grönyteskötsel.

🎯 MÅL 3: Kävlinge kommun har ett gott och framåtsträvande företagsklimat. Mål-bild är topp 5 i Skåne.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

◇ **Effekt:**

Nöjda företagare skapar en attraktiv kommun som innebär att fler vill starta företag och fortsatt verka i kommunen.

Ett gott företagsklimat bidrar till en attraktiv kommun där fler vill starta, driva och utveckla företag.
Målet tar sin utgångspunkt i behovet av att vända kommunens negativa utveckling inom företagsklimatet. Genom ett arbetssätt som utgår från företagens faktiska behov kan kommunen bli en tydligare möjliggörare och skapa bättre förutsättningar för trygga, hållbara och växande företag. Särskilda medel har sedan tidigare avsatts för att öka takten i arbetet.

✓ Budgetprioritering 2027:

Befintlig budgetram för näringslivsenheten nyttjas för det fortsatta arbetet.

🎯 MÅL 4: Ökad andel elever i årskurs 9 uppnår gymnasiebehörighet. Målbild är 95%.

◇ **Effekt:**

Alla elever utvecklas för att nå sin fulla potential för att komma vidare in i fortsatt utbildning och en framtid som självförsörjande.

För att vara en attraktiv kommun behöver Kävlinge erbjuda förskolor och skolor med hög kvalitet och som ligger i topp I Sverige. Målet betonar vikten av att alla elever lyckas i skolan och nå gymnasiebehörighet, vilket ger goda förutsättningar för fortsatt utbildning, arbete och välbefinnande. Arbetet omfattar hela utbildningskedjan, från förskola till högstadium, och kräver samverkan med flera av kommunens sektorer.

✓ Budgetprioritering 2027:

Projektmedel har tillförts 1,5 mnkr per år under 2026-2027 till det närvarofrämjande pilotprojektet ” Tillbaka till undervisning” med fokus på elever i Kävlinges kommunala grundskolor, årskurs 7–9, med total frånvaro och ett starkt motstånd till att närma sig ordinarie skolmiljö.

En särskild satsning på STEM under 2026 samt 2027 om 3 mnkr totalt bidrar till måluppfyllelsen tillsammans med en särskild kulturpeng för våra elever under 26-27 om 1,5 mnkr totalt.

3 mkr helår ramhöjning för ökad barnpeng till förskolans viktiga verksamhet.

3 mkr helår stärkt ram för grundskola

4 mkr helår ramhöjning förskola för införande av utökad tid förskola från 15 h till 25 h för föräldralediga och arbetssökande.

🎯 MÅL 5: Färre barn och unga uppvisar ett riskbeteende eller lider av psykisk ohälsa.

◇ **Effekt:**

Barn och unga har trygga uppväxtvillkor, en meningsfull fritid och en fullgjord skolgång. Minskat drogmissbruk och utanförskap.

Målet utgår från att den psykiska ohälsan ökar i samhället, särskilt bland barn och unga. Även riskbeteenden ökar och kan bland annat leda till kriminalitet och utanförskap. Arbetet

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

ska stärka de förebyggande insatserna, möta kraven i den nya socialtjänstlagen och främja en god och jämlik folkhälsa.

✓ Budgetprioritering 2027:
Ny socialtjänstlag innebär nya riktade statsbidrag om drygt 8 mnkr som kommer beröra mål 5.

Kompensation för ekonomiskt bistånd förstärks med 2,3 mnkr. Målsättningen är en högsta nivå på 100 hushåll årligen.

🎯 MÅL 6: Öka attraktiviteten inom omsorgsyrket så att antal sökande till lediga tjänster motsvarar behovet.

- **Effekt:**

Vi löser omsorgsuppdraget och lockar kompetent personal även när behovet ökar.

Målet syftar till att möta den demografiska positiva utmaningen kring att vi lever längre och har fler äldre invånare i kommunen som i sin tur kan behöva omsorgsstöd. Detta leder till ett ökat behov av personal och sätter krav på oss som arbetsgivare.

✓ Budgetprioritering 2027:
Ett starkt ledarskap skapar attraktivitet och därför görs en särskild satsning på 0,5 mnkr för att stärka ledarskapet under 2026 och 2027.

🎯 MÅL 7: Nya innovativa arbetssätt skapar hållbara förutsättningar att klara det kommunala uppdraget.

- **Effekt:**

Organisationen blir mer effektiv samtidigt som invånarnas självständighet stärks.

Andelen invånare i arbetsför ålder minskar samtidigt som förväntningarna på kommunens tjänster ökar. För att klara det kommunala uppdraget långsiktigt behöver etablerade arbetssätt omprövas och nya, hållbara lösningar utvecklas. Digitalisering är en naturlig och central del av denna utveckling och av arbetet med mål 7.

✓ Budgetprioritering 2027:
Riktade satsningar fortsätter under 2027.
2,0 mnkr till sektor omsorg – ”jobba smartare” för att utveckla nya arbetssätt.

0,5 mnkr till samhällsbyggnad- och tillsyn-och tillståndsnämnd för att öka digitalisering och användandet av AI – till detta ligger ett direktiv som också inkluderar en översyn av avgifterna knutna till området.

Nya satsningar 2027 är stärkt AI kompetens samt medel för nya IT- system 1,4 mnkr. Inom befintliga budgetramar görs satsning på förstärkt systemförvaltare.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Styrdokument

Den politiska styrningen omfattar även styrdokument som anger hur kommunens verksamheter och bolag ska förhålla sig till olika frågor. Det kan till exempel vara kommunala författningssamlingar, lokala ordningsföreskrifter och ägardirektiv. Styrdokumenten innehåller ofta både inriktning och åtgärder.

Förutsättningar

För att nå visionen, målen och goda resultat krävs god resurshushållning, hög effektivitet och kvalitet. En central del av det här arbetet är Kävlinge kommuns hållbara utveckling där vi gemensamt arbetar med tre hållbarhetsförutsättningar som ska genomsyra verksamheten:

- Ekonomisk hållbarhet - med fokus sunda finanser
- Social hållbarhet - med fokus att social hållbar samhällsutveckling där kommunen är en plats där man kan leva ett gott liv med jämlika, trygga och hälsosamma levnadsvillkor genom hela livet. Allas lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter ska tas till vara.
- Miljömässig hållbarhet - med fokus på klimat och energi. Det förändrade klimatet påverkar våra verksamheters förutsättningar. För att möta framtidens utmaningar krävs klimatanpassning och en hållbar energiförsörjning. Samverkan är en nyckel till framgång även i detta arbete.

Detta är frågor som enskilda verksamheter inte kan lösa själva. Framgång kräver gemensamt ansvar och samverkan, både tvärsektoriellt och med externa parter. Kommunens medarbetare och ledare är avgörande i arbetet.

Ambitionsinriktning för välfärden 10/10

Ambitionsinriktningen 10/10 innebär att kommunen ska fokusera på kärnuppdraget och hålla hög kvalitet i verksamheterna.

10/10 anger riktningen att Kävlinge kommun inom välfärdsuppdraget ska tillhöra de 10 procent kommuner med högst kvalitet och de 10 procent som är mest kostnadseffektiva.

Ambitionen kräver tydliga prioriteringar i budgetarbetet. Effektiviseringar och ambitionshöjningar ska i första hand prövas inom nämndernas egna ramar och genom prioriteringar i verksamheten.

Nämndernas fokus på kvalitetsstyrning

Målstyrning är en del av kommunens styrning, men nämndernas huvudfokus är grunduppdraget och det löpande kvalitetsarbetet. Arbetet kräver analys, tydlig riktning och regelbunden uppföljning.

Kvalitetsarbetet leds främst av nämnderna och syftar till att verksamheterna ska lyckas med sina uppdrag. Ambitionsinriktningen 10/10 ger en övergripande riktning, samtidigt som nämnderna har ansvar och befogenhet att prioritera inom tilldelade budgetramar och bidra till de sju gemensamma målen.

Verksamhetsplaner
Nämnder och verksamheter tar fram verksamhetsplaner som beskriver hur grunduppdrag, mål, styrdokument och tilldelade resurser ska omsättas i verksamheten.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Framgångsfaktorer
Det strategiska förbättringsarbetet samlas kring tre framgångsfaktorer: medborgaren, medarbetaren och att göra rätt saker rätt. Arbetet bygger på samarbete över sektorsgränser, nyfikenhet och fokus på medborgarens behov. Genom nulägeskoll, verksamhetsplaner och dialog skapas riktning, motivation och uppföljning mot visionen och målen.

Utvecklings- och innovationsarbete
Kommunens utmaningar kräver både ständiga förbättringar i det dagliga arbetet och ett mer innovativt arbetssätt. För att klara framtidens välfärdsuppdrag behöver vi våga pröva nytt, lära tillsammans och utveckla lösningar som skapar nytta för dem vi är till för. Just nu pågår ett uppstartsarbete där olika team arbetar målsökande med att identifiera behov, testa lösningar och samtidigt stärka innovationsförmågan i organisationen. Gemensamma utvecklings- och innovationsinsatser samlas i kommunens utvecklingsportfölj.

God ekonomisk hushållning i Kävlinge kommun

Kommunallagen kräver att kommuner anger mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. I Kävlinge kommun innebär det att agera hållbart och långsiktigt, där varje generation bär sina egna kostnader.

God ekonomisk hushållning innebär att:

- De kommunövergripande målen uppfylls i god utsträckning.
- Nämndernas kvalitetsarbete visar goda resultat med ambitionen att tillhöra de bästa.
- Kommunkoncernens resultat och soliditet ligger på en långsiktigt hållbar nivå.
- Kommunkoncernen har en hög självfinansieringsgrad av investeringar.
- Kommunens bästa väger tyngre än enskilda nämnders och bolags behov. Arbetet ska präglas av koncernnytta och helhetssyn.

Bedömningen av god ekonomisk hushållning görs samlat utifrån måluppfyllelse, verksamheternas kvalitet och ekonomisk stabilitet.

Hög relativ effektivitet

Hög effektivitet innebär att kommunen använder sina resurser på ett sätt som skapar största möjliga nytta för invånarna. Effektivitet handlar om balansen mellan resurser, volymer och kvalitet.

Kävlinge kommuns ambitionsinriktning 10/10 innebär att kommunen ska tillhöra de 10 procent av landets kommuner som har högst kvalitet och de 10 procent som är mest kostnadseffektiva inom kärnuppdraget. Utvecklingen följs upp genom jämförelser över tid och med andra kommuner.

Ett stöd i uppföljningen är RKA:s effektivitetsindex. Indexen visar relativ effektivitet inom några av kommunens största verksamheter genom att väga samman kvalitet, resultat och strukturella förutsättningar. Indexvärdet anges mellan 0 och 100, där 100 är bästa möjliga resultat.

Ur ett effektivitetsperspektiv är kombinationen hög kvalitet och låg resursåtgång mest önskvärd. Kävlinge kommuns resultat visar att samtliga effektivitetsindex ligger i gruppen med hög kvalitet och låg resursåtgång. Ekonomiskt bistånd och äldreomsorg visar särskilt stark effektivitet, med resultat för både kvalitet och resursåtgång som hör till de bästa i landet. Det ger kommunen goda förutsättningar att möta kommande utmaningar, samtidigt som ett fortsatt aktivt arbete krävs för att behålla den höga effektiviteten.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Effektivitetsindex	
	2025
Förskola	89
Kommunal grundskola	70
Ekonomiskt bistånd	100
LSS boende och daglig verksamhet	56
Äldreomsorg	100

Tabellen ovan visar de senaste resultaten, som avser 2025. Resultaten kan inte jämföras direkt med tidigare år eftersom innehållet i flera kategorier har förändrats. Färgerna rött, gult och grönt i tabellen visar hur ett resultat ligger till jämfört med andra. De kommunerna med mest fördelaktiga resultat får grön färg, de med minst fördelaktiga resultat får röd färg och de i mitten får gul färg.

Egna kompletterande indikatorer för ambitionsinriktningen 10/10

I augusti 2026 återrapporterades direktiv om indikatorer för ambitionsinriktningen 10/10. De kompletterande indikatorer som nämnderna kommer följa upp är följande:

Omsorgsnämnden

- Brukarbedömning hemtjänst – helhetssyn, andel nöjda brukare
- Brukarbedömning särskilt boende – helhetssyn, andel nöjda brukare
- Brukarbedömning boende LSS – andel brukare som känner sig trygga med all personal

Resultaten visar att Kävlinge kommun generellt presterar över rikssnittet inom de redovisade områdena. Samtidigt visar jämförelserna att det finns utvecklingspotential för att nå ambitionsnivån att tillhöra de 10 procent högst presterande kommunerna, framför allt inom LSS.

Sektor utbildning

- Antal barn per barngrupp i förskolan
- Behörighet till yrkesprogram, årskurs F-9 (hemkommun)
- Behörighet till yrkesprogram, årskurs 9 (hemkommun)

Nyckeltalen följs upp i relation till verksamhetens resursutnyttjande och ger ett fördjupat underlag för att analysera utvecklingen och jämföra Kävlinge kommun med andra kommuner. Uppföljningen visar att kommunen inom dessa områden tillhör de 10 procent mest effektiva kommunerna.

Sektor arbetsliv och fritid

- Andel vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd

Nyckeltalet belyser en prioriterad kvalitetsaspekt inom sektorn och ger möjlighet att följa utvecklingen över tid samt jämföra Kävlinge med andra kommuner. Kävlinge har en låg kostnad för utbetalt ekonomiskt bistånd och tillhör de 10 procent av landets kommuner med lägst kostnad per invånare. Även andelen vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd är låg. Här tillhör Kävlinge den fjärdedel av landets kommuner som har lägst andel.

Koncernperspektiv - Finansiella mål för bolag och kommun.

För att bättre bedöma kommunens ekonomiska ställning tar kommunfullmäktige beslut om finansiella indikatorer, dessa finns beskrivna i avsnittet ”Sunda finanser”.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommunala bolag

Kommunens helägda bolag KKB Fastigheter AB och KKL Fastigheter AB styrs genom ägardirektiven som beskriver deras uppdrag. Bolagen ska arbeta i linje med kommunens vision och fokusområden. Under 2027 kommer nya ägardirektiv att fastställas inför kommande mandatperiod. Respektive bolag har sen tidigare beslut följande inriktningar att verka för:

KKB Fastigheter AB (KKB)
KKB ska bidra till ökad rörlighet på bostadsmarknaden. Bolaget ska bidra till att Kävlinge kommun har attraktiva orter genom att utveckla struktur, funktion och upplevelse utifrån förutsättningarna i olika delar av kommunen och dess kollektivtrafiknära orter. Vara en aktiv part i för kommunen viktiga stadsutvecklingsområden, till exempel Mårtenstaden och Stationsstaden. Särskilt fokus ska vara på ökad trygghet och trivsel, långsiktig hållbarhet samt innovation och digitalisering. Under 2025 och 2026 har inflyttning skett i kvarteret Pilevall med totalt 124 lägenheter. Uthyrningsgraden har varit god men ökat omsättningen av hyresgäster i närliggande kvarter.

KKL Fastigheter AB (KKL)
KKL ska tillhandhålla välskötta och ändamålsenliga förvaltningslokaler av god kvalitet och med god miljö. Lokalerna ska tillgodose hyresgästernas olika krav beträffande standard, storlek, utformning, läge, service, hyresnivå mm.

KKL ska vidare på uppdrag av och i samråd med kommunen uppföra, anskaffa, förvalta och avyttra lokaler för kommunal verksamhet i den takt kommunens behov och krav förändras, vilket även omfattar tillfälliga lokalbehov. Detta ska bidra till att bolaget kan underhålla en hög standard på fastighetsbeståndet. KKL ska i samverkan med Kommunen hitta tydliga arbetsformer för att säkerställa att bolaget kan ta ett helhetsansvar för Fastighetsutveckling och fastighetsförvaltning i linje med de behov som Kävlinge kommuns verksamheter har.

Kävlinge kommuns helägda bolag, KKB Fastigheter AB och KKL Fastigheter AB styrs finansiellt i ägardirektiven med nedanstående ekonomiska nyckeltal. Inför 2026 är bolagens ekonomi i balans jämfört med uppsatta målsättningar.

KKB Fastigheter AB		
	Bokslut 2025	**Mål ägardirektiv**
Direktavkastning	3,6 procent	2,3 – 3 procent
Totalavkastning	16 procent	3 procent plus inflation
Synlig soliditet	36 procent	18 – 25 procent

KKL Fastigheter AB		
	Bokslut 2025	**Mål ägardirektiv**
Resultat efter finansiella poster över tre år	0,5 mnkr	Balansanserat resultat
över tre år		
Synlig soliditet	24 procent	10 – 20 procent

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Hållbarhet - förutsättning i tre delar som genomsyrar kommunen

Kävlinge kommun jobbar fokuserat med hållbarhet i ett brett perspektiv och utgår från hållbarhetsperspektivets tre delar ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Ekonomisk hållbarhet - Sunda finanser

Genom en god användning av våra resurser i verksamheten skapar vi förutsättningar för hög effektivitet vilket möjliggör leverans av hög kvalitet till våra medborgare.

Kävlinge kommun har en fortsatt stark ekonomi under planperioden 2027 till 2029. Samtliga finansiella indikatorer uppfylls, resultaten är positiva och soliditeten stärks successivt. Kommunen befinner sig samtidigt i en investeringsintensiv fas till följd av befolkningsförändringar och förnyelsebehov med investeringar på 474 mnkr under perioden. Trots detta bedöms kommunens finansiella ställning vara fortsatt stark med god likviditet, hög självfinansieringsgrad och god motståndskraft mot framtida ekonomiska utmaningar.

Samtidigt som kommunens ekonomi är stark finns vissa utmaningar. Nettokostnaderna ökar 2027 snabbare än skatteintäkterna och självfinansieringsgraden av investeringarna understiger 100 procent. De budgeterade resultaten och den långsiktiga ekonomiska hållbarheten är också beroende av att den förväntade befolkningstillväxten infrias.

Kävlinge kommun budgeterar för 2027 ett resultat på + 62,9 mnkr. Resultatet 2025 uppgick till + 229,2 mnkr. I samband med prognosen per siste september 2026 prognostiserades ett resultat på + 145,3 mnkr. Investeringsvolymen uppgår 2027 till 163,4 mnkr.

Avstämning finansiella indikatorer
I budget 2027 uppfylls samtliga fyra finansiella indikatorer. Avstämning av faktiska värden sker i årsredovisningen.

Kävlinge kommuns årets resultats andel av skatteintäkterna uppgår till minst 2,5 procent				
Indikator: Årets resultats andel av skatteintäkterna under en rullande fyraårsperiod (helårsprognos 2026 – budget 2029)				
Acceptabelt värde	**Rullande period**	**Budget 2027**	Årets resultats andel av skatteintäkterna ska uppgå till minst 2,5 procent under en rullande fyraårsperiod. För att bibehålla ekonomisk styrka över tid samt finansiering av investeringar sätts den finansiella indikatorn till minst 2,0 procent, För att finansiera effekt av finansiella leasingavtal sätts indikatorn till 0,5 procent.	Indikatorn är uppfylld.
≥2,0+0,5%	3,7%	2,8%		

Kävlinge kommun har en tydlig ekonomistyrning och god kontroll			
Indikator: Verksamhetens nettokostnad i relation till budgeterad nivå			
Acceptabelt värde	**Budget 2027**		Indikatorn är uppfylld.
≥0 mnkr	0 mnkr		

Kävlinge kommuns skattesats ligger bland de 10 lägsta i Sverige			
Indikator: Skattesats			
Acceptabelt värde	**Budget 2027**	Kävlinge kommun har en kommunal skattesats på 18,41 procent. De tio kommuner som har lägst kommunal skattesats i landet ligger i ett intervall från 16,60 procent till 18,94 procent.	Indikatorn är uppfylld.
Bland de tio lägsta i landet	18,41%		

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kävlinge kommun har långsiktigt hållbar investeringstakt				
Indikator: De skattefinansierade investeringar uppgår till i genomsnitt maximalt 80,0 mnkr årligen under en rullande fyraårsperiod (helårsprognos 2026 – budget 2029)				
Acceptabelt värde	**Rullande period**	**Budget 2027**	Kävlinge kommun har som mål att ha en långsiktig hållbar investeringstakt. Detta mäts genom att de skattefinansierade investeringar uppgår till i genomsnitt maximalt 80,0 mnkr årligen under en rullande fyraårsperiod. I budget 2027 uppgår de skattefinansierade investeringarna till 71,5 mnkr. Under perioden bokslut 2024 – budget 2027 uppgår investeringarna i genomsnitt till 52,7 mnkr.	Indikatorn är uppfylld.
≤80,0 mnkr	76,0 mnkr	71,5 mnkr		

Balanskrav

Det lagstadgade balanskravet innebär att kommunens resultat skall överstiga noll. Enligt rekommendationer och praxis skall realisationsvinster och extraordinära poster inte medräknas då avstämning mot balanskravet görs. Enligt balanskravet skall minskningen av det egna kapitalet, till följd av underskott, återställas inom tre år. Det budgeterade resultatet för 2027 innebär att balanskravet kommer att uppnås. Kävlinge kommun har inte något negativt resultat att återställa sedan tidigare år.

Balanskrav, mnkr			
	Budget 2027	**Budget 2028**	**Budget 2029**
Årets resultat	62,9	72,9	65,1
Realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning	-	-	-
Realisationsförluster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning	-	-	-
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**62,9**	**72,9**	**65,1**
Reservering av medel till resultatreserv	-	-	-
Användning av medel från resultatreserv	-	-	-
Balanskravsresultat	**62,9**	**72,9**	**65,1**

Resultatreserv

I budget 2027 och planåren 2028-2029 har inga beslut fattats om att disponera medel ur resultatreserven. Vid bokslut för år 2026 kan ytterligare avsättning övervägas av kommunfullmäktige för att stärka upp resultatreserven.

Resultatreserv, mnkr				
	Prognos 2026	**Budget 2027**	**Budget 2028**	**Budget 2029**
Ingående resultatreserv	70,0	*70,0*	*70,0*	*70,0*
Disponering av resultatreserv	-	-	-	-
Utgående resultatreserv	***70,0***	***70,0***	***70,0***	***70,0***

Årets resultat

I budget 2027 uppgår resultatet till 62,9 mnkr. En avgörande faktor för att klara de budgeterade resultaten under planperioden är befolkningstillväxten de närmaste åren.

Årets resultat, mnkr				
Budget 2026	**Prognos 2026**	**Budget 2027**	**Budget 2028**	**Budget 2029**
54,1	145,3	62,9	72,9	65,1

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Nettokostnadernas andel av skatteintäkter

Nettokostnadernas andel av skatteintäkterna och statsbidragen uppgick i samband med helårsprognosen per 30 september 2026 till 93 procent. Budget 2027 innebär att relationstalet hamnar på 96 procent.

Nettokostnadsandel av skatteintäkter, procent				
Budget 2026	**Prognos 2026**	**Budget 2027**	**Budget 2028**	**Budget 2029**
96	93	96	96	97

Kostnader och intäkter

God ekonomisk hushållning förutsätter att kommunens nettokostnader över tid inte ökar snabbare än skatteintäkter, statsbidrag och utjämning.

För budgetåret 2027 beräknas nettokostnaderna öka med 8 procent och uppgå till 2 196,3 mnkr. Ökningstakten för skatteintäkter och den kommunalekonomiska utjämningen uppgår till 5 procent. Avskrivningarna har i budget 2027 beräknats till 131,5 mnkr. Avskrivningarnas ökning är en konsekvens av den höga investeringstakten.

Årlig förändring, procent					
	Budget 2026	**Prognos 2026**	**Budget 2027**	**Budget 2028**	**Budget 2029**
Skatteintäkter	2	3	5	4	3
Nettokostnad	5	8	8	4	4

Finansnetto

Finansnettot uppgår i budget 2027 till – 21,5 mnkr. Under budgetåren 2027-2029 planeras utdelning från Kävlinge kommunala holding AB på 6,0 mnkr. Räntekostnaderna för finansiella leasingavtal har 2027 budgeterats till 38,1 mnkr. Försäljningen av Kommunhuset från KKL Fastigheter AB till kommunen gör att räntekostnaden för finansiell leasing minskar. Kostnaden faller i stället ut som intern ränta och avskrivning.

Finansnetto, mnkr					
	Budget 2026	**Prognos 2026**	**Budget 2027**	**Budget 2028**	**Budget 2029**
Finansiella intäkter	20,5	45,6	19,1	21,1	21,1
varav utdelning Kävlinge kommunala Holding AB	*9,0*	*0*	*6,0*	*6,0*	*6,0*
Finansiella kostnader	– 50,6	– 46,2	– 40,6	– 40,4	– 40,2

Investeringar och självfinansieringsgrad av investeringarna

Nettoinvesteringar uppgår budgetåret 2027 till 163,4 mnkr. I samband med uppföljningen per 30 september 2026 prognostiseras nettoinvesteringsvolymen till 137,1 mnkr. Investeringarna är fortsatt höga under hela planperioden och uppgår till sammanlagt 474,2 mnkr. Investeringarna drivs främst av befolkningstillväxt, exploateringsprojekt och behov av reinvesteringar i befintliga anläggningar. Trots den höga nivån kan huvuddelen av investeringarna finansieras med egna medel, vilket begränsar behovet av extern upplåning. Exploateringsrelaterade investeringar inom gator, vägar och VA uppgår till 66,0 mnkr i budget 2027.

Investeringar, mnkr				
Budget 2026	**Prognos 2026**	**Budget 2027**	**Budget 2028**	**Budget 2029**
204,4	137,1	163,4	151,5	159,3

Självfinansieringsgraden av investeringarna uppgår i budget 2027 till 81 procent. I helårsprognosen 2026 uppgår självfinansieringsgraden exklusive avskrivningar avseende finansiella leasingavtal till 147 procent. Gatukostnadsersättningar och försäljningar av exploateringsfastigheter påverkar självfinansieringsgraden beroende på i vilken omfattning de faller ut. Den höga investeringsvolymen 2027-2029 gör att nyckeltalet hamnar under 100 procent trots att fastighetsrelaterade investeringar utförs i KKL Fastigheter AB.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Självfinansieringsgrad exkl avskrivningar avseende finansiell leasing, procent				
Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
78	147	81	100	97

Soliditet

Kommunens soliditet i budget 2027 uppgår till 52 procent. Soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen ligger i budget 2027 på 51 procent. Den höga soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen följer av den inlösen som gjorts på ansvarsförbindelsen 2019 och 2020. Soliditeten förbättras successivt genom hela planperioden. Kommunen har därmed god långsiktig finansiell styrka och motståndskraft mot framtida ekonomiska påfrestningar. Om ansvarsförbindelser för pensioner beaktas blir soliditeten lägre, men den samlade bilden är fortfarande stark.

Soliditet, procent					
	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Soliditet	46	50	52	53	55
Soliditet inkl ansvarsförbindelse	45	49	51	53	54

Likviditet

De likvida medlen uppgick i samband med bokslutet 2025 till 364,6 mnkr. I samband med uppföljningen per 30 september 2026 uppgick likviditeten till 312,0 mnkr. Gatukostnadsersättningar och försäljningar påverkar likviditeten positivt beroende på i vilken omfattning de faller ut.

Förändring av likviditet, mnkr				
Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
– 85,5	78,4	– 39,2	– 1,7	4,8

Pensioner

Från och med 1998 tillämpas enligt redovisningslagen den så kallade blandmodellen för pensionskostnader. Kommunen anlitar KPA för beräkning av framtida pensionskostnader. Kävlinge kommun har löst in stora delar av ansvarsförbindelsen. I samband med bokslut 2026 uppgick ansvarsförbindelsen till 42,9 mnkr.

Pensioner, mnkr			
	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027
Ansvarsförbindelse	42,9	39,1	34,6
Avsättning	41,4	40,6	39,7
Summa pensionsförpliktelser	**84,3**	**79,7**	**74,3**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Social hållbarhet

Social hållbarhet är en central del av Kävlinge kommuns hållbara utveckling. Kommunen ska värna en socialt hållbar samhällsutveckling och vara en plats där man kan leva ett gott liv med jämlika, trygga och hälsosamma levnadsvillkor genom hela livet. Allas lika rättigheter, skyldig-heter och möjligheter ska tas till vara.

Ett föränderligt samhälle medför ständigt nya förutsättningar för kommunens verksamheter och invånare. För att möta dessa behöver vi ha god kvalitet i våra kärnverksamheter och genomföra tvärsektoriella åtgärder som främjar hälsa, trygghet och inkludering i hela samhället. Kommuninvånarna ska vara delaktiga i kommunens lokala utveckling och känna tillit och förtroende till varandra och till samhället.

Social hållbarhet skapar ett robust och sammanhållet samhälle.

Kävlinge kommun har goda förutsättningar

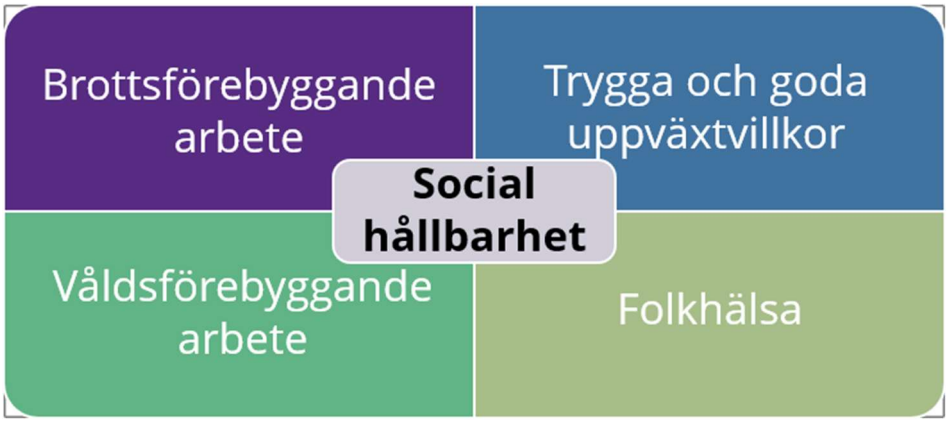
De socioekonomiska förutsättningarna i Kävlinge kommun är goda. Befolkningens utbildningsnivå är hög och arbetslösheten är låg. Den upplevda tryggheten är god. Skolresultaten är bland de bästa i landet och kommunen har ett aktivt föreningsliv.

Samtidigt möter vi samma utmaningar och samhällsförändringar som landets övriga kommuner. Den psykiska ohälsan ökar i olika åldrar, invånare upplever ofrivillig ensamhet och det finns strukturella skillnader mellan olika befolkningsgrupper och olika geografiska områden. Det finns barn och unga, vuxna och äldre som utsätts för våld.

Vi blir bättre tillsammans

Kommunen har en övergripande struktur för social hållbarhet som samlar och stärker systematiken i det tvärsektoriella förebyggande arbetet. Genom att bryta traditionella stuprör och samordna resurser effektiviserar vi samverkan – både internt mellan kommunens verksamheter och externt med myndigheter, föreningsliv, näringsliv och andra aktörer.

Följande områden är i särskilt fokus för samverkan.



Förebygga brott och våld

Samhällsutvecklingen ställer krav på ett aktivt brottsförebyggande och våldsförebyggande arbete. För att möta utmaningarna satsar vi på tidiga, samordnade insatser för barn och unga samt på att stärka tryggheten i den fysiska miljön. Genom att öka inkludering och tillit i samhället bygger vi en långsiktig motståndskraft mot kriminalitet och utanförskap.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Våld är ett samhällsproblem, ett allvarligt brott och ett folkhälsoproblem som leder till fysiska och psykiska skador och höga samhällskostnader. Att arbeta med att förebygga alla former av våld är avgörande för både individers och samhällets trygghet.

Trygga och goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Att ge varje barn en trygg start i livet är grunden för kommunens långsiktiga utveckling. Genom att aktivt minska riskfaktorer och stärka skyddsfaktorer hos barn och unga främjas trygga och goda uppväxtvillkor.

Goda familjerelationer och positiv skolanknytning har stor betydelse för ungas hälsa, lärande och framtidstro. Goda studieresultat och fullföljda gymnasiestudier stärker möjligheterna till framtida arbete och goda levnadsvillkor under hela livet. En trygg närmiljö och en meningsfull, utvecklande fritid bidrar till att ge barnen ett sammanhang de behöver för att växa och må bra.

Folkhälsa

Att människor lever ett gott liv med god hälsa är centralt för att samhället ska fungera både socialt och ekonomiskt. Kommunen har en viktig roll i att skapa miljöer som främjar hälsa och förebygger ohälsa genom hela livet.

Även om kommunen har goda förutsättningar finns det idag skillnader i livsvillkor och välmående mellan olika grupper och områden. För att möta detta arbetar kommunen långsiktigt och förebyggande med särskilt fokus på barn och ungas uppväxt, ett hälsosamt åldrande samt psykiskt välbefinnande och gemenskap för alla.

✓ Budgetprioritering 2027 beskrivs under respektive mål

Attraktiv arbetsgivare

Medarbetarna är Kävlinge kommuns viktigaste resurs och en avgörande förutsättning för att kunna leverera välfärd med hög kvalitet. För att möta framtidens kompetensförsörjningsutmaningar behöver kommunen vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetare vill börja, utvecklas och stanna kvar.

Ökade förväntningar på tillgänglighet, service, digitalisering och individanpassade lösningar ställer högre krav på kommunens kompetens och utvecklingsförmåga. För att möta dessa behov krävs strategiska satsningar som stärker arbetsmiljön, utvecklar organisationskulturen och skapar förutsättningar för ett hållbart arbetsliv.

Genom ett långsiktigt arbete med friskfaktorer, organisationskultur och förlängt arbetsliv stärker Kävlinge kommun sin attraktivitet som arbetsgivare och sin förmåga att attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens. Detta är en viktig förutsättning för att långsiktigt säkerställa kvalitet, stabilitet och utveckling i kommunens verksamheter.

Organisationskultur

En sund organisationskultur är en strategisk förutsättning för att Kävlinge kommun ska kunna möta framtidens kompetensförsörjningsutmaningar och leverera välfärd med hög kvalitet. Utgångspunkten är vårt löfte om att vara **100 % välkommen**. Det innebär att kommunen ska präglas av ett förhållningssätt som är öppet, lyssnande, nyfiket och möjlig-görande, både i mötet med invånare och i samarbetet mellan medarbetare och verksamheter.

Organisationskulturen formas genom de beteenden, attityder och arbetssätt som präglar vardagen. Den är ett uttryck för hur vi agerar, samverkar och tar ansvar tillsammans utifrån

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

kommunens värderingar om **öppenhet, engagemang och utveckling**. En kultur som stödjer samarbete, innovation och lärande stärker verksamheternas förmåga att möta för-ändrade behov och nå kommunens övergripande mål.

Chefer har ett särskilt uppdrag att aktivt utveckla och stärka organisationskulturen genom att omsätta värdegrunden i det dagliga ledarskapet. Genom att vara goda förebilder, skapa delaktighet och tydliggöra önskade beteenden bidrar cheferna till en kultur som främjar engagemang, ansvarstagande och utveckling.

En sund organisationskultur stärker samtidigt kommunens arbetsgivarvarumärke och attraktivitet som arbetsgivare. Genom att skapa arbetsplatser där medarbetare känner stolthet, delaktighet och utvecklingsmöjligheter förbättras förutsättningarna att attrahera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Organisationskulturen är därmed en viktig framgångsfaktor för kommunens långsiktiga kompetensförsörjning och hållbara utveckling.

Arbetet med organisationskulturen ska även ge förutsättningar att nå vår ambition med att vara bland de bästa kommunerna i Sverige inom service och bemötande. Resultaten för service och bemötande ligger över tid på en relativt stabil nivå. För att vara bland de bästa kommunerna i Sverige inom service och bemötande krävs fortsatt förbättring av främst tillgänglighet men även utveckling av vår service så att medborgarna får fortsatt positiv upplevelse av kontakten med kommunen.

Vår ambition är att:

Vara bland de bästa kommunerna i Sverige inom service och bemötande. Detta innebär att besökare och invånare trivs och känner sig 100 % välkomna och att kontakten med kommunen är enkel, snabb och kännetecknas av öppenhet, engagemang och professionalitet.

Nyckeltal		
	2025	**Ambition 2027**
Servicemätningen Bemötande - telefoni	84,9%	Öka andelen
Medborgarundersökningen Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra	73,3%	Öka andelen

Friskfaktorarbete

För att säkerställa en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning och möta framtidens välfärdsutmaningar behöver Kävlinge kommun fortsätta utveckla arbetsplatser som främjar hälsa, engagemang och motivation. Arbetet med friskfaktorer är därför ett strategiskt prioriterat område som bidrar till både verksamheternas kvalitet och kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

Friskfaktorarbetet går hand i hand med utvecklingen av en sund organisationskultur. En kultur som präglas av tillit, delaktighet, tydlighet och gemensamt ansvar skapar förutsättningar för hög motivation, goda prestationer och hållbara arbetsplatser. Genom att systematiskt identifiera och förstärka de faktorer som främjar hälsa och välbefinnande kan kommunen öka frisknärvaron, minska sjukfrånvaron och bidra till minskad personalomsättning. Det bidrar till ökad stabilitet i verksamheterna och kan samtidigt minska kostnaderna för rekrytering och introduktion.

Med fortsatta satsningar på friskfaktorer skapas en arbetsmiljö där medarbetare känner trygghet, uppskattning och stolthet. Det stärker både kommunens attraktionskraft som arbetsgivare och förmågan att långsiktigt leverera välfärd med hög kvalitet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Förlängt arbetsliv

För att säkra framtidens kompetensförsörjning och möta välfärdens växande behov behöver Kävlinge kommun skapa förutsättningar för att medarbetare ska vilja och kunna arbeta längre. Ett förlängt och hållbart arbetsliv bidrar till att behålla värdefull kompetens, stärka verksamheternas kvalitet och minska behovet av nyrekrytering.

För att lyckas krävs hållbara arbetsvillkor, ett aktivt och utvecklande ledarskap samt ett stärkt medarbetarskap. Genom att arbeta med arbetsmiljö, friskfaktorer, kompetensutveckling och tidig omställning skapas förutsättningar för medarbetare att utvecklas och bidra genom hela yrkeslivet.

En viktig prioritering är ett åldersmedvetet ledarskap där chefer tar hänsyn till medarbetares olika behov och förutsättningar i olika skeden av arbetslivet. Samtidigt behöver medarbetare ges möjlighet att ta ansvar för sin egen utveckling, bidra med sina erfarenheter och vara delaktiga i verksamhetens utveckling.

När erfarenhet tas tillvara och kunskap delas mellan generationer stärks både individens möjligheter till ett längre arbetsliv och kommunens långsiktiga kompetensförsörjning.

Nyckeltal		
	2025	**Ambition 2027**
Frisknärvaro (färre än 6 sjukdagar)	55,3%	Öka frisknärvaro
Sjukfrånvaro	6,4%	Minska sjukfrånvaro
Nyttjandegrad friskvårdsanlag	56,1%	Öka andelen
Andel heltidsanställda	82,9%	Öka andelen
Andel månadsavlönade tillsvidareanställda 65+	1,6%	Öka andelen

Satsning på friskvårdsanslaget

✓ Budgetprioritering 2027

Friskvårdanslaget ökas med ytterligare 1 000 kr vilket innebär att friskvårdsbidraget per anställd och år utgår med 4 100 kr. Målsättningen är också en utökad nyttjandegrad utifrån den nuvarande nyttjandegraden som är 56,1 %. Detta ska förhoppningsvis bidra till en minskad sjukfrånvaro.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Miljömässig hållbarhet - fokus klimat och energi

Klimatförändringarna medför bland annat stigande havsnivåer, högre temperaturer och en ökad risk för extrema väderhändelser. De utsläppsminskningar som genomförs under de kommande åren har stor betydelse för möjligheten att begränsa den fortsatta temperaturökningen och dess konsekvenser. Klimatfrågan är därför en prioriterad fråga nu och framöver.

Ett förändrat klimat leder också till nya förutsättningar för våra verksamheter och kommuninvånare. Vi behöver ställa om till en hållbar energiförsörjning och genomföra klimatanpassningsåtgärder för att bereda oss på framtida utmaningar. Samverkan är en viktig framgångsfaktor i detta arbete.

Klimatanpassning

Klimatanpassning handlar om att minska sårbarheten och förebygga risker genom att rusta kommunens verksamheter, anpassa infrastrukturen och säkerställa att framtida planering och byggnation tar hänsyn till ett förändrat klimat. Vegetation och grönstruktur har här en viktig funktion, bland annat genom att bidra till svalka, hantera dagvatten och mildra andra negativa effekter av klimatförändringarna.

Den antagna klimatanpassningsplanen har en central roll i arbetet med att identifiera, prioritera och genomföra åtgärder som stärker kommunens motståndskraft. Klimatanpassning är ett långsiktigt och kommunövergripande arbete som berör samtliga sektorer och kommunala bolag.

Energianvändning

En hållbar och robust energiförsörjning samt fortsatt energieffektivisering är viktiga delar av klimatomställningen. Detsamma gäller hållbara resor och transporter samt minskad klimatpåverkan från kommunens entreprenader och inköp. Minskad energianvändning och minskade utsläpp av växthusgaser kan samtidigt bidra till lägre kostnader och ett mer effektivt resursutnyttjande.

I maj 2026 antogs en Klimat- och energiplan för Kävlinge kommun. Planen anger prioriterade insatsområden där kommunens arbete bedöms kunna bidra till betydande effekter inom klimat- och energiområdet. Planen blir därmed ett viktigt verktyg för att omsätta kommunens ambitioner i konkreta åtgärder.

Samverkan och genomförande

Samverkan, både inom kommunen och med externa aktörer, är en viktig framgångsfaktor. Olika verksamheter ansvarar för olika delar av omställningen och behöver därför arbeta tillsammans för att nå resultat. Samverkan med näringsliv, civilsamhälle, andra kommuner samt regionala och nationella aktörer ger tillgång till fler perspektiv, erfarenheter och verktyg. Kommunen har också en viktig roll i att sprida kunskap och skapa förutsättningar för såväl näringsliv som invånare att bidra till omställningen.

Hållbarhetsrådet har en fortsatt viktig roll i att fånga upp och förverkliga klimat- och energismarta initiativ i kommunens verksamheter. Genom att finansiera utvecklingsprojekt som direkt eller indirekt bidrar till minskad klimatpåverkan, energieffektivisering och effektivare resursanvändning bidrar man även till en kultur där hållbar utveckling är en naturlig del av verksamheten. Rådet fungerar även som en plattform för samverkan mellan sektorerna.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

✓ Budgetprioritering 2027

Driftbudget om 15,0 mnkr för tillgänglighets- och klimatanpassningar samt bekämpning av invasiva arter för 2027 (totalt 26,0 mnkr för perioden 2027-2029).

Energibesparande investeringar i utbytesplan gatubelysning totalt 21 mnkr under perioden 2026-2028. Energieffektivisering inom VA tidigarelagd och genomförd 2026, 8 mnkr.

Klimatinvesteringar där värmepåverkan kan minskas, med fokus på miljöer där barn och unga vistas. Del av 7 mnkr i investeringsanslag för 2027 och 0,5 mnkr i driftsanslag.

19 mkr investeringsanslag fördelat över två år till VA-verk för utveckling av projekt vätgas för att skapa högre självförsörjning, högre resiliens och bidra till en ökad civil beredskap.

Planeringsförutsättningar

SKR bedömer en stärkt svensk ekonomi och att arbetsmarknaden väntas ge en bättre utveckling av kommunsektorns skatteunderlag. Samtidigt innebär den demografiska utvecklingen fortsatta krav på prioriteringar, anpassning och omställning av verksamheterna. Det är med utgångspunkt i SKRs bedömning som budgetförutsättningar beräknas.

Kommunövergripande planeringsförutsättningar

Den allmänna kommunalskatten, utjämning och bidrag har beräknats enligt SKR:s cirkulär 26:28 samt egen prognos för befolkning 1 november året innan. Osäkerheten kring befolkningsutveckling och eventuellt nytt utjämningssystem kan komma att påverka intäktssidan kraftigt. För att möta denna osäkerhet har en marginal inarbetats. 2027 uppgår marginalen till 8,0 mnkr, 2028 till 12,0 mnkr och 2029 till 20,0 mnkr.

Nämnderna kompenseras för löne- och prisutveckling. Nämnd är anslagsbindningsnivå och några detaljbedömningar har inte gjorts. Eventuella satsningar inom en nämnd får ske genom rationaliseringar eller omprioriteringar inom nämnden.

Planeringsförutsättningar			
	Budget 2027	**Budget 2028**	**Budget 2029**
Befolkning 1 nov året före	32 767	32 919	33 186
Befolkning enligt SCB	32 552	32 599	32 654
Po-pålägg, %*	40,51	40,51	40,51
Internränta, %	2,75	2,75	2,75
Lönekompensation, %	3,5	3,5	3,5
Priskomp övrigt, %	2,6	2,5	2,6
Priskomp personalkostnadsandel köpt verksamhet, %	3,1	3,2	3,2
Priskomp måltidsservice, %	3,6	3,0	3,0
Priskomp hyror, %	1,68	2,64	2,32
Priskomp it, %	3,0	3,0	3,0
Uppräkning ekonomiskt bistånd, %	0,6	2,2	3,5
Uppräkning gymnasieverksamhet, %	2,5	2,5	2,5

** Po-pålägget kommer att anpassas till SKR:s rekommendation 2027–2029.*

Nyckeltal, årlig förändring i procent					
	2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
BNP	1,8	2,6	2,7	1,8	1,7
KPIF-inflation	2,6	1,6	2,0	2,5	2,0
Timlöner, konjunkturlönestatistiken	3,6	3,5	3,4	3,5	3,5
Styrränta, vid årets slut	1,75	1,75	2,00	2,25	2,50

Källor: Riksbanken, Statistiska centralbyrån samt Sveriges Kommuner och Regioner.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Allmän kommunalskatt, utjämning och bidrag			
	Budget 2027	**Budget 2028**	**Budget 2029**
Skatteintäkter, mnkr	1 966,3	2 045,4	2 135,1
Skatteintäkter, kr/invånare	60 010	62 135	64 339
Riskmarginal, mnkr	– 8,0	-12,0	-20,0
Inkomstutjämningsbidrag, mnkr	161,2	183,3	201,3
Inkomstutjämningsbidrag, kr/invånare	4 919	5 569	6 066
Kostnadsutjämning, mnkr	42,2	42,3	38,1
Kostnadsutjämning, kr/invånare	1 278	1 284	1 184
Reglerings post, mnkr	83,3	77,8	65,7
Reglerings post, kr/invånare	2 542	2 365	1 980
LSS-utjämning, mnkr	– 63,7	-64,0	-64,5
LSS-utjämning, kr/invånare	– 1 945	– 1 945	– 1 945
Fastighetsavgift, mnkr	92,3	92,3	92,3
Fastighetsavgift, kr/invånare	2 818	2 805	2 782

Skatteunderlagsprognos årlig förändring i procent					
	2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
SKR, augusti 2026	3,6	3,7	5,0	4,2	4,0
Realt skatteunderlag enligt SKR, augusti 2026	4,2	1,5	2,3	0,7	0,7
Regeringen, april 2026	3,3	4,2	4,9	4,0	3,9

Tillskott generella statsbidrag, mnkr			
	2027	**2028**	**2029**
Aktivitetskrav	7,0	7,0	7,0
Fler verktyg till socialtjänsten när samtycke saknas	1,5	1,5	1,5
Reglering av lärares undervisningstid	4,0	7,9	7,9
Stödundervisning	-	1,7	1,7
10-årig grundskola	-	0,6	0,6
Total budget under kommunstyrelsens övriga anslag	**12,5**	**18,7**	**18,7**

Driftramar

Kommunstyrelsen, mnkr	
Budget 2026 exklusive resultatöverföring/engångsanslag	147,2
Tillägg/avdrag:	
-Helårseffekt från 2026 TA-lön, PO, Framtidsstationen, målpengar	0,7
-Priskompensation	1,6
-Priskompensation, Räddningstjänst Syd	0,6
-Civilt försvar/säkerhet – kapitalkostnader	0,05
-Civilt försvar, extra medel 2026	– 0,1
-Friskvårdsbidrag	1,5
-Kultursamordnare från Näringslivsenhet till Arbetsliv & fritid	– 0,3
-Systemförvaltare till ON, tillkommande AI-kompetens	0,4
-Systemkostnader HR	0,5
-Datorkostnader, engångskostnad 2026	-1,9
-Kommunikation skolkommun ”Skånes goda granne”	0,3
-Ungdomsråd – ökad medborgardialog	0,2
Ramförslag 2027	**150,9**
Centralt placerade anslag kopplade till nämnd	
Lönekompensation	
IT kostnader, licenser m.m. att fördela till samtliga nämnder	(5,0)
KS till förfogande	(17,0)

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Samhällsbyggnadsnämnden, mnkr	
Budget 2026 exklusive resultatöverföring/engångsanslag	99,7
Tillägg/avdrag:	
-Helårseffekt från 2026 TA-lön, PO	0,2
-Priskompensation	1,2
-Befolkningskompensation	0,2
-Kapitalkostnader helårseffekt	0,5
-Ny samhällsbyggnadsnämnd år 1	1,0
-Skattefinansiering bygglov	1,7
-Tillgänglighet (prioritet lokaler förskola/skola), klimatanpassning – med inriktning mot civilförsvar och invasiva främmande arter	15,0
-Utökad organisation samhällsbyggnad	0,9
-driftanslag för grönyteskötsel	3,0
-Enskilda vägar och skötsel skog	1,0
-Busslinje 126 – övertas av Regionen	– 1,0
Ramförslag 2027	**123,3**
Centralt placerade anslag kopplade till nämnd	
Lönekompensation	
IT kostnader, licenser m.m.	
Kapitalkostnader exploatering	(4,4)
Kapitalkostnader gata/park reinvesteringar	(3,0)
Kapitalkostnader klimat- och tillgänglighetsanpassningar	(0,7)
Egenägda lokaler	(2,0)
Befolkningskompensation, positiv befolkningsutveckling, 1 589 kr/invånare – förskjutning på två år. Ska ersätta ökade skötselkostnader för ny infrastruktur. Ger 175 tkr inför 2027, ligger i ram.	

Arbetsliv- och fritidsnämnden, mnkr	
Budget 2026 exklusive resultatöverföring/engångsanslag	451,2
Tillägg/avdrag:	
-Helårseffekt från 2026 TA-lön, PO, Familjecentral, Lallerstedska	0,9
-Priskompensation	1,5
-Priskompensation ekonomiskt bistånd	2,3
-Gymnasieram (KS ansvar)	9,7
-ansvar socialpsykiatrin	12,5
-Systemförvaltare	– 0,3
-Kultursamordnare från Näringslivsenhet	0,3
-Korrigering av hyra Tolvåker fsk/Höga Annelund	– 0,8
Ramförslag 2027	**477,3**
Centralt placerade anslag kopplade till nämnd	
Lönekompensation	
IT kostnader, licenser m.m.	
Kapitalkostnader för Viken, Ridhus	(1,3)
Hyra och kapitalkostnader för Harjagersbadet, Lallerstedtska/Kulturscen	(4,0)
Generella statsbidrag, aktivitetskrav samt verktyg när samtycke saknas socialtjänst	

Tillsyn- och tillståndsnämnden, mnkr	
Budget 2026 exklusive resultatöverföring/engångsanslag	0
Tillägg/avdrag:	
-Skattefinansiering	1,8
Ramförslag 2027	**1,8**
Centralt placerade anslag kopplade till nämnd	
IT kostnader, licenser m.m.	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Utbildningsnämnden, mnkr	
Budget 2026 exklusive resultatöverföring/engångsanslag	828,9
Tillägg/avdrag:	
-Helårseffekt från 2026 TA-lön, PO, Familjecentral	4,0
-Priskompensation	7,6
-Befolkningskompensation	– 7,8
-Stärkt ledarskap	– 0,5
-Reglering av lärares undervisningstid – ökade generella statsbidrag	4,0
-Stärkt ram skola	3,0
-Höjd barnpeng i förskolan	3,0
-Ökad tid i förskolan (25 timmar)	4,0
-Korrigering av hyra Tolvåker fsk/Höga Annelund/Ljungsenskolan/Lackalänga skola	1,8
Ramförslag 2027	**848,0**
Centralt placerade anslag kopplade till nämnd	
Lönekompensation	
IT kostnader, licenser m.m.	
Lokalkostnader (Lackalänga – hyra)	(2,3)
Befolkningskompensation – halvårseffekt	(– 6,0)
Generella statsbidrag, undervisningsskyldighet	

Omsorgsnämnden, mnkr	
Budget 2026 exklusive resultatöverföring/engångsanslag	574,5
Tillägg/avdrag:	
-Helårseffekt från 2026 TA-lön, PO	2,4
-Priskompensation	5,8
-Befolkningskompensation	9,0
- avgår ansvar för socialpsykiatrin	-12,5
-Systemförvaltare	0,7
Ramförslag 2027	**579,9**
Centralt placerade anslag kopplade till nämnd	
Lönekompensation	
IT kostnader, licenser m.m.	
LSS platser/boende	(4,0)
Befolkningskompensation – halvårseffekt	(7,2)

Övriga nämnder och verksamheter, mnkr	
	Budget 2027
Valnämnd	0,8
Revisionen	1,9
Överförmyndarverksamhet	3,0

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Sammanfattning målprioriteringar och inriktning förutsättningar, mnkr	
	Budget 2027
Mål 1 Kävlinge kommun är en attraktiv plats att bo och leva i.	
0,5 mnkr från den gemensamma målpotten kommer användas för att utveckla platsvarumärket ”Skånes goda granne”.	0,5
Stärkning av kommunikation skolkommun inom platsvarumärket ”Skånes goda granne ”	0,3
Mål 2 Medborgarna upplever trygga, välskötta och tillgängliga offentliga miljöer.	
Trygghet och säkerhet (årligt anslag 2025-2027).	0,5
Del av investeringsutrymme tillgänglighet/klimatanpassning förskolor, skolor, lekplatser.	7,0
Driftbudget tillgänglighet/klimatanpassning förskolor, skolor, lekplatser. (totalt 26,0 mnkr för 2027-2029)	15,0
Driftbudget för tillgänglighet och klimatanpassningar samt bekämpning av invasiva arter	0,1
Förstärkt vägunderhåll investeringsutrymme (2027-2029)	20,0
Förstärkt vägunderhåll - årligt ökade kapitalkostnader	1,0
Skötsel av vägar och skog	1,0
Förstärkt organisation	0,85
Öronmärkt medel för eventuell utökning av grönyteskötsel och snöröjning	3,0
Mål 3 Kävlinge kommun har ett gott och framåtsträvande företagsklimat.	
Befintlig budgetram för näringslivsenheten nyttjas för det fortsatta arbetet	
Mål 4 Ökat antal elever i årskurs 9 uppnår gymnasiebehörighet.	
”Tillbaka till undervisning”, närvarofrämjande projekt 2026 och 2027.	1,5
STEM satsning (Science, Technology, Engineering, Mathematics) 2026 och 2027	1,5
Kultursatsning 2026 samt 2027	0,75
Höjd barnpeng förskola	3,0
Ökad tid på förskola (från 15 till 25 timmar)	4,0
Stärkt ram skola	3,0
Mål 5 Färre barn och unge uppvisar ett riskbeteende eller lider av psykisk ohälsa.	
Del av medel via riktade statsbidrag för ny socialtjänstlag.	del av 8,3
Mål 6 Öka attraktiviteten inom omsorgsyrket så att antal sökande till lediga tjänster motsvarar behovet.	
Extra resurser allokeras via befintlig gemensam målpott*.	
Stärkt ledarskap	0,5
Mål 7 Nya innovativa arbetssätt skapar hållbara förutsättningar att klara det kommunala uppdraget.	
Digitaliseringssatsning inom bygg- och miljöverksamheten	0,5
Digitalisering kulturskola	0,5
Ungdomsråd-ökad medborgardialog	0,15
Jobba smartare, inte hårdare (årligt anslag 2025-2027)	2,0

**gemensam målpott är budgeterad till 3,0 mnkr för 2027.*

Sammanfattning inriktning förutsättningar, mnkr	
Klimat och energi	
- Energibesparande investeringar i utbytesplan för gatubelysning (2026-2028)	20,0
- Energieffektiviseringar inom VA-verksamheten, investering i vätgaslagring	9,5
- Del av investeringsanslag för klimatanpassningar	7,0
- Del av budget för bekämpning av invasiva arter	0,1
Attraktiv arbetsgivare	
- Ökat friskvårdsbidrag	1,5

Lokalbehov och lokalkostnader

Samtliga nämnder har skrivit fram sina lokalbehov för planperioden samt på lång sikt. Internräntan för nytecknade avtal med KKL Fastigheter AB och KKB Fastigheter AB fastställs årligen och ska återspegla ägardirektivens inriktning. För KKL Fastigheter AB ska räntan spegla faktisk genomsnittsränta över tid med tillägg för borgensavgift som ligger på mellan 0,25 – 0,30 procentenheter. För KKB Fastigheter AB ska samma principer användas för uthyrning av samhällsnyttiga lokaler till Kävlinge kommun, dvs självkostnadsprincipen ska gälla.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

För planperioden 2027-2029 är följande lokalbehov och kostnader budgeterade, i tabellen beskrivs kostnadsbedömningarna:

Lokaler, ränta, % samt budgeterade lokalkostnader i mnkr	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Internränta hyresavtal samhällsnyttiga lokaler hos KKL och KKB.	3,25%	3,25%	3,25%
Reserv för sektor utbildning. Lackalänga skola	1,9	0,6	0
Vikenhallen	1,0	1,0	1,0
Harjagerbadet nytt avtal	3,0	3,0	3,0
Ridhus och konstgräsplaner	0,3	0,9	1,5
LSS boende platser	4,0	7,0	10,0
Lallerstedtska huset/Korsbacka Kulturscen	1,0	1,0	1,0
Familjecentral Kävlinge tätort	0,5	0,5	0,5
Ökade hyreskostnader – reservkraft	0,5	1,0	1,5
Ökade kapitalkostnader reinvesteringar i ägda lokaler	0,15	0,4	0,65
Övrigt/reserv	2,0	2,0	2,0
Ny idrottshall utredas	-	-	-
Totalt	**14,35**	**17,4**	**21,15**

Ökad internhyra för Lackalänga skola är uppskattad och utlagd i Utbildningsnämndens ram. Till detta är en reserv för återställning av mark inlagd.

Ökad internhyra för Vikenhallen beräknad utifrån investering avseende rivning av badhusdelen och anpassningar av idrottshallen.

Arbetsliv- och fritidsnämnden kommer teckna tilläggsavtal för nya funktioner avseende Harjagersbadet vilket genererar en höjd hyreskostnad.

Investeringar i Lödde Ridhus och förnyelse av ger ökade kapitalkostnader.

Tillkommande LSS behov – beräknad med i genomsnitt 2,25 platser per år.

Beslut är fattat om investeringar i Lallestedska huset och på Kulturscenen på Korsbackaskolan vilket ger högre kapitalkostnader alternativt högre hyra.

Avsatt hyreskostnad för eventuell familjecentral.

KKB och KKL kommer göra investeringar i reservkraftkapacitet vilket kommer ge ökade hyreskostnader.

Kommunen gör reinvesteringar i egenägda lokaler vilket ger ökade kapitalkostnader.

Övrigt/reserv – kan också användas för fastighetsunderhåll.

Utredning om ny skola i Kävlinge tätort och satsning på ny fullstor idrottshall i Kävlinge kommun pågår och kostnadsbild ska tas fram.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Räkenskapsmaterial

Resultaträkning

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026 1)	Prognos 3 2026	Budget 2027 2)	Budget 2028	Budget 2029
Verksamhetens nettokostnader	– 1 747,7	– 1 958,5	– 1 904,5	– 2 064,8	– 2 143,3	– 2 224,0
Avskrivningar	– 140,0	– 130,9	– 126,2	– 131,5	– 141,5	– 151,5
Verksamhetens nettokostnader	*– 1 887,7*	*– 2 089,4*	*– 2 030,7*	*– 2 196,3*	*– 2 284,8*	*– 2 375,5*
Skatteintäkter	2 112,1	2 093,7	2 174,9	2 280,7	2 377,0	2 459,8
– allmän kommunalskatt 2)	1 823,8	1 885,4	1 867,1	1 961,7	2 045,4	2 135,1
– utjämning och bidrag	270,2	267,3	284,4	290,4	303,3	296,9
– LSS-utjämning	– 65,5	– 64,6	– 64,1	– 63,7	– 64,0	– 64,5
– fastighetsavgift	84,3	85,5	87,5	92,3	92,3	92,3
Verksamhetens resultat	*224,4*	*84,2*	*144,2*	*84,4*	*92,2*	*84,3*
Finansiella intäkter	124,1	20,5	47,4	19,1	21,1	21,1
– långfristiga placeringar	1,7	1,0	9,5	1,0	1,0	1,0
– övriga finansiella intäkter	122,4	16,5	34,9	12,1	14,1	14,1
– utdelning Kävlinge kommunala Holding AB	-	3,0	3,0	6,0	6,0	6,0
Finansiella kostnader	– 119,3	– 50,6	– 46,3	– 40,6	– 40,4	– 40,2
Årets resultat	**229,2**	**54,1**	**145,3**	**62,9**	**72,9**	**65,2**

mnkr						
Årets resultat	229,2	54,1	145,3	62,9	72,9	65,2
-varav realisationsvinst försäljning anläggningstillgångar	– 4,7	-	– 0,8	-	-	-
-varav exploaterings- och gatukostnadsintäkter	– 89,9	– 5,0	– 43,0	– 7,5	– 7,5	– 7,5
-varav återbetalning punktskatt						
biogas	– 3,5	-	-	-	-	-
-varav statsbidrag Migrationsverket	-	-	– 3,2	-	-	-
-varav medfinansiering till statlig infrastruktur	10,6	0,5	0,8	0,8	0,7	0,5
- varav värdereglering omsättningstillgångar	17,3	-	-	-	-	-
-varav utrangeringar	8,9	-	-	-	-	-
-varav realisationsvinst värdepapper	– 63,9	-	-	-	-	-
-varav orealiserade vinster värdepapper	– 33,7	-	– 20,9	-	-	-
-varav återförda orealiserade marknadsvärden	57,0	-	-	-	-	-
-varav orealiserade förluster värdepapper	9,5	-	-	-	-	-
Jämförelseresultat	**136,8**	**49,6**	**78,2**	**56,2**	**66,1**	**58,2**

1) Inklusive ombudgeteringar enligt kommunstyrelsebeslut.
2) Allmän kommunalskatt, utjämning och bidrag enligt SKR 26:28, samt egen prognos för befolkning 1 november året innan.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Balansbudget

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026 1)	Prognos 3 2026	Budget 2027 2)	Budget 2028	Budget 2029
Tillgångar						
Anläggningstillgångar	2 686,8	2 760,3	2 697,6	2 729,6	2 739,6	2 747,3
Omsättningstillgångar	1 223,1	1 137,6	1 301,6	1 262,3	1 260,5	1 265,3
Summa tillgångar	**3 909,9**	**3 898,0**	**3 999,2**	**3 991,9**	**4 000,1**	**4 012,6**
Eget kapital, avsättningar och skulder						
Eget kapital	*1 850,4*	*1 904,5*	*1 995,7*	*2 058,6*	*2 131,5*	*2 196,6*
– eget kapital	1 621,2	1 850,4	1 850,4	1 995,7	2 058,6	2 131,5
– årets resultat	229,2	54,1	145,3	62,9	72,9	65,1
Avsättningar	*82,8*	*80,5*	*80,8*	*60,7*	*46,2*	*43,7*
– avsättningar för pensioner	41,4	40,6	40,6	39,6	39,4	39,4
– övriga avsättningar	41,4	39,9	40,2	21,1	6,8	4,3
Skulder	*1 976,7*	*1 912,9*	*1 922,7*	*1 872,6*	*1 822,4*	*1 772,3*
– långfristiga skulder	1 333,0	1 269,2	1 279,0	1 228,9	1 178,7	1 128,6
– kortfristiga skulder	643,7	643,7	643,7	643,7	643,7	643,7
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**3 909,9**	**3 898,0**	**3 999,2**	**3 991,9**	**4 000,1**	**4 012,6**

1) Inklusive ombudgeteringar enligt kommunstyrelsebeslut.
2) Allmän kommunalskatt, utjämning och bidrag enligt SKR 26:28, samt egen prognos för befolkning 1 november året innan.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kassaflödesbudget

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026 1)	Prognos 3 2026	Budget 2027 2)	Budget 2028	Budget 2029
Löpande verksamhet						
Årets resultat	229,2	54,1	145,3	62,9	72,9	65,1
Justering för ej likviditetspåverkande poster	145,7	130,6	126,2	131,4	142,0	152,0
Övriga likviditetspåverkande poster	– 2,8	-	-	-	-	-
Poster som redovisas i annan sektion	– 4,7	-	-	-	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet	*367,4*	*184,8*	*271,5*	*194,3*	*214,9*	*217,1*
Ökning/minskning av periodiserade anslutningsavgifter	– 0,7	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	– 54,7	-	-	-	-	-
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	41,4	-	-	-	-	-
Kassaflöde från löpande verksamhet	*353,4*	*191,8*	*278,5*	*201,3*	*221,9*	*224,1*
Investeringsverksamhet						
Investering i materiella anläggningstillgångar	– 312,4	– 204,5	– 137,1	– 163,4	– 151,5	– 159,3
Försäljning av materiella an-läggningstillgångar	4,7	-	-	-	-	-
Investering i kommunkoncernföretag	0,1	-	-	-	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamhet	*– 307,5*	*– 204,5*	*– 137,1*	*– 163,4*	*– 151,5*	*– 159,3*
Finansieringsverksamhet						
Nyupptagna lån	3,6					
Amortering av skulder för finansiell leasing	– 63,3	– 70,8	– 61,0	– 57,1	– 57,1	– 57,1
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	*– 59,7*	*– 70,8*	*– 61,0*	*– 57,1*	*– 57,1*	*– 57,1*
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur	– 0,5	– 2,0	– 2,0	– 20,0	– 15,0	– 3,0
Årets kassaflöde	**– 14,4**	**– 85,5**	**78,4**	**– 39,2**	**– 1,7**	**4,7**

1) Inklusive ombudgeteringar enligt kommunstyrelsebeslut.
2) Allmän kommunalskatt, utjämning och bidrag enligt SKR 26:28, samt egen prognos för befolkning 1 november året innan.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Driftbudget

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026 1)	Prognos 3 2026	Budget 2027 2)	Budget 2028	Budget 2029
Nämnd						
Kommunstyrelsen, styrning & stöd	-123,7	– 147,2	– 135,8	– 150,9	– 149,4	– 149,9
Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnad	-82,3	– 112,9	– 112,9	– 123,3	– 115,9	– 111,1
IT samarbetsnämnd	0	0	0	0	0	0
Valnämnd	-0,2	– 2,5	– 3,5	– 0,8	– 1,7	– 0,8
Revisionen	-1,7	– 1,8	0	– 1,9	– 2,0	– 2,0
Överförmyndarverksamhet	-1,9	– 2,7	– 1,8	– 3,0	– 3,1	– 3,2
Arbetsliv- och fritidsnämnd	-429,1	– 452,4	– 449,4	– 477,3	– 485,2	– 489,3
Bygg- och miljönämnd	-4,3	– 4,7	– 4,7	-	-	-
Utbildningsnämnd	-799,2	– 830,0	– 827,6	– 848,0	– 837,4	– 831,2
Omsorgsnämnd	-535,9	– 577,1	– 567,6	– 579,9	– 591,9	– 609,2
Tillsyn- och tillståndsnämnden				-1,8	-1,8	-1,8
Ks övriga anslag						
Kompensation löner		– 6,3	0	– 32,8	– 69,1	– 106,6
Kompensation prisökning					– 21,1	– 42,1
½ åreseffekt						
befolkningskompensation		– 3,4	0	– 1,2	– 5,5	– 2,5
Lokaler utbildningsnämnd skola/förskola		– 2,1	– 1,0	– 1,9	– 0,6	0
Bad- och idrottsanläggningar		– 1,7	– 1,3	– 4,3	– 4,9	– 5,5
Lokaler omsorg			0	– 4,0	– 7,0	– 10,0
Övriga lokaler		– 3,3	– 0,5	– 4,2	– 4,9	– 5,6
Kapitalkostnader GC-väg					– 0,8	– 1,6
Exploateringsinvesteringar, kapitalkostnader		– 2,9	– 1,9	– 4,4	– 5,9	– 7,4
Kapitalkostnader GPA, reinvesteringar/drift		– 1,1	– 0,6	– 2,9	– 4,9	– 6,9
Generella statsbidrag				– 8,5	– 10,8	-10,8
Kapitalkostnader tillgänglighet, klimatanpassning barn & unga		– 0,2	– 0,2	– 0,7	– 1,2	– 1,7
IT-kostnader licenser		– 2,9	-2,9	– 5,0	– 5,1	– 5,3
Skolskjuts – ny upphandling		– 2,3	0			
Målpengar centralt from 2028					– 8,5	– 8,5
Extra satsning Rent, snyggt och tryggt		10,0	0			
Kommunstyrelsen till förfogande		– 5,7	-5,7	– 15,0	-15,0	-15,0
Verksamhetens finansiella poster						
Arbetsgivaravgifter	2,2	2,2	3,0	2,9	2,2	2,2
Lommabanan, indexering och medfinansiering	-10,6	– 0,5	– 0,8	– 0,9	– 0,7	– 0,5
Värdering exploatering	-17,3		– 1,1			
Realisationsvinst mark, byggnader och inventarier	4,7		0,8			
Exploateringsintäkter	89,9	5,0	43,0	7,5	7,5	7,5
Pensionskostnader	-20,9	– 16,2	– 15,0	– 7,0	– 16,0	– 35,0
Avstämning infrastrukturprojekt mm	0,9					
Övriga kostnader och intäkter inkl finansiell leasing	117,7	115,0	96,4	100,3	100,3	100,3
Generella riktade statsbidrag nämndersättning	-7,2		1,3			
Avgår kapitalkostnader	71,0	89,3	87,8	104,2	117,1	129,5
Finansverksamhet						
Avskrivningar	-140,0	– 130,9	– 126,2	– 131,5	– 141,5	– 151,5
Skatteintäkter 2)	2 112,1	2 173,7	2174,9	2 280,7	2 377,0	2 459,8
Finansiella intäkter	124,1	20,5	47,4	19,1	21,1	21,1
Finansiella kostnader	-119,1	– 50,6	-46,3	– 40,6	– 40,4	– 40,2
Årets resultat	**229,2**	**54,1**	**145,3**	**62,9**	**72,9**	**65,2**

1) Inklusive ombudgeteringar enligt kommunstyrelsebeslut.

2) Allmän kommunalskatt, utjämning och bidrag enligt SKR 26:28, samt egen prognos för befolkning 1 november året innan.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Investeringsbudget

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Kommunstyrelsen				
Kommunstyrelsen/sektor styrning och stöd				
IT-infrastruktur	1,0	1,0	1,0	1,0
Digitalisering	2,5	0	0	0
Reservkraft	3,4	-	-	-
Civilt försvar	-	1,0	1,0	1,0
Kävlinge kommunhus, inventarier och IT	0,5	0,5	0,5	0,5
Ks ospecificerad	0,3	10,0	10,0	10,0
Summa Kommunstyrelsen (from 2027) /styrning och stöd	***7,7***	***12,5***	***12,5***	***12,5***
Samhällsbyggnad (fr o m 2027 samhällsbyggnadsnämnden)				
Teknisk enhet				
Trafikreglering	1,5	2,0	2,0	2,0
Komponentutbyte asfalt	7,0	20,0	20,0	20,0
Klimatinvestering värmepåverkan (se Mål 2 fr o m 2027)	3,0	-	-	-
Gång-cykelväg Hofterup - Dösjebro	33,6	-	-	-
Gång- och cykelvägar	1,0	3,0	3,0	3,0
Gator och torg	9,0	9,0	9,0	9,0
Tillgänglighetsåtgärder (mål 2) (se Mål 2 fr o m 2027)	2,0	-	-	-
Rent, snyggt och tryggt (mål 2) (se Mål 2 fr o m 2027)	2,0	-	-	-
Mål 2, klimat, tillgänglighet, rent, snyggt och tryggt		7,0	7,0	7,0
Belysning, uppgradering	7,0	7,0	7,0	7,0
Summa teknisk enhet	***66,1***	***48,0***	***48,0***	***48,0***
Fastighet				
Utbyte fastighetskomponenter	6,0	2,1	4,2	3,5
Verksamhetsanpassning fastigheter	2,0	1,0	1,0	1,0
Summa fastighet	***8,0***	***3,1***	***5,2***	***4,5***
VA				
Energieffektivisering steg 2	8,0	-	-	-
Energieffektivisering – vätgaslagring	-	9,5	9,5	-
Ny överföringsledning väst till öst	18,0	-	-	-
Pumpstationer ombyggnad	1,0	1,5	1,5	1,5
VA-ledningar, avser komponentutbyte	10,0	11,0	13,0	12,5
ARV Process	3,0	3,0	3,0	3,0
Ombyggnad ARV	1,0	0,6	0,6	0,6
VA data, kommunikation, säkerhet	0,3	0,3	0,3	0,3
Summa VA	***41,3***	***25,9***	***27,9***	***17,9***
VA investeringar avseende exploateringsprojekt*				
VA på uppdrag av strategiska	0	37,0	17,7	25,8
Barsebäcks boställe	0	-	-	-
Almelund	0	-	-	-
Södra Stationsstaden	0,9	-	-	-
Stora Harrie	4,1	-	-	-
Stationsstaden etapp 4	1,0	-	-	-
Lödde Öster	2,6	-	-	-
Lödde centrum	1,0	-	-	-
Stationsstaden etapp 3	0,5	-	-	-
Stationsstaden etapp 2	0,5	-	-	-
MODV	9,4	-	-	-
Summa VA investeringar avseende exploateringsprojekt	***20,0***	***37,0***	***17,7***	***25,8***

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Gatuinvesteringar avseende exploateringsprojekt				
GPA på uppdrag av strategiska	0	29,0	21,3	38,0
Barsebäcks boställe	0	-	-	-
Almelund	0,2	-	-	-
Södra Stationsstaden	1,6	-	-	-
Stora Harrie	7,4	-	-	-
Lödde Öster	1,4	-	-	-
Stationsstaden	5,0	-	-	-
MODV	19,4	-	-	-
Summa Gatuinvesteringar avseende exploaterings-projekt	**35,0**	**29,0**	**21,3**	**38,0**
Summa samhällsbyggnadsnämnd fr o m 2027	**-**	**133,5**	**110,6**	**134,2**
Summa kommunstyrelsen tom 2026	**178,1**	**-**	**-**	**-**
Arbetsliv- och fritidsnämnden				
Kulturscen och Lallerstedska	4,2	-	-	-
Konstgräsplan	3,5	-	5,0	5,0
Reinvesteringar fritid/kultur	1,0	1,5	1,5	1,5
Vikenområdet, rivning, återställning	8,3	-	-	-
Ridhus	3,5	-	-	-
Summa arbetsliv- och fritidsnämnden	**20,5**	**1,5**	**6,5**	**6,5**
Utbildningsnämnden				
Reinvestering/investering förskola	0,1	0,1	0,1	0,1
Reinvestering/investering skola	1,1	1,1	1,1	1,1
Arbetsmiljö utbildningssektorn	0,8	0,8	0,8	0,8
Inventarier Lackalänga skola	-	0,3	-	-
Parkering Nyvångskolan	0,75	-	-	-
Summa utbildningsnämnden	**2,75**	**2,3**	**2,0**	**2,0**
Omsorgsnämnden				
Välfärdsteknik	0,5	0,5	0,5	0,5
Reinvestering/investering hemtjänst	2,2	2,2	2,2	2,2
Reinvestering/investering särskilt boende	1,0	1,0	1,0	1,0
Inventarier måltidsservice	0,2	0,2	0,2	0,2
Inventarier nytt LSS boende	0,2	0,2	0,2	0,2
Ersättningsboende LSS Kullagården V Långgatan	0	-	1,6	-
Möllebacken utökning 43 platser	0	-	3,7	-
St. Harrie LSS boende möbler och inventarier	0	-	1,0	-
Summa omsorgsnämnden	**4,1**	**4,1**	**10,4**	**4,1**

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Investeringar totalt	**205,5**	**163,4**	**151,5**	**159,3**
- varav infrastruktur exploatering	*55,0*	*66,0*	*39,0*	*63,8*
- varav VA	*41,3*	*25,9*	*27,9*	*17,9*
- varav teknisk enhet	*66,1*	*48,0*	*48,0*	*48,0*
- varav fastighet	*8,0*	*3,1*	*5,2*	*4,5*
- varav AFN	*20,5*	*1,5*	*6,5*	*6,5*
- varav UN	*2,8*	*2,3*	*2,0*	*2,0*
- varav ON	*4,1*	*4,1*	*10,4*	*4,1*
- varav KS	*7,7*	*12,5*	*12,5*	*12,5*

**I samband med beslut om exploateringsprojekt i kommunfullmäktige görs en uppdelning av därtill kopplade investeringsmedel per projekt.*

Koncernperspektiv - investeringsbudgetar i KKB och KKL Fastigheter AB

Bolagen har inte antagit budgetar för 2027 ännu, det görs senare under hösten 2026.

För 2027 ligger investeringsbudgetarna på lägre nivå än tidigare år för båda bolagen.

KKB nyproducerar inga bostäder 2027 utan fokus ligger på befintliga bostadsbestånd, Roteringen i Löddeköpinge, Korsbackaområdet i Kävlinge samt färdigställande av kv Lavendeln (Trädgårdsgatan i Furulund).

KKL kommer färdigställa renoveringen av Lackalänga skola.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

I övrigt är båda bolagens investeringar beroende av de lokalbeställningar som Kävlinge kommuns verksamheter gör.

Direktiv och uppdrag

Merparten av uppdragen är påbörjade och i tabellen framgår när återrapportering kommer att ske. Tabellen innehåller kommentarer till de direktiv och uppdrag där det finns särskilda uppgifter att lyfta fram.

Statusförklaring

- Återrapporterat
- Påbörjat
- Ej påbörjat
- Stoppat

Direktiv från	Titel	Ansvarig	Klart	Status	Typ
Kommunfullmäktige	Friskvårdstimme för anställda inom omsorg	Leila Misirli	2026-06-30		Direktiv
Kommunfullmäktige	Jämförbara indikatorer som visar kommunens arbete mot ambitionsinriktningen 10/10	Michaela Erlandsson Heintze	2026-09-30		Direktiv
Kommunfullmäktige	Utveckling av mötesplats Vikenområdet	Anneli Nilsson	2026-12-31		Uppdrag
Kommunfullmäktige	Utreda ungdomsparlament m.m.	Mikael Persson	2026-11-30		Uppdrag
Enkät kommer skickas ut till ungdomar efter skolstart. Baserat på inkomna svar kommer sedan förslag på införande eller ej presenteras.					
Kommunfullmäktige	Uppdrag att på prov införa närvaro för förslagslämnare vid nämnd/styrelse när e-förslag beslutas	Gaelle Syde	2027-06-01		Uppdrag
Infört och utvärderas under våren 2027					
Kommunfullmäktige	STEM-satsning	Johan Holmqvist	2027-06-30		Direktiv
Samtliga årskurs 7 elever (331) på de kommunala högstadieskolorna har deltagit i besök på exempelvis Kreativum i Karlshamn och Malmö museer under våren 2026. Heldagsvisstelser där besöken i Karlshamn krävde busstransport. Båda högstadieskolorna planerar fortsatta besök och inslag utifrån STEM kommande läsår och båda har kontakt med regional STEM funktion. Båda skolorna har engagerat såväl enskilda medarbetare som NO/MA-arbetslag för planläggning och genomförande av aktiviteter hos anordnare vilka erbjuder experimentellt och upplevelsebaserat lärande uti-från Matematik/Naturvetenskap/teknik					
Kommunfullmäktige	Kultur i skolan	Johan Holmqvist	2027-06-30		Direktiv
Kommunfullmäktige	Klimatvänliga pendlingsmöjligheter som en personalförmån	Marie Pettersson	2026-10-31		Direktiv
Återrapportering av direktiv sker i oktober 2026					
Kommunfullmäktige	Innovation och digitalisering samt översyn av avgifter inom bygg- och miljönämnden	Lina Rosenstråle	2026-12-31		Direktiv
Kommunfullmäktige	Inarbeta regler för resultatreserv (RER) i Ekonomiska styrprinciper	Victoria Galbe	2026-12-31		Uppdrag
Enligt tidigare beslut ska ekonomiska styrprinciper beslutas varje mandatperiod varav förslag är att beslut skjuts upp till nya kommunfullmäktige tillträtt efter valet.					

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommun-fullmäktige	Genom digitalisering skapa en mer tillgänglig kulturskola	Anneli Nilsson	2026-12-31		Direktiv
Det har genomförts en enklare förstudie med informationsinhämtning och analys av möjliga insatser. Nu pågår rekrytering av medarbetare som ska arbeta med digital (hybrid) undervisning och det går inte att se några effekter än.					
Kommun-fullmäktige	Förändrad politisk organisation, införande av samhällsbyggnads-nämnd	Gaelle Syde	2026-11-30		Direktiv
Ärende i november då reglemente fastställs					
Kommun-fullmäktige	Beslutsunderlag för ny fullstor idrottshall	Johan Andreasson	2026-12-31		Direktiv
Kommun-fullmäktige	Befolkningskompensationsmodellen	Victoria Galbe	2027-05-31		Direktiv
Vid återrapportering av första direktivet gavs nytt uppdrag om att under 2027 återkomma med fortsatt analys utefter demografiska förändringar					
Kommun-fullmäktige	Badplats i Kävlingeån	Lina Rosenstråle	2026-12-31		Direktiv
Kommun-fullmäktige	Bygglovstaxemodellen	Katarina Finyak	2026-12-31		Uppdrag

Nya direktiv budget 2027
Se över förutsättningar för ökad vuxennärvaro i form av trygghetsvärdar
Se över möjlighet till generationsmöten och gemensamma måltider genom att exempelvis öppna upp skolmatsalar för seniorer

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Socialdemokraterna Miljöpartiet Vänsterpartiet

Budgetförslag 2027

Kävlinge kommun



Socialdemokraterna • Miljöpartiet • Vänsterpartiet

Signature reference: cfa3119f-5ed1-4411-967c-b54417faadfb

Innehåll

Innehåll 2
Sammanfattning av budgetförslaget 2027 3
Föreningslivet och kulturen 4
Samhällsbyggnad 5
Utbildning och lärande 6
Omsorg och hälsa 7
Investeringar 8
Kommunstyrelsen 8
Revisionen 10
Arbetsliv- och fritidsnämnden 10
Samhällsbyggnadsnämnden 13
Utbildningsnämnden 15
Omsorgsnämnden 17
Summering av budgeten 2027 19
Investeringsbudget 20
Ekonomisk sammanställning och KELP 2027–2029 22

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Sammanfattning av budgetförslaget 2027

Budgetversion med oförändrad kommunalskatt

Socialdemokraternas, Miljöpartiets och Vänsterpartiets gemensamma budgetförslag för 2027 prioriterar välfärd, trygghet och fungerande service i hela Kävlinge kommun. Förslaget stärker förskolan, omsorgen, föreningslivet och det förebyggande arbetet, med oförändrad kommunalskatt på 18,41 kronor per skattekrona.

Drift och prioriteringar

De största förstärkningarna går till utbildningsnämnden med 8,5 mnkr och omsorgsnämnden med 9,0 mnkr. Arbetslivs- och fritidsnämnden tillförs 8,25 mnkr för bland annat fler platser och sänkta avgifter i kulturskolan, fritidsgårdarna, fältassistenter och tider i Lödde idrottshall. I de 8,25 mnkr ingår även två förslag: 0,5 mnkr till en natur- och kulturbuss samt 0,8 mnkr till en avgiftsfri sommarbuss till stranden. Båda anslagen läggs i arbetslivs- och fritidsnämndens ram och återkommer med samma belopp 2028–2029. Kommunrevisionen stärks med 0,329 mnkr. Kommunstyrelsens medel till förfogande minskas med 5,0 mnkr. A kommunens HR-tillskott på 0,5 mnkr behålls 0,25 mnkr till systemkostnader och 0,25 mnkr omfördelas inom HR/näringsliv till 200 sommarpraktikplatser. Det innebär inget ytterligare tillskott utöver de ursprungliga 0,5 mnkr. Minskningen av systemtillskottet är därmed 0,25 mnkr, och kommunstyrelsens samlade resultatförbättring blir netto 5,0 mnkr. Anslagen för systemkostnader och sommarpraktik återkommer med samma belopp 2028–2029. Övriga anslag för AI-kompetens och IT behålls enligt kommunens budgetunderlag. För 2029 minskas KS till förfogande till 11,0 mnkr. Den samlade resultatförbättringen för KS blir då 9,0 mnkr.

Resultat och finansiellt mål

Efter verksamhetsförslagen och preliminära drift- och kapitalkostnader beräknas resultatet 2027 till 46,823 mnkr, motsvarande 2,05 procent. KS till förfogande minskas till 11,0 mnkr 2029. Resultatet 2029 blir då cirka 46,729 mnkr, motsvarande 1,90 procent. Det rullande resultatmålet på minst 2,0 procent klaras i kalkylen; andelen för 2026–2029 blir cirka 3,17 procent.

Investeringar 2027 och framåt

För 2027 tillkommer 20,0 mnkr i investeringar: 5,0 mnkr till vägar och cykelstråk samt 15,0 mnkr till projektering och inledande arbeten för utomhusbadet. Badet tillförs 35,0 mnkr 2028. Totalramarna är 50 mnkr för badet, 240 mnkr för Olympiaskolan och 60 mnkr för idrottshallen.

Sammantaget är inriktningen att använda kommunens starka ekonomi till konkreta förbättringar i vardagen, samtidigt som ett positivt resultat och ekonomisk handlingsberedskap behålls.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Föreningslivet och kulturen



Vi delar styrets insikt i att det behövs ny idrottshall i kommunen, men vi är lite djärvare och pekar ut platsen. Vi ser behovet av att stärka föreningslivet i Kävlinge. Det är hög tid att våra föreningar får tillgång till ytterligare en idrottshall, så att de kan växa och utvecklas. Därför vill vi bygga en ny fullskalig idrottshall i direkt anslutning till Olympiaskolan. På så sätt knyts satsningen ihop med de befintliga hallarna vid Korsbacka, och Kävlinge tätort får ett samlat idrotts- och skolområde av samma karaktär som det framgångsrika Tolvåkersområdet i Löddeköpinge. Furulund har länge haft Vikenbadet som en viktig mötesplats för både barnfamiljer, ungdomar och äldre. När badet nu förlorats och står inför rivning försvinner en central del av sommarens gemenskap i orten. För många invånare i Kävlinge kommun är havsbad i Vikhög och Barsebäck inte alltid ett alternativ vare sig av praktiska skäl eller för att man helt enkelt föredrar en närmare och mer lättillgänglig badplats.

Vi ser därför ett tydligt behov av att ge Furulundsborna, och alla andra invånare i kommunen, en ny möjlighet till sommarens glädje och rekreation på hemmaplan. Vår ambition är att investera i ett nytt utomhusbad på Vikenområdet, en plats där människor i alla åldrar kan mötas, bada och skapa gemensamma sommarminnen. Ett modernt utomhusbad stärker inte bara folkhälsan och livskvaliteten utan också attraktionskraften för hela kommunen.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Samhällsbyggnad

Vi välkomnar att en samhällsbyggnadsnämnd planeras från 2027. Den ska samla kommunens tekniska verksamheter med delar av planfrågorna och bygglovshanteringen. För oss är det viktigt att den nya nämnden får förutsättningar att omsätta sitt uppdrag i praktiken genom tydlig politisk styrning, långsiktig planering och ansvarsfull användning av kommunens resurser. En egen nämnd ger bättre möjligheter att arbeta sammanhållet med både utveckling av nya områden och skötsel av det vi redan har. Organisationsförändringen ska inte bara synas på papperet, utan också märkas i invånarnas vardag. Beslut, underhåll och investeringar behöver hänga ihop och följas upp så att gemensamma resurser gör verklig nytta.

För oss handlar samhällsbyggnad om en trygg och fungerande vardag i hela Kävlinge kommun. Barn ska kunna ta sig säkert till skolan, vägar och cykelstråk ska skötas, våra gemensamma platser vara tillgängliga och kommunens naturvärden tas till vara. Det handlar om allt från väl underhållna vägar, fungerande snöröjning och trygg gatubelysning till parker, lekplatser och platser där människor kan mötas och vistas. Vi vill att hela kommunen ska utvecklas, inte bara de större tätorterna. En trygg, tillgänglig och välskött närmiljö ska inte vara beroende av vilken ort man bor i. Underhåll och investeringar måste utgå från faktiska behov. Det är också god ekonomisk hushållning att ta hand om befintliga anläggningar innan eftersatt underhåll leder till större och dyrare problem.

Naturvård och biologisk mångfald är en självklar del av samhällsbyggandet. Kommunens skogar, parker, vattendrag och grönområden är både rekreationsmiljöer och livsmiljöer för växter och djur. Träd och annan grönstruktur kan dessutom ge svalka, bidra till att hantera skyfall och göra våra orter bättre rustade för ett förändrat klimat. Vi vill att naturvårdande skötsel ska ge resultat och att bekämpningen av invasiva arter bedrivs långsiktigt och samordnat.

En hållbar samhällsutveckling kräver också fungerande vatten- och avloppssystem, genomtänkt dagvattenhantering samt en avfallshantering som är tillgänglig för invånarna. Planering och bygglovshantering ska präglas av rättssäkerhet, tydlighet och ett gott bemötande. Kommunen ska vara tillgänglig, begriplig och ge god service till invånare och företag.

Vi vill prioritera konkreta förbättringar och tydlig uppföljning framför nya allmänna målsättningar. Det avgörande är att politiska beslut leder till verkliga åtgärder som ökar tryggheten, förbättrar vardagen och bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling i hela Kävlinge kommun.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Utbildning och lärande



Utbildningen är en av de viktigaste pelarna i välfärden.

En god start i skolan lägger grunden för lärande, utveckling och ett starkt samhälle. Förskolan är en viktig och betydelsefull del i att ge den bästa möjliga början på barnens framtida utbildningsresa. I förskolan kan bland annat barn med behov av stöd tidigt uppmärksammas. Personaltäthet, pedagogiska resurser och tillgång till ändamålsenliga lärmiljöer är avgörande för verksamhetens kvalitet.

Kävlinge kommun har i dag i genomsnitt 7,1 barn per pedagog, jämfört med riksgenomsnittet på 5,1. Det riskerar att påverka kvaliteten i förskolan och försvåra möjligheterna att tidigt identifiera och stödja barn med särskilda behov. Situationen innebär också en ökad arbetsbelastning för förskolans personal, vilket kan försämra arbetsmiljön och verksamhetens långsiktiga hållbarhet.

Barn och elever i behov av särskilt stöd ska ges förutsättningar att utvecklas och nå utbildningens mål. Detta ställer höga krav på kompetens hos alla medarbetare inom både förskola och skola. Genom riktade kompetensutvecklingsinsatser kan verksamheterna stärka sin förmåga att identifiera, bemöta och stödja barn och elever utifrån deras individuella behov.

En fråga som aktualiserats i skoldebatten de senaste åren är frågan om digitala kontra fysiska läromedel. Vi vill säkerställa att tillgången till fysiska läromedel är tillgodosedd. Det behöver även analyseras vilka effekter den mobilfria skolan haft på elevernas möjligheter till lek, rekreation och social samvaro under raster och pauser.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omsorg och hälsa

Antalet äldre i kommunen ökar stadigt, och vi vet att ensamhet är ett växande hälsoproblem även bland äldre. Att under en längre tid bortse från Löddeköpinge och dess aktiva äldre befolkning är, enligt vår mening, ett misstag som nu måste rättas till. Norrehed har i snart två år saknat en fungerande mötesplats där äldre kan samlas för att äta tillsammans, samtala och umgås över en lunch. Detta vill vi förändra. Vår ambition är att Norrehed åter ska bli en naturlig träffpunkt för Löddeköpinge och en plats som stärker gemenskapen. Vi föreslår därför att det tillsätts personalresurser och skapas möjlighet att erbjuda varm mat via måltidsservice måndag till fredag. Det ska även finnas möjlighet att köpa mat och fika i en trivsam miljö. På så sätt kan vi motverka ensamhet, främja hälsa och skapa en trygg och social mötesplats för kommunens äldre.

Billingshäll är idag en uppskattad mötesplats för äldre, med möjlighet till gemenskap och varm mat under vardagarna. Däremot saknas denna möjlighet på helgerna, vilket innebär att äldre i kommunen inte kan ta del av samma service sju dagar i veckan. Vi vill därför förstärka måltidsservice och ge Billingshäll förutsättningar att hålla öppet även under helger. På så sätt kan Kävlinge kommun erbjuda en plats där äldre får tillgång till varm mat varje dag, året runt. Detta är en viktig satsning för att stärka livskvaliteten för våra äldre, minska ensamheten och tydligt visa att kommunen finns till för alla, varje dag i veckan.

Personal inom vård och hemtjänst utför ett av de mest fysiskt krävande arbetena i kommunen. De går och står stora delar av dagen, ofta på hårda golv eller i trappor, och utför tunga lyft och förflyttningar. Utan rätt skor riskerar de att drabbas av belastningsskador, värk i rygg, höfter, knän och fötter, något som i längden både påverkar hälsan och förmågan att arbeta kvar i yrket. Genom att erbjuda arbetsskor som en del av arbetskläderna kan vi förebygga sjukskrivningar, minska slitaget på kroppen och skapa en tryggare och mer ergonomisk arbetsmiljö. Det är också ett tydligt sätt att visa att kommunen värdesätter sin personal och tar deras arbetsvillkor på allvar. Bra arbetsskor är därför inte bara en fråga om komfort, det är en investering i personalens hälsa, trivsel och långsiktiga hållbarhet i yrket. Det leder i förlängningen också till en stabilare verksamhet och en bättre omsorg för kommunens invånare. Då ett flertal av våra konkurrerande grannkommuner erbjuder sin personal arbetsskor behöver Kävlinge kommun matcha detta för att vara en attraktiv arbetsgivare.

Inom omsorgsnämnden möter en stor del av personalen dagligen äldre och andra sköra kommuninvånare. Äldre har större risk att bli allvarligt sjuka av säsongsinfluensa än unga och i övrigt friska personer.

Hög sjukfrånvaro under influensasäsongen kan dessutom göra det svårare att bemanna omsorgen. Vi yrkar därför på att kommunen avsätter medel för att årligen erbjuda influensavaccination till all personal som arbetar nära patienter och omsorgstagare inom omsorgsnämndens verksamheter. Syftet är att minska risken för smittspridning och sjukfrånvaro och värna de äldres hälsa.

Inom omsorgsnämnden får vi återkommande information både från ledningen i kommunen inom sektor omsorg, från arbetstagare och allmänheten kring situationen på våra boenden för de äldre. I det här fallet de som utifrån demens bor på särskilda avdelningar inom våra särskilda boenden. Genom de här olika informationerna kan vi konstatera att antal boende per avdelning på våra demensboende skiljer sig åt. En del ligger inom det rekommenderade spannet på 6–9 boende per avdelning medan andra ligger klart över detta.

Gruppstorleken har en direkt påverkan på nivån av oro och trygghet hos boende på demensavdelningar, det är välkända fakta inom den här typen av verksamhet och i forskning. Utöver det här kämpar kommunens personal på de här boendena med hög stress, hög sjukfrånvaro och ett stort beroende av vikarier som ofta saknar rätt kompetens. Det här är vad anställda inom demensvården vittnar om. De här sköra människorna som bor på den här typen av avdelningar behöver välkända ansikten och trygghet för att fungera utifrån sina förutsättningar.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Investeringar

Vi avsätter 15,0 mnkr till projektering och inledande arbeten för utomhusbadet 2027 och 35,0 mnkr till genomförandet 2028. Totalramen är 50,0 mnkr. KKL får i uppdrag att planera en ny Olympiaskola och en ny idrottshall på Korsbackaområdet. Årsbeloppen redovisas i investeringsbudgeten.

Kommunstyrelsen

Yrkande 1 – Oförändrad kommunalskatt

Bakgrund:	Med oförändrad kommunalskatt kan välfärden stärkas samtidigt som ett positivt resultat och ekonomisk handlingsberedskap behålls. Resultatmålet på 2,0 procent bedöms klaras både 2027 och över fyraårsperioden 2026–2029.
Syfte:	Att stärka välfärden och behålla kommunens ekonomiska handlingsberedskap med oförändrad kommunalskatt.
Mål:	Att behålla kommunalskatten oförändrad under 2027 och samtidigt nå ett resultat på minst 2,0 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning över en rullande fyraårsperiod.
Yrkande:	Att kommunfullmäktige fastställer den kommunala skattesatsen för 2027 till 18,41 kronor per skattekrona.
Belopp:	Oförändrade skatteintäkter jämfört med kommunens budgetunderlag: resultatpåverkan 0,000 mnkr.

Ändringsyrkande 2 – Omprioriteringar under kommunstyrelsen

Bakgrund:	För att finansiera budgetens prioriteringar minskas kommunstyrelsens centrala utrymme utan att nämndernas välfärdsverksamheter belastas.
Syfte:	Att frigöra medel till välfärdens prioriteringar samt behålla ett positivt resultat och klara resultatmålet över en rullande fyraårsperiod.
Mål:	Att använda kommunens centrala resurser mer återhållsamt och prioritera kärnverksamheterna.
Yrkande:	Att kommunstyrelsens medel till förfogande minskas från 20,0 till 15,0 mnkr 2027–2028 och till 11,0 mnkr 2029. Tillskottet för systemkostnader HR minskas med 0,25 mnkr. HR/näringsliv tillförs i stället 0,25 mnkr för att utöka sommarpraktiken till 200 platser eller fler. Övriga anslag för AI-kompetens och IT behålls enligt kommunens budgetunderlag. Anslaget för 2029 kan omprövas av kommunfullmäktige under året om en samlad helårsprognos visar tillräckligt ekonomiskt utrymme. Ett tilläggsanslag ska åtföljas av beslut om finansiering.
Belopp:	Anslagen minskas med sammanlagt 5,25 mnkr: 5,0 mnkr från KS till förfogande och 0,25 mnkr från systemkostnader HR. Samtidigt omfördelas 0,25 mnkr till sommarpraktiken. Netto förbättras resultatet med 5,0 mnkr. Nettoförbättringen 2029 blir 9,0 mnkr.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Tilläggsyrkande 1 – Utbildningsinsatser för stärkt bemötande av invånare.

Bakgrund:	Kommunens uppdrag är att vara till för sina invånare. Ett gott bemötande, en hjälpsam attityd och en vilja att hitta lösningar är avgörande för förtroendet för kommunen. Samtidigt kan lagstiftning ibland innebära begränsningar i vilken direkt hjälp en person kan få. I dessa situationer är det extra viktigt att personalen visar förståelse, guidar vidare och hjälper individen eller företaget att hitta andra möjliga vägar till stöd.
Syfte:	Att fördjupa kommunens förståelse för invånarnas behov, samt att stärka personalens kompetens i bemötande, service och problemlösning. Utbildningsinsatsen ska bidra till en kultur där kommunen alltid strävar efter att vara tillgänglig, lösningsorienterad och stödjande.
Mål:	Att kommunens personal bemöter invånare och företagare med respekt, empati och servicevilja. Att invånare som inte direkt har rätt till viss hjälp ändå får stöd i att hitta alternativa lösningar.
Yrkande:	Att Kommundirektören får i uppdrag att genomföra riktade utbildningsinsatser för all berörd personal: En utbildning med fokus på mötet med kommunens invånare. Syftet är att skapa en gemensam kultur i hela organisationen, där hjälpsamhet, tillgänglighet och lösningsfokus står i centrum.
Belopp:	Inom ramen för sektor styrning och stöd

Nytt direktiv – Utöka sommarpraktiken till 200 platser eller fler

Bakgrund:	Sommarpraktik ger unga möjlighet att få arbetslivserfarenhet, tjäna egna pengar och ta ett första steg in i arbetslivet. Fler platser ska göra det möjligt för fler ungdomar i kommunen att delta.
Syfte:	Att ge fler ungdomar tillgång till en meningsfull sommarpraktik och stärka samverkan mellan kommunen och det lokala näringslivet.
Mål:	Att kommunen erbjuder minst 200 platser för sommarpraktik under 2027.
Direktiv:	Kommunstyrelsen får i uppdrag att genom HR och näringslivsfunktionen utöka sommarpraktiken till minst 200 platser. Arbetet ska ske i samverkan med kommunens verksamheter och lokala arbetsgivare. Antalet erbjudna och genomförda platser samt kostnadsutfallet ska följas upp.
Belopp:	HR/näringsliv tillförs 250 000 kronor per år från 2027. Anslaget ingår även i KELP 2028–2029.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Revisionen

Ändringsyrkande 3 – Stärkta resurser till kommunrevisionen

Bakgrund:	Enligt gällande ordning fastställs revisionens ram av kommunfullmäktiges presidium i samråd med revisionen. Under 2025 begärde revisionen ett ökat resurstillskott för att kunna genomföra de granskningar som bedömdes nödvändiga, men fick avslag. Detta riskerar att försvaga revisionens möjligheter att fullgöra sitt uppdrag.
Syfte:	Att ge revisionen utökade resurser under 2027 för att säkerställa en tillräcklig och oberoende granskning av kommunens verksamheter.
Mål:	Att stärka den demokratiska kontrollen och bidra till långsiktig stabilitet och transparens i kommunens styrning.
Yrkande:	Tilldelningen till revisionen höjs till 1,0 promille av nettokostnaderna, inklusive leasingeffekten på finans.
Belopp:	Beräknad ram 2,229 mnkr; ramökning 0,329 mnkr från kommunens ram 1,9 mnkr. Beräkningsgrund: 1,0 promille av 2 190,9 mnkr i nettokostnader inklusive avskrivningar plus 38,1 mnkr i leasingränta, före våra förändringsyrkanden. Beloppen är avrundade till tre decimaler.

Arbetsliv- och fritidsnämnden

Tilläggsyrkande 2 – Hyra av Lödde Idrottshall

Bakgrund:	Att förbättra och öka tillgängligheten till idrottsanläggningar.
Syfte:	Åtgärden ska stödja det lokala föreningslivet och möta det växande behovet av tider för träning och tävling.
Mål:	Att ge föreningar i Kävlinge kommun bättre förutsättningar att utvecklas och växa.
Yrkande:	Att hyra Lödde Idrottshall 6 timmar i veckan uppdelat på 2 kvällar 18.00 till 21.00.
Belopp:	Tillkommande kostnad: 250 tusen kr.

Tilläggsyrkande 3 – Ökat stöd till Kulturskolan

Bakgrund:	Kulturskolan i Kävlinge kommun är en viktig verksamhet som ger barn och unga möjlighet att utveckla sina intressen och talanger inom musik, dans, teater och andra kulturformer. I dag finns köer till verksamheten, vilket innebär att många unga nekas den möjlighet de efterfrågar. För att möta detta behov föreslås en utökning av budgetramen.
Syfte:	Att ge fler barn och unga i kommunen möjlighet att delta i kulturskolans verksamhet och på så sätt främja både personlig utveckling och ett rikt kulturliv.
Mål:	Att ingen ung person som vill delta i kulturskolans verksamhet ska behöva stå utanför, samt att kulturskolan ska vara tillgänglig och inkluderande för alla intresserade.
Yrkande:	Höjt anslag till kulturskolan för att korta köerna, med 2,5 MSEK.
Belopp:	Utökad ram för Kulturskolan: 2,5 MSEK.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Tilläggsyrkande 4 – Sänkt avgift till kulturskolan

Bakgrund:	Den pågående lågkonjunkturen påverkar många familjers privatekonomi och gör det svårare för barn och unga att delta i kulturverksamhet i den omfattning de önskar. Kulturskolans avgifter kan därmed utgöra ett hinder för deltagande.
Syfte:	Att genom sänkta avgifter ge fler barn och unga möjlighet att ta del av kulturskolans verksamhet och utveckla sina intressen och talanger.
Mål:	Att ingen ska behöva stå utanför kulturskolan av ekonomiska skäl och att verksamheten ska vara tillgänglig för alla som vill delta. Nämnden ska följa upp deltagande, köer och avgifternas betydelse för tillgängligheten. De separata anslagen för fler platser och sänkta avgifter ska följas upp var för sig.
Yrkande:	Tillföra 1,5 MSEK för att möjliggöra sänkning av avgiften.
Belopp:	Minskade avgifter finansieras med ett tillskott på 1,5 MSEK.

Tilläggsyrkande 5 – Ökat stöd till fritidsgårdarna

Bakgrund:	Fritidsgårdarna spelar en central roll i kommunens förebyggande arbete och erbjuder trygga mötesplatser för ungdomar. Med ökade behov bland unga, både socialt och aktivitetsmässigt, krävs förstärkta resurser för att fritidsgårdarna ska kunna utvecklas och möta efterfrågan.
Syfte:	Att stärka fritidsgårdarnas verksamhet genom utökade öppettider, fler aktiviteter och bättre möjligheter att stötta unga i deras vardag.
Mål:	Att fritidsgårdarna ska kunna vara tillgängliga för fler ungdomar, skapa trygga, säkra miljöer och bidra till gemenskap, delaktighet och meningsfull fritid.
Yrkande:	Utöka nämndens ram med 1,2 MSEK för att förbättra fritidsgårdarna.
Belopp:	Utökat stöd till fritidsgårdarna: 1,2 MSEK.

Tilläggsyrkande 6 – Fältassistenter i kommunen

Bakgrund:	Förebyggande arbete bland ungdomar är en avgörande del i att skapa trygghet och delaktighet i kommunen. I dag sker en del uppsökande verksamhet genom att personal från fritidsgårdarna rör sig i kommunen. Detta är dock inte tillräckligt för att möta det växande behovet av närvaro ute i byarna och på de platser där ungdomar faktiskt vistas. Många kommuner har goda erfarenheter av att anställa fältassistenter med särskilt uppdrag att bygga relationer, stötta ungdomar och arbeta uppsökande i nära samarbete med skola, socialtjänst och föreningsliv. En sådan satsning i Kävlinge skulle kunna bidra till att förebygga utanförskap, minska riskbeteenden och samtidigt stärka ungdomars känsla av trygghet och gemenskap.
Syfte:	Att skapa en kontinuerlig och professionell närvaro bland ungdomar i hela kommunen genom att införa fältassistenter som arbetar uppsökande och relationsskapande.
Mål:	Att minska risk för utanförskap och social problematik bland ungdomar. Att stärka samarbetet mellan skola, fritid, socialtjänst och föreningsliv. Att öka tryggheten och skapa bättre förutsättningar för unga att växa och utvecklas i kommunen.
Yrkande:	Att kommunen avsätter medel för att inrätta tjänster som fältassistenter, med uppdrag att arbeta uppsökande bland ungdomar i hela Kävlinge kommun.
Belopp:	Fältassistenter 1,5 MSEK

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Tilläggsyrkande 7 – Inrätta en natur- och kulturbuss

Bakgrund:	Alla har inte tillgång till bil eller möjlighet att själva ta sig till natur- och kulturupplevelser. Scenkonst och museer ger barn och unga nya perspektiv och möjlighet att uppleva sådant de annars kanske inte skulle möta. Utflykter med kulturupplevelser ger livsglädje för äldre. Vistelse i naturen ger stora hälsofördelar med bland annat minskade stressnivåer.
Förslag:	Vi vill att kommunen några gånger per år ordnar bussresor till natur- och kulturmål. Det ska finnas turer anpassade för unga, äldre och personer inom LSS och SoL. Natur- och kulturbussen gör fler platser tillgängliga för fler människor och stärker kommunens arbete för jämlika uppväxtvillkor.
Kostnad:	0,5 mnkr per år.

Tilläggsyrkande 8 – Sommarbuss

Bakgrund:	Alla har inte tillgång till bil, och kostnaden för bussbiljetter kan vara ett hinder för en del hushåll. En avgiftsfri sommarbuss ska ge fler möjlighet att ta sig till havsbadet vid Barsebäcksstrand. Ambitionen är också att underlätta resor utan egen bil.
Förslag:	Inrätta en sommarbuss till Barsebäcksstrand under sommaren, med viktiga hållplatser inom kommunen. Resorna inom kommunens gränser ska vara avgiftsfria för resenärerna. Trafikupplägg, hållplatser, tillgänglighet och trafikperiod ska fastställas inom anslaget, med samordning med Skånetrafiken och berörda trafikaktörer där det behövs. Detta preciserar Miljöpartiets tidigare sommarbussförslag och utgör samma satsning.
Kostnad:	0,8 mnkr per år, enligt redan avsatt anslag. Trafikens omfattning ska anpassas till ramen efter kostnadsberäkning.

Tilläggsyrkande arbetsliv- och fritidsnämnden	Belopp (miljoner SEK)
Löddeköpinge idrottshall	0,25
Ökat tillgänglighet kulturskolan	2,5
Sänkt avgift till kulturskolan	1,5
Ökat stöd till fritidsgårdarna	1,2
Fältassistenter	1,5
Natur- och kulturbuss – NYTT från Miljöpartiet	0,5
Sommarbuss – NYTT från Miljöpartiet	0,8
Ramhöjning:	**8,25**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Samhällsbyggnadsnämnden

Tilläggsyrkande 9 – Mer resurser till vägar, cykelstråk och säkra skolvägar

Bakgrund:	Vi anser att kommunens vägar och trygga förbindelser mellan orterna behöver prioriteras högre.
Syfte:	Få bort riskfyllda sträckor och förbättra framkomlighet och säkerhet i hela kommunen.
Mål:	Att särskilt angelägna skolvägar, gång- och cykelstråk och slitna gatumiljöer åtgärdas med utgångspunkt i faktisk trafiksäkerhet och behov.
Yrkande:	Att den tekniska investeringsramen för 2027 blir 53,0 MSEK. Tillskottet prioriteras till trafiksäkra skolvägar, gång- och cykelvägar samt angeläget beläggningsunderhåll. Nämnden särskilt pröva de föreslagna passagerna vid V Långgatan/Gotlandsvägen, Kvarngatan/Rundelsgatan och Högsvägen/Floravägen. Exakta lägen, väghållaransvar och trafiksäkerhetsbehov ska verifieras. Upphöjda gång- och cykelpassager eller andra lämpliga hastighetssäkrande åtgärder ska bedömas och kostnadsberäknas innan åtgärder prioriteras inom investeringsramen.
Belopp:	+5,0 MSEK i investeringar 2027.

Direktivsyrkande 1 – Bättre snöröjning och halkbekämpning

Bakgrund:	Framkomligheten vintertid är avgörande för barn, äldre, personer med funktionsnedsättning och dem som går eller cyklar till arbete, skola och kollektivtrafik. Kommunens vinterväghållning behöver fungera även vid besvärligt väder.
Syfte:	Att skapa säkrare och mer förutsägbara vintervägar på de sträckor där kommunen är ansvarig väghållare.
Mål:	Att prioriterade skolvägar, gång- och cykelvägar och anslutningar till busshållplatser hålls framkomliga med tydliga servicenivåer.
Yrkande:	Att nämnden får i uppdrag att förbättra prioritering och kvalitet i snöröjning och halkbekämpning samt följa upp utförandet. De resurser som krävs för beslutad ambitionshöjning ska anges i nämndens driftram.
Belopp:	Inget ytterligare driftanslag är beloppsatt i denna budget. Utredning och prioritering sker inom befintlig driftram; en eventuell ambitionshöjning med tillkommande kostnader ska kostnadsberäknas och prövas i ett separat budgetbeslut.

Direktivsyrkande 2 – Trygga, välskötta och tillgängliga offentliga miljöer

Bakgrund:	Belysning, parker, lekplatser och gemensamma platser ska fungera för människor i alla åldrar och i hela kommunen. Vi ser behov av bättre belysning, fler sittplatser och trivsammare offentliga miljöer.
Syfte:	Att göra våra gemensamma platser tryggare, mer användbara och tillgängliga för fler.
Mål:	Att åtgärder genomförs där behovet är störst och att resultatet kan följas upp.
Yrkande:	Att nämnden under 2027 prioriterar och genomför åtgärder för belysning, tillgänglighet, lekplatser och offentliga vistelsemiljöer inom redan föreslagna investeringsramar samt redovisar genomförda objekt. Behov av ytterligare investeringar, exempelvis offentliga toaletter, ska kostnadsberäknas inför beslut.
Belopp:	Inget ytterligare investeringsbelopp föreslås i detta yrkande.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Direktivsyrkande 3 – Naturvård, kommunala skogar och invasiva arter

Bakgrund:	Kommunens grönytor och skogar är livsmiljöer för växter och djur. Praktisk naturvård, skötsel som gynnar pollinatörer och långsiktig bekämpning av invasiva främmande arter behöver vara tydliga delar av samhällsbyggnadsarbetet. I kommundirektörens förslag finns redan resurser till bland annat klimat- och tillgänglighetsanpassning, invasiva arter, skog och grönyteskötsel.
Syfte:	Att stärka biologisk mångfald och säkerställa att kommunens naturmark sköts utifrån tydliga naturvårdsmål.
Mål:	Att planerad skötsel leder till genomförda och uppföljningsbara naturvårdsåtgärder, samt att spridningen av prioriterade invasiva arter motverkas över flera år.
Yrkande:	Att nämnden under 2027 prioriterar och redovisar konkreta naturvårdsinsatser på kommunens mark, bland annat skötsel av skog och blomrika miljöer, samt följer upp deras resultat. Åtgärder mot invasiva arter ska prioriteras långsiktigt och samordnas med berörda markägare där spridningen går över fastighetsgränser, exempelvis längs Kävlinge ån. Nämnden ska särredovisa hur de delar av befintliga gemensamma anslag som används för naturvård och invasiva arter fördelas och vad som har genomförts. Nämnden även prioritera blomrika miljöer med inhemska, platsanpassade växter och blomning under olika delar av säsongen, inklusive sommaren. Skötseln ska anpassas så att pollinatörernas föda och boplatser gynnas. I Kävlinge och Furulund ska befintliga åtgärder inventeras och vid behov kompletteras med lämpligt utformade bihotell och andra boplatser. Placering, utformning och skötsel ska följa Naturvårdsverkets vägledning. Åtgärderna prioriteras inom befintlig naturvårds- och grönytesram.
Belopp:	Inget ytterligare driftanslag föreslås i detta yrkande. Eventuella utökade behov ska kostnadsberäknas och prövas särskilt.

Tilläggsyrkande samhällsbyggnadsnämnden	Belopp (miljoner SEK)
Mer resurser till vägar, cykelstråk och säkra skolvägar	5,0
Ökad investeringsram 2027:	5,0

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Utbildningsnämnden

Tilläggsyrkande 10 – Höjd barnpeng till förskolan

Bakgrund:	Förskolan utgör en av de viktigaste grundstenarna i barns utbildningsresa. Personaltäthet, pedagogiska resurser och tillgång till ändamålsenliga lärmiljöer är avgörande för verksamhetens kvalitet. Kävlinge kommun har i dag i genomsnitt 7,1 barn per pedagog, vilket är betydligt högre än rikssnittet på 5,1 barn per pedagog. Den höga belastningen riskerar att påverka kvaliteten i verksamheten och försvåra möjligheterna att tidigt identifiera och ge stöd till barn med särskilda behov. Samtidigt innebär situationen en ökad arbetsbelastning för förskolans personal, vilket kan påverka både arbetsmiljö och verksamhetens långsiktiga hållbarhet.
Syfte:	Att stärka förskolans förutsättningar att erbjuda en likvärdig utbildning av hög kvalitet genom förbättrad personaltäthet och förstärkta resurser.
Mål:	Att minska antalet barn per pedagog och successivt närma sig rikssnittet för personaltäthet i förskolan. Att säkerställa att barn i behov av särskilt stöd identifieras tidigt och får tillgång till de stödinsatser de har rätt till. Att höja kvaliteten och likvärdigheten i förskolans och skolans verksamheter. Att minska arbetsbelastningen för förskolans personal och bidra till en bättre arbetsmiljö
Yrkande:	Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet i Kävlinge kommun yrkar på att Utbildningsnämnden tillförs 8,0 miljoner kronor för stärkt barnpeng i förskolan
Belopp:	8,0 mnkr

Tilläggsyrkande 11 – Kompetenshöjande insatser för förskole- och skolpersonal.

Bakgrund:	Barn och elever i behov av särskilt stöd ska ges förutsättningar att utvecklas och nå utbildningens mål. Detta ställer höga krav på kompetens hos medarbetare inom både förskola och skola. Genom riktade kompetensutvecklingsinsatser kan verksamheterna stärka sin förmåga att identifiera, bemöta och stödja barn och elever utifrån deras individuella behov.
Syfte:	Att stärka kompetensen hos personal inom förskola och skola i frågor som rör barn och elever i behov av särskilt stöd.
Mål:	Att öka kunskapen om olika former av stödbehov och effektiva pedagogiska insatser. Att förbättra förutsättningarna för tidig upptäckt och rätt stöd till barn och elever. Att höja kvaliteten och likvärdigheten i undervisning och omsorg. Att stärka personalens trygghet och kompetens i arbetet med barn och elever med särskilda behov.
Yrkande:	Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet i Kävlinge kommun yrkar på att Utbildningsnämnden tillförs 0,5 miljoner kronor till kompetensutvecklingsinsatser för att stärka personalen i förskolan och skolans förmåga att identifiera, bemöta och stödja barn och elever utifrån deras individuella behov.
Belopp:	0,5 mnkr

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Direktivsyrkande 4 – Fler vuxna i klassrummet!

Bakgrund:	Att sektor Utbildning utreder de organisatoriska och ekonomiska förutsättningarna för att genomföra ett pilotprojekt med fler vuxna i klassrummet.
Syfte:	Östergårdsskolan i Halmstad har med goda resultat provat med dubbla behöriga lärare i klassrummen. Vi vill undersöka förutsättningarna för ett liknande pilotprojekt i Kävlinge kommun
Belopp:	Inom utbildningsnämndens budgetram.

Direktivsyrkande 5 – Fysiska läromedel!

Bakgrund:	Vi vill säkerställa att eleverna har tillgång till fysiska läromedel när fokus flyttas från digitala till fysiska läromedel.
Syfte:	Det behöver även analyseras vilka effekter den mobilfria skolan haft på elevernas möjligheter till lek, rekreation och social samvaro under raster och pauser.
Belopp:	Inom utbildningsnämndens budgetram.

Direktivsyrkande 6 – Trafiksäkerhetsutbildning!

Bakgrund:	Att sektor Utbildning utreder de organisatoriska och ekonomiska förutsättningarna för att erbjuda samtliga elever i kommunens skolor en trafiksäkerhetsutbildning.
Syfte:	Trafiksäkerhet är i dag en självklar kunskap för att säkert kunna ta sig från punkt A till B utan fara för sig själv och andra. Att respektera trafikens regler även som ung ses som en självklarhet. Därför vill vi utreda förutsättningarna för att erbjuda samtliga elever i kommunens skolor en trafiksäkerhetsutbildning.
Belopp:	Inom utbildningsnämndens budgetram.

Tilläggsyrkande utbildningsnämnden	Belopp (miljoner SEK)
Höjd skolpeng för förskolan	8,0
Kompetenshöjande insatser för förskole- och skolpersonal	0,5
Ramhöjning:	**8,5**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omsorgsnämnden

Tilläggsyrkande 12 – Öppna upp Norrehed för möjlighet till mat

Bakgrund:	En växande andel av kommunens befolkning är äldre. Många lever aktiva liv, men det finns också en risk för ensamhet och social isolering när kontakten med arbetslivet minskar eller familjen inte finns nära. Mötesplatser för äldre har visat sig vara viktiga för att skapa gemenskap, förebygga ohälsa och bidra till ökad livskvalitet.
Syfte:	Att erbjuda äldre en mötesplats Norrehed med möjlighet till varm mat och fika måndag till fredag, i en trygg och social miljö som främjar gemenskap och välbefinnande.
Mål:	Att minska ensamhet bland äldre, öka tillgången till meningsfulla aktiviteter och skapa trygga miljöer för gemenskap. Målet är att fler äldre ska uppleva delaktighet och livskvalitet i vardagen.
Yrkande:	Förstärkning till öppnande och drift av mötesplatser för äldre:
Belopp:	1,7 MSEK.

Tilläggsyrkande 13 – Öppna upp Billingshäll även helger för mat

Bakgrund:	En växande andel av kommunens befolkning är äldre. Många lever aktiva liv, men det finns också en risk för ensamhet och social isolering när kontakten med arbetslivet minskar eller familjen inte finns nära. Mötesplatser för äldre har visat sig vara viktiga för att skapa gemenskap, förebygga ohälsa och bidra till ökad livskvalitet.
Syfte:	Att erbjuda äldre en mötesplats på Billingshäll med möjlighet till varm mat och fika alla dagar i veckan, i en trygg och social miljö som främjar gemenskap och välbefinnande.
Mål:	Att minska ensamhet bland äldre, öka tillgången till meningsfulla aktiviteter och skapa trygga miljöer för gemenskap. Målet är att fler äldre ska uppleva delaktighet och livskvalitet i vardagen.
Yrkande:	Förstärkning till öppnande och drift av mötesplatser för äldre:
Belopp:	1,7 MSEK.

Tilläggsyrkande 14 – Arbetsskor till personal

Bakgrund:	Personalen inom vård och hemtjänst utför ett fysiskt krävande arbete där många timmar tillbringas stående och gående. Bra arbetsskor är en förutsättning för att förebygga belastningsskador, öka komforten och förbättra arbetsmiljön. Idag får personalen själva stå för inköp av skor, vilket skapar ojämlikhet och belastar privatekonomin.
Syfte:	Att ge all vård- och hemtjänstpersonal tillgång till arbetsanpassade skor som en del av arbetskläderna. Detta stärker arbetsmiljön, minskar risken för arbetsskador och visar att kommunen värdesätter sin personal.
Mål:	Att öka trivseln och tryggheten i arbetsmiljön genom att alla anställda inom vården och hemtjänsten erbjuds kostnadsfria arbetsskor, vilket bidrar till långsiktig hälsa och hållbarhet i yrkesutövningen.
Yrkande:	Arbetsskor till personal in om vård och hemtjänst
Belopp:	1,2 MSEK.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ändringsyrkande 4 – Erbjuda personal som arbetar patientnära årligt influensavaccin

Bakgrund:	Personal inom omsorgen möter dagligen äldre och andra sköra personer. Äldre har större risk att bli allvarligt sjuka av säsongsinfluensa än unga och i övrigt friska personer. Hög sjukfrånvaro under influensasäsongen kan samtidigt försvåra bemanningen. Årlig influensavaccination ska erbjudas personal som arbetar nära patienter och omsorgstagare, för att minska risken för smittspridning och sjukfrånvaro.
Syfte:	Vi yrkar därför på att det tillförs medel, som i sammanhanget är ringa, för att erbjuda all personal som arbetar patientnära inom omsorgsnämndens verksamheter influensavaccin på årlig basis. För många arbetsgivare är det här en åtgärd för att hålla nere sjukfrånvaron och i den här typen av verksamheter borde det vara en självklarhet.
Mål:	Att minska sjukfrånvaron och skydda våra äldre från smittor.
Yrkande:	Ramhöjning till omsorgsnämnden med 0,3 MSEK
Belopp:	0,3 MSEK.

Ändringsyrkande 5 – Maxgräns för boende per demensavdelning

Bakgrund:	Inom omsorgsnämnden får vi återkommande information både från ledningen i kommunen inom sektor omsorg, från arbetstagare och allmänheten kring situationen på våra boenden för de äldre. I det här fallet de som utifrån demens bor på särskilda avdelningar inom våra särskilda boenden. Genom de här olika informationerna kan vi konstatera att antal boende per avdelning på våra demensboende skiljer sig åt. En del ligger inom det rekommenderade spannet på 6–9 boende per avdelning medan andra ligger klart över detta. Gruppstorleken har en direkt påverkan på nivån av oro och trygghet hos boende på demensavdelningar, det är välkända fakta inom den här typen av verksamhet och i forskning. Utöver det här kämpar kommunens personal på de här boendena med hög stress, hög sjukfrånvaro och ett stort beroende av vikarier som ofta saknar rätt kompetens. Det här är vad anställda inom demensvården vittnar om. De här sköra människorna som bor på den här typen av avdelningar behöver välkända ansikten och trygghet för att fungera utifrån sina förutsättningar.
Syfte:	Det behövs ett omtag inom demensvården i Kävlinge kommun för att anpassa oss till rådande omständigheter, forskning och de boendes behov. Det behövs en översyn dels på befintliga boenden och avdelningar och dels på det planerade nya boendet som är en tillbyggnad av Möllebacken i Löddeköpinge. Man behöver involvera personalgrupperna i planeringen av verksamheten gällande utformning av lokaler och hur det dagliga arbetet ska bedrivas. Det är också viktigt att den här gruppen av oftast äldre dementa människor får en värdig vård och en vård som kan bedrivas på ett rimligt sätt av personalen.
Mål:	Vi vill se ett enhetligt sätt att bedriva demensvård inom kommunens boenden där max 9, helst färre, boende bor tillsammans i en tydligt avgränsad, anpassad och hemlik miljö. Att det inte under några omständigheter får förekomma ensamarbete på avdelningar för dementa, inte ens i undantagsfall eller nödfall. Att tillförda medel används för att utföra ombyggnationer, rekrytera personal och att planera om verksamheten för att uppnå dessa mål.
Yrkande:	Ramhöjning till omsorgsnämnden med 4,1 MSEK
Belopp:	4,1 MSEK

Tilläggsyrkande omsorgsnämnden	Belopp (miljoner SEK)
Öppna upp Norrehed	1,7
Öppna upp Billingshäll även helger	1,7
Arbetsskor till person inom vården och hemtjänsten	1,2
Erbjuda influensavaccin	0,3
Maxgräns för boende per demensavdelning	4,1
Ramförändring:	**9,0**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Summering av budgeten 2027

Yrkande skattesats	Belopp (miljoner SEK)
Oförändrad kommunalskatt	0,000
Resultatpåverkan:	0,000
Kommunstyrelsen/sektor styrning och stöd	**Belopp (miljoner SEK)**
KS till förfogande: 20,0 till 15,0 mnkr	+5,0
Minskat tillskott för systemkostnader HR	+0,25
200 sommarpraktikplatser – HR/näringsliv	-0,25
Resultatpåverkan:	+5,0
Tilläggsyrkande arbetslivs- och fritidsnämnden	**Belopp (miljoner SEK)**
Löddeköpinge idrottshall	-0,25
Ökat tillgänglighet kulturskolan	-2,5
Sänkt avgift till kulturskolan	-1,5
Ökat stöd till fritidsgårdarna	-1,2
Fältassistenter	-1,5
Natur- och kulturbuss – NYTT från Miljöpartiet	-0,5
Sommarbuss – NYTT från Miljöpartiet	-0,8
Ramförändring:	-8,25
Tilläggsyrkande utbildningsnämnden	**Belopp (miljoner SEK)**
Ökad skolpeng för förskolan	-8,0
Kompetenshöjande insatser för förskole- och skolpersonal	-0,5
Ramförändring:	-8,5
Tilläggsyrkande omsorgsnämnden	**Belopp (miljoner SEK)**
Öppna upp Norrehed	-1,7
Öppna upp Billingshäll även helger	-1,7
Arbetsskor till person inom vården och hemtjänsten	-1,2
Erbjuda influensavaccin	-0,3
Maxgräns för boende per demensavdelning	-4,1
Ramförändring:	-9,0
Kommunrevisionen	**Belopp (miljoner SEK)**
Stärkta resurser till kommunrevisionen	-0,329
Ramförändring:	-0,329
Summering resultatpåverkan	**Belopp (miljoner SEK)**
Oförändrad kommunalskatt	0,000
Kommunstyrelsen – netto efter omprioriteringar	+5,000
Arbetslivs- och fritidsnämnden	-8,250
Utbildningsnämnden	-8,500
Omsorgsnämnden	-9,000
Revisionen	-0,329
Total resultatpåverkan:	-21,079

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Investeringsbudget

Projektens totalramar och särskilt vägtillägg	Belopp (miljoner SEK)
Ett utomhusbad	-50,0
Mer resurser till vägar, cykelstråk och säkra skolvägar	-5,0
Summa flerårig ram och vägtillägg:	**-55,0**
Projektens totalramar via KKL	**Belopp (miljoner SEK)**
Bygga ny Olympiaskola	-240
Bygga ny idrottshall	-60
Summa fleråriga ramar:	**-300**

Investeringsyrkande 1 – Nytt utomhusbad i Vikenområdet

Bakgrund:	Vi ser ett tydligt behov av att ge Furulundsborna, och alla andra invånare i kommunen, en ny möjlighet till glädje och rekreation på hemmaplan. Ett nytt utomhusbad i Vikenområdet kan bli en naturlig mötesplats där människor i alla åldrar kan samlas, bada och skapa gemensamma sommarminnen. Ett modernt utomhusbad stärker inte bara folkhälsan och livskvaliteten, utan bidrar även till att öka kommunens attraktionskraft som helhet.
Syfte:	Syftet är att långsiktigt främja folkhälsa, gemenskap och livskvalitet för kommunens invånare, samtidigt som vi stärker kommunens profil som en attraktiv plats att leva och verka i.
Mål:	Målet är att färdigställa ett nytt, modernt utomhusbad i Vikenområdet som erbjuder hög tillgänglighet, trygghet och trivsel för alla åldrar.
Yrkande:	Vi yrkar därför att kommunfullmäktige i budget 2027 beslutar om en flerårig investeringsram om 50 MSEK för ett nytt utomhusbad i Vikenområdet, varav 15 MSEK avser projektering och inledande arbeten 2027 och 35 MSEK huvuddelen av genomförandet 2028.
Belopp:	Investeringsram: 50 MSEK, varav 15 MSEK 2027 och 35 MSEK 2028. Preliminär driftkostnad 2029: 3,000 MSEK netto inklusive reserv. Kapitalkostnad 2029: cirka 3,019 MSEK. Kalkylen antar första badsäsong 2029.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Investeringsyrkande 2 – Planering av ny Olympiaskola på Korsbackaområdet

Bakgrund:	Olympiaskolan behöver ersättas med en ny och modern skolbyggnad som uppfyller dagens pedagogiska krav. Genom att samordna investeringen inom det redan etablerade Korsbackaområdet uppnås en helhetsmiljö som förenar tradition med utveckling.
Syfte:	Syftet är att ge barn och unga bättre förutsättningar för lärande i en trygg miljö samt att skapa goda arbetsvillkor för skolans personal.
Mål:	Målet är att utreda, planera och skapa förutsättningar för en ny Olympiaskola på Korsbackaområdet. Planeringen ska inkludera helhetsperspektivet för utbildning, idrott, föreningsliv och utgöra ett långsiktigt steg i att stärka livskvalitet, gemenskap och attraktivitet i kommunen.
Yrkande:	Vi yrkar att kommunfullmäktige ger KKL i uppdrag att påbörja planering och skapa förutsättningar för byggandet av en ny Olympiaskola på Korsbackaområdet i Kävlinge tätort.
Belopp:	Totalram: 240 MSEK. Årsbelopp via KKL: 15 MSEK 2028 och 85 MSEK 2029. Sammanlagt 100 MSEK ligger inom budgetperioden. Hyra och drift fastställs inför genomförandet.

Investeringsyrkande 3 – Planering av ny fullskalig idrottshall på Korsbackaområdet

Bakgrund:	Vi delar styrets insikt i att kommunen behöver en ny idrottshall. Vårt förslag är att placera den i direkt anslutning till Olympiaskolan och de befintliga hallarna vid Korsbacka. På så sätt skapas ett samlat idrotts- och skolområde i Kävlinge tätort, likt det framgångsrika Tolvåkersområdet i Löddeköpinge.
Syfte:	Syftet är att stärka föreningslivet och ge möjlighet till fortsatt utveckling för idrott och gemenskap i kommunen.
Mål:	Målet är att utreda, planera och skapa förutsättningar för en ny fullskalig idrottshall i anslutning till Korsbackaområdet. Planeringen ska samordnas med skolområdet och bidra till en attraktiv och livskraftig tätort.
Yrkande:	Vi yrkar att kommunfullmäktige ger KKL i uppdrag att påbörja planering och skapa förutsättningar för byggandet av en ny fullskalig idrottshall på Korsbackaområdet i Kävlinge tätort.
Belopp:	Totalram: 60 MSEK. Årsbelopp via KKL: 5 MSEK 2028 och 20 MSEK 2029. Sammanlagt 25 MSEK ligger inom budgetperioden. Hyra och drift fastställs inför genomförandet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ekonomisk sammanställning och KELP 2027–2029

Motivering till resultatmålet på 2,0 procent

Vi bedömer att ett resultatmål på 2,0 procent är mer rimligt än 2,5 procent. Kävlinge kommun redovisade ett resultat på 229,2 mnkr 2025. Prognosen per den 30 september 2026 är 145,3 mnkr enligt kommunens nya budgetunderlag. Ett resultatmål på 2,0 procent över en rullande fyraårsperiod ger ekonomisk handlingsberedskap samtidigt som mer av kommunens resurser kan användas till välfärd.

Vårt gemensamma resultatmål är minst 2,0 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning över en rullande fyraårsperiod. Efter preliminära kostnadsreserver blir resultatandelen 2,05 procent 2027, 2,34 procent 2028 och 1,90 procent 2029. Andelen för 2026–2029 blir cirka 3,17 procent. Fyraårsmålet klaras, men 2029 når inte 2,0 procent som enskilt år.

Driftförändring

Nämnd/område	Resultatpåverkan 2027
Oförändrad kommunalskatt	0,000
Kommunstyrelsen – netto efter omprioriteringar	+5,000
Arbetslivs- och fritidsnämnden	-8,250
Utbildningsnämnden	-8,500
Omsorgsnämnden, inklusive demensyrkande	-9,000
Kommunrevisionen	-0,329
Total resultatpåverkan	**-21,079**

Nämndramar 2027 efter förändringsyrkanden

Nämnd	Kommunens förslag	Vår ändring	Ny ram
Kommunstyrelsen, styrning och stöd	150,500	0,000	150,500
Arbetslivs- och fritidsnämnden	477,300	+8,250	485,550
Utbildningsnämnden	838,000	+8,500	846,500
Omsorgsnämnden	579,900	+9,000	588,900
Kommunrevisionen	**1,900**	**+0,329**	**2,229**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KELP – resultat efter driftförändringar

Resultatberäkning	2027	2028	2029
Kommunens budgeterade resultat	68,300	78,000	70,200
Oförändrad kommunalskatt	0,000	0,000	0,000
Kommunstyrelsen – netto efter omprioriteringar	+5,000	+5,000	+9,000
Övriga driftförändringar	-26,079	-26,079	-26,079
Total resultatpåverkan	**-21,079**	**-21,079**	**−17,079**
Resultat före preliminär planeringsreserv	**47,221**	**56,921**	**53,121**

KELP – investeringar

Samlad projektplan, mnkr	2027	2028	2029
Kommunens egna investeringar, grundbudget	153,90	142,00	159,30
Kommunens vägar och cykelstråk	+5,00	0,00	0,00
Kommunens nya utomhusbad	+15,00	+35,00	0,00
KKL: ny Olympiaskola	0,00	+15,00	+85,00
KKL: ny fullskalig idrottshall	0,00	+5,00	+20,00
Summa tillkommande projektutgifter	+20,00	+55,00	+105,00
Samlad plan inklusive kommunens grundbudget	173,90	197,00	264,30

Drift och kapitalkostnader 2027–2029

Preliminära kostnadsreserver i mnkr. Badet räknas med premiär 2029, 3,000 mnkr i nettodrift inklusive reserv och 3,019 mnkr i kapitalkostnad. Ingen hyra för den nya skolan eller hallen belastar 2027–2029 eftersom de tas i bruk senare. Summor beräknas före avrundning.

Tillkommande kostnadsreserv, mnkr	2027	2028	2029
Badets drift, netto inklusive reserv	0,000	0,000	3,000
Badets avskrivning och finansiering	0,206	0,894	3,019
Vägarnas avskrivning och finansiering	0,192	0,381	0,374
Summa kostnadsreserv	0,398	1,274	6,393
Resultat efter kostnadsreserv	46,823	55,647	46,729
Resultatandel	2,05 %	2,34 %	1,90 %

Kapitalkostnaderna bygger på 30 års avskrivning för badet, 20 år för vägarna och en kalkylränta på 2,75 procent. Beloppen är preliminära.

Med KS till förfogande på 11,0 mnkr 2029 blir resultatandelen cirka 1,90 procent det året. Det saknas cirka 2,468 mnkr till exakt 2,0 procent för 2029. Fyraårsmålet klaras i kalkylen.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Rättelse till S, V och MP:s budgetförslag 2027

Diriktivsyrkande 5 under Utbildningsnämnden.

Direktiv (bakgrund):
Att sektorn Utbildning får i uppdrag att utreda om tillgången till fysiska läromedel är fullt ut tillgodosedd, samt att utreda effekterna av mobilförbudet på elevernas möjligheter till lek, rekreation och social samvaro under raster och pauser.

Syfte:
• Att säkerställa att tillgången till fysiska läromedel är tillgodosedd.
• Att få en bild av vilka effekter den mobilfria skolan har haft på elevernas möjligheter till lek, rekreation och social samvaro under raster och pauser.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ändringsyrkanden till styrets budget 2027

Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet föreslår följande ändringar och tillägg till styrets budget 2027 med KELP 2028–2029. Samtliga årsbelopp gäller även 2028 och 2029.

Ändringsyrkande 1 – Utöka sommarpraktiken till minst 200 platser

Bakgrund:	Sommarpraktik ger unga möjlighet att få arbetslivserfarenhet, tjäna egna pengar och ta ett första steg in i arbetslivet. Fler platser ska göra det möjligt för fler ungdomar i kommunen att delta.
Syfte:	Att ge fler ungdomar tillgång till en meningsfull sommarpraktik och stärka samverkan mellan kommunen och det lokala näringslivet.
Mål:	Att kommunen erbjuder minst 200 platser för sommarpraktik under 2027.
Yrkande:	Kommunstyrelsen får i uppdrag att genom HR och näringslivsfunktionen utöka sommarpraktiken till minst 200 platser. Arbetet ska ske i samverkan med kommunens verksamheter och lokala arbetsgivare. Antalet erbjudna och genomförda platser samt kostnadsutfallet ska följas upp. Att tillskottet för systemkostnader HR minskas med 0,25 mnkr per år och att motsvarande belopp omfördelas till HR/näringsliv för sommarpraktiken.
Belopp:	HR/näringsliv tillförs 0,25 mnkr per år 2027–2029 genom lika stor omfördelning från HR:s systemtillskott. Nettopåverkan på resultatet: 0,00 mnkr.

Ändringsyrkande 2 – Sänkt avgift till kulturskolan

Bakgrund:	Den pågående lågkonjunkturen påverkar många familjers privatekonomi och gör det svårare för barn och unga att delta i kulturverksamhet i den omfattning de önskar. Kulturskolans avgifter kan därmed utgöra ett hinder för deltagande.
Syfte:	Att genom sänkta avgifter ge fler barn och unga möjlighet att ta del av kulturskolans verksamhet och utveckla sina intressen och talanger.
Mål:	Att ingen ska behöva stå utanför kulturskolan av ekonomiska skäl och att verksamheten ska vara tillgänglig för alla som vill delta. Nämnden ska följa upp deltagande, köer och avgifternas betydelse för tillgängligheten.
Yrkande:	Att arbetslivs- och fritidsnämnden tillförs 1,5 mnkr per år för att möjliggöra sänkning av avgiften till kulturskolan.
Belopp:	Ramhöjning med 1,5 mnkr per år 2027–2029. Finansieras genom minskat budgeterat resultat.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omsorgsnämnden

Ändringsyrkande 3 – Arbetsskor till personal

Bakgrund:	Personalen inom vård och hemtjänst utför ett fysiskt krävande arbete där många timmar tillbringas stående och gående. Bra arbetsskor är en förutsättning för att förebygga belastningsskador, öka komforten och förbättra arbetsmiljön. Idag får personalen själva stå för inköp av skor, vilket skapar ojämlikhet och belastar privatekonomin.
Syfte:	Att ge all vård- och hemtjänstpersonal tillgång till arbetsanpassade skor som en del av arbetskläderna. Detta stärker arbetsmiljön, minskar risken för arbetsskador och visar att kommunen värdesätter sin personal.
Mål:	Att öka trivseln och tryggheten i arbetsmiljön genom att alla anställda inom vården och hemtjänsten erbjuds kostnadsfria arbetsskor, vilket bidrar till långsiktig hälsa och hållbarhet i yrkesutövningen.
Yrkande:	Att omsorgsnämnden tillförs 1,2 mnkr per år för att erbjuda personal inom vård och hemtjänst kostnadsfria, arbetsanpassade skor som en del av arbetskläderna.
Belopp:	Ramhöjning med 1,2 mnkr per år 2027–2029. Finansieras genom minskat budgeterat resultat.

Ändringsyrkande 4 – Årlig influensavaccination

Bakgrund:	Personal inom omsorgen möter dagligen äldre och andra sköra personer. Äldre har större risk att bli allvarligt sjuka av säsongsinfluensa än unga och i övrigt friska personer. Hög sjukfrånvaro under influensasäsongen kan samtidigt försvåra bemanningen. Årlig influensavaccination ska erbjudas personal som arbetar nära patienter och omsorgstagare, för att minska risken för smittspridning och sjukfrånvaro.
Syfte:	Vi yrkar därför på att det tillförs medel, som i sammanhanget är ringa, för att erbjuda all personal som arbetar patientnära inom omsorgsnämndens verksamheter influensavaccin på årlig basis. För många arbetsgivare är det här en åtgärd för att hålla nere sjukfrånvaron och i den här typen av verksamheter borde det vara en självklarhet.
Mål:	Att minska sjukfrånvaron och skydda våra äldre från smittor.
Yrkande:	Att omsorgsnämnden tillförs 0,3 mnkr per år för att årligen erbjuda influensavaccination till all personal som arbetar nära patienter och omsorgstagare inom nämndens verksamheter.
Belopp:	Ramhöjning med 0,3 mnkr per år 2027–2029. Finansieras genom minskat budgeterat resultat.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Utbildningsnämnden

Ändringsyrkande 5 – Kompetenshöjande insatser

Bakgrund:	Barn och elever i behov av särskilt stöd ska ges förutsättningar att utvecklas och nå utbildningens mål. Detta ställer höga krav på kompetens hos medarbetare inom både förskola och skola. Genom riktade kompetensutvecklingsinsatser kan verksamheterna stärka sin förmåga att identifiera, bemöta och stödja barn och elever utifrån deras individuella behov.
Syfte:	Att stärka kompetensen hos personal inom förskola och skola i frågor som rör barn och elever i behov av särskilt stöd.
Mål:	Att öka kunskapen om olika former av stödbehov och effektiva pedagogiska insatser. Att förbättra förutsättningarna för tidig upptäckt och rätt stöd till barn och elever. Att höja kvaliteten och likvärdigheten i undervisning och omsorg. Att stärka personalens trygghet och kompetens i arbetet med barn och elever med särskilda behov.
Yrkande:	Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet i Kävlinge kommun yrkar på att Utbildningsnämnden tillförs 0,5 miljoner kronor till kompetensutvecklingsinsatser för att stärka personalen i förskolan och skolans förmåga att identifiera, bemöta och stödja barn och elever utifrån deras individuella behov. Anslaget gäller per år från 2027 och ingår även i KELP 2028–2029.
Belopp:	Ramhöjning med 0,5 mnkr per år 2027–2029. Finansieras genom minskat budgeterat resultat.

Ekonomisk sammanställning 2027 och KELP 2028–2029

Att nämndramarna höjs enligt yrkandena ovan och att resultatet minskas med 3,5 mnkr per år. Sommarpraktiken finansieras genom omfördelning inom KS. KS till förfogande ligger kvar på styrets 15 mnkr per år.

Ekonomisk effekt i mnkr	**2027**	**2028**	**2029**
Sommarpraktik HR/näringsliv	0,250	0,250	0,250
Minskat systemtillskott HR	−0,250	−0,250	−0,250
Sänkt avgift till kulturskolan	1,500	1,500	1,500
Arbetsskor	1,200	1,200	1,200
Influensavaccination	0,300	0,300	0,300
Kompetenshöjande insatser	0,500	0,500	0,500
Ökad nettokostnad	**3,500**	**3,500**	**3,500**
Styrets budgeterade resultat	62,900	72,900	65,200
Resultat efter yrkandena	**59,400**	**69,400**	**61,700**
Resultatandel	**2,60 %**	**2,92 %**	**2,51 %**
Marginal till exakt 2,5 procent	2,3825	9,9750	0,2050

Efter yrkandena överstiger resultatandelen 2,5 procent samtliga år. Marginalen 2029 är 205 000 kronor. Den samlade resultatminskningen under 2027–2029 är 10,5 mnkr.

Beräkningen utgår från styrets resultaträkning s. 45 och driftbudget s. 48. Intäktsbas: 2 280,7 / 2 377,0 / 2 459,8 mnkr. Oförändrade årsbelopp används utan extra uppräkning.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KF 2026-11-16, Ärende 17 BUDGET 2027		
Yrkande bullerskyddsåtgärder längs E6 vid Löddeköpinge och Hofterup		
1	**att** i driftbudgeten för 2027 avsätta 500 000 kronor till kommunstyrelsen för att upphandla och genomföra en omfattande bullerutredning för de områden i Löddeköpinge och Hofterup som exponeras för buller från motorvägen E6	500
2	**att** ge kommunstyrelsen i uppdrag att, i samverkan med bygg- och miljöförvaltningen, genomföra denna utredning och använda resultatet för att nyttja samtliga till buds stående verktyg i kommunens myndighetsutövning för att driva på Trafikverket att vidta bullerdämpande åtgärder	
3	**att** ge kommunstyrelsen i uppdrag att parallellt inleda en dialog och förhandling med Trafikverket i syfte att få till stånd högabsorberande, väg nära bullerskärmar längs de sträckor vid Löddeköpinge och Hofterup som är värst drabbade av trafikbuller	
4	**att** kommunstyrelsen inom ramen för dessa förhandlingar ska utreda förutsättningarna för samfinansiering mellan Kävlinge kommun och Trafikverket, samt återkomma med ett förslag på hur en sådan medfinansiering kan inarbetas i kommande investeringsbudgetar.	
Yrkande Levande träffpunkter i hela kommunen, transportpilot och insatser mot ofrivillig ensamhet		
1	**Att** avsätta **1 000 000 kronor** i budgeten för 2027 för att finansiera bemanning (motsvarande två personer i sex timmar per vardag) och återöppna lunch- och fikaserveringen på träffpunkten **Norrehed i Löddeköpinge** med nyttjande av befintligt tillagningskök, serveringslinje och matsal.	1 000
2	**Att** avsätta **600 000 kronor** i budgeten för 2027 för att under andra halvåret (juli–december) genomföra ett pilotförsök med anropsstyrd mellanstor buss för seniorer (ej färdtjänstberättigade) från kommunens byar och mindre orter, med körningar varannan vardag till **Norrehed** respektive **Billingshäll**.	600
3	**Att** ge berörd nämnd i uppdrag att under 2027 utvärdera transportpiloten samt genomföra en utredning inför budgetåret 2028 som omfattar:	
a)	Utökade öppettider med servering av varm lunch och fika även på helger på **Billingshäll** och **Norrehed**.	
b)	Konkreta modeller för att etablera och utveckla levande träffpunkter i kommunens övriga orter och byar, gärna i samverkan med det lokala föreningslivet.	
c)	Permanentning av transportlösningar till kommunens träffpunkter utifrån utfallet av pilotprojektet.	
Yrkande Skånes Goda Granne		
1	att avsättningen om 0,5 miljoner kronor ur den gemensamma målpotten till platsvarumärket Skånes goda granne avslås och att målpotten minskas med samma belopp	-500
2	att arbetet med platsvarumärket avslutas och att inga medel ur satsningen rent, snyggt och tryggt eller ur andra anslag används för det	
3	att kommunstyrelsen får i uppdrag att för kommunfullmäktige redovisa vad platsvarumärket har kostat till och med 2026, senast vid fullmäktiges första sammanträde 2027.	
Yrkande NPF Förskolor		
1	att utbildningsnämndens ram för 2027 tillförs 3 660 000 kronor för att inrätta tre särskilt anpassade enheter i förskolan, i enlighet med sektor utbildnings utredning från oktober 2026,	3 660
2	att verksamheten bedrivs som en pilot under två år, med samma belopp 2028, och utvärderas inför budget 2029 på det sätt som utredningen beskriver	
3	att satsningen finansieras ur anslaget kommunstyrelsen till förfogande.	
Yrkande Vinterväghållning		
1	att budgeten för vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning 2027 fastställs till 6,0 miljoner kronor, så att även prioritet 3, lokalgator och villagator, röjs och halkbekämpas i tid i hela kommunen,	2 000
2	att mellanskillnaden mot det belopp som finns i samhällsbyggnadsnämndens ram finansieras ur anslaget kommunstyrelsen till förfogande	
3	att medlen öronmärks för vinterväghållning och att det som inte förbrukas återgår till kommunens resultat.	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KF 2026-11-16, Ärende 17 BUDGET 2027		
Yrkande Resursskola		
	att utbildningsnämnden får i uppdrag att skyndsamt utreda behovet av och förutsättningarna för en kommunal resursskola i Kävlinge kommun	300
	att utredningen ska redovisa antalet elever utan fungerande skolgång, kostnaderna för dagens lösningar och ett förslag till organisation, lokalisering och kostnad, och återrapporteras till kommunfullmäktige senast den 30 juni 2027	
	att 300 000 kronor avsätts för utredningen och finansieras ur anslaget kommunstyrelsen till förfogande.	
Yrkande kommunrevisionen		
	att revisionens budgetram för 2027 fastställs till 1,0 promille av kommunens budgeterade nettokostnader, vilket motsvarar 2,2 miljoner kronor	300
	att höjningen, cirka 0,3 miljoner kronor, finansieras ur anslaget kommunstyrelsen till förfogande	
	att samma nivå, 1,0 promille av nettokostnaderna, gäller för planåren 2028 och 2029	
Yrkande idrottshallar		
	Att i budgeten avsätta 1,5 miljoner kronor till Arbetslivs- och fritidsnämnden för att omedelbart ge handlingsutrymme att säkra upp halltider i Lödde Idrottshall – måndag till fredag kvällstid samt helger – under kommande år för kommunens föreningsliv *(finansieras genom motsvarande minskning av kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov / budgeterat resultat)* .	1 500
	Att ge Arbetslivs- och fritidsnämnden i uppdrag att snarast inleda förhandlingar med fastighetsägaren i syfte att därefter komma i hamn med ett långsiktigt hyresavtal, på minst 10 år, för Lödde Idrottshall	
	Att ge kommunstyrelsen, i samråd med Arbetslivs- och fritidsnämnden, i uppdrag att utreda förutsättningar, finansiering och kostnader för att tillskapa ytterligare två fullstora idrottshallar i kommunen – en på Vikenområdet i Furulund och en i Löddeköpinge	
	Att utredningen ska utgå från att samordningsvinster uppnås genom att hallarna byggs eller etableras i direkt anslutning till befintliga anläggningar, för att kunna dela på gemensamma utrymmen såsom omklädningsrum, foajé och teknikytor	
	Att utredningen för Löddeköpinges del ska jämföra två specifika alternativ. Nybyggnation i anslutning till den befintliga anläggningen på Tolvåkersområdet Eller konvertering av befintliga, lediga lagerytor i direkt anslutning till nuvarande Lödde Idrottshall i dialog med fastighetsbolaget, som ett kostnadseffektivt alternativ till nybyggnation	
Yrkande särskild satsning på en samlad trafikutredning i Löddeköpinge		
	Att avsätta **300 000 kronor** i budgeten för 2027 (under kommunstyrelsens anslag) för genomförandet av en samlad trafikutredning för Löddeköpinge	300
	Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att upphandla och genomföra utredningen under 2027, med särskilt fokus på den sammanlagda trafikbelastningen från planerade bostäder och Malmö Designer Village på det befintliga gatunätet (inklusive Landskronavägen, Köpingevägen, Barsebäcksvägen, Fäladsvägen och Lödde kors)	
	Att utredningen ska utmynna i en prioriterad handlingsplan med förslag på konkreta trafiksäkerhets- och framkomlighetsåtgärder samt tillhörande kostnadsberäkningar inför kommande investeringsbudgetar	
Yrkande ökad skolpeng		
	Att tillföra utbildningsnämnden **10 000 000 kronor** i budgeten för 2027 för en generell höjning av skolpengen	10 000
	Att syftet med resursförstärkningen ska vara att öka lärartätheten, möjliggöra mindre undervisningsgrupper och stärka studieron i kommunens skolor	
Total:		**19 660**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4441-b67e-b54417fadfb

Centerpartiets budgetsatsning 2027 Kävlinge kommun

Centerpartiet
KÄVLINGE

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Inledning:

I en föränderlig värld som kantas av osäkerheter vill Centerpartiet verka för en kommun som skapar goda förutsättningar för för människor att leva, utvecklas och ha en hög livskvalitet genom hela livet. Kommunens välfärdstjänster har stora möjligheter att bli ännu bättre och utvecklas i takt med invånarnas behov. Centerpartiet presenterar därför flera tilläggs- och ändringsyrkanden till tjänstemännens föreslagna budget.

Våra förslag grundar sig i dessa utgångspunkter

1. En skola och förskola där varje barn får plats.
2. Ett aktivt liv hela livet och bostäder där man trivs.
3. Ett rikt föreningsliv, aktiva mötesplatser och tillgång till natur och friluftsliv.

Utbildningsnämnden:

Höjd elevpeng

Bakgrund och motivering

Skolorna i Kävlinge kommun står inför två tydliga utmaningar: ett minskat elevunderlag och ett växande behov av stödinsatser kopplade till psykisk ohälsa och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Samtidigt ökar kraven på skolornas förmåga att skapa tillgängliga lärmiljöer där alla elever ges förutsättningar att nå sin fulla potential.

I den handlingsplan för NPF som presenterades för utbildningsnämnden framhålls att en ökad barn- och elevpeng är den enskilt viktigaste åtgärden för att ge skolorna bättre möjligheter att möta dessa behov. Förstärkta ekonomiska resurser ger skolorna större möjlighet att anpassa undervisningen, genomföra tidiga stödinsatser och skapa lärmiljöer som fungerar för fler elever.

En höjd elevpeng är också en förutsättning för att kunna minska klasstorlekarna alternativt öka lärartätheten. Mindre undervisningsgrupper skapar bättre möjligheter för lärarna att möta varje elevs behov, främja studiero och tidigt uppmärksamma elever som behöver extra stöd. Detta är särskilt viktigt för elever med NPF, men gynnar samtliga elever i skolan.

I dag beräknas en klass i förskoleklass, låg- och mellanstadiet bestå av 26 elever för att verksamheten ska bära sina kostnader. Centerpartiet anser att detta i kombination med lärartätheten begränsar skolornas möjlighet att bedriva undervisning av hög kvalitet och ge rätt stöd i rätt tid. Därför vill vi ge årkurs F-6 ekonomiska förutsättningar för en ökad lärartäthet och minskade klasstorlekar.

Yrkanden

Centerpartiet yrkar:

- att elevpengen för åk F-6 höjs med 15 miljoner kronor,
- att den på utbildningsnämnden presenterade handlingsplanen för NPF antas och genomförs utifrån de ekonomiska förutsättningar som finns

2,5 miljoner tas från kommunstyrelsen till förfogande och resterande belopp tas från resultatet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Ökad bemanning förskolor

Bakgrund och motivering

Förskolan är den första delen av utbildningskedjan och spelar en avgörande roll för att tidigt upptäcka och möta barns behov av stöd. För att detta ska vara möjligt krävs en tillräcklig grundbemanning som ger pedagogerna tid att arbeta relationellt, följa barns utveckling och genomföra tidiga insatser. När bemanningen är för låg går dessa möjligheter förlorade samtidigt som arbetsbelastningen på personalen ökar.

Kävlinge kommuns förskolor arbetar enligt ett grupperande arbetssätt där barnen delas in i mindre grupper med två pedagoger per grupp. Arbetssättet skapar goda förutsättningar för små barngrupper, trygghet och relationer. Samtidigt innebär det en stor sårbarhet när en pedagog behöver lämna gruppen för exempelvis stödinsatser, möten, planering, raster eller akuta situationer. När bemanningen är pressad riskerar både barnens trygghet och personalens arbetsmiljö påverkas negativt. Verksamheten blir mindre flexibel och möjligheten att möta barns individuella behov försämras och belastningen på personalen ökar.

Genom att införa en till tjänst per tolv pedagoger skapas en grundbemanning som skulle minska sårbarheten, öka möjligheten att identifiera och ge stödinsatser till de barn som behöver det samt stärka förutsättningarna för ett hållbart arbetsliv för förskolans medarbetare. Vidare minskar behovet av att ta in vikarie, då en höjd grundbemanning kan hantera frånvaron av en pedagog. Denna ökning av antalet förskolepersonal innebär en ökad nettokostnad på cirka 13 miljoner per år.

Yrkande

Centerpartiet yrkar:

- att barnpengen höjs med 13 miljoner för att möjliggöra ökad bemanning på kommunens förskolor.

2,5 miljoner tas från kommunstyrelsen till förfogande och resterande belopp tas från resultatet.

Kulturskola i varje vrå

Bakgrund och motivering

Kulturskolan spelar en viktig roll för barns kreativitet, lärande och personlig utveckling. Genom tidigare samarbeten mellan kulturskolan och grundskolan har elever i årskurs 2 fått möjlighet att prova olika instrument under skoltid. Satsningen har gett fler barn möjlighet att möta kultur och musik oavsett familjens ekonomiska eller sociala förutsättningar.

Centerpartiet ser ett värde i att säkerställa att detta kan ske på alla kommunens skolor för att öka barns tillgång till kultur, stärka kulturskolans synlighet och väcka intresse för musik.

För att utvärdera effekterna föreslås satsningen genomföras som ett pilotprojekt på en skola under nästa läsår, dvs HT 2027 - VT 2028.

Yrkanden

Centerpartiet yrkar:

- att 1 miljon kronor används för att kulturskolan ska genomföra musikundervisning och instrumentprovning för årskurs 2-elever på en skola i Kävlinge kommun.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

- att sektorchefen för arbetsliv- och fritidsnämnden och sektorchefen för utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda hur ett permanent samarbete mellan kulturskolan och Kävlinge kommuns skolor kan se ut tillsammans med kostnadsberäkning. Detta ska rapporteras på fullmäktige i mars 2028 inför budgetarbetet för år 2029.

Beloppet tas från Kommunstyrelsen till förfogande

Omsorgsnämnden:

Äldrekompis

Bakgrund och motivering

För en del förändras det sociala livet när man blir äldre. Vänner kan falla ifrån eller att man träffar sina vänner mer sällan pga svårigheter att ta sig till varandra. För att få stöd i att hitta nya sociala kontakter föreslår Centerpartiet en satsning på äldrekompis.
Biståndshandläggare inom äldreomsorgen kan informera om möjligheten att träffa en äldrekompis. Att vara en frivillig äldrekompis är oavlönat men man kommer få ersättning för omkostnader, såsom gemensamma aktiviteter och resekostnader.
Budgeten avser att täcka både eventuell utökad arbetstid för biståndshandläggare samt omkostnaderna i samband med träffarna.

Yrkanden

Centerpartiet yrkar:

- att 0,5 miljoner kronor avsätts till att införa äldrekompis i Kävlinge kommun. Beloppet tas från Kommunstyrelsen till förfogande.

Samhällsbyggnadsnämnden:

Fler boendeformer för seniorer

Bakgrund och motivering

Bostadsbehovet utvecklas genom livet, t.ex. att en bostad för en familj med hemmaboende barn ibland inte längre är den bästa bostaden när man blir äldre och barnen är utflugna. Men man trivs på boendeorten och vill inte lämna den eller kommunen. Att då inte hitta rätt utbud av bostäder kan göra att man känner sig låst till boendet i brist på alternativ.
För att utveckla och planera för en lämplig sammansättning av bostäder föreslår Centerpartiet att det utförs en undersökning i kommunen av vilka boendeformer man har intresse av i olika åldrar, med en framåtblick hur detta kan komma att utvecklas både utifrån samhällsutveckling samt ändrad demografi i Kävlinge kommun.
Med en långsiktig planering kan detta även möjliggöra inflyttning av fler yngre till kommunen då fler bostäder lämpliga för barnfamiljer kan komma ut på marknaden.

Yrkanden

Centerpartiet yrkar:

- att 0,5 miljoner kronor avsätts till en undersökning och övergripande plan av hur bostadsbeståndet i Kävlinge kommun kan utvecklas för att bättre matcha framtida behov. Beloppet tas från Kommunstyrelsen till förfogande.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Finansiering:

Våra satsningar uppgår till 30 miljoner kronor.

Vi yrkar avslag på följande i Budget 2027

#Avslag på KS till förfogande på 17 miljoner, yrkar på 10 miljoner

Övrigt finansieras genom sänkt överskott från budgeterade 68,3 miljoner till 45,3 miljoner kronor.

Våra avslag ovan tillsammans med minskat överskott finansierar en satsning på totalt 30 miljoner kronor.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omröstningsbilaga Kf § 82/2026:6

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Henrik Ekberg (SD)	1		
Eva Sjöblom (LB)			1
Johan Douglies (M)	1		
Boriana Åberg (M)	1		
Nina Lenngren (S)		1	
Lars Andersson (SD)	1		
Philip Wihlborg-Ek (M)	1		
Robin Tuvestam (LB)			1
Charlotte Forsgren (MP)		1	
Pia-Maria Bondesson (C)	1		
Lars-Eric Jönsson (S)		1	
Anna Kristensen (M)	1		
Thomas Borg (SD)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Carl Schultze (LB)			1
Marina Nilsson (S)		1	
Tom Leonardsson (V)		1	
Mikael Elmvik (M)	1		
Peter Gustafsson (L)	1		
Peter Ljuslund (SD)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Viktoria Bergin (KD)	1		
Rune Sandström (S)		1	
Anders Persson (LB)			1
Anna Elmvik (M)	1		
Jens Larsson (SD)	1		
Olof Cerne (MP)		1	
Mikael Brandt (M)	1		
Henrik Holmgren (S)		1	
Martin Båfält (C)	1		
Annika Kunkel-Åkerlund (M)	1		
(LB)			
Thomas Holmberg (SD)	1		
Christian Lindblom (M)	1		
Markus Nordqvist (S)		1	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Namn	Ja	Nej	Avstår
Pia Almström (M)	1		
Joakim Persson (LB)			1
Cecilia Tillberg (SD)	1		
Louise Bergqvist (S)		1	
Simon Sälgkvist (M)	1		
Rigel Arvidsson (M)	1		
Markus Ekblad (S)		1	
Anders Svensson (SD)	1		
Aaron Nilsson (LB)			1
Magnus Thuresson (M)	1		
Christina Malm (MP)		1	
Emmeli Karlsson (V)		1	
Johan Westin (M)	1		
Anna Landin (S)		1	
Resultat	**29**	**15**	**6**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Omröstningsbilaga Kf § 82/2026:7

Namn	Ja	Nej	Avstår
Annsofie Thuresson (M)	1		
Ingvar Willexberg (S)		1	
Henrik Ekberg (SD)	1		
Eva Sjöblom (LB)			1
Johan Douglies (M)	1		
Boriana Åberg (M)	1		
Nina Lenngren (S)		1	
Lars Andersson (SD)	1		
Philip Wihlborg-Ek (M)	1		
Robin Tuvestam (LB)			1
Charlotte Forsgren (MP)		1	
Pia-Maria Bondesson (C)		1	
Lars-Eric Jönsson (S)		1	
Anna Kristensen (M)	1		
Thomas Borg (SD)	1		
Sofia Lindblom (M)	1		
Carl Schultze (LB)			1
Marina Nilsson (S)		1	
Tom Leonardsson (V)		1	
Mikael Elmvik (M)	1		
Peter Gustafsson (L)	1		
Peter Ljuslund (SD)	1		
Anders Lindvall (M)	1		
Viktoria Bergin (KD)	1		
Rune Sandström (S)		1	
Anders Persson (LB)			1
Anna Elmvik (M)	1		
Jens Larsson (SD)	1		
Olof Cerne (MP)		1	
Mikael Brandt (M)	1		
Henrik Holmgren (S)		1	
Martin Båfält (C)		1	
Annika Kunkel-Åkerlund (M)	1		
(LB)			
Thomas Holmberg (SD)	1		
Christian Lindblom (M)	1		
Markus Nordqvist (S)		1	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Namn	Ja	Nej	Avstår
Pia Almström (M)	1		
Joakim Persson (LB)			1
Cecilia Tillberg (SD)	1		
Louise Bergqvist (S)		1	
Simon Sälgkvist (M)	1		
Rigel Arvidsson (M)	1		
Markus Ekblad (S)		1	
Anders Svensson (SD)	1		
Aaron Nilsson (LB)			1
Magnus Thuresson (M)	1		
Christina Malm (MP)		1	
Emmeli Karlsson (V)		1	
Johan Westin (M)	1		
Anna Landin (S)		1	
Resultat	**27**	**17**	**6**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Reservation

Kommunfullmäktige 2026-11-16, Ärende 17: Budget 2027, KELP 2028–2029

Löddebygden reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut till förmån för våra egna yrkanden enligt nedan.

Löddebygden stödjer huvuddragen i kommunstyrelsens budgetförslag, men anser att budgeten saknar viktiga prioriteringar. Löddebygdens yrkanden innebär satsningar på totalt **20 160 000 kronor för 2027** och en besparing på **500 000 kronor** genom att platsvarumärket stryks, alltså en nettokostnad på **19 660 000 kronor**. Det ryms inom de 20 miljoner kronor som kommunstyrelsen har till sitt förfogande, alternativt det budgeterade resultatet, utan skattehöjning.

1. Skolan – förstärkt skolpeng

En stark och likvärdig skola är en viktig framtidsinvestering för kommunen. Tillräckliga resurser i klassrummet behövs för att stärka lärartätheten, minska undervisningsgrupperna och skapa bättre studiero. Det ger också bättre förutsättningar att möta elevernas behov av stöd och bedriva undervisning av hög kvalitet.

Löddebygden yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att tillföra utbildningsnämnden **10 000 000 kronor** i budgeten för 2027 för en generell höjning av skolpengen.
2. Att syftet med resursförstärkningen ska vara att öka lärartätheten, möjliggöra mindre undervisningsgrupper och stärka studieron i kommunens skolor.

2. Äldre – levande träffpunkter, transportpilot och insatser mot ofrivillig ensamhet

Träffpunkter ska erbjuda måltider, aktiviteter och gemenskap och därigenom bidra till att motverka ofrivillig ensamhet. Löddebygden vill återöppna lunch- och fikaserveringen på Norrehed, där kök och serveringslokaler redan finns. En transportpilot ska göra träffpunkterna mer tillgängliga för seniorer i kommunens byar och mindre orter, samtidigt som möjligheterna att utveckla verksamheten inför 2028 utreds.

Löddebygden yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att avsätta **1 000 000 kronor** i budgeten för 2027 för att finansiera bemanning och återöppna lunch- och fikaserveringen på träffpunkten Norrehed i Löddeköpinge, med nyttjande av befintligt tillagningskök, serveringslinje och matsal.
2. Att avsätta **600 000 kronor** i budgeten för 2027 för att under andra halvåret genomföra ett pilotförsök med anropsstyrd mellanstor buss för seniorer som inte är berättigade till färdtjänst, från kommunens byar och mindre orter, med körningar varannan vardag till Norrehed respektive Billingshäll.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

3. Att ge berörd nämnd i uppdrag att under 2027 utvärdera transportpiloten samt genomföra en utredning inför budgetåret 2028 som omfattar:
    - Utökade öppettider med servering av varm lunch och fika även på helger på Billingshäll och Norrehed.
    - Konkreta modeller för att etablera och utveckla levande träffpunkter i kommunens övriga orter och byar, gärna i samverkan med det lokala föreningslivet.
    - Permanentning av transportlösningar till kommunens träffpunkter utifrån utfallet av pilotprojektet.

3. Idrott – idrottshallar

Föreningslivet i kommunen behöver fler halltider, samtidigt som Lödde Idrottshall till stora delar står tom. Att ta vara på redan färdiga lokaler kan vara ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt att möta behovet, jämfört med att enbart förlita sig på nybyggnation. Löddebygden vill både säkra halltider på kort sikt och utreda långsiktiga lösningar för fler fullstora hallar.

Löddebygden yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att i budgeten avsätta **1 500 000 kronor** till Arbetslivs- och fritidsnämnden för att omedelbart ge handlingsutrymme att säkra halltider i Lödde Idrottshall – måndag till fredag kvällstid samt helger – under kommande år för kommunens föreningsliv.
2. Att ge Arbetslivs- och fritidsnämnden i uppdrag att snarast inleda förhandlingar med fastighetsägaren i syfte att därefter komma i hamn med ett långsiktigt hyresavtal på minst 10 år för Lödde Idrottshall.
3. Att ge kommunstyrelsen, i samråd med Arbetslivs- och fritidsnämnden, i uppdrag att utreda förutsättningar, finansiering och kostnader för att tillskapa ytterligare två fullstora idrottshallar i kommunen – en på Vikenområdet i Furulund och en i Löddeköpinge.
4. Att utredningen ska utgå från att samordningsvinster uppnås genom att hallarna byggs eller etableras i direkt anslutning till befintliga anläggningar, så att gemensamma utrymmen såsom omklädningsrum, foajé och teknikytor kan delas.
5. Att utredningen för Löddeköpinges del ska jämföra två specifika alternativ:
    - Nybyggnation i anslutning till den befintliga anläggningen på Tolvåkersområdet.
    - Konvertering av befintliga, lediga lagerytor i direkt anslutning till nuvarande Lödde Idrottshall, i dialog med fastighetsbolaget, som ett kostnadseffektivt alternativ till nybyggnation.

4. Trafik – samlad trafikutredning för Löddeköpinge

Löddeköpinge står inför en omfattande expansion med nya bostadsområden och etableringen av handelsplatsen Malmö Designer Village. Avgränsade analyser kopplade till enskilda detaljplaner ger inte en samlad bild av hur utvecklingen påverkar hela tätorten. En gemensam trafikanalys kan samla befintliga trafikdata och prognoser och ligga till grund för en konkret handlingsplan.

Löddebygden yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

1. Att avsätta **300 000 kronor** i budgeten för 2027, under kommunstyrelsens anslag, för genomförandet av en samlad trafikutredning för Löddeköpinge.
2. Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att upphandla och genomföra utredningen under 2027, med särskilt fokus på den sammanlagda trafikbelastningen från planerade bostäder och Malmö Designer Village på det befintliga gatunätet, inklusive Landskronavägen, Köpingevägen, Barsebäcksvägen, Fäladsvägen och Lödde kors.
3. Att utredningen ska utmynna i en prioriterad handlingsplan med förslag på konkreta trafiksäkerhets- och framkomlighetsåtgärder samt tillhörande kostnadsberäkningar inför kommande investeringsbudgetar.

5. Miljö och hälsa – bullerdämpande åtgärder längs E6 vid Löddeköpinge och Hofterup

Trafikbullret från E6 påverkar boendemiljön och folkhälsan i Löddeköpinge och Hofterup. För att driva frågan gentemot Trafikverket behövs ett aktuellt och kvalitetssäkrat faktaunderlag med mätningar och analys av möjliga åtgärder. Löddebygden vill att kommunen använder utredningen i sitt arbete med tillsyn och dialog om bullerdämpande åtgärder.

Löddebygden yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att i driftbudgeten för 2027 avsätta **500 000 kronor** till kommunstyrelsen för att upphandla och genomföra en omfattande bullerutredning för de områden i Löddeköpinge och Hofterup som exponeras för buller från motorvägen E6.
2. Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, i samverkan med bygg- och miljöförvaltningen, genomföra utredningen och använda resultatet för att nyttja samtliga till buds stående verktyg i kommunens myndighetsutövning för att driva på Trafikverket att vidta bullerdämpande åtgärder.
3. Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att parallellt inleda en dialog och förhandling med Trafikverket i syfte att få till stånd högabsorberande, vägnära bullerskärmar längs de sträckor vid Löddeköpinge och Hofterup som är värst drabbade av trafikbuller.
4. Att kommunstyrelsen inom ramen för dessa förhandlingar ska utreda förutsättningarna för samfinansiering mellan Kävlinge kommun och Trafikverket samt återkomma med ett förslag på hur en sådan medfinansiering kan inarbetas i kommande investeringsbudgetar.

6. Interväghållning – höjd budget till 6 miljoner kronor

Löddebygden reserverar sig mot beslutet att avslå vårt yrkande om att höja budgeten för interväghållning, snöröjning och halkbekämpning till 6 miljoner kronor.

Vad väntar politiska majoriteten på? Nästa kommuninvånare som skadar sig på grund av otillräcklig interväghållning? Vi begärde 2 miljoner kronor utöver förvaltningens eget förslag, i en budget med 68 miljoner i överskott. Pengarna skulle tas ur de 20 miljoner kronor som kommunstyrelsen har till sitt eget förfogande eller från resultatet. Och de skulle bara användas om vintern krävde det. Majoriteten sa nej.

Det är ett val som behöver förklaras för alla som halkade förra vintern. Då kom det in 209 ärenden från invånare, mot 9 vintern innan. Budgeten var 2 miljoner kronor och notan blev 4,9. Trots att det kostade mer än dubbelt så mycket blev villagatorna liggande.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Styret svarade med en utredning. Utredningen kom fram till det invånarna redan visste: det behövs mer pengar, framför allt för villagatorna. Förvaltningens förslag är 4 miljoner kronor om året. Det är mindre än vad förra vintern kostade. Den som budgeterar under förra årets nota och samtidigt lovar mer har inte gjort en plan. Den har gjort en förhoppning.

Enligt kommunens egen strategi påbörjas röjningen av villagator först när snön ligger sex centimeter djup och någon har gjort en särskild beställning. Det är den ordning majoriteten nu har valt att behålla utan att skjuta till det som krävs. Det drabbar den som är äldre och inte vågar gå ut, barnen som ska till skolan och hemtjänsten som ska fram till den som väntar.

Vårt förslag kostade ingenting om vintern blev mild. Pengarna var öronmärkta och skulle gå tillbaka till resultatet om de inte behövdes. Majoriteten sa alltså nej till en försäkring som bara kostar när olyckan är framme.

Kommunen konstaterar själv att förutsättningarna skiljer sig mellan kommundelarna, med kustklimatet i väster, och att målet är likvärdig service. Likvärdig service kostar. Den som inte vill betala för den ska inte heller lova den.

Löddebygden kommer att återkomma med samma yrkande tills vinterväghållningen har en budget som räcker till alla gator. Det ska vara tryggt att gå, cykla och ta sig till skola, arbete och buss, oavsett var i Kävlinge kommun man bor.

7. Skolan – utredning av kommunal resursskola

Löddebygden reserverar sig mot beslutet att avslå vårt yrkande om att utreda behovet av en kommunal resursskola.

Vad är det styret inte vill veta? Vi begärde ingen ny skola. Vi begärde en utredning. 300 000 kronor, i en budget med 68 miljoner i överskott. Vi anvisade finansieringen genom att pengarna skulle tas ur de 20 miljoner kronor som kommunstyrelsen har till sitt eget förfogande.

Det är ett nej till att ta reda på hur många barn i Kävlinge kommun som saknar en fungerande skolgång, vad det kostar och vad som skulle hjälpa. Den som inte räknar behöver inte heller svara.

I dag finns en särskild undervisningsgrupp för elever med problematisk skolfrånvaro. Den är en tillfällig insats, och tanken är att eleven ska tillbaka till sin klass. För en del elever räcker det. För andra är det att skicka tillbaka dem till just den miljö som gjorde att de slutade gå dit. Det handlar oftast om elever utan intellektuell funktionsnedsättning, ofta med autism, som kan klara skolan men inte den stora skolans miljö. De kan behöva ha hela sin skolgång i ett mindre sammanhang. Det är vad en resursskola är, och sedan 2022 står den i skollagen.

Ansvaret för att ett barn får sin utbildning ligger på huvudmannen. Ändå är det alltför ofta vårdnadshavarna som får bära skulden. Föräldrar som har lockat, burit, förhandlat och till slut gått ner i arbetstid får höra att de ska se till att barnet kommer till skolan. Det är att vända på ansvaret. En kommun som inte har en skola som fungerar för barnet kan inte lägga skulden på familjen.

Kävlinge kommun har haft en resursskola. Den finns inte längre. Andra kommuner gör tvärtom. Behovet är inget som Löddebygden har hittat på.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Samma budget har som mål att 95 procent av eleverna ska nå gymnasiebehörighet. Den har en halv miljon till ett platsvarumärke och en miljon till att starta en ny nämnd. Men den har inte 300 000 kronor till att ta reda på hur det går för de elever som inte kommer till skolan alls. Majoriteten har gjort sin prioritering tydlig: det är viktigare hur kommunens skola ser ut i statistiken än hur den fungerar för de barn som har det svårast.

Varje termin utan fungerande skolgång är en termin som inte kommer tillbaka. Löddebygden kommer att återkomma med samma yrkande tills utredningen är gjord. Varje barn har rätt till en skola som fungerar. Inte de flesta barn. Varje barn.

8. Förskolan – särskilt anpassade enheter för barn med NPF

Löddebygden reserverar sig mot beslutet att avslå vårt yrkande om 3,66 miljoner kronor till tre särskilt anpassade enheter i förskolan.

Sektor utbildning fick i uppdrag att utreda behovet samt hur särskilt anpassade avdelningar i förskolan kan skapas. Utredningen som Sektor Utbildning gjorde blev klar den 6 oktober. Den säger att det behövs, hur det ska gå till och vad det kostar. Alla i utbildningsnämnden var överens om att detta är viktigt, men att vi ska ta det i budgetarbetet så att det blir korrekt. Fem veckor senare antar majoriteten en budget utan en enda krona till det.

Vi begärde 3,66 miljoner kronor, i en budget med 68 miljoner i överskott. Pengarna skulle tas ur de 20 miljoner kronor som kommunstyrelsen har till sitt eget förfogande. Beloppet var inte vårt. Det var förvaltningens egen kalkyl. Majoriteten sa nej.

Det handlar om 10 till 15 barn. Det är ingen statistik. Det är barn som personalen kan namnen på, och som sektor utbildning själv beskriver som barn med så omfattande behov av struktur, lugn och nära vuxenstöd att det är svårt att möta dem fullt ut i en stor barngrupp. Utredningen säger det rakt ut: inkludering är inte detsamma som att vara placerad i en stor grupp. Det avgörande är om barnet faktiskt kan delta.

Kävlinge kommun har haft det här stödet. Som mest fanns fem resursavdelningar, i Löddeköpinge, Kävlinge och Furulund. De avvecklades mellan 2017 och 2020. Nu säger kommunens egen utredning att det finns skäl att bygga upp dem igen. Majoriteten har alltså fått veta, av sina egna tjänstepersoner, att något som togs bort behövs. Och väljer att inte göra något.

Utredningen föreslår en pilot med en eller två avdelningar. Vi begärde tre, eftersom en enhet har fem platser och barnen är fler än tio. Men majoriteten sa inte ja till en och nej till tre. Den avsatte ingenting. Samma budget har 500 000 kr + 300 000 kr till ett platsvarumärke, en miljon till att starta en ny nämnd och 20 miljoner om året till asfalt. Pengar finns. Det som saknas är viljan att lägga dem på de barn som behöver mest.

Ett barn är bara tre, fyra eller fem år en gång. Ett år utan rätt stöd i förskolan är ett år som skolan sedan får försöka ta igen. Den som väntar till nästa budget har redan förlorat ett år för de barn som går i förskolan i dag.

Löddebygden kommer att återkomma med samma yrkande tills förvaltningens utredning har blivit verklighet. De barn som behöver mest ska inte vara de som får vänta längst.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

9. Platsvarumärket Skånes goda granne – stryk avsättningen

Löddebygden reserverar sig mot beslutet att avslå vårt yrkande om att stryka avsättningen på 0,5 miljoner kronor till platsvarumärket Skånes goda granne och avsluta arbetet med det.

Vem är sloganen till för? Inte för invånarna. De bor redan här, och kommunens egen delårsrapport säger att de har en mycket positiv bild av kommunen som bostadsort. Inte för dem som funderar på att flytta hit heller. Ingen väljer bostadsort efter en slogan. Man väljer efter skolan, omsorgen, tryggheten, pendlingen och priset på huset.

Det vet forskningen också. En svensk studie av 220 kommuners platsmarknadsföring fann få belägg för att den påverkar inflyttningen. En norsk studie hittade inga mätbara effekter alls jämfört med kommuner som inte satsat. En nederländsk studie fann att slogans och logotyper inte ändrar bilden av en plats. Det som ändrar den är hur platsen faktiskt är och vad de som bor där säger till andra.

En halv miljon kronor kan låta lite i en budget på över två miljarder. Men det är inte en halv miljon. Enligt underlaget är det en halv miljon om året, och därtill kommer det som kallas lokal synlighet, som ska betalas ur ett annat anslag på ytterligare 0,3 miljoner kronor. Vad arbetet har kostat fram till lanseringen har fullmäktige aldrig fått se. Vi begärde en redovisning. Majoriteten sa nej även till den.

Fullmäktige har aldrig fått ta ställning till platsvarumärket. Kommunstyrelsen godkände budskapet i juni och fullmäktige fick det för kännedom. Lanseringen skedde inför ett fyrtiotal byggföretag. Enligt underlaget är målet befolkningstillväxt och att planerade områden bebyggs. Det säger något om vem varumärket egentligen vänder sig till. Det är inte invånarna som ska övertygas. Det är exploatörerna.

Samma kväll som majoriteten sa ja till en slogan sa de nej till mer granskning av revisionen, nej till vårt yrkande om ökad budget för vinterväghållning och nej till det stöd i förskolan som förvaltningen själv har föreslagit och nej till varm måltid för de seniora på träffpunkter. Det är att börja i fel ände. En god granne skottar sin trottoar innan han sätter upp en skylt om hur trevlig han är.

Det bästa platsvarumärket kostar ingenting extra. Det är en kommun där skolan fungerar, där de äldre har någonstans att äta lunch tillsammans och där bussen går. Det ryktet sprider invånarna själva. Löddebygden kommer att fortsätta yrka på att pengarna används till det som gör Kävlinge kommun värd att flytta till, inte till att berätta om det.

10. Revisionen – återställd budget till 1,0 promille

Löddebygden reserverar sig mot beslutet att avslå vårt yrkande om att höja revisionens budget till 1,0 promille av kommunens nettokostnader, 2,2 miljoner kronor.

Vad är styret rädda för? Omkring 300 000 kronor, i en budget med 68 miljoner i överskott. Vi anvisade finansieringen själva: pengarna skulle tas ur de 20 miljoner kronor som kommunstyrelsen har till sitt eget förfogande. En och en halv procent av reserven. Majoriteten sa nej.

Det är ett val som behöver förklaras. Revisionen kostar 1,9 miljoner kronor om året. Den granskar en verksamhet som omsätter 2,2 miljarder. År 2024 sänktes revisionens andel från

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

1,0 till 0,85 promille. När revisorerna själva bad om att få tillbaka den gamla nivån blev svaret nej. Nu har fullmäktiges majoritet sagt nej en gång till.

Vi frågar därför rakt ut: vad är det styret inte vill att revisionen ska ha tid att titta på?

Det är ingen retorisk fråga i en kommun med vår historia. Harjagersbadet skulle kosta högst 17 miljoner kronor om året och kostar 25. Investeringen gick från 192 till 395 miljoner. Den oberoende utredningen, som kom till efter Löddebygdens yrkande och inte på styrets initiativ, fann en underskattad kalkyl och en dokumentation som inte gick att följa. Inget formellt politiskt beslut fattades i projektet under sex år.

Och det är inte historia. Sedan juni 2025 har revisionen lämnat fem fördjupade granskningar. Fyra av dem slutar med samma två ord: endast delvis. Grundskolans styrning, endast delvis. Äldreomsorgens kvalitetsarbete, endast delvis. Investeringsprocessen, endast delvis, med styrdokument som saknas och brister i uppföljningen av avslutade projekt. Inköp och upphandling, endast delvis, med brister i samtliga upphandlingar som kontrollerades. Upphandlingen fick kritik redan 2021. Fem år senare är felen kvar.

Det här är vad revisionen hittar med en nedskuren budget. Frågan är vad den skulle hitta med en full.

Den som har ordning på sina papper har inget att frukta av en revisor. Den som säger nej till 300 000 kronor i granskning, men har en halv miljon till ett platsvarumärke och 20 miljoner i egen reserv, har gjort sin prioritering tydlig: det är viktigare hur kommunen ser ut än hur den sköts.

Mönstret är inte nytt. Kommunstyrelsens möten öppnades för allmänheten och stängdes sedan igen. Den 4 november röstade majoriteten åter nej till öppna möten. Lokaltidningen har fått gå till domstol för att få ut allmänna handlingar. Mindre insyn, mindre granskning, mer varumärke. Det är fel riktning för en kommun som vill ha invånarnas förtroende.

Löddebygden kommer att återkomma med samma yrkande varje år tills revisionen har de resurser den själv har begärt. Skattebetalarna i Kävlinge kommun har rätt att veta att någon räknar efter.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

Sammanställning av satsningar för 2027

Satsning	Mottagare	Belopp 2027 (kr)
Ökad skolpeng	Utbildningsnämnden	10 000 000
Servering Norrehed	Berörd nämnd	1 000 000
Transportpilot seniorer	Berörd nämnd	600 000
Halltider Lödde Idrottshall	Arbetslivs- och fritidsnämnden	1 500 000
Bullerutredning E6	Kommunstyrelsen	500 000
Trafikutredning Löddeköpinge	Kommunstyrelsen	300 000
Vinterväghållning (utöver förvaltningens förslag på 4 mkr)	Kommunstyrelsen/berörd nämnd	2 000 000
Utredning kommunal resursskola	Utbildningsnämnden	300 000
Särskilt anpassade enheter i förskolan (NPF)	Utbildningsnämnden	3 660 000
Revisionen (höjning till 1,0 promille, 2,2 mkr)	Revisionen	ca 300 000
Summa satsningar		**20 160 000**
Platsvarumärket Skånes goda granne (stryks)	Kommunstyrelsen	−500 000
Nettokostnad		**19 660 000**

Löddeköpinge den 16 november 2026

För Löddebygden

Anders Persson

Carl Schultze

Robin Tuvestam

Eva Sjöblom

Joakim Persson

Aaron Nilsson

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

miljöpartiet de gröna
KÄVLINGE

Reservation ärende 17 Kommunfullmäktige 2026-11-16

Vi reserverar oss mot beslutet om budget, ärende 17. Vi anser att det behövs mer resurser enligt budgetförslaget från S, MP och V. Bland annat behövs mer resurser till skolan för att hålla nere antal barn per pedagog. Vidare vill vi sänka avgifterna och ha fler platser i kulturskolan. Vi vill att kommunen inrättar en natur- och kulturbuss som gör utflykter med syftet att förenkla för unga, äldre samt boende inom LSS att komma iväg till olika aktiviteter i naturen och kulturupplevelser.

För Miljöpartiet de Gröna Kävlinge

Charlotte Forsgren
Olof Cerne
Stina Malm

Postadress:
c/o Norrby
Unionsgatan 16
24430 Kävlinge

Facebook: Miljöpartiet de gröna Kävlinge
Hemsida: www.mp.se/kavlinge
Epost: kavlinge@mp.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Reservation – Kommunfullmäktige 2026-11-16

Ärende: 17. Budget 2027, KELP 2028 - 2029.

Vi reserverar oss mot beslutet till förmån för vårt gemensamma budgetförslag och våra tilläggsyrkanden. Vi anser att kommunens ekonomiska utrymme borde ha använts till förskolan, en tryggare demensvård och bättre möjligheter för barn och unga att delta i kultur och fritid.

Även våra avgränsade tilläggsyrkanden om sommarpraktik, sänkt kulturskoleavgift, arbetsskor, influensavaccination och kompetensutveckling avslogs, trots att de kunde genomföras med bibehållen skatt och ett årligt resultat över 2,5 procent.
Vi anser att detta var ekonomiskt förbättringar som borde ha prioriterats.

Med anledning av detta reserverar vi Socialdemokrater oss mot beslutet.

Ingvar Willexberg (S), Nina Lenngren (S), Lars-Eric Jönsson (S), Marina Nilsson, (S), Rune Sandström (S), Henrik Holmgren (S), Markus Nordqvist (S), Louise Bergqvist (S), Markus Ekblad (S) och Anna Landin (S)

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 83 Godkännande av Burlöv kommuns inträde i gemensam samarbetsnämnd 2 (geoinfonämnden)

KS 2026/00371

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Burlöv kommuns inträde som ny medlem i den gemensamma samarbetsnämnden 2 (Geoinfonämnden) tillsammans med Kävlinge och Staffanstorps kommuner från och med den 1 januari 2027, samt

att Burlöv kommuns inträde ska gälla under förutsättning att Staffanstorps och Burlövs kommunfullmäktige fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Kävlinge och Staffanstorps kommuner samverkar genom gemensam samarbetsnämnd 2 (Geoinfonämnden) avseende geoinformation, mätverksamhet och därmed sammanhängande uppgifter. Nämnden är inrättad i Staffanstorps kommun och ingår i den kommunens organisation, i enlighet med 9 kap. 20 § kommunallagen.

Den gemensamma nämnden är en egen myndighet och företräder de samverkande kommunerna i de frågor som omfattas av nämndens uppdrag, men utgör inte någon egen juridisk person.

Under 2026 har Burlövs kommun utrett möjliga alternativ för utveckling och organisering av sin geoinfoverksamhet. Utredningen visar att nuvarande organisation är sårbar, underbemannad och otillräcklig för kommunens tillväxt och behov, med bristande resurser, föråldrade kartdata och beroende av externa konsulter för mättjänster.

Burlövs kommunfullmäktige beslutade den 14 september 2026 (§ 92) att Burlövs kommun ska ingå i den gemensamma samarbetsnämnden för Geoinfo från och med den 1 januari 2027, samt att godkänna avtal om gemensam geoinfo-organisation och reglemente för gemensam samarbetsnämnd 2, under förutsättning att Kävlinges och Staffanstorps kommunfullmäktige godkänner Burlövs inträde.

I Burlövs utredning ”Underlag Burlövs kommuns inträde i samarbetsnämnd 2” redovisas bl.a. att:

- Burlöv tillför två GIS-ingenjörer till Geoinfo,

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

- Burlöv finansierar sina system och integrationskostnader genom ett särskilt kommunbidrag,
- Burlövs mätverksamhet övergår till Geoinfo och är egenfinansierad genom interna och externa beställningar,
- Burlövs kommunbidrag beräknats så att Burlövs inträde inte belastar Kävlinge eller Staffanstorps kommuners budgetar.

Genom att Burlöv inträder i Geoinfo-samarbetet:

- stärks den samlade kompetensen och robustheten inom geoinfo- och mätverksamhet,
- förbättras förutsättningarna för långsiktig kompetensförsörjning och teknikstöd,
- kan kvaliteten i kartdata och service till medborgare, företagare och interna beställare höjas i samtliga tre kommuner.

Burlövs utredning visar att Burlövs kommunbidrag och egenfinansierade mätverksamhet innebär att Burlövs inträde inte belastar Kävlinge kommuns budget, utan kan bidra till ökad volym och stabilitet i verksamheten.

Det är vidare nödvändigt att Burlövs fullmäktige, efter att avtal och reglemente fastställts, beslutar om val av ledamöter och ersättare till den gemensamma nämnden, så att kravet på representation enligt 9 kap. 24 § uppfylls.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunstyrelsen tillstyrker Burlövs inträde och föreslår kommunfullmäktige att fatta beslut enligt ovan, samt att kommunstyrelsen ges uppdraget att ta fram avtal/överenskommelse och reglemente för senare beslut i kommunfullmäktige.

Yrkande

Annsofie Thuresson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 144/2026, Burlöv kommuns inträde i gemensam samarbetsnämnd 2 (geoinfonämnden), av kommunjurist 2026-10-13.

Konsekvensanalys vid utökning av Geoinfos verksamhetsområde.

Underlag Burlövs kommuns inträde i samarbetsnämnd 2.

Burlövs kommun beslut KF 2026-09-14 Burlövs kommuns inträde i gemensam samarbetsnämnd 2 (geoinfonämnden).

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Burlövs kommun

Staffanstorps kommun

Löneservice

Pernilla Hedetoft, kommunjurist

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 84 Antagande av reviderad VA-taxa

KS 2026/00300

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att anta ny VA-taxa, enligt bilaga Kf § 84/2026, att gälla från och med 1 januari 2027, då den tidigare VA - taxan, Kf § 116/2025 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Sektor Samhällsbyggnad har tagit fram ett förslag av Kävlinge kommuns VA-taxa som föreslås att gälla från och med 2027-01-01. Enligt förslag blir taxehöjningen 3,9 % för bruknings- och anläggningsavgifter samt övriga avgifter.

Faktorer som utgör grund för taxan är att Sydvatten aviserar en prisökning på 11% för fast avgift. Kommunens internränta höjs med 0,25% och investeringstakten är fortsatt hög. Ett hundratal vattenavstängningsventiler (VAV) som är defekta har inventerats under 2025 och 2026, ventilerna är prioriterade att bytas ut så att en säker vattenleverans kan uppnås till berörda VA abonnenter. Konjunktur och prisutveckling har stabiliserats jämfört med tidigare år.

Föreslagen taxeändring innebär en höjning av brukningsavgiften för Typhus A (villa) med 30 kr/månad och för Typhus B (flerfamiljshus) med 17 kr/månad/lägenhet. Anläggningsavgiften höjs med 8 755 kr för Typhus A och 23 442 kr för Typhus B. Utöver procentuell höjning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter föreslås mindre justeringar enligt nedan.

Följande förändringar föreslås för VA-taxan i Kävlinge kommun från och med 2027-01-01:

- § 5.1 och 6.1 Anläggningsavgifter för bostadsfastighet och annan fastighet räknas upp med 3,9%.

- I § 10 Indexreglering ändras basår för KPI till nytt basår 2020 eftersom basår 1980 utgår från och med 2026. Skrivelsen ”Avrundning skall ske till närmast heltal kronor exkl. moms” ändras till ”Avrundning ska ske till närmast hundratal kronor eller beträffande tomtytebeloppen närmast tiotal ören exkl. moms”.

- § 14.1 Brukningsavgifter för bebyggd fastighet och § 15 brukningsavgift allmän platsmark räknas upp med 3.9%.

- Skrivelserna i § 18 Diverse avgifter ”Avstängning av vattentillförseln efter bristande betalning

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

eller annan försummelse enligt § 43 VA-lagen, per tillfälle” och ”Påsläpp av vattentillförseln efter bristande betalning, per tillfälle” justeras till ”Avstängning av vattentillförsel, per tillfälle” och ”Påsläpp av vattentillförsel, per tillfälle”.

- Avgifter i §§ 14.9 och 18 räknas upp med 3,9%.

- I § 18 Diverse avgifter ” Uppgrävning och proppning av servisledningsallmänna
del på fastighetsägarens begäran och om huvudmannen finner skäl att bifalla ansökan om
detta” ändras debitering enligt självkostnadspris till en fast schablonavgift:

Uppgrävning, proppning och återställning av servisledningsallmänna del
Proppning av alla tre serviser 64 100 kr exkl. moms, 80 125 kr inkl. moms
Proppning av två serviser 54 500 kr exkl. moms, 68 125 kr inkl. moms
Proppning av en servis 44 900 kr exkl. moms, 56 125 kr inkl. moms

- I paragraf § 22 Index ändras basår för KPI till nytt basår 2020 eftersom basår 1980 utgår från och med 2026.

Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 119/2026, Antagande av reviderad VA-taxa 2027

Teknisk utskotts beslut § 18/2026, Justering VA-taxa 2027

1 Förslag VA-taxa 2027

2 Typhus A och B 2027

3 Sammanställning VA-avgifter 2027

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Jörgen Lindberg, enhetschef VA

Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet:

Olof Westerberg, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kommunal Författningssamling

VA-taxa

Dokumentnamn	Taxa för Kävlinge kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning
Dokumenttyp	Taxa
Huvudområde/ kategori	Taxor och avgifter
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Sektorschef samhällsbyggnad, enhetschef VA
Fastställandedatum	2026-11-16
Diarienummer	Ks 2026/00300
Berörd	Kommunstyrelsen
Senaste översyn	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

TAXA

för Kävlinge kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 2026-11-16 § 84/2026 att gälla from 2027-01-01. Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Kävlinge kommun. Förvaltningen handhas under Kommunstyrelsen, Sektor Samhällsbyggnad, Teknisk enhet nedan kallad huvudmannen.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Kävlinge kommun.

§ 1 Betalningsansvar

För att täcka nödvändiga kostnader för Kävlinge kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldighet för ändamålet Dagvatten gata, Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningar i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter).

§ 3 Fastighetsindelning

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller i huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Utbildning
Hantverk	Småindustri	Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Bostadsenhet: Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet.

Bostadsenhetsekvivalent: För utrymmen i byggnader där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, men där nyttan av vattentjänsterna är liknande, främst för människor att vistas i, räknas varje påbörjat 200-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhetsekvivalent.

För utrymmen i byggnader där nyttan av vattentjänsterna är väsentligt mindre än i ovanstående byggnader, såsom lager och andra typer av utrymmen, där lokalen främst är avsedd för att skydda föremål och inte främst för människor att vistas i, räknas varje påbörjat 400-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhetsekvivalent.

För bostadsfastigheter och därmed jämställd fastighet debiteras bostadsenhetsavgift för varje bostadsenhet.

För annan fastighet debiteras avgift för summan av antalet bostadsenhet och antalet bostadsenhetsekvivalent.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Huvudmannen tecknar avtal med den som ansvarar för allmän platsmark om avgiftsgrundande ytor.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5 Bostadsfastighet

5.1 För **bostadsfastighet** och därmed **jämställd fastighet** skall erläggas anläggningsavgift

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	147 200 kronor	184 000 kronor
b)	en avgift per m^2 tomtyta	21,48 kronor	26,85 kronor
c)	en avgift per bostadsenhet/bostadsenhetsekvivalent	22 330 kronor	27 913 kronor
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	26 950 kronor	33 688 kronor

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 5.1 a) som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Avgift enligt 5.1 b) begränsas till ett belopp som motsvarar 50 % av summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, 50 % av summan av avgifterna 5.1 a), c) och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ytterligare avgift enligt 5.1b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. I de fall där lokalytan utgör grund för antalet bostadsenheter beräknas per påbörjat 200-tal bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 02 10 53.

För utrymmen i byggnader där nyttan av vattentjänsterna är väsentligt mindre än i ovanstående byggnader, såsom lager och andra typer av utrymmen, där lokalen främst är avsedd för att skydda föremål och inte främst för människor att vistas i, räknas varje påbörjat 400-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhetsekvivalent.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter och framdras ytterligare servisledningar, skall avgifter erläggas enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall avgift erläggas enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara erlagd tidigare.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall avgift erläggas enligt 5.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet/bostadsenhetsekvivalent.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 6 Annan fastighet

6.1 För **annan fastighet** skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	147 200 kronor	184 000 kronor
b)	en avgift per m^2 tomtyta	83,42 kronor	104,28 kronor
c)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	26 950 kronor	33 688 kronor

* Avgift enligt 6.1 c) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 c) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) enligt § 8 eftersom förbindelsepunkt inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a) som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildning frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter och framdras ytterligare servisledningar, skall avgifter erläggas avgifter enligt 6.1 a).

6.6 Ökas fastighets tomtyta skall avgift erläggas enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara erlagd tidigare.

6.7 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall avgift erläggas avgift enligt 6.1 c).

§ 7 Obebyggd fastighet

7.1 För **obebyggd fastighet** skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		*Annan fastighet*
Avgift per uppsättning FP	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 b)	100 %	6.1 b)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättas	5.1 d)	100 %	6.1 c)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar avgiften enligt 5.1 a), eller i det fall förbindelsepunkten för Df inte upprättas, summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 d), jämför 5.3 andra stycket.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 b)	*)	6.1 b)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8 Reducerad avgiftsskyldighet

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning

En ledning	35 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	40 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	50 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

samt

Avgifter i övrigt

		V	*S*	*Df*	*Dg*
Avgifter per uppsättning FP	5.1 a)	15 %	25 %	10 %	-
Tomtyteavgift	5.1 b)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift för Df utan FP	5.1 d)			100 %	
Avgift per uppsättning FP	6.1 a)	15 %	25 %	10 %	-
Tomtyteavgift	6.1 b)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift för Df utan FP	6.1 c)			100 %	

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d) eller 6.1 a) respektive 6.1 c).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna blivit högre.

8.3 För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragande av övriga servisledningar.

§ 9 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift. Avgiftens storlek fastställs genom avtal vid varje enskilt tillfälle.

§ 10 Index

Avgifter enligt §§ 5-6 är baserade på konsumentprisindex (KPI) med basår 2020 = 100, som fortlöpande beräknas och publiceras av Statistiska Centralbyrån (SCB) med basmånad augusti 2026 (indextalet 124,85). Om detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning ska ske till närmast hundratal kronor eller beträffande tomtytebeloppen närmast tiotal ören exkl. moms.

§ 11 Avgift enligt särtaxa eller särskilt avtal

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12 Debitering

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster får en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande, t ex ökning av tomtyta, inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13 Särskilda åtgärder

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägaren och särskilt medgivande av huvudmannen, ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare, som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan om detta är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

§ 14 Renvatten, avloppsvatten och dagvatten

14.1 För **bebyggd fastighet** skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	*Med moms*
a) En **fast grundavgift** per år	2 083 kronor	2 604 kronor
b) En **avgift per m³** levererat/mottaget Renvatten	9,25 kronor	11,56 kronor
Spillvatten	11,99 kronor	14,99 kronor
c) En **fast avgift per år och bostadsenhet/bostadsenhetsekvivalent** för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 422 kronor	1 778 kronor
d) En avgift per år för avledning av **dagvatten gata**	277 kronor	347 kronor
e) En avgift per år för avledning av **dagvatten fastighet** för bostadsfastighet med **högst två** bostadsenheter/bostadsenhetsekvivalenter	715 kronor	894 kronor
f) En avgift per år och per fastighet för avledning av **dagvatten fastighet för varje m² tomtyta** avseende **övriga bostadsfastigheter** (fler än två bostadsenheter/bostadsenhetsekvivalenter) samt för **annan fastighet**	1,16 kronor	1,45 kronor

Avgifterna i 14.1 inkluderar lagstadgad moms.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*	*Dg*
Fast avgift	14.1 a)	40 %	60 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	40 %	60 %	-	-
Avgift för dagvatten gata	14.1 d)	-	-	-	100 %
Avgift för dagvatten fastighet	14.1 e) alt f)	-	-	100 %	-

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukning tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m^3/bostadsenhet och år.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 50 m^3 per bostadsenhet.

Observera att endast huvudmannens personal får upprätta eller avveckla tillfälligt tappställe.

Beräkning av antalet bostadsenheter i enlighet med § 3.

Vid tillfälliga vattenuttag med brandposthuvud skall avgifter erläggas i enlighet med § 14.9.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande den fasta avgiften enligt 14.1 a) per ytterligare mätställe. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning i frågan hos mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägaren begärt undersökning av vattenmätaren och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50 % av spillvatten enligt 14.1 b).

14.9 Avgift för lån av brandposthuvud med mätare debiteras med startavgift om 553 kr exkl. moms (691 kr inkl. moms) samt därefter 104 kr exkl. moms (130 kr inkl. moms) per påbörjad vecka (7 dygn). Uppmätt vattenmängd debiteras efter § 14.1 b).

Observera att endast huvudmannens personal får anvisa brandpost/spolpost. Endast huvudmannens brandposträr får användas.

14.10 Reparationskostnad för sönderdragen ventil, brandpost mm debiteras med huvudmannens självkostnadspris.

§ 15 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift. Huvudmannen tecknar avtal med den som ansvarar för allmän platsmark om avgiftsgrundande ytor.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
en avgift per m^2 och år allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,43 kronor	0,54 kronor

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 16 Skillnaden mellan vatten- och spillvattenmängd

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller efter huvudmannens uppskattning.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 14. 1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40%	60%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 18 Diverse avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärder eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	*Med moms*
Nedmontering av vattenmätare på fastighetsägarens begäran	699 kronor	874 kronor
Uppsättning av vattenmätare på fastighetsägarens begäran	699 kronor	874 kronor
Vinterförvaring av mätare inkl stängning och öppning av servisventil, per år	1 448 kronor	1810 kronor
Förgävesbesök vid avtalad tid för avläsning, uppsättning eller byte av vattenmätare, per besök	699 kronor	874 kronor
Avstängning av vattentillförseln	699 kronor	874 kronor
Påsläpp av vattentillförseln	699 kronor	874 kronor
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare, per tillfälle	1 387 kronor	1 734 kronor
Länsning/rensning av vattenmätarbrunn, per tillfälle	553 kronor	691 kronor
Undersökning av vattenmätare, begärd av fastighetsägaren	969 kronor	1 212 kronor
Uppgrävning och proppning av servisledningsallmänna del: Proppning av alla tre serviser Proppning av två serviser Proppning av en servis	 64 100 kronor 54 500 kronor 44 900 kronor	 80 125 kronor 68 125 kronor 56 125 kronor
Utbyte av skadad vattenmätare inkl montering	2 527 kronor	3 159 kronor
Avgift för otillåten inkoppling av vatten, öppning och/eller stängning av servisventiler, brand- eller spolposter mm debiteras per tillfälle	3 471 kronor	4 339 kronor
Medhjälp vid sprinklertest. Debiteras per tillfälle	5 686 kronor	7 108 kronor

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 140 % av ovan angivna belopp.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 19 Särtaxa brukningsavgift

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20 Tid för debitering

Avgift enligt 14.1 a), c), d) och e) eller f) debiteras med förfallodagar mitt i debiteringsperioden per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras med förfallodag mitt i debiteringsperioden på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut, mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning skall ske minst en gång vart tredje år. Debitering skall därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21 Separat uppgörelse

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 22 Index

Avgifter enligt §§ 14-19 är baserade på konsumentprisindex (KPI) med basår 2020 = 100, som fortlöpande beräknas och publiceras av Statistiska Centralbyrån (SCB) med basmånad augusti 2026 (indextalet 124,85), Om detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor exkl moms, med undantag av § 14.1b och § 14.1f där avrundning sker till närmaste öre.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23 Taxans införande

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudman beträffande tillämning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Brukningsavgifter och anläggningsavgifter, Typhus A och typhus B

Definition och användande av begreppen Typhus A och B

Svenskt Vatten har tagit fram begreppen Typhus A och typhus B för att kunna göra en jämförelse mellan taxa och taxeutveckling mellan kommunerna i Sverige. Kommunernas olika upplägg när det gäller taxeutformning gör exakta jämförelser svåra, trots att de flesta taxor är baserade på Svenskt Vattens normalförslag på VA-taxa. Typhus A motsvarar ungefär ett normalt enbostadshus med förbrukning för två vuxna och två barn. Typhus B är ett flerfamiljshus med 15 lägenheter och en antagen vattenförbrukning.

Typhus A En normalvilla som omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus, på 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toalettrum samt garage. Tomtytan är 800 m^2 Våningsyta uppgår till 150 m^2 inklusive garage,15 m^2, med en årlig vattenförbrukning på 150 m^3. Fastigheten är anslutet till vatten spill- och dagvatten.

Typhus B representerar ett flerbostadshus med 15 lägenheter som är anslutet till vatten, spill och dagvatten med 1000 m^2 våningsyta, 800 m^2 tomtyta. Vattenförbrukningen uppskattas till 2000 m^3/ år.

Brukningsavgifter

År 2026 höjdes brukningsavgiften i snitt 8 % i Sverige för typhus A och ligger på 12 537 kr/år.

Brukningsavgifter

	Årskostnad medel 2026 *(2025)*	Förändring jämfört med föregående års taxa *(2025)*	Månadskostnad per hushåll 2026 *(2025)*
Typhus A (enbostadshus)	12 537 kr *(11 658 kr)*	8 % *(11%)*	1 034 kr *(972 kr)*
Typhus B (flerfamiljshus)	116 027 kr *(108 041 kr)*	7 % *(11%)*	645 kr *(602 kr)*

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar vid formellt inträde i VA-kollektivet, vilket i praktiken är vid anslutningen. År 2026 höjdes anläggningsavgiften nationellt med 4% i snitt, och ligger nationellt på 204 954 kr inkl. moms för Typhus A.

Anläggningsavgifter

	Medel 2026 *(2025)*	Förändring jämfört med föregående års taxa *(2025)*
Typhus A (enbostadshus)	204 954 kr *(196 290 kr)*	4 % *(6 %)*
Typhus B (flerfamiljshus)	656 110 kr *(630 144 kr)*	4 % *(7 %)*

Typhus A och B i Kävlinge, 2027

Brukningsavgifter

Föreslagen taxeändring på 3,9 % innebär en höjning av brukningsavgiften för Typhus A (villa) med 30 kr/månad och för Typhus B (flerfamiljshus) med 17 kr/månad/lägenhet.

Typhus A

Friliggande enbostadshus ansluten till V, S och D
med en vattenförbrukning på 150 m3/år
Preliminära priser inkl. moms med en höjning på 3,9 %

Brukningsavgift

	2026	2027	Höjning (kr/år)
Fast avgift	2 506	2 604	98
Bostadsenhetsavg.	1 712	1 778	66
Rörlig avgift VS	3 836	3 983	147
Dagvatten fastighet	860	894	34
Dagvatten gata	334	347	13
Totalt	**9 248**	**9 606**	**358**

Typhus B

Flerbostadshus ansluten till V, S och D
med en vattenförbrukning på 2000 m3/år
Preliminära priser inkl. moms med en höjning på 3,9 %

Brukningsavgift

	2026	2027	Höjning (kr)
Fast avgift	2 506	2604	98
Bostadsenhetsavgift	25 669	26 670	1 001
Rörlig avgift VS	51 100	53 093	1 993
Dagvatten fastighet	1 120	1 164	44
Dagvatten gata	334	347	1 313
Totalt	**80 729**	**83 878**	**3 149**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Anläggningsavgifter

Föreslagen taxehöjning på 3,9% ger en höjning på 8 755 kr inkl. moms för Typhus A och 23 442 kr inkl. moms för Typhus B.

Typhus A

Friliggande enbostadshus ansluten till V, S och D
med en tomtyta på 800 m2
Preliminära priser inkl. moms med en höjning på 3,9 %

Anläggningsavgift

	2026	2027	Höjning (kr/år)
Servis- och förbindelse-Punktsavgift	177 107	184 000	6 893
Bostadsenhetsavgift	26 865	27 913	1 048
Tomtyteavgift	20 664	21 480	810
Totalt	**224 637**	**233 393**	**8755**

Typhus B

Flerbostadshus med 15 lägenheter med en tomtyta på 800 m2,
ansluten till V, S och D
Preliminära priser inkl. moms med en höjning på 3,9 %

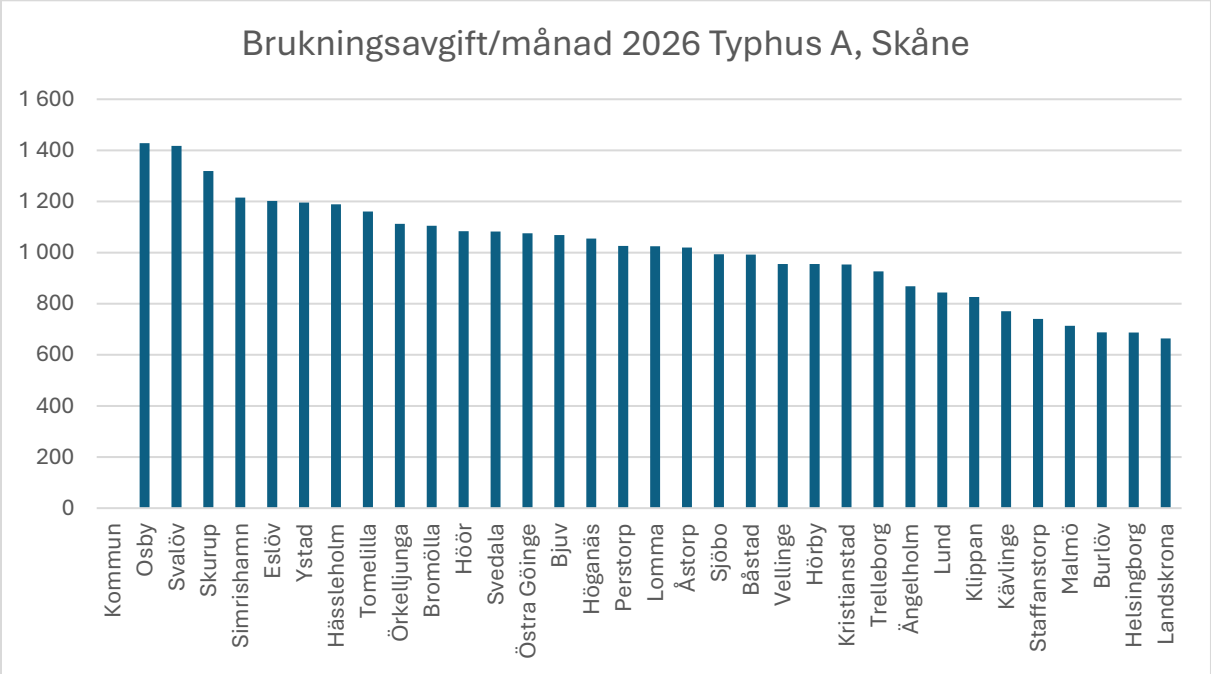
Anläggningsavgift

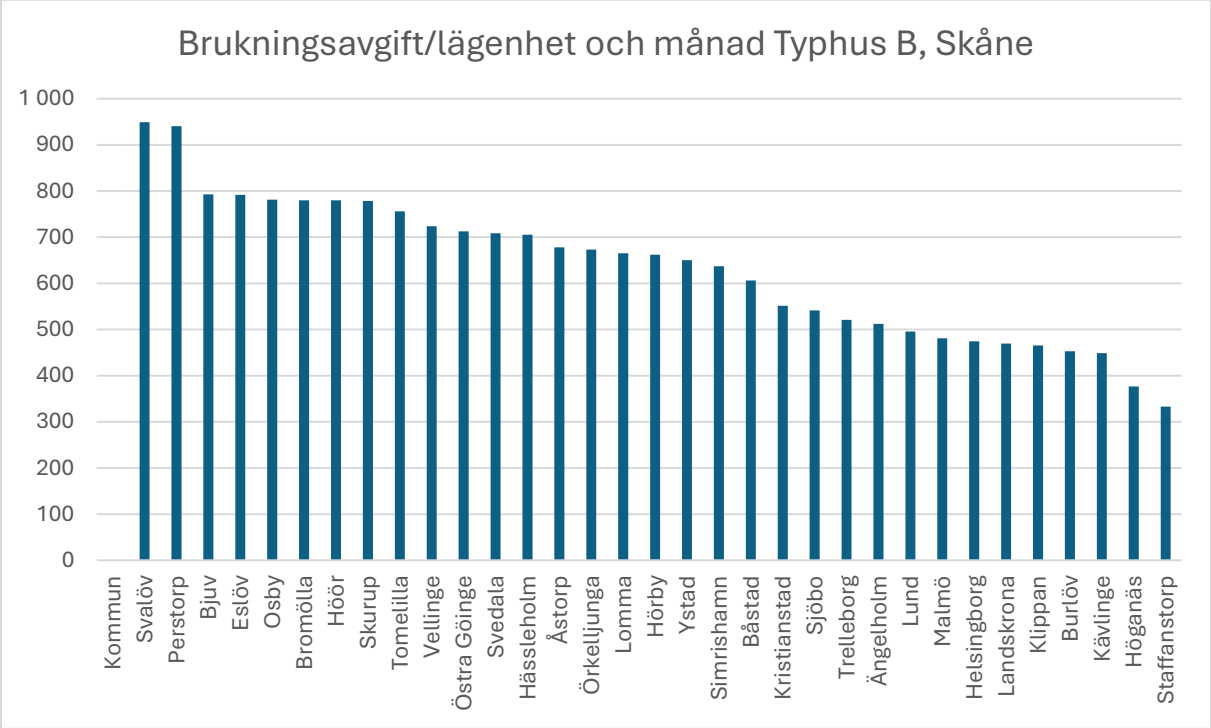
	2026	2027	Höjning (kr/år)
Servis- och förbindelse-Punktsavgift	177 107	184 000	6 893
Bostadsenhetsavgift	402 975	418 688	15 694
Tomtyteavgift	20 664	21 480	810
Totalt	**600 746**	**624 168**	**23 422**

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Jämförelse taxor 2026 Skåne

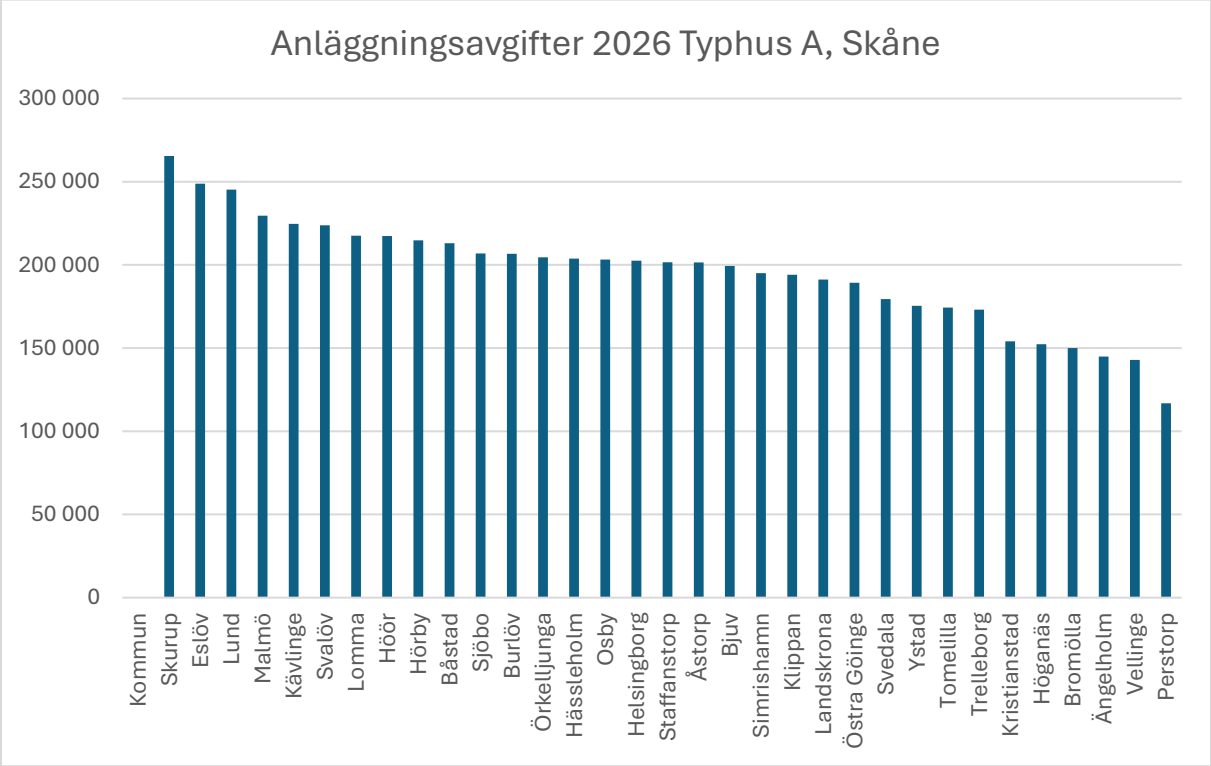
Brukningsavgifter

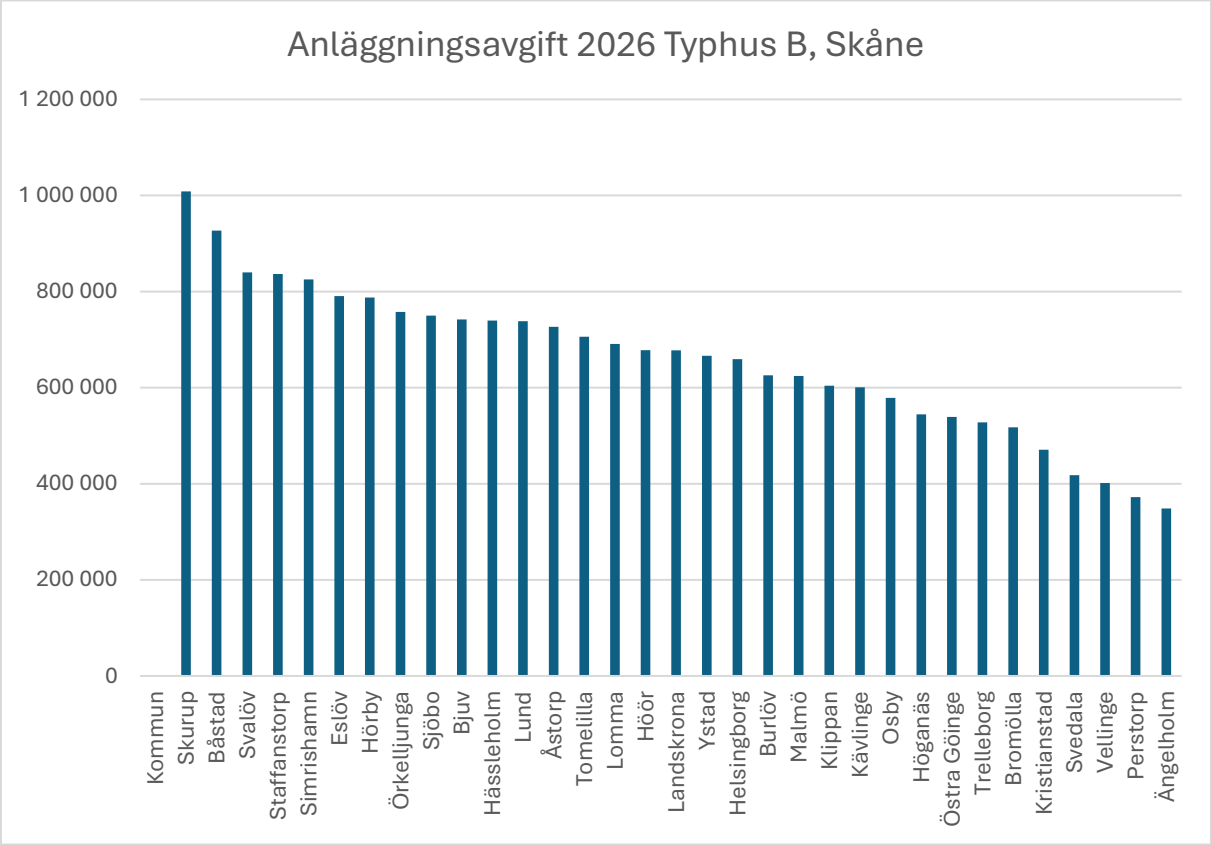




Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Anläggningsavgifter





Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 85 Antagande av reviderade avfallsföreskrifter

KS 2026/00314

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderade föreskrifter för avfallshantering, enligt bilaga Kf § 85/2026, att gälla från och med 1 december 2026.

Ärendebeskrivning

Regeringen har genom ändring SFS 2025:820 beslutat om ändringar i avfallsförordningen (2020:614). Enligt 3 kap. 2 § avfallsförordningen ska från och med den 1 oktober 2025 ett antal uppräknade avfallsslag sorteras ut och hållas skilda från varandra och från annat avfall. Två av dessa avfallsslag är skrymmande avfall (i kommunens föreskrifter kallat grovavfall) och bygg- och rivningsavfall. Det innebär t. ex. att ett grillgaller i metall (grovavfall) inte får samlas in i samma behållare som ett armeringsjärn (bygg- och rivningsavfall). Avfallsslagen hanteras sedan tidigare tillsammans på återvinningscentralerna, när de sorteras efter materialslagen till exempel trä, metall, papper, plast och glas. Det finns ingen anledning till att de ska hanteras separat, utan tvärtom kommer det medföra ökat behov av plats på återvinningscentralen.

Kommunen får med stöd av 3 kap. 35 § 3 punkten avfallsförordningen meddela föreskrifter om att bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med skrymmande avfall av samma materialslag. Föreskrifter får endast avse avfall där hanteringen leder till ett bättre miljömässigt resultat mot bakgrund av den sammanlagda miljöpåverkan från hanteringen av de aktuella avfallsströmmarna. Eftersom den insamling som idag sker vid återvinningscentralerna innebär att till exempel skrymmande avfall (i form av till exempel trasiga trästolar) blandas med ickefarligt bygg- och rivningsavfall av trä (till exempel ej tryckimpregnerade träreglar), finns det ett behov att kunna fortsätta med en sådan insamling.

Mot bakgrund av de nya kraven på utsortering i ovan nämnda 3 kap. 2 § avfallsförordningen behöver kommunen därför besluta om föreskrifter som innebär att en blandning får ske även fortsättningsvis.

Eftersom ändringen gällande möjligheten att blanda bygg- och rivningsavfall med skrymmande avfall av samma material är liten, och inte påverkar avfallslämnaren negativt på något sätt, är bedömningen att kravet på utställning kan utelämnas.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 120/2026, Antagande av reviderade avfallsföreskrifter

Tekniskt utskotts beslut § 23/206, Revidering av avfallsföreskrifter 2026

1. Reviderade avfallsföreskrifter

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Sysav

För verkställighet:

Olof Westerberg, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Godkänt av Lina Rosenstråle, 2026-08-25



Föreskrifter för avfallshantering

Kävlinge kommun

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för kommunens avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Avfallstaxa för kommunen, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2021:1 och 2012:2)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående

Kommunen har en avfallsplan ”Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021-2030”, som beslutas av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen. I planen har mål, indikatorer och åtaganden fastställts för hur avfallets miljöpåverkan ska minska. Planen gäller mellan år 2021-2030.

Avfall Sveriges ”Handbok för avfallsutrymmen” innehåller en sammanfattning av lagar, regler och riktlinjer som ska följas vid dimensionering av avfallsutrymmen och hämtningsvägar, se Avfall Sveriges hemsida www.avfallsverige.se.

Kommunens avfallsorganisation ger instruktioner om sortering, hur avfall ska lämnas till återvinningscentral, placering av kärl med mera. Dessa instruktioner finns bland annat på kommunens hemsida, på skyltar på återvinningscentraler, på dekaler, på avfallsbehållare och annan insamlingsutrustning samt i tryckt informationsmaterial.

Mer information om avfallshantering och sortering av avfall finns på Sysavs hemsida, www.sysav.se.

Information om anmälan och ansökan om undantag enligt avfallsföreskrifterna §§ 58-69 finns på kommunens hemsida, www.kavlinge.se och Sysavs hemsida, www.sysav.se.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb



Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser

15 kap. 2 § miljöbalken, om avfallsförebyggande åtgärder:
Med avfallsförebyggande åtgärder avses åtgärder som vidtas innan ett ämne eller föremål har blivit avfall och som syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av mängden skadliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall ger upphov till.

15 kap. 10 § miljöbalken, om avfallshierarkin:
Avfall ska i första hand förberedas för återanvändning, i andra hand materialåtervinnas, i tredje hand återvinnas på annat sätt och i sista hand deponeras. Avfallet ska därför i första hand sorteras så att det blir en resurs som kan återanvändas eller materialåtervinnas. Därigenom kan vi spara råvaror och energi.

15 kap. 11 § miljöbalken, om ansvar:
Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Det är kommunens avfallsföreskrifter som preciserar hur avfallshanteringen ska gå till. Syftet är att underlätta återvinning och miljösäker behandling.

15.kap. 20-24 §§ miljöbalken, om ansvar:
Kommunen ansvarar för transport och behandling av kommunalt avfall med mera, se definition av avfall under kommunalt ansvar i bilaga 1 i dessa föreskrifter. Den hanteringen får inte utföras av någon annan än den som kommunen anlitar, om inget annat sägs i dessa föreskrifter.

15 kap. 26 § och 29 kap. 7 § miljöbalken, om nedskräpning:
Ingen får skräpa ned utomhus. Den som med uppsåt eller av oaktsamhet skräpar ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till kan dömas för nedskräpning till böter eller fängelse.

27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, om avfallstaxa:
Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

miljöanpassad avfallshantering främjas. Det brukar kallas att avfallstaxan får vara miljöstyrande. Avfallstaxan får även finansiera åtgärder för att informera hushåll och verksamhetsutövare (som producerar avfall under kommunalt ansvar) om avfallsförebyggande åtgärder samt om åtgärder för insamling och sortering av återanvändbara produkter.

3 kap 2 § avfallsförordningen anger krav om utsortering av avfall:

Den som har avfall ska sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. bioavfall,
2. förpackningsavfall
3. skrymmande kommunalt avfall
4. textilavfall
5. returpapper
6. avfall som utgörs av elektrisk och elektronisk utrustning
7. förbrukade batterier
8. bygg- och rivningsavfall
9. farligt avfall
10. läkemedelsavfall
11. uttjänta fiskeredskap
12. spillolja
13. uttjänta bilar
14. uttjänta däck
15. restavfall
16. deponiavfall

3 kap 5 och 6 §§ avfallsförordningen om var avfall ska lämnas:
Ett hushåll eller en verksamhet som producerar avfall ska lämna det utsorterade avfallet till ett insamlingssystem som tillhandahålls

1. av en kommun, om kommunen ansvarar för avfallet enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, eller
2. av någon som är skyldig att ta emot avfallet på grund av producentansvar.

Om trädgårds- och parkavfall får omhändertas på något annat sätt enligt 4 kap. 13 § avfallsförordningen, behöver det inte lämnas enligt första stycket 1. Detsamma gäller livsmedels- eller köksavfall som anmälts för kompostering enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen.

3 kap. 7 § avfallsförordningen om bioavfall:
Den som har bioavfall ska åtminstone följande biologiskt nedbrytbara avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014,
2. annat trädgårds- eller parkavfall än sådant som avses i 1, och
3. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall.

Aktuell information om invasiva främmande arter finns på Naturvårdsverkets hemsida, www.naturvardsverket.se (www.naturvardsverket.se/amnesomraden/invasiva-frammande-arter/Arter/)

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

3 kap. 8 § avfallsförordningen, om förpackningsavfall.
Den som har förpackningsavfall ska sortera ut följande förpackningsmaterial och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar,
7. trä, och
8. material som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial).

Förpackningsavfall som innehåller rester av farligt avfall ska i stället sorteras ut och hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 2 § 9 avfallsförordningen.

3 kap. 9 § avfallsförordningen, om sortering av förpackningar som innehåller avfall:

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller inte den som har en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Det gäller inte heller om ett beslut om förverkande eller förstörande av den förpackade produkten har meddelats av en åklagarmyndighet, domstol, en myndighet som har i uppgift att utreda och beivra brott eller av Tullverket och det finns risk för att det uppkommer hälsofara om förpackningen skiljs från innehållet.

3 kap. 16 § avfallsförordningen, om undantag från sortering av textilier:
Kravet på utsortering av textilavfall gäller inte om avfallet består av strumpor eller underkläder, är mögligt eller angripet av skadedjur, eller är fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning.

3 kap. 19 § avfallsförordningen, om bygg- och rivningsavfall:
Den som producerar bygg- och rivningsavfall ska, på den plats där avfallet uppkom, sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
3. metall,
4. glas,
5. plast, och
6. gips.

Kraven i första stycket gäller inte avfall som

1. utgörs av konstruktioner där ämnen eller föremål sammanfogats på ett sätt som gör att separering inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling, eller
2. är förorenade på ett sätt som gör att inblandning i det övriga utsorterade avfallet försvårar eller omöjliggör den lämpligaste behandlingen enligt avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken.

4 kap 13 § avfallsförordningen om trädgårdsavfall:
Fastighetsinnehavaren eller den som har nyttjanderätt till en fastighet ska ta hand om trädgårds- och parkavfall som är kommunalt avfall genom att: kompostera avfallet på fastigheten, eller lämna avfallet på en plats där det hämtas eller tas emot av kommunen.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Fastighetsinnehavaren får elda avfallet på sin fastighet om

1. avfallet har producerats på fastigheten eller på närliggande fastigheter,
2. eldning är en lämplig hantering,
3. eldningen sker i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet, och
4. eldningen inte strider mot föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 14 § i avfallsförordningen.

4 kap. 17 § om valborgsmässobrasor:
Utsorterat trädgårds- och parkavfall får eldas, om eldningen sker i samband med en allmän sammankomst eller offentlig tillställning med ett tillstånd enligt ordningslagen (1993:1617) som omfattar att eldning får ske.

Producentansvar

Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar av papper, glas, metall och plast, bilbatterier (blybatterier), småbatterier (om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur, är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elektriska och elektroniska produkter), lågenergilampor, LED-lampor, lysrör och andra ljuskällor, övrigt elavfall, bilar, däck, läkemedel, fiskeredskap av plast och annat avfallsslag som enligt förordning kan komma att omfattas av producentansvar.

Enligt 6 kap. 3 § förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274) ska kommunen samla in hushållens avfall som består av papper, plast, glas- och metallförpackningar. Producenterna har sedan ansvar för behandling av avfallet.

Enligt 6 kap. 4 § förordningen om producentansvar för förpackningar ska kommunen senast den 1 januari 2027 tillhandahålla fastighetsnära insamling av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar från:

1. hushållen, och
2. verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, om verksamheten har valt kommunal insamling enligt 7 kap. 10 § förordningen om producentansvar för förpackningar.

Fastighetsinnehavare behöver se till att det finns utrymme för att samla in fem olika förpackningsslag senast den 1 januari 2027, enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen och § 56 i dessa föreskrifter.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar ska sorteras ut av hushåll och andra förbrukare och lämnas i producenternas insamlingssystem.

Kommunerna är, enligt samarbetsavtal med producenterna, ansvariga för att ta emot batterier och elavfall på återvinningscentralerna samt på andra insamlingsställen som kommunen hänvisar till.

Kommunens avfallsorganisation ansvarar för att informera om krav och hantering avseende förpackningar, elavfall, och bilar.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Animaliska biprodukter (ABP)

Animaliska biproduktslagstiftningen (ABP-lagstiftningen) är en EU-lagstiftning som reglerar hanteringen av animaliska biprodukter för att motverka smittspridning till människor och djur. Till animaliska biprodukter räknas före detta livsmedel från butik som har animaliskt innehåll, till exempel avfall från produkter med kött, charkuteri, mjölk och bakverk som innehåller ägg, mjölk eller smör. Avfall från butik som innehåller animaliska biprodukter, före detta livsmedel, omfattas av lagstiftningen för animaliska biprodukter. Det innebär att avfallet ska:

- Hanteras i avfallsbehållare som är uppmärkta animaliska biprodukter.
- Transporteras av transportör registrerad hos Jordbruksverket.
- Åtföljas av handelsdokument vid transport.

Döda djur och slaktbiprodukter

För att bland annat undvika risk för spridning av smittsamma sjukdomar ska döda djur och slaktbiprodukter tas om hand på ett säkert sätt. Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt ska hanteras enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering. Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär som har avtal för vidare omhändertagande, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering. Vid nedgrävning av större djur, till exempel hästbegravning, ska kommunens tillsynsmyndighet kontaktas enligt 12 § förordningen (2006:814) om foder och animaliska biprodukter. På Jordbruksverkets hemsida finns mer information om hur denna typ av avfall ska hanteras.

Avfall från fettavskiljare

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning av utgående vatten. Ytterligare regler finns i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning).

Undantag, myndighetsbeslut och överklagande

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare ansöka om undantag från kraven i avfallsföreskrifterna. Kommunen fattar som första instans beslut i alla ärenden gällande dessa föreskrifter. Om fastighetsinnehavaren inte håller med om beslutet kan detta överklagas.

3 kap. 27 § avfallsförordningen om bioavfall, förpackningsavfall och skrymmande kommunalt avfall
Tillsynsmyndigheten får i fråga om bioavfall ge dispens från kraven på sortering om

- Sortering inte är genomförbar, eller
- Sortering inte ger fördelar som överväger nackdelarna

3 kap. 31 § om förpackningar som innehåller avfall
Tillsynsmyndigheten får i det enskilda fallet ge den som producerar avfall i en yrkesmässig verksamhet dispens från krav på att förpackningar, som innehåller avfall,

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

ska skiljas från innehållet, om det:

- inte är genomförbart, eller
- inte ger fördelar som överväger nackdelarna.

3 kap. 33 § avfallsförordningen om bygg- och rivningsavfall
Tillsynsmyndigheten får i fråga om bygg- och rivningsavfall i det enskilda fallet ge dispens från kraven på sortering om

- Separat insamling inte är genomförbar, eller
- Separat insamling inte ger fördelar som överväger nackdelarna

Utrymmen, installation och anläggande

När ett nytt avfallsutrymme ska byggas (eller när ett befintligt utrymme ska byggas om) ska, förutom de krav som ställs i 16-19 §§ i dessa avfallsföreskrifter, även gällande krav enligt Boverkets byggregler beaktas. Boverket har tagit fram nya byggregler som gäller från och med 1 juli 2025, se Boverkets hemsida Boverket.se.

I byggreglerna ställs till exempel krav på:

- Tillgänglighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga
- Brandskydd
- Möjligheter att hålla rent och fritt från skadedjur

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Innehåll

INFORMATION 1
Bestämmelser om avfallshantering 1
Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering....1
Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser 2
Producentansvar....5
Animaliska biprodukter (ABP)....6
Döda djur och slaktbiprodukter....6
Avfall från fettavskiljare....6
Undantag, myndighetsbeslut och överklagande 6
Utrymmen, installation och anläggande....7

INNEHÅLL 8

§ 1 BEMYNDIGANDE 1

§ 2 IKRAFTTRÄDANDE....1

§§ 3-14 ANSVARSFÖRDELNING....1
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn 1
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare 2
Betalning....2
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 2
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter....2
Uppgiftsskyldighet 3
Åtgärder om föreskrifterna inte följs....3

§ 15 NY- OCH OMBYGGNATION 4

§§ 16-24 UTRYMMEN, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE 5
Utformning av avfallsutrymmen....5
Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall 7
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och filterkassett/säck....8

§§ 25-34 HÄMTNINGSPLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄG 9
Hämtningsplats och dragväg 9
Transportväg....10

§§ 35-44 ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING 12

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Tömning av kärl eller container och hämtning av säck eller storsäck 12
Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar....13
§§ 45-51 INFÖRSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL....14
Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning 14
Skötsel av behållare, anordning och anläggning 15
§§ 52-53 HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL 16
§§ 54-57 SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING....16
§§ 58-69 UNDANTAG 23
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden....23
Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar 25
Förlängt hämtningsintervall....26
Gemensam avfallsbehållare 26
Gemensamhetslösning 26
Uppehåll i hämtning 27
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen....28
Bilaga 1 - Definitioner 29
Bilaga 2 - Hämtningsintervall....33

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Alla ord som är understrukna förklaras i Bilaga 1 Tabell 1.

§ 1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808), 3 kap 1e § avfallsförordningen (2020:614) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kävlinge kommun.

§ 2 Ikraftträdande

2 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2026-10-01 i Kävlinge kommun.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Kävlinge kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige KF 202x-xx-xx §xxx att gälla.

Bestämmelsen i § 57 om krav på separata behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft områdesvis i den takt kommunens avfallsorganisation bestämmer och enligt kommunens anvisningar, dock senast 1 januari 2027.

§§ 3-14 Ansvarsfördelning

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden ansvarar för hanteringen av avfall, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, och som i dessa föreskrifter benämns avfall under kommunalt ansvar eller bara avfall.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation eller den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd avfallsorganisationens utförare.

4 § Tillsynsmyndigheten sköter tillsynen av avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt de här föreskrifterna meddelade med stöd av miljöbalken.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

5 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfallshanteringen gentemot kommunen. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt de här föreskrifterna ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavaren.

6 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om reglerna för avfallshantering. Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med Tabell 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden, eller andra ändringar som berör avfallshanteringen, till kommunens avfallsorganisation.

Betalning

7 § Avgift ska betalas, enligt kommunens avfallstaxa, för information om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder samt för insamling, transport och behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

8 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat anges i de här förskrifterna.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

9 § Avfall under kommunalt ansvar ska hållas skilt från avfall som kommunen inte ansvarar för. Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hämtas av kommunens avfallsorganisation. För sådant avfall gäller §§ 3-69 om inte annat anges i de här föreskrifterna.

10 § Anmälan om kommunal insamling av förpackningsavfall i samlokaliserad verksamhet, enligt 7 kap.10 § förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, ska ske till kommunens avfallsorganisation senast 1 vecka innan insamlingen ska påbörjas.

11 § Samlokaliserade verksamheter enligt § 10 ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingssystem som tillhandahålls av avfallsorganisationen eller dess utförare.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Uppgiftsskyldighet

12 § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna uppgifter om avfallet till kommunens avfallsorganisation. Det ska vara uppgifter som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning, till exempel vilken typ av avfall det rör sig om, sammansättning, mängd och hantering.

Den som är innehavare av en hamn ska enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen lämna uppgifter till kommunen om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen.

Åtgärder om föreskrifterna inte följs

13 § Om de här föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, avsaknad av farbar väg, felplacerad, överfull eller för tung behållare, har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie hämtning.

Efter att fastighetsinnehavaren har rättat till felen hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller som en beställd extrahämtning mot avgift enligt avfallstaxan.

För avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter att felet rättats.

14 § Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har kommunens avfallsorganisation rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning. Hämtning utförs mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 15 Ny- och ombyggnation

15 § Bygglovshandläggare och kommunens avfallsorganisation ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation eller större renovering av avfallsutrymme samt installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tankar för malt matavfall. Inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar ska även tillsynsmyndigheten kontaktas. Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska även VA-huvudman kontaktas.

Vid utformning och placering av utrymmen och anläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, anläggningen som ska tömmas samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

§§ 16-19 om avfallsutrymme

§§ 20-24 om anläggning och installation

§§ 25-30 om hämtningsplats och dragväg

§§ 31-34 om transportvägar

§§ 35-44 om åtgärder inför hämtning och införskaffande av behållare med mera

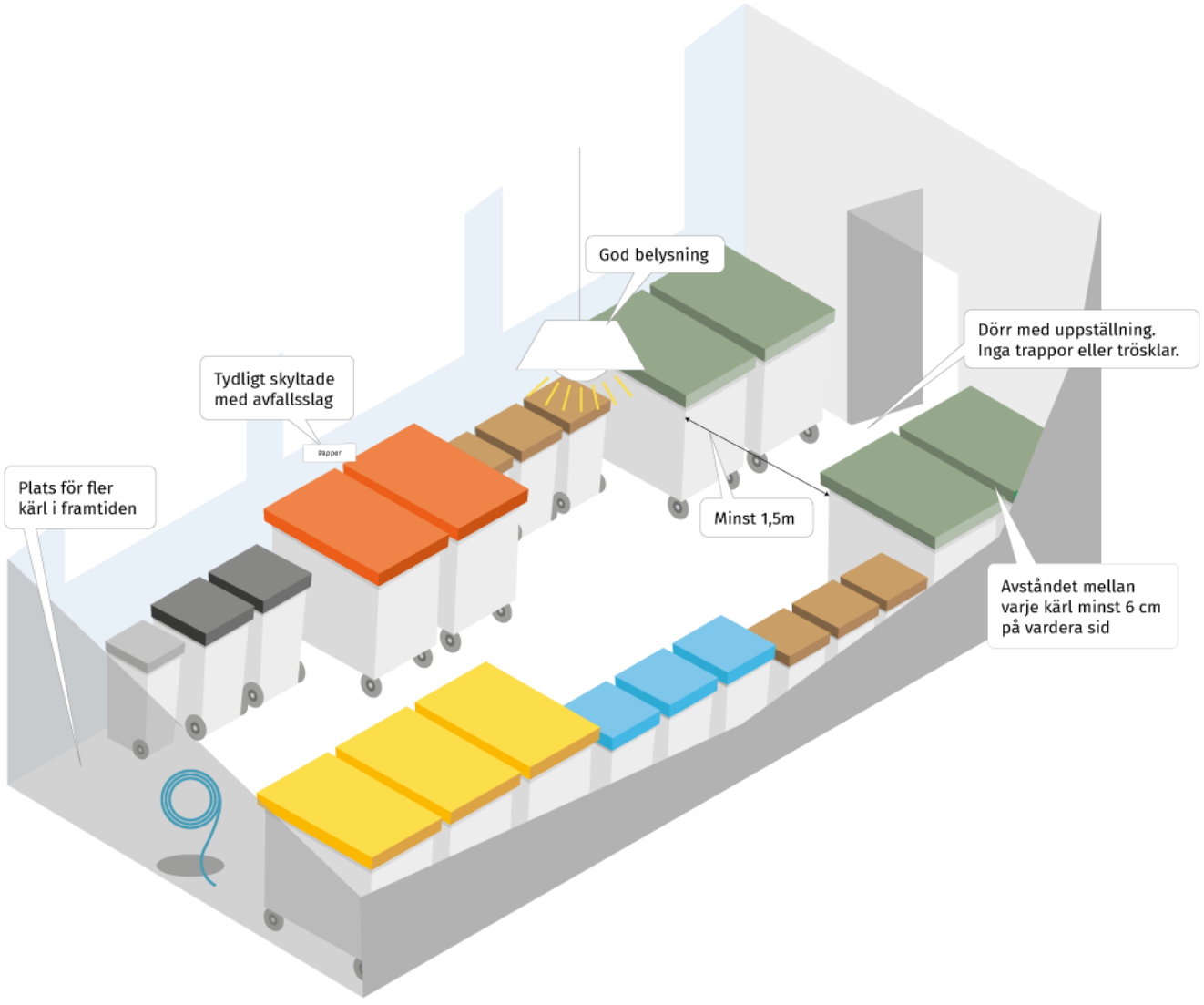
Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§§ 16-24 Utrymmen, installation och anläggande

Utformning av avfallsutrymmen

16 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallsutrymmen uppfyller kraven enligt §§ 16-19. Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmena ska vara väl tilltagna med marginal för förändringar av hur fastigheten används, eller förändrade krav på sortering.

17 § När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras. Gången mellan rader av kärl ska vara fri och minst 1,5 meter bred. Mellan varje kärl ska det vara minst 6 cm på vardera sida.



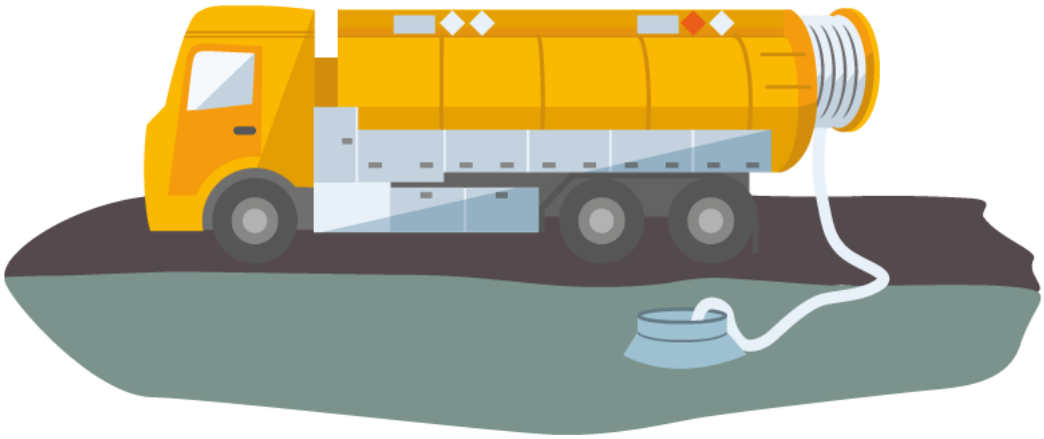
Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

18 § Avfallsutrymmen ska:

- Placeras och utformas så att personer som ska lämna avfall eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas.
- Placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från avfallsutrymmet till hämtningsfordonet.
- Ha god belysning i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- Ha dörrar med uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- Kunna lämnas utan nyckel.
- Inte ha trappsteg, trösklar eller liknande.
- Vara tydligt skyltat utifrån med att det är ett avfallsutrymme.
- Vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Informationen ska vara tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal. Skyltning bör följa Avfall Sveriges skyltsystem med avseende på färger och symboler.

19 § Kommunens avfallsorganisation ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med, i den omfattning organisationen önskar. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb



Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall

20 § När hämtning ska ske med slamsugningsfordon ska avstånd mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och anslutningspunkten för tömning vara mindre än 10 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Tillägg för dragning av kärl kan beställas enligt kommunens avfallstaxa, maximal dragväg är 40 meter från platsen där hämtningsfordonet stannar till anslutningspunkten för tömning om det inte finns särskilda skäl för undantag. Höjdskillnaden mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

21 § Anläggningen ska vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering. Den ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt, men enkel att öppna för den som ska tömma.

Avfallet hämtas bara om anläggningen är försedd med anslutningsanordning som är godkänd av kommunens avfallsorganisation och som är anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

22 § En anläggning som tas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. Fastighetsinnehavaren ska så snart som möjligt efter att VA-huvudmannen har godkänt anslutningen beställa sluttömning från kommunens avfallsorganisation.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

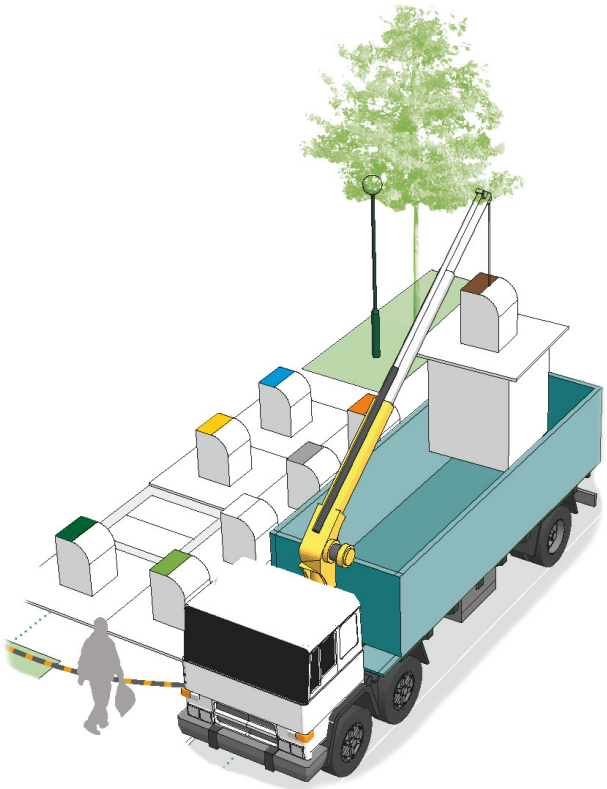
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och filterkassett/säck

23 § Vid installation ska behållaren eller anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Det gäller underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare, anläggning med fosforfilterkassett eller anläggning med säck för filtermaterial.

Behållaren eller anläggningen ska installeras så att avståndet mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och behållarens lyftanordning är högst 5 meter. Gränsen på 5 meter gäller för behållare som väger högst 2 000 kilogram. Om behållare väger högst 1 000 kilogram är 10 meter godkänt.

Den fria höjden ska vara minst 12 meter över kranfordonet. Det ska också vara minst samma fria höjd mellan platsen där kranfordonet stannar och behållaren eller anläggningen.

24 § För att avfall i underjordsbehållare ska kunna transporteras bort ska behållaren vara försedd med tömningsanordning som är godkänd av kommunens avfallsorganisation, och anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.



Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§§ 25-34 Hämtningsplats, drag- och transportväg

Hämtningsplats och dragväg

25 § Hämtning av avfall sker:

- vid tomtgräns vid väg som är farbar enligt §§ 31-33
- vid plats som är överenskommen med kommunens avfallsorganisation och som uppfyller krav enligt §§ 27–30 eller
- vid en plats som är anvisad av kommunen.

Den avfallsansvariga nämnden anvisar plats.

26 § Vid extraordinära händelser, till exempel vid snöoväder eller översvämning, ska fastighetsinnehavaren vid behov lämna avfall på en uppsamlingsplats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

27 § Kärl ska placeras så att god arbetsmiljö och trafiksäkerhet uppnås. Kärl ska till exempel placeras så att hämtningsfordonet inte är skymt vid tömning, av till exempel ett backkrön eller en kurva.

28 § Platsen där kärlet eller kärlen ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller avfallsutrymmet för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragväg är 40 meter för kärl. Kärl för trädgårdsavfall ska stå vid tomtgränsen vid en väg som är farbar enligt §§ 31-33, eller vid överenskommen plats. Dragväg för kärl avsett för trädgårdsavfall är inte tillåten. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters avfall som uppkommer inom samma fastighet, efter överenskommelse med avfallsorganisationen.

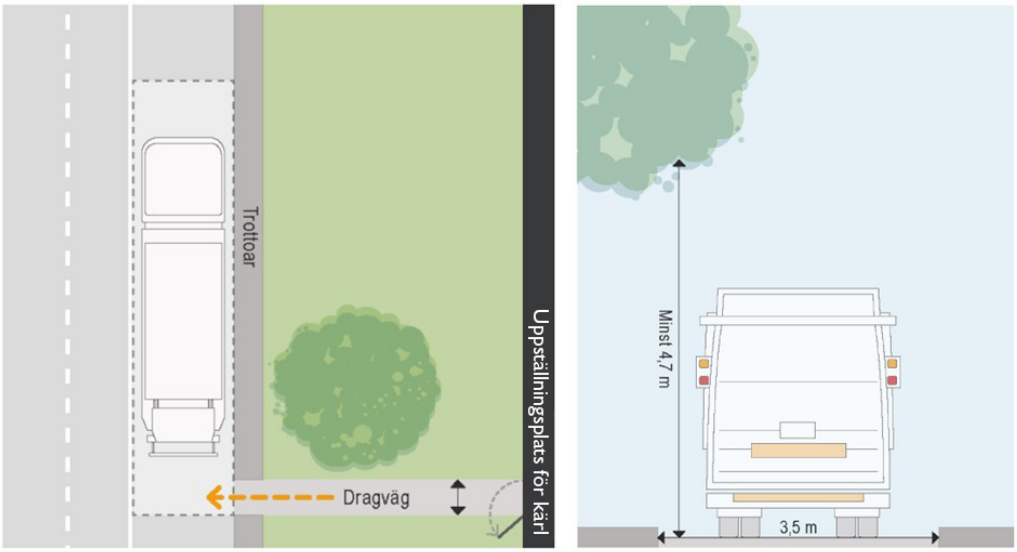
29 § Vid tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, debiteras en avgift för dragväg för slang enligt kommunens avfallstaxa.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

30 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att dragvägen mellan behållaren eller tömningsanslutningen och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:

- Dragvägen ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri i sådan utsträckning att personalen kan gå och flytta kärl eller slang utan svårighet. Dragvägen bör ha belysning. Det gäller både vid tömning av kärl och när slang dras till små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.

- Dragväg för tömning av kärl ska vara jämn, plan och hårdgjord. Dragvägen ska vara utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärl som används vid fastigheten. Bredden ska vara 1,2 meter och 1,35 meter vid riktningsändring. Dragvägen bör inte luta. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och ska inte överstiga 1:12.



Transportväg

31 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen fram till platsen där hämtningsfordonet stannar är farbar.

Om transportvägen utgörs av en enskild väg ska den vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle. Vägen ska vara anpassad för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

32 § Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt och det ska inte finnas utstickande grenar eller andra hinder. Transportvägen ska också röjas från snö och vara halkfri. Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,7 meter.

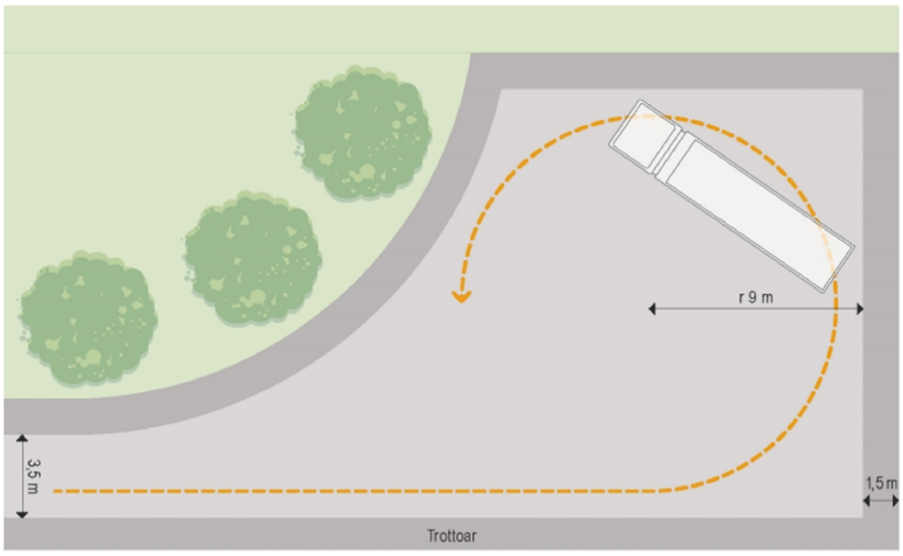
Transportvägen ska vara minst 5,5 meter bred om vägen inte är enkelriktad. Om bilar får parkeras längs vägen så ska den vara bredare. Om vägen är enkelriktad och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter.

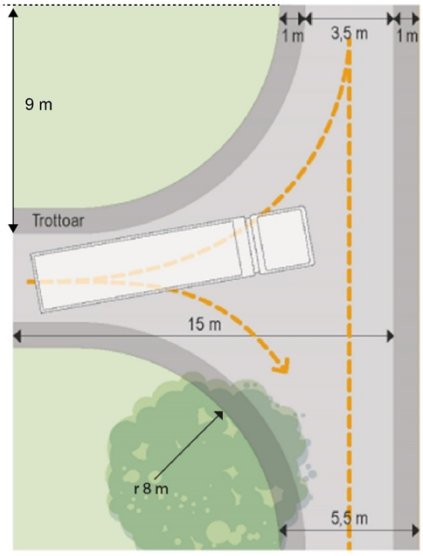
Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden. Transportvägen ska klara tyngden av de hämtningsfordon som normalt används.

33 § Om hämtningsfordonet behöver vända ska det gå att göra på ett trafiksäkert sätt. Av säkerhets- och arbetsmiljöskäl ska backning med hämtningsfordonet i största möjliga mån minimeras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall, och då endast korta sträckor till exempel i syfte att vända. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboenden. Fastighetsinnehavare med enskild väg eller tomtmark, som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar, ska upprätta en vändplats som är utformad som en vändplan eller en trevägskorsning. Vändplatsen ska ha en radie på minst 9 meter.

34 § Om en farbar transportväg inte kan upprättas, eller det av andra skäl såsom exempelvis arbetsmiljö- eller säkerhetsskäl inte bedöms möjligt att hämta avfallet på fastigheten, ska avfallet lämnas på en plats som har överenskommits med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt § 25.





Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb



§§ 35-44 Åtgärder inför hämtning

Tömning av kärl eller container och hämtning av säck eller storsäck

35 § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation.

Kärl för trädgårdsavfall ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

Kärl för annat sorterat avfall än trädgårdsavfall ska placeras och vändas med draghandtaget ut mot gatan enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

36 § Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.30 på hämtningsdagen, om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att behållare står upprätt och inte hindrar gående, cyklister eller andra trafikanter.

När hämtning ska ske ska hämtningsplatsen, dragväg och platsen där hämtningsfordonet stannar hållas fri från lössprингande djur.

37 § Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms och att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

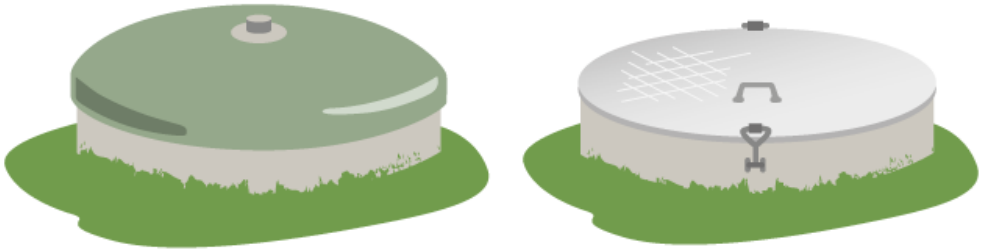
38 § Behållaren får inte vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. Kärl får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka.



39 § Det får inte ligga föremål på behållaren vid hämtningstillfället. Det ska inte heller finnas snö eller is på locket. Locket får inte vara fastspänt eller låst med annat lås än ett som kommunens avfallsorganisation tillhandahåller.

40 § Efter att hämtning har utförts ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare återställa kärlet inne på den egna fastigheten, om inte beslut om anvisad plats eller överenskommelse om gemensam hämtningsplats anger annat.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb



Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar

41 § Innan tömning ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen är förberedd för tömning med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. I god tid innan tömning ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med skriftliga och tydliga instruktioner för tömning. Instruktionerna ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När det saknas instruktioner har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie tömning.

När hämtning ska ske, ska anslutningspunkten, drag- och transportvägen hållas fri från lösspringande djur.

42 § Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga inför tömning. När anläggningen ligger utanför fastigheten, eller det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska anläggningen vara markerad med skyltar som visar vilken fastighet den hör till. Anläggningen ska märkas ut tydligt inför tömning så att den är lätt för avfallsorganisationens utförare att hitta.

43 § Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

44 § Inför hämtning ska fastighetsinnehavaren se till att fosforfilterkassett, eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, placeras inom det tillåtna avståndet som anges i § 23. Fastighetsinnehavaren ska också koppla loss anslutningar inför hämtning så att det går att lyfta fosforfilterkassetten eller behållaren med filtermaterial.

Filtermaterial i lösvikt ska gå att suga upp med slamsugningsfordon. När det behövs ska fastighetsinnehavaren tillföra vatten eller lösgöra filtermaterialet så att det kan sugas upp. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen får nytt filtermaterial innan anläggningen används igen.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§§ 45-51 Införskaffande, ägande och skötsel

Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning

45 § I kommunen får endast de behållare som anges i avfallstaxan användas och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunen.

Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får avfallsansvarig nämnd besluta om ändringar av abonnemang avseende antal behållare, storlek på behållare och intervall för hämtning.

46 § Kärl och andra behållare som tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation ägs av kommunens avfallsorganisation.

Storsäck, andra säckar och säckställ införskaffas av fastighetsinnehavaren.

Container införskaffas och ägs av entreprenören.

Underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren.

Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får bara ledas till separat tank för detta ändamål, inte till avloppsnät eller små/enskilda avloppsanläggningar.

Underjordsbehållare samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens avfallsorganisation innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installationerna.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Skötsel av behållare, anordning och anläggning

47 § Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och för att risken för skada eller olycksfall ska minimeras. Det är även viktigt för funktionen och för att undvika buller, lukt, skadedjur med mera.

48 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar underhåll och service av anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än kommunens avfallsorganisation.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små/enskilda avlopp, fettavskiljare och tankar för matavfall sköts enligt tillverkarens anvisningar och att åtgärder vidtas, så att anläggningen har god funktion. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små/enskilda avlopp och fettavskiljare följer de reningskrav som ställs från tillsynsmyndigheten på utgående vatten efter rening.

49 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens avfallsorganisation rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift enligt avfallstaxan.

50 § Behållare får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Om en behållare som tillhör kommunens avfallsorganisation behöver repareras efter nämnda anledningar har kommunens avfallsorganisation rätt att debitera fastighetsinnehavaren kostnaden för det. Kommunens avfallsorganisation ansvarar för byte eller reparation av kärl på grund av normalt, vardagligt slitage, eller skada som uppstått i samband med tömningen.

När kommunens avfallsorganisation ska utföra underhåll på behållare eller göra ett byte ska behållaren vara tillgänglig.

51 § Fastighetsinnehavare får inte byta kärl eller flytta kärlen mellan olika hämtningsadresser. Alla sådana förändringar görs i samråd med kommunens avfallsorganisation. Varje kärl är uppmärkt för en specifik tjänst och till en specifik hämtningsadress.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§§ 52-53 Hämtningsområde och hämtningsintervall

52§ Kommunen utgör ett hämtningsområde.

53§ Hämtning av avfall ska ske med intervall enligt Tabell 1 och Tabell 2 i Bilaga 2. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens avfallstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. Kommunens avfallsorganisation meddelar i vilken ordning hämtning sker. Avfallet ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

§§ 54-57 Sortering, emballering och överlämning

54§ I behållare och avfallsutrymme får bara sådant avfall läggas som behållaren eller utrymmet är avsett för. Hämtning av löst avfall som ligger på golvet eller marken ingår inte i kommunens ansvar, så länge det inte är fråga om grovavfall. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det inte finns fel slags föremål i avfallet som hämtas. För att materialet ska kunna återvinnas behöver det vara rent från andra material.

55 § Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma.

56 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter är ansvariga för att sortera, emballera, hålla isär och överlämna avfall enligt Tabell 1. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavaren ska se till att de som bor eller verkar på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda enligt Tabell 1. Avfall som kan återbrukas ska i första hand sorteras och lämnas till en återvinningscentral, om denna möjlighet finns, eller till någon second hand-verksamhet.

57 § Vid fastigheten ska det finnas kärl med separata fack eller separata behållare där matavfall, restavfall, förpackningar av papper, plast, metall färgat glas och ofärgat glas kan lämnas sorterat. Hämtning av avfallet sker vid fastigheten enligt § 25.Kärlen ska vara tillgängliga för avfallsorganisationen eller dess utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Bestämmelsen träder i kraft senast enligt § 2.



Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Tabell 1 Alla som har avfall under kommunalt ansvar ska sortera, emballera och överlämna avfall enligt anvisningarna i denna tabell.

Bygg- och rivningsavfall

Beskrivning och exempel

Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller som uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.

Emballering och överlämning

Bygg- och rivningsavfall ska alltid sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap. 10 § och 12 § avfallsförordningen, enligt bestämmelse om farligt avfall i dessa föreskrifter samt i övrigt enligt avfallsorganisationens anvisningar beroende på bygg- och rivningsavfallets art och sammansättning.

Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall till en återvinningscentral. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Bygg- och rivningsavfall får blandas med skrymmande avfall/grovavfall av motsvarande material på återvinningscentralerna, enligt instruktioner på plats.

Bygg- och rivningsavfall kan hämtas av kommunens avfallsorganisation vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet.

En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Avfall som innehåller asbest ska hanteras varsamt och separat från annat avfall. Avfallet ska förpackas i slutna behållare eller påsar, märkas med innehåll och lämnas som farligt avfall.

Elavfall, ljuskällor och batterier

Beskrivning och exempel

Elavfall är allt som drivs med sladd eller batteri, till exempel tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, tvättmaskiner och vattenkokare.

Ljuskällor är till exempel glödlampor, lågenergilampor och lysrör.

Batterier är både småbatterier och blybatterier/bilbatterier.

Elavfall, ljuskällor och batterier omfattas av producentansvar.

Emballering och överlämning

Elavfall, ljuskällor, batterier kan lämnas till en återvinningscentral.

Hushåll får lämna småelektronik, små ljuskällor och småbatterier i skåpet Samlaren.

Småbatterier kan lämnas i batteriholk som finns på de flesta återvinningsstationer.

Elavfall från flerbostadshus kan hämtas av kommunens avfallsorganisation vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan. Avfall som hämtas från en fastighet ska kunna hanteras av en person.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Farligt avfall

Beskrivning och exempel

Farligt avfall är sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel är färg, lack- och limrester, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel samt syror.

Emballering och överlämning

Farligt avfall från hushåll kan lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll och lämnas i uppmärkt och väl försluten behållare.

Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.

Fiskeredskap

Beskrivning och exempel

Fiskeredskap är föremål eller redskap som innehåller plast och som används inom fiske eller vattenbruk, till exempel nät, linor, jiggar, flottörer, konstgjorda beten, fiskespön och rullar.

Emballering och överlämning

Fiskeredskap ska lämnas till en återvinningscentral och sorteras enligt instruktioner på plats.

Fosforfiltermaterial

Beskrivning och exempel

Fosforfiltermaterial är ett material med hög kapacitet för fosforbindning och som används i små/enskilda avloppsanläggningar för att avskilja fosfor från avloppsvatten.

Emballering och överlämning

Fosforfiltermaterial hanteras normalt i filterkassett eller lösvikt och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon som är utrustat med kran eller suganordning.

Förpackningar

Beskrivning och exempel

Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium.

Emballering och överlämning

Förpackningar som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas. Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel.

Förpackningar kan även lämnas till återvinningsstation eller i annat insamlingssystem.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

	Hushåll ska lämna skrymmande förpackningsavfall till återvinningsstation, återvinningscentral eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

Grovavfall

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Grovavfall är avfall som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säckar, till exempel trasiga möbler, cyklar och barnvagnar.	Grovavfall ska lämnas till en återvinningscentral, eller till annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till, och sorteras enligt instruktioner på plats. Fastighetsinnehavare och hushåll får själva transportera grovavfall till återvinningscentral. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Grovavfall kan hämtas av kommunens avfallsorganisation vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan. Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt instruktioner och ska vara märkt så att det tydligt syns att det är grovavfall. Avfall som hämtas från en fastighet ska kunna hanteras av en person.

Latrin

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Blandning av urin och exkrementer från människor från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.	Latrin komposteras på den egna fastigheten, efter ansökan enligt § 62.

Läkemedel

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Överblivna och utgångna läkemedel, till exempel astmamediciner, blodtrycksmediciner, hostmediciner, huvudvärkstabletter m.m.	Förpackningar som innehåller läkemedel ska normalt inte tömmas. Läggs i genomskinliga påsar och lämnas till apotek.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Matavfall

Beskrivning och exempel

Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av avfall under kommunalt ansvar enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § punkt 2 avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande.

I begreppet matavfall ingår också avfall som kvarnas eller hälls ut i vasken, men bara om avfallet samlas upp i en sluten tank.

Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut.

Emballering och överlämning

Matavfall läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation och sedan i behållaren för matavfall eller i facket för matavfall i flerfackskärl. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt § 61.

Matfetter (flytande) och frityroljor

Beskrivning och exempel

Matfetter och frityroljor är allt flytande fett som används i samband med matlagning.

Emballering och överlämning

Matfetter och frityroljor lämnas i genomskinliga och uppmärkta behållare med tättslutande lock. Behållarna lämnas till en återvinningscentral eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

Verksamheter som får större mängder flytande matfett som kan samlas upp i behållare ska lämna detta till fettåtervinning.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Restavfall

Beskrivning och exempel

Restavfall är det avfall som kvarstår när allt annat avfall (matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar) har sorterats ut. Grovavfall, trädgårdsavfall, slam, eller filtermaterial från små/enskilda avloppsanläggningar räknas inte heller som restavfall.

Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor, utslitna skor eller dammsugarpåsar.

Emballering och överlämning

Restavfall lämnas i behållaren för restavfall eller i facket för restavfall i flerfackskärl.

Restavfall ska läggas i påse eller emballage av lämpligt material och storlek. Påsen eller emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Dammande avfall ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.

Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas och porslin, ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.

Små sällskapsdjur, som inte är större än exempelvis ett marsvin, och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall. Det måste vara väl förpackat och det får inte förekomma någon misstanke om smitta.

Returpapper

Beskrivning och exempel

Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter i papper.

Emballering och överlämning

Returpapper som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Returpapper kan lämnas till återvinningsstation eller i annat insamlingssystem.

Sprutspetsar, kanyler och övrigt riskavfall

Beskrivning och exempel

Förbrukade sprutspetsar och kanyler.

Kliniskt avfall (ex. covidtest, munskydd, engångshandskar, stomipåsar).

Emballering och överlämning

Förbrukade sprutspetsar och kanyler (eller liknande kliniskt avfall) ska läggas i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och även lämnas där

Hushållens vårdavfall, som inte utgörs av farligt avfall, ska förpackas väl och lämnas i kärl för restavfall. Smittförande avfall klassas som farligt

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

	avfall och ska därför förpackas, märkas med innehåll och lämnas som farligt avfall.

Textilier

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Textilavfall som ska sorteras ut är till exempel kläder, hemtextil och väskor av textil.	Textilavfall ska lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till. Alla produkter ska vara torra och välförpackade i plastpåse eller -säck.

Trädgårds- och parkavfall

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Trädgårds- och parkavfall är biologiskt nedbrytbart avfall i enlighet med definition i 1 kap. 5a § avfallsförordningen (2020:614) såsom löv, ogräs, ris, grenar och andra växtdelar, som uppstår i trädgård vid bostadshus eller från andra källor än bostadshus och som utgör avfall under kommunalt ansvar i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.	Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten. Trädgårdsavfall kan även lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till. Det går även att teckna abonnemang för insamling av trädgårdsavfall vid fastigheten under delar av året. Avfallet läggs löst i behållare för trädgårdsavfall. Sten, jord, grus, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar får inte läggas i kärl, utan ska lämnas till en återvinningscentral enligt instruktioner. Invasiva arter och smittade växtmaterial får inte läggas bland trädgårdsavfall, utan ska förpackas och lämnas till återvinningscentralen enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Till exempel däck, bilar och läkemedel.	Det ska sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§§ 58-69 Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

58 § När det finns särskilda skäl kan undantag från de här föreskrifterna göras. Det får dock inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från de här föreskrifterna får endast göras av fastighetsinnehavaren. Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och adresseras till den instans som är behörig att pröva ärendet, se tabell 2. Utöver de villkor för undantaget som anges i de här föreskrifterna kan villkor anges i beslutet från prövande instans.

Anmälan/ansökan ska lämnas in till prövande instans minst sex veckor innan undantaget ska träda i kraft.

Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift både för att pröva anmälan eller ansökan och för tillsyn.

Godkända undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet från beslutande instans
- efter tidsperioden som framgår av §§ 60–69

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Tabell 2 Sammanställning över undantag och vilken instans som prövar olika ärenden.

ÄRENDE	HÄNVISNING TILL PARAGRAF I FÖRESKRIFTERNA	ANMÄLAN ELLER ANSÖKAN OCH PRÖVANDE INSTANS
Eget omhändertagande av trädgårds- och parkavfall	§ 60	Ingen anmälan eller ansökan krävs
Eget omhändertagande av matavfall	§ 61	Anmälan till tillsynsmyndigheten
Eget omhändertagande av toalettavfall	§ 62	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av avfall från små/ enskilda avloppsanläggningar	§ 63	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Gemensamma avfallsbehållare	§ 64	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Gemensamhetslösning	§ 65	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall samt förpackningsavfall	§ 66	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av avfall från små/ enskilda avloppsanläggningar	§ 67	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare	§ 68	Ansökan till VA-huvudman
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	§ 69	Ansökan till tillsynsmyndigheten

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

Innehåll i anmälan eller ansökan
59 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall ska alltid innehålla följande uppgifter:

- vilka avfallsslag det rör sig om
- de beräknade avfallsmängderna
- behandlingsmetod
- information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
- eventuell övrig relevant information för bedömning
- vilken tidsperiod det gäller.

Trädgårds- och parkavfall
60 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

I första hand ska trädgårdsavfall komposteras på den egna fastigheten. Eldning får endast ske i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Eldning får ske under förutsättning att det är en lämplig hantering och att avfallet har producerats på fastigheten eller på närliggande fastigheter.

Utsorterat trädgårds- och parkavfall får eldas vid evenemang som har fått tillstånd enligt ordningslagen.

Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter.

Matavfall
61 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten, ska det anmälas till kommunen, se tabell 2.
Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjurssäker behållare som är avsedd för ändamålet. För kompostering av avfall med animaliskt ursprung krävs varmkompost (isolerad behållare). Kompostjorden som skapas ska kunna användas på den egna fastigheten. Både kompostering och användande av kompostjord ska ske utan risk för olägenheter eller näringsläckage.

Toalettavfall eller avfall från små/enskilda avloppsanläggningar
62 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens toalettavfall eller avfall från små/enskilda avloppsanläggningar inom fastigheten, ska ansökan om det lämnas till kommunen, se tabell 2. Ansökan kan godkännas om kompostering sker i avsedd anläggning på fastigheten och om materialet används som jordförbättringsmedel inom fastigheten.

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall med egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 59, innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Förlängt hämtningsintervall

63 Fastighetsinnehavare med fritidshus och små/enskilda avloppsanläggningar kan, efter ansökan till kommunen, se tabell 2, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Avfallet ska dock alltid hämtas minst vartannat år eller enligt beslut från tillsynsmyndigheten.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Gemensam avfallsbehållare

64 § Två eller tre fastighetsinnehavare, som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, kan efter ansökan till kommunen, se tabell 2, få tillåtelse att använda gemensam avfallsbehållare. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga avfallsbehållare som ingår i ett abonnemang. De kan få dispens från kravet på att ha ett kärl för matavfall om samtliga fastighetsinnehavare komposterar allt matavfall och har gjort anmälan om det enligt § 61.
2. Det är högst 200 meter mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang. Detta gäller inom detaljplanelagt område. Utanför detaljplanelagt område får det vara högst 500 meter.
3. Ansökan är undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare.

Möjligheten att använda gemensamt kärl gäller inte för trädgårdsavfall.

Gemensamhetslösning

65 § Fler än tre fastighetsinnehavare med närliggande fastigheter kan använda gemensamhetslösning efter ansökan till kommunen, se tabell 2. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Lämplig hämtningsplats finns.
2. Det finns en förening som utgör en juridisk person och som tar på sig ansvaret för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen och för att vara fakturamottagare.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Uppehåll i hämtning

Rest- och matavfall samt förpackningsavfall
66 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av rest- och matavfall samt förpackningsavfall, efter ansökan till kommunen, se tabell 2.Det kan tillåtas under förutsättning att:

- En fastighet med helårsabonnemang inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader.

- En fastighet med fritidsabonnemang inte kommer att nyttjas någon gång under aktuell hämtningsperiod.

Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

Små/enskilda avloppsanläggningar
67 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, efter ansökan till kommunen, se tabell 2. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Fettavskiljare
68 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare, efter ansökan till kommunen, se tabell 2.Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fettavskiljaren inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

69 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos kommunen, se tabell 2, om att få tillåtelse att själv ta hand om sitt avfall. Kravet är att det kan ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Det måste finnas särskilda skäl för att kommunen ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren får inte använda varken kommunens återvinningscentral eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Ansökan ska innehålla uppgifter enligt § 59 innan undantaget ska börja gälla. Undantag beviljas för minst ett år och högst tre år i taget.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Bilaga 1 - Definitioner

I tabell 1 anges termer och begrepp som används i de här föreskrifterna med de betydelser som anges i denna bilaga.

Tabell 1 Olika begrepp som används i föreskrifterna, eller i anslutning till föreskrifterna.

BEGREPP	FÖRKLARING
Anläggning	Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.
Anordning	Alla typer av stativ/hållare för behållare, karusell för sopsäckar, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, kärlskåp, kassun till underjordsbehållare eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Avfall	Varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller ämnar göra sig av med.
Avfall som kan förberedas för återbruk	Saker som ägaren vill göra sig av med, men som fortfarande är funktionsdugliga, hela och rena. Exempel är möbler, husgeråd, textilier och cyklar.
Avfallsansvarig nämnd	Den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Avfallshantering	Insamling, transport eller behandling av avfall.
Avfallsutrymme	Ett utrymme som behållare eller löst avfall hämtas från. Det är till exempel miljöhus och miljörum.
Avfall under kommunalt ansvar	Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. I begreppet avfall under kommunalt ansvar inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas avfall under kommunalt ansvar i 15 kap. 3 § miljöbalken. Det är till exempel matavfall, restavfall (städsopor, hygienavfall), grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur. I begreppet ingår även latrin, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, till exempel slam, förbrukade fosforfilterkassetter eller säckar med förbrukat filtermaterial. Farligt avfall från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar men måste hanteras som farligt avfall. Returpapper från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

	och liknande produkter av papper. Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter ska samlas in av kommunen. Avfall uppstår i alla former av boende. Utöver i vanliga bostäder uppstår det även vid boende i gästhamnar, campingplatser, internat, vårdinrättningar, fängelser, militärförläggningar, hotell med mera. I begreppet avfall under kommunalt ansvar ingår också visst avfall från verksamheter. Avfallet ska gå att jämställa med avfall från hushåll och är ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, samt avfall som uppkommer genom städning och genom att saker kastas i papperskorgar. Avfall från tillfälliga arrangemang, järnvägs- och busstationer, hamnar, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar samt avfall från kontor, handel och köpcentrum är avfall under kommunalt ansvar då det går att jämställa med avfall från hushåll. Bygg- och rivningsavfall ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar om det uppkommer då ett hushåll bygger, renoverar eller river. Om däremot en yrkesperson utför arbetet räknas det i stället som verksamhetsavfall.
Behållare	Kärl, säck, container, underjordsbehållare, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan behållare för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
Farligt Avfall-bilen	Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad lastbil, som några gånger om året tar emot farligt avfall från hushåll på olika platser i kommunen. Till Farligt Avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall, inklusive mindre el- och elektronikprodukter, upp till en mikrovågsugns storlek. Se mer information på sysav.se.
Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fettavskiljare	En anläggning för att samla upp och separera fettavfall från avloppsvatten.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Fosforfiltermaterial	Fosforfiltermaterial används i fosforfällor som är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor innehåller en utbytbar filterkassett, eller säck, eller filtermaterial i lösvikt.
Hårdgjord yta	Hårdgjord yta där kärl ska dras är till exempel asfalt, betong, betongplattor eller hårdpackat grus. Singel och annat löst material är inte godkänt.
Kommunens avfallsorganisation	Kommunens avfallsorganisation är den/det enhet, avdelning, förvaltning, kommunförbund eller bolag som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.
Kompostering	Biologisk behandling där matavfall, trädgårdsavfall eller latrin bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Matavfallstank	Matavfallstank är en tank för uppsamling av kvarnat matavfall. Tanken töms med ett slamsugningsfordon.
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från hushåll.
Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. I begreppet ingår verksamheter som hyr lokal, men inte den som har hyresrätt för bostad.
Producentansvar	Producentansvar är skyldigheten för producent att se till att avfall samlas in (förutom papper, plast, glas- och metallförpackningar som samlas in av kommunerna), transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering.
Renhållningsordning	Kommunens renhållningsordning består av: • Kommunens avfallsplan ”Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021-2030”, som är beslutad av kommunfullmäktige • Dessa föreskrifter för avfallshantering

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Samlaren	Ett skåp som finns i vissa butiker eller på andra platser, där hushåll kan lämna småbatterier, små ljuskällor och småelektronik. Se mer information på sysav.se.
Samlokaliserade verksamheter	Verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens är verksamheter som tillsammans med hushållen använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning av fastigheten.
Små/enskilda avloppsanläggningar	Det är sluten tank, trekammarbrunn, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter. Det slam eller förbrukat filtermaterial som uppstår i dessa anläggningar ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och kommunen ansvarar för insamling och behandling.
Tillsynsmyndighet	En tillsynsmyndighet är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Toalettavfall	Avfall från mulltoalett, förbränningstoalett, frystoalett, latrinkärl och liknande toalettlösningar.
Transportväg	Den eller de vägar som hämtningsfordonet använder för att ta sig fram till platsen där fordonet stannar vid fastigheten för hämtning av avfall.
Underjordsbehållare	Behållare som helt eller delvis är nergrävd i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, med hjälp av en kran på hämtningsfordonet.
VA-huvudman	VA-huvudman är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Återvinningscentral (ÅVC)	En plats, vanligen bemannad, där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.
Återvinningsstation (ÅVS)	En plats för avlämning av förpackningar och returpapper som är öppen för allmänheten.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i samband med avfallshantering hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Bilaga 2 - Hämtningsintervall

I denna bilaga anges bestämmelser om hämtningsintervall.

Tabell 1 Bestämmelser om hämtningsintervall för matavfall, restavfall, förpackningar och trädgårdsavfall.

AVFALLSSLAG	EN- OCH TVÅBOSTADHUS	FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER
Matavfall	Minst varannan vecka och inte oftare än en gång per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än tre gånger per vecka.
Restavfall	Var fjärde vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än tre gånger per vecka.
Förpackningsavfall	Fyrfackskärl 1 varannan vecka. Fyrfackskärl 2 var fjärde vecka.	Minst en gång i månaden och inte oftare än tre gånger per vecka.
Trädgårdsavfall	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under vecka 11–50.	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under vecka 11–50.

Tabell 2 Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

TYP AV ANLÄGGNING	BESTÄMMELSER OM HÄMTNINGSINTERVALL
Slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC.	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i tanken/avskiljaren, men minst en gång per år.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten	Tömning ska ske enligt tillsynsmyndighetens beslut och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.
Fettavskiljare	Tömning ska ske minst 4 gånger per år eller så ofta att anläggningens funktion inte försämras och att tömning inte försvåras av att fettet stelnar och blir svårt få ut ur anläggningen.
Fosforfällor och minireningsverk	Tömning ska ske enligt det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten. Leverantörens anvisningar ska följas så att anläggningen upprätthåller en god funktion och slamkvalitet.

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

§ 86 Redovisning av inkomna skrivelser

KS 2026/00178

Beslut

kommunfullmäktige beslutar

att redovisning av skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

- Kommunstyrelsens beslut § 126/2026, Återrapportering av direktiv om att utreda möjligheter till klimatvänliga pendlingsmöjligheter som en personalförmån för medarbetarna
- Kommunstyrelsens beslut § 127/2026, Återrapportering direktiv, utreda vad det skulle innebära att, om behov finnes, rusta upp badplats i Kävlingeån som boende skapat
- Kommunstyrelsens beslut § 150/2026, Återrapportering av uppdrag och direktiv – Förbered organisation på förändrad politisk organisation
- Redovisning av öppna motioner
- Redovisning av avtalssamverkan
- Kommunrevisionen, revisionsrapport rörande granskning av inköp och upphandling
- Länsstyrelsen Skåne, Beslut om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, dnr 33946-2026
- Länsstyrelsen Skåne, Beslut om ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, dnr 33945-2026
- Lomma kommun, kommunfullmäktiges beslut § 87/2026, Godkännande av samverkansavtal med Burlövs kommun, Kävlinge kommun, Skurups kommun och Staffanstorps kommun avseende tillhandahållande av tjänster avseende överförmyndarverksamhet
- Staffanstorps kommun, kommunfullmäktiges beslut § 75/2026, Uppdaterat mellankommunalt avtal gällande avtalssamverkan för överförmyndarverksamhet

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: KARIN PIA ANNETTE ALMSTRÖM
Date: 2026-11-23 15:09:31
BankID refno: 01a208bd-5afb-7116-a895-840726872a7a

ordförande: Pia Almström

Signed by: Thomas Borg
Date: 2026-11-23 10:24:18
BankID refno: 01a207b8-1ff0-71f1-b896-3abdc6338345

ledamot: Thomas Borg

Signed by: ROBIN TUVESTAM
Date: 2026-11-25 17:30:07
BankID refno: 01a2138a-d8ba-7696-9fcf-9ff13b4470cc

ledamot: Robin Tuvestam

Signature reference: cfa3119f-5ec1-4f41-b67c-b54417faadfb

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.